

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	G100455181825B

Dependencia o entidad	Secretaría del Ayuntamiento
------------------------------	------------------------------------

PROGRAMA									
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Eje del PMD	5	Nombre Eje del PMD	Gobierno Moderno	No. de Programa	18	Nombre del Programa	Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica	Presupuesto del Programa	\$8,324,928.00
-----------------	---	--------------------	------------------	-----------------	----	---------------------	--	--------------------------	-----------------------

COMPONENTE									
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Área Funcional	G10045518180225B	Unidad Responsable	Dirección de Bienes Patrimoniales				Centro Gestor (Clave)	404040000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.2, LA1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8 y LA 1.9
----------------	------------------	--------------------	-----------------------------------	--	--	--	-----------------------	-----------	--	--

No. componente	02	Nombre componente	Servicio legal y administrativo para la regulación de bienes patrimoniales del municipio (muebles, inmuebles, tierra, predios, mercados de apoyo y asentamientos humanos), otorgado	Indicador componente	Porcentaje de acciones gestionadas de regularización legal y administrativa de inmuebles del patrimonio municipal					
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de acciones gestionadas de regularización legal y administrativa}}{\text{Total de acciones procedentes de regularización legal y administrativa}} \right) * 100$					

Justificación del componente	Fortalecer las acciones de promoción, respeto, protección y garantía de los derechos humanos en los actos del Ayuntamiento, vigilando que se actúe en estricto apego a la legalidad, en beneficio de las y los ciudadanos de Puebla				Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$3,067,778.00
					100 %	100 %		

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Realizar 40 acciones para llevar a cabo la regularización de la Tierra con miras a la escrituración (Bajo demanda)	LA 1.8	50 Acción	40 Acción			\$0.00	\$0.00	No
2	Realizar 40 acciones relativas a levantamientos topográficos, revisión de planimetría y justificaciones técnicas. (PROIGUALDAD 5.3.6)	LA 1.3	ND	40 Acción	\$ 2,967,778 Servicio especializado de topografía para inspecciones de lotes y levantamientos censales en distintas colonias (33201)		\$2,967,778.00	\$2,967,778.00	No
3	Realizar 40 acciones relativas a inspecciones de lotes y levantamientos censales en diversas colonias incorporadas al desarrollo urbano del municipio (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.3.6)	LA 1.3, LA 1.6 y LA 1.9	40 Acción	40 Acción			\$0.00	\$0.00	No
4	Efectuar 20 autorizaciones de la factibilidad del uso de suelo para la introducción de red de energía eléctrica (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.10)	LA 1.3 y LA 1.8	40 Autorización	20 Autorización			\$0.00	\$0.00	No
5	Entregar 25 reconocimientos de lotes asignados en colonias incorporadas al desarrollo urbano del Municipio de Puebla con el fin de dar certeza patrimonial a las y los ciudadanos (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.10)	LA 1.8	25 Reconocimiento	25 Reconocimiento			\$0.00	\$0.00	No
6	Realizar 200 acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes inmuebles que posea o sean propiedad del municipio (Bajo demanda)	LA 1.2, LA 1.7, LA 1.8 y LA 1.9	200 Acción	200 Acción			\$0.00	\$0.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	G100455181825B

7	Ejecutar 400 acciones legales y administrativas solicitadas por las y los locatarios de los mercados de apoyo del municipio de Puebla (Bajo demanda)	LA 1.2, LA 1.6 y LA 1.9	400 Acción	400 Acción			\$0.00	\$0.00	No	
8	Realizar 400 acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes muebles que posea o sean propiedad del municipio (Bajo demanda)	LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.6	400 Acción	400 Acción			\$0.00	\$0.00	No	
9	Realizar 1 eventos con las y los beneficiarios de la regularización de asentamientos humanos irregulares para la entrega de escrituras y reconocimientos (PROMUPINNA VII.10)	LA 1.8 y LA 1.9	1 Evento	1 Evento			\$0.00	\$0.00	No	
10	Realizar 20 acciones de regularización de predios en posesión del municipio destinados a servicios públicos (Bajo demanda)	LA 1.8	20 Acción	20 Acción	\$ 100,000 Pago de derechos de trámites en el registro público de la propiedad, así como de certificados de libertad de gravamen. (39201)		\$100,000.00	\$100,000.00	No	
11	Ejecutar 1 proyecto fortalecimiento a las acciones de promoción, respeto, protección y garantía de los derechos humanos en los actos del Ayuntamiento, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
12							\$0.00	\$0.00		
Notas							TOTAL	\$0.00	\$3,067,778.00	\$3,067,778.00

COMPONENTE

Área Funcional	G10045518180325B	Unidad Responsable	Dirección de Archivo General Municipal			Centro Gestor (Clave)	404030000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 2.2, LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.6
No. componente	03	Nombre componente	Esquema de promoción del Archivo General Municipal, implementado			Indicador componente	Porcentaje de producciones editoriales del Acervo Histórico del Archivo General Municipal respecto de las programadas		
					Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de producciones editoriales del Acervo Histórico del Archivo General Municipal editadas}}{\text{Total de producciones editoriales programadas a editar}} \right) * 100$			
Justificación del componente	Con la finalidad de difundir el acervo documental, el Archivo General Municipal de Puebla realizará producciones editoriales y visitas guiadas dirigidas a la ciudadanía, con el objetivo de dar a conocer el patrimonio documental que resguarda y que forma parte de la identidad del municipio.					Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$600,000.00
					100 %	100 %			

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Editar 2 producciones editoriales sobre el Acervo Histórico y/o Investigaciones del Archivo General Municipal de Puebla	LA 3.4 y LA 3.5	2 Producción editorial	2 Producción	Se requiere el servicio integral de 2 producción editorial: \$600,000 edición e impresión de producción editorial sobre y/o Investigaciones del Archivo General Municipal de Puebla (33601)		\$600,000.00	\$600,000.00	No
2	Atender 132 visitas guiadas al Archivo General Municipal (Bajo demanda) (PROMUPINNA XI.3)	LA 3.5	120 Visita	132 Visita			\$0.00	\$0.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	G100455181825B

3	Atender 2,500 solicitudes de servicio (asesorías, consulta y acceso a la información) del Archivo General Municipal (Bajo demanda) (PROMUPINNA XIV.2)	LA 2.2	2,500 Solicitud	2,500 Solicitud			\$0.00	\$0.00	No	
4	Difundir 2 boletines temáticos del Archivo General Municipal (PROIGUALDAD 5.3.15)	LA 3.5 y LA 3.6	2 Boletín	2 Boletón			\$0.00	\$0.00	No	
5	Ejecutar 1 Proyecto de fortalecimiento al Archivo General Municipal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
6							\$0.00	\$0.00		
Notas							TOTAL	\$0.00	\$600,000.00	\$600,000.00

COMPONENTE											
Área Funcional	G10045518180425B		Unidad Responsable	Dirección de Archivo General Municipal			Centro Gestor (Clave)	404030000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9 y LA 3.10	
No. componente	04	Nombre componente	Estructura para la gestión, capacitación, almacenamiento y uso del Archivo General Municipal, implementada				Indicador componente	Porcentaje de unidades documentales digitalizadas y, o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal respecto de las programadas			
						Fórmula de cálculo	Número de unidades documentales digitalizadas y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal				
							Total de número de unidades documentales programadas a digitalizar y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal				
Justificación del componente	Eficientar la gestión documental, la valoración, preservación y buen manejo de los documentos de los diversos archivos que componen el archivo general municipal (trámite, concentración e histórico), que permite una mejor administración pública y dar a conocer la memoria de la ciudad.					Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE		\$615,000.00	
						100 %	100 %				

ACTIVIDADES										
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)	
1	Intervenir 1,000 unidades documentales del acervo del Archivo Histórico, para mejorar las condiciones de su preservación.	LA 1.2 y LA 3.10	1,000 Unidad documental	1,000 Unidad	\$180,000 Material y equipos y herramientas menores conservación (Material especializado para restauración documental) (21101) Con la finalidad continuar con los trabajos de conservación y mejorar las condiciones de estabilidad matérica de los documentos del acervo Histórico del Archivo General Municipal, es necesario efectuar acciones preventivas y correctivas para lo cual se requiere de material y herramientas menores especializadas para restauración como: adhesivos libres de ácido, papel de diferentes tipos y gramajes (japoneses, fabriano, etc.), cartón para guardas y encuadernación, plegaderas, hojas protectoras de polipropileno, etc.		\$180,000.00	\$180,000.00	No	
2	Realizar 1 capacitación sobre los procesos de gestión documental, transferencia primaria y baja documental a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento del Municipio de Puebla.	LA 3.2 y LA 3.8	1 Capacitación	1 Capacitación			\$0.00	\$0.00	No	

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	G100455181825B

3	Ejecutar 1 acción de divulgación de material histórico en resguardo del Archivo General Municipal.	LA 3.5	ND	1 Acción	Con la finalidad de fomentar la cultura en la sociedad se realizará una acción de divulgación de material Histórico en resguardo del Municipio de Puebla. Se requiere: \$150,000 Para servicio de edición e impresión de replicas de documentos históricos en alta resolución(33601) \$75,000.00 Para adquisición de equipos de computo, tablets e impresora, para sala de consulta de documentos históricos (51501)		\$225,000.00	\$225,000.00	No	
4	Organizar 1,000 planos del acervo histórico del Archivo General Municipal de Puebla para su preservación, consulta y difusión.	LA 3.5 y LA 3.10	6,941 Plano	1,000 Plano	Para lograr la conservación y el resguardo adecuado de los planos históricos, se necesita de: \$150,000 para adquisición de 3 planteros para su resguardo. (51201) \$60,000 para material especializado de papelería (guardas de primero y segundo nivel en polipropileno, planteros para almacenamiento, evitando de esta forma su deterioro). (21101)		\$210,000.00	\$210,000.00	No	
5	Digitalizar 2 unidades documentales (series documentales), y 500 negativos en alta resolución del acervo histórico del Archivo General Municipal.	LA 3.7 y LA 3.9	36 Unidad documental	2 Unidad			\$0.00	\$0.00	No	
6	Realizar 1 actualización de los instrumentos normativos del archivo general municipal.	LA 3.2, LA 3.8 y LA 3.10	1 Propuesta	1 Actualización			\$0.00	\$0.00		
7	Realizar 1 transferencia y 1 baja documental de las entidades y dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.	LA 3.2, LA 3.8 y LA 3.9	1 Proyecto	1 Transferencia			\$0.00	\$0.00	No	
8	Ejecutar 1 proyecto en materia de fortalecimiento al Archivo General Municipal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00		
9							\$0.00	\$0.00	No	
Notas							TOTAL	\$0.00	\$615,000.00	\$615,000.00

COMPONENTE

Área Funcional	G10045518180525B	Unidad Responsable	Dirección Jurídica			Centro Gestor (Clave)	404060000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 2.1	
No. componente	05	Nombre componente	Asistencia legal y administrativa al H. Cabildo y sus Comisiones, otorgada			Indicador componente	Porcentaje de acuerdos de Cabildo turnados a las dependencias o entidades por la Secretaría del Ayuntamiento, respecto a los derivados de las sesiones ordinarias del Cabildo			
						Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de acuerdos derivados de sesiones ordinarias turnadas a las dependencias o entidades por la Secretaría del Ayuntamiento}}{\text{Total de acuerdos derivados de las sesiones ordinarias turnadas a las dependencias o entidades por la Secretaría del Ayuntamiento}} \right) * 100$			
Justificación del componente	Garantizar el funcionamiento del H. Cabildo y sus Comisiones de acuerdo a las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias, mediante el otorgamiento de asistencia en materia jurídica y administrativa.					Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$3,422,150.00	
						100 %	100 %			

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Elaborar 12 reportes consolidados de las sesiones de H. Cabildo y Comisiones	LA 2.1	12 Reporte	12 Reporte			\$0.00	\$0.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	G100455181825B

2	Elaborar 12 reportes de asistencia de los integrantes del H. Ayuntamiento	LA 2.1	12 Reporte	12 Reporte			\$0.00	\$0.00	No	
3	Elaborar 1,400 oficios para el cumplimiento de los acuerdos derivados de las sesiones ordinarias y extraordinarias del H. Cabildo (Bajo demanda)	LA 2.1	1,100 Oficio	1,400 Oficio			\$0.00	\$0.00	No	
4	Gestionar 20 documentos de sesiones del H. Ayuntamiento para su publicación (dictámenes, puntos de acuerdo) en el Periódico Oficial del Estado (Bajo demanda)	LA 2.1	20 Documento	20 Documento	\$3,064,000 Pago de publicaciones de los dictámenes o puntos de acuerdo en el Periódico Oficial del Estado (33601)		\$3,064,000.00	\$3,064,000.00	No	
5	Elaborar 216 proyectos de actas circunstanciadas de sesiones y/o mesas de trabajo de Comisiones del H. Cabildo (Bajo demanda)	LA 2.1	216 Proyecto	216 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
6	Elaborar 220 documentos de las sesiones ordinarias del H. Cabildo (dictámenes, informes, puntos de acuerdo, propuestas y exhortos, transcripción de actas) (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.3.3)	LA 2.1	220 Documento	220 Documento	\$ 138,150 Compra de 20 millares de papel Fabriano para impresión de actas de cabildo (21101) \$ 120,000 Servicio especializado de empastado y/o encuadernación de 40 tomos de actas de cabildo de las sesiones ordinarias y extraordinarias (33601) \$100,000 Servicio profesional de traducción al lenguaje de señas para las sesiones ordinarias y extraordinarias de Cabildo y traducción escrita al Náhuatl de diversos documentos (33901)		\$358,150.00	\$358,150.00	No	
7	Ejecutar 1 proyecto jurídico para garantizar el funcionamiento del H. Cabildo y sus comisiones del acuerdo de a las disposiciones constitucionales, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
8							\$0.00	\$0.00		
Notas							TOTAL	\$0.00	\$3,422,150.00	\$3,422,150.00

COMPONENTE

Área Funcional	G10045518180625B	Unidad Responsable	Dirección Jurídica	Centro Gestor (Clave)	404060000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 2.2, LA 2.4, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.9
-----------------------	------------------	---------------------------	--------------------	------------------------------	-----------	---	---

No. componente	06	Nombre componente	Certeza jurídica a los actos emanados del H. Ayuntamiento, otorgada	Indicador componente	Porcentaje de documentos legales emitidos respecto a los requeridos
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de documentos legales emitidos}}{\text{Total de documentos legales requeridos}} \right) * 100$

Justificación del componente	Garantizar que los actos del H. Ayuntamiento (H. Cabildo y sus Comisiones) se apeguen a los principios que rigen la función administrativa, otorgando seguridad jurídica mediante actos de certificación y notificación de documentos de la Administración Pública Municipal	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$0.00
		100 %	100 %		

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Notificar 5,718 documentos oficiales a dependencias y entidades municipales, estatales y federales, así como a ciudadanía interesada (Bajo demanda)	LA 2.6	8,236 Documento	5,718 Documento			\$0.00	\$0.00	No
2	Elaborar 5,500 certificaciones de documentos oficiales de la administración pública municipal (Bajo Demanda)	LA 2.4	5,000 Certificación	5,500 Certificación			\$0.00	\$0.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	G100455181825B

3	Resguardar 15 documentos originales (convenios y contratos) que suscribe la presidencia municipal y/o titulares de las dependencias y entidades (Bajo demanda)	LA 2.2	11 Documento	15 Documento			\$0.00	\$0.00	No	
4	Elaborar 48 documentos (convocatorias, órdenes del día, anexos de las sesiones o actas) relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal (Bajo Demanda)	LA 2.9	12 Documento	48 Documento			\$0.00	\$0.00	No	
5	Gestionar 30 solicitudes de trámite de pensión, jubilación y extinción de pensión de los trabajadores y beneficiarios del Honorable Ayuntamiento (Bajo Demanda)	LA 2.7	N/A	30 Solicitud			\$0.00	\$0.00	No	
6	Elaborar 1 reporte de las convocatorias, órdenes del día, anexos de las sesiones o actas relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal	LA 2.9	NA	1 Reporte			\$0.00	\$0.00	No	
7	Ejecutar 1 proyecto jurídico para garantizar los actos del H. Ayuntamiento, mediante actos de certificación y notificación de documentos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
8							\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	

COMPONENTE

Área Funcional	G10045518180725B	Unidad Responsable	Dirección Jurídica	Centro Gestor (Clave)	404060000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 2.1 y LA 2.5
----------------	------------------	--------------------	--------------------	-----------------------	-----------	--	-----------------

No. componente	07	Nombre componente	Mecanismos de vinculación ciudadana del H. Ayuntamiento, implementados	Indicador componente	Porcentaje de acciones implementadas para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento respecto de las programadas		
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de acciones implementadas para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento}}{\text{Total de acciones programadas para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento}} \right) * 100$		
Justificación del componente	Garantizar la vinculación de la ciudadanía con el H. Ayuntamiento mediante la emisión de certificados, publicaciones de la Gaceta, entregas de premios y reconocimientos			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$400,000.00
	100	%	100	%			

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Proporcionar 9 acciones de asistencia integral a los Consejos de Premiación del H. Ayuntamiento (Bajo demanda)	LA 2.1	12 Acción	9 Acción	\$400,000 Servicio integral para eventos y premios contemplados en COREMUN (38201)		\$400,000.00	\$400,000.00	No
2	Elaborar 4 reportes de la publicación de la Gaceta Municipal	LA 2.1	NA	4 Reporte			\$0.00	\$0.00	No
3	Elaborar 4 reportes de las constancias de vecindad solicitados por las y los habitantes del municipio de Puebla	LA 2.5	1 Proyecto	4 Reporte			\$0.00	\$0.00	No
4	Emitir 1180 constancias de vecindad y realizar la actualización correspondiente del Padrón de Ciudadanos y Ciudadanas (Bajo demanda)(PROIGUALDAD 5.3.7) (PROMUPINNA III.2)	LA 2.5	898 Constancia	1180 Constancia			\$0.00	\$0.00	No
	Ejecutar 1 proyecto Jurídico para garantizar la		898	1					

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	G100455181825B

5	vinculación de la ciudadanía, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Constancia	Proyecto				\$0.00	\$0.00	No	
6							\$0.00	\$0.00	No	
Notas							TOTAL	\$0.00	\$400,000.00	\$400,000.00

COMPONENTE

Área Funcional	G10045518180825B	Unidad Responsable	Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla	Centro Gestor (Clave)	404070000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1
-----------------------	------------------	---------------------------	--	------------------------------	-----------	---	--------

No. componente	08	Nombre componente	Certeza jurídica en materia laboral entre el Ayuntamiento y sus trabajadores, garantizada	Indicador componente	Porcentaje de asuntos laborales tramitados en tiempo y forma respecto a los recibidos				
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de asuntos laborales elaborados (demandas, convenios y solicitudes) tramitados en tiempo y forma}}{\text{Total de asuntos laborales programados (demandas, convenios y solicitudes) tramitados en tiempo y forma}} \right) * 100$				

Justificación del componente	Refleja el cumplimiento de las atribuciones del Tribunal de Conciliación y Arbitraje, que consiste en dirimir en materia laboral los conflictos suscitados entre el ayuntamiento y sus trabajadores; así como intervenir en los procedimientos conciliatorios de los mismos aprobando convenios fuera de juicio				Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$40,000.00
					100 %	100 %		

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)	
1	Elaborar 4 reportes de actividades de recepción, seguimiento y decisión de los asuntos laborales interpuestos	LA 1.1	4 Reporte	4 Reporte			\$0.00	\$0.00	No	
2	Elaborar 4 reportes de convenios suscritos fuera de juicio en materia laboral	LA 1.1	4 Reporte	4 Reporte			\$0.00	\$0.00	No	
3	Integrar 100 expedientes de los asuntos laborales interpuestos y en su caso la actualización de los mismos (Bajo demanda)	LA 1.1	100 Expediente	100 Expedient	El presupuesto será utilizado para el servicio de impresión de portadas y contraportadas con membrete oficial (33601) \$25,000 Hojas impresas \$15,000 Hojas con relieve para la debida integración y legalidad de los expedientes para dar certeza jurídica		\$40,000.00	\$40,000.00	No	
4	Elaborar 4 reportes de actividades y/o acciones tendientes a fortalecer la cultura de la conciliación y mediación en materia laboral	LA 1.1	4 Reporte	4 Reporte			\$0.00	\$0.00	No	
5	Realizar 1 proyecto en materia de conciliación y arbitraje, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
6							\$0.00	\$0.00		
Notas							TOTAL	\$0.00	\$40,000.00	\$40,000.00

COMPONENTE

Área Funcional	G10045518180125B	Unidad Responsable	Dirección General/Coordinación Administrativa Staff	Centro Gestor (Clave)	404020000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 4.4 Y LA 4.5
-----------------------	------------------	---------------------------	---	------------------------------	-----------	---	-----------------

				Indicador componente	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff				
--	--	--	--	-----------------------------	---	--	--	--	--

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	G100455181825B

No. componente	01	Nombre componente	Sistema Administrativo STAFF, implementado	Fórmula de cálculo	($\frac{\text{Número de solicitudes administrativas ordinarias atendidas}}{\text{Total de solicitudes administrativas ordinarias programadas}} \times 100$)				
Justificación del componente	Refleja el cumplimiento de las atribuciones del Staff, consistente en atender las solicitudes ordinarias, extraordinarias, jurídicas y de transparencia, aprobadas por acuerdo del Secretario, así como comprobación de la nómina			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	100 %	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	100 %	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$180,000.00

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Atender 54 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (6) recibidas (Bajo Demanda)	LA 4.4 y LA 4.5	54 Solicitud	54 Solicitud	Esta actividad incluye fondo fijo por lo que el presupuesto será utilizado para dar atención a los requerimientos administrativos menores, de hasta \$2,000 pesos sin IVA. Desglosado de la forma siguiente: \$24,000 Adquisición de material de papelería (21101) \$24,000 Consumibles de equipo de computo (21401) \$24,000 Otros gastos (29901) \$24,000 Alimentos para personas por jornada extraordinaria de trabajo (22101) \$24,000 Transportes terrestre (37201) \$12,000 Material de limpieza (21601) \$12,000 Madera y productos de madera (24401) \$12,000 Material eléctrico (24601) \$12,000 Utensilios para servicio de alimentación (22301) \$12,000 Impresiones (33601)	\$180,000.00	\$180,000.00	\$180,000.00	No
2	Atender 4 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	LA 4.4 y LA 4.5	12 Solicitud	4 Solicitud			\$0.00	\$0.00	No
3	Atender 51 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	LA 4.4 y LA 4.5	51 Solicitud	51 Solicitud			\$0.00	\$0.00	No
4	Monitorear 12 acuerdos establecidos por la persona titular	LA 4.4 y LA 4.5	12 Acuerdo	12 Acuerdo			\$0.00	\$0.00	No
5	Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	LA 4.4 y LA 4.5	25 Acción	25 Acción			\$0.00	\$0.00	No
6	Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	LA 4.4 y LA 4.5	1 Estrategia	1 Estrategia			\$0.00	\$0.00	No
7	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No
8							\$0.00	\$0.00	
Notas						TOTAL	\$0.00	\$180,000.00	\$180,000.00

Este reporte en caso de las Dependencias no contiene el importe de "Servicios Personales" (Capítulo 1000)

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E140144111125B

Dependencia o entidad	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana								
-----------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

PROGRAMA									
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Eje del PMD	4	Nombre Eje del PMD	Bienestar para todos	No. de Programa	11	Nombre del Programa	Bienestar Social y Participación Comunitaria	Presupuesto del Programa	\$173,329,000.00	
-----------------	---	--------------------	----------------------	-----------------	----	---------------------	--	--------------------------	-------------------------	--

COMPONENTE									
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Área Funcional	E14014411110225B	Unidad Responsable	Dirección de Política Social			Centro Gestor (Clave)	408030100	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.5, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3 y LA 3.5	
----------------	------------------	--------------------	------------------------------	--	--	-----------------------	-----------	--	---	--

No. componente	02	Nombre componente	Estrategias para la transformación social, implementadas	Indicador componente	Porcentaje de acciones de la estrategia para la transformación social							
				Fórmula de cálculo	Número de acciones implementadas de la estrategia para la transformación social)*100
					Total de las acciones programadas de la estrategia para la transformación social							

Justificación del componente	Contribuir en el combate a la pobreza social de manera eficiente, implementando estrategias de transformación social tales como: apoyo a la economía familiar en el ámbito urbano y rural que permitan transformar y coordinar acciones en beneficio de la población del municipio de Puebla.				Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$24,000,000.00		
					100 %	100 %				

ACTIVIDADES									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Realizar 3 etapas de la estrategia de apoyo a Proyectos Productivos (PROIGUALDAD 2.1.1) (PROMUPINNA VII.10)	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5 y LA 2.5	1 Estrategia	3 Etapa	Se implementarán acciones prácticas, derivadas del diagnóstico, es decir, acciones que las personas de la comunidad puedan llevar a cabo, para lo cual se les brindará un apoyo económico a fondo perdido a proyectos comunitarios que cumplan los requerimientos de los lineamientos del programa. 44101 - \$1,000,000 Entrega de apoyos económicos para la implementación de los proyectos productivos		\$1,000,000.00	\$1,000,000.00	No
2	Entregar 6 apoyos económicos bimestrales para la estrategia de fortalecimiento de Estancias Infantiles del Municipio de Puebla (PROIGUALDAD 1.3.2) (PROMUPINNA IX.8 y XI.3)	LA 1.1, LA 1.8, LA 1.12 y LA 2.1	6 Apoyo	6 Apoyo	Apoyar a madres, padres solos y/o tutores que buscan empleo, trabajan, estudian o tienen deseo de estudiar y que cuentan con hijas y/o hijos bajo su cuidado en hogares, que cumplan con los criterios de elegibilidad. 44201 - \$16,506,800 Becas y otras ayudas para programas de capacitación		\$16,506,800.00	\$16,506,800.00	No
3	Realizar 80 cursos y/o talleres en los espacios comunitarios (PROIGUALDAD 1.1.2, 1.1.3, 1.2.2, 1.2.4, 1.2.6, 1.2.7 y 1.3.4)	LA 1.1, LA 1.12, LA 2.1 y LA 2.3	52 Curso	80 Curso	El presupuesto será empleado para impartir 80 cursos de capacitación para el trabajo en beneficio de las y los ciudadanos que acuden a los 7 Centros de Desarrollo Comunitario, así como a otros posibles espacios comunitarios. DESGLOSE: 44201 \$800,000 Pago de servicio por la contratación de la impartición de los cursos de capacitación.		\$800,000.00	\$800,000.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E140144111125B

4	Fortalecer 7 Centros de Desarrollo Comunitario	LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.3	8 Espacios	7 Centro	<p>Los 7 Centros de Desarrollo Comunitario que administra y gestiona la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, son espacios donde las y los poblanos desarrollan actividades que fomentan su bienestar individual, familiar, social y económica; sin embargo, el uso constante de estos inmuebles requieren atenciones continuas de mantenimiento, así como el equipamiento de seguridad, así como para las diversas clases y cursos gestionados por el H. Ayuntamiento y aquellos autogestivos por parte de la ciudadanía.</p> <p>DESGLOSE:</p> <p>35101 - \$ 400,000 Acciones de mantenimiento a los inmuebles. 52901 - \$ 236,000 Adquisición de mobiliario y equipo educacional recreativo 55101 - \$ 200,000 Compra de equipo de Seguridad 27301 - \$ 100,000 Adquisición de equipo deportivo</p>		\$936,000.00	\$936,000.00	No
5	Realizar 24 jornadas integrales de Bienestar en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD 1.3.2, 2.1.2 y 2.1.9) (PROMUPINNA IX.2)	LA 1.1 y LA 3.3	26 Jornadas	24 Jornada	<p>Llevar a la población vulnerable los servicios que ofrece el Ayuntamiento a través de Jornadas Integrales de Bienestar, con la finalidad de erradicar los índices de marginación, rezago y pobreza basándose en los datos estadísticos del ZAP.</p> <p>Desglose partidas consolidadas (montos aproximados):</p> <p>32901 - \$ 1,261,928 En renta de carpas 32901 - \$ 398,304 En renta de baños portátiles 32901 - \$ 209,208 En renta de equipo de sonido 32901 - \$ 130,560 En renta de sillas y mesas</p>		\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	No
6	Realizar 3 etapas para el fortalecimiento del Parque Biblioteca para ofrecer un mejor funcionamiento a las y los usuarios que hacen uso de este espacio	LA 1.12 y LA 3.2	ND ND	3 Etapa	<p>El parque biblioteca que administra y gestiona la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, son espacios donde las y los poblanos desarrollan actividades que fomentan su bienestar individual, familiar, social y económica; sin embargo, el uso constante de estos inmuebles requieren atenciones continuas de mantenimiento, así como el equipamiento de seguridad así como para las diversas clases y cursos gestionados por el Ayuntamiento y aquellos autogestivos por parte de la ciudadanía.</p> <p>DESGLOSE:</p> <p>35101 - \$150,000 Acciones de mantenimiento al inmueble. 55101 - \$ 50,000 Adquisición de equipo de seguridad</p>		\$200,000.00	\$200,000.00	No
7	Realizar 3 etapas para la difusión de material gráfico del diagnóstico en las escuelas	LA 1.12	ND ND	3 Etapa			\$0.00	\$0.00	No
8	Realizar 1 feria de saberes bioculturales en el centro de Puebla	LA 1.13	ND ND	1 Feria	<p>Como cierre del programa realizaremos una feria de difusión de lo realizado a lo largo del programa. Presupuesto necesario para carpas, sillas, mesas, equipo de sonido y viáticos de los participantes.</p> <p>32901 - \$16,600 Otros Arrendamientos (renta de templete modular, sillas y mesas) 38201 - \$12,000 Gastos de Orden social (coffe break)</p>		\$28,600.00	\$28,600.00	No
9	Entregar 200 apoyos a personas migrantes con la finalidad de apoyar su economía familiar (PROIGUALDAD 2.1.8) (PROMUPINNA VII.10)	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7 y LA 2.1	ND ND	200 Apoyo	<p>Entrega de apoyos para personas migrantes, para 200 personas</p> <p>44101 \$ 2,000,000 Ayudas sociales a personas</p>		\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	No
10	Realizar 2 eventos (Reconocimientos de asistencia a las capacitaciones y presentación del Protocolo Migrante y Día del migrante)	LA 1.13	ND ND	2 Evento	<p>Presupuesto necesario para carpas, sillas, mesas, equipo de sonido</p> <p>32901 - \$16,600 Otros Arrendamientos (renta de templete modular, sillas y mesas) 38201 - \$12,000 Gastos de Orden social (coffe break)</p>		\$28,600.00	\$28,600.00	No
11	Realizar 1 diagnóstico de situación de pobreza en el municipio de Puebla	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.5	ND ND	1 Diagnóstico	<p>El presupuesto solicitado se utilizará para:</p> <p>33901 - \$500,000 Pago de la contratación de servicios profesionales</p>		\$500,000.00	\$500,000.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E140144111125B

12	Elaborar 1 proyecto en materia de transformación social mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto				\$0.00	\$0.00	No	
13								\$0.00	\$0.00		
Notas							TOTAL	\$0.00	\$24,000,000.00	\$24,000,000.00	

COMPONENTE

Área Funcional	E14014411110325B	Unidad Responsable	Dirección de Programas Sociales			Centro Gestor (Clave)	408030200	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5		
No. componente	03	Nombre componente	Acciones para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente, implementadas			Indicador componente	Porcentaje de acciones implementadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente				
					Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de acciones implementadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente}}{\text{Total de acciones programadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente}} \right) * 100$					
Justificación del componente	Para contribuir en el combate a la pobreza social de manera eficiente, es necesario implementar estrategia de transformación social tales como: apoyo a la economía familiar en el ámbito urbano y rural que permitan transformar y coordinar acciones en beneficio de la población.					Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$121,500,000.00		
						100 %	100 %				

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Realizar 6 asambleas de diagnóstico de necesidades en comunidades de alta marginación en marco del programa Presupuesto Participativo (Bajo demanda)	LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.5	ND ND	6 Asamblea			\$0.00	\$0.00	No
2	Realizar 17 asambleas de conformación de comités de participación ciudadana en ZAP para ejecutar el programa de Presupuesto Participativo (Bajo demanda)	LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5	ND ND	17 Asamblea			\$0.00	\$0.00	No
3	Realizar 25 entregas de insumos a unidades alimentarias y comedores comunitarios (PROIGUALDAD 2.1.1) (PROMUPINNA 1.3) (Bajo demanda) (CG 4.38.1)	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13 y LA 3.3	ND ND	25 Entrega	CG: Apoyos alimentarios Adquisición de insumos alimentarios, utensilios de cocina y artículos complementarios para las unidades alimentarias, contribuyendo a combatir la carencia alimentaria con productos de calidad a precio justo y accesible para personas en situación de rezago social y marginación. DESCGLOSE: 44101 - \$2,000,000 Compra de insumos no perecederos 44101 - \$1,000,000 Utensilios de cocina		\$3,000,000.00	\$3,000,000.00	No
4	Realizar 2 diagnósticos sobre la percepción y satisfacción de la población sobre los distintos programas implementados por la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (programas sociales y programas de infraestructura social)	LA 1.1	ND ND	2 Diagnóstico			\$0.00	\$0.00	

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E140144111125B

5	Realizar 3 etapas de la estrategia de socialización de las acciones realizadas en la Dirección de Programas Sociales	LA 3.1 y LA 3.5	1 Estrategia	3 Etapas	Con el fin de contribuir a fomentar el derecho a la información de la población y transparentar el uso de los recursos públicos, se implementará esta estrategia que clarifique el accionar de la Dirección de Programas Sociales y promueva la participación ciudadana. Desglose: 33601 - \$240,000 Impresiones 32901 - \$840,000 Otros arrendamientos (realización del evento)		\$1,080,000.00	\$1,080,000.00	No	
6	Realizar 3 etapas de la estrategia de desarrollo rural mediante la entrega de fertilizantes orgánicos a productores del campo (PROIGUALDAD 1.2.3)	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.6 y LA 1.7	ND ND	3 Etapas	Atender la constante demanda de los productores del campo relacionada con fertilizante orgánicos para garantizar la mejora de producción en sus cosechas y como objetivo principal evitar la erosión de los suelos que se produce por ocupar fertilizantes químicos. DESGLOSE: 44101 - \$700,000 Adquisición de fertilizantes orgánicos		\$700,000.00	\$700,000.00	No	
7	Dotar 3 Espacios de Formación Agroecológica (EFA) de insumos para huertos	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.6, LA 1.7 y LA 1.12	3 Espacio	3 Espacio	Mediante la adquisición de herramientas e insumos para el mantenimiento de los espacios de formación y enseñanza que tiene a cargo el departamento y con ello contar con la condiciones necesarias para ofertar capacitaciones y talleres a escuelas y sociedad en general, con el objetivo de promover una alimentación saludable. 44201 - \$ 2,024,000 Becas y Otras ayudas para programas de capacitación. 35101 - \$ 442,000 Acciones de mantenimiento a espacios de formación agroecológica . 29101 - \$ 54,000 Herramienta menor. 51501 - \$ 48,000 Equipos de computo. 24501 - \$ 45,000 Vidrios y productos de vidrio. 29901 - \$ 39,000 Adquisición de bombas hidráulicas. 25201 - \$ 38,000 Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos . 52101 - \$ 35,000 Equipos y aparatos audiovisuales. 22101- \$ 30,000 Productos alimenticios para personas. 23101 - \$ 25,000 Adquisición de semillas como materia prima. 25601 - \$ 20,000 Fibras y productos de plástico.		\$2,800,000.00	\$2,800,000.00	No	
8	Realizar 1 estrategia de bienestar social para mejorar la calidad de vida de las y los vecinos del municipio de Puebla	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5 y LA 2.1	Estrategia	1 Estrategia	Se realizara la entrega de apoyos en especie para las familias vulnerables del municipio de Puebla. 44101 \$ 1,920,000 Ayuda sociales		\$1,920,000.00	\$1,920,000.00	No	
9	Realizar 4 etapas del Programa Presupuesto Participativo	LA 1.5, LA 1.8, LA 1.12 y LA 3.2	ND ND	4 Etapas	Presupuesto destinado a otorgar los recursos en las comunidades (basado en resultados de asambleas) y así promover la participación ciudadana. DESGLOSE: 44101 - \$25,000,000 Ayuda social (impermeabilizante)		\$25,000,000.00	\$25,000,000.00	No	
10	Realizar 4 etapas del programa para la ejecución del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISMUN) 2025	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.10	ND ND	4 Etapas	\$87,000,000 para realizar acciones de combate a la pobreza, con base en los Lineamiento Generales para la Operación del FAIS vigentes y las mediciones de pobreza realizadas por el CONEVAL.		\$87,000,000.00	\$87,000,000.00	No	
11	Elaborar 1 proyecto en materia de Programas Sociales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00		
12							\$0.00	\$0.00		
Notas	CG = Compromiso de Gobierno						TOTAL	\$0.00	\$121,500,000.00	\$121,500,000.00

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E140144111125B

COMPONENTE

Área Funcional	E14014411110425B	Unidad Responsable	Dirección de Vinculación Social		Centro Gestor (Clave)	408040100	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.2, LA 1.4, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5	
No. componente	04	Nombre componente	Acciones de vinculación para la creación, implementación y ejecución de programas para el desarrollo social y el bienestar familiar, implementadas		Indicador componente	Porcentaje de acciones de vinculación realizadas que contribuyan al desarrollo social y el bienestar familiar			
					Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de acciones de vinculación realizadas que contribuyan al desarrollo social y el bienestar familiar}}{\text{Total de acciones de vinculación programadas que contribuyan al desarrollo social y el bienestar familiar}} \right) * 100$			
Justificación del componente	Vinculación con la comunidad con participación ciudadana para mejoramiento de calidad de vida y con ello contribuir al rezago de las zonas de atención prioritarias fundamentales para la sociedad actual				Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$17,500,000.00	
					ND	ND			100

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Realizar 1 campaña de sensibilización y educación en autocuidado, prevención de riesgos y estilo de vida saludable (PROIGUALDAD 2.1.2)	LA 3.5	ND ND	1 Campaña	Implementación de campañas de sensibilización para generar conciencia sobre temas clave como el autocuidado, la prevención de riesgos y la promoción de estilos de vida saludables. 32901 \$ 1,000,000 (Alquiler de mobiliario, salón, servicios profesionales, impresión de folletos, lonas, trípticos, alimentos, etc.)		\$1,000,000.00	\$1,000,000.00	No
2	Firmar 1 Convenio con organizaciones civiles y sector privado, seguimiento a alianzas y acuerdos	LA 1.10 y LA 1.12	ND ND	1 Convenio			\$0.00	\$0.00	No
3	Realizar 3 festivales que favorezcan la integración comunitaria para crear un sentido de orgullo y pertenencia	LA 2.3	ND ND	3 Festival	Llevar a cabo 3 festivales que favorezcan la integración familiar que atiendan la demografía de nuestra competencia y sus problemáticas en las zonas norte, centro y sur del municipio para crear un sentido de orgullo y pertenencia. 32901- \$ 1,500,000 Servicio integral para la realización de 3 eventos		\$1,500,000.00	\$1,500,000.00	No
4	Implementar 3 etapas para el programa de capacitación y dotación de insumos a los ciudadanos para el desarrollo comunitario, en Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales, Colonias, Barrios e Inspectorías del municipio de Puebla	LA 1.2 y LA 1.4	ND ND	3 Etapa	El servicio integral abarcara las tres etapas del proyecto (planeación, capacitación y dotación) llevando a cabo la contratación de los equipos multidisciplinarios necesarios para la implementación de la metodología, desarrollo y conclusión del programa. 44201- \$11,500,000 Dotación de kits de insumos para fortalecer los aprendizajes y proyectos productivos . 33600 \$ 200,000 Servicios de impresión, folletos, lonas, trípticos, etc.		\$11,700,000.00	\$11,700,000.00	No
5	Integrar 200 Comités de Participación Social o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal (Bajo demanda)	LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.4	200 Comité	200 Comité	Impresión de material para la conformación de los diversos comités, para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal en juntas auxiliares, barrios, colonias, fraccionamientos e inspectorías. 51501 \$ 240,000 - 8 laptop necesaria para realizar exposiciones fuera de la Dependencia. 51501 \$ 140,000 - 2 multifuncionales de alta capacidad. 52101 \$ 120,000 - 4 Proyectoros		\$500,000.00	\$500,000.00	No
6	Conformar 400 Comités de Participación Ciudadana (Bajo demanda)	LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.4	400 Comité	400 Comité			\$0.00	\$0.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E140144111125B

7	Realizar 35 intervenciones para equipamiento de parques públicos en barrios, colonias, juntas auxiliares o inspectorías (PROMUPINNA VII.14) (PEP 1.1.6, 1.1.7, 1.2.5, 2.1.1, 2.1.5, 2.1.7, 2.2.2 y 2.3.3)	LA 3.2	ND ND	35 Intervención	Presupuesto planeado para implementar estrategias en parques públicos de juntas auxiliares, barrios, colonias, fraccionamientos, inspectorías, para la reactivación y apropiación ciudadana. Se planean realizar aproximadamente 35 intervenciones. 44101 - \$ 2,800,000 Reactivación y dignificación en parques públicos a través de jornadas de limpieza, mantenimiento, colocación de mobiliario urbano, creación de áreas verdes, etc.		\$2,800,000.00	\$2,800,000.00	No	
8	Elaborar 1 proyecto en materia de creación, implementación y ejecución de programas para el desarrollo social y el bienestar familiar mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)			1 Proyecto	1 Proyecto		\$0.00	\$0.00	No	
9							\$0.00	\$0.00		
Notas							TOTAL	\$0.00	\$17,500,000.00	\$17,500,000.00

COMPONENTE

Área Funcional	E14014411110525B	Unidad Responsable	Dirección de Promoción y Desarrollo Social			Centro Gestor (Clave)	408040200	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.8, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.3, LA 2.5, LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.5	
No. componente	05	Nombre componente	Acciones de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica, implementadas			Indicador componente	Porcentaje de acciones de vinculación implementadas que contribuyan a la participación ciudadana			
						Fórmula de cálculo	Número de acciones de vinculación implementadas que contribuyan a la participación ciudadana / Total de acciones de vinculación programadas que contribuyan a la participación ciudadana) * 100			
Justificación del componente	La construcción de comunidad con valores de participación ciudadana resultan fundamentales para la sociedad actual y para fortalecer la reconstrucción del tejido social.					Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$9,500,000.00	
						100 %	100 %			

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Lineas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Realizar 2 etapas de vinculación con asociaciones civiles a través del otorgamiento de apoyos directos (PROMUPINNA VII.7) (Carta P. 1.3.2 y 3.4.1)	LA 1.1 y LA 1.2	ND ND	2 Etapas	El programa busca proporcionar financiamiento en forma de apoyos económicos a Organizaciones de la Sociedad Civil sin ánimo de lucro que operen en el municipio de Puebla. Estas organizaciones deben estar enfocadas en el desarrollo social y/o asistencial, evitando cualquier vinculación partidista o religiosa. El objetivo es impulsar iniciativas que promuevan el bienestar social y la participación ciudadana en actividades que beneficien a la comunidad, mediante la ejecución de proyectos que fortalezcan el involucramiento de la ciudadanía a través de las Asociaciones Civiles. 44501 \$2,678,700 en apoyos directos		\$2,678,700.00	\$2,678,700.00	No
2	Realizar 2 eventos de vinculación con asociaciones civiles y organismos de la sociedad civil	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.5	ND ND	2 Evento	Las Ferias de asociaciones tiene la finalidad de apoyar y dar a conocer a las ciudadanas y los ciudadanos, el trabajo que realizan las organizaciones de la sociedad civil para apoyar a la población en situación de vulnerabilidad, desde sus diferentes ámbitos de acción. 32901- \$200,000 para la realización de los 2 eventos de vinculación		\$200,000.00	\$200,000.00	No
3	Realizar 2 etapas de mejoramiento en instituciones educativas (PROMUPINNA XI.2)	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.8	ND ND	2 Etapas	Impulsar el mejoramiento de instituciones educativas ubicadas en zonas de alta marginación que carezcan de recursos económicos propios para fortalecer sus actividades.. 44301 \$3,000,000 para pintura e impermeabilizantes.		\$3,000,000.00	\$3,000,000.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E140144111125B

No.	Descripción de la Actividad	Lineas de acción del PMD	Unidad Responsable	Medida	Justificación	Monto \$	Monto \$	Contrato Multianual (Sí / No)	
4	Realizar 100 vinculaciones con instituciones educativas, juntas auxiliares y/o inspectorías a través de la entrega de banderas (PROMUPIINNA XI.2)	LA 1.12, LA 3.3 y LA 3.5	ND ND	100 Vinculación	Adquisición de 100 banderas (Bandera, asta, talín y moño) DESGLOSE 44301 \$ 133,000 Para compra de banderas. Fortalecer a las áreas que integran la Dirección de Promoción y Desarrollo Social, equipándolas con material que permita su desempeño y eficiencia en las actividades de acuerdo a sus atribuciones. Desglose partidas consolidadas: 51501 \$ 258,300 - 6 Computadoras de escritorio ya que a la fecha la Unidad Administrativa no cuenta con equipos de computo (\$43,050 c/u) 51501 \$ 30,000 - 1 laptop necesaria para realizar exposiciones fuera de la Dependencia.	\$421,300.00	\$421,300.00	No	
5	Otorgar 160 cursos para la capacitación a ciudadanos del municipio en materia de cultura cívica, valores y derechos humanos	LA 1.13, LA 2.3, LA 2.5 y LA 3.5	ND ND	160 Curso	Generar y fortalecer en su caso, el vinculo con los sectores publico, privado y social mediante la impartición de cursos en diversos temas 44201 \$3,200,000 para otorgar 160 cursos en materia de cultura cívica, valores y derechos humanos.	\$3,200,000.00	\$3,200,000.00	No	
6	Firmar 1 convenio de colaboración en temas de desarrollo social y educativo	LA 1.1 y LA 1.12	ND ND	1 Convenio		\$0.00	\$0.00	No	
7	Elaborar 1 proyecto en materia de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)			1 Proyecto		\$0.00	\$0.00	No	
8						\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$9,500,000.00	\$9,500,000.00

COMPONENTE

Área Funcional	E14014411110625B	Unidad Responsable	Dirección Jurídica	Centro Gestor (Clave)	408050000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 4.2 y LA 4.3
----------------	------------------	--------------------	--------------------	-----------------------	-----------	--	-----------------

No. componente	06	Nombre componente	Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las y los ciudadanos, realizadas	Indicador componente	Porcentaje de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría
				Fórmula de cálculo	$\frac{\text{Número de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría}}{\text{Total de opiniones jurídicas solicitadas por las unidades administrativas de la Secretaría}} \times 100$

Justificación del componente	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE
Generar las condiciones óptimas para desarrollar programas sociales eficientes, iniciativas y seguimientos jurídicos apegados a la legalidad	100 %	100 %	\$0.00

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Lineas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Elaborar 25 convenios y/o contratos con instituciones y/o organismos públicos y privados y organismos internacionales (Bajo demanda)	LA 4.2 y LA 4.3	25 Convenio	25 Convenio			\$0.00	\$0.00	No
2	Emitir 24 opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos (bajo demanda)	LA 4.2 y LA 4.3	ND ND	24 Opinión			\$0.00	\$0.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E140144111125B

3	Emitir 12 reportes de iniciativas, control y seguimiento a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos	LA 4.2 y LA 4.3	12 Reporte	12 Reporte			\$0.00	\$0.00	No	
4	Elaborar 1 proyecto jurídico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
5							\$0.00	\$0.00		
Notas							TOTAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00

COMPONENTE											
Área Funcional	E14014411110125B		Unidad Responsable	Staff			Centro Gestor (Clave)	408020000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 4.4 y LA 4.5	
No. componente	01	Nombre componente	Sistema administrativo Staff, implementado				Indicador componente	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff			
						Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de solicitudes administrativas ordinarias del Staff atendidas}}{\text{Total de solicitudes administrativas ordinarias del Staff programadas}} \right) * 100$				
Justificación del componente	Componente que favorece el funcionamiento de la Secretaría con acciones menores de apoyo con materiales y mantenimiento, así como actividades de control y seguimiento administrativo.					Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$829,000.00		
						100 %	100 %				

ACTIVIDADES										
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)	
1	Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	LA 4.4 y LA 4.5	25 Acción	25 Acción			\$0.00	\$0.00	No	
2	Atender 350 solicitudes administrativas ordinarias (72) y extraordinarias (278) recibidas (Bajo demanda)	LA 4.4 y LA 4.5	350 Solicitud	350 Solicitud	<p>Este presupuesto se requiere para la correcta operación de las Unidades Administrativas adscritas a la Dependencia.</p> <p>Adicionalmente, se presupuesta un monto reducido para cubrir necesidades, con calidad de URGENTE, en materia de equipos de cómputo, pues algunas personas servidoras públicas de la dependencia se ven obligadas a usar sus aparatos personales, y otras realizan sus actividades en máquinas prácticamente inoperantes.</p> <p>DESGLOSE:</p> <p>\$ 256,000 - Gastos diversos de caja chica: insumos menores, composturas de cerraduras, uniformes, etc.</p> <p>\$ 15,500 - Gastos diversos de caja chica: pasajes terrestres, estacionamientos, etc.</p> <p>Desglose partida consolidada:</p> <p>51501 - \$ 237,500 Compra de bienes tecnológicos (computadoras, impresoras, cañones, etc.)</p> <p>54101 - \$ 320,000 Compra de vehículos necesarios para que el personal de la Secretaría se traslade a las diferentes colonias, barrios y/o juntas auxiliares del municipio</p> <p>Esta actividad se complementa con partidas centralizadas SECATI.</p>		\$829,000.00	\$829,000.00	No	
3	Atender 56 solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia de la Secretaría (Bajo demanda)	LA 4.4 y LA 4.5	56 Solicitud	56 Solicitud			\$0.00	\$0.00	No	

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E140144111125B

4	Atender 60 acuerdos establecidos por la persona titular	LA 4.4 y LA 4.5	60 Acuerdo	60 Acuerdo			\$0.00	\$0.00	No	
5	Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	LA 4.4 y LA 4.5	1 Estrategia	1 Estrategia			\$0.00	\$0.00	No	
6	Elaborar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
7							\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$829,000.00	\$829,000.00	

Este reporte en caso de las Dependencias no contiene el importe de "Servicios Personales" (Capítulo 1000)

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E020133080825B

Dependencia o entidad	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural								
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROGRAMA									
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Eje del PMD	3	Nombre Eje del PMD	Obras y servicios	No. de Programa	08	Nombre del Programa	Centro Histórico; Patrimonio Presente y Futuro	Presupuesto del Programa	\$10,611,466.00	
-----------------	---	--------------------	-------------------	-----------------	----	---------------------	--	--------------------------	------------------------	--

COMPONENTE									
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Área Funcional	E0201330808225B	Unidad Responsable	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural	Centro Gestor (Clave)	410070000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 LA 2.8, LA 3.3, LA 3.4, 3.5, y LA 3.6			
----------------	-----------------	--------------------	---	-----------------------	-----------	--	--	--	--	--

No. componente	02	Nombre componente	Acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante bienes tangibles e intangibles proporcionados a través de convenios, acuerdos y medios de difusión para llevar a cabo el rescate, revitalización social, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales, realizadas			Indicador componente	Porcentaje de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales				
						Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles e intangibles directos e indirectos}}{\text{Total de acciones programadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles intangibles directos e indirectos}} \right) * 100$				

Justificación del componente	Este componente fortalece las acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante convenios, acuerdos y medios de difusión para llevar a cabo el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales; permite la realización de investigación científica y técnica para su protección, conservación y promoción, así como el diseño e instrumentación y difusión de programas y acciones que fomenten el aprecio, el respeto y la apropiación del valor universal que representa nuestro patrimonio cultural					Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	100 %	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	100 %	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$1,872,000.00
------------------------------	--	--	--	--	--	--	-------	---	-------	----------------------------------	-----------------------

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Realizar 2 acciones de seguimiento a los convenios internacionales signados con OCPM y Asociación de Ciudades Mexicanas del Patrimonio	LA 1.2, LA 1.3 y LA 3.3	2 Acción	2 Acción	Dar seguimientos a los convenios internacionales que permitan fortalecer y difundir el reconocimiento del Centro Histórico de Puebla como Patrimonio Mundial: El pago de cuota anual a la Asociación Nacional de Ciudades Mexicanas del Patrimonio Mundial A.C. \$460,000 Pago para la Asociación de Ciudades Mexicanas del Patrimonio. \$100,000 Pago para la Organización de las Ciudades del Patrimonio Mundial.		\$560,000.00	\$560,000.00	No
2	Realizar 12 acciones encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos del municipio de Puebla, a través del Comité Técnico del Centro Histórico (CG)	LA 2.8	12 Acción	12 Acción	CG: Comité de Trabajo Turístico y Social del "Barrio Mágico" Se realizarán acciones a través del Comité Técnico del Centro Histórico, con la finalidad de tratar asuntos relacionados con el Patrimonio Histórico Cultural del municipio de Puebla. \$12,000 Compra de Insumos para las sesiones del comité de manera mensual.		\$12,000.00	\$12,000.00	No
3	Publicar 4 tomos de la Revista "Cuetlaxcoapan"	LA 3.4, 3.5 y LA 3.6	4 Tomo	4 Tomo	Los 4 tomos de la revista Cuetlaxcoapan servirán como punto de encuentro entre investigadores y habitantes del municipio de Puebla, donde se expondrá, en un lenguaje sencillo y ameno, los referentes históricos y sociales del patrimonio cultural. \$500,000 Impresión de los ejemplares de la revista, pago de derechos y anotación marginal. \$110,000 Diseño y corrección de estilo.		\$610,000.00	\$610,000.00	No
4	Realizar 5 eventos para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal que representa el Centro Histórico (PROIGUALDAD 4.1.7) (PROMUPINNA VII.14) (CG)	LA 3.5 y LA 3.6	5 Evento	5 Evento	CG: Comité de Trabajo Turístico y Social del "Barrio Mágico" Eventos para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal que representa el Centro Histórico: \$250,000 Servicios de impresión para insumos para vestir los eventos, acciones o jornadas de promoción y difusión del patrimonio.		\$250,000.00	\$250,000.00	No
5	Realizar 2 etapas del programa de "Difusión del patrimonio cultural de la Ciudad de Puebla, con un enfoque de inclusión de la niñez" (PROMUPINNA XII.3)	LA 1.4	2 Etapa	2 Etapa	El programa, conformado en 2 etapas, estará encaminado a que niñas y niños, de 8 a 11 años, expresen y comuniquen artísticamente los referentes culturales e identitarios en las áreas patrimoniales del municipio de Puebla. Se contratará un servicio integral especializado, el cual consiste en servicio de transporte, materiales y equipo para talleres, pago a talleristas y material didáctico para el programa, detallado de la siguiente manera: \$290,000 Realización del programa de difusión del patrimonio cultural: Etapa 1.- Impresión de Guía Patrimonial y artículos promocionales. Etapa 2.- Ejecución de actividades.		\$290,000.00	\$290,000.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E020133080825B

6	Realizar 1 colaboración respecto al desarrollo de Marca de "Puebla Ciudad Creativa del Diseño" UNESCO (CG)	LA 1.4	1 Colaboración	1 Colaboración	CG: Comité de Trabajo Turístico y Social del "Barrio Mágico" Actividades encaminadas a la promoción del nombramiento de UNESCO como "Puebla Ciudad Creativa del Diseño" con el objeto de dar continuidad al trabajo desarrollado por la ciudad de Puebla como miembro de la Red Internacional de Ciudades Creativas y como Coordinadora de la Red Mexicana de Ciudades Creativas de la UNESCO. Seguimiento para consolidar y posicionar la marca. \$150,000 Actividades encaminadas a la promoción del nombramiento de UNESCO como "Puebla Ciudad Creativa del Diseño".	\$150,000.00	\$150,000.00	No	
7	Ejecutar 1 proyecto en materia coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto		\$0.00	\$0.00	No	
8						\$0.00	\$0.00		
Notas CG = Compromiso de Gobierno						TOTAL	\$0.00	\$1,872,000.00	\$1,872,000.00

COMPONENTE

Área Funcional	E02013308080325B	Unidad Responsable	Dirección de Regulación y Conservación	Centro Gestor (Clave)	410070000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.6, LA 3.7 y LA 3.8
-----------------------	------------------	---------------------------	--	------------------------------	-----------	---	---

No. componente	03	Nombre componente	Acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos, realizadas	Indicador componente	Porcentaje de acciones elaboradas de diagnósticos, planes, políticas estudios y/o evaluaciones para revitalizar la zona de monumentos
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de acciones elaboradas de diagnósticos, planes, políticas estudios y/o evaluaciones para revitalizar la zona de monumentos}}{\text{Total de acciones de diagnósticos, planes, políticas, estudios y/o evaluaciones para revitalizar la zona de monumentos programados a elaborar}} \right) * 100$

Justificación del componente	Este componente fortalece la gestión urbana arquitectónica de la Zona de Monumentos y áreas del municipio de Puebla, sustentado en el Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico del municipio de Puebla, su carta urbana y la tabla de compatibilidades, de usos y destinos del suelo	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	100 %	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	100 %	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$2,070,000.00
-------------------------------------	--	---	-------	--	-------	---	----------------

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Realizar 970 acciones con base en el Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico del municipio de Puebla y en el Código Reglamentario Municipal (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.1.9) (PPDUSCH) (PPA 1.1.1)	LA 1.1, LA 1.6, LA 2.2, y LA 3.1	930 Acción	970 Acción			\$0.00	\$0.00	No
2	Realizar 210 acciones de supervisión a intervenciones de obra que se ejecuten en la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales con base al cumplimiento de la normativa aplicable (Bajo demanda) (PPA 1.1.1)	LA 1.1, LA 1.6 y LA 2.2	195 Acción	210 Acción			\$0.00	\$0.00	No
3	Realizar 2 acciones para la Integración y actualización del "Inventario Municipal de Patrimonio Cultural"	LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.3, LA 3.6 y LA 3.7	2 Acción	2 Acción			\$0.00	\$0.00	No
4	Atender 8 solicitudes de inventario e información del Patrimonio Cultural del Centro Histórico, Áreas Patrimoniales y Monumentos (Bajo demanda)	LA 2.1, LA 2.5 y LA 2.6	8 Solicitud	8 Solicitud			\$0.00	\$0.00	No
5	Realizar 2 etapas para la puesta en valor del Centro Histórico contemplando la Integración de señalética orientativa en puntos de conexión intermodal	LA 1.1, LA 1.3 y LA 2.3	2 Etapa	2 Etapa	Continuación de la delimitación del polígono del Centro Histórico a través de placas tipo conmemorativas en inmuebles, monumentos y calles, así como de tipo informativas en espacios públicos. \$700,000 Elaboración y colocación de señalética.		\$700,000.00	\$700,000.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E020133080825B

6	Desarrollar 2 etapas de la metodología para el seguimiento y monitoreo del Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla (CG)	LA 2.1, LA 2.3 y LA 2.4	ND	2 Etapas	CG : Primer Barrio Mágico de Puebla El seguimiento y monitoreo del Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla es vital para asegurar la conservación del patrimonio, promover un desarrollo sostenible, cumplir con las normativas, gestionar riesgos, involucrar a la comunidad, evaluar y mejorar continuamente las estrategias y preservar el legado cultural para futuras generaciones. \$350,000 Impresión y difusión.		\$350,000.00	\$350,000.00	No	
7	Implementar 1 estrategia de intervención cultural en el marco de la conmemoración del 8M (prácticas efímeras en espacios públicos)	LA 3.5 y LA 4.1	1 Estrategia	1 Estrategia	Material variado de acuerdo con el monumento y la actividad que se vaya a realizar en el sitio. \$10,000 Material y útiles adicionales. \$10,000 Materiales (cemento, lijas, removedor, pintura y thinner).		\$20,000.00	\$20,000.00	No	
8	Realizar 1 estudio Integral de factores ambientales (microclimas y calidad ambiental) en el Centro Histórico de Puebla	LA 2.1, LA 2.3, LA 2.7 y LA 3.4	ND	1 Estudio	Estudio especializado para medir las condiciones urbano-ambientales (incluyendo microclimas, calidad del aire y la concentración de islas de calor) en el centro histórico. \$350,000 Estudio microclima en Centro Histórico.		\$350,000.00	\$350,000.00	No	
9	Realizar 2 acciones de seguimiento al Protocolo de Contingencia en caso de sismos para el Centro Histórico y Áreas Patrimoniales del municipio de Puebla (CG)	LA 2.1, LA 2.7 y LA 3.1	2 Acción	2 Acción	CG : Primer Barrio Mágico de Puebla 1.- Difusión de las líneas y estrategias que establece el protocolo con actores estratégicos y sociedad civil. 2.- Instalación de un Comité para la implementación de estrategias generales de Gestión Integral del Riesgo de Desastres (GRID) en el Centro Histórico de Puebla. \$350,000 - Impresión y difusión.		\$350,000.00	\$350,000.00	No	
10	Elaborar 1 estrategia integral para el desarrollo de políticas públicas que favorezcan la habitabilidad del Centro Histórico de Puebla (en seguimiento del Plan de Manejo del Centro Histórico y del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico) (CG)	LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2 y LA 3.8	ND	1 Estrategia	CG : Primer Barrio Mágico de Puebla Asegurar la efectiva implementación y seguimiento del Plan de Manejo del Centro Histórico (CH) y del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico (PPDUCH). Esta estrategia permitirá: 1. Realizar un estudio técnico y legal inicial para la constitución del Fideicomiso del Centro Histórico, una herramienta crucial para la gestión y financiamiento de proyectos en la zona. 2. Llevar a cabo un análisis y procesamiento minucioso de la información relevante para definir líneas de acción claras y eficaces en materia de habitabilidad del sitio patrimonial. De esta manera, se promoverá un enfoque integral que impulse la revitalización del área, garantizando su preservación y funcionalidad como un espacio habitacional y cultural vibrante, alineado con buenas prácticas en gestión urbana y preservación del patrimonio. \$300,000 - Análisis/viabilidad de realización de Fideicomiso del Centro Histórico.		\$300,000.00	\$300,000.00	No	
11	Ejecutar 1 proyecto en materia de acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
12							\$0.00	\$0.00		
13							\$0.00	\$0.00		
Notas CG = Compromiso de Gobierno						TOTAL	\$0.00	\$2,070,000.00	\$2,070,000.00	

COMPONENTE

Área Funcional	E02013308080425B	Unidad Responsable	Dirección de Planeación y Proyectos	Centro Gestor (Clave)	410070000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7 y LA 4.1
-----------------------	------------------	---------------------------	-------------------------------------	------------------------------	-----------	---	---

No. componente	04	Nombre componente	Esquema de acciones para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural representando bienes en los espacios públicos, elaborado	Indicador componente	Porcentaje de acciones ejecutadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC		
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de acciones realizadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC}}{\text{Total de acciones programadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC}} \right) * 100$		
Justificación del componente	Este componente fortalece la gestión urbano arquitectónica de la Zona de Monumentos y áreas patrimoniales del municipio de Puebla, sustentado en el Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico del municipio de Puebla, su Carta Urbana y la tabla de compatibilidades de usos y destinos del suelo			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$6,310,000.00
				100 %	100 %		

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E020133080825B

ACTIVIDADES									
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto a Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto a Sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Ejecutar 3 etapas del proyecto de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático de la Zona de Monumentos (PMCHP 4.3.4.1) (CG)	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, y LA 2.3	3 Etapa	3 Etapa	CG : Primer Barrio Mágico de Puebla Proyecto de mantenimiento preventivo y correctivo en fachadas con deterioro en elementos decorativos y mureares. Localización: Av. 6 oriente entre calle. 2 norte y 8 norte, centro. \$900,000 Proyecto de mantenimiento preventivo y correctivo en fachada.		\$900,000.00	\$900,000.00	No
2	Realizar 2 acciones de restauración y conservación de la arquitectura funeraria del Panteón del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla (PROIGUALDAD 4.1.8) (PROMUPINNA VII.17) (PEP 1.3.2)	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, y LA 2.3	1 Acción	2 Acción	Restauración y conservación de la arquitectura funeraria del Panteón del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla. Localización: 37 poniente, esquina con av. 11 sur. Col. Gabriel Pastor 1era. Sección \$350,000 Servicio de restauración y conservación de la arquitectura funeraria.		\$350,000.00	\$350,000.00	No
3	Realizar 3 etapas del proyecto de conservación de fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar para promover y preservar el atractivo turístico y valor urbano arquitectónico (PROMUPINNA VII.14)	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, y LA 2.3	3 Etapa	3 Etapa	Proyecto de mantenimiento y conservación de la parroquia de San Francisco Totimehuacan de la Junta Auxiliar de San Francisco Totimehuacan del municipio de Puebla. Localización: calle. 3 poniente sur, san francisco totimehuacan. \$200,000 Proyecto de mantenimiento y conservación de la fachada de la Parroquia de San Francisco Totimehuacan.		\$200,000.00	\$200,000.00	No
4	Realizar 12 informes de atención preventiva al deterioro en espacios públicos dentro del Centro Histórico (Bajo demanda) (PPA 1.1.1) (CG)	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, y LA 2.3	800 Reporte	12 Inform	CG : Comité de Trabajo Turístico y Social del "Barrio Mágico"		\$0.00	\$0.00	No
5	Realizar 4 acciones de un proyecto de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales (PMCHP) (CG)	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, y LA 2.3	4 Acción	4 Acción	CG : Primer Barrio Mágico de Puebla Se realizaran 3 acciones de conservación en inmuebles religiosos con valor cultural, histórico y arquitectónico: 1) Parroquia y ex convento de Santa Clara de Asís 2) Capilla de la Virgen de los Dolores 3) Templo de San Marcos (\$1,500,000) Como 4ta. acción se realizará la aplicación de Capa de Sacrificio (\$200,000) en inmuebles vulnerables a ser afectados por agentes humanos y naturales en eventos emergentes; y aplicación pintura en paramentos (\$100,000) en inmuebles históricos que puedan representar mala imagen para la conservación del patrimonio urbano arquitectónico. 3 acciones de conservación en inmuebles religiosos con valor cultural, histórico y arquitectónico: \$1,500,000 1 acción de aplicación de pintura y capa de sacrificio: \$300,000		\$1,800,000.00	\$1,800,000.00	No
6	Realizar 3 etapas de conservación y restauración integral dentro de Puente de Bubas y Pasaje Histórico 5 de Mayo (CG)	LA 1.1, LA 1.5 y LA 2.3	3 Etapa	3 Etapa	CG : Primer Barrio Mágico de Puebla Acciones para la conservación y restauración de Puente de Bubas y Pasaje Histórico 5 de Mayo, para preservar su atracción turística e histórica. \$2,000,000 Acciones para la conservación y restauración de Puente de Bubas y Pasaje Histórico 5 de Mayo.		\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	No
7	Realizar 2 etapas de mejoramiento a monumentos del municipio de Puebla (CG)	LA 1.1, LA 1.5 y LA 2.3	2 Etapa	2 Etapa	CG: Primer Barrio Mágico de Puebla \$700,000 Mantenimiento preventivo y correctivo a monumentos con valor cultural e histórico.		\$700,000.00	\$700,000.00	No
8	Realizar 18 talleres de capacitación ciudadana para el cuidado, restauración y conservación del patrimonio cultural de Puebla (PROIGUALDAD 4.1.8) (CG)	LA 1.1, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7 y LA 4.1	18 Taller	18 Taller	CG: Primer Barrio Mágico de Puebla Servicio Integral que permita realizar capacitaciones a la ciudadanía, propietarios, ocupantes y residentes, mediante la implementación de talleres, en donde se muestre los procedimientos y técnicas correctas para realizar el mantenimiento básico a los inmuebles patrimonio para realizar mantenimiento preventivo y correctivo. \$360,000 Servicio Integral para capacitaciones a la ciudadanía.		\$360,000.00	\$360,000.00	No
9	Ejecutar 1 proyecto en materia de mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No
10							\$0.00	\$0.00	
Notas CG = Compromiso de Gobierno						TOTAL	\$0.00	\$6,310,000.00	\$6,310,000.00

COMPONENTE										
Área Funcional	E02013308080125B	Unidad Responsable	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural			Centro Gestor (Clave)	410070000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5	

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E020133080825B

No. componente	01	Nombre componente	Sistema administrativo de Staff, implementado	Indicador componente	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff		
				Fórmula de cálculo	Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas _____) *100 Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas		
Justificación del componente	La función de este componente es llevar a cabo las acciones y los procedimientos que respaldan la función de la Gerencia, respecto al control y administración del presupuesto asignado a cada área funcional			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$359,466.00
				100 %	100 %		

ACTIVIDADES									
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECAT)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECAT)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Atender 52 solicitudes administrativas ordinarias (36) y extraordinarias (16) recibidas (Bajo demanda)	LA 4.4 y LA 4.5	70 Solicitud	52 Solicitud	Para las operaciones de las Unidades Administrativas que así lo requieran según sea la actividad. Solicitudes ordinarias: 1. Fondo Revolvente \$90,000 2. Solicitudes de suministro de insumos de limpieza, papelería y consumibles de computo Solicitudes extraordinarias 1. Trámite de solicitudes de órdenes compromiso, órdenes de pago, solicitudes de recursos financieros y comprobaciones de recursos, solicitadas por las unidades administrativas que así lo requieran. 2. Viáticos para atender comisiones por asambleas y representaciones del municipio o Compras menores solicitadas por las unidades administrativas que así lo requieran \$199,466 3.- Adquisición de Camisas y Chalecos para el personal, con el fin de estar identificados en supervisiones, eventos y monitoreos de actividades. \$70,000.		\$359,466.00	\$359,466.00	No
2	Realizar 25 acciones de comprobación de pago de nómina	LA 4.5	25 Acción	25 Acción			\$0.00	\$0.00	No
3	Atender 40 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	LA 4.2 y LA 4.3	40 solicitud	40 Solicitud			\$0.00	\$0.00	No
4	Atender 45 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)	LA 4.5	45 solicitud	45 Solicitud			\$0.00	\$0.00	No
5	Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	LA 4.5	1 Estrategia	1 Estrategia	Para las operaciones de las Unidades Administrativas que así lo requieran según sea la actividad. Solicitudes ordinarias: 1. Fondo Revolvente \$90,000 2. Solicitudes de suministro de insumos de limpieza, papelería y consumibles de computo		\$0.00	\$0.00	No
6	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No
7							\$0.00	\$0.00	
Notas						TOTAL	\$0.00	\$359,466.00	\$359,466.00

Este reporte en caso de las Dependencias no contiene el importe de "Servicios Personales" (Capítulo 1000)

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	O150155252525B

Dependencia o entidad	Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto
-----------------------	--

PROGRAMA									
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Eje del PMD	5	Nombre Eje del PMD	Gobierno Moderno	No. de Programa	25	Nombre del Programa	Acceso a la Información y Transparencia Activa	Presupuesto del Programa	\$902,386.00
-----------------	---	--------------------	------------------	-----------------	----	---------------------	--	--------------------------	---------------------

COMPONENTE									
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Área Funcional	O15015525250225B	Unidad Responsable	Unidad de Seguimiento de Acceso a la Información	Centro Gestor (Clave)	414030000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.2, LA 1.4 LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4
----------------	------------------	--------------------	--	-----------------------	-----------	--	--

No. componente	02	Nombre componente	Solicitudes de acceso a la información, canalizadas	Indicador componente	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información canalizadas a las Dependencias y Entidades para su atención
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de solicitudes canalizadas a las Dependencias y Entidades para su atención}}{\text{Número de solicitudes recibidas por los medios correspondientes}} \right) * 100$

Justificación del componente	El acceso a la información es un derecho humano reconocido en el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en consecuencia, este gobierno municipal está comprometido con garantizar su cumplimiento				Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$0.00
					ND	ND		

ACTIVIDADES									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Canalizar 1,200 respuestas de acceso a la información a través de los mecanismos establecidos por la normativa aplicable (Bajo demanda)	LA 1.2, LA 2.2 y LA 2.3	1,200 Respuesta	1,200 Respuesta			\$0.00	\$0.00	No
2	Realizar 800 asesorías sobre respuestas a solicitudes de acceso a la información y clasificación de información (Bajo demanda)	LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4	800 Asesoría	800 Asesoría			\$0.00	\$0.00	No
3	Emitir 500 respuestas en tiempo real (chat, vía telefónica y correo electrónico) a consultas sobre acceso a la información para la ciudadanía (Bajo demanda)	LA 1.4, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4	500 Respuesta	500 Respuesta			\$0.00	\$0.00	No
4	Realizar 12 reportes de solicitudes que se canalizan a las dependencias y entidades para su debida atención y respuesta	LA 1.2	ND	12 Reporte			\$0.00	\$0.00	No
5	Ejecutar 1 estrategia que fomente la apertura y el intercambio de conocimientos sobre accesos a la información mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		ND	1 Estrategia			\$0.00	\$0.00	No
6							\$0.00	\$0.00	
Notas						TOTAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	O150155252525B

COMPONENTE							
Área Funcional	O15015525250325B	Unidad Responsable	Unidad de Obligaciones de Transparencia	Centro Gestor (Clave)	414040000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.4

No. componente	03	Nombre componente	Indicador componente	Fórmula de cálculo
		Fracciones determinadas en los "Lineamientos técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información", verificadas	Porcentaje de verificaciones a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades	$\frac{\text{Número de verificaciones realizadas a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades}}{\text{Número de verificaciones programadas a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades}} \times 100$

Justificación del componente	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024				Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025		PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$600,000.00
	La transparencia es esencial para construir un municipio abierto y accesible, que rinda cuentas de manera efectiva. Por ello, es fundamental establecer mecanismos de verificación y supervisión que aseguren una adecuada integración de la información pública que se comparte en las distintas plataformas electrónicas.	ND	ND	100	%			

ACTIVIDADES											
#	Actividad en PP 2025	Lineas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECAT)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECAT)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)		
1	Realizar 4 verificaciones a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.4	62 Fracción	4 Verificación			\$0.00	\$0.00	No		
2	Aplicar 1 diagnóstico de cumplimiento de transparencia fiscal, presupuestaria y/o proactiva (CG 5.63.1)	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.4	ND	1 Diagnóstico	\$600,000 Servicios profesionales de Consultoría para la Actualización del Desarrollo del Diagnóstico y Programa de Fortalecimiento a la Transparencia Fiscal		\$600,000.00	\$600,000.00	No		
3	Realizar 4 informes de las actualizaciones de la información correspondiente a las obligaciones de transparencia y complementaria de las dependencias y entidades municipales	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3,	12 Informe	4 Inform			\$0.00	\$0.00	No		
4	Realizar 300 asesorías a los servidores públicos sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información (Bajo demanda)	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3	ND	300 Asesoría			\$0.00	\$0.00	No		
5	Ejecutar 1 estrategia que fomente la apertura gubernamental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Estrategia	1 Estrategia			\$0.00	\$0.00	No		
6							\$0.00	\$0.00			
Notas						TOTAL	\$0.00	\$600,000.00	\$600,000.00		

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	O15015525250425B

COMPONENTE							
Área Funcional	O15015525250425B	Unidad Responsable	Unidad de Gobierno Abierto	Centro Gestor (Clave)	414050000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1
No. componente	04	Nombre componente	Actualizaciones al portal de Gobierno Abierto, realizadas	Indicador componente	Porcentaje de actualizaciones realizadas al Portal de Gobierno Abierto		
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de actualizaciones al Portal de Gobierno Abierto realizadas}}{\text{Número de actualizaciones al Portal de Gobierno Abierto programadas}} \right) * 100$		
Justificación del componente	El portal de Gobierno Abierto promueve la participación e involucra a la ciudadanía en tres ejes estratégicos: transparencia, participación y colaboración.			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$120,000.00
				ND ND	100 %		

ACTIVIDADES										
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)	
1	Realizar 8 acciones en materia de cultura de la transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, datos abiertos, cabildo abierto y gobierno abierto	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1	12 Acción	8 Acción			\$0.00	\$0.00	No	
2	Realizar 3 eventos de manera colaborativa: Semana de la Transparencia, Cátedra Universitaria y Día municipal de la Transparencia	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1	4 Evento	3 Evento	\$120,000 Servicios profesionales para realizar tres eventos: Semana de la Transparencia, Cátedra Universitaria y Día municipal de la Transparencia		\$120,000.00	\$120,000.00	No	
3	Generar 4 reportes de las visitas al Portal de Gobierno Abierto	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4	4 Reporte	4 Reporte			\$0.00	\$0.00	No	
4	Realizar 4 informes de las actualizaciones de conjuntos de datos abiertos sobre información generada por las Dependencias y Entidades en el portal de Datos Abiertos	LA 1.1, LA 1.3 y LA 1.4	4 Informe	4 Inform			\$0.00	\$0.00	No	
5	Realizar 12 actualizaciones al portal de Gobierno Abierto	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4	12 Actualización	12 Actualización			\$0.00	\$0.00	No	
6	Impartir 30 capacitaciones a servidores públicos sobre los temas de rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados y gobierno abierto	LA 1.1, 1.3, LA 1.4, LA 1.5 y LA 3.1	30 Capacitación	30 Capacitación			\$0.00	\$0.00	No	
7	Efectuar 6 sesiones ordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto	LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1	6 Sesión	6 Sesión			\$0.00	\$0.00	No	
8	Efectuar 2 sesiones extraordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto (Bajo demanda)	LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1	2 Sesión	2 Sesión			\$0.00	\$0.00	No	

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	O15015525250525B

9	Ejecutar 1 estrategia que fomente acciones de gobierno abierto mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	ND	1 Estrategia				\$0.00	\$0.00	No	
10							\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$120,000.00	\$120,000.00	

COMPONENTE

Área Funcional	O15015525250525B	Unidad Responsable	Unidad de Protección de Datos Personales	Centro Gestor (Clave)	414060000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5 y LA 2.2	
No. componente	05	Nombre componente	Datos personales en posesión de las dependencias y entidades del gobierno municipal, resguardados	Indicador componente	Porcentaje de revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades			
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades realizadas}}{\text{Total de revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades programadas}} \right) * 100$			
Justificación del componente	El municipio debe garantizar el derecho humano a la privacidad, asegurando el cumplimiento de los principios fundamentales de la política de protección de datos personales en manos de los sujetos obligados.			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$40,000.00	
				100 %	100 %			

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto y Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto y sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)	
1	Efectuar 12 reportes sobre asesorías a los servidores públicos sobre la generación de avisos de privacidad	LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5 y LA 2.2	12 Reporte	12 Reporte			\$0.00	\$0.00	No	
2	Realizar 12 revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades	LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5 y LA 2.2	26 Publicación	12 Revisión			\$0.00	\$0.00	No	
3	Realizar 1 evento con relación a la Protección de Datos Personales	LA 1.1, LA 1.4 y LA 1.5	ND	1 Evento	\$40,000 Realizar un evento con relación al Día Internacional de la Protección de Datos Personales.		\$40,000.00	\$40,000.00	No	
4	Ejecutar 1 estrategia en materia de protección de datos personales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		ND	1 Estrategia			\$0.00	\$0.00	No	
5			ND				\$0.00	\$0.00	No	
6							\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$40,000.00	\$40,000.00	

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	O150155252525B

COMPONENTE								
Área Funcional	O15015525250625B	Unidad Responsable	Unidad Jurídica	Centro Gestor (Clave)	414070000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.2, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3	
No. componente	06	Nombre componente	Procesos eficientes para garantizar certeza jurídica a las solicitudes de la ciudadanía, implementados	Indicador componente	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas del Comité Municipal de Transparencia			
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de sesiones ordinarias realizadas del Comité Municipal de Transparencia}}{\text{Total de sesiones ordinarias programadas del Comité Municipal de Transparencia}} \right) * 100$			
Justificación del componente	Asegurar el cumplimiento de las determinaciones y normativas que rigen el derecho de acceso a la información, la transparencia y la protección de datos personales, dando certeza jurídica a los procesos que, en la materia, se lleven a cabo en el Ayuntamiento de Puebla			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$0.00	
				ND	ND			100

ACTIVIDADES									
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECAT)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECAT)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Presentar 12 informes referentes a la atención de recursos de revisión notificados por el órgano garante	LA 3.2 y LA 3.3	12 Informe	12 Inform			\$0.00	\$0.00	No
2	Presentar 12 informes referentes a la atención de denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia notificados por el órgano garante	LA 3.2 y LA 3.3	12 Informe	12 Inform			\$0.00	\$0.00	No
3	Coordinar 24 sesiones ordinarias del Comité Municipal de Transparencia	LA 1.2, LA 3.2 y LA 3.3	24 Sesión	24 Sesión			\$0.00	\$0.00	No
4	Coordinar 12 sesiones extraordinarias del Comité Municipal de Transparencia (Bajo demanda)	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.2, LA 2.3, LA 3.1 LA 3.2 y LA 3.3	20 Sesión	12 Sesión			\$0.00	\$0.00	No
5	Ejecutar 1 acción de certeza jurídica mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)		ND	1 Acción			\$0.00	\$0.00	No
6							\$0.00	\$0.00	
Notas						TOTAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00

COMPONENTE							
Área Funcional	O15015525250125B	Unidad Responsable	Staff	Centro Gestor (Clave)	414020000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	O150155252525B

No. componente	01	Nombre componente	Sistema Administrativo de STAFF, implementado	Indicador componente	Porcentaje de solicitudes ordinarias atendidas por el STAFF		
				Fórmula de cálculo	Número de solicitudes ordinarias a STAFF atendidas / Total de solicitudes ordinarias s a STAFF recibidas)*100		
Justificación del componente	Contribuir al cumplimiento de las actividades administrativas y sustantivas de la Coordinación General de Transparencia y Gobierno Abierto			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$142,386.00
				100 %	100 %		

ACTIVIDADES									
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECAT)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECAT)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	LA 3.4 y LA 3.5	26 Acción	25 Acción			\$0.00	\$0.00	No
2	Atender 200 solicitudes ordinarias (12) y extraordinarias (188) administrativas recibidas (Bajo demanda)	LA 3.4 y LA 3.5	200 Solicitud	200 Solicitud	\$28,000 Fondo Fijo, Adquisición de café, galletas, refrescos, té, para asesorías, talleres, capacitaciones en materia de transparencia. Compra consolidada del servicio de agua embotellada para el servicio del personal de la CGTMA \$16,000 Fondo Fijo Pasajes terrestres, servicio de taxi por jornadas extraordinarias de trabajo \$12,000 Fondo Fijo Mat. Útiles y equipos menores de tecnología, compra de USB, discos de respaldo \$9,000 Gastos de viáticos por comisión de trabajo \$8,000 Fondo Fijo Mat. Útiles y equipos menores de oficina, adquisición de carpetas para entrega de reconocimientos a ponentes \$8,000 Fondo Fijo estacionamientos \$7,400 Fondo Fijo Gastos de orden social, compra de dulces típicos para reconocimientos a panelistas, conferencistas. \$5,000 Fondo Fijo Servicios de apoyo administrativo, impresión de reconocimientos, sardinel, lonas. \$4,500 Fondo fijo Mat eléctrico como focos, multicontactos, extensiones \$2,586 Fondo Fijo Material de limpieza \$1,100 Fondo Fijo Adquisición de pilas para chapas digitales \$800 Fondo Fijo compra de Insecticidas		\$102,386.00	\$102,386.00	No
3	Realizar 1 acción para implementar guías para la carga de obligaciones; elaboración de versiones públicas y protección de datos personales	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5 y LA 2.2	ND	1 Acción	\$40,000 generar guías para la carga de obligaciones; elaboración de versiones públicas y protección de datos personales		\$40,000.00	\$40,000.00	No
4	Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	LA 3.5	1 Estrategia	1 Estrategia			\$0.00	\$0.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	O150155252525B

5	Ejecutar 1 estrategia de mejora y fortalecimiento institucional mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Estrategia	1 Estrategia			\$0.00	\$0.00	No	
6							\$0.00	\$0.00	No	
7							\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$142,386.00	\$142,386.00	

Este reporte en caso de las Dependencias no contiene el importe de "Servicios Personales" (Capitulo 1000)

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	R100155262625B

Dependencia o entidad	Coordinación General de Comunicación Social
------------------------------	--

PROGRAMA									
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Eje del PMD	5	Nombre Eje del PMD	Gobierno Moderno	No. de Programa	26	Nombre del Programa	Comunicación Asertiva y Puntual	Presupuesto del Programa	\$157,304,200.00
-----------------	---	--------------------	------------------	-----------------	----	---------------------	---------------------------------	--------------------------	-------------------------

COMPONENTE									
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Área Funcional	R10015526260225B	Unidad Responsable	Dirección de Análisis Gubernamental	Centro Gestor (Clave)	424030000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.3 y LA 1.4
----------------	------------------	--------------------	-------------------------------------	-----------------------	-----------	--	-----------------

No. componente	02	Nombre componente	Análisis documentado del quehacer gubernamental, realizado	Indicador componente	Porcentaje de acciones realizadas de análisis del quehacer gubernamental				
				Fórmula de cálculo	Número de acciones realizadas de análisis del quehacer gubernamental				
					Total de acciones programadas de análisis del quehacer gubernamental)*100				

Justificación del componente	Se requiere un análisis de la información en medios de comunicación para llevar a cabo la adecuada difusión y promoción del quehacer gubernamental	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	100 %	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	100 %	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$2,200,000.00
------------------------------	--	--	-------	---	-------	----------------------------------	-----------------------

ACTIVIDADES									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#	Actividad en PP 2025	Lineas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Realizar 225 acciones (fichas de análisis de información, bullets y líneas) para eventos	LA 1.3 y LA 1.4	225 Acción	225 Acción			\$0.00	\$0.00	No
2	Realizar 27 discursos para comunicar la visión, los valores y las acciones del Gobierno Municipal	LA 1.3 y LA 1.4	27 Discurso	27 Discurso			\$0.00	\$0.00	No
3	Monitorear 45,000 impactos informativos y publicitarios referentes al quehacer gubernamental (Bajo demanda)	LA 1.3 y LA 1.4	40,000 Impacto	45,000 Impacto	Se solicita contratar monitoreo en medios de comunicación, con sistema de alertas, para el H. Ayuntamiento del municipio de Puebla para llevar a cabo una carpeta digital (lunes a domingo, resumen de medios electrónicos de lunes a viernes, envío de Teasers de radio y TV, reporte de las entrevistas de los Titulares del Ayuntamiento, reporte de entrevistas políticas y reporte mensual de pautas publicitarias del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla, respaldo digital de audios, videos y documentos, en orden cronológico, por temas y por actores.		\$2,200,000.00	\$2,200,000.00	No
4	Ejecutar 1 proyecto de análisis del quehacer gubernamental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No
5							\$0.00	\$0.00	
Notas						TOTAL	\$0.00	\$2,200,000.00	\$2,200,000.00

COMPONENTE									
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Área Funcional	R10015526260325B	Unidad Responsable	Dirección de Medios Digitales y Diseño	Centro Gestor (Clave)	424040000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 2.1
----------------	------------------	--------------------	--	-----------------------	-----------	--	---------------------------------

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	R100155262625B

No. componente	03	Nombre componente	Información del quehacer gubernamental en medios digitales, difundida	Indicador componente	Porcentaje de acciones realizadas de difusión en medios digitales del quehacer gubernamental		
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de acciones realizadas de difusión en medios digitales del quehacer gubernamental}}{\text{Total de acciones solicitadas de difusión en medios digitales del quehacer gubernamental}} \right) * 100$		
Justificación del componente	Implementar estrategias que fortalezcan la relevancia de las acciones y actividades que se realizan desde el ayuntamiento para informar de manera oportuna a la ciudadanía			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$64,505,349.00
				100 %	100 %		

ACTIVIDADES											
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)		
1	Publicar 6,000 acciones del Gobierno Municipal a través de las redes sociales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9, 5.1.11 y 5.3.14) (PROMUPINNA VII.8) (PPA 3.3)	LA 2.1	6,000 Acción	6,000 Acción			\$0.00	\$0.00	No		
2	Publicar 55 campañas en portales digitales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA VII.8) (Carta P 3.2.1 y 4.2.2) (PPA 3.3)	LA 1.1 y LA 2.1	53 Campaña	55 Campaña	Mantener e incrementar los vínculos constantes y estrechos con la población, garantizando la difusión del quehacer gubernamental a la ciudadanía, en medios digitales, con producciones de video, audio etc., a fin de que esté enterada de las acciones que realiza el Gobierno Municipal y los servicios a los que tiene derecho y puede tener acceso.		\$51,917,357.00	\$51,917,357.00	No		
3	Realizar 1,000 publicaciones en plataformas digitales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA VII.8) (Carta P. 3.2.1 y 4.2.2) (PPA 3.3)	LA 1.1 y LA 2.1	1,000 Publicación	1,000 Publicación	Difundir el quehacer gubernamental aprovechando el impacto de las redes sociales en la comunicación de mensajes y llevar información en formatos gráficos y/o audiovisuales a diversos públicos específicos mediante la capacidad de segmentación que ofrecen las plataformas sociales a fin de que cada uno de ellos obtenga contenidos de su interés sobre las acciones que realiza el Gobierno Municipal y los servicios a los que tiene derecho y puede acceder.		\$2,080,000.00	\$2,080,000.00	No		
4	Realizar 450 acciones (videos, resúmenes y cortes) sobre la información gubernamental de las actividades realizadas (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.8)	LA 1.1 y LA 1.3	380 Acción	450 Acción			\$0.00	\$0.00	No		
5	Realizar 970 acciones de elaboración y revisión de la imagen institucional del gobierno municipal (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9, 5.1.11 y 5.3.14) (PROMUPINNA VII.8)	LA 1.3	970 Acción	970 Acción			\$0.00	\$0.00	No		
6	Realizar 56 campañas de publicidad institucional (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA VII.8) (PPA 3.3)	LA 1.1 y LA 2.1	51 Campaña	56 Campaña	Realizar campañas de promoción institucional mediante una estrategia de comunicación gubernamental. El presupuesto será para servicios de producción de audio y video y creación de contenido en redes sociales y campañas en medios digitales.		\$8,282,859.00	\$8,282,859.00	No		
7	Realizar 30 transmisiones en redes sociales del H. Ayuntamiento para difundir el quehacer gubernamental (PROIGUALDAD 3.2.9 y 5.1.11) (PROMUPINNA VII.8)	LA 1.2 y LA 2.1	4 Transmisión	30 Transmisión	Se solicita la contratación de un servicio que realice la transmisión en sitio y en vivo de las diferentes actividades a través de las redes sociales del H. Ayuntamiento, con la finalidad de mantener a la ciudadanía informada del quehacer gubernamental.		\$2,225,133.00	\$2,225,133.00	No		
8	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la difusión de información en medios digitales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No		
9							\$0.00	\$0.00			
Notas						TOTAL	\$0.00	\$64,505,349.00	\$64,505,349.00		

COMPONENTE											
Área Funcional	R10015526260425B	Unidad Responsable	Dirección de Prensa e Información			Centro Gestor (Clave)	42405000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3		

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	R100155262625B

No. componente	04	Nombre componente	Información del quehacer gubernamental en medios tradicionales, difundida	Indicador componente	Porcentaje de acciones realizadas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental		
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de acciones realizadas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental}}{\text{Total de acciones programadas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental}} \right) * 100$		
Justificación del componente	Los ciudadanos tienen derecho irrenunciable a estar informados y conocer con transparencia y claridad las acciones, programas y actividades del Gobierno Municipal, a través de los espacios informativos de los medios de comunicación tradicionales como radio, televisión y prensa escrita			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$76,145,251.00
				100 %	100 %		

ACTIVIDADES										
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto 3 Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECAT)	Monto 3 sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECAT)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)	
1	Difundir 850 piezas informativas (boletines, notas, pies de foto y comunicados) del quehacer gubernamental en los diferentes medios de comunicación tradicionales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA 1.1)	LA 1.2	850 Pieza	850 Pieza			\$0.00	\$0.00	No	
2	Elaborar 2 publicaciones tipo periódico con el fin de establecer la difusión del quehacer gubernamental (PROIGUALDAD 5.3.14) (PROMUPINNA 1.1)	LA 1.2	2 Publicación	2 Publicación			\$0.00	\$0.00	No	
3	Desarrollar 57 campañas de difusión social, cultural, turística, para la juventud deporte, medio ambiente, limpia, Tesorería y en materia de seguridad en medios de comunicación (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA 1.1) (PEP 2.2.1) (PPA 3.3)	LA 1.1	57 Campaña	57 Campaña	Las campañas garantizan la difusión de los servicios que ofrecen las Dependencias y Entidades municipales a la ciudadanía, con el propósito de que más personas puedan acceder a estos gracias a la estrategia de comunicación gubernamental ideada de acuerdo los objetivos planteados en cada una. El presupuesto será para el brandeo y difusión para el reforzamiento de campañas del H. Ayuntamiento de Puebla. Además de la difusión en prensa radio y televisión, para promover la juventud en materia de salud, empoderamiento juvenil, salud juvenil y participación juvenil.		\$71,145,251.00	\$71,145,251.00	No	
4	Desarrollar 70 publicaciones impresas a través de las cuales se den a conocer planes, programas y acciones del quehacer gubernamental (PROIGUALDAD 3.2.9)	LA 1.2 y LA 1.3	70 Publicación	70 Publicación	El presupuesto se destinará a la publicación de convocatorias, reconocimientos, licitaciones y demás procesos que por Ley se deben publicar en los diarios de mayor circulación para alcanzar los públicos de interés.		\$5,000,000.00	\$5,000,000.00	No	
5	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la difusión de información en medios tradicionales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
6							\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$76,145,251.00	\$76,145,251.00	

COMPONENTE							
Área Funcional	R10015526260525B	Unidad Responsable	Unidad de Estudios y Estrategias	Centro Gestor (Clave)	424060000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.3 y LA 1.4

No. componente	05	Nombre componente	Análisis y estudios documentados de información en materia de comunicación social, realizados	Indicador componente	Porcentajes de acciones (estudios y/o análisis) de información realizadas en materia de comunicación social		
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de acciones (estudios y/o análisis) de información realizadas en materia de comunicación social}}{\text{Total de acciones (estudios y/o análisis) de información programadas en materia de comunicación social}} \right) * 100$		
Justificación del componente	Analizar la información generada en prensa local y programas informativos de radio y televisión, para determinar los temas de interés de la administración pública municipal			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$14,056,000.00
				100 %	100 %		

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	R100155262625B

ACTIVIDADES									
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Realizar 48 estudios de estrategia de coyuntura con alcaldes	LA 1.3 y LA 1.4	48 Estudio	48 Estudio			\$0.00	\$0.00	No
2	Elaborar 42 análisis de riesgos, oportunidades y acciones	LA 1.3 y LA 1.4	42 Análisis	42 Análisis			\$0.00	\$0.00	No
3	Elaborar 12 análisis sobre acontecimientos de coyuntura	LA 1.3 y LA 1.4	12 Análisis	12 Análisis			\$0.00	\$0.00	No
4	Realizar 24 estudios de información pública con respecto a grupos o temas prioritarios	LA 1.3 y LA 1.4	24 Estudio	24 Estudio			\$0.00	\$0.00	No
5	Realizar 12 estudios cualitativos para la divulgación del plan de difusión estratégica del H. Ayuntamiento de Puebla	LA 1.3 y LA 1.4	20 Estudio	12 Estudio	Realizar estudios cualitativos para la divulgación del plan de difusión estratégica del H. Ayuntamiento de Puebla		\$1,670,400.00	\$1,670,400.00	No
6	Realizar 12 estudios digitales para la divulgación del plan de difusión estratégica del H. Ayuntamiento de Puebla	LA 1.3 y LA 1.4	ND	12 Estudio	Realizar estudios digitales para la divulgación del plan de difusión estratégica del H. Ayuntamiento de Puebla		\$2,505,600.00	\$2,505,600.00	No
7	Solicitar 24 estudios de opinión pública sobre la percepción de servicios públicos y el conocimiento del quehacer gubernamental, coyuntura e interés de medios informativos, para garantizar la correcta implementación de las acciones del H. Ayuntamiento de Puebla	LA 1.3 y LA 1.4	ND	24 Estudio	Se solicita la contratación de estudios demoscópicos para conocer si existe una correcta implementación de acciones del Ayuntamiento, así como la eficacia del plan de comunicación; dichas encuestas contribuirán a la toma de decisiones para las campañas de comunicación social y la estrategia de difusión.		\$9,880,000.00	\$9,880,000.00	No
8	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la realización de análisis y/o estudios en materia de comunicación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No
9							\$0.00	\$0.00	
Notas						TOTAL	\$0.00	\$14,056,000.00	\$14,056,000.00

COMPONENTE											
Área Funcional	R10015526260625B		Unidad Responsable	Unidad Jurídica			Centro Gestor (Clave)	424070000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4	
No. componente	06	Nombre componente	Certeza jurídica en la difusión del quehacer gubernamental, garantizada				Indicador componente	Porcentaje de solicitudes jurídicas atendidas			
							Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de solicitudes jurídicas atendidas}}{\text{Total de solicitudes jurídicas solicitadas}} \right) * 100$			
Justificación del componente	Realizar las acciones necesarias dentro de la Unidad Jurídica que permitan generar una gestión transparente					Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$0.00		
						100 %	100 %				

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	R100155262625B

ACTIVIDADES									
#	Actividad en PP 2025	Lineas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Atender 12 acuerdos establecidos por el/la Titular	LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4	12 Acuerdo	12 Acuerdo			\$0.00	\$0.00	No
2	Atender 72 solicitudes jurídicas recibidas (dictámenes, contratos, auditorías y denuncias) (Bajo demanda)	LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4	10 Solicitud	72 Solicitud			\$0.00	\$0.00	No
3	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la Unidad Jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		ND	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No
4							\$0.00	\$0.00	
Notas						TOTAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00

COMPONENTE											
Área Funcional	R10015526260125B	Unidad Responsable	Staff			Centro Gestor (Clave)	424020000	Linea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 2.4 y LA 2.5		
No. componente	01	Nombre componente	Sistema administrativo de Staff, implementado			Indicador componente	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff				
						Fórmula de cálculo	$\frac{\text{Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas}}{\text{Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas}} \times 100$				
Justificación del componente	Realizar las acciones necesarias para que permitan generar una gestión pública transparente y con mejores resultados					Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$397,600.00		
						100 %	100 %				

ACTIVIDADES									
#	Actividad en PP 2025	Lineas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Atender 150 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (66) recibidas (Bajo demanda)	LA 2.4 y LA 2.5	150 Solicitud	150 Solicitud	\$52,516 Partida 214 (usb y discos) \$49,396 Partida 216 (Mat. de limpieza) \$60,956 Partida 221 (alimentos) \$28,460 Partida 299 (otros bienes muebles) \$60,592 Partida 336 (serv de impr) \$63,680 Partida 3720 (bitácoras) \$82,000 Partida 375 (Gastos de viaje)		\$397,600.00	\$397,600.00	No
2	Atender 30 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	LA 2.5	30 Solicitud	30 Solicitud			\$0.00	\$0.00	No
3	Realizar 25 acciones de comprobación de pago de la nómina al personal	LA 2.5	26 Acción	25 Acción			\$0.00	\$0.00	No
4	Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	LA 2.5	1 Estrategia	1 Estrategia			\$0.00	\$0.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	R100155262625B

5	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el Sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
6							\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$397,600.00	\$397,600.00	

Este reporte en caso de las Dependencias no contiene el importe de "Servicios Personales" (Capítulo 1000)

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	O150155212125B

Dependencia o entidad	Contraloría Municipal
-----------------------	------------------------------

PROGRAMA									
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Eje del PMD	5	Nombre Eje del PMD	Gobierno Moderno	No. de Programa	21	Nombre del Programa	Auditoría y combate a la corrupción	Presupuesto del Programa	\$10,375,740.00
-----------------	---	--------------------	------------------	-----------------	----	---------------------	-------------------------------------	--------------------------	------------------------

COMPONENTE									
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Área Funcional	O15015521210225B	Unidad Responsable	Subcontraloría de Mejora de la Gestión	Centro Gestor (Clave)	406070000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 2.5, LA 3.2, LA 3.4 y LA 3.5
----------------	------------------	--------------------	--	-----------------------	-----------	--	---------------------------------

No. componente	02	Nombre componente	Marco normativo interno y de orden administrativo, actualizado	Indicador componente	Porcentaje de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativo actualizados o registrados en tiempo y forma
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de instrumentos actualizados o registrados en tiempo y forma}}{\text{Total de instrumentos solicitados a actualizar o registrar}} \right) * 100$

Justificación del componente	Contar con un marco normativo y de control que permite cumplir la eficiencia de las estructuras orgánicas y actualizar los instrumentos internos de la administración pública municipal que rigen su actuar	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$41,300.00
		100 %	100 %		

ACTIVIDADES									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Elaborar 12 reportes del registro de alta y baja de códigos de sellos otorgados a las dependencias y entidades	LA 2.5, LA 3.2 y LA 3.5	12 Reporte	12 Reporte	\$1,100 pasajes terrestres de las personas servidoras públicas que realizan visitas a dependencias y entidades para la notificación de documentos oficiales (3000)		\$1,100.00	\$1,100.00	No
2	Realizar 4 reportes sobre el registro de estructuras orgánicas de las dependencias y entidades	LA 3.4	4 Reporte	4 Reporte	\$30,000 adquisición de nuevo equipo de computo con el fin de sustituir equipos obsoletos. (5000)		\$30,000.00	\$30,000.00	No
3	Elaborar 4 reportes sobre las propuestas de creación y, o reforma a reglamentos interiores y normas reguladoras de las dependencias y entidades (PROIGUALDAD 5.1.1)	LA 3.4	4 Reporte	4 Reporte			\$0.00	\$0.00	No
4	Elaborar 12 reportes sobre el registro de manuales de organización, operación, procedimientos, guías y lineamientos de las dependencias y entidades (PROIGUALDAD 5.1.1 y 5.1.2)	LA 3.4	12 Reporte	12 Reporte	\$5,100 pasajes terrestres de las personas servidoras públicas que realizan visitas a dependencias y entidades, para la notificación de documentos oficiales(3000)		\$5,100.00	\$5,100.00	No
5	Elaborar 12 reportes sobre el registro de los formatos para la gestión de trámites, de control y servicios internos de las dependencias y entidades (PROIGUALDAD 5.1.1)	LA 3.4	12 Reporte	12 Reporte	\$5,100 pasajes terrestres de las personas servidoras públicas que realizan visitas a dependencias y entidades, para la notificación de documentos oficiales(3000)		\$5,100.00	\$5,100.00	No
6	Realizar 1 verificación de los códigos de sellos otorgados a las dependencias y entidades	LA 3.4	1 verificación	1 Verificación			\$0.00	\$0.00	No
7	Ejecutar 1 proyecto de eficiencia a las estructuras orgánicas y actualizaciones del marco normativo interno, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de la iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No
8							\$0.00	\$0.00	
Notas						TOTAL	\$0.00	\$41,300.00	\$41,300.00

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	O150155212125B

COMPONENTE											
Área Funcional	O15015521210325B		Unidad Responsable	Subcontraloría de Mejora de la Gestión			Centro Gestor (Clave)	406070000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 2.4, LA 2.5, LA3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5	
No. componente	03	Nombre componente	Estrategia de Evaluación y Control Interno para contribuir a la mejora de la Gestión Pública Municipal implementada				Indicador componente	Porcentaje de acciones implementadas en materia de Evaluación y Control Interno para la mejora de la Gestión Pública y Fortalecimiento Institucional			
							Fórmula de cálculo	$\frac{\text{Número de acciones implementadas en materia de Evaluación y Control Interno en 2025}}{\text{Total de acciones implementadas en materia de Evaluación y Control Interno en 2025}} \times 100$			
Justificación del componente	Permite validar el cumplimiento de actividades y componentes consideradas en los Programas Presupuestarios y establecer actividades que permitan el fortalecimiento institucional mediante acciones de control interno					Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$167,400.00		
						100 %	100 %				

ACTIVIDADES										
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)	
1	Realizar 12 reportes con el resultado de revisión a los medios de verificación que demuestren el cumplimiento de objetivos y metas de los programas presupuestarios de las dependencias y entidades (Carta P. 4.4.1)	LA 3.3	12 Reporte	12 Reporte	\$3,500 Pasajes terrestres para el traslado de personas servidoras públicas para realizar las revisiones administrativas a los medios de verificación de los programas presupuestarios en las dependencias y entidades (3000)		\$3,500.00	\$3,500.00	No	
2	Verificar 26 Matrices de Indicadores para Resultados para garantizar la comprobación de la realización de las actividades consideradas en los Programas Presupuestarios mediante los medios de verificación propuestos	LA 3.3	26 Matriz	26 Matric	\$16,900 para la adquisición de nuevo equipo de computo con el fin de sustituir equipos obsoletos. (5000)		\$16,900.00	\$16,900.00	No	
3	Realizar 1 jornada para revisar los medios de verificación que demuestran el cumplimiento de objetivos y metas de las actividades reportadas en el Informe de Gobierno Municipal	LA 3.3	1 Jornada	1 Jornada	\$3,500 Pasajes terrestres para el traslado de personas servidoras públicas para realizar las revisiones administrativas a los medios de verificación de los programas presupuestarios en las dependencias y entidades (3000)		\$3,500.00	\$3,500.00	No	
4	Realizar 104 revisiones de control interno a las dependencias y entidades	LA 3.2 y LA 3.5	ND	104 Revisión	\$30,000 adquisición de equipo de computo con el fin de sustituir equipos obsoletos. (5000) \$2,000 Pasajes terrestres para el traslado de personas servidoras públicas para realizar la verificación y seguimiento de las acciones, en materia de control interno y evaluación de riesgos de las dependencias y entidades. (3000)		\$32,000.00	\$32,000.00	No	
5	Realizar 104 sesiones de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional de las dependencias y entidades	LA 3.2	ND	104 Sesión	\$2,500 Pasajes terrestres para el traslado de personas servidoras públicas para realizar la verificación y seguimiento de las acciones, en materia de control interno y evaluación de riesgos de las dependencias y entidades. (3000)		\$2,500.00	\$2,500.00	No	
6	Ejecutar 4 campañas de difusión en materia de Ética y Prevención de Conflictos de Interés a personas servidoras públicas de las dependencias y entidades	LA 2.5	ND	4 Campaña	\$30,000 Impresión de material gráfico para la difusión del Código de Ética del H. Ayuntamiento. (3000)		\$30,000.00	\$30,000.00	No	
7	Realizar 2 reportes de seguimiento a la actualización y registro de la Misión, Visión y Códigos de conducta de las dependencias y entidades	LA 2.5	ND	2 Reporte	\$12,000 Impresión de material gráfico para la difusión del Código de Conducta, Misión y Visión de la Contraloría Municipal (3000)		\$12,000.00	\$12,000.00	No	
8	Elaborar 12 reportes sobre el análisis a la noticia administrativa y estadística de las dependencias y entidades	LA 3.2	4 Reporte	12 Reporte			\$0.00	\$0.00	No	
9	Realizar 2 talleres de capacitación en materia de control interno y administración de riesgos	LA 3.2	ND	2 Taller	\$1,000 Pasajes terrestres para el traslado de personas servidoras públicas para la impartición de los talleres. (3000)		\$1,000.00	\$1,000.00	No	
10	Realizar 1 capacitación en materia de control interno institucional dirigida a las personas servidoras públicas de las dependencias y entidades paramunicipales del H. Ayuntamiento de Puebla.	LA 3.2	ND	1 Capacitación	\$50,000 Contratación de una capacitación en materia de Control Interno (3000) \$15,000 impresión de back y banners para el evento (3000)		\$65,000.00	\$65,000.00	No	

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	O150155212125B

11	Elaborar 4 reportes de seguimiento a las acciones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	LA 2.5	4 Reporte	4 Reporte	\$1,000 Pasajes terrestres para el traslado de las personas servidoras públicas que realizan la apertura de los buzones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés. (3000)		\$1,000.00	\$1,000.00	No	
12	Realizar 4 procesos de Capacitación en materia de Evaluación y/o Integración de Medios de verificación para las Entidades y Dependencias.	LA 3.4 y LA 2.4	ND	4 Proceso			\$0.00	\$0.00	No	
13	Ejecutar 1 Proyecto para el cumplimiento de actividades y componentes consideradas en los Programas Presupuestarios, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
14							\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$167,400.00	\$167,400.00	

COMPONENTE

Área Funcional	O15015521210425B		Unidad Responsable	Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios Públicos		Centro Gestor (Clave)	406030000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.2, LA 3.1 y LA 3.2		
No. componente	04	Nombre componente	Programa de revisiones y auditorías en materia de obra pública, servicios públicos y padrón de contratistas, implementado			Indicador componente	Porcentaje de acciones de verificación y auditoría realizadas (auditorías, inspecciones, supervisiones, revisiones, pruebas de laboratorio y verificaciones) orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra pública, servicios públicos y padrón de contratistas				
						Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de acciones realizadas de auditoría y/o verificación (auditorías, inspecciones, supervisiones, revisiones, pruebas de laboratorio y verificaciones) orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra pública, servicios públicos y padrón de contratistas}}{\text{Total de acciones programadas de auditoría y/o verificación (auditorías, inspecciones, supervisiones, revisiones, pruebas de laboratorio y verificaciones) orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra pública, servicios públicos y padrón de contratistas}} \right) * 100$				
Justificación del componente	Las revisiones y auditorías en materia de obra pública, servicios públicos y padrón de contratistas, para garantizar la honestidad y legalidad de su ejercicio en beneficio de la ciudadanía del Municipio de Puebla					Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$192,400.00		
						100 %	100 %				

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Efectuar 45 acciones de verificación al cumplimiento de contratos de servicios públicos en materia de ejecución y entrega de los mismos (Bajo demanda).	LA 1.1 y LA 1.5	24 Acción	45 Acción	\$4,800 Pasajes terrestres para el traslado de personas servidoras públicas para la verificación al cumplimiento de contratos de servicios públicos en materia de ejecución y entrega de los mismos (3000)		\$4,800.00	\$4,800.00	No
2	Realizar 12 reportes de las pruebas de laboratorio realizadas a las obras públicas, para garantizar la calidad de las mismas.	LA 1.1 y LA 3.2	12 Reporte	12 Reporte	\$4,800 Pasajes terrestres para el traslado de personas servidoras públicas para realizar reportes de las pruebas de laboratorio realizadas a las obras públicas, para garantizar la calidad de las mismas. (3000)		\$4,800.00	\$4,800.00	No
3	Realizar 450 acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de ejecución y entrega de las mismas (Bajo demanda)	LA 1.1 y LA 3.2	380 Acción	450 Acción	\$5,100 Pasajes terrestres para el traslado de personas servidoras públicas para realizar acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de ejecución y entrega de las mismas (3000) \$5,000 para la adquisición de uniformes para servidores públicos. (2000) \$4,100 adquisición de materiales para uso de laboratorio móvil (2000)		\$14,200.00	\$14,200.00	No
4	Iniciar 6 auditorías en materia de obras públicas y servicios públicos.	LA1.1, LA 3.1 y LA 3.2	4 Auditoría	6 Auditoría	\$4,500 Pasajes terrestres para el traslado de personas servidoras públicas para realizar auditorías en materia de obras públicas y servicios públicos. (3000)		\$4,500.00	\$4,500.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	O150155212125B

5	Verificar 192 expedientes técnicos de obra pública, respecto a su debida integración (Bajo demanda).	LA1.1	192 Expediente	192 Expedient	\$5,100 Pasajes terrestres para el traslado de personas servidoras públicas para verificar expedientes técnicos de obra pública, respecto a su debida integración (3000)	\$5,100.00	\$5,100.00	No	
6	Atender 40 convocatorias para participar en sesiones del Comité Municipal de Obra Pública y Servicios Relacionados (Bajo demanda)	LA 1.5	40 Convocatoria	40 Convocatoria	\$4,500 Pasajes terrestres para el traslado de personas servidoras públicas para atender convocatorias para participar en sesiones del Comité Municipal de Obra Pública y Servicios Relacionados. (3000)	\$4,500.00	\$4,500.00	No	
7	Realizar 90 acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de vicios ocultos (Bajo demanda).	LA 1.1 y LA 3.2	90 Acción	90 Acción	4,500 Pasajes terrestres para el traslado de personas servidoras públicas para realizar acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de vicios ocultos. (3000)	\$4,500.00	\$4,500.00	No	
8	Brindar 15 herramientas de capacitación de acuerdo a las actividades de los servidores públicos (Bajo demanda).	LA 2.2	ND	15 Herramienta	\$60,000 pago de servicio de capacitación (3000)	\$60,000.00	\$60,000.00	No	
9	Brindar 1 servicio de acreditación al personal encargado de las actividades del laboratorio móvil para obras públicas (Bajo demanda).	LA 2.2	ND	1 Servicio	\$70,000 pago de servicio de capacitación (3000)	\$70,000.00	\$70,000.00	Sí	
10	Realizar 2 mantenimientos y compras de insumos para el laboratorio móvil, para la realización de pruebas de laboratorio de calidad en obras públicas de las dependencias y entidades municipales (Bajo demanda).	LA 1.1	ND	2 Mantenimiento	\$16,000 pago de reparación y mantenimiento de maquinaria de laboratorio movil (3000) \$ 4,000 para la compra de materiales, accesorios y suministros de laboratorio (2000)	\$20,000.00	\$20,000.00	No	
11	Ejecutar 1 proyecto en materia de revisión y/o auditoria, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y, o iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto		\$0.00	\$0.00	No	
12						\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$192,400.00	\$192,400.00

COMPONENTE

Área Funcional	O15015521210525B	Unidad Responsable	Subcontraloría de Responsabilidades	Centro Gestor (Clave)	406060000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA.1.1 y LA 2.1		
No. componente	05	Nombre componente	Estrategia de cero tolerancia a la corrupción a través de la atención a los procedimientos de responsabilidades administrativas, implementada	Indicador componente	Porcentaje de acciones para prevenir actos de corrupción en los procedimientos de las dependencias y entidades municipales				
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de acciones para prevenir actos de corrupción de prevención en los procedimientos de las dependencias y entidades municipales programadas}}{\text{Total de acciones para prevenir actos de corrupción de prevención en los procedimientos de las dependencias y entidades municipales realizadas}} \right) * 100$				
Justificación del componente	Prevenir actos de corrupción mediante el fortalecimiento de las acciones en materia de responsabilidades de los servidores públicos del Municipio de Puebla, derivadas del incumplimiento de disposiciones jurídicas aplicables, por actos u omisiones en que incurran en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, vulnerando los principios que rigen el actuar de las personas servidoras públicas de conformidad con la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma para el estado de Puebla y la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	100 %	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	100 %	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$46,300.00

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Iniciar 20 procedimientos de responsabilidad administrativa (Bajo demanda)	LA 1.1	ND	20 Procedimiento	\$15,500 Pasajes terrestres para realizar notificaciones y emplazamientos a sujetos a procedimiento.(3000)		\$15,500.00	\$15,500.00	No
2	Realizar 20 procedimientos de resolución de responsabilidades administrativas (Bajo demanda)	LA 1.1	ND	20 Procedimiento			\$0.00	\$0.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	O150155212125B

3	Realizar 30 seguimientos para la substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa (Bajo demanda)	LA 1.1	ND	30 Seguimiento			\$0.00	\$0.00	No	
4	Efectuar 40 notificaciones dentro y fuera de los límites de la jurisdicción territorial municipal a solicitud de otros Órganos Internos de Control de otros municipios y estados de la federación (Bajo demanda)	LA 1.1	40 Notificación	40 Notificación	\$20,000 Pasajes terrestres para realizar notificaciones por solicitud vía exhorto de Órganos Internos de Control o Entidades. (3000)		\$20,000.00	\$20,000.00	No	
5	Efectuar 6 acciones de capacitación sobre el proceso de entrega-recepción, para las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Puebla (entrega - recepción)	LA1.1 y LA 2.1	6 Acción	6 Acción			\$0.00	\$0.00	No	
6	Intervenir 200 actos diversos en actividades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla (Bajo demanda)	LA 1.1	200 Acto	200 Acto	\$10,800 Pasajes terrestres para presenciar los actos diversos y realizar notificaciones de oficios. (3000)		\$10,800.00	\$10,800.00	No	
7	Ejecutar 1 proyecto en materia de anticorrupción, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
8							\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$46,300.00	\$46,300.00	

COMPONENTE

Área Funcional	O15015521210625B	Unidad Responsable	Subcontraloría de Responsabilidades	Centro Gestor (Clave)	406060000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1, LA 2.2, LA 2.5 y LA 3.2
-----------------------	------------------	---------------------------	-------------------------------------	------------------------------	-----------	---	---------------------------------

No. componente	06	Nombre componente	Acciones de supervisión e intervención en declaraciones patrimoniales y de intereses, actos de Entrega-Recepción y capacitación permanente a las personas servidoras públicas en materia de Cultura de la Legalidad y Calidad en el Servicio, Implementadas.	Indicador componente	Porcentaje de actos de declaración patrimonial y de entrega recepción verificados respecto de los presentados por las personas servidoras públicas		
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de actos de declaración patrimonial y de entrega recepción verificados por la Contraloría Municipal}}{\text{Total de actos de declaración patrimonial y de entrega recepción presentados por las personas servidoras públicas}} \right) * 100$		
Justificación del componente	Cumplimiento de las obligaciones que se tienen como servidores públicos para robustecer el cumplimiento en la rendición de cuentas y mitigar el incumplimiento de la normatividad aplicable, con lo cual las personas servidoras públicas estarán eficientando los recursos con los que dota el municipio y representado un beneficio para todos los gobernados			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$3,723,800.00
				100 %	100 %		

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECAT)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECAT)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Efectuar 32 acciones de capacitación sobre responsabilidades administrativas, para las personas servidoras públicas del Gobierno Municipal (evolución patrimonial)	LA 2.5 y LA 2.2	13 Acción	32 Acción	\$27,000 Compra de 1 laptop, para impartir las capacitaciones vía zoom sobre la obligación de la presentación de la declaración patrimonial, reuniones y asesorías virtuales, así como actividades diversas del departamento (5000)		\$27,000.00	\$27,000.00	No
2	Realizar 60 solicitudes de información a instituciones municipales, estatales y, o privadas para verificar la evolución de la situación patrimonial de igual número de personas servidoras públicas adscritas a las dependencias y entidades.	LA 3.2	ND	60 Solicitud			\$0.00	\$0.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	O150155212125B

3	Supervisar 10,500 actos de declaración de situación patrimonial y de intereses de las personas servidoras públicas (Bajo demanda)	LA 2.5	10,500 Acto	10,500 Acto	\$90,000 Compra de 3 equipos de cómputo de escritorio, para la recepción y supervisión de declaraciones patrimoniales, así como actividades propias del departamento, ya que los equipos actuales no tienen la capacidad que se requiere para la información que se maneja y son muy lentos. (5000) \$15,000 Servicio de impresión de publicidad (trípticos, posters, dípticos, banners) para la campaña de difusión de la presentación de la declaración de situación patrimonial y de intereses en la modalidad de Modificación que se presenta del 1 al 31 de mayo. (GASTO CENTRALIZADO POR SECATI) (3000) \$3,000 Compra de 1 disco duro de 2 terabytes para respaldo de información del departamento, ya que se maneja información confidencial (2000)	\$108,000.00	\$108,000.00	No	
4	Emitir 500 acciones para la investigación o en su caso regularización de personas servidoras públicas que no hubieran presentado la declaración de situación patrimonial y de intereses, en cualquiera de sus modalidades (Bajo demanda)	LA 3.2	400 Acción	500 Acción		\$0.00	\$0.00	No	
5	Realizar 40 acciones de trámite y seguimiento a los procedimientos de evolución patrimonial.	LA 3.2	ND	40 Acción	\$15,000 Pasajes terrestres para el traslado a la sede del Tribunal de Justicia administrativa del Estado de Puebla, Juzgados de Distrito y Tribunales Colegiados del Poder Judicial de la Federación, para el debido seguimiento y notificación (3000)	\$15,000.00	\$15,000.00	No	
6	Intervenir 200 actos de entrega-recepción para la verificación del cumplimiento en términos de la Ley y normatividad aplicables (Bajo demanda)	LA 1.1	1 Proyecto	200 Acto	\$3,500,000 Prestación de servicios profesionales para el Gerenciamiento del Proceso de Entrega Recepción del Ayuntamiento del Municipio de Puebla. (3000) \$45,000 para 3 equipos de computo portátiles para realizar procedimientos de E-R (5000) \$15,000 para la adquisición de un scanner para la digitalización de las actas de E-R (5000) \$10,800 Pasajes terrestres para el traslado de personas servidoras públicas para presenciar los actos de entrega-recepción y realizar notificaciones de oficios. (3000) \$ 3,000 para 3 lectores de DVD/cd externos (2000)	\$3,573,800.00	\$3,573,800.00	No	
7	Ejecutar 1 proyecto en materia de declaraciones patrimoniales e intervención en los actos de entrega-recepción, así como de responsabilidades administrativas, mediante coordinación interinstitucional derivado de con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto		\$0.00	\$0.00	No	
8						\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$3,723,800.00	\$3,723,800.00

COMPONENTE

Área Funcional	O15015521210725B	Unidad Responsable	Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera	Centro Gestor (Clave)	406040000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2
No. componente	07	Nombre componente	Actos de vigilancia que deriven en recomendaciones e implementación de mecanismos de control interno que permitan el adecuado cumplimiento de las disposiciones normativas aplicables al Municipio de Puebla, realizado	Indicador componente	Porcentaje de actos de vigilancia realizados en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y gasto corriente		
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de actos de vigilancia realizados en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y gasto corriente}}{\text{Total de actos de vigilancia programados en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y gasto corriente}} \right) * 100$		
Justificación del componente	La correcta administración y aplicación de los recursos de la hacienda pública municipal, a través de actos de vigilancia y supervisión, en cumplimiento a las disposiciones normativas			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$4,930,000.00
				100 %	100 %		

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Realizar 12 auditorías en materia de recursos humanos, materiales, financieros y contables a dependencias y entidades.	LA 1.1 LA 3.1 y LA 3.2	12 Auditoría	12 Auditoría	\$48,000 Pasajes terrestres para el traslado de las personas servidoras públicas, que acuden a realizar auditorías a las dependencias y entidades.(3000)	\$48,000.00	\$48,000.00	\$48,000.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	O150155212125B

2	Realizar 6 seguimientos a las auditorías practicadas a las dependencias y entidades.	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2	ND	6 Seguimiento	\$12,000 Pasajes terrestres para el traslado de las personas servidoras públicas, que acuden a realizar el seguimiento a las auditorías y revisiones practicadas a las dependencias y entidades.(3000) \$686,668 Pago de contrato del auditor externo quién dictamina los estados financieros programáticos, contables y presupuestarios correspondiente al ejercicio 2024. (3000)		\$698,668.00	\$698,668.00	No	
3	Realizar 40 revisiones y/o inspecciones en materia de recursos humanos, materiales y financieros	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2	40 Revisión	40 Revisión	\$40,000 Pasajes terrestres para el traslado de las personas servidoras públicas, que acuden a realizar revisiones e inspecciones a las dependencias y entidades. (3000)		\$40,000.00	\$40,000.00	No	
4	Elaborar 12 reportes de asistencia a las sesiones de Comité Municipal de Adjudicaciones e intervenir en los procedimientos de adjudicación de bienes y servicios	LA1.1	ND	12 Reporte			\$0.00	\$0.00	No	
5	Gestionar 1 contratación del Auditor Externo que dictamina la Cuenta Pública 2025, requerido por la Auditoría Superior del Estado de Puebla	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2	1 Contratación	1 Contratación	\$4,143,332 pago de contrato del auditor externo quién dictaminará los estados financieros programáticos, contables y presupuestarios correspondiente al ejercicio 2025. (3000)		\$4,143,332.00	\$4,143,332.00	No	
6	Elaborar 1 Programa Anual de Trabajo 2025, de la Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera.	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2	ND	1 Programa			\$0.00	\$0.00	No	
7	Ejecutar 1 proyecto en materia de Auditoría Financiera mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
8							\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$4,930,000.00	\$4,930,000.00	

COMPONENTE

Área Funcional	O15015521210825B	Unidad Responsable	Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas	Centro Gestor (Clave)	406050000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.3, LA 1.4, LA 2.6 y LA 2.7	
No. componente	08	Nombre componente	Estrategia de verificación de la gestión pública municipal para el combate a la corrupción mediante esquemas de Contraloría Social Ciudadana, implementada	Indicador componente	Porcentaje de acciones implementadas en materia de verificación mediante esquemas de contraloría ciudadana			
				Fórmula de cálculo	$\frac{\text{Número de acciones implementadas en materia de verificación mediante esquemas de contraloría ciudadana}}{\text{Total de acciones realizadas en materia de verificación mediante esquemas de contraloría ciudadana}} \times 100$			
Justificación del componente	Permite vigilar, evaluar y proponer acciones de mejora en los trámites y servicios otorgados por el Municipio de Puebla a los contribuyentes mediante esquemas de Contraloría Ciudadana			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$109,700.00	
				ND	100 %			

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Realizar 12 acciones de apertura de buzones fijos instalados en las dependencias, organismos públicos descentralizados y centros de atención para la recepción de quejas y denuncias ciudadanas.	LA 1.4 y LA 2.6	12 Acción	12 Acción	\$40,000 Servicios de impresión de identidad para 50 buzones fijos de quejas y denuncias instalados en las dependencias y entidades (3000) \$10,800 Pasajes terrestres para el traslado de personas servidoras públicas para realizar visitas a las dependencias y entidades, para la apertura de los 43 buzones instalados en las mismas. (3000)		\$50,800.00	\$50,800.00	No
2	Realizar 12 reportes de capacitaciones impartidas en materia de Contraloría Ciudadana a las personas servidoras públicas y ciudadanía.	LA 2.7 y LA 2.6	12 Reporte	12 Reporte	\$15,500 Impresión de material gráfico (lapiceros, trípticos y banners con arañas), para la difusión y promoción del mecanismo de participación ciudadana (3000) \$5,800 Pasajes terrestres para el traslado de las personas servidoras públicas, para impartir capacitaciones en materia de contraloría ciudadana (3000)		\$21,300.00	\$21,300.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	O150155212125B

3	Realizar 12 reportes de jornadas de verificaciones a programas sociales, acciones, obras y, o jornadas.	LA 2.7 y LA 2.6	12 Reporte	12 Reporte	\$15,500 Pasajes terrestres para el traslado de las personas servidoras públicas para las jornadas de verificación a obras públicas, programas o acciones el gobierno municipal.(3000)		\$15,500.00	\$15,500.00	No	
4	Realizar 2400 encuestas de percepción ciudadana en programas sociales, acciones, obras y o jornadas aplicadas (bajo demanda)	LA 2.7 y LA 2.6	2,300 Encuesta	2400 Encuesta	\$8,300 compra de uniformes para el personal de Contraloría Social (2000) \$7,100 Pasajes terrestres para el traslado de las personas servidoras públicas, para la aplicación de encuestas de percepción ciudadana, durante las verificaciones en sitio en colonias, barrios, juntas auxiliares, inspectorías.(3000) \$4,200 Impresión de mochilas para el personal de Contraloría Social (3000)		\$19,600.00	\$19,600.00	No	
5	Realizar 36 acciones de coordinación en el marco de la contraloría ciudadana.	LA 2.7 y LA 2.6	ND	36 Acción			\$0.00	\$0.00	No	
6	Ejecutar 4 procesos de verificación de servicios a través de esquemas de Contraloría Ciudadana	LA 2.7 y LA 2.6	ND	4 Proceso	\$2,500 Pasajes terrestres para el traslado de las personas servidoras públicas, para dar seguimiento a la implementación de la estrategia integral de verificación de trámites y servicios en las dependencias y entidades (3000)		\$2,500.00	\$2,500.00	No	
7	Ejecutar 4 procesos de verificación de trámites municipales a través del esquema "Usuario Simulado"	LA 2.7, LA1.3 y LA 2.6	ND	4 Proceso			\$0.00	\$0.00	No	
8	Ejecutar 1 proyecto en materia de verificación y control de la gestión pública municipal para el combate a la corrupción mediante esquemas de Contraloría Social y Ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales		ND	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
9							\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$109,700.00	\$109,700.00	

COMPONENTE

Área Funcional	O15015521210925B	Unidad Responsable	Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas	Centro Gestor (Clave)	406050000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 4.1 y LA 4.3
-----------------------	------------------	---------------------------	--	------------------------------	-----------	---	---

No. componente	09	Nombre componente	Estrategia de sensibilización y capacitación en materia de cultura de la legalidad y Sensibilización de los servidores públicos del H. Ayuntamiento en los temas de Integridad en el servicio público implementada	Indicador componente	Porcentaje de Actividades de difusión de la cultura de la legalidad y de la denuncia para la sociedad				
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de difusiones a la cultura de la legalidad y de la denuncia para la sociedad realizadas}}{\text{Total de difusiones a la cultura de la legalidad y de la denuncia para la sociedad gestionadas}} \right) * 100$				
Justificación del componente	Mediante la colaboración con organismos públicos, difundir la cultura de la legalidad y la denuncia y con ello contribuir a la mejorar de los canales de quejas y denuncias y reconocimientos dirigidas hacia las personas servidoras públicas del Ayuntamiento.			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	ND	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	100 %	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$200,000.00

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Elaborar 1 catalogo de actividades de formación a las personas servidoras públicas del Ayuntamiento de la mano con instituciones especializadas. (PPA)	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.7 y LA 4.1	ND	1 Catalogo			\$0.00	\$0.00	No
2	Realizar 12 capacitaciones a las personas servidoras públicas en materia de combate a la corrupción (PPA) (PROIGUALDAD)	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.5 y LA 4.1	ND	12 Capacitación	\$150,000 Pagos de servicio de capacitación para personas servidoras públicas en materia de combate a la corrupción (3000) \$ 50,000 Material promocional sobre la cultura de la Integridad (impresiones) (3000)		\$200,000.00	\$200,000.00	No
3	Realizar 4 Reportes sobre la ejecución de los Convenios que en materia de colaboración institucional para la cultura de la integridad firme el Ayuntamiento de Puebla (PPA)	LA 1.1, LA 2.2, LA 2.5 y LA 2.7	ND	4 Report			\$0.00	\$0.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	O150155212125B

4	Ejecutar 1 proyecto de difusión de la Integridad con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (bajo demanda)	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.5, LA 2.7 y LA 4.1	ND	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
5	Realizar 4 reportes de seguimiento a la política pública anticorrupción. (PPA)	LA 1.1, LA1.3, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7 y LA 4.3	ND	4 Reporte			\$0.00	\$0.00	No	
6	Ejecutar 1 plan de creación con el Consejo Ciudadano para el Combate a la Corrupción y demás entes ciudadanos interesados en el tema. (PPA)	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 4.1 y LA 4.3	ND	1 Plan			\$0.00	\$0.00	No	
7	Ejecutar 1 proyecto de fortalecimiento a la Política Pública Municipal Anticorrupción mediante coordinación interinstitucional derivado de con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (bajo demanda)		ND	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
8							\$0.00	\$0.00		
Notas							TOTAL	\$0.00	\$200,000.00	\$200,000.00

COMPONENTE

Área Funcional	O15015521211025B	Unidad Responsable	Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas	Centro Gestor (Clave)	406050000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.5, LA 2.7 y LA 4.1
----------------	------------------	--------------------	--	-----------------------	-----------	--	---

No. componente	10	Nombre componente	Fortalecimiento del sistema de gestión a las quejas y denuncias con un enfoque de investigación basado en la cultura de la legalidad de la denuncia, realizado	Indicador componente	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento del sistema de investigación con motivo de la presentación de quejas y denuncias ante la Contraloría Municipal
				Fórmula de cálculo	$\frac{\text{Número de acciones para el fortalecimiento del sistema de investigación con un enfoque de investigación basado en la cultura de la legalidad de la denuncia programadas}}{\text{Total de acciones para el fortalecimiento del sistema de investigación con un enfoque de investigación basado en la cultura de la legalidad de la denuncia realizadas}} \times 100$

Justificación del componente	A través de acciones colaborativas con sociedad civil, mejorar la atención a usuarios y servidores públicos en el tratamiento de las investigaciones derivadas de las quejas, denuncias y expedientes que se generen	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$351,000.00
		ND	100 %		

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Gestionar 130 formularios a través de la Plataforma de Reconocimientos Quejas y Denuncias (PPA)	LA1.1, LA 1.2 y LA 1.4	ND	130 Formulario	\$25,000 Impresora color para la emisión de los reconocimientos a los servidores públicos (5000)		\$25,000.00	\$25,000.00	No
2	Realizar 4 reportes de capacitación a usuarios y contralores ciudadanos, en cultura de la denuncia y uso de la Plataforma virtual de Reconocimientos, Quejas y Denuncias (PPA)	LA 1.1, LA 1.4, LA 2.5, LA 2.7 y LA 4.1	ND	4 Reporte	\$ 50,000 Material didáctico sobre integridad (impresiones y papelería) (3000) \$ 50,000 Material didáctico sobre cultura de la legalidad (impresiones y papelería) (3000) \$ 50,000 Material didáctico sobre cultura de la Denuncia (impresiones y papelería) (3000)		\$150,000.00	\$150,000.00	No
3	Ejecutar 1 plan de creación con el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés y el Consejo de Participación Ciudadana para el Combate a la Corrupción del municipio. (PPA)	LA 1.1, LA 1.4, LA 2.5, LA 2.7 y LA 4.1	ND	1 Plan			\$0.00	\$0.00	No
4	Ejecutar 1 proyecto de difusión de cultura de la legalidad y de la Denuncia con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (bajo demanda)	LA 1.1, LA 1.4, LA 2.5, LA2.7 y LA 4.1	ND	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No
5	Realizar 500 acciones de atención a quejas y denuncias (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.1.2)	LA 1.4	ND	500 Acción	\$8,000 Concepto de pago de servicios postales para la notificación a través de correo certificado a dependencias gubernamentales, personas físicas o morales cuyo domicilio se encuentre fuera del Municipio de Puebla. (3000)		\$8,000.00	\$8,000.00	No
6	Ejecutar 30 informes de presunta responsabilidad administrativa al Departamento de Substanciación y Resolución (Bajo demanda)	LA 1.4	ND	30 Inform			\$0.00	\$0.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	O150155212125B

7	Realizar 4 informes de participaciones en los operativos de alcoholímetro	LA 1.4	ND	4 Inform	\$45,000 Gasto de transporte terrestre para el traslado del personal adscrito a la Contraloría Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por asistencia a los operativos alcoholímetro. (3000)	\$45,000.00	\$45,000.00	No	
8	Ejecutar 60 acuerdos de conciliación, conclusión y archivo derivado de la investigación de presuntas faltas administrativas por quejas y, o denuncias recibidas en contra de personas servidoras públicas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.1.2)	LA 1.4	ND	60 Acuerdo	\$8,000 Concepto de pago de servicios postales para la notificación a través de correo certificado a dependencias gubernamentales, personas físicas o morales cuyo domicilio se encuentre fuera del Municipio de Puebla. (3000)	\$8,000.00	\$8,000.00	No	
9	Realizar 1 Evento en el marco de Control Interno y Responsabilidades Administrativas.	LA 2.3	ND	1 Evento	\$115,000 Contratación de servicios para la realización de un macro evento en el marco de Control Interno y Responsabilidades Administrativas (3000)	\$115,000.00	\$115,000.00	No	
10	Ejecutar 1 proyecto para contribuir a la resolución de presuntas faltas administrativas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)		ND	1 Proyecto		\$0.00	\$0.00	No	
11						\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$351,000.00	\$351,000.00

COMPONENTE

Área Funcional	O15015521211125B	Unidad Responsable	Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas	Centro Gestor (Clave)	406050000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.2
-----------------------	------------------	---------------------------	--	------------------------------	-----------	---	--------

No. componente	11	Nombre componente	Verificación y seguimiento de los Padrones de Contratistas y Proveedores, realizada	Indicador componente	Porcentaje de acciones realizadas para la Verificación y seguimiento de los Padrones de Contratistas y Proveedores		
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de acciones para la Verificación y seguimiento de los Padrones de Contratistas y Proveedores Programadas}}{\text{Total de acciones para la Verificación y seguimiento de los Padrones de Contratistas y Proveedores Realizadas}} \right) * 100$		
Justificación del componente	A través de acciones implementadas para revisar los padrones de proveedores y contratistas adscritos al H. Ayuntamiento del municipio de Puebla, se atienden procedimientos de Control con el fin de corroborar la veracidad de la información ofrecida por las empresas que participan en licitaciones y procesos de adjudicación			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$72,040.00
				ND	100 %		

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Realizar 200 acciones de verificación y/o visita de domicilio a contratistas por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de contratistas, Impulsa Puebla (Bajo demanda)	LA 1.2	200 Acción	200 Acción	\$17,500 Pasajes terrestres para el traslado de las personas servidoras públicas, para realizar visitas domiciliarias a los contratistas (3000) \$8,240 Viáticos nacionales para realizar visitas domiciliarias en el interior del Estado y de la República, a efecto de constatar el domicilio fiscal de contratistas (3000)		\$25,740.00	\$25,740.00	No
2	Actualizar 12 reportes correspondientes al Padrón de Contratistas, Impulsa Puebla	LA 1.2	12 Reportes	12 Reporte			\$0.00	\$0.00	No
3	Realizar 200 acciones de verificación y/o visita de domicilio a proveedores por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de proveedores, Impulsa Puebla (Bajo demanda)	LA 1.2	200 Acción	200 Acción	\$27,600 Pasajes terrestre locales para el traslado de las personas servidoras públicas, para realizar visitas domiciliarias a las empresas proveedoras (3000) \$18,700 Viáticos nacionales para realizar visitas domiciliarias en el interior del Estado y de la República, a efecto de constatar el domicilio fiscal de las empresas proveedoras (3000)		\$46,300.00	\$46,300.00	No
4	Actualizar 12 reportes correspondientes al Padrón de Proveedores, Impulsa Puebla.	LA 1.2	12 Reportes	12 Reporte			\$0.00	\$0.00	No
5	Ejecutar 1 proyecto en materia de calidad en el servicio mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		ND	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No
6							\$0.00	\$0.00	

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	O150155212125B

Notas		TOTAL	\$0.00	\$72,040.00	\$72,040.00
-------	--	--------------	---------------	--------------------	--------------------

COMPONENTE

Área Funcional	O15015521211225B	Unidad Responsable	Dirección Jurídica	Centro Gestor (Clave)	406080000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1, LA 1.4, LA 4.2 y LA 4.3
-----------------------	------------------	---------------------------	--------------------	------------------------------	-----------	---	---------------------------------

No. componente	12	Nombre componente	Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal, implementado	Indicador componente	Porcentaje de acciones para aportar al fortalecimiento del Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal, implementado
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de acciones para aportar al fortalecimiento del Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal, realizadas}}{\text{Total de acciones para aportar al fortalecimiento del Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal, programadas}} \right) * 100$

Justificación del componente	Fijar, sistematizar, difundir criterios jurídicos de interpretación y aplicación en los actos de la Contraloría Municipal, así como coadyuvancia con otras instancias jurisdiccionales en el ámbito de su competencia	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$361,800.00
		ND	100 %		

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Iniciar 5 procedimientos de irregularidades, conciliaciones, inconformidades y todos aquellos que estén previstos en los ordenamientos legales aplicables (Bajo demanda)	LA 1.1, LA 1.4 y LA 4.3	ND	5 Procedimiento			\$0.00	\$0.00	No
2	Ejecutar 5 procedimientos de irregularidad, inconformidades, conciliaciones, revocaciones y todos aquellos que estén previstos en los ordenamientos legales aplicables (Bajo demanda)	LA 1.1, LA 1.4 y LA 4.3	ND	5 Procedimiento	\$151,800 adquisición de equipo de computo para el desempeño de actividades de la nueva administrativa.(5000) \$150,000 adquisición de escritorios para el desempeño de actividades de la nueva administrativa. (5000) \$40,000 adquisición se sillas secretariales. (5000)		\$341,800.00	\$341,800.00	No
3	Realizar 30 seguimientos para la substanciación de procedimientos de irregularidades, inconformidades y todos aquellos que estén previstos en los ordenamientos legales aplicables (Bajo demanda)	LA 1.1, LA 1.4 y LA 4.4	ND	30 Seguimiento			\$0.00	\$0.00	No
4	Realizar 30 acciones de trámite y seguimiento a los procedimientos contenciosos promovidos en contra de la Contraloría Municipal (Bajo demanda)	LA 1.1, LA 1.4 y LA 4.3	ND	30 Acción			\$0.00	\$0.00	No
5	Efectuar 40 notificaciones dentro y fuera de los límites de la jurisdicción territorial municipal a solicitud de otros Órganos Internos de Control de otros municipios y estados de la federación (Bajo demanda)	LA 1.1, LA 1.4 y LA 4.3	ND	40 Notificación	\$20,000 Pasajes terrestres para traslado de personas servidoras públicos realizar notificaciones por solicitud vía exhorto de Órganos Internos de Control o Entidades. (3000)		\$20,000.00	\$20,000.00	No
6	Realizar 1 propuesta para la elaboración de proyectos de reglamentos, acuerdos, lineamientos, y disposiciones en la materia de su competencia en coordinación con las unidades administrativas de la Contraloría Municipal	LA 4.3	ND	1 Propuesta			\$0.00	\$0.00	No
7	Ejecutar 1 proyecto en materia Jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		ND	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No
8							\$0.00	\$0.00	
Notas						TOTAL	\$0.00	\$361,800.00	\$361,800.00

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	O150155212125B

COMPONENTE							
Área Funcional	O15015521210125B	Unidad Responsable	Staff/Enlace Administrativo	Centro Gestor (Clave)	406020000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 4.4 y LA 4.5
No. componente	01	Nombre componente	Sistema administrativo de Staff, implementado	Indicador componente	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff		
				Fórmula de cálculo	Número de solicitudes administrativas ordinarias atendidas _____)*100		
					Total de solicitudes administrativas ordinarias programadas		
Justificación del componente	Este componente refuerza el desempeño en la operación diaria de acuerdo con las necesidades que presentan las Unidades Administrativas, así como atender las solicitudes recibidas por la UT para el logro de los objetivos y metas establecidas por esta Dependencia			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$180,000.00
				100 %	100 %		

ACTIVIDADES											
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)		
1	Atender 250 Solicitudes Administrativas ordinarias (60) y extraordinarias (190) (Bajo demanda)	LA 4.4 y LA 4.5	250 Solicitud	250 Solicitud	\$48,000 Pago de Pasajes Terrestres (fondo fijo) \$25,400 Pago de Envío de Correspondencia Nacional (fondo fijo) \$20,000 Adquisición de equipo tecnológico menor (fondo fijo) \$18,000 Adquisición de Materiales de Oficina (fondo fijo) \$14,000 Pago de Viáticos Nacionales \$13,000 Pago de Impresiones Oficiales (fondo fijo) \$10,700 Adquisición de Material Eléctrico (fondo fijo) \$10,000 Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información (fondo fijo) \$ 8,500 Pago de Casetas \$ 5,800 Pago de conservación y mantenimiento de Inmuebles (fondo fijo) \$ 4,600 Adquisición de Viveres y Productos de Alimentos para Personas (fondo fijo) \$ 1,200 Pago de Estacionamientos y Hospedajes (fondo fijo) \$ 800 Adquisición de Materiales de Limpieza (fondo fijo)		\$180,000.00	\$180,000.00	No		
2	Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	LA 4.4 y LA 4.5	25 Acción	25 Acción			\$0.00	\$0.00	No		
3	Atender 70 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda) (PPA 3.4)	LA 4.4 y LA 4.5	50 Solicitud	70 Solicitud			\$0.00	\$0.00	No		
4	Realizar 4 cargas de información al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia	LA 4.5	48 Acuerdo	4 Carga			\$0.00	\$0.00	No		
5	Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	LA 4.5	1 Estrategia	1 Estrategia			\$0.00	\$0.00	No		
6	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No		
7							\$0.00	\$0.00			
Notas						TOTAL	\$0.00	\$180,000.00	\$180,000.00		

Este reporte en caso de las Dependencias no contiene el importe de "Servicios Personales" (Capítulo 1000)

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E100455242425B

Dependencia o entidad	Coordinación de las Regidurías
-----------------------	---------------------------------------

PROGRAMA									
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Eje del PMD	5	Nombre Eje del PMD	Gobierno Moderno	No. de Programa	24	Nombre del Programa	Cabildo Abierto y Democrático	Presupuesto del Programa	\$2,259,628.00
-----------------	---	--------------------	------------------	-----------------	----	---------------------	-------------------------------	--------------------------	-----------------------

COMPONENTE									
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Área Funcional	E10045524240225B	Unidad Responsable	Dirección Operativa				Centro Gestor (Clave)	401010000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.4
----------------	------------------	--------------------	---------------------	--	--	--	-----------------------	-----------	--	-------------------------

No. componente	02	Nombre componente	Mecanismo de participación que favorezcan la cercanía y proximidad con la ciudadanía, promovidos	Indicador componente	Porcentaje de sesiones del programa de "Cabildo Universitario" realizadas						
				Fórmula de cálculo	Número de sesiones del programa de "Cabildo Universitario" realizadas						100
				Total de sesiones del programa de "Cabildo Universitario" programas							

Justificación del componente	Al llevar el deporte a las distintas juntas auxiliares ayuda a la prevención de adicciones, unión familiar y a la convivencia entre los ciudadanos del Municipio de Puebla.				Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$975,428.00
	La actividad de Cabildo Universitario, surgen de la iniciativa de tomar en cuenta la participación de las y los jóvenes universitarios para escuchar, canalizar y atender sus propuestas siendo llevadas al análisis de las distintas comisiones que integran el Honorable Cabildo Municipal. El realizar 216 acciones por parte de las y los cabildantes, permite que se tenga un trabajo cercano con la ciudadanía en diferentes áreas y temáticas que atañen al desarrollo de la ciudad y que permita la participación ciudadana				ND	ND		

ACTIVIDADES									
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Realizar 14 actividades de la comisión de box y lucha libre del municipio de Puebla.	LA 1.2	14 Actividades	14 Actividad	\$350,000 servicio integral para la realización de las distintas actividades de box y lucha del Municipio de Puebla (ambulancia, ring, gradas, doctor, referee, luchadores, licencias)		\$350,000.00	\$350,000.00	No
2	Realizar 10 sesiones de Cabildo Universitario (PROIGUALDAD 3.1.2 y 5.3.5)	LA 1.4	10 Sesión	10 Sesión			\$0.00	\$0.00	No
3	Realizar 10 informes sobre la asistencia de los alumnos universitarios participantes en el programa "Cabildo Universitario" (PROIGUALDAD 3.1.2 y 5.3.5)	LA 1.4	10 Informe	10 Inform			\$0.00	\$0.00	No
4	Realizar 216 acciones por parte de las y los Cabildantes orientadas al acercamiento con la ciudadanía y los temas inherentes a cada comisión de Cabildo (Bajo demanda)	LA 1.1 y LA 1.2	216 Acción	216 Acción	(\$625,428) 1. (\$625,428 Gestionar y Realizar las acciones de las Comisiones y de las y los Regidores (de manera enunciativa más no limitativa) - Entrega de Reconocimientos - Reuniones de seguimiento a diferentes Planes y Programas - Acciones del Comité Contra la Adicciones del Municipio - Actividades en el marco de la Semana "Puebla Ciudad del Aprendizaje" - Realizar diversas exposiciones de artistas poblanos - Realizar la expo artesanas y la expo emprendedoras - Realización de Foros - Realizar la Campaña de Promoción y Respeto de los DDHH de niñas y niños - Impresión de banners, tabloides, lonas y productos publicitarios - Servicio Integral de Renta de equipo de sonido, sillas, mesas, carpas.		\$625,428.00	\$625,428.00	No
5	Realizar 240 sesiones ordinarias de las comisiones	LA 1.1	240 sesiones	240 Sesión			\$0.00	\$0.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E100455242425B

6	Realizar 1 proyecto en materia de Mecanismos de Participación que favorezca la cercanía y proximidad con la ciudadanía mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
7							\$0.00	\$0.00		
Notas							TOTAL	\$0.00	\$975,428.00	\$975,428.00

COMPONENTE

Área Funcional	E10045524240125B	Unidad Responsable	Dirección Operativa			Centro Gestor (Clave)	401010000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.5
-----------------------	------------------	---------------------------	---------------------	--	--	------------------------------	-----------	---	-------------------------

No. componente	01	Nombre componente	Sistema Administrativo de Staff, implementado	Indicador componente	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff				
				Fórmula de cálculo	Número de solicitudes administrativas ordinarias atendidas				100
					Total de solicitudes administrativas ordinarias mensuales a Staff Programadas				

Justificación del componente	Dada la importancia de las actividades de las y los regidores, resulta indispensable proporcionarles las herramientas necesarias para el desempeño de sus funciones, tales como: recursos materiales, humanos y financieros				Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$1,284,200.00
					100 %	100 %		

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto y sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECAT)	Monto y sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECAT)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Atender 410 solicitudes administrativas ordinarias (12) y extraordinarias (398) recibidas (Bajo demanda)	LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.5	410 Solicitudes	410 Solicitud	Atender las solicitudes ordinarias que realicen las y los Regidores en cuanto a recursos materiales y humanos, así como atender las solicitudes extraordinarias en cuanto a recursos materiales, humanos y financieros que requieren las y los Regidores: \$424,505 - Gastos de representación \$200,000 - Pasajes aéreos \$178,033 - Adquisición de alimentos y víveres para las Comisiones de las y los Regidores \$125,502 - Viáticos en el extranjero \$120,080 - Viáticos en el país \$100,080 - Traslado de las y los Regidores Comisiones (pasajes terrestres) \$48,000 - Materiales de Limpieza \$48,000 - Papelería \$24,000 - Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnología \$11,000 - Impuestos y derechos (casetas y peaje) \$5,000 - Utensilios para el servicio de alimentación	\$1,284,200.00	\$1,284,200.00	No	
2	Atender 36 solicitudes de transparencia presentadas por las y los ciudadanos (Bajo demanda)	LA 2.5	36 Solicitud	36 Solicitud		\$0.00	\$0.00	No	
3	Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	LA 2.5	25 Acción	25 Acción		\$0.00	\$0.00	No	
4	Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)		1 Estrategia	1 Estrategia		\$0.00	\$0.00	No	

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E100455242425B

5	Ejecutar 1 estrategia de servicios Administrativos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)		ND	1 Estrategia			\$0.00	\$0.00	No	
6							\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$1,284,200.00	\$1,284,200.00	

Este reporte en caso de las Dependencias no contiene el importe de "Servicios Personales" (Capitulo 1000)

Dependencia o entidad		Instituto Municipal del Deporte de Puebla										
PROGRAMA												
No. Eje del PMD	4	Nombre Eje del PMD	Bienestar para todos		No. de Programa	14	Nombre del Programa	Unidos por el Deporte		Presupuesto del Programa	\$35,926,341.00	
COMPONENTE												
Área Funcional	F01014414140225B		Unidad Responsable	Dirección General / Departamento de Desarrollo del Deporte			Centro Gestor (Clave)	420000000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.8, LA 2.1 Y LA 2.2		
No. componente	02	Nombre componente	Servicio de fomento al deporte y activación física, otorgado				Indicador componente	Porcentaje de acciones realizadas en materia deportiva				
							Fórmula de cálculo	Número de acciones realizadas en materia deportiva				
								Total de acciones programadas en materia deportiva				
Justificación del componente	El componente fomenta la activación física y el deporte, mediante la organización de eventos y torneos deportivos que promuevan la convivencia social, el desarrollo del deporte, la cultura física y la reconstrucción del tejido social para beneficio de la población del municipio de Puebla					Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE		\$5,389,233.00		
						100 %	100 %					
ACTIVIDADES												
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)			
1	Coordinar 10 Torneos Deportivos de diferentes disciplinas para fomentar la actividad física, la recreación y el deporte (PROIGUALDAD 2.3.3, 2.3.4 y 2.3.6) (PROMUPINNA IX.9 y XII.3)	LA 1.1 y 1.8	2 Etapas	10 Torneo	Ejecutar Torneos Deportivos para fomentar la práctica del deporte en el Municipio de Puebla: Interdependencias, Baloncesto, Box, Futbol 7, Cachibol, Intersecas, Inter primarias, Pádel, Voleibol y Batalla de porteros. \$181,870 Artículos Deportivos (27301) \$144,000 Ayudas sociales a personas (44101) \$ 76,225 Vestuarios y uniformes (27101) \$ 50,000 Equipo y aparatos audiovisuales (52101) \$ 48,000 Arrendamiento de equipo de transporte (32501) \$ 20,830 Materiales y accesorios y suministros médicos (25401)		\$520,925.00	\$520,925.00	No			
2	Ejecutar 12 etapas de apoyo a Vía Recreativa de la Capital Imparable a través del fomento a los recorridos en bicicleta mediante el préstamo de éstas (PROMUPINNA IX.9) (Carta P. 2.4.1) (PEP 2.1.1 y 3.2.2) (PMUS 1.3.4)	LA 1.1	4 Etapa	12 Etapa	Vía Recreativa de la Capital Imparable de Puebla: programa de eventos de carácter público en los cuales se ofrece a la ciudadanía espacios públicos en calles y avenidas importantes de la ciudad para recorrerlas en bicicleta con la finalidad de fomentar el deporte, la convivencia e integración de la familia. \$ 93,805 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte (29601) \$ 54,000 Gastos de orden social y cultural (38201) \$ 54,000 Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo (52901) \$ 28,800 Ayudas sociales (44101) \$ 12,500 Prendas de Seguridad y protección personal (27201) \$ 11,500 Herramientas Menores (29101) \$ 9,700 Artículos Deportivos (27301)		\$264,305.00	\$264,305.00	No			
3	Ejecutar 4 etapas del esquema de activación física dirigido a la población de colonias, barrios y Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD 2.1.2, 2.3.4 y 2.3.5) (PROMUPINNA IX.9, XII.2 y XII.3) (Carta P. 2.4.1) (PBSU 17.5)	LA 1.2	4 Etapa	4 Etapa	Activación Física: el objetivo es ejecutar un programa dirigido a la población mediante el cual se promueva la actividad física y deportiva en espacios activos de colonias, barrios y juntas auxiliares, con la participación integrada del Instituto Municipal del Deporte, escuelas, deportistas y la población en general. \$ 1,776,000 Becas y otras ayudas para programas de capacitación (44201) \$ 1,212,750 Ayudas sociales a personas (44101) \$ 527,660 Artículos Deportivos (27301) \$ 340,000 Otros arrendamientos (32901) \$ 233,045 Vestuarios y Uniformes (27101)		\$4,089,455.00	\$4,089,455.00	No			

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	F010144141425B

4	Ejecutar 2 eventos deportivo (PROIGUALDAD 2.3.6)	LA 1.8	1 Evento	2 Evento	El objetivo de los eventos deportivos es el fomento de la cohesión social, la activación física y promoción de valores en la población del municipio de Puebla y Turismo Deportivo. \$ 514,548 Gastos de orden social y cultural (38201)		\$514,548.00	\$514,548.00	No
5	Realizar 1 curso de verano para la difusión de prácticas deportivas y recreativas para niñas, niños y adolescentes (PROMUPINNA IX.9)	LA 1.1	1 Curso de verano	1 Curso			\$0.00	\$0.00	No
6	Ejecutar 4 etapas de capacitaciones para personal y/o las y los instructores deportivos (PPA 2.1)	LA 2.1	2 Capacitaciones	4 Etapa			\$0.00	\$0.00	No
7	Gestionar 4 etapas de patrocinios para fomentar la actividad física, la recreación y el deporte en el municipio de Puebla (económicos o en especie)	LA 1.1, 1.4 y 2.2	2 Reportes	4 Etapa			\$0.00	\$0.00	No
8	Realizar 204 préstamos de las instalaciones en administración, guardia y custodia del Instituto Municipal del Deporte para desarrollar actividad deportiva de las diferentes disciplinas (PROIGUALDAD 2.3.6)	LA 1.1 y 1.2	204 Préstamo	204 Préstamo			\$0.00	\$0.00	No
9	Ejecutar 1 proyecto en materia deportiva, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No
10							\$0.00	\$0.00	
Notas						TOTAL	\$0.00	\$5,389,233.00	\$5,389,233.00

COMPONENTE

Área Funcional	F01014414140325B	Unidad Responsable	Dirección General / Departamento de Infraestructura	Centro Gestor (Clave)	420000000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.6 Y LA 1.9
No. componente	03	Nombre componente	Infraestructura deportiva del Municipio, revitalizada	Indicador componente	Porcentaje de intervenciones realizadas en espacios deportivos en administración, resguardo y custodia del Instituto		
				Fórmula de cálculo	$\frac{\text{Número de intervenciones realizadas en espacios deportivos en administración, resguardo y custodia del Instituto}}{\text{Total de intervenciones programadas en espacios deportivos en administración, resguardo y custodia del Instituto}} \times 100$		
Justificación del componente	Realizar intervenciones de mantenimiento preventivo y, o correctivo a los inmuebles bajo administración, guarda y custodia del Instituto, para revitalizar la práctica del deporte y actividad física en el municipio de Puebla			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$5,371,477.00
				100 %	100 %		

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	F010144141425B

ACTIVIDADES									
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Realizar 250 intervenciones de mantenimiento preventivo y, o correctivo a los espacios deportivos bajo resguardo del Instituto (PROMUPINNA VII.14)	LA 1.6	250 Intervención	250 Intervención	<p>Intervenciones de mantenimiento preventivo y/o correctivo a los inmuebles bajo administración, guarda y custodia del Instituto. Intervenciones de mantenimiento preventivo y/o correctivo a los espacios deportivos con la finalidad de promover la actividad física y el deporte, buscando la máxima ocupación; entre las que destacan: mantenimiento de paredes, reparación de fisuras, humedad, alumbrado, techos, estructura, cubierta, hojalatería, pintura, aplicaciones a techos, puertas, paredes, losas, gradas y tubos, pisos de madera, laminados y de concreto, instalaciones mecánicas, sistemas de agua potable, sistemas de agua pluviales, instalaciones eléctricas, cerrajería, puertas, ventanas, trabajos de metal, pastos sintéticos, trabajos de madera y jardinería, entre otros.</p> <p>\$1,300,000 Otros materiales y artículos de construcción y reparación (24901) \$1,100,000 Otros productos químicos (25901) \$ 941,477 Material complementario (24801) \$ 400,000 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados (25601) \$ 380,000 Material de limpieza (21601) \$ 300,000 Herramientas y máquinas-herramienta (56701) \$ 250,000 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta (35701) \$ 200,000 Material eléctrico y electrónico (24601) \$ 150,000 Herramientas menores (29101) \$ 110,000 Artículos metálicos para la construcción (247 01) \$ 80,000 Reparación y mantenimiento de equipo de transporte (35501) \$ 50,000 Productos minerales no metálicos (24101) \$ 40,000 Prendas de seguridad y protección personal (27201) \$ 25,000 Agua (31301) \$ 15,000 Refacciones y accesorios menores de edificios (29201) \$ 15,000 Cemento y productos de concreto (24201) \$ 15,000 Madera y productos de madera (24401)</p>		\$5,371,477.00	\$5,371,477.00	No
2	Ejecutar 1 proyecto en materia de infraestructura deportiva, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No
3							\$0.00	\$0.00	
Notas						TOTAL	\$0.00	\$5,371,477.00	\$5,371,477.00

COMPONENTE											
Área Funcional	F01014414140425B		Unidad Responsable	Dirección General / Departamento de Desarrollo del Deporte			Centro Gestor (Clave)	420000000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.3, LA 1.4 Y LA 1.5	
No. componente	04	Nombre componente	Incentivos a deportistas, entregados				Indicador componente	Porcentaje de incentivos entregados a deportistas que cumplen con los requisitos establecidos			
						Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de incentivos entregados a deportistas que cumplen con los requisitos establecidos}}{\text{Total de incentivos programados que cumplen con los requisitos establecidos}} \right) * 100$				
Justificación del componente	El objetivo del componente es apoyar a deportistas destacados por su habilidad, capacidad y potencial deportivo para poder seguir preparándose de manera adecuada y destacar en cada una de sus disciplinas a nivel local, estatal y/o nacional					Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE		\$1,240,000.00	
						100 %	100 %				

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	F010144141425B

ACTIVIDADES									
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Realizar 640 pagos a 64 personas becarias electas por el jurado evaluador, como incentivo, por su destacado desempeño como deportistas del Municipio de Puebla (Bajo demanda)(PROIGUALDAD 2.3.7) (PROMUPINNA IX.9)	LA 1.3	540 Pago	640 Pago	Becas otorgadas a deportistas destacados por su habilidad, capacidad y potencial deportivo, la selección de los becarios la realiza un consejo integrado por expertos del deporte y autoridades con la finalidad de apoyar la continuidad de su preparación y destacar en cada una de sus disciplinas a nivel estatal y nacional. Con este apoyo se busca posicionar al deportista y al municipio como referente a nivel nacional en las diversas disciplinas que existen. \$1,240,000 Becas y otras ayudas para programas de capacitación (44101)		\$1,240,000.00	\$1,240,000.00	No
2	Gestionar 4 convenios de colaboración con instituciones y/o asociaciones deportivas para la regulación y/o promoción del deporte (PROIGUALDAD 2.3.6) (PPA 2.4) (CG)	LA 1.4 Y LA 1.5	1 Convenio	4 Convenio	CG: Red de Ciudades por el Deporte y Desarrollo "Fit for Life"		\$0.00	\$0.00	No
3	Realizar 96 apoyos para incentivar la actividad física y el deporte que solicita la ciudadanía del Municipio de Puebla (Bajo demanda) (PROMUPINNA IX.9)	LA 1.3	90 Apoyo	96 Apoyo			\$0.00	\$0.00	No
4	Ejecutar 1 proyecto en materia de incentivos a deportistas, mediante coordinación interinstitucional derivado de extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No
5							\$0.00	\$0.00	
Notas						TOTAL	\$0.00	\$1,240,000.00	\$1,240,000.00
CG= Compromiso de Gobierno									

COMPONENTE							
Área Funcional	F01014414140525B	Unidad Responsable	Dirección General	Centro Gestor (Clave)	420000000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.7
No. componente	05	Nombre componente	Servicio de difusión de las actividades del Instituto, otorgado	Indicador componente	Porcentaje de acciones de difusión realizadas		
				Fórmula de cálculo	Número de acciones de difusión realizadas / Total de acciones de difusión programadas)*100		
Justificación del componente	Al difundir y promocionar los eventos que realiza el Instituto Municipal del Deporte de Puebla, un mayor número de habitantes del municipio, asisten, participan y conocen estas acciones.			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$350,000.00
				100 %	100 %		

ACTIVIDADES									
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Realizar 168 acciones de difusión y/o informativas (en redes sociales, televisión, radio, medios impresos y página web), con el fin de dar a conocer y promocionar las actividades del Instituto Municipal del Deporte (PROMUPINNA IX.9)	LA 1.7	168 Acción	168 Acción	Promoción, difusión, ruedas de prensa, presentación de eventos de las actividades deportivas con las que cuenta el Instituto para el conocimiento de la población y fomentar el desarrollo del deporte. \$243,000 Servicio de apoyo administrativo, fotocopiado, impresión (33601) \$ 70,000 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones (21401) \$ 30,000 Material impreso e información digital (21501) \$ 7,000 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información (33301)		\$350,000.00	\$350,000.00	No
2	Ejecutar 1 proyecto en materia de difusión de las actividades del Instituto, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	F010144141425B

3								\$0.00	\$0.00		
Notas							TOTAL	\$0.00	\$350,000.00	\$350,000.00	

COMPONENTE

Área Funcional	F01014414140125B	Unidad Responsable	Sistema administrativo de Staff, implementado	Centro Gestor (Clave)	420000000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 Y LA 2.5
----------------	------------------	--------------------	---	-----------------------	-----------	--	---------------------------------

No. componente	01	Nombre componente	Sistema administrativo de Staff, implementado	Indicador componente	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	
				Fórmula de cálculo	Número de solicitudes a Staff ordinarias atendidas _____)*100	
					Total de solicitudes a Staff ordinarias programadas	

Justificación del componente	El componente está enfocado al pago de nómina del personal del Instituto Municipal del Deporte, así como a la atención de gastos de papelería, arrendamiento, gasolina, entre otros requerimientos necesarios para la operación del Instituto	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$23,575,631.00
		100 %	100 %		

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Atender 50 solicitudes administrativas ordinarias (12) solicitudes extraordinarias (38) (Bajo demanda)	LA 2.4 y LA 2.5	50 Solicitud	50 Solicitud	Se atienden los requerimientos de materiales y suministros solicitados por las unidades administrativas para su operación, tales como útiles de oficina, papelería, consumibles de cómputo, combustible y demás gastos cubiertos por el fondo fijo, entre otros. \$300,000 Combustibles, lubricantes y aditivos (26101) \$200,000 Materiales, útiles y equipos menores de oficina (21101) \$100,000 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones (21401) \$ 55,000 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo. (29301) \$ 35,000 Productos alimenticios para personas (22101)		\$690,000.00	\$690,000.00	No
2	Realizar 12 reportes de gastos de operación	LA 2.4 y LA 2.5	12 Reporte	12 Reporte	Se incluyen los servicios de auditoría externa, licenciamientos sistema SAACG y sistema de nómina, telefonía fija, arrendamiento de fotocopiadoras, seguro vehicular, estacionamientos, impuestos y derechos, servicios financieros y mantenimiento vehicular. \$500,000 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados (33101) \$282,000 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo (32301) \$252,316 Arrendamiento de activos intangibles (32701) \$200,000 Reparación y mantenimiento de equipo de transporte (35501) \$200,000 Seguro de bienes patrimoniales (34501) \$ 66,000 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información (33301) \$ 50,000 Gastos de orden social y cultural (38201) \$ 50,000 Impuestos y derechos (39201) \$ 30,000 Telefonía tradicional (31401) \$ 30,000 Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información (31701) \$ 20,000 Otros servicios de traslado y hospedaje (37901) \$ 20,000 Servicios financieros y bancarios (34101)		\$1,700,316.00	\$1,700,316.00	No
3	Atender 350 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda) (PPA 2.4)	LA 2.2 y LA 2.3	370 Solicitud	350 Solicitud			\$0.00	\$0.00	No
4	Atender 80 solicitudes de transparencia recibidas por INFOMEX (Bajo demanda)	LA 2.4 y LA 2.5	72 Solicitud	80 Solicitud			\$0.00	\$0.00	No
5	Monitorear 6 acuerdos establecidos por la persona titular	LA 2.4 y LA 2.5	6 Acuerdo	6 Acuerdo			\$0.00	\$0.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	F010144141425B

6	Realizar 25 pagos de la nómina	LA 2.4 y LA 2.5	26 Pago	25 Pago	<p>Pagos de nómina del personal del Instituto Municipal del Deporte de Puebla. Incluyendo administrativos y personal operativo para el mantenimiento de los 49 deportivos en guarda y custodia. Dichos pagos de nómina incluyen sueldos, primas y gratificaciones, seguridad social, impuestos sobre nómina, aportaciones para seguros.</p> <p>\$14,625,739 Sueldos base al personal permanente (11301) \$ 1,806,030 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año (13201) \$ 1,833,924 Aportaciones de seguridad social (14101) \$ 1,106,772 Aportaciones al sistema para el retiro (14301) \$ 988,586 Aportaciones a fondos de vivienda (14201) \$ 649,146 Impuestos sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral (39801) \$ 175,118 Prestaciones y haberes del retiro (15301)</p>		\$21,185,315.00	\$21,185,315.00	No	
7	Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	LA 2.5	1 Estrategia	1 Estrategia			\$0.00	\$0.00	No	
8	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
9							\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$23,575,631.00	\$23,575,631.00	

Este reporte en caso de las Dependencias no contiene el importe de "Servicios Personales" (Capítulo 1000)

Dependencia o entidad	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano
-----------------------	--

PROGRAMA									
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Eje del PMD	3	Nombre Eje del PMD	Obras y servicios	No. de Programa	04	Nombre del Programa	Desarrollo y Crecimiento Urbano Responsable	Presupuesto del Programa	\$23,702,163.00
-----------------	---	--------------------	-------------------	-----------------	----	---------------------	---	--------------------------	------------------------

COMPONENTE									
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Área Funcional	E02013304040225B	Unidad Responsable	Dirección de Desarrollo Urbano				Centro Gestor (Clave)	410030000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 2.1, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 3.1 y LA 3.2
----------------	------------------	--------------------	--------------------------------	--	--	--	-----------------------	-----------	--	---

No. componente	02	Nombre componente	Programa de reconocimiento y registro oficial de asentamientos humanos irregulares, implementado	Indicador componente	Porcentaje de acciones para la generación de información para el registro oficial de asentamientos humanos irregulares					
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de acciones realizadas para la generación de información para el registro oficial de asentamientos humanos irregulares}}{\text{Total de acciones programadas para la generación de información para el registro oficial de asentamientos humanos irregulares}} \right) * 100$					

Justificación del componente	Regularizar colonias en el municipio de Puebla con el fin de brindarles los servicios públicos necesarios para el mejoramiento de la calidad de vida de las y los ciudadanos					Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$0.00
						100 %	100 %		

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Realizar 70 visitas a campo con personal de la Dirección de Gestión y Desarrollo Urbano y vecinos de las colonias en estudio para determinar la factibilidad de su regularización (PMDUS 1.3.1.1, 1.7.1.1 y 1.8.1.1) (PUE2050 1.1.e)	LA 2.4 y LA 2.6	70 Visita	70 Visita			\$0.00	\$0.00	No
2	Elaborar 4 planos derivados de levantamientos topográficos de asentamientos, manzanas y lotes para las Unidades Administrativas para que se lleven a cabo los procedimientos de sanción, registro y reconocimiento oficial de los asentamientos humanos irregulares (PMDUS 1.3.1.1, 1.7.1.1 y 1.8.1.1) (PUE2050 1.1.e)	LA 2.4 y LA 2.6	4 Plano	4 Plano			\$0.00	\$0.00	No
3	Realizar 3 diagnósticos de viabilidad para el desarrollo de proyectos de vivienda en colonias circundantes a la zona de monumentos en alineación al Programa de Vivienda para el municipio de Puebla (PVMP III.3.1. Estrategia 4) (PUE2050 1.4.d y 4.19.a)	LA 2.5 y LA 3.2	3 Diagnóstico	3 Diagnóstico			\$0.00	\$0.00	No
4	Otorgar 12 sesiones de asesoría y capacitación en Juntas Auxiliares para la autoproducción de vivienda a la población en situación de vulnerabilidad (PROMUPINNA VII.10) (PVMP III.3.1 Estrategia 1) (PUE2050 1.1.e; 1.4.d; 1.4.e)	LA 2.5 y LA 3.2	12 Sesión	12 Sesión			\$0.00	\$0.00	No
5	Realizar 3 acciones de participación en las sesiones para la actualización del COREMUN y/o Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable en artículos relativos al mejoramiento de las áreas de la vivienda y para proyectos habitacionales (PROMUPINNA VII.10) (PROIGUALDAD 4.1.1) (PEP 3.1.6) (PUE2050 1.1.e y 1.4.d) (CG 5.61.1)	LA 2.1, LA 2.5, LA 2.7, LA 3.1 y LA 3.2	3 Acción	3 Acción	CG 5.61.1: Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano.		\$0.00	\$0.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E020133040425B

6	Elaborar 1 propuesta para regular la construcción de vivienda colectiva (PROMUPINNA VII.10) (PROIGUALDAD 4.1.1) (PVMP III.3.1 Estrategia 9) (PUE2050 1.4.d)	LA 2.5 y LA 3.2	1 Propuesta	1 Propuesta			\$0.00	\$0.00	No	
7	Realizar 3 reportes de seguimiento a los asentamientos humanos irregulares reconocidos y registrados como colonias del municipio de Puebla	LA 2.4	3 Reporte	3 Reporte			\$0.00	\$0.00	No	
8	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de reconocimiento y registro de asentamientos humanos irregulares mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
9							\$0.00	\$0.00		
Notas	CG = Compromiso de Gobierno						TOTAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00

COMPONENTE

Área Funcional	E02013304040325B	Unidad Responsable	Dirección de Desarrollo Urbano			Centro Gestor (Clave)	410030000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.5, LA 2.4 y LA 6.1
No. componente	03	Nombre componente	Colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura para el municipio de Puebla, realizada			Indicador componente	Porcentaje de colocación de placas de nomenclatura (incluye sustitución)		
					Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de placas de nomenclatura colocadas (incluye sustitución)}}{\text{Total de placas de nomenclatura programadas}} \right) * 100$			
Justificación del componente	Atender de manera rápida y directa las solicitudes realizadas por las y los ciudadanos, vecinas y vecinos de las colonias con registro y reconocimiento oficial a fin de completar el mobiliario urbano para una mejor identificación de los domicilios					Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$3,396,596.00
					100 %	100 %			

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Colocar 1,210 placas de nomenclatura (incluye sustitución) para el municipio de Puebla	LA 2.4	1,210 Placa	1,210 Placa	Se requiere de un contrato para la elaboración y colocación de 1,210 placas de nomenclatura con la finalidad de poder vestir la ciudad y que sea más pronta la ubicación de las calles y avenidas. \$1,783,397 Elaboración y colocación de 1,060 placas de nomenclatura. \$1,379,103 Elaboración y colocación de 150 placas de nomenclatura para zona de monumentos adosadas 50 x 60 cm.		\$3,162,500.00	\$3,162,500.00	No
2	Realizar 1 adquisición de placas de número oficial para el municipio de Puebla	LA 2.4	1 Adquisición	1 Adquisición	Se requiere de un contrato para la adquisición de 2,320 placas de número oficial para dar la atención a la ciudadanía y puedan colocar sus números oficiales fuera de su casa, haciendo más pronta la localización de las viviendas. \$234,096 Adquirir 2,320 placas de número oficial.		\$234,096.00	\$234,096.00	No
3	Otorgar 3 capacitaciones al personal de la Dirección de Gestión y Desarrollo Urbano sobre el manejo en el sistema experta, de los trámites de fraccionamientos y licencias de obra mayor para eficientar las actividades	LA 1.5 y LA 6.1	3 Capacitación	3 Capacitación			\$0.00	\$0.00	No
4	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No
5							\$0.00	\$0.00	

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E020133040425B

Notas		TOTAL	\$0.00	\$3,396,596.00	\$3,396,596.00
-------	--	--------------	---------------	-----------------------	-----------------------

COMPONENTE							
Área Funcional	E02013304040425B	Unidad Responsable	Dirección de Desarrollo Urbano	Centro Gestor (Clave)	410030000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.3
No. componente	04	Nombre componente	Trámites digitales y/o presenciales en materia de Desarrollo Urbano, atendidos	Indicador componente	Porcentaje de trámites digitales y/o presenciales atendidos en la Dirección de Gestión y Desarrollo Urbano		
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de trámites digitales y/o presenciales atendidos en la Dirección de Gestión y Desarrollo Urbano}}{\text{Total de trámites digitales y/o presenciales ingresados en la Dirección de Gestión y Desarrollo Urbano}} \right) * 100$		
Justificación del componente	Optimizar los procesos burocráticos de los trámites de la dependencia con el fin de reducir los costos operativos que el ciudadano ejerce para realizar su trámite en materia de Desarrollo Urbano (traslado y tiempo)			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$5,098,655.00
				100 %	100 %		

ACTIVIDADES										
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)	
1	Realizar 350 visitas de campo para verificar que las obras cuentan con los permisos correspondientes o cumplan con las especificaciones de la normativa correspondiente	LA 2.4 y LA 3.3	220 Visita	350 Visita	Impresión de sellos para el área de supervisión y que se pueda llevar a cabo los procesos propios del área y clausurar las construcciones que se encuentran irregulares: \$408,100 Impresión de 1400 sellos de clausura en vinil adhesivo de 1mX 1m. \$367,000 Impresión de 600 sellos de clausura en vinil adhesivo de 1mX 2.40m.		\$775,100.00	\$775,100.00	No	
2	Atender 23,500 solicitudes de trámites a través de servicios digitales y/o presenciales de la Dirección de Gestión y Desarrollo Urbano (Bajo demanda) (PMDUS 1.3.1.1, 1.5.1.1, 1.8.1.1 y 1.9.1.1) (PPA 1.1.1.2) (CG 5.61.1)	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.2 y LA 2.3	22,800 Solicitud	23,500 Solicitud	CG 5.61.1: Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano. Con la finalidad de contar con unas instalaciones dignas y confortables para el usuario que realiza día a día sus trámites, se requiere rehabilitación general de las instalaciones del Centro de Atención Municipal (CAM): \$3,721,055 Rehabilitación del CAM: Sanitarios hombres y mujeres 1 en planta baja, 1 en planta alta, revisar drenaje sanitario e hidráulico, sustituir accesorios, sellado e impermeabilización de azotea, en oficinas y fachada exterior e interior, retiro de aplanados en mal estado y con salitre, aplicación de estuco, sello y pintura. \$225,000 5 equipos de cómputo de escritorio intermedio, de a \$45,000.00 c/u. \$180,000 6 impresoras de uso rudo, de \$30,000 c/u. \$175,000 7 escáneres de alto rendimiento, de \$25,000 c/u. \$22,500 5 discos externos de 3TB, de \$4,500 c/u.		\$4,323,555.00	\$4,323,555.00	No	
3	Aplicar 187 encuestas a personas que realizaron trámites presenciales en materia de licencia de obra mayor, licencia de obra menor y terminación de obra	LA 1.1 y LA 1.2	ND	187 Encuesta			\$0.00	\$0.00	No	
4	Realizar 3 gestiones ante Gobierno Electrónico de la SECATI para incorporar encuestas digitales de satisfacción en los trámites que engloba uso de suelo	LA 1.2 y LA 1.2	ND	3 Gestión			\$0.00	\$0.00	No	
5	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de trámites digitales y/o presenciales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)			1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
6							\$0.00	\$0.00		
Notas	CG = Compromiso de Gobierno					TOTAL	\$0.00	\$5,098,655.00	\$5,098,655.00	

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E020133040425B

COMPONENTE								
Área Funcional	E02013304040525B	Unidad Responsable	Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen		Centro Gestor (Clave)	410040000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 3.3, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3
No. componente	05	Nombre componente	Programa integral de manejo ambiental para el municipio de Puebla, implementado			Indicador componente	Porcentaje de acciones implementadas en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmósfera	
						Fórmula de cálculo	$\frac{\text{Número de acciones implementadas en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmósfera}}{\text{Total de acciones programadas en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmósfera}} \times 100$	
Justificación del componente	Prevenir, controlar y sancionar la contaminación visual, de emisiones a la atmósfera y ruido de competencia municipal para disminuir la contaminación en el municipio				Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$3,188,327.00
					100 %	100 %		

ACTIVIDADES										
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto y Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la REGATU)	Monto y Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la REGATU)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)	
1	Realizar 9,500 acciones de retiro de publicidad colocada de forma irregular (incluyendo publicidad sexista) en mobiliario urbano, postes y casetas telefónicas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.1.6)	LA 4.1	9,000 Acción	9,500 Acción	<p>En el municipio de Puebla existe un incremento desproporcionado por la colocación de publicidad irregular en mobiliario urbano, casetas de teléfono y áreas verdes, por lo que debemos mejorar la imagen urbana y evitar la contaminación visual existente. Asimismo, es necesario reponer o dar mantenimiento a las estructuras porta pendones colocadas en postes de luminarias autorizadas, eso permitirá continuar brindando un buen servicio de publicidad a los empresarios.</p> <p>\$1,938,327 Contratación de servicio de retiro de pendones o lonas irregulares colocados en vallas, bardas, postes, árboles, puentes peatonales, etc., y colocación de pendones regulares (con permiso) en mobiliario urbano (postes de luminarias) propiedad del Ayuntamiento, mantenimiento de porta pendones propiedad del Ayuntamiento.</p>		\$1,938,327.00	\$1,938,327.00	No	
2	Realizar 176 acciones administrativas en materia de anuncios	LA 3.3 y LA 4.1	160 Acción	176 Acción	<p>Existe un crecimiento desordenado en la colocación de los anuncios publicitarios dentro del municipio de Puebla, debemos mejorar la imagen urbana y evitar la contaminación visual existente dentro del municipio, a través de la colocación de sellos de clausura a publicidad irregular, aquellos que infrinjan el capítulo XVIII del COREMUN.</p> <p>\$730,000 Fletes y maniobras para colocación de sellos de clausura en espectaculares y anuncios auto soportados denominados a través de equipo especializado (grúa) para la colocación de sellos en espectaculares a gran altura (mayores de 10 mts).</p> <p>\$315,000 Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión (Sellos de clausura).</p>		\$1,045,000.00	\$1,045,000.00	No	
3	Realizar 176 acciones administrativas en materia de ruido (PROMUPINNA VII.16)	LA 3.3 y LA 4.2	160 Acción	176 Acción	<p>En el municipio de Puebla se encuentran diversos establecimientos que, para realizar una actividad o prestar un servicio hacen uso de una fuente fija generadora de emisiones acústicas. Por lo que es necesario realizar los procedimientos administrativos correspondientes para dar cumplimiento a la norma oficial mexicana NOM081-SEMARNAT-1994 y demás normatividad aplicable en materia de contaminación por ruido, asegurando que funcione dentro de los Límites Máximos Permisibles.</p> <p>\$50,000 Mantenimiento Anual de 4 sonómetros. \$40,000 Capacitación en Materia de Ruido</p>		\$90,000.00	\$90,000.00	No	
4	Realizar 66 acciones administrativas en materia de emisiones a la atmósfera (PROMUPINNA VII.16) (PMDUS 3.1.1.2 y 3.3.2.1)	LA 3.3 y LA 4.2	60 Acción	66 Acción	<p>En el municipio de Puebla se encuentran diversos establecimientos que, para realizar una actividad o prestar un servicio hacen uso de una fuente fija generadora de emisiones a la atmósfera. Por lo que es necesario realizar los procedimientos administrativos correspondientes para dar cumplimiento al Código Reglamentario para el municipio de Puebla y demás normatividad aplicable en materia de contaminación por emisiones a la atmósfera, asegurando que funcione dentro de los Límites Máximos Permisibles.</p> <p>\$60,000 Capacitación en Materia de Emisiones. \$30,000 Adquisición 1 equipo de cómputo básico \$25,000 Adquisición de 1 Escáner profesional</p>		\$115,000.00	\$115,000.00	No	
5	Liberar 660 solicitudes de Planes de Manejo para la disposición final adecuada de los residuos de la construcción, mantenimiento y demolición de obras no mayores a 1,500 m ² (mil quinientos metros cuadrados) de superficie de terreno y/o construcción (Baja demanda)	LA 4.3	600 Solicitud	660 Solicitud			\$0.00	\$0.00	No	

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E020133040425B

6	Celebrar 1 convenio de participación con la Secretaría de Medio Ambiente del Ayuntamiento del municipio de Puebla para Implementar una campaña de concientización del uso de bolsas plásticas	LA 4.2	ND	1 Convenio			\$0.00	\$0.00	No	
7	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de gestión ambiental e imagen mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
8							\$0.00	\$0.00		
Notas							TOTAL	\$0.00	\$3,188,327.00	\$3,188,327.00

COMPONENTE

Área Funcional	E020133040425B	Unidad Responsable	Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil			Centro Gestor (Clave)	410050000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.4, LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.4	
No. componente	06	Nombre componente	Esquema de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo, implementado			Indicador componente	Porcentaje de solicitudes atendidas de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo			
					Fórmula de cálculo	$\frac{\text{Número de solicitudes atendidas de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso}}{\text{Total de solicitudes recibidas de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso}} \times 100$				
Justificación del componente	El componente establece actividades que verifican el cumplimiento de las obligaciones en materia de Protección Civil en todo tipo de establecimientos tanto industriales como comerciales o de servicios e instituciones, de igual forma revisar y realizar observaciones a los programas internos y programas especiales de Protección Civil, para cumplir con los objetivos que establecen los acuerdos Internacionales firmados por nuestro país para constituir una Puebla Resiliente					Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$798,060.00	
					100 %	100 %				

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto con Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Realizar 12 reportes de las cédulas de registro de Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR) (PPA 1.1.1.2)	LA 1.4, LA 3.3 y LA 5.1	100 Cédula	12 Reporte			\$0.00	\$0.00	No
2	Atender 200 solicitudes de dictámenes de seguridad en anuncios y sus estructuras (Bajo demanda)	LA 1.4, LA 3.3 y LA 5.1	ND	200 Solicitud			\$0.00	\$0.00	No
3	Atender 250 solicitudes de opinión de zona de riesgo a predios en el municipio de Puebla (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.1.3) (PROMUPINNA VII.19)	LA 1.4, LA 3.3 y LA 5.4	ND	250 Solicitud			\$0.00	\$0.00	No
4	Atender 6,500 solicitudes del Programa Interno de Protección Civil de establecimientos, comercios, instituciones, obras en proceso constructivo entre otros (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19) (PPA 1.1.1.2)	LA 1.4, LA 3.3 y LA 5.1	6,500 Solicitud	6,500 Solicitud	Atender y revisar las solicitudes de Programas Internos de Protección Civil de establecimientos, instituciones, comercios y programas especiales para obras en proceso constructivo dentro del municipio de Puebla. \$648,060 Para la profesionalización, certificación y/o capacitación en Gestión de Riesgos y Protección Civil para el personal administrativo (30 personas). \$150,000 1 impresora para etiquetas para la expedición de QR para establecimiento seguro, cartuchos y papel.		\$798,060.00	\$798,060.00	No
5	Atender 3,900 solicitudes de constancia de medidas de seguridad y protección civil para establecimientos comerciales de bajo impacto (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19) (PPA 1.1.1.2)	LA 1.4, LA 3.3 y LA 5.1	3,900 Solicitud	3,900 Solicitud			\$0.00	\$0.00	No
6	Atender 400 Programas Especiales de medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos solicitados por la ciudadanía (Bajo demanda)	LA 1.4, LA 3.3 y LA 5.1	400 Solicitud	400 Programa			\$0.00	\$0.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E020133040425B

7	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el esquema de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
8							\$0.00	\$0.00		
Notas							TOTAL	\$0.00	\$798,060.00	\$798,060.00

COMPONENTE											
Área Funcional	E02013304040725B		Unidad Responsable	Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil			Centro Gestor (Clave)	410050000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 3.3, LA 5.1, LA 5.3 y LA 5.4	
No. componente	07	Nombre componente	Procedimientos jurídicos y administrativos (visitas, clausuras, inmovilizaciones y/o actos jurídicos) que consideran la supervisión de medidas de seguridad y en su caso aplicación de sanciones, en materia de Protección Civil, atendidos				Indicador componente	Porcentaje de procedimientos jurídicos y administrativos atendidos			
							Fórmula de cálculo	$\frac{\text{Número de procedimientos jurídicos y administrativos que consideran la supervisión de medidas de seguridad y en su caso aplicación de sanciones, en materia de Protección Civil atendidos}}{\text{Total de procedimientos jurídicos y administrativos que consideran la supervisión de medidas de seguridad y en su caso aplicación de sanciones, en materia de Protección Civil recibidos}} \times 100$			
Justificación del componente	Este componente promueve el debido ejercicio de los actos de autoridad que efectúe la Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil, realizando las actividades de forma incluyente, eficiente, sin corrupción y vigilando en todo momento el respeto a los derechos humanos; así como el cumplimiento de las atribuciones establecidas para la Dirección y con ello cumplir con los objetivos que establecen los acuerdos Internacionales firmados por nuestro país para constituir una Puebla Resiliente.					Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE		\$1,293,895.00	
						ND	100 %				

ACTIVIDADES										
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATH)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATH)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)	
1	Realizar 850 acciones de notificación en asentamientos humanos en zonas de riesgo e irregulares (PVMP III.3.1 Estrategia 5) (PMDUS 1.8.1.1 y 6.1.1) (CG 5.61.1)	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.4	1,100 Acción	850 Acción	CG 5.61.1: Nuevo Programa Municipal de Desarrollo Urbano		\$0.00	\$0.00	No	
2	Realizar 650 visitas para inspeccionar medidas preventivas en materia de protección civil en comercios, industrias, establecimientos, obras en proceso constructivo y/o inmuebles, eventos y/o espectáculos públicos de afluencia masiva, juegos mecánicos y anuncio publicitario y/o espectacular (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19)	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3	ND	650 Visita	\$120,000 Apoyo de transporte por trabajar fuera del horario, los fines de semana. \$80,000 Apoyo de comidas por trabajar fuera del horario, los fines de semana		\$200,000.00	\$200,000.00	No	
3	Realizar 20 inspecciones a unidades transportadoras de material peligroso para revisar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas aplicables (Bajo Demanda)	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3	ND	20 Inspección			\$0.00	\$0.00	No	
4	Realizar 12 reportes de resoluciones de expedientes administrativos iniciados por el incumplimiento de medidas preventivas en materia de protección civil	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3	ND	12 Reporte	\$150,000 15 rótulos de camionetas y 1 módulo de puesto de mando (móvil) con impresión a color, tintas UV sobre vinil 3M a color y reflejante.		\$150,000.00	\$150,000.00	No	
5	Realizar 80 clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19)	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3	80 Clausura	80 Clausura	Clausurar los establecimientos que incumplan aplicación de medidas en materia de protección civil en establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles a fin de mitigar el riesgo y salvaguardar a la integridad de la ciudadanía. \$50,000 2000 impresiones de sellos vinil adhesivo medidas 50x30cm. \$7,000 carpa para puesto de mando móvil. \$2,000 impresión de lonas para puesto de mando móvil.		\$59,000.00	\$59,000.00	No	

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E020133040425B

6	Realizar 20 inmovilizaciones a unidades transportadoras de material peligroso derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas aplicables (Bajo Demanda)	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3	ND	20 Inmovilización			\$0.00	\$0.00	No	
7	Realizar 200 sanciones derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo Demanda)	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3	ND	200 Sanción	Imponer sanciones derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil. \$884,895 - 40 paquetes de uniformes tácticos marca 5.11 que contiene: 2 pantalones tipo cargo, 2 playeras polo, 2 camisas, 1 impermeable, 1 chaleco, 1 chamarra, 1 gorra, 1 buff y 1 par de botas (los uniformes tácticos ya incluyen bordado).		\$884,895.00	\$884,895.00	No	
8	Ejecutar 1 proyecto de procedimientos jurídicos y/o administrativos en materia de Protección Civil mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)		ND	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
9							\$0.00	\$0.00		
Notas CG = Compromiso de Gobierno							TOTAL	\$0.00	\$1,293,895.00	\$1,293,895.00

COMPONENTE

Área Funcional	E02013304040825B	Unidad Responsable	Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil	Centro Gestor (Clave)	410050000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 2.7, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4, LA 5.5, LA 5.8 y LA 5.9
-----------------------	------------------	---------------------------	--	------------------------------	-----------	---	---

No. componente	08	Nombre componente	Esquema de mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizacionales, implementado	Indicador componente	Porcentaje de acciones realizadas para la mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizacionales		
				Fórmula de cálculo	$\frac{\text{Número de acciones realizadas para la mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizacionales}}{\text{Total de acciones programadas para la mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizacionales programadas}} \times 100$		
Justificación del componente	El componente establece acciones que minimizan los riesgos ante fenómenos climáticos o perturbadores, así como los generados por el hombre como procesos constructivos, edificaciones y modificación del entorno, para cumplir con los objetivos que establecen los acuerdos internacionales firmados por nuestro país para constituir una Puebla Resiliente.			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$9,311,630.00
				ND	100 %		

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto y Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto y Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Realizar 110 acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla (PVMP III.3.1 Estrategia 5) (PMDUS 6.1.1) (PUE2050 5.22.h)	LA 2.7 y LA 5.3	10 Acción	110 Acción	50 revisiones de Alertamientos sísmicos PA-11 ubicados en escuelas, hospitales y puntos estratégicos de transporte; 50 revisiones de alertamiento sísmico PA-20 en instituciones de gobierno; 10 revisiones de switch cortadores de señal SASMEX en radiodifusoras y televisoras; \$2,070,000 - Servicio Continuo para garantizar el alertamiento Sísmico en el municipio de Puebla, mantenimiento al equipo ya instalado.		\$2,070,000.00	\$2,070,000.00	No
2	Realizar 70 acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla (PVMP III.3.1 Estrategia 5) (PMDUS 6.1.1) (PUE2050 5.22.h)	LA 2.7 y LA 5.3	4 Acción	70 Acción	30 revisiones de postes inteligentes y mantenimiento por parte del proveedor. 40 revisiones de módulos de alarma vecinal y mantenimiento \$887,110,000 - Servicio para el mantenimiento y/o reparación, además de servicio de telemetría de los sistemas de Multialertamiento del Sistema existente de monitoreo de alertamiento e información.		\$887,110.00	\$887,110.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E020133040425B

3	Realizar 20 acciones (revisiones y/o mantenimiento) de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores (PVMP III.3.1 Estrategia 5) (PMDUS 6.1.1) (PUE2050 5.22.h)	LA 2.7, LA 5.3, LA 5.5 y LA 5.9	2 Acción	20 Acción	Adquisición de equipo tecnológico y equipo de oficina para centro de monitoreo de gestión de riesgos: \$250,000 - material y herramienta para mantenimiento de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores. \$160,000 - 4 equipos de cómputo avanzado Z2 G9 Tower, Intel Core i9-13900 4.20GHZ, 32GB, 512GB SSD, NVIDIA Quadro T1000, Windows 11 Pro 64-bit + Teclado/Mouse, de \$45,000 c/u. \$60,000 - 4 Smart TV 75" 4K UHD, de \$15,000 c/u \$60,000 - 2 Laptop INTEL CORE I9-12900 2.40GHZ, 32GB, 1TB SSD, NVIDIA RTX A2000, Windows 11 64-BIT, de \$30,000 c/u \$40,000 - 1 Impresora con escáner \$30,000 - 2 equipos de cómputo básico, de \$15,000 c/u \$20,000 - 2 juegos de pantallas externas para laptops, de \$10,000 c/u \$18,000 - 3 APC UPS 1500VA SMART-UPS con conexión inteligente, pure sinwave UPS battery backup, uninterruptible power supply (SMC1500C), de \$6,000 c/u \$ 9,000 - 3 escritorios basicos, de \$3,000 c/u. \$6,000 - 4 sillas secretariales, de \$1,500, c/u. \$4,200 - 6 cables HDMI de 10M, de \$700 c/u. \$3,685 - 12 Paquetes de 8 Pilas, Pilas Recargables AA 100%PeakPower, - Alta Capacidad, Larga Duración, Alto Rendimiento - Baterías Recargables AA, de \$305 c/u \$3,500 - 1 escritorio Desk-Top Modelo H Escritorio Gamer Moderno para PC Computadora/Estación de Trabajo y Juegos/con Soporte para monitores Integrado/Repisas, de \$3,500 c/u. \$3,000 - 2 discos duros Disco Duro Externo HDD HD710P, 2 TB, Resistente a golpes, agua y polvo, certificación grado militar, Color Negro, de \$1,500 c/u. \$2,500 - 5 soportes para pantallas de 75 pulgadas, de \$500 c/u. \$1,600 - 2 reguladores de voltaje básicos, de \$800 c/u. \$1,500 - 6 Adaptadores de HDMI hembra a displayport macho, de \$250 c/u. \$1,400 - 2 Torres multicontacto para 12 conexiones de corriente 110V de \$700 c/u. \$800 - 2 Adaptadores multipuerto tipo C, Hub USB 3.0, compatible con HDMI, RJ45, SD/TF, VGA, PD, de \$400 c/u.	\$675,185.00	\$675,185.00	No	
4	Integrar 240 inmuebles y giros comerciales a la plataforma dashboard digital para el control interno de la dirección (PVMP III.3.1 Estrategia 5) (PUE2050 5.22.h)	LA 2.7, LA 5.3, LA 5.5 y LA 5.8	ND	240 Inmueble	\$3,129,335 - Servicio de actualización de Herramientas y capas, aplicaciones e interfases para el registro de visitas por medidas de seguridad a inmuebles y giros comerciales en dashboard digital y aplicativo al Atlas Municipal de Riesgos	\$3,129,335.00	\$3,129,335.00	No	
5	Formar 48 brigadas en materia de gestión de riesgos para fortalecer el enfoque de la prevención (PROIGUALDAD 4.1.3) (Carta P 2.2.2) (PMDUS 6.1.1) (PUE2050 5.22.g)	LA 2.7, LA 5.2, LA 5.4, LA 5.8 y LA 5.9	ND	48 Brigada	Constituir 48 brigadas en diferentes puntos de la ciudad principalmente en puntos donde se tengan ubicados sistemas de multialertamiento de riesgos para realizar acciones preventivas por parte de los ciudadanos en caso de desastre. \$2,525,000 - Contratación del servicio para la elaboración del Programa Municipal de Protección Civil. \$25,000 botarga para imagen institucional.	\$2,550,000.00	\$2,550,000.00	No	
6	Ejecutar 1 proyecto de mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto		\$0.00	\$0.00	No	
7						\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$9,311,630.00	\$9,311,630.00

COMPONENTE

Área Funcional	E02013304040925B	Unidad Responsable	Dirección Jurídica	Centro Gestor (Clave)	410060000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 2.4, LA 3.1, LA 6.1, LA 6.2 y LA 6.3	
No. componente	09	Nombre componente	Certeza jurídica en la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, proporcionada	Indicador componente	Porcentaje de acciones legales atendidas			
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de acciones legales atendidas}}{\text{Total de acciones legales solicitadas}} \right) * 100$			
Justificación del componente	Aportar el debido sustento normativo a los actos realizados por la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano en los procedimientos, trámites y asuntos jurisdiccionales de su competencia.			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$56,000.00	
				100 %	100 %			

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E020133040425B

ACTIVIDADES									
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Realizar 900 acciones (atención y desahogo) dentro de los procedimientos jurídicos consistentes en informes requeridos en los juicios de amparo, juicios contenciosos administrativos, recursos de inconformidad, cumplimientos, contestaciones de derechos de petición, elaborar contratos y/o convenios, contestación de demandas, realizar notificaciones y dar trámite a medios de impugnación interpuestos contra los actos emitidos por las Unidades Administrativas (Bajo demanda)	LA 3.1 y LA 6.3	1,000 Procedimiento	900 Acción			\$0.00	\$0.00	No
2	Atender 250 asesorías (y/u opiniones) jurídicas que se requieran a la Dirección Jurídica por parte de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano y por la ciudadanía	LA 3.1 y LA 6.2 y LA 6.3	250 Opinión	250 Asesoría	Con el fin de que el personal de esta Dirección cuente con actualización en los diferentes temas que se gestionan en esta Dependencia, se requiere: \$50,000 Capacitación en materia de Desarrollo Urbano, Gestión Integral de Riesgos y Normatividad Ambiental para personal de la Dirección Jurídica.		\$50,000.00	\$50,000.00	No
3	Realizar 300 proyectos de resolución de expedientes administrativos iniciados a través del procedimiento de inspección y supervisión de obra constructiva en proceso o terminada (Bajo demanda)	LA 2.4 y LA 6.3	700 Proyecto	300 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No
4	Atender 130 solicitudes de la Sindicatura Municipal, así como la atención a requerimientos de la misma y/o los provenientes de Autoridades Jurisdiccionales o Administrativas de las distintas esferas de gobierno municipal, estatal y/o federal	LA 6.3	100 Solicitud	130 Solicitud			\$0.00	\$0.00	No
5	Presentar 1 propuesta de actualización al marco jurídico de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, ante las instancias correspondientes del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla (PROIGUALDAD 4.1.1)	LA 3.1, LA 6.1, LA 6.2 y LA 6.3	1 Marco jurídico	1 Propuesta	Con la finalidad de contar con sustento oficial de la promulgación o reforma a las Leyes y normativa que aplican a la Secretaría, se solicita: \$6,000 - Suscripción y Publicaciones en el Periódico Oficial del Estado.		\$6,000.00	\$6,000.00	No
6	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No
7							\$0.00	\$0.00	
Notas						TOTAL	\$0.00	\$56,000.00	\$56,000.00

COMPONENTE										
Área Funcional	E0201330404125B		Unidad Responsable	Staff		Centro Gestor (Clave)	410020000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 6.4 y LA 6.5	
No. componente	01	Nombre componente	Sistema Administrativo de Staff, implementado			Indicador componente	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff			
						Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas}}{\text{Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas}} \right) * 100$			
Justificación del componente	Garantizar la operatividad de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, en el cumplimiento de las actividades programadas, con la finalidad de alcanzar los objetivos propuestos					Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$559,000.00	
			100	%	100	%				

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E020133040425B

ACTIVIDADES									
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Atender 159 solicitudes administrativas ordinarias (144) y extraordinarias (15) recibidas (Bajo demanda)	LA 6.4 y LA 6.5	150 Solicitud	159 Solicitud	\$250,000 para viajes y viáticos nacionales e internacionales del secretaria \$48,000 Productos alimenticios para personas. \$24,000 Material de limpieza. \$24,000.00 Materiales, útiles y equipos menores de oficina. \$24,000 Herramientas menores. \$24,000 Materiales, útiles y equipos menores de tecnología. \$24,000 Material eléctrico y electrónico. \$24,000 Pasajes terrestres. \$24,000 Servicios de apoyo administrativo. \$24,000 Servicio de fletes y maniobras \$9,000 Servicio de acceso a internet, redes y procesamiento de información \$25,000 Refacciones para equipo tecnológico para equipamiento de cámara fotográfica/video, refacciones y/o accesorios, así como mantenimiento de los equipos existentes comprendidos en los resguardos electrónicos de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano \$35,000 Servicio de apoyo administrativo, fotocopiado, e impresión (Corresponde al brandeo institucional para carpas, banner tipo Roll Up, convocatorias, mamparas, paredes gráficas informativas y/o cualquier elemento impreso a utilizar de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano)		\$559,000.00	\$559,000.00	No
2	Atender 120 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	LA 6.5	120 Solicitud	120 Solicitud			\$0.00	\$0.00	No
3	Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	LA 6.5	26 Acción	25 Acción			\$0.00	\$0.00	No
4	Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	LA 6.5	1 Estrategia	1 Estrategia			\$0.00	\$0.00	No
5	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No
6							\$0.00	\$0.00	
Notas						TOTAL	\$0.00	\$559,000.00	\$559,000.00

Este reporte en caso de las Dependencias no contiene el importe de "Servicios Personales" (Capítulo 1000)

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	F120122030325B

Dependencia o entidad	Secretaría de Economía y Turismo
-----------------------	---

PROGRAMA										
No. Eje del PMD	2	Nombre Eje del PMD	Desarrollo económico	No. de Programa	03	Nombre del Programa	Impulso e Innovación Económica y Turística	Presupuesto del Programa	\$72,989,890.00	

COMPONENTE 02										
Área Funcional	F12012203030225B	Unidad Responsable	Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial			Centro Gestor (Clave)	411030000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.7, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.9	

No. componente	02	Nombre componente	Programa de asesoría y capacitación a emprendedores, personas con micro, pequeñas y medianas empresas, implementado			Indicador componente	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas pertenecientes a los programas de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPyMEs				
						Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en los programas de apoyo orientados a los Emprendedores y MiPyMEs}}{\text{Total de personas encuestadas en los programas de apoyo orientados a los Emprendedores y MiPyMEs}} \right) * 100$				

Justificación del componente	Desarrollar programas que fortalezcan la cultura empresarial de emprendedores y MiPyMEs, en coordinación con el sector privado, académico y gubernamental, por medio de pláticas, talleres capacitaciones, encuentros de negocios y acompañamientos profesionales en beneficio de la actividad productiva de los negocios y empresas, para la recuperación económica del municipio de Puebla					Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$34,274,799.00	
						85 %	100 %			

ACTIVIDADES										
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)	
1	Otorgar 4 sesiones de capacitación para personas emprendedoras y MiPyMEs, orientadas a su vinculación con las plataformas de e-commerce	LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5	ND	4 Sesión	Realización de eventos de capacitación respecto a vinculación a plataformas de e-commerce con emprendedores y MiPyMEs. \$285,000 - Renta de espacios, mobiliario, etc. \$ 15,000 - Impresiones.		\$300,000.00	\$300,000.00	No	
2	Realizar 10 acciones para generar encuentros de negocios con empresarios poblanos	LA 1.4, LA 1.7 y LA 3.5	ND	10 Acción	Realización de eventos de networking y asistencia a ferias nacionales para conectar a las MiPyMEs con posibles clientes y cadenas de proveeduría para potencializar sus ventas y negocios. \$1,000,000 - Realizar 10 eventos de networking (pago de conferencistas, giros o sectores), renta de espacio/salón con equipamiento e insumos (Coffee break) (\$110,000 c/u aprox.). \$ 49,799 - Impresiones (Back, banners, reconocimientos, gafetes.)		\$1,049,799.00	\$1,049,799.00	No	
3	Implementar 4 etapas de apoyos económicos a negocios del municipio de Puebla, con el objeto de impulsar su desarrollo (CG 2.13.1)	LA 3.1 y LA 3.2	ND	4 Etapa	CG: Programa de financiamiento y fondo semilla Programa de financiamiento a MIPYMEs del Municipio. NAFIN - Esquema de financiamiento que potencializa 11.6 veces la inversión que aporta el Municipio, es decir, con una aportación del Ayuntamiento de 15 mdp, NAFIN potencializa a 174 mdp para otorgar créditos desde 50 mil hasta 5 mdp a MiPyMEs formales (Banca de Desarrollo - Programa Impulso). \$15,000,000 - Aportación de Ayuntamiento a NAFIN \$ 100,000 - Evento para arranque de programa		\$15,100,000.00	\$15,100,000.00	No	

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	F120122030325B

4	Realizar 10 eventos temáticos que fomenten el emprendimiento (CG 2.14.1)	LA 3.1, LA 3.3, LA 3.5 y LA 3.9	ND	10 Evento	<p>CG: Capacitación a emprendedores</p> <p>Realización de eventos temáticos dirigidos a emprendedores, cuyo objetivo es acercar programas y servicios de apoyo en colaboración con la iniciativa privada, instituciones de educación superior y cámaras empresariales, contando con la participación de ponentes destacados en el ámbito del emprendimiento en diferentes sectores.</p> <p>\$2,150,000 - Renta de espacios, mobiliario, pago de speaker, iluminación, pantallas, escenario, coffee break, etc. \$ 250,000 - Impresiones (Impresión de back, lonas)</p>		\$2,400,000.00	\$2,400,000.00	No		
5	Realizar 9 eventos de capacitación en materia económica, orientados a personas emprendedoras y MiPyMEs (PROIGUALDAD 1.2.2) (PROMUPINNA VII.10) (PMCHP 4.1.2.5.1) (CG 2.14.2)	LA 1.4, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.9	7 Evento	9 Evento	<p>CG: Capacitación a emprendedores</p> <p>La actividad pretende brindar un espacio a las y los emprendedores del municipio de Puebla, en el que, a través de talleres dirigidos a las micro, pequeñas y medianas empresas, encuentren herramientas y conozcan experiencias de especialistas, para fortalecer su capacidad emprendedora y estimular la iniciativa empresarial, a través del desarrollo de habilidades, la transferencia de conocimientos, el entrenamiento de ideas, el fortalecimiento de proyectos y metodologías viables para el crecimiento de sus negocios.</p> <p>\$135,000 - Gastos de orden social \$135,000 - Renta de espacios, mobiliario, impresión de lonas, back, banners, coffee break, etc. \$ 15,000 - Impresiones back, lonas, banner, etc. \$ 15,000 - Proyector</p>		\$300,000.00	\$300,000.00	No		
6	Implementar 4 etapas de apoyos económicos de impulso a negocios (fondo semilla) (CG 2.13.2)	LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.6 y LA 3.9	ND	4 Etapas	<p>CG: Programa de financiamiento y fondo semilla</p> <p>Generar un esquema de financiamiento (fondo semilla) para impulsar negocios en el municipio.</p> <p>Programa de Capital Semilla. Esquema de financiamiento donde el Ayuntamiento cubre el pago de los intereses con una aportación de hasta 15 mdp, con lo que se busca potencializar una derrama económica de hasta 92 mdp, otorgando hasta 3.5 mil microcréditos flexibles desde \$5 mil hasta \$50 mil para pequeños negocios (Antecedente Crédito Contigo 2022 y 2023: 7 mil microcréditos otorgados).</p> <p>\$15,000,000 - Aportación de Ayuntamiento a NAFIN \$ 100,000 - Evento para arranque de programa \$ 25,000 - Multifuncional para operación del programa</p>		\$15,125,000.00	\$15,125,000.00	No		
7	Elaborar 9 reportes de resultados de las encuestas de satisfacción ciudadana respecto a eventos de capacitación	LA 1.1	9 Reporte	9 Reporte			\$0.00	\$0.00	No		
8	Ejecutar 1 proyecto en materia de asesoría y capacitación a emprendedores, personas con micro, pequeñas y medianas empresas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No		
9							\$0.00	\$0.00			
Notas											
CG= Compromiso de Gobierno							TOTAL	\$0.00	\$34,274,799.00	\$34,274,799.00	

COMPONENTE 03

Área Funcional	F12012203030325B	Unidad Responsable	Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial	Centro Gestor (Clave)	411030000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.2 y LA 3.1
-----------------------	------------------	---------------------------	--	------------------------------	-----------	---	---

No. componente	03	Nombre componente	Acciones para fortalecer la competitividad y la atención especializada empresarial del municipio de Puebla, implementadas	Indicador componente	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas respecto a la ventanilla de asesoría de apertura de negocios
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) respecto a la ventanilla de asesoría de apertura de negocios}}{\text{Total de personas encuestadas en la ventanilla de asesoría de apertura de negocios}} \right) * 100$

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	F120122030325B

Justificación del componente	Posicionar al municipio de Puebla como un referente nacional en facilidad para abrir y operar un negocio, así como la consolidación y desarrollo de inversiones estratégicas, al impulsar el establecimiento de un marco regulatorio que propicie la atracción de nuevas inversiones	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$1,415,000.00
		100 %	100 %		

ACTIVIDADES									
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Elaborar 12 reportes de resultados de las encuestas de satisfacción ciudadana respecto a la ventanilla de asesoría de apertura de negocios	LA 1.1	ND	12 Reporte			\$0.00	\$0.00	No
2	Realizar 25 acciones de acompañamiento a trámites empresariales de proyectos de inversión de alto impacto (Bajo demanda)	LA 1.4	10 Acciones	25 Acción	Dar acompañamiento a trámites empresariales de proyectos de inversión de alto impacto, a través del acompañamiento en gestiones y trámites, que ayuden a la atracción de más inversiones al municipio, que hagan crecer la economía de la ciudad, así como los de empleos directos e indirectos. \$25,000 - Insumos para reuniones (Coffe Break, Cafetera, loza)		\$25,000.00	\$25,000.00	No
3	Operar 1 ventanilla para la asesoría de apertura de negocios	LA 1.4	ND	1 Ventanilla	Reacondicionamiento / Modernización de la Ventanilla de Atención para la atención personalizada a través de un modelo gerencial a empresas y emprendedores (asesoría de apertura de negocio, el cual apoya al ingreso de documentación y da los requisitos claros para que al momento de ingreso no tenga dificultad o dudas para la obtención del permiso de su local comercial y pueda aperturar de manera satisfactoria y regular). \$65,000 - Herramientas tecnológicas (proyector, lap top, impresora multifuncional). \$55,000 - Servicio de impresión con información para las personas inversionistas (Flayers, Folders Personalizados, banner institucional, papelería).		\$120,000.00	\$120,000.00	No
4	Implementar 12 acciones de difusión de los servicios de atención empresarial	LA 3.1	6 Acción	12 Acción	Con el objetivo de contribuir a la economía dentro del municipio, se realizarán acciones de difusión de los servicios que se ofrecen en el Centro de Atención Empresarial, con el objetivo de potenciar su aprovechamiento. \$80,000 - Arrendamiento de stand para congresos, convenciones y ferias. \$25,000 - Medios de comunicación (comerciales de radio y tv) \$15,000 - Servicio de impresión (volantes, flyer, banners, señalética, folders, tazas, usb's, pluma, carteles),		\$120,000.00	\$120,000.00	No
5	Elaborar 6 reportes de las acciones implementadas en coordinación con la unidad de mejora regulatoria para la optimización de la gestión de trámites empresariales	LA 2.1	ND	6 Reporte			\$0.00	\$0.00	No
6	Realizar 1 evento encaminado a la participación y vinculación de MiPyMEs en cadenas productivas	LA 1.7, LA 1.8 y LA 2.2	1 Evento	1 Evento	La actividad pretende reunir en un evento, a empresas especializadas en proveeduría de productos y/o servicios directos e indirectos, tanto nacionales como internacionales, con empresas "cliente", para favorecer las cadenas productivas. \$600,000 - Servicio integral para renta de salón con equipamiento e insumos. \$150,000 - Servicio de impresión.		\$750,000.00	\$750,000.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	F120122030325B

7	Realizar 4 eventos de acercamiento con organismos empresariales y/o universitarios y/o sindicales, a fin de impulsar una agenda en común	LA 1.2, LA 1.7 y LA 2.2	6 Acción	4 Evento	A través de estos acercamientos, que se dan a través de reuniones, se pretende establecer un canal de comunicación adecuado, en un marco de corresponsabilidad, que permita generar un diálogo productivo entre el sector empresarial, académico, sindical y de participación ciudadana con el Ayuntamiento del municipio de Puebla. \$360,000 - Servicio integral para celebración de reuniones. \$ 40,000 - Servicio de impresión.		\$400,000.00	\$400,000.00	No	
8	Ejecutar 1 proyecto en materia de competitividad y de atención especializada empresarial mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
9							\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$1,415,000.00	\$1,415,000.00	

COMPONENTE 04

Área Funcional	F12012203030425B	Unidad Responsable	Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial	Centro Gestor (Clave)	411030000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.6 y LA 2.2
----------------	------------------	--------------------	--	-----------------------	-----------	--	---

No. componente	04	Nombre componente	Acciones para fortalecer la atracción de inversiones a través de misiones comerciales, la innovación y el uso de herramientas tecnológicas, implementadas	Indicador componente	Porcentaje de acciones para fortalecer la atracción de inversiones a través de misiones comerciales, innovación y el uso de herramientas tecnológicas		
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de acciones realizadas para fortalecer la atracción de inversiones a través de misiones comerciales, innovación y el uso de herramientas tecnológicas}}{\text{Total de acciones programadas para fortalecer la atracción de inversiones a través de misiones comerciales, innovación y el uso de herramientas tecnológicas}} \right) * 100$		
Justificación del componente	Facilitar el establecimiento de relaciones sólidas y la generación de confianza con inversionistas nacionales y/o extranjeros, impulsando adicionalmente la innovación y el uso de herramientas tecnológicas para atraer capital y empresas que generen empleos de calidad y contribuyan al crecimiento económico sostenible en el municipio de Puebla			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$1,300,000.00
				ND	100 %		

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Realizar 2 acciones de atracción de inversión en foros y/o ferias y/o misiones comerciales	LA 2.2	ND	2 Acción	Realizar una misión de atracción de inversiones a Silicon Valley (Compromiso de campaña) \$400,000 - Renta de espacios para el foro CANIETI. \$200,000 - Asistir a Misión comercial Silicon Valley para la atracción de inversiones (Viáticos nacionales, internacionales, transporte aéreo y terrestre, etc.) \$100,000 - Impresiones para el foro CANIETI.		\$700,000.00	\$700,000.00	No
2	Realizar 1 acción enfocada a impulsar la innovación y el uso de tecnologías actuales en los diferentes sectores productivos y/o de servicios	LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.6	ND	1 Acción	Concurso para el desarrollo de soluciones innovadoras para retos y requerimientos identificados en dependencias del H. Ayuntamiento (HACKATON) \$500,000 - Servicio integral para el desarrollo del evento		\$500,000.00	\$500,000.00	No
3	Implementar 1 página web con información estadística para promover inversión en el municipio de Puebla	LA 1.1 y LA 2.2	ND	1 Página	Realizar una plataforma digital que permita promover la inversión privada en el municipio de Puebla. \$100,000 - Servicio integral para diseñar, construir, alimentar con información estadística y dar mantenimiento una página web.		\$100,000.00	\$100,000.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	F120122030325B

4	Ejecutar 1 proyecto para fortalecer la atracción de inversiones, innovación y el uso de herramientas tecnológicas mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	ND	1 Proyecto				\$0.00	\$0.00	No	
5							\$0.00	\$0.00		
Notas							TOTAL	\$0.00	\$1,300,000.00	\$1,300,000.00

COMPONENTE 05

Área Funcional	F12012203030525B	Unidad Responsable	Dirección de Vinculación y Economía Social			Centro Gestor (Clave)	411040000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 3.7 y LA 6.1	
No. componente	05	Nombre componente	Personas buscadoras de empleo, vinculadas			Indicador componente	Porcentaje de personas vinculadas con respecto de las personas atendidas			
					Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de personas vinculadas}}{\text{Total de personas atendidas}} \right) * 100$				
Justificación del componente	Fortalecer la generación y operación de estrategias de vinculación laboral, con el objetivo de facilitar el acercamiento entre personas buscadoras de empleo y empleadores, garantizando el acceso a oportunidades laborales formales.					Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$1,400,000.00	
					ND	100	%			

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)	
1	Realizar 4 eventos de vinculación laboral entre personas buscadoras de empleo del municipio y empresas legalmente constituidas que ofertan vacantes de empleo formales (PROIGUALDAD 1.2.9) (PROMUPINNA VII.10)	LA 3.7 y LA 6.1	2 Evento	4 Evento	Facilitar un medio de vinculación ágil y directo entre las personas buscadoras de trabajo de la región y representantes de recursos humanos de empresas legalmente constituidas, las cuales requieren de talento humano y que ofertan vacantes de empleo formales con un sueldo igual o superior al mínimo en adelante. \$1,000,000 - Servicio de otros arrendamientos (stands, carpas, sillas, mesas, espacio sede, contrapesos, audio, pantallas, micrófonos, templete, pódium, etc.). \$ 200,000 - Productos alimenticios para personas (Box lunch y agua para personal de staff y reclutadores de las empras participantes)		\$1,200,000.00	\$1,200,000.00	No	
2	Atender 720 personas en busca de empleo para su vinculación con vacantes de empleo formales ofrecidas por empresas legalmente constituidas, a través de la Bolsa de Trabajo (PROIGUALDAD 1.2.8) (PROMUPINNA VII.10) (PPA 2.4)	LA 3.7 y LA 6.1	900 Persona	720 Persona	\$200,000 - Servicio de impresión para la difusión del mecanismo de vinculación laboral (Bolsa de Trabajo) (volantes, tabloides, viniles impresos, banners y lonas)		\$200,000.00	\$200,000.00	No	
3	Ejecutar 1 proyecto en materia de empleo mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
4							\$0.00	\$0.00		
Notas							TOTAL	\$0.00	\$1,400,000.00	\$1,400,000.00

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	F120122030325B

COMPONENTE 06

Área Funcional	F12012203030625B	Unidad Responsable	Dirección de Vinculación y Economía Social	Centro Gestor (Clave)	411040000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.8, LA 3.4 y LA 3.8
-----------------------	------------------	---------------------------	--	------------------------------	-----------	---	-------------------------

No. componente	06	Nombre componente	Acciones orientadas a la economía social, implementadas	Indicador componente	Porcentaje de acciones de economía social implementadas
				Fórmula de cálculo	Número de acciones realizadas de economía social _____)*100
					Total de acciones programadas de economía social

Justificación del componente	La economía social del municipio, requiere de diferentes tipos de acompañamiento y soporte, con el objetivo de profesionalizarlas, así como mejorar las condiciones que generen un proceso de crecimiento y valor.	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$1,000,000.00
		ND	100 %		

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)	
1	Realizar 9 acciones de capacitación a la población en general en temas de consumo local y economía social (PROIGUALDAD 1.2.2) (PROMUPINNA VII.10)	LA 1.8, LA 3.4 y LA 3.8	9 Acción	9 Acción			\$0.00	\$0.00	No	
2	Habilitar 1 punto de comercialización para productos de proveedores locales con enfoque de economía social y solidaria (PROIGUALDAD 1.2.11) (CG 2.16.1)	LA 1.8, LA 3.4 y LA 3.8	ND	1 Punto	CG: Programa de combate a la informalidad La creación de este punto de comercialización involucra un proceso integral que va desde la selección del lugar, el diseño del espacio y la organización de la logística, hasta la implementación de estrategias de visibilidad y promoción para los productos locales. Este proceso es esencial para garantizar que los pequeños productores, muchas veces marginados por las grandes cadenas comerciales, tengan un espacio físico donde sus productos sean valorados y adquiridos por la ciudadanía. \$250,000 - Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados (se solicitará el diseño y su implementación en área que se asigne). \$ 50,000 - Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas		\$300,000.00	\$300,000.00	No	
3	Realizar 2 eventos itinerantes de promoción y vinculación comercial de productos de proveedores locales con enfoque de economía social y solidaria (PROIGUALDAD 1.2.11) (CG 2.16.2)	LA 1.8, LA 3.4 y LA 3.8	ND	2 Evento	CG: Programa de combate a la informalidad La realización de un Evento de Promoción y Vinculación Comercial de Productos de proveedores locales con enfoque de economía social y solidaria constituye una inversión estratégica para el fortalecimiento económico de los productores locales, impulsando su visibilidad para su posicionamiento y venta. Para ello, se requiere una inversión que contemple el arrendamiento de mobiliario, equipo audiovisual, campaña de imagen y difusión que promueva la visibilidad del evento, y el arrendamiento de los espacios localizados en la ciudad de Puebla, las cuales serán las sedes en donde se llevarán a cabo dichos actos. \$600,000 - Arrendamiento de espacios para la comercialización \$ 50,000 - Difusión de la ubicación del espacio dirigida a productores y consumidores (servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión). \$ 50,000 - Servicios integrales de traslado y viáticos (espacio itinerante)		\$700,000.00	\$700,000.00	No	
4	Ejecutar 1 proyecto en materia de economía social mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
5							\$0.00	\$0.00		
Notas	CG= Compromiso de Gobierno					TOTAL	\$0.00	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00	

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	F120122030325B

COMPONENTE 07

Área Funcional	F12012203030725B	Unidad Responsable	Dirección de Vinculación y Economía Social	Centro Gestor (Clave)	411040000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.2, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 2.2 y LA 3.8
-----------------------	------------------	---------------------------	--	------------------------------	-----------	---	---

No. componente	07	Nombre componente	Acciones de vinculación que fortalezcan los sectores comercial, industrial y de servicio, implementadas	Indicador componente	Porcentaje de acciones de vinculación de los sectores comercial, industrial y de servicio implementadas
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de acciones realizadas de vinculación de los sectores comercial, industrial y de servicio}}{\text{Total de acciones programadas de vinculación de los sectores comercial, industrial y de servicio}} \right) * 100$

Justificación del componente	Las acciones de vinculación entre los sectores público, privado y social son fundamentales para el impulso y fortalecimiento del desarrollo económico del municipio de Puebla. Esta colaboración multisectorial permite maximizar los recursos y aprovechar las fortalezas de cada uno de estos sectores para generar un entorno propicio para el crecimiento económico sostenible, la innovación y la generación de empleos.	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$0.00
		100 %	100 %		

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)	
1	Realizar 4 reuniones de vinculación a fin de generar economía social involucrando cualquiera de los tres ordenes de gobierno	LA 1.2, LA 1.8 y LA 3.8	ND	4 Reunión			\$0.00	\$0.00	No	
2	Realizar 4 vinculaciones entre productores originarios del municipio de Puebla con organismos empresariales que fomenten el comercio	LA 1.2, LA 1.8 y LA 3.8	ND	4 Vinculación			\$0.00	\$0.00	No	
3	Difundir 2 eventos de negocios (misiones y/o ferias) dirigidas a unidades económicas pertenecientes al sector de comercio y servicio	LA 1.6 y LA 2.2	ND	2 Evento			\$0.00	\$0.00	No	
4	Realizar 2 reuniones que coadyuven en la promoción de los establecimientos, comercios y servicios localizados en el municipio	LA 1.7	ND	2 Reunión			\$0.00	\$0.00	No	
5	Realizar 4 sesiones informativas que promuevan la obtención de fondos y recursos en materia de desarrollo económico	LA 1.6	ND	4 Sesión			\$0.00	\$0.00	No	
6	Ejecutar 1 proyecto en materia de vinculación que fortalezcan los sectores comercial, industrial y de servicio mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		ND	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
7							\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	F120122030325B

C O M P O N E N T E 08

Área Funcional	F12012203030825B	Unidad Responsable	Dirección de Vinculación y Economía Social	Centro Gestor (Clave)	411040000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 4.1, LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3
----------------	------------------	--------------------	--	-----------------------	-----------	--	---------------------------------

No. componente	08	Nombre componente	Ventajas competitivas en materia de economía y turística, a través de actividades de promoción, realizadas	Indicador componente	Porcentaje de actividades de promoción realizadas.		
				Fórmula de cálculo	Número de actividades realizadas de promoción		
					Total de actividades programadas de promoción		

Justificación del componente	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos.				Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$6,618,898.00
	100	%	100	%				

A C T I V I D A D E S

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Gestionar 1 sistema de análisis de información para la promoción y atracción de inversiones	LA 4.1	1 Sistema	1 Sistema	Pago de membresía anual de una plataforma de inteligencia artificial que brinde información especializada sobre perfiles de empresas e industrias que puedan desarrollarse en la ciudad. El objetivo es contar con datos que permitan potenciar las capacidades de la ciudad y conocer las tendencias del mercado, así como contribuir a generar una posible cartera de clientes. \$57,750 Pago de membresía anual.		\$57,750.00	\$57,750.00	No
2	Realizar 13 inserciones de productos y/o atractivos turísticos de la ciudad de Puebla en medios de comunicación (PROMUPINNA XII.3) (PMCHP 4.1.3.5.3)	LA 5.1 y LA 5.2	13 Inserción	13 Inserción	Difusión e inserciones de productos y/o atractivos turísticos de la ciudad de Puebla en medios de comunicación. Incrementar la visibilidad de la ciudad de Puebla como destino turístico, resaltando sus atractivos culturales, históricos y modernos mediante la inserción de contenido estratégico en medios de comunicación locales, nacionales e internacionales. \$609,840 inserciones de productos y/o atractivos turísticos de la ciudad de Puebla en medios de comunicación especializado.		\$609,840.00	\$609,840.00	No
3	Implementar 3 etapas de publicidad y promoción en medios digitales y redes sociales de los atractivos turísticos de Puebla (CG 2.15.1)	LA 5.1 y LA 5.2	ND	3 Etapa	CG: Impulso de la oficina de Congresos y Convenciones Promocionar atractivos turísticos de Puebla a través de campañas en redes sociales, portales web especializados y Google Ads para maximizar el alcance a través de canales digitales. \$3,800,000 - Creación y diseño de contenido visual (fotografía, videos breves) y Publicación de anuncios promocionados segmentados por audiencia. \$ 100,000 - Difusión e inserciones de productos y/o atractivos turísticos de la ciudad de Puebla en medios digitales y redes sociales.		\$3,900,000.00	\$3,900,000.00	No
4	Efectuar 3 participaciones en ferias y eventos nacionales, internacionales especializadas en materia económica y turística	LA 5.3	3 Participación	3 Participación	A fin de promover las actividades, productos generados por la Secretaría, así como los servicios turísticos en la ciudad de Puebla en ferias nacionales (2 a 5 personas) o internacionales (1 a 2 personas) dirigidas a empresas mayoristas de comercialización. \$161,610 - Viáticos en el extranjero para efectuar 3 participaciones en ferias y eventos nacionales e internacionales. \$107,100 - Pasajes aéreos para efectuar 3 participaciones en ferias y eventos nacionales e internacionales. \$ 82,950 - Viáticos en el país para efectuar 3 participaciones en ferias y eventos nacionales e internacionales. \$ 63,961 - Pasajes terrestres para efectuar 3 participaciones en ferias y eventos nacionales e internacionales. \$ 63,000 - Servicio integral de exposiciones para la instalación y sostenimiento de exposiciones.		\$478,621.00	\$478,621.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	F120122030325B

5	Realizar 3 etapas de la adquisición de materiales para promoción que contribuyan a la presencia de la ciudad de Puebla en los distintos eventos turísticos y económicos (CG 2.15.2)	LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3	3 Etapa	3 Etapa	<p>CG: Impulso de la oficina de Congresos y Convenciones</p> <p>Adquirir en 3 etapas materiales de promoción que contribuyan a la presencia de la Ciudad de Puebla en los distintos eventos turísticos y económicos.</p> <p>\$747,687 - Impresión de folletería y mapas turísticos, folletos de actividades de semana santa, actividades de verano y actividades decembrinas. \$165,000 - Impresión de folletería Razones para invertir en Puebla; \$110,000 - Libretas y agendas con la marca Puebla, Ciudad Patrimonio Mundial; \$110,000 - Libro 10 razones para invertir en Puebla; \$110,000 - Bolsa ecológica con marca y diseño turístico; \$110,000 - Bolsa de yute con marca y diseño turístico; \$ 55,000 - Lapiceros con la marca Puebla, Ciudad Patrimonio Mundial; \$ 55,000 - Taza blanca con la marca Puebla Ciudad Patrimonio Mundial; \$ 55,000 - Papelería turística (hojas membretadas, folders, tarjetas.) y tarjetas de presentación \$ 55,000 - Impresión de banners o roll ups con la marca turística y logo institucional.</p>	\$1,572,687.00	\$1,572,687.00	No	
6	Ejecutar 1 proyecto en materia de promoción turística mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto		\$0.00	\$0.00	No	
7						\$0.00	\$0.00		
Notas		CG= Compromiso de Gobierno				TOTAL	\$0.00	\$6,618,898.00	\$6,618,898.00

COMPONENTE 09

Área Funcional	F12012203030925B	Unidad Responsable	Dirección de Turismo		Centro Gestor (Clave)	411050000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 4.1, LA 4.2, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9
----------------	------------------	--------------------	----------------------	--	-----------------------	-----------	--	---

No. componente	09	Nombre componente	Sistema de atención al patrimonio cultural y medición de la satisfacción del visitante, implementado	Indicador componente	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de atención al turista y visitante		
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de atención al turista y visitante}}{\text{Total de personas encuestadas en materia de atención al turista y visitante}} \right) * 100$		
Justificación del componente	Mejorar los servicios que ofrecen las áreas de atención mediante la implementación de mecanismos que permitan sensibilizar al personal de contacto directo e indirecto, así como medir la satisfacción del visitante			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$2,269,484.00
				91 %	95 %		

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Atender 30 grupos de residentes en Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales y Colonias de la ciudad, en visitas, virtuales o presenciales, relativas a la preservación del patrimonio y el medio ambiente (PROMUPINNA XII.3) (PMCHP 4.1.1.1.1)	LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6	30 Grupo	30 Grupo	A través de esta actividad, se acerca a los habitantes de Juntas Auxiliares, Colonias y Unidades Habitacionales al patrimonio tangible e intangible del Centro Histórico de la ciudad, con la finalidad de fomentar el respeto, preservación y cuidado del patrimonio, ya sea de manera presencial o virtual. \$363,000 - Arrendamiento de Transporte \$170,351 - Gastos de orden social y cultural (Box lunch)		\$533,351.00	\$533,351.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	F120122030325B

2	Atender 22 grupos del sector de la industria turística (PMCHP 4.1.3.4.1)	LA 4.8	22 Grupo	22 Grupo	A través de esta actividad se brinda atención a las relaciones con la industria turística (tour operadores, agencias de viaje, hoteles, restaurantes, y demás servicios turísticos de la ciudad) con el propósito de promocionar el destino y atender sus inquietudes. \$59,071 - Gastos de orden social y cultural	\$59,071.00	\$59,071.00	No
3	Atender 250 solicitudes de recorridos turísticos en la zona patrimonio de Puebla y Barrio Mágico (PROMUPINNA XII.3) (PMCHP 4.1.1.1.1) (CG 2.17.1)	LA 4.6, LA 4.8 y LA 4.9	300 Solicitud	250 Solicitud	CG: Primer Barrio Mágico de Puebla	\$0.00	\$0.00	No
4	Obtener 1 constancia de capacitación para personal relacionado al turismo (servidores públicos, miembros del sector turístico, entre otros)	LA 4.7	1 Constancia	1 Constancia	A fin de dotar al personal del Ayuntamiento relacionado con la atención al turismo, de las competencias requeridas para atender el segmento de turismo de reuniones, las relaciones con la industria turística y la impartición de pláticas de sensibilización al personal empleado en el sector del turismo. \$26,000 - Capacitaciones y/o certificaciones a servidores públicos en áreas de atención al turista.	\$26,000.00	\$26,000.00	No
5	Ofrecer 130 pláticas de sensibilización turística a personal de contacto directo e indirecto con el turista (PROIGUALDAD 3.2.7)	LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9	130 Plática	130 Plática	A fin de sensibilizar al personal empleado en el sector del turismo y mejorar la calidad del servicio, se imparten pláticas de sensibilización y se entregan certificados a los prestadores de servicios que hayan cumplido con todo el ciclo de pláticas, como incentivo a su participación y constancia. \$12,791 - Servicio de impresión.	\$12,791.00	\$12,791.00	No
6	Atender 50,000 personas en módulos de información turística (turistas nacionales e internacionales) (PPA 2.4)	LA 4.2, LA 4.4 y LA 4.7	54,000 Persona	50,000 Persona	A fin de brindar una mejor atención y ofrecer información precisa a las y los visitantes, se hará uso de herramientas tecnológicas que permitirán brindar una mejor experiencia al turista. \$300,000 - Equipo y aparatos audiovisuales, pantallas touch, realidad aumentada, luces, pantallas	\$300,000.00	\$300,000.00	No
7	Realizar 3 mantenimientos a Centros de Atención al visitante	LA 4.7	3 Mantenimiento	3 Mantenimiento	Mantenimiento a los Centros de Atención al visitante, a fin de brindar una imagen adecuada, que genere en las y los visitantes las ganas de promover el destino. \$500,000 - Obra y remodelación del módulo \$ 38,271 - Servicio de impresión para los Centros de Atención al visitante.	\$538,271.00	\$538,271.00	No
8	Realizar 1 acción para fomentar el turismo a través de medios digitales	LA 4.5 y LA 4.6	1 Acción	1 Acción	Realizar un evento de reconocimiento en el marco del día mundial del turismo \$150,000 - Aplicación digital en materia de turismo del Municipio \$ 50,000 - Actualización del Portal turístico	\$200,000.00	\$200,000.00	No
9	Elaborar 4 reportes sobre la medición de satisfacción ciudadana en materia de atención al turista y visitante a través de la aplicación de encuestas (PROIGUALDAD 1.2.10) (PROMUPINNA XV.1)	LA 4.6 y LA 4.7	4 Reporte	4 Reporte		\$0.00	\$0.00	No
10	Atender 14 grupos de promoción especializada (representantes de agencia de viajes, prensa especializada, personalidades mediáticas, empresarios de servicios turísticos, entre otros) (PMCHP 4.1.3.4.1)	LA 4.1, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.8 y LA 4.9	14 Grupo	14 Grupo	Atender a grupos de promoción especializada que posean un impacto mediático alto en distintos medios de comunicación y que podrán ser influenciadores para posicionar a la ciudad de Puebla como un destino turístico, así como grupos definidos en algún segmento turístico. \$400,000 - Contratación de una agencia de relaciones públicas y marketing digital (influencers) \$100,000 - Gastos de orden social y cultural \$100,000 - Arrendamiento de Transporte para atender 14 grupos de promoción especializada.	\$600,000.00	\$600,000.00	No
11	Instalar 1 Comité de Trabajo Turístico y Social del "Barrio Mágico" (CG 2.18.1)	LA 4.3	1 Comité	1 Comité	CG:Comité de Trabajo Turístico y Social del "Barrio Mágico"	\$0.00	\$0.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	F120122030325B

12	Ejecutar 1 proyecto en materia de atención al patrimonio cultural y medición de la satisfacción del visitante mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto				\$0.00	\$0.00		
Notas	CG= Compromiso de Gobierno						TOTAL	\$0.00	\$2,269,484.00	\$2,269,484.00	

COMPONENTE 10

Área Funcional	F12012203031025B	Unidad Responsable	Dirección de Turismo			Centro Gestor (Clave)	411050000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 4.1, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9
-----------------------	------------------	---------------------------	----------------------	--	--	------------------------------	-----------	---	---

No. componente	10	Nombre componente	Acciones de atracción y atención del turismo, implementadas	Indicador componente	Variación porcentual del porcentaje de ocupación hotelera del año 2025 respecto a 2024 (Fuente: DATATUR)		
				Fórmula de cálculo	Porcentaje de ocupación hotelera en el 2025 (Fuente: DATATUR)		
					Porcentaje de ocupación hotelera en el 2024 (Fuente: DATATUR)		
Justificación del componente	Proyectar al municipio como destino de reuniones a nivel nacional e internacional con diversos eventos que incidan en el incremento de la ocupación hotelera, especialmente en temporadas de baja ocupación.			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$21,994,271.00
				7 %	7 %		

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Impulsar 50 eventos (congresos y/o convenciones) en el municipio de Puebla como sede, en materia de atracción turística (nacional e internacional) (Bajo demanda) (CG 2.15.3)	LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9	50 Evento	50 Evento	<p>CG: Impulso de la oficina de Congresos y Convenciones</p> <p>A través de una estrategia, se busca ofrecer incentivos y apoyos logísticos a organizadores de eventos, congresos y convenciones, que permitan atender de mejor forma las necesidades de planeación y desarrollo de los mismos durante su estancia en Puebla.</p> <p>En 2025 se busca que Puebla sea sede de eventos de mayor relevancia e impacto, con mayor número de participantes, mediante la oferta de más servicios y atenciones, tales como apoyos para arrendamiento y transporte, a fin de que identifiquen a Puebla como el primer destino turístico de reuniones, a nivel nacional, sin playa.</p> <p>\$17,584,000 - Gastos de Transferencias asignaciones u otros apoyos para eventos y congresos \$ 2,416,000 - Gastos de orden social.</p> <p>Dependiendo del tipo evento, los apoyos podrán ser vía transferencia, pago de piso, apoyos en especie u otros.</p>		\$20,000,000.00	\$20,000,000.00	No
2	Atender 6 grupos del segmento denominado Turismo de Romance en la ciudad (Bajo demanda)	LA 4.5, LA 4.8 y LA 4.9	6 Grupo	6 Grupo	<p>Atender grupos de visitantes que seleccionaron a la ciudad de Puebla como un destino de romance, a fin de mejorar su experiencia durante su estancia e incentivar la llegada de turistas en este segmento.</p> <p>\$194,271 - Gastos de orden social para atender grupos de visitantes que seleccionaron a la ciudad de Puebla como un destino de romance.</p>		\$194,271.00	\$194,271.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	F120122030325B

3	Realizar 5 participaciones en algún evento para posicionamiento de la Ciudad como destino de turismo de reuniones (CG 2.15.4)	LA 4.1, LA 4.4, LA 4.8 y LA 4.9	5 Participación	5 Participación	CG: Impulso de la oficina de Congresos y Convenciones A fin de presentar las ventajas de la Ciudad de Puebla para la realización de congresos, convenciones y eventos, nacionales o internacionales y promover a la ciudad de Puebla y posicionarla como un destino de reuniones en México. (FITUR, Tianguis Turístico -Tijuana- y Ferias gastronómicas) \$1,000,000 - Acciones de Promoción Turística \$ 200,000 - Pasajes aéreos \$ 200,000 - Viáticos internacionales \$ 150,000 - Viáticos nacionales \$ 100,000 - Participación en ferias \$ 90,000 - Pago de inscripción y cuota anual para ser miembros de ICCA; \$ 60,000 - Transporte terrestre	\$1,800,000.00	\$1,800,000.00	No	
4	Ejecutar 1 proyecto en materia de atracción y atención del turismo de reuniones mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto		\$0.00	\$0.00	No	
5						\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$21,994,271.00	\$21,994,271.00
CG= Compromiso de Gobierno									

COMPONENTE 11

Área Funcional	F12012203031125B	Unidad Responsable	Dirección de Turismo		Centro Gestor (Clave)	411050000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 4.1, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9
----------------	------------------	--------------------	----------------------	--	-----------------------	-----------	--	---

No. componente	11	Nombre componente	Acciones de mejora a la atención del visitante y fomento del desarrollo del patrimonio turístico y cultural del municipio de Puebla, implementadas	Indicador componente	Porcentaje de acciones realizadas de mejora a la atención del visitante y fomento turístico del patrimonio				
				Fórmula de cálculo	$\frac{\text{Número de acciones realizadas de mejora a la atención del visitante y fomento turístico del patrimonio}}{\text{Total de acciones programadas de mejora a la atención del visitante y fomento turístico del patrimonio}} \times 100$				
Justificación del componente	Mejorar los servicios que se ofrecen a los turistas mediante la implementación de mecanismos que permitan sensibilizar al personal de contacto directo e indirecto para la satisfacción del visitante e impulsar la diversidad cultural, gastronómica y turística del municipio de Puebla a fin de incrementar las llegadas de turistas nacionales e internacionales			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$2,585,438.00		
				100 %	100 %				

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Integrar 3 acciones documentales denominados Barómetro Turístico, sobre el perfil del visitante durante las temporadas altas (PROIGUALDAD 1.2.10)	LA 4.6, LA 4.7 y LA 4.8	3 Acción	3 Acción	Los Barómetros turísticos son documentos que permiten obtener información actualizada sobre el comportamiento y perfil de los visitantes durante las temporadas altas, a fin de orientar estrategias para la industria turística. \$180,000 - Servicio de consultoría.		\$180,000.00	\$180,000.00	No
2	Apoyar 20 producciones audiovisuales en la ciudad de Puebla	LA 4.6, LA 4.8 y LA 4.9	20 Producción	20 Producción	Con el fin de contribuir al a la promoción y posicionamiento nacional e internacional de los atractivos turísticos, culturales e histórico de la Ciudad de Puebla, se brinda apoyo mediante el acompañamiento en los trámites y gestiones necesarias, a las producciones audiovisuales y cinematográficas que se realizan en territorio del municipio de Puebla. \$163,071 - Gastos de orden social, apoyos a producciones que realizan filmaciones, reportajes o materiales audiovisuales en la ciudad de Puebla.		\$163,071.00	\$163,071.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	F120122030325B

3	Implementar 3 acciones de promoción ante el Clúster de Turismo Médico de Puebla	LA 4.1, LA 4.5 LA 4.6 y LA 4.8	3 Acción	3 Acción	En colaboración con el Gobierno del Estado y el Clúster de Turismo Médico Puebla Care, el Ayuntamiento de Puebla apoya con acciones de promoción, a fin de posicionar a Puebla como un destino de salud relevante en la escena nacional. \$69,762 - Servicio de impresión.		\$69,762.00	\$69,762.00	No	
4	Implementar 2 acciones de promoción de la gastronomía poblana (restaurantes, servicios profesionales y temporadas gastronómicas) (PMCHP 4.1.3.2.1)	LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.8 y LA 4.9	2 Acción	2 Acción	Contratación del servicio de consultoría para la evaluación y promoción de restaurantes de la ciudad de Puebla, con características y atributos similares, en diferentes plataformas y medios de comunicación. \$132,416 - Gastos de orden social \$ 90,271 - Servicio de impresión.		\$222,687.00	\$222,687.00	No	
5	Realizar 1 participación en asambleas de trabajo de Redes Gastronómicas (PMCHP 4.1.3.2.1)	LA 4.4, LA 4.8 y LA 4.9	1 Participación	1 Participación	Impulsar la promoción de la gastronomía poblana e intercambiar experiencias para la mejora de planes y estrategias en la materia. \$104,000 - Viáticos en el extranjero \$ 93,600 - Pago de cuota anual de la Red Gastronómica Delice Network; \$ 62,400 - Pasajes aéreos \$ 2,600 - Pago de la comisión que genera.		\$262,600.00	\$262,600.00	No	
6	Realizar 12 acciones de difusión y promoción de las ediciones de Noches de Museos (PMCHP 4.6.2.2.2)	LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6 y LA 4.9	12 Acción	12 Acción	Ruedas de prensa y reuniones periódicas con directivos y/o titulares de los espacios participantes, a fin de diversificar, ampliar, difundir y promover la oferta cultural y turística que permita atraer a la ciudadanía y a los visitantes a la riqueza histórica, cultural y artística de la ciudad a través del programa municipal "Noche de Museos", invitando a los diferentes recintos de los tres niveles de Gobierno, Instituciones públicas y privadas, galerías, espacios culturales, espacios alternativos etc. de carácter cultural, museístico y expositivo a participar. \$29,847 - Servicio Integral para ruedas de prensa y reuniones. \$17,471 - Servicio de impresión, para promoción y difusión.		\$47,318.00	\$47,318.00	No	
7	Desarrollar 4 temporadas vacacionales, con actividades que permitan al visitante acercarse al Patrimonio Cultural y Natural que propicien su estadia en la Ciudad de Puebla (PROMUPINNA XII.3) (PMCHP 4.4.2.3.4)	LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.8 y LA 4.9	4 Temporada	4 Temporada	Incrementar y diversificar la oferta de actividades y atractivos de la Ciudad y sus Juntas Auxiliares en las 4 principales temporadas vacacionales para captar más visitantes y propiciar su estadia. \$700,000 Servicio Integral para desarrollar 4 temporadas (recorridos, feria de la memela y carnitas) \$700,000 Servicio Integral para la contratación del servicio de Agencia de RP con medios especializados en turismo \$240,000 -Servicio de impresión para promoción y difusión		\$1,640,000.00	\$1,640,000.00	No	
8	Ejecutar 1 proyecto en materia de atención turística y fomento del patrimonio turístico mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
9							\$0.00	\$0.00		
Notas							TOTAL	\$0.00	\$2,585,438.00	\$2,585,438.00

COMPONENTE 12

Área Funcional	F12012203031225B	Unidad Responsable	Dirección Jurídica			Centro Gestor (Clave)	411060000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 6.2, LA 6.3 y LA 6.4	
No. componente	12	Nombre componente	Solicitudes jurídicas, atendidas			Indicador componente	Porcentaje de solicitudes jurídicas atendidas por la Dirección Jurídica			
					Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de solicitudes jurídicas atendidas}}{\text{Total de solicitudes jurídicas recibidas}} \right) * 100$				

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	F120122030325B

Justificación del componente	Apoyar a las Unidades Administrativas en la atención de asuntos de carácter jurídico que le soliciten para cumplir con sus metas de forma legal y oportuna	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$0.00
		100 %	100 %		

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas	LA 6.2 y LA 6.3	12 Solicitud	12 Solicitud			\$0.00	\$0.00	No
2	Atender 17 solicitudes de transparencia recibidas a través de la UT	LA 6.4	20 Solicitud	17 Solicitud			\$0.00	\$0.00	No
3	Ejecutar 1 proyecto para asuntos de carácter jurídico, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		ND	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No
4							\$0.00	\$0.00	
Notas						TOTAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00

COMPONENTE 01

Área Funcional	F12012203030125B	Unidad Responsable	Staff (Sría. Técnica / Sría. Particular)	Centro Gestor (Clave)	411020000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 6.4 y LA 6.5
----------------	------------------	--------------------	--	-----------------------	-----------	--	-----------------

No. componente	01	Nombre componente	Sistema administrativo de Staff, implementado	Indicador componente	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas}}{\text{Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas}} \right) * 100$

Justificación del componente	Apoyar sustancialmente las actividades que desarrollan las áreas para cumplir con sus metas de manera que cuenten con los recursos de forma oportuna.	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$132,000.00
		100 %	100 %		

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	LA 6.5	26 Acción	25 Acción			\$0.00	\$0.00	No
2	Atender 200 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (152) recibidas (Bajo demanda)	LA 6.4	330 Solicitud	200 Solicitud	A fin de estar en capacidad de suministrar recursos materiales y financieros para apoyar en el logro de metas establecidas en los programas y operación de la Secretaría. \$132,000 - Recursos materiales y financieros para la operación de la dependencia.		\$132,000.00	\$132,000.00	No
3	Atender 12 acuerdos establecidos por el titular	LA 6.5	12 Acuerdo	12 Acuerdo			\$0.00	\$0.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	F120122030325B

4	Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	LA 6.5	1 Estrategia	1 Estrategia			\$0.00	\$0.00	No
5	Ejecutar 1 proyecto para el sistema administrativo Staff, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No
6							\$0.00	\$0.00	No
Notas						TOTAL	\$0.00	\$132,000.00	\$132,000.00

Este reporte en caso de las Dependencias no contiene el importe de "Servicios Personales" (Capítulo 1000)

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E100411020225B

Dependencia o entidad	Secretaría General de Gobierno
-----------------------	---------------------------------------

PROGRAMA									
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Eje del PMD	1	Nombre Eje del PMD	Seguridad Pública	No. de Programa	02	Nombre del Programa	Gobernanza y Fortalecimiento Institucional	Presupuesto del Programa	\$64,511,323.00
-----------------	---	--------------------	-------------------	-----------------	----	---------------------	--	--------------------------	------------------------

COMPONENTE									
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Área Funcional	E100411020225B	Unidad Responsable	Dirección de Fortalecimiento Político				Centro Gestor (Clave)	407030100	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6
----------------	----------------	--------------------	---------------------------------------	--	--	--	-----------------------	-----------	--	-------------------------

No. componente	02	Nombre componente	Servicio de atención política e institucional para el desarrollo político y la gobernabilidad, otorgado	Indicador componente	Porcentaje de acciones realizadas en materia de atención en actos que probablemente afecten la gobernabilidad de competencia municipal a través de la interlocución y/o distensión y/o mediación respecto de las identificados por la Secretaría de Gobernación					
				Fórmula de cálculo	$\frac{\text{Número de actos que afecten la gobernabilidad de competencia municipal atendidos con acciones de interlocución y/o distensión y/o mediación}}{\text{Total de actos que afecten la gobernabilidad de competencia municipal realizados con acciones de interlocución y/o distensión y/o mediación}} \times 100^*$					

Justificación del componente	El componente contribuye al fortalecimiento de la paz y el orden social en el municipio de Puebla, a través de actividades de control del comercio en la vía pública y la atención de conflictos político-sociales de competencia municipal que permiten el desarrollo político y la gobernabilidad				Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$0.00
					100 %	100 %		

ACTIVIDADES										
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Atender 160 actos de manifestación que se desarrollen en la vía pública y puedan ser parte de un conflicto social, a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas (Bajo demanda)	LA 1.4 y LA 1.6	120 Acto	160 Acto			\$0.00	\$0.00	No
2	Atender 200 actos que deriven en conflictos sociales de diversos actores y sectores de la sociedad a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.17)	LA 1.4 y LA 1.6	180 Acto	200 Acto			\$0.00	\$0.00	No
3	Realizar 12 reportes mensuales de las actividades monitoreadas en el espacio público (eventos que probablemente afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla) (Impulsa Puebla)	LA 1.5	ND	12 Reporte			\$0.00	\$0.00	No
4	Realizar 3 reportes de análisis socio-político del Municipio de Puebla	LA 1.5	ND	3 Reporte			\$0.00	\$0.00	No
5	Ejecutar 1 proyecto en materia de atención a juntas auxiliares e inspectorías de sección mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		ND	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No
6							\$0.00	\$0.00	
Notas						TOTAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E100411020225B

COMPONENTE									
Área Funcional	E10041102020325B	Unidad Responsable	Dirección de Organización Territorial			Centro Gestor (Clave)	407030200	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 3.2
No. componente	03	Nombre componente	Esquema de atención a juntas auxiliares, inspectorías de sección y mesas directivas de vecinos, implementado.			Indicador componente	Porcentaje de acciones realizadas en materia de Gestión Socio-Territorial (orden de pago, procesos de elección, capacitación, asesoría, dignificación y apoyo) respecto de las requeridas		
						Fórmula de cálculo	$\frac{\text{Número de acciones realizadas en materia de Gestión Socio-Territorial (orden de pago, procesos de elección, capacitación, asesoría, dignificación y apoyo)}}{\text{Total de acciones requeridas en materia de desde Gestión Socio-Territorial (orden de pago, procesos de elección, capacitación, asesoría, dignificación y apoyo)}} \times 100$		
Justificación del componente	Brindar atención a las Solicitudes de Juntas Auxiliares, Inspectorías de Sección y Mesas Directivas de Vecinos bajo un esquema de Gestión Socio-Territorial eficiente.					Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$46,659,050.00
						ND	100 %		

ACTIVIDADES										
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)	
1	Realizar 17 procesos de elección en las Juntas Auxiliares para el periodo 2025-2028 (PROIGUALDAD 5.3.12) (Bajo demanda) (CG 1.12.1)	LA 2.2	ND	17 Proceso	<p>CG 1.12.1: Plebiscitos transparentes y justos</p> <p>\$5,500,000 Servicio de impresión de papelería (convocatorias, boletas, actas etc.) y papelería extraordinaria para el proceso de elección de 17 juntas auxiliares (2100 materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales).</p> <p>\$1,200,000 Convenio con el Instituto Electoral del Estado de Puebla (urnas, mamparas, tinta indeleble y Ogres) que se utilizaran en la jornada plebiscitaria de elección de juntas auxiliares (3800 servicios oficiales).</p> <p>\$500,000 Adquisición de box lunch (desayunos, comidas y cenas) para personal que participara en el desarrollo del proceso y jornada de elección de juntas auxiliares (2200 alimentos y utensilios).</p> <p>\$100,000 Apoyos extraordinarios. Que requieran las instituciones educativas donde tengan verificativo los plebiscitos (3900 otros servicios generales).</p>		\$7,300,000.00	\$7,300,000.00	No	
2	Realizar 239 órdenes de pago a favor de las Juntas Auxiliares por concepto de participaciones y, o apoyos extraordinarios. (CG 1.12.1)	LA 2.2	239 Orden	239 Órdón	<p>CG 1.12.1: Plebiscitos transparentes y justos</p> <p>\$24,854,324 para entregar las ministraciones de las participaciones y los apoyos extraordinarios que permiten la operatividad de las Juntas Auxiliares, con el fin de fortalecer la gobernabilidad en el Municipio de Puebla permitiendo consolidar el diálogo entre ciudadanos y gobierno (3900 otros servicios generales).</p> <p>\$1,785,000 Recurso Extraordinario Fiestas Patrias 17 Juntas Auxiliares (3900 otros servicios generales).</p> <p>\$1,785,000 Recurso Extraordinario Fiestas Decembrinas 17 Juntas Auxiliares (3900 otros servicios generales).</p> <p>\$50,000 Recurso Extraordinario, Representación Tradicional, Semana Santa para la Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas (3900 otros servicios generales).</p>		\$28,474,324.00	\$28,474,324.00	No	

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E100411020225B

3	Realizar 30 procesos de elección en Inspectorías de Sección para el periodo 2025-2028 (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.3.12) (CG 1.12.1)	LA 2.2	ND	30 Proceso	<p>CG 1.12.1: Plebiscitos transparentes y justos</p> <p>\$430,000 Servicio de impresión de papelería (convocatorias, boletas, actas etc.). Para 30 procesos de elección de inspectorías de sección (2100 materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales).</p> <p>\$160,000 Para convenio con el Instituto Electoral del Estado de Puebla (urnas, mamparas, tinta indeleble) que se utilizan en las elecciones de inspectorías de sección (3800 servicios oficiales).</p> <p>\$70,000 Adquisición de box lunch (desayunos, comidas y cenas). Para el personal que participara en el proceso y jornada de elección de inspectorías de sección (2200 alimentos y utensilios).</p> <p>\$45,000 Para apoyos extraordinarios, que requieran las instituciones educativas donde se lleven las jornadas electorales para elegir inspectores de sección (3900 otros servicios generales).</p>		\$705,000.00	\$705,000.00	No	
4	Tramitar 348 órdenes de pago a favor de las inspectorías de sección por concepto de participaciones y/o apoyos extraordinarios.	LA 2.1	348 Orden	348 Órdón	\$3,019,726 Para entregar las ministraciones de las inspectorías de Sección en la administración pública del municipio de Puebla este proyecto integral permite realizar acciones focalizadas con la finalidad de generar el bienestar a los vecinos de dichas demarcaciones (3900 otros servicios generales).		\$3,019,726.00	\$3,019,726.00	No	
5	Realizar 40 procesos de elección de Mesas Directivas de Vecinos, en los diferentes núcleos habitacionales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.3.12). (CG 1.12.1)	LA 2.2	20 Procesos	40 Proceso	<p>CG 1.12.1: Plebiscitos transparentes y justos</p> <p>\$1,400,000 Para la impresión (de convocatorias, boletas, actas y formatos) para llevar a cabo el proceso de conformación y/o renovación de mesas directivas de vecinos en atención a las solicitudes ciudadanas (2100 materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales).</p> <p>\$ 640,000 Para convenio con el Instituto Electoral del Estado de Puebla (urnas, mamparas), para llevar a cabo el proceso de conformación y/o renovación de mesas directivas de vecinos en atención a las solicitudes ciudadanas (3800 servicios oficiales).</p> <p>\$120,000 Adquisición de box lunch (desayunos, comidas y cenas). Para personal que participara en el proceso y jornada de conformación y/o renovación de mesas directivas de vecinos (2200 alimentos y utensilios).</p>		\$2,160,000.00	\$2,160,000.00	No	
6	Elaborar y ejecutar 1 programa denominado juntas Auxiliares, Inspectorías de Sección y Mesas Directivas de Vecinos Imparables.	LA 2.1	ND	y Ejecutar	<p>\$2,050,000 Apoyo Directo del Programa, en los temas de conservación de las fiestas por usos y costumbres, Dignificación y Rehabilitación a los inmuebles, parques y espacios públicos de las Juntas Auxiliares e Inspectorías de Sección.</p> <p>\$1,750,000 Fiestas Tradicionales. Coordinar acciones con las 17 Juntas Auxiliares para contribuir a su bienestar fortaleciendo las tradiciones locales y el desarrollo de los núcleos habitacionales para mantener la gobernabilidad.</p> <p>\$1,200,000 Adquisición de Pintura. Para mejorar la imagen urbana de en lugares dentro de la demarcación de juntas auxiliares, inspectorías de sección y donde existan mesas directivas de vecinos vigentes.</p>		\$5,000,000.00	\$5,000,000.00	No	
7	Realizar 1 reporte de capacitación y asesoramiento a las Juntas Auxiliares, Inspectorías de Sección y Mesas Directivas de Vecinos del Municipio (PROIGUALDAD 5.3.12).	LA 2.3	ND	1 Reporte			\$0.00	\$0.00	No	
8	Realizar 12 reportes de la atención de solicitudes de las Juntas Auxiliares, Inspectorías y Mesas Directivas de Vecinos y canalizarlas ante la instancia correspondiente (CG 1.12.1)	LA 2.2 y LA 3.2	ND	12 Reporte	CG 1.12.1: Plebiscitos transparentes y justos		\$0.00	\$0.00	No	
9	Ejecutar 1 proyecto en materia de atención a juntas auxiliares, inspectorías de sección y Mesas Directivas de Vecinos, mediante coordinación interinstitucional derivado de con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		ND	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
10							\$0.00	\$0.00		
Notas		CG= Compromiso de Gobierno					TOTAL	\$0.00	\$46,659,050.00	\$46,659,050.00

COMPONENTE

Área Funcional	E10041102020425B	Unidad Responsable	Dirección de Gobernabilidad		Centro Gestor (Clave)	407040100	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.3, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3
-----------------------	------------------	---------------------------	-----------------------------	--	------------------------------	-----------	---	---------------------------------

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E10041102025B

No. componente	04	Nombre componente	Esquema de participación ciudadana y cultura cívica eficiente, implementado	Indicador componente	Porcentaje de acciones realizadas de participación ciudadana y cultura cívica respecto de las programadas				
				Fórmula de cálculo	$\frac{\text{Número de acciones realizadas de participación ciudadana y cultura cívica}}{\text{Total de acciones programadas de participación ciudadana y cultura cívica}} \times 100$				
Justificación del componente	Generar gobernabilidad a través de acciones de participación ciudadana y cultura cívica por medio del dialogo con la ciudadanía.			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	ND	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	100 %	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$25,000.00

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Realizar 3 reportes a los recorridos en núcleos habitacionales y Centro Histórico para la identificación y atención de necesidades ciudadanas y canalizarlas ante la instancia correspondiente. (CG 1.10.1)	LA 3.3	ND	3 Reporte	<p>CG 1.10.1: Presencia en todo el municipio</p> <p>\$25,000 adquisición de 5 radios MOTOTRBO R2 UHF 400-480mhz (precio unitario \$5,000 IVA Incluido)</p> <p>Esta actividad está enfocada derivado de la nueva reestructuración y corresponde a la Subsecretaría de Gobierno, es por ello y con la finalidad de cumplir con las líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo en esta Secretaría y aplicando las estrategias, acciones, planes, programas y herramientas necesarias, que permitan en corto plazo, atender a la ciudadanía, en la ruta de la modernidad e innovación, motivo por el cual, desde esta nueva estructura orgánica, es necesario dotar de herramientas fundamentales para cualquier actividad que se realice, así como salas de juntas, salas de espera, computadoras, escritorios para el personal de la Dirección como de la Subsecretaría, con la finalidad de dar seguimiento a la participación ciudadana y cultura cívica permitiendo gobernabilidad, con el único fin de que esta dirección atienda de una mejor manera, sus atribuciones, facultades y funciones con estricto apego a los mencionados principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia, honradez, austeridad, racionalidad.</p>	\$25,000.00	\$25,000.00	\$25,000.00	No
2	Realizar 12 reportes de la atención de solicitudes que realice la ciudadanía y células de participación ciudadana y cultura cívica canalizarlas ante la instancia correspondiente.	LA 3.1	ND	12 Reporte		\$0.00	\$0.00	\$0.00	No
3	Ejecutar 10 células de Participación ciudadana y cultura cívica. (Bajo demanda)	LA 1.3 y LA 3.1	ND	10 Célula		\$0.00	\$0.00	\$0.00	No
4	Realizar 3 reportes de las acciones de fortalecimiento en la participación ciudadana y cultura cívica en los núcleos habitacionales y centro histórico del Municipio.	LA 1.3 y LA 3.1	ND	3 Reporte		\$0.00	\$0.00	\$0.00	No
5	Ejecutar 1 proyecto en materia de acciones de participación ciudadana y cultura cívica, mediante coordinación interinstitucional derivado de con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	LA 1.3, LA 3.1 y LA 3.2	ND	1 Proyecto		\$0.00	\$0.00	\$0.00	No
6						\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Notas						TOTAL	\$0.00	\$25,000.00	\$25,000.00
CG= Compromiso de Gobierno									

COMPONENTE

Área Funcional	E10041102025B	Unidad Responsable	Dirección de Gobernanza	Centro Gestor (Clave)	407040200	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1 y LA 1.7
----------------	---------------	--------------------	-------------------------	-----------------------	-----------	--	-----------------

No. componente	05	Nombre componente	Mecanismo de vinculación política, social e institucional para el desarrollo de la gobernanza y gobernabilidad, implementado	Indicador componente	Porcentaje de acciones para generar Políticas Públicas referentes a la gobernabilidad
				Fórmula de cálculo	$\frac{\text{Número de acciones de políticas públicas generadas}}{\text{Total de acciones de políticas públicas planteadas}} \times 100$

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E100411020225B

Justificación del componente	Generar gobernabilidad en el Municipio a través de un mecanismo de comunicación entre instancias gubernamentales y no gubernamentales	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$2,285,000.00
		ND	100 %		

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)	
1	Realizar 3 reportes de las acciones realizadas en coordinación con las demás áreas del H. Ayuntamiento para generar gobernabilidad en el municipio.	LA 1.1	ND	3 Reporte	<p>\$1,000,000 Renta salones hoteles 2 sesiones de coordinación interinstitucional \$150,000, asistencia foros nacionales extranjeros, viáticos, traslados y viáticos \$850,000. (3800)</p> <p>\$150,000 Reuniones informativas firmas de convenios imprevistos. (3900)</p> <p>\$135,000 Renta de carpas, sillas, audio, video evento 1er semestre (\$45,000), Renta de carpas, sillas, audio, video evento 2o semestre (\$45,000), Renta de carpas, sillas, audio, video evento cierre de año(\$45,000). (3200)</p> <p>Esta actividad es de nueva creación, derivado de la nueva estructura de la Secretaría General de Gobierno, enfocada Departamento de Seguimiento y Evaluación Gubernamental, a través de la Dirección de Gobierno, es por ello que se pretende implementar, de conformidad con la normativa aplicable, políticas públicas en materia de gobernabilidad.</p>		\$1,285,000.00	\$1,285,000.00	No	
2	Elaborar 1 mecanismo de comunicación con los niveles de gobierno federal y estatal así como con organizaciones no gubernamentales y presentar 2 reportes de los avances (CG 1.11.1)	LA 1.7	ND	1 Mecanismo	<p>CG 1.11.1: Relaciones dependencias federales PEMEX, CFE Y Cenegas</p> <p>\$700,000 Renta salones hoteles 2 sesiones de coordinación interinstitucional (\$100,000), asistencia foros nacionales extranjeros, viáticos, traslados y viáticos (\$600,000). (3800)</p> <p>\$150,000 Renta de carpas, sillas, audio, video evento 1er semestre (\$50,000), renta de carpas, sillas, audio, video evento 2o semestre (\$50,000), renta de carpas, sillas, audio, video evento cierre de año (\$50,000) (3900)</p> <p>\$150,000 Reuniones informativas firmas de convenios imprevistos. (3200)</p> <p>Esta actividad es de nueva creación, derivado de la nueva estructura de la Secretaría General de Gobierno, enfocada Departamento de Coordinación Institucional, a través de la Dirección de Gobierno, es por ello que se pretende tener un mecanismo de comunicación entre organizaciones civiles, instituciones académicas y el H. Ayuntamiento para la concertación de acuerdos y la promoción de políticas públicas municipales.</p>		\$1,000,000.00	\$1,000,000.00	No	
3	Realizar 2 reportes de la elaboración de políticas públicas referentes a la gobernabilidad del municipio	LA 1.1	ND	2 Reporte			\$0.00	\$0.00	No	
4	Realizar 1 reporte de las acciones para dar seguimiento a la ejecución de las políticas públicas referentes a la gobernabilidad del municipio	LA 1.1	ND	1 Reporte			\$0.00	\$0.00	No	
5	Ejecutar 1 proyecto en materia de gobernanza mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
6							\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$2,285,000.00	\$2,285,000.00	

COMPONENTE

Área Funcional	E10041102020625B	Unidad Responsable	Dirección de Vía Pública	Centro Gestor (Clave)	407050100	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, y LA 4.7
----------------	------------------	--------------------	--------------------------	-----------------------	-----------	--	--

No. componente	06	Nombre componente	Acciones de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública, realizadas	Indicador componente	Porcentaje de actos de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio por medio del diálogo y concertación.
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de actos de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio realizados}}{\text{Total de actos de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio programados}} \right) * 100$

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E100411020225B

Justificación del componente	La gobernabilidad mantiene en los diferente núcleos habitacionales del municipio a través de acciones de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio por medio del diálogo y concertación permanente con comerciantes	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$0.00
		ND	100 %		

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Realizar 2800 acciones (operativos, recorridos, atención a quejas y retiros por aseguramientos) para lograr el reordenamiento de las y los comerciantes informales de acuerdo al COREMUN (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.13) (PMCHP 4.1.2.1.3) (Impulsa Puebla).	LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5	2,275 Acción	2800 Acción			\$0.00	\$0.00	No
2	Regular 48 festividades que se llevan a cabo en diferentes puntos de la Ciudad conforme a lo establecido en el COREMUN (Bajo demanda) (PROMUPINNA XII.2).	LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5	48 Festividades	48 Festividad			\$0.00	\$0.00	No
3	Realizar 15,000 acciones de autorización y, o renovación de permisos en vía pública viables y debidamente requisitados según el COREMUN para las y los comerciantes en vía pública (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.13) (PMCHP 4.1.2.1.1) (Impulsa Puebla).	LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5	13,300 Acción	15,000 Acción			\$0.00	\$0.00	No
4	Ejecutar 1 proyecto en materia de atención a del comercio en la vía pública mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		ND	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No
5							\$0.00	\$0.00	
Notas						TOTAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00

COMPONENTE

Área Funcional	E10041102020725B	Unidad Responsable	Dirección de Mercados	Centro Gestor (Clave)	407050200	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3
-----------------------	------------------	---------------------------	-----------------------	------------------------------	-----------	---	-------------------------

No. componente	07	Nombre componente	Mantenimiento y operación de los centros de abasto popular, ejecutado	Indicador componente	Porcentaje de acciones realizadas de mantenimiento (limpieza, control de fauna nociva y atención a peticiones y problemáticas de los mercados municipales) respecto de las programadas
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de acciones realizadas de mantenimiento (limpieza, control de fauna nociva y atención a peticiones y problemáticas de los mercados municipales)}}{\text{Total de acciones programadas de mantenimiento (limpieza, control de fauna nociva y atención a peticiones y problemáticas de los mercados municipales)}} \right) * 100$

Justificación del componente	Reactivar el mantenimiento y la actividad económica de los centros de abasto popular, buscando su conversión en espacios saludables, competitivos, identitarios y de convivencia social	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$10,280,629.00
		100 %	100 %		

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Elaborar 1 plan anual de mantenimiento a los mercados municipales donde se establecen las acciones prioritarias de atención	LA 5.1	1 Plan	1 Plan			\$0.00	\$0.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E100411020225B

2	Implementar 1,030 acciones del plan de mantenimiento a todos los mercados municipales donde se establecieron las acciones de mantenimiento programado y preventivo (trabajos de herrería, albañilería, electricidad, o cualquier otra acción que realice el personal de la cuadrilla de mantenimiento) (Plan de manejo del Centro Histórico 4.1.2.2)	LA 5.1	1,030 Acción	1,030 Acción	<p>\$1,690,000 Adquisición de botes de pintura blanca VINÍLICA (100 cubetas 19 lts), pintura de esmalte blanca (50 cubetas 19 lts), cemento plástico (100), pintura acrílica amarillo tráfico (50 cubetas 19 lats), sellador de silicón altas temperaturas (200 piezas), silicón sellador (200), Impermeabilizante acrílico fibrilado (45 botes 19 lats), tñera (250 litros), material para cuadrilla de mantenimiento, para continuar trabajos de pintura exterior e interior de los centros de abasto y mantenimiento y reparación en las techumbres de los mercados a efecto de restaurar infraestructura y dignificación de espacios en los mercados municipales, especializados, de apoyo y/o central de abasto. (COG 249)</p> <p>\$840,000 Adquisición de Lamina metálica pintor 6x1 (100) para rehabilitación de techumbre es los mercados municipales, especializados, de apoyo y/o central de abasto (COG 247)</p> <p>\$672,886 Lamina de Policarbonato Celular 1x6 (200) (2 rollos) y rollo policarbonato 1.5x20x6mm (2). para sustitución de ventanales de vidrio en mercados como accocota, defensores de la república y Venustiano carranza que representan un peligro potencial en caso de fractura. (COG 256)</p> <p>\$130,623 Focos led 350 watts, Para rehabilitación de iluminación en los mercados municipales, especializados, de apoyo y/o central de abasto, necesarios para contribuir además como elemento preventivo de seguridad al interior de estos espacios. (COG 247)</p> <p>\$87,120 Adquisición de complemento de herramientas menores, marro octagonal 4 libras (10 piezas), marro octagonal de 12 libras (10 piezas), palas tipo cuchara (15), cinceles de varilla(10), Cuchara albañil No8 (10), barretas 1.8m(5), pala recta(10), pala cuadrada(10), carretilla 5 pies (5), pinza de presión 10" (10), llana canto recto(10), hilo nylon azul albañil 1mmx100m (1), martillo de uña recta 16 oz(10), disco diamante rin continuo 4 1/2"x7/8 (19, disco laminado grano (80 4 1/2"x 7/8 (10), disco corte acero 4 1/2x 7/8 (10) pinza de punta y corte 8" (10), cinta aislante (50) juego 6 desarmadores dieléctricos (15), flexómetros 8 m (15), perico 10" (15), arco profesional 12" (15), Caja de herramientas plástico (30), brochas de 3 pulgadas (20 piezas), brochas 6 pulgadas (20 piezas), Para trabajos necesarios en los mercados que requieren acciones de demolición, reconstrucción o rehabilitación de espacios en la infraestructura en los mercados municipales, especializados, de apoyo y/o central de abasto. (COG 291)</p>	\$3,420,629.00	\$3,420,629.00	No		
3	Realizar 425 jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad (Plan de manejo del Centro Histórico 4.1.2.2)	LA 5.3	425 Jornada	425 Jornada	<p>\$1,850,000 Contratación de servicio integral de limpieza para Mercados municipales y/o especializados (12 personas) lunes a domingo en 1 y 2 turnos a efecto de proveer espacios limpios e higiénicamente controlados para los visitantes a estos mercado especializado de vocación turística y/o especializados, incluyendo insumos. (COG 358)</p> <p>\$ 950,000 Contratación de servicio de pipas de agua para Mercados municipales, especializados, de apoyo y/o central de abasto a efecto de satisfacer la demanda mínima de este líquido para consumo de locatarios en acciones de limpieza de los inmuebles. (COG 313)</p>	\$2,800,000.00	\$2,800,000.00	No		
4	Realizar 135 acciones de control de fauna nociva como fumigación, desratización, las cuales deben de abarcar a los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto (Plan de manejo del Centro Histórico 4.1.2.2)	LA 5.3	135 Acción	135 Acción	<p>\$3,500,000 Control de fauna nociva incluye fumigación y desratización por 12 meses a todos los mercados municipales, especializados, de apoyo y central de abasto de enero a diciembre de 2025. (COG 359)</p> <p>El control y/o contención de la población de roedores y plagas como las pulgas, corrucos y cucarachas deben contenerse de manera efectiva dado que los centros de abasto deben ofrecer los productos en las mejores condiciones de higiene.</p>	\$3,500,000.00	\$3,500,000.00	No		
5	Realizar 1,380 acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto (Bajo demanda)	LA 5.2	1,380 Acción	1,380 Acción	<p>\$ 360,000 Adquisición de 40 radios y 2 repetidoras para fortalecer el sistema de comunicación de la Secretaría de Gobernación de la Dirección de mercados y ampliar el radio de cobertura de la dirección de vía pública. (COG 561)</p> <p>\$ 200,000 Integración del Sistema de radiocomunicación que incluye 2 repetidoras para fortalecer el sistema de comunicación de la Secretaría de Gobernación de la Dirección de mercados y ampliar el radio de cobertura de la dirección de vía pública. (COG 623)</p>	\$560,000.00	\$560,000.00	No		
6	Ejecutar 1 proyecto en materia del mantenimiento y la actividad económica de los centros de abasto popular mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 proyecto	1 Proyecto		\$0.00	\$0.00	No		
7						\$0.00	\$0.00			
Notas						TOTAL	\$0.00	\$10,280,629.00	\$10,280,629.00	

COMPONENTE

Área Funcional	E10041102020825B	Unidad Responsable	Dirección Jurídica	Centro Gestor (Clave)	407060000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 6.2, LA 6.3 y LA 6.6
-----------------------	------------------	---------------------------	--------------------	------------------------------	-----------	---	-------------------------

No. componente	08	Nombre componente	Procedimientos jurídicos (juicios, recursos de inconformidad, contratos y, o actos jurídicos) en los que la Secretaría es parte, atendidos	Indicador componente	Porcentaje de procedimientos jurídicos atendidos (juicios, recursos de inconformidad, contratos y, o actos jurídicos) respecto de los recibidos
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de procedimientos jurídicos atendidos}}{\text{Total de procedimientos jurídicos recibidos}} \right) * 100$

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E10041102025B

Justificación del componente	Este componente promueve la debida defensa a los actos de autoridad que efectúe la Secretaría de Gobernación, realizando las actividades de forma incluyente, eficiente, sin corrupción y vigilando en todo momento el respeto a los derechos humanos. Así como, el cumplimiento de las atribuciones establecidas para la Dirección de Asuntos Jurídicos	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$750,000.00
		100 %	100 %		

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)	
1	Realizar 4 reportes de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad, recibidos en contra de las diversas unidades administrativas	LA 6.3	4 Reportes	4 Reporte			\$0.00	\$0.00	No	
2	Realizar 4 reportes de las reuniones de trabajo, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas	LA 6.3	4 Reportes	4 Reporte			\$0.00	\$0.00	No	
3	Verificar 10 hechos jurídicos para dar formalidad en procedimientos, operativos, fe de hechos, entre otros (Bajo demanda)	LA 6.3	10 Hechos Jurídicos	10 Hecho	\$300,000 Contratación de Servicios Notariales para dar seguridad y certeza jurídica a los hechos y actos que realiza la Secretaría La Fe de Hechos o Pública, es la que se certifica ante un Notario Público sobre los hechos o acontecimientos que se susciten en cierto lugar a cierto tiempo, y da certidumbre jurídica en el sentido de que los hechos que interesan al derecho son auténticos y aceptados ante el Estado como verdad oficial por lo que resultan necesaria su contratación para los plebiscitos de las Juntas Auxiliares e Inspectorías de Sección.		\$300,000.00	\$300,000.00	No	
4	Elaborar 16 proyectos dictámenes de excepción, contratos y convenios) que soliciten las diversas Unidades Administrativas (Bajo demanda)	LA 6.2	16 Proyectos	16 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
5	Atender 10,000 personas (en edad militar: anticipados o remisos) para que obtengan su Cartilla del Servicio Militar Nacional (Bajo demanda)	LA 6.6	10,000 Personas	10,000 Persona	\$450,000 Contratación de un Servicio Integral para llevar a cabo el evento del Sorteo del Servicio Militar		\$450,000.00	\$450,000.00	No	
6	Realizar 4 capacitaciones en materia jurídica a las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gobernación (Bajo demanda)	LA 6.3	ND	4 Capacitación			\$0.00	\$0.00	No	
7	Realizar 4 reportes del apoyo y seguimiento que se le da a las peticiones de las unidades administrativas	LA 6.3	ND	4 Reporte			\$0.00	\$0.00	No	
8	Ejecutar 1 Proyecto en materia de defensa a los actos de autoridad que efectúe la Secretaría de Gobernación, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		ND	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
9							\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$750,000.00	\$750,000.00	

COMPONENTE

Área Funcional	E10041102020125B	Unidad Responsable	Sistema administrativo de Staff	Centro Gestor (Clave)	407020000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 4.3, LA 6.1 y LA 6.4	
No. componente	01	Nombre componente	Sistema administrativo de Staff, implementado	Indicador componente	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff			
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de solicitudes ordinarias a Staff atendidas}}{\text{Total de solicitudes extraordinarias a Staff programadas}} \right) * 100$			

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E100411020225B

Justificación del componente	Este apoya administrativamente las funciones sustantivas de la Secretaría General de Gobierno, al contemplar los insumos que cada Unidad Administrativa requiere para el cumplimiento de sus obligaciones y en beneficio de las y los ciudadanos del municipio que solicitan algún tipo de información u orientación en el ámbito de competencia de la dependencia	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$4,511,644.00
		100 %	100 %		

ACTIVIDADES									
#	Actividad en PP 2025	Lineas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Atender 200 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (116) recibidas (bajo demanda)	LA 6.4 y LA 6.5	400 Solicitud	200 Solicitud	<p>\$619,200 Gastos menores como materiales, útiles y equipos menores de oficina, materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones, material de limpieza para las instalaciones de la Secretaría, productos alimenticios (café, galletas, azúcar) para las reuniones del Secretario, cal y tabla roca, entre otros que requieran las Unidades Administrativas, cables, multicontactos, entre otros que requieran las Unidades Administrativas, compra de tornillos, clavos, entre otros, cuadros, mangueras, compra de selladores, pinturas, adquisición de termómetros (pistola), cubre bocas, compra de martillos, llaves, compra de chapas, cadenas, adquisición de refacciones menores de equipo de transporte, refacciones y accesorios menores, que se generen en la Secretaría de Gobernación a través del fondo fijo.</p> <p>\$280,800 Gastos menores servicio de telefonía, servicios por notificaciones o envío de documentación, Impresión de material de apoyo (mapas, planos, copias a color, engargolados) para las reuniones del Secretario, bitácoras de transporte, cerrajería, papelería, impresiones, refacciones de equipo de cómputo y mobiliario entre otros; que se generen en la Secretaría de Gobernación a través del fondo fijo.</p> <p>\$3,600,000 Apoyos sociales y/o gestiones, para atender las solicitudes de la ciudadanía, solicitadas a la Secretaría General de Gobierno</p>		\$4,500,000.00	\$4,500,000.00	No
2	Atender 95 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	LA 6.4 y LA 6.5	100 Solicitud	95 Solicitud			\$0.00	\$0.00	No
3	Monitorear 4 acuerdos establecidos por la persona titular	LA 6.4 y LA 6.5	4 Acuerdo	4 Acuerdo			\$0.00	\$0.00	No
4	Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	LA 6.4 y LA 6.5	25 Acción	25 Acción			\$0.00	\$0.00	No
5	Atender 1,000 solicitudes de anuencias para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla (Bajo demanda) (PROMUPINNA XII.2)	LA 4.3	900 Solicitud	1,000 Solicitud			\$0.00	\$0.00	No
6	Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	LA 6.4 y LA 6.5	1 Estrategia	1 Estrategia			\$0.00	\$0.00	No
7	Realizar 12 reportes de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia (PROMUPINNA I.3)	LA 6.4 y LA 6.5	12 Reporte	12 Reporte			\$0.00	\$0.00	No
8	Ejecutar 1 proyecto de adaptación de espacios accesibles para dar cumplimiento al Plan de Accesibilidad de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación	LA 6.1	ND	1 Proyecto	<p>\$4,640 Manerales de accesibles para lavabo, (4 piezas), para el planta baja, primer piso del edificio de la Secretaría de Gobernación.</p> <p>\$4,404 Barras de apoyo de accesibilidad de baños (4 piezas), para el planta baja, primer piso del edificio de la Secretaría de Gobernación.</p> <p>\$2,600 Porta muletas, (4 piezas), para planta baja, primer piso del edificio de la Secretaría de Gobernación.</p> <p>Dar cumplimiento a la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación en su requisito 5.3.3.6.1 Contar con accesibilidad en los centros de trabajo para contar con mobiliario y equipo con ajustes razonables para personas con discapacidad y/o personas adultas mayores y/o embarazadas, para así dar seguimiento a las auditorías y certificación.</p>		\$11,644.00	\$11,644.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E100411020225B

9	Ejecutar 1 Proyecto en materia de apoyo administrativo para beneficio de las y los ciudadanos del municipio, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
10							\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$4,511,644.00	\$4,511,644.00	

Este reporte en caso de las Dependencias no contiene el importe de "Servicios Personales" (Capítulo 1000)

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E140133101025B

Dependencia o entidad	Industrial de Abastos Puebla
-----------------------	-------------------------------------

PROGRAMA									
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Eje del PMD	3	Nombre Eje del PMD	Obras y servicios	No. de Programa	10	Nombre del Programa	Economía y Responsabilidad Pública	Presupuesto del Programa	\$9,572,575.00
-----------------	---	--------------------	-------------------	-----------------	----	---------------------	------------------------------------	--------------------------	-----------------------

COMPONENTE									
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Área Funcional	E14013310100225B	Unidad Responsable	Dirección Operativa			Centro Gestor (Clave)	422000000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3
----------------	------------------	--------------------	---------------------	--	--	-----------------------	-----------	--	------------------------

No. componente	02	Nombre componente	Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de porcino en el Rastro Municipal, implementada	Indicador componente	Porcentaje de porcinos que cumplen la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)					
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de porcinos que cumplen la norma sanitaria TSS}}{\text{Total de porcinos que ingresan a sacrificio}} \right) * 100$					

Justificación del componente	El objetivo primordial de este Organismo es tomar en consideración las condiciones organolépticas y estándares de calidad Tipo Sector Salud, referentes a la inocuidad, calidad, higiene y sanidad de los cárnicos en especial de porcino, ya que al contar con una norma Tipo Sector Salud, es un respaldo de que la carne que se proporciona en el Municipio de Puebla reúne las condiciones necesarias para el consumo humano y su uso en alimentos procesados.				Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$5,537,775.00
					100 %	100 %		

ACTIVIDADES									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Elaborar 12 reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de porcinos (PROIGUALDAD 4.3.1)	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3	12 Reporte	12 Reporte			\$0.00	\$0.00	No
2	Sacrificar 126,000 porcinos que cumplen con la Norma Sanitaria Tipo Sector Salud (PROMUPINNA IX.8 y PROIGUALDAD 2.1.1) (Bajo demanda)	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3	105,525 Porcino	126,000 Porcino	El recurso es para realizar los pagos de gasto corriente bajo la cual garantizan la operación de Industrial de Abastos Puebla bajo las óptimas condiciones, mismas que servirán de base para cumplir el sacrificio Tipo Sector Salud de porcinos. \$1,703,200.00 Energía Eléctrica (311) \$1,211,069.00 Servicios de Limpieza y Manejo de Desechos (358) \$ 499,040.00 Gas (312) \$ 511,680 Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria (357) \$ 773,996.00 Agua (313) \$ 358,310.00 Refacciones y Accesorios menores de maquinaria y otros equipos (298) \$ 305,760.00 Prenda de Seguridad y Protección Personal (272) \$ 99,840 Servicios de fumigación (359) \$ 74,880 Otros Productos Químicos (259)		\$5,537,775.00	\$5,537,775.00	No
3	Ejecutar 1 proyecto en materia de certificación de porcinos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3	1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No
4							\$0.00	\$0.00	
Notas						TOTAL	\$0.00	\$5,537,775.00	\$5,537,775.00

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E140133101025B

COMPONENTE									
Área Funcional	E14013310100325B	Unidad Responsable	Dirección Operativa			Centro Gestor (Clave)	422000000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3

No. componente	03	Nombre componente	Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de especie bovino o equino en el Rastro Municipal, implementada	Indicador componente	Porcentaje de especies (bovinos o equinos) que cumplen la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)				
				Fórmula de cálculo	$\frac{\text{Número de especies que cumplen la norma sanitaria TSS}}{\text{Total de especies que ingresan a sacrificio}} \times 100$				

Justificación del componente	El objetivo primordial de este Organismo es tomar en consideración las condiciones organolépticas y estándares de calidad Tipo Sector Salud, referentes a la inocuidad, calidad, higiene y sanidad de los cárnicos en especial de bovino o equino, ya que al contar con una norma Tipo Sector Salud, es un respaldo de que la carne que se proporciona en el Municipio de Puebla reúne las condiciones necesarias para el consumo humano y su uso en alimentos procesados.				Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$3,487,568.00
	100	%	100	%				

ACTIVIDADES											
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)		
1	Elaborar 12 reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de bovinos o equinos (PROIGUALDAD 4.3.1)	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3	12 Reporte	12 Reporte			\$0.00	\$0.00	No		
2	Sacrificar 23,500 especies de bovinos o equinos que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (PROMUPINNA IX.8 y PROIGUALDAD 2.1.1) (Bajo demanda)	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3	28,214 Especie	23,500 Especi	El recurso es para realizar los pagos de gasto corriente bajo la cual garantizan la operación de Industrial de Abastos Puebla bajo las óptimas condiciones, mismas que servirán de base para operar la línea Tipo Sector Salud de bovino/equino. \$1,167,800.00 Energía eléctrica (311) \$ 840,712.00 Servicios de Limpieza y Manejo de Desechos (358) \$ 291,120.00 Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria (357) \$ 195,440.00 Refacciones y Accesorios menores de maquinaria y otros equipo (298) \$ 153,840.00 Prenda de Seguridad y Protección Personal (272) \$ 424,400.00 Agua (313) \$ 309,424.00 Gas (312) \$ 59,904.00 Servicios de fumigación (359) \$ 44,928.00 Otros Productos Químicos (259)		\$3,487,568.00	\$3,487,568.00	No		
3	Realizar 1 proyecto en materia de la línea de sacrificio de bovino/equino, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3	1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No		
4							\$0.00	\$0.00			
Notas						TOTAL	\$0.00	\$3,487,568.00	\$3,487,568.00		

COMPONENTE									
Área Funcional	E14013310100425B	Unidad Responsable	Dirección Operativa			Centro Gestor (Clave)	422000000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3

No. componente	04	Nombre componente	Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de ovinos en el Rastro Municipal, implementada	Indicador componente	Porcentaje de ovinos que cumplen la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)				
				Fórmula de cálculo	$\frac{\text{Número de ovinos que cumplen la norma sanitaria TSS}}{\text{Total de ovinos que ingresan a sacrificio}} \times 100$				

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E140133101025B

Justificación del componente	El objetivo primordial de este Organismo es tomar en consideración las condiciones organolépticas y estándares de calidad Tipo Sector Salud, referentes a la inocuidad, calidad, higiene y sanidad de los cárnicos en especial de ovinos, ya que al contar con una norma Tipo Sector Salud, es un respaldo de que la carne que se proporciona en el Municipio de Puebla reúne las condiciones necesarias para el consumo humano y su uso en alimentos procesados.	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$0.00
		100 %	100 %		

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Elaborar 12 reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de ovinos (PROIGUALDAD 4.3.1)	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3	12 Reporte	12 Reporte			\$0.00	\$0.00	No
2	Sacrificar 930 ovinos que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (PROMUPINNA IX.8 y PROIGUALDAD 2.1.1) (Bajo demanda)	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3	1,173 Ovinos	930 Ovinos			\$0.00	\$0.00	No
3	Ejecutar 1 proyecto en materia de la línea de sacrificio de ovinos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3	1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No
4							\$0.00	\$0.00	
Notas						TOTAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00

COMPONENTE

Área Funcional	E14013310100525B	Unidad Responsable	Dirección Operativa	Centro Gestor (Clave)	422000000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4
-----------------------	------------------	---------------------------	---------------------	------------------------------	-----------	---	--------------------------------

No. componente	05	Nombre componente	Supervisión de productos cárnicos que se comercializan en el Municipio de Puebla, garantizada	Indicador componente	Porcentaje de supervisiones de productos cárnicos realizadas en el Municipio de Puebla, respecto de las requeridas
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de supervisiones de productos cárnicos realizadas en el Municipio de Puebla}}{\text{Total de supervisiones de productos cárnicos requeridas en el Municipio de Puebla}} \right) * 100$

Justificación del componente	Industrial de Abastos Puebla realiza supervisiones sanitarias externas a todo aquel establecimiento o comercio que procese, refrigere, empaque, industrialice, comercialice productos y subproductos cárnicos para el consumo humano en el Municipio de Puebla y sus Juntas Auxiliares, con esta acción se garantiza el derecho a la salud hacia la ciudadanía, previniendo así los diversos problemas de salud pública originados por el consumo de productos cárnicos, por el incumplimiento de los requisitos mínimos de sanidad	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$76,000.00
		100 %	100 %		

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Realizar 50,050 supervisiones para garantizar la inocuidad de los cárnicos (porcino, bovino, equino, ovinos, conejo, ave, etc.) que se comercializan en el municipio de Puebla (PROMUPINNA IX.8) (Bajo demanda)	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4	50,050 Supervisión	50,050 Supervisión	El recurso es para realizar los pagos de gasto corriente bajo la cual garantizan la sanidad e inocuidad de las inspecciones de productos cárnicos: Porcino, Bovino, Equino, Ovinos, Conejo, Ave, etc. \$76,000 Prenda de seguridad y protección personal (272)		\$76,000.00	\$76,000.00	No
2	Implementar 4 etapas del programa de incentivos para la comunidad de introductores de carne (comunidad ganadera) a través de acciones de coordinación para su beneficio en el uso de los servicios que presta el Rastro Municipal (Subdirección de proceso)	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4	4 Etapa	4 Etapa			\$0.00	\$0.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E140133101025B

3	Ejecutar 1 proyecto en materia de supervisiones sanitarias externas a todo aquel establecimiento mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		ND	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
4							\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$76,000.00	\$76,000.00	

COMPONENTE										
Área Funcional	E14013310100125B		Unidad Responsable	Dirección Administrativa			Centro Gestor (Clave)	422000000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 Y LA 3.5
No. componente	01	Nombre componente	Sistema administrativo de Staff, implementado	Indicador componente	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff					
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de solicitudes ordinarias atendidas}}{\text{Total de solicitudes ordinarias programadas}} \right) * 100$					
Justificación del componente	Con este componente se apoya a las Unidades Responsables de este Organismo, atendiendo las solicitudes administrativas tanto internas como externas que recibe el staff, administrativos, tales como: solicitudes de transparencia, jurídicas; pagos de nómina, pagos a personas proveedoras y la ejecución de acciones emergentes en el marco de contingencias.			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$471,232.00			
				100 %	100 %					

ACTIVIDADES									
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Atender 26 solicitudes administrativas Ordinarias (24) y extraordinarias (2) recibidas (Bajo demanda)	LA 3.4, LA 3.5	12 Solicitud	26 Solicitud	El recurso es para realizar la compra de papelería y artículos de oficina, así como los pagos de equipamiento de oficinas en general del organismo ya que se tiene el mobiliario en estado crítico y se hará la adquisición con el adecuado control, seguimiento y evaluación del mismo \$ 217,080.00.00 Muebles de Oficina y Estantería (511) \$ 20,616.00 Papelería y Artículos de Oficina (211)		\$237,696.00	\$237,696.00	No
2	Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad	LA 3.4, LA 3.5	12 Reporte	12 Reporte	\$ 233,536.00 Pago auditor ASE (331)		\$233,536.00	\$233,536.00	No
3	Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	LA 3.2 Y LA 3.3	12 Solicitud	12 Solicitud			\$0.00	\$0.00	No
4	Atender 24 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	LA 3.4, LA 3.5	24 Solicitud	24 Solicitud			\$0.00	\$0.00	No
5	Monitorear 12 acuerdos establecidos por la persona Titular	LA 3.4, LA 3.5	12 Acuerdo	12 Acuerdo			\$0.00	\$0.00	No
6	Realizar 25 pagos de la nómina	LA 3.4, LA 3.5	25 Pago	25 Pago			\$0.00	\$0.00	No
7	Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	LA 3.4, LA 3.5	1 Estrategia	1 Estrategia			\$0.00	\$0.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E140133101025B

8	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
9							\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$471,232.00	\$471,232.00	

Este reporte en caso de las Dependencias no contiene el importe de "Servicios Personales" (Capítulo 1000)

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	F050444161625B

Dependencia o entidad	Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla
-----------------------	--

PROGRAMA									
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Eje del PMD	4	Nombre Eje del PMD	Bienestar para todos	No. de Programa	16	Nombre del Programa	Cultura y Desarrollo Artístico	Presupuesto del Programa	\$68,707,962.00
-----------------	---	--------------------	----------------------	-----------------	----	---------------------	--------------------------------	--------------------------	------------------------

COMPONENTE 02									
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Área Funcional	F05044416160225B	Unidad Responsable	Subdirección de Difusión Cultural	Centro Gestor (Clave)	41800000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1
----------------	------------------	--------------------	-----------------------------------	-----------------------	----------	--	---

No. componente	02	Nombre componente	Actividades artísticas y culturales en el Municipio, fomentadas	Indicador componente	Porcentaje de actividades artísticas y culturales fomentadas	
				Fórmula de cálculo	$\frac{\text{Número de actividades realizadas artísticas y culturales}}{\text{Total de actividades programadas artísticas y culturales}} \times 100$	

Justificación del componente	Implementar acciones y experiencias de mediación artística y cultural que aporten a la reconstrucción del tejido social y reducción de la violencia, a partir del fortalecimiento de las identidades, pertenencia y participación ciudadana, mediante la diversificación y uso de espacios culturales a través del desarrollo de festivales, temporadas artísticas y actividades para públicos específicos	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$25,784,000.00
		100 %	100 %		

ACTIVIDADES									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Ejecutar 110 acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales (PROIGUALDAD 1.4.1 y 2.3.8) (PROMUPINNA XII.3) (PEP 2.2.6 y 2.3.12)	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4	45 Acción	110 Acción	Presupuesto destinado para el apoyo e impulso de los artistas locales, nacionales y/o internacionales con el fin de fomentar la proyección de interrelación y crecimiento artístico en la región, activando los parques, plazas, mercados y sitios públicos. Para esto, se requiere la participación de artistas y grupos culturales, así como la renta de equipo de audio y de equipo profesional para los distintos eventos por desarrollarse. \$890,000 - Pago de talento y presentaciones artísticas \$110,000 - Pago de escenarios y producción \$ 40,000 - Vestuario para los integrantes del Quinteto de Alientos- Madera		\$1,040,000.00	\$1,040,000.00	No
2	Realizar 5 festivales por fechas conmemorativas (PROMUPINNA XII.2 y XII.3) (PEP 2.3.12)	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4	5 Festival	5 Festival	Se realizarán 5 festivales en conmemoración de fechas importantes a nivel nacional y con ello fomentar nuestras raíces, el convivio y los lazos culturales entre la población: Aniversario de la Fundación de Puebla, 5 de Mayo, Fiestas Patrias, XVI Festival La Muerte es un Sueño y Fiestas Decembrinas \$16,784,000 - Pago de servicios integrales para la realización de cada uno de los 5 festivales programados en el año		\$16,784,000.00	\$16,784,000.00	No
3	Elaborar 12 reportes de actividades de diseños y difusión a través de las cuales se den a conocer eventos artísticos y culturales en el municipio de Puebla (PEP 2.2.7 y 2.3.12)	LA 1.3 y LA 2.2	4 Reporte	12 Reporte	El presupuesto asignado que se utilizará para cubrir los gastos de impresión publicitaria para difundir los programas y actividades del IMACP \$340,000 - Servicio de impresión de diversos productos para la difusión de programas a cargo del Instituto		\$340,000.00	\$340,000.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	F050444161625B

4	Realizar 15 exposiciones artístico culturales en diversos espacios en colaboración con instancias públicas y/o privadas (PEP 2.3.12) (PBSU 17.6)	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5	15 Exposición	15 Exposición	<p>Presupuesto requerido para desarrollar públicos en artes plásticas y visuales de manera extensa, la realización de proyectos expositivos en la Galería de Arte del Palacio Municipal, la Galería del lobby del Teatro de la Ciudad y la Galería al aire libre del Pasaje del Ayuntamiento; además de otros espacios públicos en el municipio y espacios universitarios y/o educativos de formación artística y su apreciación. Para algunos proyectos expositivos se realizarán convenios de colaboración con otras instituciones culturales como museos, centros culturales y colecciones públicas y privadas.</p> <p>\$1,020,000 - Exposiciones y montajes (integral, gráficos, préstamo de obra, herramienta, servicio especializado y profesionales como curaduría) \$ 790,000 - Servicios de restauración, diagnósticos especializados, limpieza y conservación preventiva de piezas, así como adecuación y mantenimiento de marcos, bases, capellos, etc., \$ 105,000 - Viáticos en el país \$ 103,000 - Servicio de impresiones y material museográfico informativo \$ 100,000 - Mantenimiento de espacios de exhibición y mantenimiento de la Galería de Arte del Ayuntamiento de Puebla \$ 50,000 - Servicio de arrastre y traslado de obra. \$ 38,000 - Adquisición de materiales e insumos para la rehabilitación de la Galería (pintura, resanadores, thiner, etc.). \$ 30,000 - Adquisición de materiales plásticos y derivados \$ 15,000 - Material eléctrico para uso en las exposiciones \$ 9,000 - Pasajes terrestres</p>		\$2,260,000.00	\$2,260,000.00	No	
5	Realizar 12 eventos de mediación artístico culturales (talleres, cursos y/o conferencias) para promover el acceso y la participación en la vida cultural y la creación artística (PROMUPINNA XI.2 y XII.3) (PEP 2.3.12)	LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.4	12 Evento	12 Evento	<p>Presupuesto requerido para desarrollar recursos mediáticos de carácter cultural, artísticos y pedagógicos, permitiendo la experiencia y accesibilidad de la manifestación artística a la comunidad, mismas que pueden ser realizadas en los diferentes espacios expositivos a cargo del Departamento de Exposiciones, como lo es la Galería del Palacio Municipal y los diferentes espacios de exposición al aire libre, todo esto a través de profesionales de cada una de las manifestaciones artísticas.</p> <p>\$140,000 - Talleres de carácter artístico, así como charlas patrimoniales, educativas y conferencias académicas, así como presentaciones de arte escénico.</p>		\$140,000.00	\$140,000.00	No	
6	Realizar 110 actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6 y LA 3.4	ND	110 Actividad	<p>El presupuesto asignado se utilizará para cubrir los gastos de mantenimiento y servicio a las instalaciones del Teatro de la Ciudad para el desempeño de las actividades y eventos que ahí se llevan a cabo:</p> <p>\$600,000 - Pago de honorarios para las presentaciones artísticas que son incluidas en una agenda cultural y artística propia del Teatro de la Ciudad \$150,000 - Mantenimiento menor del inmueble que ocupa el Teatro de la Ciudad \$115,000 - Servicio de Pipas de Agua \$105,000 - Adquisición de Material Eléctrico necesario para la operación del Teatro de la Ciudad \$ 70,000 - Peritaje para renovación de Programa Anual de Protección Civil \$ 60,000 - Adquisición de herramienta necesaria para la operación y mantenimiento del Teatro. \$ 60,000 - Otros materiales, artículos de construcción y reparación. \$ 50,000 - Mantenimiento y reparación de mobiliario del Teatro de la Ciudad \$ 10,000- Adquisición de herramienta necesaria para la reparación de chapas, cerraduras de puertas del Teatro.</p>		\$1,220,000.00	\$1,220,000.00	No	
7	Gestionar 1 presentación artística en coordinación con instancias internacionales (CG 4.50.1)	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4 y LA 4.1	ND	1 Presentación	<p>CG: Presentación de Gala del Museo Metropolitano de Arte de Nueva York en Puebla Gestionar la presentación artística en vinculación con el MET de Nueva York, para ser presentado en la ciudad de Puebla durante el primer trimestre del año.</p> <p>\$4,000,000 - Pago de honorarios para las presentaciones artísticas que son incluidas en una agenda cultural y artística propia del Teatro de la Ciudad</p>		\$4,000,000.00	\$4,000,000.00	No	
8	Ejecutar 1 proyecto de fomento artístico y cultural mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
9							\$0.00	\$0.00		
Notas							TOTAL	\$0.00	\$25,784,000.00	\$25,784,000.00
CG= Compromiso de Gobierno										

C O M P O N E N T E 03

Área Funcional	F05044416160325B	Unidad Responsable	Subdirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial	Centro Gestor (Clave)	41800000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1
-----------------------	------------------	---------------------------	--	------------------------------	----------	---	---

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	F050444161625B

No. componente	03	Nombre componente	Expresiones artístico - culturales, fomentadas	Indicador componente	Porcentaje de acciones fomentadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio		
				Fórmula de cálculo	$\frac{\text{Número de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio}}{\text{Total de acciones programadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio}} \times 100$		
Justificación del componente	Implementar y promover actividades y/o acciones culturales multidisciplinares entre la ciudadanía, así como a impulsar la creación y difundir el trabajo de los artistas poblanos y fomentar la diversidad cultural			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$10,797,662.00
				ND	100 %		

ACTIVIDADES										
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)	
1	Otorgar 14 apoyos a iniciativas culturales realizadas por ciudadanos o instituciones públicas y/o privadas (Bajo demanda)	LA 2.2	10 Apoyo	14 Apoyo	Se otorgarán apoyos a la Compañía Circular de Arte, es un modelo de producción artística que opera en ciclos de creación colaborativa, enfocado en la reutilización de recursos, la interdisciplinariedad y la participación comunitaria. Cada proyecto se convierte en una oportunidad para redescubrir el arte en comunidad y contribuir al desarrollo cultural de Puebla. El costo por producción para un proyecto como el de la Compañía Circular de Arte puede variar significativamente dependiendo de factores como la disciplina artística, el tamaño del equipo, la duración del proyecto, los recursos necesarios y el alcance de la producción \$1,315,000 - Apoyos a Iniciativas		\$1,315,000.00	\$1,315,000.00	No	
2	Otorgar 30 estímulos a la innovación y desarrollo artístico en diversas áreas de actuación cultural (PROIGUALDAD 1.4.1 y 2.3.9)	LA 2.2	13 Estímulo	30 Estímulo	Becas de iniciación Artística . Con estos estímulos se busca incentivar la imaginación, creatividad, participación, integración y organización activa de las personas, artistas y gestoras culturales para fortalecer la vida cultural de la ciudad de Puebla por medio de proyectos de desarrollo artístico y cultural de Puebla que impulsen procesos participativos con las comunidades poblanas, así como el acceso libre a los bienes culturales, tangibles e intangibles. \$273,000- Pago de 10 Estímulos de \$27,300 \$236,000 - Pago de 20 Estímulos de \$11,800 \$121,800 - Pago de Jurados		\$630,800.00	\$630,800.00	No	
3	Otorgar 10 apoyos a proyectos inscritos en el Banco de Proyectos con propuestas ciudadanas en diversas áreas de actuación (Bajo demanda)	LA 2.2	ND	10 Apoyo	Realizar un convocatoria pública por cuatrimestre para la recepción de proyectos ciudadanos para ser financiados por el Instituto según la disponibilidad presupuestal. De igual manera, se brindaran talleres para la creación de carpetas culturales y o proyectos \$1,00,000 - Pago de apoyos de proyectos ingresados al banco \$ 15,000 - Pago de Honorarios de talleristas		\$1,015,000.00	\$1,015,000.00	No	
4	Realizar 12 talleres a agentes culturales vinculados a la profesionalización y desarrollo de habilidades con perspectiva de género y prevención de violencia (PROIGUALDAD 2.3.8) (PEP 2.3.8)	LA 2.2 y LA 4.1	12 Taller	12 Taller	Gestionar y realizar 12 talleres de profesionalización o sensibilidad anualmente que beneficien a los artistas del municipio de Puebla, para que obtengan nuevos conocimientos que puedan aplicar en la realización de sus actividades artísticas \$85,000 - Pago de servicios de talleristas		\$85,000.00	\$85,000.00	No	
5	Realizar 1 evento con artistas urbanos del municipio de Puebla (PROMUPINNA XII.3) (PEP 2.3.8 y 2.3.12)	LA 2.2, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1	1 Evento	1 Evento	Presupuesto requerido para realización de la segunda edición de "Escenurbia: Festival de Artistas Urbanos" mismo que integra actividades inscritas al Programa \$100,000 - Gastos de orden social y cultural		\$100,000.00	\$100,000.00	No	

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	F050444161625B

6	Ejecutar 4 actualizaciones al padrón de inscritos al Programa de Artistas Urbanos (PEP 2.3.8 y 2.3.12)	LA 2.2, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1	4 Actualización	4 Actualización	<p>Contar con información actualizada de los artistas registrados en el Programa de Artistas Urbanos con la finalidad de saber el número de personas y que actividades artísticas desempeñan</p> <p>\$10,000 - Impresos de tapetes para identificación de los artistas urbanos en el espacio público</p>	\$10,000.00	\$10,000.00	No
7	Realizar 30 acciones vinculadas al fomento a la lectura (PROIGUALDAD 2.3.4) (PROMUPINNA XI.2 y XI.3) (PEP 2.2.7)	LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1	30 Acción	30 Acción	<p>El programa AHI VAN LIBROS busca acercar a los habitantes del municipio a las distintas manifestaciones relacionadas con la cultura del libro, círculos de lectura, lectura en voz alta, el libro como objeto, ilustración historia del libro, diversidad lingüística, diversos tipos de escritura, la expresión oral y la memoria social.</p> <p>\$190,000 - Pago de talleristas, presentaciones, cuentacuentos y talento artístico. \$ 55,000 - Servicio de impresión de diversos productos para diversos programas</p>	\$245,000.00	\$245,000.00	No
8	Realizar 9 publicaciones aprobadas por el Consejo Editorial del IMACP	LA 1.4 y LA 4.1	13 Publicación	9 Publicación	<p>El proyecto SELLO EDITORIAL tiene el objetivo de fomentar la lectura y ponderar la formación de nuevos lectores a través de 9 publicaciones impresas, así como digitales que formarán parte de la colección del Instituto, así como, de las publicaciones seleccionadas a través del Consejo Editorial, órgano responsable de valorar aquellas obras con fuerza estética y calidad literaria dentro del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, además impulsando el talento local y cumplimiento de los procesos correspondientes para las publicaciones.</p> <p>\$750,000 - Pago del servicio de edición y de impresión para el proyecto del sello editorial \$ 60,000 - Pago de escritores.</p>	\$810,000.00	\$810,000.00	No
9	Realizar 1 fiesta del libro que promueva la participación ciudadana y fomento a la lectura (PROIGUALDAD 2.3.4) (PROMUPINNA XI.2 y XI.3) (PEP 2.2.7)	LA 2.6, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1	1 Fiesta	1 Fiesta	<p>La Fiesta del libro tiene como objetivo fomentar la lectura y la participación ciudadana a través de presentaciones de libros, conversatorios, talleres literarios, actividades artísticas relacionadas a la cultura del libro y la participación de grupos editoriales que impulsen la formación de nuevos lectores.</p> <p>\$100,000 - Pago de honorarios para el talento artístico participante en la fiesta del libro 2025. \$100,000 - Pago correspondiente al servicio de impresión de diversos productos para la difusión de la Fiesta del Libro. \$ 70,000 - Renta de equipo audio y templete</p>	\$270,000.00	\$270,000.00	No
10	Realizar 3 eventos para el fomento y la difusión del patrimonio cultural inmaterial en la Ciudad de Puebla (Carta P. 5.2.1) (PEP 2.3.12) (PBSU 17.1, 17.2, 17.3 y 17.4)	LA 1.1 y LA 4.1	5 Evento	3 Evento	<p>Fomentar y difundir el patrimonio cultural inmaterial para preservar las tradiciones y expresiones vivas de la ciudad de Puebla, mediante la realización de 3 eventos y/o acciones.</p> <p>\$290,000 - Pago honorario Festival Pasión Música Sacra \$140,000 - Pago honorario para Puebla danzando en la tradición \$120,000 - Pago honorario de Festival de Huehues \$ 90,000 - Pago de Impresiones para Festivales</p>	\$640,000.00	\$640,000.00	No
11	Realizar 3 acciones de capacitación con el objetivo de facilitar aprendizaje y valorización del patrimonio cultural inmaterial, material y biocultural en el municipio de Puebla	LA 1.1 y LA 4.1	ND	3 Acción	<p>Divulgar el conocimiento para facilitar aprendizajes y valorización del patrimonio cultural inmaterial, material y biocultural que fortalecerá la memoria y la identidad colectiva con el propósito de concientizar a la ciudadanía a partir de 3 acciones de educación continua en el Municipio de Puebla</p> <p>\$306,000 - Pago de Honorarios y aval curricular con Institución educativa Diplomado en Historia de Puebla, Diplomado de estudios y principios de conservación y restauración del patrimonio edificado, Seminario del Patrimonio biocultural: Territorio e identidad. \$ 34,000 - Pago de Impresiones</p>	\$340,000.00	\$340,000.00	No
12	Instrumentar 9 acciones para reforzar el sentido de pertenencia, memoria, creatividad y cosmovisión, asociadas al patrimonio material, inmaterial y biocultural en el municipio de Puebla	LA 1.1, LA 1.4, LA 3.5 y LA 4.1	ND	9 Acción	<p>Presupuesto destinado a proyectos del patrimonio material, inmaterial y biocultural que refuerce el sentido de pertenencia, los saberes, memoria, creatividad y cosmovisión mediante 9 proyectos (Guía de los saberes de plantas medicinales de seis juntas auxiliares, guía de sitios arqueológicos de la ciudad de Puebla, presentaciones especiales en el marco de la fundación de Puebla, por el día internacional de los monumentos y sitios - UNESCO, de revolución mexicana, conmemoración de la inscripción del Centro Histórico de Puebla en la Lista del Patrimonio Mundial de la UNESCO, recorridos guiados desde el enfoque histórico y arquitectónico, la gráfica popular como patrimonio cultural, Publicación del libro impreso: historia y memoria de los barrios de Puebla).</p> <p>\$105,000 - Caravanas patrimoniales \$ 50,000 - Presentaciones en el marco de la revolución mexicana \$ 30,000 - Publicación del libro digital historia y memoria de los barrios de Puebla \$ 25,000 - Investigación para la guía digital de los saberes de plantas medicinales de seis juntas auxiliares \$ 25,000 - Investigación para la guía de sitios arqueológicos de la ciudad de Puebla \$ 25,000 - Presentaciones por el día internacional de los monumentos y sitios- UNESCO \$ 15,000 - Ciclo de conferencias y talleres de la gráfica popular como patrimonio cultural \$ 9,886 - Presentaciones por la conmemoración de la inscripción del Centro Histórico de Puebla en la Lista del Patrimonio Mundial de la UNESCO</p>	\$284,886.00	\$284,886.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	F050444161625B

13	Realizar 275 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos (PROIGUALDAD 1.4.1, 2.3.8 y 2.3.9) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.2, XII.3 y XIII.1) (PEP 2.2.5) (PBSU 17.4, 17.6 y 18.3) (CG 4.51.1) (CG 4.49.1)	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4 y LA 4.1	206 Acción	275 Acción	CG: Centros Comunitarios Fomentar que las personas creadoras, especialmente locales, brinden formaciones en diversas comunidades, a fin de apoyar los NODOS culturales en las Juntas Auxiliares, Colonias, Mercados, Escuelas y Barrios, para lo cual es necesario contar con un presupuesto que permita cubrir los gastos que implica desarrollar dichas capacitaciones, tomando en cuenta los materiales, herramientas y bienes muebles necesarios para su realización y que corren por cuenta de las personas creadoras. \$4,080,000 - Pago de servicios para el acondicionamiento de los nodos culturales considerados en la primera etapa del proyecto \$ 971,976 - Pago de honorarios a talleristas		\$5,051,976.00	\$5,051,976.00	No	
14	Ejecutar 1 proyecto de fomento de expresiones artístico - culturales mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		ND	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
15							\$0.00	\$0.00		
Notas						CG= Compromiso de Gobierno	TOTAL	\$0.00	\$10,797,662.00	\$10,797,662.00

COMPONENTE 04

Área Funcional	F05044416160425B	Unidad Responsable	Subdirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial	Centro Gestor (Clave)	418000000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5 y LA 4.1
----------------	------------------	--------------------	--	-----------------------	-----------	--	---

No. componente	04	Nombre componente	Acciones de vinculación para el reconocimiento y promoción de la diversidad cultural de Puebla, orientadas a la participación y contribución de los agentes culturales en la vida cultural del municipio, realizadas	Indicador componente	Porcentaje de acciones de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural orientadas a la participación y contribución de los agentes culturales en la vida cultural del municipio		
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de acciones realizadas de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural}}{\text{Total de acciones programadas de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural}} \right) * 100$		
Justificación del componente	Impulsar la vinculación, sensibilización y reconocimiento de las prácticas culturales en sus diversas áreas de actuación para el desarrollo artístico, cultural y patrimonial del municipio de Puebla			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$2,600,000.00
				100 %	100 %		

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Realizar 20 convenios de vinculación cultural con instituciones públicas y/o privadas para el desarrollo de actividades artísticas y culturales	LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, y LA 4.1	ND	20 Convenio	Presupuesto destinado para gestionar los convenios de colaboración con instituciones locales, regionales, nacionales e internacionales para la vinculación artística y cultural a beneficio de la ciudadanía pobлана. \$150,000 - Viáticos en el país \$ 92,600 - Viáticos en el extranjero \$ 70,300 - Pasajes aéreos \$ 5,000 - Compra de material publicitario, revistas, etc., en materia cultural		\$317,900.00	\$317,900.00	No
2	Realizar 1 diagnóstico sobre el patrimonio cultural tangible e intangible en el municipio de Puebla	LA 1.1, LA 2.4 y LA 3.5	ND	1 Diagnóstico	Presupuesto destinado para la realización un diagnóstico cultural exhaustivo de Puebla, a través de un mapeo de su patrimonio tangible e intangible, analizando los logros actuales en las redes de la UNESCO, que permita gestionar la candidatura de la ciudad de Puebla como Capital Iberoamericana de las Culturas en 2026 Asimismo, establecer un comité multidisciplinario con expertos en patrimonio, gestores culturales, académico, y representantes de la comunidad artística y educativa. \$589,000 - Pago de servicios para la elaboración de expediente y presentación de candidatura de Puebla como Capital Iberoamericana de las Culturas \$411,000 - Presupuesto para la realización del diagnóstico		\$1,000,000.00	\$1,000,000.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	F050444161625B

3	Realizar 1 Cumbre Iberoamericana de Artesanías (CG 4.51.1)	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5	ND	1 Cumbre	CG: Realizar la cumbre Iberoamericana que permita compartir experiencias sobre las artesanías en los distintos países iberoamericanos Presupuesto destinado para cubrir las actividades propias de la Cumbre Iberoamericana de Artesanías como: recibimiento de las autoridades, instituciones, gobiernos y agentes culturales destacados en materia de artesanías. \$352,100 - Gastos de orden social y cultural	\$352,100.00	\$352,100.00	No	
4	Generar 1 padrón de industrias culturales del municipio de Puebla	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4 y LA 3.5	ND	1 Padrón	Creación del primer Padrón de industrias culturales de la Capital para la promoción y discusión de la comunidad Artística y Cultural de Puebla. \$20,000 - Material impreso e información digital	\$20,000.00	\$20,000.00	No	
5	Realizar 12 carteleras culturales para la promoción y difusión de las actividades artísticas y culturales del municipio de Puebla	LA 1.1, LA 1.2, y LA 4.1	ND	12 Cartelera	Promoción y difusión de las actividades artísticas y culturales de la ciudad de Puebla, de industria pública y privada, para el beneficio de la población local y visitantes \$260,000 - Material impreso para difusión de la cartelera cultural \$100,000 - Desarrollo y operación de App La IMPARABLE	\$360,000.00	\$360,000.00	No	
6	Realizar 5 actividades artístico - culturales en coordinación con gobiernos municipales, estatales y/o nacionales	LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3 y LA 2.4	ND	5 Actividad	Recurso destinado para llevar a cabo 5 actividades artístico - culturales en coordinación con gobiernos municipales, estatales y/o nacionales para la promoción cultural y artística (gastronomía, danzas, música y artesanías). \$150,000 - Pago de servicios para la realización de las actividades artísticas y culturales	\$150,000.00	\$150,000.00	No	
7	Realizar 1 evento para las diversidades y grupos minoritarios del municipio de Puebla	LA 3.1 y LA 4.1	ND	1 Evento	Presupuesto requerido para realización del evento "Diverso: El Festival de las diversidades" con actividades orientadas a la temáticas planteada. \$400,000 - Gastos de orden social y cultural	\$400,000.00	\$400,000.00	No	
8	Ejecutar 1 proyecto de vinculación para el reconocimiento y promoción de la diversidad cultural de Puebla mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto		\$0.00	\$0.00	No	
9						\$0.00	\$0.00		
Notas		CG= Compromiso de Gobierno				TOTAL	\$0.00	\$2,600,000.00	\$2,600,000.00

COMPONENTE 05

Área Funcional	F05044416160525B	Unidad Responsable	Coordinación Jurídica	Centro Gestor (Clave)	418000000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 4.2 y LA 4.3
No. componente	05	Nombre componente	Solicitudes jurídicas, atendidas	Indicador componente	Porcentaje de solicitudes jurídicas atendidas por la Unidad Jurídica		
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de solicitudes jurídicas atendidas}}{\text{Total de solicitudes jurídicas recibidas}} \right) * 100$		
Justificación del componente	Este componente está diseñado para las acciones que se deben realizar en la Unidad Jurídica del Instituto. Este componente refleja el cumplimiento de las acciones jurídicas de Instituto.			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$0.00
				ND	100 %		

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	F050444161625B

ACTIVIDADES										
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)	
1	Atender 27 solicitudes para la elaboración de contratos	LA 4.2 y LA 4.3	20 Solicitud	27 Solicitud			\$0.00	\$0.00	No	
2	Atender 20 solicitudes para la elaboración de convenios	LA 4.2 y LA 4.3	20 Solicitud	20 Solicitud			\$0.00	\$0.00	No	
3	Atender 80 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)	LA 4.2 y LA 4.3	80 Solicitud	80 Solicitud			\$0.00	\$0.00	No	
4	Gestionar 12 sesiones Ordinarias de la Junta Gobierno del IMACP	LA 4.2 y LA 4.3	ND	12 Sesión			\$0.00	\$0.00	No	
5	Ejecutar 1 proyecto para la Unidad Jurídica, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
6							\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	

COMPONENTE 01												
Área Funcional	F05044416160125B		Unidad Responsable	Coordinación Administrativa			Centro Gestor (Clave)	418000000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5		
No. componente	01	Nombre componente	Sistema administrativo de Staff, implementado				Indicador componente	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff				
							Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas}}{\text{Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas}} \right) * 100$				
Justificación del componente	Este componente esta diseñado para las acciones que se deben realizar para la operatividad del Instituto. Este componente refleja el cumplimiento de las acciones administrativas y legales para el manejo de los recursos materiales, humanos y financieros.					Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$29,526,300.00			
						100 %	100 %					

ACTIVIDADES										
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)	
1	Realizar 25 pagos de nómina	LA 4.4 y LA 4.5	26 Pago	25 Pago	<p>\$22,976,000 - Es el gasto que se genera por la contratación de la plantilla del Instituto, considerando sus percepciones y prestaciones de conformidad con las otorgadas en el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla y a la Ley Estatal de los Trabajadores al Servicio del Estado de Puebla, y demás leyes que nos confiere.</p> <p>\$15,864,000 - Sueldos \$ 2,856,000 - Aportaciones al sistema de retiro \$ 1,628,000 - Primas \$ 1,596,000 - Aportaciones de seguridad social \$ 1,032,000 - Aportaciones a fondos de vivienda</p>		\$22,976,000.00	\$22,976,000.00	No	

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	F050444161625B

2	Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad (IMACP)	LA 4.4 y LA 4.5	12 Reporte	12 Reporte	Presupuesto destinado para atención de los gastos de operación del Instituto (incluye pago de renta de inmueble, telefonía tradicional y redes, fotocopiado, mantenimiento vehicular, auditoría, mobiliario y equipo y de las instalaciones, NSARCII, NomWeb, seguridad privada, servicios de limpieza, etc.) \$1,200,000 - Servicio de Vigilancia \$ 840,000 - Arrendamiento de edificios \$ 598,500 - Servicios de auditoría \$ 450,000 - Servicios de limpieza y manejo de desechos \$ 300,000 - Pago servicio de Sistema Contable \$ 205,000 - Licencias y soporte de sistemas \$ 180,000 - Mantenimiento del parque vehicular \$ 120,000 - Arrendamiento equipo de fotocopiado \$ 106,800 - Telefonía e Internet \$ 100,000 - Mantenimiento menor de inmueble \$ 100,000 - Mantenimiento de equipo de cómputo \$ 70,000 - Seguro de bienes patrimoniales \$ 60,000 - Pensión vehículos \$ 15,000 - Mantenimiento de mobiliario y equipo de oficina		\$4,345,300.00	\$4,345,300.00	No	
3	Atender 700 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (652) recibidas (Bajo demanda)	LA 4.4 y LA 4.5	700 Solicitud	700 Solicitud	Es el gasto que se genera por el pago de insumos de limpieza, consumibles de computo, papelería, fotocopiado, gasolina, entre otros. Lo anterior con el fin de lograr una adecuada funcionalidad y cubrir la operatividad que se requiere para el logro de objetivos del instituto. \$645,000 - Impuesto sobre la nómina u otros en materia laboral \$200,000 - Adquisición de Equipo de Computo \$190,000 - Papelería \$150,000 - Fletes y maniobras \$144,000 - Combustible \$120,000 - Consumibles \$115,000 - Alimentos, despensa, agua purificada de garrafón \$ 65,000 - Material de limpieza \$ 60,000 - Material eléctrico \$ 57,000 - Pipas de agua \$ 50,000 - Refacciones menores de equipo de cómputo \$ 50,000 - Productos químicos \$50,000- Muebles y estantería \$ 48,000 - Servicios financieros y bancarios (comisiones) \$ 48,000 - Pasajes terrestres \$ 48,000 - Viáticos en el país \$ 45,000 - Servicio de jardinería y fumigación \$ 40,000 - Pago de impuestos y derechos \$ 40,000 - Accesorios y suministros médicos \$ 10,000 - Madera y productos de madera \$ 10,000 - Productos de vidrio \$ 10,000 - Plásticos y derivados \$ 10,000 - Refacciones menores para oficina (chapas, llaves, manijas, candados, cerraduras, etc.)		\$2,205,000.00	\$2,205,000.00	No	
4	Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	LA 4.4 y LA 4.5	1 Estrategia	1 Estrategia			\$0.00	\$0.00	No	
5	Ejecutar 1 proyecto para el sistema staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
6							\$0.00	\$0.00		
Notas							TOTAL	\$0.00	\$29,526,300.00	\$29,526,300.00

Este reporte en caso de las Dependencias no contiene el importe de "Servicios Personales" (Capítulo 1000)

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	P100455232325B

Dependencia o entidad	Instituto Municipal de Planeación								
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROGRAMA									
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Eje del PMD	5	Nombre Eje del PMD	Gobierno Moderno	No. de Programa	23	Nombre del Programa	Planeación Participativa y Evaluación de Resultados	Presupuesto del Programa	\$32,071,045.00
-----------------	---	--------------------	------------------	-----------------	----	---------------------	---	--------------------------	------------------------

COMPONENTE									
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Área Funcional	P10045523230225B	Unidad Responsable	Dirección de Planeación Estratégica			Centro Gestor (Clave)	419000000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.8 y LA 5.4
----------------	------------------	--------------------	-------------------------------------	--	--	-----------------------	-----------	--	---

No. componente	02	Nombre componente	Documentos para la conformación de políticas públicas, elaborados	Indicador componente	Porcentaje de documentos elaborados en materia de políticas públicas					
				Fórmula de cálculo	Número de documentos elaborados en materia de políticas públicas					
					Total de documentos programados a realizar en materia de políticas públicas					

Justificación del componente	Implementar mecanismos que aporten información y propuestas ciudadanas para la formulación de proyectos de políticas públicas que respondan a las necesidades de la población, en el marco de una gobernanza participativa con enfoque de sustentabilidad				Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$530,000.00
					100 %	100 %		

ACTIVIDADES									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Elaborar 1 Diagnóstico Urbano para la redensificación habitacional (PVMP 4.11.52)	LA 1.1 y LA 1.2	ND ND	1 Diagnóstico	\$ 330,000 Servicios de levantamiento de información en campo		\$330,000.00	\$330,000.00	No
2	Elaborar 1 análisis para una política pública en materia hídrica para el municipio	LA 1.2	ND ND	1 Análisis			\$0.00	\$0.00	No
3	Realizar 4 acciones de seguimiento al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal (COPLADEMUN)	LA 1.7	ND ND	4 Acción	\$ 50,000 Adquisición de insumos para el desarrollo de las sesiones del consejo		\$50,000.00	\$50,000.00	No
4	Realizar 6 asesorías para la elaboración de planes, políticas y programas municipales (Bajo demanda)	LA 1.1 y LA 1.2	6 Asesoría	6 Asesoría			\$0.00	\$0.00	No
5	Renovar 1 membresía con el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU)	LA 5.4	1 Pago	1 Membresía	\$100,000 para renovación de membresía con CIDEU		\$100,000.00	\$100,000.00	No
6	Elaborar 1 Diagnóstico en materia de combate a la corrupción	LA 1.2 y LA 1.8	ND ND	1 Diagnóstico	\$50,000 Adquisición de insumos para las mesas de trabajo en coordinación con dependencias municipales.		\$50,000.00	\$50,000.00	No
7	Elaborar 1 proyecto en materia de políticas públicas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No
8							\$0.00	\$0.00	

Notas						TOTAL	\$0.00	\$530,000.00	\$530,000.00
-------	--	--	--	--	--	--------------	---------------	---------------------	---------------------

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	P100455232325B

COMPONENTE											
Área Funcional	P10045523230325B		Unidad Responsable	Dirección de Planeación Estratégica			Centro Gestor (Clave)	419000000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.6	
No. componente	03	Nombre componente	Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas	Indicador componente	Porcentaje de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal						
				Fórmula de cálculo	Número de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal) *100
					Total de acciones programadas de planeación estratégica participativa municipal						
Justificación del componente	Contribuir al cumplimiento del modelo de ciudad establecido en el Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable de Puebla, a través de la elaboración de instrumentos de planeación estratégica sectoriales, temáticos y parciales.			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$990,000.00				
				100 %	100 %						

ACTIVIDADES										
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)	
1	Realizar 1 acción de seguimiento a la Actualización Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico (PROIGUALDAD 5.2.3) (PROMUPINNA VII.19) (PMCHP 4.2.4.1.1 y 4.2.4.1.8) (CG)	LA 1.1 y LA 1.6	ND ND	1 Acción	CG: Actualización del Marco Normativo (Reglamentar que la última milla de reparto en el Centro Histórico sea con vehículos eléctricos)		\$0.00	\$0.00	No	
2	Realizar 1 acción de seguimiento a la Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano (PMDU) (CG)	LA 1.1 y LA 1.3	ND ND	1 Acción	CG: Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano. \$150,000 Adquisición de insumos para eventos de participación ciudadana y consulta pública. \$60,000 Corrección ortotipográfica y diseño editorial del resumen ejecutivo del PMDU.		\$210,000.00	\$210,000.00	No	
3	Elaborar 1 Actualización del Programa de Movilidad Urbana Sustentable para el Municipio de Puebla (PMUS 7.1.5) (CG)	LA 1.1 y LA 1.4	ND ND	1 Actualización	CG: Actualización del Programa de Movilidad Sostenible. \$700,000 Contratación de un servicio especializado para la Encuesta Origen-Destino para el Municipio de Puebla. \$80,000 Corrección ortotipográfica y diseño editorial del PMUS.		\$780,000.00	\$780,000.00	No	
4	Elaborar 1 proyecto en materia de Planeación estratégica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
5							\$0.00	\$0.00		
Notas	CG = Compromiso de Gobierno					TOTAL	\$0.00	\$990,000.00	\$990,000.00	

COMPONENTE											
Área Funcional	P10045523230425B		Unidad Responsable	Dirección de Diseño y Banco de Proyectos			Centro Gestor (Clave)	419000000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.2, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 5.1, LA 5.3, y LA 5.4	
No. componente	04	Nombre componente	Acciones para la integración de la cartera de proyectos locales, realizadas	Indicador componente	Porcentaje de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales						
				Fórmula de cálculo	Número de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales) *100
					Total de acciones programadas para la integración de la cartera de proyectos locales						
Justificación del componente	De acuerdo con el artículo 70 fracciones III, VI, IX, X y XI del Reglamento Interior del IMPLAN, la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos promueve el desarrollo de proyectos estratégicos incluyendo mecanismos de participación ciudadana, a fin de fortalecer la resiliencia urbana municipal. Así como, fomenta la coordinación interinstitucional mediante las asesorías, intercambio de experiencias y conocimientos técnicos con el objetivo de orientar las acciones institucionales hacia objetivos y estrategias comunes de acuerdo con la planeación estratégica municipal.			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$540,000.00				
				100 %	100 %						

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	P100455232325B

ACTIVIDADES										
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)	
1	Desarrollar 1 estudio técnico en materia de agua para el desarrollo de un proyecto estratégico en una zona de vulnerabilidad hídrica en el municipio de Puebla	LA 1.2, LA 2.2 y LA 2.3	ND ND	1 Estudio	\$400,000 - El recurso será empleado para la contratación de servicios profesionales, científicos y técnicos con el fin de realizar un estudio especializado de gestión sustentable del agua para el desarrollo de un proyecto estratégico en una zona de vulnerabilidad hídrica en el municipio de Puebla, con base en el siguiente desglose: Estudios hidrológicos especializados - \$250,000 (Doscientos cincuenta mil pesos) Propuesta conceptual de proyecto estratégico - \$100, 00 (cien mil pesos) Documento del estudio - \$50,000 (cincuenta mil pesos)		\$400,804.00	\$400,000.00	No	
2	Realizar 4 capacitaciones en técnicas y herramientas de acercamiento comunitario para llevar a cabo proyectos estratégicos bajo procesos participativos	LA 1.8 y LA 5.1	ND ND	4 Capacitación	\$140,000 - El recurso será utilizado en su totalidad para contratar a un proveedor de servicios que imparta las capacitaciones, de preferencia con valor curricular, para 70 a 80 personas, que incluya material de apoyo; orientada a desarrollar habilidades para lograr un acercamiento comunitario efectivo orientado al desarrollo de planes, programas o proyectos estratégicos.		\$140,000.00	\$140,000.00	No	
3	Realizar 5 solicitudes a las dependencias y entidades del Ayuntamiento sobre los proyectos estratégicos de su competencia para una vinculación transversal de los mismos	LA 2.1 y LA 2.2	5 Solicitud	5 Solicitud			\$0.00	\$0.00	No	
4	Realizar 4 reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente	LA 5.3 y LA 5.4	ND ND	4 Reporte			\$0.00	\$0.00	No	
5	Elaborar 1 proyecto local y/o de carácter metropolitano mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
6							\$0.00	\$0.00	No	
Notas						TOTAL	\$0.00	\$540,804.00	\$540,000.00	

COMPONENTE											
Área Funcional	P10045523230525B		Unidad Responsable	Dirección de Vinculación Interinstitucional			Centro Gestor (Clave)	419000000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 5.3, LA 5.4, LA 5.5 y LA 6.1	
No. componente	05	Nombre componente	Vínculos con instancias de distintos sectores para la proyección del IMPLAN, realizados				Indicador componente	Porcentaje de vínculos realizados para la proyección del IMPLAN con instancias de distintos sectores			
							Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de vínculos realizados para la proyección del IMPLAN}}{\text{Total de vínculos programados para la proyección del IMPLAN}} \right) * 100$			
Justificación del componente	Proyectar y posicionar al Instituto Municipal de Planeación a través de la creación y renovación de vínculos y alianzas					Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$244,920.00		
						100 %	100 %				

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	P100455232325B

ACTIVIDADES									
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto con Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Realizar 1 acción de identificación de redes y/o asociaciones nacionales y/o internacionales que fomenten el intercambio de información y experiencias municipales y/o locales	LA 5.4	ND ND	1 Acción	Vinculación con una o más asociaciones a nivel nacional o internacional a fin de generar alianzas. \$105,960 Pago de membresía o adhesión.		\$105,960.00	\$105,960.00	No
2	Realizar 8 alianzas (convenios , acuerdos y/o minutas) con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales para el intercambio de información, fortalecer la construcción de planes y programas, así como el desarrollo profesional del personal del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos (Carta P. 1.1.1)	LA 5.4	ND ND	8 Alianza			\$0.00	\$0.00	No
3	Realizar 4 acciones de vinculación (mesas de trabajo, foros, y/o reuniones) con municipios de la zona conurbada del Municipio de Puebla, para atender de manera conjunta problemáticas que afectan a esta zona	LA 5.5	ND ND	4 Acción	\$66,500 Viáticos para el traslado a las mesas de trabajo, foros y/o reuniones.		\$66,500.00	\$66,500.00	No
4	Atender 3 convocatorias nacionales y/o internacionales para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito	LA 5.4	3 Convocatoria	3 Convocatoria	Pago de inscripción de proyectos para someterlos a concurso \$5,000 inscripción.		\$5,000.00	\$5,000.00	No
5	Realizar 6 etapas del programa de capacitación al personal del IMPLAN para fortalecer su desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos	LA 5.4	ND ND	6 Etapas	Asistencia y participación a cursos de capacitación en instituciones públicas y privadas. \$34,000 Pago de inscripciones (33401 Servicios para capacitación a servidores públicos).		\$34,000.00	\$34,000.00	No
6	Realizar 3 eventos (foros y/o talleres y/o conferencias y/o eventos conmemorativos), al interior del IMPLAN, que fomenten la igualdad e inclusión, con perspectiva de género y derechos humanos (PROIGUALDAD 5.2.1) (PROMUPINNA I.1, V.2 y V.3)	LA 5.4 y LA 6.1	ND ND	3 Evento	Instalación y realización de reuniones y eventos. \$22,500 Sala de lactancia (29301) \$10,960 Prendas de vestir (27101 Vestuario y uniformes).		\$33,460.00	\$33,460.00	No
7	Establecer 2 alianzas con organismo públicos y/o privados tanto nacionales como internacionales para la vinculación a campañas y estrategias globales para el desarrollo de ciudades	LA 5.3 y LA 5.4	ND ND	2 Alianza			\$0.00	\$0.00	No
8	Elaborar 1 proyecto en materia de vinculación para la proyección del IMPLAN mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No
9							\$0.00	\$0.00	
Notas						TOTAL	\$0.00	\$244,920.00	\$244,920.00

COMPONENTE									
Área Funcional	P10045523230625B	Unidad Responsable	Coordinación General / Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal			Centro Gestor (Clave)	419000000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3

No. componente	06	Nombre componente	Productos de información geo estadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, realizados	Indicador componente	Porcentaje de productos realizados de información geo estadística	
				Fórmula de cálculo	Número de productos realizados de información geo estadística	Total de productos programados a realizar de información geo estadística
				() *100	

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	P100455232325B

Justificación del componente	Contar con información geográfica y estadística que sustente la toma de decisiones; así como recopilar, concentrar, transformar, divulgar y difundir la información tanto a las dependencias municipales que lo requieran así como publicar información en el sitio web del IMPLAN.	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$173,500.00
		100 %	100 %		

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Lineas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Realizar 1 encuesta municipal de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales (PROMUPINNA XV.1)	LA 3.1	1 Encuesta	1 Encuesta	\$40,000 Adquisición de tabletas para la captura de información en campo		\$40,000.00	\$40,000.00	No
2	Realizar 1 Actualización al inventario de espacios públicos (PEP 4.1.2)	LA 3.1	1 Actualización	1 Actualización			\$0.00	\$0.00	No
3	Realizar 3 capacitaciones en materia de sistematización geoespacial de datos y uso de plataformas SIG, dirigidas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento (PEP 4.1.2)	LA 3.2	5 Capacitación	3 Capacitación			\$0.00	\$0.00	No
4	Recabar 1 conjunto de datos de información de las Dependencias y Entidades en el H. Ayuntamiento, para consolidar el Sistema de Información Geográfica Municipal	LA 3.1	1 Conjunto de datos	1 Conjunto de datos			\$0.00	\$0.00	No
5	Entregar 36 productos derivados de análisis geoestadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas del municipio requeridos (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.9)	LA 3.1 y LA 3.2	49 Producto	36 Producto			\$0.00	\$0.00	No
6	Realizar 6 actualizaciones al mapa web del Sistema de Información Geográfica Municipal de Puebla (SIGEM Puebla)	LA 3.1	6 Actualización	6 Actualización	\$3,500 Renovar el certificado de seguridad SSL que se utiliza en el servidor que alberga las plataformas de carta urbana digital y segem para el dominio de implanpuebla.gob.mx		\$3,500.00	\$3,500.00	No
7	Actualizar 1 plataforma de mapas web para la divulgación de mapas y estadísticas del municipio de Puebla (Carta P. 4.3.2)	LA 3.1	ND ND	1 Plataforma	\$120,000 para la contratación de un servicio de desarrollo para la actualización de la plataforma web que es utilizada para la divulgación de mapas e información geográfica del municipio de Puebla		\$120,000.00	\$120,000.00	No
8	Realizar 1 actualización a los indicadores de los Objetivos del Desarrollo Sostenible (PROMUPINNA VII.9)	LA 3.3	1 Actualización	1 Actualización	\$10,000 adquisición de membresía anual para el análisis y almacenamiento de datos con powerBI		\$10,000.00	\$10,000.00	No
9	Elaborar 1 proyecto en materia de información geo estadística para la planeación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No
10							\$0.00	\$0.00	
Notas						TOTAL	\$0.00	\$173,500.00	\$173,500.00

COMPONENTE

Área Funcional	P10045523230725B	Unidad Responsable	Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana	Centro Gestor (Clave)	419000000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 5.1 y LA 5.2
----------------	------------------	--------------------	---	-----------------------	-----------	--	-----------------

No. componente	07	Nombre componente	Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida	Indicador componente	Porcentaje de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva}}{\text{Total de convocatorias realizadas a sesiones ordinarias y/o extraordinarias programadas por el COREMUN de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva}} \right) \times 100$

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	P100455232325B

Justificación del componente	Fortalecer las instancias de participación ciudadana para propiciar la incorporación de sus propuestas en la formulación de políticas, planes y programas del Gobierno Municipal, así como la ejecución de sus acciones.	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$157,000.00
		100 %	100 %		

ACTIVIDADES									
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Realizar 242 convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los 22 Consejos de Participación Ciudadana instalados brindando apoyo logístico a fin de fortalecer su operación y dar seguimiento a sus peticiones (PROMUPINNA XV.2)	LA 5.1	242 Convocatoria	242 Convocatoria			\$0.00	\$0.00	No
2	Realizar 11 convocatorias a sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana	LA 5.1	11 Convocatoria	11 Convocatoria			\$0.00	\$0.00	No
3	Realizar 3 sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana	LA 5.1	3 Sesión	3 Sesión			\$0.00	\$0.00	No
4	Realizar 1 acción de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en un medio de comunicación impreso	LA 5.1 y LA 5.2	1 Acción	1 Acción	\$17,000 Publicación en un diario de mayor difusión. Artículo 182. Con el fin de propiciar la Participación Ciudadana, el Secretario Ejecutivo deberá publicar una convocatoria en diversos medios de comunicación durante el mes de julio de cada año, dirigida a la sociedad, para la postulación de ciudadanos que deseen integrarse a partir del mes de agosto como Consejero de Participación Ciudadana.		\$17,000.00	\$17,000.00	No
5	Realizar 4 eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana (PROMUPINNA XV.4)	LA 5.2	4 Evento	4 Evento	\$50,000 Gastos de logística Artículo 176.- El Titular de la Secretaría Ejecutiva será designado por el Presidente Honorario de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana, y tendrá las siguientes responsabilidades y atribuciones: B) En la Comisión Ejecutiva, XIV. Realizar las gestiones y acciones necesarias para la impartición de cursos de inducción y actualización que acuerde la Comisión Ejecutiva.		\$50,000.00	\$50,000.00	No
6	Realizar 3 acciones de difusión por los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana (PROMUPINNA XV.3)	LA 5.1	3 Acción	3 Acción			\$0.00	\$0.00	No
7	Coordinar 2 reuniones de vinculación, comunicación y/o colaboración con municipios y/o instituciones del sector académico y/o empresarial y/o sociedad civil para fomentar la cultura de la participación ciudadana	LA 5.2	2 Reunión	2 Reunión	\$40,000 Gastos de representación Artículo 167. Fracción IX. Establecer canales de comunicación y de colaboración con los Consejos de Participación Ciudadana de otros Municipios de la Entidad, así como de otros Estados de la República.		\$40,000.00	\$40,000.00	No
8	Realizar 3 sesiones de vinculación de la Comisión Ejecutiva con los Consejos de Participación ciudadana con los enlaces de las dependencias municipales	LA 5.2	3 Sesión	3 Sesión	\$50,000 Gastos por servicios de traslado y viáticos Artículo 167. Fracción IX. Establecer canales de comunicación y de colaboración con los Consejos de Participación Ciudadana de otros Municipios de la Entidad, así como de otros Estados de la República.		\$50,000.00	\$50,000.00	No
9	Elaborar 1 proyecto en materia de Participación Ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No
10							\$0.00	\$0.00	
Notas						TOTAL	\$0.00	\$157,000.00	\$157,000.00

COMPONENTE										
Área Funcional	P10045523230825B	Unidad Responsable	Coordinación General / Departamento de Programación			Centro Gestor (Clave)	41900000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3 y LA 6.1	

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	P100455232325B

No. componente	08	Nombre componente	Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas	Indicador componente	Porcentaje de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios		
				Fórmula de cálculo	Número de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios	Total de estrategias programadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios *100)	
Justificación del componente	Con este componente se busca seguir consolidando al Ayuntamiento de Puebla en la Metodología del Marco Lógico y en la integración de las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios (FTPP) a través del Presupuesto basado en resultados (PbR), de igual forma se busca que los servidores públicos del Ayuntamiento se encuentran capacitados en materia de PbR - SED, por lo anterior se busca ser un referente en mejorar la gestión pública, fortalecer la rendición de cuentas, procurar el bien común y crear valor público con las acciones del gobierno.			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$91,526.00
				100 %	100 %		

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto y Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto y sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Remitir 1 carpeta con las Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios 2025 en su versión inicial (Carátulas, Diagnostico, Estructura Analítica, Alineación y MIR)	LA 4.1	1 Carpeta	1 Carpeta			\$0.00	\$0.00	No
2	Realizar 11 capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento (en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la SECATI)	LA 4.1 y LA 4.3	6 Capacitación	11 Capacitación			\$0.00	\$0.00	No
3	Capacitar 26 Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla (personal responsable) en materia de integración de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2026 incluyendo la perspectiva de género (PROIGUALDAD 5.2.1) (PROMUPINNA VII.5)	LA 4.1, LA 4.3 y LA 6.1	26 Dependencia	26 Dependencia	\$8,600 para la certificación en el ECO402 "Presupuesto del gasto Público con base en Resultados, impartida por el Instituto de Administración Pública (IAP) de dos personas del Depto. de Programación, a fin de que todos los integrantes estén certificados. \$2,900 para licencia ZOOM ONE "Business" con capacidad de 300 asistentes por reunión, pizarra, chat en equipo, correo y calendario, reuniones hasta 30 horas por reunión. Sería una herramienta en beneficio de todas las áreas del IMPLAN y en específico para el Depto. ya que debido a que las capacitaciones que se han otorgado, han llegado al máximo de capacidad en la sala virtual (100 asistentes) es necesario contar con una plan de mayor capacidad; con la finalidad de que el personal convocado a las capacitaciones no se quede fuera de la misma.		\$11,500.00	\$11,500.00	No
4	Revisar 26 propuestas de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2026 (PROIGUALDAD 5.2.1) (PROMUPINNA VII.5)	LA 4.1	1 Propuesta	26 Propuesta	\$74,226 El recurso es para la adquisición de 3 computadoras de escritorio ya que desde 2011 tenemos 4 equipos en el Depto. de Programación que ya se encuentran obsoletos y presentan problemas constantemente. (\$24,742 cada una) Características: OptiPlex Small Desktop Plus, Intel® Core™ i7 14700 vPro®, windows 11 Pro, Intel Graphics, 16 GB: 2 x 8 GB, DDR5, Unidad de estado sólido PCIe NVMe M.2 clase 35 de 512 GB Fuente: https://www.dell.com/premier/srp/mx/es/rc1551808/desktops?appliedRefinements=38589~38695 \$4,000 para 2 monitores PC Lanix LX215 21.5 Pulg. Full HD 1080 p VGA 75 Hz 6.5 ms (\$2,000 cada uno) Fuente: https://www.officedepot.com.mx/officedepot/en/Categor%C3%ADa/Todas/computo/computadoras-de-escritorio/monitores-pc/Monitor-PC-Lanix-LX215-21-5-Pulg-Full-HD-1080-p-VGA-75-Hz-6-5-ms/p/100138322 \$1,800 para 6 adaptadores de los monitores del personal del Departamento de Programación.(Adaptador Mini Display a VGA) (\$300 cada uno) Fuente: https://www.officedepot.com.mx/officedepot/en/Categor%C3%ADa/Todas/computo/cables-para-computadora/cables-para-audio-y-video/Adaptador-Mini-Display-a-VGA-RadioShack/p/71517		\$80,026.00	\$80,026.00	No
5	Enviar 1 base de datos a la Tesorería Municipal como propuesta del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026 y/o información correspondiente al proceso de programación y presupuestación 2026 (PROMUPINNA VII.5)	LA 4.1	1 Base	1 Base			\$0.00	\$0.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	P100455232325B

6	Elaborar 1 reporte de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027	LA 4.2	1 Reporte	1 Reporte			\$0.00	\$0.00	No	
7	Elaborar 1 proyecto bajo el esquema de Presupuesto basado en Resultados (PbR) mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
8							\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$91,526.00	\$91,526.00	

COMPONENTE

Área Funcional	P10045523230925B	Unidad Responsable	Coordinación General / Departamento de Evaluación	Centro Gestor (Clave)	419000000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.6, LA 1.8, LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6		
No. componente	09	Nombre componente	Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal, implementado	Indicador componente	Porcentaje de productos entregados en materia de evaluación				
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de productos entregados en materia de evaluación}}{\text{Total de productos requeridos en materia de evaluación}} \right) * 100$				
Justificación del componente	Operar con un Sistema de Evaluación del Desempeño es una obligación establecida en la ley y constituye un pilar de la Gestión para Resultados (GpR) siendo una herramienta fundamental para apoyar la toma de decisiones a través del cumplimiento de los Programas presupuestarios que contribuyan a resolver las problemáticas del municipio, fortaleciendo la rendición de cuentas y creando valor público.			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$1,081,500.00		
				100 %	100 %				

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Elaborar 1 Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2025	LA 1.6 y LA 4.4	1 Programa	1 Programa			\$0.00	\$0.00	No
2	Realizar 4 evaluaciones del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a sus Programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2024 y de enero a septiembre 2025	LA 1.8, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6	4 Evaluación	4 Evaluación	\$21,500 - El recurso solicitado servirá para fortalecer los conocimientos, así como la especialización del personal responsable de realizar las evaluaciones del desempeño, a través de la certificación de su actuación mediante la obtención del estándar de competencia ECO402 Presupuesto basado en Resultados.		\$21,500.00	\$21,500.00	No
3	Elaborar 104 reportes de evaluación del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a los Programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2024 y de enero a septiembre 2025 (PROIGUALDAD 5.2.2)	LA 1.8, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6	104 Reporte	104 Reporte	\$60,000 - El recurso solicitado se utilizará para la adquisición de equipo de computo, con el objetivo de que la operación del Departamento de Evaluación ejecute sus acciones con herramientas óptimas de trabajo.		\$60,000.00	\$60,000.00	No
4	Realizar 4 actualizaciones a los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño de los Programas presupuestarios	LA 4.5 y LA 4.6	4 Actualización	4 Actualización			\$0.00	\$0.00	No
5	Realizar 1 presentación de resultados al Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental, para el fortalecimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)	LA 4.1 y LA 4.6	1 Presentación	1 Presentación			\$0.00	\$0.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	P100455232325B

6	Realizar 11 acciones de capacitación a servidores públicos para fortalecer la administración pública municipal en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)	LA 1.8, LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5	6 Acción	11 Acción			\$0.00	\$0.00	No	
7	Coordinar 2 evaluaciones externas a fondos federales	LA 1.8, LA 4.1 y LA 4.4	2 Evaluación	2 Evaluación	<p>\$600,000 se usará para la contratación del servicio referente a la Evaluación Específica de Desempeño para Fondos Federales: FAISMUN y FORTAMUN del ejercicio fiscal 2024.</p> <p>La Contraloría realizaba la contratación de las evaluaciones externas a FAISMUN y FORTAMUN hasta 2016, sin embargo, en atención a la Cédula de Resultados Finales de la Auditoría Número 1325-GB-GF con título: "Sistema de Evaluación del Desempeño del Gasto Federalizado", que con motivo de la revisión de la Cuenta Pública 2016, realizó la Auditoría Superior de la Federación (ASF) al Municipio de Puebla, observó que el IMPLAN es el organismo encargado de fungir como instancia técnica para coordinar el Sistema de Evaluación del Desempeño en el Municipio (SEDEM), derivado de lo anterior la contratación de evaluaciones externas a fondos federales y el seguimiento de los Aspectos Susceptibles de Mejora que resulten los debe coordinar el área responsable del SEDEM, que es el Departamento de Evaluación del IMPLAN.</p> <p>Cabe mencionar que, de conformidad con el Artículo 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, las Instancias Públicas a cargo de la Evaluación deberán efectuar por sí mismas o a través de personas físicas o morales en la materia, la evaluación que permitan conocer los resultados de la aplicación de los recursos públicos federales.</p>		\$600,000.00	\$600,000.00	No	
8	Realizar 8 reportes de seguimiento a los programas operados al interior del H. Ayuntamiento	LA 4.5 y LA 4.6	8 Reporte	8 Reporte			\$0.00	\$0.00	No	
9	Contratar 1 servicio especializado (asesoría, evaluación, diagnóstico y/o talleres) para fortalecer el diseño, implementación y consolidación del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)	LA 4.1, LA 4.4 y LA 4.5	1 Servicio	1 Servicio	<p>\$400,000 para contratar el servicio de un servicio especializado para fortalecer el Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM). Contratación del servicio de una asociación nacional y/o internacional es una inversión que genera múltiples beneficios para el ayuntamiento, como una mayor eficiencia en la gestión pública, contribuyendo en la calidad de los servicios públicos, un aumento de la transparencia y una mayor satisfacción ciudadana, de la siguiente forma:</p> <p>1. Experiencia y Conocimiento Especializado: Los especialistas en evaluación tienen un profundo conocimiento de las mejores prácticas internacionales y nacionales en la implementación de sistemas de evaluación del desempeño, utilizan metodologías y herramientas de evaluación robustas y adaptadas a las necesidades específicas de cada entidad.</p> <p>2. Objetividad e Imparcialidad: Los consultores externos proporcionan una perspectiva imparcial y objetiva, libre de influencias internas que podrían afectar los resultados de la evaluación. Además, ayudan a identificar y corregir sesgos que podrían estar presentes en los procesos de evaluación interna.</p> <p>3. Fortalecimiento de Capacidades: Los especialistas comparten sus conocimientos y experiencias con el personal del ayuntamiento, fortaleciendo sus capacidades en evaluación del desempeño. Mediante talleres y capacitaciones que impartan, contribuyen a desarrollar las habilidades necesarias para diseñar, implementar y utilizar el SEDEM de manera efectiva.</p> <p>4. Aseguramiento de la Calidad: Los servicios especializados garantizan que el SEDEM cumpla con los estándares internacionales de calidad y buenas prácticas. También, promueven una cultura de mejora continua, basada en la evidencia y el aprendizaje de los errores.</p> <p>5. Adaptación a las Necesidades Específicas: Los servicios especializados se adaptan a las características y necesidades particulares de cada ayuntamiento, garantizando la pertinencia de las soluciones propuestas.</p>		\$400,000.00	\$400,000.00	No	
10	Coordinar 1 participación en programas de evaluación o medición externa para valorar el desempeño del H. Ayuntamiento en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)	LA 1.8, LA 4.1 y LA 4.4	1 Participación	1 Participación			\$0.00	\$0.00	No	
11	Elaborar 1 proyecto para fortalecer el SEDEM mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
12							\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$1,081,500.00	\$1,081,500.00	

COMPONENTE

Área Funcional	P10045523230125B	Unidad Responsable	Coordinación Administrativa	Centro Gestor (Clave)	419000000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 6.3, LA 6.4 y LA 6.5
----------------	------------------	--------------------	-----------------------------	-----------------------	-----------	--	-------------------------

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	P100455232325B

No. componente	01	Nombre componente	Sistema administrativo de STAFF, implementado	Indicador componente	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff		
				Fórmula de cálculo	$\frac{\text{Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas}}{\text{Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas}} \times 100$		
Justificación del componente	Dar cumplimiento a las tareas administrativas y de Staff del Instituto			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$28,262,599.00
	100	%	100	%			

ACTIVIDADES									
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto y Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto y sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (fondo fijo) (Bajo demanda)	LA 6.4 y LA 6.5	150 Solicitud	150 Solicitud	Recurso que incluye la operación diaria de gastos menores a 2,000 pesos, considerando rubros como el agua, papelería emergente, verificaciones, cafetería, material de limpieza, reparaciones menores de mobiliario, cerrajería, envíos, consumos menores de alimentos para reuniones, etc.		\$120,000.00	\$120,000.00	No
2	Realizar 12 reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad (IMPLAN) (incluyendo solicitudes ordinarias (132) y extraordinarias (34))	LA 6.4 y LA 6.5	12 Reporte	12 Reporte	Recurso que incluye pago de lo siguiente: \$1,905,707 Renta de inmueble \$461,989 Arrendamiento de activos intangibles (Fortinet, NSARCI y timbrado) \$456,000 Servicio de vigilancia \$260,000 Servicio de Auditor Externo \$240,000 Servicio de limpieza \$220,000 Consumibles \$200,000 Gasolina \$200,000 Viáticos \$160,000 Refacciones de equipo de cómputo \$150,000 Papelería \$150,000 Material de limpieza \$139,100 Servicio de digitalización \$130,000 Telefonía tradicional y redes \$120,000 Arrendamiento de impresoras \$105,930 Energía eléctrica \$100,000 Servicio material informativo \$65,000 Mantenimiento vehículos \$54,000 Mantenimiento edificio \$54,000 Refacciones de equipo de transporte \$54,000 Otros Impuestos \$50,083 Garrafones de agua \$50,000 Fumigación y sanitización \$50,000 Mantenimiento plotter y servidor \$42,800 Seguro de vehículos \$40,353 Agua potable \$25,000 Extintores \$23,865 Servicios de protección \$21,400 Material eléctrico y electrónico		\$5,529,227.00	\$5,529,227.00	No
3	Atender 80 solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica (Bajo demanda)	LA 6.3	80 Solicitud	80 Solicitud			\$0.00	\$0.00	No
4	Atender 60 solicitudes de información recibidas por el Enlace de Transparencia (Bajo demanda)	LA 6.5	60 Solicitud	60 Solicitud			\$0.00	\$0.00	No
5	Monitorear 12 acuerdos establecidos por el Titular	LA 6.5	12 Acuerdo	12 Acuerdo			\$0.00	\$0.00	No
6	Realizar 26 acciones del pago de nómina	LA 6.5	26 Acción	26 Acción	Este importe corresponde a las erogaciones por concepto de pago de sueldos al personal, así como cuotas patronales del Instituto Mexicano del Seguro Social, Prima vacacional, Gratificación anual, Impuesto sobre nómina y todos aquellos conceptos relacionados con el factor humano		\$22,613,372.00	\$22,613,372.00	No
7	Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	LA 6.4 y LA 6.5	1 Estrategia	1 Estrategia			\$0.00	\$0.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	P100455232325B

8	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
9							\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$28,262,599.00	\$28,262,599.00	

Este reporte en caso de las Dependencias no contiene el importe de "Servicios Personales" (Capítulo 1000)

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	F140144151525B

Dependencia o entidad	Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla							
-----------------------	---	--	--	--	--	--	--	--

PROGRAMA								
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Eje del PMD	4	Nombre Eje del PMD	Ciudad Humanista y de Crecimiento Integral	No. de Programa	15	Nombre del Programa	Jóvenes Imparables	Presupuesto del Programa	\$14,622,044.00
-----------------	---	--------------------	--	-----------------	----	---------------------	--------------------	--------------------------	------------------------

COMPONENTE								
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Área Funcional	F14014415150225B	Unidad Responsable	Departamento de Normatividad y Formación Juvenil			Centro Gestor (Clave)	421000000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.6,
----------------	------------------	--------------------	--	--	--	-----------------------	-----------	--	--

No. componente	02	Nombre componente	Programas educativos, culturales, deportivos y sociales para las y los jóvenes, para el desarrollo integral, ejecutados	Indicador componente	Número de actividades para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio				
				Fórmula de cálculo	$\frac{\text{Número de actividades ejecutadas para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio}}{\text{Número de actividades programadas para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio}} \times 100$				

Justificación del componente	Atender los ámbitos de educación y formación a través de la realización de talleres, cursos, conferencias, foros, encuentros, exposiciones, campañas, concursos y torneos, rallies, actividades lúdicas, entre otros. Con el propósito de enriquecer la oferta formativa en áreas como educación, arte y cultura, recreación, deporte, inclusión social y proyectos productivos. Estas actividades se llevarán a cabo en los Centros Municipales de la Juventud, situados en las seis Juntas Auxiliares y en lugares estratégicos del Municipio, asegurando la participación de todas las personas sin distinción.				Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$3,765,200.00
	ND	ND	100	%				

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Implementar 200 acciones (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, ferias, obras y/o presentaciones, exposiciones, campañas, concursos, torneos, rallies, actividades lúdicas, entre otros), enfocados en la educación, la capacitación, formación y fortalecimiento de las habilidades de las y los jóvenes del Municipio en situación de vulnerabilidad (PROIGUALDAD 1.1.3 y 1.3.3) (PROMUPINNA XI.2)	LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.3	180 Acción	200 Acción	\$690,000 Talleristas \$120,000 (32901) (otros arrendamientos) Arrendamiento bocinas, templete, sillas) \$100,000 Ayudas sociales \$40,000 (33601) Impresión lonas, flyers, volantes \$26,000 Material Didáctico \$20,000 (21401) Toners \$20,000 (21101) Papelería \$15,000 Alimentos personal \$5,000 Energía eléctrica \$3,000 Utensilios para servicio de alimentos \$3,000 Pasajes		\$1,042,000.00	\$1,042,000.00	Sí
2	Implementar 220 acciones (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, ferias, obras y/o presentaciones, exposiciones, campañas, concursos, torneos, rallies, actividades lúdicas, entre otros) dirigidas a las y los jóvenes en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones (PROIGUALDAD 2.1.2 Y 2.1.5) (PROMUPINNA IX.9)	LA 1.4, LA 2.4 y LA 2.5	216 Acción	220 Acción	\$550,000 Talleristas \$120,000 (32901) (otros arrendamientos) Arrendamientos bocinas, templete, sillas) \$60,000 (33601) Impresión lonas, flyers, volantes \$44,000 Renta de unidad de transporte \$20,200 (26101) Gasolina \$15,000 (21101) Papelería \$8,000 Material didáctico \$7,000 Herramientas menores \$2,000 Utensilios para servicio de alimentación		\$826,200.00	\$826,200.00	Sí

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	F140144151525B

3	Implementar 200 acciones (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, ferias, obras y/o presentaciones, exposiciones, ferias, obras y/o presentaciones, campañas, concursos, torneos, rallies, actividades lúdicas, entre otros) que fomenten el deporte, la recreación, el bienestar general, expresiones artísticas, artes escénicas, y culturales dirigidos al desarrollo de las y los jóvenes del municipio (PROIGUALDAD 2.1.2 Y 2.1.5) (PROMUPINNA IX.9)	LA 1.2, LA 2.4 y LA 2.6	180 Acción	200 Acción	\$450,000 Talleristas \$120,000 (32901) (otros arrendamientos) Arrendamientos bocinas, templete, sillas) \$35,000 Vestuarios y uniformes \$35,000 (33601) Impresión lonas, flyers, volantes \$30,000 Artículos deportivos \$15,000 (21101) Papelería \$8,000 Material didáctico \$5,000 Renta de unidad de transporte \$3,000 Pasajes \$2,000 Utensilios para servicio de alimentación		\$703,000.00	\$703,000.00	Sí	
4	Implementar 200 acciones (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, ferias, obras y/o presentaciones, exposiciones, campañas, concursos, torneos, rallies, actividades lúdicas, entre otros) de participación juvenil enfocados en la cultura de la legalidad, la democracia, la igualdad de género y de interés ciudadano (PROMUPINNA I.1)	LA 1.4, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 3.1	180 Acción	200 Acción	\$450,000 Talleristas \$120,000 (32901) (otros arrendamientos) Arrendamientos bocinas, templete, sillas) \$30,000 (33601) Impresión lonas, flyers, volantes \$15,000 (21101) Papelería \$15,000 Vestuarios y uniformes \$13,000 disco duro \$10,000 Artículos deportivos \$8,000 Material didáctico \$3,000 Pasajes \$2,000 (26101) Gasolina \$1,000 Utensilios para servicio de alimentación		\$667,000.00	\$667,000.00	Sí	
5	Impartir 10 cursos de preparación para ingreso a la educación a nivel medio superior y superior (PROIGUALDAD 2.1.6, 2.1.7 y 2.2.3) (PROMUPINNA XI.2)	LA 2.3, LA 2.6 y LA 2.8	8 Cursos	10 Curso	\$150,000 Pago a maestro/ tallerista \$10,000 (21101) Papelería \$6,000 (33601) Impresos \$2,000 Alimentos para el personal \$2,000 (26101) Gasolina		\$170,000.00	\$170,000.00	Sí	
6	Ejecutar 3 proyecto Regidor por 1 día dirigido a las y los jóvenes para promover la participación ciudadana en temas de administración pública y que conozcan las funciones de los mismos.	LA 1.1, LA 1.2, LA 2.1 y LA 2.6	3 Proyecto	3 Proyecto	\$60,000 Kit para participantes en la actividad (agenda, lapicero, cilindro y morral grabados) \$25,000 (33601) Impresión lonas, flyers \$15,000 (21101) Papelería		\$100,000.00	\$100,000.00	Sí	
7	Ejecutar 24 exposiciones de talleres artísticos que promuevan el interés entre nuestros jóvenes.	LA 1.2 y LA 2.6	24 Exposición	24 Exposición	\$120,000 (32901) (otros arrendamientos) Arrendamiento bocinas, templetos, sillas) \$50,000 (51500) Equipo de computo \$40,000 (33601) Impresión lonas, flyers, volantes \$20,000 (21401) Toners \$20,000 (21101) Papelería \$7,000 Material Didáctico		\$257,000.00	\$257,000.00	Sí	
8	Ejecutar 1 proyecto relacionado con la formación integral de los jóvenes mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
9							\$0.00	\$0.00		
Notas							TOTAL	\$0.00	\$3,765,200.00	\$3,765,200.00

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	F140144151525B

COMPONENTE									
Área Funcional	F14014415150325B	Unidad Responsable	Departamento de Bienestar Personal y Comunitario			Centro Gestor (Clave)	421000000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.8
No. componente	03	Nombre componente	Educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo para la juventud, impartida			Indicador componente	Porcentaje de acciones realizadas para la educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo para la juventud		
						Fórmula de cálculo	$\frac{\text{Número de acciones realizadas para la educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo para la juventud}}{\text{Número de acciones programadas para la educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo para la juventud}} \times 100$		
Justificación del componente	Fomentar en la juventud una cultura de responsabilidad y concientización respecto al uso y abuso de sustancias nocivas. Informando sobre los riesgos y consecuencias asociados a las adicciones para promover un estilo de vida saludable. Asimismo, resulta fundamental fomentar el espíritu emprendedor entre los jóvenes, impulsando sus ideas y proyectos, con el fin de brindar alternativas constructivas en su desarrollo.					Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$2,039,038.00
						100 %	100 %		

ACTIVIDADES										
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)	
1	Realizar 30 incubaciones para el Programa Jóvenes Talento para generar oportunidades que desarrollen habilidades y herramientas para la obtención de un empleo, emprender un negocio o un proyecto productivo (Carta P. 3.4.1)	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.8	30 Incubación	30 Incubación	\$170,000 Contratación de Servicios Profesionales \$12,000 (21401) tonner \$5,000 (21101) Papelería		\$187,000.00	\$187,000.00	Sí	
2	Ejecutar 2 etapas del proyecto Jóvenes Talento, Redes de networking y mentoría empresarial para jóvenes emprendedores (PROIGUALDAD 1.2.4) (PROMUPINNA I.1)	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.8	2 Etapa	2 Etapa	\$200,000 (32901) Arrendamiento de templete, equipo de sonido y audio, sillas, pantallas \$5,000 (21101) Papelería \$3,000 (33601) impresos		\$208,000.00	\$208,000.00	Sí	
3	Otorgar 6 premiaciones del Programa Jóvenes Talento y Redes de networking (PROIGUALDAD 1.2.4) (PROMUPINNA I.1)	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.8	6 Premiación	6 Premiación	\$ 300,000 Apoyo a los Ganadores del Programa		\$300,000.00	\$300,000.00	No	
4	Ejecutar 4 etapas del proyecto de apoyo municipal a "Jóvenes Talento" Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD 1.2.4) (PROMUPINNA I.1)	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.8	4 Etapa	4 Etapa	\$ 240,000 Apoyo a los Ganadores del Programa Consolidadas \$200,000 (32901) Arrendamiento de templete, equipo de sonido y audio, sillas, pantallas \$5,000 (33601) Impresión de formatos, banners, lonas		\$448,000.00	\$448,000.00	Sí	
5	Ejecutar 1 acción relacionada con el deporte, la recreación, el bienestar general, en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones (Carrera por la Juventud)	LA 2.4 y LA 2.6	1 Acción	1 Acción	\$716,038 Servicio Integral para la realización de la carrera de la Juventud. (3822)		\$716,038.00	\$716,038.00	No	
6	Ejecutar 2 ferias de empleo enfocadas en oportunidades para jóvenes	LA 2.7 y LA 2.8	2 Feria	2 Feria	Consolidadas \$150,000 (32901) Arrendamiento de equipo de sonido y audio, sillas, pantallas, templete. \$30,000 (21101) Papelería		\$180,000.00	\$180,000.00	No	
7	Ejecutar 1 proyecto relacionado con la educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo en las y los jóvenes, mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)			1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	F14014415150425B

8								\$0.00	\$0.00	
9								\$0.00	\$0.00	
10								\$0.00	\$0.00	
Notas							TOTAL	\$0.00	\$2,039,038.00	\$2,039,038.00

COMPONENTE												
Área Funcional	F14014415150425B		Unidad Responsable	Departamento de Normatividad y Formación Juvenil			Centro Gestor (Clave)	421000000	Linea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5		
No. componente	04	Nombre componente	Acciones de vinculación para promover la participación a favor de la juventud, atendidos				Indicador componente	Porcentaje de convenios atendidos para promover la participación a favor de la juventud				
							Fórmula de cálculo	Número de convenios atendidos para promover la participación a favor de la juventud) *100				
							Total de convenios programados para promover la participación a favor de la juventud					
Justificación del componente	Atender los lineamientos de los convenios a celebrarse, con la intención de generar sinergias en la elaboración de políticas públicas que promuevan la formación integral de la juventud y, a su vez, generen beneficios tanto para los jóvenes como para todos los involucrados.					Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$48,000.00			
						100 %	100 %					

ACTIVIDADES										
#	Actividad en PP 2025	Lineas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)	
1	Signar 10 convenios para vincular a las y los jóvenes a los programas de servicio social al interior de la Administración Pública Municipal	LA 2.1 y LA 2.6	5 Convenio	10 Convenio	\$8,000 (21401) Toners \$6,000 (21101) Papelería		\$14,000.00	\$14,000.00	Sí	
2	Signar 10 convenios con instituciones privadas y/o asociaciones civiles con el objetivo de promover la participación de todos los sectores a favor de la juventud	LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.6	10 Convenio	10 Convenio	\$20,000 Trámites notariales \$8,000 (21401) Toners \$6,000 (21101) Papelería		\$34,000.00	\$34,000.00	Sí	
3	Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5	12 Convenio	12 Solicitud			\$0.00	\$0.00	No	

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	F140144151525B

4	Ejecutar 1 proyecto relacionado con temas de normatividad y vinculación con los jóvenes, mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
5							\$0.00	\$0.00		
Notas							TOTAL	\$0.00	\$48,000.00	\$48,000.00

COMPONENTE

Área Funcional	F14014415150125B	Unidad Responsable	Dirección	Centro Gestor (Clave)	421000000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 3.4 y LA 3.5	
No. componente	01	Nombre componente	Sistema administrativo de Staff, implementado	Indicador componente	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff			
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas}}{\text{Total de solicitudes administrativas ordinarias mensuales a Staff programadas}} \right) * 100$			
Justificación del componente	El cumplimiento de las actividades administrativas del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, resultan indispensable ya que brindan los recursos materiales y humanos necesarios para el desarrollo del Programa Presupuestario, dando puntual atención y seguimiento a las solicitudes en materia administrativa recibidas.			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$8,769,806.00	
				100 %	100 %			

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Atender 120 solicitudes administrativas ordinarias (60) y extraordinarias (60) (Bajo demanda)	LA 3.4 y LA 3.5	80 Solicitudes	120 Solicitud	\$160,000 Impresos (Digitalización) \$120,000 (26101) Gasolina \$99,514 Seguro de vehículos (seguro de bienes patrimoniales) \$96,000 (21401) toners \$65,000 (21101) Adquisición de papelería \$50,000 Equipo de Computo \$40,000 Accesorios menores de mob. equipo. educac. y recreativa. \$40,000 Refacc. y Accesorios menores de edificios \$30,000 Arrendamiento de equipos informáticos \$28,000 Productos Alimenticios \$25,000 Pipas de agua \$18,200 Arrendamientos para nómina \$1,600 Verificaciones Vehiculares \$900 Control Vehicular		\$774,214.00	\$774,214.00	Sí
2	Monitorear 12 acuerdos establecidos por el titular	LA 3.5	12 Acuerdo	12 Acuerdo			\$0.00	\$0.00	No
3	Atender 60 solicitudes de transparencia recibidas (Bajo demanda)	LA 3.5	48 Solicitud	60 Solicitud			\$0.00	\$0.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	F140144151525B

4	Realizar 26 pagos de nómina	LA 3.5	25 Pago	26 Pago	\$2,128,442 Sueldo Base al Personal de Confianza \$2,080,650 Compensaciones Adicionales por Servicios Especiales \$525,200 Impuestos Sobre Nómina \$393,280 Aguinaldo o Gratificación de Fin de Año \$224,200 Aportaciones de Seguridad Social \$233,799 Aportaciones para el Retiro \$171,550 Aportaciones a Fondos de Vivienda \$57,700 Primas Vacacionales y Dominical		\$5,814,821.00	\$5,814,821.00	No	
5	Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad	LA 3.5	12 Reporte	12 Reporte	\$900,000 Servicio de vigilancia \$480,000 Auditor Externo \$150,000 (21601) Material de limpieza \$150,000 Servicio de Limpieza \$58,000 Sistema contable nsarc \$51,600 Telefonía tradicional \$48,000 Internet. \$45,000 Material eléctrico \$40,000 Mantenimiento de inmuebles \$36,000 Materiales, accesorios y suministros médicos \$35,000 Herramientas menores \$35,000 Refacciones menores eq. transp. \$35,000 Medicinas y productos farmacéuticos \$31,188 Art. Metálicos para la construcción \$30,000 Mantenimiento de transporte \$30,000 Refacciones menores de computo. \$15,983 Refacciones, accesorios otros b's muebles \$10,000 Otros productos químicos		\$2,180,771.00	\$2,180,771.00	No	
6	Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	LA 3.5	1 Estrategia	1 Estrategia			\$0.00	\$0.00	No	
7	Ejecutar 1 acción (estrategia o proyecto) de servicios administrativos y/o recursos humanos mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Acción	1 Acción			\$0.00	\$0.00	No	
8							\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$8,769,806.00	\$8,769,806.00	

Este reporte en caso de las Dependencias no contiene el importe de "Servicios Personales" (Capítulo 1000)

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E030533090925B

Dependencia o entidad	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla								
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROGRAMA										
No. Eje del PMD	3	Nombre Eje del PMD	Obras y servicios	No. de Programa	09	Nombre del Programa	Puebla Limpia y Responsable	Presupuesto del Programa	\$553,755,814.00	

COMPONENTE										
Área Funcional	E03053309090225B		Unidad Responsable	Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos			Centro Gestor (Clave)	417000000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.5 Y LA 2.6

No. componente	02	Nombre componente	Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado				Indicador componente	Porcentaje de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana en 2024 (Fuente: Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla, IMPLAN)			
							Fórmula de cálculo	Personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana			
								Total de personas encuestadas			

Justificación del componente	Con el objetivo de atender los requerimientos de la ciudadanía en la prestación de servicios de limpia y mantener una adecuada imagen urbana en el municipio de Puebla, de forma eficiente; migrando gradualmente, de un modelo lineal, hacia un modelo circular de gestión de residuos.						Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$350,611,711.00
							94 %	96 %		

ACTIVIDADES									
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Barrer 212,000 kilómetros en calles y avenidas del municipio mediante el barrido manual y mecánico. (PROMUPINNA VII.14) (Plan de Manejo del Centro Histórico 4.6.4.2).	LA 1.1, LA 1.4 Y LA 1.7	175,000 Kilómetro	212,000 Kilómetro	\$ 1,780,920 Vara para escoba para Barrido Manual (2311) \$ 1,361,880 Bolsa para Barrido Manual (2161) Esta actividad es de vital importancia para mantener una adecuada imagen urbana, evitar que los residuos sólidos urbanos obstruyan coladeras y drenajes, y prevenir problemas de salud pública. Las acciones de barrido manual se realizan en calles, avenidas, bulevares y espacios públicos de la poligonal denominada "Centro Histórico Ampliado", mientras que el servicio mecanizado de limpieza urbana se enfoca a la atención integral en vialidades de intensa circulación.		\$3,142,800.00	\$3,142,800.00	No
2	Atender 1,800 solicitudes ciudadanas competencia del OOSL (Bajo demanda)	LA 1.1, LA 1.7 Y LA 2.6	1,800 Solicitud	1,800 Solicitud			\$0.00	\$0.00	No
3	Realizar 1 análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN	LA 1.3	1 Análisis	1 Análisis			\$0.00	\$0.00	No
4	Realizar 12 conciliaciones por los servicios de recolección, traslado y disposición final para pago (Parcial FORTAMUND)	LA 1.1 Y LA 1.10 1.5	24 Pago	12 Conciliación	\$ 340,896,611.00 Pago a concesionarios por los servicios de recolección, traslado, aprovechamiento y disposición final de los residuos sólidos urbanos generados por el municipio. (3981) El Organismo Operador del Servicio de Limpia, a través de la concesionaria, brinda el servicio de recolección domiciliaria, traslado de residuos sólidos urbanos que se generan diariamente en los hogares de la Ciudad, con rutas, frecuencias y horarios establecidos, identificados por la Ciudadanía, se cumple cabalmente con este servicio; una vez recolectados los residuos, se transportan al sitio autorizado para su disposición final, denominado Relleno Sanitario "El Chiltepeque".		\$340,896,611.00	\$340,896,611.00	Si
5	Realizar 56 supervisiones técnicas y de inspección periódica del relleno sanitario de Chiltepeque en materia de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y Resolutivo de Impacto Ambiental (PROMUPINNA VII.16)	LA 1.10 Y LA 1.13	56 Supervisión	56 Supervisión			\$0.00	\$0.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E030533090925B

No.	Actividad	Unidad Responsable	Cantidad	Unidad	Descripción	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	
6	Realizar 1,600 jornadas de limpieza en colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla, solicitadas por la ciudadanía (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.14) (Parcial FORTAMUND)	LA 2.5	1,600 Jornada	1,600 Jornada	<p>\$5,250,000.00 Limpieza de ríos y barrancas (3581) \$ 210,000.00 Botas, guantes, googlees, etc. (2721) \$ 140,000.00 Lunch para jornadas de limpieza, semana santa, Batalla del cinco de mayo, etc. (2211) \$ 132,300.00 Escobas, recogedores, jabón etc. Barrido Manual (2161)</p> <p>El Organismo Operador del Servicio de Limpia efectúa Jornadas de Limpieza en Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares con acciones de barrido, chapeo y retiro de los residuos que se generan durante estas actividades con la finalidad de mantener una mejor imagen urbana.</p> <p>En coordinación con el comité de lluvias se llevan a cabo acciones de limpieza en barrancas, ríos y vasos reguladores del Municipio de Puebla para evitar que la basura, muebles, llantas y vegetación provoquen obstrucción de los canales y generen inundaciones durante el periodo pluvial anual; de acuerdo a las necesidades en la operatividad y para obtener resultados óptimos es necesaria la contratación de una empresa con maquinaria que coadyuve de manera importante a concretar los objetivos.</p>	\$5,732,300.00	\$5,732,300.00	No	
7	Realizar 12 reportes sobre la cuantificación del tonelaje de residuos sólidos urbanos ingresados para disposición final en el Relleno Sanitario "Chiltepeque" CONCILIACIONES	LA 1.10 Y LA 1.12	12 Reporte	12 Reporte		\$0.00	\$0.00	No	
8	Elaborar 12 reportes del servicio de descacharrización del OOSL, para evitar la disposición inadecuada de Residuo Sólido Urbano voluminoso	LA 1.1	12 Reporte	12 Reporte		\$0.00	\$0.00	No	
9	Remover 3,000 m2 de chicles y grafitis en calles, avenidas, juntas auxiliares y unidades habitacionales del municipio (Ciudad de 10)	LA 1.7	3,000 m2	3,000 M2	\$840,000.00 Servicios de limpieza y manejo de desechos (3581)	\$840,000.00	\$840,000.00	No	
10	Realizar 12 limpiezas (una mensual) a los contenedores soterrados del Centro Histórico para mantenimiento y eliminación de fauna nociva y malos olores (Plan de Manejo del Centro Histórico 4.6.4.2)	LA 1.1 y 1.7	ND	12 Limpieza		\$0.00	\$0.00	No	
11	Ejecutar 1 Proyecto en materia de atención a los requerimientos de la ciudadanía en la prestación de servicio de limpia, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	LA 1.11	1 Proyecto	1 Proyecto		\$0.00	\$0.00	No	
12						\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$350,611,711.00	\$350,611,711.00

COMPONENTE

Área Funcional	E03053309090325B	Unidad Responsable	Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos	Centro Gestor (Clave)	417000000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.13., LA 1.17, LA 2.3, LA 2.4, Y LA 2.5	
No. componente	03	Nombre componente	Capacitación para fomentar hábitos en la ciudadanía que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, otorgada	Indicador componente	Porcentaje de gestiones integrales de residuos municipales realizados			
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Numero de acciones programadas en capacitaciones, proyectos y servicios de gestión integral}}{\text{Total de acciones realizadas de capacitaciones, proyectos y servicios de gestión integral}} \right) * 100$			
Justificación del componente	La educación ambiental juega un papel primordial en la formación de una ciudadanía consciente e interesada activamente en el medio ambiente y sus problemas asociados			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$900,000.00	
				95 %	95 %			

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E030533090925B

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Realizar 12 reuniones con personal de la concesionaria con el objetivo de mejorar el servicio de recolección y traslado de los residuos generados en el municipio.	LA 1.1	NA	12 Reunión			\$0.00	\$0.00	No
2	Gestionar 2 etapas que permita planear la generación, caracterización, recolección, infraestructura y educación en materia de residuos. (Bajo Demanda).	LA 1.3 2.5	NA	2 Etapa			\$0.00	\$0.00	No
3	Realizar 2 foros de consulta ciudadana que integre las bases para la caracterización de los residuos en el municipio	LA 1.3 2.5	NA	2 Foro	\$300,000 Congresos y convenciones (3831) De conformidad con el acuerdo de ESCAZU que establece las herramientas que un estado debe de implementar para la creación de políticas públicas en materia ambiental, se deben de llevar a cabo foros de consulta pública para la creación de dichas políticas; así como en el considerando Acuerdo de Creación de Organismo Operador de Servicios de Limpia del Municipio de Puebla, artículo 5 fracción III, 4 Y 5 del Reglamento Interior del Organismo Operador de Servicios de Limpia del Municipio de Puebla donde señala que se deben formular programas municipales para prevención gestión y manejo de residuos sólidos urbanos prestando asistencia técnica y consulta en materia de protección al ambiente así como promover medios de educación, difusión, de desarrollo de la comunidad para el mejoramiento del medio ambiente y servicios. Este ejercicio de participación permitirá que los ciudadanos se sientan escuchados e involucrados para la toma de decisiones."		\$300,000.00	\$300,000.00	No
4	Realizar 2 jornadas de extracción de residuos en puntos estratégicos del municipio	LA 2.3	NA	2 Jornada			\$0.00	\$0.00	No
5	Realizar 1 manual del buen manejo de los residuos para reorientar las prácticas de los recolectores voluntarios empadronados al organismo	LA 2.4	NA	1 Manual			\$0.00	\$0.00	No
6	Realizar 1 padrón de los recolectores voluntarios.	LA 2.4	NA	1 Padrón			\$0.00	\$0.00	No
7	Gestionar 1 proyecto para eficientizar la operatividad del relleno sanitario.	LA 1.13	NA	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No
8	Asignar 3 sitios estratégicos para la promoción de separación y diferenciación de residuos del municipio de Puebla.	LA 1.17	NA	3 Sitio			\$0.00	\$0.00	No
9	Realizar 3 capacitaciones de manera progresiva a los integrantes del organismo operador del servicio de limpia en materia de cultura organizacional	LA 2.5	NA	3 Capacitación	\$400,000 Servicios de Capacitaciones (3341) En atención a la Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018, Factores de riesgo psicosocial en el trabajo Identificación, análisis y prevención, se brindan capacitaciones que buscan establecer los elementos para identificar, analizar y prevenir los factores de riesgo psicosocial, así como para promover un entorno organizacional favorable en los centros de trabajo. Con esto se busca fomentar el sentido de pertenencia, fortalecer su identidad valor de las y los trabajadores del Organismo. Por lo que se requiere de la adquisición de consumibles y material de apoyo didáctico para llevar a cabo de manera exitosa el programa de capacitaciones planteado.		\$400,000.00	\$400,000.00	No
10	Realizar 4 reportes en materia de Capacitaciones a la población estudiantil en residuos sólidos urbanos	LA 2.5	NA	4 Reporte			\$0.00	\$0.00	No
11	Realizar 42 capacitaciones a juntas auxiliares, unidades habitacionales, mercados y tianguis en temas de RSU	LA 2.5	NA	42 Capacitación			\$0.00	\$0.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E030533090925B

12	Realizar 1 evento (Semana de la Circularidad) de actividades en atención al día internacional del Reciclaje.	LA 2.5	NA	1 Evento	<p>\$200,000 Acciones durante la Semana de la circularidad en atención al día Internacional del Reciclaje (3831)</p> <p>La circularidad económica es una forma de organización en la cual ningún elemento puede funcionar sin estar en interdependencia con otro. Este tipo de sistemas lo podemos observar en la naturaleza cuando hablamos de ecosistemas. La circularidad es un concepto que en varias ramas de las ciencias es utilizado, siendo la ecología uno de las cuales lo utiliza constantemente ya que se propone como una salida viable a los sistemas lineales de consumo que están generando un desgaste acelerado del medio ambiente y los recursos naturales.</p> <p>Con la circularidad se promueve que las economías locales se apoyen en minimizar los desperdicios (reducir); lo que quede de desperdicios de lo ya consumido se pueda maximizar en ventas o la reutilización de los mismos otorgando ya otro valor agregado; en este tema, también se pueden reparar todo aquello de los desechable que aún tenga vida útil. Esto deriva en beneficios no sólo para el medio ambiente sino para todo una economía, lo que se conoce como economía circular.</p> <p>La necesidad de una Semana de la Circularidad es dar a conocer a la población en general, pequeños comercios y asociaciones civiles dedicadas a la ecología, la importancia que tiene el comenzar a ser más responsables con el medio ambiente ya que los recursos naturales se están agotando. Aunado a esto, brindarles herramientas necesarias para que promover otro tipos de economías que tienen resultados a nivel micro, es decir, que los ciudadanos puedan observar y medir fácilmente. A lo largo de esta semana se promoverán talleres, pláticas e intercambio de productos que hayan sido generados de esta manera, con una economía circular, y poner de manifiesto la utilidad de este modelo que es completamente sostenible a lo largo del tiempo.</p> <p>Por lo que se requieren recursos financieros para la compra de insumos y herramientas que permitan la ejecución exitosa de dichas actividades.</p>	\$200,000.00	\$200,000.00	No	
13	Realizar 1 Jornada de capacitaciones, juegos, talleres y consultas en atención al día nacional de la conservación ecológica	LA 2.5	NA	1 Jornada		\$0.00	\$0.00	No	
14	Realizar 2 reportes de satisfacción en materia de prevención ambiental (capacitaciones y talleres)	LA 2.5	NA	2 Reporte		\$0.00	\$0.00	No	
15	Ejecutar 1 Proyecto en materia de vinculación para el fortalecimiento de la participación ciudadana y la gobernanza, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	LA 2.3	NA	1 Proyecto		\$0.00	\$0.00	No	
Notas						TOTAL	\$0.00	\$900,000.00	\$900,000.00

COMPONENTE

Área Funcional	E03053309090425B	Unidad Responsable	Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos		Centro Gestor (Clave)	417000000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.10 Y LA 2.6	
No. componente	04	Nombre componente	Medidas que conduzcan al manejo integral de residuos solidos en el municipio, aplicadas		Indicador componente	Porcentaje de medidas para el manejo integral de residuos solidos			
					Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de medidas para el manejo integral de residuos solidos programadas}}{\text{Número de medidas para el manejo integral de residuos solidos ejecutadas}} \right) * 100$			
Justificación del componente	Los criterios de planes fomenta y facilita el otorgamiento de servicios de calidad a la persona que acude al Organismo o que los recibe en su domicilio, para la realización de trámites o gestiones, supervisando el cumplimiento de las normas aplicables, tanto a la población en general como a las empresas concesionarias				Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$0.00	
					94 %	94 %			

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Realizar 12 inspecciones en el relleno sanitario y en FIRSU	LA 1.10	ND	12 Inspección			\$0.00	\$0.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E030533090925B

2	Ejecutar 12 reportes mensuales, las multas y apercibimientos realizados por violaciones al capítulo 19 del COREMUN	LA 2.6	ND	12 Reporte			\$0.00	\$0.00	No	
3	Ejecutar 1 proyecto en materia de promoción de servicio de calidad a las personas que acudan al Organismo, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
4							\$0.00	\$0.00		
Notas							TOTAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00

COMPONENTE

Área Funcional	E03053309090525B	Unidad Responsable	Dirección Jurídica			Centro Gestor (Clave)	41700000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 2.6, LA 3.4 Y LA 3.6	
No. componente	05	Nombre componente	Programa de sanciones a infractores a la Normatividad relativa a limpia, recolección, traslado, manejo y disposición de residuos, implementado			Indicador componente	Coadyuvar en 11 sesiones ordinarias del consejo directivo			
					Fórmula de cálculo	Número de Sesiones ordinarias tramitadas por la Dirección Jurídica.) *100				
						Número de acuerdos tomados por el Consejo Directivo.				
Justificación del componente	Con el objetivo de que las Unidades Administrativas den la información necesaria para realizar las Sesiones de Consejo, con la finalidad de coadyuvar con la persona titular de la Secretaría del Consejo Directivo.					Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$0.00	
						100 %	100 %			

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)	
1	Ejecutar 5 solicitudes jurídicas recibidas (laudos o sentencias) (Bajo demanda)	LA 3.4	ND	5 Solicitud			\$0.00	\$0.00	No	
2	Elaborar 12 reportes que permitan medir la eficiencia en la calificación de infracciones aplicadas a la ciudadanía por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas.	LA 2.6	12 Reporte	12 Reporte			\$0.00	\$0.00	No	
3	Atender 50 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda) (PPA 3.4)	LA 2.6 Y LA 3.6	50 solicitud	50 Solicitud			\$0.00	\$0.00	No	
4	Gestionar 11 sesiones ordinarias del Consejo Directivo.	LA 2.6 Y LA 3.6	12 sesión	11 Sesión			\$0.00	\$0.00	No	
5	Ejecutar 1 Proyecto en materia de coadyuvar con las sesiones de consejo, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
6							\$0.00	\$0.00		
Notas							TOTAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E030533090925B

COMPONENTE

Área Funcional	E03053309090125B	Unidad Responsable	Dirección Administrativa	Centro Gestor (Clave)	417000000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1, LA 3.1, LA 3.5 Y LA 3.6
No. componente	01	Nombre componente	Sistema Administrativo de Staff, implementado	Indicador componente	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff		
				Fórmula de cálculo	$\frac{\text{Número de solicitudes administrativas ordinarias atendidas}}{\text{Total de solicitudes administrativas ordinarias programadas}} \times 100$		
Justificación del componente	El sistema administrativo de staff, es una función de apoyo a las actividades sustantivas del Organismo, sin la cual, el fin, planes, programas y metas institucionales no tienen posibilidades de éxito			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	100 %	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	100 %
				PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$202,244,103.00		

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Realizar 25 pagos de la nómina	LA 3.6	25 Pago	25 Pago	Presupuesto destinado al pago de la nómina del personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia, tanto sindicalizado, como de confianza, así como operativo y administrativo, correspondiente a las plazas del Organismo; incluye prestaciones, y revisión del Contrato Colectivo de Trabajo del Sindicato "Ignacio Zaragoza", así como el incremento al salario mínimo proyectado para 2025. \$4,118,156 Pago del impuesto sobre nómina (3%) (3981) \$3,840,000 Vales de despensa para personal sindicalizado, en cumplimiento al Contrato Colectivo de Trabajo (1134) \$167,598,204 Pago de nómina del personal adscrito al Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, tanto personal operativo como administrativo (1000) \$1,666,841 Seguros de vida del personal (1441)		\$177,223,201.00	\$177,223,201.00	No
2	Atender 300 solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas (Bajo demanda)	LA 3.6	300 Solicitud	300 Solicitud	Gastos menores mediante transferencias y por Fondo Involuntario Urgentes del OOSE. \$59,102 productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades partida (2213) \$39,500 pasajes terrestres nacionales (3721) \$20,000 cemento y productos de concreto partida (2421) \$20,000 refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información partida (2941) \$13,300 gastos de orden social partida (3821) \$10,000 material eléctrico y electrónico (2461) \$10,000 vestuario y uniformes (2711) \$10,000 material de limpieza (2161) \$10,000 herramientas menores (2911) \$10,000 refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo (2931) \$10,000 servicios de acceso de internet (3171) \$10,000 instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos (3571) \$9,000 materiales y útiles de impresión y reproducción (2121) \$8,138 reparación y mantenimiento de equipo de transporte (3551) \$8,000 utensilios para el servicio de alimentación (2231) \$8,000 combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos destinados a ser. pub. y la opera. de prog. pub. (2611) \$7,000 materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones (2141) \$6,960 otros arrendamientos (3291) \$6,000 instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de admn., educacional y recr (3521) \$6,000 otros materiales y artículos de construcción y reparación (2491) \$5,000 artículos metálicos para la construcción (2471) \$5,000 refacciones y accesorios menores de equipo de transporte (2961) \$5,000 refacciones y accesorios menores de edificios (2921) \$5,000 refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos (2981) \$5,000 prendas de seguridad y protección personal (2721) \$5,000 cal, yeso y productos de yeso (2431) \$5,000 vidrio y productos de vidrio (2451) \$5,000 servicio de agua (3131) \$5,000 otros impuestos y derechos (3921) \$5,000 viáticos en el país (3751) \$5,000 otros servicios de traslado y hospedaje (3791) \$5,000 servicios de limpieza y manejo de desechos (3581) \$5,000 medicinas y productos farmacéuticos (2531) \$5,000 productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima (2371) \$5,000 servicio de impresión de documentos y papelería oficial (3363) \$4,000 servicios de jardinería y fumigación (3591)		\$360,000.00	\$360,000.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E030533090925B

Orden	Actividad	Dependencia	Reporte	Reporte	Descripción	Importe	Importe	Importe	Importe	Observaciones
3	Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad (OOSLMP) solicitudes ordinarias (72) y extraordinarias (60) (Parcial FORTAMUND)	LA 3.5 Y LA 3.6	12 Reporte	12 Reporte	<p>Por la naturaleza del Organismo Operador del Servicio de Limpia, existen gastos que deben considerarse ya que permiten continuar la operatividad diaria de las Unidades Administrativas, como a continuación se describen:</p> <p>\$5,429,475 Combustible para Parque Vehicular (2611) \$1,672,440 Servicios de reparación y mantenimiento del parque vehicular). Capitulo 3000 \$1,443,441 Seguro de Vehiculos (3451) \$1,441,360 Arrendamiento del edificio (3221) \$1,374,219 Servicios de taller parque vehicular gasolina (3551) \$1,377,175 Adquisición de pavos, piernas y despensas (2213) \$1,063,273 Despacho Auditor Externo ASE (3311) \$1,004,812 Servicio de Seguridad Privada para oficinas (3381) \$634,662 Despacho para dictaminar IMSS (3311) \$488,086 Arrendamiento de Equipos Multifuncionales (3232) \$305,550 Sistema de Cálculo y Timbrado de Nómina (3312) \$382,386 Papelería, material de oficina (2111) \$301,636 Adquisición de herramientas menores (2911) \$203,136 Material de Limpieza para oficinas administrativas y de operación. (2000) \$295,093 Refacciones parque vehicular para composturas menores en taller interno (2961) \$140,659 Control Vehicular (3921) \$157,500 Festejo del día 12 de diciembre 2025 día del trabajador de limpia Partida (3821) \$152,302 Servicio de energía eléctrica (3111) \$100,000 Servicio de Telefonía en oficinas (3141) \$60,000 Garrafones de agua (2213) \$110,446 Servicio de Impresión, lonas etc. (3364)</p>	\$18,654,108.00	\$18,654,108.00		No	
4	Realizar 4 reportes de capacitación para el personal del Organismo (actualización, profesionalización y sensibilización) (PROIGUALDAD 4.3.7) (PPA 2.2)	LA 3.1 y LA 3.6	4 Reporte	4 Reporte		\$0.00	\$0.00		No	
5	Ejecutar 1 entrega de uniformes al personal del OOSL (PROIGUALDAD 4.3.7) (Parcial FORTAMUND)	LA 3.1	1 Entrega	1 Entrega	<p>\$2,356,344 Adquisición de uniformes para el personal sindicalizado en cumplimiento al Contrato Colectivo de Trabajo (2711) \$1,590,450 Prendas de seguridad y protección personal para el personal sindicalizado en cumplimiento al Contrato Colectivo de Trabajo (2721) Con el objetivo de procurar las condiciones óptimas de trabajo para el personal operativo del Organismo Operador del Servicio de Limpia que contribuye a la labor de limpieza de calles, avenidas y espacios públicos, se dota de uniformes así como prendas de seguridad, con diseño funcional y materiales de calidad y resistentes.</p>	\$3,946,794.00	\$3,946,794.00		No	
6	Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	LA 1.1 y LA 3.6	1 Estrategia	1 Estrategia		\$0.00	\$0.00		No	
7	Realizar 28 Apoyos al sindicato en cumplimiento del contrato colectivo	LA 3.6	28 Apoyo	28	\$ 2,060,000 Ayudas Sociales a otras instituciones sin fines de lucro no comprendidas en las anteriores (4451)	\$2,060,000.00	\$2,060,000.00		No	
8	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto		\$0.00	\$0.00		No	
9						\$0.00	\$0.00			
Notas						TOTAL	\$0.00	\$202,244,103.00	\$202,244,103.00	

Este reporte en caso de las Dependencias no contiene el importe de "Servicios Personales" (Capítulo 1000)

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E040233060625B

Dependencia o entidad	Secretaría de Medio Ambiente									
-----------------------	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROGRAMA										
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Eje del PMD	3	Nombre Eje del PMD	Obras y Servicios	No. de Programa	06	Nombre del Programa	Ciudad Verde y Responsable	Presupuesto del Programa	\$74,984,808.00	
-----------------	---	--------------------	-------------------	-----------------	----	---------------------	----------------------------	--------------------------	------------------------	--

COMPONENTE										
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Área Funcional	E04023306060225B	Unidad Responsable	Dirección de Protección Animal				Centro Gestor (Clave)	429050000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 3.11, LA 5.1, LA 5.4, LA 5.5, LA 5.6, LA 5.7, LA 5.8, LA 5.9, LA 5.10 y LA 5.12	
----------------	------------------	--------------------	--------------------------------	--	--	--	-----------------------	-----------	--	--	--

No. componente	02	Nombre componente	Cobertura de servicios de protección animal, ampliada	Indicador componente	Porcentaje de jornadas de adopción responsable de mascotas realizadas						
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de jornadas de adopción responsable otorgadas}}{\text{Total de jornadas de adopción responsable programadas}} \right) * 100$						

Justificación del componente	Propiciar una cultura de tenencia responsable de mascotas, garantizando la salud de perros y gatos con programas de esterilización y vacunación permanente, protegiendo la salud de los ciudadanos						Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$16,736,670.00	
							ND	ND			

ACTIVIDADES										
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Brindar 100,000 servicios de protección y control de la rabia a través de la aplicación de vacunas (Bajo demanda) (PROMUPINNA IX.11)	LA 5.7	100,000 Servicio	100,000 Servicio	La vacuna la provee el Estado, no se ha recibido en cantidades necesarias, por motivos internos de La Secretaría de Salud * Contemplar pago de jornadas extraordinarias para trabajadores		\$0.00	\$0.00	No
2	Realizar 13,000 cirugías de esterilización para el control de la reproducción animal, en caninos y felinos (Bajo demanda)	LA 5.8	13,000 Cirugía	13,000 Cirugía	Este proyecto encabezado por el gobierno municipal, busca reducir y controlar la reproducción de perros y gatos en la ciudad de Puebla. Cada mascota esterilizada según diversos estudios tiene como resultados la disminución de la población de mascotas en vía pública, las cuales son portadoras de diversas enfermedades zoonóticas, que pueden afectar a la población, así mismo, el contribuir a la reducción de mascotas en la ciudad, aporta a la disminución de maltrato animal y de agresiones hacia los ciudadanos. La dirección de protección animal tiene como principal objetivo garantizar la salud de las mascotas dentro de las instalaciones, así como entregar a mascotas en adopción esterilizadas para fomentar la tenencia responsable de las mismas y para lograrlo se requiere la adquisición de suministros y medicamentos, para brindar el servicio en beneficio de las ciudadanas, ciudadanos y animales: \$2,600,000 ---> Adquisición de medicamento \$1,900,000 ---> Adquisición de material quirúrgico		\$4,500,000.00	\$4,500,000.00	No
3	Realizar 50 jornadas de adopción responsable de mascotas (PROMUPINNA XI.3)	LA 5.1	42 Jornada	50 Jornada	\$100,000--> Material para complementar las adopciones realizadas mediante las jornadas.		\$100,000.00	\$100,000.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E040233060625B

4	Atender 600 denuncias por maltrato y agresión animal (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.4)	LA 5.1	600 Denuncia	600 Denuncia	Con el objetivo de proporcionar la atención oportuna a las denuncias ciudadanas por maltrato y agresión animal, es necesario contar con los medios básicos para poder ejercer de manera correcta el seguimiento pertinente en cada uno de los casos; además no se omite comentar que el parque vehicular actual resulta insuficiente, tanto en cantidad como en eficiencia operativa. Vehículos: \$1,200,000 (2 CAMIONETAS PICK UP)	\$1,200,000.00	\$1,200,000.00	No
5	Realizar 400 diagnósticos de la rabia canina y felina, como medida preventiva de salud pública (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.4)	LA 5.7	400 Diagnóstico	400 Diagnóstico	Material para diagnóstico, con el fin de poder hacer un diagnóstico certero y profesional Material para laboratorio; (Partida 25101) Fict Globulina monoclonal \$42,800 Pipetas para extracción \$21,400 Mantenimiento de microscopios \$11,770 Glicerina de baja viscosidad y H2O bidestilada \$10,700	\$86,670.00	\$86,670.00	No
6	Contratar 1 servicio para la recolección, traslado, incineración y depósito final de residuos infecciosos de mascotas o fauna nociva del municipio de Puebla (PROMUPINNA I.4)	LA 3.11	1 Servicio	1 Servicio	Además de disponer de los residuos infecciosos o fauna nociva, que eviten la creación de focos de infección, contribuyendo con esto a mantener la salud pública, en apego a las normas oficiales Mexicanas en la materia \$2,500,000	\$2,500,000.00	\$2,500,000.00	Sí
7	Realizar 2,000 capturas de caninos ferales mediante equipo de contención química para su control (Bajo demanda)	LA 5.12	2,000 Captura	2,000 Captura	Adquisición de equipo de contención para el control y manejo de animales ferales (29701/56901) Adquisición de dardos para captura química de caninos \$100,000 AUMENTO DEBIDO A BOLSAS Y EUTANASIAS	\$100,000.00	\$100,000.00	No
8	Realizar 12 reportes de uso de alimento para perros adultos, cachorros y gatos	LA 5.9	12 Reporte	12 Reporte	Adquisición de alimento para las mascotas que se resguardan por diversos procesos en las instalaciones de la dirección de protección animal \$1,300,000.00 Multi anual	\$1,300,000.00	\$1,300,000.00	Sí
9	Realizar 12 pláticas de tenencia responsable de mascotas para prevenir el maltrato animal (PROIGUALDAD 4.3.1) (PROMUPINNA XI.3)	LA 5.4 y LA 5.5	9 Reporte	12 Plática	Contratar un servicio de pláticas de tenencia responsable, con el fin de impulsar el cuidado de los animales, sensibilización a ciudadanos y el aprovechamiento de espacios públicos \$150,000	\$150,000.00	\$150,000.00	No
10	Realizar 4 etapas de mantenimiento de la estancia canina en el parque Amalucan, bugambilias y zona norte	LA 5.9	1 Etapa	4 Etapa	Realizar un contrato de servicio de mantenimiento de las estancias caninas: \$6,000,000 Parque Amalucan Geo Villas del Sur - zona sur Geo Villas del Sur - zona norte ESTA ACTIVIDAD SE RELACIONA CON CONSTRUCCIÓN	\$6,000,000.00	\$6,000,000.00	No
11	Gestionar 4 reuniones de trabajo entre los 3 órdenes de gobierno, así como municipios conurbados, en materia de bienestar animal y atención a animales silvestres	LA 5.6 y LA 5.10	4 Mesa de Trabajo	4 ReuniÑn		\$0.00	\$0.00	No
12	Realizar 3 etapas de equipamiento de los laboratorios en las estancias (estancia canina zona norte, bugambilias, Amalucan)	LA 5.9	ND	3 Etapa	Insumos para la clínica ubicada en la Estancia Canina: \$700,000 - Entrega de resultados de hemograma, bioquímica sanguínea, coproparasitoscópicos, y reacciones febriles ESTA ACTIVIDAD SE RELACIONA CON INSUMOS PARA LABORATORIOS	\$700,000.00	\$700,000.00	No
13	Realizar 6 capacitaciones al personal técnico de la dirección de protección animal	LA 5.9	ND	6 CapacitaciÑn	Capacitaciones del personal operativo de la Dirección, impartidas por especialistas expertos en la materia \$50,000 - Capacitaciones	\$50,000.00	\$50,000.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E040233060625B

14	Realizar 50 profilaxis dentales en caninos y felinos (Bajo demanda)	LA 5.7 y LA 5.8	ND	50 Profilaxi	La profilaxis es un procedimiento clínico para el cuidado bucal de los caninos y felinos \$25,000 --- Cabitrón: Instrumento dental indispensable para realizar los procedimientos \$25,000 --- Medicamentos controlados (anestésicos)			\$50,000.00	\$50,000.00	No	
15	Ejecutar 1 proyecto en materia de servicios de protección animal mediante coordinación interinstitucional derivado recursos extraordinarios federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto				\$0.00	\$0.00	No	
Notas							TOTAL	\$0.00	\$16,736,670.00	\$16,736,670.00	

COMPONENTE

Área Funcional	E0402330606325B	Unidad Responsable	Dirección de Infraestructura Verde	Centro Gestor (Clave)	429030000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.5, LA 3.3, LA 3.6 y LA 3.10
----------------	-----------------	--------------------	------------------------------------	-----------------------	-----------	--	--

No. componente	03	Nombre componente	Programa de conservación y ampliación de la cobertura arbórea y de la infraestructura verde en los espacios públicos municipales con un enfoque de corresponsabilidad social, implementado	Indicador componente	Porcentaje de acciones que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla (red de arboristas, aire joven, capacitaciones, acciones fitosanitarias y mantenimiento a grandes parques)
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de acciones realizadas que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla (red de arboristas, aire joven, capacitaciones, acciones fitosanitarias y mantenimiento a grandes parques)}}{\text{Total de acciones programadas que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla (red de arboristas, aire joven, capacitaciones, acciones fitosanitarias y mantenimiento a grandes parques)}} \right) * 100$

Justificación del componente	Realizar acciones, desde el ámbito local, que contribuyan al bienestar del arbolado urbano, así como al incremento de la infraestructura verde del Municipio; fomentando lazos de comunidad y cuidado por el medio ambiente a través de la redensificación de las áreas verdes de esparcimiento para la ciudadanía	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$39,135,000.00
		100 %	100 %		

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Brindar 1 red de arboristas acreditados para el municipio, para la elaboración de acciones de mantenimiento, seguimiento y gestión (PROMUPINNA VII.16)	LA 1.2	1 Red	1 Red	Ampliar y consolidar la red de arboristas acreditados en el municipio, a través de capacitaciones para optimizar la competencia técnica de las personas que laboran o tienen el interés de incursionar en la industria del cuidado de los árboles; en el 2024 el Municipio de Puebla será la sede del Campeonato Nacional de Trepa Arborista, organizado por la Asociación Mexicana de Arboricultura A.C., por lo que se busca ampliar la oferta de opciones de formación de este gremio. \$250,000 --> Servicios de capacitación		\$250,000.00	\$250,000.00	No
2	Ejecutar 1 programa de acciones fitosanitarias (poda, nutrición vegetal, tratamientos contra vectores de enfermedades y tratamiento de las mismas) de la masa arbórea reportada que lo requiera, dependiendo de los resultados de las dictaminaciones (PROMUPINNA VII.15)	LA 1.3 y LA 1.5	1 Programa	1 Programa	Correspondiente a la prevención y curación de las enfermedades de los individuos arbóreos en el municipio de Puebla \$3,000,000 --> Servicios para la implementación de acciones fitosanitarias (poda, nutrición vegetal, tratamientos contra vectores de enfermedades y tratamiento de las mismas).		\$3,000,000.00	\$3,000,000.00	Si
3	Implementar 4 etapas del programa de plantación de árboles (PROIGUALDAD 4.3.1) (CG 3.26.1)	LA 1.8, LA 2.1 y LA 2.5	4 Etapa	4 Etapa	CG: Programa de reforestación Programa de educación ambiental, a través de pláticas informativas que estarán complementadas con la plantación de un árbol en el municipio, en espacios verdes urbanos. \$7,500,000 Compra de individuos arbóreos, herramientas e insumos plantación. Lo anterior, con el objetivo de contrarrestar el déficit actual de espacios verdes y flora urbana por persona que hay en el municipio, mediante acciones de arborización urbana, y así brindar a la ciudadanía espacios de contacto con la naturaleza.		\$7,500,000.00	\$7,500,000.00	Si

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E040233060625B

4	Realizar 50 capacitaciones en modalidad digital y/o presencial (eventos y/o talleres) que fortalezcan la educación ambiental en la preservación, conservación, restauración y manejo responsable de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla (PROMUPINNA XI.3)	LA 3.3, LA 3.6 y LA 3.10	50 Capacitación	50 Capacitación	Ayudar a la mitigación del cambio climático a través de la concientización de los y las ciudadanas del municipio y mediante la educación ambiental enfocada a los ecosistemas urbanos y naturales. \$400,000 Vehículo \$50,000 Material didáctico \$10,000 Cañón		\$460,000.00	\$460,000.00	No	
5	Realizar 7 acciones de mantenimiento en los Parques Urbanos y, o viveros municipales, a cargo de la Dirección de Infraestructura Verde (PROMUPINNA XII.2) (CG 3.26.1 y 3.33.1)	LA 1.8 y LA 2.1	4 Acción	7 Acción	CG: Programa de reforestación. Los Parques Urbanos son los pulmones más importantes de la zona Metropolitana de Puebla, estos espacios benefician los habitantes del municipio con diferentes servicios ambientales, culturales, sociales y educativos; sin embargo, la infraestructura de estos parques requiere de mantenimiento permanente para su adecuada conservación y aprovechamiento. CG: Convertir y/o recuperar espacios públicos. Ejecutar acciones de mejora en los espacios públicos recreativos bajo el principio de espacio público de calidad. \$26,000,000 ---> Mantenimiento de parques (MULTI ANUAL) \$150,000 --> Matto de bombas, motobombas y aereadores \$25,000 --->DRON PARA AMALUCAN Y EL AJOLOTE Partida 29101: \$250,000 Herramientas menores- (Sierras, azadones, tijeras de poda etc.)		\$26,425,000.00	\$26,425,000.00	Si	
6	Realizar 12 acciones de dictaminación arbórea ejecutadas en áreas verdes, zonas de preservación ecológicas, áreas forestales, parques, camellones, banquetas y/o propiedad privada	LA 1.5	12 Reporte	12 Acción	Servicio de Dictaminación arbórea, se realizará la dictaminación de ejemplares arbóreos, ubicados en el municipio de Puebla, señalados por la Dirección de Infraestructura Verde, la cual contendrá: Número de árboles a dictaminar, ubicación y periodo de ejecución. \$1,500,000 - Servicios de Dictaminación Arborea otorgados por arboristas certificados		\$1,500,000.00	\$1,500,000.00	No	
7	Ejecutar 1 proyecto en materia ambiental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
8							\$0.00	\$0.00		
Notas							TOTAL	\$0.00	\$39,135,000.00	\$39,135,000.00

COMPONENTE

Área Funcional	E04023306060425B	Unidad Responsable	Dirección de Infraestructura Verde	Centro Gestor (Clave)	429030000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 2.1, LA 2.2 y LA 3.7
----------------	------------------	--------------------	------------------------------------	-----------------------	-----------	--	-------------------------

No. componente	04	Nombre componente	Estrategia de monitoreo y vigilancia de las áreas de valor ambiental, implementada	Indicador componente	Porcentaje de implementación de la estrategia de monitoreo y vigilancia de las áreas de valor ambiental
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de acciones realizadas de monitoreo y vigilancia que se tienen identificadas como prioritarias en el Municipio}}{\text{Total de acciones programadas de monitoreo y vigilancia que se tienen identificadas como prioritarias en el Municipio}} \right) * 100$

Justificación del componente	Llevar a cabo acciones de inspección y supervisión a las áreas que se tienen identificadas como prioritarias en el Municipio, para su vigilancia y preservación medioambiental	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$3,425,975.00
		100 %	100 %		

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto con Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Realizar 1 aportación para el programa de pago por servicios ambientales a través de Fondos Concurrentes en Ejidos del municipio de Puebla	2.1	1 Aportación	1 Aportación	Impulsar programa para el reconocimiento del valor de los servicios ambientales que proporcionan los ecosistemas forestales, agroforestales y recursos naturales, a través de acciones de restauración, conservación, protección y vigilancia. Seguimiento del programa \$1,425,975 --> Transferencia a Fideicomisos a Entidades Federativas y Municipios		\$1,425,975.00	\$1,425,975.00	Si

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E040233060625B

2	Desarrollar 6 acciones de inspección, vigilancia y supervisión de acuerdo a la normatividad ambiental aplicable en materia de Áreas Naturales Protegidas, coordinadamente con el Estado o la Federación (PROMUPINNA VII.15)	LA 2.1 y LA 2.2	6 Acción	6 AcciÑn	Monitorear in situ y ex situ las Zonas de Preservación Ecológica, así como colaborar con los gobiernos Estatal y Federal en el monitoreo de las Áreas Naturales Protegidas de acuerdo con la normativa vigente. Dada la necesidad de corroborar los monitoreos remotos, así como la actualización de la información geográfica, mantener registro de la flora y fauna silvestres.		\$0.00	\$0.00	No	
3	Promover 2 convenios de coordinación con otras dependencias de cualquier orden de gobierno, Organismos Nacionales o Internacionales, para restaurar, vigilar, mantener o mejorar las zonas de preservación ambiental (Bajo demanda) (PPA 2.4)	LA 3.7	2 Convenio	2 Convenio			\$0.00	\$0.00	No	
4	Realizar 100 acciones que aporten a la educación ambiental sobre efectos de cambio climático	LA 3.3 y LA 3.6		100 AcciÑn	Promover actividades que mitiguen los efectos del cambio climático a través de la instalación de techos verdes y huertos urbanos \$2,000,000		\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	No	
5	Ejecutar 1 proyecto de conservación ambiental mediante coordinación interinstitucional derivado de		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00		
Notas							TOTAL	\$0.00	\$3,425,975.00	\$3,425,975.00

COMPONENTE										
Área Funcional	E04023306060525B		Unidad Responsable	Dirección Jurídica			Centro Gestor (Clave)	429060000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 3.4, LA 6.3 y LA 6.4

No. componente	05	Nombre componente	Asistencia legal para la Secretaría de Medio Ambiente			Indicador componente	Porcentaje de acciones legales atendidas			
						Fórmula de cálculo	Número de acciones legales atendidas / Total de acciones legales solicitadas *100			

Justificación del componente	Brindar apoyo jurídico a la titularidad de la Secretaría de Medio Ambiente y a las Unidades Administrativas de la Secretaría, para el desempeño de sus funciones sustantivas y operativas dentro del orden normativo aplicable					Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$0.00	
						100 %	100 %			

ACTIVIDADES										
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)	
1	Elaborar 1 propuesta de Reglamento de Grandes Parques del municipio de Puebla	LA 3.4	1 Propuesta	1 Propuesta	Establecer las reglas para el uso y aprovechamiento de los Grandes Parques, por parte de la población, así como identificar las funciones y obligaciones de las Dependencias municipales en el cuidado y mantenimiento de dichos espacios públicos.		\$0.00	\$0.00	No	
2	Atender 30 asesorías sobre temas jurídicos que son requeridos por las Unidades Administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente amparos, expedientes administrativos, opiniones jurídicas, contratos, convenios y notificaciones (Bajo demanda)	LA 6.3	20 Asesoría	30 Asesoría	Revisar la legalidad de los procedimientos de las Unidades Administrativas, emitir recomendaciones en temas jurídicos, para atender las quejas y/o denuncias realizadas por los ciudadanos.		\$0.00	\$0.00	No	
3	Gestionar 20 solicitudes de información pública que se reciben en vía sistema SISAI (Bajo demanda)	LA 6.4	20 Solicitud	20 Solicitud	Dar cumplimiento a las solicitudes de información de acceso a la información pública señalada en la normatividad aplicable.		\$0.00	\$0.00	No	
4	Gestionar 12 reportes mensuales en los Formatos de Obligación de Transparencia	LA 6.4	12 Reporte	12 Reporte	Dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia señaladas en la normativa aplicable		\$0.00	\$0.00	No	

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E040233060625B

5	Elaborar 1 proyecto de fortalecimiento de la legalidad y transparencia de la Secretaría de Medio Ambiente mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y, o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
6							\$0.00	\$0.00		
Notas							TOTAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00

COMPONENTE											
Área Funcional	E040233060625B		Unidad Responsable	Dirección del Agua			Centro Gestor (Clave)	429040000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.8, LA 4.10 y LA 4.11	
No. componente	06	Nombre componente	Estrategia para el mejoramiento integral del agua en el municipio, implementada				Indicador componente	Porcentaje de acciones encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio			
						Fórmula de cálculo	$\frac{\text{Número de acciones realizadas encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio}}{\text{Total de acciones programadas encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio}} \times 100$				
Justificación del componente	Realizar acciones, a través de la Dirección del Agua de la Secretaría de Medio Ambiente, que propicien una gestión integral del recurso hídrico para contribuir a la mejora de la calidad y la cantidad de agua para las generaciones futuras en el Municipio					Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$15,184,755.00		
						100 %	100 %				

ACTIVIDADES									
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto y Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECAT)	Monto y Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECAT)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Instalar 144 sistemas para la captación de agua pluvial en el Municipio de Puebla (PROMUPINNA VII. 16) (CG 3.30.1) (FAISMUN)	LA 4.4 Y LA 4.5	20 Sistema	144 Sistema	<p>CG: Captadores pluviales en los mercados municipales</p> <p>Esta actividad permite implementar estrategias para la captación de las aguas pluviales. \$7,000,000 -->Asignaciones destinadas a la realización de sistemas de captación de agua pluvial, en centros educativos, mercados y ollas de captación.</p> <p>El abastecimiento de agua para usos público y agroforestal en el municipio de Puebla se realiza mediante la extracción del agua del acuífero del Valle de Puebla, porque las corrientes de agua superficiales que cruzan por el municipio están severamente contaminadas. Dado que esta práctica se hace de forma desmedida y con poca o nula planeación, la consecuencia directa es la disminución de los niveles del agua que contiene el acuífero, amenazando así la seguridad hídrica para las nuevas generaciones. Ante esto, se hace necesaria la búsqueda de fuentes alternativas de abastecimiento de agua para los usos mencionados.</p> <p>La instalación de los Sistemas de Captación de Agua de Lluvia (SCALL) permite la captación de agua de lluvia aprovechando el uso de la infraestructura ya instalada (techos de concreto y/o lámina de edificios), sustituyendo temporalmente el abasto de agua proveniente del acuífero y reduciendo así la presión ejercida sobre las reservas de agua subterráneas. En el mismo sentido, este programa se conecta con la producción agroforestal que también requiere de la extracción de cantidades considerables de agua subterránea, la cual puede obtenerse alternativamente mediante la recolección del agua pluvial en fosas de captación, las cuales se excavan en el suelo. El diseño de construcción de las fosas considera una excavación trapezoidal, siendo la base de 4 m de ancho por 12 m de largo, con terminación en 8 m de ancho por 16 m de largo, considerando 2 m de altura.</p>		\$7,000,000.00	\$7,000,000.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E040233060625B

2	Realizar 12 reportes del Índice de Calidad de Agua Potable, Residual y en el río Atoyac (ICAP, ICAR e ICAA)	LA 4.1	12 Reporte	12 Reporte	<p>Esta actividad tiene por objeto realizar muestreos de la calidad de agua potable, agua residual en colectores y calidad de agua en los cuerpos de agua del Municipio, con la finalidad de elaborar el Índice de Calidad de Agua Potable ICAP, Índice de Calidad de Agua Residual ICAR, y el Índice de Calidad de Agua en ríos; así como clorar el agua que se distribuye en Juntas Auxiliares</p> <p>\$1,000,000 --> Contratación de un laboratorio acreditado ante La Entidad Mexicana de Acreditación (E.M.A.) para el análisis de las muestras de agua</p> <p>Desglose de partidas consolidadas: \$1,200,000 --> Adquisición de Hipoclorito de Sodio e Hipoclorito de calcio para dotar a Juntas Auxiliares y la Jurisdicción Sanitaria No. 6. (Multianual)</p>		\$2,200,000.00	\$2,200,000.00	No
3	Elaborar 6 reportes de la operación de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) del CISA	LA 4.8	6 Reporte	6 Reporte	<p>Esta actividad permite la operación de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales del Centro de Investigación y Saneamiento del río Atoyac</p> <p>\$400,000 --> Contratación de servicio de camión mixto de impulsión de agua a presión y succión de lodos tipo vactor</p>		\$400,000.00	\$400,000.00	No
4	Realizar 4 pagos de derechos a CONAGUA por explotación, uso o aprovechamiento de bienes nacionales	4.11	4 Pago	4 Pago	\$1,700,000-->Esta actividad permite realizar el pago de derechos por explotación, uso o aprovechamiento de aguas nacionales o cuerpos receptores		\$1,700,000.00	\$1,700,000.00	No
5	Realizar 1 dictaminación para la reingeniería de la planta de tratamiento de aguas residuales del Centro de Investigación y Saneamiento del río Atoyac CISA	4.10	ND	1 Dictaminación	<p>En seguimiento a la Recomendación PROFEPA PFPA/1/2C.5/002/2015 y Recomendación de Derechos humanos 10/2017</p> <p>Con la finalidad de reusar el agua tratada para riego de parques y jardines, mediante el cumplimiento de la NOM-003-SEMARNAT-1997 Que establece los límites máximos permisibles de contaminantes para las aguas residuales tratadas que se reúsen en servicios al público, se realizará un diagnóstico técnico de la operación actual de la planta de tratamiento de aguas residuales que permita conocer las condiciones de operación, su eficiencia para la remoción de contaminantes, la eficiencia energética de los equipos y motores y los problemas de seguridad e higiene en las instalaciones, así como el rango de cumplimiento de acuerdo a la normatividad aplicable sobre el destino del agua tratada.</p> <p>\$2,100,000 - Contratación de un servicio de dictaminación para la reingeniería de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales del Centro de Investigación y Saneamiento del ERío Atoyac (CISA)</p>		\$2,100,000.00	\$2,100,000.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E040233060625B

6	Realizar 1 campaña de concientización sobre cultura del agua (PROMUPINNA VII. 16)	1 Proyecto	1 Campaña	<p>La educación ambiental es necesaria para fomentar entre la población la cultura del agua. Esta actividad incluye la transmisión de conocimientos sobre la gestión integral del agua; el uso consciente, responsable y sostenible del recurso hídrico; la búsqueda de fuentes alternativas de abastecimiento temporal de agua, el ciclo del agua, el ciclo urbano del agua, la sobreexplotación del acuífero, el reúso del agua, etc. Por lo tanto se llevarán a cabo actividades y pláticas para promover la concientización acerca del cuidado del agua en escuelas públicas de nivel básico en el municipio de Puebla.</p> <p>\$417,377-->Servicio de impresión para Banners, material didáctico visual (carteles, gráficos, diagramas), audiovisual (documentales, animaciones), impreso (cuadernillos de trabajo), gráfico (tarjetas didácticas). \$100,000--> Servicio profesional para presentar obras de teatro en centros educativos del municipio de Puebla</p> <p>Partidas consolidadas: \$467,378 -->Adquisición de 1 domo lúdico equipado audiovisualmente para concientizar sobre una adecuada gestión del agua. \$100,000-->Premiación del concurso interescolar de dibujo artístico (categoría infantil) Premio tabletas electrónicas \$700,000--> Vehículo pickup para facilitar el traslado de materiales, equipo y personal requeridos para realizar las actividades de concientización del cuidado del agua.</p>	\$1,784,755.00	\$1,784,755.00	No	
7	Ejecutar 1 proyecto en materia de mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio con recursos extraordinarios federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	1 Proyecto	1 Proyecto		\$0.00	\$0.00	No	
Notas					TOTAL	\$0.00	\$15,184,755.00	\$15,184,755.00

COMPONENTE

Área Funcional	E04023306060125B	Unidad Responsable	Staff	Centro Gestor (Clave)	429020000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 6.4 y LA 6.5
No. componente	01	Nombre componente	Sistema Administrativo de Staff, implementado	Indicador componente	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendida por el Staff		
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas}}{\text{Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas}} \right) * 100$		
Justificación del componente	Garantizar la operatividad de la Secretaría de Medio Ambiente, en el cumplimiento de las actividades programadas, con la finalidad de alcanzar los objetivos propuestos			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$502,408.00
				100 %	100 %		

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E040233060625B

ACTIVIDADES										
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECAT)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECAT)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)	
1	Atender 130 solicitudes administrativas ordinarias (65) y extraordinarias (65) recibidas (Bajo demanda)	LA 6.4	150 Solicitud	130 Solicitud	Esta actividad permite dar atención a las diferentes actividades de las distintas unidades administrativas de la Secretaría, a través de la compra de materiales y suministros, así como la contratación de servicios diversos propios de la naturaleza de las actividades de la Dependencia. \$50,000 --> Productos alimenticios para personas \$30,000 --> Material eléctrico y electrónico \$20,000 --> Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones \$402,408-> Servicio de Consultoría integral para la Secretaría en general		\$502,408.00	\$502,408.00	No	
2	Realizar 24 acciones de comprobación del pago de la nómina	LA 6.5	26 Acción	24 Acción			\$0.00	\$0.00	No	
3	Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	LA 6.5	1 Estrategia	1 Estrategia			\$0.00	\$0.00	No	
4	Ejecutar 1 acción (estrategia o proyecto) de servicios administrativos y/o recursos humanos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Acción	1 Acción			\$0.00	\$0.00	No	
5							\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$502,408.00	\$502,408.00	

Este reporte en caso de las Dependencias no contiene el importe de "Servicios Personales" (Capítulo 1000)

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E100455171725B

Dependencia o entidad	Presidencia Municipal
-----------------------	------------------------------

PROGRAMA									
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Eje del PMD	5	Nombre Eje del PMD	Gobierno Moderno	No. de Programa	17	Nombre del Programa	Gobierno Ciudadano y Efectivo	Presupuesto del Programa	\$916,542.00
-----------------	---	--------------------	------------------	-----------------	----	---------------------	-------------------------------	--------------------------	---------------------

COMPONENTE									
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Área Funcional	E10045517170225B	Unidad Responsable	Dirección de Agenda				Centro Gestor (Clave)	402030100	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1 y LA 1.2
----------------	------------------	--------------------	---------------------	--	--	--	-----------------------	-----------	--	-----------------

No. componente	02	Nombre componente	Acciones de coordinación, supervisión y seguimiento de los eventos programados de la persona Titular de la Presidencia Municipal, realizados	Indicador componente	Porcentaje de acciones realizadas para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal					
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de acciones de la agenda realizadas}}{\text{Total de acciones de la agenda programadas}} \right) * 100$					

Justificación del componente	Planificar y coordinar las giras de trabajo y eventos a los que asista el Presidente Municipal				Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$0.00
					ND	100 %		

ACTIVIDADES									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Elaborar 12 reportes de los asuntos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados a agenda estratégica	LA 1.1 y LA 1.2	12 Reporte	12 Reporte			\$0.00	\$0.00	No
2	Programar 900 acciones (eventos, reuniones o foros) para conformar la agenda pública de la persona Titular de la Presidencia Municipal	LA 1.1 y LA 1.2	ND	900 Acción			\$0.00	\$0.00	No
3	Realizar 1 proyecto de agenda mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		ND	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No
4							\$0.00	\$0.00	
Notas						TOTAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00

COMPONENTE									
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Área Funcional	E10045517170325B	Unidad Responsable	Dirección de Relaciones Públicas				Centro Gestor (Clave)	402030200	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3
----------------	------------------	--------------------	----------------------------------	--	--	--	-----------------------	-----------	--	-------------------------

No. componente	03	Nombre componente	Vinculación con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, realizadas	Indicador componente	Porcentaje de etapas de acciones de vinculación realizadas con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales					
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de etapas de acciones de vinculación realizadas}}{\text{Total de etapas de acciones de vinculación programadas}} \right) * 100$					

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E100455171725B

Justificación del componente	Garantizar la vinculación del H. Ayuntamiento con diversos actores de la sociedad, nacionales e internacionales, públicos o privados, con el propósito de generar escenarios idóneos para futuros trabajos de colaboración	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$205,000.00
		100 %	100 %		

ACTIVIDADES									
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Implementar 4 etapas de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado encaminadas a fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3	4 Etapa	4 Etapa	\$90,000 Organizar reuniones y eventos con el sector social y privado a través de las actividades públicas que otorga el Ayuntamiento para fortalecer dichos lazos.		\$90,000.00	\$90,000.00	No
2	Implementar 4 etapas de una estrategia de vinculación a través de la cooperación descentralizada, los hermanamientos y acuerdos de coordinación internacional	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3	4 Etapa	4 Etapa	\$115,000 Organizar eventos, reuniones y actividades con las comitivas de las ciudades extranjeras que visitan la ciudad de Puebla, con el propósito de una cooperación efectiva, política de solidaridad entre las ciudades y en áreas de profundizar lazos de afinidad entre los pueblos.		\$115,000.00	\$115,000.00	No
3	Elaborar 1 directorio de actores estratégicos del sector público, social y privado, que permita fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3	ND	1 Directorio			\$0.00	\$0.00	No
4	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para las acciones de vinculación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		ND	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No
5							\$0.00	\$0.00	
Notas						TOTAL	\$0.00	\$205,000.00	\$205,000.00

COMPONENTE										
Área Funcional	E10045517170425B	Unidad Responsable	Dirección de Giras y Logística			Centro Gestor (Clave)	402030300	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1 y LA 1.2	
No. componente	04	Nombre componente	Acciones de planificación, coordinación y ejecución de los eventos programados de la persona Titular de la Presidencia Municipal, realizados			Indicador componente	Porcentaje de eventos coordinados de la persona Titular de la Presidencia Municipal			
						Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número eventos coordinados conforme al calendario programado}}{\text{Total de eventos confirmados (sesiones de cabildo, gabinete municipal, comisión permanente, informe de labores y otros)}} \right) * 100$			
Justificación del componente	Coordinar y ejecutar las giras de trabajo y eventos de apoyo a los que asista el Presidente Municipal					Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$0.00	
						ND	100 %			

ACTIVIDADES									
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Coordinar 350 eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionadas con cuestiones estratégicas y/o relevantes (Programados - Confirmados)	LA 1.1 y LA 1.2	ND	350 Evento			\$0.00	\$0.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E100455171725B

2	Elaborar 12 reportes de las giras y eventos de apoyo a otras dependencias y/o áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística	LA 1.1 y LA 1.2	12 Reporte	12 Reporte			\$0.00	\$0.00	No	
3							\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	

COMPONENTE										
Área Funcional	E10045517170525B	Unidad Responsable	Dirección de Atención Ciudadana			Centro Gestor (Clave)	402040100	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 2.2 y LA 4.1	

No. componente	05	Nombre componente	Peticiones ciudadanas, atendidas			Indicador componente	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy bueno y bueno), respecto del total de personas que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial			
						Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de personas encuestadas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy bueno y bueno) que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial}}{\text{Total de personas encuestadas que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial}} \right) * 100$			
Justificación del componente	Canalizar las peticiones ciudadanas realizadas al Titular de la Presidencia Municipal, a aquellas Dependencias y/o Entidades Municipales e Instancias externas que correspondan y dar seguimiento hasta su conclusión					Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$0.00	
						ND	90 %			

ACTIVIDADES										
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)	
1	Procesar 6,000 peticiones ciudadanas para ser turnadas a las instancias competentes (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.3.2) (PROMUPINNA XV.3)	LA 2.2 y LA 4.1	8,520 Petición	6,000 Petición			\$0.00	\$0.00	No	
2	Realizar 12 reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas a las Dependencias y Entidades municipales	LA 2.2 y LA 4.1	12 Reporte	12 Reporte			\$0.00	\$0.00	No	
3	Aplicar 600 encuestas de satisfacción a personas que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial	LA 2.2 y LA 4.1	ND	600 Encuesta			\$0.00	\$0.00	No	
4	Realizar 1 proyecto de atención ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		ND	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
5							\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	

COMPONENTE										
Área Funcional	E10045517170625B	Unidad Responsable	Dirección de Vinculación y Coordinación Institucional			Centro Gestor (Clave)	402040200	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 2.1	

No. componente	06	Nombre componente	Acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados, implementadas			Indicador componente	Porcentaje de acciones realizadas de vinculación y coordinación			
						Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de acciones realizadas de vinculación y coordinación}}{\text{Total de acciones programadas de vinculación y coordinación}} \right) * 100$			

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E100455171725B

Justificación del componente	Propiciar la vinculación institucional entre las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento que contribuya al desarrollo integral del municipio	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$0.00
		ND	100 %		

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Realizar 4 acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, Estatales y Federales	LA 2.1	7 Acción	4 Acción			\$0.00	\$0.00	No
2	Elaborar 12 reportes de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos por el Presidente Municipal para el cumplimiento de las metas y objetivos del H. Ayuntamiento de Puebla	LA 2.1	12 Reporte	12 Reporte			\$0.00	\$0.00	No
3	Elaborar 12 informes de seguimiento de acuerdos generados en los gabinetes, comités y mesas de trabajo de las dependencias y entidades municipales	LA 2.1	ND	12 Informe			\$0.00	\$0.00	No
4	Elaborar 4 informes geoestadísticos de proyectos estratégicos propuestos por las dependencias y entidades municipales	LA 2.1	ND	4 Informe			\$0.00	\$0.00	No
5	Coordinar 12 acciones programas y/o proyectos, de las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento (PROMUPINNA VII.1)	LA 2.1	12 Acción	12 Acción			\$0.00	\$0.00	No
6							\$0.00	\$0.00	
Notas						TOTAL	\$0.00	\$0.00	

COMPONENTE

Área Funcional	E10045517170725B	Unidad Responsable	Dirección de Gobernanza Regulatoria	Centro Gestor (Clave)	402040300	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5 LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3 y LA 4.1
No. componente	07	Nombre componente	Acciones de Mejora Regulatoria y gestión de fondos para el desarrollo de proyectos estratégicos, implementadas	Indicador componente	Porcentaje de acciones ejecutadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos		
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de acciones ejecutadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos}}{\text{Total de acciones programadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos}} \right) * 100$		
Justificación del componente	Implementar acciones que propicien un ambiente óptimo para la atracción de inversiones mediante la simplificación de trámites y servicios, y el desarrollo de proyectos prioritarios en el municipio.			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$0.00
				ND	100 %		

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E100455171725B

ACTIVIDADES									
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Coordinar 2 sesiones del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria (PPA 1.3) (CG 5.53.1 y 5.54.1)	LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2	2 Sesión	2 Sesión	CG 5.53.1: Simplificación de trámites de gobierno CG 5.54.1 : Costos claros de tarifas, licencias y refrendos La Secretaría Ejecutiva, mediante la Comisión de Mejora Regulatoria, coordina y lleva a cabo por lo menos 2 sesiones ordinarias del Consejo de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla de manera anual y si por naturaleza de los temas en materia de mejora regulatoria se pueden llevar a cabo sesiones extraordinarias. Dicho Consejo esta integrado por el alcalde, regidores, titulares de las dependencias del ayuntamiento, sector empresarial, educativo y social. Por lo que la Comisión de Mejora Regulatoria requiere servicio de Coffe break, entre otros.		\$0.00	\$0.00	No
2	Implementar 2 etapas de la Agenda Regulatoria Municipal (PPA 1.3) (CG 5.53.1 y 5.54.1)	LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2	2 Etapa	2 Etapa	CG 5.53.1: Simplificación de trámites de gobierno CG 5.54.1 : Costos claros de tarifas, licencias y refrendos		\$0.00	\$0.00	No
3	Realizar 2 reportes sobre los dictámenes de los Análisis de Impacto Regulatorio Municipal (PPA 1.3) (CG 5.53.1 y 5.54.1)	LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2	2 Reporte	2 Reporte	CG 5.53.1: Simplificación de trámites de gobierno CG 5.54.1 : Costos claros de tarifas, licencias y refrendos		\$0.00	\$0.00	No
4	Realizar 12 reportes del Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio de Puebla (PUAM) (PPA 1.2)	LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2	12 Reporte	12 Reporte			\$0.00	\$0.00	No
5	Realizar 60 reuniones (presenciales o virtuales), con dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos (CG 5.56.1)	LA 1.4 y LA 1.5	100 Reunión	60 Reunión	CG 5.56.1: Convenio para dignificar con pintura las Unidades Habitacionales, los mercados y las 17 presidencias de las juntas auxiliares		\$0.00	\$0.00	No
6	Realizar 12 reportes de actividades en función de la gestión de fondos (PROMUPINNA II.2)	LA 1.4	ND	12 Reporte			\$0.00	\$0.00	No
7	Realizar 55 visitas a instancias federales y fundaciones (Bajo Demanda)	LA 1.3	55 Visita	55 Visita			\$0.00	\$0.00	No
8	Realizar 12 reuniones (presenciales o virtuales), con dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la viabilidad de proyectos estratégicos	LA 1.2	ND	12 Reunión			\$0.00	\$0.00	No
9	Ejecutar 1 proyecto en materia de Mejora Regulatoria y gestión de fondos para el desarrollo de proyectos estratégicos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		ND	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No
10			ND				\$0.00	\$0.00	
Notas CG = Compromiso de Gobierno						TOTAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00

COMPONENTE											
Área Funcional	E10045517170825B		Unidad Responsable	Dirección de Estudios Normativos			Centro Gestor (Clave)	402050100	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1 y LA 4.3	
No. componente	08	Nombre componente	Instrumentos jurídicos emitidos por la persona Titular de la Presidencia Municipal, implementados				Indicador componente	Porcentaje de instrumentos jurídicos atendidos			
							Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de instrumentos jurídicos atendidos}}{\text{Total de instrumentos jurídicos solicitados}} \right) * 100$			
Justificación del componente	Asegurar que todos los instrumentos jurídicos que emita la persona Titular de la Presidencia Municipal se encuentren apegados a derecho, dotándolos de legalidad y certeza jurídica, bajo los principios de honradez, imparcialidad, eficiencia, certeza, transparencia y respeto a los derechos humanos					Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$0.00		
						100 %	100 %				

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E100455171725B

ACTIVIDADES									
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Validar 100 instrumentos jurídicos (convenios, contratos y demás actos) (Bajo demanda)	LA 4.3	100 Instrumento	100 Instrumento			\$0.00	\$0.00	No
2	Emitir 60 opiniones y/o asesorías jurídicas a las dependencias y entidades del Ayuntamiento (bajo demanda)	LA 4.3	60 Opinión	60 Opinión			\$0.00	\$0.00	No
3	Atender 20 solicitudes de acceso a la información recibidas por la Unidad de Transparencia	LA 1.1	20 Solicitud	20 Solicitud			\$0.00	\$0.00	No
4							\$0.00	\$0.00	
Notas						TOTAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00

COMPONENTE										
Área Funcional	E10045517170925B	Unidad Responsable	Dirección de Análisis Legal, Supervisión y Vinculación			Centro Gestor (Clave)	402050200	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 4.2	
No. componente	09	Nombre componente	Supervisiones a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades, ejecutadas			Indicador componente	Porcentaje de supervisiones realizadas a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades			
						Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de supervisiones realizadas a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades}}{\text{Total de supervisiones a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades programadas}} \right) * 100$			
Justificación del componente	Supervisar y coordinar los asuntos competencia de las áreas jurídicas de las dependencias y entidades, en los que sea parte o tenga interés la persona Titular de la Presidencia Municipal					Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$0.00	
						ND	100 %			

ACTIVIDADES									
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Realizar 2 supervisiones a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades	LA 4.2	ND	2 Supervisión			\$0.00	\$0.00	No
2	Realizar 12 reuniones con las áreas jurídicas de las dependencias y entidades	LA 4.2	10 Reunión	12 Reunión			\$0.00	\$0.00	No
3							\$0.00	\$0.00	
Notas						TOTAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00

COMPONENTE										
Área Funcional	E10045517170125B	Unidad Responsable	Staff			Centro Gestor (Clave)	402010000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 4.4 y LA 4.5	
No. componente	01	Nombre componente	Sistema administrativo de Staff, implementado			Indicador componente	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff			
						Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas}}{\text{Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas}} \right) * 100$			

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E100455171725B

Justificación del componente	Dar cumplimiento a las actividades de Staff	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$711,542.00
		100 %	100 %		

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Lineas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECAT)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECAT)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)	
1	Atender 109 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (25) recibidas (Bajo demanda)	LA 4.4	50 Solicitud	109 Solicitud	Atender las solicitudes de las Unidades Administrativas que permitan el óptimo desarrollo de sus actividades, además el recurso asignado hace referencia a la atención de las necesidades para el mantenimiento de los espacios físicos que permitan un adecuado desempeño de las actividades propias de esta unidad administrativa. Atender las solicitudes de las Unidades Administrativas en relación a la adquisición de bienes y servicios, tales como: \$ 23,542 - Materiales de papelería \$ 31,000 - Materiales de tecnología \$ 83,000 - Suministro de alimentos por jornadas extraordinarias \$ 28,000 - Insumos para el suministro de alimentos \$ 25,000 - Material eléctrico y electrónico \$ 27,000 - Adquisición de accesorios menores para el acondicionamiento de los espacios físicos \$ 12,000 - Adquisición relación a los requerimientos de plásticos \$ 37,000 - Adquisición de banderas \$ 24,000 - Adquisición de herramientas para el acondicionamiento de los espacios físicos \$ 18,000 - Adquisición de refacciones para equipo de cómputo \$ 31,000 - Adquisición de accesorios para el acondicionamiento de los espacios físicos \$ 22,000 - Envío de documentación oficial a nivel nacional e internacional \$ 32,000 - Material impreso con la imagen institucional del H. Ayuntamiento de Puebla \$ 35,000 - Fletes y mudanzas de los bienes muebles \$ 30,000 - Refacciones para el mantenimiento del inmueble \$ 25,000 - Mantenimiento de bienes muebles \$ 35,000 - Limpieza de paños y manteles de salón de protocolos y salón de cabildos. \$ 75,000 - Transporte por jornadas extraordinarias \$ 35,000 - Servicios integrales requeridos para el desarrollo de los eventos de presidencia \$ 44,000 - Atención de actividades institucionales e interinstitucional \$ 8,000 - Atención de los viáticos por comisiones oficiales por pago de casetas. \$ 31,000 - Pendiente por asignar concepto		\$711,542.00	\$711,542.00	No	
2	Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	LA 4.5	25 Acción	25 Acción			\$0.00	\$0.00	No	
3	Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	LA 4.4	1 Estrategia	1 Estrategia			\$0.00	\$0.00	No	
4	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	LA 4.4	1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
5							\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$711,542.00	\$711,542.00	

Este reporte en caso de las Dependencias no contiene el importe de "Servicios Personales" (Capítulo 1000)

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	P100455191925B

Dependencia o entidad	Secretaría de Administración y Tecnologías de la información									
------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROGRAMA										
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Eje del PMD	5	Nombre Eje del PMD	Gobierno Moderno	No. de Programa	19	Nombre del Programa	Innovación Administrativa y Transformación Digital	Presupuesto del Programa	\$932,982,333.00		
------------------------	---	---------------------------	------------------	------------------------	----	----------------------------	--	---------------------------------	-------------------------	--	--

COMPONENTE										
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Área Funcional	P10045519190225B		Unidad Responsable	Dirección de Selección, Capacitación y Formación			Centro Gestor (Clave)	412040200	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6 y LA 1.9	
-----------------------	------------------	--	---------------------------	--	--	--	------------------------------	-----------	---	---------------------------------	--

No. componente	02	Nombre componente	Talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía, potencializado				Indicador componente	Porcentaje de capacitaciones realizadas a servidores públicos				
						Fórmula de cálculo	$\frac{\text{Número de capacitaciones impartidas a servidores públicos}}{\text{Total de capacitaciones programadas a servidores públicos}} \times 100$					

Justificación del componente	Es importante impartir de manera continua una oferta de capacitación, presencial y virtual, dirigida a las personas servidoras publicas municipales para ayudar a fortalecer sus capacidades y mejorar su desempeño en la atención de sus funciones, así como la oferta de estándares de competencia con la intención de evaluar y certificar las capacidades de las personas servidoras publicas municipales en áreas estratégicas, y con ello se busca contribuir al desarrollo de profesionales de la administración municipal					Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	ND	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	100	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$2,681,014.00
						ND	ND	%			

ACTIVIDADES										
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Gestionar 1 publicación de la Convocatoria del Programa de Fomento para la profesionalización de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con la autorización del Comité Técnico del Programa de Fomento para la profesionalización de las personas servidoras públicas (PROIGUALDAD 5.1.3)	LA 1.4 y LA 1.5	1 Publicación	1 Publicación			\$0.00	\$0.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	P100455191925B

2	Realizar 25 cursos de capacitación mediante el programa de formación y capacitación continua, con el objetivo de brindar herramientas técnicas y profesionales así como de desarrollo humano, con perspectiva de género y derechos humanos (PROIGUALDAD 1.2.6, 1.3.4, 2.4.3, 3.2.10, 3.4.1, 3.4.3 y 5.2.6)	LA 1.5 y LA 1.6	25 Curso	25 Curso	Es importante ofrecer de manera continua una oferta de capacitación, dirigida a las personas servidoras públicas municipales para ayudar a fortalecer sus capacidades y mejorar su desempeño en la atención de sus funciones, así como la oferta de estándares de competencia con la intención de evaluar y certificar las capacidades de las personas servidoras públicas municipales en áreas estratégicas, y con ello se busca contribuir al desarrollo de profesionales de la administración municipal. Desglose \$444,803.00 Servicio de Capacitación (modalidad a distancia vía zoom)		\$444,803.00	\$444,803.00	No
3	Realizar 6 cursos de inducción para bienvenida al personal de nuevo ingreso al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	LA 1.5 y LA 1.6	6 Curso	6 Curso	Se pretende contar con un proceso de formación, capacitación y adiestramiento con igualdad de oportunidades como lo indica la NMX-R-025.		\$0.00	\$0.00	No
4	Realizar 2 cursos de inducción al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para prestadores de Servicio Social y Prácticas Profesionales	LA 1.5, LA 1.6 y LA 1.9	2 Curso	2 Curso	Se pretende contar con un proceso de formación, capacitación y adiestramiento con igualdad de oportunidades como lo indica la NMX-R-025.		\$0.00	\$0.00	No
5	Realizar 15 capacitaciones con la finalidad de reforzar en las personas servidoras públicas sus conocimientos para el mejoramiento de sus funciones en temas relacionados a cultura organizacional, liderazgo organizacional, control interno y comunicación asertiva	LA 1.5 y LA 1.6	15 Capacitación	15 Capacitación	Se pretende contar con un proceso de formación, capacitación y adiestramiento con igualdad de oportunidades como lo indica la NMX-R-025. Desglose: \$ 1,306,211.00 Certificación Administración de los servicios públicos municipales		\$1,306,211.00	\$1,306,211.00	No
6	Certificar 60 personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Liderazgo en el Servicio Público" (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.2.6)	LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6	60 Persona	60 Persona	Se pretende contar con un proceso de formación, capacitación y adiestramiento con igualdad de oportunidades como lo indica la NMX-R-025. Desglose: \$ 250,000.00 Certificación Transversalización de la perspectiva de género de la administración pública municipal		\$250,000.00	\$250,000.00	No
7	Certificar 60 personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Gestión de la productividad en el servicio público" (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.2.6)	LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6	60 Persona	60 Persona	Se pretende contar con un proceso de formación, capacitación y adiestramiento con igualdad de oportunidades como lo indica la NMX-R-025. Desglose: \$ 250,000.00 Certificación Gestión de la productividad en el servicio público		\$250,000.00	\$250,000.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	P100455191925B

8	Certificar 60 personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Administración de los servicios públicos municipales" (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.2.6)	LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6	60 Persona	60 Persona	Se pretende contar con un proceso de formación, capacitación y adiestramiento con igualdad de oportunidades como lo indica la NMX-R-025. Desglose: \$ 250,000.00 Certificación Administración de los servicios públicos municipales		\$250,000.00	\$250,000.00	No	
9	Certificar 40 personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Transversalización de la perspectiva de género de la administración pública municipal" (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.2.6) (PROMUPINNA II.3)	LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6	40 Persona	40 Persona	Se pretende contar con un proceso de formación, capacitación y adiestramiento con igualdad de oportunidades como lo indica la NMX-R-025. Desglose: \$ 180,000.00 Certificación Transversalización de la perspectiva de género de la administración pública municipal		\$180,000.00	\$180,000.00	No	
10	Elaborar 1 reporte de los servidores públicos que fueron capacitados	LA 1.5 y LA 1.6	1 Reporte	1 Reporte			\$0.00	\$0.00	No	
11	Ejecutar 1 proyecto en materia de talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
12							\$0.00	\$0.00		
Notas							TOTAL	\$0.00	\$2,681,014.00	\$2,681,014.00

COMPONENTE

Área Funcional	P10045519190325B	Unidad Responsable	Dirección para la Administración del Personal	Centro Gestor (Clave)	412040100	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7 y LA 2.2
-----------------------	------------------	---------------------------	---	------------------------------	-----------	---	---------------------------------

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	P100455191925B

No. componente	03	Nombre componente	Mejora de la Productividad Organizacional a través del Desarrollo del Talento Humano. Desarrollada	Indicador componente	Porcentaje de percepción global del clima organizacional y de satisfacción del personal en el Ayuntamiento Fórmula de cálculo		
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de encuestas con nivel satisfactorio}}{\text{Número de encuestas aplicadas}} \right) * 100$		
Justificación del componente	La productividad organizacional hace referencia a que tan bien una organización alcanza su misión, visión y metas; esto no es posible sin la consideración del talento humano, buscando comprender el conjunto de predisposiciones, percepciones, emociones y valoraciones de las personas sobre su trabajo y la institución donde se desempeñan, tanto de sus elementos estructurales como dinámicos; buscando cumplir el mandato del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración que busca "el desarrollo del personal, así como las acciones para fomentar el desarrollo administrativo y la mejora continua de la calidad en los procesos asignados a las áreas a su cargo, de conformidad con las disposiciones aplicables"			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$24,545,096.00
				100 %	100 %		

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Realizar 1 evaluación del clima laboral al personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para valorar el capital humano (PROIGUALDAD 5.1.3)	LA 1.7	1 Evaluación	1 Evaluación			\$0.00	\$0.00	No
2	Realizar 1 evaluación del desempeño al personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para valorar el capital humano (PROIGUALDAD 5.1.3)	LA 1.7	1 Evaluación	1 Evaluación			\$0.00	\$0.00	No
3	Realizar 1 adquisición de medicamento y material de curación, para el abastecimiento de botiquines y consultorios que se encuentran en diferentes edificios del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	LA 1.2	1 Adquisición	1 Adquisición	Brindar atención primaria a la salud a las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Medicamentos y Productos Farmacéuticos Desglose: \$ 450,000.00 Adquisición de medicamento y material de curación.		\$450,000.00	\$450,000.00	No
4	Contratar 1 servicio para la elaboración del Estudio Actuarial de las Pensiones de los Trabajadores del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	LA 1.4	1 Servicio	1 Servicio	Dar cumplimiento a lo establecido en la fracción IV del artículo 18 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios. Desglose: \$ 550,000.00 Elaboración del Estudio Actuarial de las Pensiones de los Trabajadores del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla		\$550,000.00	\$550,000.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	P100455191925B

5	Contratar 1 servicio profesional para dictaminar el cumplimiento de las obligaciones del Municipio de Puebla ante el IMSS e INFONAVIT por contador público autorizado	LA 1.4	1 Servicio	1 Servicio	Dar cumplimiento a los artículos 16. Los patrones que de conformidad con el reglamento cuenten con un promedio anual de trescientos o más trabajadores en el ejercicio fiscal inmediato anterior, están obligados a dictaminar el cumplimiento de sus obligaciones ante el Instituto por contador público autorizado, en los términos que se señalen en el reglamento que al efecto emita el Ejecutivo Federal. Artículo 161. El dictamen del cumplimiento de obligaciones derivadas de la Ley, deberá ser específico e independiente de cualquier otro respecto del mismo patrón, rendirse por el contador público autorizado y presentarse, a más tardar el 30 de septiembre siguiente al del ejercicio fiscal inmediato anterior. Desglose: \$ 1,642,500.00 Servicio profesional para dictaminar el cumplimiento de las obligaciones del Municipio de Puebla ante el IMSS e INFONAVIT por contador público autorizado	\$1,642,500.00	\$1,642,500.00	No
6	Realizar 36 acciones del timbrado de la nómina y finiquitos (Bajo demanda)	LA 1.4	36 Acción	36 Acción	Resolución Miscelánea Fiscal, Regla 2.7.5.2 Entrega del CFDI por concepto nómina. En donde se establece que para los efectos de los artículos 29, fracción V del Código Fiscal de la Federación y 99, fracción III de la Ley del ISR, se emitirá a sus trabajadores el Comprobante Fiscal Digital (CFDI) por Internet en un archivo con el formato electrónico XML de las remuneraciones cubiertas; dicho CFDI actualmente se entrega a los trabajadores en la representación impresa del recibo de nómina. Desglose: \$ 1,445,400.00 timbrado de la nómina y finiquitos	\$1,445,400.00	\$1,445,400.00	No
7	Realizar 1 adquisición de productos alimenticios para personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	LA 1.2 y LA 1.4	1 Adquisición	1 Adquisición	Incentivos para el personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Adquisición de pavos y piernas. Desglose: \$ 1,800,000.00 Productos alimenticios para personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	\$1,800,000.00	\$1,800,000.00	No
8	Contratar 1 servicio integral para las fiestas decembrinas	LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.2	1 Servicio	1 Servicio	Incentivos para el personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Servicio de banquetes para las fiestas decembrinas. Desglose: \$ 9,040,196.00 servicio integral para las fiestas decembrinas	\$9,040,196.00	\$9,040,196.00	No
9	Contratar 1 servicio del Sistema de Registro de Asistencia de Personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla (Incluye pago de servicio de actualización y mantenimiento)	LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.2	1 Servicio	1 Servicio	Contar con un sistema donde las personas servidoras públicas registran su inicio y fin de jornada laboral, el sistema guarda y administra información y se ejecutan los cálculos para la obtención de las incidencias finales que sirven de base para el pago quincenal de la nómina del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Desglose: \$ 437,000.00 Servicio del Sistema de Registro de Asistencia de Personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	\$437,000.00	\$437,000.00	No
10	Contratar 1 servicio de Mantenimiento a la Plataforma de gestión de denuncias y para la elaboración de credencial inteligente para los servidores públicos de las Dependencias y Entidades pertenecientes al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.2	ND	1 Servicio	Mantener en óptimas condiciones la plataforma para el proceso que se le realiza en la elaboración de credenciales de las Personas servidoras Públicas del H Ayuntamiento para la no corrupción y dar seguimiento en las denuncias y quejas Desglose: \$ 1,000,000.00 servicio de Mantenimiento a la Plataforma de gestión de denuncias y para la elaboración de credencial inteligente para los servidores públicos	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00	No
11	Contratar 1 servicio de fortalecimiento y soporte técnico del proceso de los expedientes de las personas servidoras públicas en la plataforma digital del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla	LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.2	1 Servicio	1 Servicio	Soporte técnico y mantenimiento de expediente digital y centro tratamiento documental Desglose: \$2,180,000.00 servicio de fortalecimiento y soporte técnico del proceso de los expedientes de las personas servidoras públicas en la plataforma digital del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla	\$2,180,000.00	\$2,180,000.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	P100455191925B

12	Contratar 1 servicio de fortalecimiento y soporte técnico a la plataforma de pruebas psicométricas digitales parametrizadas	LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.2	1 Servicio	1 Servicio	Es importante contar con una plataforma eficiente y actualizada de automatización de curso de Inducción, con la finalidad de que el personal de nuevo ingreso, conozca la Misión, Visión, los Valores y La Norma en Igualdad Laboral y No Discriminación. Desglose: \$2,500,000.00 servicio de fortalecimiento y soporte técnico a la plataforma de pruebas psicométricas digitales parametrizadas		\$2,500,000.00	\$2,500,000.00	No	
13	Contratar 1 servicio de aplicación móvil para la comunicación interna de los colaboradores del H. Ayuntamiento	LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.2	1 Servicio	1 Servicio	Actualización y Mantenimiento de la App Móvil, contar con el servicio de una aplicación móvil que permita difundir información institucional entre los colaboradores del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Desglose: \$3,500,000.00 servicio de fortalecimiento y soporte técnico a la plataforma de pruebas psicométricas digitales parametrizadas		\$3,500,000.00	\$3,500,000.00	No	
14	Realizar 1 proyecto de clima organizacional mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	LA 1.4	1 Proyecto	Realizar 1			\$0.00	\$0.00	No	
Notas						TOTAL	\$0.00	\$24,545,096.00	\$24,545,096.00	

COMPONENTE

Área Funcional	P10045519190425B	Unidad Responsable	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	Centro Gestor (Clave)	412030100	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.2, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5
-----------------------	------------------	---------------------------	--	------------------------------	-----------	---	---------------------------------

No. componente	04	Nombre componente	Manejo racional de los recursos materiales, eficientado	Indicador componente	Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros}}{\text{Total de requisiciones de suministros surtidas}} \right) * 100$

Justificación del componente	La administración de los recursos materiales y la prestación de los servicios generales, así como la recepción, guarda, protección, distribución y suministro de bienes, representan el funcionamiento de la administración pública municipal, su correcto uso y locación coadyuvan en la entrega eficiente de servicios públicos	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$491,456,867.00
		100 %	100 %		

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	P100455191925B

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Atender 1,000 ordenes de mantenimiento y servicio a bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento (Bajo demanda)	LA 3.5	1,000 Orden	1,000 Ordón	<p>A fin de preservar el patrimonio del Ayuntamiento, se deben mantener los bienes muebles e inmuebles para optimizar su uso, asegurando su correcta operación y seguridad para los ciudadanos y demás usuarios, por lo que es necesario realizar los mantenimientos preventivos y correctivos de los edificios propios, arrendados y en comodato que albergan las instalaciones, cuidando la integridad del personal que ahí labora, se tiene programado realizar servicio de impermeabilización y atención de grietas y humedades, mantenimiento de fachadas, adecuaciones menores de espacios, y mantenimiento preventivos y correctivos de equipos</p> <p>Desglose: Sin Partidas consolidadas \$58,200,000.00 Contratación de diversos servicios especializados para la atención y cumplimiento de las ordenes de servicio MONTO CONSOLIDADO: \$8,766,915.00 Adquisición de diversos materiales para cubrir los requerimientos de las ordenes de mantenimiento: (Capitulo 2000)</p>		\$66,966,915.00	\$66,966,915.00	No
2	Ejecutar 12 acciones del programa anual de dotación racional de insumos requeridos para las dependencias (Parcial FORTAMUN)	LA 1.2	12 Acciones	12 Acción	<p>La operación de la administración pública municipal, así como la dotación de bienes y servicios a las dependencias del Ayuntamiento, requiere de insumos, los cuales se deben usar de manera racional y económica, buscando la maximización de los recursos públicos.</p> <p>Desglose: 21101 \$12,000,000.00 Materiales, útiles y equipos menores de oficina (Papelería para todas las dependencias) 21401 \$ 10,000,000.00 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones (Toner y consumibles de computo para todas las dependencias) 21601 \$8,458,800.00 Material de limpieza para todas las dependencias 37901 \$4,240,000.00 Otros servicios de traslado y hospedaje (Contrato de pensión de estacionamientos) 22101 \$1,500,000.00 Productos alimenticios para personas (Garrafrones de agua) 22101 \$5,300,000.00 Productos alimenticios para personas (Box Luch para los diferentes eventos y jornadas) 26101 \$80,000,000.00 Combustibles, lubricantes y aditivos (Vales papel y/o tarjetas electrónicas para combustible, lubricantes y aditivos) 26101 \$29,800,000.00 Combustibles, lubricantes y aditivos (Vales papel y/o tarjetas electrónicas para combustible, lubricantes y aditivos) 26101 \$107,200,000.00 Combustibles, lubricantes y aditivos (Vales papel y/o tarjetas electrónicas para combustible, lubricantes y aditivos) 21801 \$50,000.00 Materiales para el registro e identificación de bienes y personas (Etiquetas para inventario) 25401 \$500,000.00 Materiales, accesorios y suministros médicos (Cubrebocas, guantes, termometro, caretas, oxímetros etc. para prevenir contagios derivados del Covid-19) 27401 \$50,001.00 Productos textiles (Banderas para interiores, manteles, servilletas artículos textiles) 29801 \$50,000.00 Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos (Kit de repuesto de bomba, filtro de flujo de aire tipo bastón, juego de filtros ópticos circulares, fuente de luz infrarroja, brocas, puntas, espadas y cadenas para motosierras, discos de corte, segueta, filtros, hilos para desbrozadoras) 27101 \$16,000,000.00 Vestuario y uniformes (Para personal de base y sindicalizado) 27201 \$8,300,000.00 Prendas de seguridad y protección personal (Para personal sindicalizado, y de confianza) 31201 \$250,000.00 Servicio de gas para las dependencias. 27501 \$50,000.00 Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir (Colchones, almohadas, sábanas, cojines)</p>		\$283,748,801.00	\$283,748,801.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	P100455191925B

3	Arrendar 24 bienes inmuebles para la adecuada operación de las Dependencias	LA 2.2	24 Bien Mueble	24 Bión	Los servicios que brinda el Ayuntamiento, ya sea por su desconcentración, o por el volumen de atención requieren de espacios adecuados, en algunos casos estos espacios no pertenecen al Ayuntamiento, motivo por el cual se requiere su arrendamiento para otorgar los servicios a los ciudadanos en lugares dignos y con capacidad para su atención, considerando un aumento en el monto derivado a la inflación incluyendo sus entidades en materia de transparencia Desglose: \$42,000,000.00 Arrendamiento de bienes inmuebles	\$42,000,000.00	\$42,000,000.00	No
4	Contratar 1 póliza de seguro empresarial para todos los bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento	LA 2.2 y LA 3.4	2 Póliza	1 Póliza	Ante contingencias antropogénicas o naturales, la pérdida total o parcial de los bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento representaría un daño patrimonial considerable, motivo por el cual es preciso reducir el riesgo mediante la contratación de un seguro que proteja todos estos bienes. Desglose: \$6,012,000.00 Póliza de seguro empresarial de bienes inmuebles y contenidos, así como la infraestructura operativa.	\$6,012,000.00	\$6,012,000.00	No
5	Realizar 1 adquisición de bienes muebles a las Dependencias del Ayuntamiento	LA 2.2 y LA 3.4	1 Adquisición	1 Adquisición	Para brindar servicios de calidad a la ciudadanía, así como la operación administrativa eficiente del Ayuntamiento, se requiere el uso de bienes muebles que han agotado su vida útil y deben ser reemplazados Desglose: \$1,000,000.00 Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles (Sillas para todo el ayuntamiento, refacciones para sanitarios, bombas sumergibles, etc.) \$2,779,151.00 Adquisición de diversas herramientas para las Dependencias. (Capitulo 5000)	\$3,779,151.00	\$3,779,151.00	No
6	Generar 12 actualizaciones al inventario de bienes muebles.	LA 3.5	12 Actualización	12 Actualización		\$0.00	\$0.00	No
7	Realizar 250 servicios relacionados a las jornadas integrales de trabajo que las dependencias requieran (Bajo demanda)	LA 1.2	250 Servicio	250 Servicio	Con la finalidad de dar cumplimiento a las solicitudes que las dependencias requieren en relación a sus jornadas integrales de trabajo resulta necesario la contratación de audio, carpas, renta de mobiliarios(sillas mesas gradas sanitarios y lavamanos toldos carpas) Desglose \$28,050,000.00 Otros arrendamientos e Impresiones.(capitulo 3000)	\$28,050,000.00	\$28,050,000.00	No
8	Realizar 12 pagos del servicio de seguridad privada para oficinas públicas	LA 1.2	12 Pago	12 Pago	En todas las instalaciones públicas del Ayuntamiento se resguardan bienes que forman parte de su patrimonio, así como atención tanto a la ciudadanía como las demás personas que ocupan dichas instalaciones, por lo que para procurar su adecuada seguridad y resguardo, se vuelve primordial dotar con un servicio especializado de esta naturaleza. La demanda de este servicio se ha visto incrementada en un 15%. Las características de este servicio se contratarán cuidando las políticas y prácticas de igualdad de género al 30%, y al menos 1 persona con características de alguna discapacidad. Así como la protección de trabajo infantil. Desglose: \$60,000,000.00 Servicio de vigilancia	\$60,000,000.00	\$60,000,000.00	No
9	Contratar 1 servicio de consultoría legal administrativa	LA 1.2 y LA 2.2	1 Servicio	1 Servicio	Se contratara un despacho que asesore en materia legal y administrativa \$900,000.00(cap.3000)	\$900,000.00	\$900,000.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	P100455191925B

10	Realizar 12 reportes del tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles, material de limpieza y suministros médicos.	LA 1.2 y LA 1.2	12 Reporte	12 Reporte			\$0.00	\$0.00	No	
11	Ejecutar 1 proyecto en materia de recursos materiales y servicios generales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
12							\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$491,456,867.00	\$491,456,867.00	

COMPONENTE

Área Funcional	P10045519190525B	Unidad Responsable	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales			Centro Gestor (Clave)	412030100	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.3, LA 3.4 y LA 3.5	
No. componente	05	Nombre componente	Mantenimiento a parque vehicular propiedad del Municipio de Puebla, realizado			Indicador componente	Porcentaje de órdenes ejecutadas de servicios de mantenimiento preventivo a vehículos del Ayuntamiento			
					Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de órdenes ejecutadas de servicio de mantenimiento preventivo a vehículos}}{\text{Total de órdenes de servicio con diagnóstico autorizado para su atención}} \right) * 100$				
Justificación del componente	La salvaguarda, uso correcto y mantenimiento del parque vehicular propiedad del municipio, permite el otorgamiento de servicios públicos básicos de atención a la ciudadanía					Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$94,914,344.00	
					100 %	100 %				

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Realizar 2,424 servicios de mantenimiento preventivo (824) y/o correctivo (1,600) a vehículos propiedad municipal o en comodato (Bajo demanda)	LA 3.4 y LA 3.5	2,424 Servicio	2,424 Servicio	Los vehículos, propiedad del gobierno Municipal o en comodato, deben mantenerse en óptimas condiciones para asegurar su correcto funcionamiento incluyendo patrullas de policía, tránsito y protección civil, de igual forma se señala un incremento en el parque vehicular derivadas de atender las necesidades principalmente originadas de seguridad pública y adicionalmente se considera una inflación del 6.8% Desglose: \$51,375,000.00 Mantenimiento preventivo y/o correctivo		\$51,375,000.00	\$51,375,000.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	P100455191925B

2	Generar 12 actualizaciones al inventario del padrón vehicular del Ayuntamiento	LA 3.4 y LA 3.5	12 Actualización	12 Actualización			\$0.00	\$0.00	No	
3	Tramitar 10 pagos correspondientes a la verificación y/o control vehicular (Bajo demanda)	LA 3.4 y LA 3.5	10 Pago	10 Pago	El gobierno Municipal en cumplimiento con lo establecido en el Reglamento de la Ley para la Protección del Ambiente Natural y el Desarrollo Sustentable del Estado de Puebla en Materia de Prevención y Control de la Contaminación Atmosférica, realiza el pago de la verificación de gases contaminantes, de conformidad al Calendario establecido por el Gobierno del Estado de Puebla, así como en cumplimiento con el programa de control vehicular y reemplacamiento dispuesto en la ley de Ingresos del gobierno del Estado de Puebla, así como el incremento en el parque vehicular, se requiere cumplir con dichos programas, esto con la finalidad de garantizar la circulación del parque vehicular. Desglose: \$4,767,344.00 para pago de programa de control vehicular y emisiones de gases contaminantes y reemplacamiento.		\$4,767,344.00	\$4,767,344.00	No	
4	Gestionar 1 adquisición de parque vehicular	LA 1.3	1 Adquisición	1 Adquisición			\$0.00	\$0.00	No	
5	Contratar 1 póliza de seguro empresarial para el parque vehicular del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	LA 3.4 y LA 3.5	1 Póliza	1 Póliza	La pérdida total o parcial de los bienes muebles o inmuebles del Ayuntamiento representaría un escenario problemático, motivo por el cual es preciso reducir la incertidumbre mediante la contratación de un seguro para todo el parque vehicular perteneciente al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla y así asegurar el patrimonio municipal, se incremento el parque vehicular en un 20%. \$32,000,000.00 Póliza de seguro empresarial del parque vehicular.		\$32,000,000.00	\$32,000,000.00	No	
6	Contratar 1 servicio de arrendamiento de maquinaria pesada para diferentes trabajos de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura	LA 3.4 y LA 3.5	1 Servicio	1 Servicio	Se realizara el arrendamiento de maquinaria pesada con la cual no se cuenta en el actual parque vehicular y es necesaria para realizar los diferentes trabajos de mantenimiento.\$6,772,000.00 Arrendamiento de maquinaria pesada.		\$6,772,000.00	\$6,772,000.00	No	
7	Ejecutar 1 proyecto en materia de mantenimiento al parque vehicular mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	LA 3.4	1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
8							\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$94,914,344.00	\$94,914,344.00	

COMPONENTE

Área Funcional	P10045519190625B	Unidad Responsable	Dirección de Sistemas	Centro Gestor (Clave)	412050100	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 4.1
----------------	------------------	--------------------	-----------------------	-----------------------	-----------	--	--------

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	P100455191925B

No. componente	06	Nombre componente	Plataforma digital de los servicios públicos del Ayuntamiento, mejorada	Indicador componente	Porcentaje de acciones que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento				
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de acciones realizadas que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento}}{\text{Total de acciones programadas que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento}} \right) * 100$				
Justificación del componente	La eficiencia en la administración pública se centra en la digitalización de los servicios y el uso de las tecnologías de la información para agilizar los tiempos de respuesta y disminuir el margen de error			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$183,664,296.00		
				100 %	100 %				

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Realizar 4 reportes de monitoreo del funcionamiento del Portal Web del Ayuntamiento (PPA 2.3)	LA 4.1	4 Reporte	4 Reporte			\$0.00	\$0.00	No
2	Realizar 4 reportes de monitoreo del funcionamiento al sitio WEB de datos abiertos del Gobierno Municipal (PPA 2.3)	LA 4.1	4 Reporte	4 Reporte			\$0.00	\$0.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	P100455191925B

3	Realizar 15 mantenimientos a las plataformas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla (PPA 1.1)	LA 4.1	15 Mantenimiento	15 Mantenimiento	<p>\$33,920,000 Servicio de soporte, mantenimiento, configuración e implementación para la Plataforma de Sistematización de Procesos Gubernamentales enfocados a la ciudadanía, gestión interna y seguimiento para Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla (Multianual)</p> <p>\$22,000,000.00 Servicio para la gestión de la inteligencia de negocios y análisis de datos</p> <p>\$21,800,000.00 Servicio de mantenimiento y soporte del sistema SAP (Multianual)</p> <p>\$15,298,450.00 Servicio de renovación de la arquitectura híbrida virtualizada para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla (Multianual)</p> <p>\$14,759,136.00 Servicio de análisis y optimización de procesos administrativos para la gestión documental de los expedientes digitales e implementación de centros de tratamiento documental para Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla (Multianual)</p> <p>\$14,115,808.00 Servicio y suministro de procesos y controles basado en el uso de directorios activos y controladores de dominio con procesamiento administrado para los dispositivos que se conectan a la infraestructura (Multianual)</p> <p>\$13,245,062.00 Servicio integral de los sistemas de información geográfica para 11 áreas estratégicas vinculadas a la plataforma del catastro multifinanciero del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla (Multianual)</p> <p>\$12,491,024.00 Servicio de soporte y póliza de mantenimiento del sistema institucional de administración de archivos y consulta pública para el archivo general del Municipio de Puebla</p> <p>\$12,000,000.00 Servicio de Información Especializada para la toma de decisiones informadas</p> <p>\$9,289,200.00 Renovación de Licenciamiento Microsoft Office 365</p> <p>\$5,180,385.00 Derechos de Actualización y Nuevas versiones del Software SAP (Enterprise Support de SAP).</p> <p>\$3,123,739.00 Servicio de alojamiento, administración, operación, monitoreo y soporte para el sistema de atención ciudadana inteligente para Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla (Multianual)</p> <p>\$2,961,057.00 Servicio de mantenimiento y soporte para la APP Puebla móvil a través de incorporación de nuevas funcionalidades para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla</p> <p>\$2,432,700.00 Servicio de mantenimiento y soporte de la herramienta de inteligencia de datos para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla</p> <p>\$1,047,735.00 Suscripción de Licenciamiento Correo electrónico Exchange online</p>	\$183,664,296.00	\$183,664,296.00	Sí	
4	Desarrollar 1 proyecto de la plataforma digital mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto		\$0.00	\$0.00	No	
5						\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$183,664,296.00	\$183,664,296.00

COMPONENTE

Área Funcional	P10045519190725B	Unidad Responsable	Dirección de Infraestructura Tecnológica	Centro Gestor (Clave)	412050200	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.2, LA 2.2, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3
----------------	------------------	--------------------	--	-----------------------	-----------	--	---

No. componente	07	Nombre componente	Tecnologías de la Información, fortalecidas	Indicador componente	Porcentaje de horas de la infraestructura tecnológica en operación
				Fórmula de cálculo	Número de horas con servicio del mes
					Número de horas del mes

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	P100455191925B

Justificación del componente	Las plataformas tecnológicas permiten eficientar los recursos públicos, su mantenimiento y correcta operación son pilares de una administración pública moderna y eficaz	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$135,346,009.00
		100 %	100 %		

ACTIVIDADES										
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)	
1	Contratar 3 servicios 1.- Telefonía digital y analógica 2.- Internet municipal 3.- Internet público gratuito wifi (PROIGUALDAD 5.1.3) (PROMUPINNA 4.2.3)	LA 1.2	3 Servicio	3 Servicio	31701 \$8,957,000.00 Servicio de internet público gratuito vía Wi-Fi para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla (Multianual) 31401 \$3,180,000.00 Telefonía tradicional (Multianual) 31701 \$3,180,000.00 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información (Multianual)		\$15,317,000.00	\$15,317,000.00	Sí	
2	Realizar 9 mantenimientos a la infraestructura tecnológica especializada del Ayuntamiento de Puebla	LA 2.2	9 Mantenimiento	9 Mantenimiento	35301- \$11,500,000.00 Servicio de suministro e instalación de infraestructura para la conectividad integral de alto desempeño para el procesamiento de datos e información de distintas dependencias \$9,425,622.00 Servicio de ciberseguridad para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla (Multianual) \$8,508,000.00 Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los centros de datos \$6,649,592.00 Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para equipos de radios de dos vías, red sectorial y torres de comunicación 35301- \$5,704,000.00 Soporte técnico especializado a equipo de conectividad para infraestructura de alto desempeño 33901- \$3,241,815.00 Servicio de levantamiento de inventario tecnológico 35301- \$2,024,000.00 Servicio de mantenimiento y soporte técnico a la infraestructura de Oracle 32701 \$1,505,176.00 Renovación de Licenciamiento para el equipo de Seguridad Perimetral y Filtrado de Contenido para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla 35301- \$692,975.00 Servicio de mantenimiento para impresoras 32301 \$11,000,000.00 Arrendamiento de equipos multifuncionales (impresión, digitalización y fotocopiado) para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla (Multianual)		\$60,251,180.00	\$60,251,180.00	Sí	
3	Tramitar 12 adquisiciones de bienes e insumos, así como la contratación de servicios para el fortalecimiento de la infraestructura del Ayuntamiento	LA 1.2 y LA 2.2	12 Adquisición	12 Adquisición	51501- \$15,000,000.00 Adquisición de equipamiento tecnológico para la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información 56501- \$4,095,840.00 Adquisición de infraestructura para la conectividad 51501- \$3,705,760.00 Adquisición de infraestructura para el procesamiento 32701- \$3,486,798.00 Actualización de licencias de Antivirus 29401- \$2,438,000.00 Adquisición de refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información 21401- \$874,000.00 Adquisición de materiales y equipos menores de tecnologías de la información 32701- \$55,200.00 Renovación de licenciamiento zoom para el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla 32701- \$50,954.00 Licenciamiento Adobe Create Cloud 32701- \$36,317.00 Licenciamiento de encuestas para el H.ayuntamiento 32701- \$27,600.00 Certificados digitales SSL Wild Card 32701- \$7,360.00 Licenciamiento de Apple developer Enterprise 56501- \$30,000,000 Adquisición de equipamiento para la gestión de la comunicación de voz del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla Primera Etapa		\$59,777,829.00	\$59,777,829.00	No	

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	P100455191925B

4	Realizar 4 reportes de proyectos de dictámenes tecnológicos para el mantenimiento de la infraestructura y sistemas de información del Ayuntamiento para determinar su viabilidad	LA 4.1 y LA 4.2	4 Reporte	4 Reporte			\$0.00	\$0.00	No	
5	Elaborar 12 reportes de horas de la infraestructura tecnológica en operación	LA 4.1 y LA 4.3	12 Reporte	Elaborar 12			\$0.00	\$0.00	No	
6	Ejecutar 1 proyecto de tecnologías de la información mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
7							\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$135,346,009.00	\$135,346,009.00	

COMPONENTE

Área Funcional	P10045519190825B	Unidad Responsable	Dirección Jurídica	Centro Gestor (Clave)	412060000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 3.3 y LA 5.3	
No. componente	08	Nombre componente	Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, atendidos	Indicador componente	Porcentaje de contratos y convenios (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) elaborados en máximo 5 días hábiles			
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de contratos (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) elaborados en máximo 5 días hábiles}}{\text{Total de contratos y convenios (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) solicitados}} \right) * 100$			
Justificación del componente	Es atribución de la Dirección de Asuntos Jurídicos recibir y resolver las consultas que le formulen las Unidades Administrativas sobre la aplicación de normas jurídicas en los casos concretos, al igual que, elaborar los contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios, o de cualquier otro tipo, en los que sea parte la Secretaría, así como a llevar el registro correspondiente.			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$0.00	
				100 %	100 %			

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	P100455191925B

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Elaborar 150 contratos y/o convenios a suscribir por la Secretaría de Administración (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) (Bajo demanda)	LA 3.3 y LA 5.3	150 Contrato	150 Contrato			\$0.00	\$0.00	No
2	Elaborar 12 bitácoras de asesorías jurídicas brindadas a Unidades Administrativas que conforman la Secretaría de Administración así como a Dependencias y Entidades que lo soliciten	LA 5.3	12 Bitácora	12 Bitácora			\$0.00	\$0.00	No
3	Elaborar 12 registros de seguimiento a Juicios de Amparo en los que la Secretaría de Administración sea parte	LA 3.3 y LA 5.3	12 Registro	12 Registro			\$0.00	\$0.00	No
4	Ejecutar 1 proyecto en temas jurídicos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo Demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No
5							\$0.00	\$0.00	
Notas						TOTAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00

COMPONENTE

Área Funcional	P10045519190925B	Unidad Responsable	Dirección de Adjudicaciones	Centro Gestor (Clave)	412030200	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 2.2
-----------------------	------------------	---------------------------	-----------------------------	------------------------------	-----------	---	--------

No. componente	09	Nombre componente	Procedimientos de adjudicación de bienes y servicios, transparentados	Indicador componente	Porcentaje de calendarios de licitaciones públicas elaborados para el Comité Municipal de Adjudicaciones
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Porcentaje de calendarios de licitaciones públicas elaborados para el Comité Municipal de Adjudicaciones}}{\text{Porcentaje de calendarios de licitaciones públicas programados para el Comité Municipal de Adjudicaciones}} \right) * 100$

Justificación del componente	Es atribución de la Dirección de Asuntos Jurídicos recibir y resolver las consultas que le formulen las Unidades Administrativas sobre la aplicación de normas jurídicas en los casos concretos, al igual que, elaborar los contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios, o de cualquier otro tipo, en los que sea parte la Secretaría, así como a llevar el registro correspondiente.	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	100 %	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	100 %	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$0.00
-------------------------------------	--	---	-------	--	-------	---	--------

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	P100455191925B

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Elaborar 12 calendarios de licitaciones públicas para el Comité Municipal de Adjudicaciones	LA 2.2	12 Calendario	12 Calendario			\$0.00	\$0.00	No
2	Elaborar 12 reportes de los procedimientos de adjudicación desarrollados por el Comité Municipal de Adjudicaciones	LA 2.2	12 Reporte	12 Reporte			\$0.00	\$0.00	No
3	Gestionar 20 publicaciones de convocatorias a Licitaciones Públicas para adquirir bienes o contratar servicios (Bajo demanda)	LA 2.2	20 Publicación	20 Publicación			\$0.00	\$0.00	No
4	Gestionar 1 proyecto en materia de procedimientos mediante coordinación interinstitucional derivado de adjudicación con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No
5							\$0.00	\$0.00	
Notas						TOTAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00

COMPONENTE

Área Funcional	P10045519190125B	Unidad Responsable	Dirección de Planeación y Vinculación Administrativa	Centro Gestor (Clave)	412030300	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.8, LA 1.10, LA 5.4 y LA 5.5
-----------------------	------------------	---------------------------	--	------------------------------	-----------	---	----------------------------------

No. componente	01	Nombre componente	Sistema Administrativo Staff, implementado	Indicador componente	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas}}{\text{Total de solicitudes administrativas ordinarias mensuales a Staff programadas}} \right) * 100$

Justificación del	En el funcionamiento de la administración pública se pueden identificar actividades vitales y posibles riesgos que impidan el logro de los objetivos, por	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL	\$371 707 00
--------------------------	---	---	--	--------------------------	---------------------

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	P100455191925B

componente	tanto la mejora continua de los procesos busca mitigar los riesgos a fin de asegurar los resultados	100	%	100	%	POR COMPONENTE	\$0.00
-------------------	---	-----	---	-----	---	-----------------------	---------------

ACTIVIDADES									
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Atender 180 solicitudes de Transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	LA 1.8	180 Solicitud	180 Solicitud			\$0.00	\$0.00	No
2	Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	LA 5.5	25 Acción	25 Acción			\$0.00	\$0.00	No
3	Atender 600 solicitudes administrativas ordinarias (228) y extraordinarias (372) recibidas (Bajo demanda)	LA 1.10 y LA 5.4	8,500 Solicitud	600 Solicitud	Desglose: \$79,992 Productos alimenticios (Capitulo 2000) \$174,715 Otros arrendamientos e Impresiones.(capitulo 3000)		\$254,707.00	\$254,707.00	No
4	Realizar 36 comprobaciones del Fondo Fijo Revolvente (Bajo Demanda)	LA 1.8	36 Comprobación	36 Comprobación	120,000 Fondo fijo revolvente		\$120,000.00	\$120,000.00	No
5	Elaborar 12 reportes sobre el uso de los recursos financieros de las direcciones	LA 1.8, LA 5.4	12 Reporte	12 Reporte			\$0.00	\$0.00	No
6	Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	LA 5.5	1 Estrategia	1 Estrategia			\$0.00	\$0.00	No
7	Ejecutar 1 acción (proyecto o estrategia) de servicios administrativos y/o recursos humanos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Acción	1 Acción			\$0.00	\$0.00	No
8							\$0.00	\$0.00	
Notas						TOTAL	\$0.00	\$374,707.00	\$374,707.00

Este reporte en caso de las Dependencias no contiene el importe de "Servicios Personales" (Capitulo 1000)

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	R060411010125B

Dependencia o entidad	Secretaría de Seguridad Ciudadana
-----------------------	--

PROGRAMA									
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Eje del PMD	1	Nombre Eje del PMD	Seguridad pública	No. de Programa	01	Nombre del Programa	Seguridad y Paz Social	Presupuesto del Programa	\$704,829,735.00
-----------------	---	--------------------	-------------------	-----------------	----	---------------------	------------------------	--------------------------	-------------------------

COMPONENTE									
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Área Funcional	R06041101010225B	Unidad Responsable	Subsecretaría de Operatividad Policial	Centro Gestor (Clave)	413030000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.14, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5
----------------	------------------	--------------------	--	-----------------------	-----------	--	--

No. componente	02	Nombre componente	Servicio Profesional de Carrera Policial, fortalecido	Indicador componente	Porcentaje de acciones realizadas para el Fortalecimiento del Servicio Profesional de Carrera Policial
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de acciones realizadas para el Fortalecimiento del Servicio Profesional de Carrera Policial}}{\text{Total de acciones programadas para el Fortalecimiento del Servicio Profesional de Carrera Policial}} \right) * 100$

Justificación del componente	Dotar al personal operativo con el adecuado equipamiento para su protección y capacitación para el buen desempeño de sus funciones, así mismo contar con una institución confiable.	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	100 %	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	100 %	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$258,280,938.00
------------------------------	---	--	-------	---	-------	----------------------------------	-------------------------

ACTIVIDADES									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Gestionar 1 Licencia Oficial Colectiva No. 38, para la portación de armas de fuego del personal de la Secretaría	LA 2.3	1 Licencia	1 Licencia	<p>Su revalidación es obligatoria para continuar incluidos en la Licencia Oficial Colectiva No. 38, para los policías preventivos y poder desempeñar correctamente sus funciones.</p> <p>\$91,562 - 34 Cartuchos Evolis Robbins Primacy RSF008 R3011 YMCKO de 300 impresiones (\$2,693 c/u)</p> <p>\$80,000 - 200 exámenes toxicológicos, médicos y psicológicos (\$400 c/u)</p> <p>\$64,957 - 17 Cartucho Generico HOLO PACCH 0.6 mil, para impresora Evolis Primacy 600 impresiones (\$3,821 c/u)</p> <p>\$ 7,770 - 10 paquetes de tarjetas plásticas blancas de PVC de 8.6 x 5.4 x 1 mm de espesor en mate, caja con 500 piezas (\$777 c/u).</p>		\$244,289.00	\$244,289.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	R060411010125B

2	Realizar 3 etapas del suministro de equipamiento, accesorios y mantenimientos, a fin de incrementar el sentido de pertenencia e identidad de los policías en la institución y por consiguiente una mayor apreciación de la ciudadanía hacia la Policía de la Ciudad (Parcial FORTAMUN) (CG 1.8.1 y 1.8.2)	LA 1.14, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.5	3 Etapa	3 Etapa	<p>CG: 200 nuevas patrullas al estado de fuerza de la Secretaría de Seguridad Ciudadana CG: Vehículos equipados para las actividades de reacción policial \$169,663,636 - Arrendamiento de parque vehicular 200 Patrullas. \$ 15,004,000 - Cambio de llantas nuevas, llanta de refacción, alineación y balanceo, un cambio al año de 450 unidades Pickup, sedan, camiones, camiones blindados, grúas. \$ 9,619,500 - Pares de Botas 2,650 (\$3,630 c/par) \$ 9,381,000 - Camisola y/o camisa 5,300 pzs (\$1,770 c/u) \$ 8,013,600 - Chamarra reflejante 2,650 pzs (\$3,024 c/u) \$ 7,695,600 - Pantalón 5,300 pzs (\$1,452 c/u) \$ 7,248,800 - Balizado de 399 unidades \$ 6,000,000 - Arrendamiento de 7 equipos Multifuncionales 2 para imprimir a color y 5 para imprimir en blanco y negro para Dirección de Despliegue Territorial y la Dirección General de Grupos Especiales y Logística Operativa, Direcciones Región Norte, Sur, Grupos Especiales y Logística Operativa para 12 meses de arrendamiento (\$857,142.85c/u) \$ 3,750,000 - Baterías para vehículos oficiales y motocicletas (500 unidades) (\$7,500 c/u) \$ 3,150,840 - Mantenimiento a blindados, 3 vehículos (\$1,050,280 c/u) \$ 2,838,600 - Gorra táctica 2,850 pzs (\$996 c/u) \$ 2,525,346 - 9 Motos doble propósito (\$280,594 c/u) \$ 2,070,612 - Funda para chaleco color negro confeccionado en material 100% poliamida tipo ripstop 2,034 pzs (\$1,018 c/u) \$ 375,000 - 15 Estantes Industriales (\$25,000 c/u) para equipamiento \$ 339,300 - Plástico para emplayar 390 rollos, calibre 70 de 12 x 1,500 (\$870 c/u) \$ 292,500 - Cintas amarillas precaución (1,500 pzs de 300 m) (\$195 c/u) \$ 266,245 - 390 cajas de bolsa transparente con cierre deslizando, película de polietileno 100% virgen tamaño 9x8 y 6x8. \$ 181,500 - Mantenimiento y reparación de 30 bicicletas (\$1,210 c/u) y seguro para 30 usuarios pendiente (\$4,840 c/u) \$ 161,400 - Kepi 300 pzs (\$538 c/u) \$ 5,227 - Rollo de microfibras color indistinto de 50 m de largo por 1.60 m de ancho. 1 pza. \$ 3,180 - Escobillones de nylon de 9 mm x 30 cm de largo elaborado con cerdas sintéticas, colocado en alambre trenzado para un mayor agarre. 60 pzs (\$53 c/u) \$ 3,180 - Escobillones de nylon de 5 mm x 63 cm. de largo elaborado con cerdas sintético colocado en alambre trenzado para un mayor agarre. 60 pzs (\$53 c/u) \$ 3,136 - Ruedas de alambre de cara de 6 pulgadas elaboradas de alambre de acero de alta calidad y resistencia de 6 pulgadas de diámetro y en el interior buje de 3/8 para su colocación 8 pzs (\$392 c/u) \$ 1,320 - Brochas de 3 pulgadas, elaborado con nylon de 4 cm de largo, en un grueso de 3 pulgadas y largo de 17 cm. 40 pzs (\$33 c/u) \$ 1,320 - Brochas de 1/2 pulgadas, elaborado con nylon de 4 cm de largo, en un grueso de 1/2 pulgadas y largo de 17 cm. 40 pzs (\$33 c/u)</p>	\$248,595,882.00	\$248,595,882.00	No
3	Ejecutar 3 etapas del proyecto de equipamiento para Grupo UTR (FORTAMUN)	LA 1.14	3 Etapa	3 Etapa	<p>A fin de que los elementos tengan lo necesario para desarrollar sus funciones necesarias</p> <p>\$ 96,600 - Guantes tácticos color negro 70 pares (\$1,380 c/p) \$ 50,820 - Rodilleras 70 pares (\$726 c/p) \$ 50,820 - Coderas táctica militar 70 pares (\$726 c/p) \$ 50,820 - Goggles tácticos de color negro 70 pzs (\$726 c/u) \$ 20,370 - Pasamontañas 70 pzs (\$291 c/u)</p>	\$269,430.00	\$269,430.00	No
4	Realizar 7 cursos para la profesionalización del personal operativo en las Directivas CALEA (CG 1.7.1)	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4	7 Curso	7 Curso	<p>CG: Capacitaciones</p> <p>\$ 1,132,000 - Motociclismo Táctico Policial 100 personas. (\$11,320 c/u) \$ 518,640 - Operaciones de Intervención y Combate Urbano 60 personas. (\$8,644 c/u) \$ 363,000 - Sistema de Comando de Incidentes 60 personas (\$6,050 c/u) \$ 302,540 - Diseño de Operativos Especiales 35 personas (\$8,644 c/u) \$ 302,500 - Intervención Táctica Especial 50 personas. (\$6,050 c/u) \$ 185,130 - Reconocimiento Automovilístico y Recursos Informáticos para 30 personas (\$6,171 c/u) \$ 108,900 - Mantenimiento de Armas Cortas y Largas.6 personas (\$18,150 c/u)</p>	\$2,912,710.00	\$2,912,710.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	R060411010125B

5	Ejecutar 3 etapas para el mantenimiento de los edificios de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, con el fin de continuar dignificando al personal operativo (CG 1.1.1)	LA 2.4	3 Etapa	3 Etapa	CG: Centros de reacción inmediata. \$2,503,451 - CEDEPO \$1,877,588 - JUNTAS AXILIARES (La Libertad, Ignacio Romero Vargas, San Sebastián de Aparicio, Santa María Xonacatepec, San Jerónimo Caleras, San Pedro Zacachimalpa, Ignacio Zaragoza, San Pablo Xochimehuacan) \$ 625,863 - COMISARIA NORTE \$ 625,863 - COMISARIA SUR \$ 312,931 - UNIDAD CANINA \$ 312,931 - FORTALEZA Propuesta sujeta a cambios por eventos extraordinarios		\$6,258,627.00	\$6,258,627.00	No	
6	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios y/o construcción, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
7							\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$258,280,938.00	\$258,280,938.00	

COMPONENTE

Área Funcional	R06041101010325B	Unidad Responsable	Subsecretaría de Operatividad Policial	Centro Gestor (Clave)	413030000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.13, LA 1.14, LA 3.4, LA 3.11, LA 3.13, LA 4.4, LA 4.8 y LA 4.9	
No. componente	03	Nombre componente	Programa de Policía de la Ciudad, en Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares para reducir la incidencia delictiva, implementado	Indicador componente	Porcentaje de acciones para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas			
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de acciones realizadas para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas}}{\text{Total de acciones programadas para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas}} \right) * 100$			
Justificación del componente	Ejecutar de manera independiente y coordinada con otras dependencias de seguridad operativos, previniendo hechos delictivos y dando como resultado el bienestar y tranquilidad de la ciudadanía.			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$12,374,977.00	
				100 %	100 %			

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Realizar 10,800 operativos interinstitucionales en materia de seguridad pública (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.2.1) (PROMUPINNA 1.11)	LA 3.4, LA 3.11, LA 4.4	10,800 Operativo	10,800 Operativo	Fortalecer la Seguridad Ciudadana mediante operativos coordinados con los tres órdenes de Gobierno \$4,000,680 - Alimentos para el personal operativo que participa en los operativos 33,339 box lunch \$120 c/u		\$4,000,680.00	\$4,000,680.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	R060411010125B

2	Realizar 9,329 acciones (dispositivos, operativos y patrullaje) para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas (PROIGUALDAD 4.2.1) (PROMUPINNA I.9)	LA 3.4, LA 4.4	9,329 Acción	9,329 Acción			\$0.00	\$0.00	No	
3	Ejecutar 700 Planes Sistemáticos de Operaciones para operativos especiales (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.9)	LA 3.4, LA 4.4	700 Plan	700 Plan			\$0.00	\$0.00	No	
4	Atender 52 mesas de trabajo realizadas en coordinación con instituciones de los tres órdenes de gobierno dedicados a la seguridad pública (CG 1.5.1)	LA 4.8	12 Reporte	52 Mesa	CG: Coordinación Interinstitucional (Intercambio de información, plataformas estratégicas, tecnológicas entre los 3 órdenes de Gobierno: Federal, Estatal y Municipal que permitan la operación conjunta y coordinación de logística)		\$0.00	\$0.00	No	
5	Ejecutar 3 etapas del proyecto de Servicios Profesionales para la Unidad Canina	LA 1.14	3 Etapas	3 Etapas	Mejorar las instalaciones, equipamiento y accesorios y la habitabilidad de los ejemplares, con el fin de coadyuvar en la actuación policial para salvaguardar la integridad y derechos de las personas, así como preservar las libertades, el orden y la paz pública, conforme a lo establecido en la ley. \$1,468,560 - 240 Bulto de 20 kg de alimento para perros medianos-grandes, 495 bultos de 13 kg de alimento para perros medianos para 30 ejemplares (12 meses) \$ 750,000 - Servicio Integral médico para los Ejemplares Caninos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana. (12 meses) \$ 419,500 - Accesorios para los Ejemplares Caninos. \$ 310,000 - Kit de aromas para entrenamiento \$ 136,263 - Medicamentos e Insumos \$ 65,980 - Productos de limpieza		\$3,150,303.00	\$3,150,303.00	No	
6	Mantener 1 certificación de los ejemplares caninos y de los policías manejadores (CG 1.7.1)	LA 1.13	1 Certificación	1 Certificación	CG: Capacitaciones (Capacitación Homologada Programar y aplicar la capacitación especializada a todos los elementos.) \$2,232,000 - Certificación para manejadores (30), ejemplares caninos (30) (\$37,200c/u), se certifican en una o más especialidades (narcóticos, explosivos y búsqueda de restos humanos)		\$2,232,000.00	\$2,232,000.00	No	
7	Realizar 12 reportes de las comisiones del personal de SSC en lo referente a la protección y custodia de funcionarios públicos	LA 1.14 y LA 3.13	11 Reporte	12 Reporte	Adquirir recurso y vestimenta necesaria para que el área pueda cumplir satisfactoriamente el servicio de custodia en la protección de las personas Funcionarias Publica. \$1,991,674 - Viáticos para 4 personas (\$497,918.5 al año c/u) \$ 810,000 - Trajes para 60 personas, 3 por año (\$4,500 por traje) \$ 96,720 - Peajes (930 por día, 2 veces a la semana \$1,860 por 52 semanas) \$ 93,600 - Gasolina (\$1,800 por semana, por 52 semanas)		\$2,991,994.00	\$2,991,994.00	No	
8	Atender 24 mesas de trabajo realizadas en coordinación con la ciudadanía, sectores particular y empresarial, para el intercambio de información (CG 1.5.1)	LA 4.9	ND	24 Mesa	CG: Coordinación con la Ciudadanía (Intercambio de información, plataformas estratégicas, tecnológicas entre los sectores particular y empresarial que permitan la operación conjunta y coordinación de logística).		\$0.00	\$0.00	No	
9	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
10							\$0.00	\$0.00		
Notas						CG: Compromiso de Gobierno	TOTAL	\$0.00	\$12,374,977.00	\$12,374,977.00

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	R060411010125B

COMPONENTE

Área Funcional	R06041101010425B	Unidad Responsable	Dirección General de Inteligencia y Política Criminal	Centro Gestor (Clave)	413040100	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.12, LA 3.3, LA 3.7 y LA 3.8
No. componente	04	Nombre componente	Estrategias de Inteligencia y tecnología para la prevención y atención del delito, implementadas	Indicador componente	Porcentaje de acciones de las estrategias realizadas en materia de Inteligencia Policial y Política Criminal		
				Fórmula de cálculo	$\frac{\text{Número de acciones realizadas de la estrategia de Inteligencia y tecnología para la prevención y atención del delito}}{\text{Total de acciones programadas de la estrategia de Inteligencia y tecnología para la prevención y atención del delito}} \times 100$		
Justificación del componente	Fortalecer y dirigir acciones en materia de análisis criminal y del proceso de inteligencia policial como punto de partida para el desarrollo de estrategias, mecanismos y acciones encaminadas a la prevención de la violencia y el combate a la delincuencia, mediante el uso de herramientas tecnológicas y de investigación policial.			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$57,875,000.00
				100 %	100 %		

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Informar 132 esquemas de intervención estratégica policial que logren la identificación, ubicación y/o coadyuven en la detención de probables responsables de hechos delictivos (FORTAMUN)	LA 3.3	132 Esquema	132 Esquema	Se prospecta robustecer el parque vehicular de la Dirección para asegurar una respuesta ágil y eficiente a las necesidades diarias del servicio policial. \$2,700,000 - Adquisición de 6 vehículos automotores sin balizar tipo sedán.		\$2,700,000.00	\$2,700,000.00	No
2	Generar 12 reportes que contengan el resultado del uso de aeronaves no tripuladas en la función policial	LA 3.7	ND	12 Reporte	Para dar continuidad y fortalecer el proyecto de tecnologías avanzadas que recopila, analiza y actúa sobre información relevante en tiempo real, se busca ampliar la cobertura del municipio y mejorar la capacidad operativa. \$6,000,000 - Reforzamiento y continuidad del servicio tecnológico para seguridad, vigilancia e inteligencia policial (incluye el mantenimiento de la plataforma de drones) (12 drones existentes)		\$6,000,000.00	\$6,000,000.00	No
3	Elaborar 48 esquemas de planeación táctica-operativa que coadyuven a la operación policial	LA 3.7, LA 3.8	48 Esquema	48 Esquema	Con la meta principal de generar productos de inteligencia suficientes y certeros para el uso en la función policial, se busca contar con equipos electrónicos con la capacidad tecnológica suficiente. Adquisición de equipo tecnológico para el robustecimiento de la Subsecretaría de Inteligencia \$1,250,000 - Adquirir 22 equipos de cómputo de escritorio de alta gama (\$56,818 c/u) \$ 450,000 - Adquirir 8 equipos de cómputo portátiles de alta gama (\$56,250 c/u) \$ 100,000 - Adquirir 5 tabletas de alta gama (\$20,000) \$ 50,000 - Adquirir insumos para equipos de impresión (impresora y plotter)		\$1,850,000.00	\$1,850,000.00	No
4	Realizar 12 investigaciones de los principales actores generadores de violencia que permitan su identificación, ubicación y/o detención (PROMUPINNA VIII.3)	LA 3.7, LA 3.8	12 Investigación	12 Investigación			\$0.00	\$0.00	No
5	Generar 12 mapas geodelictivos para el análisis	LA 3.7, LA 3.8	12	12			\$0.00	\$0.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	R060411010125B

3	criminal y de incidencia	LA 3.7, LA 3.8	Mapa	Mapa			\$0.00	\$0.00	No	
6	Elaborar 6 diagnósticos situacionales que permitan identificar zonas de atención prioritaria en el municipio (PROMUPINNA 1.5)	LA 3.7, LA 3.8	6 Diagnóstico	6 Diagnóstico			\$0.00	\$0.00	No	
7	Recibir 8 cursos para la profesionalización del personal de la Dirección General de Inteligencia y Política Criminal (CG 1.7.1)	LA 1.12	3 Curso	8 Curso	CG: Capacitación Homologada Programar y aplicar la capacitación especializada a todos los elementos. \$7,500,000 - Contratar 8 cursos/certificaciones para la profesionalización de todo el personal perteneciente a la Dirección General de Inteligencia y Política Criminal, con el objetivo de potenciar la capacidad de análisis de información y mejorar la precisión en la obtención y procesamiento de datos dentro del área. Así como para enfocar su experticia apegada a las prácticas afines a coadyuvar con autoridades ministeriales. (\$937,500c/u)		\$7,500,000.00	\$7,500,000.00	No	
8	Realizar 3 etapas del proyecto de mejora tecnológica	LA 3.7	ND	3 Etapa	A fin de generar los alcances suficientes para lograr los objetivos institucionales, es que la Dirección General de Inteligencia y Política Criminal cuenta con el proyecto de mejora tecnológica el cual comprende el mejoramiento de la infraestructura tecnológica, así como la adquisición de programas que aporten en la optimización y mejora de los productos de inteligencia. \$39,825,000 - Servicio de adquisición de herramientas tecnológicas para la Dirección General de Inteligencia y Política Criminal.		\$39,825,000.00	\$39,825,000.00	No	
9	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la investigación y análisis de información para la inteligencia policial mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
10							\$0.00	\$0.00		
Notas						CG: Compromiso de Gobierno	TOTAL	\$0.00	\$57,875,000.00	\$57,875,000.00

COMPONENTE

Área Funcional	R06041101010525B	Unidad Responsable	Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas	Centro Gestor (Clave)	413040200	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.4, LA 4.2, LA 4.4, LA 4.7, LA 4.11, LA 4.12, LA 4.13, LA 4.14 y LA 6.1	
No. componente	05	Nombre componente	Estrategia de prevención social de la violencia y la delincuencia con corresponsabilidad ciudadana, para una ciudad segura y con paz social, implementada	Indicador componente	Porcentaje de acciones implementadas en la estrategia de prevención social del delito, para una ciudad segura			
Justificación del componente	Realizar acciones de colaboración entre la ciudadanía y el gobierno para la prevención situacional y social de la violencia y la delincuencia con el propósito de proveer mayor seguridad a sus habitantes a través de los recorridos de Prevención y el Plan Presentación de una Ciudad-Segura "La capital imparables" y los programas de prevención con los que se cuentan.			Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de acciones realizadas de la estrategia de prevención social del delito}}{\text{Total de acciones programadas de la estrategia de prevención social del delito}} \right) * 100$			
				Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$2,828,010.00	
				100 %	100 %			

ACTIVIDADES

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	R060411010125B

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Realizar 36 recorridos de prevención y de proximidad social para detectar y atender factores que incrementan el riesgo de hechos delictivos (Bajo demanda) (PMCHP 4.5.1.1.3)	LA 4.12, LA 4.14, LA 6.1	ND	36 Recorrido			\$0.00	\$0.00	No
2	Realizar 720 acciones a fin de difundir los programas existentes de prevención del delito y atención a víctimas, enfocados en cultura de denuncia, fraude, extorsión, ciberdelitos y perspectiva de género en el marco de la estrategia de prevención social del delito y atención a víctimas (PROIGUALDAD 3.4.9 y 3.4.11) (Carta Poblana 1.1.1) (PMCHP 4.5.1.1.3)	LA 4.4, LA 4.7, LA 4.14, LA 6.1	ND	720 Acción			\$0.00	\$0.00	No
3	Realizar 283 acciones de proximidad a empresas, zonas industriales, asociaciones, organizaciones, cadenas y plazas comerciales, en el marco del Programa "Negocios de la Ciudad Segura" (PROIGUALDAD 3.4.9 y 3.4.11) (CG 1.7.1)	LA 4.4, LA 4.7, LA 4.14, LA 6.1	225 Acción	283 Acción	<p>CG: Capacitación en Prevención Programar y aplicar la capacitación anual al sector público y empresarial en temas de prevención del delito. Fortalecer al sector empresarial por medio de pláticas informativas, talleres y acciones de proximidad, con el objetivo de fomentar una cultura de prevención del delito, legalidad y denuncia ciudadana, así como brindar información y estrategias de prevención del delito.</p> <p>\$50,000 - Impresión de flyers, libretas, violentómetros. \$25,000 - 5,000 Posters para negocios con un ABC de Prevención conforme al enfoque del giro comercial (\$5.00c/u).</p>		\$75,000.00	\$75,000.00	No
4	Realizar 12 acciones de proximidad y difusión implementadas, con el objetivo de dignificar la imagen policial a través de los programas de prevención y de la Presentación de una Ciudad-Segura "La capital imparable" (PROIGUALDAD 3.4.9)	LA 4.2, LA 4.4, LA 4.7, LA 4.13, LA 4.14, LA 6.1	ND	12 Acción	<p>Realizar acciones de proximidad y de difusión a través de un servicio especializado que incluya actividades de prevención del delito y campañas en redes sociales de impacto con el objetivo de fortalecer la confianza con la ciudadanía, mejorar la imagen policial y su dignificación, buscando la construcción de la seguridad de una manera colectiva.</p> <p>Adquisición de un servicio destinado a proporcionar los insumos necesarios para fortalecer el impacto de los programas a difundir.</p> <p>\$900,000 - Adquisición de un servicio integral para organización, logística y ejecución de campañas de difusión, actividades culturales, y recreativas a realizar en el municipio de Puebla, por la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas de la SSC.</p> <p>\$132,000 - Servicio de suministro de tóner y mantenimiento para multifuncional Canon C359IF (6 negro, 6 cian, 6 amarillos, 6 magenta) (\$3,000 c/tóner \$60,000 mantenimiento)</p> <p>\$ 80,000 - Impresión de lonas y bases para banners \$ 30,000 - 1 botarga "policía" \$ 18,000 - 200 libros de colorear pasta blanda 224 páginas \$ 16,000 - 2 Bocina Portátil LG Xboom Bluetooth Go XG8 \$ 12,000 - 2 Mesas rectangular plegable 2.4 M X 74.9 CM X 76.2 CM \$ 8,000 - 30 libros para colorear (sala de atención) \$ 6,000 - 3 Extensión eléctrica de 15 metros de largo \$2,000 \$ 5,250 - 50 cajas crayolas \$ 1,400 - 2 carpas \$ 1,360 - 10 cajas de plumones de agua de colores punta gruesa 136 c/u \$ 1,000 - 50 colores</p>		\$1,211,010.00	\$1,211,010.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	R060411010125B

5	Realizar 104 acciones ordinarias orientadas a prevenir la revictimización, atender la violencia familiar, contra la mujer, a grupos vulnerables y de género a través de campañas de proximidad, talleres y/o conferencias, asesorías jurídicas y/o psicológicas a grupos de mujeres, instituciones educativas y comités vecinales en el marco del Programa "Puebla Ciudad Segura" (PROIGUALDAD 3.2.8, 3.4.9 y 3.4.11)	LA 4.4, LA 4.7, LA 4.14, LA 6.1	ND	104 Acción			\$0.00	\$0.00	No	
6	Realizar 12 reportes de las acciones realizadas mediante campañas informativas, recorridos de proximidad y difusión de la prevención de delitos cibernéticos y sus distintas modalidades en el municipio de Puebla	LA 6.1	ND	12 Reporte			\$0.00	\$0.00	No	
7	Generar 12 reportes de las acciones de búsqueda realizadas, así como de las personas y/o familias localizadas	LA 6.1	ND	12 Reporte	\$500,000 - 2 equipos georradar para medición de densidad terrenal. \$150,000 - Servicio de arrendamiento de equipo multifuncional de alto rendimiento, suministro, mantenimiento y adquisición de Tóner. \$120,000 - 2 Equipo de cómputo portátil \$ 70,000 - 14 kits para la búsqueda de personas que incluya cada uno 1 Palas planas, 1 palas cóncavas, 1 Barra sondeadora metálica en «T», 1 rastrillo, 1 linterna, 1 casco, 1 par de guantes de nitrilo, 1 machete. \$ 30,000 - 60 parches para chaleco Búsqueda de Personas		\$870,000.00	\$870,000.00	No	
8	Generar 12 reportes de atención a víctimas de delitos y violencia, con el objetivo de evitar su revictimización (PROIGUALDAD 3.5.2 y 4.4.4)	LA 4.11, LA 4.2, LA 6.1	12 Reporte	12 Reporte	\$200,000 - Material didáctico para atención a víctimas menores de edad		\$200,000.00	\$200,000.00	No	
9	Recibir 1 curso en materia de "Búsqueda de personas desaparecidas, no localizadas o extraviadas" para el personal del Departamento de Vinculación y Apoyo en Materia de Búsqueda de Personas (CG 1.7.1)	LA 1.4	ND	1 Curso	CG: Capacitación Homologada Programar y aplicar la capacitación especializada a todos los elementos. \$150,000 - Recibir 1 curso en materia de búsqueda de personas desaparecidas, no localizadas o extraviadas, ante una instancia capacitadora externa para el personal del Departamento de Vinculación y Apoyo en Materia de Búsqueda de Personas, las cuales incluyen tanto la impartición de cursos, lugar, constancia y el coffee break para 15 personas (\$10,000)		\$150,000.00	\$150,000.00	No	
10	Obtener 23 certificaciones de "Acompañamiento inicial para la Atención a Víctimas" para el personal del Departamento de Atención a Víctimas, Mujeres Víctimas de Violencia y Grupos Vulnerables (CG 1.7.1)	LA 1.4, LA 6.1	ND	23 Certificación	CG: Capacitación Homologada Programar y aplicar la capacitación especializada a todos los elementos. \$322,000 - Obtener certificaciones para 23 personas del Departamento de Atención a Víctimas, Mujeres Víctimas de Violencia y Grupos Vulnerables en "Acompañamiento inicial para la atención a víctimas", las cuales incluyen tanto la impartición de cursos y la certificación (\$14,000 c/u)		\$322,000.00	\$322,000.00	No	
11	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la prevención social de la violencia y la delincuencia mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
12							\$0.00	\$0.00		
Notas						CG: Compromiso de Gobierno	TOTAL	\$0.00	\$2,828,010.00	\$2,828,010.00

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	R060411010125B

COMPONENTE											
Área Funcional	R06041101010625B		Unidad Responsable	Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas			Centro Gestor (Clave)	413040200	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.9	
No. componente	06	Nombre componente	Desarrollo de habilidades y estrategias de las actividades de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas, brindadas				Indicador componente	Porcentaje de personas que reportan estar satisfechas y muy satisfechas a través de las encuestas de los servicios que brinda el personal de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas			
						Fórmula de cálculo	$\frac{\text{Número de personas que reportan estar satisfechas y muy satisfechas con los servicios que brinda el personal de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas}}{\text{Total de personas encuestadas}} \times 100$				
Justificación del componente	Identificar buenas prácticas y áreas de oportunidad en las actividades implementadas del personal de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas					Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE		\$0.00	
						100 %	100 %				

ACTIVIDADES									
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Aplicar 2,000 encuestas para medir la satisfacción de los servicios que brinda el personal la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas	LA 1.9	2,000 Encuesta	2,000 Encuesta			\$0.00	\$0.00	No
2	Actualizar 1 diagnóstico integral sobre las causas de la violencia y la delincuencia en el municipio de Puebla, mediante la realización de encuestas para medir la percepción de seguridad en las colonias donde se ejecutan los recorridos de prevención para una "Ciudad segura"	LA 1.9	1 Diagnóstico	1 Diagnóstico			\$0.00	\$0.00	No
3	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el desarrollo de habilidades y estrategias de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No
4							\$0.00	\$0.00	
Notas						TOTAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	R060411010125B

COMPONENTE										
Área Funcional	R06041101010725B	Unidad Responsable	Subsecretaría de Desarrollo Institucional			Centro Gestor (Clave)	413050000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 1.16, LA 1.17, LA 3.7 y LA 3.15	
No. componente	07	Nombre componente	Procesos de mejora continua en las áreas de Seguridad Ciudadana, implementados			Indicador componente	Porcentaje de acciones realizadas en la SSC para mantener acreditaciones/certificaciones			
					Fórmula de cálculo	$\frac{\text{Número de auditorías/evaluaciones realizadas}}{\text{Total de auditorías/evaluaciones programadas}} \times 100$				
Justificación del componente	Dar cumplimiento a los estándares de acreditación y certificación para garantizar procesos de calidad.					Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$28,534,448.00	
					100 %	100 %				

ACTIVIDADES										
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)	
1	Mantener 1 certificación ISO 37001 Sistema de Gestión Antisoborno, así como la implementación de nuevos procesos	LA 1.8, LA 1.9, LA 1.13, LA 1.16, LA 1.17 y LA 3.15	1 Proyecto	1 Certificación	\$1,400,000 - Contar con una certificación que garantice fortalecer e incrementar los controles para detectar y evitar la corrupción en las actividades de la Secretaría de Seguridad Ciudadana. \$ 2,000 - Servicio de impresión en cartel para información a la ciudadanía en donde presentar una denuncia o queja tamaño tabloide 20 pzs (\$ 100 c/u) \$ 2,000 - Servicio de impresión de organigramas Ancho: 48 cm, Largo: 25 cm, 40 pzs (\$ 50 c/u)		\$1,404,000.00	\$1,404,000.00	No	
2	Realizar 4 etapas del proyecto para mantener la acreditación CALEA aplicación de la Ley	LA 1.8, LA 1.9, LA 1.13, LA 1.16, LA 1.17 y LA 3.15	4 Etapa	4 Etapa	Mantenimiento de Acreditación CALEA y verificación de implementación de las directivas. \$400,000 - Adquisición de 1 vehículo \$400,000 - Asistencia de 3 personas a la Conferencia de verano ante la Commission on Accreditation for Law Enforcement Agencies (CALEA 2025) (hospedaje, alimentos, transporte) (inscripción a la conferencia y viáticos internacionales). \$375,000 - Pago de anualidad y evaluación en sitio para dar continuidad a la Acreditación. \$300,000 - Asistencia de 2 personas a la Conferencia de otoño ante la Commission on Accreditation for Law Enforcement Agencies (CALEA 2025) (hospedaje, alimentos, transporte) (inscripción a la conferencia y viáticos internacionales) \$150,000 - Servicio de suministro de tóner y mantenimiento para multifuncional Canon C359IF (12 negro, 6 cian, 6 amarillos, 6 magenta) (\$3,000 c/tóner \$60,000 mantenimiento) \$ 23,000 - Disco Externo 8 TB \$ 700 - Pago anualidad membresía CAISPMEX.		\$1,648,700.00	\$1,648,700.00	No	
3	Ejecutar 2 etapas del proyecto de apoyo educativo integral, para los policías y sus hijos	LA 1.12	2 Etapa	2 Etapa	Apoyo Educativo Integral, permite alcanzar una mejor formación educativa de los elementos policiales y sus hijos. \$6,300,000 - Apoyo en útiles e insumos escolares y deportivos. \$3,900,000 - Pago de inscripción, reinscripción, colegiaturas y actividades deportivas a partir de convenios de colaboración celebrados con instituciones educativas (Becas para hijos de policías)		\$10,200,000.00	\$10,200,000.00	No	

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	R060411010125B

4	Ejecutar 2 etapas para el mantenimiento del Complejo de Seguridad Ciudadana y área del Departamento de Resguardo Vehicular de la SSC	LA 1.2	ND	2 Etapa	<p>Dar mantenimiento al Complejo de Seguridad Ciudadana, con el fin de continuar mejorando las condiciones de trabajo del personal.</p> <p>\$1,600,000 - Mantenimiento menor y colocación de señalética en materia de protección civil a las instalaciones del Complejo de Seguridad Ciudadana Municipal y al área del Departamento de Resguardo Vehicular.</p> <p>\$ 700,000 - Adquisición de póliza de seguro para los elevadores del Complejo de Seguridad Ciudadana.</p> <p>\$ 100,000 - Refacciones para los elevadores del Complejo de Seguridad Ciudadana.</p>		\$2,400,000.00	\$2,400,000.00	No	
5	Ejecutar 3 etapas de equipamiento para el Departamento de Resguardo Vehicular	LA 3.15	3 Etapas	3 Etapa	<p>Adquisición de equipo para mejorar el servicio y cumplir adecuadamente con el Resguardo de vehículos.</p> <p>\$5,405,400 - Adquisición 3 grúas plataforma con camioneta Ford F350 XL (\$1,801,000 c/u)</p> <p>\$5,345,400 - Adquisición 3 grúa pluma con camioneta Ford F350 XL (\$ 1,7818,800 c/u)</p> <p>\$320,000 - Lámpara solar de 800w 32 pzs (\$10,000 c/u)</p> <p>\$300,000 - Servicio de jardinería para el área del Departamento de Resguardo Vehicular.</p> <p>\$244,304 - 4 Equipos básicos de cómputo (\$ 61,076 c/u)</p> <p>\$150,016 - Cadenas con "J" y Ganchos de arrastre 32 pzs (\$ 4,688 c/u)</p> <p>\$150,000 - Servicio de arrendamiento de equipo multifuncional de alto rendimiento, suministro, mantenimiento y adquisición de Tóner.</p> <p>\$150,000 - Aditamentos para asegurar las motocicletas</p> <p>\$100,000 - Luminarias portátil con planta de luz</p> <p>\$100,000 - Renta de maquinaria para resguardo vehicular</p> <p>\$ 89,148 - Chamarra con bordado 51 pzs (\$1,748 c/u)</p> <p>\$ 87,975 - Chaleco reflejante 51 pzs (\$1,725 c/u)</p> <p>\$ 75,008 - Eslingas con trinquete, tejido resistente de poliéster, con terminales gancho tipo "U" en ambos extremos capacidad 10,000 lbs de tensión, de 2" de ancho por 27" de largo 64 pzs (\$1,172 c/u)</p> <p>\$ 72,726 - Botas de seguridad para el personal de grúas 51 pares (\$1,426 c/u)</p> <p>\$ 72,216 - Reflectores de trabajo portátiles 51 pzs (\$1,416 c/u)</p> <p>\$ 58,995 - Acarreo de grava y tepetate.</p> <p>\$ 50,000 - 2 dispositivos de tirones</p> <p>\$ 51,000 - Guantes de trabajo 51 pares (\$1,000 el par)</p> <p>\$ 34,560 - 2 Computadoras portátiles básicas (\$17,280 c/u)</p> <p>\$ 20,000 - 2 Bancas tandem de 3 plazas de acero inoxidable (10,000 c/u)</p> <p>\$ 3,000 - Servicio de impresión de lonas para información a la ciudadanía 2.50 x 1.30 2 pzs (\$ 1,500 c/u)</p> <p>\$ 2,000 - Servicio de impresión de lonas para información a la ciudadanía 1.00 x 1.00 4 pzs (\$ 500 c/u)</p>		\$12,881,748.00	\$12,881,748.00	No	
6	Realizar 12 reportes del estatus de las grúas en la SSC	LA 3.7	ND	12 Reporte			\$0.00	\$0.00	No	
7	Ejecutar 1 proyecto en cumplimiento a los estándares de acreditación y certificación para garantizar procesos de calidad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
8							\$0.00	\$0.00		
9							\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$28,534,448.00	\$28,534,448.00	

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	R060411010125B

Área Funcional	R06041101010825B	Unidad Responsable	Dirección General de Planeación y Evaluación	Centro Gestor (Clave)	413050400	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 3.7, LA 3.8, LA 6.4 y LA 6.5
No. componente	08	Nombre componente	Productos de planeación y evaluación del desempeño en la Secretaría de Seguridad Ciudadana, realizados	Indicador componente	Porcentaje de productos de planeación y evaluación realizados		
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de productos realizados de planeación y evaluación}}{\text{Número de productos programados de planeación y evaluación}} \right) * 100$		
Justificación del componente	Aplicar la normativa en materia de planeación, evaluación y gestión, a favor del actuar de los Policías de la Ciudad			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$641,810.00
				100 %	100 %		

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Elaborar 4 reportes acerca de la actualización de lineamientos, manuales administrativos y protocolos de actuación policial	LA 3.7	4 Reporte	4 Reporte	Debido a la reestructura orgánica se requiere mobiliario para dos Direcciones y para visitantes. \$19,090 - 2 escritorios (\$9,545c/u) \$ 8,740 - 4 sillas de visita (\$2,185c/u) \$ 5,980 - 2 sillas ejecutivas (2,990c/u)		\$33,810.00	\$33,810.00	No
2	Elaborar 52 reportes estadísticos sobre la incidencia delictiva (PROMUPINNA 1.9)	LA 3.8 y LA 6.5	52 Reporte	52 Reporte	Dado que la cantidad de bytes utilizados en los archivos para la elaboración de los reportes estadísticos especializados, son de gran capacidad. \$132,000 - Servicio de suministro de tóner y mantenimiento para multifuncional Canon C359IF (6 negro, 6 cian, 6 amarillos, 6 magenta) (\$3,000 c/tóner \$60,000 mantenimiento) \$ 96,000 - 2 Equipos de cómputo avanzado SFF Alt In One o tipo Torre con procesador Intel Core i9 13va generación 39 MB cache, tarjeta madre con chip set Intel series 700; memoria RAM 36GB DDR4 3200 mhz o DDR5 4400 mhz, Disco Duro de 512 con accesorios (\$48,000 c/u) \$ 23,000 - 1 Disco Externo 8 TB		\$251,000.00	\$251,000.00	No
3	Integrar 4 reportes respecto del seguimiento del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal que sea asignado a la SSC	LA 6.4	4 Reporte	4 Reporte	Debido a la reestructura orgánica se requiere equipo para dos Direcciones. Además que el Departamento de Seguimiento no ha recibido equipos recientemente \$192,000 - 4 Equipos de cómputo avanzado SFF Alt In One o tipo Torre con procesador Intel Core i9 13va generación 39 MB cache, tarjeta madre con chip set Intel series 700; memoria RAM 36GB DDR4 3200 mhz o DDR5 4400 mhz, Disco Duro de 512 con accesorios (\$48,000 c/u) \$ 23,000 - 1 Discos Externo 8 TB		\$215,000.00	\$215,000.00	No
4	Realizar 8 evaluaciones sobre la eficacia en el Programa Presupuestario de la SSC	LA 3.7	4 Evaluación	8 Evaluación	Los reportes de evaluación contienen graficas, se elaboran a partir de bases de datos estadísticos sobre las Unidades Administrativas de la SSC, así como manipular sistemas de información, todos los archivos de PbR y bases de datos con gran cantidad de registros) \$96,000 - 2 Equipos de cómputo avanzado SFF Alt In One o tipo Torre con procesador Intel Core i9 13va generación 39 MB cache, tarjeta madre con chip set Intel series 700; memoria RAM 36GB DDR4 3200 mhz o DDR5 4400 mhz, Disco Duro de 512 con accesorios (\$48,000 c/u) \$46,000 - 2 Discos Externo 8 TB (\$23,000c/u)		\$142,000.00	\$142,000.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	R060411010125B

5	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la estrategia en materia de planeación y evaluación del desempeño, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
6							\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$641,810.00	\$641,810.00	

COMPONENTE										
Área Funcional	R06041101010925B	Unidad Responsable	Dirección General de Control de Tránsito			Centro Gestor (Clave)	413060000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 3.4, LA 3.7, LA 3.13 y LA 4.13	
No. componente	09	Nombre componente	Acciones en materia de control de tránsito y seguridad vial, implementadas			Indicador componente	Porcentaje de acciones en materia control de tránsito y seguridad vial			
						Fórmula de cálculo	Número de acciones ordinarias en materia control de tránsito y seguridad vial implementadas / Total de acciones ordinarias en materia control de tránsito y seguridad vial programadas *100			
Justificación del componente	Garantizar la seguridad de los usuarios de la vía pública (peatones, ciclistas, conductores etc.) en eventos deportivos, culturales, manifestaciones etc., así como optimizar flujo de tráfico, minimizar embotellamientos y fomentar e impartir educación vial y demás temas relativos a la movilidad, en coordinación con instituciones, planteles educativos y los demás sectores de la sociedad.					Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$12,010,200.00	
						100 %	100 %			

ACTIVIDADES									
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Implementar 17,500 acciones de orden vial (servicios ordinarios y servicios extraordinarios) (Bajo demanda)	LA 3.13 y LA 4.13	ND	17,500 Acción	Adquisición del equipo indispensable para realizar la operatividad diaria por los agentes de Tránsito. \$316,250 - Candado de mano 275 pzs.(\$1,150 c/u) \$300,000 - Impresora multifuncional 2 pzs (Se destinará a la Dirección General y a la Dirección de Circulación) (los insumos serán proporcionados por SECATI, una vez inventariado el equipo) \$204,000 - Equipos de computo de escritorio 5 equipos (resulta necesario renovar los equipos que tienen más de 10 años) \$150,000 - Cintas de precaución (amarillas) 500 pzs. (\$300 c/u) \$148,400 - Calibración para bastones analizadores de alcoholemia 14 pzs (costo de verificación por bastón es de (\$10,600 c/u). \$ 70,000 - Cádiz o barreras viales 50 pzs.(\$1,400 c/u) \$ 62,100 - Silbatos de Tránsito 540 pzs.(\$115 c/u) \$ 50,000 - Linterna táctica 250 pzs.(\$200 c/u) \$ 48,000 - Trafitambos color naranja con reflejantes 80 pzs.(\$600 c/u) \$ 30,000 - Cintas de prohibido el paso (rojo) 100 pzs. (\$300 c/u)		\$1,378,750.00	\$1,378,750.00	No
2	Realizar 12 reportes del número de accidentes viales reportados por el Departamento de Peritos (PMCHP)	LA 4.13	12	12	\$150,000 - Arrendamiento Impresora multifuncional		\$232,000.00	\$232,000.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	R060411010125B

2	Reportajes por el Departamento de Peritos (PROMUP 4.4.3.4.2)	LA 4.13	Reporte	Reporte	\$100,000 - Atendimiento Impresora multifuncional \$ 82,000 - Equipos de cómputo de escritorio 2 (Considerando un equipo para el Departamento de Peritos)		\$232,000.00	\$232,000.00	NO	
3	Realizar 12 reportes de liberación de la vía pública y reducción de velocidad por operativos (apartado de lugar, doble fila, obstrucción de banquetas y avenidas)	LA 3.13	9 Reporte	12 Reporte	\$122,500 - Reductor de velocidad vial portátil 3 mts 10 pzs. (\$12,250 c/u)		\$122,500.00	\$122,500.00	No	
4	Realizar 24 pláticas y/o talleres en temas de Educación Vial (PROMUPINNA I.11)	LA 4.13	10 Reporte	24 Plática y/o Taller	Adquisición de equipo tecnológico y una botarga, que es indispensable para la impartición de las platicas en materia de educación vial. \$42,500 - Laptop 1 pza. \$32,500 - Proyector 1 pza. \$32,000 - Botarga 1 pza. \$ 7,700 - Equipo de sonido con micrófono inalámbrico y soporte		\$114,700.00	\$114,700.00	No	
5	Realizar 100 operativos ordinarios Moto Segura, dirigidos a que los conductores de motocicletas respeten lo establecido en el Reglamento de Tránsito (FORTAMUN)	LA 3.4 y 4.13	100 Operativo	100 Operativo	\$195,000 - Casco abatible certificado para motociclista 30 piezas (\$6,500 c/u) \$ 120,000 - chaleco reflejantes 500 piezas (\$240 c/u)		\$315,000.00	\$315,000.00	No	
6	Mantener 120 terminales móviles en operación (FORTAMUN)	LA 3.7	12 Reporte	120 Terminal Móvil	Es necesario contar con una plataforma que permita aplicar infracciones digitales por medio de una aplicación en los radios Motorola LEX-L11, contando con impresoras térmicas para su impresión: \$9,847,250 - Licenciamiento del Sistema de Infracciones que incluye: Aplicación de Infracción Digital, Consola de Control, Impresoras portátiles, Aplicación para usuarios y la opción de pago de infracciones en línea por medio de tarjeta de crédito o débito.		\$9,847,250.00	\$9,847,250.00	No	
7	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el programa de acciones en materia de control de tránsito y seguridad vial mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
8							\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$12,010,200.00	\$12,010,200.00	

COMPONENTE

Área Funcional	R060411010125B	Unidad Responsable	Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata	Centro Gestor (Clave)	413070000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.2, LA 3.7, LA 6.4 y LA 6.5
-----------------------	----------------	---------------------------	---	------------------------------	-----------	---	---------------------------------

No. componente	10	Nombre componente	Atención y servicios de emergencia a la población del municipio de Puebla, brindados	Indicador componente	Porcentaje de servicios de emergencias atendidos en la Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata (DERI), derivado de las aplicaciones de tecnología
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de servicios de emergencia atendidas en la DERI}}{\text{Total de servicios de emergencia solicitados en la DERI}} \right) * 100$

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	R060411010125B

Justificación del componente	Calidad en el servicio donde se reciban las solicitudes de auxilio o denuncia de la población por diversos medios	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$315,600.00
		100 %	100 %		

ACTIVIDADES									
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Atender 700,000 reportes de emergencia recibidos por medio de rondines de las Unidades Oficiales, Redes sociales (WhatsApp), Videovigilancia y aplicaciones móviles, así como al número de emergencias del 911 (Bajo demanda)	LA 1.2, LA 6.4 y LA 6.5	775,000 Reporte	700,000 Reporte	Adquisición de uniformes para el personal administrativo de la DERI \$139,000 - Camisa de manga larga 200 pza. (\$695) \$108,600 - Pantalón 200 pza. (\$543) \$ 68,000 - Chalecos 100 pza. (\$680)		\$315,600.00	\$315,600.00	No
2	Realizar 12 reportes del tiempo promedio de respuesta a los reportes emergencia recibidos (Protección Civil, Policía y/o Tránsito)	LA 3.7	ND	12 Reporte			\$0.00	\$0.00	No
3	Ejecutar 1 proyecto para equipamiento y/o servicios de redes de comunicación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No
4							\$0.00	\$0.00	
Notas						TOTAL	\$0.00	\$315,600.00	\$315,600.00

COMPONENTE									
Área Funcional	R06041101011125B	Unidad Responsable	Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata			Centro Gestor (Clave)	413070000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.2, LA 1.9, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.6, LA 2.7, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9, LA 4.5, LA 4.12, LA 5.2, LA 5.15, LA 6.4 y LA 6.5

No. componente	11	Nombre componente	Infraestructura de comunicación y tecnología para una efectiva coordinación y transparencia de los cuerpos policiales, modernizada	Indicador componente	Porcentaje de horas de disponibilidad en las consolas tecnológicas				
				Fórmula de cálculo	Horas de disponibilidad de las consolas tecnológicas efectivas al mes _____) *100 Horas correspondientes al mes				

Justificación del componente	Contar con infraestructura de comunicación y tecnología en funcionamiento, facilitando el intercambio de información para una coordinación interna que brinde una mayor eficacia, en la atención de servicios de seguridad ciudadana.	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$264,750,516.00
		99 %	99 %		

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	R060411010125B

#	Actividad en PP 2025	Lineas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Operar 1 aplicación de seguridad (comunicación directa con la ciudadanía)	LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5	2 Pago	1 Aplicación	Con la finalidad de seguir optimizando los canales de comunicación con la ciudadanía y brindar atención inmediata a los auxilios solicitados mediante un servicio integral para el desarrollo y soporte técnico de una aplicación de seguridad ciudadana para la atención de emergencias: \$4,076,286 - Mantenimiento de la aplicación de seguridad de comunicación directa con la ciudadanía.		\$4,076,286.00	\$4,076,286.00	Si
2	Realizar 1 auditoria para vigilancia del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información y protección de datos personales ISO/IEC27001:2022	LA 1.2, LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5	1 Recertificación	1 Auditoria	Se obtuvo la certificación en el sistema de gestión de la seguridad de la información y protección de datos personales ISO/IEC27001:2022, la cual tiene una vigencia de 3 años; sin embargo, requiere vigilancia anual. \$107,880 - 1ra vigilancia anual del sistema de gestión de la seguridad de la información y protección de datos personales ISO/IEC27001:2022, con la finalidad de mantener los controles implementados.		\$107,880.00	\$107,880.00	No
3	Mantener 1 servicio de licenciamiento para el equipo de seguridad perimetral (firewall) en la SSC (FORTAMUN)	LA 1.2, LA 2.7, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.8, LA 3.9, LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5	2 Pago	1 Servicio	Para los servicios de seguridad perimetral y de análisis de tráfico de internet, se utilizará un equipo firewall Check Point tipo SG6400 y 5600, además del soporte colaborativo empresarial premium: \$900,000 - Servicio de seguridad perimetral para la DERI. Corresponde al firewall.		\$900,000.00	\$900,000.00	Si
4	Brindar 1 servicio de internet a 8 edificios de la SSC y 33 tiendas OXXO (Parcial FORTAMUN)	LA 1.2, LA 2.7, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.8, LA 3.9, LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5	2 Pago	1 Servicio	Es indispensable contar para el año 2025 con los servicios de Internet (internet dedicado, internet redundante y MPLS) en todos los edificios de la SSC, para soportar los servicios de emergencias, el crecimiento de videovigilancia y las áreas operativas y administrativas de la SSC. \$7,377,600 - Servicio de internet en los edificios de la SSC (se recomienda que sea un contrato multianual) (1. Complejo, 2 Fortaleza, 3 Academia, 4 Comisaria Norte, 5 Comisaria Sur, 6 CEDEPO, 7 Titania, 8 K9 y 9 C5, el presupuesto es solo para 2025. \$1,235,696 - Servicio de internet para conectar 33 tiendas de OXXO		\$8,613,296.00	\$8,613,296.00	Si
5	Realizar 2 mantenimientos a la Grúa de la DERI (CG 1.3.1 y 1.4.1)	LA 2.7, LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5	3 Etapa	2 Mantenimiento	CG: Incorporación de cámaras de pie y cámaras lectoras LPR CG: Mantenimiento de la videovigilancia actual Mantenimiento preventivo y correctivo para el vehículo tipo grúa de la DERI, que incluye el brazo hidráulico. Este mantenimiento es esencial para garantizar que el vehículo se mantenga en óptimas condiciones, permitiendo la revisión y el mantenimiento de cámaras de videovigilancia y sistemas LPR, además de actualizar el inventario de la infraestructura de cámaras colocadas en la ciudad. \$250,000 - Mantenimiento preventivo y correctivo para el vehículo automotor, incluyendo el brazo hidráulico.		\$250,000.00	\$250,000.00	No
6	Mantener 1,234 licencias para equipos de	LA 1.2, LA 1.9, LA 2.4, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.4,	2	1,234	Para poder mantener una adecuada comunicación entre los elementos de la SSC, es de vital importancia contar con servicios de licenciamiento de software para dispositivos inteligentes de misión crítica y software bajo licencia para consola de despacho de dispositivos de radiocomunicación. Actualmente, estos servicios se encuentran con MOTOROLA y consisten en 6 rubros: \$29,904,336 - Adquisición de 500 equipos de radiocomunicación con batería de carga EXTERNA (51,559.20 más IVA). \$14,708,218 - Servicio de 1,234 líneas telefónicas móviles vía celular de 15 GB de datos mensuales, minutos y SMS ilimitados. Minutos por llamadas entrantes: sin cargo, servicio controlado una vez agotados los gigabytes del servicios de datos.		\$61,042,607.00	\$61,042,607.00	Si

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	R060411010125B

0	radiocomunicación funcionando (Parcial FORTAMUN)	LA 3.7, LA 4.5, LA 4.12, LA 5.2, LA 6.4 y LA 6.5	Pago	Licencia	<p>\$ 6,787,005 - Servicio de renovación de licenciamientos para uso de software para dispositivos de mano inteligentes de misión crítica (1,234 licencias)</p> <p>\$ 6,428,259 - Gestor de dispositivos, solución base y activación de plataforma (12 meses) (1,234 licencias)</p> <p>\$ 2,036,218 - 1 un Servicio de soporte técnico para el sistema de Escudo Puebla, monitoreo y solución de errores de las aplicaciones para los dispositivos móviles en sistemas operativos IOS y Android, dashboard e integraciones (12 meses).</p> <p>\$ 1,178,571 - Despachador wave safeGuard (12 meses) (cantidad 15) software bajo licencia para consola de despacho de dispositivos de mano inteligente de misión crítica.</p>		\$01,042,007.00	\$01,042,007.00	Si
7	Mantener 1 servicio de internet móvil (áreas de la SSC) (FORTAMUN)	LA 2.2, LA 2.4, LA 3.1, LA 3.4, LA 4.12, LA 5.2, LA 6.4 y LA 6.5	2 Pago	1 Servicio	\$1,500,500 - Contar con una comunicación oportuna entre las diferentes áreas de la SSC y el resto de áreas del Ayuntamiento, donde además se incluyen 300 planes		\$1,500,500.00	\$1,500,500.00	Si
8	Ejecutar 3 etapas para el servicio integral de 700 BodyCam para el personal operativo de la SSC (Parcial FORTAMUN) (CG 1.2.1)	LA 2.2, LA 2.4, LA 3.1, LA 3.4, LA 4.12, LA 5.2, LA 6.4 y LA 6.5	ND	3 Etapa	<p>CG: Integración de cámaras personales (Bodycam) con infraestructura de GPS, transmisión en vivo por cada uno de los elementos. Plataforma tecnológica para recibir y almacenar los videos de cada interacción policial.</p> <p>\$68,208,000 - Dotar de cámaras personales a policías, georreferenciadas y con transmisión de video en tiempo real como medida para el combate a la corrupción, el arreglo para integrar 2,340 cámaras con monitoreo, almacenamiento y visualización en la nube, plan de datos tipo POOL, 29 GB por dispositivo adquirido al mes.</p> <p>1. Cámaras videograbadoras corporales (BodyCam), con transmisión y almacenamiento en la nube</p> <p>2. 700 Licencias para funcionamiento, licenciamiento de uso y seguimiento de los dispositivos.</p> <p>3. 700 Transmisión y grabación de videovigilancia</p> <p>4. 700 Sistema o funcionalidad que permita posicionamiento global 24x7 los 365 días del año</p> <p>5. Integración al sistema de seguimiento con el que cuenta el municipio.</p> <p>6. Integración de al menos 170 cámaras corporales con las que cuenta el municipio que son marca Hytera modelo VM780 la cual deberá tener las funcionalidad antes mencionadas.</p> <p>7. La solución deberá considerar un aditamento para la duración de la batería por al menos 12 horas.</p>		\$68,208,000.00	\$68,208,000.00	No
9	Operar 1 sistema de llamadas de emergencia para la SSC	LA 3.6, LA 3.7, LA 3.8, LA 4.5, LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5	2 Pago	1 Sistema	<p>Registrar y administrar la información que genera el servicio de llamadas de emergencia con el fin de atender y optimizar el registro de las mismas, contribuyendo a brindar un mejor servicio; Integración de GPS de las bodys y lectoras placas</p> <p>\$4,600,000 - Soporte técnico y actualizaciones de la licencia de software que permite gestionar las llamadas de emergencia y la integración de GPS de las bodys y lectoras de placas para la SSC, así como la integración con el cad de c5i y licencia ESRI e Informer.</p>		\$4,600,000.00	\$4,600,000.00	Si
10	Operar 1 sistema de videovigilancia (mantenimiento preventivo y correctivo) (FORTAMUN) (CG 1.4.1)	LA 2.2, LA 2.4, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 4.12, LA 5.15, LA 6.4 y LA 6.5	2 Pago	1 Sistema	<p>CG: Mantenimiento de la videovigilancia actual</p> <p>\$36,141,632 - Servicio Integral de los Sistemas de Videovigilancia del Honorable ayuntamiento de Puebla:</p> <p>1. 14,203,411 - Servicio de internet de 50MB (400 Puntos de Monitoreo Inteligente más 8 Arcos Lectores de Placas más 31 Arcos Lectores de Placas)</p> <p>2. 14,699,487 Mantenimiento Preventivo y Correctivo de 400 Puntos de Monitoreo Inteligente, que incluye 10% de refaccionamiento de al menos 10 puntos y el manito preventivo del centro de datos del complejo, que corresponde al arreglo de servidores y switches del sistema de videovigilancia, incluyendo sistemas de aire acondicionado y de precisión.</p> <p>3. 2,994,526 Mantenimiento Preventivo y Correctivo de 400 Puntos de Proximidad Social, que incluye la reubicación tecnológica e infraestructura (Poste o brazo) (cuando el ciudadano ya no quiere el poste).</p> <p>4. 2,491,680 - Centro de datos: Soporte técnico y el mantenimiento preventivo y correctivo de los servidores de almacenamiento y los equipos.</p> <p>5. 1,752,528 - Servicio de Internet dedicado en el Complejo de Seguridad a 10 Gibabit, para recibir el sistema de videovigilancia descrito en los puntos anteriores.</p>		\$36,141,632.00	\$36,141,632.00	Si
11	Mantener 1 licencia de plataforma de video y rastreo satelital para los dispositivos de patrullas (CG 1.2.1)	LA 2.2, LA 2.4, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 4.12, LA 5.15, LA 6.4 y LA 6.5	ND	1 Licencia	<p>CG: Integración de cámaras personales (Bodycam) con infraestructura de GPS, transmisión en vivo por cada uno de los elementos. Plataforma tecnológica para recibir y almacenar los videos de cada interacción policial.</p> <p>\$1,400,000 - Renovación de la licencia de la plataforma de video y rastreo satelital. Este servicio proporciona acceso a las cámaras de las patrullas y permite su visualización desde la plataforma denominada Tracksolid. Incluye la renovación de la licencia de la plataforma de video y rastreo satelital para los dispositivos de las patrullas, así como 200 planes de datos de 5 GB cada uno.</p>		\$1,400,000.00	\$1,400,000.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	R060411010125B

12	Ejecutar 3 etapas para el servicio integral de LPR de la SSC - DERI (FORTAMUN) (CG 1.3.1)	LA 2.4, LA 2.7, LA 3.5, LA 3.8, LA 4.5, LA 4.12, LA 5.15, LA 6.4 y LA 6.5	ND	3 Etapa	CG: Incorporación de cámaras de pie y cámaras lectoras LPR. (Nuevas cámaras de videovigilancia) \$5,400,000 - Servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura de lectoras de placas, que está integrada por 77 puntos.	\$5,400,000.00	\$5,400,000.00	No
13	Ejecutar 3 etapas para ampliar el sistema de videovigilancia (CG 1.3.1)	LA 2.4, LA 2.7, LA 3.5, LA 3.8, LA 4.5, LA 4.12, LA 5.2, LA 6.4 y LA 6.5	ND	3 Etapa	CG: Incorporación de cámaras de pie y cámaras lectoras LPR (Nuevas cámaras de videovigilancia) \$50,000,000 - Ampliar el sistema de video vigilancia que contenga analíticas lectoras de placas instaladas dentro del municipio para la identificación de delitos en vía pública, cuya meta es 70 cámaras de pie y 70 cámaras lectoras. 1. Deberá incluir equipamiento, licenciamiento, equipo de almacenamiento necesario, y al menos una cámara de videovigilancia tipo PTZ 2. Instalación, configuración 3. Integrar al sistema plataformas con las que cuenta actualmente el municipio. 4. Póliza integral que garantice su funcionamiento 24x7. 5. Medio de comunicación ya sea por enlaces inalámbricos, fibra óptica o híbrido. 6. Analíticas que identifiquen marca, modelo y color, así como afluencia y conteo de vehículos.	\$50,000,000.00	\$50,000,000.00	No
14	Ejecutar 3 etapas de un servicio de licencia multiplataforma que conecte cámaras de videovigilancia (tiendas Oxxo y cámara empresarial) (CG 1.9.1)	LA 3.9, LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5	ND	3 Etapa	CG: Planificación y consolidación de la gestión para involucrar la videovigilancia civil y empresarial a la Secretaría de Seguridad Ciudadana con transmisión en vivo al DERI. \$9,580,405 - Multiplataforma en la cual se permita la interconexión de las cámaras de videovigilancia comerciales (como OXXO, gran bodega, Coppel, farmacias Guadalajara, del ahorro, entre otras) que se encuentren dentro del municipio y otras cámaras de empresas poblanas, todas visualizándose en la DERI y este a su vez permita el espejo con el C5i, el cual consta de: 1.- 300 router de frontera con 5 puertos, 1 puerto USB, el cual permitirá la conexión de 300 negocios, presupuestando que compartirán un promedio de 5 cámaras (300 licencias). 2.- 1,500 licencias para el sistema de manejo de video multimarca 3.- 1 Servidores para el almacenamiento de información (al menos por 7 días) 4.- 1 Servidores de procesamiento 5.- Instalación, configuración y puesta punto	\$9,580,405.00	\$9,580,405.00	No
15	Adquirir 1 servicio integral de internet para el proyecto de la visualización de las cámaras multiplataforma (CG 1.9.1)	LA 3.9, LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5	ND	1 Servicio	CG: Planificación y consolidación de la gestión para involucrar la videovigilancia civil y empresarial a la Secretaría de Seguridad Ciudadana con transmisión en vivo al DERI. \$2,929,910 - Servicio integral de internet de al menos 5 Gigabit de ancho de banda, para proyecto de visualización de las cámaras multiplataforma de (como OXXO, gran bodega, Coppel, farmacias Guadalajara, del ahorro, entre otras) que se encuentren dentro del municipio y otras cámaras de empresas poblanas, todas visualizándose en la DERI y este a su vez permita el espejo con el C5i, para la interconexión de las cámaras de videovigilancia comerciales por lo cual se requiere al menos 5 Gigabit de ancho de banda.	\$2,929,910.00	\$2,929,910.00	No
16	Equipar 17 centros de reacción inmediata en las 17 Juntas Auxiliares del municipio de Puebla (CG 1.1.1)	LA 2.6, LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5	ND	17 Centro	CG: Conformación de grupos de reacción y prevención destinados a cada una de las 17 juntas auxiliares. Ampliación de sistema de monitoreo para conformar centros de reacción inmediata en las 17 juntas auxiliares, unidades habitacionales más pobladas y parques industriales con elementos, patrullas, cámaras y conectados al DERI (compromiso), se propone que sea: Las 17 juntas auxiliares, 10 unidades habitacionales (con mas incidencia delictiva, verificar con el área operativa) y 8 parques industriales. Los cuales incluye, poste, cámaras, caja nema, switch, tierra física, regleta, conexión por fibra, enlace y/o vpn, cableado utp, regulador, conexión de luz \$ 7,500,000 - 100 puntos de proximidad social para instalar en las 17 juntas auxiliares, unidades habitacionales (con mas incidencia delictiva, verificar con el área operativa) y parques industriales.	\$7,500,000.00	\$7,500,000.00	No
17	Adquirir 1 lote de refacciones para equipos de radiocomunicación y de computo	LA 2.4	ND	1 Lote	\$2,500,000 - Lote de Refacciones para equipos de radiocomunicación y de computo que incluya: 150 Baterías de radio motorola lex11 500 Cargadores (Cable USB) con cable de 2 metros y cubo para carga de radio motorola lex11 100 teclados con mouse alámbricos y 50 inalámbricos memorias ram, espuma, aires comprimidos, discos de estado sólido	\$2,500,000.00	\$2,500,000.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	R060411010125B

18	Realizar 12 reportes de disponibilidad de las consolas tecnológicas	LA 3.7	ND	12 Reporte			\$0.00	\$0.00	No	
19	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la Infraestructura de comunicación y tecnología para una efectiva coordinación y transparencia de los cuerpos policiales (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00		
20							\$0.00	\$0.00		
Notas						CG: Compromiso de Gobierno	TOTAL	\$0.00	\$264,750,516.00	\$264,750,516.00

COMPONENTE

Área Funcional	R06041101011225B	Unidad Responsable	Dirección de Protección Civil	Centro Gestor (Clave)	413080000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 2.4, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3 y LA 5.14
----------------	------------------	--------------------	-------------------------------	-----------------------	-----------	--	--

No. componente	12	Nombre componente	Estrategia de atención de emergencias (bomberos, EAR, relámpagos, ambulancias), solicitadas por la población y en caso de desastres naturales y socio organizativos, implementada	Indicador componente	Porcentaje de acciones de rescate con bomberos, EAR, relámpagos y ambulancias en materia de protección civil					
				Fórmula de cálculo	$\frac{\text{Número de acciones atendidas en materia de protección civil (bomberos, EAR, relámpagos y ambulancias)}}{\text{Total de acciones requeridas en materia de protección civil (bomberos, EAR, relámpagos y ambulancias)}} \times 100$					
Justificación del componente	Se establecen acciones de atención inmediata a emergencias, recibidas en su sistema de monitoreo, a través de la DERI o de los medios de comunicación; con el fin de prevenir, conducir y supervisar las actividades de auxilio y apoyo a la población, ante la generación de emergencias, presentación de agentes perturbadores y/o desastres que se susciten en el municipio.			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$10,406,000.00			
				100 %	100 %					

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Atender 3,600 reportes de emergencia de ambulancias y grupo relámpagos (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.6)	LA 2.4, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3, y LA 5.14	3,600 Reporte	3,600 Reporte	\$5,000,000 - Adquisición de 2 ambulancias para la atención de emergencias. \$2,200,000 - Adquisición material e insumos médicos para grupo relámpagos. \$ 432,000 - Adquisición de uniformes, playeras y camisas con logo de Protección Civil, Secretaria de Seguridad Ciudadana, Bandera de México y Escudo de Fuerzas Municipales 20 Playera tipo polo color azul marino 20 Playeras tipo polo color naranja marino 50 Camisa fast-tac l/s shirt color dark navy 50 Pantalón fast-tac cargo pant 74439 (055) KHAK 55 Chamarra rompe vientos de alta visibilidad 35 Bota speed 4.0 8" SZ 12454 (019) \$ 150,000 - Recarga a Tanques de Oxígeno.		\$7,782,000.00	\$7,782,000.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	R060411010125B

2	Atender 1,000 reportes de rescate y/o apoyo a emergencias (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.6)	LA 2.4, LA 5.2, LA 5.3 y LA 5.14	1,000 Reporte	1,000 Reporte	\$300,000 - Adquisición de 2 Kit de Rescate Vertical. KIT #1: 3 "Clutch by harken industrial 11 mm (cmc rescue)" 5 Pulley, proswivel 1.5", double, cmc 3 Pulley, proswivel 2.6", pmp, cmc simple 5 Pulley, proswivel 1.5", pmp ss, cmc 20 "Protech aluminum auto-lock red (cmc rescue)" 1 "Tubular web 1 " azul 100 metros (cmc rescue)" 1 Arizona vortex kit (cmc rescue) 2 Harness, atom rescue, md KIT #2: 5 Harness, atom rescue, lg 2 Anchor plate, micro red, cmc 2 Anchor plate, aluminum red, cmc 4 Ascender, red, cmc 1 "Static pro lifeline 12.5 mm 200 mts (cmc rescue)" 1 Cuerda g11 red 200 metros (cmc resc ue) 30 Mosquetones de acero adn 1 Camilla de rescate de acero inoxidable \$ 24,000 - Adquisición de Cintas perimetral delimitante barricada precaución de 8 cm por 305 metros color amarillo, 200 piezas color amarillo y 187 piezas rojas			\$324,000.00	\$324,000.00	No	
3	Atender 500 reportes de incendios y/o materiales peligrosos (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.6)	LA 2.4, LA 5.2, LA 5.3 y LA 5.14	500 Reporte	500 Reporte	\$1,800,000 - Servicio de mantenimiento especializado a 2 camiones tipo Tanquero y 3 Motobombas. \$ 500,000 - Adquisición de Uniformes Especializados para Rescate			\$2,300,000.00	\$2,300,000.00	No	
4	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la estrategia de atención de emergencias (bomberos, EAR, relámpagos, ambulancias), mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto				\$0.00	\$0.00	No	
5								\$0.00	\$0.00		
Notas							TOTAL	\$0.00	\$10,406,000.00	\$10,406,000.00	

COMPONENTE

Área Funcional	R06041101011325B	Unidad Responsable	Dirección de Protección Civil	Centro Gestor (Clave)	413080000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 4.9, LA 5.5, LA 5.6, LA 5.7, LA 5.10, LA 5.16 y LA 5.17
-----------------------	------------------	---------------------------	-------------------------------	------------------------------	-----------	---	--

No. componente	13	Nombre componente	Programa de capacitación (interna, externa, talleres y pláticas) en materia de prevención y difusión de la cultura de Protección Civil, implementado	Indicador componente	Variación porcentual de personas capacitadas en materia de prevención y difusión de la cultura de Protección civil en el año 2025 respecto al 2023
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de personas capacitadas en materia de prevención y difusión de la cultura de Protección Civil en el año 2025}}{\text{Número de personas capacitadas en materia de prevención y difusión de la cultura de Protección Civil en el año 2023}} \right) * 100$
Justificación del componente	Concebir, preparar y conducir actividades de asesoría e impartición, de programas de capacitación, actualización y especialización, así como, procesos de integración en materia de Protección Civil.			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	88.8 %
				Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	2 %
				PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$815,000.00

ACTIVIDADES

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	R060411010125B

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)	
1	Establecer 1 convenio de colaboración en temas de Protección Civil y Gestión de Riesgos con instituciones del sector público y/o privado	LA 4.9, LA 5.6, LA 5.7 y LA 5.10	1 Convenio	1 Convenio			\$0.00	\$0.00	No	
2	Supervisar 24 simulacros de fenómenos perturbadores en Industrias, Comercios, Dependencias Gubernamentales, Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Zonas residenciales, Instituciones Educativas, Guarderías y/o Estancias Infantiles del sector público y/o privado (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.8)	LA 4.9, LA 5.5, LA 5.6, LA 5.7 y LA 5.10	15 Simulacro	24 Simulacro			\$0.00	\$0.00	No	
3	Capacitar 4,500 personas del sector privado y empresarial, cámaras de comercio, instituciones gubernamentales, población escolar, comités ciudadanos, grupos vulnerables y público en general que se beneficien a través cursos, jornadas, talleres y/o pláticas en materia de Protección Civil, gestión integral del riesgo, entre otros, de manera presencial (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.8)	LA 4.9, LA 5.5, LA 5.6, LA 5.16 y LA 5.17	4,500 Persona	4,500 Persona	\$500,000 - Adquirir material para capacitación en materia de protección civil a los ciudadanos 8 MANIQUES ENTRENADOR DE BRAZO PARA CONTROL DE HEMORRAGIAS Características Técnicas del brazo de entrenamiento para control de hemorragias P102 Fabricado con piel esta hecha de silicona resistente Sistema de purga Depósito de sangre seguro (2 litros) con sistema de bomba de sangre. Dimensiones y peso 93cm, 3kg 8 MANIQUES SIMULADOR DE CONTROL DE HEMORRAGIAS EN PIERNA Características Técnicas: Pierna fabricada con silicona resistente para simular piel humana, con puntos de referencia óseos y vasos sanguíneos palpables \$210,000 - Impresión de manuales, flyers, trípticos, reconocimientos, entre otros, etc. por capacitación en materia de protección civil (Primeros auxilios, uso y manejo de extintores, plan familiar, planes de emergencia) \$105,000 - Adquirir material impreso para la ciudadanía en material de Protección Civil		\$815,000.00	\$815,000.00	No	
4	Ejecutar 1 proyecto en materia de capacitación y difusión de la cultura de Protección Civil, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
5							\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$815,000.00	\$815,000.00	

COMPONENTE

Área Funcional	R06041101011425B	Unidad Responsable	Dirección Jurídica	Centro Gestor (Clave)	413090000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.5, LA 4.6, LA 4.13, LA 6.3 y LA 6.5
----------------	------------------	--------------------	--------------------	-----------------------	-----------	--	--

No. componente	14	Nombre componente	Fortalecimiento de las acciones de Seguridad Ciudadana alineadas al Sistema de Justicia Penal, implementadas	Indicador componente	Porcentaje de asesorías de la Dirección Jurídica al elemento policial como primer respondiente en eventos de detención para el requisitado del Informe Policial Homologado (IPH)
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de asesorías que concluyen en documentos IPH requisitados}}{\text{Total de asesorías proporcionadas a elementos policiales para el llenado del IPH en eventos de detención}} \right) * 100$

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	R060411010125B

Justificación del componente	Implementar controles para mejora de las áreas que integran a la Dirección Jurídica de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, en apego a los Protocolos y Lineamientos Nacionales, así mismo, coordinar las acciones necesarias para garantizar la justicia y certeza jurídica a la ciudadanía, al llevar a cabo las puestas a disposición de la autoridad correspondiente, tratándose de hechos con apariencia de delito o faltas administrativas.	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$10,684,600.00
		100 %	100 %		

ACTIVIDADES									
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Realizar 12 reportes de las pruebas de alcoholemia aplicadas en los operativos alcoholímetro (PROMUPINNA I.9)	LA 4.13	12 Reporte	12 Reporte	Contribuir a la prevención de accidentes viales, por conducir vehículos automotores bajo el influjo del alcohol, con la finalidad de salvaguardar la integridad física, vida y propiedad de las y los conductores. \$110,000 - Adquisición de Equipos Alcoholímetros con impresora. 2 (\$55,000 c/u) \$100,000 - Adquisición de Boquillas para Equipos Alcoholímetros. 1,000 (\$100 c/u) \$ 40,000 - Mantenimiento y reparación de Equipos Alcoholímetro. 4 (\$10,000 c/u)		\$250,000.00	\$250,000.00	No
2	Realizar 12 reportes de las Constancias de Integridad Física a las personas presentadas para ser puestas a disposición del Juez Cívico o Ministerio Público (CG 1.5.2)	LA 4.6	12 Reporte	12 Reporte	CG: Coordinación en materia de seguridad (Integración del área jurídica que permita auxiliar a los elementos de la Institución, en la interacción con la Fiscalía General del Estado.)		\$0.00	\$0.00	No
3	Ejecutar 3 etapas del programa de fortalecimiento para la Dirección Jurídica	LA 6.5	3 Etapa	3 Etapa	Fortalecer a las áreas que integran a la Dirección Jurídica, equipándolas con material que permita su desempeño y eficiencia en las actividades de acuerdo a sus atribuciones. \$132,000 - Servicio de suministro de tóner y mantenimiento para multifuncional Canon C359IF (6 negro, 6 cian, 6 amarillos, 6 magenta) (\$3,000 c/tóner \$60,000 mantenimiento) \$ 86,100 - 2 Laptop para uso en detenciones y Operativos Alcoholímetro. (\$43,050 c/u) \$ 51,000 - Camisa de manga larga, 76 pza. (\$671 c/u) \$ 25,500 - Chalecos, 38 pza. (\$671 c/u) \$ 20,000 - Servicio de Paquetería para envío		\$314,600.00	\$314,600.00	No
4	Elaborar 4 reportes de asesorías del llenado del IPH de las puestas a disposición, así como realización de constancias de integridad física ante la autoridad competente, acompañadas del número de delitos y faltas administrativas (CG 1.5.2)	LA 1.5	4 Reporte	4 Reporte	CG: Coordinación en materia de seguridad (Integración del área jurídica que permita auxiliar a los elementos de la Institución, en la interacción con la Fiscalía General del Estado.) \$60,000 - Material para embalaje (1000 pares de guantes de látex, 300 unidades de cubrebocas tipo kN95, 1000 piezas de bolsas plásticas tipo Ziploc de 25 x 27 cm, 1000 piezas de bolsas plásticas tipo Ziploc de 18 x 26 cm y 1000 piezas de bolsas plásticas tipo Ziploc de 15 x 25 cm, 1000 piezas de bolsas plásticas tipo Ziploc de 10x15 cm, 1000 bolsas plásticas tipo Ziploc de 8 x 12 cm, 20 rollos de emplayer, 500 piezas de cinchillos plásticos 3.5 mm x 15 cm, 500 piezas de cinchillos plásticos 3.5 mm X 20 cm; 500 sobres de papel tamaño postal y 500 sobres de papel tamaño papel moneda, 12 Cinta para ducto resistente a altas temperaturas 30 m, 24 cintas de empaque transparente). \$60,000 - Insumos Médico (3 cajas Gasas Estériles De 10 X 10 Esterilizadas (100 piezas por caja); 5 cajas de guantes estériles talla mediana (100 piezas por caja), 5 Bolsas De Algodón Plisado; 2 Termómetro de mercurio axilar; 1 caja De Jeringas De 3 MI (100 piezas por caja); 1 Caja de Jeringas De 5 MI (100 piezas por caja); 1 Galón De Alcohol Etilico de 19 Litros; 1 Botella De Agua Oxigenada De 1 litro; 1 Caja De Tela Adhesiva De 2 cm de Ancho; 1 Caja De Cinta Micropore, 2 Bau manómetro manual, 2 Estetoscopio, 2 Oxímetro, 2 glucómetro con insumos (1 caja de Lancetas con 100 piezas y 50 tiras reactivas)		\$120,000.00	\$120,000.00	No
5	Elaborar 12 reportes de la orientación y asesoría legal a elementos operativos	LA 1.5	ND	12 Reporte			\$0.00	\$0.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	R060411010125B

6	Gestionar 15 pagos de laudos o sentencias (Bajo demanda)	LA 6.3	ND	15 Pago	\$10,000,000 - Pago por concepto de indemnización.		\$10,000,000.00	\$10,000,000.00	No	
7	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para garantizar las acciones de Seguridad Ciudadana alineadas al Sistema de Justicia Penal, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
8							\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$10,684,600.00	\$10,684,600.00	
CG: Compromiso de Gobierno										

COMPONENTE

Área Funcional	R06041101011525B	Unidad Responsable	Dirección Jurídica	Centro Gestor (Clave)	413090000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.2, LA 1.6, LA 1.11, LA 4.11 y LA 4.12
----------------	------------------	--------------------	--------------------	-----------------------	-----------	--	--

No. componente	15	Nombre componente	Ejercicio de las funciones del personal operativo policial, supervisado	Indicador componente	Porcentaje de acciones realizadas de supervisión policial				
				Fórmula de cálculo	Número de acciones de supervisión policial realizadas / Total de acciones de supervisión policial programadas *100				
Justificación del componente	Fortalecer el Órgano de Control Interno con la finalidad de brindar atención de calidad a los ciudadanos, así como tener las herramientas necesarias que permita una investigación rápida y eficiente de las quejas y denuncias al vernos rebasados por la exigencia social, impulsando que el cumplimiento de la función policial se apegue a los deberes y normas establecidas en los ordenamientos legales y disposiciones que rigen su actuación.			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$1,364,536.00		
				100 %	100 %				

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Realizar 375 acciones de pase de lista al personal operativo para prevenir la violación a los principios, obligaciones y deberes que rigen la conducta policial	LA 1.11	365 Acción	375 Acción			\$0.00	\$0.00	No
2	Realizar 510 acciones de supervisión en operativos que tenga a bien desplegar la SSOP	LA 1.11	504 Acción	510 Acción			\$0.00	\$0.00	No
3	Realizar 4,765 supervisiones a elementos de policía y tránsito para prevenir la violación a los principios	LA 1.2 y LA 1.11	4,745	4,765	Para el equipamiento y fortalecimiento de las actividades e imagen del DAI, se requiere la adquisición de los siguientes artículos: \$103,818 - Chamarras impermeables con logos del DAI (39 pzs) \$2,662 c/u \$ 58,500 - Camisetas bordadas con logotipo del DAI (78 pzs) \$750 c/u		\$208,668.00	\$208,668.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	R060411010125B

3	Tránsito para prevenir la violación a los principios, obligaciones y deberes que rigen la conducta policial	LA 1.2 y LA 1.11	Supervisión	Supervisión	\$ 36,000 - Camisas bordadas con logotipos del DAI (10 pzs) \$1,300 c/u \$ 56,550 - Chalecos bordados con logotipos del DAI (39 pzs) \$1,450 c/u \$ 36,000 - Pantalón administrativo para personal del DAI, (24 pzs.) \$1,500 c/u \$ 33,000 - Pantalón táctico para personal operativo del DAI, (15 pzs.) \$2,200 c/u \$ 10,800 - Caja de herramientas. (4 pzs) \$2,700 c/u		\$236,000.00	\$236,000.00	No
4	Realizar 12 reportes de la atención ciudadana presencial del personal del Departamento de Asuntos Internos	LA 1.2 y LA 4.12	12 Reporte	12 Reporte	Con la finalidad de realizar las actividades propias del Departamento de Asuntos Internos, y para una adecuada atención ciudadana e imagen institucional del personal que integra el DAI, se requiere la adquisición de: \$236,625 - Equipos de cómputo de escritorio 5 (los insumos serán proporcionados por SECATI, una vez inventariado el equipo) \$150,000 - Arrendamiento 1 Impresora multifuncional (mantenimiento y suministros incluidos) \$ 28,700 - Sofa.1 \$ 12,000 - Estantes metalicos.5 \$ 5,600 - Dispensador de agua.1 \$ 2,900 - Archivero metalico.1		\$435,825.00	\$435,825.00	No
5	Realizar 12 reportes de quejas y/o denuncias recibidas vía DERI, por la Comisión Estatal de Derechos Humanos o directa en la DAI en relación a la actuación de los miembros del servicio (PROMUPINNA XVIII.5)(PPA 4.2)	LA 4.12	12 Reporte	12 Reporte	Servicio de impresión para difusión: \$20,750 - impresión en serigrafía de USB. 100 \$16,250 - Impresión subliminada de agendas tamaño profesional. 50 \$10,100 - impresión subliminada en Tazas con logotipos del DAI. 100 \$ 2,535 - Porta gafete. 39		\$49,635.00	\$49,635.00	No
6	Realizar 2,170 intervenciones individuales al personal de la SSC, así como familiares directos por parte del Departamento de Apoyo Psicológico (PROMUPINNA IV.3)	LA 1.6 y LA 4.11	2,160 Intervención	2,170 Intervención	Con la finalidad de brindar una mejor atención psicológica a través de la realización de actividades lúdicas, resulta necesario la adquisición de: \$3,565 - Inventario de Depresión de Beck-II (BDI-III). 1 \$3,565 - Inventario de ansiedad de Beck (BAI). 1 \$3,152 - Test de los 90 síntomas (SCL-90-R). 1 \$2,543 - Inventario cinco Factores de personalidad para niños (FFPI-C).1 \$1,979 - Escala de Violencia en el Trabajo (Mobbing) (EVT). 1 \$1,940 - Perfil-Inventario de la personalidad (P-IPG). 1 \$1,315 - Escala Multidimensional de Asertividad (EMA). 1 \$1,099 - Inventario de ansiedad: Rasgos- Estado (IDARE). 1		\$19,158.00	\$19,158.00	No
7	Realizar 12 reportes de intervenciones nutricionales al personal de la SSC	LA 1.6	12 Reporte	12 Reporte	Con la finalidad de brindar una mejor atención nutricional a través de la realización de actividades lúdicas, resulta necesario la adquisición de: \$58,000 - Botella motivacional deportiva.500 \$ 1,850 - Replicas de bebidas alcoholicas.2 \$ 1,850 - Replicas kits de comida rapida.2 \$ 1,600 - Material Didáctico arma tu menu.2 \$ 950 - Kit replica de papel arma tu menú. 1		\$64,250.00	\$64,250.00	No
8	Realizar 100 evaluaciones de desempeño de mandos hacia el personal a su cargo, así como a la inversa	LA 1.6 y LA 4.11	80 Evaluación	100 Evaluación			\$0.00	\$0.00	No
9	Capacitar 20 personas del Departamento de Asuntos Internos en Supervisión Interna de la Función Policial (CG 1.7.1)	LA 1.2	ND	20 Persona	CG: Capacitaciones Capacitación Homologada Programar y aplicar la capacitación especializada a todos los elementos. Con el objetivo de garantizar una forma eficaz y eficiente del actuar del personal que integra el Departamento de Asuntos Internos, resulta necesario: \$428,000 - Diplomado en Supervisión Interna de la Función Policial para personal del Departamento de Asuntos Internos (20 personas) (\$21,400 c/u).		\$428,000.00	\$428,000.00	No
10	Capacitar 8 personas pertenecientes al Departamento de Asuntos Internos en Nutrición Clínica y asesoría	LA 1.2	ND	8	CG: Capacitaciones Capacitación Homologada Programar y aplicar la capacitación especializada a todos los elementos. Toda vez que el personal del Departamento de Apoyo Psicológico carece de capacitación adecuada para atender eventos propios acorde a sus funciones y actividades, se requiere: \$45,000 - Diplomado en Nutrición Clínica para personal del Área de Nutrición, que permitan adquirir habilidades de acuerdo a los estándares establecidos para la atención nutricional de calidad, en beneficio del personal operativo de la		\$60,000.00	\$60,000.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	R060411010125B

10	de Asuntos Internos, en Nutrición Clínica y abordaje terapéutico de la depresión y la ansiedad (CG 1.7.1)	LA 1.2		Persona	de acuerdo a los estándares establecidos para una atención municipal de calidad, en beneficio del personal operativo de la SSC. 2 personas (\$22,500 c/u). \$24,000 - Seminario de abordaje terapéutico de la depresión y la ansiedad para personal del Departamento de Apoyo Psicológico, a fin de obtener las competencias y habilidades de acuerdo a los estándares establecidos para una atención psicológica de calidad, que permita adquirir las técnicas y herramientas para manejar situaciones difíciles en la atención. 6 personas (\$4,000 c/u)		\$09,000.00	\$09,000.00	No	
11	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el ejercicio de las funciones del personal operativo, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
12							\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$1,364,536.00	\$1,364,536.00	

COMPONENTE

Área Funcional	R06041101011625B	Unidad Responsable	Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla	Centro Gestor (Clave)	413100000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.8, LA 1.13 y LA 2.10
----------------	------------------	--------------------	---	-----------------------	-----------	--	---

No. componente	16	Nombre componente	Formación para los cuerpos de Seguridad Ciudadana del municipio de Puebla, fortalecida	Indicador componente	Porcentaje de cadetes aprobados en el curso de formación inicial	
				Fórmula de cálculo	$\frac{\text{Número de cadetes graduados}}{\text{Número de cadetes que ingresan}} \times 100$	

Justificación del componente	Formación inicial para cadetes en activo a fin de incrementar y fortalecer el estado de fuerza de la Policía de la Ciudad, para brindar un mejor servicio a la Ciudadanía.	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$15,689,700.00
		100 %	100 %		

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Formar 150 cadetes en el curso de Formación Inicial para Policía Preventivo Municipal (PROIGUALDAD 3.4.1) (PROMUPINNA II.3)	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.8 y LA 1.13	150 Cadete	150 Cadet	\$5,722,200 - Alimentos para 170 cadetes (equivalente a 3 comidas al día). 132 días x \$85 x 3 comidas al día. \$3,060,000 - Becas mensuales para 170 cadetes, a \$3,000 por cada cadete durante 6 meses de formación. \$1,500,000 - Uniformes de la Academia de 170 cadetes (\$8,823.5 c/u) \$1,200,000 - Servicios integrales de eventos (ceremonia de graduación: 3 ceremonias en el año).(\$400,000 c/u) \$ 500,000 - Seguro de accidentes para 170 cadetes. (\$2,942 c/u) \$ 400,000 - Servicios de impresión (lonas, banners, carpetas, herrajes para eventos o cursos de la Academia). \$ 400,000 - Adquisición de Plataforma para aplicación de pruebas psicométricas a aspirantes \$ 310,000 - Instrumental médico e insumos para primeros auxilios y primer respondiente en la Academia. \$ 150,000 - Medicinas para el área médica de la Academia \$ 12,500 - 5 pruebas de plomo en la sangre a \$2,500 c/u (CALEA)		\$13,254,700.00	\$13,254,700.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	R060411010125B

2	Ejecutar 3 etapas del proyecto de mantenimiento menor y equipamiento de la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla	LA 2.10	3 Etapa	3 Etapa	<p>\$440,000 - Mantenimiento general de las instalaciones, aulas, dormitorios, baños, stand de tiro real, (pintura, cancelería, cerrajería, plomería, carpintería).</p> <p>\$ 85,000 - Adquisición de equipos para el gimnasio.</p> <p>\$ 80,000 - Material para la Instalación de 5 racks metálicos con cableado (HDMI) para conectar los proyectores en las aulas y equiparlos con punteros láser.</p> <p>\$ 80,000 - Adquisición de equipo de cómputo y video proyección (3 laptops y 2 proyectores).</p> <p>\$ 50,000 - Adecuación de cabina de audio para dar de alta en Plataforma México.</p> <p>\$ 50,000 - Mantenimiento y reparación de lavadoras.</p> <p>\$ 45,000 - Instalación y mantenimiento de 3 aires acondicionados para aulas en el edificio académico.</p> <p>\$ 40,000 - Adquisición de 3 Acces Point exteriores.</p> <p>\$ 30,000 - Adquisición de 10 UPS con 9 puertos.</p> <p>\$ 30,000 - Adquisición 1 aire acondicionado con instalación en el área de simulador de conducción de vehículos</p> <p>\$ 5,000 - Adquisición de 12 equipos de radiocomunicación VHF</p>		\$935,000.00	\$935,000.00	No
3	Ejecutar 3 etapas de adecuación y equipamiento de la Pista del Infante	LA 2.10	3 Etapa	3 Etapa	<p>\$1,500,000 - Conservación y mantenimiento de áreas de capacitación y entrenamiento (pintura, impermeabilización, reparación de obstáculos, etc.)</p> <p>Integración de un domo superior en la casa táctica (para evitar el deterioro del inmueble y del mobiliario con el que se equipa).</p>		\$1,500,000.00	\$1,500,000.00	No
4	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la formación de los cuerpos de Seguridad Ciudadana, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda).		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No
5							\$0.00	\$0.00	

Notas	CG: Compromiso de Gobierno	TOTAL	\$0.00	\$15,689,700.00	\$15,689,700.00
--------------	-----------------------------------	--------------	---------------	------------------------	------------------------

COMPONENTE

Área Funcional	R06041101011725B	Unidad Responsable	Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla	Centro Gestor (Clave)	413100000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13 y LA 1.17
-----------------------	------------------	---------------------------	---	------------------------------	-----------	---	---

No. componente	17	Nombre componente	Profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana, implementada	Indicador componente	Porcentaje de personas capacitadas y/o profesionalizadas
				Fórmula de cálculo	$\frac{\text{Número de personas capacitadas y/o profesionalizadas}}{\text{Total de personas programadas a capacitar y/o profesionalizar}} \times 100$

Justificación del componente	Continuar con la profesionalización del personal en activo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana para contribuir con herramientas necesarias para su funcionamiento y ejecutar las habilidades y aprendizaje correcto	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	100 %	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	100 %	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$2,300,000.00
-------------------------------------	---	---	-------	--	-------	---	----------------

ACTIVIDADES

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	R060411010125B

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Capacitar 150 personas en el curso sobre actuación del policía como primer respondiente ante incidentes de violencia familiar y de género (CALEA) (PROIGUALDAD 3.4.1 y 3.4.2) (PROMUPINNA VIII.4) (CG 1.7.1)	LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.17	10 Curso	150 Persona	CG: Capacitaciones (Capacitación Homologada Programar y aplicar la capacitación especializada a todos los elementos.)		\$0.00	\$0.00	No
2	Capacitar 180 personas en el curso de Protocolo Nacional de Primer Respondiente (CG 1.7.1)	LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5	1 Curso	180 Persona	CG: Capacitaciones (Capacitación Homologada Programar y aplicar la capacitación especializada a todos los elementos.)		\$0.00	\$0.00	No
3	Capacitar 150 personas en el curso de atención y tratamiento a personas con problemas de salud mental (CALEA) (CG 1.7.1)	LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.17	8 Curso	150 Persona	CG: Capacitaciones (Capacitación Homologada Programar y aplicar la capacitación especializada a todos los elementos.)		\$0.00	\$0.00	No
4	Capacitar 150 personas en el curso de Plan Multiamenazas (CALEA) (CG 1.7.1)	LA 1.3, LA 1.4, LA 1.6, LA 1.10, LA 1.13 y LA 1.17	8 Curso	150 Persona	CG: Capacitaciones (Capacitación Homologada Programar y aplicar la capacitación especializada a todos los elementos.)		\$0.00	\$0.00	No
5	Capacitar 690 personas en el curso de Competencias Básicas de la Función Policial (CBFP) y Facultades y Obligaciones (CG 1.7.1)	LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.8, LA 1.10 y LA 1.13	ND	690 Persona	CG: Capacitaciones (Capacitación Homologada Programar y aplicar la capacitación especializada a todos los elementos.) y (Capacitación Programar capacitación anual para todos los elementos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana en los siguientes rubros: • Proximidad • Lenguaje no verbal, • Género *Policía Naranja • Obligaciones y facultades.)		\$0.00	\$0.00	No
6	Capacitar 800 personas en el curso de Modelo de Proximidad Social	LA 1.3, LA 1.4, LA 1.8 y LA 1.9	ND	800 Persona			\$0.00	\$0.00	No
7	Capacitar 800 personas en el curso de Dignificación Policial (CG 1.7.1)	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10 y LA 1.13	ND	800 Persona	CG: Capacitaciones (Capacitación Homologada Programar y aplicar la capacitación especializada a todos los elementos.) Atendiendo a las necesidades de fortalecer la imagen y el desempeño de la policía de la ciudad se implementará este curso que abordará los temas de imagen policial, lenguaje verbal y no verbal, educación financiera, habilidades gerenciales así como facultades y obligaciones. 2,000,000 - \$ 2,500 curso por persona (800) NOTA : SE TRABAJARA BAJO CONVENIO CON LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS ESPECIALIZADAS EN SEGURIDAD		\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	No
8	Capacitar 100 personas en el curso de Habilidades Gerenciales (CG 1.7.1)	LA 1.10 y LA 1.12	ND	100 Persona	CG: Capacitaciones (Capacitación y Evaluación en capacidades gerenciales Capacitar y evaluar a todos los mandos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, en capacidades gerenciales, obligatorio para puestos de estructura o policiales.) Atendiendo necesidades de fortalecer las habilidades para posibles mandos, se implementa el curso de Habilidades Gerenciales. 300,000 - 100 personas (\$3,000 c/u)		\$300,000.00	\$300,000.00	No
9	Ejecutar 1 proyecto para continuar la profesionalización del personal en activo de la Secretaría, mediante coordinación interinstitucional		1	1			\$0.00	\$0.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	R060411010125B

9	derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda).	Proyecto	Proyecto			\$0.00	\$0.00	100	
10						\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$2,300,000.00	\$2,300,000.00
CG: Compromiso de Gobierno									

COMPONENTE

Área Funcional	R06041101011825B	Unidad Responsable	Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla	Centro Gestor (Clave)	413100000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1, LA 1.4, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.13, LA 1.16 y LA 1.17	
No. componente	18	Nombre componente	Calidad de la capacitación en la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla, fortalecida	Indicador componente	Porcentaje de acciones realizadas de fortalecimiento a la calidad de la capacitación para la Academia de Formación y Profesionalización Policial del municipio de Puebla			
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de acciones realizadas de fortalecimiento a la calidad de la capacitación}}{\text{Total de acciones programadas de fortalecimiento a la calidad de la capacitación}} \right) * 100$			
Justificación del componente	Fortalecer la calidad de la estrategia de profesionalización para el personal de la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla, para el desarrollo de las actividades del formador, contribuyendo a la preparación del personal operativo.			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$8,090,700.00	
				100 %	100 %			

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)
1	Gestionar 1,100 evaluaciones de control de confianza a personal de nuevo ingreso y en activo (permanencias y promociones) de la SSC (Bajo demanda) (FORTAMUN)	LA 1.1, LA 1.13 y LA 1.16	1,400 Evaluación	1,100 Evaluación	\$7,700,000 - Gestionar 1,100 evaluaciones de control de confianza para personal de nuevo ingreso, promociones de grado y permanencias de la SSC bajo demanda. Estas evaluaciones considerarán tanto las realizadas con recurso fiscal de la SSC como del recurso federal asignado por el C3 mediante convenio. Costo de evaluación: \$7,000 c/u		\$7,700,000.00	\$7,700,000.00	No
2	Mantener 1 acreditación de la Academia de Formación y Profesionalización Policial ante CALEA	LA 1.9, LA 1.13 y LA 1.17	1 Acreditación	1 Acreditación	Mantener la acreditación de la Academia de Formación y Profesionalización Policial ante CALEA: \$120,000 - Dos hospedajes y viáticos. \$100,000 - Pago anual por acreditación CALEA. \$ 700 - Pago anual de membresía CAISPMEX.		\$220,700.00	\$220,700.00	No
3	Obtener 20 certificaciones ante una instancia capacitadora externa para los instructores de la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla	LA 1.4, LA 1.8 y LA 1.13	15 Certificación	20 Certificación	\$170,000 - Obtener certificaciones para 20 instructores de la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla, las cuales incluyen tanto la impartición de cursos presenciales como la formación de instructores evaluadores externos (\$8,500 por certificación).		\$170,000.00	\$170,000.00	No
4	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la calidad de la estrategia de profesionalización para el personal de la Academia mediante coordinación interinstitucional mediante		1	1			\$0.00	\$0.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	R060411010125B

4	mediante coordinación interinstitucional mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Proyecto	Proyecto				\$0.00	\$0.00	100	
5							\$0.00	\$0.00		
Notas							TOTAL	\$0.00	\$8,090,700.00	\$8,090,700.00

COMPONENTE											
Área Funcional	R060411010125B		Unidad Responsable	Staff			Centro Gestor (Clave)	413020000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 4.12, LA 4.13, LA 6.4 y LA 6.5	
No. componente	01	Nombre componente	Sistema administrativo de Staff, implementado				Indicador componente	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff			
						Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas}}{\text{Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff recibidas}} \right) * 100$				
Justificación del componente	Brindar atención a las diferentes áreas administrativas que integran la Secretaría de Seguridad Ciudadana (SSC) y brindar los recursos necesarios para el cumplimiento de sus funciones.					Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$17,867,700.00		
						100 %	100 %				

ACTIVIDADES										
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)	
1	Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	LA 6.4 y LA 6.5	26 Acción	25 Acción			\$0.00	\$0.00	No	
2	Ejecutar 3 etapas del proyecto de equipamiento y fortalecimiento de áreas adscritas a Staff	LA 6.4 y LA 6.5	4 Etapa	3 Etapa	Equipamiento y fortalecimiento, para el desarrollo y seguimiento eficaz, de las actividades de las áreas adscritas al STAFF \$650,000 - 1 Camioneta tipo VAN \$400,000 - 1 Vehículo tipo SEDAN \$ 60,000 - 2 Minisplit's adquisición e instalación /\$30,000 c/u) \$ 45,000 - 20 Adquisición de extintores y/o recarga (2,250 c/u) \$ 40,000 - 2 Bocinas sonido envolvente para auditorio (\$20,000 c/u) \$ 40,000 - 1 Impresora de tinta, tabloide. \$ 32,700 - 1 Proyector portátil 3,600 lúmenes.		\$1,267,700.00	\$1,267,700.00	No	
3	Atender 625 solicitudes administrativas ordinarias	LA 6.4		625	\$2,300,000 - Pago de deducibles \$ 700,000 - Viáticos \$ 300,000 - Servicios Funerarios		\$3,600,000.00	\$3,600,000.00	No	

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	R060411010125B

Orden	Actividad	Linea	Sublinea	Actividad	Actividad	Actividad	Actividad	Actividad	Actividad	Actividad
3	(480) y extraordinarias (145) recibidas (Bajo demanda)	LA 6.4	ND	Solicitud	\$ 300,000 - Fondo fijo					
					Centralizada SECATI - \$392,000 - Compra de herramientas, recursos materiales y servicios generales NO CONSIDERADA EN ESTE APE					
4	Realizar 3 etapas de orden social para eventos diversos de la SSC	LA 4.13, LA 6.4 y LA 6.5	3 Etapa	3 Etapa	Eventos celebrados por la SSC (06 de enero, 08 de marzo, 30 de abril, 10 de mayo, día del padre). \$5,500,000 - Servicio de alimentos para personal de la Secretaría \$3,500,000 - Piernas y pavos o arcón para personal operativo de la SSC. \$3,000,000 - Servicios de otros arrendamientos \$1,000,000 - Servicio de impresión para material de eventos.			\$13,000,000.00	\$13,000,000.00	No
5	Atender 410 solicitudes de Transparencia recibidas (Bajo demanda) (PPA 3.4)	LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5	410 Solicitud	410 Solicitud				\$0.00	\$0.00	No
6	Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	LA 6.4 y LA 6.5	1 Estrategia	1 Estrategia				\$0.00	\$0.00	No
7	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto				\$0.00	\$0.00	No
8								\$0.00	\$0.00	
Notas							TOTAL	\$0.00	\$17,867,700.00	\$17,867,700.00

Este reporte en caso de las Dependencias no contiene el importe de "Servicios Personales" (Capítulo 1000)

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E090333050525B

Dependencia o entidad					Secretaría de Movilidad e Infraestructura				
PROGRAMA									
No. Eje del PMD	3	Nombre Eje del PMD	Obras y servicios	No. de Programa	05	Nombre del Programa	Movilidad Segura e Infraestructura Resiliente	Presupuesto del Programa	\$550,210,288.00

COMPONENTE										
Área Funcional	E09033305050225B		Unidad Responsable	Dirección de Obras Públicas			Centro Gestor (Clave)	409030100	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 5.1

No. componente	02	Nombre componente	Obras para la ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica y comunitaria (servicios de infraestructura eléctrica, hidrosanitaria, espacios públicos, espacios educativos, mercados públicos e imagen urbana) en zona de monumentos, colonias, Juntas Auxiliares y Zonas de Atención Prioritaria, implementadas (Parcial FAISMUN)	Indicador componente	Porcentaje de etapas ejecutadas de los programas de obras de construcción, mejoramiento y/o equipamiento de infraestructura comunitaria; y de infraestructura hidrosanitaria					
				Fórmula de cálculo	$\frac{\text{Número de etapas ejecutadas de los programas de construcción, mejoramiento y/o equipamiento de infraestructura comunitaria; y de infraestructura hidrosanitaria}}{\text{Total de etapas de los programas de construcción, mejoramiento y/o equipamiento de infraestructura comunitaria; y de infraestructura hidrosanitaria autorizadas para su ejecución}} \times 100$					

Justificación del componente	Los servicios de infraestructura básica e infraestructura comunitaria es un factor esencial para garantizar la calidad de vida de los ciudadanos, promover la cohesión social y apoyar el desarrollo económico sostenible. Este componente se centra en ampliar los servicios de infraestructura básica, mejorar y mantener espacios públicos, escuelas y mercados, áreas que tienen un impacto directo en el bienestar y la productividad de la población en colonias, Juntas Auxiliares y Zonas de Atención Prioritaria.						Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$152,587,613.00
	100	%	100	%						

ACTIVIDADES									
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Ejecutar 3 etapas del programa de construcción, mejoramiento y/o equipamiento de infraestructura comunitaria (espacios públicos, barda perimetral, mercados, techados y/o espacios educativos) (PROIGUALDAD 2.3.9 y 2.3.5) (PROMUPINNA VII.17) (Carta P. 5.2.2) (PEP 1.2.2 y 1.3.4) (PVMP 2.6.28) (Parcial FAISMUN) (CG 3.19.1, 3.24.1 y 3.25.1)	LA 1.5, LA 1.6, LA 1.8, LA 1.13, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 5.1	3 Etapa	3 Etapa	CG 3.19.1: Edificación de Bachilleratos Tecnológicos en colaboración con la BUAP CG 3.24.1: Construcción de la barda perimetral de la Central de Abastos CG 3.25.1: Convenio de Coordinación para la Construcción de Techados de Plazas Cívicas y Canchas de Usos Múltiples A través de contratos de obra pública para la construcción, mantenimiento y mejoramiento de la infraestructura Comunitaria se busca fortalecer el tejido social, brindando a la ciudadanía espacios que fortalezcan su identidad y les proporcionen facilidades para la sana convivencia, siempre y cuando exista la disponibilidad presupuestal		\$0.00	\$0.00	No
2	Ejecutar 3 etapas del programa de obras de infraestructura hidrosanitaria (Puntos Inundables, agua potable, drenaje, alcantarillado y/o plantas de tratamiento) (PROIGUALDAD 2.1.1) (PROMUPINNA VII.14) (PVMP 2.6.27 y 2.6.29) (Parcial FAISMUN) (CG 3.23.1)	LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8 y LA 1.9	3 Etapa	3 Etapa	CG 3.23.1: Atención a 4 puntos inundables más importantes de la Ciudad A través de contratos de obra pública para ampliar la cobertura en los servicios de agua potable y drenaje, debido al crecimiento continuo de la mancha urbana del municipio se requiere una inversión constante en este tipo de obras. De esta forma se busca reducir los índices de marginación y dignificar la calidad de vida de los habitantes de las zonas de atención prioritaria del municipio, así mismo, se reducen las enfermedades gastrointestinales. 2 Puntos inundables en 2025 y en 2024 se están atendiendo 2 Primera etapa (abr-jun), Segunda etapa (jul-sep.) y Tercera etapa (oct-dic)		\$152,587,613.00	\$152,587,613.00	No
3	Ejecutar 3 etapas del programa de obras de Infraestructura eléctrica (electrificaciones y/o alumbrado público) (PROIGUALDAD 2.1.1) (PROMUPINNA VII.14) (PVMP 2.6.30)	LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8 y LA 1.9	3 Etapa	3 Etapa			\$0.00	\$0.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E090333050525B

4	Ejecutar 3 etapas del programa de mantenimiento preventivo y correctivo a la imagen urbana del Centro Histórico y Zona de Monumentos, a solicitud de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, así como en las Colonias y Juntas Auxiliares del municipio de Puebla (Programa Parcial del Centro Histórico) (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.14)	LA 1.5, LA 1.8, LA 1.12 y LA 1.13	3 Etapa	3 Etapa			\$0.00	\$0.00	No	
5	Ejecutar 2 etapas del programa de obra pública de los Organismos Públicos y Descentralizados del H. Ayuntamiento de Puebla (Bajo Demanda) (PROMUPINNA VII.14)	LA 1.8	2 Etapa	2 Etapa			\$0.00	\$0.00	No	
6	Elaborar 12 reportes de trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria adscrita a la Dirección de Obras Públicas	LA 1.8	ND	12 Reporte			\$0.00	\$0.00	No	
7	Ejecutar 1 programa de Obras de Construcción, Mejoramiento y Equipamiento de Espacios Públicos y/o Mercados Públicos, Espacios Educativos, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Imagen Urbana de las diferentes colonias y Juntas Auxiliares, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales y/o estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)		1 Programa	1 Programa			\$0.00	\$0.00	No	
8							\$0.00	\$0.00		
Notas	CG = Compromiso de Gobierno					TOTAL	\$0.00	\$152,587,613.00	\$152,587,613.00	

COMPONENTE

Área Funcional	E09033305050325B	Unidad Responsable	Dirección de Obras Públicas	Centro Gestor (Clave)	409030100	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1
-----------------------	------------------	---------------------------	-----------------------------	------------------------------	-----------	---	---

No. componente	03	Nombre componente	Obras de infraestructura vial (mantenimiento mayor y menor a vialidades, banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento, adocreto y/o concreto hidráulico) en colonias, Juntas Auxiliares y Zonas de Atención Prioritaria, ejecutadas (Parcial FAISMUN) (Parcial FORTAMUN)	Indicador componente	Porcentaje de etapas ejecutadas de los programas de bacheo; de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones		
				Fórmula de cálculo	$\frac{\text{Número de etapas ejecutadas de los programas de bacheo; de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones}}{\text{Total de etapas de los programas de bacheo; de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones, propias y/o autorizadas}} \times 100$		
Justificación del componente	Mejorar las condiciones de movilidad y seguridad en las vialidades, reducir los costos operativos del transporte y contribuir al desarrollo económico y social de la comunidad, en colonias, Juntas Auxiliares y Zonas de Atención Prioritaria.			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$294,118,558.00
				100 %	100 %		

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Ejecutar 2 etapas del programa de bacheo en distintas vialidades del municipio (PROMUPINNA VII.14)	LA 1.2, LA 1.4 y	3	2	CG: Programa intensivo de bacheo A través de contratos de obra pública se da mantenimiento vial menor a las distintas vialidades del municipio, con ello se busca recuperar la superficie de rodamiento de las vialidades con asfalto y/o concreto hidráulico, brindando seguridad y mejorando con ello el flujo vehicular del municipio, siempre y cuando exista la disponibilidad	\$0.00	\$0.00	\$0.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E090333050525B

No.	Descripción de la actividad	Linea de acción del PMD	Etapa	Etapa	Justificación de la actividad	Monto \$	Monto \$	Monto total \$	Contrato Multianual (Si / No)	
1	Distintas vialidades del municipio (PROMUPINNA VII.17) (CG 3.22.1)	LA 1.8	Etapa	Etapa	Segunda y mejorando con ello el flujo vehicular del municipio, siempre y cuando exista la disponibilidad presupuestal Primera etapa (abr-jun) y Segunda etapa (jul-dic)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	No	
2	Ejecutar 3 etapas del programa de mantenimiento y/o modernización vial en distintas vialidades del municipio (PROMUPINNA VII.17) (Parcial FAISMUN) (Parcial FORTAMUN) (CG 3.20.1)	LA 1.2, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1	3 Etapa	3 Etapa	CG 3.20.1: Pavimentar y relaminar las calles de nuestra ciudad con recursos municipales y apoyo de gobierno estatal y federal A través de contratos de obra pública se da mantenimiento vial mayor a vialidades que registran un alto flujo vehicular, ofreciendo a los ciudadanos vialidades en óptimas condiciones y mejorando sus tiempos de traslado. Primera etapa (abr-jun), Segunda etapa (jul-sep.) y Tercera etapa (oct-dic)	\$189,316,864.00	\$189,316,864.00	\$189,316,864.00	No	
3	Ejecutar 3 etapas del programa de pavimentaciones con recursos federales y/o estatales y/o municipales (Parcial FAISMUN) (PVMP 2.7.34) (CG 3.20.1)	LA 1.2, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1	ND	3 Etapa	CG 3.20.1: Pavimentar y relaminar las calles de nuestra ciudad con recursos municipales y apoyo de gobierno estatal y federal A través de contratos de obra pública se busca ampliar la red vial del municipio, con ello mejorar las condiciones de vida en especial en zonas de Atención Prioritaria, así como generar rutas locales y disminuir los tiempos de traslado de los habitantes. Primera etapa (abr-jun), Segunda etapa (jul-sep.) y Tercera etapa (oct-dic)	\$104,801,694.00	\$104,801,694.00	\$104,801,694.00	No	
4	Ejecutar 2 etapas del programa de mejoramiento a la infraestructura de movilidad (intersecciones pasos a nivel, infraestructura ciclista y peatonal) (PROMUPINNA VII.17) (Bajo Demanda)	LA 1.2, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.6, LA 3.7 y LA 4.1	2 Etapa	2 Etapa		\$0.00	\$0.00	\$0.00	No	
5	Ejecutar 1 programa de obras de infraestructura vial (mantenimiento a vialidades, banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento y/o concreto hidráulico) mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivados de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes (Bajo demanda)		1 Programa	1 Programa		\$0.00	\$0.00	\$0.00	No	
6						\$0.00	\$0.00	\$0.00		
Notas CG = Compromiso de Gobierno						TOTAL	\$0.00	\$294,118,558.00	\$294,118,558.00	

COMPONENTE

Área Funcional	E09033305050425B	Unidad Responsable	Dirección de Control de Inversión	Centro Gestor (Clave)	409030200	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5	
No. componente	04	Nombre componente	Ejercicio del presupuesto correspondiente a obra pública y servicios relacionados con la misma, realizado	Indicador componente	Porcentaje de presupuesto comprometido respecto del presupuesto asignado para obra pública y/o servicios relacionados con la misma			
				Fórmula de cálculo	$\frac{\text{Presupuesto comprometido en obra pública y/o servicios relacionados con la misma durante el ejercicio fiscal}}{\text{Total de presupuesto asignado para obra pública y/o servicios relacionados con la misma durante el ejercicio fiscal}} \times 100$			
Justificación del componente	Coordinar el seguimiento al presupuesto asignado para la contratación y ejecución de la de Obra Pública, garantizar que el gasto público se aplique a los rubros definidos de acuerdo a la normativa que regula las diferentes fuentes de financiamiento, así como permitir la comprobación de estos mismos.			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$0.00	
				100 %	100 %			

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATH)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATH)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Ejecutar 4 etapas de solicitud de suficiencia presupuestal correspondiente a los expedientes técnicos de los proyectos de obra pública y servicios relacionados con la misma	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5	4 Etapa	4 Etapa		\$0.00	\$0.00	\$0.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E090333050525B

2	Ejecutar 4 etapas de revisión y trámite de pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5	4 Etapa	4 Etapa			\$0.00	\$0.00	No
3	Ejecutar 4 etapas de trámite de las órdenes compromiso de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma ante la Tesorería Municipal	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5	4 Etapa	4 Etapa			\$0.00	\$0.00	No
4	Elaborar 12 reportes de seguimiento a las obras ejecutadas con recursos federales, estatales y/o municipales	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5	12 Reporte	12 Reporte			\$0.00	\$0.00	No
5	Ejecutar 4 etapas de revisión de las garantías de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5	4 Etapa	4 Etapa			\$0.00	\$0.00	No
6	Elaborar 1 reporte anual de obras financiadas con recursos FAISMU-DF y FORTAMUN-DF	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5	ND	1 Reporte			\$0.00	\$0.00	No
7							\$0.00	\$0.00	
Notas						TOTAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00

COMPONENTE

Área Funcional	E090333050525B	Unidad Responsable	Dirección de Control de Inversión	Centro Gestor (Clave)	409030200	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5
No. componente	05	Nombre componente	Auditorías por parte de los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal, atendidas	Indicador componente	Porcentaje de acciones de atención a requerimientos de auditorías correspondientes a temas de obra pública y servicios relacionados con la misma		
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de acciones de requerimientos de auditorías atendidas}}{\text{Total de acciones de requerimientos solicitados por los Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal}} \right) * 100$		
Justificación del componente	Atender los requerimientos de información realizadas en las Auditorías que llevan a cabo los Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal al gasto público correspondiente a la Obra Pública			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$0.00
				100 %	100 %		

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECAT)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECAT)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Ejecutar 4 etapas del programa de revisión documental de los expedientes unitarios de obras	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5	4 Etapa	4 Etapa			\$0.00	\$0.00	No
2	Ejecutar 3 acciones de atención a requerimientos de información de las auditorías y revisión realizadas por los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5	2 Solicitud	3 Acción			\$0.00	\$0.00	No
3	Realizar 12 reportes de integración documental de los expedientes unitarios de obras	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5	12 Reporte	12 Reporte			\$0.00	\$0.00	No
4	Elaborar 4 reportes del seguimiento a Auditorías que se realiza a través de los diferentes de Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5	4 Reporte	4 Reporte			\$0.00	\$0.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E090333050525B

5							\$0.00	\$0.00
Notas						TOTAL	\$0.00	\$0.00

COMPONENTE									
Área Funcional	E09033305050625B	Unidad Responsable	Dirección de Planeación y Proyectos			Centro Gestor (Clave)	409040100	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5

No. componente	06	Nombre componente	Proyectos ejecutivos de obra pública para el municipio de Puebla, elaborados	Indicador componente	Porcentaje de proyectos ejecutivos de obra pública elaborados		
				Fórmula de cálculo	Número de proyectos ejecutivos de obra pública elaborados		
					Total de proyectos ejecutivos de obra pública programados		
Justificación del componente	Realizar proyectos ejecutivos de obra pública que permita la funcionalidad urbana, a través de una planeación estratégica, que contemple beneficios elevando la calidad de vida de los habitantes y permita el crecimiento económico. Se considera la elaboración de proyectos que permitan el fortalecimiento del tejido social, brindando a la ciudadanía espacios que permitan la sana convivencia en los espacios públicos; igualmente se considera la elaboración de proyectos de servicios básicos, como electrificación drenaje, agua potable, en localidades que presentan carencias en zonas de atención prioritaria, así como el desarrollo de Proyectos que permitan el mejoramiento de la infraestructura educativa en beneficio de la niñez poblana y finalmente el desarrollo de proyectos viales que mejoren la movilidad y el flujo vehicular en el municipio de Puebla			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$0.00
				100 %	100 %		

ACTIVIDADES										
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECAT)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECAT)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)	
1	Elaborar 1 Programa Anual de Obra Pública	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5 y LA 1.10	1 Programa	1 Programa			\$0.00	\$0.00	No	
2	Elaborar 10 proyectos ejecutivos de obras de servicios de infraestructura básica	LA 1.3, LA 1.7, LA 1.9, LA 1.12, LA 2.2 y LA 5.1	10 Proyecto	10 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
3	Elaborar 10 proyectos ejecutivos de obras de mejoramiento y ampliación de la infraestructura vial en el municipio	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.2, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1	10 Proyecto	10 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
4	Elaborar 4 proyectos ejecutivos de obras de mantenimiento vial menor en el municipio	LA 1.2 y LA 1.4	4 Proyecto	4 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
5	Elaborar 5 proyectos ejecutivos de obras para el mejoramiento y/o construcción de espacios públicos en el municipio	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.10, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 5.1	5 Proyecto	5 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
6	Elaborar 2 proyectos ejecutivos para el mantenimiento y/o mejoramiento del entorno urbano en la Zona de Monumentos del municipio	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.10, LA 1.12 LA 2.2, LA 2.5 y LA 5.1	2 Proyecto	2 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
7	Elaborar 5 proyectos ejecutivos de obra pública de los Organismos Públicos y Descentralizados del H. Ayuntamiento de Puebla (Bajo demanda)	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.10, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5 y LA 5.1	5 Proyecto	5 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E090333050525B

8	Elaborar 3 proyectos ejecutivos de servicios relacionados con obra pública	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.2, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1	3 Proyecto	3 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No
9	Elaborar 80 trámites para solicitar permisos de construcción y/o impacto ambiental, entre otros, ante las distintas dependencias, federales, estatales y municipales(Bajo demanda)	LA 1.5, LA 5.4 y LA 5.5	80 Trámite	80 Trámite			\$0.00	\$0.00	No
10	Elaborar 20 solicitudes para la formalización de Acta de Comité de Participación Ciudadana de obras financiadas con recursos FAISMUN-DF y FORTAMUN-DF a la Secretaria de Bienestar	LA 1.5, LA 5.4 y LA 5.5	ND	20 Solicitud			\$0.00	\$0.00	No
11	Elaborar 1 programa para la elaboración de proyectos ejecutivos de obra pública, para el municipio de Puebla mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)		1 Programa	1 Programa			\$0.00	\$0.00	No
12							\$0.00	\$0.00	
Notas						TOTAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00

COMPONENTE

Área Funcional	E09033305050725B	Unidad Responsable	Dirección de Licitaciones	Centro Gestor (Clave)	409040200	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5	
No. componente	07	Nombre componente	Gestión integral para la formalización de adjudicaciones en materia de movilidad e infraestructura, realizada	Indicador componente	Porcentaje de procedimientos de licitación y adjudicaciones en obra pública realizados			
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de procedimientos de licitación y adjudicaciones de obra pública realizados}}{\text{Total de procedimientos de licitación y adjudicaciones de obra pública programados}} \right) * 100$			
Justificación del componente	Llevar a cabo los procedimientos necesarios para llevar a cabo las licitaciones de Obra Pública en materia de Movilidad e Infraestructura, garantizando la transparencia, eficiencia y efectividad en el uso de los recursos destinados, apegados en la normativa aplicable.			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$300,000.00	
				ND	100 %			

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Realizar 50 convocatorias de obra pública y servicios relacionados con la misma de acuerdo al marco jurídico (Bajo demanda)	LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5	ND	50 Convocatoria	Pago para publicaciones de las convocatorias para llevar a cabo los procedimientos de licitaciones y adjudicaciones en Materia de Movilidad, Infraestructura y servicios relacionados (Esta actividad esta sujeta a los costos que resulten de la publicación de las convocatorias por número de paginas, de acuerdo con la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2025. Partida 33601	\$300,000.00	\$300,000.00	\$300,000.00	No
2	Realizar 50 procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma de acuerdo al marco jurídico (Bajo demanda)	LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5	50 Procedimiento	50 Procedimiento		\$0.00	\$0.00	\$0.00	No
3	Elaborar 2 reportes del Catálogo de Precios Unitarios	LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4	2	2		\$0.00	\$0.00	\$0.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E090333050525B

3	Institucional	LA 1.11, LA 3.4 y LA 5.5	Reporte	Reporte			\$0.00	\$0.00	No
4	Realizar 10 solicitudes de precios extraordinarios de contratos en ejecución de obra pública	LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5	ND	10 Solicitud			\$0.00	\$0.00	No
5	Elaborar 4 reportes de obras financiadas con recursos del FAISMUN-DF que son registradas en la plataforma federal (Matriz de Inversión para el Desarrollo Social (MIDS))	LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5	ND	4 Reporte			\$0.00	\$0.00	No
6							\$0.00	\$0.00	
Notas						TOTAL	\$0.00	\$300,000.00	\$300,000.00

COMPONENTE

Área Funcional	E09033305050825B	Unidad Responsable	Dirección de Movilidad Urbana Sustentable	Centro Gestor (Clave)	409050100	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.9, LA 3.10, LA 4.1, LA 4.2 y LA 5.1
----------------	------------------	--------------------	---	-----------------------	-----------	--	--

No. componente	08	Nombre componente	Acciones para eficientar la movilidad urbana, implementadas	Indicador componente	Porcentaje de acciones implementadas que contribuyan a la movilidad urbana eficiente		
				Fórmula de cálculo	Número de acciones implementadas que contribuyan a la movilidad urbana eficiente		
					Total de acciones programadas que contribuyan a la movilidad urbana eficiente		
Justificación del componente	La movilidad urbana es un aspecto crítico que influye directamente en la calidad de vida de los ciudadanos, el desarrollo económico y la sostenibilidad ambiental de las ciudades. Este componente tiene como objetivo implementar acciones específicas que optimicen el sistema de movilidad urbana, buscando reducir los tiempos de desplazamiento, mejorar la seguridad vial y fomentar un transporte más sostenible y accesible para todos los usuarios.			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$0.00
				100 %	100 %		

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATU)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Realizar 2 etapas para el seguimiento del programa para la gestión de estacionamiento seguro en la vía pública	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.9, LA 3.10, LA 4.1, LA 4.2 y LA 5.1	2 Etapa	2 Etapa			\$0.00	\$0.00	No
2	Realizar 1 programa para el fortalecimiento de áreas peatonales y zonas de tránsito calmado (zonas 30) en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD 4.2.1) (PROMUPINNA 1.11) (CG 5.62.1)	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.9, LA 3.10, LA 4.1, LA 4.2 y LA 5.1	ND	1 Programa	CG 5.62.1: Actualización del Programa de Movilidad Sostenible		\$0.00	\$0.00	No
3	Ejecutar 1 programa en materia de movilidad urbana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Programa	1 Programa			\$0.00	\$0.00	No
4							\$0.00	\$0.00	
Notas						TOTAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00
CG = Compromiso de Gobierno									

COMPONENTE

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E090333050525B

Área Funcional	E09033305050925B	Unidad Responsable	Dirección de Movilidad Urbana Sustentable	Centro Gestor (Clave)	409050100	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9 y LA 5.1
No. componente	09	Nombre componente	Modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible y sustentable, promovido	Indicador componente	Porcentaje de acciones realizadas que permitan un modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible y sustentable		
Justificación del componente	Este componente tiene como objetivo promover un modelo que combine ambos aspectos de manera armónica, buscando garantizar un sistema de transporte no motorizado que sea accesible para todos, que respete el entorno urbano y que favorezca la equidad social			Fórmula de cálculo	$\frac{\text{Número de acciones realizadas que permitan un modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible y sustentable}}{\text{Total de acciones programadas que permita un modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible y sustentable}} \times 100$		
				Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	100 %	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	100 %

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)	
1	Realizar 40 eventos de la Vía Recreativa en el municipio de Puebla	LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7, LA 3.8 y LA 3.9	30 Evento	40 Evento	Con el objetivo de habilitar vialidades para la circulación del transporte no motorizado, incluida la bicicleta, caminar y correr, desincentivar el uso del automóvil, habilitar espacios para la convivencia, la recreación y el deporte, así como para reducir el número de emisiones contaminantes al aire. \$2,952,728 pago para 2025 (\$8,200,000 por los 3 años pago por concepto para la contratación de un proveedor para la realización de los eventos dominicales).		\$2,952,728.00	\$2,952,728.00	Si	
2	Elaborar 1 estudio de movilidad para la ampliación, mantenimiento de la infraestructura peatonal, ciclista y de otros medios de transporte existentes en el Municipio de Puebla (PROMUPINNA XII.3) (CG 5.62.1)	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.7	1 Programa	1 Estudio	CG 5.62.1: Actualización del Programa de Movilidad Sostenible		\$0.00	\$0.00	No	
3	Elaborar 1 programa de mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura ciclista en el municipio de Puebla (PROMUPINNA XII.3)	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9 y LA 5.1	1 Programa	1 Programa	Con el objetivo de llevar a cabo acciones en la infraestructura ciclista del Municipio de Puebla se llevara a cabo acciones coordinadas con la Dirección de Estudios y Proyectos para la formalización de proyectos ejecutivos y realizar la Transferencia de Recursos a la Subsecretaría de Infraestructura para su ejecución		\$7,000,000.00	\$7,000,000.00	No	
4	Ejecutar 1 programa en materia de movilidad urbana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Programa	1 Programa			\$0.00	\$0.00	No	
5							\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$9,952,728.00	\$9,952,728.00	

COMPONENTE

Área Funcional	E09033305051025B	Unidad Responsable	Dirección de Seguridad Vial	Centro Gestor (Clave)	409050200	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.2, LA 1.3, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.10 y LA 3.11
No. componente	10	Nombre componente	Mantenimiento y ampliación de la red semafórica del municipio, implementado (Parcial FORTAMUN)	Indicador componente	Porcentaje de servicios de mantenimiento semafórico aplicados		
Justificación del componente				Fórmula de cálculo	$\frac{\text{Número de servicios de mantenimiento semafórico aplicados}}{\text{Total de servicios de mantenimiento semafórico programados}} \times 100$		
				Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024		Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E090333050525B

Justificación del componente	Un adecuado mantenimiento y una ampliación estratégica de esta red son fundamentales para garantizar un flujo vehicular eficiente y seguro, así como para proteger la vida de peatones y ciclistas, reduciendo los tiempos de traslado y reduciendo la emisión de gases contaminantes, promoviendo un entorno urbano más accesible	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$84,500,000.00
		100 %	100 %		

ACTIVIDADES										
#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECAT)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECAT)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)	
1	Realizar 5,000 servicios de mantenimiento a la infraestructura de semáforos	LA 1.2, LA 1.3, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.10 y LA 3.11	3,000 Servicio	5,000 Servicio	<p>Con el objetivo de mejorar las condiciones de seguridad vial en cruces donde convergen vialidades de alto aforo peatonal y vehicular, se requiere contar con los insumos que permitan implementar dispositivos de control de tránsito, tales como controles, circuitos, semáforos, gabinetes, antenas, radios, fuentes, programadoras, entre otros materiales.</p> <p>Desglose:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \$3,000,000 Equipo especializado semafórico, el cual incluye, semáforos vehiculares, semáforos peatonales animados, controles para semáforos, material eléctrico y electrónico especializado y refacciones varias para llevar a cabo la ampliación de la red de semáforos. Partida 24601. - \$1,000,000 Para la adquisición de equipamiento semafórico (Postes, brazos, herrajes) para el mantenimiento de la red de semáforos existentes y nuevos. Partida 24701. - \$480,000 Para la adquisición de equipamiento semafórico (Postes) para la ampliación de la red de semáforos. Partida 29901. - \$20,000 Para realizar la adquisición de material necesario para realizar la canalización de la red eléctrica semafórica. Partida 25601 		\$4,500,000.00	\$4,500,000.00	No	
2	Mantener 1 servicio integral de gestión, modernización, saneamiento y mantenimiento de las instalaciones de la red semafórica, señalética vertical y horizontal en el Municipio de Puebla (PROMUPINNA VII.17) (Parcial FORTAMUN) (CG 3.21.1, 3.21.2 y 3.21.3)	LA 1.2, LA 1.3, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.10 y LA 3.11	1 Servicio	1 Servicio	<p>CG 21: Programa de movilidad sustentable del municipio de Puebla:</p> <p>CG 3.21.1: Sustitución de semáforos con tecnología LED en al menos 100 intersecciones con mayores siniestros viales para mejorar la seguridad vial e impulsar el ahorro de energía</p> <p>CG 3.21.2: Fortalecimiento de la seguridad vial peatonal mediante el anuncio de la instalación de 400 semáforos peatonales en 100 intersecciones con mayor afluencia peatonal con criterios de accesibilidad universal como audibles</p> <p>CG 3.21.3: Mejoramiento de la sincronía y comunicación de la red semafórica, al integrar y modernizar 141 intersecciones al Sistema de Gestión Centralizada de Tránsito para disminuir la tasa de reportes semafóricos, lo que equivale a lograr centralizar el 45% de los intersecciones</p> <p>Con el objetivo de mantener la continuidad y cumplimiento del servicio integral de gestión, modernización, saneamiento y mantenimiento de las instalaciones de la red semafórica, señalética vertical y horizontal en el municipio de Puebla, se requiere contar con la suficiencia presupuestal que permita el seguimiento al contrato multianual adquirido por la Secretaría de Movilidad e Infraestructura (33901)</p> <p>\$80,000,000.00 - Para el servicio de gestión, modernización, saneamiento y mantenimiento de las instalaciones de la red semafórica, señalética vertical y horizontal en el municipio de Puebla. Partida 33901 (determinar alcances de contrato)</p>		\$80,000,000.00	\$80,000,000.00	Si	
3	Elaborar 4 reportes de los servicios de mantenimiento ejecutados a la infraestructura y red de comunicación de los semáforos	LA 1.2, LA 1.3, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.10 y LA 3.11	4 Reporte	4 Reporte			\$0.00	\$0.00	No	
4	Ejecutar 1 programa en materia de semaforización mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Programa	1 Programa			\$0.00	\$0.00	No	
5							\$0.00	\$0.00		
Notas	CG = Compromiso de Gobierno					TOTAL	\$0.00	\$84,500,000.00	\$84,500,000.00	

COMPONENTE										
Área Funcional	E09033305051125B	Unidad Responsable	Dirección de Seguridad Vial		Centro Gestor (Clave)	409050200	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1		

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E090333050525B

No. componente	11	Nombre componente	Implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal, en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular, realizada	Indicador componente	Porcentaje de acciones realizadas de implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular		
				Fórmula de cálculo	$\frac{\text{Número de acciones realizadas de implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular}}{\text{Total de acciones programadas para implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular}} \times 100$		
Justificación del componente	La señalización vial es un elemento fundamental para la seguridad y eficiencia del tránsito urbano. Las señales verticales (señales de tránsito) y horizontales (marcas en el pavimento) juegan un papel esencial en la organización del tráfico, la prevención de accidentes y la mejora de la circulación vehicular.			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$4,827,273.00
				ND	100 %		

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Aplicar 400,000 metros lineales de señalamiento horizontal (PROMUPINNA I.11) (PMUS 3.4.5)	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1	400,000 Metro lineal	400,000 Metro	Con el objetivo de reducir muertes y/o lesiones permanentes por incidentes con criterios de seguridad vial, mejorando la movilidad urbana de todos los usuarios de la vía pública, atendiendo las peticiones de la ciudadanía, se requiere los insumos que permitan llevar a cabo el mantenimiento al señalamiento horizontal de las vías del municipio de Puebla. \$2,400,000 Materiales e insumos para el mantenimiento del señalamiento horizontal. Partida 24901. \$600,000 Servicio de mantenimiento y equipamiento de maquinas pinta-rayas y sus accesorios Partida 35701.		\$3,000,000.00	\$3,000,000.00	No
2	Colocar 400 señales verticales priorizando las zonas de mayor peligro identificadas (PROMUPINNA I.11) (PMUS 3.4.5)	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1	400 Señal vertical	400 Señal	Con el objetivo de reducir muertes y/o lesiones permanentes por incidentes con criterios de seguridad vial, mejorando la movilidad urbana de todos los usuarios de la vía pública, atendiendo las peticiones de la ciudadanía, se requiere los insumos que permitan llevar a cabo el mantenimiento al señalamiento vertical de las vías del municipio de Puebla. \$1,827,273 - Materiales e insumos para el mantenimiento del señalamiento vertical. Partidas 24701 Monto \$1,027,273. Partida 24801 Monto \$800,000.		\$1,827,273.00	\$1,827,273.00	No
3	Realizar 1 programa de entornos escolares seguros con criterios de seguridad vial y accesibilidad para mejorar la movilidad urbana (PROIGUALDAD 4.2.1) (PROMUPINNA I.11) (PMUS 3.1.4)	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1	1 Programa	1 Programa			\$0.00	\$0.00	No
4	Realizar 1 campaña de seguridad vial para fomentar la importancia de la seguridad y cultura vial en el municipio de Puebla, en coordinación con Comunicación Social (PROMUPINNA I.11)	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1	1 Campaña	1 Campaña			\$0.00	\$0.00	No
5	Elaborar 1 programa para la readequación e intervención geométrica a nivel de calle que actualmente cuentan con puentes peatonales (PROMUPINNA I.11)	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1	1 Programa	1 Programa			\$0.00	\$0.00	No
6	Elaborar 1 programa para el desarrollo de una biciescuela con prospectiva de género (PROMUPINNA I.11)	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1	1 Programa	1 Programa			\$0.00	\$0.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E090333050525B

7	Elaborar 1 programa para la construcción de reductores de velocidad en vialidades con mayor incidencia de hechos de tránsito (PROMUPINNA I.11)	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1	ND	1 Programa			\$0.00	\$0.00	No	
8	Ejecutar 1 programa en materia de seguridad vial mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Programa	1 Programa			\$0.00	\$0.00	No	
9							\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$4,827,273.00	\$4,827,273.00	

COMPONENTE

Área Funcional	E09033305051225B	Unidad Responsable	Dirección Jurídica	Centro Gestor (Clave)	409060000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5
----------------	------------------	--------------------	--------------------	-----------------------	-----------	--	---

No. componente	12	Nombre componente	Acciones jurídico administrativo en materia de movilidad, infraestructura y obras públicas, realizadas	Indicador componente	Porcentaje de acciones jurídico administrativo atendidas en tiempo y forma	
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de acciones jurídico administrativo atendidas en tiempo y forma}}{\text{Total de acciones jurídico administrativo requeridas}} \right) * 100$	

Justificación del componente	Otorgar certeza jurídica y legal a los procedimientos que deriven de la construcción de obras de movilidad e infraestructura, la elaboración de contratos, pagos de afectaciones que causen las obras y/o servicios públicos, y en general, la atención de los asuntos jurídicos de la Secretaría	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$0.00
		100 %	100 %		

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Elaborar 120 instrumentos jurídicos (Contratos y Convenios) de acuerdo a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados (Bajo demanda)	LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5	120 Instrumento	120 Instrumento			\$0.00	\$0.00	No
2	Elaborar 50 instrumentos jurídicos (Contratos y Convenios) de acuerdo a la Ley de Adquisiciones y Servicios (Bajo demanda)	LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5	50 Instrumento	50 Instrumento			\$0.00	\$0.00	No
3	Atender 100 requerimientos procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas competencia de la Secretaría (Bajo demanda)	LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5	100 Requerimiento	100 Requerimiento			\$0.00	\$0.00	No
4	Elaborar 50 expedientes para la formalización de tramites del Seguro Contra Baches (Bajo demanda)	LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5	ND	50 Expediente			\$0.00	\$0.00	No
5	Elaborar 4 reportes de los procedimientos jurídico administrativo en materia de movilidad e	LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA	4	4			\$0.00	\$0.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E090333050525B

5	Administrativo en materia de movilidad e infraestructura	5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5	Reporte	Reporte			\$0.00	\$0.00	No	
6							\$0.00	\$0.00		
Notas							TOTAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00

COMPONENTE

Área Funcional	E09033305050125B	Unidad Responsable	Staff	Centro Gestor (Clave)	409020000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5		
No. componente	01	Nombre componente	Sistema administrativo de Staff, implementado	Indicador componente	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff				
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas}}{\text{Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas}} \right) * 100$				
Justificación del componente	Este componente cubre las necesidades de la Secretaría en los gastos operativos en materia de recursos materiales, humanos y financieros (fondo revolvente)			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$3,924,116.00		
				100 %	100 %				

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECAT)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECAT)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Sí / No)	
1	Atender 240 solicitudes administrativas ordinarias (216) y extraordinarias (24) recibidas (Bajo demanda)	LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5	120 Solicitud	240 Solicitud	Recurso para cubrir las necesidades operativas de la Secretaría en material: \$3,000,000 Adquisición de material de construcción para el Área de Maquinaria. Partidas 24101, 24201, 24301, 24401, 24601, 24701, 26101, 29101, 29801 y 25601. \$500,000 Banco de tiro. \$406,116 Gastos de fondo fijo. \$18,000 Pago de impuestos y derechos. Partida 39201.		\$3,924,116.00	\$3,924,116.00	No	
2	Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5	25 Acción	25 Acción			\$0.00	\$0.00	No	
3	Atender 90 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5	90 Solicitud	90 Solicitud			\$0.00	\$0.00	No	
4	Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5	1 Estrategia	1 Estrategia			\$0.00	\$0.00	No	
5	Ejecutar 1 programa para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)		1 Programa	1 Programa			\$0.00	\$0.00	No	
6							\$0.00	\$0.00		
Notas							TOTAL	\$0.00	\$3,924,116.00	\$3,924,116.00

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E130133070725B

Dependencia o entidad	Secretaría de Servicios Públicos						
-----------------------	---	--	--	--	--	--	--

PROGRAMA							
-----------------	--	--	--	--	--	--	--

No. Eje del PMD	3	Nombre Eje del PMD	Obras y servicios	No. de Programa	07	Nombre del Programa	Espacios y Servicios Públicos Dignos	Presupuesto del Programa	\$805,268,328.00
-----------------	---	--------------------	-------------------	-----------------	----	---------------------	--------------------------------------	--------------------------	-------------------------

COMPONENTE 02							
----------------------	--	--	--	--	--	--	--

Área Funcional	E13013307070225B	Unidad Responsable	Dirección de Calles, Parques y Jardines	Centro Gestor (Clave)	428030000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, y LA 2.6
----------------	------------------	--------------------	---	-----------------------	-----------	--	--

No. componente	02	Nombre componente	Mantenimiento a calles, parques y jardines, realizado	Indicador componente	Variación porcentual de metros cuadrados con mantenimiento realizado a áreas verdes del municipio, del 2025 respecto del 2024
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Metros cuadrados de áreas verdes con mantenimiento en 2025}}{\text{Metros cuadrados de áreas verdes con mantenimiento en 2024}} - 1 \right) * 100$

Justificación del componente	Mantener en condiciones seguras y óptimas los parques, jardines y zonas arbóreas, a fin de fomentar espacios de convivencia adecuados para que los ciudadanos puedan realizar actividades de esparcimiento	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	82 %	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	100 %	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$135,387,828.00
------------------------------	--	--	------	---	-------	----------------------------------	-------------------------

ACTIVIDADES									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Realizar 13,000,000 m2 de mantenimiento de áreas permeables (áreas verdes) mediante un contrato de actividades integrales realizadas para el mejoramiento de la imagen urbana de avenidas principales, parques y jardines del municipio (PROIGUALDAD 4.1.4) (PROMUPINNA VII. 15) (CG 3.35.1 y 3.35.2)	LA 2.2	9,245,172 m2	13,000,000 M2	<p>CG: Mantenimiento a 801 parques y jardines y Mantenimiento a los 223 bulevares y camellones</p> <p>Mejorar la imagen urbana a través del mantenimiento de las áreas permeables que se encuentran en el Municipio, mediante las siguientes acciones : poda, chapeo, barrido y recolección del desecho vegetal resultado de la poda.</p> <p>\$61,569,858 - Un contrato por licitación pública en la modalidad de contrato abierto para el mantenimiento de las áreas permeables a cargo de la Dirección de Calles, Parques y Jardines, de la Secretaría de Servicios Públicos.</p>		\$61,569,858.00	\$61,569,858.00	Si
2	Atender 69 fuentes del municipio con monitoreo, mantenimiento preventivo y/o correctivo, así como la adquisición de banderas monumentales (PROIGUALDAD 4.1.4) (PROMUPINNA VII.14) (CG 3.34.1)	LA 2.5	3 Contrato	69 Fuente	<p>CG: Modernización y mantenimiento integral a 15 fuentes emblemáticas</p> <p>\$12,682,470 - Realizar un contrato para el Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo de las fuentes a cargo del municipio (incluye fuentes re potencializadas e iluminación especializada de las mismas)</p> <p>\$ 650,000 - Adquisición de 9 banderas monumentales para la Secretaría de Servicios Públicos</p>		\$13,332,470.00	\$13,332,470.00	No
3	Intervenir 10,000 árboles con poda y derribo a través de la contratación de un tercero, con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.1.4) (CG 3.35.1 y 3.35.2)	LA 2.1 y 2.2	1 Contrato	10,000 Árbol	<p>CG: Mantenimiento a 801 parques y jardines y Mantenimiento a los 223 bulevares y camellones</p> <p>\$42,435,500 - Realizar un contrato para mantener en óptimas condiciones la seguridad ciudadana y saneamiento de los individuos arbóreos, a través, de la poda, despunte y/o retiro oportuno de árboles que se encuentran en calles, camellones, plazas y parques del municipio con herramienta y equipo adecuados.</p>		\$42,435,500.00	\$42,435,500.00	No
4	Realizar 2 etapas para la intervención integral en los espacios públicos, resultado del mantenimiento en: fuente infantiles, elevar el nivel del agua, herrera,	LA 2.3 y LA 2.4	6	2	<p>Recuperar 20 parques, para uso de la comunidad</p> <p>\$12,550,000 - un contrato del servicio para el mantenimiento integral a ejercitadores, infantiles, bancas, herrera,</p>		\$16,550,000.00	\$16,550,000.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E130133070725B

4	Juegos infantiles, ejercitadores, bancas, reterna, pintura de guarниците del Municipio (PROMUPINNA XII.2) (PEP 1.3.4)	LA 2.3 y LA 2.4	Contrato	Etapa	temáticos y fumigación \$ 4,000,000 - un contrato para mantenimiento continuo de guarниците y banquetas, mediante el deshierbe, chapeo, limpieza y pintura.		\$10,500,000.00	\$10,500,000.00	No	
5	Realizar 2 etapas para el mantenimiento menor de calles que contribuya al mejoramiento de la imagen urbana del Centro Histórico (Borrado de grafiti) (PROMUPINNA XII.2) (PEP 1.3.4)	LA 2.3 y LA 2.4	1 Programa	2 Etapa	\$1,500,000 - Un contrato del servicio para el mejoramiento de la imagen urbana de las principales calles, parques y plazuelas del Centro Histórico (borrado de grafiti)		\$1,500,000.00	\$1,500,000.00	No	
6	Realizar 3,607,018 m2 de mantenimiento de áreas permeables en las avenidas principales, parques y jardines del municipio con personal de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines (PROIGUALDAD 4.1.4) (PROMUPINNA VII. 15) (CG 3.35.1 y 3.35.2)	LA 2.2	3,607,018 m2	3,607,018 M2	CG: Mantenimiento a 801 parques y jardines y Mantenimiento a los 223 bulevares y camellones		\$0.00	\$0.00	No	
7	Atender 1,020 árboles con personal propio de los Departamentos de Calles, Parques y jardines para la poda y/o derribo con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.1.4) (PROMUPINNA I.8) (CG 3.35.1 y 3.35.2)	LA 2.1 y 2.2	1,200 Árbol	1,020 Árbol	CG: Mantenimiento a 801 parques y jardines y Mantenimiento a los 223 bulevares y camellones		\$0.00	\$0.00	No	
8	Ejecutar 1 proyecto de mantenimiento a calles, parques y jardines mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Programa	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
9							\$0.00	\$0.00		
Notas						TOTAL	\$0.00	\$135,387,828.00	\$135,387,828.00	

COMPONENTE 03

Área Funcional	E13013307070325B	Unidad Responsable	Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales	Centro Gestor (Clave)	428040000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6	
No. componente	03	Nombre componente	Servicio de alumbrado público, proporcionado	Indicador componente	Porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio			
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio}}{\text{Tamaño de muestra}} \right) * 100$			
Justificación del componente	Realizar acciones de mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de alumbrado público en todo el Municipio, implementar el uso de nuevas tecnologías para la eficiencia de la iluminación y ahorros en el consumo de energía eléctrica, a fin de lograr un mínimo de funcionamiento del 95%.			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$658,500,000.00	
				95 %	95 %			

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
---	----------------------	--------------------------	---	--	---	--	--	------------------------------	-------------------------------

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E130133070725B

1	Realizar 12 procedimientos para el pago por concepto del consumo de energía eléctrica al suministrador del servicio básico (PROIGUALDAD 4.1.5) (PROMUPINNA 1.11) (Parcial FORTAMUN) (CG 3.36.1 y 3.36.2)	LA 1.5	12 Procedimiento	12 Procedimiento	<p>CG: Mantenimiento a la luminaria en zonas de alto índice delictivo detectada por SSC y Instalación de nueva luminaria en zonas de alto índice delictivo detectada por SSC Iniciar los procedimientos necesarios para que el Área correspondiente continúe con los pagos referentes al concepto de consumo de energía eléctrica proporcionado por el suministrador del servicio básico. Este pago debe ser ininterrumpido para evitar cortes al servicio o ajustes en la facturación.</p> <p>\$31,100,000 - Enero \$31,100,000 - Febrero \$31,100,000 - Marzo \$31,100,000 - Abril \$31,100,000 - Mayo \$31,100,000 - Junio \$31,100,000 - Julio \$31,100,000 - Agosto \$31,100,000 - Septiembre \$31,100,000 - Octubre \$31,100,000 - Noviembre \$31,100,000 - Diciembre</p>		\$373,200,000.00	\$373,200,000.00	No
2	Realizar 12 procedimientos para el pago al proveedor que realiza el servicio al parque luminario del municipio (PROIGUALDAD 4.1.2 y 4.1.4) (PROMUPINNA 1.11) (CG 3.32.1, 3.32.2, 3.32.3, 3.36.1 y 3.36.2)	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4	11 Procedimiento	12 Procedimiento	<p>CG: Mantenimiento correctivo hasta las 120,000 luminarias existentes Instalar hasta 10,000 nuevos puntos de luz Cambio de luminarias con tecnología obsoleta por tecnología LED Mantenimiento a la luminaria en zonas de alto índice delictivo detectada por SSC Instalación de nueva luminaria en zonas de alto índice delictivo detectada por SSC Iniciar los procedimientos necesarios para que el Área correspondiente continúe con los pagos referentes al concepto del servicio que se realiza al parque luminario. El alumbrado público es un servicio que se debe realizar de manera ininterrumpida, garantiza la sensación de seguridad a peatones y conductores de vehículos en las principales vialidades del Municipio, así como en colonias, barrios, unidades habitacionales y espacios públicos; coadyuva con la seguridad de la ciudadanía durante la noche; fomenta el comercio nocturno, así como al turismo de la capital. Se debe contemplar la sustitución y renovación de equipos que están llegando al tiempo máximo de funcionamiento. Este presupuesto considera un incremento de 16,500 luminarias a aproximadamente 51,000 luminarias.</p> <p>\$ 7,000,000 - Enero \$ 7,000,000 - Febrero \$27,000,000 - Marzo \$27,000,000 - Abril \$27,000,000 - Mayo \$27,000,000 - Junio \$27,000,000 - Julio \$27,000,000 - Agosto \$27,000,000 - Septiembre \$27,000,000 - Octubre \$27,000,000 - Noviembre \$27,000,000 - Diciembre</p>		\$284,000,000.00	\$284,000,000.00	No
3	Elaborar 12 reportes del mantenimiento realizado al parque luminario, así como del promedio de luminarias que funcionan correctamente de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio en el Municipio de Puebla (PROIGUALDAD 4.1.2) (PPA 3.4) (CG 3.36.1)	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4	12 Reporte	12 Reporte	<p>CG: Mantenimiento a la luminaria en zonas de alto índice delictivo detectada por SSC</p>		\$0.00	\$0.00	No
4	Realizar 1 procedimiento para la contratación de una fianza que exime el pago del Convenio de Cobranza Centralizada con el suministrador de energía básico (CG 3.32.1, 3.32.2, 3.32.3, 3.36.1 y 3.36.2)	LA 1.5	1 Procedimiento	1 Procedimiento	<p>CG: Mantenimiento correctivo hasta las 120,000 luminarias existentes Instalar hasta 10,000 nuevos puntos de luz Cambio de luminarias con tecnología obsoleta por tecnología LED Mantenimiento a la luminaria en zonas de alto índice delictivo detectada por SSC Instalación de nueva luminaria en zonas de alto índice delictivo detectada por SSC Cubrir con esta fianza, ante el suministrador de energía básico, toda la facturación por consumo de energía eléctrica, que abarcan los servicios contratados por el Municipio. Procedimiento que, actualmente, nos solicita la CFE año con año. \$1,000,000 - Pago de fianza ante CFE</p>		\$1,000,000.00	\$1,000,000.00	No
5	Realizar 1 acción de arrendamiento para 1 planta de energía que respalde el evento del 15 de septiembre (PROIGUALDAD 4.1.4)	LA 1.5	1 Acción	1 Acción	<p>Acción preventiva para asegurar la continuidad del servicio de energía eléctrica en el Palacio Municipal para el evento del 15 de septiembre 32901 Presupuesto propio: \$300,000</p>		\$300,000.00	\$300,000.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E130133070725B

6	Ejecutar 1 proyecto sobre alumbrado público mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Programa	1 Proyecto				\$0.00	\$0.00	No	
7								\$0.00	\$0.00		
Notas							CG- Compromisos de Gobierno	TOTAL	\$0.00	\$658,500,000.00	\$658,500,000.00

COMPONENTE 04

Área Funcional	E13013307070425B	Unidad Responsable	Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales		Centro Gestor (Clave)	428040000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 1.6		
No. componente	04	Nombre componente	Panteón municipal y panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías con mantenimiento de las instalaciones, mejorados		Indicador componente	Porcentaje de mantenimientos realizados al panteón municipal y panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías				
					Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de mantenimientos realizados a panteones}}{\text{Total de mantenimientos programados a panteones}} \right) * 100$				
Justificación del componente	Mejora constante en los servicios y la imagen del Panteón Municipal, así como la de panteones en Juntas Auxiliares e Inspectorías, mediante el mantenimiento a las diferentes instalaciones del Municipio.				Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$9,560,500.00		
					100 %	100 %				

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Realizar 36 mantenimientos a los panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías (PROIGUALDAD 4.1.5)	1.6	36 Mantenimiento	36 Mantenimiento	Realizar 36 mantenimientos integrales a los 28 panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías, mediante la conservación de sus áreas verdes, pintura de guarniciones, muros, así como el suministro de mano de obra. \$450,000 - 1 vehículo sedán para los mantenimientos y tramites de gestión administrativo de los Panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías \$368,000 - Otros materiales y artículos de construcción y reparación: Adquisición de pintura. \$300,000 - Adquisición Herramientas y máquinas-herramienta (Mayor). \$237,000 - Adquisición de químicos: Fertilizantes, pesticidas y otros. \$158,000 - Adquisición de herramienta menor. \$100,000 - Adquisición de Gas \$ 90,000 - Adquisición de refacciones y accesorios. \$ 82,000 - Adquisición Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados como materia prima: Adquisición de aceites y aditivos. \$ 70,000 - Adquisición de prendas de seguridad y protección personal.		\$1,855,000.00	\$1,855,000.00	No
2	Ejecutar 2 etapas de mantenimiento y conservación a las instalaciones del Panteón Municipal (PROIGUALDAD 4.1.4)	1.6	2 Etapa	2 Etapa	Ejecutar 2 etapas de mantenimiento y conservación a las 16 hectáreas que conforman el Panteón Municipal, a través de un contrato para mantenimiento a áreas verdes, mantenimiento y/o reparación a fuentes y piletas, pintura de guarniciones, muros, desenraizar muros y edificios del primer patio, así como la restauración de nichos. \$2,820,000 - Adquisición de 1 carroza para el panteón municipal (1 camioneta y equipamiento de la carroza), 1 camioneta y 1 vehículo sedán para los mantenimientos y tramites de gestión administrativo del Panteón Municipal. \$1,700,000 - Contrato de servicio integral.		\$4,520,000.00	\$4,520,000.00	No

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E13013307025B

3	Realizar 4 eventos para celebrar fechas conmemorativas en las instalaciones del Panteón Municipal	1.6	3 Evento	4 Evento	<p>Realizar 4 eventos en las conmemoraciones del 145 Aniversario del Panteón Municipal, día de la Madre, del Padre y de Todos Santos en el Panteón Municipal.</p> <p>\$580,000 - Otros materiales y artículos de construcción y reparación: Adquisición de Pintura. \$350,000 - Otros arrendamientos: Renta de sanitarios, renta de carpas. \$210,000 - Adquisición de refacciones y accesorios. \$210,000 - Materiales de limpieza: Cubetas, escobas de vara, etc. \$160,000 - Productos alimenticios para personas: Adquisición de Box Lunch. \$220,000 - Material impreso e información digital: Impresión de señalética y material informativo para trámites y servicios. \$ 5,500 - Otros productos químicos: Cloro.</p>		\$1,735,500.00	\$1,735,500.00	No	
4	Realizar 1 mantenimiento al horno crematorio municipal	1.6	1 Mantenimiento	1 Mantenimiento	<p>Mantenimiento preventivo al horno crematorio municipal para brindar el servicio de cremación en tiempo y forma, atendiendo la demanda ciudadana que lo solicite a lo largo de los 365 días del año.</p> <p>\$400,000 - Contrato de mantenimiento que considere un servicio básico preventivo.</p>		\$400,000.00	\$400,000.00	No	
5	Ejecutar 2 etapas para el servicio de desinfección patógena y fumigación en las instalaciones del Panteón Municipal	1.6	1 Servicio	2 Etapa	<p>Preservar la salud pública de la ciudadanía que asista al Panteón Municipal, previniendo la formación de fuentes de infección y/o la propagación de contagios, que se originan por los agentes patógenos a nivel de microorganismo debido a la descomposición de los restos humanos, mediante un contrato de fumigación para este fin.</p> <p>\$650,000 - Contrato de desinfección patógena en las instalaciones del Panteón Municipal. \$400,000 - Contrato de fumigación para la descontaminación de microorganismo del Panteón Municipal.</p>		\$1,050,000.00	\$1,050,000.00	No	
6	Ejecutar 1 proyecto para el Panteón Municipal y panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Programa	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
7							\$0.00	\$0.00		
Notas							TOTAL	\$0.00	\$9,560,500.00	\$9,560,500.00

COMPONENTE 05

Área Funcional	E13013307025B	Unidad Responsable	Dirección Jurídica	Centro Gestor (Clave)	428050000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 4.2 y LA 4.3	
No. componente	05	Nombre componente	Solicitudes jurídicas, atendidas	Indicador componente	Porcentaje de asesorías jurídicas internas y/o externas brindadas por la Dirección Jurídica			
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de asesorías jurídicas internas y/o externas brindadas}}{\text{Total de asesorías jurídicas internas y/o externas recibidas}} \right) * 100$			
Justificación del componente	Emitir criterios jurídicos para las áreas operativas y administrativas de acuerdo a la demanda de las unidades responsables adscritas a la Secretaría de Servicios Públicos			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$0.00	
				100 %	100 %			

ACTIVIDADES

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E130133070725B

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
1	Brindar 44 asesorías jurídicas internas y/o externas	LA 4.3	44 Solicitud	44 Asesoría			\$0.00	\$0.00	No
2	Realizar 10 actuaciones jurídicas en procesos administrativos y judiciales de los que sea parte la Secretaría de Servicios Públicos	LA 4.2 y LA 4.3	ND	10 Actuación Jurídica			\$0.00	\$0.00	No
3	Elaborar 15 documentos jurídico-administrativos relativos a procedimientos de adjudicación propios de la Secretaría de Servicios Públicos	LA 4.2 y LA 4.3	ND	15 Documento			\$0.00	\$0.00	No
4	Elaborar 24 contratos y/o convenios en los que sea parte la Secretaría de Servicios Públicos (Bajo demanda)	LA 4.2 y LA 4.3	ND	24 Contrato y/o Convenio			\$0.00	\$0.00	No
5	Ejecutar 1 proyecto para la Dirección Jurídica en temas jurídico-administrativos mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)		ND	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No
6							\$0.00	\$0.00	
Notas						TOTAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00

COMPONENTE 01

Área Funcional	E13013307070125B	Unidad Responsable	Staff	Centro Gestor (Clave)	428020000	Línea(s) de Acción del PMD atendida(s) con el componente	LA 4.1, LA 4.4 y LA 4.5
----------------	------------------	--------------------	-------	-----------------------	-----------	--	-------------------------

No. componente	01	Nombre componente	Sistema administrativo de Staff, implementado	Indicador componente	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff				
				Fórmula de cálculo	$\left(\frac{\text{Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas}}{\text{Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas}} \right) * 100$				
Justificación del componente	Cubrir las necesidades operativas y administrativas propias del staff que comprenden las unidades responsables adscritas a la Secretaría de Servicios Públicos			Meta y Unidad de Medida (U.M.) Programada 2024	Meta y Unidad de Medida (U.M.) Propuesta 2025	PRESUPUESTO TOTAL POR COMPONENTE	\$1,820,000.00		
				100 %	100 %				

ACTIVIDADES

#	Actividad en PP 2025	Líneas de acción del PMD	Meta y Unidad de Medida Programada 2024	Meta y Unidad de Medida Propuesta 2025	Justificación del presupuesto de la actividad	Monto \$ Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto \$ sin Partidas Consolidadas por actividad (Para uso de la SECATI)	Monto total \$ por actividad	Contrato Multianual (Si / No)
---	----------------------	--------------------------	---	--	---	--	--	------------------------------	-------------------------------

1. Presupuesto estimado por Componente y Actividad

Ejercicio Fiscal:	2025
Municipio:	Puebla
Clave del PP:	E130133070725B

1	Atender 60 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (12) recibidas (Bajo demanda)	LA 4.1 y LA 4.5	25 Solicitud	60 Solicitud	<p>Dotar de equipamiento e insumos a las diferentes Unidades Administrativas de la Secretaría de Servicios Públicos.</p> <p>\$700,000 - Adquisición de equipo de computo para la Secretaría de Servicios Públicos \$630,000 - Adquisición de un vehículo para la Secretaría de Servicios Públicos \$ 50,000 - Compra de dispensadores de agua para la Secretaría de Servicios Públicos \$ 50,000 - Mantenimiento a extintores de la Secretaría de Servicios Públicos \$ 50,000 - Adquisición de proyector para la Secretaría de Servicios Públicos \$ 50,000 - Compra de alimentos para eventos de la Secretaría de Servicios Públicos \$ 50,000 - Compra de ventiladores la Secretaría de Servicios Públicos \$ 48,000 - Fondo fijo (materiales, útiles y equipos menores de oficina) \$ 48,000 - Fondo fijo (materiales, útiles y equipos menores de tecnologías) \$ 48,000 - Fondo fijo (material de limpieza) \$ 48,000 - Fondo fijo (productos alimenticios para personas) \$ 48,000 - Fondo fijo (pasajes terrestres y estacionamientos)</p>		\$1,820,000.00	\$1,820,000.00	No	
2	Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	LA 4.5	26 Acción	25 Acción			\$0.00	\$0.00	No	
3	Atender 25 solicitudes de transparencia recibidas por la Coordinación de Transparencia (Bajo demanda)	LA 4.5	25 Solicitud	25 Solicitud			\$0.00	\$0.00	No	
4	Monitorear 12 acuerdos establecidos por la persona titular	LA 4.5	12 Acuerdo	12 Acuerdo			\$0.00	\$0.00	No	
5	Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	LA 4.4 y LA 4.5	1 Estrategia	1 Estrategia			\$0.00	\$0.00	No	
6	Ejecutar 1 proyecto para el sistema administrativo Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)		1 Proyecto	1 Proyecto			\$0.00	\$0.00	No	
7							\$0.00	\$0.00		
Notas							TOTAL	\$0.00	\$1,820,000.00	\$1,820,000.00

Este reporte en caso de las Dependencias no contiene el importe de "Servicios Personales" (Capítulo 1000)