



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal  
(SEDEM)**

**REPORTE EJECUTIVO DE  
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO  
(REED)**

**Sistema Municipal DIF**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**2026**



**Periodo Registrado**

**Enero-Marzo**

**Avances al Primer Trimestre**



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA**  
**2024-2027**

***José Chedraui Budib***

Presidente Municipal Constitucional

***Jesús Sánchez Reliac***

Titular de la Coordinación General del  
Instituto Municipal de Planeación

***Miguel Ángel Galindo Sánchez***

Titular de la Jefatura del Departamento de Evaluación del  
IMPLAN

***Yaritza Arleth Alvarez Delgado***

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

***Gumaro Hernández Torres***

Enlace SEDEM del Sistema Municipal DIF



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	<b>Aceptable</b>	<b>Rango de 90% a 110.00%</b>
	<b>En Riesgo</b>	<b>Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%</b>
	<b>Crítico</b>	<b>Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante</b>
	<b>No Iniciado</b>	<b>De acuerdo con la programación no se evalúa</b>



\*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

#### **Criterio 1.- Bajo demanda**

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda "**Bajo demanda**", se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

#### **Criterio 2.- Realización anticipada**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

#### **Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

#### **Criterio 4.- No iniciado por causas externas**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.



**Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.**

(Carta. P)

**Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.**

(PMDUS)

**Programa de Espacio Público.**

(PEP)

**Plan Puebla 2050.**

(PUE2050)

**Programa de Movilidad Urbana Sustentable.**

(PMUS)

**Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.**

(PMCHP)

**Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.**

(PVMP)

**Política Pública Anticorrupción**

(PPA)

**Programa Integral de Bienestar Animal.**

(PIBA)

**Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.**

(PROMUPINNA)

**Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.**

(PBSU)

**Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2025-2027.**

(PROIGUALDAD)

**Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.**

(FAISMUN)

**Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).**

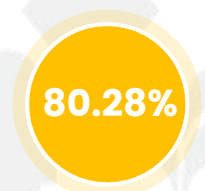
(FORTAMUN-DF)



AVANCES DEL PERIODO: ENERO – MARZO 2026

Pp 13: Familias prósperas

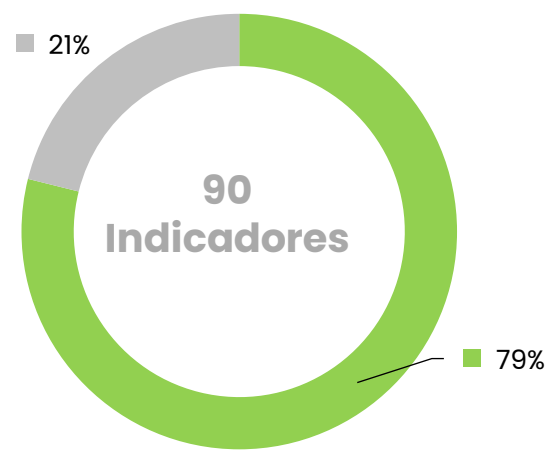
SISTEMA MUNICIPAL DIF



EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

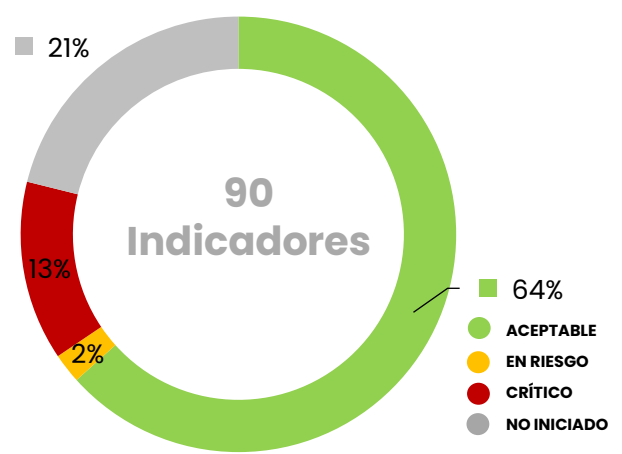
1 <b>FIN</b>	1 <b>PROPÓSITO</b>	15 <b>COMPONENTES</b>	73 <b>ACTIVIDADES</b>
-----------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	14	0	0	1	15
Actividades	57	0	0	16	73
Indicadores	71	0	0	19	90

Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	8	1	5	1	15
Actividades	49	1	7	16	73
Indicadores	57	2	12	19	90

Interpretación:

- El **Fin** y el **Propósito 13** que son responsabilidad de la Entidad se encuentran como **No Iniciados** ya que sus cumplimientos está programados para el mes de diciembre.
- De los **15 componentes** que integran el Programa presupuestario, se encuentran en **estado Aceptable 8** ya que cumplieron sus metas acordes con su programación, **1** se encuentra en estado **"En Riesgo"** y **5** fueron evaluados en **estado crítico** (4 con un sobre cumplimiento no justificado y 1 no se realizó) y **1** se encuentra como **no iniciado** dado que su programación se encuentra para meses posteriores.
- De las **73 actividades** registradas, **49** están en estado **aceptable** de las cuales **15** cumplieron acorde con su programación y **33** fueron "Bajo demanda", **1** fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%", **1** actividad esta en **estado "En riesgo"** y **7** actividades fueron evaluadas en **estado crítico** (3 porque no alcanzaron sus metas, 3 tuvieron un sobre cumplimiento no justificado y 1 no se realizó) y **16 actividades no han iniciado**, 5 se encuentran programadas para meses posteriores y 1 debido a que estuvo etiquetada "Bajo Demanda" y no presentó avances, 2 debido a que estuvieron etiquetadas "Bajo Demanda" y su programación esta para meses posteriores / 8 Actividades preventivas (Comodín/Contingencia).

Los indicadores que se encuentran en estado crítico se debe a:

**Causas Administrativas: (Componente 01)** debido a la creación de nuevas áreas en noviembre de 2025, se requirieron más insumos en el 1er trimestre del 2026, obteniendo un sobrecumplimiento injustificado. **(Act. 1.3)** debido a que no se entregaron los medios de verificación a la Contraloría Municipal en tiempo y forma. **(Act. 1.4)** dado que no se contaba con la plantilla del personal para realizar la actividad.

Continúa...

AVANCES DEL PERIODO: ENERO – MARZO 2026

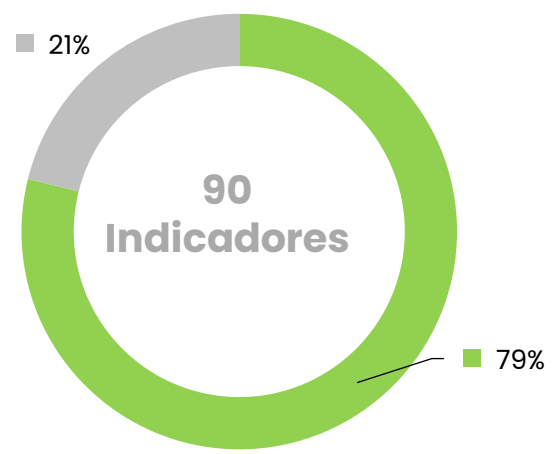
Pp 13: Familias prósperas

SISTEMA MUNICIPAL DIF

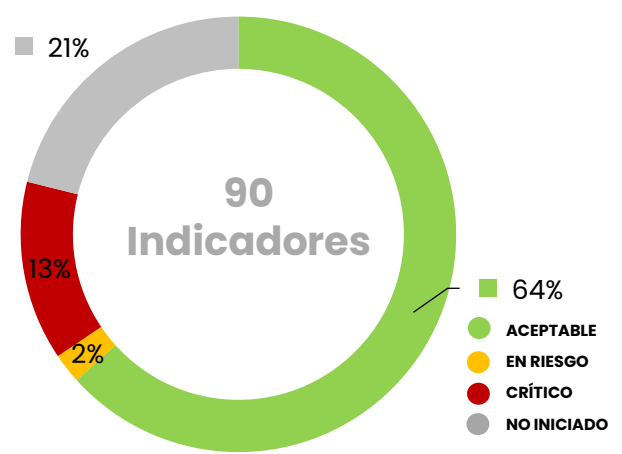


1 FIN	1 PROPÓSITO	15 COMPONENTES	73 ACTIVIDADES
----------	----------------	-------------------	-------------------

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	14	0	0	1	15
Actividades	57	0	0	16	73
Indicadores	71	0	0	19	90

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	8	1	5	1	15
Actividades	49	1	7	16	73
Indicadores	57	2	12	19	90

Interpretación:

Los indicadores que se encuentran en estado crítico se debe a:

Causas Administrativas:

(Act. 5.2) Sobre el evento del "Día de la familia" debido a que no se entregaron los medios de verificación a la Contraloría Municipal en tiempo y forma. (Act. 10.5) En cuanto a las personas encuestadas en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social para las personas con discapacidad, se encuestaron mas personas de las que se tenía programado ya que se dependen de los usuarios que requieren los servicios, generando un sobrecumplimiento injustificado, lo cual impacto al **Componente 10.** (Act. 12.4) en cuanto a las encuestas sobre los servicios de salud mental, se encuestaron más personas de las que se tenía programado ya que se dependen de los usuarios que requieren los servicios, generando un sobrecumplimiento injustificado, lo cual impacto al **Componente 12.** (Actividad 14.3) las supervisiones a las áreas que cuentan con planes y proyectos que integran el SMDIF, debido a que no se entregaron los medios de verificación a la Contraloría Municipal en tiempo y forma impactando al **componente 14.** (Act. 15.3) en cuanto a las encuestas sobre los servicios de salud dental debido a que se encuestaron más personas de las que se tenía programado ya que se dependen de los usuarios que requieren los servicios, generando un sobrecumplimiento injustificado, lo cual impacto al **Componente 15.**

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, la Dependencia debía cumplir con el 79.00% de sus metas establecidas en su Programa Presupuestario, del cual atendió de manera satisfactorio el 64.00%, obteniendo una Eficacia Global del 80.28%. Se concluye que la dependencia presentó un esquema de Riesgo y con áreas de oportunidad en el cumplimiento de su Programa presupuestario al corte del primer trimestre 2026 particularmente por cuestiones administrativas, a las cuales se les debe brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones.

**TABLERO DE CONTROL**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

**Eje04: Bienestar para todos**

**Fin 13: Contribuir al bienestar y desarrollo integral de la población del municipio de Puebla mediante la articulación de los servicios y programas del Sistema Municipal DIF, orientados a mejorar la calidad de vida y fortalecer el tejido social. Programa presupuestario 13: Familias prósperas**

**Propósito: La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.**

Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
142.59%	C1.- LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	100.00%	100.00%	142.59%	1	25.00	6.00	6.00
					2 BD	3,300.00	801.00	1,312.00
					3	12.00	3.00	2.00
					4	15.00	4.00	3.00
					5	12.00	3.00	3.00
					6	12.00	3.00	3.00
					7 BD	40.00	11.00	18.00
					8 BD	1.00	0.00	NI
					9	4.00	1.00	1.00
					10 BD	80.00	35.00	59.00
					11 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.- LA 3.2, LA 3.5, LA 3.12 y LA 3.13 Servicio de vinculación, gestión y apoyo en beneficio de las personas en estado de vulnerabilidad y sujetas de asistencia social, ejecutadas	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	800.00	120.00	478.00
					2	12.00	3.00	3.00
					3	3.00	1.00	1.00
					4 BD	1.00	0.00	NI
101.56%	C3.- LA 1.5, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7 y LA 3.8 Acciones para promover la inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores y otros grupos de población, realizadas	100.00%	100.00%	101.56%	1 BD	400.00	100.00	101.00
					2 BD	100.00	15.00	17.00
					3	1,000.00	256.00	260.00
					4	4.00	0.00	NI
NI	C4.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.12, LA 1.13, LA 1.15, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.12 Nutrición y seguridad alimentaria para la población prioritaria, otorgada	100.00%	NI	NI	1 BD	220.00	0.00	NI
					2	1.00	0.00	NI
					3 BD	2,000.00	500.00	500.00
					4	2,000.00	500.00	505.00
					5	333,070.00	0.00	NI
117.15%	C5.-LA 1.5, LA 1.8 y LA 1.9 Acciones para promover el desarrollo integral y fortalecimiento familiar, ejecutadas	100.00%	100.00%	117.15%	1 BD	49,000.00	13,624.00	15,895.00
					2	5.00	2.00	1.00
					3	4,000.00	1,160.00	1,359.00
					4 BD	1.00	0.00	NI
101.11%	C6.- LA 1.5, LA 1.9, LA 1.11, LA 1.14, LA 3.14 y LA 4.1 Capacitación para el desarrollo personal y comunitario, impartida	100.00%	100.00%	101.11%	1 BD	2,200.00	550.00	1,375.00
					2 BD	2,100.00	550.00	549.00
					3 BD	25.00	0.00	NI
					4	360.00	90.00	91.00
					5	4.00	0.00	NI

Continúa...

● Aceptable  
90.00% a 110.00%

● En Riesgo  
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

● Crítico  
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

● No Iniciado  
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.  
C2: Realización anticipada.  
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.  
C4: No iniciado por causas externas.

**TABLERO DE CONTROL**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

**Eje04: Bienestar para todos**

**Fin 13: Contribuir al bienestar y desarrollo integral de la población del municipio de Puebla mediante la articulación de los servicios y programas del Sistema Municipal DIF, orientados a mejorar la calidad de vida y fortalecer el tejido social. Programa presupuestario 13: Familias prósperas**

**Propósito: La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.**

Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C7.- LA 3.1, LA 3.2, LA 3.9, LA 3.10, LA 3.11, LA 3.15, LA 3.16, LA 3.17, LA 3.18 y LA 4.1 Programa de prevención, atención y protección de derechos en materia jurídica, ejecutado	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	150.00	75.00	12.00
					2 BD	31,500.00	8,300.00	13,782.00
					3 BD	300.00	90.00	106.00
					4 BD	2,100.00	580.00	695.00
					5 BD	20,000.00	3,700.00	NI
					6 BD	1,200.00	400.00	438.00
					7 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C8.- LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.9 Estrategia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes en el municipio de Puebla, ejecutada	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	6,500.00	1,250.00	1,359.00
					2	24.00	6.00	6.00
					3	3.00	1.00	1.00
92.00%	C9.-LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 1.7, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.8, LA 2.9, LA 2.10, LA 2.12, LA 2.13, LA 2.14, LA 2.15 y LA 3.13 Acciones de promoción de la salud médica, enfocadas al fortalecimiento de la salud y prevención de enfermedades, realizadas	100.00%	100.00%	92.00%	1 BD	10,000.00	2,210.00	1,826.00
					2 BD	4,000.00	500.00	178.00
					3 BD	10,000.00	2,500.00	3,696.00
					4 BD	15,000.00	3,750.00	3,285.00
					5 BD	12,000.00	2,800.00	3,861.00
					6	420.00	100.00	92.00
					7 BD	1.00	0.00	NI
121.90%	C10.- LA 1.5, LA 2.7, LA 2.16, LA 2.17, LA 2.19, LA 3.2, LA 3.13 y LA 3.14 Estrategia de atención, diagnóstico, rehabilitación e inclusión social para personas con discapacidad, implementada	100.00%	100.00%	121.90%	1 BD	60,000.00	15,900.00	15,210.00
					2 BD	2,000.00	420.00	484.00
					3 BD	350.00	80.00	104.00
					4	12.00	3.00	3.00
					5	420.00	105.00	130.00
100.00%	C11.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 2.8, LA 2.11, LA 2.14 y LA 3.6 Programa de atención Médico Imparable, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	5,000.00	1,286.00	1,352.00
					2 BD	15,000.00	3,000.00	4,442.00
					3	12.00	3.00	3.00
127.62%	C12.- LA 1.5, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.11, LA 2.8, LA 2.12, LA 3.1 y LA 4.1 Acciones enfocadas a la promoción de la salud mental, emocional y fomentar la prevención de riesgos psicosociales en los habitantes del municipio de Puebla, implementado	100.00%	100.00%	127.62%	1 BD	10,000.00	2,300.00	2,139.00
					2 BD	20,000.00	5,000.00	3,287.00
					3 BD	19,000.00	5,000.00	1,146.00
					4	420.00	105.00	135.00

Continúa...

Aceptable  
90.00% a 110.00%

En Riesgo  
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico  
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado  
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.  
C2: Realización anticipada.  
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.  
C4: No iniciado por causas externas.

**TABLERO DE CONTROL**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

**Eje04: Bienestar para todos**

**Fin 13: Contribuir al bienestar y desarrollo integral de la población del municipio de Puebla mediante la articulación de los servicios y programas del Sistema Municipal DIF, orientados a mejorar la calidad de vida y fortalecer el tejido social.  
 Programa presupuestario 13: Familias prósperas**

**Propósito: La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.**

Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C13.- LA 3.15, LA 4.2, LA 4.3 y LA 4.4 Acceso a la justicia y certeza jurídica, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	250.00	80.00	146.00
					2 BD	200.00	48.00	55.00
					3	12.00	3.00	3.00
					4 BD	1.00	0.00	NI
0.00%	C14.- LA 4.4 y LA 4.5 Acciones para la supervisión y el seguimiento de aspectos internos del SMDIF y colaborativos con otras instancias, realizadas	100.00%	100.00%	0.00%	1 C3	95.00	21.00	46.00
					2	9.00	0.00	NI
					3	12.00	3.00	0.00
					4 BD	1.00	0.00	NI
174.28%	C15.- LA 1.2, LA 1.5, LA 1.7, LA 2.8, LA 2.9, LA 2.10, LA 2.13, LA 2.14 y LA 3.13 Acciones de promoción y atención de la salud dental, enfocadas al fortalecimiento de la salud y prevención de enfermedades, realizadas	100.00%	100.00%	174.28%	1 BD	7,500.00	1,850.00	3,367.00
					2 BD	10,000.00	4,00.00	3,286.00
					3	420.00	105.00	183.00

Aceptable  
90.00% a 110.00%

En Riesgo  
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico  
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado  
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.  
 C2: Realización anticipada.  
 C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.  
 C4: No iniciado por causas externas.

# FAMILIAS PRÓSPERAS

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

### EJE 04

#### BIENESTAR PARA TODOS

### FIN 13

CONTRIBUIR AL BIENESTAR Y DESARROLLO INTEGRAL DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA MEDIANTE LA ARTICULACIÓN DE LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF, ORIENTADOS A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA Y FORTALECER EL TEJIDO SOCIAL



<b>Nombre del Eje</b>	04. Bienestar para todos
<b>Nombre del Programa Presupuestario</b>	13. Familias prósperas
<b>Unidad Responsable</b>	Sistema Municipal DIF

Costo Total del Programa*			
<b>Aprobado:</b>	<b>Modificado al corte:</b>	<b>Devengado al corte:</b>	<b>Ejercido al corte:</b>
\$ 239,776,368.00	\$ 296,606,043.65	\$ 64,805,214.81	\$ 64,805,214.81

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)	
ODS 2. Hambre cero; ODS 3. Salud y bienestar; ODS 5. Igualdad de género y ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)	
1. Humanismo con Bienestar	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)	
4. Bienestar para todos	

Nivel	Resumen Narrativo
Fin 13	Contribuir al bienestar y desarrollo integral de la población del municipio de Puebla mediante la articulación de los servicios y programas del Sistema Municipal DIF, orientados a mejorar la calidad de vida y fortalecer el tejido social
Indicador	Porcentaje de la población vulnerable y de zonas de atención prioritaria atendida, con acciones que contribuyan al bienestar y desarrollo, fomentando la participación ciudadana en 2026

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Descendente	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Población vulnerable y de zonas de atención prioritaria atendida con acciones que contribuyan al bienestar y desarrollo, fomentando la participación ciudadana en 2026 / Total de la población vulnerable y de zonas de atención prioritaria (INEGI 2020))*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	129,825.00	129,825.00	36.21%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	358,513.00	358,513.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>No iniciado</b>		<b>Estado:</b>	<b>No Inicializado</b>

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el periodo enero a marzo, el **Fin** no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, encontrándose como **No Inicializado (NI)**; por lo anterior, éste no fue sujeto a evaluación.

\*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0500/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2026.

# FAMILIAS PRÓSPERAS

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

### EJE 04

#### BIENESTAR PARA TODOS

### PROPÓSITO 13

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS QUE CONTRIBUYERON AL BIENESTAR Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR Y DE LA POBLACIÓN DE MANERA INTEGRAL, MENTAL, EMOCIONAL Y CONDUCTUAL EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD BUSCANDO UN MAYOR DESARROLLO EN LAS FAMILIAS.

**COMPONENTES** 15

**ACTIVIDADES** 73

## PROPÓSITO 13

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nombre del Programa Presupuestario	13. Familias prósperas
Unidad(es) Responsable(s)	Sistema Municipal DIF

## DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)

ODS 2. Hambre cero; ODS 3. Salud y bienestar; ODS 5. Igualdad de género y ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)

1. Humanismo con Bienestar

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)

4. Bienestar para todos

Nivel	Resumen Narrativo
Fin 13	Contribuir al bienestar y desarrollo integral de la población del municipio de Puebla mediante la articulación de los servicios y programas del Sistema Municipal DIF, orientados a mejorar la calidad de vida y fortalecer el tejido social
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.
Indicador	Porcentaje de servicios otorgados en beneficio de personas en situación de vulnerabilidad

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Servicios otorgados en beneficio de personas en situación de vulnerabilidad / Total de servicios programados en beneficio de personas en situación de vulnerabilidad) * 100	V1	Servicio	Acumulada	Acumulada
		V2	Servicio	Acumulada	Acumulada

## CALENDARIO-PROGRAMADO

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	META
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	190,632.00	190,632.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	190,632.00	190,632.00	

## CALENDARIO-REALIZADO

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	AVANCE
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

## RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Cumplimiento del Indicador:	No iniciado	Estado:	No Iniciado	
-----------------------------	-------------	---------	-------------	--

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero a marzo, el **Propósito** no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, encontrándose como **No Iniciado** (NI); por lo anterior, éste no fue sujeto a evaluación.

**COMPONENTE 01**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**


<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: E0105441310126B</b>
<b>Fin 13</b>	Contribuir al bienestar y desarrollo integral de la población del municipio de Puebla mediante la articulación de los servicios y programas del Sistema Municipal DIF, orientados a mejorar la calidad de vida y fortalecer el tejido social	
<b>Propósito 13</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.	
<b>Componente 01</b>	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección Administrativa			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
$(v1/v2) \times 100$	(Número de solicitudes administrativas ordinarias atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	216.00	100.00%
18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	216.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
25.00	27.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77.00	142.59%
18.00	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	54.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>142.59%</b>	<b>Estado:</b>	<b>Crítico</b>	


**Comentarios adicionales de los avances:**  
**Componente evaluado en estado "Crítico" por causas administrativas:**  
 En el periodo **enero a marzo**, se atendieron **77 solicitudes** ordinarias de acuerdo con la actividad 1.2 que abona al indica  
**Enero:** 1 solicitud de material de limpieza y 24 vales de papelería  
**Febrero:** 3 solicitudes de material de limpieza y 24 vales de papelería  
**Marzo:** 8 solicitudes de material de limpieza y 17 vales de papelería

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgos:**
  - En el primer trimestre la Entidad mediante el OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-016/2026 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que en el mes de noviembre de 2025 se autorizó una reestructuración del SMDIF; no obstante, fue hasta 2026 cuando a las áreas de nueva creación se les asignaron recursos específicos para el desarrollo de sus funciones durante el presente ejercicio. Esta situación generó un incremento en las solicitudes dirigidas al Departamento de Recursos Materiales, con el propósito de atender sus necesidades básicas de operación, lo que se tradujo en un aumento respecto a la meta programada. Cabe señalar que el Departamento de Recursos Materiales se encuentra implementando acciones para regularizar esta situación y garantizar, en lo sucesivo, el cumplimiento de las metas establecidas para este componente.
- Aspectos Susceptibles de Mejora:**
  - Interinstitucional:** Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora identificó que la justificación presentada es insuficiente, dado que la reestructura de la Entidad se tenía de conocimiento desde el mes de noviembre por lo que dichas modificaciones debieron ser consideradas en el proceso de programación de su Programa presupuestario. Por lo que se recomienda a la Entidad y a las personas responsables del proceso de programación que ante cualquier modificación en su estructura organizacional, se realicen oportunamente los ajustes correspondientes en su programación. Resulta indispensable redefinir sus metas conforme a su nueva modificación, asegurando que éstas sean congruentes con sus capacidades y necesidades operativas, evitando inconsistencias o metas que no respondan a su contexto actual. Así mismo, se recomienda que, para futuras programaciones, se realice un análisis detallado de la operación interna de la Entidad, considerando los insumos requeridos por las Unidades Administrativas, con el propósito de establecer metas objetivas y evitar sobrecumplimientos. **(Tema: Programación; Prioridad: Alta).**

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 1.1	1. LA 4.5 Efectuar 25 pagos de nómina al personal adscrito al SMDIF			Estado	Aceptable 
				Unidad de medida	Pago
Indicador	Número de pagos de nómina al personal adscrito al SMDIF, efectuados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

<b>Programado al corte:</b>	6.00	<b>Avances al corte:</b>	6.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el periodo **enero-marzo** se efectuaron **6** pagos de nómina y se emitieron **480** recibos de los cuales **375** fueron firmados por personal del SMDIF.

**Enero:** 2 pagos, 0 recibos emitidos y 0 firmados

**Febrero:** 2 pagos, 480 recibos emitidos y 375 firmados

**Marzo:** 2 pagos, 0 recibos emitidos y 0 firmados


**Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:**

• **Hallazgos:**

- 1) **Nota de la entidad:** Existe un desfase en el timbrado de los recibos dado que los recibos para el personal de base se emiten fuera del SMDIF, internamente se espera el recibir dichos recibos para hacer una sola ronda de firmas de todo el personal adscrito cuando el departamento de Recursos Humanos tiene los recibos completos los cuales abarcan varios meses

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>		
<b>Actividad 1.2</b>	2. LA 4.4 y LA 4.5 Atender 3,300 solicitudes administrativas ordinarias (216) y extraordinarias (3,084) recibidas (Bajo demanda)	<b>Estado</b>	<b>Aceptable</b> 
		<b>Unidad de medida</b>	Solicitud
<b>Indicador</b>	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas	<b>Bajo demanda</b>	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	204.00	274.00	323.00	294.00	284.00	289.00	280.00	284.00	284.00	290.00	270.00	224.00	3,300.00
REALIZADO	428.00	467.00	417.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,312.00

<b>Programado al corte:</b>	801.00	<b>Avances al corte:</b>	1,312.00	<b>Eficacia:</b>	163.80%
-----------------------------	--------	--------------------------	----------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

**La actividad fue evaluada con el criterio I: "Bajo demanda"**

En el periodo **enero-marzo** se dio atención a un total de **77** solicitudes ordinarias y **1,235** solicitudes extraordinarias, lo que refleja un cumplimiento oportuno de las actividades encomendadas.

**1er trimestre :**

**Solicitudes extraordinarias 1235**

Servicio	Enero	Febrero	Marzo
Requisiciones atendidas	17	2	4
Ordenes de suministro	79	20	24
Bienes Inmuebles	22	55	23
Bienes Muebles	7	10	6
Vehículo	168	233	232
Informática	110	120	103
<b>TOTAL</b>	<b>403</b>	<b>440</b>	<b>392</b>

**Solicitudes ordinarias 77**

Servicio	Enero	Febrero	Marzo
Material de limpieza	1	3	8
Vales de papelería	24	24	17
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>27</b>	<b>25</b>

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

**Hallazgos:**


- 1) En el primer trimestre la Entidad mediante el **OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, dado que ante la creación de nuevas Unidades administrativas dentro del SMDIF, las solicitudes recibidas se elevaron, dando como resultado un incremento con respecto a lo programado.

**Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- 1) **Interinstitucional:** Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora identificó que la justificación presentada es insuficiente, dado que la reestructura de la Entidad se tenía de conocimiento desde el mes de noviembre por lo que dichas modificaciones debieron ser consideradas en el proceso de programación de su Programa presupuestario. Por lo que se recomienda a la Entidad y a las personas responsables del proceso de programación que ante cualquier modificación en su estructura organizacional, se realicen oportunamente los ajustes correspondientes en su programación. Resulta indispensable redefinir sus metas conforme a su nueva modificación, asegurando que éstas sean congruentes con sus capacidades y necesidades operativas, evitando inconsistencias o metas que no respondan a su contexto actual. Así mismo, se recomienda que, para futuras programaciones, se realice un análisis detallado de la operación interna de la Entidad, considerando los insumos requeridos por las Unidades Administrativas, con el propósito de establecer metas objetivas y evitar sobrecumplimientos. **(Tema: Programación; Prioridad: Media).**

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 1.3	3. LA 4.5 Elaborar 12 informes detallados que incluyan el análisis de ingresos, egresos, ejecución presupuestal, estado de resultados y proyecciones financieras del Sistema Municipal DIF para su presentación al Director Administrativo en apoyo a la toma de decisiones estratégicas y promover la transparencia en el uso de los recursos públicos			Estado	Crítico	
				Unidad de medida	Informe	
Indicador	Número de informes detallados que incluyan el análisis de ingresos, egresos, ejecución presupuestal, estado de resultados y proyecciones financieras del Sistema Municipal DIF, elaborados			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

<b>Programado al corte:</b>	3.00	<b>Avances al corte:</b>	2.00	<b>Eficacia:</b>	66.66%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	--------

**Comentarios adicionales de los avances:**

**La actividad fue evaluada en estado crítico dado a causas administrativas**

En el periodo enero-marzo se generaron 2 informes que contienen los estados financieros, contables y presupuestales detallados sobre la captación de ingresos y la ejecución del gasto del Sistema Municipal DIF, mediante el análisis de los estados financieros y el seguimiento del ejercicio presupuestario. Lo anterior, con el propósito de evaluar la eficiencia operativa y financiera del organismo, proporcionando información veraz, oportuna y estratégica a la Dirección Administrativa que facilite la toma de decisiones que asegure el cumplimiento de las metas institucionales y garantice la transparencia y rendición de cuentas en el uso de los recursos públicos.

**Primer trimestre:**

CONCEPTO	FEBRERO	MARZO
INGRESOS	\$6,680,227.17	\$40,572,084.42
EGRESOS	\$8,686,938.49	\$10,535,821.42
AHORRO/DESAHORRO	-\$2,006,711.32	\$30,036,263.00

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

• **Hallazgos:**

- 1) En el mes de enero la Entidad mediante el OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, dado que el instrumento principal para realizar el informe, que es el Estado Financiero, si se realizó, por cuestiones de cambios en el personal el informe detallado es el que no pudo presentarse en tiempo, lo que presenta un incumplimiento en el acumulado del trimestre

• **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- 1) **Institucional:** derivado de la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora identifica que el incumplimiento de la actividad está asociado a procesos internos. En este sentido, se recomienda a la Entidad fortalecer la gestión y continuidad operativa de dichos procesos, a fin de mitigar afectaciones derivadas de la disponibilidad de personal; asimismo, en caso de presentarse incidencias, se sugiere integrar y remitir oportunamente la justificación correspondiente ante la Contraloría Municipal y, posteriormente, presentar el reporte respectivo para su validación. **(Tema: Operación; Prioridad: Alta)**

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.4	4. LA 4.5 Ejecutar 15 actividades de capacitación e inclusión al personal que labora en el SMDIF con la finalidad de fortalecer el desarrollo de un clima laboral asertivo y de convivencia armónica (PROIGUALDAD II.2.3 y VI.2.5) (PROMUPINNA I.1, I.2 y III.2) (PPA 2.5 3.1 y 4.2)		Estado	<span style="color: red;">●</span>
			Unidad de medida	Actividad
Indicador	Número de actividades de capacitación e inclusión al personal que labora en el SMDIF, ejecutadas		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	15.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

<b>Programado al corte:</b>	4.00	<b>Avances al corte:</b>	3.00	<b>Eficacia:</b>	75.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	--------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**La actividad se encuentra en estado crítico por causas administrativas**  
 Para llevar a cabo las actividades de inclusión dirigidas al personal, se selecciona de la plantilla general del Sistema Municipal DIF, al conjunto de colaboradores con fecha de nacimiento correspondiente al mes de la actividad a realizar; esto permite cubrir de manera anual a toda la plantilla, garantizando que cada integrante del personal reciba la actividad en el año 2026; la cual tiene como objetivo principal promover la identificación y apropiación de las normas contenidas en el Código de Ética, las cuales orientan la actuación de las y los servidores públicos.  
**Enero marzo: 3 Dinámicas** de integración para fortalecer el clima laboral de la Entidad con un total **89 de participantes: 50 mujeres y 39 hombres**

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**


- Hallazgos:**
  - En el mes de marzo la Entidad mediante el OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, el incumplimiento dado que la operatividad de las Unidades Administrativas, las cuales, a partir del mes de abril, cuentan con su plantilla completa, la realización de la actividad, lo que permitirá ampliar la cobertura y garantizar que la actividad programada beneficie a un mayor número de personas servidoras públicas.
  - Se identificó que la actividad incorpora las etiquetas "PROIGUALDAD" y "PROMUPINNA"; no obstante, su asignación no se aprecia plenamente justificada con base en el alcance y la naturaleza de la propia actividad. En el caso de "PROIGUALDAD", no se aprecia con claridad un enfoque explícito con perspectiva de género ni acciones orientadas a la reducción de brechas de desigualdad, considerando que la actividad consiste en una dinámica de integración de celebración de cumpleaños. Asimismo, la inclusión de la etiqueta "PROMUPINNA" no es adecuada, dado que el personal del H. Ayuntamiento de Puebla es mayor de edad y la actividad no contempla componentes específicos dirigidos a niñas, niños y adolescentes, ni procesos formativos en esta materia. Por lo anterior se recomienda realizar una revisión más detallada durante su proceso de programación, a fin de asegurar que la asignación de etiquetas responda a un análisis técnico que considere la población objetivo, los objetivos de la actividad y sus impactos esperados.
- Aspectos Susceptibles de Mejora:**
  - Institucional:** El área evaluadora recomienda que, se elimine la actividad debido a que no produce un resultado con efectos medibles o relevantes en el logro de los objetivos, limitándose únicamente a la ejecución de una actividad interna. Lo anterior a fin de seguir fortaleciendo la Gestión para Resultados y poder realizar un monitoreo objetivo y de impacto, generando datos estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la entidad y que sirvan como punto de referencia para programaciones de metas y objetivos en ejercicios posteriores. **(Tema: Programación; Prioridad: Media).**
  - Institucional:** Derivado de la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora identifica que el incumplimiento de la actividad está asociado a procesos internos. En este sentido, se recomienda a la Entidad fortalecer la gestión y continuidad operativa de dichos procesos, a fin de mitigar afectaciones derivadas de la falta de la plantilla del personal; asimismo, en caso de presentarse incidencias, se sugiere integrar y remitir oportunamente la justificación correspondiente ante la Contraloría Municipal **(Tema: Operación; Prioridad: Alta)**

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	50.00	39.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

**Observaciones:** No se reportan beneficiarios en los apartados de PROMUPINNA, en virtud de que la actividad no está dirigida a niñas, niños o adolescentes

**ACTIVIDADES**


**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 1.5</b>	5. LA 4.5 Realizar 12 reportes de las actividades de comunicación social y diseño que realiza el SMDIF (PROMUPINNA XV.1)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Reporte
<b>Indicador</b>	Número de reportes de las actividades de comunicación social y diseño que realiza el SMDIF, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

<b>Programado al corte:</b>	3.00	<b>Avances al corte:</b>	3.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los avances:</b>					
En el periodo <b>enero-marzo</b> se realizaron <b>3 reportes</b> de las actividades de comunicación social, logística e imagen institucional.					
El objetivo principal es lograr una mayor difusión de los servicios que se ofertan en el SMDIF, a través del posteo de información relevante en las redes sociales oficiales, sobre los servicios que otorga el SMDIF, de igual forma fortalecer la identidad a través de diseños institucionales, y la actualización constante del portal del Sistema Municipal DIF y de la plataforma Equilibrate.					
<b>Entrevistas:</b> Ene: 54, Feb:31, Mar: 18					
<b>Boletines y comunicados de prensa:</b> Ene: 25, Feb: 21, Mar:20					
<b>Cobertura de eventos de servidores públicos del SMDIF:</b> Ene: 131, Feb: 110, Mar: 104					
<b>Aplicaciones de diseño:</b> Ene: 1,729, Feb: 1,309, Mar: 769					
<b>Actualizaciones de diseño en página web:</b> Ene: 36, Feb: 72, Mar: 58					
<b>Gestiones y reportes realizadas a través de medios de comunicación y redes sociales:</b> Ene: 107, Feb: 116, Mar:122					

<b>PROMUPINNA:</b>	<b>Niñas:</b>	<b>Niños:</b>	<b>Adolescentes Mujeres:</b>	<b>Adolescentes Hombres:</b>
	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Observaciones:</b> Dada la naturaleza de la actividad no es posible determinar a los beneficiarios, pues es imposible determinar cuantas niñas, niños y adolescentes escuchan una entrevista en un programa de radio.				

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 1.6</b>	6. LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la Entidad	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Reporte
<b>Indicador</b>	Número de reportes de gastos de operación de la Entidad, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

<b>Programado al corte:</b>	3.00	<b>Avances al corte:</b>	3.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los avances:</b>					
En el periodo <b>enero-marzo</b> se realizaron <b>3 reportes en los cuales se atendieron solicitudes</b> de servicios para cubrir las distintas necesidades de los departamentos adscritos a este organismo, como pueden ser Gas, Luz, Agua potable, Pipas de agua, Seguridad privada, entre otros.					
<b>Gastos de operación primer trimestre:</b>					
<b>ENERO</b>	<b>FEBRERO</b>	<b>MARZO</b>			
\$ 94,677.79	\$ 840,730.03	\$ 2,178,511.23			

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo				Estado	Acceptable
Actividad 1.7	7. LA 4.5 Atender 40 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)					Solicitud
					Unidad de medida	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas				Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	4.00	4.00	2.00	4.00	2.00	3.00	40.00
REALIZADO	4.00	6.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00

<b>Programado al corte:</b>	11.00	<b>Avances al corte:</b>	18.00	<b>Eficacia:</b>	164.64%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

**La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"**

**Enero:** 4 solicitudes, Folios: 760437025000090, 760437026000028, 760437026000029, 760437026000031. El objeto fue, la consulta y verificación de antecedentes en los expedientes laborales del Organismo, con el fin de confirmar el historial de servicio de determinadas personas.

**Febrero:** 6 solicitudes, Folios: 760437026000015, 760437026000016, 760437026000081, 760437026000111, 760437026000117, 760437026000141. El objeto fue búsqueda de peticiones atendidas en las Juntas Auxiliares, listado de personas liquidados mediante juicios laborales, personas atendidas en Dormitorio Municipal, Observaciones de acta entrega y Metodología, normativa interna y productos de administración de riesgos del Ayuntamiento de Puebla (a nivel institucional o por dependencias), en particular: FODA, Tabla/Matriz de valoración de riesgos, MEFE y MEFI, MARI, PTAR, Mapa de riesgos institucional.

**Marzo:** 8 solicitudes, Folios: 760437026000129, 760437026000132, 760437026000203, 760437026000205, 760437026000223, 760437026000251, 760437026000277, 760437026000280. El objeto fue, conocer montos de diversos contratos derivados de procedimientos de adjudicación, sueldos del personal del organismo, atención de personas en situación en calle y de violencia familiar.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

**Hallazgos:**

- 1) En el mes de marzo la Entidad mediante el OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, la actividad presentó un sobrecumplimiento en la actividad, dado que hubo una mayor petición por parte de la población, a dichas solicitudes se le debe de dar atención lo que hizo que superáramos la meta programada. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la Entidad.

Nivel	Resumen Narrativo				Estado	No Iniciado
Actividad 1.8	8. LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)					Estrategia
					Unidad de medida	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas				Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-marzo, no se reporta ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 1.9	9. LA 4.5 Realizar 4 capacitaciones en materia de archivo a los enlaces del Sistema Municipal DIF			Estado	Acceptable
				Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones en materia de archivo a los enlaces del Sistema Municipal DIF, realizadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

- En el mes de marzo y como parte de las actividades de capacitación programadas, se impartió 1 capacitación en materia de archivo dirigida a los enlaces de archivo del Sistema Municipal DIF, con la participación de un total de **39 personas servidoras públicas (siendo 30 mujeres y 9 hombres)**. La sesión se realizó el 19 de marzo en la sala de juntas de la Dirección Administrativa, en distintos horarios. El contenido se enfocó en la estructura y análisis del Inventario General de Archivo de Trámite, para la identificación de documentación susceptible de baja documental. Esta actividad fortaleció la gestión documental y el cumplimiento de la normatividad aplicable.

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 1.10	10. LA 4.5 Aceptar 80 peticiones de servicio social y/o practicas profesionales (Bajo demanda) (PROMUPINNA XV.1)			Estado	Acceptable
				Unidad de medida	Petición
Indicador	Número de peticiones de servicio social y/o practicas profesionales, aceptadas			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	20.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	20.00	10.00	5.00	5.00	0.00	80.00
REALIZADO	37.00	0.00	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	59.00

Programado al corte:	35.00	Avances al corte:	59.00	Eficacia:	168.57%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

**La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"**

El objetivo primordial es incorporar personas en servicio social y prácticas profesionales para fortalecer la operación institucional, impulsar la vinculación con instituciones educativas, apoyar la ejecución de programas y acciones orientadas a la asistencia social; así como garantizar una adecuada asignación, seguimiento y aprovechamiento de las personas participantes en beneficio de su formación permitiéndoles adquirir experiencia práctica y desarrollar competencias que faciliten su inserción en el ámbito laboral.

En el periodo **enero-marzo se recibieron 59 cartas estudiantas (M:50 y H:9)** solicitando realizar su servicio social en los programas que ofrecen las Unidad Administrativas del SMDIF.

**Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:**

**Hallazgos:**

- En el primer trimestre la Entidad mediante el OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que la actividad presentó un sobrecumplimiento obedece a que dicha actividad se desarrolla en función de la demanda generada por las solicitudes de estudiantes que acuden al SMDIF. En este sentido la Institución mantiene una política de apertura para su incorporación, brindándoles programas específicos que contribuyen a su formación profesional, por lo tanto, el incremento responde a la disponibilidad y participación de las y los colaboradores de servicio social. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la Entidad.
- Se identificó que la actividad incorpora la etiqueta "PROMUPINNA"; no obstante, su asignación no se aprecia plenamente justificada con base en el alcance y la naturaleza de la propia actividad. Dado que la actividad está enfocada en personas mayores de edad por lo que su etiqueta no es adecuada. Por lo anterior se recomienda realizar una revisión más detallada durante su proceso de programación, a fin de asegurar que la asignación de etiquetas responda a un análisis técnico que considere la población objetivo, los objetivos de la actividad y sus impactos esperados.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

**Observaciones:** Observaciones: Dada la naturaleza de la actividad las personas que presentan sus solicitudes son mayores de edad

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 1.11</b>	11. Ejecutar 1 acción (proyecto o estrategia) de servicios administrativos y/o recursos humanos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	<b>Estado</b>	<b>No Iniciado</b>
		<b>Unidad de medida</b>	Acción
<b>Indicador</b>	Número de acciones (proyectos o estrategias) de servicios administrativos y/o recursos humanos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutadas	<b>Bajo demanda</b>	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-marzo, no se ejecutó ninguna acción (proyecto o estrategia) de servicios administrativos y/o recursos humanos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad se encuentra bajo demanda y no fue requerida, se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

## COMPONENTE 02

## SISTEMA MUNICIPAL DIF


<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: E01054413130226B</b>
<b>Fin 13</b>	Contribuir al bienestar y desarrollo integral de la población del municipio de Puebla mediante la articulación de los servicios y programas del Sistema Municipal DIF, orientados a mejorar la calidad de vida y fortalecer el tejido social	
<b>Propósito 13</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.	
<b>Componente 02</b>	LA 3.2, LA 3.5, LA 3.12 y LA 3.13 Servicio de vinculación, gestión y apoyo en beneficio de las personas en estado de vulnerabilidad y sujetas de asistencia social, ejecutadas	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de solicitudes atendidas procedentes de acciones de vinculación, gestión y apoyo	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Planeación, Evaluación, Atención Ciudadana y Control Interno			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes atendidas procedentes de acciones de vinculación, gestión y apoyo / Total de solicitudes recibidas procedentes de acciones de vinculación, gestión y apoyo)*100	V1	Solicitud	Fija	Acumulada
		V2	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
218.00	22.00	238.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	478.00	100.00%
218.00	22.00	238.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	478.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>100.00%</b>	<b>Estado:</b>	<b>Aceptable</b>	

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el periodo enero-marzo, se atendieron 478 solicitudes, la actividad 2.1 que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera:

**Actividad 2.1:** En el periodo enero-marzo se atendieron 478 solicitudes (0 vinculaciones, 0 gestiones y 478 apoyos) en beneficio de 478 personas (M: 270, H: 208) esto con el objetivo atender a las personas que se encuentran en situación vulnerable dentro del Municipio de Puebla, es importante mencionar, que los aparatos funcionales son de costos elevados, así como cirugías, laboratorios e inclusive medicamentos, es por eso que en este componente, se prioriza en atender estas necesidades en la población.

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 2.1	1. LA 3.2 y LA 3.5 Atender 800 solicitudes procedentes de personas en estado de vulnerabilidad relativas a la donación, apoyos de aparatos funcionales, apoyos medico / hospitalarios, entre otros (Bajo demanda) (PROMUPINNA IX.2)			Estado	Acceptable <span style="color: green;">●</span>
				Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes procedentes de personas en estado de vulnerabilidad relativas a la donación, apoyos de aparatos funcionales, apoyos medico / hospitalarios, entre otros, atendidas			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	40.00	40.00	40.00	85.00	85.00	85.00	85.00	85.00	85.00	70.00	60.00	40.00	800.00
REALIZADO	218.00	22.00	238.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	478.00

<b>Programado al corte:</b>	120.00	<b>Avances al corte:</b>	478.00	<b>Eficacia:</b>	398.33%
-----------------------------	--------	--------------------------	--------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"**

En el periodo **enero-marzo** se atendieron **478 solicitudes** como son: Sillas de ruedas para adulto **90**, sillas de ruedas infantil **33**; Sillas cómodo para baño (adulto) **2**; Silla andadera **204**; muletas **53**; bastones **21**; Andaderas **8**; aparatos auditivos **52**; apoyo en cirugías **0**; apoyo para medicamentos y/o laboratorios **8**; apoyo para prótesis y prótesis **0**; otros recursos médicos: **5**, donaciones: **2**. **En beneficio de 478 personas (M: 270 H: 208)** esto con el objetivo de atender a las personas que se encuentran en situación vulnerable dentro del Municipio de Puebla, es importante mencionar, que los aparatos funcionales son de costos elevados, así como cirugías, laboratorios e inclusive medicamentos, es por eso, se prioriza en atender estas necesidades en la población.

**Enero:** fueron 212 aparatos funcionales entregados, 6 apoyos hospitalarios .  
**Febrero:** fueron 17 aparatos funcionales entregados, 5 apoyos hospitalarios.  
**Marzo:** fueron 234 aparatos funcionales entregados, 4 apoyos hospitalario.

**Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgos:**
  - En el primer trimestre, la Entidad mediante el OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026, informó y justificó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, un sobrecumplimiento dado que más usuarios se acercaron a solicitar apoyos y se cuenta con los elementos mínimos para prestar el servicio, se supero la meta de lo programado hasta marzo. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la Entidad.

PROMUPINNA:	<b>Niñas:</b>	<b>Niños:</b>	<b>Adolescentes Mujeres:</b>	<b>Adolescentes Hombres:</b>
	<b>44.00</b>	<b>45.00</b>	<b>79.00</b>	<b>48.00</b>

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	2. LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 12 evaluaciones de las actividades que se desarrollan en el SMDIF (PROMUPINNA XV.1)	Estado	Acceptable <span style="color: green;">●</span>
		Unidad de medida	Evaluación
Indicador	Número de evaluaciones de las actividades que se desarrollan en el SMDIF, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

<b>Programado al corte:</b>	3.00	<b>Avances al corte:</b>	3.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 En el periodo **enero-marzo**, se realizaron y presentaron **3 evaluaciones de las actividades del Programa Presupuestario del Sistema Municipal DIF**, turnada a la Dirección General de esta Entidad, con la finalidad que las Unidades Administrativas, se apeguen al cumplimiento de las metas programadas.

- Enero:** de las 73 actividades programadas: 42 presentan un avance aceptable con respecto de lo programado; 9 se encuentran en estatus crítico respecto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades y 22 actividades se presentan como No iniciadas en el periodo.
- Febrero:** de las 73 actividades programadas: 49 presentan un avance aceptable con respecto de lo programado; 7 se encuentran en estatus crítico respecto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades y 17 actividades se presentan como No iniciadas en el periodo.
- Marzo:** de las 73 actividades programadas: 50 presentan un avance aceptable con respecto de lo programado; 6 se encuentran en estatus crítico respecto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades y 17 actividades se presentan como No iniciadas en el periodo.

PROMUPINNA:	<b>Niñas:</b>	<b>Niños:</b>	<b>Adolescentes Mujeres:</b>	<b>Adolescentes Hombres:</b>
	0.00	0.00	0.00	0.00

**Observaciones:** Dada la naturaleza de la actividad no es posible determinar a los beneficiarios

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 2.3</b>	3. LA 4.4 y LA 4.5 Ejecutar 3 reportes correspondientes a los avances en el tema de Control Interno	Estado	Acceptable <span style="color: green;">●</span>
		Unidad de medida	Reporte
<b>Indicador</b>	Número de reportes correspondientes a los avances en el tema de Control Interno, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

<b>Programado al corte:</b>	1.00	<b>Avances al corte:</b>	1.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

Se presenta el **Primer reporte correspondiente a los avances en el tema de Control Interno del SMDIF**, destacando un avance sólido en la consolidación de su Sistema de Control Interno, con un nivel de cumplimiento adecuado y mejoras relevantes en su operación, gestión de riesgos y procesos institucionales. Destaca una implementación efectiva de acciones que fortalecen la gobernanza, la prevención y el seguimiento continuo.

No obstante, se identifican áreas de mejora en información, comunicación y soporte documental, por lo que en 2026 se prioriza su fortalecimiento, junto con la atención de riesgos estratégicos, a fin de consolidar un sistema más eficiente, transparente y orientado a resultados.

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 2.4</b>	4. Ejecutar 1 proyecto de gestión y apoyo a personas que requieren asistencia social mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado <span style="color: grey;">●</span>
		Unidad de medida	Proyecto
<b>Indicador</b>	Número de proyectos de gestión y apoyo a personas que requieren asistencia social mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	SI

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-marzo, no se ejecutó ningún proyecto de gestión y apoyo a personas que requieren asistencia social mediante, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

## COMPONENTE 03

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: E01054413130326B</b>
<b>Fin 13</b>	Contribuir al bienestar y desarrollo integral de la población del municipio de Puebla mediante la articulación de los servicios y programas del Sistema Municipal DIF, orientados a mejorar la calidad de vida y fortalecer el tejido social	
<b>Propósito 13</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.	
<b>Componente 03</b>	LA 1.5, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7 y LA 3.8 Acciones para promover la inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores y otros grupos de población, realizadas	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de personas adultas mayores encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de inclusión social y la vinculación ocupacional	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Estratégico	Calidad	Ascendente	Regular	Mensual
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Programas y Desarrollo			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas adultas mayores que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de inclusión social y la vinculación ocupacional / Total de personas adultas mayores programadas a encuestar en materia de inclusión social y la vinculación ocupacional)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
83.00	90.00	83.00	83.00	83.00	83.00	83.00	88.00	83.00	83.00	83.00	75.00	1,000.00	100.00%
83.00	90.00	83.00	83.00	83.00	83.00	83.00	88.00	83.00	83.00	83.00	75.00	1,000.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
87.00	89.00	84.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	260.00	101.56%
83.00	90.00	83.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	256.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>101.56%</b>	<b>Estado:</b>	<b>Aceptable</b>	

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el periodo **enero-marzo**, la actividad 3.3 que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se aplicaron **260 encuestas** como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales **260 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena"**

Las encuestas se realizan de manera presencial en formato impreso en las instalaciones de la coordinación de Adultos Mayores, a las/os usuarios que acuden a los servicios que se otorgan para las personas adultas mayores, con el objetivo de medir la satisfacción de los usuarios, respecto al servicio que recibieron, en ellas se hacen preguntas sobre la atención que recibe por parte del personal, como sobre el servicio que se le brindó, en preguntas como:

¿Qué calificación daría usted a la actividad desarrollada?, ¿Cuál fue el grado de dificultad de la actividad realizada?, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.

## ACTIVIDADES

### SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Aceptable
<b>Actividad 3.1</b>	1. LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.7 Realizar 400 actividades recreativas, culturales, deportivas terapéuticas y ocupacionales para personas adultas mayores en coordinación con los sectores público, privado y social (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.2.1 y III.1.2)			Aceptable	<span style="color: green;">●</span>
<b>Indicador</b>	Número de actividades recreativas, culturales, deportivas terapéuticas y ocupacionales para personas adultas mayores en coordinación con los sectores público, privado y social, realizadas			<b>Bajo demanda</b>	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	30.00	35.00	35.00	35.00	38.00	38.00	30.00	40.00	37.00	36.00	36.00	10.00	400.00
REALIZADO	32.00	34.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101.00

<b>Programado al corte:</b>	100.00	<b>Avances al corte:</b>	101.00	<b>Eficacia:</b>	101.00%
<b>Comentarios adicionales de los avances:</b>					
En el periodo de enero-marzo, se realizaron <b>101</b> actividades en beneficio de <b>4,608</b> personas adultas mayores ( <b>M: 3,967, H: 641</b> ) las y los cuales buscan y obtienen en el SMDIF, áreas de entretenimiento, aprendizaje y diversión que demandan a su edad de desahogo de falta de actividades y no estar en caso, lo cual se logra al otorgarles dichos servicios, los cuales se pueden clasificar de la siguiente forma: 1. activación física 2. psicogerontología 3. manualidades 4. panadería 5. computación 6. terapéuticas y culturales Lo anterior se realizó en coordinación con el Corporativo OXXO, Proveedor de Abarrotes Rivera (Gran Bodega), VEANA y SORIANA					

<b>PROIGUALDAD:</b>	<b>Mujeres:</b>	<b>Hombres:</b>	<b>Otros:</b>
	<b>3,967.00</b>	<b>641.00</b>	<b>0.00</b>

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Aceptable
<b>Actividad 3.2</b>	2. LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.8 Canalizar 100 personas adultas mayores en materia de inclusión laboral (Bajo demanda) (PROIGUALDAD IV.1.2, IV.2.1, IV.2.3, IV.2.4 y IV.2.5)			Aceptable	<span style="color: green;">●</span>
<b>Indicador</b>	Número de personas adultas mayores en materia de inclusión laboral, canalizadas			<b>Bajo demanda</b>	Sí


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	5.00	8.00	9.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	9.00	9.00	8.00	100.00
REALIZADO	3.00	5.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00

<b>Programado al corte:</b>	15.00	<b>Avances al corte:</b>	17.00	<b>Eficacia:</b>	113.33%
<b>Comentarios adicionales de los avances:</b>					
<b>La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"</b> Dentro del periodo de enero-marzo, a <b>17</b> personas ( <b>M: 7, H: 10</b> ) interesadas a integrarse a un autoservicio para desempeñarse como empacador voluntario, de lograron beneficiar con dicha actividad laboral a las siguientes tiendas: 1. GRAN BODEGA 15 2. SORIANA 2					
<b>Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:</b>					
• <b>Hallazgos:</b> 1) En el primer trimestre la Entidad mediante el OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que la actividad presentó un sobrecumplimiento, dado el compromiso de canalizar a personas adultas mayores para la inclusión laboral, en los meses de enero y marzo hubo un sobrecumplimiento a raíz de una mayor demanda por parte de la población, a quienes no se les puede negar el servicio. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la Entidad.					

<b>PROIGUALDAD:</b>	<b>Mujeres:</b>	<b>Hombres:</b>	<b>Otros:</b>
	<b>7.00</b>	<b>10.00</b>	<b>0.00</b>

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 3.3	3. LA 1.5 Encuestar 1,000 personas adultas mayores para medir su satisfacción en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar (PROIGUALDAD VI.1.9) (PROMUPINNA IV.1, XV.1 y XV.3)			Estado	Acceptable	
				Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas adultas mayores para medir su satisfacción en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar, encuestadas			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	83.00	90.00	83.00	83.00	83.00	83.00	83.00	88.00	83.00	83.00	83.00	75.00	1000.00
REALIZADO	87.00	89.00	84.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	260.00

<b>Programado al corte:</b>	256.00	<b>Avances al corte:</b>	260.00	<b>Eficacia:</b>	101.56%
-----------------------------	--------	--------------------------	--------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el periodo **enero-marzo**, se aplicaron **260 encuestas** como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales **260 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena"**

Las encuestas se realizan de manera presencial en formato impreso en las instalaciones de la coordinación de Adultos Mayores, a las/os usuarios que acuden a los servicios que se otorgan para las personas adultas mayores, con el objetivo de medir la satisfacción de los usuarios, respecto al servicio que recibieron, en ellas se hacen preguntas sobre la atención que recibe por parte del personal, como sobre el servicio que se le brindó, en preguntas como:

¿Qué calificación daría usted a la actividad desarrollada?, ¿Cuál fue el grado de dificultad de la actividad realizada?, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.


**Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:**

**Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Institucional:** Con base en la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora advierte que la actividad cuenta con Etiqueta PROIGUALDAD; no obstante, la Entidad señala que, debido a la naturaleza de la actividad, no es posible identificar a las personas beneficiarias, ya que los instrumentos de encuesta no recaban información desagregada por sexo ni edad. En este sentido, se recomienda ajustar los formatos de levantamiento de información para incluir variables de sexo o género (conforme a los criterios del PROIGUALDAD) sí como de edad, a fin de contar con datos desagregados que permitan identificar, cuantificar y caracterizar adecuadamente a la población beneficiaria. **(Tema: Operativa; Prioridad: Alta)**

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

**Observaciones:** Dada la naturaleza de la actividad no es posible determinar a los beneficiarios, puesto que los formatos de encuestas no hacen distinción entre sexo ni edad

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 3.4	4. LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.8 Realizar 4 eventos especiales (recreativos, culturales y deportivos) como parte de la conmemoración del mes de las personas adultas mayores del municipio de Puebla (PROIGUALDAD III.1.2)			Estado	No Iniciado	
				Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos especiales (recreativos, culturales y deportivos) como parte de la conmemoración del mes de las personas adultas mayores del municipio de Puebla, realizados			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el periodo enero a marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **agosto**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

**Observaciones:**

## COMPONENTE 04

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: E0105441310426B</b>
<b>Fin 13</b>	Contribuir al bienestar y desarrollo integral de la población del municipio de Puebla mediante la articulación de los servicios y programas del Sistema Municipal DIF, orientados a mejorar la calidad de vida y fortalecer el tejido social	
<b>Propósito 13</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.	
<b>Componente 04</b>	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.12, LA 1.13, LA 1.15, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.12 Nutrición y seguridad alimentaria para la población prioritaria, otorgada	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de escuelas beneficiadas con la entrega de raciones alimentarias en los Programas de Alimentación Escolar en su modalidad caliente y fría	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Programas y Desarrollo			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de escuelas beneficiadas con la entrega de raciones alimentarias en los Programas de Alimentación Escolar en su modalidad caliente y fría / Total de escuelas inscritas en los Programas de Alimentación Escolar en su modalidad caliente y fría 2026)*100	V1	Escuela	Fija	Acumulada
		V2	Escuela	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>No Iniciado</b>		<b>Estado:</b>	<b>No Iniciado</b>

**Comentarios adicionales de los avances:**

La ejecución del indicador del **Componente** está programado para el mes de **diciembre**, por lo cual para el periodo que se informa no presenta avances y se reporta como **"No iniciado"**.

## ACTIVIDADES

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.1	1. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.12, LA 1.15, LA 2.1, LA 2.6, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.12 Atender 220 escuelas públicas con entrega de raciones alimentarias a infancias y adolescencias inscritas en los Programas de Alimentación Escolar modalidad fría y caliente (desayunos fríos y calientes) (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.4) (PROMUPINNA IX.4, IX.5 y IX.14) (CG 4.41.1 y 4.44.1)										Estado	No Iniciado	
											Unidad de medida	Escuela	
Indicador	Número de escuelas públicas con entrega de raciones alimentarias a infancias y adolescencias inscritas en los Programas de Alimentación Escolar modalidad fría y caliente (desayunos fríos y calientes), atendidas										Bajo demanda	Sí	
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	220.00	220.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			
<b>Comentarios adicionales de los avances:</b> En el periodo enero a marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de <b>diciembre</b> , encontrándose como <b>No Iniciada (NI)</b> ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.													
PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:					
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
Observaciones:													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.2	2. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.12, LA 1.15, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.3 Realizar 1 evento con el tema de "Mi recetario imparable" para los centros alimentarios beneficiados por el Programa Alimentación Escolar modalidad caliente (PROIGUALDAD III.1.4 y III.1.7) (PROMUPINNA IX.5 y IX.14)										Estado	No Iniciado	
											Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos con el tema de "Mi recetario imparable" para los centros alimentarios beneficiados por el Programa Alimentación Escolar modalidad caliente, realizados										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			
<b>Comentarios adicionales de los avances:</b> En el periodo enero - marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de <b>octubre</b> , encontrándose como <b>No Iniciada (NI)</b> ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.													
PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:					
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
Observaciones:													

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 4.3	3. LA 2.2, LA 2.3, LA 2.5 y LA 3.1 Beneficiar 2,000 personas a través de pláticas y talleres sobre una alimentación saludable (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.4) (PROMUPINNA VII.5, IX.7 y IX.14) (CG 4.41.1 y 4.44.1) (ET 4.5)			Estado	Acceptable
				Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas a través de pláticas y talleres sobre una alimentación saludable, beneficiadas			Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	100.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	100.00	100.00	200.00	200.00	200.00	100.00	2000.00
REALIZADO	100.00	200.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00

<b>Programado al corte:</b>	500.00	<b>Avances al corte:</b>	500.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los avances:</b>					
Durante el periodo enero-marzo, se brindaron 16 servicios orientados a la impartición de "Pláticas y talleres con base a una Alimentación Saludable a niñas, niños y adolescentes que se encuentran inscritos en escuelas Públicas de nivel de educación básica preescolar, primaria y secundaria dentro del municipio de Puebla. Beneficiando a <b>500 personas de primera vez (M: 255; H: 245)</b> .					
Estas acciones se llevaron a cabo en escuelas públicas de nivel de educación básica preescolar, primaria y secundaria dentro del municipio de Puebla abordando temas como:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jarra del buen beber</li> <li>• Alimentos industrializados</li> <li>• Etiquetado de alimentos</li> <li>• Higiene en los alimentos</li> <li>• Porciones o raciones de alimentos</li> </ul>					
El objetivo de estas acciones es orientar para promover cambios de hábitos y concientizar a una alimentación saludable en los beneficiarios.					

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	247.00	253.00	0.00		220.00	229.00	27.00	24.00

**Observaciones:** En vista de que PROIGUALDAD contiene el total de beneficiarios desglosados solo por género, lo reportado en PROMUPINNA está dentro del alcance de PROIGUALDAD, pues lo único que se especifica es el rango de edad. Así mismo, las pláticas sobre alimentación saludable se dan en escuelas y en general están enfocadas a alumnos, aunque en algunas ocasiones la reciben adultos que requieren tener información a la hora de la preparación de alimentos, en este primer trimestre se dieron las pláticas exclusivamente a infancias.

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 4.4	4. LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.5 Beneficiar 2,000 personas a través de orientación y/o evaluación nutricional en materia de salud alimentaria con el Programa "Nutrición Imparable" (PROIGUALDAD III.1.4) (PROMUPINNA IX.5, IX.7 y IX.14) (ET 4.5)			Estado	Acceptable
				Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas a través de orientación y/o evaluación nutricional en materia de salud alimentaria con el Programa "Nutrición Imparable", beneficiadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	100.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	100.00	200.00	200.00	200.00	100.00	100.00	2000.00
REALIZADO	105.00	200.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	505.00

<b>Programado al corte:</b>	500.00	<b>Avances al corte:</b>	505.00	<b>Eficacia:</b>	101.00%
<b>Comentarios adicionales de los avances:</b>					
Durante el periodo <b>enero-marzo</b> , se brindaron 8 servicios de orientación y/o evaluación nutricional en materia de salud alimentaria, con el Programa Nutrición Imparable Beneficiando a <b>505 personas de primera vez (M: 375; H: 130)</b> .					
Estas acciones se llevaron a cabo a personas beneficiarias de programas alimentarios en diferentes Juntas Auxiliares del municipio, donde se brindan pláticas de Orientación Nutricional en materia de salud alimentaria y/o Evaluación Nutricional con atención personalizada enfocada a personas adultas y adultas mayores, mediante una valoración individual de la composición corporal, lo que permite ofrecer recomendaciones específicas según las necesidades de cada persona.					
Enero: 2 servicios, 105 beneficiarios					
Febrero: 3 servicios, 200 beneficiarios					
Marzo: 3 servicios, 200 beneficiarios					

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	375.00	130.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

**Observaciones:** La Entidad no reportó beneficiados en PROMUPINNA

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.5	5. LA 1.3, LA 1.7, LA 1.13, LA 1.15, LA 2.3, LA 2.6, LA 3.1 y LA 3.5 Entregar 333,070 despensas beneficiando a familias pertenecientes a grupos de atención prioritaria en el municipio, con el Programa Alimentación Imparable para las familias de la capital (PROIGUALDAD III.1.4) (PROMUPINNA IX.4, IX.13 y IX.14)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Despensa
Indicador	Número de despensas beneficiando a familias pertenecientes a grupos de atención prioritaria en el municipio, con el Programa Alimentación Imparable para las familias de la capital, entregadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	333070.00	333070.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el periodo enero a marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones:

COMPONENTE 05

SISTEMA MUNICIPAL DIF


<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: E01054413130526B</b>
<b>Fin 13</b>	Contribuir al bienestar y desarrollo integral de la población del municipio de Puebla mediante la articulación de los servicios y programas del Sistema Municipal DIF, orientados a mejorar la calidad de vida y fortalecer el tejido social	
<b>Propósito 13</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.	
<b>Componente 05</b>	LA 1.5, LA 1.8 y LA 1.9 Acciones para promover el desarrollo integral y fortalecimiento familiar, ejecutadas	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Estratégico	Calidad	Ascendente	Regular	Mensual
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Programas y Desarrollo			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar / Total de personas programadas a encuestar en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
200.00	500.00	460.00	400.00	380.00	380.00	300.00	100.00	100.00	500.00	450.00	230.00	4,000.00	100.00%
200.00	500.00	460.00	400.00	380.00	380.00	300.00	100.00	100.00	500.00	450.00	230.00	4,000.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
351.00	569.00	439.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,359.00	117.15%
200.00	500.00	460.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,160.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>117.15%</b>	<b>Estado:</b>	<b>En Riesgo</b>	

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el periodo enero-marzo, la actividad 5.3 que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se aplicaron **1,359 encuestas como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales 1,354** obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 5 como "Buena"

Las encuestas se realizan de manera presencial en las locaciones donde se realizan las actividades y las contestan los asistentes a ellas, en las encuestas se hacen preguntas sobre la importancia del tema en su vida y del orientador, en preguntas como: ¿El tema impartido sirve para tu vida?, ¿El o la Orientador(a) fue dinámico(a) y fomentó la participación de los asistentes?, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.


**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

• **Hallazgos:**

- 1) En el primer trimestre la Entidad mediante el OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que dado a que la actividad depende del número de usuarios que reciben atención en las diferentes áreas del SMDIF, en este trimestre se ha visto un aumento de encuestas realizadas en proporción a la cantidad de beneficiarios, por lo que esta actividad presenta un sobrecumplimiento.

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	1. LA 1.8 Beneficiar 49,000 personas de primera vez y subsecuentes a través de actividades socioeducativas y socioculturales para fortalecer el tejido social y la corresponsabilidad familiar en los ámbitos públicos y privados (instituciones educativas, organizaciones civiles, asociaciones, empresas, etc.) coordinadas con personas claves, en distintos niveles, como con otros órdenes de gobierno y dependencias educativas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.3.7 y II.2.1) (PROMUPINNA IV.1 y XI.3) (Carta P 1.3.1)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas de primera vez y subsecuentes a través de actividades socioeducativas y socioculturales, beneficiadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3392.00	5652.00	4580.00	3220.00	4972.00	4940.00	6037.00	200.00	2174.00	5979.00	4524.00	3330.00	49000.00
REALIZADO	3,461.00	6,989.00	5,445.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,895.00

<b>Programado al corte:</b>	13624.00	<b>Avances al corte:</b>	15,895.00	<b>Eficacia:</b>	116.67%
-----------------------------	----------	--------------------------	-----------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"**  
 Durante el periodo de enero-marzo, se brindaron 458 servicios socioeducativos de carácter preventivo, orientados a fortalecer el tejido social y la corresponsabilidad familiar en los ámbitos públicos y privados, tales como: dependencias gubernamentales como el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla y el Centro de Reinserción Social del Estado de Puebla así como instituciones educativas públicas y privadas dentro del Municipio de Puebla, Bachillerato General Oficial Campa Tlanesi, Secundaria del Centro Escolar Profesor Gregorio De Gante, Escuela Primaria Federal Profesor Rafael Ramirez y Preescolar Moyoxochitl etc.  
 Realizando intervenciones con pláticas, talleres y cuenta cuentos terapéuticos en coordinación con actores claves de diversos niveles, como con otros órdenes de gobierno y dependencias educativas dentro de las diversas colonias de las 17 juntas auxiliares del Municipio de Puebla en beneficio de **15,895 personas (15,404 personas de primera vez (M: 8,424; H: 6,980) y 491 subsecuentes)** desglosados de la siguiente manera:

- Pláticas y talleres como: El ABC de la sexualidad adolescente, autoestima, crisis familiares, cuidándote, rompiendo el ciclo de las autolesiones, mis límites, mi seguridad entre otras: se otorgaron **349** servicios de primera vez y **10** subsecuentes, beneficiando a **12,294** personas de primera vez (**M: 6719; H: 5575**). **189** subsecuentes
- Cuentacuentos como: El árbol que no sabía quién era, el pirata de las estrellas, la promesa de Mariana entre otros: se brindaron **99** servicios, beneficiando a **3110** personas de primera vez (**M: 1705; H: 1405**) y **302** subsecuentes

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgos:**
  - En el primer trimestre la Entidad mediante el OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, los servicios agendados dependen directamente de las solicitudes realizadas por parte de Instituciones educativas públicas y privadas así como colaboraciones con instituciones gubernamentales, se han recibido oficios de solicitud en dónde se solicitaron servicios para todo el ciclo escolar incluyendo los meses de enero a julio de 2026 y en relación a la consigna de no negar el servicio a la ciudadanía, el equipo ha respondido oportunamente a dichas solicitudes manteniendo estándares de calidad lo que genera una mayor demanda por parte de los enlaces solicitantes.  
 Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la Entidad.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	8,424.00	6,980.00	0.00		2,620.00	2,690.00	3,821.00	3,817.00

**Observaciones:** En vista de que PROIGUALDAD contiene el total de beneficiarios desglosados solo por género, lo reportado en PROMUPINNA está dentro del alcance de PROIGUALDAD, pues lo único que se especifica es el rango de edad.

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 5.2	2. LA 1.9 Realizar 5 eventos y/o actividades tradicionales (Día de Reyes, Día de la Familia, Día de la Madre, Día del Padre y Día del Maestro) del municipio de Puebla (PROMUPINNA XI.3, XII.2 y XIII.1) (Carta P 1.3.1)			Estado	Crítico <span style="color: red;">●</span>
				Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos y/o actividades tradicionales (Día de Reyes, Día de la Familia, Día de la Madre, Día del Padre y Día del Maestro) del municipio de Puebla, realizados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

<b>Programado al corte:</b>	2.00	<b>Avances al corte:</b>	1.00	<b>Eficacia:</b>	50.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	--------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**La actividad fue evaluada en estado crítico debido a causas administrativas.**  
 Durante el periodo de enero-marzo, se llevó a cabo **1 evento** orientado a fortalecer el tejido social y realización de actividades tradicionales dentro del Municipio de Puebla. Efectuando evento correspondientes a: "Desfile de Reyes" en el Municipio de Puebla en beneficio de 57,000 personas  
 La finalidad de estas acciones es fortalecer el tejido social y el fomento de eventos tradicionales que fortalecen a las familias dentro del Municipio de Puebla.  
 Hora y fecha del evento: 18:30 hrs, 3 de enero 2026  
 Ruta oficial del evento: Inicio en la 25 Sur sobre Av. Juárez hasta la 13 sur, hacia Av. Juan de Palafox y Mendoza hasta la 6 Norte.  
 Zona de desahogo: 6 norte, una calle antes del Boulevard 5 de mayo.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgos:**
  - En el primer trimestre la Entidad mediante el **OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que la actividad presentó un incumplimiento debido a que se informó que, el evento conmemorativo del Día de la Familia sí fue realizado durante el mes de marzo, conforme al objetivo establecido; sin embargo, su registro y reporte administrativo se efectuará en el mes de abril, debido al corte de entrega para los Medios de Verificación.
- Aspectos Susceptibles de Mejora:**
  - Institucional:** Con base en la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora recomienda a la Entidad fortalecer y mejorar sus procesos administrativos y de gestión documental, a fin de asegurar la integración, validación y entrega oportuna de los Medios de Verificación requeridos por la Contraloría Municipal. En este sentido, se sugiere establecer mecanismos internos de control y seguimiento, tales como la implementación de calendarios de cumplimiento, así como la estandarización de procedimientos para la recopilación y entrega de la información en tiempo y forma, a fin de dar cumplimiento con su calendario programado.  
**(Tema: Operativa; Prioridad: Alta)**

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

**Observaciones:** Dada la naturaleza de la actividad no es posible determinar a los beneficiarios.

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 5.3</b>	3. LA 1.5 Encuestar 4,000 personas usuarias para medir su satisfacción en la prestación del servicio en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar (PROIGUALDAD VI.1.9) (PROMUPINNA XV.1)	<b>Estado</b>	<b>En Riesgo</b>
		<b>Unidad de medida</b>	Persona
<b>Indicador</b>	Número de personas usuarias para medir su satisfacción en la prestación del servicio en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar, encuestadas	<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	200.00	500.00	460.00	400.00	380.00	380.00	300.00	100.00	100.00	500.00	450.00	230.00	4000.00
REALIZADO	351.00	569.00	439.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,359.00

<b>Programado al corte:</b>	1,160.00	<b>Avances al corte:</b>	1,359.00	<b>Eficacia:</b>	117.16%
-----------------------------	----------	--------------------------	----------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**La actividad se encuentra en estado "En Riesgo" debido a causas administrativas**  
 En el periodo **enero-marzo**, se aplicaron **1,359 encuestas** como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales **1,354** obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como **"Muy buena"** y 5 como **"Buena"**

Las encuestas se realizan de manera presencial en las locaciones donde se realizan las actividades y las contestan los asistentes a ellas, en las encuestas se hacen preguntas sobre la importancia del tema en su vida y del orientador, en preguntas como: ¿El tema impartido sirve para tu vida?, ¿El o la Orientador(a) fue dinámico(a) y fomentó la participación de los asistentes?, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.

**Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgos:**
  - En el primer trimestre la Entidad mediante el **OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, dado que la actividad depende del número de usuarios que reciben atención en las diferentes áreas del SMDIF, en este trimestre se ha visto un aumento de encuestas realizadas en proporción a la cantidad de beneficiarios, por lo que esta actividad presenta un sobrecumplimiento.
- Aspectos Susceptibles de Mejora:**
  - Institucional:** El área evaluadora advierte que la actividad cuenta con Etiqueta PROIGUALDAD; no obstante, la Entidad señala que, *"debido a la naturaleza de la actividad, no es posible identificar a las personas beneficiarias, ya que los instrumentos de encuesta no recaban información desagregada por sexo ni edad"*. En este sentido, se recomienda ajustar los formatos de levantamiento de información para incluir variables de sexo o género (conforme a los criterios establecidos PROIGUALDAD) sí como de edad, a fin de contar con datos desagregados que permitan identificar, cuantificar y caracterizar adecuadamente a la población beneficiaria. **(Tema: Operativa; Prioridad: Alta)**

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

**Observaciones:** Dada la naturaleza de la actividad no es posible determinar a los beneficiarios, puesto que los formatos de encuestas no hacen distinción entre sexo ni edad

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 5.4</b>	4. Ejecutar 1 proyecto en materia de fortalecimiento familiar mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	<b>Estado</b>	<b>No Iniciado</b>
		<b>Unidad de medida</b>	Proyecto
<b>Indicador</b>	Número de proyectos en materia de fortalecimiento familiar mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	<b>Bajo demanda</b>	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, no se ejecutó ningún proyecto en materia de fortalecimiento familia, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 06

SISTEMA MUNICIPAL DIF


<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: E01054413130626B</b>
<b>Fin 13</b>	Contribuir al bienestar y desarrollo integral de la población del municipio de Puebla mediante la articulación de los servicios y programas del Sistema Municipal DIF, orientados a mejorar la calidad de vida y fortalecer el tejido social	
<b>Propósito 13</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.	
<b>Componente 06</b>	LA 1.5, LA 1.9, LA 1.11, LA 1.14, LA 3.14 y LA 4.1 Capacitación para el desarrollo personal y comunitario, impartida	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de capacitación	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Estratégico	Calidad	Ascendente	Regular	Mensual
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Programas y Desarrollo			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de capacitación / Total de personas programadas a encuestar en materia de capacitación)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	360.00	100.00%
30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	360.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
30.00	31.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	91.00	101.11%
30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>101.11%</b>	<b>Estado:</b>	<b>Aceptable</b>	

**Comentarios adicionales de los avances:**


En el periodo enero-diciembre, la actividad 6.4 que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se aplicaron **91 encuestas** como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales **80 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 11 "Buenas"**.

Las encuestas se realizan de manera presencial en los CECADE donde se prestan los servicios y son contestadas por los usuarios que asisten a las capacitaciones, en las encuestas se hacen preguntas sobre la de los contenidos y del orientador, en preguntas como:

¿El contenido es aplicable a su vida profesional?, ¿El facilitador tiene dominio del tema?, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.1	1. LA 1.1I, LA 1.14, LA 3.14 y LA 4.1 Beneficiar 2,200 personas de primera vez y subsecuentes con cursos de capacitación, desarrollo personal y autoempleo (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.3, IV.1.5 y IV.2.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas de primera vez y subsecuentes con cursos de capacitación, desarrollo personal y autoempleo, beneficiadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	150.00	200.00	200.00	200.00	250.00	200.00	200.00	100.00	200.00	200.00	150.00	150.00	2200.00
REALIZADO	352.00	364.00	659.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,375.00

<b>Programado al corte:</b>	550.00	<b>Avances al corte:</b>	1,375.00	<b>Eficacia:</b>	250.00%
-----------------------------	--------	--------------------------	----------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

**La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"**

Durante el periodo **enero-marzo** se atendieron **1,375** beneficiarios con talleres de capacitación para el autoempleo que impulsan y contribuyen el fortalecimiento de su economía, en beneficio de **1,090** personas de primera vez (**M: 1,043; H: 47**), **285** subsecuentes, desglosados de la siguiente manera:

- Talleres de capacitación tales como: estilismo, diseño de modas, corte y confección, uñas de acrílico, pasta flexible, globoflexia y floristería, computación, gastronomía, repostería, manualidades, elaboración de dulces típicos, rizado, depilación, diseño y pigmento de ceja, barbería, maquillaje, masajes, crochet y bordado en listón y pinta caritas en beneficio de **941** personas de primera vez (**M: 897 y H: 44**) y **246** subsecuentes.
  - Talleres especiales tales como: inteligencia artificial para el emprendimiento, masajes con pinzas, ropa de mascotas y velas artesanales en beneficio de **33** personas de primera vez (**M: 31 y H: 2**) y **24** subsecuentes.
  - Talleres de temporada tales como: diseños chic para celebrar el amor y la amistad, piñatas para tus peques en beneficio de **1** persona de primera vez (**M: 1 y H: 0**) y **15** subsecuentes.
- Alumnos en practicas: **115 (M:114, H: 1)**.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

• **Hallazgos:**


- 1) En el primer trimestre la Entidad mediante el **OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, dado que la actividad presentó un sobrecumplimiento debido a que se tuvo una mayor aceptación de los talleres ofertados, la afluencia de los usuarios que participan en ellos provocó un sobrecumplimiento en las metas. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la Entidad.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	1,043.00	47.00	0.00		0.00	0.00	0.00	25.00

**Observaciones:** En vista de que PROIGUALDAD contiene el total de beneficiarios desglosados solo por género, lo reportado en PROMUPINNA está dentro del alcance de PROIGUALDAD, pues lo único que se especifica es el rango de edad.

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.2	2. LA 3.14 Otorgar 2,100 servicios como: corte de cabello, diseño de ceja, depilación, pigmento de ceja, entre otros (Bajo demanda) (PROIGUALDAD IV.2.3)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios como: corte de cabello, diseño de ceja, depilación, pigmento de ceja, entre otros, otorgados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	200.00	200.00	150.00	250.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	150.00	100.00	50.00	2100.00
REALIZADO	0.00	152.00	397.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	549.00

<b>Programado al corte:</b>	550.00	<b>Avances al corte:</b>	549.00	<b>Eficacia:</b>	99.81%
-----------------------------	--------	--------------------------	--------	------------------	--------

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-marzo, se brindaron **549 servicios (M: 445 y H: 104)** en jornada tales como corte de cabello, depilación, planchado, rizado, pigmentación de ceja, peinado, barba y gel semipermanente. El propósito de dichos servicios es que las alumnas inscritas en el CECADE pongan en práctica lo aprendido en el taller de estilismo y uñas de acrílico en beneficio de **492 personas atendidas (M: 391 y H: 101)** (hay usuarios que reciben más de 1 servicio), desglosados de la siguiente manera:

• Servicios brindados tales como: **312 cortes de cabello (M: 214 y H: 98)**, **6** perfilación de barba (**M: 0 y H:6**), **80** depilaciones de ceja (**M: 80 y H:0**), **17** planchados de ceja (**M: 17 y H:0**), **19** rizados de pestañas (**M: 19 y H:0**), **9** pigmentaciones de ceja.

pigmentaciones de ceja (**M: 9 y H: 0**), **7** peinados (**M: 7 y H: 0**) y **99** geles semipermanente (**M: 99 y H:0**). Estas acciones se llevaron a cabo en diversas jornadas en zonas como San Andrés Azumiatla, Parque Centenario, Reforma, San Francisco Totimehuacan, y Santa María Xonacatepec.

• Personas Beneficiadas en Jornada Mujeres: **391** y Hombres: **101**

<b>PROIGUALDAD:</b>	<b>Mujeres:</b>	<b>Hombres:</b>	<b>Otros:</b>
	<b>391.00</b>	<b>101.00</b>	<b>0.00</b>

## ACTIVIDADES

## SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 6.3	3. LA 1.11 y LA 4.1 Capacitar 25 personas para el trabajo en el área de gastronomía (Bajo demanda) (PROIGUALDAD IV.2.3)										Estado	No Iniciado		
											Unidad de medida	Persona		
Indicador	Número de personas para el trabajo en el área de gastronomía, capacitadas										Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:	0.00			Avances al corte:				NI		Eficacia:			NI	
<b>Comentarios adicionales de los avances:</b> En el periodo enero a marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de <b>agosto</b> , encontrándose como <b>No Iniciado</b> (NI); por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.														
PROIGUALDAD:		Mujeres:			Hombres:			Otros:						
		0.00			0.00			0.00						
Observaciones:														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 6.4	4. LA 1.5 Encuestar 360 personas usuarias para medir su satisfacción en la prestación del servicio en materia de capacitación para el desarrollo comunitario (PROIGUALDAD VI.1.9) (PROMUPINNA XV.1)										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida	Persona		
Indicador	Número de personas usuarias para medir su satisfacción en la prestación del servicio en materia de capacitación para el desarrollo comunitario, encuestadas										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	360.00	
REALIZADO	30.00	31.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	91.00	
Programado al corte:	90.00			Avances al corte:				91.00		Eficacia:			101.11%	
<b>Comentarios adicionales de los avances:</b> En el periodo <b>enero-marzo</b> , se aplicaron <b>91 encuestas</b> como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales <b>80 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 11 "Buenas"</b> . Las encuestas se realizan de manera presencial en los CECADE donde se prestan los servicios y son contestadas por los usuarios que asisten a las capacitaciones, en las encuestas se hacen preguntas sobre la de los contenidos y del orientador, en preguntas como: ¿El contenido es aplicable a su vida profesional?, ¿El facilitador tiene dominio del tema?, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.														
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> • <b>Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> 1) <b>Institucional:</b> El área evaluadora advierte que la actividad cuenta con Etiqueta PROIGUALDAD y PROMUPINNA; no obstante, la Entidad señala que, "debido a la naturaleza de la actividad, no es posible identificar a las personas beneficiarias, ya que los instrumentos de encuesta no recaban información desagregada por sexo ni edad". En este sentido, se recomienda ajustar los formatos de levantamiento de información para incluir variables de sexo o género (conforme a los criterios establecidas en PROIGUALDAD y PROMUPINNA) así como de edad, a fin de contar con datos desagregados que permitan identificar, cuantificar y caracterizar adecuadamente a la población beneficiaria. ( <b>Tema: Operativa; Prioridad: Alta</b> )														
PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:				Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:			
	0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00			
Observaciones: Dada la naturaleza de la actividad no es posible determinar a los beneficiarios, puesto que los formatos de encuestas no hacen distinción entre sexo ni edad														

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.5	5. LA 1.9 Realizar 4 eventos y/o actividades tradicionales (Graduación, 15 de septiembre, Día de muertos y Comunidades de Aprendizaje CECADE) (PROIGUALDAD II.2.6 y IV.2.1) (PROMUPINNA IV.1, XI.3, XII.2 y XIII.1)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos y/o actividades tradicionales (Graduación, 15 de septiembre, Día de muertos y Comunidades de Aprendizaje CECADE), realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 En el periodo enero a marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para iniciar en el mes de julio, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones:

## COMPONENTE 07

## SISTEMA MUNICIPAL DIF


<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: E01054413130726B</b>
<b>Fin 13</b>	Contribuir al bienestar y desarrollo integral de la población del municipio de Puebla mediante la articulación de los servicios y programas del Sistema Municipal DIF, orientados a mejorar la calidad de vida y fortalecer el tejido social	
<b>Propósito 13</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.	
<b>Componente 07</b>	LA 3.1, LA 3.2, LA 3.9, LA 3.10, LA 3.11, LA 3.15, LA 3.16, LA 3.17, LA 3.18 y LA 4.1 Programa de prevención, atención y protección de derechos en materia jurídica, ejecutado	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de solicitudes atendidas de prevención, atención y protección de derechos	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Protección de Derechos			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
$(V1/V2) \times 100$	(Número de solicitudes atendidas en materia de atención, prevención y protección de derechos / Total de solicitudes recibidas en materia de atención, prevención y protección de derechos) * 100	V1	Solicitud	Fija	Acumulada
		V2	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5,966.00	4,418.00	4,093.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,477.00	100.00%
5,966.00	4,418.00	4,093.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,477.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>100.00%</b>	<b>Estado:</b>	<b>Aceptable</b>	

**Comentarios adicionales de los avances:**

La Dirección de Protección de Derechos, ejecuta acciones de prevención a través de pláticas, así como atención a personas sujetas de asistencia social y de protección jurídica mediante el otorgamiento de asesorías, orientación psicológica, trámites de índole jurídico, así como protección de sus derechos a través del Dormitorio Municipal, el Refugio Temporal de Atención para víctimas de violencia, y temas educativos mediante el centro de Día, preservando en todo momento, la protección de sus derechos.

En el periodo enero-diciembre, se atendieron 14,477 solicitudes, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:


**Actividad 7.2:** Se brindaron 13,782 servicios en el Dormitorio Municipal.

**Actividad 7.4:** Se atendieron 695 solicitudes de representaciones legales y/o jurídicas del SMDIF.

**Actividad 7.5:** La actividad se encuentra como **no iniciada** dado que se encuentra etiquetada bajo demanda, ya que no se brindaron 0 servicios en el refugio temporal a mujeres y sus hijas e hijos.

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 7.1</b>	1. LA 3.1 y LA 3.2 Apoyar 150 personas estudiantes (comida, educación, talleres y/o actividades culturales, recreativas, entre otras) dentro del sistema no escolarizado de educación primaria y secundaria que se imparte en el Centro de Día del Sistema Municipal DIF (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.2.4 y III.1.7) (PROMUPINNA XI.1) (ET 2.5)	<b>Estado</b>	<b>Aceptable</b> 
		<b>Unidad de medida</b>	Persona
<b>Indicador</b>	Número de personas estudiantes (comida, educación, talleres y/o actividades culturales, recreativas, entre otras) dentro del sistema no escolarizado de educación primaria y secundaria, apoyadas	<b>Bajo demanda</b>	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	61.00	6.00	8.00	6.00	7.00	9.00	7.00	8.00	14.00	8.00	7.00	9.00	150.00
REALIZADO	1.00	7.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

<b>Programado al corte:</b>	75.00	<b>Avances al corte:</b>	12.00	<b>Eficacia:</b>	16.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	--------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"**  
 Durante el periodo **enero-marzo** se beneficiaron a **12** personas estudiantes desglosados de la siguiente manera:  
 Beneficiarios en educación, capacitación y alimentación: **12** personas estudiantes (**M: 4, H: 8**)  
 Graduados de primaria: **0 (M: 0, H: 0)**  
 Graduados de secundaria: **0 (M: 0, H: 0)**  
 De igual manera a la par se brindaron un total de **10,165** servicios; consistentes en alimentos, educación, talleres y/o actividades culturales, recreativas, entre otras, dentro del sistema no escolarizado modalidad abierta de educación primaria y secundaria que se imparte en el centro de Día del Sistema Municipal DIF, desglosados de la siguiente manera:  
 1.- Alimentos: **1270** y educación: **1270**.  
 2.- Talleres (español, matemáticas, ciencias naturales, historia, manualidades y karate) que se imparten diario a las personas educandas: **7620**  
 3.- Actividades extracurriculares: **5**  
 Estas actividades se desarrollan directamente en Centro de Día de la Dirección de Protección de derechos del SMDIF.


**Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:**  
 • **Hallazgos:**  
 1) En el **primer** trimestre la Entidad mediante el **OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, la actividad presentó una variación dado que cumplimiento de lo programado en la meta, depende de los usuarios en Centro de Día, por lo que al haber menos demanda por parte de estudiantes que necesiten los servicios que se brindan refleja el no haber llegado a las metas programadas.  
 Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la Entidad.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	19.00	26.00	0.00		4.00	8.00	15.00	18.00

**Observaciones:** En vista de que PROIGUALDAD contiene el total de beneficiarios desglosados solo por género, lo reportado en PROMUPINNA está dentro del alcance de PROIGUALDAD, pues lo único que se especifica es el rango de edad.

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.2	2. LA 3.15 y LA 3.18 Brindar 31,500 servicios a través del Dormitorio Municipal (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.3) (PROMUPINNA VII.13 y XIX.1)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios a través del Dormitorio Municipal, brindados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3000.00	2500.00	2800.00	2500.00	3000.00	2500.00	2900.00	2500.00	2000.00	2900.00	2500.00	2400.00	31500.00
REALIZADO	5,806.00	4,196.00	3,780.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,782.00

<b>Programado al corte:</b>	8300.00	<b>Avances al corte:</b>	13,782.00	<b>Eficacia:</b>	166.04%
-----------------------------	---------	--------------------------	-----------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"**  
 Durante el período de **enero a marzo**, se realizaron **13,782** servicios; beneficiaron a **100** personas de primera vez (**M: 31, H:69**), estos servicios tienen como objetivo brindar un espacio a aquellas personas que se encuentran en situación de calle o en riesgo de marginación, exclusión, discriminación y/o, pobreza, o en riesgo de estarlo, a fin de que las mismas tengan donde pernoctar, brindándoles servicio de cama, regadera con agua caliente, cena caliente, desayuno, desglosados de la siguiente manera:  
 Cama: **3,591** servicios.  
 Regadera: **3,591** servicios.  
 Cena caliente: **3,591** servicios.  
 Desayuno: **3,009** servicios.  
 Estos servicios se brindan en las instalaciones del Dormitorio Municipal.


**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**  
 • **Hallazgos:**  
 1) En el primer trimestre la Entidad mediante el OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, el sobrecumplimiento de la actividad debido a la temporada invernal y la difusión en medios de comunicación, la solicitud al ingreso de los servicios al dormitorio municipal, ha incrementado, lo que se refleja en un sobrecumplimiento de la meta.  
 En el periodo enero a marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre, encontrándose como No Iniciada (NI); por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	31.00	69.00	0.00		4.00	3.00	2.00	1.00

**Observaciones:** En vista de que PROIGUALDAD contiene el total de beneficiarios desglosados solo por género, lo reportado en PROMUPINNA está dentro del alcance de PROIGUALDAD, pues lo único que se especifica es el rango de edad.

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo			
<b>Actividad 7.3</b>	3. LA 3.16 y LA 3.17 Atender 300 adolescentes que cometieron faltas administrativas o que se encuentren en situación de vulnerabilidad, con perspectiva de género y derechos humanos (educación, pláticas, talleres ocupacionales y productivos, actividades recreativas, deportivas, atención psicológica y seguimiento) (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.3.7, III.1.5, III.1.7 y IV.1.6) (PROMUPINNA IV.2, XVIII.1 y XVIII.2) (ET 2.5)	<b>Estado</b>	<b>Aceptable</b>	
		<b>Unidad de medida</b>	Adolescente	
<b>Indicador</b>	Número de adolescentes que cometieron faltas administrativas o que se encuentren en situación de vulnerabilidad, con perspectiva de género y derechos humanos, atendidos	<b>Bajo demanda</b>	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	40.00	30.00	20.00	20.00	20.00	40.00	20.00	20.00	20.00	25.00	25.00	300.00
REALIZADO	24.00	50.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	106.00

<b>Programado al corte:</b>	90.00	<b>Avances al corte:</b>	106.00	<b>Eficacia:</b>	117.78%
-----------------------------	-------	--------------------------	--------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"**  
 Durante el periodo de **enero-marzo**, se brindaron un total de **106** servicios orientados a **106** adolescentes de primera vez (**M: 55, H: 51**) que cometen faltas administrativas o que se encuentran en situación de vulnerabilidad.  
 De los cuales **104** fueron beneficiados con 3 pláticas de Justicia Cívica, impartidas a los alumnos que asisten a la Preparatoria híbrida y las otras dos una la escuela Secundaria General el Chamizal y la última al BINE. El objetivo de dichas pláticas es evitar que los adolescentes cometan faltas administrativas y evitar el consumo de sustancias adictivas. Y los otros **2** se inscribieron a la preparatoria híbrida esto para continuar con sus estudios.


**Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:**  
 • **Hallazgos:**  
 1) En el primer trimestre la Entidad mediante el **OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026**, informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que se supero la meta de la realización de pláticas en tema de adicciones debido a las necesidades de orientar y concientizar a los adolescentes sobre temas importantes, promoviendo el conocimiento y mejores decisiones, lo que dio como resultado el sobrecumplimiento de la actividad conforme lo programado.  
 Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la Entidad.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	<b>54.00</b>	<b>50.00</b>	<b>0.00</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>51.00</b>

**Observaciones:** En vista de que PROIGUALDAD contiene el total de beneficiarios desglosados solo por género, lo reportado en PROMUPINNA está dentro del alcance de PROIGUALDAD, pues lo único que se especifica es el rango de edad.

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 7.4</b>	4. LA 3.2, LA 3.9 y LA 3.11 Otorgar 2,100 servicios jurídicos y de protección a favor de personas en situación de vulnerabilidad del municipio de Puebla con perspectiva de género y derechos humanos (asesorías en materia jurídica, trámites ante el registro civil, reportes de derechos vulnerados, atenciones psicológicas, atenciones médicas, intervenciones de trabajo social, pláticas y talleres en materia de prevención, protección integral de las personas, promoción de los derechos y cultura de la denuncia) (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.3.2) (PROMUPINNA I.1, III.1, III.2, IV.2, VIII.1, VIII.3, XVIII.3 y XVIII.5)	<b>Estado</b>	<b>Aceptable</b> 
		<b>Unidad de medida</b>	Servicio
<b>Indicador</b>	Número de servicios jurídicos y de protección a favor de personas en situación de vulnerabilidad del municipio de Puebla con perspectiva de género y derechos humanos, otorgados	<b>Bajo demanda</b>	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	200.00	180.00	200.00	180.00	200.00	180.00	200.00	180.00	150.00	180.00	150.00	100.00	2100.00
REALIZADO	160.00	222.00	313.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	695.00

<b>Programado al corte:</b>	580.00	<b>Avances al corte:</b>	695.00	<b>Eficacia:</b>	119.83%
-----------------------------	--------	--------------------------	--------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"**  
 Durante el periodo **enero-marzo**, se brindaron **695** servicios jurídicos y de protección a favor de personas en situación de vulnerabilidad del Municipio de Puebla con perspectiva de género y derechos humanos, en beneficio de **942** personas de primera vez (**M: 632; H: 310**), desglosados los servicios otorgados de la siguiente manera:  
 Reportes de Derechos Vulnerados atendidos: **78**  
 Trámites ante el Registro civil realizados: **1**  
 Orientaciones jurídicas otorgadas: **463** (Orientaciones otorgadas de primera vez: **220**, Orientaciones telefónicas: **117**, Orientaciones otorgadas en Jornadas: **126**)  
 Pláticas realizadas: **10**  
 Atenciones psicológicas realizadas: **143** (De primera vez: **133** y Subsecuentes: **10**)  
 El objetivo es brindar servicios jurídicos a las personas en situación prioritaria.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**  
 • **Hallazgos:**  
 1) En el primer trimestre la Entidad mediante el **OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se presentó un sobrecumplimiento dado que los servicios que se brindan a los usuarios dependen de la cantidad de solicitudes de ellos.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	<b>632.00</b>	<b>310.00</b>	<b>0.00</b>		<b>54.00</b>	<b>73.00</b>	<b>28.00</b>	<b>6.00</b>

**Observaciones:** En vista de que PROIGUALDAD contiene el total de beneficiarios desglosados solo por género, lo reportado en PROMUPINNA está dentro del alcance de PROIGUALDAD, pues lo único que se especifica es el rango de edad.

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 7.5</b>	5. LA 3.9 y LA 3.15 Brindar 20,000 servicios (cama, baño, regadera, alimentos, atención médica, psicológica, jurídica, bolsa de trabajo, actividades recreativas, educación básica) a mujeres y sus hijos e hijas a través del refugio temporal de atención para personas violentadas, de acuerdo a los Protocolos de Atención de los Refugios Nacionales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.1.2) (PROMUPINNA VII.13)	<b>Estado</b>	No Iniciado
		<b>Unidad de medida</b>	Servicio
<b>Indicador</b>	Número de servicios (cama, baño, regadera, alimentos, atención médica, psicológica, jurídica, bolsa de trabajo, actividades recreativas, educación básica) a mujeres y sus hijos e hijas a través del refugio temporal de atención para personas violentadas, brindados	<b>Bajo demanda</b>	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	100.00	1800.00	1800.00	3000.00	1400.00	1800.00	1800.00	2000.00	1800.00	1800.00	1500.00	1200.00	20000.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	3700.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	---------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

**A la actividad se le asigno el criterio 1: "Bajo demanda"**

En el periodo enero a marzo, la actividad no presentó avances debido a no fueron brindados servicios y dado que la actividad se encuentra etiquetada "Bajo demanda" se encuentra como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

**Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:**

**Nota de la Entidad:** Al haber menos denuncias de violencia, se ha reducido el número de mujeres candidatas a ingresar al refugio y usar los servicios lo que se refleja en una disminución en la meta programada.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

**Observaciones:**

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.6	6. LA 3.10 y LA 4.1 Beneficiar 1,200 personas a través de una estrategia de intervención integral contra la violencia, prevención y atención oportuna y profesional, en el marco de igualdad sustantiva y derechos humanos (a través del programa Puerta Violeta, pláticas, orientaciones jurídicas, contenciones psicológicas y acompañamiento para la presentación de denuncias) (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.1.8, I.2.1, I.3.3, I.3.4 y IV.2.3) (PROMUPINNA VIII.1 y VIII.3)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas a través de una estrategia de intervención integral contra la violencia, prevención y atención oportuna y profesional, en el marco de igualdad sustantiva y derechos humanos, beneficiadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	100.00	250.00	50.00	50.00	50.00	100.00	50.00	200.00	150.00	100.00	50.00	1200.00
REALIZADO	56.00	114.00	268.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	438.00

Programado al corte:	400.00	Avances al corte:	438.00	Eficacia:	109.50%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo de **enero-marzo** se brindaron un total de 438 servicios orientados a la violencia de género en beneficio de **438** personas de primera vez (**M: 277, H: 161**), desglosados de la siguiente manera.

De los cuales **52** beneficiados fueron asesorías de puerta violeta la cual consiste en dar orientación jurídica y psicológica a las mujeres que sufren violencia de género, pero en este programa también se apoyan casos de acoso sexual a niñas, niños y adolescentes que sus derechos se encuentran vulnerados.

**17** beneficiados en servicios constan de asesorías simples estas son en materia general y se canalizan a los diferentes departamentos según sea el caso.

**16** beneficiados son las denuncias que se llevan a cabo mediante las asesorías de puerta violeta donde las usuarias deciden presentar denuncia a sus agresores.

**353** fueron beneficiados en pláticas de prevención a la violencia de género. Los temas que se imparten en dichas pláticas son: tipos de violencia, violencia digital, violencia sexual

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	277.00	161.00	0.00		0.00	0.00	0.00	199.00

**Observaciones:** En vista de que PROIGUALDAD contiene el total de beneficiarios desglosados solo por género, lo reportado en PROMUPINNA está dentro del alcance de PROIGUALDAD, pues lo único que se especifica es el rango de edad.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.7	7. Ejecutar 1 proyecto en materia jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-marzo, no se ejecutó ningún proyecto de proyecto en materia jurídica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

## COMPONENTE 08

## SISTEMA MUNICIPAL DIF


<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: E01054413130826B</b>
<b>Fin 13</b>	Contribuir al bienestar y desarrollo integral de la población del municipio de Puebla mediante la articulación de los servicios y programas del Sistema Municipal DIF, orientados a mejorar la calidad de vida y fortalecer el tejido social	
<b>Propósito 13</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.	
<b>Componente 08</b>	LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.9 Estrategia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes en el municipio de Puebla, ejecutada	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de actividades realizadas de la estrategia para garantizar la protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Protección de Derechos			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
$\frac{\text{Porcentaje (V1/V2)} \times 100}{100}$	(Número de actividades realizadas de la estrategia para proteger los derechos de niñas, niños y adolescentes / Total de actividades programadas de la estrategia para proteger los derechos de niñas, niños y adolescentes) * 100	V1	Actividad	Acumulada	Acumulada
		V2	Actividad	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	27.00	100.00%
2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	27.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	5.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	100.00%
2.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>100.00%</b>	<b>Estado:</b>	<b>Aceptable</b>	

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el periodo enero a marzo, se realizaron **7 acciones** de la estrategia para proteger los derechos de las niñas, niños y adolescentes, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:


A través de las diversas actividades como: acciones de promoción de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, acciones con diversas instituciones que garanticen el ejercicio de los derechos de NNA, así como las sesiones propias del SIPINNA y demás trabajos, permitirán garantizar las protección de derechos de NNA.

**Actividad. 8.2:** Se realizaron 6 acciones para garantizar el ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes.

**Actividad. 8.3:** Se realizaron 1 acción de Trabajo del SIPINNA Municipal DIF

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.1	1. LA 3.2 y LA 3.9 Beneficiar 6,500 personas en edad de infancia y adolescencia en materia de difusión de los Derechos de niñas, niños y adolescencias (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.3.2) (PROMUPINNA XIV.2)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas en edad de infancia y adolescencia en materia de difusión de los Derechos de niñas, niños y adolescencias, beneficiadas	Bajo demanda	Sí	

**CALENDARIO**

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	100.00	650.00	500.00	550.00	800.00	900.00	100.00	100.00	500.00	1000.00	1000.00	300.00	6500.00
REALIZADO	351.00	453.00	555.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,359.00

<b>Programado al corte:</b>	1250.00	<b>Avances al corte:</b>	1,359.00	<b>Eficacia:</b>	108.72%
-----------------------------	---------	--------------------------	----------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo **enero –marzo**, se atendieron a través de diferentes actividades a **1,359** niñas y niños (**M:683; H:676**) de diversas escuelas de nivel básico del Municipio de Puebla, desglosados de la siguiente manera:

1.- Se ofrecieron actividades lúdico – didáctico, mediante las cuales las niñas y niños conocieron y reflexionaron respecto a sus principales derechos humanos contenidos en la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, estas actividades se realizaron en 4 diferentes Escuelas Primarias localizadas principalmente en las Juntas Auxiliares de: San Baltazar Campeche, San Francisco Totimehucan y Zona Centro del Municipio de Puebla.


El Objetivo de estas acciones es difundir de manera general los derechos contenidos en la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes. Así mismo, contribuir a crear espacios de participación infantil, promoviendo la creatividad e imaginación de las niñas, niños y adolescentes.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	683.00	676.00	0.00		683.00	676.00	0.00	0.00

**Observaciones:** En vista de que PROIGUALDAD contiene el total de beneficiarios desglosados solo por género, lo reportado en PROMUPINNA está dentro del alcance de PROIGUALDAD, pues lo único que se especifica es el rango de edad.

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.2	2. LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.9 Realizar 24 actividades para garantizar el ejercicio de los Derechos de niñas, niños y adolescencias del municipio de Puebla, en los ejes de desarrollo, supervivencia, protección y participación, en coordinación con instancias especializadas en beneficio de su desarrollo (PROIGUALDAD I.3.2) (PROMUPINNA VII.5)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Actividad
Indicador	Número de actividades para garantizar el ejercicio de los Derechos de niñas, niños y adolescentes del municipio de Puebla, en los ejes de desarrollo, supervivencia, protección y participación, en coordinación con instancias especializadas en beneficio de su desarrollo, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	1.00	4.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

<b>Programado al corte:</b>	6.00	<b>Avances al corte:</b>	6.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo **enero-marzo**, se llevaron a cabo **6** actividades para garantizar el ejercicio de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Puebla, desglosados de la siguiente manera:

- 1.- 13 de enero de 2026: Participación del personal del Departamento de Protección de los Derechos de Grupos Prioritarios en reunión con la Inspectora de la Zona Escolar 016, con el objetivo de dar a conocer de manera general las temáticas que se abordaran en coordinación a favor de las y los Adolescentes de las Secundarias de esta Zona Escolar. Reunión realizada en las instalaciones de la Zona Escolar 016
- 2.- 29 de enero de 2026: Participación del Personal del Departamento de Protección de Grupos Prioritarios en la Primera Capacitación Virtual "Fortalecimiento de la participación de Niñas, Niños y Adolescentes desde el ámbito municipal e implementación de modelos y mecanismos de participación de Niñas, Niños y Adolescentes" llevada a cabo a las 11:00 hrs., mediante plataforma Zoom.
- 3.- 30 de enero de 2026: Participación del Personal del Departamento de Protección de Grupos Prioritarios en impartición de plática con el tema: "La Normatividad de niñas, niños y adolescentes y sus alcances legales", en beneficio de la plantilla educativa. Escuela Primaria 6 de Enero de 1915. Platica llevada a cabo en las instalaciones de la esc. Prim. 6 de Enero de 1915.
- 4.- 6 de febrero de 2026: Participación del Personal del Departamento de Protección de Grupos Prioritarios en reunión con la Supervisora de la Zona Escolar 016, María Irma Pasten Hernández y con las y los directivos de esta Zona Escolar en las instalaciones de la Escuela Secundaria Técnica No. 31, ubicada en calle 4 sur y 5 oriente, San Francisco Totimehuacan, con el fin de presentar el servicio de pláticas y fortalecer vínculos interinstitucionales en beneficio de la adolescencia del municipio de Puebla.
- 5.- 16 de febrero de 2026: Participación del personal de la Dirección de protección de Derechos en la Tercera Mesa de Trabajo para la Coordinación del evento "Encuentro de Clubes de Niñas, Niños y Adolescentes" a las 13:30 horas en la Secretaría Ejecutiva del Sistema de Protección Integral de los Derechos de las NNA del Estado de Puebla.
- 6.- 12 de marzo de 2026. Participación del personal del Departamento de Protección de los Derechos de Grupos Prioritarios en impartición de Plática con el tema "Alcance Legal de los Docentes hacia sus Alumnos y sus derechos", dirigido a las docentes de la Escuela Primaria Calasanz de Puebla A.C.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**  
 • **Hallazgos:**  
 1) **Nota de la Entidad:** Dado los cortes calendarios que se hacen para la presentación de los medios de verificación en la Entidad, los medios de enero contemplan hasta el 25 de enero, por lo que la única actividad reportada en enero se dio el 13 de ese mes, el resto, aunque se dieron en enero, se presentaron en febrero por los tiempos de programación para presentar los medios de verificación en tiempo y forma.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

**Observaciones:** Dada la naturaleza de la actividad no es posible determinar a los beneficiarios.

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo				
<b>Actividad 8.3</b>	3. LA 3.1 Realizar 3 actividades para coordinar el Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA) Municipal, en los términos establecidos por las leyes federales y estatales (PROMUPINNA VII.1, VII.2, VII.3 y XV.4)			<b>Estado</b>	<b>Acceptable</b> <span style="color: green;">●</span>
				<b>Unidad de medida</b>	Actividad
<b>Indicador</b>	Número de actividades para coordinar el Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA) Municipal, en los términos establecidos por las leyes federales y estatales, realizadas			<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

<b>Programado al corte:</b>	1.00	<b>Avances al corte:</b>	1.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo **enero-marzo**, se llevó a cabo **1 actividad** para coordinar el Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA) Municipal, en los términos establecidos por las leyes federales y estatales, desglosada de la siguiente manera:

1-12 de febrero de 2026: Participación del personal del Departamento de Protección de los Derechos de Grupos Prioritarios en la Primera Sesión Extraordinaria, en la cual se abordaron dos temas principales: Lectura, discusión y en su caso aprobación del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del SIPINNA Municipal 2024-2027 y se llevó a cabo la presentación, discusión y en su caso aprobación del Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Puebla (PROMUPINNA) 2024-2027. Reunión celebrada mediante plataforma Zoom.

Siendo uno de los objetivos del SIPINNA Municipal el planear y coordinar instrumentos, políticas, procedimientos, acciones de protección de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes entre otros, que se tuvo a bien, llevar a cabo la Sesión Extraordinaria en la cual, se compartió con las y los integrantes del SIPINNA Municipal el Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Puebla (PROMUPINNA) 2024-2027.

<b>PROMUPINNA:</b>	<b>Niñas:</b>	<b>Niños:</b>	<b>Adolescentes Mujeres:</b>	<b>Adolescentes Hombres:</b>
	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

**Observaciones:** Dada la naturaleza de la actividad no es posible determinar a los beneficiarios.

**COMPONENTE 09**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**


<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: E01054413130926B</b>
<b>Fin 13</b>	Contribuir al bienestar y desarrollo integral de la población del municipio de Puebla mediante la articulación de los servicios y programas del Sistema Municipal DIF, orientados a mejorar la calidad de vida y fortalecer el tejido social	
<b>Propósito 13</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.	
<b>Componente 09</b>	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 1.7, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.8, LA 2.9, LA 2.10, LA 2.12, LA 2.13, LA 2.14, LA 2.15 y LA 3.13 Acciones de promoción de la salud médica, enfocadas al fortalecimiento de la salud y prevención de enfermedades, realizadas	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de salud médica	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Estratégico	Calidad	Ascendente	Nominal	Mensual
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Salud Integral			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
$\frac{\text{Porcentaje (V1/V2)} \times 100}{100}$	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de salud médica / Total de personas programadas a encuestar en materia de salud médica)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
20.00	40.00	40.00	30.00	40.00	35.00	40.00	40.00	40.00	40.00	35.00	20.00	420.00	100.00%
20.00	40.00	40.00	30.00	40.00	35.00	40.00	40.00	40.00	40.00	35.00	20.00	420.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
17.00	43.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	92.00	92.00%
20.00	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>92.00%</b>	<b>Estado:</b>	<b>Aceptable</b>	

**Comentarios adicionales de los avances:**


En el periodo **enero-marzo**, la actividad 9.6 que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se aplicaron **92 encuestas** como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales **81 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 11 como "Buenas"**

Las encuestas se realizan de manera presencial en la UMI donde se prestan los servicios y las encuestas son contestadas por los usuarios que asisten a recibir las atenciones médicas y dentales, en las encuestas se hacen preguntas sobre la atención y sobre la persona que presta el servicio, en preguntas como:

La atención que recibió al solicitar su servicio (amabilidad, Actitud, Disponibilidad, etc.) fue; En general, el estado de las instalaciones de esta Unidad Médica Integral es; etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 9.1	1. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 1.7 y LA 2.8 Otorgar 10,000 servicios para la prevención y detección de enfermedades a través de auxiliares del diagnóstico en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.3, III.1.10 y VI.1.9) (PROMUPINNA IX.1, IX.9 y XV.1) (ET 4.5)			Estado	Acceptable 
				Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios para la prevención y detección de enfermedades a través de auxiliares del diagnóstico en la Unidad Médica Integral y Jornadas, otorgados			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	640.00	720.00	850.00	980.00	850.00	980.00	980.00	1100.00	850.00	750.00	650.00	650.00	10000.00
REALIZADO	505.00	656.00	665.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,826.00

<b>Programado al corte:</b>	2210.00	<b>Avances al corte:</b>	1,826.00	<b>Eficacia:</b>	82.62%
-----------------------------	---------	--------------------------	----------	------------------	--------

**Comentarios adicionales de los avances:**

**La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"**

En el periodo de enero-marzo, se desarrolló en la Unidad Médica Integral (UM) la prestación de **1,826** servicios, atendiendo a **1,138** beneficiarios de primera vez, (**M: 767, H: 371**), los servicios están dirigidos principalmente a población proveniente de las colonias San Baltazar Campeche, Loma Linda y Granjas del Sur, desglosado de la siguiente manera:

- 1) Prevención de enfermedades crónico-degenerativas como son detección de hipertensión arterial y diabetes mellitus: **673 servicios**
- 2) Análisis clínicos y de gabinete: **1,153 servicios**

El objetivo de la actividad es fortalecer la detección oportuna de enfermedades mediante la realización de estudios auxiliares de diagnóstico accesibles y oportunos, apoyando la toma de decisiones clínicas y mejorando la calidad de la atención médica en la Unidad Médica Integral. En este sentido, la implementación de estos servicios contribuye de manera directa a optimizar los procesos de diagnóstico y tratamiento, consolidando una atención médica más eficiente, preventiva y centrada en el bienestar de la población.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

**Hallazgos:**


- 1) En el primer trimestre la Entidad mediante el **OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que la actividad presentó una variación se explica por la falta de un convenio vigente con proveedores para la adquisición de insumos y materiales necesarios para la realización de estudios de laboratorio durante el periodo evaluado, lo que limitó la capacidad operativa en la Unidad Médica Integral. Adicionalmente, como parte de una estrategia de optimización de recursos institucionales, se determinó la cancelación del proveedor de maquila, dado que actualmente se cuenta con unidades móviles equipadas para la realización de estudios de laboratorio, evitando la duplicidad de gasto.  
 Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la Entidad.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	767.00	371.00	0.00		21.00	28.00	21.00	11.00

**Observaciones:** En vista de que PROIGUALDAD contiene el total de beneficiarios desglosados solo por género, lo reportado en PROMUPINNA está dentro del alcance de PROIGUALDAD, pues lo único que se especifica es el rango de edad.

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.2	2. LA 1.2, LA 2.10 y LA 2.15 Otorgar 4,000 servicios para la prevención de cáncer de mama y cervicouterino en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.1.2, II.2.3 y III.1.3) (ET 4.5)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios para la prevención de cáncer de mama y cervicouterino en la Unidad Médica Integral y Jornadas, otorgados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	100.00	150.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	300.00	700.00	700.00	400.00	400.00	4000.00
REALIZADO	57.00	53.00	68.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	178.00

Programado al corte:	500.00	Avances al corte:	178.00	Eficacia:	35.60%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"**  
 En el periodo **enero-marzo**, se realizaron **178** servicios en la Unidad Médica Integral (UMI), dirigidos exclusivamente a población femenina, en beneficio de **178** beneficiarias de primera vez (**M: 178, H: 0**), provenientes de colonias como: San Baltazar Campeche, San Francisco Totimehuacán e Ignacio Zaragoza, los servicios se desglosan de la siguiente forma:

- 1) **45** Pruebas de detección de cáncer cérvico uterino (Papanicolaou y colposcopia) UMI y Jornadas.
- 2) **133** Exploraciones clínicas de mama realizadas en UMI y Jornadas.

El objetivo de la actividad es promover la detección oportuna del cáncer de mama y cervicouterino mediante la realización de estudios preventivos y acciones de sensibilización dirigidas a mujeres, con el fin de disminuir la morbilidad asociada a estos padecimientos. En este sentido, la prestación de estos servicios contribuye a identificar de manera temprana posibles casos, facilitar la intervención médica oportuna y consolidar una cultura de prevención en la población femenina atendida.

**Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:**
  - 1) En el primer trimestre la Entidad mediante el **OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se presentó una variación en la actividad dado que se explica por una baja demanda inicial vinculada a factores como la limitada priorización de estudios preventivos por parte de la población y la necesidad de reforzar la difusión focalizada de estos servicios. Adicionalmente, las acciones de prevención, particularmente las mastografías, se continúan realizando a través de los Servicios Médicos Itinerantes, por lo que, a fin de evitar duplicidad en el registro de información, estos servicios se reportan exclusivamente en los indicadores de dicho proyecto y no en el presente, incidiendo directamente en el nivel de cumplimiento observado.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	178.00	0.00	0.00

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 9.3	3. LA 1.7, LA 2.8, LA 2.13 y LA 2.14 Beneficiar 10,000 personas a través de pláticas de prevención y orientación en materia de salud, enfermedades crónico degenerativas, cáncer de mama y cáncer cervicouterino, en la Unidad Médica Integral y jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.2.2, II.2.3, II.2.4, III.1.3 y III.1.7) (PROMUPINNA IX.3, IX.9 y IX.13) (ET 4.5)			Estado	Acceptable <span style="color: green;">●</span>
				Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas a través de pláticas de prevención y orientación en materia de salud, enfermedades crónico degenerativas, cáncer de mama y cáncer cervicouterino, en la Unidad Médica Integral y jornadas, beneficiados			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	750.00	750.00	1000.00	1250.00	1250.00	500.00	750.00	750.00	1000.00	500.00	1000.00	500.00	10000.00
REALIZADO	68.00	2,176.00	1,452.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,696.00

<b>Programado al corte:</b>	2,500.00	<b>Avances al corte:</b>	3,696.00	<b>Eficacia:</b>	147.84%
-----------------------------	----------	--------------------------	----------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**La actividad fue evaluada con el criterio I: "Bajo demanda"**  
 En el periodo **enero-marzo**, se realizaron 21 pláticas en la Unidad Médica Integral (UMI). Como resultado, se alcanzó un total de **3,696** beneficiarios (**M: 1,813, H: 1,883**), provenientes principalmente de las colonias San Andrés Azumiatla, Coyopotrero y Popular Coatepec, las pláticas se desglosan de la siguiente manera:  
 Pláticas de nutrición: **3** en beneficio de **66** personas de prima vez  
 Pláticas de nutrición: **0** en beneficio de **0** personas de prima vez  
 Pláticas de nutrición: **0** en beneficio de **0** personas de prima vez  
 Pláticas de actividades extraordinarias: **18** en beneficio de **3,696** personas de primera vez.  
 El objetivo de la actividad es fortalecer la cultura de la prevención en salud mediante la impartición de pláticas educativas dirigidas a la población, enfocadas en la promoción de estilos de vida saludables, la detección oportuna de enfermedades y la reducción de factores de riesgo.


**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**  
 • **Hallazgos:**  
 1) En el primer trimestre la Entidad mediante el **OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, la actividad presentó un sobrecumplimiento del indicador se explica por una demanda superior a la prevista por parte de instituciones educativas, empresas y grupos comunitarios, lo que permitió ampliar significativamente la cobertura de las pláticas de prevención y orientación en salud. Este comportamiento evidencia una alta aceptación e interés de la población en temas relacionados con la promoción de la salud, enfermedades crónico degenerativas y la detección oportuna de cáncer de mama y cervicouterino.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	1,813.00	1,883.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

**Observaciones:** En vista de que PROIGUALDAD contiene el total de beneficiarios desglosados solo por género, lo reportado en PROMUPINNA está dentro del alcance de PROIGUALDAD, pues lo único que se especifica es el rango de edad.

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.4	4. LA 1.2, LA 2.4, LA 2.8, LA 2.9, LA 2.10, LA 2.12, LA 2.13, LA 2.15 y LA 3.13 Otorgar 15,000 consultas médicas, nutricionales, ginecológicas en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.1.2, III.1.1, III.1.3 y III.1.6) (PROMUPINNA IX.1, IX.2, IX.9 y IX.13) (ET 4.5)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Consulta
Indicador	Número de consultas médicas, nutricionales, ginecológicas en la Unidad Médica Integral y Jornadas, otorgados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1000.00	1500.00	1250.00	1250.00	1250.00	1250.00	1250.00	1250.00	1250.00	1500.00	1250.00	1000.00	15000.00
REALIZADO	1,154.00	972.00	1,159.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,285.00

<b>Programado al corte:</b>	3750.00	<b>Avances al corte:</b>	3,285.00	<b>Eficacia:</b>	87.60%
-----------------------------	---------	--------------------------	----------	------------------	--------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"**  
 En el periodo **enero-marzo**, se realizaron **3,285** servicios en la Unidad Médica Integral (UMI) y a través de las Jornadas de Servicios Integrales de Prevención en Salud del Sistema Municipal DIF. Del total de atenciones, se registraron **2,801** beneficiarios de primera vez (**M: 1,919, H: 882**), desglosado de la siguiente manera:  
 Consultas generales en UMI y Jornadas: **2,827**  
 Consultas ginecológicas: **241**  
 Consultas nutricionales en UMI y Jornadas: **217**  
 El objetivo de la actividad es garantizar el acceso oportuno, continuo y de calidad a servicios integrales de salud (médicos, nutricionales y ginecológicos) mediante la atención en la Unidad Médica Integral y Jornadas, con la finalidad de contribuir a la detección, tratamiento y control de enfermedades en la población. En este sentido, la operación de estos servicios fortalece la capacidad de respuesta institucional, favorece la atención preventiva y curativa, y contribuye a mejorar las condiciones de salud de las personas beneficiarias mediante un enfoque integral y accesible.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**


- Hallazgos:**
  - En el primer trimestre la Entidad mediante el **OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, la actividad presentó una variación dado que depende directamente de la asistencia voluntaria de la población a la Unidad Médica Integral y a las jornadas, lo que incide en el volumen de servicios efectivamente brindados. En este contexto, el comportamiento observado refleja una demanda constante, aunque ligeramente por debajo de lo proyectado para el periodo.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	1,919.00	882.00	0.00		81.00	108.00	121.00	98.00

**Observaciones:** En vista de que PROIGUALDAD contiene el total de beneficiarios desglosados solo por género, lo reportado en PROMUPINNA está dentro del alcance de PROIGUALDAD, pues lo único que se especifica es el rango de edad.

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 9.5	5. LA 1.7, LA 2.8, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.13 y LA 2.15 Otorgar 12,000 servicios de enfermería en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.2.2, II.2.3 y III.1.3) (PROMUPINNA VIII.2, IX.13 y IX.14)			Estado	Acceptable 
				Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de enfermería en la Unidad Médica Integral y Jornadas, otorgados			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	900.00	1000.00	900.00	800.00	950.00	1150.00	1300.00	1300.00	950.00	950.00	900.00	900.00	12000.00
REALIZADO	1,133.00	1,616.00	1,112.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,861.00

<b>Programado al corte:</b>	2800.00	<b>Avances al corte:</b>	3,861.00	<b>Eficacia:</b>	137.89%
-----------------------------	---------	--------------------------	----------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"**  
 En el periodo **enero-marzo**, se otorgaron **3,861** servicios en la Unidad Médica Integral (UMI) y a través de las Jornadas de Servicios Integrales de Prevención en Salud del Sistema Municipal DIF. Del total de atenciones, se registraron **3,391** beneficiarios de primera vez (**M: 2,022, H: 1,369**)  
 El objetivo de la actividad es proporcionar servicios de enfermería de manera eficiente y continua en la Unidad Médica Integral y en jornadas, contribuyendo a la atención integral del paciente, la prevención de enfermedades y el seguimiento de padecimientos mediante procedimientos seguros y de calidad. En este sentido, la prestación de estos 3,861 servicios consolida una atención constante, accesible y orientada a mejorar las condiciones de salud de la población beneficiaria.

- Servicios de enfermería brindados en las instalaciones de la UMI asciende a **1,713**
- Servicios otorgados en jornadas es de **1,221**.
- Acciones preventivas, se aplicaron un total de **921** vacunas
- Se entregaron **6** cartillas.

**Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos**
  - 1) En el primer trimestre la Entidad mediante el **OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026** informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, la actividad obtuvo un sobrecumplimiento debido al incremento significativo en la demanda de servicios de enfermería, particularmente en el contexto de las jornadas, donde se implementaron estrategias encaminadas a la toma de signos vitales, control de peso y talla, entrega de cartillas de vacunación y aplicación de vacunas, entre otros. Este comportamiento refleja la alta aceptación de los servicios, así como su carácter accesible y oportuno dentro de las estrategias de atención extramuros.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	<b>2,022.00</b>	<b>1,369.00</b>	<b>0.00</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 9.6	6. LA 1.5 Encuestar 420 personas usuarias para medir su satisfacción en la prestación del servicio en materia de servicios de salud (PROIGUALDAD VI.1.9) (PROMUPINNA XV.1)											Estado	Aceptable	
												Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas usuarias para medir su satisfacción en la prestación del servicio en materia de servicios de salud, encuestadas											Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	20.00	40.00	40.00	30.00	40.00	35.00	40.00	40.00	40.00	40.00	35.00	20.00	420.00	
REALIZADO	17.00	43.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	92.00	
Programado al corte:		100.00			Avances al corte:			92.00			Eficacia:		92.00%	
<b>Comentarios adicionales de los avances:</b>														
En el periodo <b>enero-marzo</b> , se aplicaron <b>92 encuestas</b> como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales <b>81 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 11 como "Buenas"</b>														
Las encuestas se realizan de manera presencial en la UMI donde se prestan los servicios y las encuestas son contestadas por los usuarios que asisten a recibir las atenciones médicas y dentales, en las encuestas se hacen preguntas sobre la atención y sobre la persona que presta el servicio, en preguntas como: La atención que recibió al solicitar su servicio (amabilidad, Actitud, Disponibilidad, etc.) fue.; En general, el estado de las instalaciones de esta Unidad Médica Integral es.; etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.														
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b>														
• <b>Aspectos Susceptibles de Mejora:</b>														
1) <b>Institucional:</b> El área evaluadora advierte que la actividad cuenta con Etiqueta PROIGUALDAD y PROMUPINNA; no obstante, la Entidad señala que, "debido a la naturaleza de la actividad, no es posible identificar a las personas beneficiarias, ya que los instrumentos de encuesta no recaban información desagregada por sexo ni edad". En este sentido, se recomienda ajustar los formatos de levantamiento de información para incluir variables de sexo o género (conforme a los criterios establecidas en PROIGUALDAD y PROMUPINNA) así como de edad, a fin de contar con datos desagregados que permitan identificar, cuantificar y caracterizar adecuadamente a la población beneficiaria. ( <b>Tema: Operativa; Prioridad: Alta</b> )														
PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:				Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:			
	0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00			
<b>Observaciones:</b> Observaciones: Dada la naturaleza de la actividad no es posible determinar a los beneficiarios, puesto que los formatos de encuestas no hacen distinción entre sexo ni edad														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 9.7	7. Ejecutar 1 proyecto en materia de salud mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)											Estado	No Iniciado	
												Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de salud mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados											Bajo demanda	Sí	
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
<b>Comentarios adicionales de los avances:</b>														
Durante el periodo enero-marzo, no se ejecutó ningún proyecto en materia de salud, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que está bajo demanda y no fue requerida, se reporta como <b>no iniciada</b> y no fue sujeta a evaluación.														

## COMPONENTE 10

## SISTEMA MUNICIPAL DIF


<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: E01054413131026B</b>
<b>Fin 13</b>	Contribuir al bienestar y desarrollo integral de la población del municipio de Puebla mediante la articulación de los servicios y programas del Sistema Municipal DIF, orientados a mejorar la calidad de vida y fortalecer el tejido social	
<b>Propósito 13</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.	
<b>Componente 10</b>	LA 1.5, LA 2.7, LA 2.16, LA 2.17, LA 2.19, LA 3.2, LA 3.13 y LA 3.14 Estrategia de atención, diagnóstico, rehabilitación e inclusión social para personas con discapacidad, implementada	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social para las personas con discapacidad	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Estratégico	Calidad	Ascendente	Regular	Mensual
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Salud Integral			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social / Total de personas programadas a encuestar en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social) *100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	420.00	100.00%
35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	420.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
40.00	44.00	44.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	128.00	121.90%
35.00	35.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	105.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>121.90%</b>	<b>Estado:</b>	<b>Crítico</b>	

**Comentarios adicionales de los avances:****Actividad evaluada en estado "Crítico" por causas administrativas:**

En el periodo **enero - marzo**, la actividad **10.5** que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se aplicaron **130 encuestas** como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales **106** obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como **"Muy buena"**, **22 "Buena"** y **2 "Malas"**

Las encuestas se realizan de manera presencial en CMERI donde se prestan los servicios a personas con discapacidad y las encuestas son contestadas por los usuarios que se benefician de los servicios otorgados, en las encuestas se hacen preguntas sobre la accesibilidad y sobre el personal que presta el servicio, en preguntas como:

Actitud, información y amabilidad del personal, Accesibilidad en el interior de las instalaciones, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**• **Hallazgos:**


- 1) En el primer trimestre la Entidad mediante el OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que el cumplimiento del indicador presentó un incumplimiento dado que la actividad 10,5 que abona a su cumplimiento presentó un incumplimiento ya que de acuerdo con la Entidad depende del número de usuarios que reciben atención en las diferentes áreas del SMDIF, en este trimestre se ha visto un aumento de encuestas realizadas en proporción a la cantidad de beneficiarios, por lo que esta actividad presenta un sobrecumplimiento.

• **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- 1) **Institucional:** Derivado de lo señalado en los hallazgos, se recomienda a la Entidad realizar un análisis detallado de los resultados históricos de la actividad, con el propósito de identificar los niveles de demanda y la recurrencia en las solicitudes de las personas usuarias. Este ejercicio permitirá contar con información más precisa para la toma de decisiones y la planeación operativa. Con base en dicho análisis, se sugiere ajustar la programación de las encuestas, considerando periodos, cobertura y recursos disponibles, de manera que se alineen con la demanda real del servicio. Lo anterior contribuirá a mejorar la eficiencia en la ejecución de la actividad y a asegurar el cumplimiento de las metas establecidas en la programación y o en su caso se recomienda realizar los ajustes en su programación. (**Tema: Planeación; Prioridad: Alta**)

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 10.1</b>	1. LA 2.7, LA 2.16 y LA 2.19 Brindar 60,000 servicios de atención especializada en rehabilitación a personas con discapacidad (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.8) (PROMUPINNA IX.1 y X.2)	<b>Estado</b>	<b>Aceptable</b> 
		<b>Unidad de medida</b>	Servicio
<b>Indicador</b>	Número de servicios de atención especializada en rehabilitación a personas con discapacidad, brindados	<b>Bajo demanda</b>	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5300.00	5300.00	5300.00	5400.00	6500.00	6500.00	5500.00	5000.00	3800.00	3800.00	3800.00	3800.00	60000.00
REALIZADO	5,412.00	4,903.00	4,895.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,210.00

<b>Programado al corte:</b>	15,900.00	<b>Avances al corte:</b>	15,210.00	<b>Eficacia:</b>	95.66%
-----------------------------	-----------	--------------------------	-----------	------------------	--------

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el periodo **enero-marzo**, se otorgaron un total de **15,210** servicios. De estos, se registraron **712** beneficiarios de primera vez (**M: 449, H: 263**), se llevó a cabo en el Centro Municipal de Equinoterapia y Rehabilitación Integral (CMERI)

- **Consultas médicas 746** desglosados de la siguiente manera: se brindaron 265 atenciones de primera vez, de las cuales 157 correspondieron a hombres y 108 a mujeres, así como 481 consultas subsecuentes
- **En el área de Psicología / CI** se otorgaron **415** servicios desglosados de la siguiente manera: 48 atenciones de primera vez, con 11 hombres y 37 mujeres, además de 367 subsecuentes.
- **En cuanto a terapia física, pulmonar, ocupacional y de lenguaje**, se registraron **11,695** servicios desglosados de la siguiente manera: 176 atenciones de primera vez, de las cuales 70 fueron para hombres y 106 para mujeres, así como 11,519 subsecuentes.
- Respecto a equinoterapia, se brindaron **2,142** servicios desglosados de la siguiente manera: 11 atenciones de primera vez, con 2 hombres y 9 mujeres, así como 2,131 subsecuentes.
- **Certificados médicos**, se realizaron **212** desglosados de la siguiente manera: 212 atenciones de primera vez, de las cuales 72 fueron para hombres y 140 para mujeres, sin servicios subsecuentes.


El objetivo de la actividad es brindar servicios de consulta en rehabilitación a través de una valoración inicial o subsecuente, con la finalidad de canalizar a las terapias que imparte el Centro Municipal de Equinoterapia y Rehabilitación Integral para proporcionar atención de excelencia a todas las personas con discapacidad temporal o permanente que solicitan el servicio de rehabilitación para mejorar y estimular la capacidad funcional y autónoma en las actividades básicas de la vida diaria; así como restablecer o establecer la comunicación lingüística no desarrollada, alterada o interrumpida en la población, con el fin de promover la rehabilitación física o mental de niños, niñas, adolescentes y adultos a nivel neuromuscular, psicológico, cognitivo y social.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	<b>449.00</b>	<b>263.00</b>	<b>0.00</b>		<b>77.00</b>	<b>225.00</b>	<b>11.00</b>	<b>24.00</b>

**Observaciones:** En vista de que PROIGUALDAD contiene el total de beneficiarios desglosados solo por género, lo reportado en PROMUPINNA está dentro del alcance de PROIGUALDAD, pues lo único que se especifica es el rango de edad.

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.2	2. LA 2.16, LA 2.17, LA 3.2, LA 3.14 y LA 3.13 Beneficiar 2,000 personas mediante la implementación de acciones orientadas a promover actividades culturales, educativas, deportivas, artísticas, psicológicas y de movilidad, dirigidas a personas con discapacidad y a sus personas cuidadoras (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.2.3) (PROMUPINNA II.2, X.1 y XI.2) (PEP 1.2.1)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas mediante la implementación de acciones orientadas a promover actividades culturales, educativas, deportivas, artísticas, psicológicas y de movilidad, dirigidas a personas con discapacidad y a sus personas cuidadoras, beneficiadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	100.00	170.00	150.00	180.00	180.00	180.00	180.00	180.00	190.00	180.00	170.00	140.00	2000.00
REALIZADO	111.00	190.00	183.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	484.00

<b>Programado al corte:</b>	420.00	<b>Avances al corte:</b>	484.00	<b>Eficacia:</b>	115.23%
-----------------------------	--------	--------------------------	--------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**La actividad fue evaluada con el criterio I: "Bajo demanda"**  
 En el periodo **enero-marzo**, se atendió a un total de **484** beneficiarios (**M: 314, H: 170**)  
 Las actividades se desarrollan en las instalaciones del CMERI, donde se ejecutan diversas acciones dirigidas a personas con discapacidad y a sus personas cuidadoras, integrando componentes que favorecen su desarrollo físico, emocional, social y cognitivo. De las actividades otorgadas en CMERI, los beneficiarios provienen principalmente de las colonias San Andrés Azumiatla, Coatepec Popular y Agua Santa, lo que permite focalizar la atención en población con necesidades específicas y fortalecer su acceso a espacios de inclusión y participación activa. Desglosado de la siguiente manera:

- **7** pláticas sobre la promoción de la inclusión social, beneficiando **a 135 personas, de las cuales 89 fueron mujeres y 46 hombres.**
- **3** psicoevaluaciones a usuarios de los talleres de capacitación laboral, correspondientes a **2 mujeres y 1 hombre.**
- **1** taller de diseño universal, beneficiando a **21 mujeres y 1 hombre**, así como 1 círculo de lectura (actividad cultural), con la participación **de 14 mujeres.**
- **19** talleres de Lengua de Señas Mexicana, beneficiando a **249 personas, de las cuales 167 fueron mujeres y 82 hombres.**
- **829** sesiones educativas en la Unidad de Tecnología Educativa para Personas con Discapacidad con un total **de 10 mujeres y 14 hombres**, así mismo se beneficio con actividades educativas a **37 personas, de las cuales 11 fueron mujeres y 26 hombres.**

El objetivo de la actividad es fortalecer la inclusión social y el bienestar integral de las personas con discapacidad y sus personas cuidadoras, mediante la implementación de acciones intersectoriales de carácter cultural, educativo, deportivo, artístico, psicológico y de movilidad, que contribuyan al ejercicio pleno de sus derechos y a su desarrollo integral.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:**
  - 1) En el primer trimestre la Entidad mediante el OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, el sobrecumplimiento de la actividad dado hubo un incremento en la demanda de participación en actividades dirigidas a personas con discapacidad y sus personas cuidadoras, lo que permitió superar la meta establecida para el periodo. Este resultado refleja una mayor respuesta de la población objetivo ante las acciones implementadas en el Centro Municipal de Equinoterapia y Rehabilitación Integral.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	<b>314.00</b>	<b>170.00</b>	<b>0.00</b>			<b>57.00</b>	<b>48.00</b>	<b>31.00</b>

**Observaciones:** En vista de que PROIGUALDAD contiene el total de beneficiarios desglosados solo por género, lo reportado en PROMUPINNA está dentro del alcance de PROIGUALDAD, pues lo único que se especifica es el rango de edad.

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo				
<b>Actividad 10.3</b>	3. LA 2.16, LA 2.17, LA 3.2, LA 3.14 y LA 3.13 Beneficiar 350 personas con discapacidad en el proceso de inclusión laboral, a través de acciones estratégicas coordinadas con personas estratégicas de los sectores social y gubernamental (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.2.3) (PROMUPINNA II.2 y X.I)			<b>Estado</b>	<b>Acceptable</b> <span style="color: green;">●</span>
				<b>Unidad de medida</b>	Persona
<b>Indicador</b>	Número de personas con discapacidad en el proceso de inclusión laboral, a través de acciones estratégicas coordinadas con personas estratégicas de los sectores social y gubernamental, beneficiadas			<b>Bajo demanda</b>	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	25.00	30.00	25.00	30.00	30.00	30.00	40.00	30.00	20.00	20.00	40.00	30.00	350.00
REALIZADO	31.00	45.00	28.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	104.00

<b>Programado al corte:</b>	80.00	<b>Avances al corte:</b>	104.00	<b>Eficacia:</b>	130.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	--------	------------------	---------


**Comentarios adicionales de los avances:**  
**La actividad fue evaluada con el criterio I: "Bajo demanda"**  
 En el periodo **enero-marzo**, se atendió a un total de **104** personas beneficiarias de primera vez (**M: 20, H: 84**), las acciones se desarrollan mediante actividades de orientación, vinculación y seguimiento, dirigidas a fortalecer las habilidades y condiciones necesarias para la incorporación al ámbito laboral. De las actividades otorgadas en CMERl, los beneficiarios provienen principalmente de las colonias San Andrés Azumiatla, Coatepec Popular y Agua Santa  
 El objetivo de la actividad es impulsar la inclusión laboral de las personas con discapacidad, mediante la articulación de acciones estratégicas y la coordinación interinstitucional con actores de los sectores social y gubernamental, a fin de favorecer su acceso a oportunidades de empleo digno y su desarrollo económico y social.

**Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:**  
 • **Hallazgos:**  
 1) En el primer trimestre la Entidad mediante el OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, el sobrecumplimiento de la actividad dado que hubo un aumento de personas con discapacidad que solicitan los servicios de inclusión laboral.

<b>PROIGUALDAD:</b>	<b>Mujeres:</b>	<b>Hombres:</b>	<b>Otros:</b>	<b>PROMUPINNA:</b>	<b>Niñas:</b>	<b>Niños:</b>	<b>Adolescentes Mujeres:</b>	<b>Adolescentes Hombres:</b>
	20.00	84.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 10.4</b>	4. LA 3.13 Realizar 12 pláticas a instancias (del sector público y/o privado y/o social) para concientizar en el proceso de inclusión laboral para las personas con discapacidad (PROIGUALDAD II.2.3) (PROMUPINNA VII.5 y VII.7)	<b>Estado</b>	<b>Aceptable</b> 
		<b>Unidad de medida</b>	Plática
<b>Indicador</b>	Número de pláticas a instancias (del sector público y/o privado y/o social) para concientizar en el proceso de inclusión laboral para las personas con discapacidad, realizadas	<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00


<b>Programado al corte:</b>	3.00	<b>Avances al corte:</b>	3.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 En el periodo **enero-marzo**, se llevaron a cabo un total de **3** pláticas, en las que participaron **55** beneficiarios de primera vez (**M: 45, H: 10**)  
 En cuanto a la participación institucional, se contó con la intervención de **1** instancia del sector privado y **2** instancias del sector social, sin registro de participación por parte de instancias públicas (0). Las personas beneficiarias provienen principalmente de las colonias San Andrés Azumiattla, Coatepec Popular y Agua Santa, lo que permite focalizar los esfuerzos en zonas específicas y fortalecer la sensibilización en actores clave para la inclusión laboral en dichos contextos.  
 El objetivo de la actividad es fortalecer la cultura de inclusión laboral de las personas con discapacidad, mediante la sensibilización y concientización de instancias de los sectores público, privado y social, a través de la implementación de pláticas que promuevan el respeto, la igualdad de oportunidades y la eliminación de barreras para su integración al ámbito laboral.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	<b>48.00</b>	<b>10.00</b>	<b>0.00</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.5	5. LA 1.5 Encuestar 420 personas usuarias para medir su satisfacción en la prestación de los servicios que se ofertan en el Centro Municipal de Equinoterapia y Rehabilitación Integral (PROIGUALDAD VI.1.9) (PROMUPINNA XV.1)	Estado	Crítico 
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas usuarias para medir su satisfacción en la prestación de los servicios que se ofertan en el Centro Municipal de Equinoterapia y Rehabilitación Integral, encuestadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	420.00
REALIZADO	42.00	44.00	44.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	130.00

<b>Programado al corte:</b>	105.00	<b>Avances al corte:</b>	130.00	<b>Eficacia:</b>	123.80%
-----------------------------	--------	--------------------------	--------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

**La actividad fue evaluada en estado Crítico debido a causas administrativas**

En el periodo **enero - marzo**, se aplicaron **130 encuestas** como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales **106 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena", 22 "Buena" y 2 "Malas"**

Las encuestas se realizan de manera presencial en CMERI donde se prestan los servicios a personas con discapacidad y las encuestas son contestadas por los usuarios que se benefician de los servicios otorgados, en las encuestas se hacen preguntas sobre la accesibilidad y sobre el personal que presta el servicio, en preguntas como: Actitud, información y amabilidad del personal, Accesibilidad en el interior de las instalaciones, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.

**Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:**

• **Hallazgos:**

- 1) En el primer trimestre la Entidad mediante el OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, presentó un sobrecumplimiento dado que dado que la actividad depende del número de usuarios que reciben atención en las diferentes áreas del SMDIF, en este trimestre se ha visto un aumento de encuestas realizadas en proporción a la cantidad de beneficiarios, por lo que esta actividad presenta un sobrecumplimiento.

• **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- 1) **Institucional:** Derivado de lo señalado en los hallazgos, se recomienda a la Entidad realizar un análisis detallado de los resultados históricos de la actividad, con el propósito de identificar los niveles de demanda y la recurrencia en las solicitudes de las personas usuarias. Este ejercicio permitirá contar con información más precisa para la toma de decisiones y la planeación operativa. Con base en dicho análisis, se sugiere ajustar la programación de las encuestas, considerando periodos, cobertura y recursos disponibles, de manera que se alineen con la demanda real del servicio. Lo anterior contribuirá a mejorar la eficiencia en la ejecución de la actividad y a asegurar el cumplimiento de las metas establecidas en la programación y o en su caso se recomienda realizar los ajustes en su programación. **(Tema: Planeación; Prioridad: Alta)**
- 2) **Institucional:** El área evaluadora advierte que la actividad cuenta con Etiqueta PROIGUALDAD y PROMUPINNA; no obstante, la Entidad señala que, "debido a la naturaleza de la actividad, no es posible identificar a las personas beneficiarias, ya que los instrumentos de encuesta no recaban información desagregada por sexo ni edad". En este sentido, se recomienda ajustar los formatos de levantamiento de información para incluir variables de sexo o género (conforme a los criterios establecidos en el PROIGUALDAD y PROMUPINNA) sí como de edad, a fin de contar con datos desagregados que permitan identificar, cuantificar y caracterizar adecuadamente a la población beneficiaria. **(Tema: Operativa; Prioridad: Alta)**

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

**Observaciones:** Dada la naturaleza de la actividad no es posible determinar a los beneficiarios, puesto que los formatos de encuestas no hacen distinción entre sexo ni edad

## COMPONENTE 11

## SISTEMA MUNICIPAL DIF


<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: E01054413131126B</b>
<b>Fin 13</b>	Contribuir al bienestar y desarrollo integral de la población del municipio de Puebla mediante la articulación de los servicios y programas del Sistema Municipal DIF, orientados a mejorar la calidad de vida y fortalecer el tejido social	
<b>Propósito 13</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.	
<b>Componente 11</b>	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 2.8, LA 2.11, LA 2.14 y LA 3.6 Programa de atención Médico Imparable, implementado	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de consultas otorgadas mediante el Programa Médico Imparable	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Salud Integral			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
$(V1/V2) \times 100$	(Número de consultas otorgadas mediante el Programa Médico Imparable / Total de consultas solicitadas mediante el Programa Médico Imparable)*100	V1	Consulta	Fija	Acumulada
		V2	Consulta	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1,399.00	1,461.00	1,582.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,442.00	100.00%
1,399.00	1,461.00	1,582.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,442.00	


RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>100.00%</b>	<b>Estado:</b>	<b>Aceptable</b>	

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el periodo **enero - marzo**, la actividad 11.2 que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se brindaron un total de **4,442** consultas dirigidas a **personas adultas mayores, personas con discapacidad y población de atención prioritaria**. Del total de atenciones, se registraron **1,310** beneficiarios de primera vez (**M: 904, H: 406**)

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo				
<b>Actividad II.1</b>	1. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 2.8, LA 2.11, LA 2.14 y LA 3.6 Afiliar 5,000 personas adultas mayores o personas con discapacidad al programa Médico Imparable (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.1.2, II.2.3 y III.1.6) (PROMUPINNA I.1, I.2, VII.13, IX.1, IX.2, IX.3, IX.9 y IX.13) (ET 4.5)			<b>Estado</b>	<b>Aceptable</b> 
				<b>Unidad de medida</b>	Persona
<b>Indicador</b>	Número de personas adultas mayores o personas con discapacidad al programa Médico Imparable, afiliadas			<b>Bajo demanda</b>	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	357.00	429.00	500.00	571.00	357.00	500.00	570.00	429.00	429.00	357.00	286.00	215.00	5000.00
REALIZADO	323.00	353.00	676.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,352.00

<b>Programado al corte:</b>	1,286.00	<b>Avances al corte:</b>	1,352.00	<b>Eficacia:</b>	105.13%
-----------------------------	----------	--------------------------	----------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**


En el periodo **enero-marzo**, se realizaron un total de **1,352** afiliaciones, (**M: 930, H: 422**), provenientes principalmente de las colonias Constitución Mexicana, San Andrés Azumiatlá y San Francisco Totimehuacán. A través de este proceso, se integran expedientes y se valida la información de las personas solicitantes, facilitando su incorporación formal al programa y garantizando su acceso a los servicios disponibles.  
 El objetivo de la actividad es brindar servicios de afiliación a personas adultas mayores, personas con discapacidad o personas de atención prioritaria al Programa Médico Imparable, asegurando que cuenten con acceso oportuno a servicios médicos y seguimiento clínico.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	<b>930.00</b>	<b>422.00</b>	<b>0.00</b>		<b>122.00</b>	<b>106.00</b>	<b>75.00</b>	<b>44.00</b>

**Observaciones:** En vista de que PROIGUALDAD contiene el total de beneficiarios desglosados solo por género, lo reportado en PROMUPINNA está dentro del alcance de PROIGUALDAD, pues lo único que se especifica es el rango de edad.

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo			
<b>Actividad 11.2</b>	2. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 2.8, LA 2.11, LA 2.14 y LA 3.6 Otorgar 15,000 consultas gratuitas a domicilio y puntos itinerantes cercanos al domicilio a personas adultas mayores y/o personas con discapacidad de primera vez y subsecuentes (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.1.2, II.2.3, III.1.6 y III.2.1) (PROMUPINNA I.1, I.2, VII.13, IX.1, IX.2, IX.3, IX.9 y IX.13) (ET 4.5)	<b>Estado</b>	<b>Aceptable</b>	
		<b>Unidad de medida</b>	Consulta	
<b>Indicador</b>	Número de consultas gratuitas a domicilio y puntos itinerantes cercanos al domicilio a personas adultas mayores y/o personas con discapacidad de primera vez y subsecuentes, otorgadas	<b>Bajo demanda</b>	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1000.00	1000.00	1000.00	1125.00	1250.00	1500.00	1500.00	1500.00	1500.00	1625.00	1375.00	625.00	15000.00
REALIZADO	1,399.00	1,461.00	1,582.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,442.00

<b>Programado al corte:</b>	3000.00	<b>Avances al corte:</b>	4,442.00	<b>Eficacia:</b>	148.06%
-----------------------------	---------	--------------------------	----------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"**  
 En el periodo **enero-marzo**, se brindaron un total de **4,442** consultas dirigidas a **personas adultas mayores, personas con discapacidad y población de atención prioritaria**. Del total de atenciones, se registraron **1,310** beneficiarios de primera vez (**M: 904, H: 406**) y **3,132** subsecuentes.  
 Las consultas fueron otorgadas tanto en puntos de atención de MI como en modalidad a domicilio, permitiendo acercar los servicios de salud a la población con mayores barreras de acceso. En el caso de la atención en UMI, los beneficiarios provienen principalmente de las colonias Puebla Centro, San Baltazar Campeche y San Francisco Totimehuacán; mientras que las consultas a domicilio se brindaron en las 17 Juntas Auxiliares de la Capital, ampliando la cobertura territorial y garantizando la atención directa en el entorno del paciente.  
 El objetivo de la actividad es brindar servicios de consultas gratuitas a domicilio a personas adultas mayores, personas con discapacidad o personas de atención prioritaria, tanto de primera vez como subsecuentes, garantizando acceso oportuno a atención médica y seguimiento integral de su salud. En este sentido, la realización de 4,449 consultas fortalece la atención continua, mejora el control de padecimientos y contribuye a elevar la calidad de vida de la población beneficiaria mediante un modelo de atención accesible, cercano y oportuno.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**  
 • **Hallazgos:**  
 1) En el primer trimestre la Entidad mediante el OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, la actividad presentó un sobrecumplimiento dado que en un esfuerzo por cubrir una mayor cantidad de beneficiarios con consultas a domicilio, se brindaron más consultas.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	<b>904.00</b>	<b>406.00</b>	<b>0.00</b>		<b>107.00</b>	<b>98.00</b>	<b>41.00</b>	<b>32.00</b>

**Observaciones:** En vista de que PROIGUALDAD contiene el total de beneficiarios desglosados solo por género, lo reportado en PROMUPINNA está dentro del alcance de PROIGUALDAD, pues lo único que se especifica es el rango de edad.

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.3	3. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 2.8, LA 2.11, LA 2.14 y LA 3.6 Realizar 12 actualizaciones al padrón de beneficiarios del Programa "Medico Imparable"	Estado	Acceptable <span style="color: green;">●</span>
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones al padrón de beneficiarios del Programa "Medico Imparable", realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

<b>Programado al corte:</b>	3.00	<b>Avances al corte:</b>	3.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 En el periodo **enero-marzo** se realizaron **3 actualizaciones** al padrón de beneficiarios del programa Médico Imparable: La actualización consiste en presentar mes con mes las nuevas afiliaciones y nuevas consultas realizadas a los beneficiarios.  
 Primer trimestre un total de **4,442 consultas en beneficio de 1,310 personas (M: 904, H: 406)**

**COMPONENTE 12**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**


<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: E01054413131226B</b>
<b>Fin 13</b>	Contribuir al bienestar y desarrollo integral de la población del municipio de Puebla mediante la articulación de los servicios y programas del Sistema Municipal DIF, orientados a mejorar la calidad de vida y fortalecer el tejido social	
<b>Propósito 13</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.	
<b>Componente 12</b>	LA 1.5, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.11, LA 2.8, LA 2.12, LA 3.1 y LA 4.1 Acciones enfocadas a la promoción de la salud mental, emocional y fomentar la prevención de riesgos psicosociales en los habitantes del municipio de Puebla, implementado	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de salud mental	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Estratégico	Calidad	Ascendente	Regular	Mensual
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Salud Integral			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de salud mental / Total de personas programadas a encuestar en materia de salud mental)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	420.00	100.00%
35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	420.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
46.00	42.00	46.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	134.00	127.62%
35.00	35.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	105.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>127.62%</b>	<b>Estado:</b>	<b>Crítico</b>	

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el periodo **enero - marzo**, la actividad 12.4 que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se aplicaron **134 encuestas** como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales **111 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 24 fueron "Buenas"**.

Las encuestas se realizan de manera presencial en la UMI donde se prestan los servicios y las encuestas son contestadas por los usuarios que asisten a recibir las sesiones, en las encuestas se hacen preguntas sobre la atención del servicio y sobre el personal, en preguntas como:

La atención que recibió al solicitar su servicio (amabilidad, Actitud, Disponibilidad, etc.) fue; En general, el estado de las instalaciones de esta Unidad Médica Integral es; etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

**Hallazgos:**

1) En el primer trimestre la Entidad mediante el OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que el cumplimiento del indicador presentó un incumplimiento dado que dado que la actividad 12.4 que abona a su cumplimiento presentó un incumplimiento dado que la actividad depende del número de usuarios que reciben atención en las diferentes áreas del SMDIF, en este trimestre se ha visto un aumento de encuestas realizadas en proporción a la cantidad de beneficiarios, por lo que esta actividad presenta un sobrecumplimiento.

**Aspectos Susceptibles de Mejora:**

1) **Institucional:** Derivado de lo señalado en los hallazgos, se recomienda a la Entidad realizar un análisis detallado de los resultados históricos de la actividad, con el propósito de identificar los niveles de demanda y la recurrencia en las solicitudes de las personas usuarias. Este ejercicio permitirá contar con información más precisa para la toma de decisiones y la planeación operativa. Con base en dicho análisis, se sugiere ajustar la programación de las encuestas, considerando periodos, cobertura y recursos disponibles, de manera que se alineen con la demanda real del servicio. Lo anterior contribuirá a mejorar la eficiencia en la ejecución de la actividad y a asegurar el cumplimiento de las metas establecidas en la programación y o en su caso se recomienda realizar los ajustes en su programación. **(Tema: Planeación; Prioridad: Alta)**

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 12.1</b>	1. LA 1.7, LA 2.8, LA 2.12 y LA 4.1 Brindar 10,000 consultas de primera vez y subsecuentes en materia de salud mental (terapias, valoraciones, orientación, prevención de riesgos psicosociales, psicopedagogía y atención psiquiátrica) en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.1.1, I.2.1, I.1.6, I.3.3, III.2.3, VI.2.4 y VI.2.5) (PROMUPINNA II.2, VIII.2, IX.1, IX.10 y IX.11) (ET 4.5)	<b>Estado</b>	<b>Aceptable</b> <span style="color: green;">●</span>
		<b>Unidad de medida</b>	Consulta
<b>Indicador</b>	Número de consultas de primera vez y subsecuentes en materia de salud mental (terapias, valoraciones, orientación, prevención de riesgos psicosociales, psicopedagogía y atención psiquiátrica) en la Unidad Médica Integral y Jornadas, brindadas	<b>Bajo demanda</b>	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	500.00	800.00	1000.00	1000.00	800.00	800.00	800.00	800.00	1000.00	1000.00	1000.00	500.00	10,000.00
REALIZADO	783.00	697.00	659.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,139.00

<b>Programado al corte:</b>	2300.00	<b>Avances al corte:</b>	2,139.00	<b>Eficacia:</b>	93.00%
-----------------------------	---------	--------------------------	----------	------------------	--------


**Comentarios adicionales de los avances:**  
 En el periodo **enero-marzo**, se brindaron **2,139** consultas en la Unidad Médica Integral (UMI) y en jornadas, abarcando servicios de terapias, valoraciones, orientación, prevención de riesgos psicosociales y psicopedagogía. Del total de atenciones, se registraron **417** beneficiarios de primera vez (**M: 269, H: 148**) y **1,722** subsecuentes, desglosado de la siguiente manera:  
 1,769 consultas psicológicas, con **371** beneficiarios  
 240 consultas de psicopedagogía, con **17** beneficiarios  
 130 consultas en materia de violencia, con **29** beneficiarios  
**0** consultas en materia de adicciones con **0** beneficiarios  
 El objetivo de la actividad es proporcionar atención integral en salud mental de manera oportuna, mediante consultas de primera vez y subsecuentes orientadas a la evaluación, prevención, intervención y seguimiento de problemáticas emocionales, conductuales y psicosociales, contribuyendo al bienestar integral de la población.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	<b>269.00</b>	<b>148.00</b>	<b>0.00</b>		<b>42.00</b>	<b>50.00</b>	<b>54.00</b>	<b>34.00</b>

**Observaciones:** En vista de que PROIGUALDAD contiene el total de beneficiarios desglosados solo por género, lo reportado en PROMUPINNA está dentro del alcance de PROIGUALDAD, pues lo único que se especifica es el rango de edad.

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 12.2	2. LA 1.11, LA 1.7 y LA 2.8 Atender 20,000 personas asistentes para promover la salud mental a través de conferencias, pláticas, cursos, talleres psicoeducativos de manera presencial o en línea, para desarrollar competencias socioemocionales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.1.1, I.1.6, I.3.3, III.2.3, VI.2.4 y VI.2.5) (PROMUPINNA II.2, VIII.2, IX.1, IX.8, IX.10 y IX.11) (ET 4.5)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas asistentes para promover la salud mental a través de conferencias, pláticas, cursos, talleres psicoeducativos, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1000.00	2500.00	1500.00	2500.00	2600.00	3000.00	2000.00	450.00	600.00	2100.00	1500.00	250.00	20,000.00
REALIZADO	855.00	1,395.00	1,037.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,287.00

<b>Programado al corte:</b>	5000.00	<b>Avances al corte:</b>	3,287.00	<b>Eficacia:</b>	65.74%
-----------------------------	---------	--------------------------	----------	------------------	--------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"**  
 En el periodo **enero-marzo**, se realizaron **116** pláticas en beneficio de **3,287** personas beneficiarias de primera vez (**M: 1,725, H: 1,562**) lo cual corresponde a: **3,099** personas beneficiarias a través de pláticas (**M: 1,614, H: 1,485**)  
**89** personas en grupos de apoyo psico-terapéuticos (**M: 32, H: 57**)  
**99** personas mediante talleres RESPIRA (**M: 79, H: 20**)  
 El objetivo de la actividad es promover el desarrollo de habilidades socioemocionales mediante acciones psicoeducativas que fortalezcan la salud mental, prevengan factores de riesgo psicosocial y contribuyan al bienestar emocional de la población. En este sentido, la ejecución de estas acciones permite fortalecer la resiliencia, mejorar la gestión emocional y consolidar entornos más saludables, impactando de manera positiva en la calidad de vida de las personas beneficiarias.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**  
 • **Hallazgos:**  
 1) En el primer trimestre la Entidad mediante el OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, presentó un incumplimiento respecto a las metas programadas, dado que por factores operativos vinculados a la gestión y coordinación de sedes externas, particularmente en instituciones educativas y empresas, cuya disponibilidad de agenda, procesos administrativos y priorización de actividades incidieron directamente en la ejecución de las acciones programadas. Si bien las pláticas, capacitaciones y talleres se desarrollan en diversos espacios, no exclusivamente en escuelas, la dependencia de autorizaciones y calendarización institucional limitó la cobertura prevista en el periodo.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	1,736.00	1,551.00	0.00		486.00	554.00	830.00	818.00

**Observaciones:** En vista de que PROIGUALDAD contiene el total de beneficiarios desglosados solo por género, lo reportado en PROMUPINNA está dentro del alcance de PROIGUALDAD, pues lo único que se especifica es el rango de edad.

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 12.3	3. LA 1.8, LA 3.1 y LA 4.1 Atender 19,000 personas a través de diferentes pruebas de detección con el objetivo de conocer los factores de riesgo psicosocial (Bajo demanda) (PROMUPINNA II.2, VIII.2, IX.1, IX.8, IX.10 y IX.11) (ET 4.5)			Estado	Acceptable
				Unidad de medida	Persona
Indicador	Numero de personas a través de diferentes pruebas de detección con el objetivo de conocer los factores de riesgo psicosocial, atendidas			Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	500.00	2500.00	2000.00	1800.00	2500.00	3000.00	2500.00	500.00	700.00	1000.00	1500.00	500.00	19000.00
REALIZADO	16.00	61.00	1,069.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,146.00

Programado al corte:	5000.00	Avances al corte:	1,146.00	Eficacia:	22.92%
----------------------	---------	-------------------	----------	-----------	--------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"**  
 En el periodo **enero-marzo**, se aplicaron **3,438** pruebas, que beneficiaron a un total de **1,146** personas (**M: 641, H:505**). En este contexto, se aplicaron **3** pruebas de detección relacionadas con depresión, ansiedad y desesperanza, en **33** sesiones, orientadas a identificar de manera oportuna posibles afectaciones en la salud mental de las personas participantes, de colonias como Jorge Murad Macluf, San Baltazar Tetela y San Pedro Zacachimalpa, entre otras  
 El objetivo de la actividad es detectar oportunamente factores de riesgo en salud mental mediante la aplicación de pruebas de tamizaje, facilitando la canalización y atención psicológica adecuada.


**Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:**  
 • **Hallazgos:**  
 1) En el primer trimestre la Entidad mediante el OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, el incumplimiento de la actividad se debe a que por factores operativos vinculados a la coordinación con sedes externas, específicamente escuelas y empresas, donde se realizan las pruebas de detección. Asimismo, aunque se establecieron metas específicas de tamizajes a aplicar, en algunos casos no se contó con la participación esperada por parte de las escuelas, al no presentar el número de alumnos previamente acordado para dichas aplicaciones, lo que limitó el alcance proyectado. Aunado a ello, se realizaron diversas gestiones de seguimiento; sin embargo, factores como periodos vacacionales y la priorización de otras actividades institucionales redujeron la disponibilidad de las sedes para la ejecución de las acciones

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	6.00	24.00	1,113.00	900.00

**Observaciones:** Los datos en el apartado de PROMUPINNA son correctos, el total de beneficiados es superior, puesto que hay 804 mujeres y 591 hombres mayores de 18 años que no se ven reflejados en ese apartado

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 12.4	4. LA 1.5 Encuestar 420 personas usuarias para medir su satisfacción en la prestación del servicio en materia de servicios de salud mental (PROIGUALDAD VI.1.9) (PROMUPINNA XV.1)			Estado	Crítico 
				Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas usuarias para medir su satisfacción en la prestación del servicio en materia de servicios de salud mental, encuestadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	420.00
REALIZADO	46.00	42.00	47.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	135.00

<b>Programado al corte:</b>	105.00	<b>Avances al corte:</b>	135.00	<b>Eficacia:</b>	128.57%
-----------------------------	--------	--------------------------	--------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**La actividad fue evaluada en estado crítico debido a causas administrativas**  
 En el periodo **enero - marzo**, se aplicaron **135 encuestas** como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales **111 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 24 fueron "Buenas"**.  
 Las encuestas se realizan de manera presencial en la UMI donde se prestan los servicios y las encuestas son contestadas por los usuarios que asisten a recibir las sesiones, en las encuestas se hacen preguntas sobre la atención del servicio y sobre el personal, en preguntas como:  
 La atención que recibió al solicitar su servicio (amabilidad, Actitud, Disponibilidad, etc.) fue; En general, el estado de las instalaciones de esta Unidad Médica Integral es; etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgos:**
  - En el primer trimestre la Entidad mediante el OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, el incumplimiento de la actividad dado que la actividad depende del número de usuarios que reciben atención en las diferentes áreas del SMDIF, en este trimestre se ha visto un aumento de encuestas realizadas en proporción a la cantidad de beneficiarios, por lo que esta actividad presenta un sobrecumplimiento.
- Aspectos Susceptibles de Mejora:**
  - Institucional:** Derivado de lo señalado en los hallazgos, se recomienda a la Entidad realizar un análisis detallado de los resultados históricos de la actividad, con el propósito de identificar los niveles de demanda y la recurrencia en las solicitudes de las personas usuarias. Este ejercicio permitirá contar con información más precisa para la toma de decisiones y la planeación operativa. Con base en dicho análisis, se sugiere ajustar la programación de las encuestas, considerando periodos, cobertura y recursos disponibles, de manera que se alineen con la demanda real del servicio. Lo anterior contribuirá a mejorar la eficiencia en la ejecución de la actividad y a asegurar el cumplimiento de las metas establecidas en la programación y o en su caso se recomienda realizar los ajustes en su programación. **(Tema: Planeación; Prioridad: Alta)**
  - Institucional:** El área evaluadora advierte que la actividad cuenta con Etiqueta PROIGUALDAD y PROMUPINNA; no obstante, la Entidad señala que, "debido a la naturaleza de la actividad, no es posible identificar a las personas beneficiarias, ya que los instrumentos de encuesta no recaban información desagregada por sexo ni edad". En este sentido, se recomienda ajustar los formatos de levantamiento de información para incluir variables de sexo o género (conforme a los criterios establecidos en el PROIGUALDAD y PROMUPINNA) sí como de edad, a fin de contar con datos desagregados que permitan identificar, cuantificar y caracterizar adecuadamente a la población beneficiaria. **(Tema: Operativa; Prioridad: Alta)**

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

**Observaciones: Dada la naturaleza de la actividad no es posible determinar a los beneficiarios, puesto que los formatos de encuestas no hacen distinción entre sexo ni edad**

**COMPONENTE 13**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**


<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: E010544131326B</b>
<b>Fin 13</b>	Contribuir al bienestar y desarrollo integral de la población del municipio de Puebla mediante la articulación de los servicios y programas del Sistema Municipal DIF, orientados a mejorar la calidad de vida y fortalecer el tejido social	
<b>Propósito 13</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.	
<b>Componente 13</b>	LA 3.15, LA 4.2, LA 4.3 y LA 4.4 Acceso a la justicia y certeza jurídica, implementado	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de procedimientos realizados por el Sistema Municipal DIF a favor de personas sujetas de asistencia social	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección Jurídica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de procedimientos realizados en materia de representación legal / Total de procedimientos atendidos en el Sistema Municipal DIF en materia de representación legal)*100	V1	Procedimiento	Fija	Acumulada
		V2	Procedimiento	Fija;	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
24.00	14.00	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	55.00	100.00%
24.00	14.00	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	55.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>100.00%</b>	<b>Estado:</b>	<b>Aceptable</b>	

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 En el periodo **enero - marzo**, la actividad 13.2 que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera:  
 Se brindó atención con **27** juicios laborales y **28** juicios en materia familiar, dando un total de **55** procedimientos, en beneficio de **72** personas las cuales **64** son de primera vez (**M: 21, H: 7**), así como de **36** niñas, niños y adolescentes (**M: 19, H: 17**) y **8** personas atendidas de manera subsecuente.

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 13.1	1. LA 4.2 y LA 4.3 Proporcionar 250 opiniones jurídicas, así como dar respuesta a solicitudes por las Unidades Administrativas del SMDIF, en materia jurídica y/o jurídico-administrativa (asesorías internas, orientación, acompañamiento, elaboración de informes y redacción de documentos jurídicos (Bajo demanda) (PROMUPINNA IV.1))			Estado	Acceptable <span style="color: green;">●</span>
				Unidad de medida	Opinión
Indicador	Número de opiniones jurídicas, así como dar respuesta a solicitudes por las Unidades Administrativas del SMDIF, en materia jurídica y/o jurídico-administrativa (asesorías internas, orientación, acompañamiento, elaboración de informes y redacción de documentos jurídicos, proporcionadas			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	30.00	30.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	20.00	250.00
REALIZADO	85.00	38.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	146.00

<b>Programado al corte:</b>	80.00	<b>Avances al corte:</b>	146.00	<b>Eficacia:</b>	182.50%
-----------------------------	-------	--------------------------	--------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"**  
 Durante el periodo comprendido de **enero a marzo**, se atendieron **146** procedimientos internos

- Se brindaron **30** asesorías jurídicas, consistentes en orientación y aplicación de disposiciones legales internas.
- Se atendieron **22** solicitudes en materia de representación legal del Sistema Municipal DIF ante diversas autoridades.
- Se otorgaron **55** orientaciones y atenciones vía telefónica.
- Se realizaron **11** actos administrativos para la Junta Directiva y el Patronato.
- Se realizaron **18** actos jurídico administrativos.
- Se atendieron **5** solicitudes para la elaboración de contratos.
- Se atendieron **5** solicitudes para la elaboración de convenios.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgos:**
  - En el primer trimestre la Entidad mediante el OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que la actividad presentó un sobrecumplimiento dado que el acumulado trimestral presenta un sobrecumplimiento, debido a una mayor demanda por parte de el personal del SMDIF sobre asuntos internos en materia jurídica, durante el primer trimestre, en comparación de lo programado

PROMUPINNA:	<b>Niñas:</b>	<b>Niños:</b>	<b>Adolescentes Mujeres:</b>	<b>Adolescentes Hombres:</b>
	0.00	0.00	0.00	0.00

**Observaciones:** Dada la naturaleza de la actividad no es posible determinar a los beneficiarios.

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 13.2	2. LA 3.15 y LA 4.2 Realizar 200 procedimientos relacionados a asuntos laborales, familiares o administrativos, en donde el Organismo sea parte o tenga algún interés (Bajo demanda) (PROMUPINNA IV.1 y XVIII.5)		Estado
			Acceptable <span style="color: green;">●</span>
Indicador	Número de procedimientos relacionados a asuntos laborales, familiares o administrativos, en donde el Organismo sea parte o tenga algún interés, realizados		Unidad de medida
			Procedimiento
			Bajo demanda
			Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	11.00	17.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	17.00	20.00	20.00	15.00	15.00	200.00
REALIZADO	24.00	14.00	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	55.00

<b>Programado al corte:</b>	48.00	<b>Avances al corte:</b>	55.00	<b>Eficacia:</b>	114.58%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"**  
 Durante el periodo comprendido de enero a marzo, se brindó atención con **27** juicios laborales y **28** juicios en materia familiar dando un total de **55** procedimientos, en beneficio de **72** personas las cuales **64** son de primera vez (**M: 21, H: 7**), así como de **36** niñas, niños y adolescentes (**M: 19, H: 17**) y **8** personas atendidas de manera subsecuente. En este sentido, se informa que los juicios nuevos en materia familiar tramitados durante este trimestre son los siguientes:

- Alimentos: **5 (M: 6; H: 0)**
- Divorcios: **6 (M: 4; H: 2)**
- Visita y convivencia: **0 (M: 0; H: 0)**
- Guarda y custodia: **13 (M: 9; H: 4)**
- Rectificación de acta: **1 (M: 0; H: 1)**
- Ejecución de convenio: **1 (M: 1; H: 0)**
- Otros (información testimonial ad perpetuam y autorización para salir del país): **2 (M: 6; H: 0)**

Representaciones Laborales: **27 juicios**

- Representaciones en materia laboral: 16
- Procedimientos jurídico-administrativos: 11

Cabe mencionar que esta actividad se realiza de manera conjunta con los procedimientos laborales y administrativos internos de la institución; no obstante, en el presente informe únicamente se reportan los juicios en materia familiar.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgos:**

1) En el primer trimestre la Entidad mediante el OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, la actividad presentó un incumplimiento respecto a las metas programadas, es pertinente señalar que la meta establecida se encuentra directamente alineada con las necesidades y demandas de la ciudadanía en materia familiar y de los trámites jurídicos y administrativos de la institución en materia laboral. No obstante, durante el primer trimestre se presentó una variación derivada de una menor demanda en la actividad, lo que dificultó el cumplimiento de la meta programada en dicho periodo. Sin embargo, se implementarán y reforzarán diversas acciones orientadas a incrementar la atención y cobertura, con el objetivo de alcanzar las metas establecidas en los siguientes trimestres.

PROMUPINNA:	<b>Niñas:</b>	<b>Niños:</b>	<b>Adolescentes Mujeres:</b>	<b>Adolescentes Hombres:</b>
	15.00	15.00	4.00	2.00

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 13.3	3. LA 4.4 Elaborar 12 bitácoras que integren el avance de las acciones jurídicas realizadas con el fin de dar seguimiento y evaluar los resultados del componente			Estado	Acceptable <span style="color: green;">●</span>
				Unidad de medida	Bitácora
Indicador	Número de bitácoras que integren el avance de las acciones jurídicas realizadas con el fin de dar seguimiento y evaluar los resultados del componente, elaboradas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

<b>Programado al corte:</b>	3.00	<b>Avances al corte:</b>	3.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-marzo, se han realizado **3 bitácoras** las cuales presentan:

**Objetivo:** Garantizar la adecuada asesoría y representación legal del SMDIF mediante la supervisión, validación y aplicación del marco jurídico vigente, fungiendo como órgano de consulta y coordinación para las Unidades Administrativas. Asimismo, asegurar la defensa de los intereses institucionales en procedimientos judiciales, administrativos y laborales, y contribuir al acceso a la justicia y a la protección de las personas en situación de vulnerabilidad del Municipio de Puebla, a través de la prestación de servicios jurídicos, particularmente en materia familiar.

Las bitácoras de la Dirección Jurídica, tienen como finalidad documentar las acciones en las que el SMDIF es parte, tales como reuniones, mesas de trabajo y gestiones, desglosadas por día.

**Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:**

**Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- 1) **Institucional:** El área evaluadora recomienda que, se elimine la actividad debido a que no produce un resultado con efectos medibles o relevantes en el logro de los objetivos, limitándose únicamente a la ejecución de un procedimiento operativo interno. Lo anterior a fin de seguir fortaleciendo la Gestión para Resultados y poder realizar un monitoreo objetivo y de impacto, generando datos estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia y que sirvan como punto de referencia para programaciones de metas y objetivos en ejercicios posteriores. **(Tema: Programación; Prioridad: Alta)**

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 13.4	4. Ejecutar 1 proyecto de acceso a la justicia y materia jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)			Estado	No Iniciado <span style="color: grey;">●</span>
				Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de acceso a la justicia y materia jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales municipales y/o iniciativa privada, ejecutados			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-marzo, no se ejecutó ningún proyecto de acceso a la justicia y materia jurídica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

**COMPONENTE 14**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: E01054413131426B</b>
<b>Fin 13</b>	Contribuir al bienestar y desarrollo integral de la población del municipio de Puebla mediante la articulación de los servicios y programas del Sistema Municipal DIF, orientados a mejorar la calidad de vida y fortalecer el tejido social	
<b>Propósito 13</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.	
<b>Componente 14</b>	LA 4.4 y LA 4.5 Acciones para la supervisión y el seguimiento de aspectos internos del SMDIF y colaborativos con otras instancias, realizadas	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de supervisiones realizadas a las áreas que cuentan con planes y proyectos que integran el SMDIF, con la finalidad de vigilar el cumplimiento de las reglas de operación de los programas de asistencia social y salud	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Nominal	Mensual
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Vinculación, Diagnóstico y Supervisión			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de supervisiones realizadas a las áreas que cuentan con planes y proyectos que integran el SMDIF, con la finalidad de vigilar el cumplimiento de las reglas de operación de los programas de asistencia social y salud / Total de supervisiones programadas a las áreas que cuentan con planes y proyectos que integran el SMDIF, con la finalidad de vigilar el cumplimiento de las reglas de operación de los programas de asistencia social y salud) * 100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	21.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	21.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>0.00%</b>		<b>Estado:</b>	<b>Crítico</b>

**Comentarios adicionales de los avances:**

**El cumplimiento del Indicador se encuentra en estado crítico debido a causas administrativas**

La Entidad no reportó las supervisiones del periodo enero - marzo

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

**Hallazgos:**

- En el primer trimestre la Entidad mediante el OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que el cumplimiento del indicador presentó un incumplimiento dado que la actividad 14.3 que abona a su cumplimiento presentó un incumplimiento de las metas durante el primer trimestre es derivado de factores administrativos internos, principalmente por la falta de conocimiento del personal respecto a la correcta integración y reporte de la información, así como por los ajustes realizados en el resumen narrativo de la actividad dentro del Programa Presupuestario, lo que generó incertidumbre en los criterios de captura y presentación de las supervisiones. De igual manera, se identificó la ausencia y/o desactualización de formatos estandarizados para el registro de las supervisiones, lo cual incidió en el retraso del proceso administrativo. Es importante señalar que, no obstante, lo anterior, las supervisiones en campo sí fueron realizadas conforme a la programación establecida, quedando pendiente únicamente su integración documental y reporte en los medios oficiales correspondientes.

**Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Institucional:** Con base en la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora recomienda a la Entidad fortalecer y mejorar sus procesos administrativos y de gestión documental, a fin de asegurar la integración, validación y entrega oportuna de los Medios de Verificación requeridos por la Contraloría Municipal. En este sentido, se sugiere establecer mecanismos internos de control y seguimiento, tales como la implementación de calendarios de cumplimiento, así como la estandarización de procedimientos para la recopilación y entrega de la información en tiempo y forma, a fin de dar cumplimiento con su calendario programado. **(Tema: Operativa; Prioridad: Alta)**

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 14.1	1. LA 3.12 y LA 3.13 Captar 95 socios estratégicos de primera vez y subsecuentes que coadyuven al desarrollo de acciones en apoyo a los diversos programas del SMDIF, en beneficio de la población en situación de vulnerabilidad (PROIGUALDAD II.2.2, IV.1.2 y IV.2.5) (PROMUPINNA VII.5 y VII.13)			Estado	Aceptable
				Unidad de medida	Socio
Indicador	Número de socios estratégicos de primera vez y subsecuentes que coadyuven al desarrollo de acciones en apoyo a los diversos programas del SMDIF, captados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	18.00	95.00
REALIZADO	11.00	26.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46.00

Programado al corte:	21.00	Avances al corte:	46.00	Eficacia:	219.04%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**La actividad fue evaluada bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%**  
 En el periodo enero-diciembre, se captaron **46 socios estratégicos** los cuales aportan donaciones tanto económicas como en especie (pasteles, juguetes, libros, accesorios de higiene, entre otros), estas donaciones se canalizan para eventos o bien a programas y proyectos específicos que desarrolla el SMDIF. A continuación se mencionan algunos socios:

1. Grupo Gran Bodega	6. Operador Comercial y de Servicios Pacma
2. Bachoco S.A. de C.V	7. CANIRAC
3. Restaurante "El Burladero".	8. Grupo Cuahatemoc Moctezuma S.A. de C.V.
4. Fundación Plus	9. Casa Ronald McDonald Puebla
5. Pañales Puebla	10. Circo Chino de Pekin Mr., entre otros.

**Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:**  
 • **Hallazgos:**  
 1) En el primer trimestre la Entidad mediante el OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, justificación al sobrecumplimiento de metas durante el primer trimestre, fue causado por los donativos voluntarios (de Instituciones Educativas, Empresas y Asociaciones) recaudados durante la "Campaña de juguetes para Navidad 2025 y Día de Reyes 2026". Los cuales superaron a los socios estratégicos que se tenían planeados en la programación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Dada la naturaleza de la actividad no es posible determinar a los beneficiarios

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 14.2	2. LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 9 reportes del diagnóstico que den seguimiento a proyectos y acciones, encaminados a la mejora de la calidad de los servicios que se otorgan en el SMDIF			Estado	No Iniciado
				Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del diagnóstico que den seguimiento a proyectos y acciones, encaminados a la mejora de la calidad de los servicios que se otorgan en el SMDIF, realizados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 En el periodo enero a marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida a partir del mes de **abril**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 14.3	3. LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 12 supervisiones a las áreas que cuentan con planes y proyectos que integran el SMDIF, con la finalidad de vigilar el cumplimiento de las reglas de operación de los programas de asistencia social y salud		Estado	Crítico
			Unidad de medida	Supervisión
Indicador	Número de supervisiones a las áreas que cuentan con planes y proyectos que integran el SMDIF, con la finalidad de vigilar el cumplimiento de las reglas de operación de los programas de asistencia social y salud, realizadas		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	-------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 La actividad fue evaluada en estado crítico debido a causas administrativas  
 La Entidad no reportó ninguna supervisión en los meses de enero a marzo

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:**
  - 1) En el primer trimestre la Entidad mediante el OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, el incumplimiento de las metas durante el primer trimestre es derivado de factores administrativos internos, principalmente por la falta de conocimiento del personal respecto a la correcta integración y reporte de la información, así como por los ajustes realizados en el resumen narrativo de la actividad dentro del Programa Presupuestario, lo que generó incertidumbre en los criterios de captura y presentación de las supervisiones. De igual manera, se identificó la ausencia y/o desactualización de formatos estandarizados para el registro de las supervisiones, lo cual incidió en el retraso del proceso administrativo. Es importante señalar que, no obstante, lo anterior, las supervisiones en campo sí fueron realizadas conforme a la programación establecida, quedando pendiente únicamente su integración documental y reporte en los medios oficiales correspondientes.
- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**
  - 1) **Institucional:** Con base en la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora recomienda a la Entidad fortalecer y mejorar sus procesos administrativos y de gestión documental, a fin de asegurar la integración, validación y entrega oportuna de los Medios de Verificación requeridos por la Contraloría Municipal. En este sentido, se sugiere establecer mecanismos internos de control y seguimiento, tales como la implementación de calendarios de cumplimiento, así como la estandarización de procedimientos para la recopilación y entrega de la información en tiempo y forma, a fin de dar cumplimiento con su calendario programado. **(Tema: Operativa; Prioridad: Alta)**

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 14.4	4. Ejecutar 1 proyecto en materia de supervisión y seguimiento a programas de asistencia social y salud, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)		Estado	No Iniciado
			Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de supervisión y seguimiento a programas de asistencia social y salud, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutadas		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, no se ejecutó ningún proyecto materia de supervisión y seguimiento a programas de asistencia social y salud, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que se encuentra bajo demanda y no fue requerida se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 14

SISTEMA MUNICIPAL DIF


<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: E01054413131526B</b>
<b>Fin 13</b>	Contribuir al bienestar y desarrollo integral de la población del municipio de Puebla mediante la articulación de los servicios y programas del Sistema Municipal DIF, orientados a mejorar la calidad de vida y fortalecer el tejido social	
<b>Propósito 13</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.	
<b>Componente 14</b>	LA 1.2, LA 1.5, LA 1.7, LA 2.8, LA 2.9, LA 2.10, LA 2.13, LA 2.14 y LA 3.13 Acciones de promoción y atención de la salud dental, enfocadas al fortalecimiento de la salud y prevención de enfermedades, realizadas	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de salud dental	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Estratégico	Calidad	Ascendente	Nominal	Mensual
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Salud Integral			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 10	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de salud dental / Total de personas programadas a encuestar en materia de salud dental)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	420.00	100.00%
35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	420.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
29.00	68.00	86.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	183.00	174.28%
35.00	35.00	35.00	.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	105.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>174.28%</b>	<b>Estado:</b>	<b>Crítico</b>	

**Comentarios adicionales de los avances:**

**El cumplimiento del Indicador se encuentra en estado crítico debido a causas administrativas.**

En el periodo **enero-marzo**, la actividad 15.3 que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se aplicaron **183 encuestas** como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales **161 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 22 como "Buenas"**

Las encuestas se realizan de manera presencial en la UMI donde se prestan los servicios y las encuestas son contestadas por los usuarios que asisten a recibir las atenciones médicas y dentales, en las encuestas se hacen preguntas sobre la atención y sobre la persona que presta el servicio, en preguntas como:

La atención que recibió al solicitar su servicio (amabilidad, Actitud, Disponibilidad, etc.) fue; En general, el estado de las instalaciones de esta Unidad Médica Integral es; etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

**Hallazgos:**

1) En el primer trimestre la Entidad mediante el OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, el incumplimiento de la actividad dado que la actividad depende del número de usuarios que reciben atención en las diferentes áreas del SMDIF, en este trimestre se ha visto un aumento de encuestas realizadas en proporción a la cantidad de beneficiarios, por lo que esta actividad presenta un sobrecumplimiento.

**Aspectos Susceptibles de Mejora:**

1) **Institucional:** Derivado de lo señalado en los hallazgos, se recomienda a la Entidad realizar un análisis detallado de los resultados históricos de la actividad, con el propósito de identificar los niveles de demanda y la recurrencia en las solicitudes de las personas usuarias. Este ejercicio permitirá contar con información más precisa para la toma de decisiones y la planeación operativa. Con base en dicho análisis, se sugiere ajustar la programación de las encuestas, considerando periodos, cobertura y recursos disponibles, de manera que se alineen con la demanda real del servicio. Lo anterior contribuirá a mejorar la eficiencia en la ejecución de la actividad y a asegurar el cumplimiento de las metas establecidas en la programación y o en su caso se recomienda realizar los ajustes en su programación. **(Tema: Planeación; Prioridad: Alta)**

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo				
<b>Actividad 15.1</b>	1. LA 1.2, LA 2.8, LA 2.9, LA 2.10, LA 2.13 y LA 3.13 Otorgar 7,500 consultas de odontología general y especialidad en la Unidad Médica Integral y jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.1.2, III.1.1, III.1.3, III.1.10, III.2.1 y VI.2.5) (PROMUPINNA IX.1, IX.2 y IX.9) (ET 4.5)			<b>Estado</b>	<b>Aceptable</b>
				<b>Unidad de medida</b>	Consultas
<b>Indicador</b>	Numero de consultas de odontología general y especialidad en la Unidad Médica Integral y jornadas, otorgadas			<b>Bajo demanda</b>	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	600.00	600.00	650.00	600.00	850.00	600.00	750.00	550.00	600.00	750.00	550.00	400.00	7,500.00
REALIZADO	861.00	1,665.00	841.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,367.00

<b>Programado al corte:</b>	1,850.00	<b>Avances al corte:</b>	3,367.00	<b>Eficacia:</b>	182.00%
-----------------------------	----------	--------------------------	----------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"**  
 Durante el periodo comprendido de enero a marzo, se otorgaron **3,367 consultas**. De estas, se registraron 2,370 beneficiarios de primera vez, distribuidos en 1,405 hombres y 965 mujeres, así como 997 beneficiarios subsecuentes.

El objetivo de la actividad es brindar atención odontológica integral y oportuna en la unidad médica, mediante consultas dentales tanto de carácter general como de especialidad, así como en jornadas integrales, con el fin de prevenir, diagnosticar y tratar las enfermedades bucodentales, mejorando la salud oral y la calidad de vida de la población.

**Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgos:**


1) En el primer trimestre la Entidad mediante el OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, el sobrecumplimiento del indicador se explica por el incremento en la demanda de servicios odontológicos, particularmente de las valoraciones realizadas a solicitud de instituciones educativas, orientadas a la detección oportuna de problemas de salud bucal en la población estudiantil, así como por el aumento de consultas otorgadas en las Jornadas de Servicios Integrales. Estas acciones, de carácter preventivo y de amplia cobertura, incidieron directamente en el incremento del número de servicios registrados.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	1,405.00	965.00	0.00		330.00	399.00	505.00	436.00

**Observaciones:** Dada la naturaleza de la actividad no es posible determinar a los beneficiarios

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 15.2	2. LA 1.7, LA 2.8, LA 2.13 y LA 2.14 Beneficiar 10,000 personas a través de acciones y pláticas de prevención y orientación en materia de salud bucal, en la Unidad Médica Integral, jornadas y escuelas (aplicación de flúor, pláticas sobre técnica de cepillado, higiene bucal, principales padecimientos odontológicos) (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.2.2, II.2.3, III.1.3 y III.2.1) (PROMUPINNA IX.3, IX.9 y XV.4) (ET 4.5)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Numero de personas a través de acciones y pláticas de prevención y orientación en materia de salud bucal, en la Unidad Médica Integral, jornadas y escuelas, beneficiadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	800.00	1,250.00	1,950.00	1,170.00	950.00	640.00	1,050.00	60.00	850.00	1,020.00	200.00	60.00	10,000.00
REALIZADO	331.00	1,276.00	1,679.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,286.00

<b>Programado al corte:</b>	4,000.00	<b>Avances al corte:</b>	3,286.00	<b>Eficacia:</b>	82.15%
-----------------------------	----------	--------------------------	----------	------------------	--------


**Comentarios adicionales de los avances:**  
**La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"**  
 Durante el periodo comprendido **de enero a marzo**, se realizó de 25 pláticas en jornadas y escuelas, integrando acciones como aplicación de flúor, pláticas sobre técnica de cepillado, higiene bucal y principales padecimientos odontológicos. Como resultado, se alcanzó un total de **3,286** beneficiarios (**M: 1,802, H: 1,484**), desglosado de la siguiente forma:  
 Pláticas de salud bucal en UMI: **0** en beneficio de **0** personas  
 Pláticas de salud bucal en Jornada: **10** en beneficio de **1,090** personas  
 Pláticas de salud bucal en escuelas: **15** en beneficio de **2,196** personas

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**  
 • **Hallazgos:**  
 1) En el primer trimestre la Entidad mediante el OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, 2.El avance registrado se explica por ajustes en la programación de actividades derivados de factores operativos en las instituciones educativas, donde se priorizó la atención de valoraciones odontológicas como medida preventiva de salud bucal. Estas valoraciones por su carácter clínico implican destinar mayor tiempo operativo para su adecuada ejecución individual, demandando una mayor carga operativa en comparación con las pláticas grupales, lo que incidió directamente en la disminución del número realizado durante el periodo

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	1,687.00	1,599.00	0.00		1,086.00	1,281.00	309.00	217.00

**ACTIVIDADES**

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 15.3</b>	3. LA 1.5 Encuestar 420 personas usuarias para medir su satisfacción en la prestación del servicio en materia de salud dental (PROIGUALDAD VI.1.9) (PROMUPINNA XV.1)	Estado	Crítico 
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Numero de personas usuarias para medir su satisfacción en la prestación del servicio en materia de salud dental, encuestadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	420.00
REALIZADO	29.00	68.00	86.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	183.00

<b>Programado al corte:</b>	105.00	<b>Avances al corte:</b>	183.00	<b>Eficacia:</b>	174.28%
-----------------------------	--------	--------------------------	--------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**La actividad fue evaluada en estado crítico por causas administrativas**  
 En el periodo **enero-marzo**, se aplicaron **183 encuestas** como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales **161 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 22 como "Buenas"**  
 Las encuestas se realizan de manera presencial en la UMI donde se prestan los servicios y las encuestas son contestadas por los usuarios que asisten a recibir las atenciones médicas y dentales, en las encuestas se hacen preguntas sobre la atención y sobre la persona que presta el servicio, en preguntas como: La atención que recibí al solicitar su servicio (amabilidad, Actitud, Disponibilidad, etc.) fue; En general, el estado de las instalaciones de esta Unidad Médica Integral es; etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.

**Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgos:**
  - En el primer trimestre la Entidad mediante el OFICIO SMDIF-DPEACCI-DPSC-012/2026 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, el incumplimiento de la actividad dado que la actividad depende del número de usuarios que reciben atención en las diferentes áreas del SMDIF, en este trimestre se ha visto un aumento de encuestas realizadas en proporción a la cantidad de beneficiarios, por lo que esta actividad presenta un sobrecumplimiento.
- Aspectos Susceptibles de Mejora:**
  - Institucional:** Derivado de lo señalado en los hallazgos, se recomienda a la Entidad realizar un análisis detallado de los resultados históricos de la actividad, con el propósito de identificar los niveles de demanda y la recurrencia en las solicitudes de las personas usuarias. Este ejercicio permitirá contar con información más precisa para la toma de decisiones y la planeación operativa. Con base en dicho análisis, se sugiere ajustar la programación de las encuestas, considerando periodos, cobertura y recursos disponibles, de manera que se alineen con la demanda real del servicio. Lo anterior contribuirá a mejorar la eficiencia en la ejecución de la actividad y a asegurar el cumplimiento de las metas establecidas en la programación y o en su caso se recomienda realizar los ajustes en su programación. **(Tema: Planeación; Prioridad: Alta)**
  - Institucional:** El área evaluadora advierte que la actividad cuenta con Etiqueta PROIGUALDAD y PROMUPINNA; no obstante, la Entidad señala que, "debido a la naturaleza de la actividad, no es posible identificar a las personas beneficiarias, ya que los instrumentos de encuesta no recaban información desagregada por sexo ni edad". En este sentido, se recomienda ajustar los formatos de levantamiento de información para incluir variables de sexo o género (conforme a los criterios establecidos en el PROIGUALDAD y PROMUPINNA) sí como de edad, a fin de contar con datos desagregados que permitan identificar, cuantificar y caracterizar adecuadamente a la población beneficiaria. **(Tema: Operativa; Prioridad: Alta)**

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

**Observaciones:** Dada la naturaleza de la actividad no es posible determinar a los beneficiarios



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal  
(SEDEM)**

**REPORTE EJECUTIVO DE  
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO  
(REED)**

**Instituto Municipal del Deporte  
de Puebla**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**2026**



**Periodo Registrado**  
Enero-Marzo

**Avances al Primer Trimestre**



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA  
2024-2027**

***José Chedraui Budib***

Presidente Municipal Constitucional

***Jesús Sánchez Reliac***

Titular de la Coordinación General del  
Instituto Municipal de Planeación

***Miguel Ángel Galindo Sánchez***

Titular de la Jefatura del Departamento de Evaluación del  
IMPLAN

***Aranza Aburto Sánchez***

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

***Jessica Lucia Jiménez Lázaro***

Enlace SEDEM del Instituto Municipal del Deporte de Puebla

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- Incluir los criterios específicos de evaluación;
- Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

*Fórmula para calcularlo:  $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$  (Sentido del indicador ascendente) o  $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$  (Sentido del indicador descendente).*

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

*Fórmula para calcularlo:  $\frac{(VI/V2 \text{ (calendario realizado)})}{(VI/V2 \text{ (calendario programado)})}$  (Sentido del indicador ascendente)  $\frac{(VI/V2 \text{ (calendario programado)})}{(VI/V2 \text{ (calendario realizado)})}$  (Sentido del indicador descendente).*

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS	RANGOS	
	<b>Aceptable</b>	<b>Rango de 90% a 110.00%</b>
	<b>En Riesgo</b>	<b>Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%</b>
	<b>Crítico</b>	<b>Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante</b>
	<b>No Iniciado</b>	<b>De acuerdo con la programación no se evalúa</b>



\*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

#### **Criterio 1.- Bajo demanda**

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

#### **Criterio 2.- Realización anticipada**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

#### **Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

#### **Criterio 4.- No iniciado por causas externas**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.



**Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.**

(Carta. P)

**Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.**

(PMDUS)

**Programa de Espacio Público.**

(PEP)

**Plan Puebla 2050.**

(PUE2050)

**Programa de Movilidad Urbana Sustentable.**

(PMUS)

**Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.**

(PMCHP)

**Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.**

(PVMP)

**Política Pública Anticorrupción**

(PPA)

**Programa Integral de Bienestar Animal.**

(PIBA)

**Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.**

(PROMUPINNA)

**Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.**

(PBSU)

**Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2025-2027.**

(PROIGUALDAD)

**Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.**

(FAISMUN)

**Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).**

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO-MARZO 2026

Pp 14.: Unidos por el Deporte

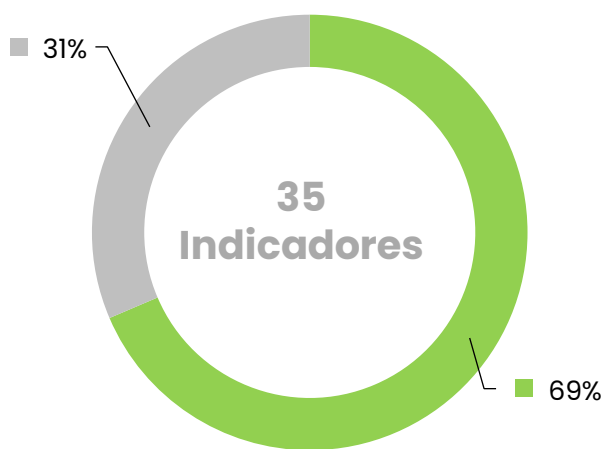
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA



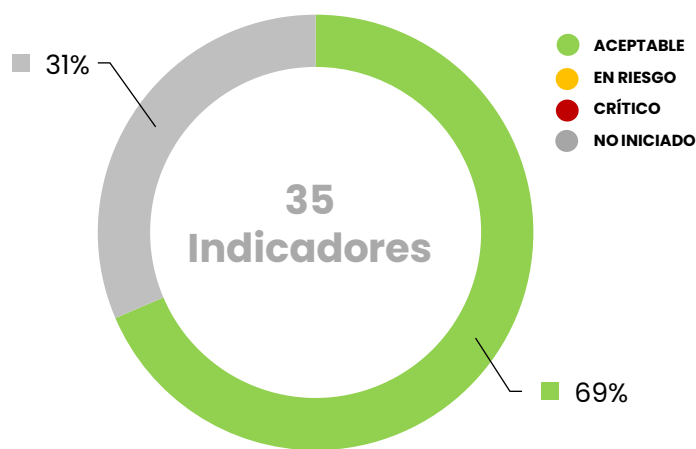
EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

<b>1</b> <b>FIN</b>	<b>1</b> <b>PROPÓSITO</b>	<b>5</b> <b>COMPONENTES</b>	<b>28</b> <b>ACTIVIDADES</b>
------------------------	------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Cumplimiento al corte



Nivel	<span style="color: green;">●</span>	<span style="color: orange;">●</span>	<span style="color: red;">●</span>	<span style="color: grey;">●</span>	Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	4	0	0	1	5
Actividades	20	0	0	8	28
Indicadores	24	0	0	11	35

Nivel	<span style="color: green;">●</span>	<span style="color: orange;">●</span>	<span style="color: red;">●</span>	<span style="color: grey;">●</span>	Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	4	0	0	1	5
Actividades	20	0	0	8	28
Indicadores	24	0	0	11	35

Interpretación:

- El **Fin** y el **Propósito** que son responsabilidad de Instituto, se encuentran en estado **No Iniciado**, ya que sus cumplimientos están programados para el mes de diciembre, con una frecuencia de medición anual.
- De los **5 componentes** que integran el Programa presupuestario de la entidad al corte del primer trimestre, **4** fueron evaluados en estado **Aceptable**, ya que cumplieron sus metas acorde con su programación y **1** se reporta como **No Iniciado**, toda vez que su ejecución está sujeta a las solicitudes de deportistas.
- De las **28 actividades** registradas, **20** fueron evaluadas en estado **Aceptable**, porque alcanzaron las metas establecidas (**15** acorde a su programación y **5** "Bajo demanda"), y **8 no iniciaron** (**3** están programadas para meses posteriores, **1** etiquetada "Bajo demanda" y no requerida al corte del primer trimestre, y **4** siendo las actividades preventivas) por lo que no fueron evaluadas.

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte, se observa que Instituto Municipal del Deporte de Puebla cumplió con el 69% de su programación establecida al corte del primer trimestre, tal como estaba pronosticado, obteniendo una Eficacia Global del 100.00%, se concluye que la entidad presentó un esquema de atención eficiente de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario 2026.

TABLERO DE CONTROL

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA

Eje: 04. Bienestar para todos

Fin: 14. Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.  
 Programa presupuestario: 14. Unidos por el Deporte

Propósito: 14. La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.

Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1.1 BD	36.00	9.00	5.00
					1.2	12.00	3.00	3.00
					1.3 BD	500.00	129.00	111.00
					1.4 BD	12.00	3.00	3.00
					1.5 BD	35.00	9.00	12.00
					1.6	6.00	1.00	1.00
					1.7	25.00	6.00	6.00
					1.8 BD	1.00	0.00	NI
					1.9 BD	1.00	0.00	NI
96.00%	C2.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.8, LA 2.1 y LA 2.2 Servicio de fomento al deporte y activación física, otorgado	100.00%	100.00%	96.00%	2.1	6.00	2.00	2.00
					2.2	44.00	11.00	10.00
					2.3	4.00	1.00	1.00
					2.4	2.00	0.00	NI
					2.5	1.00	0.00	NI
					2.6	4.00	1.00	1.00
					2.7	4.00	1.00	1.00
					2.8 BD	290.00	72.00	72.00
					2.9	48.00	10.00	10.00
					2.10	7.00	2.00	2.00
					2.11	12.00	3.00	3.00
					2.12 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C3.- LA 1.6 y LA 1.9 Infraestructura deportiva del municipio, revitalizada	100.00%	100.00%	100.00%	3.1	50.00	10.00	10.00
					3.2	5.00	0.00	NI
					3.3	24.00	6.00	6.00
NI	C4.- LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Incentivos a deportistas, entregados	100.00%	NI	NI	4.1 BD	20.00	0.00	NI
					4.2	4.00	1.00	1.00
100.00%	C5.- LA 1.7 Servicio de difusión de las actividades del Instituto, otorgado	100.00%	100.00%	100.00%	5.1	168.00	42.00	42.00
					5.2 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable 90.00% a 110.00% En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.00% a 119.99%

Crítico 0.00% a 79.99% y de 120.00% en adelante

No Iniciado De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.  
 C2: Realización anticipada.  
 C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.  
 C4: No iniciado por causas externas.



# 14. Unidos por el Deporte

## INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA

### EJE 04

#### BIENESTAR PARA TODOS

### FIN 14

CONTRIBUIR AL FOMENTO DEL DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA MEDIANTE ACCIONES DEPORTIVAS QUE CONTRIBUYEN AL FORTALECIMIENTO DE LA COHESIÓN SOCIAL, A TRAVÉS DE: TORNEOS, BECAS, ACADEMIAS DEPORTIVAS Y DE ACTIVACIÓN FÍSICA



<b>Nombre del Eje</b>	04. Bienestar para todos.
<b>Nombre del Programa Presupuestario</b>	14. Unidos por el Deporte
<b>Unidad Responsable</b>	Instituto Municipal del Deporte de Puebla

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$35,951,103.00	\$35,951,103.00	\$10,712,231.00	\$10,712,231.00

<b>DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)</b>
11 Ciudades y comunidades sostenibles
<b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)</b>
1. Humanismo con Bienestar
<b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)</b>
Eje 4. Bienestar para todos

Nivel	Resumen Narrativo
<b>Fin 14</b>	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.
<b>Indicador</b>	Variación porcentual de personas beneficiarias de los programas y actividades del Instituto Municipal del Deporte (torneos, escuelas de iniciación deportiva y de activación física musicalizada) en 2026 con respecto a 2025

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Descendente	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación Porcentual $[(V1/V2)-1] \times 100$	((Número de beneficiarios de los programas y actividades (torneos, escuelas de iniciación deportiva y de activación física musicalizada) 2026 / Número de beneficiarios de los programas y actividades (torneos, escuelas de iniciación deportiva y de activación física musicalizada) 2025)-1)*100	V1	Beneficiario	Acumulada	Acumulada
		V2	Beneficiario	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	189,955.00	189,955.00	3.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	184,456.00	184,456.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado	Estado:	No Iniciado	

**Comentarios adicionales de los avances:**  
El **Fin** tiene una frecuencia de medición anual, y dado que su programación está establecida para el mes de **diciembre**, para este corte se reporta como **no iniciado** y no fue sujeto a evaluación.

\*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0500/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2026.

# 14. Unidos por el Deporte

## INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA

### EJE 04

#### BIENESTAR PARA TODOS

### PROPÓSITO 14

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA DEL INCREMENTO DE PUNTOS DEL ESQUEMA DE ACTIVACIÓN FÍSICA.

### COMPONENTES

05

### ACTIVIDADES

28

## PROPÓSITO 14

INSTITUTO MUNICIPAL DEL  
DEPORTE DE PUEBLA

Nombre del Programa Presupuestario	14. Unidos por el Deporte
Unidad(es) Responsable(s)	Instituto Municipal del Deporte de Puebla

## DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)

11 Ciudades y comunidades sostenibles

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)

1. Humanismo con Bienestar

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)

Eje 4. Bienestar para todos

Nivel	Resumen Narrativo
Fin 14	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.
Propósito 14	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.
Indicador	Variación porcentual de puntos del esquema de activación física ordinarios en operación en el municipio de Puebla en el 2026 respecto del 2025


Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Descendente	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación Porcentual $[(V1/V2)-1] \times 100$	((Número de puntos del esquema de activación física ordinarios en operación en 2026 / Número de puntos del esquema de activación física ordinarios en operación en 2025)-1)*100	V1	Punto	Acumulada	Acumulada
		V2	Punto	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52.00	52.00	10.64%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	47.00	47.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

## RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado	Estado:	No Iniciado	
-----------------------------	-------------	---------	-------------	---

## Comentarios adicionales de los avances:

El Propósito tiene una frecuencia de medición anual, y dado que su programación está establecida para el mes de **diciembre**, para este corte se reporta como **no iniciado** y no fue sujeto a evaluación.

## COMPONENTE 01


<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: E01014414140126B</b>
<b>Fin 14</b>	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.	
<b>Propósito 14</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.	
<b>Componente 01</b>	LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
<b>Unidad Responsable</b>	Coordinación Administrativa			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>100.00%</b>	<b>Estado:</b>	<b>Aceptable</b>	

**Comentarios adicionales de los avances:**


Durante el periodo enero-marzo, se atendieron **3 solicitudes** administrativas ordinarias, la actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera:

**Actividad 1.1:**

- **Enero:** Se presenta reporte, en el cual se informa que las unidades administrativas no tuvieron requerimientos ordinarios de insumos de papelería, limpieza y/o consumibles de cómputo.
- **Febrero:** Se atendió una (1) solicitud ordinaria: de artículos de papelería en general, consumibles de tóner y memorias USB, solicitada por el área de Coordinación Administrativa.
- **Marzo:** Se atendió una (1) solicitud ordinaria: de artículos de papelería en general, solicitada por el área de Coordinación Administrativa.

**ACTIVIDADES**

**INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA**

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 1.1	LA 2.4 y LA 2.5 Atender 36 solicitudes administrativas ordinarias (12) y solicitudes extraordinarias (24) (Bajo demanda)			Estado	Aceptable	
				Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y solicitudes extraordinarias, atendidas			Bajo demanda	Sí	


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
REALIZADO	1.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

<b>Programado al corte:</b>	9.00	<b>Avances al corte:</b>	5.00	<b>Eficacia:</b>	55.56%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	--------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.**  
 Durante el periodo enero-marzo, se atendieron **5 solicitudes** administrativas correspondientes a:

- **Enero:** Se presenta (1) reporte, en el cual se informa que las unidades administrativas no tuvieron requerimientos ordinarios de insumos de papelería, limpieza y/o consumibles de cómputo.
- **Febrero:** Se atendió (1) solicitud administrativa ordinaria, correspondiente a la adquisición de artículos de papelería en general, consumibles de tóner y memorias USB, así como (1) solicitud administrativa extraordinaria para la adquisición de combustible destinado al parque vehicular; ambas solicitudes fueron requeridas por el área de Coordinación Administrativa.
- **Marzo:** Se atendió (1) solicitud administrativa ordinaria, correspondiente a la adquisición de artículos de papelería en general, así como (1) solicitud administrativa extraordinaria para la adquisición de combustible destinado al parque vehicular y garrafones de agua; ambas solicitudes fueron requeridas por el área de Coordinación Administrativa.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**  
 • **Hallazgo:**  
 1) Mediante el OFICIO NÚM. IMDP-ST-DG-0434/2026, se informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN sobre el incumplimiento de la meta establecida. Si bien se alcanzó el objetivo en las solicitudes ordinarias, las solicitudes extraordinarias no cumplieron con lo programado, debido a la falta de conciliación de reportes. Por tal motivo la actividad es evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada "Bajo demanda".

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 1.2	LA 2.4 y LA 2.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación			Estado	Aceptable	
				Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de gastos de operación, realizados			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

<b>Programado al corte:</b>	3.00	<b>Avances al corte:</b>	3.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se realizaron **3 reportes** de gastos de operación, cuyo contenido es:

- **Enero:** Se elaboró el reporte en el cual se informa que no se registraron pagos de gastos de operación, debido a que el recurso financiero asignado no ha sido transferido; por lo que únicamente se contó con participaciones destinadas al pago del capítulo 1000 (nómina). Asimismo, se señala que, una vez ministrado el financiamiento autorizado, se estará en condiciones de ejercerlo conforme a lo programado.
- **Febrero:** Pago de servicio de telefonía e internet para las oficinas de la Piedad y licencias para el sistema de nómina, soporte técnico y generación de facturas electrónicas.
- **Marzo:** Pago de servicio de telefonía e internet para las oficinas de la Piedad y Contratación del Auditor Externo para que dictamine los estados financieros, programáticos, contables y presupuestarios.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 1.3	LA 2.2 y LA 2.3 Atender 500 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda) (PPA 2.4)			Estado	Acceptable	
				Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas, atendidas			Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	119.00	5.00	5.00	118.00	5.00	5.00	120.00	5.00	5.00	103.00	5.00	5.00	500.00
REALIZADO	101.00	9.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	111.00

Programado al corte:	129.00	Avances al corte:	111.00	Eficacia:	86.05%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**La actividad fue evaluada con el Criterio I: Bajo demanda.**  
 Durante el periodo enero-marzo, se atendieron **111 solicitudes jurídicas**, correspondientes a:  
 • Firmas de convenios de colaboración y contratos con Instituciones Públicas, Privadas, Asociaciones Deportivas, Ligas Deportivas, entre otros, para la promoción de actividades físicas y deportivas.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**  
 • **Hallazgo:**  
 1) Mediante el OFICIO NÚM. IMPD-ST-DG-0434/2026, se informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN sobre el incumplimiento de la meta establecida. Derivado de la disminución en la demanda de solicitudes jurídicas por parte de las áreas administrativas. No obstante, se brindó atención oportuna al total de solicitudes recibidas, en apego al criterio de operación "Bajo demanda", garantizando además la correcta y oportuna formalización de los convenios requeridos. Por tal motivo la actividad es evaluada en un estado Aceptable.

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 1.4	LA 2.3 Realizar 12 Sesiones del Consejo Directivo, ordinarias y/o extraordinarias (Bajo demanda) (PROIGUALDAD VI.2.4)			Estado	Acceptable	
				Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de Sesiones del Consejo Directivo, ordinarias y/o extraordinarias, realizadas			Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------


**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se realizaron **3 Sesiones** del Consejo Directivo:  
 • **Enero:** Se realizó la Primera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, celebrada el 20 de enero de 2026, donde se aprobaron los Estados Financieros y sus notas del periodo diciembre de 2025, los movimientos presupuestales correspondientes, así como modificaciones a la plantilla, tabulador y prestaciones laborales 2026 derivadas del decreto de subsidio al empleo; además, se autorizó la aplicación de remanentes no ejercidos del ejercicio fiscal 2025 y se abordaron asuntos generales.  
 • **Febrero:** Se realizó la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, celebrada el 24 de febrero de 2026, donde se aprobaron los Estados Financieros y movimientos presupuestales de enero de 2026, una ampliación presupuestal para el ejercicio fiscal 2026, así como reformas al Reglamento Interior 2025 y se abordaron asuntos generales.  
 • **Marzo:** Se realizó la Tercera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, celebrada el 24 de marzo de 2026, donde se aprobaron los Estados Financieros y movimientos presupuestales de febrero de 2026, así como asuntos generales.  
**NOTA:** En relación con el apartado de "Asuntos Generales", se precisa que, si bien no se han abordado temas bajo este rubro durante las sesiones, este se mantiene de manera permanente en el orden del día, a fin de asegurar un espacio abierto y equitativo para la libre expresión de planteamientos por parte de todas las personas integrantes.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

**Observaciones:** Al tratarse de una actividad de carácter interno, se garantiza la participación en condiciones de igualdad de mujeres y hombres integrantes del Consejo, promoviendo un espacio incluyente, libre de discriminación y respetuoso de la diversidad de opiniones, en concordancia con los principios de PROIGUALDAD.

**ACTIVIDADES**

**INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA**

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.5	LA 2.4 y LA 2.5 Atender 35 solicitudes de transparencia recibidas por INFOMEX (Bajo demanda)		Estado	Acceptable 
			Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por INFOMEX, atendidas		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	35.00
REALIZADO	6.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

<b>Programado al corte:</b>	9.00	<b>Avances al corte:</b>	12.00	<b>Eficacia:</b>	133.33%
-----------------------------	------	--------------------------	-------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.**


Durante el periodo enero-marzo, a través de la unidad de transparencia del Instituto Municipal del Deporte, se atendieron **12 solicitudes** de transparencia de ciudadanos que requirieron información de las actividades administrativas y deportivas. los asuntos solicitados fueron:

- Enero (6):** 1. Solicitud del nombramiento de C. César Elías Fernández de Lara Hernández, a partir de fecha primero de diciembre del año 2025, en versión pública, así como su CV versión pública con cedula profesional, exámenes dónde acredite su compatibilidad con el cargo, actividades, registro de asistencia y jornada laboral; todo esto con fecha 1 de diciembre del año 2025 en versión pública. 2. Solicitud de área de adscripción, secretaría, ubicación, fecha de alta del C. Cesar Elías Fernández de Lara y desde cuando ostenta un cargo jerárquico, en versión pública su contrato al ayuntamiento de Puebla, así como su salario neto. 3. Solicitud de información de señalar las dependencias o entidades públicas estatales en las que haya laborado el C. José Maccise Flores, especificando los periodos en los que prestó sus servicios en cada una de ellas, así como los cargos o puestos que desempeñó en dichas dependencias o entidades públicas estatales. Asimismo, indicar si durante el tiempo que laboró en cada una de las dependencias o entidades públicas estatales, el C. José Maccise Flores fue objeto de quejas en su contra. En caso afirmativo, detallar el tipo de quejas presentadas, los motivos que las originaron, el procedimiento seguido en cada caso y el estatus actual de dichas quejas. 4. Solicitud de la relación completa de las gestiones realizadas por la Presidencia de la Junta Auxiliar de La Libertad, Municipio de Puebla, ante el Ayuntamiento de Puebla durante el ejercicio fiscal 2025, incluyendo aquellas solicitudes que hayan sido rechazadas, debiendo la información incluir la fecha de presentación, número de folio o expediente, dependencia municipal destinataria, objeto de la gestión, estado actual (aceptada, en trámite, concluida o rechazada) y, en su caso, el motivo o fundamento de la negativa. 5. Solicitud de la relación completa de las respuestas emitidas por el Ayuntamiento de Puebla a las gestiones realizadas por la Presidencia de la Junta Auxiliar de La Libertad durante el ejercicio fiscal 2025, incluyendo aquellas solicitudes que hayan sido rechazadas, debiendo la información incluir el número de folio o expediente de la gestión, la dependencia municipal que emitió la respuesta, la fecha de contestación, el texto íntegro del oficio o documento de respuesta, el estado de la gestión (aceptada, en trámite, concluida o rechazada) y, en caso de rechazo, el motivo o fundamento legal de la negativa; asimismo, solicito que la información se entregue en formato digital (PDF escaneado o Word). 6. Se proporcione la lista del personal que liquidó esta Secretaría por medio de juicio laboral en el periodo 2021 al 2025, en la que se detalle el monto liquidado y el ISR retenido a cada uno de ellos.
- Febrero (3):** 1. información Solicito a ese H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla se me proporcione la información y documentación vigente (y la más reciente disponible) relativa a la existencia, integración, actos de creación/instalación y planeación de trabajo de los siguientes órganos colegiados municipales: Comité Municipal Anticorrupción (o figura equivalente); Comité de Tecnologías de la Información (o equivalente: comité/consejo de gobierno digital, TIC, etc.); Comité de Bienes (o equivalente: Comité de Bienes Muebles e Inmuebles, Comité de Patrimonio, Comité de Adquisiciones u órgano responsable de la administración de bienes); Comité de Participación Ciudadana (o equivalente dentro del Ayuntamiento); y Consejo de Paz (o equivalente: Consejo Municipal de Paz, Consejo de Seguridad y/o instancia municipal formalmente denominada "de paz"); para cada uno, solicito: a) confirmación de existencia, indicando si está formalmente constituido y, en caso negativo, señalar la figura equivalente que realiza esas funciones; b) instrumento de creación (acuerdo de Cabildo, decreto, reglamento, lineamientos, manual o disposición administrativa donde conste su creación y atribuciones); c) acta de instalación (o documento equivalente de integración/inicio de funciones); d) integración, incluyendo lista de integrantes (nombre completo y cargo/área de adscripción), presidente(a), secretario(a) técnico(a), vocalías y suplentes (si existen), así como el periodo de vigencia; e) plan de trabajo vigente (y, en su caso, el inmediato anterior), incluyendo objetivos, líneas de acción/actividades, metas, cronograma o calendario de sesiones y responsables; f) últimas minutas o actas de sesiones (por lo menos las tres más recientes), o bien indicar la fecha de la última sesión realizada; asimismo, solicito la metodología, normativa interna y productos de administración de riesgos del Ayuntamiento de Puebla (a nivel institucional o por dependencias), en particular: FODA institucional (y/o por dependencias, si así se trabaja); tabla o matriz de valoración de riesgos (criterios de probabilidad/impacto y su escala); MEFE y MEFI (si fueron elaboradas); MARI (Matriz de Administración de Riesgos Institucional, o equivalente); PTAR (Programa de Trabajo de Administración de Riesgos, o equivalente); mapa de riesgos institucional (y/o por proceso/área); y la normativa de administración de riesgos (políticas, lineamientos, manuales, metodología, guías, formatos oficiales y cualquier documento que regule la identificación, evaluación, tratamiento, seguimiento y reporte de riesgos). 2. Solicito que informe, respecto de la totalidad de observaciones derivadas de la entrega-recepción general entre la administración 2021-2024 y 2024-2027, lo siguiente: cuál fue el número de observaciones realizadas por la administración 2024-2027; cuál fue el número de observaciones no solventadas por la administración 2021-2024; cuál fue el número de observaciones solventadas por la administración 2021-2024; del total de observaciones solventadas, en qué consistió cada una de ellas, es decir, qué fue lo que se observó de manera puntual; y del total de observaciones no solventadas, en qué estatus procesal se encuentran cada una de ellas en el Órgano Interno de Control, es decir, si están en investigación, substanciación o resolución. 3. Con fundamento en los artículos 1, 6, 8, 14 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, se solicita la siguiente información: se informe si la ciudadana Cecilia Cortés Rosas trabaja o trabajó como funcionaria pública en su institución y, en caso de ser afirmativo, se indique en qué dependencia se desempeña o se desempeñó, así como el cargo que desempeña o desempeño.

Continúa...

**ACTIVIDADES**

**INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA**

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.5	LA 2.4 y LA 2.5 Atender 35 solicitudes de transparencia recibidas por INFOMEX (Bajo demanda)		Estado	Acceptable 
			Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por INFOMEX, atendidas		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	35.00
REALIZADO	6.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

<b>Programado al corte:</b>	9.00	<b>Avances al corte:</b>	12.00	<b>Eficacia:</b>	133.33%
-----------------------------	------	--------------------------	-------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**


- Marzo (3):** 1. Solicitud de versión digital en formato abierto (Excel o similar) y copia electrónica simple de la siguiente información: monto total del presupuesto asignado en el Presupuesto de Egresos del Municipio de Puebla 2025 para programas, actividades, torneos, apoyos o eventos deportivos municipales bajo responsabilidad del Instituto Municipal del Deporte; monto total efectivamente ejercido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2025 en dichos conceptos; así como el desglose por programa, actividad, torneo, apoyo o evento deportivo, indicando nombre del programa o evento, monto asignado, monto ejercido, fecha de ejecución, tipo de apoyo otorgado (en su caso), número de beneficiarios o participantes, partida presupuestal y unidad administrativa responsable; asimismo, solicito copia electrónica de las reglas de operación vigentes en 2025, convocatorias emitidas, reportes de eventos realizados, registros de apoyos otorgados, informes trimestrales y la cuenta pública 2025 donde conste el ejercicio del gasto en materia deportiva municipal; la información se solicita exclusivamente para el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025 y únicamente respecto del Municipio de Puebla, Puebla; en caso de que alguna parte de la información solicitada sea declarada inexistente, solicito se emita determinación formal del Comité de Transparencia debidamente fundada y motivada, conforme a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. 2. Solicitud de informe, en el Municipio de Puebla, del 1 de enero de 2025 a la fecha de presentación de la solicitud, ¿cuántas canchas y unidades deportivas recibieron mantenimiento o rehabilitación como parte del programa municipal de mejora de infraestructura deportiva, de conformidad con los reportes de obra, órdenes de servicio y actas de entrega y recepción generados por el Ayuntamiento de Puebla? 3. Con fundamento en el Artículo 6° Constitucional y en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, se solicita la siguiente información: en el Municipio de Puebla, del 1 de enero de 2025 a la fecha de presentación de la presente solicitud, requiero el listado completo de todas las canchas y unidades deportivas que hayan recibido mantenimiento correctivo, rehabilitación integral o construcción por parte del Ayuntamiento de Puebla como parte del programa municipal de mejora de infraestructura deportiva; se solicita que la información se proporcione incluyendo como mínimo las siguientes variables: nombre del espacio deportivo, ubicación exacta (colonia, junta auxiliar y coordenadas si obran en registro), tipo de intervención (mantenimiento correctivo, rehabilitación integral o construcción), fecha de inicio y término de la intervención, monto asignado y monto ejercido, número de contrato u orden de servicio, número de expediente técnico, empresa contratista (en su caso) y número y fecha del acta de entrega/recepción; asimismo, solicito copia digital de los documentos fuente que respalden cada intervención, específicamente reporte de obra, órdenes de servicio, contratos y actas de entrega y recepción; la información debe limitarse exclusivamente al territorio del Municipio de Puebla y al periodo comprendido del 1 de enero de 2025 a la fecha de presentación de esta solicitud.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgo:**  
 1) Mediante el OFICIO NÚM. IMPD-ST-DG-0434/2026, se informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN del sobrecumplimiento de la meta establecida. Derivado a que las solicitudes de acceso a la información se reciben a través de la Unidad de Transparencia del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, mediante la Plataforma Nacional de Transparencia (INFOMEX), lo que genera una variabilidad en su volumen conforme a la demanda mensual. Cabe destacar que, al 31 de marzo de 2026, la totalidad de las solicitudes recibidas han sido atendidas en tiempo y forma, garantizando el cumplimiento de la normatividad aplicable. Por tal motivo la actividad es evaluada en un estado Aceptable.

## ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL  
DEPORTE DE PUEBLA


Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 1.6	LA 2.4 y LA 2.5 Monitorear 6 acuerdos establecidos por la persona Titular		Estado	Aceptable	
			Unidad de medida	Acuerdo	
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la persona Titular, monitoreados		Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

<b>Programado al corte:</b>	1.00	<b>Avances al corte:</b>	1.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
Durante el periodo enero-marzo, se monitoreó **1 acuerdo** con el Titular, los temas que se trataron fueron:

- Febrero:** Se concluyeron las reparaciones en Loma Bella; asimismo, se tiene prevista la ejecución de trabajos de iluminación en Amaluca, así como intervenciones en El Capulín y El Seminario. De igual manera, se gestionaron convenios con COMEX y promotores, además de establecer acuerdos para la requisición del programa 'Canchas X Latas'. Finalmente, se presentó el calendario de actividades correspondiente a los meses de febrero y marzo, el cual incluye torneos de inclusión, box y baloncesto 3x3, así como una clínica de la NBA, el Festival de Activación Física y temas relacionados con las becas deportivas.

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 1.7	LA 2.4 y LA 2.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina		Estado	Aceptable	
			Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas		Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

<b>Programado al corte:</b>	6.00	<b>Avances al corte:</b>	6.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
Durante el periodo enero-marzo se realizaron **6 pagos** de la nómina, se emitieron y firmaron un total de 533 tickets de nómina, desglosados de la siguiente manera:

- Enero:** Se realizaron 2 pagos; se emitieron y firmaron un total de 176 tickets. (1º. Quincena: 88 tickets; 2º. Quincena: 88 tickets).
- Febrero:** Se realizaron 2 pagos; se emitieron y firmaron un total de 180 tickets. (1º. Quincena: 90 tickets; 2º. Quincena: 90 tickets).
- Marzo:** Se realizaron 2 pagos; se emitieron y firmaron un total de 177 tickets. (1º. Quincena: 90 tickets; 2º. Quincena: 87 tickets).

## ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL  
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.8	LA 2.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.9	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

## COMPONENTE 02


<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: E01014414140226B</b>
<b>Fin 14</b>	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.	
<b>Propósito 14</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.	
<b>Componente 02</b>	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.8, LA 2.1 y LA 2.2 Servicio de fomento al deporte y activación física, otorgado	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de acciones realizadas en materia de (torneos deportivos, participación y apoyo en vía recreativa, activación física musicalizadas, eventos deportivos, escuelas de iniciación deportivas, curso de verano)	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
<b>Unidad Responsable</b>	Departamento de Desarrollo del Deporte			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones realizadas en materia de (torneos deportivos, participación y apoyo en vía recreativa, activación física musicalizadas, eventos deportivos, escuelas de iniciación deportivas, curso de verano) en materia deportiva / Total de acciones programadas en materia de (torneos deportivos, participación y apoyo en vía recreativa, activación física musicalizadas, eventos deportivos, escuelas de iniciación deportivas, curso de verano) en materia deportiva)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	11.00	8.00	10.00	9.00	10.00	11.00	10.00	8.00	8.00	10.00	7.00	108.00	100.00%
6.00	11.00	8.00	10.00	9.00	10.00	11.00	10.00	8.00	8.00	10.00	7.00	108.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	11.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	96.00%
6.00	11.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>96.00%</b>	<b>Estado:</b>	<b>Aceptable</b>	

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-marzo, se realizaron **24 acciones** en materia de deportiva:

- **Actividad 2.1:** Se coordinaron 2 Torneos Deportivos de diferentes disciplinas para fomentar la actividad física, la recreación y el deporte.
- **Actividad 2.2:** Se ejecutaron 10 sesiones de apoyo a la Vía Recreativa de la Capital Imparable a través del fomento a los recorridos en bicicleta mediante el préstamo de éstas, en coordinación con SEMOVINFRA.
- **Actividad 2.4:** No se ejecutaron eventos deportivos para el fomento de la cohesión social, la activación física y promoción de valores en la población del municipio de Puebla y turismo deportivo, toda vez que la actividad está programada para los meses de julio y diciembre.
- **Actividad 2.5:** No se realizaron cursos de verano para la difusión de prácticas deportivas y recreativas para niñas, niños y adolescencias, toda vez que la actividad está programada para el mes de julio.
- **Actividad 2.9:** Se realizaron 10 Eventos Especiales para fomentar la práctica deportiva y recreativa dirigidos a la población de colonias, barrios, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares.
- **Actividad 2.10:** Se realizaron 2 Circuitos Deportivos Itinerantes dirigidos a la población de colonias, barrios y Juntas Auxiliares del municipio de Puebla.

**ACTIVIDADES**

**INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA**

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.1	LA 1.1 y LA 1.8 Coordinar 6 Torneos Deportivos de diferentes disciplinas para fomentar la actividad física, la recreación y el deporte (PROIGUALDAD II.2.1 y VI.2.4) (PROMUPINNA IX.7 y XII.2)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Torneo	
Indicador	Número de Torneos Deportivos de diferentes disciplinas para fomentar la actividad física, la recreación y el deporte, coordinados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

<b>Programado al corte:</b>	2.00	<b>Avances al corte:</b>	2.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------


**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se realizaron **2 Torneos Deportivos**, a través de las siguientes acciones:

- **Febrero:**
  1. Torneo Cuadrangular de Escuelas de Iniciación de Fútbol 7. realizado el día 25 y 26 de febrero de 2026 con 28 participantes (28 niños)
  2. Torneo de Barrios de Baloncesto 3x3 realizado el día 28 de febrero de 2026 con 223 participantes (2 mujeres, 1 hombre, 69 niñas y 151 niños)

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	2.00	1.00	0.00		69.00	179.00	0.00	0.00

**ACTIVIDADES**

**INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA**

Nivel	Resumen Narrativo			
<b>Actividad 2.2</b>	LA 1.1 Ejecutar 44 sesiones de apoyo a Vía Recreativa de la Capital Imparable a través del fomento a los recorridos en bicicleta mediante el préstamo de éstas, en coordinación con SEMOVINFRA (PROIGUALDAD III.1.2 y III.2.1) (PROMUPINNA IX.7) (Carta P. 2.4.1) (PEP 2.1.1 y 3.2.2) (PMUS 1.3.4)	<b>Estado</b>	<b>Aceptable</b>	
		<b>Unidad de medida</b>	Sesión	
<b>Indicador</b>	Número de sesiones de apoyo a Vía Recreativa de la Capital Imparable a través del fomento a los recorridos en bicicleta mediante el préstamo de éstas, en coordinación con SEMOVINFRA, ejecutadas	<b>Bajo demanda</b>	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	4.00	4.00	3.00	5.00	4.00	4.00	5.00	3.00	3.00	4.00	2.00	44.00
REALIZADO	3.00	4.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00

<b>Programado al corte:</b>	11.00	<b>Avances al corte:</b>	10.00	<b>Eficacia:</b>	90.91%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	--------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se realizaron **10 sesiones** del programa de integración social en el municipio de Puebla a través de recorridos en bicicleta en la Vía Recreativa de Puebla, mediante las siguientes acciones:

a) Se llevó a cabo la Vía Recreativa de Puebla mediante la realización de **7 acciones**, a través de las cuales se brindó a la ciudadanía un espacio recreativo que fomenta el uso de vehículos no motorizados, estableciendo una ruta bidireccional que abarcó desde la Fuente de los Frailes, recorriendo la Av. Juárez, Paseo Bravo, Reforma, el Zócalo, la Av. Juan de Palafox y Mendoza, hasta la 6 Norte.

b) Además, cada último domingo de mes se realiza la Vía Recreativa Metropolitana mediante **3 acciones**, que incluyen la ampliación de rutas como la Recta y el Parque Ecológico, en coordinación con la Secretaría de Movilidad e Infraestructura y los municipios de San Andrés y San Pedro Cholula, conectando los zócalos de estas demarcaciones.

- **Enero (3):** 2 Sesiones de apoyo a la Vía Recreativa de la Capital Imparable, beneficiando a un total de 9,072 personas registradas por conteo manual (4,513 mujeres y 4,559 hombres) y 1 Sesión de apoyo a la Vía Recreativa Metropolitana, beneficiando a un total de 5,253 personas registradas por conteo manual (2,586 mujeres y 2,667 hombres)
- **Febrero (4):** 3 Sesiones de apoyo a la Vía Recreativa de la Capital Imparable, beneficiando a un total de 10,203 personas registradas por conteo manual (5,064 mujeres y 5,139 hombres) y 1 Sesión de apoyo a la Vía Recreativa Metropolitana, beneficiando a un total de 5,146 personas registradas por conteo manual (2,576 mujeres y 2,570 hombres)
- **Marzo (3):** 2 Sesiones de apoyo a la Vía Recreativa de la Capital Imparable, beneficiando a un total de 4,503 personas registradas por conteo manual (2,244 mujeres y 2,259 hombres) y 1 Sesión de apoyo a la Vía Recreativa Metropolitana, beneficiando a un total de 5,859 personas registradas por conteo manual (3,091 mujeres y 2,768 hombres)

Con un total de 40,036 participantes registrados en 10 sesiones.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	20.074	19.962	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

**Observaciones:** La actividad consiste en la realización de recorridos mediante el préstamo gratuito de bicicletas a la ciudadanía, para lo cual se solicita la presentación de una *identificación oficial*. Este esquema de operación se implementa bajo principios de igualdad, inclusión y no discriminación, propiciando entornos seguros que favorecen el bienestar de las familias, incluidas *niñas, niños y juventudes*. Derivado de esta modalidad, no es posible contabilizar de manera directa a la población beneficiaria correspondiente a niñas, niños y juventudes.

## ACTIVIDADES

**INSTITUTO MUNICIPAL DEL  
 DEPORTE DE PUEBLA**

Nivel	Resumen Narrativo				
<b>Actividad 2.3</b>	LA 1.2 Ejecutar 4 etapas de Activación Física Musicalizada dirigido a la población de colonias, barrios y Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD II.1.4, II.2.1, III.1.2 y III.2.1) (PROMUPINNA IX.7, XII.1 y XII.2) (Carta P. 2.4.1) (PBSU 17.5)			<b>Estado</b>	Aceptable <span style="float: right; color: green;">●</span>
				<b>Unidad de medida</b>	
<b>Indicador</b>	Número de etapas de Activación Física Musicalizada dirigido a la población de colonias, barrios y Juntas Auxiliares, ejecutadas			<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

<b>Programado al corte:</b>	1.00	<b>Avances al corte:</b>	1.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se ejecutó **1etapa** del esquema de activación física, a través de las siguientes acciones:  
 • **Enero:** Se realizaron 553 Activaciones Físicas, con 1,382 participaciones (1,319 mujeres y 63 hombres) en 47 puntos activos de Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares.

**Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:**  
 • **Aspecto Susceptible de Mejora:**  
 1) **Institucional:** Derivado de la revisión del formato denominado "Memoria Técnica de Actividades por Etapas", se identificó que cada etapa contempla tanto un reporte de Activación Física Musicalizada como un reporte de los Festivales de Activación Física Musicalizada. No obstante, se advierte una desalineación en la programación temporal de las etapas, ya que ésta se concentra en los meses de enero, abril, julio y octubre, lo cual incide en el desfase del registro de avances; específicamente, el festival realizado durante el primer trimestre será reportado en la segunda etapa. En este sentido, se sugiere que, se revise y, en su caso, ajuste la programación establecida, a fin de asegurar su congruencia con el alcance operativo y los criterios definidos en el formato referido. (**Tema:** Programación, **Prioridad:** Media)

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	1,319.00	63.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

**Observaciones:** La actividad es inclusiva y está dirigida a mujeres, hombres y juvenudes; en el caso de niñas y niños, su participación se permite siempre que se encuentren acompañados por una persona adulta responsable. Se ha observado que, de manera recurrente, niñas y niños acompañan a sus madres o personas adultas responsables a las sesiones de activación física. Dado que su asistencia es en *calidad de acompañantes*, no se requiere un registro formal de esta población, aunque su presencia contribuye al entorno familiar y comunitario tal como lo marcan los principios de PROMUPINNA.

Nivel	Resumen Narrativo				
<b>Actividad 2.4</b>	LA 1.8 Ejecutar 2 eventos deportivos para el fomento de la cohesión social, la activación física y promoción de valores en la población del municipio de Puebla y turismo deportivo (PROIGUALDAD III.1.2)			<b>Estado</b>	No Iniciado <span style="float: right; color: grey;">●</span>
				<b>Unidad de medida</b>	
<b>Indicador</b>	Número de eventos deportivos para el fomento de la cohesión social, la activación física y promoción de valores en la población del municipio de Puebla y turismo deportivo, ejecutados			<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se informó que no se ejecutaron eventos deportivos para el fomento de la cohesión social, la activación física y promoción de valores en la población del municipio de Puebla y turismo deportivo, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **julio**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

**Observaciones:** Las personas beneficiadas, serán reportadas cuando la actividad de inicio.

## ACTIVIDADES

**INSTITUTO MUNICIPAL DEL  
 DEPORTE DE PUEBLA**

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 2.5</b>	LA 1.1 Realizar 1 curso de verano para la difusión de prácticas deportivas y recreativas para niñas, niños y adolescencias (PROIGUALDAD III.2.1) (PROMUPINNA IX.9)	<b>Estado</b>	No Iniciado
		<b>Unidad de medida</b>	Curso
<b>Indicador</b>	Número de cursos de verano para la difusión de prácticas deportivas y recreativas para niñas, niños y adolescencias, realizados	<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se informó que no se realizaron cursos de verano para la difusión de prácticas deportivas y recreativas para niñas, niños y adolescencias, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **julio**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

**Observaciones:** Las personas beneficiadas, serán reportadas cuando la actividad de inicio.

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 2.6</b>	LA 2.1 Realizar 4 capacitaciones para personal y/o las y los instructores deportivos a fin de proporcionar una mejor atención y servicio (PROIGUALDAD VI.2.5) (PPA 2.1)	<b>Estado</b>	Aceptable
		<b>Unidad de medida</b>	Capacitación
<b>Indicador</b>	Número de capacitaciones para personal y/o las y los instructores deportivos a fin de proporcionar una mejor atención y servicio, realizadas	<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

<b>Programado al corte:</b>	1.00	<b>Avances al corte:</b>	1.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se realizó **1 capacitación** para personal y/o las y los instructores deportivos, denominada "El Baile en la Activación Física Musicalizada (La Línea del Tiempo)".


- **Fecha:** 10 de enero 2026
- **Hora:** 09:00 A 15:00 Hrs.
- **Lugar:** Polideportivo José María Morelos y Pavón
- **Total de participantes:** 40 personas
- **Esta capacitación fue impartida por:** María de la Salud Gamiño Mendoza

La capacitación resulta de vital importancia, ya que permite a nuestro equipo de trabajo actualizar sus conocimientos en el área deportiva, fortaleciendo sus competencias técnicas y profesionales, lo cual impacta directamente en la calidad de las actividades que ofrecemos. Asimismo, facilita a nuestros colaboradores la adquisición de herramientas y estrategias para su desarrollo, abordando temas como el objetivo general, la historia del baile, sus beneficios y los ritmos impartidos, mediante la introducción de pasos básicos en disciplinas como cha-cha-chá, rock and roll, tango, merengue, cumbia, salsa, reguetón, quebradita, disco, samba, danzón y charlestón.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	38.00	2.00	0.00

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.7	LA 1.1, LA 1.4 y LA 2.2 Gestionar 4 patrocinios para fomentar la actividad física, la recreación y el deporte en el municipio de Puebla (económicos o en especie)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Patrocinio
Indicador	Número de patrocinios para fomentar la actividad física, la recreación y el deporte en el municipio de Puebla, gestionados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00


Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se gestionó **1 patrocinio**, el cual consistió en lo siguiente:

- Marzo:** 1 Apoyo de Patrocinio de solicitud de hidratación con Electrolit, para el "Torneo de Barrios de Baloncesto 2026", solicitado por el Instituto Municipal del Deporte de Puebla que se llevó a cabo el 28 de febrero de 2026 en el Polideportivo José María Morelos y Pavón.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgo:**
  - La actividad de patrocinio, aunque fue ejecutada el 28 de febrero, se reporta en el mes de marzo en apego a la calendarización del Programa Presupuestario, que establece dicho periodo para su reporte, a fin de dar cumplimiento a las metas correspondientes al primer trimestre.
- Aspecto Susceptible de Mejora:**
  - Institucional:** Con base en el hallazgo identificado, el área evaluadora recomienda a la Entidad fortalecer sus procesos administrativos y de gestión documental, a fin de asegurar la adecuada integración, validación y entrega oportuna de los Medios de Verificación requeridos por la Contraloría Municipal. De manera específica, se recomienda que los Medios de Verificación sean reportados en el mismo mes en que se realizan las actividades, a efecto de evidenciar la operación real y asegurar la congruencia con el avance programado. (**Tema:** Operación; **Prioridad:** Alta)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.8	LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 290 préstamos de las instalaciones en administración, guardia y custodia del instituto (Bajo demanda)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Préstamo
Indicador	Número de préstamos de las instalaciones en administración, guardia y custodia del instituto, realizados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	55.00	8.00	9.00	55.00	9.00	12.00	55.00	8.00	7.00	55.00	7.00	10.00	290.00
REALIZADO	51.00	13.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72.00

Programado al corte:	72.00	Avances al corte:	72.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se recibieron y aprobaron **72 acciones** de préstamos de instalaciones deportivas que se encuentran bajo guardia, custodia y administración del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, correspondiente a:


- 23 préstamos de instalaciones al público en general,
- 3 préstamos de instalaciones por uso de local comercial y
- 46 acciones de préstamo de instalaciones a Ligas Deportivas semanales, intersemanales, sabatinas y dominicales.

Los prestamos previamente referidos, son correspondientes a las siguientes instalaciones:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Polideportivo José María Morelos y Pavón</li> <li>Complejo Deportivo "El Seminario"</li> <li>Complejo Multideportivo de Puebla</li> <li>Deportivo Topoyan (La Cobra)</li> <li>Deportivo Xonaca II</li> <li>Deportivo U.H. Manuel Rivera Anaya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deportivo 475 La Piedad</li> <li>Deportivo U.H. San Jorge II</li> <li>Deportivo U.H. Loma Bella</li> <li>Deportivo Romero Vargas Cohetería</li> <li>Deportivo de Béisbol Altepetitla</li> <li>Campos Deportivos</li> <li>Cancha de Pasto Sintético Parque Benito Juárez</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Campos Deportivos Texcoco</li> <li>Campo Manuel Rivera Anaya (Francisco Montejo)</li> <li>Canchas de Futbol 7 en el "Parque Cerro de Amalucan"</li> <li>Cancha de Pasto Sintético U.H. Loma Bella</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cancha de Pasto Sintético U.H. Las Carmelitas</li> <li>Canchas La María</li> <li>Gimnasio Puebla Sur</li> <li>Gimnasio de Básquetbol Techado</li> <li>Redondel de Pasto Sintético U.H. Agua Santa</li> <li>Cancha de Pasto Sintético Bosques de San Sebastián II</li> </ul>
---	---	---	--

## ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL  
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.9	LA 1.1 y LA 1.8 Realizar 48 eventos especiales para fomentar la práctica deportiva y recreativa dirigidos a la población de colonias, barrios, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD II.2.1, III.1.2 y III.2.1) (PROMUPINNA IX.7, XII.1 y XII.2) (Carta P. 2.4.1) (PBSU 17.5)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos especiales para fomentar la práctica deportiva y recreativa dirigidos a la población de colonias, barrios, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00
REALIZADO	2.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	10.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-marzo, se realizaron **10 eventos especiales**, el cual consistieron en los siguientes:

- **Enero:**

1. Activación física Musicalizada Comunitaria.-17 de enero 2026, Inspectoría San Miguel de la Rosa. Se contó con la participación de 5 mujeres, 5 hombres y 1 niña, siendo un total de 11 beneficiarios.
2. Rueda de Prensa y presentación de la iniciativa Canchas por latas.- 27 de enero 2026, Deportivo Rivera Anaya. Se contó con la participación de 64 mujeres y 6 hombres, siendo un total de 70 beneficiarios.

- **Febrero:**

1. Jornada integral de Activación física.- 12 de febrero 2026, Casa Carmen Serdán Bosques de San Sebastián. Se contó con la participación de 25 mujeres, siendo la misma cifra, el total de beneficiarios.
2. Capacitación Teórica/Practica Ultimate Frisbe .- 18 de febrero 2026, Instituto Municipal del Deporte de Puebla. Se contó con la participación de 9 mujeres y 16 hombres, siendo un total de 25 beneficiarios.
3. Clase Muestra de Activación física Musicalizada.- 20 de febrero 2026, Col. 16 de Septiembre. Se contó con la participación de 73 mujeres y 2 hombres, siendo un total de 75 beneficiarios.
4. Jornada de Pintura Comex.- 21 de febrero 2026, Canchas de la Rosa. Se contó con la participación de 11 mujeres y 35 hombres, siendo un total de 46 beneficiarios.


- **Marzo:**

1. Capacitación NFL.- 06 de marzo 2026, Instituto Municipal del Deporte de Puebla. Se contó con la participación de 12 mujeres y 19 hombres, siendo un total de 31 beneficiarios.
2. Torneo Municipal por la Inclusión.- 14 de marzo 2026, Unidad Deportiva Francisco González Gatica. Se contó con la participación de 3 mujeres, 48 hombres, 3 niñas y 11 niños, siendo un total de 65 beneficiarios.
3. Clínica NBA JR.- 19 y 20 de marzo 2026, Polideportivo Xonaca y Gimnasio Puebla sur. Se contó con la participación de 84 niñas y 123 niños, siendo un total de 207 beneficiarios.
4. Nado de Mujeres Imparables.- 22 de marzo 2026, Complejo Multideportivo de Puebla. Se contó con la participación de 180 mujeres, siendo la misma cifra, el total de beneficiarios.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	382.00	131.00	0.00		88.00	134.00	0.00	0.00

## ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL  
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 2.10	LA 1.1 Realizar 7 Circuitos Deportivos Itinerantes dirigidos a la población de colonias, barrios y Juntas Auxiliares del municipio de Puebla (PROIGUALDAD II.2.1, III.1.2 y III.2.1) (PROMUPINNA IX.7, XII.1 y XII.2) (Carta P. 2.4.1) (PBSU 17.5)			Estado	Acceptable	
				Unidad de medida	Circuito	
Indicador	Número de Circuitos Deportivos Itinerantes dirigidos a la población de colonias, barrios y Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, realizados			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	7.00
REALIZADO	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-marzo, se realizaron **2 Circuitos Itinerantes**, los cuales consistieron en lo siguiente:


- **Enero:** Circuito Itinerante en la Escuela Secundaria Técnica 2, Francisco I. Madero (C. 4 Sur No. 311, Reforma Sur, 72170 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.) con Actividades Deportivas como activación física musicalizada, circuitos de acción motriz, clínicas deportivas (fútbol y baloncesto), circuitos para el desarrollo de actividades físicas condicionales y juegos lúdicos, llevada a cabo el 29 de enero 2026.
- **Febrero:** Circuito Itinerante en la Escuela Secundaria Técnica 2, Francisco I. Madero (C. 4 Sur No. 311, Reforma Sur, 72170 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.) con Actividades Deportivas como activación física musicalizada, circuitos de acción motriz, clínicas deportivas (fútbol y baloncesto), circuitos para el desarrollo de actividades físicas condicionales y juegos lúdicos, llevada a cabo el 06 de febrero 2026.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		139.00	145.00	0.00	0.00

**Observaciones:** En el marco de PROIGUALDAD, esta iniciativa fomenta la participación en condiciones de igualdad, sin distinción de género, promoviendo entornos incluyentes, seguros y accesibles que contribuyen al bienestar físico y al desarrollo integral de toda la población. En el primer trimestre no se han reportado personas adultas como participantes en esta actividad, esta permanece abierta a todas las personas sin distinción, garantizando el acceso universal.

**ACTIVIDADES**

**INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA**

Nivel	Resumen Narrativo				
<b>Actividad 2.11</b>	LA 1.2 Realizar 12 sesiones en Escuelas de Iniciación Deportiva dirigidas a la población, en los distintos espacios deportivos que se encuentran bajo administración, guarda y custodia del Instituto Municipal del Deporte (PROIGUALDAD II.2.1, II.3.2, III.1.2, III.2.1 y VI.1.9) (PROMUPINNA IX.7, XII.1 y XII.2) (Carta P. 2.4.1) (PBSU 17.5)		<b>Estado</b>	<b>Aceptable</b>	
			<b>Unidad de medida</b>	Sesión	
<b>Indicador</b>	Número de sesiones en Escuelas de Iniciación Deportiva dirigidas a la población, en los distintos espacios deportivos que se encuentran bajo administración, guarda y custodia del Instituto Municipal del Deporte, realizadas		<b>Bajo demanda</b>	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00


<b>Programado al corte:</b>	3.00	<b>Avances al corte:</b>	3.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se realizaron **3 Sesiones** en Escuelas de Iniciación Deportiva  
**Objetivo:** Promover la formación integral y la sana recreación de la niñez y juventudes del municipio, se han desarrollado diversas actividades deportivas que han tenido un impacto positivo en la comunidad, ofreciendo en cada sesión, clases en diversas disciplinas deportivas, como natación, baloncesto, voleibol, atletismo, karate, box, fútbol, fútbol adaptado, ajedrez y defensa personal.  
 Estas actividades se realizan en instalaciones deportivas municipales, incluyendo el Centro Acuático del Norte, Complejo Multideportivo de Puebla, Deportivo San Jorge, Gimnasio Puebla Sur, Deportivo 475 La Piedad, Multideportivo de San Felipe Hueyotlipán, Parque bosques de San Sebastián, Polideportivo José María Morelos y Pavón, Deportivo Las Carmelitas y Deportivo el Cobre.

- **Enero:** Se realizaron 475 clases, beneficiando a 1,004 (245 mujeres, 142 hombres, 288 niñas, 329 niños)
- **Febrero:** Se realizaron 472 clases, beneficiando a 1,087 (262 mujeres, 134 hombres, 327 niñas, 364 niños)
- **Marzo:** Se realizaron 510 clases, beneficiando a 1,184 (265 mujeres, 163 hombres, 368 niñas, 388 niños)

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	265.00	163.00	0.00		368.00	388.00	0.00	0.00

**Observaciones:** Dado que el número de beneficiarios se mantiene constante mes con mes, se considera la cantidad máxima registrada de mujeres, hombres, niñas y niños para la obtención del total de beneficiarios. En el trimestre a reportar, el mayor número de beneficiarios corresponde al mes de marzo.

Nivel	Resumen Narrativo				
<b>Actividad 2.12</b>	Ejecutar 1 proyecto en materia deportiva y/o infraestructura deportiva mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		<b>Estado</b>	<b>No Iniciado</b>	
			<b>Unidad de medida</b>	Proyecto	
<b>Indicador</b>	Número de proyectos en materia deportiva y/o infraestructura deportiva mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados		<b>Bajo demanda</b>	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia deportiva y/o infraestructura deportiva mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

## COMPONENTE 03


<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: E01014414140326B</b>
<b>Fin 14</b>	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.	
<b>Propósito 14</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.	
<b>Componente 03</b>	LA 1.6 y LA 1.9 Infraestructura deportiva del municipio, revitalizada	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de intervenciones realizadas en espacios deportivos bajo administración, resguardo y custodia del Instituto	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
<b>Unidad Responsable</b>	Departamento de Infraestructura			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de intervenciones realizadas en espacios deportivos bajo administración, resguardo y custodia del Instituto / Total de intervenciones programadas en espacios deportivos bajo administración, resguardo y custodia del Instituto)*100	V1	Intervención	Acumulada	Acumulada
		V2	Intervención	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	4.00	2.00	50.00	100.00%
2.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	4.00	2.00	50.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	100.00%
2.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>100.00%</b>	<b>Estado:</b>	<b>Aceptable</b>	


**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-marzo, se realizaron **10 intervenciones** de mantenimiento.

Con estas acciones de mantenimiento preventivo y correctivo a los diversos espacios deportivos a resguardo, custodia y administración del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, se fortalece la infraestructura para que la población del municipio de Puebla cuente con espacios adecuados para la práctica de actividades físicas y deportivas, que impacte en su bienestar físico y emocional.

## ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL  
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.1	LA 1.6 Realizar 50 intervenciones de mantenimiento preventivo y/o correctivo a los espacios deportivos bajo resguardo del Instituto (PROMUPINNA VII.9)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Intervención
Indicador	Número de intervenciones de mantenimiento preventivo y/o correctivo a los espacios deportivos bajo resguardo del Instituto, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	4.00	2.00	50.00
REALIZADO	2.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	10.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------


**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-marzo, se realizaron un total de **10 intervenciones** de intervenciones de mantenimiento preventivo y correctivo a los siguientes inmuebles bajo guardia y custodia del Instituto:

- **Enero:** Deportivo Xonaca II (1) y Deportivo 475 La Piedad (1), donde se realizaron acciones de limpia, poda en áreas verdes e instalación de llaves para agua potable.
- **Febrero:** Deportivo 475 La Piedad (1), Gimnasio Puebla Sur (2) y Canchas de Usos Múltiples La Rosa (1), con acciones de reacondicionamiento y ampliación de tubería de desagüe, reparación mediante soldadura de arco eléctrico en rejilla, aplicación de pintura en muros, trabajos de herrería y rehabilitación de luminaria en área verde.
- **Marzo:** Deportivo Romero Vargas (Cohetería) (1), Parque Cerro de Amalucan (1), Deportivo Topoyan (La Cobra) (1) y Deportivo Xonaca II (1), donde se llevaron a cabo acciones de aplicación de pintura en tableros de cancha de baloncesto, instalación de reflectores LED en postes elevados de cancha de fútbol 7, reparación parcial de pasto sintético en cancha de fútbol e instalación de reflectores LED en postes elevados de la cancha norte.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

**Observaciones:** La línea de acción se fundamenta en el beneficio que el mantenimiento de las instalaciones aporta a las familias, particularmente a niñas, niños y juventudes. Si bien no se cuantifica únicamente en términos de usuarios directos, se reconoce su impacto indirecto, al propiciar entornos adecuados, seguros y funcionales que inciden positivamente en su desarrollo integral.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	LA 1.9 Ejecutar 5 equipamientos deportivos bajo resguardo del Instituto Municipal del Deporte, con módulos Gym Imparables (CG 4.47.1)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Equipamiento
Indicador	Número de equipamientos deportivos bajo resguardo del Instituto Municipal del Deporte, con módulos Gym Imparables, ejecutados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	2.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-marzo, se informó que no se ejecutaron equipamientos deportivos bajo resguardo del Instituto Municipal del Deporte, con módulos Gym Imparables, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para los meses de **septiembre y octubre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

**ACTIVIDADES**

**INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA**

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.3	LA 1.1 Gestionar 24 préstamos de instalaciones de gimnasios de pesas, bajo resguardo y custodia del Instituto Municipal del Deporte (PROIGUALDAD III.2.1)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Préstamo	
Indicador	Número de 24 préstamos de instalaciones de gimnasios de pesas, bajo resguardo y custodia del Instituto Municipal del Deporte, gestionados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

<b>Programado al corte:</b>	6.00	<b>Avances al corte:</b>	6.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se gestionaron **6 préstamos** de instalaciones de gimnasios de pesas, bajo resguardo y custodia del Instituto.  
**Objetivo:** Promover la actividad física y el bienestar, se ofrece a la población de Puebla la oportunidad de mejorar su condición física, fortalecer su salud y desarrollar hábitos de vida saludables mediante el entrenamiento con equipo especializado, en un entorno seguro y accesible, en espacios como el Complejo Multideportivo Puebla y el Gimnasio Puebla Sur.

- **Enero:** Préstamos de instalaciones de gimnasios de pesas, beneficiando a 86 personas (36 mujeres y 50 hombres).
- **Febrero:** Préstamos de instalaciones de gimnasios de pesas, beneficiando a 105 personas (46 mujeres y 59 hombres).
- **Marzo:** Préstamos de instalaciones de gimnasios de pesas, beneficiando a 112 personas (47 mujeres y 65 hombres).

<b>PROIGUALDAD:</b>	<b>Mujeres:</b>	<b>Hombres:</b>	<b>Otros:</b>
	<b>47.00</b>	<b>65.00</b>	<b>0.00</b>

**Observaciones:** Dado que el número de beneficiarios se mantiene constante mes con mes, se considera la cantidad máxima registrada de mujeres y hombres para la obtención del total de beneficiarios. En el trimestre a reportar, el mayor número de beneficiarios corresponde al mes de marzo.

## COMPONENTE 04

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: E01014414140426B</b>
<b>Fin 14</b>	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.	
<b>Propósito 14</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.	
<b>Componente 04</b>	LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Incentivos a deportistas, entregados	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de deportistas que cumplen con los requisitos establecidos, para solicitar el incentivo "Becas Deportivas Municipales 2026"	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual
<b>Unidad Responsable</b>	Departamento de Desarrollo del Deporte			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de deportistas que cumplen con los requisitos establecidos / Total de deportistas que solicitan el incentivo "Becas Deportivas Municipales 2026")*100	V1	Deportista	Fija	Acumulada
		V2	Deportista	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>No Iniciado</b>		<b>Estado:</b>	<b>No Iniciado</b>

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-marzo no se reportaron deportistas que cumplen con los requisitos establecidos y solicitan el incentivo "Becas Deportivas Municipales 2026", y dado que su ejecución está supeditada a la demanda ciudadana, se reporta como "No iniciado" y no fue sujeto a evaluación.

## ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL  
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	LA 1.3 Entregar 20 incentivos a personas becarias electas por el jurado evaluador, por su destacado desempeño como deportistas del municipio de Puebla (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.3.2) (PROMUPINNA IX.7)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Incentivo
Indicador	Número de incentivos a personas becarias electas por el jurado evaluador, por su destacado desempeño como deportistas del municipio de Puebla, entregados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**


Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se entregaron incentivos a personas becarias electas por el jurado evaluador, por su destacado desempeño como deportistas del municipio de Puebla, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

**Observaciones:** Los beneficiarios serán reportados toda vez que la actividad de inicio.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	LA 1.4 y LA 1.5 Gestionar 4 convenios de colaboración con instituciones y/o asociaciones deportivas para la regulación y/o promoción del deporte (PROIGUALDAD III.1.2 y III.2.3) (PPA 2.4) (CG 4.46.1)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Convenio
Indicador	Número de convenios de colaboración con instituciones y/o asociaciones deportivas para la regulación y/o promoción del deporte, gestionados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se gestionó **1 convenio** de colaboración con asociaciones deportivas, descrito de la siguiente forma:

- Marzo:**
  - Convenio de colaboración para la promoción y fomento de la cultura física y el deporte en Puebla, celebrado con la Federación Mexicana de Voleibol, Asociación Civil (número de convenio IMDP/DDD/101/2026), firmado el 20 de enero de 2026, con el objetivo de establecer las actividades que "las partes" llevarán a cabo para la planeación, organización y ejecución del evento denominado "Festival Master de Voleibol 2026", el cual se realizará del 26 de julio al 1 de agosto de 2026, en la ciudad de Puebla.

**Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgo:**
  - El convenio de colaboración para la promoción y fomento de la cultura física y el deporte en Puebla con la Federación Mexicana de Voleibol, A.C., fue reportado en los Medios de Verificación del mes de marzo, a fin de dar cumplimiento a las metas y tiempos establecidos.
- Aspecto Susceptible de Mejora:**
  - Institucional:** Con base en el hallazgo identificado, el área evaluadora recomienda a la Entidad fortalecer sus procesos administrativos y de gestión documental, a fin de asegurar la adecuada integración, validación y entrega oportuna de los Medios de Verificación requeridos por la Contraloría Municipal. De manera específica, se recomienda que los Medios de Verificación sean reportados en el mismo mes en que se realizan las actividades, a efecto de evidenciar la operación real y asegurar la congruencia con el avance programado. (**Tema:** Operación; **Prioridad:** Alta)

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

**Observaciones:** Respecto a la etiqueta de PROIGUALDAD y siguiendo la propuesta de la Línea de Acción, la actividad genera acciones coordinadas interinstitucionales para promover el acceso e impulso a la cultura y el deporte, desde un enfoque de género, ya que se realizó la convocatoria en la rama femenil y varonil.

## COMPONENTE 05


<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: E01014414140526B</b>
<b>Fin 14</b>	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.	
<b>Propósito 14</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.	
<b>Componente 05</b>	LA 1.7 Servicio de difusión de las actividades del Instituto, otorgado	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de acciones de difusión realizadas a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección General			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones de difusión realizadas a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas / Total de acciones de difusión programadas a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	168.00	100.00%
14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	168.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
14.00	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	100.00%
14.00	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	100.00%		<b>Estado:</b>	Aceptable 


**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-marzo, se realizaron **42 acciones** de difusión realizadas a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas.

A través de ruedas de prensa, boletines de prensa, publicaciones en redes sociales y en sitio web, se llevan a cabo mecanismos de difusión de las acciones que realiza el Instituto Municipal del Deporte de Puebla, lo que permite que la población conozca el trabajo que se hace para fomentar una vida más sana mediante la actividad física y el deporte, con un impacto en redes sociales de 924,773 visualizaciones en el primer trimestre.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	LA 1.7 Realizar 168 acciones de difusión y/o informativas (en redes sociales, televisión, radio, medios impresos y página web), con el fin de dar a conocer y promocionar las actividades del Instituto Municipal del Deporte (PROIGUALDAD III.1.1) (PROMUPINNA XIV.3)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de difusión y/o informativas (en redes sociales, televisión, radio, medios impresos y página web), con el fin de dar a conocer y promocionar las actividades del Instituto Municipal del Deporte, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	168.00
REALIZADO	14.00	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00

Programado al corte:	42.00	Avances al corte:	42.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se realizaron **42 acciones** para la difusión de las actividades del Instituto, descritas a continuación:

- Enero:** 1) Boletín de prensa lanza convocatoria para las Becas Deportivas Municipales 2026. 2) Boletín de prensa de la segunda edición de la Carrera Mujeres Imparables 2026. 3) Boletín de prensa del primer programa de Activación Física Comunitaria en la capital. 4) Boletín de Prensa de la convocatoria del Torneo de los Barrios de Baloncesto 3x3. 5) Boletín de prensa de campaña Canchas x Latas en la Rivera Anaya. 6) Rueda de prensa de Circuito Deportivo Itinerante a La Libertad. 7) Entrevista realizada por "Canal 13" al Director General del IMDP, Ricardo Zayas Gallardo. 8) Entrevista realizada por "A las 6" al Director General del IMDP, Ricardo Zayas Gallardo. 9) Entrevista realizada por "Tribuna Noticias" al Director General del IMDP, Ricardo Zayas Gallardo. 10) Entrevista realizada por "Ultra Noticias" al Director General del IMDP, Ricardo Zayas Gallardo. 11) Publicaciones informativas en FACEBOOK. 12) Publicaciones informativas en X (Twitter). 13) Publicaciones informativas en Instagram. 14) Publicación, actualización y concentración de información en el Micrositio del Instituto Municipal del Deporte de Puebla. <https://imd.pueblacapital.gob.mx>.
- Febrero:** 1) Boletín de prensa del Nado de Mujeres Imparables. 2) Boletín de prensa informando que Puebla será sede del Festival Máster de Voleibol 2026. 3) Boletín de prensa donde se anuncia la 2da edición del Torneo Municipal de Fútbol por la Inclusión 2026. 4) Boletín de Prensa donde se impulsa la primera capacitación de Ultimate Frisbee en la capital. 5) Boletín de prensa de Jornada de Pintura en Cancha La Rosa. 6) Boletín de prensa de Torneo de los Barrios de Box 2026. 7) Rueda de prensa del evento Nado de Mujeres Imparables. 8) Rueda de prensa del Torneo Municipal de Fútbol por la Inclusión 2026. 9) Rueda de prensa del Torneo de los Barrios de Box 2026. 10) Entrevista realizada por SICOM DEPORTES al Director General del IMDP, Ricardo Zayas Gallardo. 11) Publicaciones informativas en FACEBOOK. 12) Publicaciones informativas en X (Twitter). 13) Publicaciones informativas en Instagram. 14) Publicación, actualización y concentración de información en el Micrositio del Instituto Municipal del Deporte de Puebla. <https://imd.pueblacapital.gob.mx>.
- Marzo:** 1) Boletín de prensa donde se impulsa la activación física masiva por el Día de la Mujer. 2) Boletín de prensa donde se anuncia que se rompe récord de participación con el Torneo de los Barrios de Baloncesto 3x3 2026. 3) Boletín de prensa de la presentación de la medalla y playera de la 2ª edición de la "Carrera Mujeres Imparables". 4) Boletín de Prensa donde se impulsa la Activación Física Comunitaria en San Francisco Totimehuacán. 5) Boletín de prensa donde se anuncia que se sigue transformando el deporte en la capital al hacer alianza con la NFL FLAG y Denver Broncos Flag. 6) Boletín de prensa donde se anuncia el Torneo Interdependencias 2026. 7) Boletín de prensa donde se anuncia el Torneo Municipal de Fútbol por la Inclusión 2026. 8) Boletín de prensa donde se impulsa el deporte y la igualdad con la Carrera "Mujeres Imparables 2026. 9) Boletín de prensa donde se realiza la Clínica de Básquetbol con Jr. NBA en Puebla. 10) Boletín de prensa donde se anuncia que se realiza con éxito nado "Mujeres Imparables". 11) Publicación, actualización y concentración de información en el Micrositio del Instituto Municipal del Deporte de Puebla. <https://imd.pueblacapital.gob.mx> 12) Publicaciones informativas en FACEBOOK. 13) Publicaciones informativas en X (Twitter). 14) Publicaciones informativas en Instagram.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

**Observaciones:** Respecto a los Programas Transversales, es necesario precisar, que no se cuenta con un registro directo de niñas, niños y juventudes como población beneficiaria, se reconoce que la difusión tiene un alcance amplio y abierto que impacta de manera indirecta a este sector, al facilitar el acceso de madres, padres y personas cuidadoras a información sobre actividades deportivas y recreativas. Lo anterior contribuye a la promoción del derecho de niñas, niños y juventudes al esparcimiento, la actividad física y el desarrollo integral, mediante su posible incorporación a dichas actividades.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL  
 DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	Ejecutar 1 proyecto de acciones de difusión a través de las actividades del Instituto, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de acciones de difusión a través de las actividades del Instituto, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de acciones de difusión a través de las actividades del Instituto, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal  
(SEDEM)**

**REPORTE EJECUTIVO DE  
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO  
(REED)**

**Instituto de la Juventud del  
Municipio de Puebla**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**2026**



**Periodo Registrado**  
**Enero-Marzo**

**Avances al Primer Trimestre**



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA  
2024-2027**

***José Chedraui Budib***

Presidente Municipal Constitucional

***Jesús Sánchez Reliac***

Titular de la Coordinación General del  
Instituto Municipal de Planeación

***Miguel Ángel Galindo Sánchez***

Titular de la Jefatura del Departamento de Evaluación del  
IMPLAN

***Aranza Aburto Sánchez***

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

***Luis Ignacio Camacho Sandoval***

Enlace SEDEM del Instituto de la Juventud del Municipio de  
Puebla

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

*Fórmula para calcularlo:  $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$  (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o  $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$  (Sentido del indicador descendente).*

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

*Fórmula para calcularlo:  $(V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario realizado)}) / (V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario programado)})$  (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o  $(V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario programado)}) / (V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario realizado)})$  (Sentido del indicador descendente).*





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS	RANGOS	
	<b>Aceptable</b>	<b>Rango de 90% a 110.00%</b>
	<b>En Riesgo</b>	<b>Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%</b>
	<b>Crítico</b>	<b>Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante</b>
	<b>No Iniciado</b>	<b>De acuerdo con la programación no se evalúa</b>



\*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

#### **Criterio 1.- Bajo demanda**

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

#### **Criterio 2.- Realización anticipada**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

#### **Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

#### **Criterio 4.- No iniciado por causas externas**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.



**Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.**

(Carta. P)

**Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.**

(PMDUS)

**Programa de Espacio Público.**

(PEP)

**Plan Puebla 2050.**

(PUE2050)

**Programa de Movilidad Urbana Sustentable.**

(PMUS)

**Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.**

(PMCHP)

**Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.**

(PVMP)

**Política Pública Anticorrupción**

(PPA)

**Programa Integral de Bienestar Animal.**

(PIBA)

**Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.**

(PROMUPINNA)

**Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.**

(PBSU)

**Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2025-2027.**

(PROIGUALDAD)

**Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.**

(FAISMUN)

**Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).**

(FORTAMUN-DF)



AVANCES DEL PERIODO: ENERO-MARZO 2026

Pp 15: Juventud Imparable

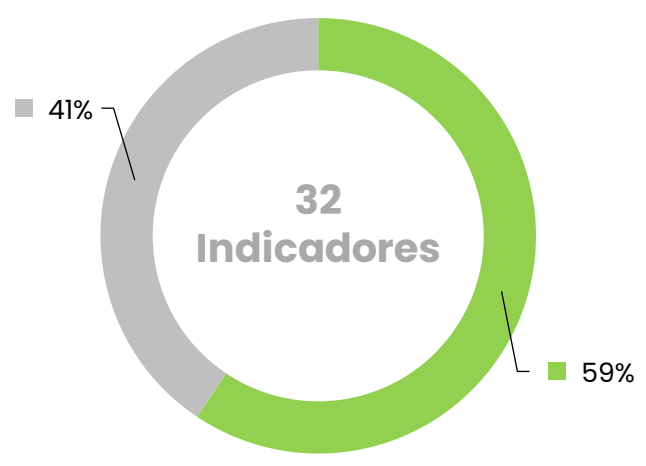
INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA



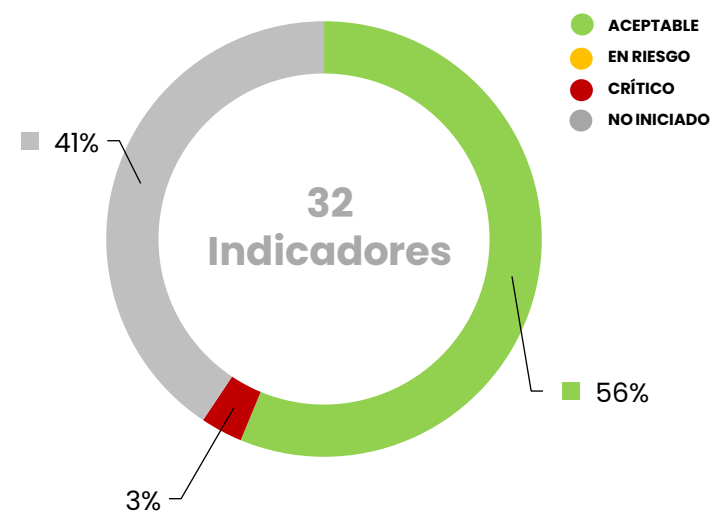
EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

1 <b>FIN</b>	1 <b>PROPÓSITO</b>	4 <b>COMPONENTES</b>	26 <b>ACTIVIDADES</b>
-----------------	-----------------------	-------------------------	--------------------------

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	4	0	0	0	4
Actividades	14	0	0	12	26
Indicadores	19	0	0	13	32

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	4	0	0	0	4
Actividades	13	0	1	12	26
Indicadores	18	0	1	13	32

Interpretación:

- El **Fin** que es responsabilidad de la Entidad se encuentra como "No Iniciado" ya que su cumplimiento está programado para el mes de diciembre, con una frecuencia de medición **anual**.
- El **Propósito** que es responsabilidad del Instituto fue evaluado en estado "Aceptable" ya que su cumplimiento fue de acuerdo a las metas programadas, pues se realizaron 52 acciones en beneficio de la población juvenil del Municipio, que comprenden: talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros y pláticas.
- Los **4 componentes** que integran el Programa presupuestario de la Entidad, al corte del primer trimestre, se evalúan en estado "Aceptable" debido a que cumplieron acorde con sus metas programadas.
- De las **26 actividades** registradas, **13** se evaluaron en situación "Aceptable" porque alcanzaron sus metas establecidas (11 tal y como lo establecía su programación y 2 fueron evaluadas con el Criterio 1: "Bajo Demanda"), **1** actividad se encuentra en estado "Crítico" derivado de causas administrativas y **12** actividades **no inician** (1 debido a que estuvo etiquetada "Bajo Demanda" y no presentó avances durante el primer trimestre; 7 se encuentran programadas para meses posteriores y 4 son las actividades preventivas).

El indicador que se ubica en estado Crítico se debió a:

**Causas Administrativas: Actividad 1.2** (sobrecumplimiento): Derivado de la realización de dos sesiones extraordinarias adicionales a lo programado, derivadas del seguimiento a acuerdos establecidos por la persona titular para la discusión y, en su caso, aprobación de diversos puntos de acuerdo. No obstante, las justificaciones presentadas no se apegan a las causales establecidas para la aplicación de criterios específicos de evaluación.

Conforme a los resultados obtenidos durante el primer trimestre 2026, se observa que el Instituto cumplió con el 56% de sus indicadores en estado "Aceptable", de un 59% pronosticado, obteniendo una Eficacia Global del 94.73%, detectando áreas de oportunidad en 1 indicador evaluado en estado "Crítico" al cual se le debe brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones.

**Eje: 04. Bienestar para todos**

**Fin: 15. Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio**  
**Programa presupuestario: 15. Juventud Imparable**

**Propósito: 15. La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.**

Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 3.1, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1.1 BD	120.00	30.00	15.00
					1.2	12.00	3.00	5.00
					1.3 BD	60.00	15.00	8.00
					1.4	26.00	6.00	6.00
					1.5	12.00	3.00	3.00
					1.6 BD	1.00	0.00	NI
					1.7	6.00	1.00	1.00
					1.8 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.- LA 1.2, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 2.8 y LA 3.1 Programas educativos, culturales, deportivos y sociales para las y los jóvenes, para el desarrollo integral, ejecutados	100.00%	100.00%	100.00%	2.1	150.00	36.00	36.00
					2.2	1.00	0.00	NI
					2.3	1.00	0.00	NI
					2.4	15.00	6.00	6.00
					2.5	1.00	1.00	1.00
					2.6	2.00	0.00	NI
					2.7 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C3.- LA 1.2, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 2.8 y LA 3.1 Educación financiera, desarrollo y promoción de emprendedurismo, nutrición, programas de educación y desarrollo político, impartidas	100.00%	100.00%	100.00%	3.1	1.00	0.00	NI
					3.2	3.00	1.00	1.00
					3.3	1.00	0.00	NI
					3.4	2.00	0.00	NI
					3.5	25.00	6.00	6.00
					3.6	15.00	0.00	NI
					3.7	8.00	2.00	2.00
					3.8 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C4.- LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones de vinculación para promover la participación a favor de la juventud, ejecutadas	100.00%	100.00%	100.00%	4.1	20.00	5.00	5.00
					4.2	10.00	3.00	3.00
					4.3 BD	12.00	3.00	NI

Aceptable  
90.% a 110.00%

En Riesgo  
80.% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico  
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado  
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.  
C2: Realización anticipada.  
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.  
C4: No iniciado por causas externas.

# 15. JUVENTUD IMPARABLE

## INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

### EJE 04

#### BIENESTAR PARA TODOS

### FIN 15

CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS JÓVENES EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, MEDIANTE EL FOMENTO A LA EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, Y EMPODERAMIENTO A LOS JÓVENES CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA ALCANZAR SU MÁXIMO POTENCIAL, PROMOVRIENDO AL MISMO TIEMPO LA INCLUSIÓN Y EL BIENESTAR DEL MUNICIPIO.



<b>Nombre del Eje</b>	4. Bienestar para todos
<b>Nombre del Programa Presupuestario</b>	15. Juventud Imparable
<b>Unidad Responsable</b>	Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$12,373,271.00	\$12,373,271.00	\$4,356,130.00	\$4,356,130.00

<b>DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)</b>
4 Educación de Calidad
<b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)</b>
Eje 1. Humanismo con Bienestar
<b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)</b>
Eje 4. Bienestar para Todos

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>
<b>Fin 15</b>	Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio.
<b>Indicador</b>	Porcentaje de jóvenes beneficiarios con alguna acción de empleo y/o formación y/o participación y/o inclusión registrados en el padrón Red Digital de Jóvenes

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Descendente	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número total de jóvenes beneficiarios en el padrón Red Digital de Jóvenes, atendidos con alguna acción de empleo y/o formación y/o participación y/o inclusión / Población Juvenil del municipio de Puebla (INEGI 2020))*100	V1	Joven	Acumulada	Acumulada
		V2	Joven	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65,995.00	65,995.00	15.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	439,965.00	439,965.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>No Iniciado</b>	<b>Estado:</b>	<b>No Iniciado</b>	

**Comentarios adicionales de los avances:**  
El **Fin** tiene una frecuencia de medición anual, y dado que su programación está establecida para el mes de **diciembre**, para este corte se reporta como **no iniciado** y no fue sujeto a evaluación.

\*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0500/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2026.

# 15. JUVENTUD IMPARABLE

## INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

### EJE 04

#### BIENESTAR PARA TODOS

### PROPÓSITO 15

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA DE LAS INICIATIVAS Y ACTIVIDADES QUE PROMUEVEN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS CAPACIDADES DE LA JUVENTUD, A TRAVÉS DEL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA PROMOCIÓN DE LA SALUD.

**COMPONENTES** 04

**ACTIVIDADES** 26

PROPÓSITO 15

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL  
MUNICIPIO DE PUEBLA

Nombre del Programa Presupuestario	15. Juventud Imparable
Unidad(es) Responsable(s)	Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)

4 Educación de Calidad

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)

Eje 1. Humanismo con Bienestar

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)

Eje 4. Bienestar para Todos

Nivel	Resumen Narrativo
Fin 15	Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio.
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en beneficio de la población juvenil del Municipio

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x100	(Número de acciones realizadas en beneficio de la población juvenil del Municipio / Total de acciones programadas en beneficio de la población juvenil del Municipio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada


CALENDARIO-PROGRAMADO

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	META
12.00	20.00	20.00	26.00	23.00	19.00	15.00	19.00	22.00	19.00	21.00	9.00	225.00	100.00%
12.00	20.00	20.00	26.00	23.00	19.00	15.00	19.00	22.00	19.00	21.00	9.00	225.00	

CALENDARIO-REALIZADO

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	AVANCE
12.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52.00	100.00%
12.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	
-----------------------------	---------	---------	-----------	---

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo, se realizaron las siguientes acciones en beneficio de la población juvenil del Municipio:

- **Actividad 2.1:** Se realizaron **36 acciones** que comprenden: talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros y pláticas para juventudes del Municipio en situación de vulnerabilidad, conductas de riesgo y adicciones, así como deporte, la recreación, el bienestar general, expresiones artísticas, artes escénicas y culturales, participación juvenil enfocados en la cultura de la legalidad, la democracia, la igualdad de género y de interés ciudadano
- **Actividad 2.2:** Se encuentra programada para meses posteriores por lo que al corte, se reporta **no iniciada**.
- **Actividad 2.3:** Se encuentra programada para meses posteriores por lo que al corte, se reporta **no iniciada**.
- **Actividad 2.4:** Se realizaron **6 actividades** denominadas "Juventud sin Filtros" orientadas a la difusión de derechos sexuales y reproductivos.
- **Actividad 2.5:** Se realizó **1 actividad** denominada "Imparables con Voz" el cual tiene como propósito el desarrollo de las habilidades de las y los jóvenes en materia de oratoria.
- **Actividad 2.6:** Se encuentra programada para meses posteriores por lo que al corte, se reporta **no iniciada**.
- **Actividad 3.1:** Se encuentra programada para meses posteriores por lo que al corte, se reporta **no iniciada**.
- **Actividad 3.2:** Se ejecutó **1 actividad** del proyecto de apoyo municipal "Jóvenes Imparables" Juntas Auxiliares.
- **Actividad 3.3:** Se encuentra programada para meses posteriores por lo que al corte, se reporta **no iniciada**.
- **Actividad 3.4:** Se encuentra programada para meses posteriores por lo que al corte, se reporta **no iniciada**.
- **Actividad 3.5:** Se realizaron **6 actividades** denominadas "Ruta Imparable por tu Mente" con el objetivo de brindar atención psicológica a juventudes del municipio.
- **Actividad 3.6:** Se encuentra programada para meses posteriores por lo que al corte, se reporta **no iniciada**.
- **Actividad 3.7:** Se ejecutaron **2 acciones** que promueven emprendedurismo en las juventudes del municipio (Mercadito de las Juventudes).

## COMPONENTE 01

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL  
MUNICIPIO DE PUEBLA

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: E14014415150126B</b>
<b>Fin 15</b>	Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio	
<b>Propósito 15</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.	
<b>Componente 01</b>	LA 3.1, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias mensuales a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00	100.00%
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	100.00%
5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	


RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>100.00%</b>	<b>Estado:</b>	<b>Aceptable</b>	

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-marzo, se atendieron **15 solicitudes ordinarias**, correspondientes a insumos mensuales para el Departamento de Bienestar Personal y Comunitario, Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil, Dirección General, Coordinación Administrativa y la Secretaría Técnica. (Act 1.1)

**ACTIVIDADES**

**INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL  
 MUNICIPIO DE PUEBLA**

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>			
<b>Actividad 1.1</b>	LA 3.4 y LA 3.5 Atender 120 solicitudes administrativas ordinarias (60) y extraordinarias (60) (Bajo demanda)	<b>Estado</b>	<b>Aceptable</b>	
		<b>Unidad de medida</b>	Solicitud	
<b>Indicador</b>	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	<b>Bajo demanda</b>	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	120.00
REALIZADO	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00

<b>Programado al corte:</b>	30.00	<b>Avances al corte:</b>	15.00	<b>Eficacia:</b>	50.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	--------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda**  
 Durante el periodo enero-marzo, se atendieron 15 solicitudes administrativas.


- Enero:**  
**Ordinarias (5):** 1 Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 1 Solicitud de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 1 Solicitud de insumos- Dirección. 1 Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. 1 Solicitud de insumos- Secretaría Técnica
- Febrero:**  
**Ordinarias (5):** 1 Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 1 Solicitud de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 1 Solicitud de insumos- Dirección. 1 Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. 1 Solicitud de insumos- Secretaría Técnica
- Marzo:**  
**Ordinarias (5):** 1 Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 1 Solicitud de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 1 Solicitud de insumos- Dirección. 1 Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. 1 Solicitud de insumos- Secretaría Técnica

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgo:**  
 1) Mediante OFICIO Núm. IJMP-ST/044/2026, la entidad notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad no alcanzó la meta programada derivado de que está sujeta a la demanda de las unidades administrativas del Instituto, por lo que al estar etiquetada "Bajo demanda" fue evaluada en estado Aceptable.

**ACTIVIDADES**

**INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.2	LA 3.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el titular	Estado	Crítico 
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos establecidos por el titular, monitoreados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	3.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

<b>Programado al corte:</b>	3.00	<b>Avances al corte:</b>	5.00	<b>Eficacia:</b>	166.67%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

**La actividad fue evaluada en estado Crítico derivado de causas administrativas.**

Durante el periodo enero-marzo, se monitorearon **5 acuerdos** establecidos por la titular.

• **Enero:**

1. **1ra Sesión Extraordinaria, 13 de enero de 2026:** Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del Punto de Acuerdo relativo a la aprobación del Presupuesto de Egresos del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", correspondiente al Ejercicio Fiscal dos mil veintiséis, Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del Punto de Acuerdo relativo al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS), correspondiente al Ejercicio Fiscal dos mil veintiséis, del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del Punto de Acuerdo relativo a la aprobación del tabulador de sueldos del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla de acuerdo con lo establecido en el Presupuesto de Ingresos y Egresos del Honorable Ayuntamiento de Puebla para el ejercicio fiscal 2026.

2. **1ra Sesión Ordinaria, 16 de enero de 2026:** Lectura, discusión y en su caso aprobación del punto de acuerdo relativo a la aprobación de los Estados Financieros correspondientes al mes de Noviembre de dos mil veinticinco, del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal, denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", Lectura, discusión y en su caso aprobación del punto de acuerdo relativo a la aprobación de los Estados Financieros correspondientes al mes de Diciembre de dos mil veinticinco, del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal, denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo a los formatos de la Ley de Disciplina Financiera correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio fiscal dos mil veinticinco, del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo a el Fondo Fijo por la cantidad de \$20,000 (veinte mil pesos 00/100 M.N.) destinado a la atención de gastos menores de las distintas áreas que integran dicho Organismo, con el objetivo de garantizar su oportuna y eficiente operatividad, estableciendo que su reposición se realizará de manera mensual, en estricto apego a la normatividad presupuestal aplicable.

3. **2da Sesión Extraordinaria, 19 de enero de 2026:** Lectura, discusión y en su caso aprobación del punto de acuerdo relativo a la aprobación de los Estados Financieros correspondientes al mes de Noviembre de dos mil veinticinco, del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal, denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", Lectura, discusión y en su caso aprobación del punto de acuerdo relativo a la aprobación de los Estados Financieros correspondientes al mes de Diciembre de dos mil veinticinco, del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal, denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo a los formatos de la Ley de Disciplina Financiera correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio fiscal dos mil veinticinco, del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla".

**NOTA:** Se precisa que, aunque los estados financieros de noviembre y diciembre fueron incluidos en el orden del día de la Primera Sesión Ordinaria, celebrada el 16 de enero de 2026, estos fueron diferidos para su análisis en la Segunda Sesión Extraordinaria, en la cual finalmente fueron sometidos a consideración y aprobados.

• **Febrero:**

1. **2da Sesión Ordinaria, 06 de febrero de 2026:** Lectura, discusión y en su caso aprobación del punto de acuerdo relativo a la aprobación de los Estados Financieros correspondientes al mes de Enero de dos mil veintiséis, del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal, denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla".

• **Marzo:**

1. **3ra Sesión Ordinaria, 06 de marzo de 2026:** Lectura, discusión y en su caso, aprobación de la reclasificación presupuestaria correspondiente al ejercicio fiscal dos mil veintiséis (2026), conforme a la Cédula de Reclasificación Presupuestal, Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo a la aplicación de los remanentes correspondientes a los ejercicios fiscales 2024 y 2025 para su ejercicio durante el año fiscal dos mil veintiséis (2026) conforme a la Cédula de Aplicación de Remanente, Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo por el cual se aprueba el Tabulador de sueldos que será aplicable al personal del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla" de acuerdo a lo establecido en el Presupuesto de Ingresos y Egresos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla para el resto del ejercicio fiscal dos mil veintiséis (2026), Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo por el cual se aprueba el nuevo Calendario de Sesiones Ordinarias de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal denominado Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, correspondiente a lo que resta del ejercicio fiscal dos mil veintiséis (2026).

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

• **Hallazgo:**


1) La entidad mediante OFICIO Núm. JMP-ST/024/2026 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que el sobrecumplimiento de metas superiores al 110% se debe a que el instituto llevo a cabo 2 sesiones extraordinarias para la discusión y en su caso aprobación de diferentes puntos de acuerdo correspondientes al ejercicio fiscal 2026. Sin embargo, las razones expuestas no se apegan a las causales para la aplicación de algún criterio específico de evaluación. Por tal motivo, la actividad es evaluada en estado Crítico.

• **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) **Institucional:** Con base en el sobrecumplimiento de metas identificado, se recomienda a la entidad revisar y fortalecer su proceso de programación de metas, a fin de que estas se establezcan con base en un análisis realista de la capacidad operativa y el comportamiento histórico de la actividad. Asimismo, se sugiere evitar la definición de metas conservadoras que propicien sobrecumplimientos recurrentes y, en su caso, valorar la pertinencia de redefinir la actividad para que contemple de manera explícita la posibilidad de eventos extraordinarios, asegurando así una mayor congruencia entre la planeación y la ejecución. (**Tema:** Programación, **Prioridad:** Alta)

**ACTIVIDADES**

**INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA**

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 1.3	LA 3.5 Atender 60 solicitudes de transparencia recibidas (Bajo demanda)			Estado	Acceptable 
				Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas, atendidas			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	6.00	5.00	6.00	7.00	6.00	5.00	5.00	5.00	2.00	5.00	4.00	60.00
REALIZADO	3.00	4.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00


<b>Programado al corte:</b>	15.00	<b>Avances al corte:</b>	8.00	<b>Eficacia:</b>	53.33%
-----------------------------	-------	--------------------------	------	------------------	--------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda**  
 Durante el periodo enero-marzo, se atendieron **8 solicitudes** de transparencia:

- Enero:**
  - Folio: 760437026000015.- Solicito la relación completa de las gestiones realizadas por la Presidencia de la Junta Auxiliar de La Libertad, Municipio de Puebla, ante el Ayuntamiento de Puebla durante el ejercicio fiscal 2025, incluyendo aquellas solicitudes que hayan sido rechazadas.
  - Folio: 760437026000016.- Solicito la relación completa de las respuestas emitidas por el Ayuntamiento de Puebla a las gestiones realizadas por la Presidencia de la Junta Auxiliar de La Libertad durante el ejercicio fiscal 2025, incluyendo aquellas solicitudes que hayan sido rechazadas.
  - Folio: 760437026000081.- Se proporcione la lista del personal que liquidado esta Secretaria por medio de juicio laboral en el periodo 2021 al 2025; donde se detalle el monto liquidado y el ISR retenido a cada uno de ellos.
- Febrero:**
  - Folio: 760437026000117.- Requiere al Ayuntamiento de Puebla la documentación oficial vigente y más reciente, incluyendo actas de creación, integración y planes de trabajo, de cinco órganos colegiados municipales: el Comité Municipal Anticorrupción, el Comité de Tecnologías de la Información o Gobierno Digital, el Comité de Bienes, el Comité de Participación Ciudadana y el Consejo de Paz. En esencia, se busca obtener evidencia formal sobre la existencia, estructura y planeación operativa de dichas instancias.
  - Folio: 760437026000141.- Solicito que me informen, de la totalidad de observaciones de la entrega-recepción general, entre la administración 2021-2024 y 2024-2027.
  - Folio: 7604370260000149.- El municipio cuenta con un Grupo Municipal para la Prevención del Embarazo Adolescente en el marco de la estrategia estatal.
  - Folio: 760437026000223.- Se solicita información con respecto a si la ciudadana Cecilia Cortes Rosas trabaja o trabajó como funcionaria pública en su institución.
- Marzo:**
  - Folio: 760437026000339.- El solicitante requiere conocer los planes municipales sobre mejora del transporte y seguridad en el sistema RUTA, las estrategias para garantizar la transparencia en el ejercicio del gasto público, los métodos para reducir la inseguridad general y los programas preventivos destinados a jóvenes en situación de riesgo.

**Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgo:**  
 1) Mediante OFICIO Núm. IMJP-ST/044/2026 la entidad notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad no alcanzó la meta programada derivado de que está sujeta a la demanda de la ciudadanía, por lo que al estar etiquetada "Bajo demanda" fue evaluada en estado Aceptable.

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 1.4	LA 3.5 Realizar 26 acciones de comprobación del pago de la nómina			Estado	Acceptable 
				Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	3.00	26.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00


<b>Programado al corte:</b>	6.00	<b>Avances al corte:</b>	6.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se realizaron **6 pagos** de nómina:

- Enero:** se informa se realizaron dos pagos de nómina correspondiente a la primera (18 tickets) y segunda quincena (18 tickets).
- Febrero:** se informa se realizaron dos pagos de nómina correspondiente a la primera (18 tickets) y segunda quincena (18 tickets).
- Marzo:** se informa se realizaron dos pagos de nómina correspondiente a la primera (18 tickets) y segunda quincena (18 tickets).

**ACTIVIDADES**


**INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA**

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 1.5	LA 3.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad			Estado	Acceptable 
				Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de gastos de operación de la entidad, realizados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

<b>Programado al corte:</b>	3.00	<b>Avances al corte:</b>	3.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se realizaron **3 reportes** de gastos de operación del Instituto.  
 • Los gastos de operación reportados son por servicio de telefonía e internet.

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 1.6	LA 3.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)			Estado	No Iniciado 
				Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL  
 MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.7	LA 3.1, LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 6 capacitaciones para el personal, en materia de Igualdad de Género, Tecnologías de la Información, Protección Civil y demás materias que competan al personal (PROIGUALDAD VI.2.4 y VI.2.5)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones para el personal, en materia de Igualdad de Género, Tecnologías de la Información, Protección Civil y demás materias que competan al personal, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se realizó 1 **capacitación** en materia de Igualdad de Género descrita de la siguiente manera:  
 • En el mes de febrero se realizó 1 capacitación al personal del Instituto en materia de igualdad de género, denominada "Violentómetro", mediante la cual se concientizó a las y los colaboradores sobre la importancia de identificar las distintas manifestaciones de la violencia, así como reconocer señales de alerta en las relaciones interpersonales.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	13.00	4.00	0.00

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.8	Ejecutar 1 acción (estrategia o proyecto) de servicios administrativos y/o recursos humanos mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones (estrategia o proyecto) de servicios administrativos y/o recursos humanos mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se ejecutó ninguna acción (estrategia o proyecto) de servicios administrativos y/o recursos humanos mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

**COMPONENTE 02**

**INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA**


<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: E14014415150226B</b>
<b>Fin 15</b>	Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio	
<b>Propósito 15</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.	
<b>Componente 02</b>	LA 1.2, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 2.8 y LA 3.1 Programas educativos, culturales, deportivos y sociales para las y los jóvenes, para el desarrollo integral, ejecutados	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de actividades realizadas para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
<b>Unidad Responsable</b>	Departamento de Vinculación y Formación Juvenil			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de actividades realizadas para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio / Total de actividades programadas para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio)*100	V1	Actividad	Acumulada	Acumulada
		V2	Actividad	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
10.00	16.00	17.00	14.00	14.00	16.00	13.00	12.00	18.00	17.00	17.00	6.00	170.00	100.00%
10.00	16.00	17.00	14.00	14.00	16.00	13.00	12.00	18.00	17.00	17.00	6.00	170.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
10.00	16.00	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	43.00	100.00%
10.00	16.00	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	43.00	


RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>100.00%</b>	<b>Estado:</b>	<b>Aceptable</b>	

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se realizaron las siguientes acciones en beneficio de la población juvenil del Municipio:

- Actividad 2.1:** Se realizaron **36 acciones** que comprenden: talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros y pláticas para juventudes del Municipio en situación de vulnerabilidad, conductas de riesgo y adicciones, así como deporte, la recreación, el bienestar general, expresiones artísticas, artes escénicas y culturales, participación juvenil enfocados en la cultura de la legalidad, la democracia, la igualdad de género y de interés ciudadano
- Actividad 2.2:** Se encuentra programada para meses posteriores por lo que al corte, se reporta **no iniciada**.
- Actividad 2.3:** Se encuentra programada para meses posteriores por lo que al corte, se reporta **no iniciada**.
- Actividad 2.4:** Se realizaron **6 actividades** denominadas "Juventud sin Filtros" orientadas a la difusión de derechos sexuales y reproductivos.
- Actividad 2.5:** Se realizó **1 actividad** denominada "Imparables con Voz" el cual tiene como propósito el desarrollo de las habilidades de las y los jóvenes en materia de oratoria.
- Actividad 2.6:** Se encuentra programada para meses posteriores por lo que al corte, se reporta **no iniciada**.

**ACTIVIDADES**

**INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA**

Nivel	Resumen Narrativo					
<b>Actividad 2.1</b>	LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 2.7 Realizar 150 acciones que comprenden: talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros y pláticas para juventudes del Municipio en situación de vulnerabilidad, conductas de riesgo y adicciones, así como deporte, la recreación, el bienestar general, expresiones artísticas, artes escénicas y culturales, participación juvenil enfocados en la cultura de la legalidad, la democracia, la igualdad de género y de interés ciudadano (PROIGUALDAD I.3.4, I.3.7, II.2.1, III.1.2 y VI.1.9) (PROMUPINNA I.2, I.8, V.2, IX.7 y XI.3) (ET I.1, 2.2 y 3.6)			<b>Estado</b>	<b>Acceptable</b>	
				<b>Unidad de medida</b>	Acción	
<b>Indicador</b>	Número de acciones que comprenden: talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros y pláticas para juventudes del Municipio en situación de vulnerabilidad, conductas de riesgo y adicciones, así como deporte, la recreación, el bienestar general, expresiones artísticas, artes escénicas y culturales, participación juvenil enfocados en la cultura de la legalidad, la democracia, la igualdad de género y de interés ciudadano, realizadas			<b>Bajo demanda</b>	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	15.00	15.00	12.00	12.00	15.00	12.00	10.00	16.00	16.00	16.00	5.00	150.00
REALIZADO	6.00	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36.00

<b>Programado al corte:</b>	36.00	<b>Avances al corte:</b>	36.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se realizaron las siguientes **36 acciones**:

**Enero (6):**

- (2) actividades en materia de Cuidado del Medio Ambiente, los talleres mencionados se llevaron a cabo en Jornada Guardianes de la Paz en Junta Auxiliar San Miguel Canoa, se contó con la participación de: 29 beneficiarios, de ese total **25 fueron mujeres y 4 fueron hombres.**
- (2) pláticas en materia de Prevención del Acoso Escolar, las pláticas mencionadas se llevaron a cabo en Bachillerato General a Distancia EMSAD Citlatpetel, se contó con la participación de 62 beneficiarios, de ese total **34 fueron mujeres y 28 fueron hombres.**
- (1) actividad consistente en la Entrega de Cartillas de Derechos Sexuales y Reproductivos, la actividad mencionada se llevó a cabo en la Preparatoria De La BUAP Lic. Benito Juárez García, se contó con la participación de 81 beneficiarios, de ese total **42 fueron mujeres y 39 fueron hombres.**
- (1) plática en materia de Violencia de Género, la actividad mencionada se llevó a cabo en la Universidad Tecnológica de Puebla, se contó con la participación de 63 beneficiarios, de ese total **35 fueron mujeres y 28 fueron hombres.**

**Febrero (15):**

- (4) actividades consistentes en la Entrega de Cartillas de Derechos Sexuales y Reproductivos, las actividades mencionadas se llevaron a cabo: 3 actividades en la Casa Carmen Serdán de Bosques de San Sebastián y 1 en el Centro Escolar Comunitario del Sur, se contó con la participación de 44 beneficiarios, de ese total **26 fueron mujeres y 18 fueron hombres.**
- (2) pláticas en materia de Bienestar Personal, las pláticas mencionadas se llevaron a cabo CONALEP 01 TURNO MATUTINO Y VESPERTINO, se contó con la participación de 193 beneficiarios, de ese total **52 fueron mujeres y 141 fueron hombres.**
- (1) plática en materia de Prevención de Adicciones, la actividad mencionada se llevó a cabo en Bachillerato General a Distancia EMSAD LÁZARO CÁRDENAS DEL RÍO, se contó con la participación de 56 beneficiarios, de ese total **37 fueron mujeres y 19 fueron hombres.**
- (1) plática en materia de Violencia de Género, la actividad mencionada se llevó a cabo en Bachillerato General Vespertino José María Lafragua, se contó con la participación de 41 beneficiarios, de ese total **20 fueron mujeres y 21 fueron hombres.**
- (1) plática en materia de Bullying Y Ciberbullying, la actividad mencionada se llevó a cabo en Bachillerato General a Distancia EMSAD Octavio Paz, se contó con la participación de 67 beneficiarios, de ese total **43 fueron mujeres y 24 fueron hombres.**
- (5) actividades en materia del Cuidado del Medio Ambiente (Lotería del Ajolote), las actividades mencionadas se llevaron a cabo en el Centro Escolar Comunitario del Sur, se contó con la participación de 103 beneficiarios, de ese total **40 fueron mujeres y 63 fueron hombres.**
- (1) actividad en materia de fomento al Deporte (Entrenamientos de Futbol), la actividad mencionada se llevó a cabo en las instalaciones de Parque Biblioteca, se contó con la participación de 23 beneficiarios, de ese total **11 fueron mujeres y 12 fueron hombres.**

**Marzo (15):**

- (10) actividades en materia de Fomento al Cuidado de la Salud Sexual y Reproductiva, las actividades mencionadas se llevaron a cabo en las siguientes instalaciones: 7 actividades en el Instituto Politécnico Nacional Campus Puebla, con un total de 104 personas beneficiadas, de las cuales **47 fueron mujeres y 57 fueron hombres.** 2 actividades en la Universidad Tecnológica de Puebla, con un total de 293 personas beneficiadas, de las cuales **155 fueron mujeres y 138 fueron hombres.** Y 1 actividad en la Junta Auxiliar San Andrés Azumiatla, con un total de 17 personas beneficiadas, de las cuales **14 fueron mujeres y 3 fueron hombres.**
- (1) actividad en materia de fomento al Deporte (Entrenamientos de Futbol), la actividad mencionada se llevó a cabo en las instalaciones de Parque Biblioteca y se contó con la participación de 26 beneficiarios, de ese total **13 fueron mujeres y 13 fueron hombres.**
- (2) actividades en materia de Prevención de Adicciones, las actividades mencionadas se llevaron a cabo en las siguientes instalaciones: 1 actividad en CECATI 08 con un total de 30 beneficiarios, de los cuales **10 fueron mujeres y 20 fueron hombres.** Y 1 actividad se llevó a cabo en el BINE y se contó con la participación de 190 personas beneficiadas, de las cuales **113 fueron mujeres y 77 fueron hombres.**
- (1) actividad en materia de Orientación Vocacional, la actividad previamente mencionada se llevó a cabo en las instalaciones de la Unidad Educativa Juan C. Bonilla y se contó con la participación de 58 beneficiarios, de ese total **37 fueron mujeres y 21 fueron hombres.**
- (1) actividad en materia de Bienestar Emocional, la actividad mencionada se llevó a cabo en las instalaciones de la Unidad Educativa Octavio Paz y se contó con la participación de 150 beneficiarios, de ese total **67 fueron mujeres y 83 fueron hombres.**

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	821.00	809.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

**Observaciones:** No es viable contabilizar de manera desagregada a niñas, niños y adolescentes en la presente actividad, debido a que los medios de verificación disponibles únicamente permiten identificar a las personas participantes por sexo (hombres y mujeres), sin incorporar variables etarias. No obstante, es importante señalar que las acciones realizadas contribuyen de manera transversal al cumplimiento del programa PROMUPINNA, al incidir en la atención integral de juventudes en situación de vulnerabilidad mediante actividades formativas, recreativas y de participación social.

## ACTIVIDADES

**INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL  
 MUNICIPIO DE PUEBLA**

Nivel	Resumen Narrativo				
<b>Actividad 2.2</b>	LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6 y LA 2.7 Realizar 1 evento del "Premio Municipal por la Juventud Imparable" (PROIGUALDAD IV.2.3) (PROMUPINNA V.1, V.2 y XV.2) (ET 1.1, 2.1, 3.1 y 3.6)			<b>Estado</b>	<b>No Iniciado</b>
				<b>Unidad de medida</b>	
<b>Indicador</b>	Número de eventos del "Premio Municipal por la Juventud Imparable", realizados			<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se realizaron eventos del "Premio Municipal por la Juventud Imparable", y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **agosto**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

**Observaciones:** La actividad se encuentra programada a iniciar en meses posteriores, por lo que al corte evaluado no se reportan beneficiados PROIGUALDAD y PROMUPINNA.

Nivel	Resumen Narrativo				
<b>Actividad 2.3</b>	LA 2.1 y 2.7 Realizar 1 actividad Cultural denominada "La Mirada Joven de Puebla" enfocada en fomentar habilidades fotográficas (PROIGUALDAD II.2.1 y III.1.2) (PROMUPINNA XI.3 y XIII.1) (ET 2.3 y 3.6)			<b>Estado</b>	<b>No Iniciado</b>
				<b>Unidad de medida</b>	
<b>Indicador</b>	Número de actividades Culturales denominada "La Mirada Joven de Puebla" enfocada en fomentar habilidades fotográficas, realizadas			<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----


**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se realizaron actividades Culturales denominadas "La Mirada Joven de Puebla" enfocadas en fomentar habilidades fotográficas, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **abril**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

**Observaciones:** La actividad se encuentra programada a iniciar en meses posteriores, por lo que al corte evaluado no se reportan beneficiados PROIGUALDAD y PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.4	LA 2.1 Realizar 15 actividades denominadas "Juventud sin Filtros" orientadas a la difusión de derechos sexuales y reproductivos (PROIGUALDAD I.3.7) (PROMUPINNA IX.3, IX.13 y IX.14) (ET 2.2)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Actividad
Indicador	Número de actividades denominadas "Juventud sin Filtros" orientadas a la difusión de derechos sexuales y reproductivos, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	15.00
REALIZADO	4.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se realizaron **6 actividades** denominadas "Juventud sin Filtros", las cuales tienen el objetivo de promover y facilitar el acceso a información, servicios y herramientas para que las juventudes ejerzan sus derechos sexuales de manera segura y responsable. En estas jornadas se realizan pruebas gratuitas de VIH, Sífilis, Hepatitis C, aplicación de implantes anticonceptivos plásticas de uso correcto de métodos anticonceptivos, entrega de condones masculinos y femeninos, pruebas rápidas de hemoglobina glicosilada. Estas actividades son coordinadas en conjunto con Servicios de Salud del Estado. Se llevaron a cabo en las Jornada Guardianes de la Paz en las siguientes sedes:

- Enero:**
  - PREPARATORIA DE LA BUAP LIC BENITO JUÁREZ GARCÍA; MUJERES 222, HOMBRES 228, ASISTENCIA TOTAL: 450.
  - PREPARATORIA DE LA BUAP ENRIQUE CABRERA BARROSO; MUJERES 52, HOMBRES 60, ASISTENCIA TOTAL: 112.
  - BACHILLERATO TECNOLÓGICO DE LA BUAP CU 2; MUJERES 58, HOMBRES 68, ASISTENCIA TOTAL: 126.
  - PREPARATORIA DE LA BUAP LÁZARO CÁRDENAS DEL RÍO; MUJERES 161, HOMBRES 174, ASISTENCIA TOTAL: 335.
- Febrero:**
  - INSTITUTO DE CIENCIAS JURÍDICAS DE PUEBLA; MUJERES 62, HOMBRES 30, ASISTENCIA TOTAL: 92
- Marzo:**
  - Universidad de América Latina Plantel Dorada con participación del COLEGIO DE ENFERMERÍA EMMANUEL; MUJERES 442, HOMBRES 200, ASISTENCIA TOTAL: 642.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	997.00	760.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

**Observaciones:** No es posible realizar la cuantificación desagregada de niñas, niños y adolescentes en la presente actividad, debido a que los medios de verificación disponibles únicamente permiten identificar a las personas participantes por sexo (hombres y mujeres), sin incorporar información relativa a la edad. No obstante, se destaca que las acciones denominadas "Juventud sin Filtros" contribuyen de manera transversal al cumplimiento del programa PROMUPINNA al promover la difusión y el ejercicio informado de los derechos sexuales y reproductivos entre las juventudes del municipio.

**ACTIVIDADES**

**INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA**

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 2.5</b>	LA 2.4 Realizar 1 actividad denominada "Imparables con Voz" el cual tiene como propósito el desarrollo de las habilidades de las y los jóvenes en materia de oratoria (PROIGUALDAD IV.2.3) (PROMUPINNA XI.2 y XI.3) (ET 2.3 y 3.7)	<b>Estado</b>	<b>Aceptable</b> <span style="color: green;">●</span>
<b>Indicador</b>	Número de actividades denominadas "Imparables con Voz" el cual tiene como propósito el desarrollo de las habilidades de las y los jóvenes en materia de oratoria, realizadas	<b>Unidad de medida</b>	Actividad
		<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

<b>Programado al corte:</b>	1.00	<b>Avances al corte:</b>	1.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los avances:</b>					
Durante el periodo enero-marzo, se realizó <b>1 actividad</b> denominada Concurso de Oratoria "Imparables con Voz", Segunda Edición, cuyo impacto fue de 26 personas beneficiadas (concurstantes) y de 75 asistentes al evento, la actividad previamente mencionada se realiza con el objetivo de promover la oratoria en las juventudes del municipio de Puebla para que sus voces sean escuchadas. Se llevó a cabo en el Instituto de Ciencias Jurídicas de Puebla.					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primer lugar: Irma Ivette Flores Castilla</li> <li>• Segundo lugar: Leonardo Gómez Salas</li> <li>• Tercer lugar: Alejandra Victoria González Jiménez</li> </ul>					

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	54.00	46.00	0.00		0.00	0.00	0.00	1.00

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 2.6</b>	LA 1.2, LA 1.4, LA 2.6, LA 2.8 y LA 3.1 Realizar 2 actividades denominadas "Escuela de Líderes Juveniles" con la finalidad de fomentar la participación de las juventudes en temas de interés general (PROIGUALDAD II.2.1, II.2.4 y V.2.2) (PROMUPINNA I.1, V.2, XI.3, XIV.2 y XVI.1) (ET 2.2)	<b>Estado</b>	<b>No Iniciado</b> <span style="color: grey;">●</span>
<b>Indicador</b>	Número de actividades denominadas "Escuela de Líderes Juveniles" con la finalidad de fomentar la participación de las juventudes en temas de interés general, realizadas	<b>Unidad de medida</b>	Actividad
		<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
<b>Comentarios adicionales de los avances:</b>					
Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se realizaron actividades denominadas "Escuela de Líderes Juveniles" con la finalidad de fomentar la participación de las juventudes en temas de interés general, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de <b>mayo</b> , se reporta como <b>No Iniciada</b> y no fue sujeta a evaluación.					

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

**Observaciones:** La actividad se encuentra programada a iniciar en meses posteriores, por lo que al corte evaluado no se reportan beneficiados PROIGUALDAD y PROMUPINNA.

**ACTIVIDADES**

**INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.7	Ejecutar 1 proyecto relacionado con actividades educativas, culturales, deportivos y sociales para las juventudes, para el desarrollo integral, mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos relacionados con actividades educativas, culturales, deportivos y sociales para las juventudes, para el desarrollo integral, mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se ejecutó ningún proyecto relacionado con actividades educativas, culturales, deportivos y sociales para las juventudes, para el desarrollo integral, mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA


<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: E14014415150326B</b>
<b>Fin 15</b>	Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio	
<b>Propósito 15</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.	
<b>Componente 03</b>	LA 1.2, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 2.8 y LA 3.1 Educación financiera, desarrollo y promoción de emprendedurismo, nutrición, programas de educación y desarrollo político, impartidas	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de acciones realizadas para la educación financiera, desarrollo y promoción de emprendedurismo, nutrición, programas de educación y desarrollo político	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
<b>Unidad Responsable</b>	Departamento de Bienestar Personal y Comunitario			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas para la educación financiera, desarrollo y promoción de emprendedurismo, nutrición, programas de educación y desarrollo político / Total de acciones programadas para la educación financiera, desarrollo y promoción de emprendedurismo, nutrición, programas de educación y desarrollo político)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	2.00	1.00	10.00	7.00	1.00	0.00	4.00	2.00	0.00	2.00	1.00	30.00	100.00%
0.00	2.00	1.00	10.00	7.00	1.00	0.00	4.00	2.00	0.00	2.00	1.00	30.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>100.00%</b>	<b>Estado:</b>	<b>Aceptable</b>	

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se realizaron las siguientes acciones para la educación financiera, desarrollo y promoción de emprendedurismo, nutrición, programas de educación y desarrollo político:

- **Actividad 3.1:** Se encuentra programada para meses posteriores por lo que al corte, se reporta **no iniciada**.
- **Actividad 3.2:** Se ejecutó **1 actividad** del proyecto de apoyo municipal "Jóvenes Imparables" Juntas Auxiliares.
- **Actividad 3.3:** Se encuentra programada para meses posteriores por lo que al corte, se reporta **no iniciada**.
- **Actividad 3.4:** Se encuentra programada para meses posteriores por lo que al corte, se reporta **no iniciada**.
- **Actividad 3.6:** Se encuentra programada para meses posteriores por lo que al corte, se reporta **no iniciada**.
- **Actividad 3.7:** Se ejecutaron **2 acciones** que promueven emprendedurismo en las juventudes del municipio (Mercadito de las Juventudes).

**ACTIVIDADES**

**INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA**

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 3.1	LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.7, LA 2.8 y LA 3.1 Realizar 1 actividad integral denominada "Red Imparable de Emprendedores (R.I.E.)" con el propósito de generar oportunidades para el fortalecimiento de habilidades, el impulso de ideas de negocio y la empleabilidad de las juventudes (PROIGUALDAD IV.1.1, IV.1.3 y IV.2.3) (PROMUPINNA VII.7, XI.1, XI.2 y XV.1) (ET 1.1, 2.2 y 3.6)			Estado	No Iniciado
				Unidad de medida	Actividad
Indicador	Número de actividades integrales denominadas "Red Imparable de Emprendedores (R.I.E.)" con el propósito de generar oportunidades para el fortalecimiento de habilidades, el impulso de ideas de negocio y la empleabilidad de las juventudes, realizadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----


**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se realizaron actividades integrales denominadas "Red Imparable de Emprendedores (R.I.E.)" con el propósito de generar oportunidades para el fortalecimiento de habilidades, el impulso de ideas de negocio y la empleabilidad de las juventudes, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **agosto**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

**Observaciones:** La actividad se encuentra programada a iniciar en meses posteriores, por lo que al corte evaluado no se reportan beneficiados PROIGUALDAD y PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL  
 MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6 y LA 2.7 Ejecutar 3 actividades del proyecto de apoyo municipal "Jóvenes Imparables" Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD II.2.1 y III.1.2) (PROMUPINNA VII.13 y XI.1) (ET 1.1, 2.2 y 3.6)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Actividad
Indicador	Número de actividades del proyecto de apoyo municipal "Jóvenes Imparables" Juntas Auxiliares, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se realizó **1 actividad** del proyecto de apoyo municipal "Jóvenes Imparables", descrito a continuación:

- En febrero se llevó a cabo la acción, en la Explanada de la Presidencia de la Junta Auxiliar de Santo Tomás Chautla, en un horario de las 12 a las 14 horas, en donde 10 jóvenes fueron beneficiados, siendo 3 mujeres y 7 hombres.

Esta acción, constituye una acción gubernamental de carácter público, formativo y no lucrativo, temporal y sujeta a disponibilidad presupuestal, con el objeto de fomentar, fortalecer y consolidar la cultura del emprendimiento juvenil, así como promover la capacitación integral y la formalización empresarial de las personas jóvenes residentes en el Municipio de Puebla, particularmente en las Juntas Auxiliares que lo integran. Se emite una convocatoria, para Juventudes que cuenten con una edad mínima de 18 años cumplidos y una edad máxima de 29 años al momento de su registro, que acrediten su residencia dentro del Municipio de Puebla, preferentemente en la Junta Auxiliar de Santo Tomás Chautla. Participan jóvenes que cuenten con un emprendimiento consolidado, entendido como aquel que ya se encuentre en operación, así como jóvenes con un emprendimiento en etapa inicial, siempre que éste sea demostrable mediante una idea de negocio estructurada, un proyecto productivo viable o actividades económicas incipientes. La participación esta sujeta al cumplimiento estricto de los requisitos, plazos y condiciones establecidas en la presente convocatoria.

Dicha iniciativa se orienta al desarrollo económico local, la generación de oportunidades productivas y el fortalecimiento del tejido social, en concordancia con las políticas públicas municipales en materia de juventud, desarrollo económico y bienestar comunitario. Asimismo, tiene la finalidad de atender dos problemáticas prioritarias del Municipio. Por una parte, busca contribuir a la reactivación económica mediante la generación de fuentes de empleo, tanto directas como indirectas; y, por otra, pretende impulsar y fortalecer a las juventudes emprendedoras que, además de desarrollar y consolidar sus proyectos, aspiran a alcanzar la independencia y sostenibilidad económica, promoviendo con ello su inclusión activa en el desarrollo económico y social del Municipio. Se tuvieron tres primeros lugares, los cuales se seleccionaron conforme a criterios de evaluación objetiva y fueron acreedores a un capital semilla que consistirá en una sola ministración de \$10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.) cada uno, destinado exclusivamente al fortalecimiento, desarrollo o ejecución del proyecto conforme a lo presentado.

Los proyectos ganadores fueron los siguientes:  
 1. Iknamej Bordando Vida, a cargo de Maricela López García.  
 2. Paneka, a cargo de Marliz Niño Beristain.  
 3. Postres Quetzalcóatl, a cargo de José Zaid Coatl Amaxal.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	3.00	7.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

**Observaciones:** No es posible realizar la cuantificación desagregada de niñas, niños y adolescentes en la presente actividad, debido a que los medios de verificación disponibles únicamente permiten identificar a las personas participantes por sexo (hombres y mujeres), sin incorporar información relativa a la edad. No obstante, se destaca que las acciones correspondientes al proyecto "Jóvenes Imparables" en Juntas Auxiliares contribuyen de manera transversal al cumplimiento del programa PROMUPINNA, al fortalecer el desarrollo integral, la participación y el bienestar de las juventudes del municipio mediante actividades de carácter formativo, social y comunitario.

## ACTIVIDADES

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL  
MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	LA 2.4 y LA 2.6 Ejecutar 1 acción relacionada con el deporte, la recreación, el bienestar general en materia de prevención y concientización sobre conductas de riesgo y adicciones (Por el mes de la Juventud) (PROIGUALDAD I.3.7, II.2.1 y III.2.3) (PROMUPINNA IX.7 y IX.12) (ET 1.1, 2.2 y 3.6)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones relacionadas con el deporte, la recreación, el bienestar general en materia de prevención y concientización sobre conductas de riesgo y adicciones (Por el mes de la Juventud), ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se realizaron acciones relacionadas con el deporte, la recreación, el bienestar general en materia de prevención y concientización sobre conductas de riesgo y adicciones (Por el mes de la Juventud), y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de agosto, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

**Observaciones:** La actividad se encuentra programada a iniciar en meses posteriores, por lo que al corte evaluado no se reportan beneficiados PROIGUALDAD y PROMUPINNA.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.4	LA 2.7 y LA 2.8 Ejecutar 2 Ferias del Empleo enfocadas en oportunidades para juventudes (PROIGUALDAD IV.2.3 y IV.2.5) (PROMUPINNA VII.7) (ET 1.1, 2.2 y 3.6)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Feria
Indicador	Número de Ferias del Empleo enfocadas en oportunidades para juventudes, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**


Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se ejecutaron Ferias del Empleo enfocadas en oportunidades para juventudes, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para iniciar en el mes de agosto, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

**Observaciones:** La actividad se encuentra programada a iniciar en meses posteriores, por lo que al corte evaluado no se reportan beneficiados PROIGUALDAD y PROMUPINNA.

**ACTIVIDADES**

**INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA**

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 3.5</b>	LA 1.4, LA 2.1, LA 2.4, LA 2.5 y LA 3.1 Realizar 25 actividades denominadas "Ruta Imparable por tu Mente" con el objetivo de brindar atención psicológica a juventudes del municipio (PROIGUALDAD I.3.3, II.2.1 y III.2.3) (PROMUPINNA IX.1, IX.8, IX.10 y IX.11) (ET 2.2)	<b>Estado</b>	<b>Acceptable</b> 
		<b>Unidad de medida</b>	Actividad
<b>Indicador</b>	Número de actividades denominadas "Ruta Imparable por tu Mente" con el objetivo de brindar atención psicológica a juventudes del municipio, realizadas	<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

<b>Programado al corte:</b>	6.00	<b>Avances al corte:</b>	6.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se realizaron **6 actividades** denominadas "Ruta Imparable por tu Mente".

- En el mes de **enero** se realizaron 2 actividades de la siguiente manera:
  - Como parte de las acciones para brindar atención psicológica a juventudes del municipio, se llevó a cabo dicha actividad en las inmediaciones del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, el día 26 de enero de 2026, donde 16 jóvenes resultaron beneficiados, **siendo 9 mujeres y 7 hombres**.
  - Asimismo, el día 30 de enero del presente año, en las instalaciones del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, se brindó atención psicológica a juventudes del municipio, donde 11 jóvenes resultaron beneficiados, **siendo 7 mujeres y 4 hombres**.
- En el mes de **febrero** se realizaron 2 actividades de la siguiente manera:
  - Como parte de las acciones para brindar atención psicológica a juventudes del municipio, se llevó a cabo dicha actividad en las inmediaciones del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, el día 27 de febrero de 2026, donde 10 jóvenes resultaron beneficiados, **siendo 7 mujeres y 3 hombres**.
  - Asimismo, el día 27 de febrero del presente año, en la Explanada de la Presidencia de la Junta Auxiliar de Santo Tomás Chautla, se brindó atención psicológica a juventudes del municipio, donde 12 jóvenes resultaron beneficiados, **siendo 1 mujer y 11 hombres**.
- En el mes de **marzo** se realizaron 2 actividades de la siguiente manera:
  - Como parte de las acciones para brindar atención psicológica a juventudes del municipio, se llevó a cabo dicha actividad en el Salón Social de la Presidencia de la Junta Auxiliar de San Bartolo, el día 12 de marzo de 2026, donde 9 jóvenes resultaron beneficiados, **siendo 6 mujeres y 3 hombres**.
  - Asimismo, el día 14 de marzo del presente año, en la Explanada de la Plaza de la Democracia del Centro Histórico de Puebla, se brindó atención psicológica a juventudes del municipio, donde 22 jóvenes resultaron beneficiados, **siendo 19 mujeres y 3 hombres**.

Todas las acciones, ejecutadas durante este periodo reportado, son de carácter público, formativo, no lucrativo, temporal y sujeto a disponibilidad presupuestal, implementada por el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, que contempla el promover la importancia de la salud mental como componente esencial del bienestar integral de las juventudes, prevenir problemáticas psicoemocionales mediante acciones informativas y psicoeducativas, detectar de manera temprana factores de riesgo asociados a trastornos emocionales, conductuales o psicosociales, canalizar a las juventudes a servicios de atención psicológica adecuados, oportunos y profesionales, así como, el contribuir a la reducción del estigma asociado a la atención psicológica y a los padecimientos de salud mental.

La invitación se publica en las redes sociales oficiales del Instituto de la Juventud, o en su caso, se ejecuta en los espacios disponibles en donde la invitación se realiza en ese preciso momento de persona a persona. Estas actividades son relevantes, debido a que, la salud mental constituye un componente esencial de los derechos humanos, reconocido tanto en instrumentos nacionales como internacionales y su importancia en la población juvenil tiene implicaciones directas en la protección constitucional de la integridad física, psicológica y social de las personas.

El objetivo de las actividades es promover el bienestar integral de las juventudes del municipio de Puebla mediante la implementación de pláticas informativas, talleres formativos y acciones de acompañamiento orientadas a la promoción de la salud mental. Esta iniciativa busca generar espacios de reflexión y aprendizaje que permitan identificar, prevenir y atender problemáticas psicoemocionales, así como fortalecer habilidades socioemocionales, fomentar la cultura del autocuidado y sensibilizar sobre la importancia de la atención oportuna en temas relacionados con la salud mental y el desarrollo personal de la población juvenil.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	49.00	31.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

**Observaciones:** No es posible realizar la cuantificación desagregada de niñas, niños y adolescentes en la presente actividad, debido a que los medios de verificación disponibles únicamente permiten identificar a las personas participantes por sexo (hombres y mujeres), sin incorporar información relativa a la edad. No obstante, se destaca que las acciones denominadas "Ruta Imparable por tu Mente" contribuyen de manera transversal al cumplimiento del programa PROMUPINNA, al fortalecer la atención a la salud mental y el bienestar emocional de las juventudes del municipio mediante servicios de orientación y acompañamiento psicológico.

ACTIVIDADES

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>		
<b>Actividad 3.6</b>	LA 2.3, LA 2.6 y LA 2.8 Impartir 15 cursos presenciales y/o en línea de preparación para ingreso a la educación a nivel superior, enfocados a jóvenes en situación de vulnerabilidad, preferentemente en las Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla (PROIGUALDAD II.2.4 y III.1.7) (PROMUPINNA XI.1 y XI.2) (ET 1.1, 2.2 y 3.6)	<b>Estado</b>	<b>No Iniciado</b>
<b>Indicador</b>	Número de cursos presenciales y/o en línea de preparación para ingreso a la educación a nivel superior, enfocados a jóvenes en situación de vulnerabilidad, preferentemente en las Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla, impartidos	<b>Unidad de medida</b>	Curso
		<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	10.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----


**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se impartieron cursos presenciales y/o en línea de preparación para ingreso a la educación a nivel superior, enfocados a jóvenes en situación de vulnerabilidad, preferentemente en las Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de **abril**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

<b>PROIGUALDAD:</b>	<b>Mujeres:</b>	<b>Hombres:</b>	<b>Otros:</b>	<b>PROMUPINNA:</b>	<b>Niñas:</b>	<b>Niños:</b>	<b>Adolescentes Mujeres:</b>	<b>Adolescentes Hombres:</b>
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

**Observaciones:** La actividad se encuentra programada a iniciar en meses posteriores, por lo que al corte evaluado no se reportan beneficiados PROIGUALDAD y PROMUPINNA.

**ACTIVIDADES**

**INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA**

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 3.7</b>	LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.6, LA 2.7, LA 2.8 y LA 3.1 Ejecutar 8 acciones que promuevan emprendedurismo en las juventudes del municipio (Mercadito de las Juventudes) (PROIGUALDAD II.2.6 y IV.1.1) (PROMUPINNA VII.7 y XI.3) (ET 1.1, 2.2 y 3.6)	<b>Estado</b>	<b>Aceptable</b> 
<b>Indicador</b>	Número de acciones que promuevan emprendedurismo en las juventudes del municipio (Mercadito de las Juventudes), ejecutadas	<b>Unidad de medida</b>	Acción
		<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	8.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

<b>Programado al corte:</b>	2.00	<b>Avances al corte:</b>	2.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se realizaron **2 acciones** que promuevan emprendedurismo en las juventudes del municipio, descritas a continuación:  
**"Mercadito de las Juventudes"** del Municipio de Puebla es un espacio de carácter público, desarrollo social y fortalecimiento del emprendimiento juvenil, no lucrativo, temporal y gratuito, sujeto a disponibilidad presupuestal, implementado por el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, el cual convoca, selecciona y reúne a proyectos emprendedores juveniles para la comercialización de productos y/o la oferta de servicios, en sedes y fechas previamente determinadas por la autoridad municipal competente.


La participación de las juventudes es totalmente gratuita, por lo que no se requerirá el pago de cuota, renta, derecho o contraprestación alguna por el uso del espacio asignado. A través de esta actividad, se busca facilitar espacios físicos y temporales para la venta de productos y la oferta de servicios de emprendimientos juveniles; promover la participación económica de las juventudes en condiciones de igualdad y gratuidad; contribuir a la activación económica local mediante el consumo de productos y servicios juveniles; y fortalecer la visibilidad y posicionamiento de proyectos emprendedores jóvenes.

La acción es en beneficio de las juventudes que residan en el Municipio de Puebla y que cumplan con los requisitos establecidos en la convocatoria correspondiente que se publica en las redes oficiales del Instituto de la Juventud y que cuenten con un proyecto de emprendimiento, negocio o prestación de servicios en operación o en etapa inicial, excepto proyectos que ofrezcan productos o servicios de piratería, productos o artículos que promuevan la discriminación o violencia de género, armas de fuego u objetos punzocortantes, pirotecnia, productos derivados de alcohol, estupefacientes, tabaco, vapores, medicamentos o productos similares.

- Durante el mes de Febrero se llevó a cabo una edición del Mercadito de las Juventudes, la cual se denominó como "Corazones Jóvenes", se llevó a cabo en la calle peatonal 3 oriente en el Zócalo de la Ciudad, el día 14 de Febrero del año en curso, donde 90 juventudes fueron beneficiados, siendo **63 mujeres y 27 hombres**.
- Durante el mes de Marzo se llevó a cabo una actividad del Mercadito de las Juventudes, la cual se denominó "Mujeres Imparables, Mujeres que Inspiran", que se llevó a cabo en la explanada de la Plaza de la Democracia, el día 14 de marzo del año en curso, donde 53 juventudes fueron beneficiadas, **siendo 53 mujeres y 0 hombres**.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	116.00	27.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

**Observaciones:** No es posible realizar la cuantificación desagregada de niñas, niños y adolescentes en la presente actividad, debido a que los medios de verificación disponibles únicamente permiten identificar a las personas participantes por sexo (hombres y mujeres), sin incorporar información relativa a la edad. No obstante, se destaca que las acciones orientadas al fomento del emprendedurismo, a través del "Mercadito de las Juventudes", contribuyen de manera transversal al cumplimiento del programa PROMUPINNA, al impulsar el desarrollo de habilidades productivas, la autonomía económica y la participación activa de las juventudes del municipio.

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 3.8</b>	Ejecutar 1 proyecto relacionado con la educación sexual, de nutrición, emprendimientos y sobre conductas de riesgo en las juventudes, mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	<b>Estado</b>	<b>No Iniciado</b> 
<b>Indicador</b>	Número de proyectos relacionados con la educación sexual, de nutrición, emprendimientos y sobre conductas de riesgo en las juventudes, mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada, ejecutados	<b>Unidad de medida</b>	Proyecto
		<b>Bajo demanda</b>	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se ejecutó ningún proyecto relacionado con la educación sexual, de nutrición, emprendimientos y sobre conductas de riesgo en las juventudes, mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

**COMPONENTE 04**

**INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA**


<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: E14014415150426B</b>
<b>Fin 15</b>	Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio	
<b>Propósito 15</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.	
<b>Componente 04</b>	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones de vinculación para promover la participación a favor de la juventud, ejecutadas	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de convenios atendidos para promover la participación a favor de la juventud	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
<b>Unidad Responsable</b>	Departamento Jurídico			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de convenios atendidos para promover la participación a favor de la juventud / Total de convenios programados para promover la participación a favor de la juventud)*100	V1	Convenio	Acumulada	Acumulada
		V2	Convenio	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	9.00	0.00	0.00	9.00	0.00	0.00	4.00	30.00	100.00%
0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	9.00	0.00	0.00	9.00	0.00	0.00	4.00	30.00	


CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	100.00%
0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>100.00%</b>	<b>Estado:</b>	<b>Aceptable</b>	

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se atendieron **8 convenios** para promover la participación a favor de la juventud.  
 • (5) Convenios para vincular a las juventudes a los programas de servicio social al interior de la Administración Pública Municipal. (Act 4.1)  
 • (3) Convenios con instituciones privadas y/o asociaciones civiles con el objeto de promover la participación de todos los sectores a favor de la juventud. (Act 4.2)

## ACTIVIDADES

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL  
MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.1	LA 2.1 y LA 2.6 Suscribir 20 convenios para vincular a las juventudes a los programas de servicio social al interior de la Administración Pública Municipal (PROIGUALDAD IV.2.5) (PROMUPINNA VII.5 y XI.1) (ET 2.1 y 3.6)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Convenio	
Indicador	Número de convenios para vincular a las juventudes a los programas de servicio social al interior de la Administración Pública Municipal, suscritos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	3.00	20.00
REALIZADO	0.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-marzo, se firmaron **5 convenios** para vincular a las juventudes a los programas de servicio social, con las siguientes instituciones educativas:

1. Corporativo Vanguardista de Educación Mesoamericana de México, S.C. (Universidad Mesoamericana).
2. Universidad de Ciencias de la Comunicación de Puebla, S.C. (Instituto de Estudios Superiores UCIC).
3. Promotora de Arte y Cultura de Puebla, A.C. (Centro de Estudios Universitarios del Instituto Cristóbal Colón).
4. Instituto Lingüístico Computacional Alvar, A.C. (Universidad Alvar).
5. Universidad Politécnica Hispano Mexicana, A.C. (UPHM)

Los convenios suscritos con instituciones educativas y organizaciones buscan vincular a las juventudes con programas de servicio social en la Administración Pública Municipal, favoreciendo su formación y desarrollo profesional. No obstante, sus resultados dependen de su implementación progresiva, así como del interés de las y los estudiantes, la afinidad de su perfil con el sector público y los periodos establecidos por cada institución educativa

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

**Observaciones:** Se precisa que, aunque no se registran beneficiarios directos en PROIGUALDAD y PROMUPINNA, la suscripción de convenios contribuye de manera indirecta al establecer bases de colaboración y fortalecer la vinculación para acciones futuras. Asimismo, estos instrumentos permiten el desarrollo de actividades dirigidas a grupos prioritarios, en favor de la igualdad y el enfoque de derechos.

**ACTIVIDADES**

**INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA**

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 4.2</b>	LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.6 Suscribir 10 convenios con instituciones privadas y/o asociaciones civiles con el objeto de promover la participación de todos los sectores a favor de la juventud (PROIGUALDAD IV.2.5) (PROMUPINNA VII.5 y XV.2) (ET 2.1 y 3.6)	<b>Estado</b>	<b>Aceptable</b> <span style="color: green;">●</span>
		<b>Unidad de medida</b>	Convenio
<b>Indicador</b>	Número de convenios con instituciones privadas y/o asociaciones civiles con el objeto de promover la participación de todos los sectores a favor de la juventud, suscritos	<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	10.00
REALIZADO	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

<b>Programado al corte:</b>	3.00	<b>Avances al corte:</b>	3.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se firmaron **3 convenios** con instituciones privadas y/o asociaciones civiles con el objeto de promover la participación de todos los sectores a favor de la juventud:

- Universidad de Ciencias de la Comunicación de Puebla, S.C.**, con el objeto establecer las bases y mecanismos de colaboración para el diseño, implementación, promoción y desarrollo de programas, cursos, talleres, seminarios y actividades de formación académica y educativa, con el fin de fortalecer su desarrollo académico, personal y profesional.
- Participando por México, A.C.**, con el objeto de impulsar, acompañar y dar soporte a acciones de formación, organización e incidencia pública lideradas por juventudes orientadas a acelerar una transición energética justa, mediante la realización de pláticas, talleres, cursos y actividades formativas sobre crisis climática, justicia climática y social, energías renovables y participación ciudadana.
- Ayuda en Acción de México, A.C.**, con el objeto de establecer las bases de colaboración para diseñar, promover e implementar de manera conjunta acciones, programas, talleres, capacitaciones, actividades formativas y proyectos dirigidos a las juventudes del Municipio de Puebla orientados al fortalecimiento de sus capacidades, la promoción de sus derechos, la inclusión social y el desarrollo integral

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

**Observaciones:** Se precisa que, aunque no se registran beneficiarios directos en PROIGUALDAD y PROMUPINNA, la suscripción de convenios contribuye de manera indirecta al establecer bases de colaboración y fortalecer la vinculación para acciones futuras. Asimismo, estos instrumentos permiten el desarrollo de actividades dirigidas a grupos prioritarios, en favor de la igualdad y el enfoque de derechos.

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 4.3</b>	LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD VI.1.9) (PROMUPINNA XVIII.5)	<b>Estado</b>	<b>No Iniciado</b> <span style="color: grey;">●</span>
		<b>Unidad de medida</b>	Solicitud
<b>Indicador</b>	Número de solicitudes jurídicas recibidas, atendidas	<b>Bajo demanda</b>	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	3.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**A la actividad se le asignó el Criterio 1: Bajo demanda.**  
 Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se recibieron solicitudes jurídicas, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

**Observaciones:** La actividad se encuentra programada a iniciar en meses posteriores, por lo que al corte evaluado no se reportan beneficiados PROIGUALDAD y PROMUPINNA.



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal  
(SEDEM)**

**REPORTE EJECUTIVO DE  
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO  
(REED)**

**Instituto Municipal de  
Arte y Cultura de Puebla**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**2026**



**Periodo Registrado**  
**Enero-Marzo**

**Avances al Primer Trimestre**



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA**  
**2024-2027**

***José Chedraui Budib***

Presidente Municipal Constitucional

***Jesús Sánchez Reliac***

Titular de la Coordinación General del  
Instituto Municipal de Planeación

***Miguel Ángel Galindo Sánchez***

Titular de la Jefatura del Departamento de Evaluación del  
IMPLAN

***Yaritza Arleth Alvarez Delgado***

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

***Luis Ricardo Moran Camacho***

Enlace SEDEM del Instituto Municipal de Arte y Cultura de  
Puebla



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	<b>Aceptable</b>	<b>Rango de 90% a 110.00%</b>
	<b>En Riesgo</b>	<b>Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%</b>
	<b>Crítico</b>	<b>Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante</b>
	<b>No Iniciado</b>	<b>De acuerdo con la programación no se evalúa</b>



\*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

#### **Criterio 1.- Bajo demanda**

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

#### **Criterio 2.- Realización anticipada**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

#### **Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

#### **Criterio 4.- No iniciado por causas externas**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.



**Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.**

(Carta. P)

**Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.**

(PMDUS)

**Programa de Espacio Público.**

(PEP)

**Plan Puebla 2050.**

(PUE2050)

**Programa de Movilidad Urbana Sustentable.**

(PMUS)

**Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.**

(PMCHP)

**Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.**

(PVMP)

**Política Pública Anticorrupción**

(PPA)

**Programa Integral de Bienestar Animal.**

(PIBA)

**Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.**

(PROMUPINNA)

**Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.**

(PBSU)

**Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2025-2027.**

(PROIGUALDAD)

**Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.**

(FAISMUN)

**Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).**

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO – MARZO 2026

Pp 16: Cultura y Desarrollo Artístico

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA



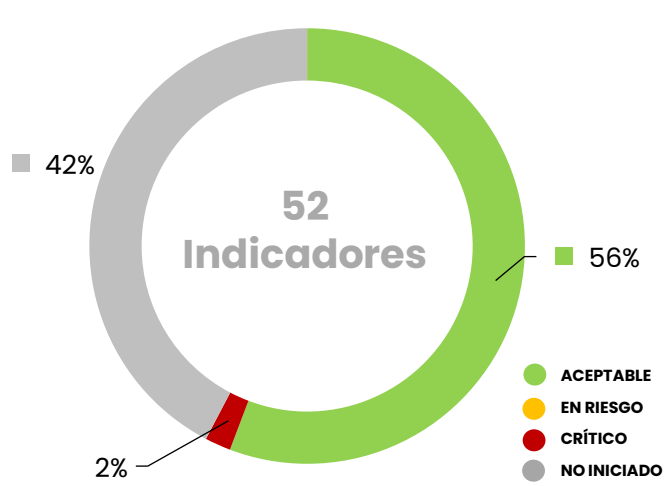
EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

1 <b>FIN</b>	1 <b>PROPÓSITO</b>	6 <b>COMPONENTES</b>	44 <b>ACTIVIDADES</b>
-----------------	-----------------------	-------------------------	--------------------------

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Cumplimiento al corte



- ACEPTABLE
- EN RIESGO
- CRÍTICO
- NO INICIADO

Nivel	<span style="color: green;">●</span>	<span style="color: orange;">●</span>	<span style="color: red;">●</span>	<span style="color: gray;">●</span>	Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	5	0	0	1	6
Actividades	24	0	0	20	44
Indicadores	30	0	0	22	52

Nivel	<span style="color: green;">●</span>	<span style="color: orange;">●</span>	<span style="color: red;">●</span>	<span style="color: gray;">●</span>	Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	1	0	1
Componentes	5	0	0	1	6
Actividades	24	0	0	20	44
Indicadores	29	0	1	22	52

**Interpretación:**

- El **Fin 16** responsabilidad del Instituto se encuentra como **No Inicializado**, dado que está programado para el mes de diciembre.
- El **Propósito 16** que es responsabilidad de la Entidad, se encuentra en estado **Crítico**, ya que se tuvo una menor asistencia de lo programado, atendiendo a 115,101 personas a eventos artísticos y/o culturales desarrolladas por el Instituto obteniendo un cumplimiento del indicador del 68.78%.
- De los **6 componentes** que integran el Programa presupuestario de la Entidad, **5** encuentran en estado **Aceptable** (4 cumplieron con sus metas acorde con su programación y 1 tuvo un sobrecumplimiento justificado), y **1** se encuentra como **"No Inicializado"** dado que su programación está establecida para meses posteriores.
- De las **44 actividades** registradas, **24** están en estado **Aceptable** ya que cumplieron con sus metas (**20** cumplieron acorde con su programación, **1** con un sobrecumplimiento y **3** fueron "Bajo demanda") y **20** actividades se encuentran como "No Inicializadas" (**10** dado que se encuentran programadas para meses posteriores, **3** debido a que estuvieron etiquetadas "Bajo Demanda", **7** Actividades preventivas (6 Comodín y 1 Contingencia)

**Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, la Entidad debía cumplir con el 58.00% de sus metas establecidas en su Programa Presupuestario, del cual atendió de manera satisfactorio el 56.00%, obteniendo una Eficacia Global del 96.66%. Se concluye que la IMACP presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en el su Pp en el primer trimestre de 2026, no obstante se le deberá poner especial atención al cumplimiento del propósito para futuras evaluaciones.**

**TABLERO DE CONTROL**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA**

**Eje 04: Bienestar para todos**

**Fin 16: Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales**

**Programa presupuestario 16. Cultura y Desarrollo Artístico**

**Propósito: La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico**

Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	25.00	6.00	6.00
					2	12.00	3.00	3.00
					3 BD	700.00	145.00	125.00
					4 BD	1.00	0.00	NI
					5 BD	1.00	0.00	NI
99.07%	C2.- LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Actividades artísticas y culturales en el municipio, realizadas	100.00%	100.00%	99.07%	1	120.00	30.00	32.00
					2	5.00	0.00	NI
					3	16.00	4.00	4.00
					4	13.00	3.00	3.00
					5	240.00	50.00	46.00
					6	72.00	17.00	18.00
					7	8.00	4.00	4.00
					8 BD	1.00	0.00	NI
115.92% C3	C3.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, realizadas	100.00%	100.00%	115.92% C3	1	12.00	3.00	3.00
					2	1.00	0.00	NI
					3	4.00	1.00	1.00
					4	60.00	14.00	14.00
					5	14.00	0.00	NI
					6	1.00	0.00	NI
					7	3.00	1.00	1.00
					8	3.00	0.00	NI
					9	20.00	3.00	3.00
					10 C3	367.00	92.00	110.00
					11 BD	1.00	0.00	NI

Continua...

Aceptable  
90.00% a 110.00%

En Riesgo  
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico  
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado  
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.  
C2: Realización anticipada.  
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.  
C4: No iniciado por causas externas.

**TABLERO DE CONTROL**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA**

**Eje 04: Bienestar para todos**

**Fin 16: Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales**

**Programa presupuestario 16. Cultura y Desarrollo Artístico**

**Propósito: La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico**

Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C4.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 3.1, LA 3.2 y LA 4.1 Acciones de vinculación para el reconocimiento y promoción de la diversidad cultural de Puebla, orientadas a la participación y contribución de los agentes culturales en la vida cultural del municipio, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	25.00	7.00	7.00
					2	12.00	3.00	3.00
					3	6.00	2.00	2.00
					4	1.00	0.00	NI
					5	1.00	0.00	NI
					6	1.00	0.00	NI
					7	4.00	1.00	1.00
					8	2.00	0.00	NI
					9	3,600.00	600.00	600.00
					10	5.00	1.00	1.00
					11 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C5.-LA 4.2 y LA 4.3 Solicitudes jurídicas, atendidas	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	20.00	5.00	9.00
					2 BD	80.00	18.00	13.00
					3	12.00	3.00	3.00
					4 BD	1.00	0.00	NI
NI	C6.- LA 2.2 Programa cultural para promover la producción artística y cultural a través de apoyos a creadores artísticos y manifestaciones culturales del municipio de Puebla, ejecutado	100.00%	NI	NI	1 BD	3.00	0.00	NI
					2 BD	14.00	0.00	NI
					3	16.00	0.00	NI
					4 BD	11.00	0.00	NI
					5 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable  
90.00% a 110.00%

En Riesgo  
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico  
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado  
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.  
C2: Realización anticipada.  
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.  
C4: No iniciado por causas externas.



# CULTURA Y DESARROLLO ARTÍSTICO

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

### EJE 04

#### BIENESTAR PARA TODOS

### FIN 16

CONTRIBUIR EN LA DEMOCRATIZACIÓN CULTURAL QUE FACILITEN LA FORMACIÓN, EL DESARROLLO Y EL CONSUMO CULTURAL DE LAS Y LOS HABITANTES DE LAS JUNTAS AUXILIARES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS, EVENTOS, ACTIVIDADES Y ACCIONES EN ESCUELAS, COLONIAS, ESPACIOS PÚBLICOS Y/O EN CENTROS DE FORMACIÓN QUE PROMUEVAN EL ACCESO A LAS DIVERSAS MANIFESTACIONES DE CARÁCTER ARTÍSTICOS Y CULTURALES, ASÍ COMO EL DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE TALENTOS LOCALES



<b>Nombre del Eje</b>		04. Bienestar para todos											
<b>Nombre del Programa Presupuestario</b>		16. Cultura y Desarrollo Artístico											
<b>Unidad Responsable</b>		Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla											
<b>Costo Total del Programa*</b>													
<b>Aprobado:</b>			<b>Modificado al corte:</b>			<b>Devengado al corte:</b>			<b>Ejercido al corte:</b>				
\$63,661,503.00			\$63,661,503.00			\$22,175,283.00			\$22,175,283.00				
<b>DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)</b>													
ODS 4. Educación de calidad y ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles													
<b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)</b>													
1. Humanismo con Bienestar													
<b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)</b>													
Eje 4. Bienestar para todos													
<b>Nivel</b>		<b>Resumen Narrativo</b>											
<b>Fin 16</b>		Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales											
<b>Indicador</b>		Porcentaje de Juntas Auxiliares atendidas, directa o indirectamente, con los diferentes programas, eventos, actividades y acciones de carácter artísticos y culturales desarrolladas por el Instituto, a través de esquemas de participación presencial y virtual											
<b>Tipo</b>		<b>Dimensión</b>		<b>Sentido del indicador</b>			<b>Comportamiento del indicador</b>			<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>			
Estratégico		Eficacia		Ascendente			Ascendente			Anual			
<b>Tipo de fórmula</b>		<b>Método de cálculo</b>			<b>No.</b>	<b>Unidad de Medida</b>		<b>Tipo de variable</b>					
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$		(Número de Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla atendidas con los diferentes programas, eventos, actividades y acciones de carácter artísticos y culturales desarrolladas por el Instituto / Total de Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla (INEGI, 2020))*100			V1	Junta Auxiliar		Programado		Realizado			
					V2	Junta Auxiliar		Fija		Fija			
<b>CALENDARIO-PROGRAMADO</b>													
												<b>Total</b>	<b>META</b>
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	17.00	17.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	17.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	17.00	
<b>CALENDARIO-REALIZADO</b>													
												<b>Total</b>	<b>AVANCE</b>
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	NI	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	NI
<b>RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN</b>													
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>				<b>No Iniciado</b>				<b>Estado:</b>		<b>No Iniciado</b>			
<b>Comentarios adicionales de los avances:</b>													
En el periodo enero a marzo, el <b>Fin</b> no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de <b>diciembre</b> , encontrándose como <b>No Iniciado (NI)</b> ; por lo anterior, éste no fue sujeto a evaluación.													

\*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0500/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al Ier trimestre del 2026.

# CULTURA Y DESARROLLO ARTÍSTICO

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

### EJE 04

#### BIENESTAR PARA TODOS

### PROPÓSITO 16

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON LAS CONDICIONES QUE PERMITEN LA PARTICIPACIÓN EN EVENTOS CULTURALES, A TRAVÉS DEL ACCESO E INCLUSIÓN A LAS DIVERSAS MANIFESTACIONES CULTURALES Y CON ACCIONES ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO DE LA DIVERSIDAD CULTURAL Y PATRIMONIAL COMO FACILITADORES DEL DESARROLLO ARTÍSTICO

#### COMPONENTES

06

#### ACTIVIDADES

44

## PROPÓSITO 16

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y  
CULTURA DE PUEBLA

Nombre del Programa Presupuestario	16. Cultura y Desarrollo Artístico
Unidad(es) Responsable(s)	Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla

## DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)

ODS 4. Educación de calidad y ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)

1. Humanismo con Bienestar

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)

Eje 4. Bienestar para todos

Nivel	Resumen Narrativo
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico
Indicador	Porcentaje de la población atendida, directa o indirectamente, con los diferentes programas, eventos, actividades y acciones de carácter artísticos y culturales desarrolladas por el Instituto, a través de esquemas de participación presencial y virtual


Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Población atendida, directa e indirectamente, con los diferentes programas, eventos, actividades y acciones desarrolladas por el Instituto / Total de la población del Municipio de Puebla (INEGI, 2020))*100	V1	Población	Acumulada	Acumulada
		V2	Población	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
17,354.00	100,000.00	50,000.00	130,000.00	90,000.00	85,000.00	81,000.00	57,000.00	94,000.00	55,000.00	579,000.00	100,000.00	1,438,354.00	85.00%
1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
56,585.00	43,216.00	15,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	115,101.000	6.80%
1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,692,181.00	

## RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Cumplimiento del Indicador:	68.78%	Estado:	Crítico	
-----------------------------	--------	---------	---------	---

## Comentarios adicionales de los avances:

El propósito se encuentra evaluado en estado crítico debido a "Causas externas"

Al cierre del primer trimestre del ejercicio fiscal 2026, se obtuvo una asistencia de 115,101 personas a través de diferentes eventos como acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales, talleres de capacitación de agentes culturales; Exposiciones en espacios públicos; actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad; acciones vinculadas al fomento a la lectura; eventos para el fomento y la difusión del patrimonio cultural inmaterial en la Ciudad de Puebla; acciones para reforzar el sentido de pertenencia, memoria, creatividad y cosmovisión, asociadas al patrimonio material, inmaterial y biocultural en el municipio de Puebla; acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos.

## Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

## Hallazgos:

- Mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0493/2026 la entidad justificó el incumplimiento del indicador en el primer trimestre (enero - marzo) dado de una menor afluencia del público en los eventos realizados, lo cuales se ubicó por debajo de las proyecciones establecidas en la planeación programática. Lo anterior obedece a diversos factores, tales como la variabilidad en la respuesta del público, la coincidencia con otros eventos de carácter social y cultural, así como dinámicas propias de participación ciudadana que incidieron en la asistencia registrada. No obstante, con el objetivo de fortalecer el cumplimiento de las metas, para los periodos subsecuentes se tiene prevista la realización de eventos de mayor escala y convocatoria, particularmente en espacios públicos y en el marco de temporadas de alta afluencia, cuya asistencia estimada permitirá incrementar los resultados y contribuir a la compensación del rezago identificado. Asimismo, se reforzaran las estrategias de difusión, promoción y vinculación institucional, a efecto de ampliar el alcance de las actividades culturales y favorecer una mayor participación de la población.

**COMPONENTE 01**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA**


<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: E05044416160126B</b>
<b>Fin 16</b>	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales	
<b>Propósito 16</b>	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico	
<b>Componente 01</b>	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección Administrativa			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00	100.00%
8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00	


CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	100.00%
8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	


RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>100.00%</b>	<b>Estado:</b>	<b>Aceptable</b>	

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 En el corte de enero a marzo 2026, se atendieron **24 solicitudes**, la actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyo de la siguiente manera:  
 Actividad 1.3: Se atendieron 24 Solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza, papelería y consumibles.

**ACTIVIDADES**


**INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA**

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 1.1	1. LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 25 pagos de nómina											Estado	Acceptable	
												Unidad de medida	Pago	
Indicador	Número de pagos de nómina, realizados											Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00	
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	
<b>Programado al corte:</b>	6.00			<b>Avances al corte:</b>				6.00			<b>Eficacia:</b>	100.00%		
<b>Comentarios adicionales de los avances:</b> En el periodo de enero a marzo 2026, se realizaron 6 pagos de nómina, emitiendo y firmados los tickets de la siguiente manera: <b>Enero (2):</b> 1ra. Quincena con 62 tickets; 2da. Quincena con 62 tickets <b>Febrero (2):</b> 1ra. Quincena con 61 tickets; 2da. Quincena con 61 tickets <b>Marzo (2):</b> 1ra. Quincena con 61 tickets; 2da. Quincena con 60 tickets														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 1.2	2. LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la Entidad (IMACP)											Estado	Acceptable	
												Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de gastos de operación de la entidad (IMACP), realizados											Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
<b>Programado al corte:</b>	3.00			<b>Avances al corte:</b>				3.00			<b>Eficacia:</b>	100.00%		
<b>Comentarios adicionales de los avances:</b> <b>Enero (1):</b> Se realizó 1 reporte de gastos de operación de: pago de servicio de telefonía e internet, pago de energía eléctrica y pagos de pasivos por servicios profesionales. <b>Febrero (1):</b> Se realizó 1 reporte de gastos de operación de: pagos de pasivos por servicios profesionales, pago de servicio de telefonía e internet, Servicio de fotocopiado, impresiones y escaneo del mes de diciembre y pago de servicio de seguridad en las instalaciones del IMACP, Teatro de la Ciudad y Galería del Palacio Municipal <b>Marzo (1):</b> Se realizó 1 reporte de gastos de operación de: pago de pasivo del servicio de impresión, mantenimiento a oficinas y baños del IMACP y servicio de revisión de caudales públicos, adquisición de combustible, energía eléctrica y pago de servicios profesionales														

**ACTIVIDADES**


**INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	3. LA 4.4 y LA 4.5 Atender 700 solicitudes administrativas ordinarias (96) y extraordinarias (604) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	40.00	50.00	55.00	60.00	60.00	50.00	55.00	60.00	60.00	65.00	70.00	75.00	700.00
REALIZADO	9.00	66.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	125.00

<b>Programado al corte:</b>	145.00	<b>Avances al corte:</b>	125.00	<b>Eficacia:</b>	86.20%
-----------------------------	--------	--------------------------	--------	------------------	--------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"**  
**Enero (9)**  
 Se atendieron 8 solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza, papelería, y insumos  
 Se atendieron 1 solicitudes administrativas correspondientes a pago de fondo fijo del IMACP para cubrir gastos menores y recurrentes del mes de enero.  
**Febrero (66)**  
 Se atendieron 8 solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza, papelería, y insumos  
 Se atendieron 58 solicitudes administrativas correspondientes a pago de material de embalaje para exposiciones, presentaciones artístico culturales y talleres, pago de adquisición de carpetas para archivo, pago de mantenimiento de NOM WEB,  
**Marzo (50)**  
 Se atendieron 8 solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza, papelería, y insumos  
 Se atendieron 42 solicitudes administrativas correspondientes a pago de presentaciones artístico culturales y talleres, adquisición de pinturas, brochas y rodillos, servicio de curaduría para exposición, pago de viáticos, servicio de embalaje y desembalaje para exposición, servicio de adecuación de sala de sala de Galería de Palacio Municipal, servicio de traslados de piezas de exposición y servicio de planeación y producción de audiovisuales.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	4. LA 4.4 y LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que se encuentra programada para el cuarto trimestre se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

**ACTIVIDADES**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.5	5. Ejecutar 1 proyecto para el sistema staff, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos para el sistema staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-marzo, no se ejecutó ningún proyecto para el sistema staff, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

**COMPONENTE 02**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA**


<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: E05044416160226B</b>
<b>Fin 16</b>	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, comunidades, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artístico y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales	
<b>Propósito 16</b>	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico	
<b>Componente 02</b>	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Actividades artísticas y culturales en el municipio, realizadas	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de actividades artísticas y culturales realizadas	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Festivales y Gestión Cultural			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
$\frac{V1/V2}{100} \times 100$	(Número de actividades artísticas y culturales realizadas / Total de actividades artísticas y culturales programadas)*100	V1	Actividad	Acumulada	Acumulada
		V2	Actividad	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
28.00	41.00	39.00	42.00	43.00	40.00	43.00	40.00	42.00	41.00	46.00	29.00	474.00	100.00%	
28.00	41.00	39.00	42.00	43.00	40.00	43.00	40.00	42.00	41.00	46.00	29.00	474.00		

CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
31.00	40.00	36.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	107.00	99.07%	
28.00	41.00	39.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	108.00		

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>99.07%</b>	<b>Estado:</b>	<b>Aceptable</b>	

**Comentarios adicionales de los avances:**

**Al cierre del primer trimestre del ejercicio fiscal 2026, se realizaron 107 actividades artísticas y culturales, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:**

**Actividad 2.1: (32)** 1.-Taller de Barro en el mes de enero con 6 sesiones; 2.-Presentación de la pastorela "Entre Santos Peregrinos"; 3.-Presentación de Danzas folclóricas y regionales en marco de Noches Poblanas; 4.-Entrega de nombramiento a la Ciudad de Puebla como Capital Americana de la Cultura 2026; 5.-Presentación musical en el programa de Cuexcomate entre Velas con la Mezzo soprano Kenny Aguilar y el pianista Juan Reyes en Volcán del Cuexcomate; 6.-Presentación de Danzas folclóricas y regionales en marco de Noches Poblanas; 7.-Presentación musical con el Dúo "Opus 2" en el marco del programa de Lunadas; 8.-Presentación musical por el grupo Pernambuco en marco del programa de Estrella entre Velas con el grupo Pernambuco en Parque Sendela; 9.-Gran concierto "Para peques y no tan peques" con la participación de la Banda Sinfónica Municipal; 10.-Presentación musical con Nacho Moreno y Deifilia Guzmán; 11.-Presentación musical de Marching Bands; 12.-Taller de Barro en el mes de febrero; 13.- Presentación de Danzas folclóricas y regionales; 14.- Presentación de Danzas folclóricas y regionales por el Grupo Nahui Ollin; 15.- Presentación musical en el programa de Cuexcomate entre Velas; 16.- Presentación musical de Grupo Kairos; 17.- Gran concierto "Para peques y no tan peques" con la participación de la Banda Sinfónica Municipal; 18.- Presentación musical de Marching Bands; 19.- Presentación Concierto de Gala: Orquesta Filarmónica Angelopolitana; 20.- Presentación musical con Ricardo Azari; 21.- Presentación Puebla Music Gathering; 22.-Presentación de Danzas folclóricas y regionales; 23.-Taller de Barro en el mes de marzo; 24.-Presentación de teatro & clown "Son D' Amour"; 25.-Presentación de Grupo Melodía del Alma y la Banda Sinfónica de la policía estatal; 26.-Presentación de Danzas folclóricas y regionales; 27.-Presentación Gran Concierto "Para Peques y no tan Peques"; 28.- Presentación musical en el marco del programa Cuexcomate; 29.-Presentación de Danzas folclóricas y regionales en marco de Noches Poblanas; 30.-Presentación musical de Joe Moreno en el marco del programa Lunadas; 31.-Presentación musical con el Coro Ars Cántica; 32.-Presentación musical de Marching Bands y la Renniw Brass Band.

**Actividad 2.2: (No Iniciada) la actividad se encuentra programada por meses subsecuentes**

**Actividad 2.3: (4)** 1.- Exposición Temporal "Arte Viva, Cosa Masa"; 2.-Exposición Temporal "Juguetes Artesanales"; 3.-Exposición Temporal "Sexualidad Sagrada"; 4.-Exposición Temporal "Correspondencias Maromeras".

**Actividad 2.4: (3)** 1.-Taller Artístico "Cuerpos que se bordan"; 2.- Taller Artístico "Mi Yo Maromero"; 3.- Taller Artístico "Amuletos de oficio: Esencia de talavera en miniatura.

**Actividad 2.5: (46)** 1.-Presentación de Soloni de Ricardo Cornelius; 2.-Presentación "El Cascanueces" por Danza SEDEJU; 3.-Presentación del colegio de Danza de la BUAP; 4.-Recital de Música presentado por la Academia Allegro; 5.-Concierto de Percusiones presentado por el Benemérito Conservatorio de Puebla; 6.-Presentación "La Lámpara Mágica" por academia de Ballet Only Dancers; 7.-Presentación música Tarde de Boleros; 8.-Obra de Teatro Tributo a Mentiras el Musical(2 funciones); 9.-Ceremonia de inauguración del congreso Nacional de Maestros de Canto y número musical: Entrega del premio al mérito docente en canto y presentación de ópera Romeo; 10.-Presentación de Ballet Cascanueces por Dancepher AC; 11.-Gala de 5º aniversario del Estudio de Ballet En Avant; 12.-Firma de Convenio de conformación de la Orquesta Filarmónica Angelopolitana; 13.-Concierto de los alumnos activos de las Clases magistrales impartidas por el pianista concertista de bellas artes Josef Olechowski; 14.-Concierto de los alumnos activos de las Clases magistrales impartidas por el pianista concertista de bellas artes Josef Olechowski; 15.-Presentación artística cultural ACAP "Recuerdos del porvenir"; 16.-Tinta, estampa y cine San Valentín: Proyección de la Película a Metrópolis; 17.-Concierto de 50 aniversario rondalla nocturno de amor de puebla; 18.-BUAP-CCU EN ESCENA: Concierto Voces del Corazón; 19.-Proyección de la sesión en vivo El Rock de 9 Musas; 20.-Función de danza clásica y neoclásica, Calena Centro de danza y ballet por Calena Centro de Danza y Ballet; 21.-Presentación de danzas representativas de México, en el marco de Señorita Pueblos Mágicos; 22.-12 Edición Festival Eros Puebla: Actividades de literatura, teatro, danza, talleres y presentaciones musicales; 23.-12 Edición Festival Eros Puebla: Actividades de literatura, teatro, danza, talleres y presentaciones musicales; 24.-12 Edición Festival Eros Puebla: Presentación del Tema EROS; 25.-Concierto de las 4 Estaciones de Vivaldi con el Maestro William Harvey; 26.-Proyección documental.

Continúa...

**COMPONENTE 02**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA**

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: E05044416160226B</b>
<b>Fin 16</b>	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticas y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales	
<b>Propósito 16</b>	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico	
<b>Componente 02</b>	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Actividades artísticas y culturales en el municipio, realizadas	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de actividades artísticas y culturales realizadas	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Festivales y Gestión Cultural			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de actividades artísticas y culturales realizadas / Total de actividades artísticas y culturales programadas)*100	V1	Actividad	Acumulada	Acumulada
		V2	Actividad	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
28.00	41.00	39.00	42.00	43.00	40.00	43.00	40.00	42.00	41.00	46.00	29.00	474.00	100.00%
28.00	41.00	39.00	42.00	43.00	40.00	43.00	40.00	42.00	41.00	46.00	29.00	474.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
31.00	40.00	36.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	107.00	99.07%
28.00	41.00	39.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	108.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>99.07%</b>		<b>Estado:</b>	<b>Aceptable</b>

**Comentarios adicionales de los avances:**

**Al cierre del primer trimestre del ejercicio fiscal 2026, se realizaron 107 actividades artísticas y culturales, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:**


27.- Concierto Tolztoi Un Jazz Art Rock presenta: Todos somos Ficciones; 28.-Concierto Cantándole al Amor Rondalla Universitaria BUAP y 52 aniversario; 29.-Recital de canto "Talentos Poblanos"; 30.-Presentación de Poesía, Ruge como Niña II, Recopilación Ppética,2025 Mar Alaffita; 31.-Entrelazadas: Encuentro de Saberes Feministas: ponencias, mesas de diálogo, encuentro poético y micrófono abierto; 32.-En Escena BUAP CCU: Obra de teatro "Hasta que la esperanza desaparezca"; 33.-Presentación de Ballet, "El maravilloso mundo de bailar" por la academia de ballet Elite Star Ballet; 34.-Festival de música alternativa: Nuevas Olas; 35.-Trigésima cuarta edición del Festival Internacional Susana Alexander: Presentación Escénica "Memorias de un loco"; 36.-Presentación Escénica " El Duende de la mancha"; 37.-Presentación Escénica "Un pelado"; 38.-Concierto de Clarinete con la Orquesta del Benemérito Conservatorio de Música del Estado de Puebla; 39.-Presentación musical de la agrupación Musas; 40.-Concurso de danza clásica del Youth América Grand prix (YAGP) por New Ballet Studio; 41.-Concierto de Saxofón de Angélica María Acevedo Sabas; 42.-Función de danza folclórica en el marco del Cuarto aniversario del Grupo de Danza Folklórica "Tonatihu Kualo"; 43.-Proyección de videoclips de la comunidad de la CINEMA: Música a 24 Cuadros; 44.-Encuentro de ponencias enfocadas a la estrategia de construcción de la redes entre mujeres "Tejedoras de la Patria"; 45.- Concierto de flauta transversal, 46.-Gala de la Orquesta Filarmónica Angelopolitana con la Maestra Nancy Zhou.

**Actividad 2.6: (18)** 1.-Presentación de la banda Sinfónica en el Atrio de la Iglesia de San Baltazar Campeche; 2.-Concierto de ensamble de alientos; 3.-Presentación del ensamble de alientos en Parroquia de San Antonio Abad, Arboledas de Loma Bella; 4.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal; 5.-Concierto de ensamble de alientos en el Escenario Pérgola del Andador Cultural en Centro Cultural Universitario BUAP CCU-BUAP; 6.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal; 7.- Presentación de la Banda Sinfónica Municipal para Gran Concierto; 8.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal; 9.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal; 10.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal; 11.-1er Concierto del 130 Aniversario de la Banda Sinfónica Municipal; 12.-Concierto del ensamble de alientos maderera; 13.-Concierto del ensamble de alientos maderera; 14.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal; 15.-Gran concierto de la Banda Sinfónica Municipal; 16.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal; 17.-Presentación del Quinteto de Metales en Centro Escolar Aparicio AC; 18.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal.

**Actividad 2.7 (4):** 1.- Celebración del Día Internacional del Mariachi; 2.- Celebración del Día del Amor y Amistad el 14 de febrero de 2026; 3.-Celebración del Día Internacional de las Lenguas Maternas en Teatro de la Ciudad; 4.- Día Mundial del Teatro con un total de 15 actividades en Centro para las Artes TETIEM A.C., La Tinería Puebla, Foro Theratos, Foro Nonó, Teatro de la Ciudad y Nodo Cultural D'Los.

**ACTIVIDADES**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA**

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.1	1. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Ejecutar 120 acciones para fomentar a las personas artistas locales, nacionales y/o internacionales (PROIGUALDAD II.2.1) (PROMUPINNA XII.2 y XVI.1) (PEP 2.2.6 y 2.3.12) (ET 2.3)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones para fomentar a las personas artistas locales, nacionales y/o internacionales, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	0.00	120.00
REALIZADO	11.00	11.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.00

<b>Programado al corte:</b>	30.00	<b>Avances al corte:</b>	32.00	<b>Eficacia:</b>	106.66%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

**Enero (11)**

- 1.-Taller de barro en colaboración con el Museo Amparo en el mes de enero en Zócalo de la Ciudad:
    - ✓ 1.1.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (sesión 1); Mujeres 28, Niñas 8, Hombres 27, Niños 7, Subtotal: 70; Artistas Participantes: 1
    - ✓ 1.2.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (sesión 2); Mujeres 48, Niñas 14, Hombres 20, Niños 3, Subtotal: 85; Artistas Participantes: 1
    - ✓ 1.3.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (sesión 3); Mujeres 47, Niñas 13, Hombres 14, Niños 16, Subtotal: 90; Artistas Participantes: 1
    - ✓ 1.4.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (sesión 4); Mujeres 52, Niñas 10, Hombres 23, Niños 14, Subtotal: 99; Artistas Participantes: 1
    - ✓ 1.5.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (sesión 5); Mujeres 66, Niñas 16, Hombres 27, Niños 3, Subtotal: 112; Artistas Participantes: 1
    - ✓ 1.6.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (sesión 6); Mujeres 37, Niñas 16, Hombres 16, Niños 8, Subtotal: 77; Artistas Participantes: 1
  - 2.-Presentación de la pastorela "Entre Santos Peregrinos" en el marco del Festival Vive el Invierno en Puebla en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 19, Niñas 5, Hombres 17, Niños 5, Subtotal: 46; Artistas Participantes: 4
  - 3.-Presentación de Danzas folclóricas y regionales en marco de Noches Poblanas en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 61, Niñas 17, Hombres 56, Niños 16, Subtotal: 150; Artistas Participantes: 60
  - 4.-Presentación del nombramiento de la Ciudad de Puebla como Capital Americana de la Cultura:
    - ✓ 4.1.-Entrega de nombramiento de la Ciudad de Puebla como Capital Americana de la Cultura en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 114, Niñas 33, Hombres 104, Niños 29, Subtotal: 280; Artistas Participantes: 118
    - ✓ 4.2.-Concierto de Los Folkloristas en el marco del nombramiento de Puebla Capital Americana de la Cultura en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 407, Niñas 115, Hombres 373, Niños 105, Subtotal: 1,000; Artistas Participantes: 7
  - 5.-Cuexcomate entre Velas: Presentación musical de la Mezzo soprano Kenny Aguilar y el pianista Juan Reyes en Volcán del Cuexcomate la Libertad - Junta Auxiliar La Libertad; Mujeres 20, Niñas 6, Hombres 19, Niños 5, Subtotal: 50; Artistas Participantes: 2
  - 6.-Presentación de Danzas folclóricas y regionales en marco de Noches Poblanas en Palacio Municipal; Mujeres 81, Niñas 23, Hombres 75, Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 36
  - 7.-Presentación musical con el Dúo "Opus 2" en el marco del programa de Lunadas en Palacio en Palacio Municipal; Mujeres 61, Niñas 17, Hombres 56, Niños 16, Subtotal: 150; Artistas Participantes: 2
  - 8.-Estrella entre Velas: Presentación musical del grupo Pernambuco en Parque Sendela, Reserva Territorial Atlixcáyotl; Mujeres 102, Niñas 29, Hombres 93, Niños 26, Subtotal: 250; Artistas Participantes: 2
  - 9.-Gran concierto "Para peques y no tan peques" con la participación de la Banda Sinfónica Municipal en Teatro de la Ciudad; Mujeres 99, Niñas 22, Hombres 92, Niños 20, Subtotal: 233; Artistas Participantes: 48
  - 10.-Zócalo entre velas : Presentación musical con Nacho Moreno y Deifilia Guzmán en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 142, Niñas 41, Hombres 130, Niños 37, Subtotal: 350; Artistas Participantes: 3
  - 11.-Presentación musical de Marching Bands en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 118, Niñas 34, Hombres 108, Niños 30, Subtotal: 290; Artistas Participantes: 57
- Subtotal: Mujeres 1,502, Niñas 419, Hombres 1,250, Niños 361, TOTAL ENERO: 3,532; Artistas Participantes: 345**


**Febrero (11)**

- 1.-Taller de barro en colaboración con el Museo Amparo en el mes de Febrero:
    - ✓ 1.1.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (sesión 1); Mujeres 28, Niñas 9, Hombres 14, Niños 12, Subtotal: 63; Artistas Participantes: 1
    - ✓ 1.2.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (sesión 2); Mujeres 42, Niñas 13, Hombres 14, Niños 4, Subtotal: 73; Artistas Participantes: 1
    - ✓ 1.3.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (sesión 3); Mujeres 36, Niñas 23, Hombres 17, Niños 13, Subtotal: 89; Artistas Participantes: 1
    - ✓ 1.4.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (sesión 4); Mujeres 41, Niñas 8, Hombres 21, Niños 10, Subtotal: 80; Artistas Participantes: 1
    - ✓ 1.5.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (sesión 5); Mujeres 43, Niñas 12, Hombres 15, Niños 11, Subtotal: 81; Artistas Participantes: 1
    - ✓ 1.6.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (sesión 6); Mujeres 18, Niñas 4, Hombres 9, Niños 6, Subtotal: 37; Artistas Participantes: 1
    - ✓ 1.7.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (sesión 7); Mujeres 50, Niñas 12, Hombres 22, Niños 7, Subtotal: 91; Artistas Participantes: 1
  - 2.-Presentación de Danzas folclóricas y regionales en marco de Noches Poblanas en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 126, Niñas 36, Hombres 116, Niños 33, Subtotal: 311; Artistas Participantes: 36
  - 3.-Presentación de Danzas folclóricas y regionales por el Grupo Nahui Ollin en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 110, Niñas 31, Hombres 101, Niños 28, Subtotal: 270; Artistas Participantes: 27
  - 4.-Presentación musical en el marco del programa Cuexcomate entre velas con 3 Connection Jazz Jazz en Volcán del Cuexcomate, La Libertad - Junta Auxiliar La Libertad; Mujeres 18, Niñas 5, Hombres 17, Niños 5, Subtotal: 45; Artistas Participantes: 3
  - 5.-Presentación musical de Grupo Kairos en el marco del programa Lunadas en Palacio en Palacio Municipal ; Mujeres 28, Niñas 8, Hombres 26, Niños 7, Subtotal: 69; Artistas Participantes: 4
  - 6.-Presentación Gran Concierto "Para Peques y no tan Peques" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 79, Niñas 11, Hombres 73, Niños 11, Subtotal: 174; Artistas Participantes: 48
  - 7.-Presentación Musical de Marching Bands en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 41, Niñas 11, Hombres 37, Niños 11, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 26
  - 8.-Presentación Concierto de Gala: Orquesta Filarmónica Angelopolitana en Teatro de la Ciudad; Mujeres 216, Niñas 19, Hombres 199, Niños 17, Subtotal: 451; Artistas Participantes: 83
  - 9.-Presentación musical con Ricardo Azari en el marco del programa Zócalo entre velas en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 61, Niñas 17, Hombres 56, Niños 16, Subtotal: 150; Artistas Participantes: 5
  - 10.-Presentación Puebla Music Gathering en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 163 , Niñas 46, Hombres 149, Niños 42, Subtotal: 400; Artistas Participantes: 23
  - 11.-Presentación de Danzas folclóricas y regionales en marco de Noches Poblanas en Parque Sendela, Reserva Territorial Atlixcáyotl; Mujeres 41, Niñas 11, Hombres 37, Niños 11, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 31
- Subtotal: Mujeres 1,141, Niñas 276, Hombres 923, Niños 244, TOTAL FEBRERO :2,584; Artistas Participantes: 293**

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y  
 CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.1	1. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Ejecutar 120 acciones para fomentar a las personas artistas locales, nacionales y/o internacionales (PROIGUALDAD II.2.1) (PROMUPINNA XII.2 y XVI.1) (PEP 2.2.6 y 2.3.12) (ET 2.3)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para fomentar a las personas artistas locales, nacionales y/o internacionales, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	0.00	120.00
REALIZADO	11.00	11.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	32.00	Eficacia:	106.66%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**Marzo (10)**  
 1.-Taller de barro en colaboración con el Museo Amparo en el mes de Marzo en Zócalo de la Ciudad:  
 ✓ 1.1.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (sesión 1); Mujeres 40, Niñas 8, Hombres 17, Niños 13, Subtotal: 78; Artistas Participantes: 1  
 ✓ 1.2.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (sesión 2); Mujeres 38, Niñas 15, Hombres 20, Niños 2, Subtotal: 75; Artistas Participantes: 1  
 ✓ 1.3.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (sesión 3) en Lobby del Teatro de la Ciudad de Puebla; Mujeres 45, Niñas 13, Hombres 19, Niños 11, Subtotal: 88; Artistas Participantes: 1  
 ✓ 1.4.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (sesión 4); Mujeres 49, Niñas 6, Hombres 19, Niños 2, Subtotal: 76; Artistas Participantes: 1  
 ✓ 1.5.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (sesión 5) en Lobby del Teatro de la Ciudad de Puebla; Mujeres 37, Niñas 7, Hombres 17, Niños 9, Subtotal: 70; Artistas Participantes: 1  
 ✓ 1.6.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (sesión 6); Mujeres 38, Niñas 12, Hombres 18, Niños 17, Subtotal: 85; Artistas Participantes: 1  
 ✓ 1.7.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (sesión 7); Mujeres 51, Niñas 13, Hombres 14, Niños 5, Subtotal: 83; Artistas Participantes: 1  
 2.-Presentación de teatro & clown "Son D' Amour" en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 9, Niñas 3, Hombres 8, Niños 2, Subtotal: 22; Artistas Participantes: 1  
 3.-Presentación de Grupo Melodía del Alma y la Banda Sinfónica de la policía estatal en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 163, Niñas 46, Hombres 149, Niños 42, Subtotal: 400; Artistas Participantes: 34  
 4.-Presentación de Danzas folclóricas y regionales en el marco de Noches Poblanas en Palacio Municipal; Mujeres 51, Niñas 11, Hombres 46, Niños 10, Subtotal: 118; Artistas Participantes: 36  
 5.-Presentación Gran Concierto "Para Peques y no tan Peques" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 51, Niñas 11, Hombres 46, Niños 10, Subtotal: 118; Artistas Participantes: 48  
 6.-Presentación musical en el marco del programa Cuexcomate entre velas con Cuarteto Nova en Volcán del Cuexcomate La Libertad - Junta Auxiliar La Libertad; Mujeres 23, Niñas 6, Hombres 21, Niños 6, Subtotal: 56; Artistas Participantes: 4  
 7.-Presentación de Danzas folclóricas y regionales en marco de Noches Poblanas en Palacio Municipal; Mujeres 61, Niñas 17, Hombres 56, Niños 16, Subtotal: 150; Artistas Participantes: 30  
 8.-Presentación musical de Joe Moreno en el marco del programa Lunadas en Palacio en Palacio Municipal; Mujeres 12, Niñas 3, Hombres 11, Niños 3, Subtotal: 29; Artistas Participantes: 1  
 9.-Presentación musical con el Coro Ars Cántica en el marco del programa Zócalo entre velas en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 81, Niñas 23, Hombres 75, Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 20  
 10.-Presentación musical de Marching Bands y la Renniw Brass Band en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 49, Niñas 14, Hombres 45, Niños 13, Subtotal: 121; Artistas Participantes: 51  
**Subtotal: Mujeres 798, Niñas 208, Hombres 581, Niños 182, TOTAL MARZO: 1,769; Artistas Participantes: 232**

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	3,441.00	2,754.00	0.00		903.00	787.00	0.00	0.00

**ACTIVIDADES**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA**

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>		
<b>Actividad 2.2</b>	2. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Realizar 5 festivales por fechas conmemorativas (PROIGUALDAD II.2.1) (PROMUPINNA XI.3, XII.1, XII.2 y XVI.1) (PEP 2.3.12) (ET 2.3)	<b>Estado</b>	<b>No Iniciado</b> <input type="radio"/>
<b>Indicador</b>	Número de festivales por fechas conmemorativas, realizados	<b>Unidad de medida</b>	Festival
		<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 En el periodo enero - marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para iniciar en el mes de **abril**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

**ACTIVIDADES**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA**

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Acceptable
<b>Actividad 2.3</b>	3. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Realizar 16 exposiciones artístico culturales en diversos espacios en colaboración con instancias públicas y/o privadas (PROIGUALDAD II.2.1) (PROMUPINNA XI.3, XII.1, XII.2 y XVI.1) (PEP 2.3.12) (PBSU 17.6) (ET 2.3)				<input checked="" type="checkbox"/>
				<b>Unidad de medida</b>	Exposición
<b>Indicador</b>	Número de exposiciones artístico culturales en diversos espacios en colaboración con instancias públicas y/o privadas, realizadas			<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	1.00	16.00
REALIZADO	1.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

<b>Programado al corte:</b>	4.00	<b>Avances al corte:</b>	4.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**Enero (1)**  
 1.- Exposición Temporal "Arte Viva, Cosa Masa" en Galería del Palacio Municipal; **Mujeres 19,287 Niñas 5,446, Hombres 17,683, Niños 4,994; TOTAL FEBRERO: 47,410**  
**Febrero (2)**  
 1.- Exposición "Mujeres en México" en Galería del Palacio Municipal; **Mujeres 2,806, Niñas 792, Hombres 2,572, Niños 727; Subtotl: 6,897**  
 2.- Exposición Temporal "Sexualidad Sagrada" en Lobby del Teatro de la Ciudad; **Mujeres 544, Niñas 154, Hombres 499, Niños 141, Subtotal: 1,338**  
**Subtotal: Mujeres 3,350, Niñas 946, Hombres 3,071, Niños 868, TOTAL FEBRERO: 8,235**  
**Marzo (2)**  
 1.- Exposición Temporal "Correspondencias Maromeras" en en Lobby del Teatro de la Ciudad; **Mujeres 2,023, Niñas 571, Hombres 1,854 Niños 524, TOTAL MARZO: 4,972**

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	24,660.00	22,608.00	0.00		6,963.00	6,386.00	0.00	0.00

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Acceptable
<b>Actividad 2.4</b>	4. LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.4 Realizar 13 eventos de mediación artístico culturales (talleres, cursos y/o conferencias) para promover el acceso y la participación en la vida cultural y la creación artística (PROIGUALDAD II.1.4, II.2.1 y III.2.2) (PROMUPINNA XI.2, XI.3 y XII.2) (PEP 2.3.12) (ET 2.3)				<input checked="" type="checkbox"/>
				<b>Unidad de medida</b>	Evento
<b>Indicador</b>	Número de eventos de mediación artístico culturales (talleres, cursos y/o conferencias) para promover el acceso y la participación en la vida cultural y la creación artística, realizados			<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	13.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00


<b>Programado al corte:</b>	3.00	<b>Avances al corte:</b>	3.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**Enero (1)**  
 1.- Taller Artístico "Cuerpos que se bordan" en la Galería de Arte del Palacio Municipal; **Subtotal: Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 8, Niños 0, TOTAL ENERO: 19**  
**Febrero (1)**  
 1.- Taller Artístico "Mi Yo Maromero" en Lobby del Teatro de la Ciudad de Puebla; **Mujeres 10, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, TOTAL FEBRERO: 14**  
**Marzo (1)**  
 1.- Taller Artístico "Amuletos de oficio: Esencia de talavera en miniatura". en la Galería de Arte del Palacio Municipal; **Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, TOTAL MARZO: 16**

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	30.00	19.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

**ACTIVIDADES**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA**

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.5	5. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6 y LA 3.4 Realizar 240 actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD II.1.4, II.2.1 y IV.2.2) (ET 2.3, 4.1)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Actividad	
Indicador	Número de actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	20.00	20.00	20.00	22.00	22.00	22.00	20.00	20.00	20.00	22.00	22.00	240.00
REALIZADO	10.00	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46.00

<b>Programado al corte:</b>	50.00	<b>Avances al corte:</b>	46.00	<b>Eficacia:</b>	92.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	--------

**Comentarios adicionales de los avances:**

**Al cierre del primer trimestre del ejercicio fiscal 2026, se realizaron 46 actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad, descrita de la siguiente manera:**

**Enero (10)**

- 1.-Presentación de Clow y comedia: Soloni de Ricardo Corneliu en Teatro de la Ciudad; Mujeres 189, Niñas 33, Hombres 171, Niños 31, Subtotal: 424
- 2.-Presentación "El Cascanueces" por Danza SEDEJU en colaboración con la Secretaría de Deporte y Juventud del Gobierno del Estado de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 79, Niñas 25, Hombres 73, Niños 23, Subtotal: 200
- 3.-Funcionalistas Especial de Danza, por parte del Colegio de Danza de la BUAP en Teatro de la Ciudad; Mujeres 207, Niñas 24, Hombres 189, Niños 22, Subtotal: 442
- 4.-Recital de Música WE LOVE MUSIC, presentado por la Academia Allegro en Teatro de la Ciudad; Mujeres 85, Niñas 18, Hombres 79, Niños 17, Subtotal: 199
- 5.-Concierto de Percusiones presentado por el Benemérito Conservatorio de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 90, Niñas 5, Hombres 84, Niños 4, Subtotal: 183
- 6.-Presentación Escenica "La Lámpara Mágica" por academia de Ballet Only Dancers en Teatro de la Ciudad; Mujeres 123, Niñas 21, Hombres 114, Niños 22, Subtotal: 280
- 7.-Tarde de Boleros con los Mensajeros en Teatro de la Ciudad; Mujeres 82, Niñas 12, Hombres 75, Niños 11, Subtotal: 180
- 8.-Castillos Tributo a Mentiras el Musical en Teatro de la Ciudad; Mujeres 100, Niñas 6, Hombres 93, Niños 6, Subtotal: 205
- 8.1.-Castillos Tributo a Mentiras el Musical en Teatro de la Ciudad; Mujeres 136, Niñas 22, Hombres 125, Niños 21, Subtotal: 304
- 9.-Ceremonia de inauguración del congreso Nacional de Maestros de Canto y número musical: Entrega del premio al mérito docente en canto y presentación de ópera Romeo en Teatro de la Ciudad; Mujeres 61, Niñas 1, Hombres 57, Niños 1, Subtotal: 120
- 10.-Ballet Cascanueces por Dancepher AC en Teatro de la Ciudad; Mujeres 254, Niñas 46, Hombres 233, Niños 38, Subtotal: 571

**Subtotal: Mujeres 1,406, Niñas 213, Hombres 1,293, Niños 196, TOTAL ENERO: 3,108**

**Febrero (18)**


- 1.-Gala de 5º aniversario del Estudio de Ballet En Avant en Teatro de la Ciudad; Mujeres 84, Niñas 11, Hombres 78, Niños 10, Subtotal: 183
- 2.-Firma de Convenio de conformación de la Orquesta Filarmónica Angelopolitana en Teatro de la Ciudad; Mujeres 53, Niñas 7, Hombres 49, Niños 7, Subtotal: 116
- 3.-Concierto de los alumnos activos de las Clases magistrales impartidas por el pianista concertista de bellas artes Josef Olechowski en Teatro de la Ciudad; Mujeres 13, Niñas 0, Hombres 12, Niños 0, Subtotal: 25
- 4.-Concierto de los alumnos activos de las Clases magistrales impartidas por el pianista concertista de bellas artes Josef Olechowski en Teatro de la Ciudad; Mujeres 67, Niñas 8, Hombres 61, Niños 8, Subtotal: 144
- 5.-Presentación artística cultural ACAP "Recuerdos del porvenir" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 85, Niñas 7, Hombres 78, Niños 7, Subtotal: 177
- 6.-Tinta, estampa y cine San Valentín: Proyección de la Película a Metrópolis en Teatro de la Ciudad; Mujeres 35, Niñas 9, Hombres 33, Niños 9, Subtotal: 86
- 7.-Concierto de 50 aniversario rondalla nocturno de amor de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 244, Niñas 23, Hombres 224, Niños 22, Subtotal: 513
- 8.-BUAP-CCU EN ESCENA: Concierto Voces del Corazón en Teatro de la Ciudad; Mujeres 141, Niñas 13, Hombres 130, Niños 11, Subtotal: 295
- 9.-Proyección de la sesión en vivo El Rock de 9 Musas en Teatro de la Ciudad; Mujeres 25, Niñas 3, Hombres 22, Niños 3, Subtotal: 53
- 10.-Función de danza clásica y neoclásica, Calena Centro de danza y ballet por Calena Centro de Danza y Ballet en Teatro de la Ciudad; Mujeres 64, Niñas 11, Hombres 58, Niños 11, Subtotal: 144
- 11.-Presentación de danzas representativas de México, en el marco de Señorita Pueblos Mágicos en Teatro de la Ciudad; Mujeres 27, Niñas 2, Hombres 25, Niños 2, Subtotal: 56
- 12.-12 Edición Festival Eros Puebla: Actividades de literatura, teatro, danza, talleres y presentaciones musicales en Teatro de la Ciudad; Mujeres 35, Niñas 2, Hombres 32, Niños 1, Subtotal: 70
- 13.-12 Edición Festival Eros Puebla: Actividades de literatura, teatro, danza, talleres y presentaciones musicales en Teatro de la Ciudad; Mujeres 20, Niñas 0, Hombres 18, Niños 0, Subtotal: 38
- 14.-12 Edición Festival Eros Puebla: Presentación del Tema EROS en Teatro de la Ciudad; Mujeres 159, Niñas 14, Hombres 146, Niños 13, Subtotal: 332
- 15.-Concierto de las 4 Estaciones de Vivaldi con el Maestro William Harvey en Teatro de la Ciudad; Mujeres 202, Niñas 23, Hombres 185, Niños 22, Subtotal: 432
- 16.-Proyección documental La Maroma a la Antigua en Teatro de la Ciudad; Mujeres 18, Niñas 0, Hombres 16, Niños 0, Subtotal: 34
- 17.-Concierto Tolztoi Un Jazz Art Rock presenta: Todos somos Ficciones en Teatro de la Ciudad; Mujeres 103, Niñas 3, Hombres 95, Niños 2, Subtotal: 203
- 18.-Concierto Cantándole al Amor Rondalla Universitaria BUAP y 52 aniversario en Teatro de la Ciudad; Mujeres 243, Niñas 28, Hombres 222, Niños 26, Subtotal: 519

**Subtotal: Mujeres 1618, Niñas 164, Hombres 1484, Niños 154, TOTAL FEBRERO: 3420**

Continúa...

**ACTIVIDADES**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA**

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 2.5	5. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6 y LA 3.4 Realizar 240 actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD II.1.4, II.2.1 y IV.2.2) (ET 2.3, 4.1)			Estado	Acceptable	
				Unidad de medida	Actividad	
Indicador	Número de actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla, realizadas			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	20.00	20.00	20.00	22.00	22.00	22.00	20.00	20.00	20.00	22.00	22.00	240.00
REALIZADO	10.00	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46.00

<b>Programado al corte:</b>	50.00	<b>Avances al corte:</b>	46.00	<b>Eficacia:</b>	92.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	--------

**Comentarios adicionales de los avances:**

**Marzo (18)**

- 1.-Recital de canto "Talentos Poblanos" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 42, Niñas 9, Hombres 39, Niños 8, Subtotal: 98
  - 2.-Presentación de Poesía, Ruge como Niña II, Recopilación Ppética, 2025 Mar Alaffita en Teatro de la Ciudad; Mujeres 27, Niñas 6, Hombres 24, Niños 6, Subtotal: 63
  - 3.-Entrelazadas: Encuentro de Saberes Feministas: ponencias, mesas de diálogo, encuentro poético y micrófono abierto en Teatro de la Ciudad; Mujeres 90, Niñas 4, Hombres 82, Niños 4, Subtotal: 180
  - 4.-En Escena BUAP CCU: Obra de teatro "Hasta que la esperanza desaparezca" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 58, Niñas 3, Hombres 54, Niños 2, Subtotal: 117
  - 5.-Presentación de Ballet, "El maravilloso mundo de bailar" por la academia de ballet Elite Star Ballet en Teatro de la Ciudad; Mujeres 190, Niñas 32, Hombres 174, Niños 31, Subtotal: 427
  - 6.-Festival de música alternativa: Nuevas Olas en Teatro de la Ciudad; Mujeres 152, Niñas 0, Hombres 139, Niños 0, Subtotal: 291
  - 7.-Trigésima cuarta edición del Festival Internacional Susana Alexander: Presentación Escénica "Memorias de un loco" de la Organización El Negreo Olmedo Buenos Aires Argentico y Presentación Escénica "Rockeando la danza, Queen" de CAZY IBIZA del Centro de artes Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 98, Niñas 8, Hombres 89, Niños 8, Subtotal: 203
  - 8.-Presentación Escénica "El Duende de la mancha" de Franz Gómez Arte Escénico, Pedro Muñoz, Ciudad Rea. España y Presentación Escénica "Simba, El Rey León" de la compañía de Teatro A'jal, San Miguel Xoxtla, Puebla Trigésima cuarta edición del Festival Internacional Susana Alexander en Teatro de la Ciudad; Mujeres 76, Niñas 9, Hombres 69, Niños 8, Subtotal: 162
  - 9.-Presentación Escénica "Un pelado" de la Compañía de Danza Sally Anna Friedland EE.UU-Israel y Presentación Escénica "Los Sueños de José" de la Compañía de Teatro del Centro Cultural Jalil Gibrán, Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 146, Niñas 27, Hombres 134, Niños 24, Subtotal: 331
  - 10.-Concierto de Clarinete con la Orquesta del Benemérito Conservatorio de Música del Estado de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 70, Niñas 9, Hombres 65, Niños 8, Subtotal: 152
  - 11.-Presentación musical de la agrupación Musas en Teatro de la Ciudad; Mujeres 94, Niñas 8, Hombres 86, Niños 7, Subtotal: 195
  - 12.-Concurso de danza clásica del Youth América Grand prix (YAGP) por New Ballet Studio en Teatro de la Ciudad; Mujeres 102, Niñas 16, Hombres 93, Niños 14, Subtotal: 225
  - 13.-Concierto de Saxofón de Angélica María Acevedo Sabas, con la Orquesta del Benemérito Conservatorio de Música del Estado de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 28, Niñas 4, Hombres 26, Niños 3, Subtotal: 61
  - 14.-Función de danza folclórica en el marco del Cuarto aniversario del Grupo de Danza Folklórica "Tonatiuh Kualo" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 104, Niñas 18, Hombres 96, Niños 17, Subtotal: 235
  - 15.-Proyección de videoclips de la comunidad de la CINEMA: Música a 24 Cuadros en Teatro de la Ciudad; Mujeres 33, Niñas 1, Hombres 31, Niños 1, Subtotal: 66
  - 16.-Encuentro de ponencias enfocadas a la estrategia de construcción de la redes entre mujeres "Tejedoras de la Patria" en colaboración con la Secretaría de las Mujeres del Gobierno del Estado de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 94, Niñas 0, Hombres 86, Niños 0, Subtotal: 180
  - 17.-Concierto de flauta transversal en Teatro de la Ciudad; Mujeres 91, Niñas 12, Hombres 84, Niños 11, Subtotal: 198
  - 18.-Gala de la Orquesta Filarmonica Angelopolitana con la Maestra Nancy Zhou en Teatro de la Ciudad; Mujeres 35, Niñas 6, Hombres 33, Niños 6, Subtotal: 80
- Subtotal: Mujeres 1530, Niñas 172, Hombres 1404, Niños 158, TOTAL MARZO: 3,264**

**Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:**

**Hallazgos:**

- 1) **Interinstitucional:** Se identificó, derivado de la revisión y análisis de la información proporcionada durante el proceso de evaluación, una imprecisión en la redacción de la actividad, ya que en su descripción se establece una acción que no corresponde plenamente con los procedimientos que en la práctica desarrolla la entidad. Como resultado de lo anterior, los datos e información reportada presentan inconsistencias respecto de las acciones efectivamente realizadas, lo que puede afectar la correcta interpretación de los avances, resultados y alcance de la actividad evaluada. En ese sentido, se recomienda a la entidad y a las personas responsables del proceso de programación llevar a cabo una revisión integral y detallada de las actividades registradas, a fin de identificar con claridad la acción sustantiva que verdaderamente realiza la entidad, por lo que se deberán considerar los presentes resultados e información a fin de realizar los ajustes pertinentes. **(Tema: Programación; Prioridad: Alta)**

PROIGUALDAD:	<b>Mujeres:</b>	<b>Hombres:</b>	<b>Otros:</b>
	4,554.00	4,181.00	0.00

**ACTIVIDADES**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA**

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 2.6</b>	6. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Coordinar 72 presentaciones artísticas de las diferentes agrupaciones dependientes y comisionadas al IMACP (Banda Sinfónica Municipal, Quinteto de Alientos - Madera y Quinteto de Metales) (PROIGUALDAD II.1.4 y II.2.1) (ET 2.3)	<b>Estado</b>	<b>Aceptable</b> <span style="color: green;">●</span>
		<b>Unidad de medida</b>	Presentación
<b>Indicador</b>	Número de presentaciones artísticas de las diferentes agrupaciones dependientes y comisionadas al IMACP (Banda Sinfónica Municipal, Quinteto de Alientos - Madera y Quinteto de Metales), coordinadas	<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	6.00	6.00	6.00	7.00	5.00	7.00	6.00	7.00	6.00	7.00	4.00	72.00
REALIZADO	7.00	6.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00

<b>Programado al corte:</b>	17.00	<b>Avances al corte:</b>	18.00	<b>Eficacia:</b>	105.88%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

**Enero (7)**  
 1.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal en el Atrio de la Iglesia de San Baltazar Campeche - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche;Mujeres 82, Niñas 27,Hombres 76, Niños 25,Subtotal: 210  
 2.-Concierto de ensamble de alientos en el Teatro de la Ciudad;Mujeres 32, Niñas 3, Hombres 30, Niños 2, Subtotal: 67  
 3.-Presentación del Ensamble de Alientos en Parroquia de San Antonio Abad, Arboledas de Loma Bella - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche;Mujeres 31, Niñas 12, Hombres 28, Niños 12, Subtotal: 83  
 4.-Presentación de la Banda Sinfónica en Zócalo de la Ciudad de Puebla;Mujeres 82,Niñas 22, Hombres 76, Niños 20, Subtotal: 200  
 5.-Presentación de la Banda Sinfónica para la ceremonia de Puebla Capital Americana de la cultura 2026 en Zócalo de la Ciudad de Puebla;Mujeres 113, Niñas 12, Hombres 104, Niños 12, Subtotal: 241  
 6.-Concierto de ensamble de alientos en el Escenario Pérgola del Andador Cultural en Complejo Cultural Universitario BUAP, Reserva Territorial Atlixcáyotl;Mujeres 13, Niñas 5, Hombres 12, Niños 5, Subtotal: 35  
 7.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal para Gran Concierto en Teatro de la Ciudad;Mujeres 99, Niñas 22, Hombres 92, Niños 20, Subtotal: 233  
**Subtotal: Mujeres 452, Niñas 103, Hombres 418, Niños 96, TOTAL ENERO: 1,069**

**Febrero (6)**  
 1.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad;Mujeres 61, Niñas 17, Hombres 56, Niños 16, Subtotal: 150  
 2.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal en Teatro de la Ciudad;Mujeres 28, Niñas 4, Hombres 26, Niños 4, Subtotal: 62  
 3.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad;Mujeres 32, Niñas 9, Hombres 30, Niños 9, Subtotal: 80  
 4.-1er Concierto del 130 Aniversario de la Banda Sinfónica Municipal en Teatro de la Ciudad;Mujeres 59, Niñas 4, Hombres 55, Niños 4, Subtotal: 122  
 5.-Concierto del ensamble de alientos madera en el Marco de la inauguración de la exposición "El Oficio del Arte" en Galería del Palacio Municipal;Mujeres 176, Niñas 50, Hombres 162, Niños 45, Subtotal: 433  
 6.-Concierto del ensamble de alientos madera en Teatro de la Ciudad;Mujeres 33, Niñas 8, Hombres 31, Niños 8,Subtotal: 80  
**Subtotal: Mujeres 389, Niñas 92, Hombres 360, Niños 86, TOTAL FEBRERO: 927**

**Marzo (5)**  
 1.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad;Mujeres 68,Niñas 11,Hombres 62, Niños 10, Subtotal: 151  
 2.-Gran concierto de la Banda Sinfónica Municipa en Teatro de la Ciudad;Mujeres 51,Niñas 11,Hombres 46, Niños 10, Subtotal: 118  
 3.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad;Mujeres 52,Niñas 0,Hombres 48, Niños 0, Subtotal: 100  
 4.-Presentación del Quinteto de Metales en Centro Escolar Aparicio AC;Mujeres 104,Niñas 417,Hombres 96, Niños 383, Subtotal: 1000  
 5.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad;Mujeres 67,Niñas 11,Hombres 62, Niños 11, Subtotal: 151  
**Subtotal: Mujeres 342, Niñas 450, Hombres 314, Niños 414, TOTAL MARZO: 1,520**

<b>PROIGUALDAD:</b>	<b>Mujeres:</b>	<b>Hombres:</b>	<b>Otros:</b>
	<b>1,183.00</b>	<b>1,092.00</b>	<b>0.00</b>

**ACTIVIDADES**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.7	7. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Realizar 8 actividades artísticas y culturales en días mundiales, internacionales o festivos en torno al arte (PROIGUALDAD II.1.4 y II.2.1) (ET 2.3)		Estado
			Unidad de medida: Actividad
Indicador	Número de actividades artísticas y culturales en días mundiales, internacionales o festivos en torno al arte, realizadas		Bajo demanda: No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	2.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	8.00
REALIZADO	1.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

<b>Programado al corte:</b>	4.00	<b>Avances al corte:</b>	4.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

**Enero (1)**

1.-Día Internacional del Mariachi con un total de 6 actividades en Zócalo de la Ciudad de Puebla :

- 1.1.-Presentación musical del Mariachi Real de México; Mujeres 61, Niñas 17,Hombres 56, Niños 16, Subtotal:150; Artistas Participantes: 13
- 1.2.-Presentación musical del Mariachi Alma Ranchera; Mujeres 81, Niñas 23,Hombres 75,Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 11
- 1.3.-Presentación musical del Mariachi Canoras de América; Mujeres 98, Niñas 27,Hombres 90,Niños 25, Subtotal: 240; Artistas Participantes: 12
- 1.4.-Presentación musical del Mariachi Encanto Ranchero; Mujeres 81, Niñas 23,Hombres 75,Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 14
- 1.5.-Presentación musical del Mariachi Sonidos de mi Tierra; Mujeres 138, Niñas 39,Hombres 127,Niños 36, Subtotal: 340; Artistas Participantes: 11
- 1.6.-Presentación del Concierto "Mariachi Sinfónico" con el Mariachi Alma Ranchera, Pokar de voces y con la Participación de la Banda Sinfónica Municipal; Mujeres 244, Niñas 69,Hombres 224,Niños 63, Subtotal: 600; Artistas Participantes: 57

**Subtotal: Mujeres 703, Niñas 198 Hombres 647, Niños 182, TOTAL MARZO: 1,730; Artistas Participantes: 118**

**Febrero (2)**

1.-Actividades en el marco de la Celebración Día del Amor y la Amistad 2026:

- 1.1.-Presentación de Obra de Teatro "Matrimonios" por Cia Circo Teatro azul en Zócalo de la Ciudad ;Mujeres 26, Niñas 6, Hombres 13,Niños 5, Subtotal: 50; Artistas Participantes: 2
- 1.2.-Presentación de Obra de Teatro "Jijurriadas y otros Males del Amor" por Compañía Expresa Arte y Cultura en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 104, Niñas 23, Hombres 52,Niños 21, Subtotal: 200 Artistas Participantes: 5
- 1.3.-Presentación del Concierto "Amores de Zarzuela" en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 130, Niñas 29, Hombres 65,Niños 26, Subtotal: 250 Artistas Participantes: 3

**Total Actividades del Día del Amor y la Amistad: Mujeres 260, Niñas 58, Hombres 130, Niños 52, Subtotal: 500; Artistas Participantes: 10**

2.- Celebración en el marco del Día Internacional de las Lenguas Maternas:

- 2.1.-Presentación de Concierto Portiko Mictlan enTeatro de la Ciudad; Mujeres 60, Niñas 6, Hombres 55, Niños 5, Subtotal: 126; Artistas Participantes: 5

**Subtotal: Mujeres 320, Niñas 64 Hombres 185, Niños 57, TOTAL FEBRERO: 626; Artistas Participantes: 15**

**Marzo (1)**

Del 25 al 30 de marzo de 2026 se llevó acabo la celebración del Día Mundial del Teatro con un total de 15 actividades:

- 1.1.-Presentación de obra de teatro "Partícula Revoltosa" por grupo TETIEM, Dir. José Carlos Alonso en Centro para las Artes TETIEM A.C. ; Mujeres 25, Niñas 0, Hombres 23, Niños 0,Subtotal: 48; Artistas Participantes: 3
- 1.2.-Presentación de obra de teatro "Siglos de oro" por Grupo A contra luz, Dir. Héctor Noriega en La Tocería Puebla ; Mujeres 23, Niñas 0, Hombres 22, Niños 0, Subtotal: 45; Artistas Participantes: 5
- 1.3.-Presentación de obra de teatro "Cabeza de nube" por Grupo Pasajeros Caronte Teatro, Dir. Ana Karen Castillo en Foro Terathos; Mujeres 16, Niñas 0, Hombres 14, Niños 0, Subtotal: 30; Artistas Participantes: 1
- 1.4.-Presentación de obra de teatro "No hay ladrón que por bien no venga" por Producciones Theratos, Dir. Sergio Cortez en Foro Nonó; Mujeres 35, Niñas 0, Hombres 32, Niños 0, Subtotal: 67; Artistas Participantes: 7
- 1.5.-Presentación de obra de teatro ciego "La Casa de los Deseos" por grupo Carlos Ancira, Dir. Carlos Moreno en Teatro de la Ciudad de Puebla; Mujeres 25, Niñas 1, Hombres 23, Niños 1, Subtotal: 50; Artistas Participantes: 5
- 1.6.-Presentación de obra de teatro "La niña del proscenio", Dir. Ixchel Flores Machorro en Teatro de la Ciudad de Puebla; Mujeres 45, Niñas 13, Hombres 41, Niños 12, Subtotal: 111; Artistas Participantes: 3
- 1.7.-Presentación de obra de teatro "El Extraño" por Compañía Cuentos para no dormir Teatro Freak, Dir. Monika Tovar en Teatro de la Ciudad de Puebla; Mujeres 35, Niñas 6, Hombres 33, Niños 6, Subtotal: 80; Artistas Participantes: 3
- 1.8.-Presentación de obra de teatro "Bernabé el espantapájaros" por Compañía Arbocuentos, Dir. Paula Sotomayor en Teatro de la Ciudad de Puebla; Mujeres 49, Niñas 17, Hombres 45, Niños 15, Subtotal: 126; Artistas Participantes: 2
- 1.9.-Presentación de obra de teatro "Después de los Trece" por Compañía Mexicana de teatro El Telón, Dir. Viko Carpinteyro en Teatro de la Ciudad de Puebla; Mujeres 71, Niñas 11, Hombres 65, Niños 10, Subtotal: 157; Artistas Participantes: 5
- 1.10.-Presentación de obra de teatro "China y Poblana" por Grupo KIOSCO TEATRO Y CINE, Dir. Lucero Troncoso en Teatro de la Ciudad de Puebla; Mujeres 77, Niñas 8, Hombres 70 ,Niños 8, Subtotal: 163; Artistas Participantes: 1
- 1.11.-Presentación de obra de teatro "El Fantasma de Canterville" por los grupos Alegorías Teatro y UTOPIÁ Cuerpo y Espacio, Dir. Alejandro Jiménez en Teatro de la Ciudad de Puebla; Mujeres 260, Niñas 32, Hombres 238 Niños 30, Subtotal: 560; Artistas Participantes: 6
- 1.12.-Presentación de obra de teatro "La Casa de Bernarda Alba" por compañía Turisteatro, Dir. Carlos Arturo Aguilar en Teatro de la Ciudad de Puebla; Mujeres 156, Niñas 13, Hombres 144, Niños 12, Subtotal: 325; Artistas Participantes: 9
- 1.13.-Presentación de obra de teatro "Jijurriadas y otros males de amor " por grupo EXPRESA ARTE Y CULTURA, Dir. Oskar Santellan en Teatro de la Ciudad de Puebla; Mujeres 70, Niñas 8, Hombres 65 ,Niños 7, Subtotal:150; Artistas Participantes: 5
- 1.14.-Presentación de obra de teatro "Como una Reina" por grupo Nuevo Novo y Cuarto Acto, Dir. Amancio Orta en Centro Cultural D'Los; Mujeres 12, Niñas 0, Hombres 11, Niños 0, Subtotal: 23; Artistas Participantes: 1
- 1.15.-Presentación de obra de teatro "La matanza del cerdo" por grupo Los Cañamazos, Comedia dell'arte en Puebla, Dir. Fernando Medel en Centro para las Artes TETIEM A.C; Mujeres 31, Niñas 9, Hombres 29, Niños 8, Subtotal: 77; Artistas Participantes: 6

**Subtotal: Mujeres 930, Niñas 118, Hombres 855, Niños 109, TOTAL MARZO: 2,012 Artistas Participantes: 62**

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	1,953.00	1687.00	0.00

**ACTIVIDADES**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.8	8. Ejecutar 1 proyecto de fomento artístico y cultural mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado <input type="radio"/>
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de fomento artístico y cultural mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
<b>Programado al corte:</b>	0.00			<b>Avances al corte:</b>			NI			<b>Eficacia:</b>			NI

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el período enero-marzo, no se ejecutó ningún proyecto de fomento artístico y cultural mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

**COMPONENTE 03**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA**

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: E05044416160326B</b>
<b>Fin 16</b>	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales	
<b>Propósito 16</b>	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico	
<b>Componente 03</b>	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, realizadas	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
<b>Unidad Responsable</b>		Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio) / Total de acciones programadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
33.00	35.00	45.00	47.00	47.00	48.00	48.00	16.00	43.00	44.00	41.00	20.00	467.00	100.00%
33.00	35.00	45.00	47.00	47.00	48.00	48.00	16.00	43.00	44.00	41.00	20.00	467.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
36.00	47.00	48.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	131.00	115.92%
33.00	35.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	113.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	115.92%		<b>Estado:</b>	Aceptable 

**Comentarios adicionales de los avances:**

**El componente fue evaluado bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"**

**En el periodo enero a marzo, se realizaron 131 acciones, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:**

**Actividad 3.1: (3)** 1.-Taller de experimentación con materiales aplicados a la escena en Nodo Huexotitla; 2.- Taller de Lineamientos para el Programa de Artistas Urbanos en Nodo Huexotitla; 3.- Taller de arte con perspectiva de género para espacios seguros en "NODO Huexotitla.

**Actividad 3.2: (No Iniciada) la actividad se encuentra programada par meses subsecuentes**

**Actividad 3.4: (14)** 1.-Presentación del Fondo Editorial 2025 en Patio de Palacio Municipal; 2.-Presentación de Cuenta cuentos a cargo de Coconeta para niñas y niños con discapacidad visual, intelectual y motriz en Centro de Atención Múltiple Club de Leones, Col. Bella Vista; 3.-Taller de auto narrativa y principios de auto publicación: "Del auto relato al fanzine" en, INFONAVIT la Margarita; 4.-Taller de auto narrativa y principios de auto publicación: "Del auto relato al fanzine" en Presidencia de la Junta Auxiliar de San Pedro Zacachimalpa; 5.-Programa en el marco del Día Mundial de la Lectura en Voz Alta; 6.-Taller de desarrollo narrativo y creativo " Crear para permanecer: una publicación para el acervo comunitario" en Nodo CDC San Ramón, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; 7.-Presentación de actividades narrativas en el marco del Día Internacional de las Lenguas Originarias en Patio del Palacio Municipal; 8.-Presentación de Cuenta Cuentos "Érase una vez" en Escuela Secundaria Técnica No.74 - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 9.-Taller de desarrollo narrativo y creativo" Crear para permanecer: una publicación para el acervo comunitario" en Nodo Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 10.-Fomentando la Lectura en Juntas Auxiliares: Ahí Van Libros, Impartición del taller de lana de oveja y presentación de cuenta cuentos "Poesía para cantar" imparte Luciana Torrenta de Argentina en Biblioteca Pública de la Junta Auxiliar de La Resurrección - Junta Auxiliar La Resurrección; 11.-Programa en el marco del, 12.- Día Mundial de la Lectura en Voz Alta: Día Internacional de la Poesía: Poesía Viajera, recorrido en turibus y Balcones en verso en Balcón de Hotel El Encanto; 13.-Presentación de los libros ganadores del Consejo Editorial Puebla 500 en la Feria Nacional del Libro de la BUAP en Edificio Carolino; 14.-Inauguramos las Bibliotecas Elena Poniatowska en Nodo Parque Biblioteca.

**Actividad 3.6: (No Iniciada) la actividad se encuentra programada par meses subsecuentes**

**Actividad 3.7: (1)** 12º Festival Huehues del 01 al 08 de febrero 2026, con 07 actividades artísticas en Mercado del alto, Centro Cultural del Alto Garibaldi, Centro de Bienestar Social (CEBIS) Xonaca, Zócalo de la ciudad de Puebla, y Centro Histórico de la Ciudad.

**Actividad 3.8: (No Iniciada) la actividad se encuentra programada par meses subsecuentes**

**Actividad 3.9: (3)** : 1.-Recorrido Cultural "Zona Histórica de los Fuertes" en Plaza de la Victoria. Avenida Ejército de Oriente s/n, Zona de los Fuertes; 2.- Ritual a Quetzalcoatl, espectáculo etnohistórico de música, danza y performance en Teatro de la Ciudad; 3.-Recorrido Cultural con Puebla Antigua en el marco del Festival Sacro de Puebla 2026 en Parroquia del Santo Ángel Custodio del Barrio de Analco.

Continúa...

**COMPONENTE 03**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA**

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: E05044416160326B</b>
<b>Fin 16</b>	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales	
<b>Propósito 16</b>	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico	
<b>Componente 03</b>	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, realizadas	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
<b>Unidad Responsable</b>		Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio / Total de acciones programadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
33.00	35.00	45.00	47.00	47.00	48.00	48.00	16.00	43.00	44.00	41.00	20.00	467.00	100.00%
33.00	35.00	45.00	47.00	47.00	48.00	48.00	16.00	43.00	44.00	41.00	20.00	467.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
36.00	47.00	48.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	131.00	115.92%
33.00	35.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	113.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>115.92%</b>	<b>Estado:</b>	<b>Aceptable</b>

**Comentarios adicionales de los avances:**

**El componente fue evaluado bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"**

**En el periodo enero a marzo, se realizaron 131 acciones, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:**

**Actividad 3.10: (110)** 1.-Taller de "Danza en silla" en Nodo-Huexotitla; 2.-Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo-Huexotitla; 3.-Taller "Arte en los primeros años" en Nodo-Huexotitla; 4.-Taller de danza: "Jazz infantil" en Nodo-Huexotitla; 5.-Taller de danza "Acrodanza" en Nodo-Huexotitla; 6.-Taller "Gráfica experimental para niñas y niños" en Nodo-Huexotitla; 7.-Taller de danza "Ritmos latinos" en Nodo-Huexotitla; 8.-Taller Círculo de lectura: de Frankenstein a Drácula: derivas del imaginario gótico en Nodo-Huexotitla; 9.-Taller de danza "Regeton para principiantes"; 10.-Taller Club de lectura de poesía: ven a leer un poema en Nodo-Huexotitla; 11.-Taller de "Danza creativa incluyente" en Nodo-Huexotitla; 12.-Charla Comparativos de violencia y feminismo entre México y Suiza en Nodo-Huexotitla; 13.-Taller "Raíces de México" danza folklórica en Nodo CDC; 14.-Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo CDC; 15.-Taller "Corazón alfarero" barro para infancias en Nodo CDC; 16.-Taller "Ritmos del corazón" taller de bailes latinos en Nodo CDC; 17.-Taller "Ameyalli" danza folklórica en Nodo CDC; 18.-Taller "Volando entre nubes" en Nodo CDC; 19.-Taller "Entre costuras" corte y confección en Nodo CDC; 20.-Taller "Costurando ideas" corte y confección en Nodo CDC; 21.-Taller "Armonía en movimiento" en Nodo CDC; 22.-Taller "Bailando cumbia"; 23.-Taller "Al ritmo del danzón"; 24.-Taller "Brillando en puntas"; 25.-Taller "Dibujando sueños"; 26.-Taller "Acordes clásicos" guitarra clásica; 27.-Taller "Baile de salón"; 28.-Taller "Cerámica"; 29.-Taller "Acondicionamiento físico para adultos mayores"; 30.-Taller "Coro, voces del recuerdo"; 31.-Taller "Laboratorio de danza teatro"; 32.-Taller de "Danza en silla"; 33.-Taller de coro "Voces Doradas"; 34.-Taller "Arte en los primeros años"; 35.-Taller de danza: "Jazz infantil"; 36.-Taller de danza "Acrodanza"; 37.-Pequeños Viajeros: Historia del Arte; 38.-"Gráfica experimental para niñas y niños"; 39.-Taller de danza "Ritmos latinos"; 40.-Círculo de lectura: de Frankenstein a Drácula: derivas del imaginario gótico, en Nodo; 41.-Taller de danza "Regeton para principiantes" en Nodo-Huexotitla; 42.-Presentación: "Leyendo y jugando con el Tío Bigotes"; 43.- Taller de "Danza creativa incluyente" en Nodo-Huexotitla; 44.- Taller de Cuerpo en Movimiento: Danza y Bienestar en Nodo-Huexotitla; 45.-Taller "Raíces de México" danza folklórica en Nodo CDC; 46.-Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil; 47.-Taller "Corazón alfarero" barro para infancias en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; 48.-Taller "Ritmos del corazón" taller de bailes latinos en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar; 49.-Taller "Ameyalli" danza folklórica en Nodo CDC; 50.-Taller "Volando entre nubes" en Nodo CDC; 51.-Taller "Entre costuras" corte y confección; 52.-Taller "Costurando ideas" corte y confección en Nodo CDC; 53.-Taller "Armonía en movimiento" en Nodo CDC; 54.-Taller "Bailando cumbia"; 55.-Taller "Al ritmo del danzón"; 56.-Taller "Brillando en puntas"; 57.-Taller "Dibujando sueños" artes plásticas; 58.-Taller "Acordes clásicos" guitarra clásica; 59.-Taller "Baile de salón" en Nodo Cultural CREA-UPAEP; 60.-Taller "Cerámica" en Nodo Cultural CREA-UPAEP; 61.-Taller "Acondicionamiento físico para adultos mayores"; 62.-Taller "Coro, voces del recuerdo" en Nodo Cultural CREA-UPAEP; 63.-Taller "Laboratorio de danza teatro" adultos mayores y personas con discapacidad en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; 64.-Taller "Tiago" programa social de iniciación artística en Nodo Parque Biblioteca; 65.-Taller de modelado en FOAM en Nodo Cultural D'Los, Col. Centro; 66.-Taller "Caleidoscopio Creativo" explorando el arte en todas sus formas en Nodo Cultural D'Los; 67.-Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel; 68.-Presentación de la cantante "Maramy Anereth"; 69.-Presentación del grupo "Ameyalli"; 70.-Taller de dibujo y pintura "De la magia del color al lienzo"; 71.-Taller "Teatro mi pasión" en Nodo-Huexotitla; 72.-Taller de "Danza en silla" en Nodo-Huexotitla; 73.-Taller de coro "Voces Doradas"; 74.-Taller "Arte en los primeros años" en Nodo-Huexotitla; 75.-Taller de danza: "Jazz infantil" en Nodo-Huexotitla; 76.-Taller de danza "Acrodanza" en Nodo-Huexotitla; 77.-Taller Pequeños Viajeros: Historia del Arte para Infancia en Nodo-Huexotitla; 78.-Taller "Baile de Salón" en Nodo-Huexotitla; 79.-"Filosofía para Principiantes" en Nodo-Huexotitla; 80.- Taller de danza "Regeton para principiantes"; 81.-Taller de "Danza creativa incluyente"; 82.- "Presentación: Voces que no calla" en Nodo-Huexotitla; 83.- De la idea a la realidad: Estrategias para aplicar a Convocatorias Culturales en Nodo-Huexotitla; 84.- Taller "Raíces de México" danza folklórica en Nodo CDC; 85.-Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo CDC; 86.-Taller "Corazón alfarero" barro para infancias en Nodo CDC; 87.-Taller "Ritmos del corazón" taller de bailes latinos en Nodo CDC San Ramón -; 88.-Taller "Ameyalli" danza folklórica en Nodo CDC; 89.-Taller "Volando entre nubes" en Nodo CDC; 90.-Taller "Entre costuras" corte y confección en Nodo; 91.-Taller de la magia del color al lienzo; 92.-Taller "Costurando ideas" corte y confección; 93.-Taller "Armonía en movimiento"; 94.-Taller "Bailando cumbia"; 95.-Taller "Al ritmo del danzón"; 96.-Taller "Brillando en puntas" en Nodo Parque Biblioteca; 97.-Taller "Dibujando sueños" artes plásticas; 98.-Taller "Acordes clásicos" guitarra clásica en Nodo Cultural CREA-UPAEP;

Continúa...

COMPONENTE 03

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: E05044416160326B</b>
<b>Fin 16</b>	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales	
<b>Propósito 16</b>	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico	
<b>Componente 03</b>	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, realizadas	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio / Total de acciones programadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
33.00	35.00	45.00	47.00	47.00	48.00	48.00	16.00	43.00	44.00	41.00	20.00	467.00	100.00%
33.00	35.00	45.00	47.00	47.00	48.00	48.00	16.00	43.00	44.00	41.00	20.00	467.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
36.00	47.00	48.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	131.00	115.92%
33.00	35.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	113.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>115.92%</b>	<b>Estado:</b>	<b>Aceptable</b>

**Comentarios adicionales de los avances:**

**El componente fue evaluado bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"**

**En el periodo enero a marzo, se realizaron 131 acciones, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:**

**Actividad 3.10: (110)** 99.-Taller "Baile de salón" en Nodo Cultural CREA-UPAEP; 100.-Taller "Cerámica "en Nodo Cultural CREA-UPAEP; 101.-Taller "Acondicionamiento físico para adultos mayores" en Nodo Cultural CREA-UPAEP; 102.- Taller "Laboratorio de danza teatro" adultos mayores y personas con discapacidad; 103.- Taller "Tiago" programa social de iniciación artística en Nodo-Huexotitla; 104.- Taller de cuentos para niñas y niños: "Había una vez en Nodo Cultural D'Los; 106.- Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel; 107.- Taller "Mi visión del mundo" en Nodo CDC; 108.- Taller "Mi territorio, exploración corporal"; 109.- Taller "Robot" en el marco de la Novena Semana Académica con enfoque STEAM del Centro Escolar San; 110.-Comité de Saberes, cultura comunitaria para grupos artísticos de los Nodos Culturales en Nodo Cultural CREA-UPAEP

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

**Hallazgos:**

- 1) El cumplimiento del indicador fue evaluado bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%" dado que una d las actividades que abona a su cumplimiento presentó un mayor número de acciones realizadas (Act 3.10) la cual justificó y solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, mediante los oficios Núm. IMACP-DG/0186/2026 y Núm. IMACP-DG/0311/2026, en los cuales se precisan los motivos del sobrecumplimiento.

## ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo					
<b>Actividad 3.1</b>	1. LA 2.2, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 12 talleres a agentes culturales vinculados a la profesionalización y desarrollo de habilidades con perspectiva de género y prevención de violencia (PROIGUALDAD III.2.2) (PEP 2.3.8) (ET 2.3)			<b>Estado</b>	Aceptable	<span style="color: green;">●</span>
				<b>Unidad de medida</b>	Taller	
<b>Indicador</b>	Número de talleres a agentes culturales vinculados a la profesionalización y desarrollo de habilidades con perspectiva de género y prevención de violencia, realizados			<b>Bajo demanda</b>	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

<b>Programado al corte:</b>	3.00			<b>Avances al corte:</b>	3.00			<b>Eficacia:</b>	100.00%				
-----------------------------	------	--	--	--------------------------	------	--	--	------------------	---------	--	--	--	--

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**Enero:** 1.- Taller de experimentación con materiales aplicados a la escena en "NODO Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Subtotal: Mujeres 12, Niñas 0, Hombres 10, Niños 0, TOTAL ENERO: 22  
**Febrero:** 2.- Taller de Lineamientos para el Programa de Artistas Urbanos en "NODO Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Subtotal: Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 16, Niños 0, TOTAL FEBRERO: 20  
**Marzo:** 3.- Taller de arte con perspectiva de género para espacios seguros en "NODO Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Subtotal: Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 9, Niños 0, TOTAL MARZO: 14

<b>PROIGUALDAD:</b>	<b>Mujeres:</b>		<b>Hombres:</b>		<b>Otros:</b>	
	21.00		35.00		0.00	

Nivel	Resumen Narrativo					
<b>Actividad 3.2</b>	2. LA 2.2, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 1 evento con artistas urbanos del municipio de Puebla (PROIGUALDAD III.1.4 y II.2.1) (PEP 2.3.8 y 2.3.12) (ET 2.3)			<b>Estado</b>	No Iniciado	<span style="color: grey;">●</span>
				<b>Unidad de medida</b>	Evento	
<b>Indicador</b>	Número de eventos con artistas urbanos del municipio de Puebla, realizados			<b>Bajo demanda</b>	No	


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	0.00			<b>Avances al corte:</b>	NI			<b>Eficacia:</b>	NI				
-----------------------------	------	--	--	--------------------------	----	--	--	------------------	----	--	--	--	--

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 En el periodo enero a marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **mayo**, encontrándose como **No Iniciada** (NI); por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

**ACTIVIDADES**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA**

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.3	3. LA 2.2, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Ejecutar 4 actualizaciones al padrón de inscritos al Programa de Artistas Urbanos (PEP 2.3.8 y 2.3.12) (ET 2.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Actualización	
Indicador	Número de actualizaciones al padrón de inscritos al Programa de Artistas Urbanos, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

<b>Programado al corte:</b>	1.00	<b>Avances al corte:</b>	1.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------


**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Con fundamento en el artículo 17 fracción IV de los Lineamientos para el Programa de Artistas Urbanos, y con el fin de impulsar a los artistas urbanos de la Ciudad de Puebla, a través del desarrollo del talento, así como promover el uso del espacio público para fines culturales se realizó la Primera **actualización del Padrón** del Programa de Artistas Urbanos en las siguientes disciplinas:

**Primera Actualización al Padrón de inscritos al Programa de Artistas Urbanos correspondiente al periodo enero a marzo de 2026:**

- 1.-Circense, 2 inscritos con 3 artistas.
- 2.-Canto, 23 inscritos con 23 artistas.
- 3.-Caracterización, 11 inscritos con 11 artistas.
- 4.-Danza, 4 inscritos con 9 artistas.
- 5.-Estatua Viviente, 5 inscritos con 7 artistas.
- 6.-Música, 44 inscritos con 60 artistas.
- 7.-Retratismo, 1 inscritos con 1 artistas.
- 8.-Teatro, 3 inscritos con 2 artistas.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.4	4. LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1 Realizar 60 actividades vinculadas al fomento de la lectura en las Juntas Auxiliares, así como en barrios, mercados con infancias, adolescencias y personas adultas mayores (PROIGUALDAD II.2.1) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.2, XIII.1 y XVI.1) (PEP 2.2.7) (ET 2.3)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Actividad
Indicador	Número de actividades vinculadas al fomento de la lectura en las Juntas Auxiliares, así como en barrios, mercados con infancias, adolescencias y personas adultas mayores, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	4.00	6.00	6.00	7.00	7.00	7.00	7.00	5.00	5.00	2.00	0.00	60.00
REALIZADO	4.00	4.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00

Programado al corte:	14.00	Avances al corte:	14.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

**Enero (4):**

- 1.-Presentación a medios de comunicación y prensa de los libros ganadores de las convocatorias Puebla 500 en 2025. Con la participación de los y las autoras en Patio del Palacio Municipal; Mujeres 53, Niñas 0, Hombres 49, Niños 0, Subtotal: 102
  - 2.-Presentación de Cuenta cuentos a cargo de Coconeta para niñas y niños con discapacidad visual, intelectual y motriz en Centro de Atención Múltiple Club de Leones, Bella Vista; Mujeres 20, Niñas 6, Hombres 10, Niños 20, Subtotal: 56
  - 3.-Taller de auto narrativa y principios de auto publicación: "Del auto relato al fanzine" en Edificio El Pastel, INFONAVIT la Margarita - Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza; Mujeres 0, Niñas 8, Hombres 0, Niños 6, Subtotal :14
  - 4.-Taller de auto narrativa y principios de auto publicación: "Del auto relato al fanzine" en Presidencia Auxiliar de San Pedro Zacachimalpa Puebla - Junta Auxiliar de San Pedro Zacachimalpa; Mujeres 3, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 5
- Subtotal: Mujeres 76, Niñas 14, Hombres 61, Niños 26, TOTAL ENERO: 177**

**Febrero(4):**

- 1.-Programa en el marco del Día Mundial de la Lectura en Voz Alta:
    - 1.1.-Presentación del libro "Ramonera" por Elvis Guerra en Congreso del Estado de Puebla, Barrio de Xanenetla; Mujeres 36, Niñas 0, Hombres 29, Niños 0, Subtotal: 65
    - 1.2.-Presentación del libro "Ramonera" por Elvis Guerra en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 19, Niñas 0, Hombres 13, Niños 0, Subtotal: 32
  - 2.-Taller de desarrollo narrativo y creativo" Crear para permanecer: una publicación para el acervo comunitario" en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 2, Niñas 0, Hombres 1, Niños 1, Subtotal: 4
  - 3.-Presentación de actividades narrativas en el marco del Día Internacional de las Lenguas Originarias en Patio del Palacio Municipal; Mujeres 37, Niñas 14, Hombres 24, Niños 10, Subtotal: 85
  - 4.-Presentación de Cuenta Cuentos "Érase una vez" en Escuela Secundaria Técnica No.74 Calle Plutón S/N Unidad Habitacional FOVISSSTE San Roque Puebla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 6, Niñas 34, Hombres 2, Niños 57, Subtotal: 99
- Subtotal: Mujeres 100, Niñas 48, Hombres 69, Niños 68, TOTAL FEBRERO:285**

**Marzo (6):**

- 1.-Taller de desarrollo narrativo y creativo" Crear para permanecer: una publicación para el acervo comunitario" en Nodo Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 6, Hombres 0, Niños 10, Subtotal: 16
  - 2.-Fomentando la Lectura en Juntas Auxiliares: Ahí Van Libros, Impartición del taller de lana de oveja y presentación de cuenta cuentos "Poesía para cantar" imparte Luciana Torrenta de Argentina en Biblioteca Pública de la Junta Auxiliar de La Resurrección - Junta Auxiliar La Resurrección ; Mujeres 14, Niñas 19, Hombres 0, Niños 11, Subtotal: 44
  - 3.-Programa en el marco del Día Mundial de la Lectura en Voz Alta:
    - 3.1.-Conversatorio: Territorios Íntimos, Voces Femeninas en la Literatura Contemporánea en Foro Demiurgo; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 16
    - 3.2.-Conversatorio celebrando el día Internacional de la Narración Oral en Nodo Cultural D'Los; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 11
  - 4.- Día Internacional de la Poesía: Poesía Viajera, recorrido en turibus y Balcones en verso en Balcón de Hotel El Encanto, Av. 5 Poniente 105, y Balcón del Palacio Municipal Centro Histórico de la ciudad de Puebla; Mujeres 200, Niñas 50, Hombres 190, Niños 60, Subtotal: 500
  - 5.-Presentación de los libros ganadores del Consejo Editorial Puebla 500 en la Feria Nacional del Libro de la BUAP en Edificio Carolino; Mujeres 21, Niñas 0, Hombres 17, Niños 0, Subtotal: 38
  - 6.-Inauguramos las Bibliotecas Elena Poniatowska en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 37, Niñas 0, Hombres 24, Niños 0, Subtotal: 61
- Subtotal: Mujeres 289, Niñas 75, Hombres 241, Niños 81, TOTAL MARZO: 686**

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	465.00	371.00	0.00		137.00	175.00	0.00	0.00

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y  
 CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.5	5. LA 4.1 Realizar 14 publicaciones impresas y/o digitales aprobadas por el Consejo Editorial del IMACP (PROIGUALDAD II.1.4 y III.2.2)	Estado	No Iniciado	<input type="radio"/>
		Unidad de medida	Publicación	
Indicador	Número de publicaciones impresas y/o digitales aprobadas por el Consejo Editorial del IMACP, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00	0.00	14.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el periodo enero - marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **noviembre**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.6	6. LA 2.6, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1 Realizar 1 feria del libro que promueva la participación ciudadana y fomento a la lectura (PROIGUALDAD II.1.4 y II.2.1) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.2, XIII.1 y XVI.1) (PEP 2.2.7) (ET 2.3, 4.1, 4.2 y 4.3)	Estado	No Iniciado	<input type="radio"/>
		Unidad de medida	Feria	
Indicador	Número de ferias del libro que promuevan la participación ciudadana y fomento a la lectura, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI


Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el periodo enero - marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **junio**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y  
 CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 3.7</b>	7. LA 1.1 y LA 4.1 Realizar 3 eventos para el fomento y la difusión del patrimonio cultural inmaterial en la Ciudad de Puebla (PROIGUALDAD II.1.4 y II.2.1) (Carta P. 5.2.1) (PEP 2.3.12) (PBSU 17.1,17.2, 17.3 y 17.4) (ET 2.3, 4.1, 4.2 y 4.3)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Evento
<b>Indicador</b>	Número de eventos para el fomento y la difusión del patrimonio cultural inmaterial en la Ciudad de Puebla, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

<b>Programado al corte:</b>	1.00	<b>Avances al corte:</b>	1.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

**Febrero (1)**

**1.- 12º Festival de Huehues del 01 al 08 de febrero 2026, con 07 actividades artísticas.**

**Lugares: Mercado del alto, Centro Cultural del Alto Garibaldi, Centro de Bienestar Social (CEBIS) Xonaca, Zócalo de la ciudad de Puebla, y Centro Histórico de la Ciudad**

1.1.-Obra de Teatro los Niños y el Huehue en Mercado del Alto; Mujeres 15, Niñas 7, Hombres 14, Niños 6, Subtotal: 42

1.2.-Taller Crea tu Huehues en Centro cultural del Alto Garibaldi, Barrio del Alto; Mujeres 4, Niñas 2, Hombres 4, Niños 1, Subtotal: 11

1.3.-Obra de Teatro los Niños y el Huehue en Centro de Bienestar Social (CEBIS), Barrio de Xonaca; Mujeres 26, Niñas 11, Hombres 23, Niños 12, Subtotal: 72

1.4.-Muestra Carnavalería "Por Amor a mi Barrio" en Centro de Bienestar Social (CEBIS) Xonaca; Mujeres 224, Niñas 93, Hombres 206, Niños 95, Subtotal: 618


1.5.-Taller de Bordado de Capa en Barrio del Alto; Mujeres 4, Niñas 1, Hombres 3, Niños 2, Subtotal: 10

1.6.-Encuentro carnavalería en Zócalo de la ciudad; Mujeres 422, Niñas 175, Hombres 385, Niños 179, Subtotal: 1161

1.7.-Desfile de Huehues en Centro Histórico de la Ciudad por Av. Reforma desde la 11 Norte-Sur y hasta la C. 2 Norte-Sur; Mujeres 8,821, Niñas 3,657, Hombres 8,078, Niños 3,763, Subtotal: 24,319

**Subtotal: Mujeres 9,516, Niñas 3,946, Hombres 8,713, Niños 4,058, TOTAL FEBRERO: 26,233**

<b>PROIGUALDAD:</b>	<b>Mujeres:</b>	<b>Hombres:</b>	<b>Otros:</b>
	<b>9,516.00</b>	<b>8,713.00</b>	<b>0.00</b>

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 3.8</b>	8. LA 1.1 y LA 4.1 Realizar 3 acciones de capacitación con el objetivo de facilitar aprendizaje y valorización del patrimonio cultural inmaterial, material y biocultural en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD II.1.4 y III.2.2) (ET 4.1, 4.2 y 4.3)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Acción
<b>Indicador</b>	Número de acciones de capacitación con el objetivo de facilitar aprendizaje y valorización del patrimonio cultural inmaterial, material y biocultural en el municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI


<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el periodo enero - marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para iniciar el mes de **julio**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y  
 CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.9	9. LA 1.1, LA 1.4, LA 3.5 y LA 4.1 Instrumentar 20 acciones para promover la preservación, salvaguarda, conservación, divulgación, difusión y memoria, asociadas al patrimonio material, inmaterial y biocultural en el municipio de Puebla (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.2, XIII.1 y XVI.1) (ET 2.3, 4.1, 4.2 y 4.3)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para promover la preservación, salvaguarda, conservación, divulgación, difusión y memoria, asociadas al patrimonio material, inmaterial y biocultural en el municipio de Puebla, instrumentadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	1.00	1.00	2.00	2.00	1.00	20.00
REALIZADO	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**Febrero (1)**  
 1.-Recorrido Cultural "Zona Histórica de los Fuertes por Plaza de la Victoria. Avenida Ejército de Oriente s/n, Zona de los Fuertes; **Subtotal: Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 11, Niños 0, TOTAL FEBRERO:19**  
**Marzo (2)**  
 1.-Ritual a Quetzalcoatl, espectáculo etnohistórico de música, danza y performance en Teatro de la Ciudad; Mujeres 95, Niñas 12, Hombres 62, Niños 12, Subtotal: 181  
 2.-Recorrido Cultural con Puebla Antigua en el marco del Festival Sacro de Puebla 2026 en Parroquia del Santo Ángel Custodio del Barrio de Analco; Mujeres 40, Niñas 0, Hombres 22, Niños 0, Subtotal: 62  
**Subtotal: Mujeres 135, Niñas 12, Hombres 84, Niños 12, TOTAL MARZO: 243**

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	12.00	12.00	0.00	0.00

**ACTIVIDADES**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA**

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 3.10</b>	10. LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 367 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre infancias, adolescencias, juventudes y personas adultas mayores en Juntas Auxiliares, colonias, Unidades Habitacionales, barrios, mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos (PROIGUALDAD II.1.4, II.2.1, II.2.5, III 2.2, IV.2.2 y VI.1.9) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.1, XII.2, XIII.1 y XVI.1) (PEP 2.2.5) (PBSU 17.4, 17.6 y 18.3) (ET 2.3) (CG 4.49.1)	<b>Estado</b>	<b>Aceptable</b> <span style="color: green;">●</span>
		<b>Unidad de medida</b>	Acción
<b>Indicador</b>	Número de acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre infancias, adolescencias, juventudes y personas adultas mayores en Juntas Auxiliares, colonias, Unidades Habitacionales, barrios, mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos, realizadas	<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	28.00	28.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	7.00	36.00	36.00	36.00	16.00	367.00
REALIZADO	31.00	40.00	39.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110.00

<b>Programado al corte:</b>	92.00	<b>Avances al corte:</b>	110.00	<b>Eficacia:</b>	119.57%
-----------------------------	-------	--------------------------	--------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"**  
**Enero (31)**  
 1.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 14  
 2.-Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 22, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 23  
 3.-Taller "Arte en los primeros años" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 12, Hombres 0, Niños 4, Subtotal: 16  
 4.-Taller de danza: "Jazz infantil" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 14, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 16  
 5.-Taller de danza "Acrodanza" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 15, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 18  
 6.-"Gráfica experimental para niñas y niños" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 7, Hombres 0, Niños 4, Subtotal: 11  
 7.-Taller de danza "Ritmos latinos" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 15, Niñas 0, Hombres 9, Niños 0, Subtotal: 24  
 8.-Círculo de lectura: de Frankenstein a Drácula: derivas del imaginario gótico en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 10  
 9.-Taller de danza "Regetón para principiantes" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 16, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 18  
 10.-Club de lectura de poesía: ven a leer un poema en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 14  
 11.-Taller de "Danza creativa incluyente" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 9, Hombres 0, Niños 4, Subtotal: 13  
 12.-Comparativos de violencia y feminismo entre México y Suiza en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 8  
 13.-Taller "Raíces de México" danza folklórica en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 11, Niñas 16, Hombres 2, Niños 4, Subtotal: 33  
 14.-Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 21, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 21  
 15.-Taller "Corazón alfarero" barro para infancias en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 9, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 11  
 16.-Taller "Ritmos del corazón" taller de bailes latinos en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 17, Niñas 4, Hombres 5, Niños 5, Subtotal: 31  
 17.-Taller "Ameyalli" danza folklórica en Nodo CDC San Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 2, Niñas 2, Hombres 0, Niños 9, Subtotal: 13  
 18.-Taller "Volando entre nubes" en Nodo CDC San Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 11, Niñas 6, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 17  
 19.-Taller "Entre costuras" corte y confección en Nodo CDC San Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 10, Niñas 1, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 12  
 20.-Taller "Costurando ideas" corte y confección en Nodo CDC Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche ; Mujeres 18, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 18  
 21.-Taller "Armonía en movimiento" en Nodo CDC Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 15, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 15  
 22.-Taller "Bailando cumbia" en Nodo CDC Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 15, Niñas 1, Hombres 8, Niños 0, Subtotal: 24  
 23.-Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca, Col Rementería; Mujeres 14, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 19  
 24.-Taller "Brillando en puntas" en Nodo Parque Biblioteca, Col. Rementería; Mujeres 0, Niñas 18, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 20  
 25.-Taller "Dibujando sueños" artes plásticas sesión 1 en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 7, Niñas 1, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 12  
 25.1.-Taller "Dibujando sueños" artes plásticas sesión 2 en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 6, Niñas 9, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 18  
 26.-Taller "Acordes clásicos" guitarra clásica en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 15, Niñas 3, Hombres 15, Niños 6, Subtotal: 39  
 27.-Taller "Baile de salón" en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 32, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 36  
 28.-Taller "Cerámica" en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 13, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 20  
 29.-Taller "Acondicionamiento físico para adultos mayores" en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 29, Niñas 0, Hombres 8, Niños 0, Subtotal: 37  
 30.-Taller "Coro, voces del recuerdo" en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 20, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 23  
 31.-Taller "Laboratorio de danza teatro" adultos mayores y personas con discapacidad en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 1, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 5  
**Subtotal: Mujeres 319, Niñas 148, Hombres 97, Niños 45, TOTAL ENERO: 609**  
**FEBRERO (40)**  
 1.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 13, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 17  
 2.-Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 20, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 21  
 3.-Taller "Arte en los primeros años" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 13, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 16  
 4.-Taller de danza: "Jazz infantil" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 15, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 18  
 5.-Taller de danza "Acrodanza" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 12, Niñas 1, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 19  
 6.-Pequeños Viajeros: Historia del Arte para Infancia en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 3, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 6  
 7.-"Gráfica experimental para niñas y niños" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 9, Hombres 0, Niños 6, Subtotal: 15  
 8.-Taller de danza "Ritmos latinos" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 18  
 9.-Círculo de lectura: de Frankenstein a Drácula: derivas del imaginario gótico en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 10  
 10.-Taller de danza "Regetón para principiantes" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 15, Niñas 1, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 19  
 11.-Presentación: "Leyendo y jugando con el Tío Bigotes" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 12, Niñas 4, Hombres 6, Niños 7, Subtotal: 29  
 12.-Taller de "Danza creativa incluyente" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 11, Hombres 0, Niños 4, Subtotal: 15

Continúa...

**ACTIVIDADES**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA**

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 3.10</b>	10. LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 367 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre infancias, adolescencias, juventudes y personas adultas mayores en Juntas Auxiliares, colonias, Unidades Habitacionales, barrios, mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos (PROIGUALDAD II.1.4, II.2.1, II.2.5, III 2.2, IV.2.2 y VI.1.9) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.1, XII.2, XIII.1 y XVI.1) (PEP 2.2.5) (PBSU 17.4, 17.6 y 18.3) (ET 2.3) (CG 4.49.1)	<b>Estado</b>	<b>Aceptable</b>
		<b>Unidad de medida</b>	Acción
<b>Indicador</b>	Número de acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre infancias, adolescencias, juventudes y personas adultas mayores en Juntas Auxiliares, colonias, Unidades Habitacionales, barrios, mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos, realizadas	<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	28.00	28.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	7.00	36.00	36.00	36.00	16.00	367.00
REALIZADO	31.00	40.00	39.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110.00

<b>Programado al corte:</b>	92.00	<b>Avances al corte:</b>	110.00	<b>Eficacia:</b>	119.57%
-----------------------------	-------	--------------------------	--------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"**

13.-Cuerpo en Movimiento: Danza y Bienestar en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 10  
 14.-Taller "Raíces de México" danza folklórica en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 12, Niñas 15, Hombres 2, Niños 5, Subtotal: 34  
 15.-Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 25, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 25  
 16.-Taller "Corazón alfarero" barro para infancias en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan Mujeres 0, Niñas 8, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 10  
 17.-Taller "Ritmos del corazón" taller de bailes latinos en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan Mujeres 18, Niñas 15, Hombres 2, Niños 5, Subtotal: 40  
 18.-Taller "Ameyalli" danza folklórica en Nodo CDC San Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 2, Niñas 5, Hombres 1, Niños 7, Subtotal: 15  
 19.-Taller "Volando entre nubes" en Nodo CDC San Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 5, Niñas 12, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 17  
 20.-Taller "Entre costuras" corte y confección en Nodo CDC San Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 12, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 13  
 21.-Taller "Costurando ideas" corte y confección en Nodo CDC Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 17, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 17  
 22.-Taller "Armonía en movimiento" en Nodo CDC Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 17, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 17  
 23.-Taller "Bailando cumbia" en Nodo CDC Tres Cruces- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche Mujeres 7, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 12  
 24.-Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca, Col. Rementería; Mujeres 13, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 18  
 25.-Taller "Brillando en puntas" en Nodo Parque Biblioteca, Col. Rementería; Mujeres 0, Niñas 21, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 22  
 26.-Taller "Dibujando sueños" artes plásticas sesión 1 en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 6, Niñas 2, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 10  
 26.1.-Taller "Dibujando sueños" artes plásticas sesión 2 en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago Mujeres 6, Niñas 6, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 15  
 27.-Taller "Acordes clásicos" guitarra clásica en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 13, Niñas 2, Hombres 14, Niños 6, Subtotal: 35  
 28.-Taller "Baile de salón" en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 29, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 33  
 29.-Taller "Cerámica" en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 15, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 21  
 30.-Taller "Acondicionamiento físico para adultos mayores" en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 21, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 25  
 31.-Taller "Coro, voces del recuerdo" en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 27, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 31  
 32.-Taller "Laboratorio de danza teatro" adultos mayores y personas con discapacidad en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 4, Niños 2, Subtotal: 15  
 33.-Taller "Tiago" programa social de iniciación artística en Nodo Parque Biblioteca, Col. Rementería; Mujeres 2, Niñas 10, Hombres 0, Niños 11, Subtotal: 23  
 34.-Taller de modelado en FOAMI en Nodo Cultural D'Los, Col. Centro Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 0, Niños 5, Subtotal: 5  
 35.-Taller "Caleidoscopio Creativo" explorando el arte en todas sus formas en Nodo Cultural D'Los, Col. Centro Mujeres 0, Niñas 3, Hombres 0, Niños 6, Subtotal: 9  
 36.-Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, Col. Lomas de San Miguel, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 27, Niños 0, Subtotal: 27  
 37.-Presentación de la cantante "Maramy Anereth", en el marco de la Feria del Mole de la Junta Auxiliar de San Aparicio; Mujeres 40, Niñas 13, Hombres 36, Niños 11, Subtotal: 100  
 38.-Presentación del grupo "Ameyalli", en el marco de la Feria del Mole de la Junta Auxiliar de San Aparicio; Mujeres 317, Niñas 100, Hombres 291, Niños 92, Subtotal: 800  
 39.-Taller de dibujo y pintura "De la magia del color al lienzo" en Nodo CDC San Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 0, Niñas 8, Hombres 0, Niños 4, Subtotal: 12  
 40.-Taller "Teatro mi pasión" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 2, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 4  
**Subtotal: Mujeres 668, Niñas 321, Hombres 441, Niños 188, TOTAL FEBRERO: 1618**

**Marzo(39)**

1.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 16, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 20  
 2.-Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 21, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 21  
 3.-Taller "Arte en los primeros años" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 12, Hombres 0, Niños 4, Subtotal: 16  
 4.-Taller de danza "Jazz infantil" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 16, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 19  
 5.-Taller de danza "Acrodanza" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 16  
 6.-Pequeños Viajeros: Historia del Arte para Infancia en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 4, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 7  
 7.-Taller "Baile de Salón" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 12, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 19  
 8.-"Filosofía para Principiantes" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 7, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 14  
 9.-Taller de danza "Regetón para principiantes" en Nodo Huexotitla-LEACT, Privada B poniente de la 16 de septiembre, 4509, Col. Huexotitla, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 10, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 17  
 10.-Taller de "Danza creativa incluyente" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 10, Hombres 0, Niños 5, Subtotal: 15  
 11.-Presentación: Voces que no callan" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 21, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 23  
 12.-De la idea a la realidad: Estrategias para aplicar a Convocatorias Culturales en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 13  
 13.-Taller "Raíces de México" danza folklórica en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 11, Niñas 17, Hombres 2, Niños 6, Subtotal: 36  
 14.-Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 26, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 26  
 15.-Taller "Corazón alfarero" barro para infancias en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 9, Hombres 0, Niños 5, Subtotal: 14  
 16.-Taller "Ritmos del corazón" taller de bailes latinos en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 18, Niñas 2, Hombres 5, Niños 6, Subtotal: 31  
 17.-Taller "Ameyalli" danza folklórica en Nodo CDC San Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 3, Niñas 4, Hombres 1, Niños 6, Subtotal: 14  
 18.-Taller "Volando entre nubes" en Nodo CDC San Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 4, Niñas 12, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 16

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 3.10	10. LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 367 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre infancias, adolescencias, juventudes y personas adultas mayores en Juntas Auxiliares, colonias, Unidades Habitacionales, barrios, mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos (PROIGUALDAD II.1.4, II.2.1, II.2.5, III 2.2, IV.2.2 y VI.1.9) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.1, XII.2, XIII.1 y XVI.1) (PEP 2.2.5) (PBSU 17.4, 17.6 y 18.3) (ET 2.3) (CG 4.49.1)		Estado	Aceptable	
			Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre infancias, adolescencias, juventudes y personas adultas mayores en Juntas Auxiliares, colonias, Unidades Habitacionales, barrios, mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos, realizadas		Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	28.00	28.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	7.00	36.00	36.00	36.00	16.00	367.00
REALIZADO	31.00	40.00	39.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110.00

Programado al corte:	92.00	Avances al corte:	110.00	Eficacia:	119.57%
----------------------	-------	-------------------	--------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

**La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"**

- 19.-Taller "Entre costuras" corte y confección en Nodo CDC San Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 12, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal:13
  - 20.-Taller de la magia del color al lienzo en Nodo CDC San Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 0, Niñas 8, Hombres 0, Niños 4, Subtotal: 12
  - 21.-Taller "Costurando ideas" corte y confección en Nodo CDC Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 17, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 17
  - 22.-Taller "Armonía en movimiento" en Nodo CDC Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 17, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 17
  - 23.-Taller "Bailando cumbia" en Nodo CDC Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 15
  - 24.-Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca, Col. Rementería; Mujeres 12, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 18
  - 25.-Taller "Brillando en puntas" en Nodo Parque Biblioteca, Col. Rementería; Mujeres 0, Niñas 23, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 24
  - 26.-Taller "Dibujando sueños" artes plásticas sesión 1 14:00 - 16:00 en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 2, Niños 1, Subtotal: 8
  - 26.1.-Taller "Dibujando sueños" artes plásticas sesión 2 16:00 - 18:00 en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 6, Niñas 8, Hombres 0, Niños 4, Subtotal: 18
  - 27.-Taller "Acordes clásicos" guitarra clásica en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 12, Niñas 3, Hombres 15, Niños 6, Subtotal: 36
  - 28.-Taller "Baile de salón" en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 32, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 36
  - 29.-Taller "Cerámica" en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 15, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 21
  - 30.-Taller "Acondicionamiento físico" para adultos mayores en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 26, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 30
  - 31.-Taller "Laboratorio de danza teatro" adultos mayores y personas con discapacidad en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 7, Niños 2, Subtotal: 18
  - 32.-Taller "Teatro mi pasión" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 2, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 4
  - 33.-Taller de cuentos para niñas y niños: "Había una vez en Nodo Cultural D'Los, Col. Centro; Mujeres 0, Niñas 5, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 7
  - 34.-Taller "Círculo para escuincles" en Nodo Cultural D'Los, Col. Centro; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 0, Niños 6, Subtotal: 6
  - 35.-Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, Col. Lomas de San Miguel - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 46, Niños 0, Subtotal: 46
  - 36.-Taller "Mi visión del mundo" en Nodo CDC San Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 2, Niñas 1, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 3
  - 37.-Taller "Mi territorio, exploración corporal" en CERESO San Miguel, Col. Lomas de San Miguel - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 9
  - 38.-Taller "Robot" en el marco de la Novena Semana Académica con enfoque STEAM del Centro Escolar San Aparicio Sesión 1 Grupo 1-A, en Centro Escolar San Aparicio; Mujeres 0, Niñas 9, Hombres 0, Niños 5, Subtotal: 14
  - 38.1.-Taller "Robot" en el marco de la Novena Semana Académica con enfoque STEAM del Centro Escolar San Aparicio Sesión 2 - Grupo 2- A en Centro Escolar San Aparicio; Mujeres 0, Niñas 6, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 8
  - 38.2.-Taller "Robot" en el marco de la Novena Semana Académica con enfoque STEAM del Centro Escolar San Aparicio Sesión 3 - Grupo 2-B de preescolar en Centro Escolar San Aparicio; Mujeres 0, Niñas 5, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 7
  - 38.3.-Taller "Robot" en el marco de la Novena Semana Académica con enfoque STEAM del Centro Escolar San Aparicio Sesión 3 - Grupo 3-A de preescolar en Centro Escolar San Aparicio; Mujeres 0, Niñas 8, Hombres 0, Niños 8, Subtotal: 16
  - 38.4.-Taller "Robot" en el marco de la Novena Semana Académica con enfoque STEAM del Centro Escolar San Aparicio Sesión 5- Grupo 3-B de preescolar en Centro Escolar San Aparicio; Mujeres 0, Niñas 8, Hombres 0, Niños 8, Subtotal: 16
  - 39.-Convité de Saberes, cultura comunitaria para grupos artísticos de los Nodos Culturales en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 48, Niñas 61, Hombres 18, Niños 19, Subtotal: 146
- Subtotal: Mujeres 360, Niñas 274, Hombres 160, Niños 108, TOTAL MARZO:902**

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

**Hallazgos:**

- i) La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0186/2026, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que en el marco del Convenio IMACP Núm. 40/2025 celebrado entre el Instituto y el Centro Cultural UPAEP, cuyo objeto es establecer las bases de colaboración para el uso y operación de los espacios, así como el funcionamiento del Nodo Centro Cultural UPAEP, en este tenor se recibió por parte de la Coordinación del Centro de Expresiones de las Artes CREA UPAEP la solicitud de incorporar tres talleres no contemplados en la planeación original del Nodo referido, derivado del alto nivel de aceptación y participación de la comunidad de personas adultas mayores que atiende dicho espacio. Asimismo, se determinó la viabilidad de su incorporación, precisando que dos de las actividades no generan gasto para el Instituto al formar parte de la colaboración establecida en el citado Convenio; en tanto que, para la tercera acción, se cuenta con suficiencia presupuestal para su ejecución durante el periodo de enero a mayo de 2026, en el mes de enero 2026.

Continúa...

**ACTIVIDADES**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA**

Nivel	Resumen Narrativo				
<b>Actividad 3.10</b>	10. LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 367 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre infancias, adolescencias, juventudes y personas adultas mayores en Juntas Auxiliares, colonias, Unidades Habitacionales, barrios, mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos (PROIGUALDAD II.1.4, II.2.1, II.2.5, III 2.2, IV.2.2 y VI.1.9) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.1, XII.2, XIII.1 y XVI.1) (PEP 2.2.5) (PBSU 17.4, 17.6 y 18.3) (ET 2.3) (CG 4.49.1)			<b>Estado</b>	<b>Aceptable</b>
				<b>Unidad de medida</b>	Acción
<b>Indicador</b>	Número de acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre infancias, adolescencias, juventudes y personas adultas mayores en Juntas Auxiliares, colonias, Unidades Habitacionales, barrios, mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos, realizadas			<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	28.00	28.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	7.00	36.00	36.00	36.00	16.00	367.00
REALIZADO	31.00	40.00	39.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110.00

<b>Programado al corte:</b>	92.00	<b>Avances al corte:</b>	110.00	<b>Eficacia:</b>	119.57%
-----------------------------	-------	--------------------------	--------	------------------	---------

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgos:**

1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0311/2026, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informarle que, en el mes de febrero del año en curso, se realizaron dos actividades en las Fiestas Patronales de San Sebastián de Aparicio, en atención a la solicitud recibida por parte del Presidente Auxiliar de San Aparicio, las cuales no generaron costo para el Departamento de Formación Artística y Cultural. Asimismo, en el marco del Convenio IMACP Núm. 40/2025, celebrado entre el Instituto y el Centro Cultural UPAEP, cuyo objeto es establecer las bases de colaboración para el uso y operación de los espacios, así como el funcionamiento del Nodo Centro Cultural UPAEP, se recibió por parte de la Coordinación del Centro de Expresiones de las Artes CREA UPAEP la solicitud de incorporar tres talleres no contemplados en la planeación original del Nodo referido; En este sentido, me permito informar que, con el fin de dar cumplimiento a la Línea de Acción 3.2 "Desarrollar centros comunitarios de formación artística para las juntas auxiliares y unidades habitacionales, que permita la descentralización cultural", este Instituto ha celebrado diferentes convenios de colaboración para la atención de dichos centros comunitarios. Por lo tanto, se realizó un taller de dibujo en el Nodo Cultural CDC San Aparicio y un taller de teatro en el Nodo Cultural LEACT Huexotitla, los cuales se imparten por prestadores de servicio social en el marco del Convenio IMACP/12/2025, celebrado con la Universidad Interamericana. De igual manera, derivado del alto nivel de aceptación y participación de la ciudadanía en el Nodo Huexotitla, se dio continuidad al taller de reguetón, baile y acrodanza, en atención al Convenio IMACP-001/2026 celebrado con Tragaluz A.C. Finalmente, en el mes de febrero se estableció el nuevo Nodo Cultural D'Loz a través del Contrato Comodato 001/2026, en el Centro Histórico, por lo que durante dicho mes se realizaron dos talleres en este espacio. Lo anterior se llevó a cabo contando con suficiencia presupuestal para su ejecución durante el ejercicio fiscal 2026

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	1,347.00	698.00	0.00		743.00	341.00	0.00	0.00

Nivel	Resumen Narrativo				
<b>Actividad 3.11</b>	11. Ejecutar 1 proyecto de fomento de expresiones artístico - culturales mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)			<b>Estado</b>	<b>No Iniciado</b>
				<b>Unidad de medida</b>	Proyecto
<b>Indicador</b>	Número de proyectos de fomento de expresiones artístico - culturales mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados			<b>Bajo demanda</b>	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, no se ejecutó ningún proyecto de fomento de expresiones artístico - culturales mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

**COMPONENTE 04**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA**


<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: E05044416160426B</b>
<b>Fin 16</b>	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales	
<b>Propósito 16</b>	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico	
<b>Componente 04</b>	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 3.1, LA 3.2 y LA 4.1 Acciones de vinculación para el reconocimiento y promoción de la diversidad cultural de Puebla, orientadas a la participación y contribución de los agentes culturales en la vida cultural del municipio, realizadas	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de acciones realizadas de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural orientadas a la participación y contribución de los agentes culturales en la vida cultural del municipio	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Vinculación Institucional			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural / Total de acciones programadas de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	5.00	5.00	4.00	3.00	7.00	3.00	5.00	4.00	3.00	5.00	3.00	50.00	100.00%
3.00	5.00	5.00	4.00	3.00	7.00	3.00	5.00	4.00	3.00	5.00	3.00	50.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	4.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00	100.00%
3.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>100.00%</b>	<b>Estado:</b>	<b>Aceptable</b>	

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**Al corte del primer trimestre del ejercicio fiscal 2026, se realizaron 13 acciones, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:**

**Actividad 4.1: (7)** 1.- Convenio de colaboración con Secretaría de Cultura del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro; 2.- Convenio de colaboración con Universidad de Ciencias de la Comunicación de Puebla; 3.- Convenio de colaboración con Orquesta Filarmónica Angelopolitana; 4.- Convenio de colaboración con Museo Michealangeliesco; 5.- Convenio de colaboración con Asociación Civil "Elisa Carrillo Cabrera"; 6.- Convenio de colaboración con Fundación Tlacuaxe, Infancia y Educación a través del Arte, México A. C.; 7.- Convenio de colaboración con María de los Ángeles Cruz Torres para Nodo D1

**Actividad 4.2: (3)** Ediciones de la imparable: Agenda Cultural

**Actividad 4.3: (2)** 1.- Presentación escénica de clown Perú-México en coordinación con la Secretaría de General de Gobierno Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla en Mercado Diagonal Defensores de la República; 2.- Presentación musical del Coro Voces Yumhu en coordinación con el H. Ayuntamiento de Ixtenco Tlaxcala en Zócalo de la Ciudad

**Actividad 4.4: (No Iniciada)** la actividad se encuentra programada par meses subsecuentes

**Actividad 4.5: (No Iniciada)** la actividad se encuentra programada par meses subsecuentes

**Actividad 4.6: (No Iniciada)** la actividad se encuentra programada par meses subsecuentes

**Actividad 4.7: (1)** Expo Venta ZÂNÁ 2026 con 6 actividades y 17 artesanos participantes en Teatro de la Ciudad y Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche

## ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y  
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 4.1	1. LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5 y LA 4.1 Realizar 25 convenios de vinculación cultural con instituciones públicas y/o privadas para el desarrollo de actividades artísticas y culturales (PROIGUALDAD II.1.4 y IV.2.2) (ET 2.3, 4.1, 4.2 y 4.3)			Estado	Acceptable
				Unidad de medida	Convenio
Indicador	Número de convenios de vinculación cultural con instituciones públicas y/o privadas para el desarrollo de actividades artísticas y culturales, realizados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	0.00	25.00
REALIZADO	2.00	1.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:****Enero (2)**

1.- Convenio de colaboración con Secretaría de Cultura del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro para llevar a cabo acciones, proyectos y actividades en materia cultural con Ana Paola López Birlain.

2.- Convenio de colaboración con Universidad de Ciencias de la Comunicación de Puebla para el desarrollo de acciones conjuntas en el ámbito de sus respectivas competencias, tendientes a promover y difundir el intercambio de información relacionada con los servicios especializados y programas a cargo de cada área en beneficio de la comunidad universitaria con Angélica Mazari Pineda.

**Total: 2 Mujeres**

**Febrero (1)**

1.- Convenio de colaboración con la Orquesta Filarmónica Angelopolitana para llevar a cabo la presentación de conciertos filarmónicos gratuitos en beneficio de los habitantes del municipio de Puebla con Héctor Antonio Centeno López. **Total: 1 Hombre**

**Marzo (4)**

1.- Convenio de colaboración con Museo Michealangiotesco para llevar a cabo acciones, proyectos y actividades en materia cultural, así como, los términos y condiciones para el uso y aprovechamiento de manera gratuita y temporal, el bien inmueble ubicado en calle 4 oriente #210 Col. Centro, Puebla, Puebla con Gianluca Salvadori.

2.- Convenio de colaboración con Asociación Civil "Elisa Carrillo Cabrera" para otorgar al IMACP, el 30% (treinta por ciento) del total de boletos de cortesía para el evento denominado "Gala de Estrellas Elisa y sus Amigos con Orquesta en vivo dirigida por Lizzi Cenicerros" con Elisa del Carmen Cabrera Robledo


3.- Convenio de colaboración con Fundación Tlacuaxe, Infancia y Educación a través del Arte, México A. C. para establecer las bases de colaboración a efecto de que "LA FUNDACIÓN" imparta talleres y realice actividades culturales, artísticas y educativas dirigidas a niños, niñas y adolescentes en los NODOS-CULTURALES con Rocio Elizabeth Fernández Conde.

4.- Convenio de colaboración con María de los Ángeles Cruz Torres para Nodo D'Los para llevar a cabo la realización y ejecución de 18 actividades culturales profesionales de diversa índole en el "NODO - D'LOS" con Héctor Cruz Peregrina; **Subtotal: 2 Mujeres, 2 Hombres: Total: 4**

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	4.00	3.00	0.00

**ACTIVIDADES**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	2. LA 1.1, LA 1.2 y LA 4.1 Realizar 12 carteleras culturales para la promoción y difusión de las actividades artísticas y culturales del municipio de Puebla (PROIGUALDAD II.1.4, II.2.1 y II.2.5) (ET 2.3, 4.1, 4.2 y 4.3)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Cartelera
Indicador	Número de carteleras culturales para la promoción y difusión de las actividades artísticas y culturales del municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

<b>Programado al corte:</b>	3.00	<b>Avances al corte:</b>	3.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Es un proyecto de inclusión cultural, que pone en el centro a las personas y su derecho de acceso a la cultura participando de manera activa y creativa en la cultura, y disfrutando de las manifestaciones culturales de su preferencia. Este proyecto surge de la pregunta: ¿qué hacer en Puebla? Y creíamos conveniente que tanto residentes como visitantes deben saber que Puebla es una ciudad con mucha actividad artística y cultural todos los días del año.

**Enero (1)**  
 Edición de La imparable: Agenda Cultural  
 ✓ 364 actividades  
 ✓ 23 aliados

**Febrero (1)**  
 Edición de La imparable: Agenda Cultural  
 ✓ 412 actividades  
 ✓ 34 aliados


**Marzo (1)**  
 Edición de La imparable: Agenda Cultural  
 ✓ 492 actividades  
 ✓ 33 aliados

<b>PROIGUALDAD:</b>	<b>Mujeres:</b>	<b>Hombres:</b>	<b>Otros:</b>
	0.00	0.00	0.00

**Observaciones:**


## ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y  
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 4.3	3. LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3 y LA 2.4 Realizar 6 actividades artístico - culturales en coordinación con gobiernos municipales, estatales y/o nacionales (ET 2.3)			Estado	Acceptable 
				Unidad de medida	Actividad
Indicador	Número de actividades artístico - culturales en coordinación con gobiernos municipales, estatales y/o nacionales, realizadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los avances:</b>					
<b>Febrero (2)</b>					
1.- Presentación escénica de clown Perú-México en coordinación con la Secretaría de General de Gobierno Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla en Mercado Diagonal Defensores de la República; Mujeres 42, Niñas 14, Hombres 39, Niños 12, Subtotal: 107.					
2.- Presentación musical del Coro Voces Yumhu en coordinación con el H. Ayuntamiento de Ixtenco Tlaxcala en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 30, Niñas 9, Hombres 27, Niños 9, Subtotal: 75					
<b>Subtotal: Mujeres 72, Niñas 23, Hombres 66, Niños 21, TOTAL FEBRERO: 182</b>					

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 4.4	4. LA 3.1 y LA 4.1 Realizar 1 festival para las diversidades y grupos minoritarios del municipio de Puebla (PROIGUALDAD II.2.1 y III.2.2)			Estado	No Iniciado 
				Unidad de medida	Festival
Indicador	Número de festivales para las diversidades y grupos minoritarios del municipio de Puebla, realizados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
<b>Comentarios adicionales de los avances:</b>					
En el periodo enero a marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de <b>diciembre</b> , encontrándose como <b>No Iniciada (NI)</b> ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.					

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00
<b>Observaciones:</b>			

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 4.5	5. LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.3 Realizar 1 red intercultural de embajadores culturales (PROIGUALDAD II.1.4, II.2.1 y III.2.2) (ET 4.1, 4.2 y 4.3)											Estado	No Iniciado	
												Unidad de medida	Red	
Indicador	Número de redes interculturales de embajadores culturales, realizadas											Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:	0.00			Avances al corte:				NI		Eficacia:			NI	
<b>Comentarios adicionales de los avances:</b> En el periodo enero a marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de <b>agosto</b> , encontrándose como <b>No Iniciada</b> (NI); por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.														
PROIGUALDAD:	Mujeres:				Hombres:				Otros:					
	0.00				0.00				0.00					
Observaciones:														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 4.6	6. LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Vincular 1 diplomado en Gestión Cultural, que permita la formación de los agentes del municipio (PROIGUALDAD III.1.1) (ET 2.3, 4.1, 4.2 y 4.3)											Estado	No Iniciado	
												Unidad de medida	Diplomado	
Indicador	Número de diplomados en Gestión Cultural, que permita la formación de los agentes del municipio, vinculados											Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:	0.00			Avances al corte:				NI		Eficacia:			NI	
<b>Comentarios adicionales de los avances:</b> En el periodo enero a marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de <b>junio</b> , encontrándose como <b>No Iniciada</b> (NI); por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.														
PROIGUALDAD:	Mujeres:				Hombres:				Otros:					
	0.00				0.00				0.00					
Observaciones:														

**ACTIVIDADES**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.7	7. LA 2.4 y LA 2.5 Realizar 4 acciones para la promoción y difusión del trabajo artesanal y reivindicación de la indumentaria elaborada (ET 2.3, 4.1, 4.2 y 4.3)	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para la promoción y difusión del trabajo artesanal y reivindicación de la indumentaria elaborada, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**1.- Expo Venta ZANA 2026 con 6 actividades y 17 artesanos participantes en Teatro de la Ciudad y Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche**  
 1.1.-Expo Venta Artesanías Puebla 2026 "ZANA" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 354, Niñas 20, Hombres 246, Niños 11, Subtotal: 631  
 1.2.-Presentación de Etno Electrónica EN Teatro de la Ciudad; Mujeres 354, Niñas 20, Hombres 246, Niños 11, Subtotal: 631  
 1.3.-Expo Venta Artesanías Puebla 2026 "ZANA" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 76, Niñas 15, Hombres 39, Niños 8, Subtotal: 138  
 1.4.-Taller de Pinta tu Milagrito en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 4, Niñas 6, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 11  
 1.5.-Taller de Repujado Básico en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 6  
 1.6.-Representación artística de danza y percusión en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 11, Niñas 1, Hombres 6, Niños 1, Subtotal: 19  
**Subtotal: Mujeres 803, Niñas 62, Hombres 539, Niños 32,TOTAL MARZO: 1,436.**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.8	8. LA 3.2 Ejecutar 2 proyectos de intervención de espacios culturales en el marco del programa "Nodos Culturales" (ET 2.3)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de intervención de espacios culturales en el marco del programa "Nodos Culturales", ejecutados	Bajo demanda	No


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 En el periodo enero a marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, encontrándose como **No Iniciada** (NI); por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.


**ACTIVIDADES**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA**

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.9	9. LA 1.2 y LA 1.3 Publicar 3,600 acciones del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, a través de las redes sociales (Facebook, Instagram, X) (PROIGUALDAD III.1.1 y II.2.5)										Estado	Acceptable	
											Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, a través de las redes sociales, publicadas										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	150.00	150.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	400.00	350.00	350.00	400.00	3600.00
REALIZADO	150.00	150.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00
<b>Programado al corte:</b>	600.00			<b>Avances al corte:</b>	600.00				<b>Eficacia:</b>	100.00%			
<b>Comentarios adicionales de los avances:</b> <b>Enero (150)</b> Se realizaron las siguientes acciones de difusión mediante publicaciones de las actividades del IMACP en redes sociales: Instagram, Facebook, X: Publicaciones en Instagram con 34 publicaciones Publicaciones en Facebook con 91 publicaciones Publicaciones en X con 25 <b>TOTAL: 150</b>  <b>Febrero (150)</b> Se realizaron las siguientes acciones de difusión mediante publicaciones de las actividades del IMACP en redes sociales: Instagram, Facebook, X: Publicaciones en Instagram con 41 publicaciones Publicaciones en Facebook con 85 publicaciones Publicaciones en X con 24 <b>TOTAL: 150</b>  <b>Marzo (300)</b> Se realizaron las siguientes acciones de difusión mediante publicaciones de las actividades del IMACP en redes sociales: Instagram, Facebook, X: Publicaciones en Instagram con 116 publicaciones Publicaciones en Facebook con 126 publicaciones Publicaciones en X con 58 <b>TOTAL: 300</b>													
PROIGUALDAD:	<b>Mujeres:</b>			<b>Hombres:</b>				<b>Otros:</b>					
	0.00			0.00				0.00					
<b>Observaciones:</b>													

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.10	10. LA 1.2 y LA 1.3 Realizar 5 campañas de difusión de los programas representativos del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (PROIGUALDAD III.1.1 y II.2.5)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Campaña
Indicador	Número de campañas de difusión de los programas representativos del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**Primera Campaña de Difusión del periodo enero a marzo 2026:**  
 Durante el periodo de enero a marzo de 2026, el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (IMACP), a través del Departamento de Difusión, implementó una estrategia integral de comunicación orientada a promover sus programas culturales, en el marco de Puebla como Capital Americana de la Cultura 2026. Las acciones desarrolladas incluyeron la gestión de redes sociales (Facebook, Instagram y X), el diseño de una identidad gráfica institucional, la producción de contenido audiovisual en formato reel, la elaboración de materiales gráficos digitales y la difusión mediante boletines de prensa, así como la coordinación con medios de comunicación. Estas estrategias permitieron ampliar significativamente el alcance de las actividades culturales y fortalecer su posicionamiento ante distintos sectores de la población.

Como resultado, se registraron más de 2.2 millones de visualizaciones en Facebook, 1.5 millones en Instagram y más de 124 mil en X. Asimismo, se observó un crecimiento relevante en el número de seguidores, principalmente en Facebook, consolidando a las plataformas digitales como canales estratégicos de difusión cultural.

**Programas difundidos:**  
 ✓ Puebla Capital Americana de la Cultura 2026  
 ✓ Nodos Culturales  
 ✓ Zócalo entre Velas  
 ✓ Estrella entre Velas  
 ✓ Lunadas en Palacio  
 ✓ Noches Poblanas

**Conclusión**  
 Los resultados obtenidos durante el primer trimestre de 2026 confirman la eficacia de las estrategias de difusión implementadas, destacando el papel fundamental de las plataformas digitales y la vinculación con medios de comunicación para incrementar el alcance e impacto de la oferta cultural del municipio. La consolidación de una imagen institucional alineada a Puebla como Capital Americana de la Cultura 2026, junto con el uso de formatos innovadores y contenidos dinámicos, contribuyó a fortalecer la presencia del IMACP y a fomentar la participación ciudadana. En este sentido, se establece una base sólida para la continuidad y optimización de las acciones de difusión en los siguientes periodos, con un enfoque orientado a la inclusión, accesibilidad y ampliación de audiencias.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones:

**ACTIVIDADES**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA**

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 4.11</b>	11. Ejecutar 1 proyecto de vinculación para el reconocimiento y promoción de la diversidad cultural de Puebla mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	<b>Estado</b>	<b>No iniciado</b> <input type="radio"/>
		<b>Unidad de medida</b>	Proyecto
<b>Indicador</b>	Número de proyectos de vinculación para el reconocimiento y promoción de la diversidad cultural de Puebla mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	<b>Bajo demanda</b>	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, no se ejecutó ningún proyecto de vinculación para el reconocimiento y promoción de la diversidad cultural de Puebla mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

**COMPONENTE 05**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA**


<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: E05044416160526B</b>
<b>Fin 16</b>	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales	
<b>Propósito 16</b>	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico	
<b>Componente 05</b>	LA 4.2 y LA 4.3 Solicitudes jurídicas, atendidas	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de solicitudes jurídicas atendidas por la Dirección Jurídica	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección Jurídica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes jurídicas atendidas / Total de solicitudes jurídicas recibidas) *100	V1	Solicitud	Fija	Acumulada
		V2	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	1.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	100.00%
3.00	1.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>100.00%</b>	<b>Estado:</b>	<b>Aceptable</b>	

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 En el periodo enero a marzo, se atendieron 9 solicitudes, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:  
**Actividad 5.1:(9)** Solicitudes asesorías jurídicas para la elaboración de convenios.

**ACTIVIDADES**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA**

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 5.1	1. LA 4.2 y LA 4.3 Atender 20 solicitudes de asesorías jurídicas para la elaboración de convenios (Bajo demanda)			Estado	Acceptable <span style="color: green;">●</span>
				Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de asesorías jurídicas para la elaboración de convenios, atendidas			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	20.00
REALIZADO	3.00	1.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	180.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

**La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"**

**Durante el periodo enero - marzo se atendieron 9 solicitudes mediante las cuales se establecieron lo siguientes convenios:**

**Enero (3)**

**1.-Convenio Específico IMACP-001/2026** con Tragaluz, Gestión de Experiencias Culturales, A.C que tiene por objeto llevar a cabo la realización y ejecución de un mínimo de 100 y un máximo de 133 actividades culturales de carácter profesional, previa aprobación del Departamento de Formación Artística y Cultural en el "NODO LEACT HUEXOTITLA".

**2.-Convenio IMACP-001/2026** con Secretaría de Cultura del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro que tiene por objeto Establecer las bases de colaboración interinstitucional, para llevar a cabo acciones, proyectos y actividades en materia cultural, que fortalezcan la cultura y el arte como sector estratégico, generador de desarrollo económico, creación artística, talento y cohesión social.

**3.-Convenio IMACP-002/2026** con Universidad de Ciencias de la Comunicación de Puebla, S.C. que tiene por objeto el desarrollo de acciones conjuntas en el ámbito de sus respectivas competencias, tendientes a promover y difundir el intercambio de información relacionada con los servicios especializados y programas a cargo de cada una de las áreas en beneficio de la comunidad universitaria

**Febrero (1)**

**1.-Convenio IMACP-003/2026** con Orquesta Filarmónica Angelopolitana que tiene como propósito establecer y definir las bases generales de colaboración, para llevar a cabo la presentación de conciertos filarmónicos gratuitos en beneficio de los habitantes del municipio de Puebla

**Marzo (5)**

**1.-Convenio IMACP-004/2026** con Gianluca Salvadori que tiene para llevar a cabo acciones, proyectos y actividades en materia cultural, así como, los términos y condiciones para el uso y aprovechamiento de manera gratuita y temporal, el bien inmueble ubicado en calle 4 oriente #210 Col. Centro

**2.-Convenio IMACP-005/2026** con Elisa del Carmen Cabrera Robledo que tiene por objeto establecer las bases a efecto de que "LA ASOCIACIÓN" otorgue a "EL IMACP", el 30% (treinta por ciento) del total de boletos de cortesía para el evento denominado "Gala de Estrellas Elisa y sus Amigos con Orquesta en vivo dirigida por Lizzí Ceniceros"

**3.-Convenio IMACP-006/2026** con Fundación Tlacuaxe, Infancia y Educación a través del arte, México, A.C. que tiene por objeto que "La Fundación" imparta talleres y realice actividades culturales, artísticas y educativas dirigidas a niños, niñas y adolescentes en los NODOS-CULTURALES

**4.-Convenio IMACP-007/2026** con Gabriel González Pérez que tiene entregue un apoyo económico para realizar el "16° Festival de la Gordita", en la Junta Auxiliar de la Resurrección

**5.-Convenio IMACP-008/2026** con Héctor Cruz Peregrina que tiene como finalidad establecer las bases de colaboración para llevar a cabo la realización y ejecución de 18 actividades culturales profesionales de diversa índole en el "NODO - D'LOS".


**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

**Hallazgos:**

- 1) Mediante el oficio núm. IMACP-DG/0476/2026 la entidad se informó y justificó el sobrecumplimiento de la actividad (**enero - marzo**) dado que está sujeta a la solicitud de asesorías para la elaboración de convenios por parte de las distintas unidades administrativas del Instituto; en este sentido, durante el periodo enero - marzo del año en curso ya que se atendieron 9 solicitudes para la elaboración de convenios destinados a la realización de actividades.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	2. LA 4.2 y LA 4.3 Atender 80 solicitudes de transparencia recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	6.00	6.00	8.00	8.00	6.00	8.00	6.00	6.00	8.00	6.00	6.00	80.00
REALIZADO	4.00	7.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	13.00	Eficacia:	72.22%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"**

**Enero (4)**

1.- **Folio: 760437026000028:** Solicito conocer información del C. César Elías Fernández de Lara Hernández; Se hace de conocimiento que, dentro de la base de datos, así como en los expedientes de personal, no se encontró información alguna de la persona solicitada

2.- **Folio: 760437026000029:** Solito conocer área de adscripción, secretaría, ubicación, fecha de alta del C. Cesar Elías Fernández de Lara; Se hace de conocimiento que, dentro de la base de datos, así como en los expedientes de personal, no se encontró información alguna de la persona solicitada

3.- **Folio 760437026000031:** Solicita la siguiente información en donde estuvo laborando el C. José Maccise Flores; Se hace de su conocimiento que este sujeto obligado no tiene competencia para conocer de la solicitud en cuanto hace a las Dependencias y Entidades de la administración pública estatal, así mismo no se cuenta con información para dar atención a las preguntas realizadas en la solicitud de acceso a la información.

4.- **Folio 760437026000017:** Solicita se proporcione la información y documentación vigente de Comités; Se hace de su conocimiento que el Instituto no tiene competencia para conocer de la solicitud de acceso a la información remitida en la que se requiere información

**Febrero (7)**

1.- **Folio: 760437026000015:** Solicita la relación de gestiones realizadas por la Junta Auxiliar de La Libertad en 2025, incluyendo estatus y motivos de rechazo; se informa que se localizó información en archivos físicos y electrónicos, la cual se entrega en formato PDF y adicionalmente en Excel para facilitar su consulta.

2.- **Folio: 760437026000016:** Solicita la relación de respuestas emitidas a las gestiones de la Junta Auxiliar de La Libertad en 2025; se informa que se localizó información en archivos institucionales, la cual se entrega en formato PDF y en un archivo Excel con datos desglosados.

3.- **Folio: 760437026000081:** Solicita listado de personal liquidado mediante juicio laboral (2021-2025) con montos e ISR; se proporciona tabla con nombres, montos liquidados y retenciones correspondientes.

4.- **Folio: 760437026000126:** Solicita información sobre actividades, costos, beneficiarios y pagos de Nodos Culturales, así como datos sobre la postulación de Puebla como Capital Americana de la Cultura 2026; se informa que se anexan actividades y beneficiarios, el monto total erogado, se precisa que no hubo gasto en adecuaciones de sedes privadas y que el costo de la postulación, incluyendo beneficios obtenidos.

5.- **Folio: 760437026000130:** Solicita monto de ampliación presupuestal para la candidatura de Puebla como Capital Americana de la Cultura 2026; se informa que fue autorizada una ampliación por \$340,000.00.

6.- **Folio: 760437026000138:** Solicita información sobre contrataciones, convenios, patrocinios y donaciones relacionadas con determinados proveedores; se informa que no se generaron contratos ni convenios con los proveedores señalados, y se orienta a consultar la Plataforma Nacional de Transparencia para información disponible de un proveedor.

7.- **Folio: 760437026000141:** Solicita información sobre observaciones de entrega-recepción 2021-2024 y 2024-2027; se informa que el IMACP no es competente para conocer de dicha información.

**Marzo (2)**

1.- **Folio: 760437026000223:** Solicita información sobre si una persona laboró en el IMACP y, en su caso, su cargo y adscripción; se informa que, tras la revisión en bases de datos y expedientes, no se encontró registro alguno, por lo que no ha laborado en el Instituto.


2.- **Folio: 760437026000244:** Solicita información estadística del Programa de Artistas Urbanos (2024-2026); se informa que se recibieron 214 solicitudes, se asignaron folios por año (56 en 2024, 61 en 2025 y 0 en 2026), se registraron 97 solicitudes sin folio, se otorgaron permisos semanales (1,115 en 2024, 1,724 en 2025 y 346 en 2026, sin rechazos) y se cuenta con un padrón vigente de 146 artistas, desglosado por disciplina.

**Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgos:**
  - Mediante el oficio núm. IMACP-DG/0476/2026 la entidad se informó y justificó que la actividad no alcanzó las metas programadas en el periodo **enero - marzo** dado que la actividad está sujeta a las solicitudes recibidas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, las cuales, de conformidad con las atribuciones de este Instituto, son canalizada para su atención.

## ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y  
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.3	3. LA 4.2 y LA 4.3 Gestionar 12 sesiones Ordinarias de la Junta de Gobierno del IMACP	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones Ordinarias de la Junta de Gobierno del IMACP, gestionadas	Bajo demanda	No	

## CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

## Comentarios adicionales de los avances:

## Enero

Décima Quinta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado Denominado "Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla" de fecha 14 de enero de 2026, donde se abordaron los siguientes temas:

Aprobación de lo siguiente: Acta de la Décima Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del IMACP de fecha 29 de diciembre de 2025, Estados Financieros del mes de diciembre 2025, reclasificación de capítulos de saldos financieros, aprobación del uso del fondo fijo para el pago de gastos menores de las diversas áreas del Instituto, el tabulador de sueldos para el 2026, el tabulador de sueldos al que se apegará el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla de conformidad con lo establecido en el Presupuesto de Egresos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2026, el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS) para el ejercicio 2026, así como el informe de adecuaciones presupuestales por componente, actividad y capítulo con corte al 31 de diciembre de 2025 correspondiente al Presupuesto basado en Resultados, el estado que guarda la Administración y Patrimonio del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, acerca de los Contratos y Convenios celebrados en el periodo comprendido del mes de enero al mes de diciembre del año 2025.

## Febrero

Décima Sexta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado Denominado "Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla" de fecha 18 de febrero de 2026, donde se abordaron los siguientes temas:

Aprobación de lo siguiente: Acta de la Décima Quinta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMACP de fecha 14 de enero de 2026, Estados Financieros correspondientes al mes de enero de 2026, aprobación de la renuncia de las CC. ROCÍO MARTÍNEZ VELÁZQUEZ y MARÍA FERNANDA ÁLVAREZ PÉREZ, a su cargo como vocales representantes de la comunidad literaria, dentro del Consejo Editorial del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla y designación de las siguientes personas CC. CELIA TATIANA NOGUEIRA SOTO y FELIPE DAVID ROSETE DE LA VEGA, a los cargos como vocales representantes de la comunidad literaria, para fungir dentro del Consejo Editorial del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla., así como el informe de adecuaciones presupuestales por componente, actividad y capítulo con corte al 31 de enero de 2026 correspondiente al Presupuesto basado en Resultados

## Marzo

Décima Séptima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado Denominado "Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla" de fecha 18 de febrero de 2026, donde se abordaron los siguientes temas:

Aprobación de lo siguiente: Acta de la Décima Sexta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMACP de fecha 18 de febrero de 2026, Estados Financieros correspondientes al mes de febrero de 2026, aprueba la solicitud de ampliación de recursos ante la Tesorería Municipal, sujeta a disponibilidad presupuestaria, por un importe de \$2,500,000.00 (Dos millones quinientos mil pesos 00/100 M.N.) para la correcta realización de los festivales culturales correspondientes al ejercicio fiscal 2026, prueba la solicitud de ampliación de recursos ante la Tesorería Municipal, sujeta a disponibilidad presupuestaria, por un importe de \$1,500,000.00 (Un millón quinientos mil pesos 00/100 M.N.) para la intervención de dos espacios del programa de "NODOS CULTURALES", ubicados en las juntas auxiliares de San Felipe Hueyotlipán y San Pablo Xochimehuacán, el tabulador de sueldos al que se apegará el IMACP de acuerdo con lo establecido en el Presupuesto de Egresos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2026. Así como el informe de adecuaciones presupuestales por componente, actividad y capítulo con corte al corte al 28 de febrero de 2026 correspondiente al Presupuesto basado en Resultados.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.4	4. Ejecutar 1 proyecto para la Dirección Jurídica, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No iniciado <input type="radio"/>
Indicador	Número de proyectos para la Dirección Jurídica, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Unidad de medida	Proyecto
		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, no se ejecutó ningún para la Dirección Jurídica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

**COMPONENTE 05**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA**

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: E05044416160626B</b>
<b>Fin 16</b>	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales	
<b>Propósito 16</b>	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico	
<b>Componente 06</b>	LA 2.2 Programa cultural para promover la producción artística y cultural a través de apoyos a creadores artísticos y manifestaciones culturales del municipio de Puebla, ejecutado	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de apoyos otorgados a creadores artísticos y manifestaciones culturales del municipio de Puebla	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección General			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de apoyos otorgados a creadores artísticos y manifestaciones culturales del municipio de Puebla / Total de apoyos solicitados para creadores artísticos y manifestaciones culturales del municipio de Puebla) * 100	V1	Apoyo/manifestación	Fija	Acumulada
		V2	Apoyo/manifestación	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>No Iniciado</b>		<b>Estado:</b>	<b>No Iniciado</b>

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Este Componente está programado para meses posteriores, por lo cual al periodo que se informa no presenta avances y se reporta como "No iniciado".

**ACTIVIDADES**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.1	1. LA 2.2 Otorgar 3 apoyos a iniciativas culturales realizadas por la ciudadanía o instituciones públicas y/o privadas, aprobados por la Junta de Gobierno del IMACP (Bajo demanda)	Estado	No iniciado
		Unidad de medida	Apoyo
Indicador	Número de apoyos a iniciativas culturales realizadas por la ciudadanía o instituciones públicas y/o privadas, aprobados por la Junta de Gobierno del IMACP, otorgados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 En el periodo enero a marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **noviembre**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.2	2. LA 2.2 Otorgar 14 apoyos a proyectos culturales realizadas por personas ciudadanas o instituciones públicas y/o privadas, bajo convocatoria (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.1.4, II.2.5, III.2.2 y IV.2.2)	Estado	No iniciado
		Unidad de medida	Apoyo
Indicador	Número de apoyos a proyectos culturales realizadas por personas ciudadanas o instituciones públicas y/o privadas, bajo convocatoria, otorgados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	5.00	6.00	0.00	14.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 En el periodo enero a marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para iniciar en el mes de **septiembre**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

## ACTIVIDADES

## INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 6.3</b>	3. LA 2.2 Otorgar 16 estímulos a la innovación y desarrollo artístico en diversas áreas de actuación cultural (PROIGUALDAD II.1.4, II.2.5, III.2.2 y IV.2.2)	<b>Estado</b>	<b>No Iniciado</b> <input type="radio"/>
		<b>Unidad de medida</b>	Estímulo
<b>Indicador</b>	Número de estímulos a la innovación y desarrollo artístico en diversas áreas de actuación cultural, otorgados	<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.00	0.00	16.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 En el periodo enero a marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **noviembre**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 6.4</b>	4. LA 2.2 Otorgar 11 apoyos a proyectos inscritos en el Banco de Proyectos con propuestas ciudadanas en diversas áreas de actuación (Bajo demanda)	<b>Estado</b>	<b>No iniciado</b> <input type="radio"/>
		<b>Unidad de medida</b>	Apoyo
<b>Indicador</b>	Número de apoyos a proyectos inscritos en el Banco de Proyectos con propuestas ciudadanas en diversas áreas de actuación, otorgados	<b>Bajo demanda</b>	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	11.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 En el periodo enero a marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

**ACTIVIDADES**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA**

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 6.5</b>	5. Ejecutar 1 proyecto para promover la producción artística y cultural a través de apoyos, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	<b>Estado</b>	<b>No Iniciado</b> <input checked="" type="radio"/>
		<b>Unidad de medida</b>	Proyecto
<b>Indicador</b>	Número de proyectos para promover la producción artística y cultural a través de apoyos, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	<b>Bajo demanda</b>	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, no se ejecutó ningún proyecto para promover la producción artística y cultural a través de apoyos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal  
(SEDEM)**

**REPORTE EJECUTIVO DE  
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO  
(REED)**

**Presidencia Municipal**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**2026**



**Periodo Registrado**  
Enero-Marzo

**Avances al Primer Trimestre**

**FORM.013.2024/IMPLAN.CG.DE/J/2427**



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA  
2024-2027**

***José Chedraui Budib***

Presidente Municipal Constitucional

***Jesús Sánchez Reliac***

Titular de la Coordinación General del  
Instituto Municipal de Planeación

***Miguel Ángel Galindo Sánchez***

Titular de la Jefatura del Departamento de  
Evaluación del IMPLAN

***Luis Fernando Romero Gomez***

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

***Alejandro Elvira Pérez Bravo***

Enlace SEDEM de la Presidencia Municipal

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- Incluir los criterios específicos de evaluación;
- Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

*Fórmula para calcularlo:  $VI$  calendario realizado/ $VI$  calendario programado (Sentido del indicador ascendente) o  $VI$  calendario programado/ $VI$  calendario realizado (Sentido del indicador descendente).*

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

*Fórmula para calcularlo:  $(VI/V2$  (calendario realizado)) /  $(VI/V2$  (calendario programado)) (Sentido del indicador ascendente)  $(VI/V2$  (calendario programado)) /  $(VI/V2$  (calendario realizado)) (Sentido del indicador descendente).*

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	<b>Aceptable</b>	<b>Rango de 90% a 110.00%</b>
	<b>En Riesgo</b>	<b>Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%</b>
	<b>Crítico</b>	<b>Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante</b>
	<b>No Iniciado</b>	<b>De acuerdo con la programación no se evalúa</b>



\*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

#### **Criterio 1.- Bajo demanda**

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **“Bajo demanda”**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

#### **Criterio 2.- Realización anticipada**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado “Aceptable” (semáforo en verde).

#### **Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado “Aceptable” (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

#### **Criterio 4.- No iniciado por causas externas**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales “NI” (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado “Bajo Demanda” y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es “Bajo Demanda” y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





**Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.**

(Carta. P)

**Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.**

(PMDUS)

**Programa de Espacio Público.**

(PEP)

**Plan Puebla 2050.**

(PUE2050)

**Programa de Movilidad Urbana Sustentable.**

(PMUS)

**Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.**

(PMCHP)

**Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.**

(PVMP)

**Política Pública Anticorrupción**

(PPA)

**Programa Integral de Bienestar Animal.**

(PIBA)

**Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.**

(PROMUPINNA)

**Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.**

(PBSU)

**Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2025-2027.**

(PROIGUALDAD)

**Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.**

(FAISMUN)

**Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).**

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO – MARZO 2026

Pp 17: Gobierno Ciudadano y Efectivo

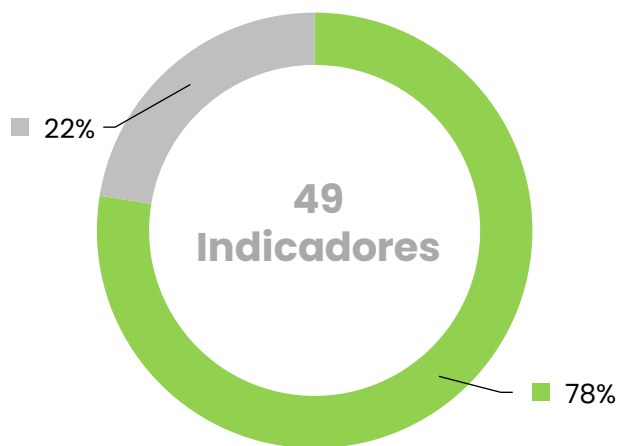
PRESIDENCIA MUNICIPAL



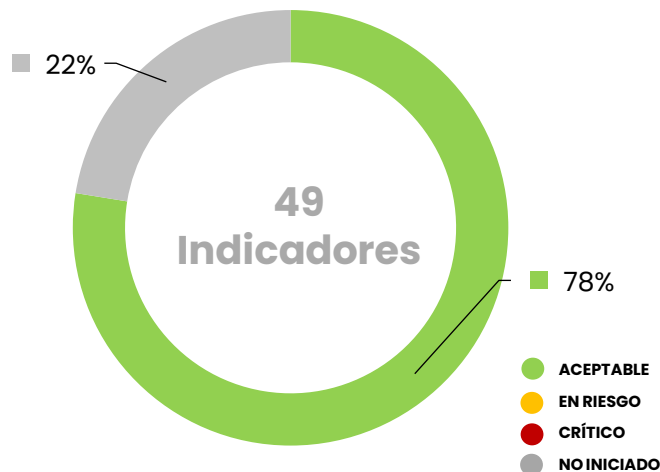
EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

<b>1</b> <b>FIN</b>	<b>1</b> <b>PROPÓSITO</b>	<b>9</b> <b>COMPONENTES</b>	<b>38</b> <b>ACTIVIDADES</b>
------------------------	------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Cumplimiento al corte



- ACEPTABLE
- EN RIESGO
- CRÍTICO
- NO INICIADO

Nivel	<span style="color: green;">●</span>	<span style="color: orange;">●</span>	<span style="color: red;">●</span>	<span style="color: gray;">●</span>	Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	9	0	0	0	9
Actividades	27	0	0	11	38
Indicadores	38	0	0	11	49

Nivel	<span style="color: green;">●</span>	<span style="color: orange;">●</span>	<span style="color: red;">●</span>	<span style="color: gray;">●</span>	Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	9	0	0	0	9
Actividades	27	0	0	11	38
Indicadores	38	0	0	11	49

Interpretación:

- El **Fin 17** responsabilidad de la Presidencia Municipal, se encuentra en **estado Aceptable**, ya que se cumplió con la coordinación de 4 proyectos y/o programas prioritarios de alto impacto.
- El **Propósito** de la Dependencia, se encuentra en **estado Aceptable**, ya que se coordinó la primera acción de vinculación y gestión estratégica entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales.
- Los **9 componentes** que integran el Programa presupuestario de la dependencia al corte del primer trimestre, fueron evaluados en **estado Aceptable**, ya que cumplieron sus metas acorde con su programación.
- De las **38 actividades** registradas, **27** fueron evaluadas en **estado Aceptable**, porque alcanzaron sus metas establecidas (**23** cumplieron acorde con su programación y **4** "Bajo demanda") y **11** no iniciaron (**3** están programadas para meses posteriores y **8** están "Bajo Demanda" (preventivas) y no han sido requeridas, por lo que no fueron evaluadas).

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte, se observa que la Presidencia Municipal cumplió con el 78% de su programación establecida al corte del primer trimestre, tal como estaba pronosticado, obteniendo una Eficacia Global del 100.00%, se concluye que la dependencia presentó un esquema de atención eficiente de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario 2026.

**TABLERO DE CONTROL**

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**

**Eje 05: Gobierno Moderno**

**Fin 17: Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes del municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno**  
**Programa presupuestario 17. Gobierno Ciudadano y Efectivo**

**Propósito 17: La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional**

Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	109.00	27.00	27.00
					2	25.00	6.00	6.00
					3 BD	1.00	0.00	NI
					4 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.- LA 1.1 y LA 1.2 Acciones de coordinación, supervisión y seguimiento de los eventos programados de la persona Titular de la Presidencia Municipal, realizados	100.00%	100.00%	100.00%	1	12.00	3.00	3.00
					2	900.00	195.00	195.00
					3 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C3.- LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Vinculación con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	4.00	1.00	1.00
					2	4.00	1.00	1.00
					3	1.00	0.00	NI
					4 BD	1.00	0.00	NI
94.12%	C4.- LA 1.1 y LA 1.2 Acciones de planificación, coordinación y ejecución de los eventos programados de la persona Titular de la Presidencia Municipal, realizadas	100.00%	100.00%	94.12%	1	350.00	85.00	80.00
					2	12.00	3.00	3.00
105.70%	C5.- LA 2.2 y LA 4.1 Peticiones ciudadanas, atendidas	91.11%	91.20%	96.40%	1 BD	8,520.00	2,273.00	3515.00
					2	12.00	3.00	3.00
					3	900.00	250.00	250.00
					4 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C6.-LA 2.1 Acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias, Entidades y privados, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	4.00	1.00	1.00
					2	12.00	3.00	3.00
					3	12.00	3.00	3.00
					4	4.00	1.00	1.00
					5	12.00	3.00	3.00
					6 BD	1.00	0.00	NI

Continúa...

Aceptable  
90.00% a 110.00%

En Riesgo  
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico  
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado  
de acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.  
C2: Realización anticipada.  
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.  
C4: No iniciado por causas externas.

Eje 05: Gobierno Moderno

Fin 17: Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes del municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno

Programa presupuestario 17. Gobierno Ciudadano y Efectivo

Propósito 17: La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional

Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C7.- LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.4 Acciones de Mejora Regulatoria y gestión de fondos para el desarrollo de proyectos estratégicos, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	3.00	1.00	1.00
					2	1.00	1.00	1.00
					3	2.00	0.00	NI
					4	12.00	3.00	3.00
					5 BD	60.00	15.00	15.00
					6	12.00	3.00	3.00
					7	12.00	3.00	3.00
					8	4.00	1.00	1.00
					9 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C8.- LA 1.1 y LA 4.3 Instrumentos jurídicos emitidos por la persona Titular de la Presidencia Municipal, implementados	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	20.00	0.00	NI
					2	90.00	24.00	25.00
					3 BD	150.00	29.00	40.00
100.00%	C9.- LA 1.1 y LA 4.2 Supervisiones a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	4.00	1.00	1.00
					2	3.00	0.00	NI
					3	276.00	69.00	69.00

● Aceptable  
90.00% a 110.00%

● En Riesgo  
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

● Crítico  
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

● No Iniciado  
de acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.  
C2: Realización anticipada.  
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.  
C4: No iniciado por causas externas.

# GOBIERNO CIUDADANO Y EFECTIVO

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

### EJE 05

#### GOBIERNO MODERNO

### FIN 17

CONTRIBUIR A LA CONFORMACIÓN DE UN GOBIERNO CERCANO A LA GENTE QUE GARANTICE UN IMPACTO POSITIVO EN LA CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR DE LOS HABITANTES DE MUNICIPIO DE PUEBLA, MEDIANTE LA COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO



<b>Nombre del Eje</b>	Eje 5. Gobierno Moderno		
<b>Nombre del Programa Presupuestario</b>	17. Gobierno Ciudadano y Efectivo		
<b>Unidad Responsable</b>	Presidencia Municipal		
<b>Costo Total del Programa*</b>			
<b>Aprobado:</b>	<b>Modificado al corte:</b>	<b>Devengado al corte:</b>	<b>Ejercido al corte:</b>
\$47,120,780.00	\$47,387,618.02	\$11,538,810.08	\$11,538,810.08

<b>DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)</b>			
ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos			
<b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)</b>			
3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia 5. Gobierno Transformador y de Resultados Eje Transversal Por amor a Puebla			
<b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)</b>			
Eje 5. Gobierno Moderno			


<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>
<b>Fin 17</b>	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes del municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno
<b>Indicador</b>	Porcentaje de proyectos y programas prioritarios de alto impacto coordinados

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual

Tipo de fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de proyectos y programas prioritarios de alto impacto coordinados / Total de proyectos y programas prioritarios de alto impacto programados)*100	V1	Proyecto y Programa	Acumulada	Acumulada
		V2	Proyecto y Programa	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	16.00	100.00%
1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	16.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00%
1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>100.00%</b>	<b>Estado:</b>	<b>Acceptable</b>	

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – marzo se coordinaron **4 proyectos y/o programas prioritarios** de alto impacto:

- En el mes de **enero** se coordinó 1 acción de las Dependencias y Entidades consistente en reunión de coordinación de fecha 27/01/2026 para la integración del concentrado general de actividades en el marco del Mundial de Fútbol 2026/Oficina de la Presidencia Municipal. **(Act. 6.5)**
- En el mes de **febrero** se coordinó 1 acción de las Dependencias y Entidades consistente en: Reunión previa de coordinación para la organización de la segunda Feria por la Paz en San Francisco Totimehuacán de fecha 27/02/2026. **(Act. 6.5)**
- En el mes de **marzo** se coordinó 1 acción de las Dependencias y Entidades consistente en: Reunión de seguimiento con el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (IMACP)/Sala de juntas de la Secretaría Ejecutiva de fecha 09/03/2026 para la actualización de sus eventos y concentrados de actividades relacionadas con el Festival Sacro, la celebración del 495 Aniversario de la Fundación de la Ciudad de Puebla y la Copa Mundial de Fútbol 2026. **(Act. 6.5)**
- En el mes de **marzo** se coordinó 1 proyecto denominado "Propuesta de instalación de relojes publicitarios en el Municipio de Puebla". Con el objetivo de analizar la propuesta de instalación de relojes publicitarios en el Municipio de Puebla. Fecha de la reunión: 07/01/2026. **(Act. 7.8)**

\*Dichas cifras fueron remitidas mediante el OFICIO Núm. TM-0500/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2026.



# GOBIERNO CIUDADANO Y EFECTIVO

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

### EJE 05

GOBIERNO MODERNO

### PROPÓSITO 17

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON INSTITUCIONES SÓLIDAS, GESTIÓN EFICIENTE DE RECURSOS, GOBERNANZA CERCANA Y TRANSPARENTE DERIVADO DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL

### COMPONENTES

09

### ACTIVIDADES

38



## PROPÓSITO 17

PRESIDENCIA MUNICIPAL

<b>Nombre del Programa Presupuestario</b>	17. Gobierno Ciudadano y Efectivo
<b>Unidad Responsable</b>	Presidencia Municipal

## DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)

ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)

3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia  
5. Gobierno Transformador y de Resultados  
Eje Transversal Por amor a Puebla

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)

Eje 5. Gobierno Moderno

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>
<b>Fin 17</b>	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes del municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno
<b>Propósito 17</b>	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional
<b>Indicador</b>	Porcentaje de acciones coordinadas de vinculación y gestión estratégica entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral

Tipo de fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones coordinadas de vinculación y gestión estratégica entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales / Total de acciones programadas para vinculación y gestión estratégica entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada


## CALENDARIO-PROGRAMADO

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	META
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	

## CALENDARIO-REALIZADO

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	AVANCE
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

## RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>100.00%</b>	<b>Estado:</b>	<b>Acceptable</b>	
------------------------------------	----------------	----------------	-------------------	---

## Comentarios adicionales de los avances:

- En el mes de **marzo** se coordinó 1 acción de vinculación y gestión estratégica entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales consistente en: una reunión de trabajo de fecha 04/03/2026, entre el Gobierno Federal, Gobierno del Estado de Puebla y la Secretaría Ejecutiva de la Oficina de la Presidencia Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, con el objetivo de coordinar la participación de las dependencias federales, estatales y municipales involucradas previo a la realización de la primera "Feria por la Paz", a fin de definir responsabilidades, logística y acciones conjuntas que garanticen el adecuado desarrollo del evento. (Act. 6.1).

## COMPONENTE 01

PRESIDENCIA MUNICIPAL


<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: P10045517170126B</b>
<b>Fin 17</b>	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes del municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno	
<b>Propósito 17</b>	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional	
<b>Componente 01</b>	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
<b>Unidad Responsable</b>	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00	


RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>100.00%</b>	<b>Estado:</b>	<b>Aceptable</b>	

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – marzo se atendieron **21 solicitudes administrativas ordinarias** de las diferentes Unidades Administrativas que conforman la Oficina de la Presidencia del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. (Act. 1.1)

**ACTIVIDADES**

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	1. LA 4.4 Atender 109 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (25) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	9.00	9.00	9.00	9.00	10.00	10.00	9.00	10.00	10.00	10.00	7.00	7.00	109.00
REALIZADO	9.00	9.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27.00

<b>Programado al corte:</b>	27.00	<b>Avances al corte:</b>	27.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el período enero – marzo se atendieron **21 solicitudes administrativas ordinarias** (insumos y servicios) y **6 solicitudes administrativas extraordinarias** (insumos y servicios).

En **enero** se atendieron 7 solicitudes de insumos y 2 solicitudes de servicios, recibidas mediante los oficios:

- 1.- Oficio Núm. OPM-CJ-004/2026 de fecha 06/01/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Consejería Jurídica;
- 2.- Oficio Núm. OP-SP-DGYL-001/2026 de fecha 06/01/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Dirección de Giras y Logística;
- 3.- Oficio Núm. OP-SP-DRP-112/2026 de fecha 06/01/2026, Solicitud ordinaria de servicios para la Dirección de Relaciones Públicas;
- 4.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-0034/2026 de fecha 06/01/2026, Solicitud ordinaria de insumos para Dirección de Atención Ciudadana;
- 5.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-004/2026 de fecha 06/01/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Dirección de Gobernanza Regulatoria;
- 6.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-0473/2026 de fecha 27/01/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana;
- 7.- Oficio Núm. OP-SP-DGYL-DG-001/2026 de fecha 28/01/2026, Solicitud ordinaria de insumos para el Departamento de Giras;
- 8.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-0501/2026 de fecha 23/01/2026, Solicitud extraordinaria de servicio para la Dirección de Atención Ciudadana y
- 9.- Oficio Núm. OP-JP-013/2026 de fecha 28/01/2026, Solicitud extraordinaria de servicio para la Jefatura de Presidencia.

En **febrero** se atendieron 8 solicitudes de insumos y 1 solicitud de servicio, recibidas mediante los oficios:

- 1.- Oficio Núm. OP-SE-032/2026 de fecha 29/01/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Secretaría Ejecutiva;
- 2.- Oficio Núm. OP-SP-DGYL-008/2026 de fecha 29/01/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Dirección de Giras y Logística;
- 3.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-0594/2026 de fecha 29/01/2026, Solicitud ordinaria de servicios para la Dirección de Atención Ciudadana;
- 4.- Oficio Núm. OP-SP-DRP-013/2026 de fecha 03/02/2026, Solicitud ordinaria de insumos para Dirección de Relaciones Públicas;
- 5.- Oficio Núm. OPM-CJ-045/2026 de fecha 04/02/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Consejería Jurídica;
- 6.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-037/2026 de fecha 05/02/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Dirección de Gobernanza Regulatoria;
- 7.- Oficio Núm. OP-SP-DRP-014/2026 de fecha 03/02/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Dirección de Relaciones Públicas;
- 8.- Oficio Núm. OP-SP-DRP-JRI-011/2026 de fecha 04/02/2026, Solicitud extraordinaria de insumos para la Dirección de Relaciones Públicas;
- 9.- Oficio Núm. OP-JP-019/2026 de fecha 04/02/2026, Solicitud extraordinaria de insumos para la Jefatura de Presidencia.

En **marzo** se atendieron 8 solicitudes de insumos y 1 solicitud de servicio, recibidas mediante los oficios:


- 1.- Oficio Núm. OP-SP-DGYL-021/2026 de fecha 25/02/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Dirección de Giras y Logística;
- 2.- Oficio Núm. OP-SE-DVCI-018/2026 de fecha 27/02/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Dirección de Vinculación y Coordinación Institucional;
- 3.- Oficio Núm. OP-SP-DRP-028/2026 de fecha 27/02/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Dirección de Relaciones Públicas;
- 4.- Oficio Núm. OP-SE-100/2026 de fecha 27/02/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Secretaría Ejecutiva;
- 5.- Oficio Núm. OPM-CJ-136/2026 de fecha 27/02/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Consejería Jurídica;
- 6.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-1064/2026 de fecha 27/02/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana;
- 7.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-067/2026 de fecha 04/03/2026, Solicitud ordinaria de insumos para la Dirección de Gobernanza Regulatoria;
- 8.- Oficio Núm. OP-JP-051/2026 de fecha 18/03/2026, Solicitud extraordinaria de servicios para la Jefatura de Presidencia;
- 9.- Oficio Núm. OP-SP-DGYL-DG-002/2026 de fecha 04/03/2026, Solicitud extraordinaria de insumos para el Departamento de Giras.

**Nota:** Las solicitudes de insumos (solicitudes ordinarias), se deben realizar los últimos días del mes anterior, para que el Enlace Administrativo esté en la posibilidad de hacer las peticiones en el sistema (SIREA), aunque hay Unidades Administrativas que las realizan los primeros días del mes corriente. Por esa razón, se observan solicitudes con fecha del mes anterior.

**NOTA TÉCNICA:** El desglose de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias presentado por la Dependencia corresponde a la información que esta remitió a la Contraloría Municipal para el proceso de revisión mensual de los Medios de Verificación, conforme a lo señalado en la Matriz de Revisiones Administrativas, misma que se utiliza como insumo para la integración del presente reporte.

**ACTIVIDADES**

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 1.2</b>	2. LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	<b>Estado</b>	<b>Aceptable</b> 
		<b>Unidad de medida</b>	Acción
<b>Indicador</b>	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina realizadas	<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	3.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

<b>Programado al corte:</b>	6.00	<b>Avances al corte:</b>	6.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el mes de **enero** se realizaron las siguientes acciones de comprobación de nómina:


- 105 recibos de la primera quincena de diciembre de 2025, mediante Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/015/2026 de fecha 13/01/2026.
- 105 recibos del aguinaldo de 2025 mediante Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/028/2026 de fecha 22/01/2026.
- 105 recibos de la segunda quincena de diciembre de 2025, mediante Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/027/2026 de fecha 22/01/2026.

En el mes de **febrero** se realizaron las siguientes acciones de comprobación de nómina:

- 102 recibos de la primera quincena de enero de 2026, mediante Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/048/2026 de fecha 04/02/2026.
- 106 recibos de la segunda quincena de enero de 2026, mediante Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/079/2026 de fecha 19/02/2026.

En el mes de **marzo** se realizó la siguiente acción de comprobación de nómina:

- 107 recibos de la primera quincena de febrero de 2026, mediante Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/117/2026 de fecha 10/03/2026.

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 1.3</b>	3. LA 4.4 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	<b>Estado</b>	<b>No Iniciado</b> 
		<b>Unidad de medida</b>	Estrategia
<b>Indicador</b>	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia ejecutadas	<b>Bajo demanda</b>	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – marzo no se ejecutaron estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

**ACTIVIDADES**

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 1.4</b>	4. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	<b>Estado</b>	<b>No Iniciado</b> <input type="radio"/>
		<b>Unidad de medida</b>	Proyecto
<b>Indicador</b>	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff ejecutados	<b>Bajo demanda</b>	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero – marzo no se ejecutaron proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

## COMPONENTE 02

## PRESIDENCIA MUNICIPAL


<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: P10045517170226B</b>
<b>Fin 17</b>	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes del municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno	
<b>Propósito 17</b>	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional	
<b>Componente 02</b>	LA 1.1 y LA 1.2 Acciones de coordinación, supervisión y seguimiento de los eventos programados de la persona Titular de la Presidencia Municipal, realizados	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de acciones conformadas para la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Agenda			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones conformadas para la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal / Total de acciones programadas para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
40.00	80.00	75.00	90.00	85.00	80.00	80.00	80.00	90.00	75.00	75.00	50.00	900.00	100.00%
40.00	80.00	75.00	90.00	85.00	80.00	80.00	80.00	90.00	75.00	75.00	50.00	900.00	


CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
40.00	80.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	195.00	100.00%
40.00	80.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	195.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>100.00%</b>	<b>Estado:</b>	<b>Aceptable</b>	

**Comentarios adicionales de los avances:**Durante el periodo enero – marzo se conformaron **195 acciones** para la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal (**Act. 2.2**)

## ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.1	1. LA 1.1 y LA 1.2 Elaborar 12 reportes de los asuntos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con la agenda estratégica	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de los asuntos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con la agenda estratégica elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------


**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – marzo se elaboraron **3 reportes** de los asuntos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con la agenda estratégica.

**Enero:** 1 reporte de 34 asuntos relacionados con la agenda estratégica de la persona Titular de la Presidencia Municipal; 33 eventos a los que acudió de manera presencial y 1 evento al que acudió de manera virtual.

**Febrero:** 1 reporte de 32 asuntos relacionados con la agenda estratégica de la persona Titular de la Presidencia Municipal, a los que acudió de manera presencial.

**Marzo:** 1 reporte de 50 asuntos relacionados con la agenda estratégica de la persona Titular de la Presidencia Municipal; 49 eventos a los que acudió de manera presencial y 1 evento al que acudió de manera virtual.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	2. LA 1.1 y LA 1.2 Programar 900 acciones (eventos, reuniones o foros) para conformar la agenda pública de la persona Titular de la Presidencia Municipal	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para conformar la agenda pública de la persona Titular de la Presidencia Municipal programadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	40.00	80.00	75.00	90.00	85.00	80.00	80.00	80.00	90.00	75.00	75.00	50.00	900.00
REALIZADO	40.00	80.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	195.00

Programado al corte:	195.00	Avances al corte:	195.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

**Enero:** Se programaron **5** reuniones, **3** sesiones y **32** eventos, para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal.

**Febrero:** Se programaron **7** reuniones, **3** sesiones y **70** eventos, para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal.

**Marzo:** Se programaron **6** reuniones, **3** sesiones y **66** eventos, para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal.

## ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.3	3. Realizar 1 proyecto de agenda mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado <input type="radio"/>
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de agenda realizados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – marzo no se realizaron proyectos de agenda, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

PRESIDENCIA MUNICIPAL


<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: P10045517170326B</b>
<b>Fin 17</b>	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes del municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno	
<b>Propósito 17</b>	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional	
<b>Componente 03</b>	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Vinculación con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, realizadas	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de etapas de vinculación realizadas con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Relaciones Públicas			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de etapas de vinculación realizadas / Total de etapas de vinculación programadas)*100	V1	Etapas	Acumulada	Acumulada
		V2	Etapas	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	8.00	100.00%
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	8.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>100.00%</b>	<b>Estado:</b>	<b>Aceptable</b>	

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero - marzo se realizaron **2 etapas** de vinculación, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:

**Act. 3.1:** Se implementó **1 etapa** de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado.

**Act. 3.2:** Se implementó **1 etapa** de una estrategia de vinculación a través de la cooperación descentralizada, los hermanamientos y acuerdos de coordinación internacional.

**ACTIVIDADES**

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 3.1</b>	1. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Implementar 4 etapas de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado encaminadas a fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal (PROIGUALDAD I.3.8)	<b>Estado</b>	<b>Aceptable</b> <span style="color: green;">●</span>
		<b>Unidad de medida</b>	Etapa
<b>Indicador</b>	Número de etapas de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado encaminadas a fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal implementadas	<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

<b>Programado al corte:</b>	1.00	<b>Avances al corte:</b>	1.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero – marzo se implementó **1 etapa** de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado.

**Marzo:** Se implementó una **etapa** de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado encaminadas a fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal con la asistencia a la Exhibición Internacional Textil (EXINTEX), evento que reúne a líderes, empresarios, autoridades gubernamentales y especialistas del sector. Esta exhibición se llevó a cabo los días 10 y 11 de marzo del presente año, con el objetivo de fortalecer la vinculación con los sectores público, social y privado.

Durante la asistencia, se llevaron a cabo actividades de acercamiento institucional, intercambio de información y generación de contactos estratégicos, orientados a posicionar al Ayuntamiento de Puebla como un actor activo en el impulso de alianzas y proyectos de desarrollo económico.

**Actores relevantes:**

<p><b>Sector público:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marcelo Ebrard (Secretario de Economía de México)</li> <li>• Alejandro Armenta (Gobernador del Estado de Puebla)</li> <li>• Vidal Llerenas Morales (Subsecretario de Industria y Comercio)</li> <li>• Javier Marroquín Calderón (Secretario de Desarrollo Económico de Tlaxcala)</li> <li>• Representantes de la Secretaría de Economía</li> </ul>	<p><b>Sector empresarial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jorge García Teruel (Presidente de EXINTEX)</li> <li>• Gustavo Lezama González (Cámara Textil Puebla-Tlaxcala)</li> <li>• Rafael Zaga Saba (CANAINTEX)</li> <li>• José Pablo Maauad Pontón (CANAIIVE)</li> <li>• Juan Pablo Cisneros Madrid (CCE Puebla)</li> </ul>
---	--

Las acciones implementadas para esta etapa permitieron a la Dirección de Relaciones Públicas:

- Ampliar la red de contactos institucionales con actores estratégicos del sector textil.
- Generación de acercamientos con representantes del sector empresarial y gubernamental.
- Identificación de oportunidades de colaboración interinstitucional.
- Fortalecimiento de la presencia institucional del Ayuntamiento de Puebla en foros de relevancia internacional

<b>PROIGUALDAD:</b>	<b>Mujeres:</b>	<b>Hombres:</b>	<b>Otros:</b>
	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

**Observaciones:** Dada la naturaleza de las acciones implementadas para esta etapa, no se reportan beneficiados.

**ACTIVIDADES**

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**

Nivel	Resumen Narrativo			
<b>Actividad 3.2</b>	2. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Implementar 4 etapas de una estrategia de vinculación a través de la cooperación descentralizada, los hermanamientos y acuerdos de coordinación internacional		<b>Estado</b>	<b>Aceptable</b> <span style="color: green;">●</span>
			<b>Unidad de medida</b>	Etapa
<b>Indicador</b>	Número de etapas de una estrategia de vinculación a través de la cooperación descentralizada, los hermanamientos y acuerdos de coordinación internacional implementadas		<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

<b>Programado al corte:</b>	1.00	<b>Avances al corte:</b>	1.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero - marzo se implementó **1 etapa** de una estrategia de vinculación a través de la cooperación descentralizada, los hermanamientos y acuerdos de coordinación internacional.

**Marzo:** Se implementó una **etapa** de una estrategia de vinculación a través de la cooperación descentralizada, los hermanamientos y acuerdos de coordinación internacional, la Dirección de Relaciones Públicas, como parte de sus actividades de fortalecimiento de vínculos internacionales, ha dado seguimiento al hermanamiento existente entre la ciudad de Puebla y la ciudad de Oklahoma, E.U.A. establecido desde el año 1994.

En este contexto, se ha llevado a cabo un acercamiento institucional por medio de correo electrónico a partir del 24 de marzo de 2026 entre la Dirección de Relaciones Públicas y el Lic. Claudio Uribe, Cónsul de Comunidades en el Consulado de México en Oklahoma, E.U.A., con el objetivo de revisar el estatus actual del hermanamiento entre ambas ciudades y valorar la posible reactivación de este.

Asimismo, se informa que se recibió una invitación por parte del Consulado de México en Oklahoma para que el Presidente Municipal, José Chedraui Budib, asista a un evento conmemorativo por el aniversario de la Batalla de Puebla, mismo que se realizará en la sede del consulado en Oklahoma, E.U.A.

Las acciones implementadas para esta etapa representan un primer paso para el análisis y eventual fortalecimiento de los lazos de cooperación, promoviendo el intercambio cultural, social y económico en beneficio de ambas comunidades.

Nivel	Resumen Narrativo			
<b>Actividad 3.3</b>	3. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Actualizar 1 directorio de actores estratégicos del sector público, social y privado, que permita fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal		<b>Estado</b>	<b>No Iniciado</b> <span style="color: gray;">●</span>
			<b>Unidad de medida</b>	Directorio
<b>Indicador</b>	Número de directorios de actores estratégicos del sector público, social y privado actualizados		<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de **diciembre**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

**ACTIVIDADES**

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>		
<b>Actividad 3.4</b>	4. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para las acciones de vinculación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	<b>Estado</b>	<b>No Iniciado</b> <input type="radio"/>
		<b>Unidad de medida</b>	Proyecto
<b>Indicador</b>	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para las acciones de vinculación ejecutados	<b>Bajo demanda</b>	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero - marzo no se ejecutaron proyectos de equipamiento y/o servicios para las acciones de vinculación, se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

**COMPONENTE 04**

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: P10045517170426B</b>
<b>Fin 17</b>	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes del municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno	
<b>Propósito 17</b>	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional	
<b>Componente 04</b>	LA 1.1 y LA 1.2 Acciones de planificación, coordinación y ejecución de los eventos programados de la persona Titular de la Presidencia Municipal, realizadas	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de eventos coordinados de la persona Titular de la Presidencia Municipal	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Giras y Logística			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de eventos coordinados conforme al calendario programado / Total de eventos programados - confirmados (sesiones de cabildo, gabinete municipal, comisión permanente, informe de labores y otros)) *100	V1	Evento	Acumulada	Acumulada
		V2	Evento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
25.00	25.00	35.00	35.00	30.00	30.00	25.00	33.00	30.00	30.00	32.00	20.00	350.00	100.00%
25.00	25.00	35.00	35.00	30.00	30.00	25.00	33.00	30.00	30.00	32.00	20.00	350.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
24.00	26.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	94.12%
25.00	25.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	85.00	


RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>94.12%</b>		<b>Estado:</b>	<b>Aceptable</b>



**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero – marzo se coordinaron **80 eventos** de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes (**Act. 4.1**)

**ACTIVIDADES**

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	1. LA 1.1 y LA 1.2 Coordinar 350 eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionadas con cuestiones estratégicas y/o relevantes (Programados - Confirmados)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionadas con cuestiones estratégicas o relevantes coordinados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	25.00	25.00	35.00	35.00	30.00	30.00	25.00	33.00	30.00	30.00	32.00	20.00	350.00
REALIZADO	24.00	26.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00


<b>Programado al corte:</b>	85.00	<b>Avances al corte:</b>	80.00	<b>Eficacia:</b>	94.12%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	--------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero - marzo se coordinaron **80 eventos** de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes. Esta actividad se centra específicamente en los eventos propios de la Presidencia Municipal. Son actos estratégicos convocados, liderados y presididos por el Alcalde en función de su plan de gobierno. Aquí, la Dirección de Giras funge como organizador rector.

**Enero:** Se coordinaron **24** eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes, **1** evento el día **04/01/2026**, **2** eventos el día **06/01/2026**, **3** eventos el **07/01/2026**, **2** eventos el **08/01/2026**, **1** evento el **10/01/2026**, **1** evento el **14/01/2026**, **2** eventos el **16/01/2026**, **2** eventos el **19/01/2026**, **1** evento el **20/01/2026**, **1** evento el **21/01/2026**, **2** eventos el **22/01/2026**, **2** eventos el **23/01/2026**, **2** eventos el **26/01/2026** y **2** eventos el **27/01/2026**.

**Febrero:** Se coordinaron **26** eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes, **1** evento el día **03/02/2026**, **2** eventos el día **04/02/2026**, **1** evento el **05/02/2026**, **1** evento el **06/02/2026**, **2** eventos el **09/02/2026**, **2** eventos el **11/02/2026**, **2** eventos el **12/02/2026**, **3** eventos el **13/02/2026**, **2** eventos el **17/02/2026**, **2** eventos el **18/02/2026**, **3** eventos el **19/02/2026**, **1** evento el **24/02/2026**, **1** evento el **25/02/2026**, **1** evento el **26/02/2026** y **2** eventos el **27/02/2026**.

**Marzo:** Se coordinaron **30** eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes, **1** evento el día **02/03/2026**, **1** evento el día **03/03/2026**, **4** eventos el día **04/03/2026**, **1** evento el día **05/03/2026**, **1** evento el día **11/03/2026**, **3** eventos el día **12/03/2026**, **1** evento el **13/03/2026**, **1** evento el **15/03/2026**, **1** evento el **17/03/2026**, **4** eventos el **18/03/2026**, **1** evento el **19/03/2026**, **1** evento el **21/03/2026**, **3** eventos el **23/03/2026**, **2** eventos el **24/03/2026**, **1** evento el **25/03/2026**, **2** eventos el **26/03/2026** y **2** eventos el **27/03/2026**.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	2. LA 1.1 y LA 1.2 Elaborar 12 reportes de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

<b>Programado al corte:</b>	3.00	<b>Avances al corte:</b>	3.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero - marzo se elaboraron **3 reportes** de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística.

**Enero:** Se elaboró **1** reporte de **5** eventos de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística, **1** evento el día **12/01/2026**, **1** evento el día **14/01/2026**, **1** evento el **22/01/2026**, **1** evento el **26/01/2026** y **1** evento el **27/01/2026**.

**Febrero:** Se elaboró **1** reporte de **14** eventos de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística, **1** evento el día **05/02/2026**, **1** evento el día **10/02/2026**, **1** evento el **11/02/2026**, **1** evento el **13/02/2026**, **1** evento el **14/02/2026**, **2** eventos el **16/02/2026**, **2** eventos el **19/02/2026**, **2** eventos el **20/02/2026**, **1** evento el **22/02/2026**, **1** evento el **24/02/2026** y **1** evento el **26/02/2026**.

**Marzo:** Se elaboró **1** reporte de **22** eventos de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística, **1** evento del día **01/03/2026**, **1** evento del día **02/03/2026**, **1** evento del día **05/03/2026**, **1** evento del día **09/03/2026**, **2** eventos del día **10/03/2026**, **3** eventos del día **11/03/2026**, **1** evento del día **12/03/2026**, **1** evento del día **15/03/2026**, **1** evento del día **17/03/2026**, **1** evento del día **18/03/2026**, **1** evento del día **19/03/2026**, **2** eventos del día **20/03/2026**, **1** evento del día **23/03/2026**, **1** evento del día **24/03/2026**, **1** evento del día **25/03/2026**, **2** eventos del día **27/03/2026** y **1** evento del día **30/03/2026**.

COMPONENTE 05

PRESIDENCIA MUNICIPAL

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: P10045517170526B</b>
<b>Fin 17</b>	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes del municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno	
<b>Propósito 17</b>	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional	
<b>Componente 05</b>	LA 2.2 y LA 4.1 Peticiones ciudadanas, atendidas	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy bueno y bueno) que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Estratégico	Calidad	Ascendente	Regular	Trimestral
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Atención Ciudadana			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas encuestadas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy bueno y bueno) que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial / Total de personas programadas a encuestar que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	228.00	0.00	0.00	273.00	0.00	0.00	182.00	0.00	0.00	137.00	820.00	91.11%
0.00	0.00	250.00	0.00	0.00	300.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	150.00	900.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	241.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	241.00	96.40%
0.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>105.70%</b>		<b>Estado:</b>	<b>Aceptable</b>




**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo **enero – marzo** se aplicaron 250 encuestas de satisfacción, de las cuales **241** respondieron con grado de satisfacción favorable (**145 fueron excelentes, 96 fueron buenas**) y 9 fueron regulares (**Act. 5.3**).

**ACTIVIDADES**

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**

Nivel	Resumen Narrativo				
<b>Actividad 5.1</b>	1. LA 2.2 y LA 4.1 Procesar 8,520 peticiones ciudadanas para ser turnadas a las instancias competentes (Bajo demanda) (PROIGUALDAD VI.1.4) (PROMUPINNA XV.3)		<b>Estado</b>	<b>Aceptable</b>	
			<b>Unidad de medida</b>	Petición	
<b>Indicador</b>	Número de peticiones ciudadanas para ser turnadas a las instancias competentes procesadas		<b>Bajo demanda</b>	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	631.00	769.00	873.00	705.00	652.00	977.00	704.00	680.00	746.00	643.00	642.00	498.00	8,520.00
REALIZADO	1,036.00	928.00	1,551.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,515.00

<b>Programado al corte:</b>	2,273.00	<b>Avances al corte:</b>	3,515.00	<b>Eficacia:</b>	154.64%
-----------------------------	----------	--------------------------	----------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

- En el mes de enero se procesaron un total de **1,036** peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: alumbrado público (22), seguridad (34), pavimentación (68), parques y jardines (17) y bacheo (35).
- En el mes de febrero se procesaron un total de **928** peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: Pavimentación (71), Alumbrado Público (64), Aparatos Ortopédicos (59), Seguridad (50) e Infraestructura Verde (42).
- En el mes de marzo se procesaron un total de **1,551** peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: Aparatos ortopédicos (261), Pavimentación (157), Alumbrado Público (77), Seguridad (54) y Bacheo (43).

**Nota:** El desglose por cada mes reportado, recopila únicamente aquellas peticiones de los principales servicios solicitados, por lo que el respectivo desglose no hace referencia a los totales mensuales.


**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

• **Hallazgo:**

- Mediante **OFICIO Núm. OP-SE-SEDEM-008/2026**, dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que se procesaron peticiones ciudadanas para ser turnadas a las instancias competentes, superando las actividades programadas para dicho periodo.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	<b>2,191.00</b>	<b>1,080.00</b>	<b>244.00</b>			<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

**Observaciones:** Dado que las acciones realizadas no involucran la participación de menores de edad, no se reportan beneficiados.

Nivel	Resumen Narrativo				
<b>Actividad 5.2</b>	2. LA 2.2 y LA 4.1 Realizar 12 reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas a las Dependencias y Entidades municipales		<b>Estado</b>	<b>Aceptable</b>	
			<b>Unidad de medida</b>	Reporte	
<b>Indicador</b>	Número de reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas a las Dependencias y Entidades municipales realizados		<b>Bajo demanda</b>	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

<b>Programado al corte:</b>	3.00	<b>Avances al corte:</b>	3.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------


**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero - marzo se realizaron un total de **3 reportes** de seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas a las Dependencias y Entidades municipales.

- En el mes de enero se realizó 1 reporte de seguimiento a **1,036** peticiones ciudadanas, con un total de **175** peticiones concluidas, **681** en proceso y **180** sin respuesta.
- En el mes de febrero se realizó 1 reporte de seguimiento a **928** peticiones ciudadanas, con un total de **181** peticiones concluidas, **545** en proceso y **202** sin respuesta.
- En el mes de marzo se realizó 1 reporte de seguimiento a **1,551** peticiones ciudadanas, con un total de **214** peticiones concluidas, **941** en proceso y **396** sin respuesta.

ACTIVIDADES


PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	3. LA 2.2 y LA 4.1 Encuestar 900 personas que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial encuestadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	250.00	0.00	0.00	300.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	150.00	900.00
REALIZADO	0.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00

<b>Programado al corte:</b>	250.00	<b>Avances al corte:</b>	250.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	--------	--------------------------	--------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero – marzo se encuestaron a un total de **250 personas** que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial, donde se obtuvo una calificación promedio de **4.544**, tomando en cuenta que **5** es igual a excelente, de las cuales **145 fueron excelentes, 96 fueron buenas y 9 fueron regulares**.  
 Enero: 83 personas; Febrero 83 personas; Marzo 84 personas.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.4	4. Realizar 1 proyecto de atención ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de atención ciudadana realizados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero – marzo no se realizaron proyectos de atención ciudadana, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 06

PRESIDENCIA MUNICIPAL


<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: P10045517170626B</b>
<b>Fin 17</b>	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes del municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno	
<b>Propósito 17</b>	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional	
<b>Componente 06</b>	LA 2.1 Acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias, Entidades y privados, implementadas	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de acciones realizadas de vinculación y coordinación institucional con Dependencias, Entidades y privados	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Vinculación y Coordinación Institucional			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de vinculación y coordinación institucional con Dependencias, Entidades y privados / Total de acciones programadas de vinculación y coordinación institucional con Dependencias, Entidades y privados)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	100.00%		<b>Estado:</b>	Aceptable 

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero - marzo se realizó 1 acción de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales. (Act. 6.1)

**ACTIVIDADES**

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**

Nivel	Resumen Narrativo				
<b>Actividad 6.1</b>	1. LA 2.1 Realizar 4 acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales		<b>Estado</b>	<b>Aceptable</b>	
			<b>Unidad de medida</b>	Acción	
<b>Indicador</b>	Número de acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales realizadas		<b>Bajo demanda</b>	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

<b>Programado al corte:</b>	1.00	<b>Avances al corte:</b>	1.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero - marzo se realizó un total de **1 acción** de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales.  
**Primer trimestre:** se realizó 1 acción de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales, consistente en una reunión de trabajo de fecha 04/03/2026, entre el Gobierno Federal, Gobierno del Estado de Puebla y la Secretaría Ejecutiva de la Oficina de la Presidencia Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, con el objetivo de coordinar la participación de las dependencias federales, estatales y municipales involucradas previo a la realización de la primera "Feria por la Paz", a fin de definir responsabilidades, logística y acciones conjuntas que garanticen el adecuado desarrollo del evento.

Nivel	Resumen Narrativo				
<b>Actividad 6.2</b>	2. LA 2.1 Elaborar 12 reportes de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos por la persona Titular de la Presidencia Municipal para el cumplimiento de las metas y objetivos del H. Ayuntamiento de Puebla		<b>Estado</b>	<b>Aceptable</b>	
			<b>Unidad de medida</b>	Reporte	
<b>Indicador</b>	Número de reportes de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos por la persona Titular de la Presidencia Municipal elaborados		<b>Bajo demanda</b>	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00


<b>Programado al corte:</b>	3.00	<b>Avances al corte:</b>	3.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero - marzo se elaboraron un total de **3 reportes** de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos por la persona Titular de la Presidencia Municipal para el cumplimiento de las metas y objetivos del H. Ayuntamiento de Puebla. Esta actividad se centra estrictamente en el monitoreo ejecutivo de las directrices y mandatos emitidos directamente por la persona Titular de la Presidencia Municipal. Su propósito es evaluar de manera global el grado de cumplimiento de los objetivos prioritarios del Ayuntamiento (como la estrategia para el Mundial de Fútbol o el 495 Aniversario de la Ciudad). El reporte funciona como un panel de control para la alta dirección, informando qué instrucciones presidenciales han avanzado y el estatus general de las metas establecidas.

- En el mes de **enero** se elaboró 1 reporte de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, respecto a **3 acuerdos**: 1) Se acordó realizar reuniones individuales con los titulares y secretarios técnicos de todas las dependencias y entidades para revisar los proyectos estratégicos y la programación del 2026; 2) Se llevó a cabo una reunión con enlaces administrativos y técnicos para dar a conocer y fortalecer la implementación de la política de austeridad en los requerimientos para la realización de eventos y 3) Se acordó elaborar un concentrado general de las actividades de todas las dependencias y entidades del Ayuntamiento, en el marco del Mundial de Fútbol 2026.
- En el mes de **febrero** se elaboró 1 reporte de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, respecto a **3 acuerdos**: 1) Se acordó sostener una reunión con las dependencias y entidades participantes en el marco de la Copa Mundial 2026, con el propósito de liberar la agenda de los eventos, coordinar la logística, registrar avances y dar seguimiento institucional a las acciones previstas; 2) Se acordó sostener una reunión con las dependencias y entidades participantes en la Ceremonia Conmemorativa del 495 Aniversario de la Ciudad de Puebla, con el propósito de revisar la agenda del evento, coordinar la logística, registrar avances y dar seguimiento institucional a las acciones previstas y 3) Se sostuvo una reunión con el Gobierno Federal y el Gobierno Estatal para coordinar el programa y las dependencias participantes en la Feria de Paz, programada para el jueves 5 de marzo en San Francisco Totimehuacán.
- En el mes de **marzo** se elaboró 1 reporte de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, respecto a **3 acuerdos**: 1) Se acordó la elaboración de un calendario integrado por todas las actividades del Ayuntamiento planeadas en el marco del 495 aniversario de la fundación de la ciudad de Puebla; 2) Se acordó la elaboración de un calendario integrando todas las actividades del Ayuntamiento planeadas para las festividades de Semana Santa y 3) Se acuerda la elaboración de una presentación con las acciones más representativas de cada dependencia y entidad del 16 de octubre de 2024 al mes de marzo de 2026.

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.3	3. LA 2.1 Elaborar 12 informes de seguimiento de acuerdos generados en los gabinetes, comités y mesas de trabajo de las Dependencias y Entidades municipales	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de seguimiento de acuerdos generados en los gabinetes, comités y mesas de trabajo de las Dependencias y Entidades municipales elaborados	Bajo demanda	No


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – marzo se elaboraron un total de **3 informes** de seguimiento de acuerdos generados en los gabinetes, comités y mesas de trabajo. A diferencia del control ejecutivo de la actividad 6.2, esta actividad documenta la trazabilidad técnica y cronológica de las mesas de trabajo, gabinetes y comités conformados por las distintas dependencias y entidades municipales. Su objetivo es registrar puntualmente el desarrollo operativo de las reuniones interinstitucionales, desglosando las fechas exactas de las sesiones, los responsables y los compromisos logísticos específicos adoptados por las áreas técnicas. Es el documento que avala cómo y cuándo se están coordinando las dependencias para materializar las directrices planteadas.

- En el mes de **enero** se elaboró 1 informe de seguimiento sobre 3 acuerdos establecidos respecto a 1) Programación 2026 de fecha 08/01/2026, 2) Requerimientos para eventos de fecha 20/01/2026 y 3) Copa Mundial de Fútbol 2026 de fecha 27/01/2026.
- En el mes de **febrero** se elaboró 1 informe de seguimiento sobre 3 acuerdos establecidos respecto a 1) Ceremonia 495 Aniversario de la Ciudad de Puebla de fecha 11/02/2026, 2) Copa Mundial de Fútbol 2026 de fecha 11/02/2026 y 3) Feria de Paz de fecha 27/02/2026.
- En el mes de **marzo** se elaboró 1 informe de seguimiento sobre 3 acuerdos establecidos respecto a 1) Actividades del ayuntamiento en el marco del 495 aniversario de la fundación de la ciudad de Puebla de fecha 02/03/2026, 2) Festividades de Semana Santa de fecha 17/03/2026 y 3) Acciones representativas de la administración 2024-2027 de fecha 20/03/2026.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.4	4. LA 2.1 Elaborar 4 informes geoestadísticos de proyectos estratégicos propuestos por las Dependencias y Entidades municipales	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes geoestadísticos de proyectos estratégicos propuestos por las Dependencias y Entidades municipales elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – marzo se elaboró **1 informe geoestadístico** de proyectos estratégicos.

En el mes de **marzo** se elaboró 1 informe geoestadístico, con motivo de la realización de la primera "Feria por la Paz"; se acordó la participación de las dependencias involucradas estableciendo tareas específicas, así como compromisos de coordinación y seguimiento para la correcta realización del evento inaugural. La Secretaría Ejecutiva coordinó la recopilación de información y la articulación interinstitucional para la consolidación del evento.

**ACTIVIDADES**

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 6.5</b>	5. LA 2.1 Coordinar 12 acciones (programas y/o proyectos) de las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento (PROMUPINNA VII.1)	<b>Estado</b>	<b>Aceptable</b> <span style="color: green;">●</span>
		<b>Unidad de medida</b>	Acción
<b>Indicador</b>	Número de acciones de las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento coordinadas	<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

<b>Programado al corte:</b>	3.00	<b>Avances al corte:</b>	3.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

- En el mes de **enero** se coordinó 1 acción de las Dependencias y Entidades consistente en: Reunión de coordinación de fecha **27/01/2026** para la integración del concentrado general de actividades en el marco del Mundial de Fútbol 2026/Oficina de la Presidencia Municipal.
- En el mes de **febrero** se coordinó 1 acción de las Dependencias y Entidades consistente en: Reunión previa de coordinación para la organización de la segunda Feria por la Paz en San Francisco Totimehuacán de fecha **27/02/2026**.
- En el mes de **marzo** se coordinó 1 acción de las Dependencias y Entidades consistente en: Reunión de seguimiento con el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (IMACP)/Sala de juntas de la Secretaría Ejecutiva de fecha **09/03/2026** para la actualización de sus eventos y concentrados de actividades relacionadas con el Festival Sacro, la celebración del 495 Aniversario de la Fundación de la Ciudad de Puebla y la Copa Mundial de Fútbol 2026.

<b>PROMUPINNA:</b>	<b>Niñas:</b>	<b>Niños:</b>	<b>Adolescentes Mujeres:</b>	<b>Adolescentes Hombres:</b>
	0.00	0.00	0.00	0.00

**Observaciones:** Dado que las acciones realizadas no involucran la participación de menores de edad, no se reportan beneficiados.

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 6.6</b>	6. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para Acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	<b>Estado</b>	<b>No Iniciado</b> <span style="color: grey;">●</span>
		<b>Unidad de medida</b>	Proyecto
<b>Indicador</b>	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para Acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados ejecutados	<b>Bajo demanda</b>	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero – marzo no se realizaron proyectos de equipamiento y/o servicios para Acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 07

PRESIDENCIA MUNICIPAL


<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: P10045517170726B</b>
<b>Fin 17</b>	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes del municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno	
<b>Propósito 17</b>	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional	
<b>Componente 07</b>	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.4 Acciones de Mejora Regulatoria y gestión de fondos para el desarrollo de proyectos estratégicos, implementadas	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de acciones ejecutadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Gobernanza Regulatoria			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones ejecutadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos / Total de acciones programadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	16.00	100.00%
1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	16.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	100.00%
1.00	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>100.00%</b>	<b>Estado:</b>	<b>Aceptable</b>	

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero – marzo se ejecutaron **5 acciones** de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:

**Act. 7.1:** Se coordinó **1 sesión** del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria.

**Act. 7.2:** Se implementó **1 etapa** de la Agenda Regulatoria Municipal.

**Act 7.7:** Se realizaron **3 reuniones** con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la viabilidad de proyectos estratégicos o prioritarios

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.1	1. LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.4 Coordinar 3 sesiones del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria (PPA 1.3) (CG 5.53.1 y 5.54.1)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria coordinadas	Bajo demanda	No


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

El Consejo Municipal de Mejora Regulatoria es un órgano que coordina y fomenta la Mejora Regulatoria en un municipio para simplificar trámites y servicios, aumentar la eficiencia y transparencia, y promover la competitividad local, generalmente está integrado por representantes de los Sectores Público, Social y empresarial.

- Se llevó a cabo el evento protocolario correspondiente a la **primera sesión ordinaria** del Consejo de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla 2026, el día **19/02/2026** a las 14:00 horas en el Salón de Protocolos de la Presidencia Municipal, ubicado en Av. Don Juan de Palafox y Mendoza 14, Centro Histórico, segundo piso. El propósito esencial fue presentar los avances en materia de Mejora Regulatoria, respecto a la actualización, simplificación, digitalización de regulaciones, trámites y servicios en las diferentes dependencias y entidades de la Administración Pública en conjunto con Gobierno Electrónico Municipal.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.2	2. LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Implementar 1 etapa de la Agenda Regulatoria Municipal (PPA 1.3) (CG 5.53.1 y 5.54.1)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas de la Agenda Regulatoria Municipal implementadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**


La Agenda Regulatoria Municipal es la herramienta de planeación que tiene como objetivo, anticipar, organizar y dar seguimiento al diseño, elaboración y expedición de Regulaciones en que las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento dan a conocer las propuestas de regulación.

El pasado 16 de julio de 2025 se aprobó la nueva Ley Nacional para la eliminación de trámites Burocráticos, impulsada por el Gobierno Federal a través de la Agencia de Transformación Digital y Tele Comunicaciones, coordinación entre gobiernos Federal y Municipales, a fin de lograr la intercomunicación de una plataforma única de trámites y servicios, por lo que en **enero de 2026**, se enviaron oficios y memorándums a Dependencias del Ayuntamiento del Municipio de Puebla, para en caso de tener propuestas regulatorias y estas someter a consulta pública, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 34 y 37 de esta Ley.

En la conformación de la Agenda Regulatoria participaron 24 dependencias de las cuales 15 presentaron **68 propuestas de regulación** y 9 dependencias no presentaron propuestas de regulación, se llevó a cabo una **consulta pública** del 15/01/2026 al 13/02/2026, mediante banner digital en el portal <https://www.pueblacapital.Gob.mx/>, donde la ciudadanía aportó su opinión respecto a las regulaciones que pretenden crear o modificar.

**ACTIVIDADES**


**PRESIDENCIA MUNICIPAL**

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 7.3</b>	3. LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 2 reportes sobre los dictámenes de los Análisis de Impacto Regulatorio Municipal (PPA 1.3) (CG 5.53.1 y 5.54.1)	<b>Estado</b>	<b>No Iniciado</b> 
		<b>Unidad de medida</b>	Reporte
<b>Indicador</b>	Número de reportes sobre los dictámenes de los Análisis de Impacto Regulatorio Municipal realizados	<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de **junio**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 7.4</b>	4. LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 12 reportes del Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio de Puebla (PUAM) (PPA 1.2)	<b>Estado</b>	<b>Aceptable</b> 
		<b>Unidad de medida</b>	Reporte
<b>Indicador</b>	Número de reportes del Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio de Puebla realizados	<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00


<b>Programado al corte:</b>	3.00	<b>Avances al corte:</b>	3.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 El Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio (PUAM). Es una más de las herramientas con las que cuenta esta Dirección de Gobernanza Regulatoria, en las que se registra a los usuarios personas físicas o morales que realizarán trámites de la Ventanilla Digital. Cabe mencionar que dicho padrón funciona a manera de Expediente Digital.

- En el mes de **enero** se realizó 1 reporte del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), con **887** certificados de registro PUAM emitidos.
- En el mes de **febrero** se realizó 1 reporte del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), con **925** certificados de registro PUAM emitidos.
- En el mes de **marzo** se realizó 1 reporte del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), con **981** certificados de registro PUAM emitidos.

**ACTIVIDADES**

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 7.5</b>	5. LA 1.4 y LA 1.5 Realizar 60 reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos (CG 5.56.1) (Bajo demanda)	<b>Estado</b>	<b>Aceptable</b> 
		<b>Unidad de medida</b>	Reunión
<b>Indicador</b>	Número de reuniones con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos realizadas	<b>Bajo demanda</b>	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00

<b>Programado al corte:</b>	15.00	<b>Avances al corte:</b>	15.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el mes de **enero** se realizaron 5 reuniones con dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos:

- 1 reunión de fecha **12/01/2026** con el IMACP. Puntos tratados: Se envía Oficio Núm. OP-SE-DGR-DGF-002-2026, mediante el cual se informa al IMACP sobre la convocatoria PROFEST de apoyo a festivales culturales y artísticos, informando vigencia, enlace oficial y 5 sesiones virtuales de capacitación, además de ofrecer asesoría para la integración y registro de proyectos culturales y coadyuvar en trámites interinstitucionales.
- 1 reunión de fecha **19/01/2026** con Secretaría de Economía y Turismo, Secretaría de las Mujeres, Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural e IMPLAN. Puntos tratados: Se realiza reunión con dependencias para identificar proyectos susceptibles de vinculación con la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), la cual cuenta con programas de capacitación, becas y financiamiento en igualdad de género, cultura, restauración del patrimonio cultural, desarrollo y medio ambiente.
- 1 reunión de fecha **21/01/2026** con Secretaría de las Mujeres, IMACP e IMPLAN. Puntos tratados: Se lleva a cabo reunión virtual con el Coordinador General de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) para presentar propuestas de cooperación y posible financiamiento; el IMACP expone el programa "Rescate de las Bibliotecas, Bibliotecas Imparables", la Secretaría de las Mujeres manifiesta interés en programas de erradicación de la violencia de género y el IMPLAN presenta su banco de proyectos, la Agencia propone reunión presencial para definir esquemas de cooperación en próximas semanas.
- 1 reunión de fecha **23/01/2026** con Secretaría de Economía y Turismo. Puntos tratados: Se presentó a la Secretaría de Economía y Turismo el programa de "Automatización Industrial Básica" de la Universidad Madero (UMAD), que beneficiará a jóvenes al brindarles formación técnica gratuita, facilitando su vinculación al empleo formal, fortaleciendo el talento local y contribuyendo al crecimiento del sector industrial y al desarrollo económico y social del municipio. La Secretaría difundirá el programa en la Feria de Empleo para identificar y canalizar a las personas interesadas en participar.
- 1 reunión de fecha **27/01/2026** con Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Puntos tratados: Se informó a la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, vía correo electrónico, sobre la apertura de la Convocatoria FOREMOBA 2026, orientada a apoyar proyectos de conservación y restauración de monumentos históricos y bienes artísticos de propiedad federal; se compartieron objetivo, posibles beneficiarios, fecha límite de registro (13 de febrero de 2026) y enlace oficial, solicitando además notificación de proyectos registrados para su seguimiento y apoyo en trámites administrativos.

En el mes de **febrero** se realizaron 5 reuniones con dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos:

- 1 reunión de fecha **04/02/2026** con el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (IMACP). Puntos tratados: Convocatoria 2026 del Programa PAICE - Apoyo a la infraestructura Cultural de los Estados. Se compartió la convocatoria, a fin de difundir las oportunidades que este programa ofrece para el fortalecimiento de infraestructura y equipamiento cultural. Entre sus principales beneficios se encuentran el apoyo económico para la mejora de espacios culturales, el impulso a proyectos que fomenten la participación comunitaria y el acompañamiento institucional para el desarrollo de iniciativas que contribuyan al acceso y la formación artística.
- 1 reunión de fecha **05/02/2026** con el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (IMACP). Puntos tratados: Se canalizó a través del Departamento de Gestión de Fondos la Convocatoria 2026 del Programa de Apoyo a las Culturas Municipales y Comunitarias (PACMyC), enviada al IMACP, ya que permite identificar, gestionar y optimizar los recursos necesarios para el desarrollo de proyectos culturales con impacto comunitario.
- 1 reunión de fecha **06/02/2026** con Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI). Puntos tratados: Se canalizó a través del Departamento de Gestión de Fondos la Convocatoria de la Oferta de Capacitación Permanente 2026 del INAFED enviada a SECATI, ya que es esencial para asegurar los recursos y financiamiento necesarios que permitan participar y aprovechar la implementación oportuna y eficiente de las acciones de capacitación, fortalecer las capacidades institucionales, promover la profesionalización del personal y asegurar la correcta aplicación y transparencia en el uso de los recursos públicos, contribuyendo al desarrollo y modernización municipal.
- 1 reunión de fecha **16/02/2026** con Secretaría Ejecutiva. Puntos tratados: Como parte de las atenciones que brinda la Dirección de Atención Ciudadana del Ayuntamiento, la Oficina de Gestión de Fondos realizó una vinculación con FUCAM con el fin de canalizar a personas del municipio que requieran servicios de detección y atención del cáncer de mama. La fundación recibirá únicamente a las y los ciudadanos que sean previamente canalizados por Atención Ciudadana, brindándoles atención tanto en sus sedes como en sus unidades móviles que estén disponibles.
- 1 reunión de fecha **24/02/2026** con Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI) y Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla (UPAEP). Puntos tratados: Derivado de la necesidad de brindar a los trabajadores del Ayuntamiento y sus familiares una alternativa para servicios de salud, y considerando que los consultorios de la SECATI resultan insuficientes para atender temas de especialidades como odontología, neurología y veterinaria, entre otros. Se realizó la vinculación entre la UPAEP y SECATI, para que los trabajadores puedan beneficiarse de las Clínicas de Salud Integral, Clínica de Odontología y Clínica de Veterinaria con que cuenta la Universidad. Durante la gestión se logró obtener un precio preferencial, similar al de la comunidad universitaria, para los trabajadores del Ayuntamiento. La firma de este convenio que tendrá como duración el mismo de la administración, ofrece una alternativa de calidad y profesional a los usuarios que requieran servicios médicos de especialidad, así como, servicios para sus familiares y mascotas.

Continúa...

**ACTIVIDADES**

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 7.5</b>	5. LA 1.4 y LA 1.5 Realizar 60 reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos (CG 5.56.1) (Bajo demanda)	<b>Estado</b>	<b>Aceptable</b> <span style="color: green;">●</span>
		<b>Unidad de medida</b>	Reunión
<b>Indicador</b>	Número de reuniones con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos realizadas	<b>Bajo demanda</b>	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00

<b>Programado al corte:</b>	15.00	<b>Avances al corte:</b>	15.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------


**Comentarios adicionales de los avances:**

En el mes de **marzo** se realizaron 5 reuniones con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos:

- 1 vinculación de fecha **02/03/2026** con la Universidad Anáhuac Puebla. Puntos tratados: Donación de mobiliario en desuso a escuelas públicas del municipio. La universidad envía un listado de mobiliario disponible para donación. Se identifican solicitudes realizadas a través del "Día del Pueblo, La Capital te Escucha", para realizar las gestiones necesarias y lograr que las solicitudes sean beneficiadas.
- 1 reunión de fecha **11/03/2026** con Secretaría de las Mujeres. Puntos tratados: Se envió el oficio número OP-SE-DGR-DGF-010-2026, mediante el cual se informo a la Secretaría de las Mujeres sobre el "Programa de Unidades Móviles de Mastografía" de la Fundación de Cáncer de Mama, A.C. (FUCAM); el cual tiene como objetivo fortalecer la detección oportuna del cáncer de mama, mediante unidades móviles equipadas y operadas por personal especializado. Se solicita una mesa de trabajo para analizar la viabilidad de gestionar e implementar este programa en beneficio de las mujeres de las juntas auxiliares del municipio de Puebla.
- 1 reunión de fecha **12/03/2026** con Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla (IJMP). Puntos tratados: Se envió el oficio número OP-SE-DGF-011-2026, mediante el cual se le hace llegar al IJMP, la "Convocatoria de la Beca STEM otoño 2026", que ofrece la UPAEP, a través de la Fundación de Estudios Medios y Superiores A.C. (FEMSAC), con el objetivo de identificar y postular a jóvenes que se encuentren en condiciones de rezago social y que residan en el municipio de Puebla. La beca contempla el 100% de la inscripción y hasta el 100% de los costos de las colegiaturas y costos de titulación, así mismo el programa de inmersión y acompañamiento integral y tutorías. Además de la posibilidad de una experiencia internacional en las universidades con convenio con UPAEP. Esta beca representa una valiosa oportunidad para jóvenes, particularmente aquellos que, por su contexto social y económico, requieren apoyo para continuar su formación. La convocatoria está abierta del 23 de febrero al 26 de junio, por lo que se exhorta al IJMP a identificar jóvenes que puedan beneficiarse de este programa.
- 1 reunión de fecha **12/03/2026** con Escuela Secundaria Cadete Juan Escutia. Puntos tratados: Solicitud de mobiliario por la secundaria Cadete Juan Escutia en beneficio de las y los alumnos. Se vincula a la secundaria con la Universidad Anáhuac Puebla para donación de mobiliario que ha presentado ser de su interés. Se continúa con la gestión hasta que ésta concluya.
- 1 reunión de fecha **18/03/2026** con Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla IMACP y PAICE. Puntos tratados: Derivado del envío de la "Convocatoria 2026 del Programa PAICE- Apoyo a la Infraestructura Cultural de los Estados", el IMACP informa a través del oficio número IMACP-DG/0310/2026, que se ha registrado en la misma con el "Proyecto de Rehabilitación y Equipamiento del Teatro de la Ciudad de Puebla". Dando cumplimiento a la solicitud realizada por este Departamento de Gestión de Fondos, coadyuvando así con la labor de incrementar la Hacienda Pública. Se dará monitoreo para conocer si el proyecto ha sido beneficiado.

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.6	6. LA 1.4 Realizar 12 reportes de actividades en función de la gestión de fondos (PROMUPINNA II.1)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de actividades en función de la gestión de fondos realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

**Enero:** Se elaboró 1 reporte de actividades enfocado en la consolidación de alianzas estratégicas y oportunidades de financiamiento.

Objetivo: Promover la inserción a convocatorias federales e internacionales orientadas al desarrollo cultural, la equidad de género y la capacitación técnica.

Impacto: Se generó una vinculación directa con la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) para la potencial atracción de fondos hacia proyectos de rescate de bibliotecas y prevención de violencia de género. Adicionalmente, se impulsó el crecimiento del sector industrial y la empleabilidad formal mediante la canalización de jóvenes al programa de "Automatización Industrial Básica". Por último, se sentaron las bases técnicas para que el municipio acceda a recursos de los programas PROFEST y FOREMOBA, orientados a la conservación de monumentos y el fomento de festivales artísticos.

**Febrero:** Se elaboró 1 reporte de actividades centrado en el bienestar social, laboral y el fortalecimiento de las capacidades institucionales.

Objetivo: Gestionar alternativas de salud integral para la población y los trabajadores del Ayuntamiento, así como captar recursos para infraestructura cultural y capacitación del servicio público.

Impacto: Se logró un beneficio directo en la economía y salud de los trabajadores municipales al asegurar, para el resto de la administración, servicios médicos y veterinarios de especialidad a precios preferenciales en convenio con la UPAEP. En materia de salud pública, se amplió el alcance de la atención ciudadana al canalizar a población vulnerable para la detección oportuna de cáncer de mama con FUCAM. Institucionalmente, se optimizaron las herramientas para el desarrollo de proyectos comunitarios mediante los programas PAICE y PACMyC, y se promovió la modernización administrativa a través de la capacitación permanente del INAFED.

**Marzo:** Se elaboró 1 reporte de actividades con impacto directo en el desarrollo educativo, el incremento de la Hacienda Pública y la atención a sectores en rezago social.

Objetivo: Materializar apoyos en especie, becas educativas de alto nivel y proyectos de rehabilitación de infraestructura emblemática del municipio.


Impacto: Se atendieron de manera efectiva las demandas ciudadanas mediante la gestión de mobiliario en desuso donado por la Universidad Anáhuac en beneficio de escuelas públicas, como la Secundaria Cadete Juan Escutia. Se generó un impacto transformador para la juventud en condiciones de rezago mediante el acceso a becas STEM del 100% en la UPAEP, facilitando la equidad social. En el rubro de la salud, se proyectó la ampliación de unidades de mastografía hacia las juntas auxiliares. Finalmente, se logró un avance tangible en la captación de recursos al concretar el registro del proyecto de rehabilitación del Teatro de la Ciudad ante la convocatoria PAICE.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

**Observaciones:** Dado que las acciones realizadas no involucran la participación de menores de edad, no se reportan beneficiados.

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.7	7. LA 1.2 Realizar 12 reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la viabilidad de proyectos estratégicos y/o prioritarios	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Reunión
Indicador	Número de reuniones con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la viabilidad de proyectos estratégicos o prioritarios realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

- En el mes de **enero** se realizó **1** reunión de fecha **19/01/2026** con la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, Secretaría de Movilidad e Infraestructura y el Departamento de Programas y Proyectos Prioritarios de la Secretaría Ejecutiva, con el objetivo de consolidar espacios dignos, seguros e incluyentes a través de la puerta en marcha de la estrategia urbana **Senderos de Paz**.
- En el mes de **febrero** se realizó **1** reunión de fecha **13/02/2026** con el Sistema Municipal DIF (SMDIF) y el Departamento de Programas y Proyectos Prioritarios de la Secretaría Ejecutiva, con el objetivo de mostrar el proceso de georreferenciación de acciones y su posterior registro mediante la utilización de las herramientas tecnológicas: **plataforma UMAP y la plataforma Puebla en Acción**.
- En el mes de **marzo** se realizó **1** reunión de fecha **06/03/2026** con Sistema Municipal DIF (SMDIF), Sindicatura Municipal, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Consejería Jurídica, Dirección de Bienes Patrimoniales y el Departamento de Programas y Proyectos Prioritarios de la Secretaría Ejecutiva, con el objetivo de revisar el proyecto de **escritura que ampara la donación de un predio**, instruida mediante punto de acuerdo en la Décima Quinta Sesión Ordinaria de Cabildo del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 17 de diciembre de 2025.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.8	8. LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Coordinar 4 proyectos y programas prioritarios de alto impacto	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos y programas prioritarios de alto impacto coordinados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------


**Comentarios adicionales de los avances:**

En el mes de **marzo** se reporta la coordinación de **1 proyecto estratégico de alto impacto**, respecto al proyecto denominado **"Propuesta de instalación de relojes publicitarios en el Municipio de Puebla"**. Con el objetivo de analizar la propuesta de instalación de relojes publicitarios en el Municipio de Puebla. Fecha de la reunión: 07/01/2026.

**Nota:** Debido a que el reporte de la actividad es trimestral, la reunión sostenida el 07/01/2026 se reportó al final del primer trimestre.

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.9	9. Ejecutar 1 proyecto en materia de Mejora Regulatoria y gestión de fondos para el desarrollo de proyectos estratégicos y/o prioritarios mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de Mejora Regulatoria y gestión de fondos para el desarrollo de proyectos estratégicos y/o prioritarios ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero - marzo no se realizaron proyectos en materia de Mejora Regulatoria y gestión de fondos para el desarrollo de proyectos estratégicos y/o prioritarios, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

## COMPONENTE 08

PRESIDENCIA MUNICIPAL


<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: P10045517170826B</b>
<b>Fin 17</b>	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes del municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno	
<b>Propósito 17</b>	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional	
<b>Componente 08</b>	LA 1.1 y LA 4.3 Instrumentos jurídicos emitidos por la persona Titular de la Presidencia Municipal, implementados	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de instrumentos jurídicos validados	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Estudios Normativos			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de instrumentos jurídicos validados / Total de instrumentos jurídicos solicitados)*100	V1	Instrumento	Fija	Acumulada
		V2	Instrumento	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	21.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	100.00%
0.00	21.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>100.00%</b>	<b>Estado:</b>	<b>Aceptable</b>	

**Comentarios adicionales de los avances:**Durante el periodo enero - marzo se validaron un total de **40 instrumentos** jurídicos. (Act. 8.3)

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 8.1	1. LA 1.1 Atender 20 solicitudes de acceso a la información recibidas por la Unidad de Transparencia (Bajo demanda)		Estado	No Iniciado	
			Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de acceso a la información recibidas por la Unidad de Transparencia atendidas		Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	7.00	20.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero – marzo no se atendieron solicitudes de acceso a la información recibidas por la Unidad de Transparencia, y dado que la actividad está programada para **abril** y está etiquetada bajo demanda, se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 8.2	2. LA 4.3 Emitir 90 opiniones y/o asesorías jurídicas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento		Estado	Aceptable	
			Unidad de medida	Opinión	
Indicador	Número de opiniones o asesorías jurídicas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento emitidas		Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	7.00	10.00	7.00	7.00	7.00	10.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	90.00
REALIZADO	7.00	11.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00


Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia:	104.16%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

- En el mes de **enero** se emitieron **7 opiniones y/o asesorías jurídicas**: 1) Opinión técnico-jurídica: Fecha límite para la emisión del Programa Anual de Adquisiciones del OPD; 2) Opinión técnico-jurídica: Facultad para fungir como Secretario del Consejo Operativo del Organismo Operador del Servicio de Limpia; 3) Opinión técnico-jurídica: sobre el convenio de colaboración para la estipulación de descuentos a salarios de nómina (HINV S.A. de C.V.); 4) Opinión técnico-jurídica: La Comisión Municipal Interinstitucional para Combatir, Prevenir y Erradicar el Trabajo Infantil; 5) Opinión técnico-jurídica: Determinar quién deberá fungir como Secretario Técnico del Comité para la Discriminación; 6) Opinión y revisión del proyecto de convenios "Casas Carmen Serdán"; 7) Opinión y revisión del proyecto para la actualización del Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Puebla (PROMUPINNA 2024-2027).
- En el mes de **febrero** se emitieron **11 opiniones y/o asesorías jurídicas**: 1) Revisión documentación Consejo de Mejora Regulatoria (tema extinción derivada de la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos); 2) Revisión documentación Segunda Sesión Ordinaria; 3) Remite carpeta de la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del OOSLMP 2026; 4) Remite carpeta de la Décima Primera Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración a revisión; 5) Se solicita revisión del proyecto del Reglamento de la Secretaría de Seguridad Ciudadana; 6) Tema: Cambio nomenclatura calles; 7) Opinión jurídica extinción del Consejo de Mejora Regulatoria del Municipio de Puebla; 8) Opinión Mundial Social México 2026; 9) Opinión jurídica competencia (instalación de 32 relojes digitales premium); 10) Remite proyecto de acta de la Primera Sesión Extraordinaria 2026 del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación para revisión y 11) Opinión jurídica Impuesto sobre Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI).
- En el mes de **marzo** se emitieron **7 opiniones y/o asesorías jurídicas**: 1) Opinión jurídica sobre prohibiciones de instalación de relojes digitales; 2) Opinión sobre exención y/o condonación para la regularización de los predios afectados por el proyecto de modernización del Boulevard Las Carmelitas; 3) Opinión técnico-jurídica sobre el Comité para Prevenir la Discriminación; 4) Opinión jurídica sobre la creación e instalación del Comité Interinstitucional para la Protección Medioambiental y Bienestar Animal del Municipio de Puebla; 5) Opinión técnica sobre el proceso de firma de hermanamiento con Santa María Huatulco, Distrito Pochutla; 6) Tarjeta informativa sobre el convenio marco de colaboración para establecer las bases, lineamientos y mecanismos de coordinación institucional entre el Honorable Ayuntamiento de Puebla y la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes (SICT) y 7) Tarjeta informativa de colaboración para la gestión de la regularización de vivienda entre el Honorable Ayuntamiento de Puebla y la Comisión Estatal de Vivienda de Puebla.

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.3	3. LA 4.3 Validar 150 instrumentos jurídicos y demás actos (Bajo demanda)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Instrumento
Indicador	Número de instrumentos jurídicos y demás actos validados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	14.00	15.00	14.00	14.00	15.00	14.00	14.00	14.00	11.00	14.00	11.00	150.00
REALIZADO	0.00	21.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00

Programado al corte:	29.00	Avances al corte:	40.00	Eficacia:	137.93%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".**

- En el mes de **febrero**, se validaron **21 instrumentos jurídicos** (contratos, convenios y demás actos): 1) Solicitud de nombramiento para Manuel Alejandro Aguilar Flores, como titular de la Dirección de Agenda; 2) Solicitud de copia certificada del contrato de donación SPFA-SSA-DGRMSGYP-DBMI-DPV-0325-2025; 3) Se remite acuerdo de revocación para su publicación en la Gaceta Municipal y en el POE; 4) Se remite acuerdo delegatorio para su publicación en la Gaceta Municipal y en el POE; 5) Remite proyecto de acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del Sistema para la Igualdad Sustantiva para revisión; 6) Se remite proyecto de acta de la Segunda Sesión Extraordinaria del Sistema para la Igualdad Sustantiva para revisión; 7) Mediante oficio SA/DG/048/2026 se solicitó la revisión de 7 lineamientos de programas de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana del H. Ayuntamiento; 8) Remite proyecto del convenio modificatorio del convenio de colaboración con Banca Afirme; 9) Proyecto de acta de la Primera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia; 10) Acta de la Décima Primera Sesión Ordinaria del Consejo de Administración IDAP; 11) Acta de la Décima Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración IDAP; 12) Remite versión final del convenio modificatorio con Banca Afirme a revisión; 13) Remite carpeta y acta de la Tercera Sesión Ordinaria celebrada el 08 de agosto de 2026; 14) Remite proyecto de acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2026 de la Junta de Gobierno del Instituto para revisión; 15) Remite proyecto del convenio de colaboración con CANACINE a revisión; 16) Mediante oficio SA/DG/077/2026 se solicitó la revisión de 7 lineamientos de programas de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana del H. Ayuntamiento; 17) Remite convenio CANACINE en tres ejemplares para rúbrica del Consejero Jurídico (se revisa); 18) Se solicita copia certificada del nombramiento de Andre Laurenhi Zafra Ménez; 19) Se solicita la revisión del acta de la Primera Sesión Extraordinaria de la Junta Directiva del Sistema Municipal DIF; 20) Remite documento por medio del cual se exponen actos de hostigamiento laboral por parte de una servidora pública, el cual se remite a la titular de la Agencia contra el Acoso y Hostigamiento Sexual de la Secretaría de las Mujeres del H. Ayuntamiento y 21) Solicitud de reglamentos interiores de la Secretaría de Servicios Públicos y la Oficina de la Presidencia, vigentes en el año 2022.
- En el mes de **marzo**, se validaron **19 instrumentos jurídicos** (contratos, convenios y demás actos): 1) Remite a revisión proyecto de convenio de colaboración con PROFECO; 2) Remite a revisión proyecto del acta de la Segunda Sesión Ordinaria; 3) Proyecto de oficio PM-020/2026 para firma del Presidente Municipal, respecto de la carta de presentación para participar en la séptima edición del Premio Internacional CGLU-Ciudad de México-Cultura 21; 4) Proyecto de escritura de donación a favor de David Díaz Miñón; 5) Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria de la Junta Directiva del Sistema Municipal DIF; 6) La Dirección Jurídica de la Comisión Estatal de Vivienda de Puebla remite la primera revisión al convenio de colaboración para la gestión de la regularización de vivienda de los predios ubicados en las colonias denominadas "Paseos de Castillolotla", "Bicentenario", "El Refugio", "San Isidro Castillolotla", "Tres Cerritos", "Solidaridad I" y "Popular Coatepec" ubicadas en el municipio de Puebla; 7) Se remiten comentarios al convenio general de colaboración entre el Instituto Electoral del Estado de Puebla (IEE) y el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla; 8) Remite acta de la Décima Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno para firma y rúbrica del Consejero; 9) Remite acta del Consejo de Mejora Regulatoria a revisión; 10) Remite acta de la Décima Quinta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno para firma y rúbrica del Consejero; 11) Se remiten comentarios al convenio de colaboración entre el Sistema Municipal DIF del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y "Grupo Sport MT"; 12) Acta de la Quinta Sesión Ordinaria del Órgano de Gobierno; 13) Proyecto de oficio para firma del Presidente Municipal respecto de la invitación para el Director General del Instituto Nacional de Antropología e Historia; 14) Proyecto de escritura de donación a favor de José Daniel Francisco Varela Durán; 15) Remite puntos de acuerdo y acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración a revisión; 16) Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo de Administración; 17) La Tesorería remite proyecto para revisión y comentarios del convenio de colaboración para la gestión de la regularización de vivienda de los predios ubicados en las colonias denominadas "Paseos de Castillolotla", "Bicentenario", "El Refugio", "San Isidro Castillolotla", "Tres Cerritos", "Solidaridad I" y "Popular Coatepec" ubicadas en el municipio de Puebla; 18) La Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano remite proyecto para revisión y comentarios del convenio de colaboración para la gestión de la regularización de vivienda de los predios ubicados en las colonias denominadas "Paseos de Castillolotla", "Bicentenario", "El Refugio", "San Isidro Castillolotla", "Tres Cerritos", "Solidaridad I" y "Popular Coatepec" ubicadas en el municipio de Puebla y 19) La Dirección de Catastro remite proyecto para revisión y comentarios del convenio de colaboración para la gestión de la regularización de vivienda de los predios ubicados en las colonias denominadas "Paseos de Castillolotla", "Bicentenario", "El Refugio", "San Isidro Castillolotla", "Tres Cerritos", "Solidaridad I" y "Popular Coatepec" ubicadas en el municipio de Puebla.

**Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:**

• **Hallazgo:**

- Mediante **OFICIO Núm. OP-SE-SEDEM-008/2026**, dirigido a la Sucontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se validaron instrumentos jurídicos que superaron las actividades programadas para el periodo.

COMPONENTE 09

PRESIDENCIA MUNICIPAL


<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: P10045517170926B</b>
<b>Fin 17</b>	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes del municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno	
<b>Propósito 17</b>	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional	
<b>Componente 09</b>	LA 1.1 y LA 4.2 Supervisiones a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades, realizadas	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de supervisiones realizadas a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Análisis Legal, Supervisión y Vinculación			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de supervisiones realizadas a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades / Total de supervisiones programadas a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades) * 100	V1	Supervisión	Acumulada	Acumulada
		V2	Supervisión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	


CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	100.00%		<b>Estado:</b>	Aceptable 

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero - marzo se realizó 1 supervisión al área jurídica de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla (Act. 9.1).

## ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.1	1. LA 4.2 Realizar 4 supervisiones a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Supervisión
Indicador	Número de supervisiones a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el mes de **marzo** se realizó una mesa de trabajo de fecha **23/03/2026** con la finalidad de realizar **1 supervisión** de los asuntos jurídicos en los que sea parte o tenga interés la Persona Titular de la Presidencia Municipal, a cargo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, a fin de garantizar el Estado de Derecho.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.2	2. LA 4.2 Realizar 3 sesiones ordinarias con el Comité de Análisis Técnico Jurídico de la Presidencia Municipal	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones ordinarias con el Comité de Análisis Técnico Jurídico de la Presidencia Municipal realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI


Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de **mayo**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

**ACTIVIDADES**

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.3	3. LA 1.1 Revisar 276 reportes jurídicos a las áreas y/o unidades jurídicas de las Dependencias y Entidades	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes jurídicos a las áreas y/o unidades jurídicas de las Dependencias y Entidades revisados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	276.00
REALIZADO	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	69.00

<b>Programado al corte:</b>	69.00	<b>Avances al corte:</b>	69.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el mes de **enero** se emitieron **23 reportes jurídicos** a las áreas y/o unidades jurídicas de las Dependencias y Entidades:

1. Secretaría del Ayuntamiento: Sin observaciones.
2. Tesorería Municipal: Mediante oficio OMP-CI-DALSV-001/2026, se solicitó información complementaria.
3. Secretaría General de Gobierno: Sin observaciones.
4. Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información: Mediante oficio OMP-CI-DALSV-003/2026 de 13 de enero, se solicitó información complementaria.
5. Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana: Mediante oficio OMP-CI-DALSV-004/2026 de 13 de enero, se solicitó información complementaria.
6. Secretaría de Economía y Turismo: Mediante oficio OMP-CI-DALSV-005/2026 de 13 de enero, se solicitó información complementaria.
7. Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano: Sin observaciones.
8. Secretaría de Movilidad e Infraestructura: Sin observaciones.
9. Secretaría de Seguridad Ciudadana: Mediante oficio OMP-CI-DALSV-008/2026 de 13 de enero, se solicitó información complementaria.
10. Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto: Sin observaciones.
11. Coordinación General de Comunicación Social: Mediante oficio OMP-CI-DALSV-009/2026 de 13 de enero, se solicitó información complementaria.
12. Secretaría de Medio Ambiente: Mediante oficio OMP-CI-DALSV-010/2026 de 13 de enero, se solicitó información complementaria.
13. Secretaría de Servicios Públicos: Sin observaciones.
14. Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: Mediante oficio OMP-CI-DALSV-0011/2026 de 13 de enero, se solicitó información complementaria.
15. Secretaría de las Mujeres: Sin observaciones.
16. Contraloría Municipal: Sin observaciones.
17. Organismo Operador del Servicio de Limpia: Sin observaciones.
18. Sistema DIF Municipal: Extemporáneo.
19. Industrial de Abastos Puebla: Mediante oficio OMP-CJ-DALSV-012-2026 de 13 de enero, se solicitó información complementaria.
20. Instituto Municipal de Arte y Cultura: Sin observaciones.
21. Instituto Municipal de Planeación: Sin observaciones.
22. Instituto Municipal del Deporte: Sin observaciones.
23. Instituto de la Juventud: Sin observaciones.


En el mes de **febrero** se emitieron **23 reportes jurídicos** a las áreas y/o unidades jurídicas de las Dependencias y Entidades:

1. Secretaría del Ayuntamiento: Sin observaciones.
2. Tesorería Municipal: Sin observaciones.
3. Secretaría General de Gobierno: Sin observaciones.
4. Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información: Sin observaciones.
5. Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana: Sin observaciones.
6. Secretaría de Economía y Turismo: Sin observaciones.
7. Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano: Sin observaciones.
8. Secretaría de Movilidad e Infraestructura: Sin observaciones.
9. Secretaría de Seguridad Ciudadana: Extemporáneo.
10. Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto: Sin observaciones.
11. Coordinación General de Comunicación Social: Mediante oficio Sin observaciones.

Continúa...

**ACTIVIDADES**

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.3	3. LA 1.1 Revisar 276 reportes jurídicos a las áreas y/o unidades jurídicas de las Dependencias y Entidades	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes jurídicos a las áreas y/o unidades jurídicas de las Dependencias y Entidades revisados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	276.00
REALIZADO	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	69.00

<b>Programado al corte:</b>	69.00	<b>Avances al corte:</b>	69.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

**Febrero:**

12. Secretaría de Medio Ambiente: Sin observaciones.
13. Secretaría de Servicios Públicos: Sin observaciones.
14. Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: Sin observaciones.
15. Secretaría de las Mujeres: Sin observaciones.
16. Contraloría Municipal: Sin observaciones.
17. Organismo Operador del Servicio de Limpia: Extemporáneo.
18. Sistema DIF Municipal: Sin observaciones.
19. Industrial de Abastos Puebla: Extemporáneo.
20. Instituto Municipal de Arte y Cultura: Sin observaciones.
21. Instituto Municipal de Planeación: Sin observaciones.
22. Instituto Municipal del Deporte: Sin observaciones.
23. Instituto de la Juventud: Sin observaciones.

En el mes de **marzo** se emitieron **23 reportes jurídicos** a las áreas y/o unidades jurídicas de las Dependencias y Entidades:

1. Secretaría del Ayuntamiento: Sin observaciones.
2. Tesorería Municipal: Sin observaciones.
3. Secretaría General de Gobierno: Sin observaciones.
4. Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información: Sin observaciones.
5. Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana: Sin observaciones.
6. Secretaría de Economía y Turismo: Extemporáneo.
7. Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano: Sin observaciones.
8. Secretaría de Movilidad e Infraestructura: Extemporáneo.
9. Secretaría de Seguridad Ciudadana: Extemporáneo.
10. Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto: Sin observaciones.
11. Coordinación General de Comunicación Social: Mediante oficio Sin observaciones.
12. Secretaría de Medio Ambiente: Extemporáneo.
13. Secretaría de Servicios Públicos: Extemporáneo.
14. Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: Sin observaciones.
15. Secretaría de las Mujeres: Sin observaciones.
16. Contraloría Municipal: Sin observaciones.
17. Organismo Operador del Servicio de Limpia: Extemporáneo.
18. Sistema DIF Municipal: Sin observaciones.
19. Industrial de Abastos Puebla: Extemporáneo.
20. Instituto Municipal de Arte y Cultura: Sin observaciones.
21. Instituto Municipal de Planeación: Sin observaciones.
22. Instituto Municipal del Deporte: Sin observaciones.
23. Instituto de la Juventud: Sin observaciones.



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal  
(SEDEM)**

**REPORTE EJECUTIVO DE  
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO  
(REED)**

**Secretaría del Ayuntamiento**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
2026**



**Periodo Registrado  
Enero-Marzo**

**Avances al Primer Trimestre**



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA  
2024-2027**

***José Chedraui Budib***

Presidente Municipal Constitucional

***Jesús Sánchez Reliac***

Titular de la Coordinación General del  
Instituto Municipal de Planeación

***Miguel Ángel Galindo Sánchez***

Titular de la Jefatura del Departamento de Evaluación del  
IMPLAN

***Aranza Aburto Sánchez***

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

***Juan Francisco Ponce Salas***

Enlace SEDEM de la Secretaría del Ayuntamiento



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	<b>Aceptable</b>	<b>Rango de 90% a 110.00%</b>
	<b>En Riesgo</b>	<b>Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%</b>
	<b>Crítico</b>	<b>Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante</b>
	<b>No Iniciado</b>	<b>De acuerdo con la programación no se evalúa</b>



\*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

#### **Criterio 1.- Bajo demanda**

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

#### **Criterio 2.- Realización anticipada**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

#### **Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

#### **Criterio 4.- No iniciado por causas externas**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.



**Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.**

(Carta. P)

**Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.**

(PMDUS)

**Programa de Espacio Público.**

(PEP)

**Plan Puebla 2050.**

(PUE2050)

**Programa de Movilidad Urbana Sustentable.**

(PMUS)

**Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.**

(PMCHP)

**Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.**

(PVMP)

**Política Pública Anticorrupción**

(PPA)

**Programa Integral de Bienestar Animal.**

(PIBA)

**Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.**

(PROMUPINNA)

**Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.**

(PBSU)

**Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2025-2027.**

(PROIGUALDAD)

**Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.**

(FAISMUN)

**Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).**

(FORTAMUN-DF)





## AVANCES DEL PERIODO: ENERO – MARZO 2026

## Pp 18: Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica

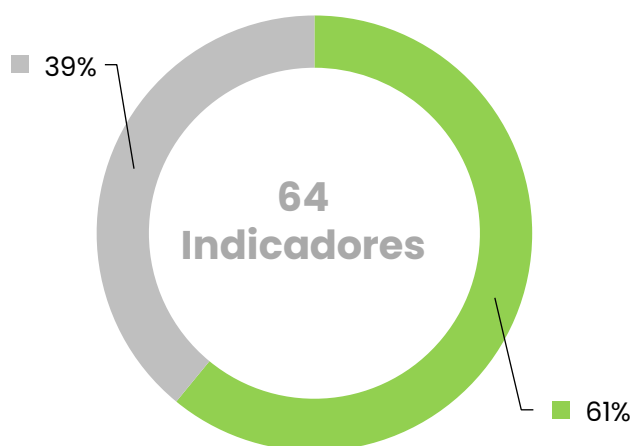
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

100.00%

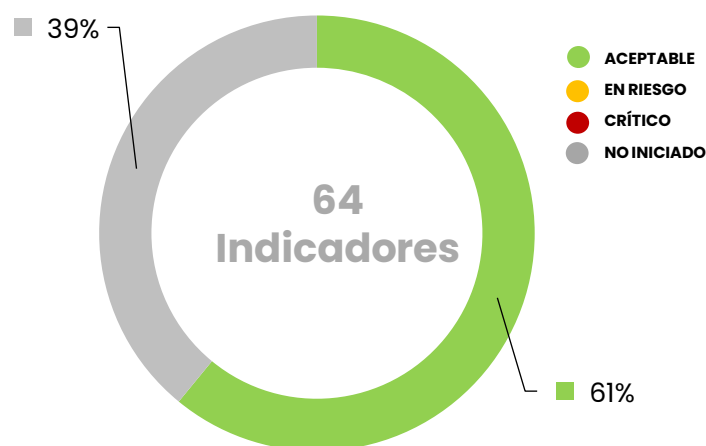
EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

1  
FIN1  
PROPÓSITO8  
COMPONENTES54  
ACTIVIDADES

## Pronóstico de Cumplimiento al corte



## Cumplimiento al corte



Nivel	<span style="color: green;">●</span>	<span style="color: yellow;">●</span>	<span style="color: red;">●</span>	<span style="color: grey;">●</span>	Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	6	0	0	2	8
Actividades	32	0	0	22	54
Indicadores	39	0	0	25	64

Nivel	<span style="color: green;">●</span>	<span style="color: yellow;">●</span>	<span style="color: red;">●</span>	<span style="color: grey;">●</span>	Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	6	0	0	2	8
Actividades	32	0	0	22	54
Indicadores	39	0	0	25	64

## Interpretación:

- El **Fin** que es responsabilidad de la Dependencia fue evaluado en estado **"Aceptable"** ya que su cumplimiento fue de acuerdo a las metas programadas, pues se reportó la actualización del Padrón de Bienes Muebles e Inmuebles, donde se especifica que en la propiedad municipal se cuenta con un total de 915 inmuebles y 331 bienes muebles
- El **Propósito** que es responsabilidad de la Dependencia se encuentra como **"No Inicializado"** ya que su cumplimiento está programado para el mes de diciembre, con una frecuencia de medición **anual**.
- De los **8 componentes** que integran el Programa presupuestario de la Secretaría, al corte del primer trimestre, **6** se evalúan en estado **"Aceptable"** debido a que cumplieron acorde con sus metas programadas y **2** componentes se reportan como **"No Inicializado"** ya que su cumplimiento está programado para meses posteriores.
- De las **54 actividades** registradas, **32** se evaluaron en situación **"Aceptable"** porque alcanzaron sus metas establecidas (12 tal y como lo establecía su programación y 20 fueron evaluadas con el Criterio 1: "Bajo Demanda"), y **22** actividades **no iniciaron** (4 debido a que estuvieron etiquetadas "Bajo Demanda" y no presentaron avances durante el primer trimestre; 12 se encuentran programadas para meses posteriores y 6 son las actividades preventivas).

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte, se observa que la Secretaría cumplió con el 61% de su programación establecida al corte del primer trimestre, tal como estaba pronosticado, obteniendo una Eficacia Global del 100.00%, se concluye que la dependencia presentó un esquema de atención eficiente de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario 2026.

**TABLERO DE CONTROL**

**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

**Eje 05: Gobierno Moderno**  
**Fin 18: Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla**  
**Programa presupuestario 18: Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica**

**Propósito: En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.**

Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 4.4 y LA 4.5 Sistema Administrativo STAFF, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	54.00	13.00	12.00
					2 BD	36.00	7.00	12.00
					3	12.00	3.00	3.00
					4	25.000	7.00	7.00
					5	1.00	1.00	1.00
					6 BD	1.00	0.00	NI
					7 BD	1.0	0.00	NI
100.00%	C2.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.7, LA 1.8 y LA 1.9 Servicio legal y administrativo para la regulación de bienes patrimoniales del municipio (muebles, inmuebles, tierra, predios, mercados de apoyo y asentamientos humanos), otorgado	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	150.00	10.00	13.00
					2 BD	40.00	0.00	5.00
					3	4.00	1.00	1.00
					4 BD	74.00	15.00	1.00
					5 BD	25.00	0.00	NI
					6 BD	1,200.00	280.00	283.00
					7 BD	600.00	150.00	177.00
					8 BD	1,085.00	300.00	254.00
					9	1.00	0.00	NI
					10 BD	20.00	0.00	NI
					11 BD	1.00	0.00	NI
NI	C3- LA 2.2, LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.6 Esquema de promoción del Archivo General Municipal, implementado	100.00%	NI	NI	1 BD	168.00	42.00	43.00
					2 BD	2,500.00	624.00	1,287.00
					3	2.00	0.00	NI
					4	2.00	0.00	NI
					5 BD	1.00	0.00	NI
NI	C4.- LA 1.2, LA 2.2, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9 y LA 3.10 Estructura para la gestión, capacitación, almacenamiento y uso del Archivo General Municipal, implementada	100.00%	NI	NI	1	23.00	12.00	12.00
					2	1.00	0.00	NI
					3	1.00	0.00	NI
					4	1.00	0.00	NI
					5	1,000.00	0.00	NI
					6	1.00	0.00	NI
					7	1.00	0.00	NI
					8	1.00	0.00	NI
					9	1.00	0.00	NI

Aceptable 90.00% a 110.00%

En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico 0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.  
 C2: Realización anticipada.  
 C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.  
 C4: No iniciado por causas externas.

**TABLERO DE CONTROL**

**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

<b>Eje 05: Gobierno Moderno</b> <b>Fin 18: Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla</b> <b>Programa presupuestario 18: Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica</b>								
<b>Propósito: En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.</b>								
Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C5.- LA 2.1 Asistencia legal y administrativa al H. Cabildo y sus Comisiones, otorgada	100.00%	100.00%	100.00%	1	12.00	3.00	3.00
					2	12.00	3.00	3.00
					3 BD	1,400.00	355.00	324.00
					4 BD	30.00	7.00	12.00
					5 BD	240.00	63.00	67.00
					6 BD	220.00	54.00	68.00
					7 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C6.- LA 2.2, LA 2.4, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.9 Certeza jurídica a los actos emanados del H. Ayuntamiento, otorgada	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	5,718.00	1,310.00	1,630.00
					2 BD	6,000.00	1,310.00	1,298.00
					3 BD	23.00	7.00	NI
					4 BD	60.00	15.00	13.00
					5 BD	53.00	14.00	13.00
					6	1.00	0.00	NI
100.00%	C7- LA 2.1, LA 2.3, LA 2.5 y LA 2.6 Mecanismos de vinculación ciudadana del H. Ayuntamiento, implementados	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	9.00	3.00	NI
					2	4.00	1.00	1.00
					3	4.00	1.00	1.00
					4 BD	1,090.00	208.00	165.00
100.00%	C8.- LA 1.1 Certeza jurídica en materia laboral entre el Ayuntamiento y sus trabajadores, garantizada	100.00%	100.00%	100.00%	1	4.00	1.00	1.00
					2	4.00	1.00	1.00
					3 BD	110.00	24.00	24.00
					4	4.00	1.00	1.00
					5 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable  
90.00% a 110.00%

En Riesgo  
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico  
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado  
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.  
 C2: Realización anticipada.  
 C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.  
 C4: No iniciado por causas externas.



# 18. CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO Y DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO CON LEGALIDAD Y SEGURIDAD JURÍDICA

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

**EJE 05**

GOBIERNO MODERNO

**FIN 18**

CONTRIBUIR A LA CONSERVACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2026



## FIN 18

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

<b>Nombre del Eje</b>	5. Gobierno Moderno
<b>Nombre del Programa Presupuestario</b>	18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica
<b>Unidad Responsable</b>	Secretaría del Ayuntamiento

## Costo Total del Programa\*

<b>Aprobado:</b>	<b>Modificado al corte:</b>	<b>Devengado al corte:</b>	<b>Ejercido al corte:</b>
\$77,914,468.00	\$77,799,900.46	\$16,416,448.32	\$16,416,448.32

## DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)

11 Ciudades y Comunidades Sostenibles

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)

Eje 3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia y Eje 5. Gobierno Transformador y de Resultados

## DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)

Eje 5. Gobierno Moderno

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>
<b>Fin 18</b>	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla
<b>Indicador</b>	Porcentaje de inventarios actualizados de bienes muebles e inmuebles


<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de inventarios actualizados de bienes muebles e inmuebles / Total de inventarios programados de bienes muebles e inmuebles)*100	V1	Inventario	Acumulada	Acumulada
		V2	Inventario	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

## RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>100.00%</b>	<b>Estado:</b>	<b>Aceptable</b>	
------------------------------------	----------------	----------------	------------------	---

## Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo se realizó 1 actualización de los inventarios de bienes muebles e inmuebles.

- Dentro del padrón de bienes inmuebles de propiedad municipal se cuenta con un total de 915 inmuebles y 331 bienes muebles (8 puentes, 4 relojes, 42 fuentes, 5 arcos, 68 monumentos, 18 mobiliario urbano, 19 kioscos, 2 banderas, 15 astas, 42 bustos, 1 candil, 10 pinturas, 3 maquetas, 30 placas, 21 talaveras, 6 documentos históricos y 37 piezas en Palacio Municipal). (Act 2.3)

\*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0500/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2026.

# 18. CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO Y DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO CON LEGALIDAD Y SEGURIDAD JURÍDICA

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

### EJE 05

#### GOBIERNO MODERNO

### PROPÓSITO 18

EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA SE CONTRIBUYE AL PATRIMONIO INMOBILIARIO Y DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO CON LEGALIDAD Y SEGURIDAD JURÍDICA.

#### COMPONENTES

08

#### ACTIVIDADES

54

## PROPÓSITO 18

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nombre del Programa Presupuestario	18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría del Ayuntamiento

<b>DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)</b>	
11 Ciudades y Comunidades Sostenibles	
<b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)</b>	
Eje 3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia y Eje 5. Gobierno Transformador y de Resultados	
<b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)</b>	
Eje 5. Gobierno Moderno	

Nivel	Resumen Narrativo
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.
Indicador	Porcentaje promedio de eficacia de los componentes que contribuyen al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Promedio ( $\Sigma V1 / V2$ )	(Sumatoria de los porcentajes de eficacia de los componentes que contribuyen al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica / Total de componentes programados que contribuyen al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica)	V1	Porcentaje	Acumulada	Acumulada
		V2	Porcentaje	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700.00	700.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	7.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado	Estado:	No Iniciado	

**Comentarios adicionales de los avances:**

El **Propósito** tiene una frecuencia de medición anual, y dado que su programación está establecida para el mes de **diciembre**, para este corte se reporta como **no iniciado** y no fue sujeto a evaluación.

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO


<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: G10045518180126B</b>
<b>Fin 18</b>	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	
<b>Propósito 18</b>	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.	
<b>Componente 01</b>	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema Administrativo STAFF, implementado	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
<b>Unidad Responsable</b>	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	


RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>100.00%</b>	<b>Estado:</b>	<b>Aceptable</b>	

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo se atendieron **12 solicitudes** administrativas ordinarias requeridas por las áreas que integran la Secretaría del Ayuntamiento.

- Enero:** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería y limpieza.
- Febrero:** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería y limpieza.
- Marzo:** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería y limpieza.

**ACTIVIDADES**

**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.1	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 54 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (6) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	5.00	54.00
REALIZADO	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

<b>Programado al corte:</b>	13.00	<b>Avances al corte:</b>	12.00	<b>Eficacia:</b>	92.31%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	--------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo se atendieron **12 solicitudes** administrativas requeridas por las áreas que integran la Secretaría del Ayuntamiento, las cuales son: Dirección del Archivo General Municipal, Dirección de Bienes Patrimoniales, Tribunal de Conciliación y Arbitraje y Dirección Jurídica.

- **Enero:** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería y limpieza.
- **Febrero:** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería y limpieza.
- **Marzo:** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería y limpieza.

A todas las solicitudes recibidas se les dio atención en tiempo y forma.

**ACTIVIDADES**

**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>		
<b>Actividad 1.2</b>	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 36 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	<b>Estado</b>	<b>Aceptable</b>
		<b>Unidad de medida</b>	Solicitud
<b>Indicador</b>	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas	<b>Bajo demanda</b>	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	2.00	36.00
REALIZADO	5.00	5.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

<b>Programado al corte:</b>	7.00	<b>Avances al corte:</b>	12.00	<b>Eficacia:</b>	171.43%
-----------------------------	------	--------------------------	-------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

**La actividad fue evaluada con el Criterio I: Bajo demanda.**

Durante el periodo enero-marzo se atendieron **12 solicitudes** de transparencia que a continuación se enlistan:

• **Enero:**

- Gestiones realizadas por la presidencia de la Junta Auxiliar La Libertad en 2025.
- Respuestas a gestiones realizadas por la presidencia de la Junta Auxiliar La Libertad en 2025.
- Información relacionada con la Dirección del Archivo General Municipal y su titular.
- Información referente a Direcciones e integrantes, contratos y convenios en la administración de Silvia Guillermina Tanus Osorio y María Lucero Saldaña Pérez al frente de la Secretaría.
- Inventario actualizado de los bienes inmuebles, parque vehicular y resguardos asignados a la Junta Auxiliar La Libertad.

• **Febrero:**

- Informe sobre órganos colegiados municipales.
- Informe sobre daño a estatuas del corredor 5 de mayo.
- Lista de personal liquidado por la Secretaría por medio de juicio laboral.
- Observaciones de entrega recepción entre la administración 2021-2024 y 2024-2027.
- Información sobre parques públicos.

• **Marzo:**

- Quiénes fueron presidentes municipales desde 1999 y cuántas tomas clandestinas de robo de hidrocarburos fueron detectadas o encontradas durante su periodo de gobierno y porque partidos o alianzas llegaron esos(as) presidentes(as).
- Toneladas de residuos que ha recibido el relleno sanitario en el año 2025, 2024, 2023, 2022, 2021 y 2020, información desglosada por cada municipio que tira la basura, la cantidad anual de residuos de cada uno y la recaudación, también de forma anual, cuanto mide el predio, y su descripción técnica


**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

• **Hallazgo:**

- Mediante Oficio SA/ST/078/2026 enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se informa que se superó la meta programada para atender solicitudes de transparencia, toda vez que es una actividad etiquetada "Bajo demanda" y está supeditada a la demanda ciudadana, por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

## ACTIVIDADES

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	LA 4.4 y LA 4.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por la persona Titular	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la persona Titular, monitoreados	Bajo demanda	No


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-marzo se monitorearon **3 acuerdos** establecidos por la persona titular, que corresponden a un acuerdo por mes reportado, los temas abordados se enlistan a continuación:

- **Enero:** lista de asistencia, revisión y firma de caratula específica del programa presupuestario, revisión y firma de hoja de actividades que abonan al cumplimiento de indicador y actualización de trámites y servicios en materia de mejora regulatoria.
- **Febrero:** lista de asistencia, preparación de sesión ordinaria de Cabildo de 4 de febrero de 2026, actualización de formatos SIPOT, corte del cuarto trimestre en materia de Transparencia y revisión de formato de validación de datos del programa presupuestario 2025.
- **Marzo:** lista de asistencia, preparación de proceso de digitalización de constancias en el tema de mejora regulatoria, y actualización de información en relación a los avances correspondientes al primer trimestre del ejercicio 2026 en relación con el Formato de Recolección de Datos (FRD).

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	3.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------


**Comentarios adicionales de los avances:**

En el periodo enero-marzo se realizaron **7 acciones** de comprobación del pago de la nómina, con un total de 1,992 tickets recibidos, 1,963 tickets firmados y 29 tickets faltantes de firmas por causas no imputables a la Secretaría del Ayuntamiento.

- **Enero:**
  1. Primera quincena de diciembre con 289 tickets recibidos, 287 tickets firmados y 2 tickets faltantes de firma.
  2. Segunda quincena de diciembre con 289 tickets recibidos, 287 tickets firmados y 2 tickets faltantes de firma.
  3. Nómina extraordinaria (aguinaldo) con 287 tickets recibidos, 285 tickets firmados y 2 tickets faltantes de firma.
- **Febrero:**
  1. Primera quincena de enero con 281 tickets recibidos, 274 tickets firmados y 7 tickets faltantes de firma.
  2. Segunda quincena de enero con 280 tickets recibidos, 274 tickets firmados y 6 tickets faltantes de firma.
- **Marzo:**
  1. Primera de febrero con 288 tickets recibidos, 282 tickets firmados y 6 tickets faltantes de firma.
  2. Segunda de febrero con 278 tickets recibidos, 274 tickets firmados y 4 tickets faltantes de firma.

## ACTIVIDADES

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO


Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.5	LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 1 evento relacionado a la conmemoración del día de la mujer	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos relacionados a la conmemoración del día de la mujer, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-marzo, se realizó un evento conmemorativo en el marco del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer, el día 27 de marzo denominado "Herramientas para promover la igualdad de género" entre el personal de la Secretaría del Ayuntamiento. Tal evento contó con la participación como ponente principal de Mónica Lara Chávez, quien compartió conocimientos y experiencias orientadas a fortalecer una cultura de igualdad, respeto y cero tolerancia a la violencia contra las mujeres. A través de este espacio, se fomentó la reflexión y el diálogo entre las y los servidores públicos adscritos a la dependencia, brindando herramientas que permiten avanzar hacia la construcción de entornos laborales más inclusivos, equitativos y respetuosos. Con la realización de estas actividades, la Secretaría del Ayuntamiento reafirma su compromiso con la promoción de la igualdad de género

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.6	LA 4.4 y LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Inicial	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Inicial** y no fue sujeta a evaluación.

**ACTIVIDADES**

**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 1.7</b>	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	<b>Estado</b>	<b>No Iniciado</b>
		<b>Unidad de medida</b>	Proyecto
<b>Indicador</b>	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	<b>Bajo demanda</b>	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se ejecutó ningún proyecto para el sistema administrativo Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO


<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: G10045518180226B</b>
<b>Fin 18</b>	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	
<b>Propósito 18</b>	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.	
<b>Componente 02</b>	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.7, LA 1.8 y LA 1.9 Servicio legal y administrativo para la regulación de bienes patrimoniales del municipio (muebles, inmuebles, tierra, predios, mercados de apoyo y asentamientos humanos), otorgado	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de acciones gestionadas de regularización legal y administrativa de inmuebles del patrimonio municipal	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Bienes Patrimoniales			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones gestionadas de regularización legal y administrativa / Total de acciones solicitadas de regularización legal y administrativa)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
99.00	148.00	49.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	296.00	100.00%
99.00	148.00	49.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	296.00	


RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>100.00%</b>	<b>Estado:</b>	<b>Aceptable</b>	

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se reporta un total de **296 acciones** de regularización legal y administrativa de inmuebles del patrimonio municipal, como se describe a continuación:

- Actividad 2.1:** 13 acciones para llevar a cabo la regularización de la Tierra con miras a la escrituración, consistiendo en Avalúos Catastrales.
- Actividad 2.6:** 283 acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes inmuebles que posea o sean propiedad del municipio


**ACTIVIDADES**

**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.1	LA 1.8 Realizar 150 acciones para llevar a cabo la regularización de la tierra con miras a la escrituración (Bajo demanda)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para llevar a cabo la regularización de la tierra con miras a la escrituración, realizadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	10.00	10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	0.00	150.00
REALIZADO	0.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00

<b>Programado al corte:</b>	10.00	<b>Avances al corte:</b>	13.00	<b>Eficacia:</b>	130.00%
<b>Comentarios adicionales de los avances:</b> <b>La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.</b> Durante el periodo enero-marzo, se realizaron <b>13 acciones</b> para llevar a cabo la regularización de la tierra con miras a la escrituración. Las acciones consistieron en 13 Avalúos catastrales, los cuales son un trámite que se adjunta al procedimiento de la escrituración, previo pago de derechos del ciudadano ante la Dirección de Catastro. • Las colonias donde se realizaron fueron: Cabañas de Santa María, Ampliación Unión Antorchista, Lomas de San Ramon, Lomas de San Valentín, Jardines de Amalucan, Santa Catarina y San Baltazar la Resurrección.					
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> • <b>Hallazgo:</b> 1) Mediante Oficio SA/ST/078/2026 enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se informa que se superó la meta programada, toda vez que es una actividad etiquetada "Bajo demanda" y está supeditada a la demanda ciudadana, por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	LA 1.7 Realizar 40 acciones relativas a inspecciones de lotes y levantamientos censales en diversas colonias incorporadas al desarrollo urbano del municipio (Bajo demanda)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones relativas a inspecciones de lotes y levantamientos censales en diversas colonias incorporadas al desarrollo urbano del municipio, realizadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	40.00
REALIZADO	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	5.00	<b>Eficacia:</b>	N/A
<b>Comentarios adicionales de los avances:</b> <b>La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.</b> Durante el periodo enero-marzo, se realizaron <b>5 acciones</b> , relativas a inspecciones de lotes en las colonias Santa Catarina, Cabañas de Santa María, 18 de Marzo y Ampliación Unión Antorchista. • Las inspecciones de lotes consisten en que la empresa contratada por el municipio levante censos a cada ciudadano pidiéndoles copia simple su documentación para elaborar su expediente de levantamiento censal.					
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b> • <b>Hallazgo:</b> 1) Mediante Oficio SA/ST/078/2026 enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se informa que se superó la meta programada, toda vez que es una actividad etiquetada "Bajo demanda" y está supeditada a la misma, por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 2.3	LA 1.4 Realizar 4 reportes de actualización del padrón de bienes muebles e inmuebles			Estado	Acceptable	
				Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de actualización del padrón de bienes muebles e inmuebles, realizados			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

<b>Programado al corte:</b>	1.00	<b>Avances al corte:</b>	1.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo se realizó **1 reporte** de actualización del padrón de bienes muebles e inmuebles.

- Dentro del padrón de bienes inmuebles de propiedad municipal se cuenta con un total de 915 inmuebles y 331 bienes muebles (8 puentes, 4 relojes, 42 fuentes, 5 arcos, 68 monumentos, 18 mobiliario urbano, 19 kioscos, 2 banderas, 15 astas, 42 bustos, 1 candil, 10 pinturas, 3 maquetas, 30 placas, 21 talaveras, 6 documentos históricos y 37 piezas en Palacio Municipal).

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 2.4	LA 1.3 y LA 1.8 Efectuar 74 autorizaciones de la factibilidad del uso de suelo para la introducción de la red de energía eléctrica (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.7)			Estado	Acceptable	
				Unidad de medida	Autorización	
Indicador	Número de autorizaciones de la factibilidad del uso de suelo para la introducción de la red de energía eléctrica, efectuadas			Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	6.00	10.00	10.00	10.00	8.00	5.00	5.00	0.00	74.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

<b>Programado al corte:</b>	15.00	<b>Avances al corte:</b>	1.00	<b>Eficacia:</b>	6.67%
-----------------------------	-------	--------------------------	------	------------------	-------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**La actividad fue evaluada con el Criterio I: Bajo demanda.**  
 Durante el periodo enero-marzo, se efectuó **1 autorización** de la factibilidad del uso de suelo para la introducción de la red de energía eléctrica. La autorización es un trámite que se solicita a la Dirección de Bienes Patrimoniales de la Secretaría del Ayuntamiento, quien remite la petición a la Secretaría de Desarrollo Urbano para su aprobación y ejecución, con la finalidad de llevar a cabo la electrificación de calles.  
 Los oficios de electrificación se realizan en concordancia con los dictámenes que emite la Dirección de Desarrollo Urbano, y el dictamen u oficio de autorización, dice literalmente Colonia por Definir, es decir en este caso, es una colonia irregular y aun no tiene un nombre oficial.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgo:**  
 1) Mediante Oficio SA/ST/078/2026 enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se informa que no se alcanzó la meta programada, toda vez que es una actividad etiquetada "Bajo demanda" y está supeditada a la misma, por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Acceptable".

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
		0.00	0.00	0.00

**Observaciones:** Derivado de la operatividad de la actividad, se aplica el criterio relativo al 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA

## ACTIVIDADES

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.5	LA 1.8 Entregar 25 reconocimientos de lotes asignados en colonias incorporadas al desarrollo urbano del municipio de Puebla con el fin de dar certeza patrimonial a las y los ciudadanos (Bajo demanda) (PROIGUALDAD VI.1.3) (PROMUPINNA VII.7)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Reconocimiento
Indicador	Número de reconocimientos de lotes asignados en colonias incorporadas al desarrollo urbano del municipio de Puebla con el fin de dar certeza patrimonial a las y los ciudadanos, entregados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI			
<b>Comentarios adicionales de los avances:</b>								
Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se entregaron reconocimientos de lotes asignados en colonias incorporadas al desarrollo urbano del municipio de Puebla con el fin de dar certeza patrimonial a las y los ciudadanos, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como <b>No Iniciada</b> y no fue sujeta a evaluación.								
PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Observaciones:</b> La actividad se encuentra programada a iniciar en meses posteriores, por lo que al corte evaluado no se reportan beneficiados PROIGUALDAD y PROMUPINNA.								


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.6	LA 1.2, LA 1.4 y LA 1.9 Realizar 1,200 acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes inmuebles que posea o sean propiedad del municipio (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes inmuebles que posea o sean propiedad del municipio, realizadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	80.00	100.00	100.00	100.00	120.00	120.00	120.00	120.00	100.00	100.00	100.00	40.00	1200.00
REALIZADO	99.00	135.00	49.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	283.00

Programado al corte:	280.00	Avances al corte:	283.00	Eficacia:	101.07%
<b>Comentarios adicionales de los avances:</b>					
Durante el periodo enero-marzo, se realizaron <b>283 acciones</b> relacionadas con los bienes inmuebles que posea o sean propiedad del Municipio. Las acciones reportadas son relativas a la remisión de información relevante a Dependencias respecto a los bienes inmuebles, propiedad del Ayuntamiento, entre las que se destacan:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Minutas de trabajo para conciliación de activos</li> <li>Remisión de copias simples de Instrumentos Públicos y Decretos Expropiatorios</li> <li>Información relativa a los bienes inmuebles de propiedad Municipal, entre otros.</li> </ul>					
Se destacan las solicitudes por parte de Autoridades Municipales, Estatales y Federales, e inclusive particulares, en las que piden información para saber si determinado inmueble o inmuebles son propiedad del ayuntamiento y/o el estatus en que se encuentran; y en determinadas situaciones se remiten copias de los Instrumentos Notariales correspondientes y/o decreto expropiatorio, para sustentar la respuesta.					

## ACTIVIDADES

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.7	LA 1.1 y LA 1.2 Ejecutar 600 acciones legales y administrativas solicitadas por las y los locatarios de los mercados de apoyo del municipio de Puebla (Bajo demanda)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones legales y administrativas solicitadas por las y los locatarios de los mercados de apoyo del municipio de Puebla, ejecutadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	600.00
REALIZADO	42.00	49.00	86.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	177.00

<b>Programado al corte:</b>	150.00	<b>Avances al corte:</b>	177.00	<b>Eficacia:</b>	118.00%
-----------------------------	--------	--------------------------	--------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:****La actividad fue evaluada con el Criterio I: Bajo demanda.**


Durante el periodo enero-marzo, se ejecutaron **177 acciones** legales y administrativas solicitadas por las y los locatarios de los mercados de apoyo del Municipio de Puebla. Las acciones son de diferente naturaleza, entre las que destacan: expedición de constancias de no adeudo, cambios de titular, acuerdos de no procedente, gestión ante terceros entre otras.

Los mercados que participaron en esta actividad son:

- Mercado Miguel Hidalgo y Costilla,
- José María Morelos y Pavón,
- Emiliano Zapata,
- Independencia,
- Francisco I. Madero,
- Héroes de Puebla,
- Ignacio Zaragoza
- Ira Sección Central de Abastos.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**• **Hallazgo:**

- 1) Mediante Oficio SA/ST/078/2026 enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se informa que se superó la meta programada, toda vez que es una actividad etiquetada "Bajo demanda" y está supeditada a la solicitud de las y los locatarios, por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Acceptable".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.8	LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 1,085 acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes muebles que posea o sean propiedad del municipio (Bajo demanda)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes muebles que posea o sean propiedad del municipio, realizadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	80.00	110.00	110.00	110.00	110.00	110.00	110.00	110.00	90.00	90.00	55.00	0.00	1085.00
REALIZADO	80.00	84.00	90.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	254.00

<b>Programado al corte:</b>	300.00	<b>Avances al corte:</b>	254.00	<b>Eficacia:</b>	84.67%
-----------------------------	--------	--------------------------	--------	------------------	--------

**Comentarios adicionales de los avances:****La actividad fue evaluada con el Criterio I: Bajo demanda.**

Durante el periodo enero-marzo, se realizaron **254 acciones** relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes muebles que posea o sean propiedad del municipio.

- Las acciones son de diferente naturaleza: respuesta a solicitudes de Dependencias, remisión de información, inspecciones a fin de observar el estado en que se encuentran los bienes muebles del municipio. Las inspecciones a los bienes muebles se realizan para mantener actualizado el Padrón respectivo y al mismo tiempo para conocer el estado físico en que se encuentra cada uno de ellos.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**• **Hallazgo:**

- 1) Mediante Oficio SA/ST/078/2026 enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se informa que no se alcanzó la meta programada, toda vez que es una actividad etiquetada "Bajo demanda" y está supeditada a la misma, por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Acceptable".

**ACTIVIDADES**

**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 2.9</b>	LA 1.8 Realizar 1 evento con las y los beneficiarios de la regularización de asentamientos humanos irregulares para la entrega de escrituras y reconocimientos (PROMUPINNA VII.7)	<b>Estado</b>	<b>No Iniciado</b>
		<b>Unidad de medida</b>	Evento
<b>Indicador</b>	Número de eventos con las y los beneficiarios de la regularización de asentamientos humanos irregulares para la entrega de escrituras y reconocimientos, realizados	<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se realizaron eventos con las y los beneficiarios de la regularización de asentamientos humanos irregulares para la entrega de escrituras y reconocimientos, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **septiembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

<b>PROMUPINNA:</b>	<b>Niñas:</b>	<b>Niños:</b>	<b>Adolescentes Mujeres:</b>	<b>Adolescentes Hombres:</b>
	0.00	0.00	0.00	0.00

**Observaciones:** La actividad se encuentra programada a iniciar en meses posteriores, por lo que al corte evaluado no se reportan beneficiados PROMUPINNA.

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 2.10</b>	LA 1.8 Realizar 20 acciones de regularización de predios en posesión del municipio destinados a servicios públicos (Bajo demanda)	<b>Estado</b>	<b>No Iniciado</b>
		<b>Unidad de medida</b>	Acción
<b>Indicador</b>	Número de acciones de regularización de predios en posesión del municipio destinados a servicios públicos, realizadas	<b>Bajo demanda</b>	SI

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	0.00	20.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se realizaron acciones de regularización de predios en posesión del municipio destinados a servicios públicos, y dado que el arranque de esta actividad depende de la demanda se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.11	Ejecutar 1 proyecto en materia de fortalecimiento a las acciones de promoción, respeto, protección y garantía de los derechos humanos en los actos del Ayuntamiento, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de fortalecimiento a las acciones de promoción, respeto, protección y garantía de los derechos humanos en los actos del Ayuntamiento, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de fortalecimiento a las acciones de promoción, respeto, protección y garantía de los derechos humanos en los actos del Ayuntamiento, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: G10045518180326B</b>
<b>Fin 18</b>	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	
<b>Propósito 18</b>	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.	
<b>Componente 03</b>	LA 2.2, LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.6 Esquema de promoción del Archivo General Municipal, implementado	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de producciones editoriales del Acervo Histórico del Archivo General Municipal editadas	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Archivo General Municipal			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje  $(V1/V2) \times 100$	(Número de producciones editoriales del Acervo Histórico del Archivo General Municipal editadas / Total de producciones editoriales programadas a editar)*100	V1	Producción editorial	Acumulada	Acumulada
		V2	Producción editorial	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	


CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>No Iniciado</b>		<b>Estado:</b>	<b>No Iniciado</b>

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, no se reportó ninguna producción editorial del Acervo Histórico del Archivo General Municipal editada y dado que no tiene programación para el periodo en cuestión, dado que se realizaran en el mes de septiembre, se reporta como "No iniciado" y no fue sujeto a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.1	LA 3.5 Atender 168 visitas guiadas al Archivo General Municipal (Bajo demanda) (PROMUPINNA XI.3)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Visita	
Indicador	Número de visitas guiadas al Archivo General Municipal, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	168.00
REALIZADO	10.00	21.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	43.00

Programado al corte:	42.00	Avances al corte:	43.00	Eficacia:	102.38%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-marzo, se realizaron **43 visitas** guiadas, contando con la asistencia de 803 personas (de las cuales 492 son adultos). Las visitas guiadas al Archivo General Municipal tienen como objetivo difundir la memoria histórica del municipio de Puebla mediante el acceso a su patrimonio documental.

Estas se llevan a cabo en las sedes del Archivo Histórico ubicadas en el Palacio Municipal y en la Antigua Cementera, donde se realiza un recorrido por áreas como salas de consulta, acervos documentales y espacios de resguardo.

Durante la visita, se desarrollan actividades como la explicación del funcionamiento del archivo, la contextualización histórica de los documentos, la exhibición de expedientes relevantes y la orientación sobre el uso y consulta del acervo.

La población atendida incluye estudiantes, investigadores y público en general, tanto nacional como extranjero, abarcando diversos grupos etarios. Estas acciones tienen un enfoque educativo y formativo, contribuyendo al fortalecimiento de la memoria colectiva y al acceso incluyente al conocimiento histórico.

Las visitas al corte del periodo evaluado se otorgaron a personal docente y alumnos de las instituciones educativas públicas y privadas que se enlistan a continuación:

- Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, Universidad CAPEP, Primaria Máximo Budib Name, Primaria Fernando Amilpa, entre otras; turismo nacional y extranjero, servidores públicos y ciudadanía en general.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	55.00	78.00	73.00	105.00

## ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	LA 2.2 y LA 3.5 Atender 2,500 solicitudes de servicio (asesorías, consultas y acceso a la información) del Archivo General Municipal (Bajo demanda) (PROMUPINNA XIV.2)	Estado	Acceptable <span style="color: green;">●</span>
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de servicio (asesorías, consultas y acceso a la información) del Archivo General Municipal, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	208.00	208.00	208.00	208.00	208.00	208.00	210.00	210.00	208.00	208.00	208.00	208.00	2500.00
REALIZADO	294.00	528.00	465.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,287.00

Programado al corte:	624.00	Avances al corte:	1,287.00	Eficacia:	206.25%
----------------------	--------	-------------------	----------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

La actividad fue evaluada con el Criterio I: Bajo demanda.

Durante el periodo enero-marzo, se atendieron **1,287 consultas** del Archivo General Municipal de Puebla.

Con el objetivo de fortalecer el acceso a la información, se continúa atendiendo el servicio de consulta. Las solicitudes que se atienden corresponden a estudiantes de instituciones públicas y privadas, investigadores y servidores públicos de las diferentes dependencias y entidades del Ayuntamiento de Puebla.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**• **Hallazgo:**

1) Mediante Oficio SA/ST/078/2026 enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se informa que se superó la meta programada, toda vez que es una actividad etiquetada "Bajo demanda" y está supeditada a las solicitudes del público en general mediante la plataforma de transparencia y por las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento, por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Acceptable".

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
		0.00	0.00	0.00

**Observaciones:** Derivado de la operatividad de la actividad, ya que los datos reportados obedecen a el total de expedientes consultados no así, al número de consultantes, por tanto, no es posible cuantificar a los beneficiarios de PROMUPINNA.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	LA 3.5 y LA 3.6 Difundir 2 boletines temáticos del Archivo General Municipal	Estado	No Iniciado <span style="color: gray;">●</span>
		Unidad de medida	Boletín
Indicador	Número de boletines temáticos del Archivo General Municipal, difundidos	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se difundieron boletines temáticos del Archivo General Municipal, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **junio**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.4	LA 3.4 y LA 3.5 Editar 2 producciones editoriales sobre el Acervo Histórico y/o Investigaciones del Archivo General Municipal de Puebla	Estado	No Iniciado	<input type="radio"/>
		Unidad de medida	Producción	
Indicador	Número de producciones editoriales sobre el Acervo Histórico y/o Investigaciones del Archivo General Municipal de Puebla, editadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se editaron producciones editoriales sobre el Acervo Histórico y/o Investigaciones del Archivo General Municipal de Puebla, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **octubre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.5	Ejecutar 1 proyecto en materia de fortalecimiento al Archivo General Municipal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	<input type="radio"/>
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de fortalecimiento al Archivo General Municipal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de fortalecimiento al Archivo General Municipal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: G10045518180426B</b>
<b>Fin 18</b>	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	
<b>Propósito 18</b>	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.	
<b>Componente 04</b>	LA 1.2, LA 2.2, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9 y LA 3.10 Estructura para la gestión, capacitación, almacenamiento y uso del Archivo General Municipal, implementada	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de unidades documentales digitalizadas y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Semestral
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección de Archivo General Municipal			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de unidades documentales digitalizadas y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal / Total de número de unidades documentales programadas a digitalizar y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal)*100	V1	Unidad documental	Acumulada	Acumulada
		V2	Unidad documental	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1,001.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1,001.00	


CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>No Iniciado</b>		<b>Estado:</b>	<b>No Iniciado</b>

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, no se reportó ninguna unidad documental digitalizada y/o intervenida del Acervo Histórico del Archivo General Municipal y dado que no tiene programación para el periodo en cuestión pues se realizaron en el mes de **julio** y **diciembre**, se reporta como **"No iniciado"** y no fue sujeto a evaluación.

## ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 4.1	LA 3.1, LA 3.4, LA 3.8 y LA 3.9 Realizar 23 capacitaciones a Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla			Estado	Acceptable	
				Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones a Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla, realizadas			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	4.00	4.00	2.00	4.00	4.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23.00
REALIZADO	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-marzo, se realizaron **12 capacitaciones** a Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla.


**Objetivo:** Fortalecer los conocimientos en gestión documental y archivística conforme al CONARCH, vinculándose directamente con la actividad programada y el cumplimiento de la Ley General de Archivos.

- **Enero:** 4 capacitaciones (1 interna y 3 externas), con una participación total de 451 servidores públicos (25 internos y 426 externos).
- **Febrero:** 4 capacitaciones externas, con 100 servidores públicos capacitados.
- **Marzo:** 4 capacitaciones externas, con 127 servidores públicos capacitados.

**Total trimestral:** 678 servidores públicos capacitados

**NOTA:** La clasificación en capacitaciones internas y externas obedece únicamente al tipo de usuario atendido: internas para personal del Archivo General Municipal y externas para el personal de las demás Dependencias y Entidades, sin implicar la participación de instituciones ajenas.

Las capacitaciones fueron impartidas a las siguientes Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla: Secretaría del Ayuntamiento (Archivo General Municipal de Puebla), Coordinación de Regidores, Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Tesorería Municipal, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Contraloría Municipal, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Secretaría de Servicios Públicos y la Secretaría de Medio Ambiente (Se realizaron capacitaciones virtuales en las que se conectó personal de varias dependencias); se enfocaron en gestión documental, administración de archivos, actualización de instrumentos de control archivístico y procesos de baja documental, contribuyendo al cumplimiento de la Ley General de Archivos y del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026.

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 4.2	LA 3.3 y LA 3.4 Ejecutar 1 acción de difusión orientada a fortalecer la vinculación interinstitucional con el Archivo General Municipal de Puebla			Estado	No Iniciado	
				Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de difusión orientada a fortalecer la vinculación interinstitucional con el Archivo General Municipal de Puebla, ejecutadas			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se ejecutaron acciones de difusión orientada a fortalecer la vinculación interinstitucional con el Archivo General Municipal de Puebla, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **junio**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

## ACTIVIDADES

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	LA 2.2 y LA 3.5 Realizar 1 expurgo documental para transferencia secundaria	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Expurgo
Indicador	Número de expurgos documentales para transferencia secundaria, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se realizaron expurgos documentales para transferencia secundaria, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **junio**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.4	LA 1.2, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 1 propuesta a la normativa para regular la gestión de documentos de archivo siniestrados	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Propuesta
Indicador	Número de propuestas a la normativa para regular la gestión de documentos de archivo siniestrados, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se realizaron propuestas a la normativa para regular la gestión de documentos de archivo siniestrados, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **junio**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

## ACTIVIDADES

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.5	LA 1.2, LA 3.7 y LA 3.10 Intervenir 1,000 unidades documentales del acervo del Archivo Histórico, para mejorar las condiciones de su preservación	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Unidad
Indicador	Número de unidades documentales del acervo del Archivo Histórico, para mejorar las condiciones de su preservación, intervenidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se intervinieron unidades documentales del acervo del Archivo Histórico, para mejorar las condiciones de su preservación, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **julio**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.6	LA 3.5 Ejecutar 1 acción de fortalecimiento de la gestión documental y atención al usuario en la sala de consulta del Archivo Histórico del Palacio Municipal	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de fortalecimiento de la gestión documental y atención al usuario en la sala de consulta del Archivo Histórico del Palacio Municipal, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se ejecutaron acciones de fortalecimiento de la gestión documental y atención al usuario en la sala de consulta del Archivo Histórico del Palacio Municipal, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **junio**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.7	LA 1.2 y LA 3.1 Realizar 1 acción de capacitación para sensibilizar a las Juntas Auxiliares en su carácter de integrantes del Sistema Institucional de Archivos	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de capacitación para sensibilizar a las Juntas Auxiliares en su carácter de integrantes del Sistema Institucional de Archivos, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se realizaron acciones de capacitación para sensibilizar a las Juntas Auxiliares en su carácter de integrantes del Sistema Institucional de Archivos, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **agosto**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.8	LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.7 Realizar 1 acción de digitalización para modernizar y preservar la memoria histórica de los documentos que resguarda el archivo general municipal	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de digitalización para modernizar y preservar la memoria histórica de los documentos que resguarda el archivo general municipal, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se realizaron acciones de digitalización para modernizar y preservar la memoria histórica de los documentos que resguarda el archivo general municipal, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **diciembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

**ACTIVIDADES**

**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.9	LA 3.3, LA 3.5 y LA 3.10 Realizar 1 acción de promoción del patrimonio documental y el quehacer archivístico del Archivo General Municipal mediante pláticas en escuelas de nivel básico	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de promoción del patrimonio documental y el quehacer archivístico del Archivo General Municipal mediante pláticas en escuelas de nivel básico, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se realizaron acciones de promoción del patrimonio documental y el quehacer archivístico del Archivo General Municipal mediante pláticas en escuelas de nivel básico, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **septiembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 05

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO


<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: G10045518180526B</b>
<b>Fin 18</b>	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	
<b>Propósito 18</b>	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.	
<b>Componente 05</b>	LA 2.1 Asistencia legal y administrativa al H. Cabildo y sus Comisiones, otorgada	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de acuerdos de Cabildo turnados a las Dependencias o Entidades por la Secretaría del Ayuntamiento, respecto a los derivados de las sesiones de Cabildo	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección Jurídica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acuerdos de Cabildo turnados a las Dependencias o Entidades por la Secretaría del Ayuntamiento / Total de acuerdos derivados de las sesiones de Cabildo)*100	V1	Acuerdo	Fija	Acumulada
		V2	Acuerdo	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	


CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
114.00	50.00	160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	324.00	100.00%
114.00	50.00	160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	324.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>100.00%</b>	<b>Estado:</b>	<b>Aceptable</b>	

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se turnaron **324 acuerdos** de Cabildo a las dependencias o entidades por la Secretaría del Ayuntamiento. Se elaboraron los oficios respectivos una vez concluidas las sesiones de Cabildo con el objetivo de dar cumplimiento a las instrucciones derivadas de las resoluciones de Cabildo, para remitirlas a las Dependencias o Entidades que corresponda. (ACT. 5.3)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	LA 2.1 Elaborar 12 reportes consolidados de las sesiones de H. Cabildo y Comisiones	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes consolidados de las sesiones de H. Cabildo y Comisiones, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

<b>Programado al corte:</b>	3.00	<b>Avances al corte:</b>	3.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
<b>Comentarios adicionales de los avances:</b>					
Durante enero-marzo, se elaboraron <b>3 reportes</b> consolidados de las sesiones de H. Cabildo y Comisiones, descritos a continuación:					
Se llevó a cabo por parte de la Secretaría, el compilado de reportes e informes que rinden las distintas Dependencias, Entidades y Comisiones que integran el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con la finalidad de dar a conocer al Honorable Cabildo el estado que guardan las resoluciones que de él emanan.					
Dentro de las facultades y obligaciones de la Secretaría contenidas en el Reglamento Interior de Cabildo y Comisiones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, está el rendir mensualmente y por escrito al Presidente Municipal y al Ayuntamiento, la coordinación y atención de los encargos que le sean encomendados, dando cuenta de ellos a través de un informe denominado "Informe Consolidado", en el que se hace constar el cumplimiento a cada uno de ellos. Así mismo cuidar que los asuntos de despacho se tramiten dentro de los plazos establecidos por las leyes.					
Los informes consolidados refieren a los cumplimientos que las Dependencias rinden de acuerdo a las instrucciones derivadas de Cabildo, como, por ejemplo, cuando se instruye la publicación en el Periódico Oficial del Estado, la Secretaría del Ayuntamiento realiza el proceso administrativo para dicha publicación, y con ello cada una de las Dependencias informan lo que de acuerdo a sus atribuciones les compete atender.					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Enero:</b> Se dio cuenta de cumplimientos a 41 resoluciones</li> <li>• <b>Febrero:</b> Se dio cuenta de cumplimientos a 45 resoluciones</li> <li>• <b>Marzo:</b> Se dio cuenta de cumplimientos a 21 resoluciones</li> </ul>					

## ACTIVIDADES

## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 5.2	LA 2.1 Elaborar 12 reportes de asistencia de las personas integrantes del H. Ayuntamiento			Estado	Aceptable	
				Unidad de medida		
Indicador	Número de reportes de asistencia de las personas integrantes del H. Ayuntamiento, elaborados			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------


**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-marzo, se elaboraron **3 reportes** de asistencia de los integrantes del H. Ayuntamiento (24 regidoras y regidores, y la Síndica Municipal), descritos a continuación:

Se elaboró por parte de la Secretaría, los reportes de asistencia de los Regidores integrantes del Ayuntamiento a comisiones y sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes de Cabildo, con la finalidad de ser presentado a la Comisión de Vigilancia.

Derivado de las asistencias a mesas de trabajo, sesiones extraordinarias y ordinarias de las Comisiones permanentes, unidas y transitorias, así como de las Sesiones de Cabildo se realiza el reporte de asistencia, esto con el fin de dar a conocer a las y los Regidores que cuentan asistencia, con falta justificada o injustificada, para con ello proceder administrativamente al respecto la Comisión de Vigilancia. La Secretaría además de las facultades y obligaciones que le señala la Ley Orgánica Municipal, tendrá que llevar un registro de asistencia de las Sesiones de Cabildo y Comisiones en la que hará constar las faltas injustificadas o justificadas de los integrantes del Ayuntamiento; con el objetivo de remitirlo a la Comisión de Vigilancia del Honorable Ayuntamiento de Puebla, la que a su vez impondrá las sanciones correspondientes a los Regidores faltantes.

- **Enero:** 2 Sesiones Extraordinarias: del 7 de enero con 24 asistencias de Regidores y Síndica y 1 inasistencia justificada; y del 15 de enero con 25 asistencias de Regidores y Síndica; así como 1 Sesión Ordinaria de 21 de enero, en la que se tuvo 25 asistencias de Regidores y Síndica.
- **Febrero:** 1 Sesión Ordinaria del 18 de febrero, en la que se tuvo 25 asistencias de Regidores y Síndica.
- **Marzo:** 1 Sesión Extraordinaria del 11 de marzo, en la que se tuvo 24 asistencias de Regidores y Síndica y 1 inasistencia justificada y 1 Sesión Ordinaria del 23 de marzo, en la que se tuvo 24 asistencias de Regidores y Síndica y 1 inasistencia justificada.

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 5.3	LA 2.1 Elaborar 1,400 oficios para el cumplimiento de los acuerdos derivados de las sesiones ordinarias y extraordinarias del H. Cabildo (Bajo demanda)			Estado	Aceptable	
				Unidad de medida		
Indicador	Número de oficios para el cumplimiento de los acuerdos derivados de las sesiones ordinarias y extraordinarias del H. Cabildo, elaborados			Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	140.00	95.00	120.00	94.00	100.00	105.00	100.00	90.00	110.00	140.00	106.00	200.00	1400.00
REALIZADO	114.00	50.00	160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	324.00

Programado al corte:	355.00	Avances al corte:	324.00	Eficacia:	91.27%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------


**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-marzo, se elaboraron un total de **324 oficios** para el cumplimiento de las instrucciones derivadas de las resoluciones del H. Cabildo. Se elaboraron los oficios respectivos una vez concluidas las sesiones de Cabildo, para remitirlas a las Dependencias o Entidades que corresponda.

- **Enero:** Se elaboraron 114 oficios de los cuales 47 son en relación con la Sesión Extraordinaria del 7 de enero, 46 de la Sesión Extraordinaria del 16 de enero y 21 de la Sesión Ordinaria de 21 de enero
- **Febrero:** Se elaboraron 50 oficios en relación con la Sesión Ordinaria de 18 de febrero.
- **Marzo:** Se elaboraron 160 oficios de los cuales 46 son en relación con la Sesión Extraordinaria de 11 de marzo y 114 de la Sesión Ordinaria de 23 de marzo.

**ACTIVIDADES**

**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 5.4</b>	LA 2.1 Gestionar 30 documentos de sesiones del H. Ayuntamiento para su publicación (dictámenes, puntos de acuerdo) en el Periódico Oficial del Estado (Bajo demanda)	<b>Estado</b>	<b>Acceptable</b> 
		<b>Unidad de medida</b>	Documento
<b>Indicador</b>	Número de documentos de sesiones del H. Ayuntamiento para su publicación (dictámenes, puntos de acuerdo) en el Periódico Oficial del Estado, gestionados	<b>Bajo demanda</b>	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	30.00
REALIZADO	9.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

<b>Programado al corte:</b>	7.00	<b>Avances al corte:</b>	12.00	<b>Eficacia:</b>	171.43%
-----------------------------	------	--------------------------	-------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**La actividad fue evaluada con el Criterio I: Bajo demanda.**  
 Durante el periodo enero-marzo, se gestionaron un total de **12 Publicaciones** al Periódico Oficial, descritas a continuación:

- **Enero:**
  1. Acuerdo de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 19 de diciembre de 2025, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, por el que se aprueba el Presupuesto de Egresos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2026.
  2. Acuerdo de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 17 diciembre de 2025, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por el que se aprueba la modificación de la Estructura Orgánica de la Oficina de la Presidencia del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
  3. Acuerdo de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 17 de diciembre de 2025, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por el que se aprueba la modificación de la Estructura Orgánica de la Secretaría General de Gobierno del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
  4. Acuerdo de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 17 de diciembre de 2025, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por el que se aprueba la modificación de la Estructura Orgánica de la Sindicatura Municipal y se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Sindicatura Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
  5. Acuerdo de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 17 diciembre de 2025, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Seguridad y Justicia, por el que se modifica la Estructura Orgánica de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
  6. Acuerdo de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 17 de diciembre de 2025, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por el que se reforman, diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Secretaría del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
  7. Acuerdo de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 17 de diciembre de 2025, que aprueba el Dictamen presentado por las Regidoras y el Regidor Integrantes de la Comisión de Igualdad Sustantiva de Género y Diversidad Sexual, por el que se aprueba el Reglamento Interior de la Secretaría de las Mujeres del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
  8. Acuerdo de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 17 diciembre de 2025, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Salubridad y Asistencia Pública, por el que se aprueba el Reglamento Interior del Organismo Municipal Descentralizado del H. Ayuntamiento de Puebla, bajo la denominación "Industrial de Abastos Puebla".
  9. Acuerdo de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 17 de diciembre de 2025, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por el que se aprueba los espacios públicos para la celebración de Fiestas Tradicionales y Festividades Patronales 2026 en el Centro Histórico y Zona de Monumentos.
- **Febrero:** No fueron requeridos.
- **Marzo:**
  1. Acuerdo de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 21 de enero de 2026, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores integrantes de la Comisión Permanente de Gobernación, por el que se aprueba el REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
  2. Acuerdo de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 21 de enero de 2026, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores integrantes de la Comisión Permanente de Juventud y Deporte, por el que se aprueba la Nueva Estructura Administrativa del Organismo Público Descentralizado denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla" y su nuevo Reglamento Interior.
  3. Acuerdo de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 21 de enero de 2026, que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores integrantes de la Comisión Permanente de Gobernación, por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Oficina de la Presidencia del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

**Nota:** Es de resaltar que la Secretaría realiza la gestión correspondiente para la solicitud y pagos de derechos para la publicación en el Periódico Oficial del Estado de manera pronta y oportuna, sin embargo, la fecha de la publicación no es determinada por esta Secretaría, razón por la cual pudiera existir el desfase respecto a la fecha de aprobación de las minutas.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgo:**
  - 1) Mediante Oficio SA/ST/078/2026 enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se informa que se superó la meta programada, toda vez que es una actividad etiquetada "Bajo demanda" y está supeditada a las gestiones derivadas de las Sesiones de Cabildo, mismas en las que es necesario instruir la publicación en el POE, por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Acceptable".

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.5	LA 2.1 Elaborar 240 proyectos de actas circunstanciadas de sesiones y/o mesas de trabajo de Comisiones del H. Cabildo (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de actas circunstanciadas de sesiones y/o mesas de trabajo de Comisiones del H. Cabildo, elaborados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	21.00	22.00	21.00	20.00	21.00	21.00	18.00	21.00	18.00	18.00	19.00	240.00
REALIZADO	25.00	21.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	67.00

<b>Programado al corte:</b>	63.00	<b>Avances al corte:</b>	67.00	<b>Eficacia:</b>	106.35%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se elaboraron un total de **67 actas** circunstanciadas de las sesiones de comisión de los integrantes del H. Cabildo, con la finalidad de hacer constar lo acaecido, discutido y aprobado por los Regidores del Ayuntamiento del Municipio de Puebla.  
 De acuerdo con el artículo 105 del Reglamento Interior de Cabildo y Comisiones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, se levanta acta de cada sesión, en la que se hará constar la relación sucinta de los asuntos tratados y los acuerdos tomados.

- **Enero** se elaboraron 25 proyectos de actas de las cuales 21 son de comisiones permanentes y 4 de mesas de trabajo.
- **Febrero** se elaboraron 21 proyectos de actas de comisiones permanentes.
- **Marzo** se elaboraron 21 proyectos de actas de comisiones permanentes.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.6	LA 2.1 Elaborar 220 documentos de las sesiones ordinarias del H. Cabildo (dictámenes, informes, puntos de acuerdo, propuestas y exhortos, transcripción de actas) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Documento	
Indicador	Número de documentos de las sesiones ordinarias del H. Cabildo (dictámenes, informes, puntos de acuerdo, propuestas y exhortos, transcripción de actas), elaborados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	19.00	18.00	17.00	18.00	19.00	19.00	18.00	18.00	19.00	17.00	18.00	20.00	220.00
REALIZADO	17.00	23.00	28.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	00.00	68.00

<b>Programado al corte:</b>	54.00	<b>Avances al corte:</b>	68.00	<b>Eficacia:</b>	125.93%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**La actividad fue evaluada con el Criterio I: Bajo demanda.**  
 Durante el periodo enero-marzo, se elaboraron **68 documentos** de las sesiones ordinarias del H. Cabildo (dictámenes, informes, puntos de acuerdo, propuestas y exhortos, transcripción de actas) desglosándose de la siguiente manera:  
 Dentro de las facultades y obligaciones de la Secretaría del Ayuntamiento, está el dar curso a los oficios y documentos que estén dirigidos al Ayuntamiento, rendir por escrito la información que le sea solicitada por el Presidente Municipal, Síndico o los Regidores, así como recopilar la Noticia Administrativa de las Dependencias y Entidades; siendo estos los documentos rendidos dentro del periodo evaluado: 27 Dictámenes; 4 Puntos de Acuerdo; 7 Informes; 6 Transcripción de actas de cabildo; 22 Posicionamientos; 1 Renuncia; 1 Propuesta; 0 Oficios; 0 Licencias y 0 Exhortos.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgo:**  
 1) Mediante Oficio SA/ST/078/2026 enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se informa que se superó la meta programada, toda vez que es una actividad etiquetada "Bajo demanda" y está supeditada a lo que se presenta en sesiones ordinarias y extraordinarias del Honorable Cabildo, por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".
- **Aspecto Susceptible de Mejora:**  
 1) **Institucional:** Se identificó que, la actividad ha incorporado información correspondiente tanto a sesiones ordinarias como *extraordinarias*, lo cual podría generar una ligera discrepancia respecto al alcance originalmente definido en el resumen narrativo de la misma. En este sentido, se sugiere valorar la pertinencia de mantener la consistencia entre la denominación y la información reportada, ya sea delimitando el registro exclusivamente a sesiones ordinarias o, en su caso, precisar en el resumen narrativo el alcance operativo real de la actividad para incluir las sesiones extraordinarias, con el propósito de fortalecer la claridad en el seguimiento y la adecuada interpretación de los resultados. (**Tema:** Operación, **Prioridad:** Alta)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.7	Ejecutar 1 proyecto en materia jurídica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia jurídica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia jurídica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

## COMPONENTE 06

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO


<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: G10045518180626B</b>
<b>Fin 18</b>	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	
<b>Propósito 18</b>	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.	
<b>Componente 06</b>	LA 2.2, LA 2.4, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.9 Certeza jurídica a los actos emanados del H. Ayuntamiento, otorgada	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de documentos legales emitidos respecto de los requeridos	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección Jurídica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de documentos legales emitidos / Total de documentos legales requeridos)*100	V1	Documento legal	Fija	Acumulada
		V2	Documento legal	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
497.00	416.00	398.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,311.00	100.00%
497.00	416.00	398.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,311.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>100.00%</b>	<b>Estado:</b>	<b>Aceptable</b>	

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-marzo, se emitieron **1,311 documentos** legales, para dar certeza jurídica a los actos del Honorable Ayuntamiento, las actividades que alimentan al indicador del componente contribuyeron de la siguiente manera:

- **Actividad 6.2:** Se realizaron 1,298 documentos que consistieron en las certificaciones de documentos oficiales solicitados por diferentes dependencias y entidades del H. Ayuntamiento.
- **Actividad 6.4:** Se elaboraron 13 documentos, los cuales consistieron en las Convocatorias para sesiones del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, el Instituto Municipal de Arte y Cultura, Industrial de Abastos Puebla e Instituto Municipal del Deporte de Puebla.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.1	LA 2.6 Notificar 5,718 documentos oficiales a Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales, así como a ciudadanía interesada (Bajo demanda)		Estado:
			Unidad de medida: Documento
Indicador	Número de documentos oficiales a Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales, así como a ciudadanía interesada, notificados		Bajo demanda: Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	460.00	400.00	450.00	420.00	408.00	500.00	480.00	500.00	550.00	650.00	500.00	400.00	5718.00
REALIZADO	609.00	452.00	569.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,630.00

<b>Programado al corte:</b>	1310.00	<b>Avances al corte:</b>	1,630.00	<b>Eficacia:</b>	124.43%
-----------------------------	---------	--------------------------	----------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.**  
 Durante el periodo enero-marzo, se realizaron **1,630 notificaciones** de documentos, de los diferentes Departamentos y Staff de la Secretaría. El Departamento de Oficialía de Partes notificó diferentes documentos y oficios que remiten los diferentes departamentos de la Dirección, así como el Staff de la Secretaría, con la finalidad de informar, solicitar o requerir información propia de la Dirección o Secretaría del Ayuntamiento. (Oficios, cumplimientos, certificaciones, etcétera).

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgo:**
  - Mediante Oficio SA/ST/078/2026 enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se informa que se superó la meta programada, toda vez que es una actividad etiquetada "Bajo demanda" y está supeditada a los documentos que los Departamentos entregan para la respectiva notificación, por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".
- Aspecto Susceptible de Mejora:**
  - Institucional:** Se recomienda analizar la pertinencia de mantener esta actividad dentro del Programa presupuestario, considerando que corresponde a un proceso operativo de carácter administrativo. En su caso, se sugiere replantear la actividad para orientarla a la generación de productos o resultados verificables que aporten valor a los objetivos institucionales, orientados a la Gestión para Resultados (GpR). (**Tema:** Planeación, **Prioridad:** Media)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.2	LA 2.4 Elaborar 6,000 certificaciones de documentos oficiales de la Administración Pública municipal (Bajo demanda)		Estado:
			Unidad de medida: Certificación
Indicador	Número de certificaciones de documentos oficiales de la Administración Pública municipal, elaboradas		Bajo demanda: Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	500.00	410.00	400.00	550.00	500.00	490.00	600.00	550.00	600.00	500.00	400.00	500.00	6000.00
REALIZADO	492.00	412.00	394.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,298.00

<b>Programado al corte:</b>	1310.00	<b>Avances al corte:</b>	1,298.00	<b>Eficacia:</b>	99.08%
-----------------------------	---------	--------------------------	----------	------------------	--------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se elaboraron **1,298 certificaciones** de documentos oficiales solicitados por diferentes dependencias y entidades del H. Ayuntamiento, así como particulares de expedientes de obra, administrativos de responsabilidad, actas de Cabildo y expedientes personales, entre otros.  
 De acuerdo con el artículo 138 fracción VII es la facultad de la Secretaría certificar información oficial de lo que emana del Honorable Ayuntamiento.  
**Nota:** Se cuenta con una base de datos la cual es remitida a la Contraloría a través de los medios de verificación.

## ACTIVIDADES

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.3	LA 2.2 Resguardar 23 documentos originales (convenios) que suscribe la presidencia municipal y/o Titulares de las Dependencias y Entidades (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Documento
Indicador	Número de documentos originales (convenios) que suscribe la presidencia municipal y/o Titulares de las Dependencias y Entidades, resguardados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	2.00	1.00	2.00	2.00	1.00	2.00	2.00	1.00	2.00	3.00	23.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:****A la actividad se le asignó el Criterio 1: Bajo demanda.**

Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se resguardaron documentos originales (convenios) que suscribe la presidencia municipal y/o Titulares de las Dependencias y Entidades, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.4	LA 2.9 Elaborar 60 documentos (convocatorias, órdenes del día, anexos de las sesiones o actas) relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Documento
Indicador	Número de documentos (convocatorias, órdenes del día, anexos de las sesiones o actas) relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal, elaborados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	6.00	4.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	5.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Programado al corte:	15.00	Avances al corte:	13.00	Eficacia:	86.67%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

**Comentarios adicionales de los avances:****La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.**

Durante el periodo enero-marzo, se elaboraron **13 documentos** (convocatorias, órdenes del día, anexos de las sesiones o actas) relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal. Las convocatorias fueron para sesiones del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpieza, el Instituto Municipal de Arte y Cultura y de Industrial de Abastos Puebla y el Instituto Municipal del Deporte.

- IMACP: 3
- IDAP: 3
- OOSL: 4
- DEPORTE: 3

**Objetivo:** Citar a los integrantes de la Junta de Gobierno de Instituto Municipal de Arte y Cultura y del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpieza del Municipio de Puebla, a las sesiones ordinarias y/o extraordinarias para aprobar el orden del día de los asuntos que serán tratados en las sesiones de las cuales se levanta un acta sucinta en la que se hace constar el sentido de la votación de los acuerdos aprobados.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**• **Hallazgo:**

1) Mediante Oficio SA/ST/078/2026 enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se informa que no se alcanzó la meta programada, toda vez que es una actividad etiquetada "Bajo demanda" y está supeditada a las necesidades de los órganos de gobierno de la administración paramunicipal y la realización de sesiones extraordinarias derivado de asuntos particulares, por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.5	LA 2.7 Gestionar 53 solicitudes de trámite de pensión, jubilación y extinción de pensión de los trabajadores y beneficiarios del H. Ayuntamiento (Bajo demanda)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de trámite de pensión, jubilación y extinción de pensión de los trabajadores y beneficiarios del H. Ayuntamiento, gestionadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	4.00	5.00	6.00	4.00	3.00	5.00	4.00	5.00	5.00	3.00	4.00	53.00
REALIZADO	4.00	4.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Programado al corte:	14.00	Avances al corte:	13.00	Eficacia:	92.86%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se gestionaron **13 solicitudes** de trámite de pensión, jubilación y extinción de pensión de los trabajadores y beneficiarios del Honorable Ayuntamiento.  
 Se realizó la gestión de las solicitudes de las personas trabajadoras del H. Ayuntamiento quienes solicitaron Jubilación y Pensión, así mismo las solicitudes de pago de extinción de pensión de las personas beneficiarias de los jubilados o pensionados, turnándolas a Sindicatura quien es la Dependencia que tiene las facultades para su respectivo análisis y de ser procedentes mandarlas al Comité técnico de Pensiones o a la Comisión de Patrimonio y Hacienda, para en su caso análisis, discusión y aprobación posteriormente en el Honorable Cabildo.

- **Enero (4):** 1 solicitud para jubilación, 1 para pensión y 2 para Extinción de pensión.
- **Febrero (4):** 2 solicitudes para jubilación y 2 solicitudes para Extinción de pensión.
- **Marzo (5):** 3 solicitudes para jubilación, 1 solicitud para pensión y 1 solicitud para Extinción de Pensión.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.6	LA 2.9 Elaborar 1 reporte de las convocatorias, órdenes del día, anexos de las sesiones o actas relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reporte de las convocatorias, órdenes del día, anexos de las sesiones o actas relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se elaboró ningún reporte de las convocatorias, órdenes del día, anexos de las sesiones o actas relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **noviembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 07

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO


<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: G10045518180726B</b>
<b>Fin 18</b>	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	
<b>Propósito 18</b>	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.	
<b>Componente 07</b>	LA 2.1, LA 2.3, LA 2.5 y LA 2.6 Mecanismos de vinculación ciudadana del H. Ayuntamiento, implementados	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de personas atendidas en materia de constancias de vecindad, respecto de las solicitadas	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
<b>Unidad Responsable</b>	Dirección Jurídica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de personas atendidas en materia de constancias de vecindad / Total de personas que solicitan constancias de vecindad)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	165.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	165.00	100.00%
0.00	0.00	165.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	165.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>100.00%</b>	<b>Estado:</b>	<b>Aceptable</b>	

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-marzo, se atendieron **165 personas** en materia de constancias de vecindad.

**Objetivo:** Mediante la Emisión de Constancias para el Ciudadano en sus diferentes modalidades, se constituye un elemento vinculante entre las y los ciudadanos y algunas instituciones Públicas y Privadas. Dicho elemento vinculante es fundamental para la integración y seguimiento de diversos trámites y gestiones, tales como la corrección de actas del Registro Civil, altas de nacimiento extemporáneo, integración de expedientes ante instancias de procuración de justicia como la Fiscalía, así como para la realización de trámites ante dependencias municipales, participación en procesos comunitarios (Mesas Directivas, Juntas Auxiliares y Plebiscitos), acceso a programas de apoyo, becas e incentivos Municipales, para obtener documentos oficiales (pasaporte, matrícula académica, etc.); así como comprobar domicilio ante autoridades (medidas cautelares), integrar expedientes administrativos o uso legal, validar participación en procesos comunitarios o municipales. Asimismo, estas constancias son requeridas por diversas instancias, entre las que se encuentran dependencias del Gobierno Municipal, autoridades auxiliares, instituciones educativas, áreas de desarrollo social y organismos de procuración de justicia, consolidando su función como elemento vinculante institucional entre la ciudadanía y el ejercicio de sus derechos y obligaciones. (Act. 7.4)

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

• **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) **Institucional:** Se identificó un error metodológico en el diseño del indicador, debido a que la variable 2 del método de cálculo, correspondiente a un dato de carácter "solicitado", es decir, un comportamiento fijo, sin embargo, fue incorrectamente clasificada y programada como "acumulada". Esta inconsistencia derivó en una definición errónea de la meta (4/4), cuando, conforme a la naturaleza de la variable, debió establecerse como una meta única (1/1). Lo anterior evidencia una falta de congruencia entre el método de cálculo, el tipo de variable y su programación, generando una sobreestimación del cumplimiento y afectando la validez del indicador. Se recomienda realizar la corrección inmediata del indicador, reclasificando la variable 2 conforme a su comportamiento "fijo" y ajustando la meta a una lógica de cumplimiento único (1/1). Asimismo, es imperante fortalecer los mecanismos de elaboración y revisión del indicador en cuestión, a partir de la validación metodológica en la etapa del ciclo presupuestario correspondiente a la programación, a fin de garantizar la correcta alineación entre variables, método de cálculo y metas establecidas. (Tema: Programación, Prioridad: Alta)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.1	LA 2.1 Proporcionar 9 acciones de asistencia integral a los Consejos de Premiación para la vinculación ciudadana del H. Ayuntamiento (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de asistencia integral a los Consejos de Premiación para la vinculación ciudadana del H. Ayuntamiento, proporcionadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	9.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**A la actividad se le asignó el Criterio 1: Bajo demanda.**  
 Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se proporcionaron acciones de asistencia integral a los Consejos de Premiación para la vinculación ciudadana del H. Ayuntamiento, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.2	LA 2.1 y LA 2.3 Elaborar 4 reportes de la publicación de la Gaceta Municipal	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de la publicación de la Gaceta Municipal, elaborados	Bajo demanda	No	


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se elaboró **1 reporte** de la publicación de la Gaceta Municipal, cuyo contenido fue que se publicaron 6 números de la Gaceta Municipal: Con el objetivo de dar a conocer las resoluciones emanadas del H. Cabildo a la Administración Pública Municipal y la ciudadanía en general, se llevó a cabo las publicaciones de la Gaceta Municipal en el portal del H. Ayuntamiento, mismas que pueden ser consultadas por número de tomo en el siguiente portal: <https://gaceta.pueblacapital.gob.mx/>, de 3 sesiones de Cabildo ordinarias y 3 sesiones de Cabildo extraordinarias.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.3	LA 2.5 Elaborar 4 reportes de las constancias de vecindad solicitados por las y los habitantes del municipio de Puebla	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de las constancias de vecindad solicitados por las y los habitantes del municipio de Puebla, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

<b>Programado al corte:</b>	1.00	<b>Avances al corte:</b>	1.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se elaboró **1 reporte** de las constancias de vecindad solicitadas por las y los habitantes del municipio de Puebla, donde se explica que se emitieron 165 certificados de vecindad, desglosándose de la siguiente manera:

- Certificados de vecindad, Certificados de Registro Extemporáneo, Representante del menor, para Extranjero, para migrante que radique en Estados Unidos, Dependencia económica y de Ausencia de Vecindad.


**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) **Institucional:** Se identificó duplicidad en la información reportada entre la actividad 7.3 y la actividad 7.4, ya que ambas se alimentan de la misma fuente operativa (solicitudes y emisión de constancias), por lo que en la práctica los avances de la primera derivan directamente de la ejecución de la segunda, sin generar un beneficio sustantivamente distinto, lo que provoca redundancia en la medición del desempeño, posible sobreestimación en el cumplimiento de metas y falta de claridad en la trazabilidad de resultados; en este sentido, se recomienda redefinir su estructura para evitar duplicidades, ya sea integrando la actividad 7.3 como medio de verificación de la actividad 7.4, o bien replanteando su objetivo para que aporte un valor agregado diferenciado, como el análisis o la sistematización de la información. (**Tema:** Planeación, **Prioridad:** Media)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.4	LA 2.6 Emitir 1,090 constancias de vecindad y realizar la actualización correspondiente del Padrón de Ciudadanos y Ciudadanas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD VI.1.3) (PROMUPINNA III.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Constancia	
Indicador	Número de constancias de vecindad y realizar la actualización correspondiente del Padrón de Ciudadanos y Ciudadanas, emitidos	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	38.00	77.00	93.00	78.00	53.00	48.00	264.00	230.00	62.00	48.00	67.00	32.00	1090.00
REALIZADO	40.00	48.00	77.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	165.00

<b>Programado al corte:</b>	208.00	<b>Avances al corte:</b>	165.00	<b>Eficacia:</b>	79.33%
-----------------------------	--------	--------------------------	--------	------------------	--------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**La actividad fue evaluada con el Criterio I: Bajo demanda.**  
 Durante el periodo enero-marzo, se emitieron **165 certificados** de vecindad, los cuales en sus diferentes modalidades dan validez y certeza jurídica a través de un documento oficial que solicita el ciudadano o ciudadana para constatar que radica en un domicilio dentro del territorio del municipio de Puebla conforme a la Normatividad.  
 Certificados de vecindad, Certificados de Registro Extemporáneo, Representante del menor, para Extranjero, para migrante que radique en Estados Unidos, Dependencia económica y de Ausencia de Vecindad. Siendo beneficiadas las siguientes personas:

- **Enero:** 23 Mujeres y 17 Hombres.
- **Febrero:** 33 Mujeres y 15 Hombres.
- **Marzo:** 38 Mujeres y 39 Hombres.

**Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:**  
 • **Hallazgo:**  
 1) Mediante Oficio SA/ST/078/2026 enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se informa que no se alcanzó la meta programada, toda vez que es una actividad etiquetada "Bajo demanda" y está supeditada a las solicitudes de los ciudadanos, por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	94.00	71.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

**Observaciones:** Al corte evaluado, y dado la naturaleza de la actividad no se reportan beneficiados PROMUPINNA.

COMPONENTE 08

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO


<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: G10045518180826B</b>
<b>Fin 18</b>	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	
<b>Propósito 18</b>	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.	
<b>Componente 08</b>	LA 1.1 Certeza jurídica en materia laboral entre el Ayuntamiento y sus trabajadores, garantizada	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de asuntos laborales tramitados en tiempo y forma respecto a los recibidos	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del indicador</b>	<b>Comportamiento del indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición / Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
<b>Unidad Responsable</b>	Tribunal de Conciliación y Arbitraje del municipio de Puebla			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de asuntos laborales tramitados en tiempo y forma / Total de asuntos laborales recibidos)*100	V1	Asuntos laborales	Fija	Acumulada
		V2	Asuntos laborales	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
120.00	95.00	221.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	436.00	100.00%
120.00	95.00	221.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	436.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Cumplimiento del Indicador:</b>	<b>100.00%</b>	<b>Estado:</b>	<b>Aceptable</b>	

**Comentarios adicionales de los avances:**

Durante el periodo enero-marzo, se tramitaron en tiempo y forma **436 asuntos** laborales, las actividades que alimentan al indicador del componente contribuyeron de la siguiente manera

- **Actividad 8.1:** 338 asuntos de seguimiento y decisión de asuntos laborales: Enero (116); Febrero (95); Marzo (127).
- **Actividad 8.2:** 98 convenios celebrados fuera de juicio: Enero (4); Febrero (0); Marzo (94).

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.1	LA 1.1 Elaborar 4 reportes de actividades de recepción, seguimiento y decisión de los asuntos laborales interpuestos	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de actividades de recepción, seguimiento y decisión de los asuntos laborales interpuestos, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

<b>Programado al corte:</b>	1.00	<b>Avances al corte:</b>	1.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se elaboró **1 reporte** de seguimiento y decisión de asuntos laborales con la siguiente información: con un total de 338 asuntos de seguimiento y decisión de asuntos laborales desglosados por mes: Enero (116); Febrero (95); Marzo (127).

Dentro de esta actividad se toman en cuenta todas las solicitudes, demandas y convenios fuera de juicio, esto con la finalidad de darle el debido trámite o procedimiento: Los oficios y/o solicitudes se contestan para su trámite y después archivar; las demandas presentadas también se les envía copia a Sindicatura para su respetiva contestación y se forma el expediente, se integra con las actuaciones y/o audiencias para darle seguimiento hasta su resolución y/o término; los convenios son bajo demanda, los determina Recursos Humanos, convenios se celebran entre el Ayuntamiento del Municipio de Puebla y asisten las personas que dejaron de laborar para el mismo, la función de este Tribunal Laboral es dar fe de los cheques que entrega Recursos Humanos y Sindicatura por la terminación laboral.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.2	LA 1.1 Elaborar 4 reportes de convenios suscritos fuera de juicio en materia laboral	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de convenios suscritos fuera de juicio en materia laboral, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

<b>Programado al corte:</b>	1.00	<b>Avances al corte:</b>	1.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se elaboró **1 reporte** de convenios suscritos fuera de juicio en materia laboral.

- Con los datos siguientes: Un total de 98 convenios celebrados fuera de juicio, desglosados por mes: Enero (4); Febrero (0); Marzo (94), dichos convenios se celebran entre el Ayuntamiento del Municipio de Puebla y personas que dejaron de laborar para el mismo, la función de este Tribunal Laboral es dar fe de los cheques que entrega Sindicatura por la terminación laboral.

En los convenios que son celebrados fuera de juicio, este Tribunal da fe de la entrega de los cheques por terminación laboral, a los ex trabajadores, quienes son citados por el personal de Recursos Humanos en conjunto Sindicatura para realizar la entrega correspondiente, así como para firmar el convenio de termino de relación laboral en las instalaciones de este Tribunal de Conciliación y Arbitraje. Se lleva un libro de registro, en el que se establece el número de convenio celebrado, sin que este se considere como un número de expediente adicional.

## ACTIVIDADES

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.3	LA 1.1 Integrar 110 expedientes de los asuntos laborales interpuestos y en su caso la actualización de los mismos (Bajo demanda)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Expediente
Indicador	Número de expedientes de los asuntos laborales interpuestos y en su caso la actualización de los mismos, integrados	Bajo demanda	Sí


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	8.00	10.00	12.00	12.00	12.00	10.00	11.00	10.00	10.00	4.00	5.00	110.00
REALIZADO	6.00	8.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

## Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo, se integraron y/o actualizaron un total de **24 expedientes** de los asuntos laborales interpuestos.

La actividad de integración consiste en el armado de un expediente con el llenado de una carátula que contiene los datos de identificación del mismo; el expediente contiene entre otros el escrito inicial de demanda, así como documentos que contienen información que avala la demanda. El expediente se actualiza cuando por cualquier causa llega a sufrir deterioro y/o maltrato para evitar cualquier daño a los documentos anexados en el mismo, se debe actualizar dicho expediente, cabe destacar que al contar con un expediente debidamente integrado y/o actualizado otorga certeza a las partes la debida impartición de justicia laboral, en el cual debe constar todas y cada una de las actuaciones judiciales del asunto en trámite y los cuales son consultados por lo que acrediten tener interés jurídico en el procedimiento que se sigue de acuerdo al componente 8.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.4	LA 1.1 Elaborar 4 reportes de actividades y/o acciones tendientes a fortalecer la cultura de la conciliación y mediación en materia laboral	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de actividades y/o acciones tendientes a fortalecer la cultura de la conciliación y mediación en materia laboral, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

## Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo, se elaboró **1 reporte** de actividades y/o acciones tendientes a fortalecer la cultura de la conciliación y mediación en materia laboral.

- Contenido del reporte: 1 actividad realizada en el mes de marzo.

Esta actividad se realiza en atención a una solicitud, asisten personas (se toman datos personales) a fin de que se les oriente si el Tribunal es la autoridad competente para conocer de su demanda, en caso de no ser personal que laboró en el Ayuntamiento, se les proporciona la información correcta para efectos de que acudan a la instancia correspondiente, según sea el caso. Así también, en caso de ser necesario, se pactan una reunión para llegar a una conciliación, mediación pactando condiciones favorables para ambas partes, y con esto, dar por terminada la relación laboral en buenos términos, para evitar que se presente una demanda, y con ello abstenerse de iniciar un procedimiento laboral.

**ACTIVIDADES**

**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 8.5</b>	Ejecutar 1 proyecto en materia de conciliación y arbitraje, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	<b>Estado</b>	<b>No Iniciado</b>
		<b>Unidad de medida</b>	Proyecto
<b>Indicador</b>	Número de proyectos en materia de conciliación y arbitraje, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	<b>Bajo demanda</b>	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de conciliación y arbitraje, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.