



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

**REPORTE EJECUTIVO DE
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
(REED)**

**SECRETARÍA DE MOVILIDAD E
INFRAESTRUCTURA**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2026



Periodo Registrado
Enero – Marzo

Avances al Primer Trimestre



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA
2024-2027**

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Titular de la Coordinación General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Titular de la Jefatura Departamento de Evaluación del
IMPLAN

Yaritza Arleth Alvarez Delgado

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Edgar Maximiliano Juárez Antonio

Enlace SEDEM de la Secretaría de Movilidad e
Infraestructura



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa


 Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Sí una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2025-2027.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)

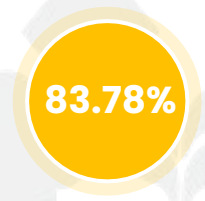




AVANCES DEL PERIODO: ENERO – MARZO 2026

Pp 05: Movilidad segura e infraestructura resiliente

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA



EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

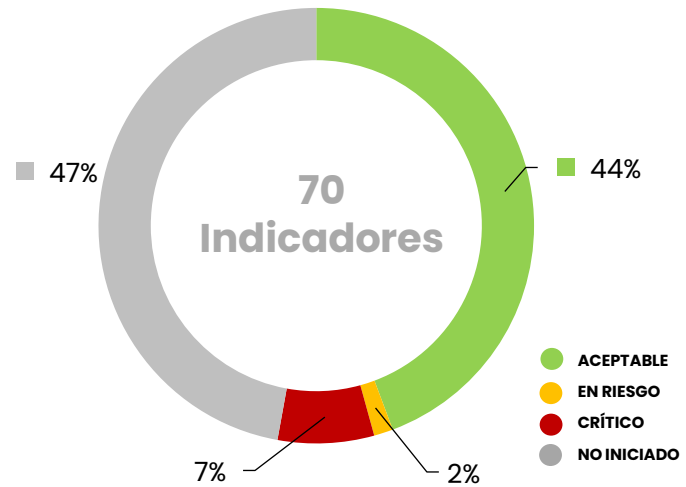
1 FIN	1 PROPÓSITO	12 COMPONENTES	56 ACTIVIDADES
-----------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Nivel	●	●	●	●	Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	9	0	0	3	12
Actividades	28	0	0	28	56
Indicadores	37	0	0	33	70

Cumplimiento al corte



Nivel	●	●	●	●	Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	6	0	3	3	12
Actividades	25	1	2	28	56
Indicadores	31	1	5	33	70

Interpretación:

- El **Fin 05** y el **Propósito 05** de la Dependencia se encuentran como **No Inicializados**, dado que están programados para el mes de diciembre.
- De los **12 componentes** que integran el Programa Presupuestario de la Secretaría, **6** se encuentran en estado **aceptable**, (**5** cumplieron acorde con sus metas programadas al corte de marzo, **1** fue evaluado con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%" y **3** fueron evaluados en estado "Crítico" (2 estuvieron muy por debajo de su meta y otro con un sobrecumplimiento no justificado) y **3** se encuentran como "No Inicializados" debido a que su programación se encuentra establecida para meses posteriores.
- De las **56 actividades** registradas, **25** concluyeron en estado **Aceptable** ya que cumplieron con sus metas (**17** cumpliendo acorde con su programación, **1** se encuentra con el criterio 3 y **7** "Bajo demanda"), **1** actividad fue evaluada en estado "En Riesgo" y **2** actividades fueron evaluadas en estado "En crítico" (1 no se realizó y la otra tuvo un sobrecumplimiento no justificado) y **28** actividades **no han iniciado**, (**16** porque está programada para meses posteriores, **2** debido a que estuvieron etiquetadas "Bajo Demanda" y **10** están Bajo Demanda siendo actividades preventivas).

Los indicadores que se evaluaron en estado crítico se debe a:

Causas Administrativas: Componente 01: Dado que las Áreas Administrativas de la Dependencia realizaron menos solicitudes administrativas ordinarias.
Componente 04: El presupuesto comprometido estuvo muy por debajo de lo programado ya que depende los procesos establecidos por la Secretaría de Bienestar del Gobierno Federal, así como de los procesos de licitación. **Actividad 7.4:** No se elaboró el reporte de obras financiadas con recursos del FAISMUN-DF, ya que de acuerdo con los Lineamientos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS), emitidos el 24 de febrero de 2026, establece que durante el primer trimestre no se deberán planear proyectos en la plataforma. **Componente 10 y act. 10.1:** En virtud a que los servicios de mantenimiento a la infraestructura de semáforos tuvieron un sobrecumplimiento no justificado.

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, la Dependencia debía cumplir con el 53.00% de sus metas establecidas en su Programa Presupuestario, del cual atendió de manera satisfactorio el 44.00%, obteniendo una Eficacia Global del 83.78%. Se concluye que la SEMOVINFRA presentó un esquema deficiente, detectando aspectos susceptibles de mejora que deberán ser considerados para mejorar el cumplimiento de su programa presupuestario y considerar para mejorar su programación.

Eje 03: Obras y Servicios Fin 07: Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial Programa presupuestario 05. Movilidad segura e infraestructura resiliente								
Propósito: La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva								
Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
74.07%	C1.- LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	74.07%	1 BD	240.00	60.00	47.00
					2	25.00	7.00	7.00
					3 BD	90.00	31.00	41.00
					4 BD	1.00	0.00	NI
					5 BD	1.00	0.00	NI
NI	C2.- LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 5.1 Obras para la ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica y comunitaria (servicios de infraestructura eléctrica, hidrosanitaria, espacios públicos, espacios educativos, mercados públicos e imagen urbana) en zona de monumentos, colonias, Juntas Auxiliares y zonas de atención prioritaria, implementadas (Parcial FAISMUN)	100.00%	NI	NI	1	3.00	0.00	NI
					2	3.00	0.00	NI
					3	3.00	0.00	NI
					4 BD	5.00	0.00	NI
					5	12.00	3.00	3.00
					6 BD	1.00	0.00	NI
NI	C3.- LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1 Obras de infraestructura vial (mantenimiento mayor y menor a vialidades, banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento, adocreto y/o concreto hidráulico) en colonias, Juntas Auxiliares y Zonas de Atención Prioritaria, ejecutadas (Parcial FAISMUN) (Parcial FORTAMUN)	100.00%	NI	NI	1	2.00	0.00	NI
					2	3.00	0.00	NI
					3	3.00	0.00	NI
					4	1.00	0.00	NI
					5 BD	1.00	0.00	NI
69.25%	C4.- LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejercicio del presupuesto correspondiente a obra pública y servicios relacionados con la misma, realizado	100.00%	100.00%	69.25%	1	4.00	1.00	1.00
					2	4.00	1.00	1.00
					3	4.00	1.00	1.00
					4	12.00	3.00	3.00
					5	4.00	1.00	1.00
					6	1.00	0.00	NI

Continua...

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
 C2: Realización anticipada.
 C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
 C4: No iniciado por causas externas.

Eje 03: Obras y Servicios								
Fin 13: Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial								
Programa presupuestario 05. Movilidad segura e infraestructura resiliente								
Propósito: La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva								
Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C5.- LA 1.8, LA.1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Auditorías por parte de los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal, atendidas	100.00%	100.00%	100.00%	1	4.00	1.00	1.00
					2	3.00	1.00	1.00
					3	12.00	3.00	3.00
					4	4.00	1.00	1.00
100.00%	C6.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Proyectos ejecutivos de obra pública para el municipio de Puebla, elaborados	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	1.00	1.00
					2	3.00	0.00	NI
					3	5.00	0.00	NI
					4	3.00	1.00	1.00
					5	2.00	0.00	NI
					6	1.00	0.00	NI
					7 BD	2.00	0.00	NI
					8 BD	3.00	1.00	NI
					9 BD	80.00	9.00	26.00
					10	20.00	6.00	5.00
					11 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C7.- LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Gestión integral para la formalización de adjudicaciones en materia de movilidad e infraestructura, realizada	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	30.00	4.00	4.00
					2 BD	30.00	3.00	6.00
					3	5.00	0.00	NI
					4	4.00	1.00	0.00
NI	C8.- LA 1.2, LA 2.2, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.9, LA 3.10, LA 4.1, LA 4.2 y LA 5.1 Acciones para eficientar la movilidad urbana, implementadas	NI	NI	NI	1	2.00	0.00	NI
					2 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C9.- LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9 y LA 5.1 Modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible y sustentable, promovido	100.00%	100.00%	100.00%	1	40.00	10.00	10.00
					2	1.00	0.00	NI
133.44%	C10.- LA 1.2, LA 1.3, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.10 y LA 3.11 Mantenimiento y ampliación de la red semafórica del municipio, implementado (Parcial FORTAMUN)	100.00%	100.00%	133.44%	1	5,000.00	900.00	1,201.00
					2	1.00	0.00	NI
					3	4.00	1.00	1.00
					4 BD	1.00	0.00	NI

Continúa...

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Eje 03: Obras y Servicios								
Fin 13: Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial Programa presupuestario 05. Movilidad segura e infraestructura resiliente								
Propósito: La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva								
Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
119.86% C3	C11.- LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1 Implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal, en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular, realizada	100.00%	100.00%	119.86%	1 C3	450,000.00	100,000.00	119,867.00
					2	400.00	95.00	104.00
					3 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C12.- LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Acciones jurídico administrativo en materia de movilidad, infraestructura y obras públicas, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	60.00	13.00	18.00
					2 BD	50.00	14.00	NI
					3 BD	100.00	19.00	64.00
					4	4.00	1.00	1.00

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
 C2: Realización anticipada.
 C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
 C4: No iniciado por causas externas.



MOVILIDAD SEGURA E INFRAESTRUCTURA RESILIENTE

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

FIN 05

CONTRIBUIR AL DESARROLLO URBANO INTEGRAL, PROMOVRIENDO LA MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE Y GARANTIZANDO UN ADECUADO MANTENIMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL Y URBANA EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS Y POLÍTICAS PÚBLICAS EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA E INFRAESTRUCTURA VIAL



Nombre del Eje	03. Obras y Servicios
Nombre del Programa Presupuestario	05. Movilidad segura e infraestructura resiliente
Unidad Responsable	Secretaría de Movilidad e Infraestructura

Costo total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$708,006,731.00	\$1,043,587,979.42	\$210,035,790.68	\$210,035,790.68

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 3. Salud y bienestar; ODS 4. Educación de calidad; ODS 6. Agua limpia y saneamiento; ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles y ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible Eje Transversal Por amor a Puebla

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral

Nivel	Resumen Narrativo
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial

Indicador	Variación porcentual del incremento de la inversión en contratos o acciones ejecutadas en materia de ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica, infraestructura comunitaria, infraestructura vial, infraestructura de movilidad urbana e infraestructura semafórica en el año 2026 respecto al año 2025
------------------	--

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación Porcentual $[(v1/v2) - 1] \times 100$	(Inversión en materia de ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica, infraestructura comunitaria, infraestructura vial, infraestructura de movilidad urbana e infraestructura semafórica 2026 / Inversión en materia de ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica, infraestructura comunitaria, infraestructura vial, infraestructura de movilidad urbana e infraestructura semafórica 2025)-1)*100	V1	Inversión	Acumulada	Acumulada
		V2	Inversión	Acumulada	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	610,112,302	610,112,302	10.48%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	552,197,186	552,197,186	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado		Estado:	No Iniciado

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo enero a marzo, el **Fin** no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, encontrándose como **No Iniciado (NI)**; por lo anterior, éste no fue sujeto a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Aspectos Susceptibles de Mejora:**
 - Interinstitucional:** El área evaluadora identificó que las cifras reportadas en la variable 2 del calendario programado "Inversión en materia de ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica, infraestructura comunitaria, infraestructura vial, infraestructura de movilidad urbana e infraestructura semafórica 2025" son incorrectas, situación que impacta en los datos establecidos en su calendario programado y la meta establecida. Lo cual implica un riesgo significativo para el seguimiento y la evaluación objetiva del desempeño del programa. Por lo que se recomienda a la Dependencia y a las personas involucradas en el proceso de programación realizar la revisión detallada de la información al momento de programar y verificar las cifras consultado las fuentes de la información, así como la corrección de las cifras reportadas a fin de realizar una evaluación objetiva con los datos reales. **(Tema: Programación; Prioridad: Alta)**

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0500/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2026.

MOVILIDAD SEGURA E INFRAESTRUCTURA RESILIENTE

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

PROPÓSITO 05

LA POBLACIÓN DE MUNICIPIO DE PUEBLA MEJORA SU MOVILIDAD URBANA, ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA RED DE INFRAESTRUCTURA COMUNITARIA, SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA E INFRAESTRUCTURA VIAL, BAJO UN ENFOQUE DE MOVILIDAD URBANA E INFRAESTRUCTURA SUSTENTABLE, SEGURA, ASEQUIBLE E INCLUSIVA

COMPONENTES

12

ACTIVIDADES

56

PROPÓSITO 05

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nombre del Programa presupuestario	05. Movilidad segura e infraestructura resiliente
Unidad Responsable	Secretaría de Movilidad e Infraestructura

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)

ODS 3. Salud y bienestar; ODS 4. Educación de calidad; ODS 6. Agua limpia y saneamiento; ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles y ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)

4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible Eje Transversal Por amor a Puebla

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)

2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral

Nivel	Resumen Narrativo
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva
Indicador	Porcentaje de Juntas Auxiliares en condición de rezago social alto, muy alto o medio, atendidas con proyectos y acciones en materia de movilidad e infraestructura comunitaria

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Descendente	Regular	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de Juntas Auxiliares en condición de rezago social alto, muy alto o medio, atendidas con proyectos y acciones en materia de movilidad e infraestructura comunitaria / Total de Juntas Auxiliares del municipio de Puebla) * 100	V1	Juntas Auxiliares	Acumulada	Acumulada
		V2	Juntas Auxiliares	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	17.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	17.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado	Estado:	No Iniciado	
-----------------------------	-------------	---------	-------------	---

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero a marzo, el Propósito no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre, encontrándose como No Iniciado (NI); por lo anterior, éste no fue sujeto a evaluación.

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: K09033305050126B
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial	
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva	
Componente 01	LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	216.00	100.00%
18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	216.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	18.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	74.07%
18.00	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	54.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	74.07%	Estado:	Crítico	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero a marzo se atendieron **40 solicitudes** administrativas ordinarias de los conceptos de material de limpieza y papelería.


Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• **Hallazgos:**

- 1) La Dependencia mediante el **Oficio Núm. SEMOVINFRA-ST-0067/2026** dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal y al IMPLAN informó y justificó el incumplimiento del componente en el primer trimestre, dado que la actividad que abona al cumplimiento del indicador depende de las solicitudes que realizan las Áreas Administrativas de la Dependencia, las cuales, durante este periodo, la solicitaron en menor cantidad de lo programado originalmente.

• **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- 1) **Institucional:** El área evaluadora identifica que el incumplimiento del indicador se presentó en el ejercicio fiscal 2025, manteniéndolo hasta el primer trimestre de 2026, por lo que se recomienda que le Dependencia realice un análisis detallado de su operación interna, considerando los insumos requeridos Unidades Administrativas, con el propósito de establecer metas objetivas y evitar el incumplimiento de la programación. Así mismos se sugiera realizar los esfuerzos necesarios para regular el comportamiento del indicador y cumplir con las metas establecidas. (**Tema: Operación; Prioridad: Alta**)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	1. LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Atender 240 solicitudes administrativas ordinarias (216) y extraordinarias (24) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00
REALIZADO	6.00	23.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	47.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	47.00	Eficacia:	78.33%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Durante el periodo de enero a marzo se atendieron **47 solicitudes administrativas:**

ENERO se atendieron 6 solicitudes ordinarias administrativas:

1. OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-ST-007/2026 -Fecha 09/01/2026 -SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y LIMPIEZA DE LA SECRETARÍA TÉCNICA.
2. OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-DJ-004/2026 -Fecha 02/01/2026 -SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERÍA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA.
3. OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-DOP-DPMC-1753/2025 -Fecha 22/12/2025 -SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y LIMPIEZA DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
4. OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-ST-259/2025 -Fecha 31/12/2025 -SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERÍA Y LIMPIEZA DE LA SECRETARIA TECNICA.-
5. OFICIO NUM.SEMOVINFRA-DOP-0011/2026 -Fecha 12/01/2026 -SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERIA Y LIMPIEZA DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS.
6. OFICIO NUM.SEMOVINFRA-SI-DCI-004/2026 -Fecha 07/01/2026 -SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERIA Y LIMPIEZA DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL DE INVERSIÓN.

FEBRERO se atendieron 18 solicitudes ordinarias administrativas:

1. OFICIO.NUM.SEMOVINFRA-SI-DOP-DPMC-0067/2026 -Fecha -03/02/2026-SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERIA Y LIMPIEZA DE DIRECCIÓN DE OBRAS (2)
2. OFICIO.NUM.SEMOVINFRA-SI-DCI-0105/2026 -Fecha 03/02/2026-SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERIA Y LIMPIEZA DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL DE INVERSIÓN (2)
3. OFICIO.NUM.SEMOVINFRA-DOP-079/2026 -Fecha 03/02/2026-SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERIA Y LIMPIEZA DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS (2)
4. OFICIO.NUM.SEMOVINFRA-SMYSN-0045/2026 -Fecha 03/02/2026-SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERIA Y LIMPIEZA DE LA SUBSECRETARIA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA (2)
5. OFICIO.NUM.SEMOVINFRA-SMYSN-0128/2026 -Fecha 10/02/2026-SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERIA Y LIMPIEZA DE LA DIRECCIÓN DE MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE (2)
6. OFICIO.NUM.SEMOVINFRA-SI-DCI-0105/2026 -Fecha 03/02/2026-SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERIA Y LIMPIEZA DE LA SECRETARIA TECNICA (2)
7. OFICIO.NUM.SEMOVINFRA-D.J.-078/2026.-Fecha 10/02/2026-SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERIA Y LIMPIEZA DE LA DIRECCIÓN JURIDICA (2)
8. OFICIO.NUM.SEMOVINFRA-DGPP-DL-014/2026.Fecha 03/02/2026-SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERIA Y LIMPIEZA DE LA DIRECCIÓN DE LICITACIONES (2)
9. OFICIO.NUM.SEMOVINFRA-DGPP-0078/2026.Fecha 03/02/2026-SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERIA Y LIMPIEZA DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS (2)

FEBRERO se atendieron 5 solicitudes extraordinarias administrativas

1. Pago O.P. 002 -Fecha 09/02/2026 -Concepto "REPOSICIÓN DE GASTO DEL MES DE ENERO 2026 DE LA SEMOVINFRA." -Importe \$3878.58
2. Pago O.P. 003 -Fecha 02/03/2026-Concepto REPOSICIÓN POR LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL HIDROSANITARIO Y ACCESORIOS DE GRIFERIA PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS SANITARIOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA, POR EL DETERIORO Y AGOTAMIENTO DE LA VIDA UTIL DE LAS PIEZAS ACTUALES-Importe \$1372.00
3. Pago O.P. 004 -Fecha 12/02/2026-Concepto "PRIMER FONDO DEL MES DE ENERO 2026 DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA Importe \$4.612.00
4. Pago O.P.008.Fecha 12/02/2026 Concepto REPOSICION DE UN JUEGO DE BALATAS DELANTERAS PARA EL VEHICULO OFICIAL A 3056 Importe \$500.00
5. CRF-001 Fecha 02/03/2026 Concepto "CANCELACIÓN DEL FONDO FIJO DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA Importe \$5,338.63

MARZO se atendieron 16 solicitudes ordinarias administrativas

1. OFICIO NUM.SEMOVINFRA-D.J.129/2026 -Fecha 06/03/2026 -SOLICITUD DE MATERIAL DE LIMPIEZA Y PAPELERIA DE LA DIRECCIÓN JURIDICA (2)
2. OFICIO NUM.SEMOVINFRA-DGPP-DL-030/2026 -Fecha 11/03/2026 -SOLICITUD DE MATERIAL DE LIMPIEZA Y PAPELERIA DE LA DIRECCIÓN DE LICITACIONES (2)
3. OFICIO NUM.SEMOVINFRA-SI-DCI-0159/2026 Y OFICIO NUM SEMOVINFRA-SI-DCI-0160/2026 -Fecha 04/03/2026 -SOLICITUD DE MATERIAL DE LIMPIEZA Y PAPELERIA DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL DE INVERSIÓN (2)
4. OFICIO NUM.SEMOVINFRA SMYSN-0090/2026 y OFICIO NUM.SEMOVINFRA-SMYSN-0091/2026 -Fecha 04/03/2026-SOLICITUD DE MATERIAL DE LIMPIEZA Y PAPELERIA DE LA SUBSECRETARIA DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL (2)
5. OFICIO NUM.SEMOVINFRA-SMYSV-DMUS-0195/2026 Y OFICIO NUM.SEMOVINFRA-SMYSV-DMUS-0196/2026 -Fecha 13/03/2026-SOLICITUD DE MATERIAL DE LIMPIEZA Y PAPELERIA DE DIRECCIÓN DE MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE. (2)
6. OFICIO NUM.SEMOVINFRA-DOP-DPMC-301/2026 Y OFICIO NÚM.SEMOVINFRA-DOPO-DPMC-302/2026 -Fecha 12/03/2026-SOLICITUD DE MATERIAL DE LIMPIEZA Y PAPELERIA DEL DEPARTAMENTO DE PAVIMENTO Y CONSERVACIÓN (2)
7. OFICIO NUM.SEMOVINFRA-ST-0047/2026 -Fecha 04/03/2026-SOLICITUD DE MATERIAL DE LIMPIEZA Y PAPELERIA DE LA SECRETARIA TECNICA. (2)
8. OFICIO NUM.SEMOVINFRA-DFPP0186/2026 -Fecha 04/03/2026-SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERIA DE LIMPIEZA (2)

MARZO se atendieron 2 solicitudes extraordinarias

1. Pago O.P.-010 -Fecha 17/03/2026 -Fecha 17/03/2026-REPOSICIÓN DE GASTO POR EL PAGO DEL MANTENIMIENTO A EQUIPO PINTARARRAYAS (S(N) QUE SE ENCUENTRA A RESGUARDO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD VIAL, CON LA FINALIDAD REALIZAR EL CAMBIO DE EMPAQUES, REVISION DE DESGASTE Y LIMPIEZA DE PIEZAS IMPORTE \$1500.00
2. Pago O.P.017 -Fecha 23/03/2026-PRIMER FONDO FIJO DEL MES DE MARZO 2026 DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA IMPORTE \$4777.44


Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos:

- 1) La Dependencia mediante el **Oficio Núm. SEMOVINFRA-ST-0067/2026** dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal y al IMPLAN informó y justificó el sobrecumplimiento del **primer trimestre**, dado que la actividad se realiza en coordinación con otras Áreas Administrativas, las cuales, durante este periodo, la solicitaron en menor cantidad de lo programado originalmente. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores que se encuentran sujetos a la demanda.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.2	2. LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	3.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero -marzo se realizaron **7 acciones** de comprobación de nómina, distribuidas de la siguiente manera:

Enero

- 1ra. Quincena de Diciembre 2025:
Total de recibo recibidos: 501, Total de recibos firmados: 491, Total de Recibos Devueltos: 10
- 2a. Quincena de Diciembre 2025:
Total de recibo recibidos: 500, Total de recibos firmados: 485, Total de Recibos Devueltos: 15
- Aguinaldo de 2025:
Total de recibo recibidos: 499, Total de recibos firmados: 487, Total de Recibos Devueltos: 12

Febrero

- 1ra. Quincena de Enero 2026:
Total de recibo recibidos: 497, Total de recibos firmados: 476, Total de Recibos Devueltos: 21
- 2a. Quincena de Enero 2026:
Total de recibo recibidos: 491, Total de recibos firmados: 475, Total de Recibos Devueltos: 16

Marzo

- 1ra. Quincena de Febrero
Total de recibo recibidos: 487, Total de recibos firmados: 472, Total de Recibos Devueltos: 15
- 2a. Quincena de Febrero 2025:
Total de recibidos 478, Total de recibos firmados 461, Total de Recibos Devueltos: 17


Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• **Hallazgos:**

- 1) El desfase observado en la integración de los recibos de nómina en una quincena normal, obedece a las fechas de entrega de los mismos, por lo general, la entrega se realiza en un tiempo aproximado de entre 5 a 7 días posteriores a cada quincena, de Oficinas Centrales hacia la secretaría, una vez recibida se realiza el proceso de firma autógrafa de cada uno de los 280 o 290 servidores públicos, acción que toma entre 7 a 10 días hábiles para realizarse, situación por la cual originalmente se programa la entrega de los indicadores a mes caído. Sin embargo, en los meses de diciembre y enero, el tiempo se extiende, al encontrarse el personal de base, que corresponde al 80% del total del personal, en época de vacaciones, y que al tener la consigna de entregar los recibos firmados al 100%, se toma la determinación de esperar a que el personal reingrese a sus labores, para conseguir la firma, y con ello estar en posibilidades de entregar los recibos de nómina al 100%, con pocas excepciones del personal que causa baja y no recoge sus recibos.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	3. LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Atender 90 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	18.00	7.00	8.00	4.00	3.00	2.00	8.00	7.00	12.00	10.00	5.00	90.00
REALIZADO	16.00	14.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41.00

Programado al corte:	31.00	Avances al corte:	41.00	Eficacia:	132.26%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"
 En el periodo **enero -marzo** se atendieron **41** solicitudes de información (Transparencia), distribuidas de la siguiente manera:
Enero: 16 solicitudes atendidas
 • 21 solicitudes recibidas
Febrero: 14 solicitudes atendidas
 • 14 solicitudes recibidas
Marzo: 11 solicitudes atendidas
 • 13 solicitudes recibidas
Nota: En relación a la diferencia que se observa entre las solicitudes recibidas y atendidas mes con mes, se informa que esto se debe a que, para dar contestación a una solicitud de acceso a información, se cuenta con un máximo de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquella; lo cual implica que las solicitudes que se reciben en el mes, en ocasiones son atendidas de manera formal en el mes siguiente. Asimismo, se informa que en ocasiones se requiere al peticionario aclarar información respecto a lo solicitado (prevención), para lo cual el tiempo máximo de respuesta se aplaza hasta que brinde mayor información al respecto. Lo anterior con fundamento en el artículo 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
 • **Hallazgos:**
 1) La Dependencia mediante el **Oficio Núm. SEMOVINFRA-ST-0067/2026** dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal y al IMPLAN informó y justificó el sobrecumplimiento del **primer trimestre**, dado que la actividad depende de que para dar contestación a una solicitud de acceso a información, se cuenta con un máximo de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquella; lo cual implica que las solicitudes que se reciben en el mes, en ocasiones son atendidas de manera formal en el mes siguiente. Asimismo, se informa que en ocasiones se requiere al peticionario aclarar información respecto a lo solicitado (prevención), para lo cual el tiempo máximo de respuesta se aplaza hasta que brinde mayor información al respecto.
 Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la Dependencia.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	4. LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo de enero a marzo de 2026, no fue requerido la estrategia "acciones emergentes en el marco de una contingencia"; no obstante, se encuentra programado para el mes de **diciembre**. Lo anterior, en virtud de que, por su naturaleza, está clasificado como de ejecución bajo demanda, por lo que su realización podrá considerarse en cualquier otro mes del ejercicio 2026 a, en su caso, no llevarse a cabo, al corte se reporta como **no iniciada**.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.5	5. Ejecutar 1 proyecto para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero a marzo de 2026, no se ejecuto ningún proyecto sobre "el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada "; no obstante, se encuentra programado para el mes de diciembre. Lo anterior, en virtud de que, por su naturaleza, está clasificado como de ejecución bajo demanda, por lo que su realización podrá considerarse en cualquier otro mes del ejercicio 2026 o, en su caso, no llevarse a cabo, al corte se reporta como **no iniciado**.

COMPONENTE 02

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: K09033305050226B
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial	
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva	
Componente 02	LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 5.1 Obras para la ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica y comunitaria (servicios de infraestructura eléctrica, hidrosanitaria, espacios públicos, espacios educativos, mercados públicos e imagen urbana) en zona de monumentos, colonias, Juntas Auxiliares y zonas de atención prioritaria, implementadas (Parcial FAISMUN)	
Indicador	Porcentaje de etapas ejecutadas de los programas de obras para la ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica y comunitaria en zonas de monumentos, colonias, Juntas Auxiliares y de atención prioritaria	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Obras Públicas			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de etapas ejecutadas de los programas de obras para la ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica y comunitaria en zonas de monumentos, colonias, Juntas Auxiliares y de atención prioritaria / Total de etapas programadas de los programas de obras para la ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica y comunitaria en zonas de monumentos, colonias, Juntas Auxiliares y de atención prioritaria)*100	V1	Etapas	Acumulada	Acumulada
		V2	Etapas	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	9.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	9.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado		Estado:	No Iniciado

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero a marzo de 2026, el componente no registra avances cuantitativos ni cualitativos, en virtud de que su ejecución se encuentra programada para periodos subsecuentes al primer trimestre, conforme al calendario de metas establecido, por lo que se reporta como **No iniciado**. Lo anterior, derivado de que la actividad 2.2, que alimenta el indicador, presenta la misma programación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 2.1	1. LA 1.5, LA 1.6, LA 1.8, LA 1.13, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 5.1 Ejecutar 3 etapas del programa de construcción, mejoramiento y/o equipamiento de infraestructura comunitaria (espacios públicos, barda perimetral, mercados, techados y/o espacios educativos) (PROIGUALDAD V.2.1 y V.2.2) (PROMUPINNA VII.9, VII.12 y XII.2) (Carta P. 5.2.2) (PEP 1.2.2 y 1.3.4) (PVMP 2.6.28) (Parcial FAISMUN) (CG 3.24.1)											Estado	No iniciado	
												Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de programas de construcción, mejoramiento y/o equipamiento de infraestructura comunitaria (espacios públicos, barda perimetral, mercados, techados y/o espacios educativos), ejecutados											Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo de enero a marzo de 2026, la actividad no registra avances cuantitativos ni cualitativos, en virtud de que su ejecución se encuentra programada para periodos subsecuentes al primer trimestre, por lo que se reporta como No iniciada conforme al calendario de metas establecido.														
PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:						
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
Observaciones:														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 2.2	2. LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8 y LA1.9 Ejecutar 3 etapas del programa de obras de infraestructura básica e hidrosanitaria (puntos inundables, agua potable, drenaje, alcantarillado y/o plantas de tratamiento, electrificaciones) (PROIGUALDAD II.1.1) (PROMUPINNA VII.9 y VII.14) (PVMP 2.6.27 y 2.6.29) (Parcial FAISMUN) (CG 3.23.1)											Estado	No iniciado	
												Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas del programa de obras de infraestructura básica e hidrosanitaria (puntos inundables, agua potable, drenaje, alcantarillado y/o plantas de tratamiento, electrificaciones), ejecutadas											Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo de enero a marzo de 2026, la actividad no registra avances cuantitativos ni cualitativos, en virtud de que su ejecución se encuentra programada para periodos subsecuentes al primer trimestre, por lo que se reporta como No iniciada , conforme al calendario de metas establecido.														
PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:						
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
Observaciones:														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo				Estado	No iniciado
Actividad 2.3	3. LA 1.5, LA 1.8, LA 1.12 y LA 1.13 Ejecutar 3 etapas del programa de mantenimiento preventivo y correctivo a la imagen urbana del Centro Histórico y Zona de Monumentos, a solicitud de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, así como en las colonias y Juntas Auxiliares del municipio de Puebla (Programa Parcial del Centro Histórico) (PROMUPINNA XII.2 y VII.9)					<input type="radio"/>
Indicador	Número de etapas del programa de mantenimiento preventivo y correctivo a la imagen urbana del Centro Histórico y Zona de Monumentos, a solicitud de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, así como en las colonias y Juntas Auxiliares del municipio de Puebla (Programa Parcial del Centro Histórico), ejecutadas				Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo de enero a marzo de 2026, la actividad no registra avances cuantitativos ni cualitativos, en virtud de que su ejecución se encuentra programada para periodos subsecuentes al primer trimestre, conforme al calendario de metas establecido, por lo que se reporta como **No iniciada**.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones:

Nivel	Resumen Narrativo				Estado	No Inicializado
Actividad 2.4	4. LA 1.8 Ejecutar 5 contratos del programa de obra pública de los organismos públicos y descentralizados del H. Ayuntamiento de Puebla, una vez realizada la transferencia de recursos para su ejecución (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.14)					<input type="radio"/>
Indicador	Número de contratos del programa de obra pública de los organismos públicos y descentralizados del H. Ayuntamiento de Puebla, una vez realizada la transferencia de recursos para su ejecución, ejecutados				Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo de enero a marzo de 2026, la actividad no registra avances cuantitativos ni cualitativos, en virtud de que su ejecución se encuentra programada para periodos subsecuentes al primer trimestre, conforme al calendario de metas establecido, por lo que se reporta como **No iniciada**.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones:

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.5	5. LA 1.8 Elaborar 12 reportes de trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria adscrita a la Dirección de Obras Públicas	Estado	Aceptable ●
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria adscrita a la Dirección de Obras Públicas, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo de **enero a marzo**, se han elaborado **3 reportes** que engloban la ejecución de **241** reportes de trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria, adscrita a la Dirección de Obras Públicas de la Subsecretaría de Infraestructura; alimentando la actividad mensual de la siguiente manera:

- Enero: 1 reporte** (59 reportes de trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria en diferentes Colonias de la Ciudad de Puebla).
- Febrero: 1 reporte** (98 reportes de trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria; siendo 87 reportes en Colonias de la Ciudad de Puebla y 11 reportes en Juntas Auxiliares).
- Marzo: 1 reporte** (84 reportes de trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria en diferentes Colonias de la Ciudad de Puebla).

Los trabajos realizados han consistido en: Afinado de calle, Bacheo con asfalto en frío, Carga y acarreo de material fresado, Carga y acarreo de material, Colado con concreto en banquetta para rampa de PCD, Colado de tapa de rejilla con concreto, Colocación de laja gris sobre banquetta, Corte de asfalto con cortadora y excavación, Corte y abundamiento de material, Demolición de base de concreto con apoyo de mini retroexcavadora, Demolición de caseta metálica, Demolición de concreto con rotomartillo, Donación de cemento, Elaboración de tapa de registro, Enderezado de bolardo, Extendido de fresado, Instalación de resbaladilla, Limpieza de guarnición con fresado, Limpieza de terreno, Limpieza y desazolve, Limpieza y nivelación de terreno, Rastreo y corte, Rehabilitación de banquetta con laja de cantera, Rehabilitación de tapa de registro con concreto, Rehabilitación de vialidad con adoquín octagonal, Rehabilitación de vialidad con adoquín, Rehabilitación de vialidad con bacheo de asfalto en seco, Rehabilitación de vialidad con concreto, Rehabilitación de vialidad con piedra pórfido, Reparación de bolardo de concreto, Reparación de herrería en camión volteo, Resane de banquetta con concreto, Retiro de bolardo, Retiro de escombro, Retiro de malla ciclónica, Retiro de placa metálica, Retiro y carga de material tepetate, Retiro y demolición de portón metálico, Se realiza topes con pedacera de mármol y tepetate, Tendido de material fresado, Tendido de material.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.6	6. Ejecutar 1 proyecto de obras de construcción, mejoramiento y equipamiento de espacios públicos y/o mercados públicos, espacios educativos, mantenimiento preventivo y correctivo de la imagen urbana de las diferentes colonias y Juntas Auxiliares, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado ●
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de obras de construcción, mejoramiento y equipamiento de espacios públicos y/o mercados públicos, espacios educativos, mantenimiento preventivo y correctivo de la imagen urbana de las diferentes colonias y Juntas Auxiliares, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo de enero a marzo de 2026, no fue requerido el proyecto "obras de construcción, mejoramiento y equipamiento de espacios públicos y/o mercados públicos, espacios educativos, mantenimiento preventivo y correctivo de la imagen urbana de las diferentes colonias y Juntas Auxiliares, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada"; no obstante, se encuentra programado para el mes de diciembre. Lo anterior, en virtud de que, por su naturaleza, está clasificado como de ejecución bajo demanda, por lo que su realización podrá considerarse en cualquier otro mes del ejercicio 2026 o, en su caso, no llevarse a cabo, por lo que se reporta como **No iniciada**.

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: K09033305050326B
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial	
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva	
Componente 03	LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1 Obras de infraestructura vial (mantenimiento mayor y menor a vialidades, banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento, adocreto y/o concreto hidráulico) en colonias, Juntas Auxiliares y Zonas de Atención Prioritaria, ejecutadas (Parcial FAISMUN) (Parcial FORTAMUN)	
Indicador	Porcentaje de etapas ejecutadas de los programas de bacheo; de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Obras Públicas			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de etapas ejecutadas de los programas de bacheo; de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones / Total de etapas de los programas de bacheo; de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones, propias y/o autorizadas) *100	V1	Etapas	Acumulada	Acumulada
		V2	Etapas	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	3.00	0.00	8.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	3.00	0.00	8.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado		Estado:	No Iniciado

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo de enero a marzo de 2026, el componente no registra avances cuantitativos ni cualitativos, en virtud de que su ejecución se encuentra programada para periodos subsecuentes al primer trimestre, conforme al calendario de metas establecido, por lo que se reporta como **No iniciado**. Lo anterior, derivado de que las actividades 3.1, 3.2, y 3.3, que alimenta el indicador, presenta la misma programación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 3.1	1. LA 1.2, LA 1.4 y LA 1.8 Ejecutar 2 etapas del programa de bacheo en distintas vialidades del municipio (PROMUPINNA 1.8 y VII.12) (CG 3.22.1)											Estado	No Iniciado	
												Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas del programa de bacheo en distintas vialidades del municipio, ejecutadas											Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:	0.00			Avances al corte:				NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo de enero a marzo de 2026, la actividad no registra avances cuantitativos ni cualitativos, en virtud de que su ejecución se encuentra programada para periodos subsecuentes al primer trimestre, por lo que se reporta como No iniciada conforme al calendario de metas establecido.														
PROMUPINNA:	Niñas:			Niños:			Adolescentes Mujeres:			Adolescentes Hombres:				
	0.00			0.00			0.00			0.00				
Observaciones:														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 3.2	2. LA 1.2, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1 Ejecutar 3 etapas del programa de mantenimiento y/o modernización vial en distintas vialidades del municipio (PROMUPINNA 1.8 y VII.12) (Parcial FAISMUN) (Parcial FORTAMUN) (CG 3.20.1)											Estado	No Iniciado	
												Unidad de medida	Etapa	
Indicador												Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:	0.00			Avances al corte:				NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo de enero a marzo de 2026, la actividad no registra avances cuantitativos ni cualitativos, en virtud de que su ejecución se encuentra programada para periodos subsecuentes al primer trimestre, conforme al calendario de metas establecido, por lo que se reporta como No iniciada .														
PROMUPINNA:	Niñas:			Niños:			Adolescentes Mujeres:			Adolescentes Hombres:				
	0.00			0.00			0.00			0.00				
Observaciones:														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 3.3	3. LA 1.2, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1 Ejecutar 3 etapas del programa de pavimentaciones con recursos federales y/o estatales y/o municipales (PROMUPINNA 1.8 y VII.12) (Parcial FAISMUN) (PVMP 2.7.34) (CG 3.20.1)										Estado	No Iniciado		
											Unidad de medida	Etapa		
Indicador	Número de etapas del programa de pavimentaciones con recursos federales y/o estatales y/o municipales, ejecutadas										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:	0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo de enero a marzo de 2026, la actividad no registra avances cuantitativos ni cualitativos, en virtud de que su ejecución se encuentra programada para periodos subsecuentes al primer trimestre, por lo que se reporta como No iniciada conforme al calendario de metas establecido.														
PROMUPINNA:	Niñas:			Niños:			Adolescentes Mujeres:			Adolescentes Hombres:				
	0.00			0.00			0.00			0.00				
Observaciones:														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 3.4	4. LA 1.2, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.6, LA 3.7 y LA 4.1 Ejecutar 1 programa de mejoramiento a la infraestructura de movilidad (intersecciones pasos a nivel, infraestructura ciclista y peatonal) (PROMUPINNA 1.8 y VII.12)										Estado	No Iniciado		
											Unidad de medida	Programa		
Indicador	Número de programas de mejoramiento a la infraestructura de movilidad (intersecciones pasos a nivel, infraestructura ciclista y peatonal), ejecutados										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:	0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo de enero a marzo de 2026, la actividad no registra avances cuantitativos ni cualitativos, en virtud de que su ejecución se encuentra programada para periodos subsecuentes al primer trimestre, conforme al calendario de metas establecido, por lo que se reporta como No iniciada .														
PROMUPINNA:	Niñas:			Niños:			Adolescentes Mujeres:			Adolescentes Hombres:				
	0.00			0.00			0.00			0.00				
Observaciones:														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.5	5. Ejecutar 1 proyecto de obras de infraestructura vial (mantenimiento a vialidades, banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento y/o concreto hidráulico) mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado <input type="radio"/>
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de obras de infraestructura vial (mantenimiento a vialidades, banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento y/o concreto hidráulico) mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo de enero a marzo de 2026, la actividad no registra avances cuantitativos ni cualitativos, en virtud de que su ejecución se encuentra programada para periodos subsecuentes al primer trimestre, por lo que se reporta como **No iniciada** conforme al calendario de metas establecido.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones:

COMPONENTE 04

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: K09033305050426B
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial	
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva	
Componente 04	LA 1.8, LA.1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejercicio del presupuesto correspondiente a obra pública y servicios relacionados con la misma, realizado	
Indicador	Porcentaje de presupuesto comprometido respecto del presupuesto asignado para obra pública y/o servicios relacionados con la misma	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Control de Inversión			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Presupuesto comprometido en obra pública y/o servicios relacionados con la misma durante el ejercicio fiscal / Total de presupuesto asignado para obra pública y/o servicios relacionados con la misma durante el ejercicio fiscal)*100	V1	Presupuesto	Acumulada	Acumulada
		V2	Presupuesto	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	146,399,476.06	0.00	0.00	143,373,315.19	0.00	0.00	143,373,315.19	0.00	0.00	55,188,391.55	488,334,498	100.00%
0.00	0.00	146,399,476.06	0.00	0.00	143,373,315.19	0.00	0.00	143,373,315.19	0.00	0.00	55,188,391.55	488,334,498	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	101,381,816.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101,381,816.65	69.25%
0.00	0.00	146,399,476.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	146,399,476.06	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	69.25%	Estado:	Crítico	

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad 4.1 que abona al cumplimiento del indicador contribuyo de la siguiente manera:

Durante el periodo de enero a marzo se comprometieron **\$101,381,816.65:**

- Bacheo: \$49,999,429.12
- Rehabilitación Vial: \$30,530,846.70
- Construcción de alberca: \$14,799,999.99
- Mercados de Apoyo: \$2,551,540.84
- Espacios Públicos: \$3,500,000.00

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
 - 1) La Dependencia mediante el OFICIO NÚM. SEMOVINFRA-ST-078/2026 justifico el incumplimiento del indicador derivado de que la mayoría de las obras públicas y/o servicios dependen de recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS), y considerando que dichos recursos se sujetan a sus Lineamientos, publicados el 24 de febrero de 2026, en los cuales se establece la apertura de la plataforma SIFAIS el 7 de abril de 2026, es necesario realizar el registro de las obras a ejecutar y esperar su validación por parte de la Secretaría de Bienestar del Gobierno Federal. Una vez validadas, se da inicio a los procedimientos de contratación correspondientes –licitación pública, invitación a cuando menos cinco personas, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa– y, posteriormente, a la formalización de los contratos, momento en el cual se determina el presupuesto comprometido. En este sentido, el monto reportado en el indicador del componente corresponde a la variable 1.
- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**
 - 1) **Interinstitucional:** A partir de lo descrito en los hallazgos por la Dependencia, el área evaluadora identificó que la meta no fue alcanzada debido a que la disponibilidad de los recursos está condicionada a un proceso cuya ejecución depende del ámbito estatal. En este sentido, se observa que tanto el indicador como los montos reportados permanecen sujetos a actualización hasta que se registren las obras y se concluya el procedimiento de adjudicación. Por lo anterior se recomienda realizar una revisión a las personas involucradas en el proceso de programación a fin de identificar que tan viable es la ejecución del indicador y los factores que inciden en este. Por lo que se sugiere para el próximo ejercicio fiscales la modificación del indicador a uno estratégico y de impacto, pero o en su caso se recomienda modificar considerar un indicador de comportamiento variable (fijo 1/1) (**Tema: Programación; Prioridad: Alta**).

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	1. LA 1.8, LA.1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 4 reportes de las solicitudes de suficiencia presupuestal correspondiente a los expedientes técnicos de los proyectos de obra pública y servicios relacionados con la misma	Estado	Aceptable ●
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de las solicitudes de suficiencia presupuestal correspondiente a los expedientes técnicos de los proyectos de obra pública y servicios relacionados con la misma, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de **enero – marzo** se realizó el **primer reporte**:

El primer reporte consistió en informar la solicitud de **6 suficiencias presupuestales** correspondientes a los expedientes técnicos de los proyectos de obra pública y servicios relacionados con la misma:

NO.	NOMBRE DE LA OBRA	MONTO DE SUFICIENCIA
1	BACHEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE 2026-1, EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	\$ 49,999,429.12
2	REHABILITACIÓN VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN BOULEVARD APULCO ENTRE BOULEVARD ATEMPAN Y CALLE 10, EN LA COLONIA BOSQUES DE AMALUCAN EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.	\$ 20,810,322.21
3	REHABILITACIÓN VIAL EN CALLE EJIDO ENTRE AVENIDA MÁRTIRES DEL 2 DE OCTUBRE Y CIRCUITO JUAN PABLO II, EN LA COLONIA SAN BALTAZAR CAMPECHE, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	\$ 9,720,524.49
4	PROYECTO INTEGRAL A PRECIO ALZADO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ALBERCA DE HIDROTERAPIA , ÁREAS COMPLEMENTARIAS DE SERVICIO Y CONSTRUCCIÓN DE VELARÍAS EN ZONA DE ACCESO PRINCIPAL, EN EL CENTRO MUNICIPAL DE EQUINOTERAPIA Y REHABILITACIÓN INTEGRAL (CMERI), UBICADO EN PROLONGACIÓN 11 SUR S/N, INFONAVIT AGUA SANTA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	\$ 14,799,999.99
5	REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA ZONA DE CONTENEDORES DE RESIDUOS EN EL MERCADO DE APOYO DENOMINADO MIGUEL HIDALGO-UNIÓN, UBICADO EN BOULEVARD NORTE NÚMERO 1530, ENTRE CALLE 15 NORTE Y AVENIDA HÉROES DE NACÓZARI, COLONIA LA LOMA NORTE, MUNICIPIO DE PUEBLA.	\$ 2,551,540.84
6	MANTENIMIENTO INTEGRAL 2026-1 A LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA, ESPACIOS PÚBLICOS , VIALIDADES E INMUEBLES HISTÓRICOS, DE LA ZONA DE MONUMENTOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	\$ 3,500,000.00

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	2. LA 1.8, LA.1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de revisión y trámite de pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma	Estado	Aceptable ●
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas de revisión y trámite de pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** se ejecutó la **primera etapa** que ha conestado en revisar y tramitar **56 pagos** de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma:

NO.	CONTRATO	NO. DE OBRA	TRÁMITE	NO.	CONTRATO	NO. DE OBRA	TRÁMITE
1	OP/LP019/SMIMP-2025-26380	26380	ESTIMACIÓN 3 FINIQUITO	22	OP/LP012/SMIMP-2025-31050	31050	ESTIMACIÓN 6 FINIQUITO
2	OP/I3009/SMIMP-2025-26386	26386	ESTIMACIÓN 1	23	OP/LP011/SMIMP-2025-31051	31051	ESTIMACIÓN 5 FINIQUITO
3	OP/I3009/SMIMP-2025-26386	26386	ESTIMACIÓN 2	24	OP/LP013/SMIMP-2025-31053	31053	ESTIMACIÓN 3 FINIQUITO
4	OP/I3009/SMIMP-2025-26386	26386	ESTIMACIÓN 3	25	OP/LP014/SMIMP-2025-31054	31054	ESTIMACIÓN 6
5	OP/I3010/SMIMP-2025-26388	26388	ESTIMACIÓN 1	26	OP/LP014/SMIMP-2025-31054	31054	ESTIMACIÓN 7
6	OP/I3010/SMIMP-2025-26388	26388	ESTIMACIÓN 1 EXTRAORDINARIA FINIQUITO	27	OP/LP014/SMIMP-2025-31054	31054	ESTIMACIÓN 1 EXTRAORDINARIA FINIQUITO
7	OP/LP029/SMIMP-2025-26389	26389	ESTIMACIÓN 2	28	OP/LP018/SMIMP-2025-31055	31055	ESTIMACIÓN 8 FINIQUITO
8	OP/LP029/SMIMP-2025-26389	26389	ESTIMACIÓN 3	29	OP/LP025/SMIMP-2025-31056	31056	ESTIMACIÓN 2
9	OP/LP030/SMIMP-2025-26391	26391	ESTIMACIÓN 2	30	OP/LP025/SMIMP-2025-31056	31056	ESTIMACIÓN 3 FINIQUITO
10	OP/LP030/SMIMP-2025-26391	26391	ESTIMACIÓN 3 FINIQUITO	31	OP/I3006/SMIMP-2025-31057	31057	ESTIMACIÓN 1
11	OP/LP031/SMIMP-2025-26392	26392	ESTIMACIÓN 1	32	OP/I3006/SMIMP-2025-31057	31057	ESTIMACIÓN 2 FINIQUITO
12	OP/LP031/SMIMP-2025-26392	26392	ESTIMACIÓN 2	33	OP/LP026/SMIMP-2025-31058	31058	ESTIMACIÓN 3
13	OP/LP032/SMIMP-2025-26393	26393	ESTIMACIÓN 1	34	OP/LP026/SMIMP-2025-31058	31058	ESTIMACIÓN 4 FINIQUITO
14	OP/LP001/SMIMP-2026-26396	26396	ANTICIPO	35	OP/LP024/SMIMP-2025-31059	31059	ESTIMACIÓN 4 FINIQUITO
15	OP/LP001/SMIMP-2026-26396	26396	ESTIMACIÓN 1	36	OP/LP028/SMIMP-2025-31060	31060	ESTIMACIÓN 1 EXTRAORDINARIA FINIQUITO
13	OP/LP032/SMIMP-2025-26393	26393	ESTIMACIÓN 1	37	OP/LP028/SMIMP-2025-31060	31060	ESTIMACIÓN 3
14	OP/LP001/SMIMP-2026-26396	26396	ANTICIPO	38	OP/LP027/SMIMP-2025-31061	31061	ESTIMACIÓN 3 FINIQUITO
15	OP/LP001/SMIMP-2026-26396	26396	ESTIMACIÓN 1	39	OP/I3012/SMIMP-2025-31062	31062	ESTIMACIÓN 1
16	OP/LP004/SMIMP-2025-31045	31045	ESTIMACIÓN 5 FINIQUITO	40	OP/I3012/SMIMP-2025-31062	31062	ESTIMACIÓN 2 FINIQUITO
17	OP/I5001/SMIMP-2025-31047	31047	ESTIMACIÓN 4 FINIQUITO	41	OP/I3013/SMIMP-2025-31063	31063	ESTIMACIÓN 1
18	OP/LP010/SMIMP-2025-31048	31048	ESTIMACIÓN 1 EXTRAORDINARIA	42	OP/I3013/SMIMP-2025-31063	31063	ESTIMACIÓN 2 FINIQUITO
19	OP/LP010/SMIMP-2025-31048	31048	ESTIMACIÓN 5 FINIQUITO	43	OP/I5002/SMIMP-2025-404503	40503	ESTIMACIÓN 3 FINIQUITO
20	OP/LP0009/SMIMP-2025-31049	31049	ESTIMACIÓN 1 EXTRAORDINARIA FINIQUITO	44	OP/LP022/SMIMP-2025-40504	40504	ESTIMACIÓN 4 FINIQUITO
21	OP/LP012/SMIMP-2025-31050	31050	ESTIMACIÓN 5	45	OP/IO-80-D74-821114998-N-1/SMIMP-2025-40505	40505	ESTIMACIÓN 3 FINIQUITO

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	2. LA 1.8, LA.1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de revisión y trámite de pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma	Estado	Aceptable ●
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas de revisión y trámite de pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de **enero - marzo** se ha ejecutado la **primera etapa** que ha conestado en revisar y tramitar **56 pagos** de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma:

NO.	CONTRATO	NO. DE OBRA	TRÁMITE
46	OP/LP002/SMIMP-2025-50342	50342	ESTIMACIÓN 5 FINIQUITO
47	OP/LP005/SMIMP-2025-50343	50343	ESTIMACIÓN 1 EXTRAORDINARIA
48	OP/LP005/SMIMP-2025-50343	50343	ESTIMACIÓN 3
49	OP/LP005/SMIMP-2025-50343	50343	ESTIMACIÓN 4 FINIQUITO
50	OP/LP006/SMIMP-2025-50345	50345	ESTIMACIÓN 4 FINIQUITO
51	OP/LP008/SMIMP-2025-50346	50346	ESTIMACIÓN 1 EXTRAORDINARIA FINIQUITO
52	OP/LP016/SMIMP-2025-50347	50347	ESTIMACIÓN 3 FINIQUITO
53	OP/LP017/SMIMP-2025-50348	50348	ESTIMACIÓN 3
54	OP/LP017/SMIMP-2025-50348	50348	ESTIMACIÓN 4
55	OP/LP017/SMIMP-2025-50348	50348	ESTIMACIÓN 5 FINIQUITO
56	OP/3008/SMIMP-2025-50349	50349	ESTIMACIÓN 4 FINIQUITO

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Institucional:** El área evaluadora identificó que los pagos correspondientes a anticipos y estimaciones no son reportados, debido a la variabilidad que presentan a lo largo de la ejecución de las obras. En este sentido, se considera que su inclusión en la actividad no resulta necesario al no ser reportado Por lo anterior, se recomienda ajustar la redacción de la actividad, delimitando con mayor precisión los elementos su alcance de acuerdo con la realidad operativa y prescindiendo de aquellos conceptos cuya naturaleza impide su reporte. (**Tema: Programación; Prioridad: Alta**)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	3. LA 1.8, LA.1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de trámite de las órdenes compromiso de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma ante la Tesorería Municipal	Estado	Acceptable ●
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas de trámite de las órdenes compromiso de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma ante la Tesorería Municipal, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero – marzo se ha ejecutado la **primera etapa** que ha conestado en dar seguimiento a 1 orden compromiso de Contrato de Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma ante la Tesorería Municipal:

NO.	NO. DE OBRA	NOMBRE DE LA OBRA	CONTRATO	FONDO	MONTO CONTRATADO	FECHA DE CONTRATACIÓN
1	26396	BACHEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE 2026-1, EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.	OP/LP001/SMIMP-2026-26396	RECURSOS PROPIOS EJERCICIOS ANTERIORES	\$ 49,499,427.33	06/02/2026

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.4	4. LA 1.8, LA.1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 12 reportes de seguimiento a las obras ejecutadas con recursos federales, estatales y/o municipales	Estado	Acceptable ●
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de seguimiento a las obras ejecutadas con recursos federales, estatales y/o municipales, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------


Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – marzo**, se realizaron **3 reportes**, los cuales consistieron en:

- Durante el mes de **enero**: Se emite reporte de 39 Obras Públicas con el status de PROCESO y 1 Obra Pública con el status de TERMINADA.
- Durante el mes de **febrero**: Se emite reporte de 35 Obras Públicas con el status de PROCESO y 5 Obras Públicas con el status de TERMINADAS.
- Durante el mes de **marzo**: Se emite reporte de 11 Obras Públicas con el status de PROCESO y 24 Obras Públicas con el status de TERMINADAS.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.5	5. LA 1.8, LA.1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de revisión de las garantías de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas de revisión de las garantías de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:


Durante el periodo de enero – marzo se ha ejecutado la primera etapa que ha conestado en revisar 66 garantías de los contratos de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma:

NO.	FECHA DE EMISIÓN DE LA GARANTÍA	NOMBRE DE LA FIANZADORA	IMPORTE DE LA GARANTÍA	NO. DE CONTRATO	TIPO DE GARANTÍA
1	24/11/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTÍAS MÉXICO, S.A. DE C.V.	\$ 427,171.49	OP/I3012/SMIMP-2025-31062	ANTICIPO
2	24/11/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTÍAS MÉXICO, S.A. DE C.V.	\$ 142,390.50	OP/I3012/SMIMP-2025-31062	CUMPLIMIENTO
3	18/11/2025	ASEGURADORA ASERTA, S.A. DE C.V.	\$ 2,969,412.73	OP/LP023/SMIMP-2025-26384	VICIOS OCULTOS
4	15/10/2025	MAPFRE FIANZAS, S.A.	\$ 7,877,205.90	OP/LP050/SMIMP-2025-40502	VICIOS OCULTOS
5	11/11/2025	ASEGURADORA ASERTA, S.A. DE C.V.	\$ 469,979.06	OP/I3008/SMIMP-2025-50349	ENDOSO
6	11/11/2025	ASEGURADORA ASERTA, S.A. DE C.V.	\$ 299,207.51	OP/I3008/SMIMP-2025-50349	ENDOSO
7	02/12/2025	MAPFRE FIANZAS, S.A.	\$ 1,285,754.31	OP/LP032/SMIMP-2025-26393	ANTICIPO
8	02/12/2025	MAPFRE FIANZAS, S.A.	\$ 428,584.77	OP/LP032/SMIMP-2025-26393	CUMPLIMIENTO
9	13/11/2025	ASEGURADORA INSURGENTES, S.A. DE C.V.	\$ 6,520,413.83	OP/LP014/SMIMP-2025-31054	ENDOSO
10	13/11/2025	ASEGURADORA INSURGENTES, S.A. DE C.V.	\$ 2,173,471.28	OP/LP014/SMIMP-2025-31054	ENDOSO
11	13/11/2025	ALVA SEGUROS, S.A. DE C.V.	\$ 5,674,553.36	OP/LP031/SMIMP-2025-26392	CUMPLIMIENTO
12	13/11/2025	ALVA SEGUROS, S.A. DE C.V.	\$17,023,660.09	OP/LP031/SMIMP-2025-26392	ANTICIPO
13	27/10/2025	MAPFRE FIANZAS, S.A.	\$ 117,565.29	OP/I3005/SMIMP-2025-26383	VICIOS OCULTOS
14	11/12/2025	LIBERTY FIANZAS, S.A. DE C.V.	\$ 148,337.29	SROP/I3011/SMIMP-2025-26390	VICIOS OCULTOS
15	06/06/2025	ASEGURADORA INSURGENTES, S.A. DE C.V.	\$ 684,121.05	OP/LP052/SMIMP-2025-40498	VICIOS OCULTOS
16	19/09/2025	FIANZAS AVANZA, S.A. DE C.V.	\$ 755,394.10	OP/LP009/SMIMP-2025-31049	ENDOSO
17	19/09/2025	FIANZAS AVANZA, S.A. DE C.V.	\$ 2,266,182.31	OP/LP009/SMIMP-2025-31049	ENDOSO
18	21/11/2025	DORAMA INSTITUCIÓN DE GARANTIAS, S.A.	\$ 330,123.56	OP/LP027/SMIMP-2025-31061	ENDOSO
19	21/11/2025	DORAMA INSTITUCIÓN DE GARANTIAS, S.A.	\$ 990,370.69	OP/LP027/SMIMP-2025-31061	ENDOSO
20	15/12/2025	ASEGURADORA ASERTA, S.A. DE C.V.	\$ 469,979.06	OP/I3008/SMIMP-2025-50349	VICIOS OCULTOS
21	03/11/2025	ASEGURADORA ASERTA, S.A. DE C.V.	\$ 507,295.66	OP/LP006/SMIMP-2025-50345	ENDOSO
22	03/11/2025	ASEGURADORA ASERTA, S.A. DE C.V.	\$ 1,521,886.97	OP/LP006/SMIMP-2025-50345	ENDOSO

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.5	5. LA 1.8, LA.1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de revisión de las garantías de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma		Estado 
			Unidad de medida: Etapa
Indicador	Número de etapas de revisión de las garantías de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, ejecutadas		Bajo demanda: No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero – marzo se ha ejecutado la primera etapa que ha conestado en revisar 66 garantías de los contratos de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma:

NO.	FECHA DE EMISIÓN DE LA GARANTÍA	NOMBRE DE LA FIANZADORA	IMPORTE DE LA GARANTÍA	NO. DE CONTRATO	TIPO DE GARANTÍA
23	05/11/2025	ASEGURADORA ASERTA, S.A. DE C.V.	\$ 208,937.33	OP/I5002/SMIMP-2025-40503	ENDOSO
24	05/11/2025	ASEGURADORA ASERTA, S.A. DE C.V.	\$ 626,811.99	OP/I5002/SMIMP-2025-40503	ENDOSO
25	07/01/2026	ASEGURADORA ASERTA, S.A. DE C.V.	\$ 2,969,938.93	OP/LP030/SMIMP-2025-26391	VICIOS OCULTOS
26	28/11/2025	ASEGURADORA ASERTA, S.A. DE C.V.	\$ 208,937.33	OP/I5002/SMIMP-2025-40503	VICIOS OCULTOS
27	08/01/2026	FIANZAS AVANZA, S.A. DE C.V.	\$ 3,563,785.19	OP/LP025/SMIMP-2025-31056	VICIOS OCULTOS
28	15/12/2025	ASEGURADORA ASERTA, S.A. DE C.V.	\$ 469,979.06	OP/I3008/SMIMP-2025-50349	VICIOS OCULTOS
29	12/01/2026	TOKIO MARINE HCC MEXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA, S.A. DE C.V.	\$ 1,195,070.70	OP/LP022/SMIMP-2025-40504	VICIOS OCULTOS
30	29/09/2025	FIANZAS AVANZA, S.A. DE C.V.	\$ 348,118.76	OP/LP005/SMIMP-2025-50343	VICIOS OCULTOS
31	31/12/2025	SOFIMEX, INSTITUCION DE GARANTIAS, S.A.	\$ 662,646.19	OP/LP033/SMIMP-2025-26395	CUMPLIMIENTO
32	16/01/2026	AFIANZADORA ALVA SEGUROS, S.A. DE C.V.	\$ 4,207,420.25	OP/LP018/SMIMP-2025-31055	VICIOS OCULTOS
33	06/02/2026	ASEGURADORA ASERTA, S.A. DE C.V.	\$14,849,828.20	OP/LP001/SMIMP-2026-26396	ANTICIPO
34	06/02/2026	ASEGURADORA ASERTA, S.A. DE C.V.	\$ 4,949,942.73	OP/LP001/SMIMP-2026-26396	CUMPLIMIENTO
35	20/11/2025	ASEGURADORA ASERTA, S.A. DE C.V.	\$ 567,292.53	OP/I5003/SMIMP-2025-26387	ENDOSO
36	20/11/2025	ASEGURADORA ASERTA, S.A. DE C.V.	\$ 189,097.51	OP/I5003/SMIMP-2025-26387	ENDOSO
37	05/01/2026	MAPFRE FIANZAS, S.A.	\$ 967,471.27	OP/LP026/SMIMP-2025-31058	VICIOS OCULTOS
38	29/12/2025	TOKIO MARINE HCC MEXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA, S.A. DE C.V.	\$ 127,541.18	OP/I3014/SMIMP-2025-26394	CUMPLIMIENTO
39	07/10/2025	TOKIO MARINE HCC MEXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA, S.A. DE C.V.	\$ 993,633.40	OP/LP019/SMIMP-2025-26380	VICIOS OCULTOS
40	08/01/2026	TOKIO MARINE HCC MEXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA, S.A. DE C.V.	\$ 1,557,410.96	OP/LP024/SMIMP-2025-31059	VICIOS OCULTOS
41	27/11/2025	CHUBB FIANZAS MONTERREY, ASEGURADORA DE CAUCION, S.A.	\$ 430,098.86	OP/I5001/SMIMP-2025-31047	VICIOS OCULTOS
42	16/10/2025	FIANZAS AVANZA, S.A. DE C.V.	\$ 755,394.10	OP/LP009/SMIMP-2025-31049	VICIOS OCULTOS
43	29/01/2026	FIANZAS AVANZA, S.A. DE C.V.	\$ 231,186.83	OP/IO-80-D74-821114998-N-1/SMIMP-2025-40505	VICIOS OCULTOS
44	19/08/2025	TOKIO MARINE HCC MEXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA, S.A. DE C.V.	\$ 3,097,292.41	OP/LP002/SMIMP-2025-50342	ENDOSO
45	19/08/2025	TOKIO MARINE HCC MEXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA, S.A. DE C.V.	\$ 9,291,877.22	OP/LP002/SMIMP-2025-50342	ENDOSO
46	17/12/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MÉXICO, S.A. DE C.V.	\$ 1,890,982.88	OP/LP017/SMIMP-2025-50348	ENDOSO

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.5	5. LA 1.8, LA.1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de revisión de las garantías de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma		Estado Aceptable
			Unidad de medida: Etapa
Indicador	Número de etapas de revisión de las garantías de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, ejecutadas		Bajo demanda: No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo de enero – marzo se ha ejecutado la primera etapa que ha conestado en revisar 66 garantías de los contratos de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma:

No.	Fecha	Beneficiario	Monto	Operación	Observación
47	17/12/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MÉXICO, S.A. DE C.V.	\$ 5,672,948.65	OP/LP017/SMIMP-2025-50348	ENDOSO
48	10/12/2025	FIANZAS AVANZA, S.A. DE C.V.	\$ 146,172.60	OP/I3006/SMIMP-2025-31057	VICIOS OCULTOS
49	26/11/2025	ASEGURADORA ASERTA, S.A. DE C.V.	\$ 507,295.66	OP/LP006/SMIMP-2025-50345	VICIOS OCULTOS
50	16/01/2026	ASEGURADORA INSURGENTES, S.A. DE C.V.	\$ 101,052.15	OP/I3013/SMIMP-2025-31063	VICIOS OCULTOS
51	22/01/2026	MAPFRE FIANZAS, S.A.	\$ 142,390.50	OP/I3012/SMIMP-2025-31062	VICIOS OCULTOS
52	13/10/2025	SOFIMEX, INSTITUCION DE GARANTIAS, S.A.	\$ 3,097,292.41	OP/LP002/SMIMP-2025-50342	VICIOS OCULTOS
53	24/11/2025	TOKIO MARINE HCC MEXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA, S.A. DE C.V.	\$ 890,988.82	OP/LP016/SMIMP-2025-50347	VICIOS OCULTOS
54	14/11/2025	DORAMA, INSTITUCION DE GARANTIAS, S.A.	\$ 2,542,863.69	OP/LP011/SMIMP-2025-31051	VICIOS OCULTOS
55	26/11/2025	FIANZAS AVANZA, S.A. DE C.V.	\$ 5,399,687.28	OP/LP004/SMIMP-2025-31045	VICIOS OCULTOS
56	05/01/2026	ALVA SEGUROS, S.A. DE C.V.	\$ 3,236,589.78	OP/LP010/SMIMP-2025-31048	VICIOS OCULTOS
57	01/12/2025	DORAMA, INSTITUCION DE GARANTIAS, S.A.	\$ 330,123.56	OP/LP027/SMIMP-2025-31061	VICIOS OCULTOS
58	29/10/2025	DORAMA, INSTITUCION DE GARANTIAS, S.A.	\$ 669,866.50	OP/LP013/SMIMP-2025-31053	VICIOS OCULTOS
59	05/01/2026	AFIANZADORA ASEGURADORA INSURGENTES, S.A. DE C.V.	\$ 2,254,796.06	OP/LP014/SMIMP-2025-31054	VICIOS OCULTOS
60	26/12/2025	ASEGURADORA INSURGENTES, S.A. DE C.V.	\$ 398,399.25	OP/LP008/SMIMP-2025-50346	VICIOS OCULTOS
61	15/12/2025	TOKIO MARINE HCC MEXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA, S.A. DE C.V.	\$ 66,829.32	OP/I3010/SMIMP-2025-26388	VICIOS OCULTOS
62	14/01/2026	SOFIMEX, INSTITUCION DE GARANTIAS, S.A.	\$ 2,083,593.22	OP/LP012/SMIMP-2025-31050	VICIOS OCULTOS
63	19/01/2026	ASEGURADORA INSURGENTES, S.A. DE C.V.	\$ 2,892,130.70	OP/LP028/SMIMP-2025-31060	VICIOS OCULTOS
64	19/01/2026	TOKIO MARINE HCC MEXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA, S.A. DE C.V.	\$ 1,890,982.88	OP/LP017/SMIMP-2025-50348	VICIOS OCULTOS
65	23/12/2025	FIANZAS AVANZA, S.A. DE C.V.	\$ 449,668.22	OP/I3009/SMIMP-2025-26386	ENDOSO
66	23/12/2025	FIANZAS AVANZA, S.A. DE C.V.	\$ 149,889.41	OP/I3009/SMIMP-2025-26386	ENDOSO

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.6	6. LA 1.8, LA.1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 1 reporte anual de obras financiadas con recursos FAISMU-DF y FORTAMUN-DF	Estado	No iniciado
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes anual de obras financiadas con recursos FAISMU-DF y FORTAMUN-DF, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero - marzo de 2026, la actividad no registra avances cuantitativos ni cualitativos, en virtud de que su ejecución se encuentra programada para periodos subsecuentes al primer trimestre, conforme al calendario de metas establecido, por lo que se reporta como **No iniciada**.

COMPONENTE 05

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: K09033305050526B
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial	
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva	
Componente 05	LA 1.8, LA.1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Auditorías por parte de los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal, atendidas	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de atención a requerimientos de información de las auditorías y revisión por los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Control de Inversión			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones realizadas de atención a requerimientos de información de las auditorías y revisión por los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal / Total de acciones programadas de atención a requerimientos de información de las auditorías y revisión por los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal) * 100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero - marzo, se **realizó 1 acción** de atención a requerimientos de información de las auditorías y revisión por los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal, misma que se desglosa de la siguiente manera:

- AUDITOR EXTERNO (BORJA RENDÓN CONSULTORES, S.C.): 1
- AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (ASF): 3 (2 atendidas y 1 en seguimiento)
- AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA (ASE): 2
- CONTRALORÍA MUNICIPAL: 7

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	1. LA 1.8, LA.1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas del programa de revisión documental de los expedientes unitarios de obras, para resguardo de la dirección	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas del programa de revisión documental de los expedientes unitarios de obras, para resguardo de la dirección, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 La **primera etapa** del periodo enero – marzo, consiste en la revisión documental de los expedientes unitarios de obras, como a continuación se detalla:

- Revisión documental de **27** expedientes 2021.
- Revisión documental de **76** expedientes 2022.
- Revisión documental de **124** expedientes 2023.
- Revisión documental de **59** expedientes 2024.
- Revisión documental de **57** expedientes 2025.
- Revisión documental de **1** expediente 2026.

Se relacionan expedientes de años pasados por que forman parte de la base de datos, de la misma forma eventualmente se reciben solicitudes de documentación e información de expedientes anteriores por parte de la Contraloría Municipal, el IMSS o alguna otra instancia fiscalizadora, por lo que se hace una revisión y en su caso se identifican documentos faltantes u observados.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Aspectos Susceptibles de Mejora:**
 - Interinstitucional:** El área evaluadora identifica que en el Programa presupuestario se encuentran una gran cantidad de actividades por etapas lo que limita reflejar en su calendario realizado resultados con efectos relevantes en el logro de los objetivos, por lo que no se refleja la operación que realiza la Dependencia. Por lo que se recomienda que la presente actividad se modifique para el ejercicio fiscal 2027 con el objetivo de reflejar en su calendarización los expedientes unitarios de obras revisados con un comportamiento "Bajo demanda". Lo anterior a fin de seguir fortaleciendo la Gestión para Resultados y poder realizar un monitoreo objetivo y de impacto, generando datos estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia (**Tema: Programación; Prioridad: Baja**)

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	2. LA 1.8, LA.1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 3 acciones de atención a requerimientos de información de las auditorías y revisión realizadas por los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de atención a requerimientos de información de las auditorías y revisión realizadas por los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------


Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero – marzo se ha ejecutado la **primera acción** de atención a requerimientos de información de las auditorías y revisiones realizadas por los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal.

NO.	ENTE AUDITOR	ASUNTO	ESTATUS
1	CONTRALORÍA MUNICIPAL	CM-SAOPS-01-EXT./2024	ATENDIDA
2	AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (ASF)	AUD. 1656, PARTICIPACIONES FEDERALES A MUNICIPIOS	ATENDIDA
3	CONTRALORÍA MUNICIPAL	CM-SAOPS-03/2025	ATENDIDA
4	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA (ASE)	ASE/0008-0101/ORAU-23/DFE/DADE-2024	ATENDIDA
5	AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (ASF)	AUD. 1557 CP 2024	ATENDIDA
6	CONTRALORÍA MUNICIPAL	CM-SAOSP-04/2025	ATENDIDA

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	2. LA 1.8, LA.1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 3 acciones de atención a requerimientos de información de las auditorías y revisión realizadas por los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de atención a requerimientos de información de las auditorías y revisión realizadas por los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero - marzo se ha ejecutado la **primera acción** de atención a requerimientos de información de las auditorías y revisión realizadas por los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal.

NO.	ENTE AUDITOR	ASUNTO	ESTATUS
7	CONTRALORÍA MUNICIPAL	CM-SAOPS-05/2025	ATENDIDA
8	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA (ASE)	ASE/0004-0101/ORAU-24/DFE/DADE-2025	ATENDIDA
9	AUDITOR EXTERNO (BORJA RENDÓN CONSULTORES, S.C.)	AUDITORA EXTERNA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	ATENDIDA
10	CONTRALORÍA MUNICIPAL	CM-SAOSP-06/2025	ATENDIDA
11	CONTRALORÍA MUNICIPAL	AUDITORÍA CM-SAOSP-03/2026	ATENDIDA
12	CONTRALORÍA MUNICIPAL	AUDITORÍA CM-SAOSP-05/2026	ATENDIDA
13	AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (ASF)	AUD. 1662 CP 2025	EN SEGUIMIENTO

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Interinstitucional:** El área evaluadora identifica inconsistencias entre el total de acciones de atención a requerimientos registrados en el calendario realizado y el total de acciones reportadas en el apartado de "Comentarios adicionales de los avances". Esta discrepancia sugiere que la actividad está siendo documentada como si correspondiera a reportes o etapas lo cual no es congruente con su unidad de medida "acciones". Por lo que no se reflejan resultados con efectos relevantes en el logro de los objetivos. En razón de lo anterior se recomienda que la presente actividad se modifique para el ejercicio fiscal 2027 con el objetivo de reflejar en su calendarización "atención a requerimientos" con un comportamiento "Bajo demanda". Lo anterior a fin de seguir fortaleciendo la Gestión para Resultados y poder realizar un monitoreo objetivo y de impacto, generando datos estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia (**Tema: Programación; Prioridad: Baja**).

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.3	3. LA 1.8, LA.1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 12 reportes de integración documental de los expedientes unitarios de obras										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes de integración documental de los expedientes unitarios de obras, realizados										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero a marzo , se realizaron 3 reportes de la integración documental de los expedientes unitarios de obras:														
<ol style="list-style-type: none"> Enero: Se emite Reporte Mensual de la integración documental de los expedientes unitarios de obra en relación a Estimaciones, Contratos y/o Anticipos tramitados ante la Tesorería Municipal de 5 Contratos Febrero: Se emite Reporte Mensual de la integración documental de los expedientes unitarios de obra en relación a Estimaciones, Contratos y/o Anticipos tramitados ante la Tesorería Municipal de 13 Contratos Marzo: Se emite Reporte Mensual de la integración documental de los expedientes unitarios de obra en relación a Estimaciones, Contratos y/o Anticipos tramitados ante la Tesorería Municipal de 28 Contratos 														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
<ul style="list-style-type: none"> Aspectos Susceptibles de Mejora: <ol style="list-style-type: none"> Interinstitucional: El área evaluadora identificó que la actividad 5.3 es un resultado de la actividad 5.1. En esta última se reporta el "Informe Revisión documental de los expedientes unitarios de obras, para resguardo de la dirección", mientras que la actividad 5.3 se limita a presentar el "Reporte del avance acumulado de esa misma integración documental" por lo que la presente actividad no genera un resultado adicional ni de impacto, sino que constituye un paso complementario dentro del mismo proceso iniciado en la actividad 5.1. En este sentido se recomienda valorar la pertinencia de la actividad 5.3 para el ejercicio fiscal 2027 y complementarla con la actividad 5.1 o en su caso se modifique con el objetivo de reflejar resultados con efectos relevantes en el logro de los objetivos del Programa presupuestario. Lo anterior a fin de seguir fortaleciendo la Gestión para Resultados y poder realizar un monitoreo objetivo y de impacto, generando datos estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia. (Tema: Programación; Prioridad: Baja) 														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.4	4. LA 1.8, LA.1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 4 reportes del seguimiento a auditorías que se realiza a través de los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal		Estado
			Unidad de medida: Reporte
Indicador	Número de reportes del seguimiento a auditorías que se realiza a través de los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal, elaborados		Bajo demanda: No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero – marzo se ejecutó un **reporte**:

Que consta en dar seguimiento a Auditorías de los siguientes **Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal**:

NO.	ENTE AUDITOR	AUDITORÍA	ESTATUS	SEGUIMIENTO
1	CONTRALORÍA MUNICIPAL	AUDITORÍA CM-SAOPS-03/2025	EN SEGUIMIENTO	EN ESPERA DE LA RESOLUCIÓN A LA SOLVENTACIÓN REMITIDA CON OF. SEMOVINFRA-SI-DCI-DN-1077/2025 DE FECHA 11 DE DICIEMBRE DE 2025 EN ALCANCE AL OF. SEMOVINFRA-SI-DCI-DN-0791/2025 DE FECHA 22 DE SEPTIEMBRE DE 2025, EN ATENCIÓN A LAS OBSERVACIONES DETERMINADAS EN ACTA DE CIERRE DE AUDITORÍA DE FECHA 22 DE AGOSTO DE 2025.
2	AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA (ASE)	AUDITORÍA ASE/0101/DICT-22/DFE-2025	EN SEGUIMIENTO	CON OFICIO NO. SEMOVINFRA-SI-DCI-DN-0986/2025 DE FECHA 13 DE NOVIEMBRE DE 2025, EN ALCANCE AL OFICIO SEMOVINFRA-SI-DCI-DN-0814 DE FECHA 06 DE OCTUBRE DE 2025, SE REMITIÓ INFORMACIÓN RELACIONADA CON NUMERAL 13 DEL PLIEGO DE OBSERVACIONES NÚMERO 0001-22-01/01-OP-PO-09
3	AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (ASF)	AUDITORÍA No. 1656	EN SEGUIMIENTO	CON OFICIO NO. SEMOVINFRA-SI-DCI-DN-0920/2025 DE FECHA 04 DE NOVIEMBRE DE 2025, SE DIO SEGUIMIENTO AL OFICIO NO. CM-1865/2025 DE FECHA 24 DE OCTUBRE DE 2025, EN ATENCIÓN AL PLIEGO DE OBSERVACIONES 2023-D21114-19-1656-06-005, DE LA AUDITORÍA NÚMERO 1656.
4	CONTRALORÍA MUNICIPAL	AUDITORÍA CM-SAOSP-04/2025	ATENDIDA	SE REMITEN LAS CEDULAS DE SEGUIMIENTO QUE CONTIENE EL RESULTADO DEL ANÁLISIS A LA DOCUMENTACIÓN REMITIDA CON OFICIO SEMOVINFRA-SI-DCI-DN-0793/2025 DE FECHA 22 DE SEPTIEMBRE DE 2025, EN ATENCIÓN A LAS OBSERVACIONES DETERMINADAS EN ACTA DE CIERRE DE AUDITORÍA DE FECHA 22 DE AGOSTO DE 2025.
5	AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (ASF)	AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO No. 1557	ATENDIDA	CON OFICIO NO. SEMOVINFRA-SI-DCI-DN-1070/2025 DE FECHA 05 DE DICIEMBRE DE 2025, SE DIO SEGUIMIENTO AL OFICIO NO. CM-2122/2025 DE FECHA 02 DE DICIEMBRE DE 2025, EN ATENCIÓN A LA CEDULA DE RESULTADOS DE LA AUDITORÍA NÚMERO 1557 CON TÍTULO "AUDITORÍA INTEGRAL A RECURSOS DEL GASTO FEDERALIZADO, INCLUIDAS LAS PARTICIPACIONES FEDERALES, EN MUNICIPIOS", CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2024 DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
6	CONTRALORÍA MUNICIPAL	CM-SAOPS-05/2025	SOLVENTADA	SE REMITEN OBSERVACIONES DETERMINADAS EN ACTA DE CIERRE DE AUDITORÍA DE FECHA 17 DE DICIEMBRE DE 2025, DEL RESULTADO DEL ANÁLISIS A LA DOCUMENTACIÓN REMITIDA CON OFICIO SEMOVINFRA-SI-DCI-DN-0163/2025 DE FECHA 12 DE JUNIO DE 2025.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Interinstitucional:** El área evaluadora identificó que la actividad 5.4 es un resultado de la actividad 5.2. En esta última se reporta el "Informe requerimientos de información de las auditorías y revisión realizadas por los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal", mientras que la actividad 5.4 se limita a presentar el " el avance y seguimiento a Auditorías que se realiza a través de los diferentes de Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal" por lo que la presente actividad no genera un resultado adicional ni de impacto, sino que constituye un paso complementario dentro del mismo proceso iniciado en la actividad 5.2. En este sentido se recomienda valorar la pertinencia de la actividad 5.4 para el ejercicio fiscal 2027 y fusionarla con la actividad 5.2 o en su caso se modifique con el objetivo de reflejar resultados con efectos relevantes en el logro de los objetivos del Programa presupuestario. Lo anterior a fin de seguir fortaleciendo la Gestión para Resultados y poder realizar un monitoreo objetivo y de impacto, generando datos estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia. **(Tema: Programación; Prioridad: Baja)**

COMPONENTE 06

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: K09033305050626B
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial	
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva	
Componente 06	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Proyectos ejecutivos de obra pública para el municipio de Puebla, elaborados	
Indicador	Porcentaje de proyectos ejecutivos de obra pública elaborados	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Planeación y Proyectos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de proyectos ejecutivos de obra pública elaborados / Total de proyectos ejecutivos de obra pública programados) * 100	V1	Proyecto	Acumulada	Acumulada
		V2	Proyecto	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	4.00	2.00	1.00	0.00	2.00	0.00	0.00	15.00	100.00%
0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	4.00	2.00	1.00	0.00	2.00	0.00	0.00	15.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	


Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero a marzo se elaboraron **2 proyectos** en materia de obra pública :

- **Actividad 6.1: 01** programa anual de obra pública.
- **Actividad 6.2: (No iniciada)** la actividad se encuentra como no iniciada dado que se encuentra programada para meses posteriores.
- **Actividad 6.3: (No iniciada)** la actividad se encuentra como no iniciada dado que se encuentra programada para meses posteriores.
- **Actividad 6.4: 01** proyecto ejecutivo de obra de mantenimiento vial menor en el municipio.
- **Actividad 6.5: (No iniciada)** la actividad se encuentra como no iniciada dado que se encuentra programada para meses posteriores.
- **Actividad 6.6: (No iniciada)** la actividad se encuentra como no iniciada dado que se encuentra programada para meses posteriores.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.1	1. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5 y LA 1.10 Elaborar 1 programa anual de obra pública		Estado	Aceptable 
			Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas anuales de obra pública, elaborados		Bajo demanda	No


CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 En el periodo **enero a marzo**, se realizó el **Programa Anual de Obra Pública**:

En dicho programa se adicionan obras, de acuerdo a los alcances aprobados en apego a lo estipulado en el artículo 18 de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Puebla: el programa en comento, es únicamente de carácter informativo y no implicará compromiso alguno de contratación y podrá ser modificado, adicionado, suspendido o cancelado sin responsabilidad para las Dependencias o Entidades. Así mismo se informa que dicho programa está sujeto a modificaciones derivadas de las publicaciones de las Reglas de Operación de los Recursos y demás normativas aplicables, así como a la disponibilidad presupuestaria. Este fue informado Primera Sesión del COPLADEMUN.

El Plan se envió a al IMPLAN, Contraloría Municipal y a Regidores se tiene 38 obras planeadas, no obstante pueden ir modificando el número obras conforme al año basado en el artículo 18 de la les antes mencionada.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.2	2. LA 1.3, LA 1.7, LA 1.9, LA 1.12, LA 2.2 y LA 5.1 Elaborar 3 proyectos ejecutivos de obras de servicios de infraestructura básica		Estado	No Iniciado 
			Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos ejecutivos de obras de servicios de infraestructura básica, elaborados		Bajo demanda	No


CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo de enero a marzo de 2026, la actividad no registra avances cuantitativos ni cualitativos, en virtud de que su ejecución se encuentra programada para periodos subsecuentes al primer trimestre, conforme al calendario de metas establecido, por lo que se reporta como **No iniciada**.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.3	3. LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.2, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1 Elaborar 5 proyectos ejecutivos de obras de mejoramiento y ampliación de la infraestructura vial en el municipio	Estado	No iniciado 
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos ejecutivos de obras de mejoramiento y ampliación de la infraestructura vial en el municipio, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero a marzo de 2026, la actividad no registra avances cuantitativos ni cualitativos, en virtud de que su ejecución se encuentra programada para periodos subsecuentes al primer trimestre, conforme al calendario de metas establecido, por lo que se reporta como **No iniciada**.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.4	4. LA 1.2 y LA 1.4 Elaborar 3 proyectos ejecutivos de obras de mantenimiento vial menor en el municipio	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos ejecutivos de obras de mantenimiento vial menor en el municipio, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de Marzo 2026 se realiza **1 proyecto** mismo que se avala con la cédula de información básica CIB

1.- Bacheo con mezcla asfáltica en caliente 2026-1, en vialidades de las 17 Juntas Auxiliares y la cabecera municipal del Municipio de Puebla. Monto \$ 49,999,429.12, metas 8,234.50 m3, beneficiarios 1,692,181 personas.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 6.5	5. LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.10, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 5.1 Elaborar 2 proyectos ejecutivos de obras para el mejoramiento y/o construcción de espacios públicos en el municipio											Estado	No iniciado	<input type="radio"/>
												Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos ejecutivos de obras para el mejoramiento y/o construcción de espacios públicos en el municipio, elaborados											Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:	0.00			Avances al corte:				NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo de enero a marzo de 2026, la actividad no registra avances cuantitativos ni cualitativos, en virtud de que su ejecución se encuentra programada para periodos subsecuentes al primer trimestre, conforme al calendario de metas establecido, por lo que se reporta como No iniciada .														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 6.6	6. LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.2, LA 2.5 y LA 5.1 Elaborar 1 proyecto ejecutivo para el mantenimiento y/o mejoramiento del entorno urbano en la zona de monumentos del municipio											Estado	No iniciado	<input type="radio"/>
												Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos ejecutivos para el mantenimiento y/o mejoramiento del entorno urbano en la zona de monumentos del municipio, elaborados											Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:	0.00			Avances al corte:				NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo de enero a marzo de 2026, la actividad no registra avances cuantitativos ni cualitativos, en virtud de que su ejecución se encuentra programada para periodos subsecuentes al primer trimestre, conforme al calendario de metas establecido, por lo que se reporta como No iniciada .														

ACTIVIDADES


SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 6.7	7. LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.10, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5 y LA 5.1 Elaborar 2 proyectos ejecutivos de obra pública de los Organismos Públicos y Descentralizados del H. Ayuntamiento de Puebla (Bajo demanda)											Estado	No iniciado	<input type="radio"/>
												Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos ejecutivos de obra pública de los Organismos Públicos y Descentralizados del H. Ayuntamiento de Puebla, elaborados											Bajo demanda	Sí	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:				NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo de enero a marzo de 2026, la actividad no registra avances cuantitativos ni cualitativos, en virtud de que su ejecución se encuentra programada para periodos subsecuentes al primer trimestre, conforme al calendario de metas establecido, por lo que se reporta como No iniciada .														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 6.8	8. LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.2, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1 Elaborar 3 proyectos ejecutivos de servicios relacionados con obra pública (Bajo demanda)											Estado	No Iniciado	<input type="radio"/>
												Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos ejecutivos de servicios relacionados con obra pública, elaborados											Bajo demanda	Sí	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:				NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances: A la actividad se le asignó el criterio I: "Bajo Demanda" Durante el periodo de enero a marzo de 2026, no se generó reporte, en virtud de que la actividad, por su naturaleza, se encuentra clasificada como bajo demanda y no fue requerida durante dicho periodo, por lo que se reporta como No iniciada .														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) La Dependencia mediante el Oficio Núm. SEMOVINFRA-ST-0067/2026 dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal y al IMPLAN informó y justificó la actividad en el primer trimestre, dado que el proyecto ejecutivo de Servicios Relacionados con obra Pública no se realizó debido a que se le dio prioridad a los proyectos de Bacheo, Rehabilitaciones viales y obras complementarias, la Rehabilitación Emergente de la Infraestructura Hidrosanitaria en diversas calles y colonias y Mantenimiento con trabajos preventivos y correctivos en zonas de atención emergente para la reducción de riesgos hidrometeorológicos en el Municipio de Puebla. No obstante, la actividad se programó desde origen con el criterio bajo demanda.														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.9	9. LA 1.5, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 80 trámites para solicitar permisos de construcción y/o impacto ambiental, entre otros, ante las distintas dependencias, federales, estatales y municipales (Bajo demanda)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Trámite
Indicador	Número de trámites para solicitar permisos de construcción y/o impacto ambiental, entre otros, ante las distintas dependencias, federales, estatales y municipales, elaborados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	9.00	17.00	9.00	9.00	6.00	19.00	11.00	0.00	0.00	0.00	80.00
REALIZADO	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00


Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	26.00	Eficacia:	288.88%
-----------------------------	------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:**La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"**

Durante el periodo de **enero a marzo se realizaron 26 trámites** para solicitar licencias de construcción (5), medidas de seguridad (4), actas de comité (5), Bienes Patrimoniales (1), Catastro (1), dictámenes de obra en vía pública (4), factibilidad de introducción de servicios (1). Gerencia del Centro Histórico (3), INAH (2). Ante las distintas dependencias federales, estatales y municipales.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:• **Hallazgos:**

- 1) La Dependencia mediante el **Oficio Núm. SEMOVINFRA-ST-0067/2026** dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal y al IMPLAN informó y justificó la actividad en el primer trimestre, ya que derivado de la planeación y elaboración de Proyectos ejecutivos, se realizaron más trámites ante distintas dependencias Federales, Estatales y Municipales, con la finalidad de que el expediente técnico esté completo.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.10	10. LA 1.5, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 20 solicitudes para la formalización de acta de comité de Participación Ciudadana de obras financiadas con recursos FAISMUN-DF y FORTAMUN-DF a la Secretaría de Bienestar	Estado	En Riesgo 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes para la formalización de acta de comité de Participación Ciudadana de obras financiadas con recursos FAISMUN-DF y FORTAMUN-DF a la Secretaria de Bienestar, elaboradas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	6.00	0.00	2.00	0.00	20.00
REALIZADO	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	83.33%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	--------

Comentarios adicionales de los avances:**La actividad fue evaluada en estado "En Riesgo" debido a causas administrativas**

En el mes de **marzo** se realizaron **5 trámites** para solicitar Actas de Comité de Participación Ciudadana.

De acuerdo a la normativa que rige la aplicación de fondos en obra pública, establece que se deben de conformar comités de participación ciudadana, los cuales son solicitados por la SEMOVINFRA a la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, quienes los conforman, e informan su constitución mediante el levantamiento de actas. Documentación que se integra a los expedientes técnicos de obra.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:• **Hallazgos:**

- 1) **Nota de la Dependencia:** Esta actividad está sujeta al número de contratos de obra pública que se formalizan, 1 comité por obra de acuerdo a lo establecido por la Normativa aplicable.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.11	11. Ejecutar 1 proyecto para la elaboración de proyectos ejecutivos de obra pública, para el municipio de Puebla mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		Estado
			No iniciado
Indicador	Número de proyectos para la elaboración de proyectos ejecutivos de obra pública, para el municipio de Puebla mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados		Unidad de medida
			Bajo demanda
			Proyecto
			Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo de enero a marzo de 2026, no se ejecutó ningún proyecto para la elaboración de proyectos ejecutivos de obra pública, para el municipio de Puebla mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada; no obstante, se encuentra programado para el mes de diciembre. Lo anterior, en virtud de que, por su naturaleza, está clasificado como de ejecución bajo demanda, por lo que su realización podrá considerarse en cualquier otro mes del ejercicio 2026 o, en su caso, no llevarse a cabo, por lo que se reporta como **No iniciada**.

COMPONENTE 07

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: K09033305050726B
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial	
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva	
Componente 07	LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Gestión integral para la formalización de adjudicaciones en materia de movilidad e infraestructura, realizada	
Indicador	Porcentaje de convocatorias y procedimientos de licitación y adjudicaciones en obra pública realizadas	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Licitaciones			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de convocatorias y procedimientos de licitación y adjudicaciones de obra pública realizadas / Total de convocatorias y procedimientos de licitación y adjudicaciones de obra pública requeridas)*100	V1	Convocatoria y procedimiento	Fija	Acumulada
		V2	Convocatoria y procedimiento	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	100.00%
2.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero a marzo se realizaron **10 convocatorias** y procedimientos de licitación y adjudicaciones de obra pública:

- **Actividad 7.1: 04** convocatorias de obra pública y servicios relacionados con la misma de acuerdo al marco jurídico
- **Actividad 7.2: 06** procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma de acuerdo al marco jurídico

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.1	1. LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 30 convocatorias de obra pública y servicios relacionados con la misma de acuerdo al marco jurídico (Bajo demanda)		Estado Aceptable
			Unidad de medida Convocatoria
Indicador	Número de convocatorias de obra pública y servicios relacionados con la misma de acuerdo al marco jurídico, realizadas		Bajo demanda Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	3.00	1.00	3.00	3.00	4.00	4.00	6.00	2.00	2.00	1.00	30.00
REALIZADO	1.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 En el periodo **enero-marzo**, se realizaron **04 convocatorias e invitaciones** de obra pública y servicios relacionados con la misma.

Enero 2026: 1 convocatoria de obra pública y servicios relacionados con la misma:
 1. CONVOCATORIA PÚBLICA 001/2026 de fecha 22/01/2026


Febrero 2026: 0 convocatorias de obra pública y servicios relacionados con la misma.

Marzo 2026: 3 convocatorias de obra pública y servicios relacionados con la misma:
 1. CONVOCATORIA PÚBLICA 002/2026 de fecha 10/03/2026
 2. I5-CMOP-001/2026 de fecha 10/03/2026 (Se informa que la Invitación a cuando menos cinco personas, con número de procedimiento I5-CMOP-001/2026 referida, no tienen carácter público; no obstante, se reporta el número de obra 26397 cuyo objeto, es REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA ZONA DE CONTENEDORES DE RESIDUOS EN EL MERCADO DE APOYO DENOMINADO MIGUEL HIDALGO-UNIÓN, UBICADO EN BOULEVARD NORTE NÚMERO 1530, ENTRE CALLE 15 NORTE Y AVENIDA HÉROES DE NACOZARI, COLONIA LA LOMA NORTE, MUNICIPIO DE PUEBLA. ubicación BOULEVARD NORTE NÚMERO 1530, ENTRE CALLE 15 NORTE Y AVENIDA HÉROES DE NACOZARI, COLONIA LA LOMA NORTE, MUNICIPIO DE PUEBLA)
 3. CONVOCATORIA PÚBLICA 003/2026 de fecha 20/03/2026

Se informa que las convocatorias referidas tienen carácter público, por lo que pueden ser consultadas a través del siguiente hipervínculo:
<https://gobiernodelaciudad.pueblacapital.gob.mx/24-27/licitaciones>

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.2	2. LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 30 procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma de acuerdo al marco jurídico (Bajo demanda)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Procedimiento
Indicador	Número de procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma de acuerdo al marco jurídico, realizados	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	3.00	1.00	2.00	5.00	3.00	3.00	8.00	2.00	2.00	1.00	30.00
REALIZADO	1.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	200.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"
 En el periodo **enero-marzo de 2026**, se realizaron **06 procedimientos** de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma.

Enero 2026: 01 Procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma:
 1. OBRA 26396-LP-CMOP-001/2026

Febrero 2026: 0 Procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma.


Marzo 2026: 05 Procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma:
 1. OBRA 50350-LP-CMOP-002/2026
 2. OBRA 50351-LP-CMOP-003/2026
 3. OBRA 26398-LP-CMOP-004/2026
 4. OBRA 26397-I5-CMOP-001/2026
 5. OBRA 26399-LP-CMOP-005/2026

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:**
 - 1) La Dependencia mediante el **Oficio Núm. SEMOVINFRA-ST-0067/2026** dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal y al IMPLAN informó y justificó la actividad en el primer trimestre presentó un sobrecumplimiento, dado que la actividad se realiza en coordinación con otras áreas administrativas, las cuales, durante este periodo, lo solicitaron en mayor cantidad de lo programado originalmente.

ACTIVIDADES


SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.3	3. LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 5 solicitudes de precios extraordinarios de contratos en ejecución de obra pública	Estado	No iniciado 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de precios extraordinarios de contratos en ejecución de obra pública, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 En el periodo enero a marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para iniciar el mes de **mayo**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.4	4. LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 4 reportes de obras financiadas con recursos del FAISMUN-DF que son registradas en la plataforma SIFAIS	Estado	Crítico 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de obras financiadas con recursos del FAISMUN-DF que son registradas en la plataforma SIFAIS, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	-------

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado crítico por "Causas administrativas"
 Durante el periodo de enero a marzo, no se realizó un reporte de obras financiadas con recursos del FAISMUN-DF que son registradas en la plataforma SIFAIS derivado a causa externas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:**

- La Dependencia mediante el **Oficio Núm. SEMOVINFRA-ST-0067/2026** dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal y al IMPLAN informó y justificó la actividad en el primer trimestre presentó un incumplimiento dado que no realizó el reporte de obras, ya que de acuerdo con los Lineamientos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS), emitidos el 24 de febrero de 2026, en el apartado 2.8 Criterios para el registro de la planeación de obras y acciones sociales básicas en la plataforma, se establece lo siguiente: "Los gobiernos municipales, de las demarcaciones territoriales y de las entidades federativas deberán planear los proyectos que serán financiados con recursos del FAIS en la Plataforma...". **Asimismo, de conformidad con la tabla contenida en dicho apartado, se establece que durante el primer trimestre no se deberán planear proyectos en la plataforma.**

COMPONENTE 08

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: K09033305050826B
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial	
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva	
Componente 08	LA 1.2, LA 2.2, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.9, LA 3.10, LA 4.1, LA 4.2 y LA 5.1 Acciones para eficientar la movilidad urbana, implementadas	
Indicador	Porcentaje de etapas implementadas que contribuyan a la movilidad urbana eficiente	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Semestral
Unidad Administrativa	Dirección de Movilidad Urbana Sustentable			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de etapas implementadas que contribuyan a la movilidad urbana eficiente / Total de etapas programadas que contribuyan a la movilidad urbana eficiente)	V1	Etapas	Acumulada	Acumulada
		V2	Etapas	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado		Estado:	No Iniciado

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero a marzo de 2026, el componente no registra avances cuantitativos ni cualitativos, en virtud de que su ejecución se encuentra programada para periodos subsiguientes al primer trimestre, por lo que se reporta como **No iniciado**, conforme al calendario de metas establecido. Lo anterior, derivado de que la actividad 8.1, que alimenta el indicador, presenta la misma programación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 8.1	1. LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.9, LA 3.10, LA 4.1, LA 4.2 y LA 5.1 Realizar 2 etapas para el seguimiento del programa para la gestión de estacionamiento seguro en la vía pública											Estado	No iniciado	<input type="radio"/>
												Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas para el seguimiento del programa para la gestión de estacionamiento seguro en la vía pública, realizadas											Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:	0.00			Avances al corte:				NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo de enero a marzo de 2026, la actividad no registra avances cuantitativos ni cualitativos, en virtud de que su ejecución se encuentra programada para periodos subsiguientes al primer trimestre, por lo que se reporta como No iniciado conforme al calendario de metas establecido.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 8.2	Ejecutar 1 proyecto en materia de movilidad urbana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)											Estado	No Inicializado	<input type="radio"/>
												Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de movilidad urbana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados											Bajo demanda	Sí	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:	0.00			Avances al corte:				NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo de enero a marzo de 2026, la actividad no registra avances cuantitativos ni cualitativos, en virtud de que su ejecución se encuentra programada para periodos subsiguientes al primer trimestre, por lo que se reporta como No iniciada conforme al calendario de metas establecido.														

COMPONENTE 09

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: K09033305050926B
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial	
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva	
Componente 09	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9 y LA 5.1 Modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible y sustentable, promovido	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas que permitan un modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible y sustentable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Movilidad Urbana Sustentable			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de acciones realizadas que permitan un modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible y sustentable / Total de acciones programadas que permita un modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible y sustentable)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	40.00	100.00%
0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	40.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	100.00%
0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero a marzo se realizaron **10 acciones orientadas** a la implementación de un modelo que integra movilidad y espacio público, bajo un enfoque equitativo, integral, accesible y sustentable, conforme a lo reportado en la actividad 9.1, la cual alimenta el indicador del componente.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 9.1	1. LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7, LA 3.8 y LA 3.9 Realizar 40 eventos de la Vía Recreativa en el municipio de Puebla (PROMUPINA I.8, XII.1 y XVI.1)											Estado	Acceptable	
												Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos de la Vía Recreativa en el municipio de Puebla, realizados											Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	40.00	
REALIZADO	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	
Programado al corte:		10.00			Avances al corte:			10.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo que se informa se han realizado 10 ediciones del evento denominado "Vía Recreativa". (Fuente de los Frailes a parque ecológico y la metropolitana de Jalpan a Parque ecológico)														
El cual tiene como objetivo general habilitar temporalmente las calles a los ciudadanos ofreciendo espacios públicos para la recreación, la activación económica y el deporte, fomentando los valores de convivencia ciudadana y cohesión social. Se habilitan de 8 km a 10 km (cierre temporal de vialidades).Nota: Las ediciones se realizaron durante cada Domingo del mes en un horario de 08:00 a 12:00 horas. Con un total de 66,623 asistentes en las 10 ediciones, y un promedio por edición de 6.662.														
Nota: El número de beneficiarios resulta de la obtención del total de la población que residen en un radio de 5000 m la ruta (datos censo INEGI 2020)														
PROMUPINNA:	Niñas:			Niños:			Adolescentes Mujeres:			Adolescentes Hombres:				
	0.00			0.00			0.00			0.00				
Observaciones: Para determinar el número de beneficiarios, este se determina con la población en el Municipio de 1,641,278, derivado a que hay beneficiarios directos y beneficiarios indirectos FUENTE, Instituto Nacional de Estadística y Geografía. (2020). Censo de Población y Vivienda 2020. INEGI.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 9.2	2. LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9 y LA 5.1 Elaborar 1 programa de mantenimiento de la red de infraestructura ciclista en el municipio de Puebla (PROMUPINNA I.8, VII.9 y VII.12)											Estado	No Iniciado	
												Unidad de medida	Programa	
Indicador	Número de programas de mantenimiento de la red de infraestructura ciclista en el municipio de Puebla, elaborados											Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo de enero a marzo de 2026, la actividad no registra avances cuantitativos ni cualitativos, en virtud de que su ejecución se encuentra programada para periodos subsecuentes al primer trimestre, por lo que se reporta como No iniciada conforme al calendario de metas establecido.														
PROMUPINNA:	Niñas:			Niños:			Adolescentes Mujeres:			Adolescentes Hombres:				
	0.00			0.00			0.00			0.00				
Observaciones:														

COMPONENTE 10

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: K09033305051026B
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial	
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva	
Componente 10	LA 1.2, LA 1.3, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.10 y LA 3.11 Mantenimiento y ampliación de la red semafórica del municipio, implementado (Parcial FORTAMUN)	
Indicador	Porcentaje de servicios de mantenimiento semafórico aplicados	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Seguridad Vial			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de servicios de mantenimiento semafórico aplicados / Total de servicios de mantenimiento semafórico programados)*100	V1	Servicio	Acumulada	Acumulada
		V2	Servicio	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
225.00	225.00	450.00	500.00	500.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	400.00	5,000.00	100.00%
225.00	225.00	450.00	500.00	500.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	400.00	5,000.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
493.00	248.00	460.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,201.00	133.44%
225.00	225.00	450.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	900.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	133.44%	Estado:	Crítico	

Comentarios adicionales de los avances:

El cumplimiento del indicador fue evaluado en estado crítico por "Causas administrativas"

Durante el periodo de enero a marzo, se aplicaron 1,201 servicios de mantenimiento semafórico, conforme a lo reportado en la actividad 10.1, la cual alimenta el indicador del componente.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos:

- El cumplimiento del indicador se encuentra evaluado en estado crítico, dado que la actividad que lo abona presentó un sobrecumplimiento injustificado, por lo que la Dependencia mediante el **Oficio Núm. SEMOVIENFRA-ST-0041/2026 (enero)** dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal y al IMPLAN informó y justificó la actividad en el primer trimestre presentó un informe que derivado de las Revisiones Administrativas a Medios de verificación se solicita la aplicación del Criterio de Evaluación 3 "Sobrecumplimiento de metas", lo anterior derivado de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de la red semafórica, así como de reportes y solicitudes ciudadanas, por la misma naturaleza de la operatividad que es atender y mantener el correcto funcionamiento de la infraestructura de semáforos. Así mismo mediante el **Oficio Núm. SEMOVIENFRA-ST-0048/2026 (febrero)** dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal y al IMPLAN informó y justificó la actividad en el primer trimestre presentó un informe que derivado de las Revisiones Administrativas a Medios de verificación se solicita la aplicación del Criterio de Evaluación 3 "Sobrecumplimiento de metas", lo anterior derivado de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de la red semafórica, así como de reportes y solicitudes ciudadanas, por la misma naturaleza de la operatividad que es atender y mantener el correcto funcionamiento de la infraestructura de semáforos.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.1	1. LA 1.2, LA 1.3, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.10 y LA 3.11 Realizar 5,000 servicios de mantenimiento a la infraestructura de semáforos (PROMUPINNA 1.8 y VII.12) (Parcial FORTAMUN) (CG 3.21.1, 3.21.2 y 3.21.3)	Estado	Crítico
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de mantenimiento a la infraestructura de semáforos, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	225.00	225.00	450.00	500.00	500.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	400.00	5,000.00
REALIZADO	493.00	248.00	460.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,201.00

Programado al corte:	900.00	Avances al corte:	1,201.00	Eficacia:	133.44%
-----------------------------	--------	--------------------------	----------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado crítico por "Causas administrativas"

Enero: 493 Servicios Brindados a la infraestructura de Semáforos en el Municipio de Puebla	Febrero: 248 Servicios Brindados a la infraestructura de Semáforos en el Municipio de Puebla	Marzo: 460 Servicios Brindados a la infraestructura de Semáforos en el Municipio de Puebla
16 De Septiembre Sur 3a Sección De Bugambilias Agua Santa Alpha 2 Amor Ampliación Lomas De Castillota Anzures, Aquiles Serdán Arboledas De Loma Bella Arboledas San Ignacio Azul Residencial Buena Vista Buenos Aires Pedregal De Guadalupe Hidalgo (2a Ampl. Guadalupe Hidalgo) Bugambilias Camino Real Campestre Mayorazgo Centro Histórico Chula Vista Ciudad Satélite 2da Sección Ciudad Universidad Ciudad Universitaria Clotilde Torres Club De Golf Club De Golf Las Fuentes 1a Sección Corredor Industrial La Ciénega De Analco Eclipse El Alto El Ángel El Carmen El Cerrito El Mirador El Tamborcito El Triunfo Francisco Villa (26 De Mayo) Fuentes De San Bartolo	Gabriel Pastor Primera Sección Granjias Del Sur Granjias Lagulena Granjias Puebla Guadalupe Hidalgo Gustavo Díaz Ordaz Hidalgo Huexotitla Jardín Jardines De San Manuel Joaquín Colombres Jorge Murad La Acoyota La Hacienda La Herradura La Libertad La Loma La Paz La Pradera (2a Sección Rancho Colorado) Las Animas Las Cuartillas Las Palmas Loma Encantada Loma Linda Lomas De Castillota Lomas Del Club De Golf, Los Pilares Los Pinos Mayorazgo Los Remedios Maravillas Mártires Del Trabajo Mayorazgo Miguel Alemán Molinos De En Medio Nueva Antequera Nueva Aurora Nuevo Amanecer Paseo De Los Volcanes SNTE Perisur Prados Agua Azul Puebla Textil Rancho Azcarate Reforma	Adolfo López Mateos Alpha 2 América Norte Arboledas De Loma Bella Arboledas San Ignacio Barrios De Arboledas Bugambilias Ciudad Satélite 2da Sección Ciudad Universitaria Club De Golf Las Fuentes 1a Sección Corredor Industrial La Ciénega De Analco El Alto El Ángel El Carmen El Cerrito El Cristo Gabriel Pastor Primera Sección, Huexotitla Jardín Jardines De San Manuel Jesús García La Ciénega La Paz La Pradera (2a Sección Rancho Colorado) Las Palmas Loma Encantada Los Remedios Nueva Antequera Prados Agua Azul Resurgimiento San Alejandro San Baltazar Campeche San Francisco Totimehuacán San José Vista Hermosa San José Xilotzingo San Juan San Matías
San Rafael Poniente, Santa María Tierra Y Libertad Tres Cruces Universidad Villa Posadas Villa Verde 2 Vista Alegre Vista Hermosa. Reforma	16 De septiembre Sur 3a Sección De Bugambilias Adolfo López Mateos Agua Santa Alpha 2 Amor Ampliación Lomas De Castillota Ampliación Reforma Sur Anzures Arboledas De Loma Bella Arboledas San Ignacio Barrios De Arboledas Bellavista Benito Juárez Buenos Aires Pedregal De Guadalupe Hidalgo (2a Ampl. Guadalupe Hidalgo) Bugambilias Camino Real Campestre Del Bosque Campestre Mayorazgo Centro Histórico Chula Vista Ciudad Satélite 2da Sección Ciudad Universitaria Clotilde Torres Club De Golf Las Fuentes 1a Sección Corredor Industrial La Ciénega De Analco Eclipse El Águila El Alto El Carmen El Cerrito El Mirador Francisco Javier Clavijero Francisco Villa (26 De Mayo)	Fuentes De San Bartolo Gabriel Pastor Primera Sección Granjias Del Sur Granjias Ejidales San Isidro Granjias Puebla Guadalupe Hidalgo Gustavo Díaz Ordaz Hidalgo, Huexotitla Jardín Jardines De San Manuel Jesús García Joaquín Colombres José María Morelos Y Pavón La Ahogada, La Herradura La Libertad, La Paz La Pradera (2a Sección Rancho Colorado) Las Animas Las Palmas Lázaro Cárdenas Oriente Loma Encantada Loma Linda Lomas Del Club De Golf Los Pinos Los Pinos Mayorazgo Los Remedios Maestro Federal Maravillas Mártires Del Trabajo Mayorazgo Molinos De En Medio Nueva Antequera Paseo De Los Volcanes S N T E Perisur Prados Agua Azul Puebla 2000 Puebla Textil Rancho Azcarate

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:**
 - La Dependencia mediante el **Oficio Núm. SEMOVIFRA-ST-0041/2026 (enero)** dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal y al IMPLAN informó y justificó la actividad en el primer trimestre presentó un informe que derivado de las Revisiones Administrativas a Medios de verificación se solicita la aplicación del Criterio de Evaluación 3 "Sobrecumplimiento de metas", lo anterior derivado de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de la red semafórica, así como de reportes y solicitudes ciudadanas, por la misma naturaleza de la operatividad que es atender y mantener el correcto funcionamiento de la infraestructura de semáforos. Así mismo mediante el **Oficio Núm. SEMOVIFRA-ST-0048/2026 (febrero)** dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal y al IMPLAN informó y justificó la actividad en el primer trimestre presentó un informe que derivado de las Revisiones Administrativas a Medios de verificación se solicita la aplicación del Criterio de Evaluación 3 "Sobrecumplimiento de metas", lo anterior derivado de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de la red semafórica, así como de reportes y solicitudes ciudadanas, por la misma naturaleza de la operatividad que es atender y mantener el correcto funcionamiento de la infraestructura de semáforos.

PROMUPINNA:	Niñas: 0.00	Niños: 0.00	Adolescentes Mujeres: 0.00	Adolescentes Hombres: 0.00
--------------------	-----------------------	-----------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

Observaciones: Para determinar el número de beneficiarios, este se determina con la población en el Municipio de **1,641,278**, derivado a que hay beneficiarios directos (en la zona cercana) y beneficiarios indirectos, (población general que circula por la zona) FUENTE, Instituto Nacional de Estadística y Geografía. (2020). Censo de Población y Vivienda 2020. INEGI.


ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 10.2	2. LA 1.2, LA 1.3, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.10 y LA 3.11 Mantener 1 servicio integral de gestión, modernización, saneamiento y mantenimiento de las instalaciones de la red semafórica, señalética vertical y horizontal en el municipio de Puebla (PROMUPINNA I.8, VII.9 y VII.12) (Parcial FORTAMUN) (CG 3.21.1, 3.21.2 y 3.21.3)										Estado	No Iniciado		
											Unidad de medida	Servicio		
Indicador	Número de servicios integrales de gestión, modernización, saneamiento y mantenimiento de las instalaciones de la red semafórica, señalética vertical y horizontal en el municipio de Puebla, mantenidos										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:	0.00			Avances al corte:				NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo de enero a marzo de 2026, la actividad no registra avances cuantitativos ni cualitativos, en virtud de que su ejecución se encuentra programada para periodos subsecuentes al primer trimestre, por lo que se reporta como No iniciada conforme al calendario de metas establecido.														
PROMUPINNA:	Niñas:			Niños:			Adolescentes Mujeres:			Adolescentes Hombres:				
	0.00			0.00			0.00			0.00				
Observaciones:														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.3	3. LA 1.2, LA 1.3, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.10 y LA 3.11 Elaborar 4 reportes de los servicios de mantenimiento ejecutados a la infraestructura y red de comunicación de los semáforos	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de los servicios de mantenimiento ejecutados a la infraestructura y red de comunicación de los semáforos, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo**, se elaboró **1 reporte**, documento mediante el cual se desglosa el mantenimiento y monitoreo a los principales corredores que son parte de la infraestructura de semáforos vehiculares y peatonales, realizados por el personal operativo de la Dirección Vial, acciones correspondientes al Mantenimiento a Equipos Semafórico del Municipio de Puebla, con la finalidad de dar un informe ejecutivo de las acciones realizadas por Dirección de Seguridad Vial.

Primer Trimestre: Enero: 493, Febrero: 248 y Marzo: 460.

El mantenimiento de la red de comunicación de semáforos por radio bases y fibra óptica consiste en realizar tareas preventivas y correctivas para asegurar su correcto funcionamiento. Esto incluye la inspección y limpieza de equipos, verificación de conexiones y señal, actualización de software, reparación de fallas en radios y fibra, y pruebas de comunicación para garantizar la coordinación eficiente del sistema semafórico. Al realizar esta actividad al mismo tiempo se está atendiendo o dando mantenimiento a los semáforos vehiculares y peatonales.

- | | |
|--|--|
| 1. Corredor 16 de Septiembre | 15. Corredor Calzada Ignacio Zaragoza |
| 2. Corredor Blvd. Héroes del 5 de Mayo | 16. Corredor Calle 25 Sur |
| 3. Corredor Capitán Carlos Camacho Espiritu | 17. Corredor Recta a Cholula |
| 4. Corredor Blvd. Atlixco | 18. Corredor Avenida 23 Poniente / Oriente |
| 5. Corredor II Norte - Sur | 19. Corredor Boulevard Hermanos Serdán |
| 6. Corredor Circuito Juan Pablo II | 20. Corredor Avenida Juárez |
| 7. Corredor Prolongación Reforma | 21. Corredor Boulevard Carmen Serdán |
| 8. Corredor Avenida 15 de Mayo | 22. Corredor Boulevard 22 Sur |
| 9. Corredor Avenida 31 Poniente / Oriente | 23. Corredor 24 Norte / Sur |
| 10. Corredor Blvd. Norte | 24. Corredor Avenida 10 Poniente |
| 11. Corredor Avenida 25 Poniente / Oriente | 25. Corredor Boulevard 14 Sur |
| 12. Corredor Xonaca | 26. Corredor Boulevard 18 de Noviembre |
| 13. Corredor Diagonal Defensores de la Republica | 27. Corredor Municipio Libre |
| 14. Corredor Boulevard Esteban de Antuñano | |

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- 1) **Interinstitucional:** El área evaluadora identificó que la presente actividad resulta se de un procedimiento operativo de la actividad 10.1, lo cual no genera un resultado adicional ni de impacto, constituye un paso complementario dentro del proceso iniciado en la actividad 10.1. En este sentido se recomienda valorar la pertinencia de la actividad para el ejercicio fiscal 2027 y eliminarla o en su caso modificarla con el objetivo de reflejar resultados con efectos relevantes en el logro de los objetivos del Programa presupuestario. Lo anterior a fin de seguir fortaleciendo la Gestión para Resultados y poder realizar un monitoreo objetivo y de impacto, generando datos estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia. **(Tema: Programación; Prioridad: Baja)**

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.4	4. Ejecutar 1 proyecto en materia de semaforización mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No iniciado <input type="radio"/>
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de semaforización mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo de enero a marzo de 2026, no fue ejecutado ningún proyecto en materia de semaforización mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada; no obstante, se encuentra programado para el mes de diciembre. Lo anterior, en virtud de que, por su naturaleza, está clasificado como de ejecución bajo demanda, por lo que su realización podrá considerarse en cualquier otro mes del ejercicio 2026 o, en su caso, no llevarse a cabo, por lo que se reporta como **No iniciada**.

COMPONENTE II

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: K0903330501126B
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial	
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva	
Componente II	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1 Implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal, en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular, realizada	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Seguridad Vial			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de acciones realizadas de implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular / Total de acciones programadas para implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
29,030.00	30,030.00	41,035.00	45,035.00	40,040.00	35,040.00	40,035.00	40,035.00	45,030.00	35,030.00	35,030.00	35,030.00	450,400.00	100.00%
29,030.00	30,030.00	41,035.00	45,035.00	40,040.00	35,040.00	40,035.00	40,035.00	45,030.00	35,030.00	35,030.00	35,030.00	450,400.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
47,209.00	31,705.00	41,057.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	119,971.00	119.86%
29,030.00	30,030.00	41,035.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,095.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	119.86%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

El cumplimiento del indicador fue evaluado bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Durante el periodo de enero a marzo se **realizaron 119,971.00, acciones** de implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular:

- **Actividad 11.1: 119,867.00** metros lineales de señalamiento horizontal
- **Actividad 11.2: 104.00** señales verticales priorizando las zonas de mayor peligro identificadas


Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• **Hallazgos:**

- 1) El cumplimiento del indicador se encuentra evaluado bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%" dado que la actividad 11.1 que abona a su cumplimiento tuvo un sobrecumplimiento el cual la Dependencia **mediante el Oficio Núm. SEMOVINFRA-ST-0041/2026 (enero)** dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal y al IMPLAN informó y solicitó la aplicación del Criterio de Evaluación 3 "Sobrecumplimiento de metas", lo anterior derivado de la visita de la Presidenta de México en la 25 Zona Militar con fecha 22 de enero del 2026, por lo que días previos a su visita se realizaron actividades de mantenimiento de señalamiento horizontal.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 11.1	1. LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1 Aplicar 450,000 metros lineales de señalamiento horizontal (PROMUPINNA VII.9 y VII.12) (PMUS 3.4.5)		Estado	Aceptable	
			Unidad de medida	Metro	
Indicador	Número de metros lineales de señalamiento horizontal, aplicados		Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	29000.00	30000.00	41000.00	45000.00	40000.00	35000.00	40000.00	40000.00	45000.00	35000.00	35000.00	35000.00	450,000.00
REALIZADO	47,176.00	31,672.00	41,019.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	119,867.00

Programado al corte:	100,000.00	Avances al corte:	119,867.00	Eficacia:	119.87%
-----------------------------	------------	--------------------------	------------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

<p>Enero: se realizó la aplicación de 47,176 metros de pintura para el mejoramiento de la señalética horizontal en diferentes vialidades del municipio de Puebla.</p> <p>25 Zona Militar Amalucan Aquiles Serdán Centro Histórico Dr. Mateo De Regil R El Águila El Carmen Gabriel Pastor Primera Sección Geovillas La Vista Geovillas Las Garzas Secc. 1 Huexotitla Ignacio Romero Vargas Jardines De San Manuel Jardines De Santa Rosa Las Hadas (Mundial México 86) Maravillas Rivera De Santiago San Antonio San José Chapulco San José Guadalupe San José La Laguna San José Maravillas San Juan Bautista San Matías Santa Cruz Los Ángeles Santa Margarita Santiago Vergel</p>	<p>Febrero: se realizó la aplicación de 31,672 metros de pintura para el mejoramiento de la señalética horizontal en diferentes vialidades del municipio de Puebla.</p> <p>Antiguo Rancho Francisco Villa (Bella Vista) Aquiles Serdán Arboledas De Loma Bella Carmen Patrimonio Centro Histórico Ciudad Satélite 2da Sección El Ángel El Cerrito FOVISSSTE San Roque Granjas Mayorazgo Guadalupe Hidalgo Hacienda Castillota La Cañada La Carmelita La Rosa Lagos La Gloria Las Carmelitas Las Hadas (Mundial México 86) Lomas De Castillota Motolinía Prados Agua Azul Reforma San Alejandro San Isidro Castillota San Matías Villa Encantada</p>	<p>Marzo: se realizó la aplicación de 41,019 metros de pintura para el mejoramiento de la señalética horizontal en diferentes vialidades del municipio de Puebla.</p> <p>Amalucan Anzures Aquiles Serdán Buena Vista Buenos Aires Pedregal De Guadalupe Hidalgo (2a Ampl. Guadalupe Hidalgo) Centro Histórico Clotilde Torres El Carmen Hacienda Las Fuentes II, Huexotitla Huexotitla (Alpha 2) Jesús González Ortega José María Morelos Y Pavón La Carmelita La Paz Las Cuartillas Leobardo Coca Paseo De Los Volcanes S N T E Puebla 2000 Reforma Agua Azul Rivera De Santiago San Matías Unidad Magisterial México 68 Villa Posadas Volcanes.</p>
--	---	---

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:


- Hallazgos:**
 - La Dependencia mediante el **Oficio Núm. SEMOVINFRA-ST-0041/2026 (enero)** dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal y al IMPLAN, informó y solicitó la aplicación del Criterio de Evaluación 3 "Sobrecumplimiento de metas", lo anterior derivado de la visita de la Presidenta de México en la 25 Zona Militar con fecha 22 de enero del 2026, por lo que días previos a su visita se realizaron actividades de mantenimiento de señalamiento horizontal.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Para determinar el número de beneficiarios, este se determina con la población en el Municipio de **1,641,278**, derivado a que hay beneficiarios directos (en la zona cercana) y beneficiarios indirectos, (población general que circula por la zona) FUENTE, Instituto Nacional de Estadística y Geografía. (2020). Censo de Población y Vivienda 2020. INEGI.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.2	2. LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1 Colocar 400 señales verticales priorizando las zonas de mayor peligro identificadas (PROMUPINNA VII.9 y VII.12) (PMUS 3.4.5)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Señal
Indicador	Número de señales verticales priorizando las zonas de mayor peligro identificadas, colocados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	30.00	30.00	35.00	35.00	40.00	40.00	35.00	35.00	30.00	30.00	30.00	30.00	400.00
REALIZADO	33.00	33.00	38.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	104.00

Programado al corte:	95.00	Avances al corte:	104.00	Eficacia:	109.47%
-----------------------------	-------	--------------------------	--------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:		
<p>Enero: se realizó el mantenimiento y/o colocación de 33 señaléticas verticales en distintas vialidades del municipio de Puebla</p> <p>Amor Aquiles Serdán Centro Histórico Corredor Industrial La Ciénega El Carmen Gabriel Pastor Primera Sección Guadalupe Hidalgo Huexotitla Jesús García La Ciénega Las Hadas (Mundial México 86) Maravillas Porta Nova San José Chapulco San José Xilotzingo San Juan Bautista San Pedro Zacachimalpa Santa Cruz Buena Vista Santa Margarita Venustiano Carranza Vergel Villa Guadalupe Villa Verde 2 Villas Remetería.</p>	<p>Febrero: se realizó el mantenimiento y/o colocación de 33 señaléticas verticales en distintas vialidades del municipio de Puebla</p> <p>Arboledas De Loma Bella Centro Histórico Ciudad Satélite 2da Sección FOVISSSTE San Roque Guadalupe Hidalgo Jardines De Santa Rosa La Ciénega La Rosa Lagos La Gloria Las Hadas (Mundial México 86) Morelos Plazas De Amalucan Residencial Bulevares Rincón Arboledas Rinconada Sur Oriente San Alejandro San Juan Bautista San Miguel La Rosa Valle Dorado Zona Comercial Angelopolis.</p>	<p>Marzo: se realizó el mantenimiento y/o colocación de 38 señaléticas verticales en distintas vialidades del municipio de Puebla</p> <p>Alamedas, Amor, Aquiles Serdán Buena Vista Buenos Aires Pedregal De Guadalupe Hidalgo (2a Ampl. Guadalupe Hidalgo) Centro Histórico Clotilde Torres Dr Mateo De Regil R El Águila El Carmen El Cerrito Estación Nueva Gabriel Pastor Primera Sección Gregorio Ramos (La Providencia) IVI Hogar Los Molinos José María Morelos Y Pavón La Concepción La Paz Las Carmelitas Morelos Puebla 2000 Rancho Azcarate Reforma Sur San Sebastián Villa Encantada</p>

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Para determinar el número de beneficiarios, este se determina con la población en el Municipio de **1,641,278**, derivado a que hay beneficiarios directos (en la zona cercana) y beneficiarios indirectos, (población general que circula por la zona) FUENTE, Instituto Nacional de Estadística y Geografía. (2020). Censo de Población y Vivienda 2020. INEGI

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.3	3. Ejecutar 1 proyecto en materia de seguridad vial mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No iniciado <input type="radio"/>
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de seguridad vial mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí <input type="checkbox"/>

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo de enero a marzo de 2026, no fue ejecutado ningún proyecto en materia de seguridad vial mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada "; no obstante, se encuentra programado para el mes de diciembre. Lo anterior, en virtud de que, por su naturaleza, está clasificado como de ejecución bajo demanda, por lo que su realización podrá considerarse en cualquier otro mes del ejercicio 2026 o, en su caso, no llevarse a cabo, por lo que se reporta como **No iniciada**.

COMPONENTE 12

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: K09033305051226B
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial	
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva	
Componente 12	LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Acciones jurídico administrativo en materia de movilidad, infraestructura y obras públicas, realizadas	
Indicador	Porcentaje de instrumentos jurídicos elaborados de acuerdo a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados así como a la Ley de Adquisiciones y Servicios	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de instrumentos jurídicos elaborados de acuerdo a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados así como a la Ley de Adquisiciones y Servicios / Total de instrumentos jurídicos solicitados)*100	V1	Instrumento	Fija	Acumulada
		V2	Instrumento	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.00	4.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	100.00%
2.00	4.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	


Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero a marzo, se elaboraron **18 instrumentos jurídicos** de acuerdo a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados así como a la Ley de Adquisiciones y Servicios:

- **Actividad 12.1:** 18 instrumentos jurídicos de acuerdo a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados.
- **Actividad 12.2:** 0 instrumentos jurídicos de acuerdo a la Ley de Adquisiciones y Servicios (**No Iniciada**) la actividad se encuentra como no iniciada

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 12.1	1. LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 60 instrumentos jurídicos de acuerdo a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados (Bajo demanda)		Estado	Acceptable 
			Unidad de medida	Instrumento
Indicador	Número de instrumentos jurídicos de acuerdo a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados, elaborados		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	1.00	8.00	3.00	1.00	4.00	7.00	3.00	7.00	6.00	6.00	10.00	60.00
REALIZADO	2.00	4.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00


Programado al corte:	13.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	138.46%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"
 En el periodo **enero-marzo** se llevó a cabo la elaboración de **18 instrumentos jurídicos** (Contratos y Convenios) de acuerdo a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados.

- Enero: 2 convenios
- Febrero: 1 contrato y 3 convenios
- Marzo: 4 contratos y 8 convenios

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:**
 - La Dependencia mediante el Oficio Núm. SEMOVIENFRA-ST-0067/2026 (**enero - marzo**) dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal y al IMPLAN informó el sobrecumplimiento de la actividad dado que fueron generados mayor cantidad de instrumentos jurídicos de acuerdo a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados a lo originalmente programado por la Dirección Jurídica, toda vez que esta actividad se realiza en coordinación con otras Unidades Administrativas, las cuales lo han requerido en mayor cantidad de lo originalmente programado.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 12.2	2. LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 50 instrumentos jurídicos de acuerdo a la Ley de Adquisiciones y Servicios (Bajo demanda)		Estado	No Iniciado 
			Unidad de medida	Instrumento
Indicador	Número de instrumentos jurídicos de acuerdo a la Ley de Adquisiciones y Servicios, elaborados		Bajo demanda	Sí


CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	14.00	0.00	4.00	4.00	7.00	0.00	0.00	7.00	0.00	14.00	0.00	50.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	14.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	-------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
A la actividad se le asignó el criterio 1: "Bajo Demanda"
 En el periodo **enero-marzo** no se elaboraron **instrumentos jurídicos** (Contratos y Convenios) de acuerdo a la Ley de Adquisiciones y Servicios

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:**
 - La Dependencia mediante el Oficio Núm. SEMOVIENFRA-ST-0067/2026 (**enero - marzo**) dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal y al IMPLAN informó que no fueron generados instrumentos jurídicos de acuerdo a la Ley de Adquisiciones y Servicios a lo originalmente programado por la Dirección Jurídica, toda vez que esta actividad se realiza en coordinación con otras Unidades Administrativas, las cuales no lo han requerido, por lo que la actividad se reporta como **No iniciada**.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 12.3	3. LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Atender 100 requerimientos procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas competencia de la Secretaría (Bajo demanda)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Requerimiento
Indicador	Número de requerimientos procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas competencia de la Secretaría, atendidos	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	7.00	6.00	6.00	9.00	9.00	7.00	9.00	6.00	9.00	13.00	10.00	9.00	100.00
REALIZADO	18.00	17.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	64.00

Programado al corte:	19.00	Avances al corte:	64.00	Eficacia:	336.84%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero-marzo** se atendieron **64 requerimientos** procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas:

Enero: 18 requerimientos procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas.

- 1) SEMOVINFRA-DJ-003/2026 / SE RINDE INFORME EXP. CDHEP 8193/2025
- 2) SEMOVINFRA-DJ-008/2026 / SE RINDE INFORME JUSTIFICADO AMP 1902/2025
- 3) SEMOVINFRA-DJ-009/2026 / SE RINDE INFORME JSUTIFICADO AMP 1945/2025
- 4) SEMOVINFRA-DJ-013/2026 / SE REMITE MATRIZ
- 5) SEMOVINFRA-DJ-016/2026 / SE RINDE INFORME PREVIO AMP 5/2026
- 6) SEMOVINFRA-DJ-021/2026 / SE RINDE INFORME DERECHOS HUMANOS INFRACCION
- 7) SEMOVINFRA-DJ-022/2026 / SE SOLICITA REALIZAR ACCIONES
- 8) SEMOVINFRA-DJ-023/2026 / SE SOLICITA REALIZAR ACCIONES
- 9) SEMOVINFRA-DJ-024/2026 / SE SOLICITA REALIZAR ACCIONES
- 10) SEMOVINFRA-DJ-033/2026 / SE SOLICITAN AVANCES SOAPAP AMP 826/2023
- 11) SEMOVINFRA-DJ-036/2026 / SE PRESENTA RECURSO DE REVISION 2854/2025
- 12) SEMOVINFRA-DJ-038/2026 / SE SOLICITA REALIZAR ACCIONES
- 13) SEMOVINFRA-DJ-039/2026 / SE REMITE INFORME RA. 103/2025
- 14) SEMOVINFRA-DJ-042/2026 / SE RINDE INFORME JUSTIFICADO AMP 5/2026
- 15) SEMOVINFRA-DJ-046/2026 / SE RINDE INFORME JUSTIFICADO AMP 1614/2025
- 16) SEMOVINFRA-DJ-049/2026 / SE DA CONTESTACION AMP 826/2023
- 17) SEMOVINFRA-DJ-056/2026 / NOTIFICACION A CIUDADANO PARQUIMOVIL
- 18) SEMOVINFRA-DJ-060/2026 / SE REMITE INFORMACION QUEJA 1794/2025

Febrero: 17 requerimientos procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas.

- 1) SEMOVINFRA-DJ-064/2026 / SE RINDE INFORME JUSTIFICADO EXP 97/2026
- 2) SEMOVINFRA-DJ-065/2026 / SE DA CONTESTACION DE DEMANDA
- 3) SEMOVINFRA-DJ-067/2026 / SE RINDE INFORME JUSTIFICADO EXP 1880/2025
- 4) SEMOVINFRA-DJ-073/2026 / INFORME SOBRE MONUMENTO TLATELOLCO
- 5) SEMOVINFRA-DJ-074/2026 / MATRIZ MENSUAL
- 6) SEMOVINFRA-DJ-077/2026 / INFORME QUEJA 338/2026
- 7) SEMOVINFRA-DJ-079/2026 / INFORME PREVIO 115/2026
- 8) SEMOVINFRA-DJ-083/2026 / SE ENVIA NOMBRAMIENTO
- 9) SEMOVINFRA-DJ-086/2026 / SE INFORMA CUMPLIMIENTO DE VISITA
- 10) SEMOVINFRA-DJ-091/2026 / SE RINDE INFORME EXP 20/2026
- 11) SEMOVINFRA-DJ-095/2026 / SE RINDE INFORME EXP 6/2026
- 12) SEMOVINFRA-DJ-096/2026 / SE INFORMA CUMPLIMIENTO DE VISITA
- 13) SEMOVINFRA-DJ-101/2026 / SE RINDE INFORME QUEJA 4507/2025
- 14) SEMOVINFRA-DJ-102/2026 / SE RINDE INFORME PREVIO 154/2026
- 15) SEMOVINFRA-DJ-110/2026 / SE SOLICITA INFORMACION SOAPAP
- 16) SEMOVINFRA-DJ-111/2026 / SE SOLICITA INFOEMACION 217/2023
- 17) SEMOVINFRA-DJ-114/2026 / SE REMITE INFORME NOTA PERIODISTICA

Marzo: 29 requerimientos procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas.

- 1) SEMOVINFRA-DJ-120/2026 / SE REMITE INFORMACION EXP 41/2024
- 2) SEMOVINFRA-DJ-124/2026 / SE REMITE INFORME EXP CDHEP 7303/2025
- 3) SEMOVINFRA-DJ-127/2026 / SE SOLICITA INFORMACION
- 4) SEMOVINFRA-DJ-128/2026 / SE DESIGNA PERSONAL
- 5) SEMOVINFRA-DJ-132/2026 / SE REMITE INFORME EXP D41/2024
- 6) SEMOVINFRA-DJ-138/2026 / SE RINDE INFORME JUSTIFICADO EXP 1087/2024
- 7) SEMOVINFRA-DJ-139/2026 / SE RINDE INFORME EXP 4901/2025
- 8) SEMOVINFRA-DJ-140/2026 / SE RINDE INFORME JUSTIFICADO EXP 154/2026
- 9) SEMOVINFRA-DJ-146/2026 / SE SOLICITA COLABORACION
- 10) SEMOVINFRA-DJ-150/2026 / SE RINDE INFORME EXP CDHEP 10/2026
- 11) SEMOVINFRA-DJ-151/2026 / SE RINDE INFORME EXP CDHEP 729/2026
- 12) SEMOVINFRA-DJ-152/2026 / SE SOLICITA COLABORACION
- 13) SEMOVINFRA-DJ-158/2026 / SE INFORMA CUMPLIMIENTO EXP 826/2023
- 14) SEMOVINFRA-DJ-159/2026 / SE RINDE INFORME JUSTIFICADO EXP 437/2026
- 15) SEMOVINFRA-DJ-160/2026 / SE REMITE INFORME CDHEP 1153/2026
- 16) SEMOVINFRA-DJ-163/2026 / SE CONTESTA AMPLIACION DEMANDA
- 17) SEMOVINFRA-DJ-167/2026 / SE RINDE INFORME PREVIO
- 18) SEMOVINFRA-DJ-170/2026 / SE CONTESTA RECURSO DE INCONFORMIDAD
- 19) SEMOVINFRA-DJ-171/2026 / SE CONTESTA TERMINO EXP G-70/2024
- 20) SEMOVINFRA-DJ-175/2026 / SE SOLICITA COLABORACION MONUMENTO
- 21) SEMOVINFRA-DJ-178/2026 / SE RINDE INFORME JUSTIFICADO EXP 343/2026
- 22) SEMOVINFRA-DJ-180/2026 / SE RINDE INFORME PREVIO EXP 454/2026
- 23) SEMOVINFRA-DJ-181/2026 / SE RINDE INFORME PRECIO EXP 503/2026
- 24) SEMOVINFRA-DJ-187/2026 / SE BRINDA RESPUESTA EXP 115/2026
- 25) SEMOVINFRA-DJ-191/2026 / SE PRESENTA RECURSO DE REVISION EXP 463/2019
- 26) SEMOVINFRA-DJ-192/2026 / SE REMITE RESPUESTAEXP 115/2026
- 27) SEMOVINFRA-DJ-195/2026 / SE DA CONTESTACION CARPETA COMBATE A CORRUPCION
- 28) SEMOVINFRA-DJ-198/2026 / SE RINDE INFORME PREVIO EXP 456/2026
- 29) SEMOVINFRA-DJ-200/2026 / SE RINDE INFORME JUSTIFICADO EXP 362/2026


Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos:

- 1) La Dependencia mediante el Oficio Núm. SEMOVINFRA-ST-0067/2026 (**enero - marzo**) dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal y al IMPLAN informó el sobrecumplimiento de la actividad dado fueron generados mayor cantidad de atenciones a requerimientos a lo originalmente programado por la Dirección Jurídica, toda vez que esta actividad se realiza a solicitud de las diferentes autoridades judiciales y Administrativas, las cuales lo han requerido en mayor cantidad de lo originalmente programado.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 12.4	4. LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 4 reportes de los procedimientos jurídico administrativo en materia de movilidad e infraestructura	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de los procedimientos jurídico administrativo en materia de movilidad e infraestructura, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-marzo**, se elaboró **1 reporte** de los procedimientos jurídico administrativos en materia de movilidad e infraestructura, el cual engloba:

- Enero: **16** Procedimientos Jurídico Administrativo: los cuales corresponden a remisión de bitácoras, requerimiento de insumos para la Dirección, cargas de combustible y seguimiento a solicitudes.
- Febrero: **19** Procedimientos Jurídico Administrativo: los cuales corresponden a los procedimientos jurídicos relativos al mes de febrero corresponden a remisión de bitácoras, requerimiento de insumos para la Dirección, cargas de combustible y seguimiento a solicitudes.
- Marzo: **23** Procedimientos Jurídico Administrativo: los cuales corresponden a los procedimientos jurídicos relativos al mes de febrero corresponden a remisión de bitácoras, requerimiento de insumos para la Dirección, cargas de combustible y seguimiento a solicitudes.

Trimestre: Total de **58** Procedimientos Jurídico Administrativo: Dar trámite a los asuntos a cargo de la Dirección jurídica, así como asegurar que se lleven a cabo las actividades propias de la Unidad Administrativa.



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

**REPORTE EJECUTIVO DE
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
(REED)**

Secretaría de Medio Ambiente

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2026



Periodo Registrado

Enero-Marzo

Avances al Primer Trimestre



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA
2024-2027**

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Titular de la Coordinación General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Titular de la Jefatura del Departamento de
Evaluación del IMPLAN

Luis Fernando Romero Gomez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María de Jesús Ofelia Tobón Ramírez

Enlace SEDEM de la Secretaría de Medio Ambiente

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- Incluir los criterios específicos de evaluación;
- Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI/V2 \text{ (calendario realizado)})}{(VI/V2 \text{ (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente) $\frac{(VI/V2 \text{ (calendario programado)})}{(VI/V2 \text{ (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **“Bajo demanda”**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado “Aceptable” (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado “Aceptable” (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales “NI” (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado “Bajo Demanda” y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es “Bajo Demanda” y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2025-2027.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO-MARZO 2026

Pp 06: Ciudad Verde y Responsable

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE



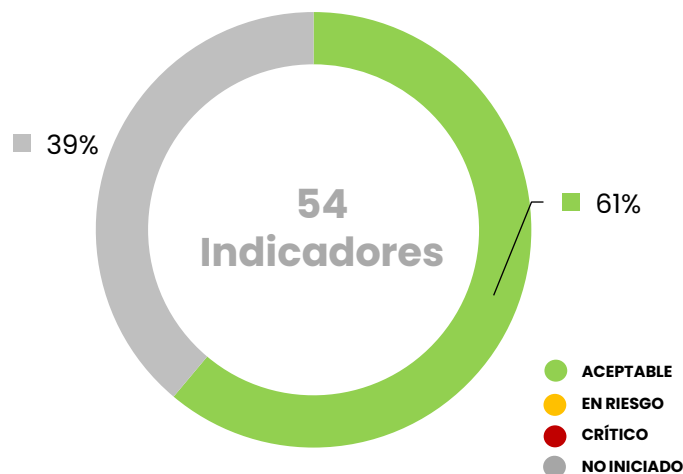
EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

1 FIN	1 PROPÓSITO	6 COMPONENTES	46 ACTIVIDADES
-----------------	-----------------------	-------------------------	--------------------------

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Cumplimiento al corte



- ACEPTABLE
- EN RIESGO
- CRÍTICO
- NO INICIADO

Nivel	●	●	●	●	Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	25	0	0	21	46
Indicadores	33	0	0	21	54

Nivel	●	●	●	●	Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	25	0	0	21	46
Indicadores	33	0	0	21	54

Interpretación:

- El **Fin 06**, responsabilidad de la Secretaría de Medio Ambiente, se encuentra en **estado Aceptable**, ya que ha cumplido con su meta al corte, referente a una acción especializada en beneficio de la ciudadanía en materia ambiental, acorde con su programación.
- El **Propósito 06** de la Dependencia se encuentra en **estado Aceptable**, ya que, al presente corte de información, se han ejecutado 4 acciones del programa de reequilibrio ambiental.
- Los **6 componentes** que integran el Programa presupuestario de la dependencia al corte del primer trimestre, fueron evaluados en **estado Aceptable**, ya que cumplieron sus metas acorde con su programación.
- De las **46 actividades** registradas, **25** fueron evaluadas en **estado Aceptable**, porque alcanzaron las metas establecidas (**16** acorde a su programación y **9** "Bajo demanda"), y **21** no iniciaron (**15** están programadas para meses posteriores y **6** están "Bajo Demanda" (preventivas) y no han sido requeridas, por lo que no fueron evaluadas).

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte, se observa que la Secretaría de Medio Ambiente cumplió con el 61% de su programación establecida al corte del primer trimestre, tal como estaba pronosticado, obteniendo una Eficacia Global del 100.00%, se concluye que la dependencia presentó un esquema de atención eficiente de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario 2026.

TABLERO DE CONTROL

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Eje 03: Obras y Servicios								
Fin 06: Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal								
Programa presupuestario 06: Ciudad Verde y Responsable								
Propósito 06: La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental								
Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 5.4, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1.1 BD	120.00	12.00	12.00
					1.2	24.00	6.00	6.00
					1.3 BD	1.00	0.00	NI
					1.4	2.00	0.00	NI
					1.5 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.-LA 3.11, LA 5.1, LA 5.3, LA 5.4, LA 5.5, LA 5.6, LA 5.7, LA 5.8, LA 5.9, LA 5.10, LA 5.12 y LA 5.15 Cobertura de servicios de protección animal, ampliada	100.00%	100.00%	100.00%	2.1 BD	70,000.00	18,500.00	18,726.00
					2.2 BD	12,000.00	2,380.00	3,018.00
					2.3	30.00	6.00	6.00
					2.4 BD	500.00	106.00	87.00
					2.5 BD	400.00	80.00	75.00
					2.6	1.00	0.00	NI
					2.7 BD	250.00	60.00	87.00
					2.8	12.00	3.00	3.00
					2.9 BD	1,200.00	300.00	305.00
					2.10	1.00	0.00	NI
					2.11	4.00	1.00	1.00
					2.12	4.00	0.00	NI
					2.13	12.00	3.00	3.00
					2.14	50.00	5.00	5.00
					2.15 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C3.- LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.10, LA 1.11, LA 1.12, LA 1.14, LA 1.15, LA 1.16, LA 2.1, LA 2.5, LA 3.3, LA 3.10 y LA 4.13 Programa de conservación y ampliación de la cobertura arbórea y de la infraestructura verde en los espacios públicos municipales con un enfoque de corresponsabilidad social, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	3.1	1.00	0.00	NI
					3.2	1.00	0.00	NI
					3.3	40.00	10.00	10.00
					3.4	7.00	1.00	1.00
					3.5	12.00	3.00	3.00
					3.6	1.00	0.00	NI
					3.7	6.00	1.00	1.00

Aceptable 90.00% a 110.00% En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
 C2: Realización anticipada.
 C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
 C4: No iniciado por causas externas.

TABLERO DE CONTROL

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Eje 03: Obras y Servicios								
Fin 06: Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal								
Programa presupuestario 06: Ciudad Verde y Responsable								
Propósito 06: La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental								
Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C4.-LA 1.13, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 3.3, LA 3.6, LA 3.7, LA 3.10 y LA 4.9 Estrategia de monitoreo y vigilancia de las áreas de valor ambiental, implementada	100.00%	100.00%	100.00%	4.1	1.00	0.00	NI
					4.2	4.00	1.00	1.00
					4.3	2.00	0.00	NI
					4.4	100.00	0.00	NI
					4.5 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C5.-LA 1.13, LA 3.4, LA 5.10, LA 6.2 y LA 6.4 Asistencia legal en los asuntos que atiende la Secretaría de Medio Ambiente, ejecutada	100.00%	100.00%	100.00%	5.1	1.00	0.00	NI
					5.2 BD	30.00	6.00	3.00
					5.3 BD	20.00	5.00	14.00
					5.4	4.00	1.00	1.00
					5.5	12.00	3.00	3.00
5.6 BD	1.00	0.00	NI					
100.00%	C6.-LA 4.1, LA 4.2, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.8, LA 4.10, LA 4.11, LA 4.12 y LA 6.1 Estrategia para el mejoramiento integral del agua en el municipio, implementada	100.00%	100.00%	100.00%	6.1	12.00	3.00	3.00
					6.2	6.00	1.00	1.00
					6.3	4.00	1.00	1.00
					6.4	1.00	0.00	NI
					6.5	2.00	0.00	NI
					6.6	1.00	0.00	NI
					6.7	1.00	0.00	NI
6.8 BD	1.00	0.00	NI					

● Aceptable 90.00% a 110.00%
 ● En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
 ● Crítico 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
 ● No Iniciado De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
 C2: Realización anticipada.
 C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
 C4: No iniciado por causas externas.

CIUDAD VERDE Y RESPONSABLE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

FIN 06

CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN DE LOS EFECTOS NEGATIVOS DEL CAMBIO CLIMÁTICO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES SOBRE EL CUIDADO DEL AGUA, RESCATE, PLANTACIÓN DE INDIVIDUOS ARBÓREOS Y EL BIENESTAR ANIMAL



Nombre del Eje	3. Obras y Servicios
Nombre del Programa Presupuestario	6. Ciudad Verde y Responsable
Unidad Responsable	Secretaría de Medio Ambiente

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$118,898,576.00	\$127,250,166.58	\$19,895,434.76	\$19,895,434.76

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)	
ODS 6. Agua limpia y saneamiento, ODS 7. Energía asequible y no contaminante, ODS 15. Vidas de ecosistemas terrestres	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)	
4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)	
3. Obras y Servicios	

Nivel	Resumen Narrativo
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal
Indicador	Porcentaje de acciones especializadas ejecutadas en beneficio de la ciudadanía en materia ambiental

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral

Tipo de fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones especializadas ejecutadas en beneficio de la ciudadanía en materia ambiental / Total de acciones especializadas programadas en beneficio de la ciudadanía en materia ambiental)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	5.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	5.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** se ejecutó **1 acción** especializada en beneficio de la ciudadanía en materia ambiental, las actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:

Act. 3.2: Se encuentra programada para el mes de **noviembre**, se reporta como **No Iniciada (NI)** y no fue sujeta a evaluación.

Act. 4.2: Se realizó **1 acción** consistente en visitas de inspección y monitoreo a las Áreas Naturales Protegidas para verificar su mantenimiento y conservación en cumplimiento de la normativa en materia de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente.

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el OFICIO Núm. TM-0500/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2026.

CIUDAD VERDE Y RESPONSABLE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

PROPÓSITO 06

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA, A TRAVÉS DE LA CONSTRUCCIÓN DE UN PROGRAMA DE REEQUILIBRIO AMBIENTAL

COMPONENTES

06

ACTIVIDADES

46

PROPÓSITO 06

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nombre del Programa Presupuestario	6. Ciudad Verde y Responsable
Unidad Responsable	Secretaría de Medio Ambiente

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)

ODS 6. Agua limpia y saneamiento, ODS 7. Energía asequible y no contaminante, ODS 15. Vidas de ecosistemas terrestres

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)

4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)

3. Obras y Servicios

Nivel	Resumen Narrativo
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental
Indicador	Porcentaje de acciones ejecutadas del programa de reequilibrio ambiental

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual

Tipo de fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones ejecutadas del programa de reequilibrio ambiental / Total de acciones programadas en el programa de reequilibrio ambiental)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada


CALENDARIO-PROGRAMADO

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	META
1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	20.00	100.00%
1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	20.00	

CALENDARIO-REALIZADO

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	AVANCE
1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00%
1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Acceptable	
------------------------------------	----------------	----------------	-------------------	---

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** se ejecutaron **4 acciones** del programa de reequilibrio ambiental, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:**Act. 3.4:** Se realizó **1 acción** de mantenimiento en los Parques Urbanos y/o viveros municipales, a cargo de la Dirección de Infraestructura Verde.**Act. 3.5:** Se realizaron **3 reportes** de dictaminación arbórea en áreas verdes, zonas de preservación ecológicas, áreas forestales, parques, camellones, banquetas y/o propiedad privada.**Act. 6.4:** Se encuentra programada para el mes de **diciembre**, se reporta como **No Iniciada (NI)** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: V04023306060126B
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal	
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental	
Componente 01	LA 5.4, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	50.00	100.00%
0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	50.00	


CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	100.00%
0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%		Estado:	Aceptable 

Comentarios adicionales de los avances:Durante el periodo **enero - marzo** se atendieron **5 solicitudes administrativas ordinarias** a Staff (**Act. 1.1**).

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	1. LA 6.4 Atender 120 solicitudes administrativas ordinarias (50) y extraordinarias (70) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	120.00
REALIZADO	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:Solicitudes ordinarias **primer trimestre:**

- Oficio Núm.SMA-DPA-136/2026 para solicitud de insumos de cómputo sin oficio de contestación, con vale de entrega.
- Oficio Núm.SMA-DA-0109/2026 para solicitud de insumos de material de papelería, cómputo y limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega.
- Oficio Núm.SMA-DIV-0295/2026 para solicitud de insumos de material de limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega.
- Oficio Núm.SMA-DJ-164/2026 para solicitud de insumos de material de papelería y limpieza sin oficio de contestación, con vale de entrega.
- Oficio Núm.SMA-ST-021/2026 para solicitud de insumos de material de papelería sin oficio de contestación, con vale de entrega.


Solicitudes extraordinarias **primer trimestre:**

- Oficio Núm.SMA-DIV-0278/2026 para la solicitud de aditivos para motor de 2 tiempos sin oficio de contestación, con vale de entrega.
- Oficio Núm.SMA-090/2026 para solicitud de justificación y liberación de pago de personal sin oficio de contestación, con vale de entrega.
- Oficio Núm.SMA-DIV-0339/2026 para solicitud de estado laboral de servidor público, con vale de entrega.
- Oficio Núm.SMA-DJ-158/2026 para solicitud de insumos de material de cajas de archivo muerto y cinta, sin oficio de contestación, con vale de entrega.
- Oficio Núm.SMA-DA-108/2026 para solicitud de autorización de suficiencia presupuestal de camión mixto, sin oficio de contestación, con vale de entrega.
- Oficio Núm.SMA-DA-107/2026 para solicitud de autorización de suficiencia presupuestal para adquisición de hipoclorito sin oficio de contestación, con vale de entrega.
- Oficio Núm.SMA-DIV-0290/2026 para solicitud de autorización de suficiencia presupuestal para el Mantenimiento de Grandes Parques, sin oficio de contestación, con vale de entrega.

NOTA TÉCNICA: El desglose de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias presentado por la Dependencia corresponde a la información que esta remitió a la Contraloría Municipal para el proceso de revisión mensual de los Medios de Verificación, conforme a lo señalado en la Matriz de Revisiones Administrativas, misma que se utiliza como insumo para la integración del presente reporte.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.2	2. LA 6.5 Realizar 24 acciones de comprobación del pago de la nómina	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	4.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	0.00	4.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:**Febrero:**

- 1.- Nómina Primera Quincena de Diciembre 2025: (Ticket firmados: 206 / Tickets no firmados: 4): 210
- 2.- Nómina Segunda Quincena de Diciembre 2025: (Ticket firmados: 207 / Tickets no firmados: 3): 210
- 3.- Nómina Primera Quincena de Enero 2026: (Tickets firmados: 209 / Tickets no firmados: 3): 212
- 4.- Nómina Segunda Quincena de Enero 2026: (Ticket firmados: 208 / Tickets no firmados: 3): 211

Marzo:

- 5.- Nómina Primera Quincena de Febrero 2026: (Tickets firmados: 217 / Tickets no firmados: 4): 221
- 6.- Nómina Segunda Quincena de Febrero 2026: (Ticket firmados: 218 / Tickets no firmados: 3): 221

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	3. LA 6.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado <input type="radio"/>
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia ejecutadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** no se ejecutaron estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	4. LA 5.4 Realizar 2 actividades de Gestión Integral de Riesgos de Desastre en las instalaciones de la Secretaría de Medio Ambiente	Estado	No Iniciado <input type="radio"/>
		Unidad de medida	Actividad
Indicador	Número de actividades de Gestión Integral de Riesgos de Desastre en las instalaciones de la Secretaría de Medio Ambiente realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de **abril**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.5	5. Ejecutar 1 acción (estrategia o proyecto) de servicios administrativos y/o recursos humanos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado <input type="radio"/>
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de servicios administrativos y/o recursos humanos ejecutadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el período **enero – marzo** no se ejecutaron acciones (estrategias o proyectos) de servicios administrativos y/o recursos humanos, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: V04023306060226B
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal	
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental	
Componente 02	LA 3.11, LA 5.1, LA 5.3, LA 5.4, LA 5.5, LA 5.6, LA 5.7, LA 5.8, LA 5.9, LA 5.10, LA 5.12 y LA 5.15 Cobertura de servicios de protección animal, ampliada	
Indicador	Porcentaje de jornadas realizadas de adopción responsable de mascotas	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Protección Animal			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de jornadas realizadas de adopción responsable / Total de jornadas programadas de adopción responsable)*100	V1	Jornada	Acumulada	Acumulada
		V2	Jornada	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	30.00	100.00%
0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	30.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
0.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** se realizaron **6 jornadas** de adopción responsable de mascotas (**Act. 2.3**).

En el mes de febrero fueron en el Centro Histórico; en Manuel Rivera Anaya y en Los Héroes Puebla.

En el mes de marzo en San Francisco Totimehuacán, Analco y en Col. Azcarate

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Acceptable
Actividad 2.1	1. LA 5.7 Brindar 70,000 servicios de protección y control de la rabia a través de la aplicación de vacunas (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.I y IX.9)			Estado	Acceptable
				Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de protección y control de la rabia a través de la aplicación de vacunas brindados			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4,100.00	6,900.00	7,500.00	8,500.00	8,000.00	8,500.00	5,500.00	5,000.00	6,500.00	4,500.00	3,000.00	2,000.00	70,000.00
REALIZADO	4,100.00	7,126.00	7,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,726.00

Programado al corte:	18,500.00	Avances al corte:	18,726.00	Eficacia:	101.22%
-----------------------------	-----------	--------------------------	-----------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Primer trimestre: Los servicios de protección y control se realizaron en: Lomas de San Valentín, Gabriel Pastor, Mira Valle, Nuevo Plan Ayala, Agrícola Ignacio Zaragoza, San Baltazar Campeche, Villa de Reyes, Constitución Mexicana.

- Enero: Perros machos (1,682) / Perros hembras (1,450) / Gatos machos (466) / Gatos Hembras (502) = 4,100
- Febrero: Perros machos (2,765) / Perros hembras (2,497) / Gatos machos (912) / Gatos Hembras (952) = 7,126
- Marzo: Perros machos (2,780) / Perros hembras (2,883) / Gatos machos (938) / Gatos Hembras (899) = 7,500

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Las jornadas de vacunación antirrábica protegen la salud pública al prevenir la transmisión de esta enfermedad mortal de animales a humanos. Al realizarse de forma gratuita y local, se asegura una alta cobertura en mascotas, eliminando focos de infección en las colonias y juntas auxiliares. Esta medida garantiza un entorno seguro para niñas, niños y adolescentes, promoviendo además la tenencia responsable y el bienestar animal en el municipio.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Acceptable
Actividad 2.2	2. LA 5.8 Realizar 12,000 cirugías de esterilización para el control de la reproducción animal, en caninos y felinos (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.I y IX.9)			Estado	Acceptable
				Unidad de medida	Cirugía
Indicador	Número de cirugías de esterilización para el control de la reproducción animal realizadas			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1,190.00	1,190.00	1,190.00	1,190.00	1,190.00	1,190.00	1,190.00	1,190.00	1,190.00	1,190.00	100.00	12,000.00
REALIZADO	0.00	1,406.00	1,612.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,018.00

Programado al corte:	2,380.00	Avances al corte:	3,018.00	Eficacia:	126.81%
-----------------------------	----------	--------------------------	----------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Primer trimestre: Las cirugías se realizaron en: Nuevo Plan de Ayala, Santa María Xonacatepec, Agua Santa, Jardines de Santa Rosa, Santa Lucía, Colonia San Bartolo, Santa Margarita, Segunda ampliación de Guadalupe Hidalgo.

- Febrero: Caninos machos (157) / Caninos hembras (318) / Felinos machos (372) / Felinos hembras (559) = 1,406
- Marzo: Caninos machos (159) / Caninos hembras (455) / Felinos machos (434) / Felinos hembras (564) = 1,612

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:• **Hallazgo:**


- 1) Mediante **OFICIO Núm. SMA-ST-031/2026**, enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que llevaron a cabo más esterilizaciones de las originalmente programadas, derivado del incremento en la demanda por parte de la ciudadanía y del alto interés de la población en este tipo de acciones.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Las jornadas de esterilización controlan la población canina y felina, reduciendo el abandono. Al prevenir la sobrepoblación, se mitigan problemas de higiene urbana y focos de infección por heces o basura dispersa, garantizando entornos más sanos y seguros para niñas, niños y adolescentes, fomenta la tenencia responsable y protege la economía familiar, mejorando la convivencia comunitaria y el bienestar animal en el municipio.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.3	3. LA 5.1 Realizar 30 jornadas de adopción responsable de mascotas	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas de adopción responsable de mascotas realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	30.00
REALIZADO	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Estas **jornadas** tuvieron como **objetivo** principal promover la tenencia responsable y sensibilizar a la población sobre el respeto y cuidado hacia los seres sintientes.

Febrero: 1) 14 de febrero en Centro Histórico; 2) 26 de febrero en Manuel Rivera Anaya y 3) 27 febrero en Los Héroeas Puebla


Marzo: 1) 5 de marzo en San Francisco Totimehuacán, 2) 15 de marzo en Anasco y 3) 21 de marzo en Col. Azcarate

Adicionalmente, se informa que derivado de las Jornadas de Adopción, se tuvo como **resultado** el siguiente número de mascotas adoptadas:

Mes	Perros Machos	Perros Hembras	Gatos Machos	Gatos Hembras	Otras especies	Total
Febrero	4	3	0	0	0	7
Marzo	6	4	0	0	0	10

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.4	4. LA 5.1 Atender 500 denuncias por maltrato y agresión animal (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.1 y IX.9)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Denuncia
Indicador	Número de denuncias por maltrato y agresión animal atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	46.00	50.00	46.00	46.00	46.00	50.00	50.00	50.00	50.00	46.00	10.00	500.00
REALIZADO	14.00	35.00	38.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87.00

Programado al corte:	106.00	Avances al corte:	87.00	Eficacia:	82.07%
----------------------	--------	-------------------	-------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio I: "Bajo demanda".

Primer trimestre: Cabañas de Santa María, San Felipe Hueyotlipan, Sta. María la Rivera, Lomas del Mármol, Barrios de arboledas, El Salvador, Infonavit Amalucan, Historiadores, Galaxia Bosques de Manzanilla, Bosques de San Sebastián, Moctezuma, Santa Bárbara, Tres Cerritos, Real de Castilota, Lares de San Alfonso, Patrimonio, Nueva Aurora, 16 de Septiembre, Constitución Mexicana, Historiadores, Estrellas del Sur, Chapulco, Estrellas del Sur, La Guadalupeana, Jardines de la Montaña, Santa Clara, Encinos, Hacienda Santa Clara, El Salvador, Amalucan, Loma Bella, San Francisco Totimehuacán, Bosques de San Sebastián, Villa Frontera, Vista Hermosa, San Rafael Poniente, Bosques de los Héroes, Gonzalo Bautista, Leobardo Coca, Xonaca, Héroes Puebla, IVI Los Molinos, Granjas de San Isidro, Tepeyac, Miguel Negrete, Arboledas de Loma Bella, El Carmen Gastronómico, Lomas de San Miguel, Lomas 5 de mayo, 10 de mayo, Revolución Mexicana, Prados Agua Azul, Cuauhtémoc, Loma Linda, Santa Clara La Venta.

Mes	Denuncias de maltrato animal	Denuncias de agresión	Total de Denuncias
Enero	11	3	14
Febrero	24	11	35
Marzo	28	10	38

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• Hallazgo:

- 1) Mediante **OFICIO Núm. SMA-ST-031/2026**, enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que las variaciones obedecen a la naturaleza propia de la actividad, la cual se encuentra sujeta a la demanda ciudadana, misma que puede presentar fluctuaciones en distintos periodos.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La atención a denuncias por maltrato animal en el municipio de Puebla fortalece la seguridad y el tejido social al eliminar focos de agresividad que ponen en riesgo la integridad física de niñas, niños y adolescentes, fomentando un entorno de paz y respeto. Esta acción gubernamental educa a las nuevas generaciones en la empatía y la responsabilidad, garantizando que el entorno urbano sea un espacio seguro, humano y libre de crueldad.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.5	5. LA 5.7 Realizar 400 diagnósticos de la rabia canina y felina, como medida preventiva de salud pública (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.I y IX.9)	Estado	Acceptable ●
		Unidad de medida	Diagnóstico
Indicador	Número de diagnósticos de la rabia canina y felina realizados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	0.00	400.00
REALIZADO	0.00	32.00	43.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00

Programado al corte:	80.00	Avances al corte:	75.00	Eficacia:	93.75%
Comentarios adicionales de los avances:					
Durante el periodo enero – marzo la Dirección de Protección Animal realizó 75 diagnósticos de rabia:					
Febrero: 28 canideos – 1 felino – 3 otra especie = 32					
Marzo: 38 canideos – 4 felinos – 1 otra especie = 43					

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00
Observaciones: La realización de diagnósticos de rabia canina y felina es fundamental para la detección temprana y el control de focos infecciosos que ponen en riesgo la vida humana. Estos diagnósticos permiten una respuesta epidemiológica inmediata, garantizando que niñas, niños y adolescentes vivan en un entorno vigilado y libre de riesgos de contagio por agresiones. Al identificar casos de forma técnica y profesional, el municipio previene brotes masivos y brinda tranquilidad a las familias, consolidando un sistema de salud pública preventivo y eficaz.				

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.6	6. LA 3.11 Otorgar 1 servicio para la recolección, traslado, incineración y depósito final de residuos infecciosos de mascotas o fauna nociva del municipio de Puebla (PROMUPINNA I.I y IX.9)	Estado	No Iniciado ●
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios para la recolección, traslado, incineración y depósito final de residuos infecciosos de mascotas o fauna nociva del municipio de Puebla otorgados	Bajo demanda	No


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances:					
La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de mayo , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00
Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses posteriores.				

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.7	7. LA 5.12 Realizar 250 capturas de caninos ferales mediante equipo de contención química para su control (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.I y IX.9)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Captura
Indicador	Número de capturas de caninos ferales mediante equipo de contención química para su control realizadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	20.00	25.00	20.00	25.00	20.00	20.00	25.00	20.00	20.00	20.00	20.00	250.00
REALIZADO	16.00	25.00	46.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	87.00	Eficacia:	145.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:**La actividad fue evaluada con el Criterio I: "Bajo demanda".**

Las capturas de caninos se realizaron en:

Enero: Agua Santa y Romero Vargas.

Capturas: Perro macho (7)/ Perra hembra (9)/ Gato macho (0)/ Gata hembra (0)/ Otra especie (0)= 16

Febrero: San Pablo Xochimehuacán y Loma Linda.

Capturas: Perro macho (12)/ Perra hembra (12)/ Gato macho (1)/ Gata hembra (0)/ Otra especie (0)= 25

Marzo: San Andrés Azumiatla e Infonavit La Margarita.

Capturas: Perro macho (17)/ Perra hembra (29)/ Gato macho (0)/ Gata hembra (0)/ Otra especie (0)= 46

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:• **Hallazgo:**


- Mediante **OFICIO Núm. SMA-ST-031/2026**, enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que las variaciones responden al carácter operativo de la actividad, la cual se ejecuta conforme a los reportes y solicitudes de la ciudadanía, presentando cambios de acuerdo con la demanda registrada en cada periodo.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La captura de caninos ferales protege la integridad física de niñas, niños y adolescentes al reducir el riesgo de ataques y mordeduras en zonas escolares y recreativas. Esta medida previene la propagación de enfermedades zoonóticas y focos de infección, garantizando que los espacios públicos sean entornos seguros y libres de jaurías agresivas.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.8	8. LA 5.9 Realizar 12 reportes de uso de alimento para perros adultos, cachorros y gatos	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de uso de alimento para perros adultos, cachorros y gatos realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------


Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** la Dirección de Protección Animal realizó **3 reportes**, en los cuales desglosa el uso del alimento para perros adultos, cachorros y gatos:

ALIMENTO CONSUMIDO	CANINOS ADULTOS	CANINOS CACHORROS	FELINOS ADULTOS	FELINOS CACHORROS
ENERO	472.056 KG	132.3 KG	80.4 KG	0 KG
FEBRERO	419 KG	79.5 KG	79.3 KG	0 KG
MARZO	581.23 KG	123 KG	96 KG	0 KG

ACTIVIDADES


SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.9	9. LA 5.4 y LA 5.5 Beneficiar 1,200 grupos de personas con pláticas de tenencia responsable de mascotas para prevenir el maltrato animal (Bajo demanda) (PROMUPINNA XI.3)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Grupo
Indicador	Número de grupos de personas con pláticas de tenencia responsable de mascotas para prevenir el maltrato animal beneficiados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	1,200.00
REALIZADO	100.00	100.00	105.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	305.00

Programado al corte:	300.00	Avances al corte:	305.00	Eficacia:	101.66%
Comentarios adicionales de los avances:					
En el mes de enero se atendieron 100 grupos de personas, en los cuales participaron 2,796 personas, principalmente alumnos de escuelas.					
En el mes de febrero se atendieron 100 grupos de personas, en los cuales participaron 2,853 personas, principalmente alumnos de escuelas.					
En el mes de marzo se atendieron 105 grupos de personas, en los cuales participaron 3,334 personas, principalmente alumnos de escuelas.					

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00
Observaciones: La dependencia no proporcionó datos sobre beneficiados de la actividad.				

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.10	10. LA 5.9 Realizar 1 acción de mantenimiento de la estancia canina de Geovillas del Sur	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de mantenimiento de la estancia canina de Geovillas del Sur realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances:					
La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de noviembre , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 2.11	11. LA 5.6 y LA 5.10 Gestionar 4 reuniones de trabajo entre los 3 órdenes de gobierno, así como municipios conurbados y asociaciones civiles en materia de bienestar animal y atención a animales silvestres		Estado	Acceptable	
			Unidad de medida	Reunión	
Indicador	Número de reuniones de trabajo entre los 3 órdenes de gobierno, así como municipios conurbados y asociaciones civiles en materia de bienestar animal y atención a animales silvestres gestionadas		Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **febrero** se realizó **una mesa de trabajo** con la C. Leticia Gallardo de Tovar y Blanca Olivera Rendón, Silvia Jiménez Aragón y Erika Marisol Evia Reyes, integrantes de movimientos animalistas del municipio de Puebla. La mesa de trabajo tuvo lugar en la estancia canina de Amalucan el 5 de febrero a las 11:00 horas, teniendo los siguientes acuerdos:

- Se realiza compromiso para realizar la gestión con la Sindicatura Municipal sobre:
 - I. La viabilidad de creación de un Juzgado Cívico Especializado en Animales.
 - II. Se realizarán las gestiones necesarias para las "Jornadas de Esterilización Imparables por los Animales".
 - III. Se analizará la viabilidad de la frase en Iona de Protectoras en Convenio.
 - IV. Se tomarán acciones para llevar a cabo las jornadas de cirugías en colaboración con las protectoras, los días domingos.
 - V. Se autorizan las Adopciones en colaboración con Protectoras.
 - VI. Se tramita la cita con el encargado de Relleno Sanitario, con Dirección de Protección Animal, junto con las Protectoras.

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 2.12	12. LA 5.9 Realizar 4 capacitaciones profesionalizantes al personal técnico de la Dirección de Protección Animal (PROIGUALDAD IV.2.4 y VI.2.5)		Estado	No Iniciado	
			Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones profesionalizantes al personal técnico de la Dirección de Protección Animal realizadas		Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:


La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de **abril**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses posteriores.

ACTIVIDADES


SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.13	13. LA 5.4 Realizar 12 reportes de atención ciudadana relacionados con la presencia de abejas y avispas (PROMUPINNA I.1 y IX.9)		Estado	Acceptable 
			Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de atención ciudadana relacionados con la presencia de abejas y avispas realizados		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances:					
1. Durante el mes de enero no se registraron avisos relacionados con la presencia de abejas o avispas.					
2. Durante el mes de febrero no se registraron avisos relacionados con la presencia de abejas o avispas.					
3. Durante el mes de marzo no se registraron avisos relacionados con la presencia de abejas o avispas.					

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00
Observaciones: La atención a reportes de abejas y avispas protege la integridad de niñas, niños y adolescentes al prevenir picaduras accidentales y reacciones alérgicas graves en espacios públicos y escolares. Mediante la reubicación ética o el control de enjambres, se garantiza que el espacio público sea un entorno seguro para el esparcimiento sin riesgos para la salud. Esta labor equilibra la seguridad ciudadana con la preservación del ecosistema, enseñando a las nuevas generaciones la importancia de la prevención y el respeto por la biodiversidad.				

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.14	14. LA 5.15 Realizar 50 pruebas de laboratorio para los animales dentro de las estancias de la Dirección de Protección Animal (DPA) (PROMUPINNA I.1 y IX.9)		Estado	Acceptable 
			Unidad de medida	Prueba
Indicador	Número de pruebas de laboratorio para los animales dentro de las estancias de la Dirección de Protección Animal realizadas		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	6.00	9.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	50.00
REALIZADO	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:						
Objetivo: El monitoreo laboratorial permite detectar enfermedades zoonóticas de forma temprana, garantizando la salud pública de los ciudadanos y el bienestar animal. Asimismo, estas pruebas proporcionan datos epidemiológicos clave para optimizar los recursos municipales en campañas de vacunación y control poblacional:						
Durante el período enero – marzo se realizaron 5 pruebas de laboratorio:						
	PRUEBAS REALIZADAS	CANINOS MACHOS	CANINOS HEMBRAS	FELINOS MACHOS	FELINOS HEMBRAS	TOTAL
	MARZO	2	3	0	0	5

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00
Observaciones: La realización de pruebas de laboratorio clínico y veterinario permite el diagnóstico oportuno de enfermedades zoonóticas y padecimientos básicos. Esta herramienta de salud preventiva protege a niñas, niños y adolescentes al detectar riesgos sanitarios antes de que se conviertan en problemas comunitarios graves. Al ofrecer resultados técnicos confiables, el municipio fortalece la vigilancia epidemiológica y garantiza que el crecimiento de los menores ocurra en un entorno monitoreado, saludable y con sustento científico.				

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.15	15. Ejecutar 1 proyecto en materia de servicios de protección animal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado <input type="radio"/>
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de servicios de protección animal ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** no se ejecutaron proyectos en materia de servicios de protección animal, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: V04023306060326B
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal	
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental	
Componente 03	LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.10, LA 1.11, LA 1.12, LA 1.14, LA 1.15, LA 1.16, LA 2.1, LA 2.5, LA 3.3, LA 3.10 y LA 4.13 Programa de conservación y ampliación de la cobertura arbórea y de la infraestructura verde en los espacios públicos municipales con un enfoque de corresponsabilidad social, implementado	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Infraestructura Verde			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla / Total de acciones programadas que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	3.00	1.00	20.00	100.00%
1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	3.00	1.00	20.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00%
1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%		Estado:	Aceptable 

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** se realizaron **4 acciones** que fortalecen la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:

Act. 3.2: Se encuentra programada para el mes de **noviembre**, se reporta como **No Iniciada (NI)** y no fue sujeta a evaluación.

Act. 3.4: Se realizó **1 acción** de mantenimiento en los Parques Urbanos y/o viveros municipales, a cargo de la Dirección de Infraestructura Verde.

Act. 3.5: Se realizaron **3 reportes** de dictaminación arbórea en áreas verdes, zonas de preservación ecológicas, áreas forestales, parques, camellones, banquetas y/o propiedad privada.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.1	1. LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.15 y LA 1.16 Ejecutar 1 programa de acciones fitosanitarias (poda, nutrición vegetal, tratamientos contra vectores de enfermedades y tratamiento de las mismas) de la masa arbórea reportada que lo requiera, dependiendo de los resultados de las dictaminaciones (PROIGUALDAD II.1.1) (PROMUPINNA VII.9, VII.10, VII.11, VII.12 y XII.1) (CG 3.33.1)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas de acciones fitosanitarias de la masa arbórea reportada que lo requiera, dependiendo de los resultados de las dictaminaciones ejecutados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de **diciembre**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses posteriores.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	2. LA 1.8, LA 1.12, LA 1.15, LA 2.1, LA 2.5 y LA 4.13 Implementar 1 programa de plantación y conservación de individuos arbóreos (PROIGUALDAD II.1.1) (PROMUPINNA VII.9, VII.10, VII.11, VII.12 y XII.1) (CG 3.26.1 y 3.33.1)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas de plantación y conservación de individuos arbóreos implementados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para el mes de **noviembre**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses posteriores.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	3. LA 1.3, LA 1.4, LA 3.3 y LA 3.10 Realizar 40 capacitaciones en modalidad presencial (eventos y/o talleres) que fortalezcan la educación ambiental en la preservación, conservación, restauración y manejo responsable de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla (PROMUPINNA VII.11 y XI.3) (ET 4.3)	Estado	Aceptable ●
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones en modalidad presencial que fortalezcan la educación ambiental en la preservación, conservación, restauración y manejo responsable de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	40.00
REALIZADO	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	10.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **marzo** se realizaron **10 capacitaciones-talleres** con el **objetivo** de fomentar la conciencia ecológica y el respeto a la biodiversidad local desde temprana edad. Esta iniciativa fortalece el tejido social al promover el uso educativo de los espacios públicos y la protección de los ecosistemas urbanos.


Los talleres se impartieron de la siguiente manera:

- 4 de marzo en el CBTIS 260 con asistencia de **14 personas**; Taller de elaboración de composta.
0 hombres / 0 mujeres / 7 jóvenes hombres / 7 jóvenes mujeres / 0 niños / 0 niñas = 14
- 17 de marzo en la Telesecundaria Aquiles Serdán Alatríste con asistencia de **16 personas**; Taller de elaboración de composta.
0 hombres / 0 mujeres / 10 jóvenes hombres / 6 jóvenes mujeres / 0 niños / 0 niñas = 16
- 3 de marzo en el Bachillerato Granjas de San Isidro con asistencia de **20 personas**; Taller de elaboración de composta.
0 hombres / 0 mujeres / 10 jóvenes hombres / 10 jóvenes mujeres / 0 niños / 0 niñas = 20
- 5 de marzo en el Bachillerato San Francisco Totimehuacán con asistencia de **19 personas**; Taller adopta un árbol.
7 hombres / 6 mujeres / 3 jóvenes hombres / 3 jóvenes mujeres / 0 niños / 0 niñas = 19
- 24 de marzo en la Casa Carmen Serdán con asistencia de **18 personas**; Taller adopta un árbol.
5 hombres / 12 mujeres / 0 jóvenes hombres / 1 jóvenes mujeres / 0 niños / 0 niñas = 18
- 23 de marzo en el Bachillerato Octavio Paz con asistencia de **20 personas**; Taller cómo plantar un árbol correctamente.
0 hombres / 0 mujeres / 11 jóvenes hombres / 9 jóvenes mujeres / 0 niños / 0 niñas = 20
- 17 de marzo en la Telesecundaria Aquiles Serdán Alatríste con asistencia de **19 personas**; Taller cómo plantar un árbol correctamente.
0 hombres / 0 mujeres / 10 jóvenes hombres / 9 jóvenes mujeres / 0 niños / 0 niñas = 19
- 5 de marzo en Laguna de Chapulco con asistencia de **32 personas**; Taller exploradores de aves.
2 hombres / 6 mujeres / 0 jóvenes hombres / 0 jóvenes mujeres / 13 niños / 11 niñas = 32
- 19 de marzo en Laguna de Chapulco con asistencia de **24 personas**; Taller exploradores de aves.
0 hombres / 0 mujeres / 0 jóvenes hombres / 0 jóvenes mujeres / 14 niños / 10 niñas = 24
- 20 de marzo en Laguna de Chapulco con asistencia de **26 personas**; Taller exploradores de aves.
0 hombres / 6 mujeres / 0 jóvenes hombres / 0 jóvenes mujeres / 8 niños / 12 niñas = 26

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	33.00	35.00	45.00	51.00

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.4	4. LA 1.8, LA 2.1, LA 1.10 y LA 1.11 Realizar 7 acciones de mantenimiento en los Parques Urbanos y/o viveros municipales, a cargo de la Dirección de Infraestructura Verde (PROIGUALDAD II.1.1) (PROMUPINNA VII.9, VII.10, VII.11, VII.12 y XII.1) (CG 3.26.1 y CG 3.33.1)		Estado	Acceptable 
			Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de mantenimiento en los Parques Urbanos o viveros municipales, a cargo de la Dirección de Infraestructura Verde realizadas		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	7.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances:					
En el mes de marzo se realizó 1 acción de mantenimiento al Parque Benito Juárez y Nicolás Bravo, donde se realizaron las siguientes actividades: recolección de basura, riego de plantas y árboles, limpieza de vivero, mantenimiento de cancha de básquet y cambio de pintura, limpieza de pileta, de baños, mantenimiento a los aireadores, limpieza de asadores y limpieza de juegos infantiles.					
Algunos de los mantenimientos que se llevaron a cabo en los parques antes mencionados son los siguientes:					
<ul style="list-style-type: none"> Sopleteo en area de estacionamiento. Retiro de hojas secas en jardineras Riego de plantas y árboles Retiro de bolsas de basura 		<ul style="list-style-type: none"> Lavado de fuentes Siembra de plantas Pintado de contenedores de basura Retiro de graffitis 		<ul style="list-style-type: none"> Lavado de bancas de herrería y lavado de pasillos en rambblas Papeleo Poda en jardineras 	

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: El mantenimiento constante de los parques garantiza espacios públicos dignos y seguros que son fundamentales para el sano esparcimiento y desarrollo físico de niñas, niños y adolescentes. Al conservar áreas verdes y juegos en buen estado, se previenen accidentes y se fomenta la cohesión social, alejando a la juventud de conductas de riesgo mediante el deporte y la recreación. Estas acciones mejoran la calidad del aire y la imagen urbana, proporcionando entornos saludables que fortalecen el bienestar emocional y el sentido de pertenencia en el municipio.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 3.5	5. LA 1.5, LA 1.14 y LA 1.16 Realizar 12 reportes de dictaminación arbórea ejecutadas en áreas verdes, zonas de preservación ecológicas, áreas forestales, parques, camellones, banquetas y/o propiedad privada (PROIGUALDAD II.1.1) (PROMUPINNA VII.9, VII.10, VII.11, VII.12 y XII.1)		Estado	Aceptable	
			Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de dictaminación arbórea ejecutadas en áreas verdes, zonas de preservación ecológicas, áreas forestales, parques, camellones, banquetas o propiedad privada realizados		Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Enero: Se realizó la dictaminación arbórea en las colonias Adolfo López Mateos, Arboledas de Loma Bella, Barrio de Santiago, Bosques de San Sebastián, El Águila, El Carmen gastronómico, Fovisste San Roque, La Libertad, Residencial Esmeralda, U. Hab. La Carmelita, Vicente Guerrero, Villa Encantada, Villa Las Flores, Villa Verde, Alseseca, Bosques de Manzanilla, Alseseca, Bugambilias, Guadalupe Hidalgo Segunda Ampliación, Jesús García, La antigua Cementera, Los Héroes, Miravalle, Rancho Chapulco, San Baltazar Campeche.

Febrero: Se realizó la dictaminación arbórea en las colonias Amalucan, Agua Santa, Belisario Domínguez, Bosques de San Sebastián, El Carmen Gastronómico, El Encinar, El Industrial el Conde, El Paraíso, Fovisste San Manuel, Fraccionamiento Las Mercedes I, Geovillas Las Garzas Sección I, Hacienda Santa Clara, Huexotitla, Infonavit Loma Bella, La Margarita, La Paz, Loma Bonita Caleras, Minerales del Sur, San José Xilotzingo, San Ramón, Villa Encantada, El Tamborcito, Insurgentes Oriente, IVI Santa Lucía 4ta Sección, Loma Linda, Moratilla, Plazas Las Ánimas, Popular Coatepec, San Antonio Abad, Unidad Antorchista, Chulavista, Licencias.

Marzo: Se realizó la dictaminación arbórea en las colonias Belisario Domínguez, 16 de septiembre sur, Agua Santa, Anzures, Centro, Federación Cetemista, Fovisste San Roque, Humboldt, Infonavit San Bartolo, Las Cuartillas, Pino Suárez, San Baltazar Campeche, San Ramón, Villa Frontera, Villa Guadalupe, Centro, El Alto, Las Ánimas, Prados Agua Azul, Los Héroes, Rincón del Bosque, San José Mayorazgo, Vicente Guerrero, Santo Tomás Chautla, Bosques de Amalucan, México 68.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La realización de dictaminaciones arbóreas garantiza condiciones de igualdad al asegurar que toda la población, sin importar su ubicación geográfica o nivel socioeconómico, habite en entornos públicos seguros y con infraestructura verde de calidad. Este proceso técnico permite identificar y mitigar riesgos de accidentes por caída de ejemplares en mal estado, estandarizando la seguridad en todas las colonias del municipio.

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 3.6	6. LA 2.1 Realizar 1 rehabilitación del ojo de agua del parque Amalucan (PROIGUALDAD II.1.1) (PROMUPINNA VII.9 y XII.1)		Estado	No Iniciado	
			Unidad de medida	Rehabilitación	
Indicador	Número de rehabilitaciones del ojo de agua del parque Amalucan realizadas		Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:


La actividad se encuentra programada para realizarse en **septiembre**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses posteriores.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.7	7. LA 3.3 Realizar 6 actividades recreativas y de activación física con enfoque ambiental a cargo de la Secretaría de Medio Ambiente (PROMUPINNA VII.9, VII.10, VII.11, VII.12, XI.3 y XII.1)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Actividad
Indicador	Número de actividades recreativas y de activación física con enfoque ambiental a cargo de la Secretaría de Medio Ambiente realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

- El día 28 de **febrero** se realizó la develación de la placa conmemorativa en memoria al ex basquetbolista y capitán de la UDLAP Luis Gómez López "Luisón" y se realizó un cuadrangular de básquetbol con equipos de ex alumnos de instituciones como la UDLAP, Instituto Mexicano Madero, Preparatoria Benito Juárez y la selección de Parque Juárez. Participaron **20 niñas, 20 niños y 30 adolescentes hombres**.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	20.00	20.00	0.00	30.00

COMPONENTE 04

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: V04023306060426B
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal	
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental	
Componente 04	LA 1.13, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 3.3, LA 3.6, LA 3.7, LA 3.10 y LA 4.9 Estrategia de monitoreo y vigilancia de las áreas de valor ambiental, implementada	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de monitoreo y vigilancia de las áreas de valor ambiental prioritarias en el municipio de Puebla	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Responsable	Dirección de Infraestructura Verde			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de monitoreo y vigilancia que se tienen identificadas como prioritarias en el municipio / Total de acciones programadas de monitoreo y vigilancia que se tienen identificadas como prioritarias en el municipio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	5.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	5.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** se realizó **1 acción** de monitoreo y vigilancia que se tienen identificadas como prioritarias en el municipio, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:

Act. 4.1: Se encuentra programada para el mes de **agosto**, se reporta como **No Iniciada (NI)** y no fue sujeta a evaluación.

Act. 4.2: Se realizó **1 acción** de inspección, vigilancia y supervisión de acuerdo a la normatividad ambiental aplicable en materia de Áreas Naturales Protegidas.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	1. LA 2.1 Realizar 1 aportación para el programa de pago por servicios ambientales a través de Fondos Concurrentes en Ejidos del municipio de Puebla (PROIGUALDAD V.1.3) (PROMUPINNA VII.10 y VII.11) (ET 4.3)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Aportación
Indicador	Número de aportaciones para el programa de pago por servicios ambientales a través de Fondos Concurrentes en Ejidos del municipio de Puebla realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 La actividad se encuentra programada para realizarse en el mes de **agosto**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses posteriores.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	2. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 4.9 Desarrollar 4 acciones de inspección, vigilancia y supervisión de acuerdo a la normatividad ambiental aplicable en materia de Áreas Naturales Protegidas, coordinadamente con el Estado o la Federación (ET 4.3)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de inspección, vigilancia y supervisión de acuerdo a la normatividad ambiental aplicable en materia de Áreas Naturales Protegidas, coordinadamente con el Estado o la Federación desarrolladas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 El Departamento de Áreas Protegidas y Valor Ambiental de la Dirección de Infraestructura Verde, realiza visitas de inspección y monitoreo a las áreas naturales protegidas para verificar su mantenimiento y conservación. Durante esas visitas se verifica la conservación del uso de suelo, se realizan acciones preventivas para control de incendios forestales, se reforesta, se da mantenimiento a caminos para evitar paso de ganado, y se capacita a brigadistas. De acuerdo con la Ley General de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente, al Reglamento Interno de la Secretaría de Medio Ambiente al artículo 20, y a las reglas de operación del programa de Desarrollo Forestal Sustentable para el Bienestar.
 En el mes de **marzo** se realizó la siguiente **acción** de inspección, vigilancia y supervisión:

- En el ejido el Aguacate se realizaron recorridos de Monitoreo y vigilancia donde se dio mantenimiento a la brecha corta fuego y se realizó mantenimiento de zonas forestales.
- En el ejido de San Miguel Canoa se realizaron actividades de mantenimiento a la brecha corta fuego, monitoreo a zonas afectadas por tala clandestina y socialización con vecinos.
- Recorrido en el ejido de San Andrés Azumiatla se realizaron algunas actividades de mantenimiento, uso de herramientas para el cuidado del ecosistema y delimitación de áreas para protección de paso de ganado.
- En el ejido la Huerta se realizaron recorridos a las brechas cortafuego, producción de plantas y viveros.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	No Iniciado
Actividad 4.3	3. LA 1.13 y LA 3.7 Promover 2 convenios de coordinación con otras dependencias de cualquier orden de gobierno, Organismos Nacionales o Internacionales, para restaurar, vigilar, mantener o mejorar las zonas de preservación ambiental (PROMUPINNA VII.5, VII)(PPA 2.4)				<input type="radio"/>
				Unidad de medida	Convenio
Indicador	Número de convenios de coordinación con otras dependencias de cualquier orden de gobierno, Organismos Nacionales o Internacionales, para restaurar, vigilar, mantener o mejorar las zonas de preservación ambiental promovidos			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de **junio**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses posteriores.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	No Iniciado
Actividad 4.4	4. LA 3.3, LA 3.6 y LA 3.10 Realizar 100 acciones que aporten a la educación ambiental sobre efectos de cambio climático (PROMUPINNA XI.3) (ET 4.3)				<input type="radio"/>
				Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones que aporten a la educación ambiental sobre efectos de cambio climático realizadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	20.00	30.00	30.00	0.00	100.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de **junio**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses posteriores.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.5	5. Ejecutar 1 proyecto de conservación ambiental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado <input type="radio"/>
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de conservación ambiental ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** no se ejecutaron proyectos de conservación ambiental, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 05

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: V04023306060526B
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal	
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental	
Componente 05	LA 1.13, LA 3.4, LA 5.10, LA 6.2 y LA 6.4 Asistencia legal en los asuntos que atiende la Secretaría de Medio Ambiente, ejecutada	
Indicador	Porcentaje de asesorías brindadas de carácter interno y externo (que garanticen la aplicación del marco jurídico y la legalidad de los procesos administrativos relacionadas con el actuar de las unidades administrativas de la SEMA)	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Jurídica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de asesorías brindadas de carácter interno y externo / Total de asesorías solicitadas de carácter interno y externo)*100	V1	Asesoría	Fija	Acumulada
		V2	Asesoría	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** se brindaron **3 asesorías** de carácter interno y externo que garantizan la aplicación del marco jurídico y la legalidad de los procesos administrativos relacionadas con el actuar de las unidades administrativas de la Secretaría (**Act. 5.2**).

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	1. LA 3.4 y LA 6.2 Implementar 1 Reglamento de Grandes Parques del municipio de Puebla	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Reglamento
Indicador	Número de reglamentos de Grandes Parques del municipio de Puebla implementados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 La actividad se encuentra programada para realizarse en el mes de **agosto**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	2. LA 6.4 Atender 30 asesorías sobre temas jurídicos que son requeridas por las Unidades Administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente (amparos, expedientes administrativos, opiniones jurídicas, notificaciones, entre otros) (Bajo demanda)	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Asesoría
Indicador	Número de asesorías sobre temas jurídicos que son requeridas por las Unidades Administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	30.00
REALIZADO	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00


Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	50.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".
 La Unidad Jurídica es la responsable de atender asesorías sobre temas jurídicos que son requeridos por las Unidades Administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente amparos, expedientes administrativos, opiniones jurídicas, contratos, convenios y notificaciones, por lo que se han atendido de la siguiente manera:
 FEBRERO:
 1. Se atendió el juicio de amparo número 109/2026.
 MARZO:
 1. Se atendió el amparo expediente 454/2026.
 2. Se atendió el amparo expediente 362/2026.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
 • **Hallazgo:**
 1) Mediante **OFICIO Núm. SMA-ST-031/2026**, enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se brindaron asesorías en razón de que la solicitud de este tipo de servicios depende de los requerimientos internos de las unidades administrativas, los cuales pueden variar conforme a sus necesidades operativas en cada periodo.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	3. LA 6.4 Gestionar 20 solicitudes de información pública que se reciben en vía sistema SISAI (Bajo demanda)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de información pública que se reciben en vía sistema SISAI gestionadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	20.00
REALIZADO	2.00	3.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	14.00	Eficacia:	280.00%
----------------------	------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:**La actividad fue evaluada con el Criterio I: "Bajo demanda".**

ENERO:

- Folio de solicitud: 760437026000015 – Se solicita la resolución de las gestiones realizadas por la Presidencia de la Junta Auxiliar de la Libertad.
- Folio de solicitud: 760437026000016 – Se solicita la relación completa de las respuestas emitidas a las gestiones realizadas por la Presidencia Auxiliar de la Libertad

FEBRERO:

- Folio de solicitud: 7604370260000141 – Se solicita información sobre las observaciones solventadas por las administraciones 2021-2024 y 2024-2027
- Folio de solicitud: 7604370260000143 – Se solicita una lista de todos los parques públicos que hay en el municipio de Puebla y que estén bajo su resguardo así como fecha en que fueron construidos.
- Folio de solicitud: 7604370260000245 – Se solicita conocer información de autorización, supervisión y control de la Estación de Carburación de Gas LP ubicada en Calzada Ejército Mexicano #35, Col. Ignacio Zaragoza.

MARZO


- Folio de solicitud: 7604370260000204 – Se solicita información sobre el número de árboles talados en los últimos 5 años.
- Folio de solicitud: 7604370260000248 – Se solicita información sobre la devolución de un cadáver canino.
- Folio de solicitud: 7604370260000217 – Se solicita información sobre Dictamen de impacto ambiental y resolutivo de factibilidad ambiental del proyecto cablebús.
- Folio de solicitud: 7604370260000218 – Se solicita información sobre programación de mitigación y compensación ambiental derivado de la remoción de la masa arbórea por el proyecto cablebús.
- Folio de solicitud: 7604370260000219 – Se solicita información sobre estudio técnico de justificación y análisis de sitio realizados en las áreas de jurisdicción municipal afectadas por el proyecto cablebús.
- Folio de solicitud: 7604370260000220 – Se solicita información sobre el inventario forestal detallado.
- Folio de solicitud: 7604370260000235 – Se solicita información sobre cuántos animales han sido rescatados en operativos durante los últimos 5 años.
- Folio de solicitud: 7604370260000242 – Se solicita información sobre cuántos animales han sido rescatados en operativos durante los últimos 3 años.
- Folio de solicitud: 7604370260000247 – Se solicita información sobre el número de árboles retirados o reubicados por motivos de obras públicas en el municipio.

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:• **Hallazgo:**

- Mediante **OFICIO Núm. SMA-ST-031/2026**, enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que las variaciones responden a la naturaleza de la actividad, la cual se encuentra sujeta a la demanda ciudadana y puede presentar incrementos conforme al interés público en temas específicos.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.4	4. LA 6.4 Gestionar 4 reportes de los Formatos de Obligación de Transparencia	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de los Formatos de Obligación de Transparencia gestionados	Bajo demanda	No


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

La gestión trimestral de estos reportes asegura el cumplimiento de la Ley de Transparencia y el derecho de acceso a la información pública. Esto fortalece la rendición de cuentas institucional y consolida la confianza de la ciudadanía en el ejercicio honesto de los recursos municipales:

1. En el mes de enero no se presentaron modificaciones al marco normativo.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.5	5. LA 1.13 y LA 5.10 Elaborar 12 reportes de las asesorías jurídicas otorgadas a la población sobre protección animal e infraestructura verde, en las jornadas de servicios (PROIGUALDAD VI.1.9)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de las asesorías jurídicas otorgadas a la población sobre protección animal e infraestructura verde, en las jornadas de servicios elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:


ENERO:
 No se recibieron solicitudes de asesorías MEMORANDUM NÚM, SMA-DJ-061/2026.
 FEBRERO:
 No se recibieron solicitudes de asesorías MEMORANDUM NÚM, SMA-DJ-102/2026.
 MARZO:
 No se recibieron solicitudes de asesorías MEMORANDUM NÚM, SMA-DJ-144/2026.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Las asesorías jurídicas gratuitas en temas de bienestar animal garantizan que toda la población, sin distinción económica, acceda efectivamente a la justicia y al conocimiento de sus derechos. Al eliminar barreras legales, el Ayuntamiento empodera a los ciudadanos para denunciar actos de crueldad y resolver conflictos comunitarios bajo un enfoque de PROIGUALDAD.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.6	6. Elaborar 1 proyecto de fortalecimiento de la legalidad y transparencia de la Secretaría de Medio Ambiente mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de fortalecimiento de la legalidad y transparencia de la Secretaría de Medio Ambiente elaborados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo **enero - marzo** no se elaboraron proyectos de fortalecimiento de la legalidad y transparencia de la Secretaría de Medio Ambiente, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 06

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: V040233060626B
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal	
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental	
Componente 06	LA 4.1, LA 4.2, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.8, LA 4.10, LA 4.11, LA 4.12 y LA 6.1 Estrategia para el mejoramiento integral del agua en el municipio, implementada	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para el mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Responsable	Dirección del Agua			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio / Total de acciones programadas encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	4.00	13.00	100.00%
0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	4.00	13.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:


Durante el periodo **enero - marzo** se realizaron **3 acciones** encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:

Act. 6.1: Se realizaron **3 reportes** del Índice de Calidad de Agua Potable, Residual y en el río Atoyac.

Act. 6.4: Se encuentra programada para el mes de **diciembre**, se reporta como **No Iniciada (NI)** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.1	1. LA 4.1 y LA 6.1 Realizar 12 reportes del Índice de Calidad de Agua Potable, Residual y en el río Atoyac (ICAP, ICAR e ICAA) (PROIGUALDAD V.1.5) (PROMUPINNA VII.10, VII.11 y IX.9)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del Índice de Calidad de Agua Potable, Residual y en el río Atoyac realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Marzo: Los resultados concluyen que los tres puntos de muestreo (ICAP, ICAR e ICAA) seleccionados entran en la clasificación de CONTAMINADO:


- Índice de Calidad del Agua Potable (ICAP):** Los parámetros de dureza y sólidos disueltos totales, aunque no exhiben valores por encima del límite máximo permisible. En el caso del cloro residual libre, se observa que tres fuentes de abastecimiento reportan valores por debajo del rango normado.
- Índice de Calidad del Agua Residual (ICAR):** Se realizaron cuatro puntos de muestreo, que se encuentran en la calle Tule y calle 14 sur en San Jerónimo Caleras, en Tule y Tabachines, Tule y 21 de marzo, Laureles y 14 sur I y Laureles y 14 sur II, con la finalidad de monitorear la calidad de agua residual e identificar la influencia de las actividades de la zona sobre ésta. De acuerdo con los parámetros analizados y valores los puntos de muestreo señalados reportan los siguientes valores para los siguientes parámetros contemplados en el COREMUN (temperatura, pH, Grasas y aceites). Presencia de demanda química de oxígeno, nitrógeno total, coliformes fecales, arsénico, cadmio, cianuros, cobre, cromo hexavalente, mercurio, níquel, plomo, zinc.
- Índice de Calidad del Agua del Río Atoyac (ICAA):** En este reporte se muestran tres puntos en el afluyente del río Atoyac. Basándose en los resultados calculados del ICAR, observa que los tres puntos de muestreo seleccionados entran en la clasificación de "tóxico", es decir, que las aguas superficiales de las vertientes reciben descargas de aguas residuales sin tratamiento, principalmente de origen municipal.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Se generan datos técnicos que permiten priorizar el saneamiento en las zonas más vulnerables. Este monitoreo constante del agua potable y residual garantiza que toda la población acceda equitativamente a información que protege su salud. Al vigilar el río Atoyac, el ayuntamiento previene que las brechas geográficas se traduzcan en riesgos sanitarios, asegurando un entorno hídrico seguro para todas las familias.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.2	2. LA 4.8 Elaborar 6 reportes de la operación de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) del CISA (PROMUPINNA VII.10, VII.11 y IX.9)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de la operación de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales del CISA elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el mes de **febrero** se elaboró **1 reporte** de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales obteniendo los siguientes resultados:


- Saneamiento de 1300 metros cúbicos de agua.
- Consumo de 390 litros de coagulante.
- Consumo de 3.90 kilogramos totales de floculante.
- Se generaron 18.13 metros cúbicos de lodo residual.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Asegura que el ciclo del agua en el municipio cumpla con estándares sanitarios que protegen la salud de niñas, niños y adolescentes. Al monitorear la eficiencia del tratamiento, se previene la contaminación de mantos acuíferos y suelos, reduciendo la exposición de los menores a agentes patógenos y enfermedades gastrointestinales o dermatológicas.


ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.3	3. LA 4.11 Realizar 4 pagos de derechos a CONAGUA por explotación, uso o aprovechamiento de bienes nacionales	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Pago
Indicador	Número de pagos de derechos a CONAGUA por explotación, uso o aprovechamiento de bienes nacionales realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el mes de enero se realizó 1 pago por \$354,293.00 a CONAGUA por explotación, uso o aprovechamiento de bienes nacionales.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.4	4. LA 4.11 y LA 4.12 Realizar 1 campaña de concientización sobre cultura del agua (PROMUPINNA VII.10 y XI.3)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Campaña
Indicador	Número de campañas de concientización sobre cultura del agua realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de diciembre , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00
Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses posteriores.				

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	No Iniciado
Actividad 6.5	5. LA 4.4 y LA 4.5 Ejecutar 2 etapas de la implementación de la estrategia con ecotecnologías para fomentar la Cultura del Agua en el municipio de Puebla (PROMUPINNA VII.10 y VII.11)				<input type="radio"/>
				Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas de la implementación de la estrategia con ecotecnologías para fomentar la Cultura del Agua en el municipio de Puebla ejecutadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de **junio**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses posteriores.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	No Iniciado
Actividad 6.6	6. LA 4.2, LA 4.10 y LA 4.12 Realizar 1 acción de servicio integral para la optimización del Centro de Investigación y Saneamiento del río Atoyac CISA (PROMUPINNA VII.9 y VII.11)				<input type="radio"/>
				Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de servicio integral para la optimización del Centro de Investigación y Saneamiento del río Atoyac CISA realizadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 La actividad se encuentra programada para realizarse en el mes de **diciembre**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses posteriores.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	No Iniciado
Actividad 6.7	7. LA 4.11 Realizar 1 reporte de servicio integral para la optimización de fuentes de abastecimiento y/o redes de distribución de agua potable en Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD V.1.5) (PROMUPINNA VII.9) (PRSRA IV.11.39)				<input type="radio"/>
Indicador	Número de reportes de servicio integral para la optimización de fuentes de abastecimiento y/o redes de distribución de agua potable en Juntas Auxiliares realizados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI			
Comentarios adicionales de los avances:								
La actividad se encuentra programada para realizarse en el mes de diciembre , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.								
PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses posteriores.								

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	No Iniciado
Actividad 6.8	8. Ejecutar 1 proyecto en materia de mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio con recursos extraordinarios federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)				<input type="radio"/>
Indicador	Número de proyectos en materia de mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio ejecutados			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances:					
Durante el periodo enero – marzo no se ejecutaron proyectos en materia de mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como No iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

**REPORTE EJECUTIVO DE
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
(REED)**

**Secretaría de Servicios
Públicos**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO
2026**



**Periodo Registrado
Enero-Marzo**

Avances al Primer Trimestre



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA
2024-2027**

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Titular de la Coordinación General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Titular de la Jefatura del Departamento de Evaluación del
IMPLAN

Aranza Aburto Sánchez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Omar Varona Alegría

Enlace SEDEM de la Secretaría de Servicios Públicos

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- Incluir los criterios específicos de evaluación;
- Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: VI calendario realizado/ VI calendario programado (Sentido del indicador ascendente) o VI calendario programado/ VI calendario realizado (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $(VI/V2$ (calendario realizado)) / $(VI/V2$ (calendario programado)) (Sentido del indicador ascendente) o $(VI/V2$ (calendario programado)) / $(VI/V2$ (calendario realizado)) (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS	RANGOS	
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.



Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2025-2027.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

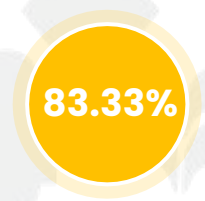
(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO-MARZO 2026

Pp 07: Espacios y Servicios Públicos Dignos

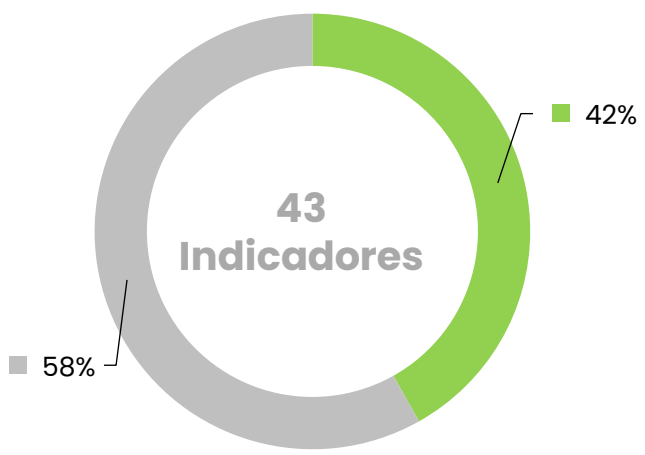


EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

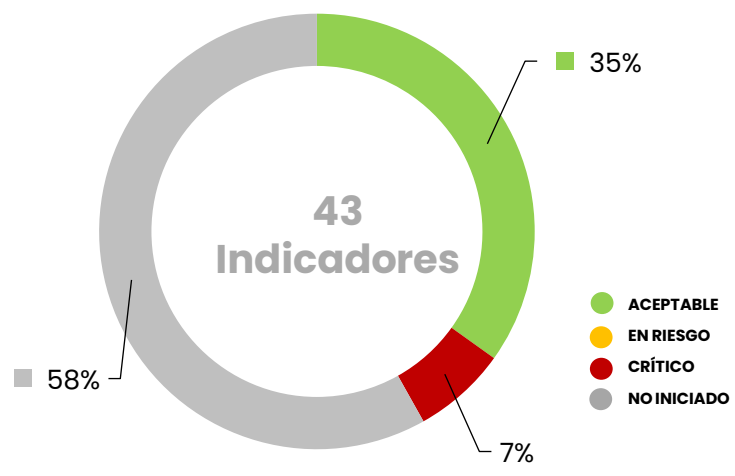
SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

07 FIN	07 PROPÓSITO	05 COMPONENTES	36 ACTIVIDADES
-------------------	-------------------------	---------------------------	---------------------------

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	4	0	0	1	5
Actividades	14	0	0	22	36
Indicadores	18	0	0	25	43

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	3	0	1	1	5
Actividades	12	0	2	22	36
Indicadores	15	0	3	25	43

Interpretación:

- El **Fin** y el **Propósito** que son responsabilidad de la Dependencia se encuentran como **"No Iniciados"** ya que su cumplimiento esta programado para el mes de diciembre, con una frecuencia de medición **anual**.
- De los **5 componentes** que integran el Programa presupuestario de la Secretaría, al corte del primer trimestre, **3** se evalúan en estado **"Aceptable"** debido a que cumplieron acorde con sus metas programadas, **1** se evalúa en estado **"Crítico"** derivado de un sobrecumplimiento no justificado en cuanto a las solicitudes ordinarias atendidas y **1** componente se reporta como **"No Iniciado"** ya que su cumplimiento está sujeto a las acciones jurídicas solicitas y al corte del periodo evaluado no fueron requeridas.
- De las **36 actividades** registradas, **12** se evaluaron en situación **"Aceptable"** porque alcanzaron sus metas establecidas (8 tal y como lo establecía su programación y 4 fueron evaluadas con el Criterio 1: "Bajo Demanda"), **2** actividades se encuentran en estado **"Crítico"** derivado de causas administrativas y **22** actividades **no iniciaron** (3 debido a que estuvieron etiquetadas "Bajo Demanda" y no presentaron avances durante el primer trimestre; 15 se encuentran programadas para meses posteriores y 4 son las actividades preventivas).

Los indicadores que se ubican en estado Crítico se debieron a:

Causas Administrativas: Componente 1 (sobrecumplimiento no justificado): derivado de las necesidades que demanda cada Unidad Administrativa al interior de la Secretaría, y **Actividad 3.2 y 3.4** (incumplimiento): debido al retraso de los entregables por parte de la proveeduría para realizar el servicio del parque luminario; y de que no se ha realizado el procedimiento para la contratación de una fianza que exime el pago del Convenio de Cobranza Centralizada con el suministrador de energía básico, respectivamente.

Con los resultados obtenidos durante el primer trimestre 2026, la Dependencia cumplió con el 35% de sus indicadores en estado "Aceptable", de un 42% pronosticado, obteniendo una Eficacia Global del 83.33%, detectando áreas de oportunidad en 3 indicadores evaluados en estado "Crítico" a los cuales se les debe brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones.



TABLERO DE CONTROL

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

<p align="center">Eje: 03 Obras y servicios Fin: Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos Programa presupuestario: 07. Espacios y Servicios Públicos Dignos</p>								
<p align="center">Propósito: La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros</p>								
Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
200.00%	C01.-LA 3.1, LA 3.2, LA 4.1, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	200.00%	1 BD	60.00	15.00	30.00
					2	25.00	7.00	7.00
					3 BD	25.00	6.00	16.00
					4	12.00	3.00	3.00
					5 BD	1.00	0.00	NI
					6 BD	1.00	0.00	NI
90.93%	C02.-LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 3.1 Mantenimiento a calles, parques y jardines, realizado	100.00%	100.00	90.93%	1	13,333,333.00	0.00	NI
					2	74.00	0.00	NI
					3 BD	11,500.00	0.00	NI
					4	2.00	0.00	NI
					5	3,610,000.00	860,000.00	781,994.00
					6 BD	500.00	110.00	99.00
					7	2.00	0.00	NI
					8	2.00	0.00	NI
					9	2.00	0.00	NI
					10	2.00	0.00	NI
					11 BD	1.00	0.00	NI
102.73%	C03.-LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Servicio de alumbrado público, proporcionado	96.06%	96.06%	98.69%	1	12.00	3.00	3.00
					2	12.00	3.00	2.00
					3	12.00	3.00	3.00
					4	1.00	1.00	0.00
					5	1.00	0.00	NI
					6	2.00	0.00	NI
					7	2.00	0.00	NI
					8 BD	12.00	3.00	3.00
					9	2.00	1.00	1.00
					10	2.00	0.00	NI
					11 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.00% a 119.99%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.00% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa


BD: Bajo demanda.
 C2: Realización anticipada.
 C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
 C4: No iniciado por causas externas.





TABLERO DE CONTROL


SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Eje: 03 Obras y servicios Fin: Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos Programa presupuestario: 07. Espacios y Servicios Públicos Dignos								
Propósito: La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros								
Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C04.-LA 1.6 Panteón Municipal y panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías con mantenimiento de las instalaciones, mejorados	100.00%	100.00%	100.00%	1	36.00	9.00	9.00
					2	2.00	0.00	NI
					3	4.00	0.00	NI
					4	1.00	0.00	NI
					5	2.00	0.00	NI
NI	C05.-LA 4.2 y LA 4.3 Solicitudes jurídicas, atendidas	100.00%	NI	NI	1	44.00	15.00	15.00
					2 BD	10.00	3.00	NI
					3 BD	38.00	6.00	NI

 Aceptable
90.00% a 110.00%

 En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.00% a 119.99%

 Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.00% en adelante

 No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
 C2: Realización anticipada.
 C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
 C4: No iniciado por causas externas.



ESPACIOS Y SERVICIOS PÚBLICOS DIGNOS

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

FIN 07

CONTRIBUIR A QUE LA CIUDADANÍA CUENTE CON ACCESO A SERVICIOS PÚBLICOS DIGNOS EN MATERIA DE: ALUMBRADO PÚBLICO, PARQUES, JARDINES Y PANTEONES, A FIN DE MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS



FIN 07

Nombre del Eje	Eje 3. Obras y Servicios
Nombre del Programa Presupuestario	07. Espacios y Servicios Públicos Dignos
Unidad Responsable	Secretaría de Servicios Públicos

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$908,330,275.00	\$908,293,662.99	\$134,981,502.14	\$134,981,502.14

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)	
ODS 7 Energía Asequible y No Contaminante	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)	
Eje 4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)	
Eje 3. Obras y Servicios	

Nivel	Resumen Narrativo
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos
Indicador	Incremento de la percepción positiva del servicio de alumbrado público en la ciudad de Puebla

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Otras (V1 - V2)	(Promedio de percepción positiva del servicio de alumbrado público en la ciudad de Puebla de enero a septiembre de 2026 - Promedio de percepción positiva del servicio de alumbrado público en la ciudad de Puebla de enero a septiembre de 2025)	V1	Percepción	Acumulada	Acumulada
		V2	Percepción	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	40.00	4.67
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.33	35.33	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado	Estado:	No Iniciado
Comentarios adicionales de los avances: El Fin se encuentra como No iniciado , dado que su programación está para el mes de diciembre , por lo que no fue sujeto a evaluación.			

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0500/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2026.



ESPACIOS Y SERVICIOS PÚBLICOS DIGNOS

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

PROPÓSITO 07

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA DE UNA AMPLIA COBERTURA DE ALUMBRADO PÚBLICO, A FIN DE TENER ESPACIOS PÚBLICOS SUSTENTABLES Y MÁS SEGUROS

COMPONENTES

05

ACTIVIDADES

36

PROPÓSITO 07

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre del Programa Presupuestario	07. Espacios y Servicios Públicos Dignos
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría de Servicios Públicos

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)

ODS 7 Energía Asequible y No Contaminante

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)

Eje 4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)

Eje 3. Obras y Servicios

Nivel	Resumen Narrativo
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros
Indicador	Porcentaje de nuevos puntos de luz instalados en zonas prioritarias del municipio de Puebla

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de nuevos puntos de luz instalados en zonas prioritarias del municipio de Puebla / Total de nuevos puntos de luz programados a instalar en zonas prioritarias del municipio de Puebla)*100	V1	Punto	Acumulada	Acumulada
		V2	Punto	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	950.00	950.00	95.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado	Estado:	No Iniciado	
------------------------------------	--------------------	----------------	--------------------	--

Comentarios adicionales de los avances:

El **Propósito** se encuentra como **No iniciado**, dado que su programación está para el mes de **diciembre**, por lo que no fue sujeto a evaluación.

COMPONENTE 01**SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS**


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E130133070126B
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos	
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros	
Componente 01	LA 3.1, LA 3.2, LA 4.1, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
9.00	8.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	200.00%
4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	200.00%	Estado:	Crítico	

Comentarios adicionales de los avances:

El Componente 01 fue evaluado en estado Crítico, derivado de causas administrativas.

Durante el periodo enero-marzo de 2026 se atendieron **24 solicitudes** administrativas ordinarias:

Enero (9):

- Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-016/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría Técnica.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-017/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría Técnica.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-018/2026, se solicitó el suministro de insumos de tecnología de la Secretaría Técnica.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-011/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría Particular y la Oficina del Titular de la Secretaría.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-012/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría Particular y la Oficina del Titular de la Secretaría.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-014/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza y papelería de la Dirección de Calles, Parques y Jardines.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-DJ-016/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Dirección Jurídica.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-056/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-057/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.

Febrero (8):

- Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-033/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría Técnica.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-034/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría Técnica.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-DJ-030/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Dirección Jurídica.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-DJ-031/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Dirección Jurídica.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-157/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-158/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-036/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría Particular y la Oficina del Titular de la Secretaría.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-037/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría Particular y la Oficina del Titular de la Secretaría.

Continúa...

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E130133070126B
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos	
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros	
Componente 01	LA 3.1, LA 3.2, LA 4.1, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
9.00	8.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	200.00%
4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	200.00%	Estado:	Crítico	

Comentarios adicionales de los avances:**Marzo (7):**

- Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-064/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría Técnica.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-065/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría Técnica.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-DJ-060/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Dirección Jurídica.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-DJ-061/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Dirección Jurídica.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-DCPYJ-175/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería y de limpieza de la Dirección de Calles, Parques y Jardines.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-256/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-257/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**Hallazgo:**

1) Mediante OFICIO Núm. SSP-ESEDEM-004/2026, la Dependencia informó al IMPLAN que el sobrecumplimiento del indicador obedeció a las solicitudes requeridas por diversas Unidades Administrativas para atender necesidades operativas propias de la Secretaría. Derivado de ello, el Componente 01 se evalúa en estado Crítico, toda vez que el número de solicitudes ordinarias atendidas superó la meta programada para el periodo evaluado.

Aspecto Susceptible de Mejora:

1) **Institucional:** Se identificó que la Dependencia cuenta con diversas Unidades Administrativas que realizan solicitudes de insumos de papelería, limpieza y cómputo, clasificadas como solicitudes ordinarias, entre las que se encuentran: 1) Secretaría Particular y la Oficina del Titular, 2) Secretaría Técnica, 3) Dirección Jurídica, 4) Dirección de Calles, Parques y Jardines y 5) Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales. Asimismo, se observó que la programación inicial del indicador consideró únicamente cuatro solicitudes ordinarias, al haberse estimado requerimientos provenientes de un número menor de Unidades Administrativas respecto de aquellas que efectivamente son susceptibles de generar este tipo de solicitudes. Adicionalmente, se evidenció que cada una de las unidades referidas, puede requerir insumos en más de una ocasión durante el periodo, lo que incrementa de manera natural el volumen total de solicitudes atendidas y evidencia que la meta programada fue establecida bajo una estimación conservadora de la demanda real. Se recomienda a la Secretaría fortalecer sus mecanismos internos de planeación y control de requisiciones, mediante una estimación más precisa de la demanda de insumos por Unidad Administrativa, considerando las metas establecidas en el ejercicio fiscal actual. Además, para ejercicios fiscales subsecuentes, se sugiere ajustar la meta programada con base a los resultados obtenidos y las desviaciones identificadas en el presente ejercicio fiscal, a fin de mejorar la consistencia entre la planeación y la ejecución. (**Tema:** Planeación; **Prioridad:** Alta)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 1.1	LA 3.1, LA 3.2, LA 4.1, LA 4.4 y LA 4.5 Atender 60 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (12) recibidas (Bajo demanda)			Estado	Acceptable ●
				Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	9.00	14.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00

Programado al corte:	15.00	Avances al corte:	30.00	Eficacia:	200.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:**La actividad fue evaluada con el Criterio I: Bajo Demanda.**

En el periodo enero-marzo la Secretaría realizó los trámites necesarios, a fin de atender las solicitudes administrativas que son requeridas por las direcciones y/o departamentos adscritos a esta Dependencia, en este sentido, se atendieron satisfactoriamente **30 solicitudes**, mismas que se desglosan a continuación:

Enero (9):

- Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-016/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría Técnica.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-017/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría Técnica.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-018/2026, se solicitó el suministro de insumos de tecnología de la Secretaría Técnica.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-011/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría Particular y la Oficina del Titular de la Secretaría.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-012/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría Particular y la Oficina del Titular de la Secretaría.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-014/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza y papelería de la Dirección de Calles, Parques y Jardines.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-DJ-016/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Dirección Jurídica.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-056/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-057/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.

Febrero (14):

- Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-033/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría Técnica.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-034/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría Técnica.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-DJ-030/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Dirección Jurídica.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-DJ-031/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Dirección Jurídica.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-157/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-158/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-036/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría Particular y la Oficina del Titular de la Secretaría.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-037/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría Particular y la Oficina del Titular de la Secretaría.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-018/2026, se solicitó la compra de un disco duro Externo HV620S 1TB para respaldar la información de la Dirección Jurídica.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-019/2026, se solicitó la compra de artículos de desechables ecológicos para las diferentes reuniones de trabajo que se realizan con el Titular.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-020/2026, se solicitó la compra de alimentos y bebidas para las diferentes reuniones de trabajo que se realizan con el Titular.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-021/2026, se solicitó la compra de alimentos y bebidas para las diferentes reuniones de trabajo que se realizan con el Titular.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-028/2026, se solicitó la compra de alimentos y bebidas para las diferentes reuniones de trabajo que se realizan con el Titular.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-029/2026, se solicitó la compra de alimentos y bebidas para las diferentes reuniones de trabajo que se realizan con el Titular.

Marzo (7):


- Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-064/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría Técnica.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-065/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría Técnica.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-DJ-060/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Dirección Jurídica.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-DJ-061/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Dirección Jurídica.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-DCPYJ-175/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería y de limpieza de la Dirección de Calles, Parques y Jardines.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-256/2026, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-257/2026, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**Hallazgo:**

1) Mediante **OFICIO Núm. SSP-ERAMV-007/2026** (marzo), se notificó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal las causas del sobrecumplimiento debido a que en el periodo evaluado se realizaron más solicitudes administrativas acorde a las necesidades propias de esta Secretaría. Por tal motivo la actividad es evaluada en estado aceptable con el Criterio I, dado que se encuentra etiquetada "Bajo demanda".

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.2	LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina		Estado	Acceptable 
			Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	3.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo de 2026 se realizaron **07 acciones** de comprobación de entrega de nómina al personal adscrito a esta Secretaría de Servicios Públicos, mismas que se describen a continuación:

Enero:

- Primera quincena de diciembre 2025, Total de tickets firmados: 561, tickets no firmados: 11, Nomina Ordinaria: 572
- Segunda quincena de diciembre 2025, Total de tickets firmados: 563, tickets no firmados: 9, Nomina Ordinaria: 572
- Aguinaldo correspondiente al año 2025, Total de tickets firmados: 564, tickets no firmados: 8, Nomina especial aguinaldo: 572

Febrero:

- Primera quincena de enero 2026: Total de tickets firmados: 549, tickets no firmados: 9, Nomina Ordinaria: 558
- Segunda quincena de enero 2026, Total de tickets firmados: 550, tickets no firmados: 7, Nomina Ordinaria: 557

Marzo:

- Primera quincena de febrero 2026: Total de tickets firmados: 553, tickets no firmados: 10, Nomina Ordinaria: 563
- Segunda quincena de febrero 2026, Total de tickets firmados: 547, tickets no firmados: 10, Nomina Ordinaria: 557

Nota: A la Contraloría Municipal se reporta a mes vencido, y dado los retrasos en las entregas de las nóminas de acuerdo al mes correspondiente, se tiene un desfase en las comprobaciones de las nóminas a la fecha del reporte.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	LA 4.5 Atender 25 solicitudes de transparencia recibidas (Bajo demanda)	Estado	Acceptable ●
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	4.00	5.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	16.00	Eficacia:	266.67%
-----------------------------	------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.
 Durante el periodo enero-marzo de 2026, se atendieron **16 solicitudes** de información, mismas que fueron atendidas por las Unidades Administrativas responsables con la información solicitada y en el plazo de entrega correspondiente. Todas las solicitudes de información formuladas al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla y turnadas a esta Secretaría a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI), fueron atendidas de manera oportuna de acuerdo a los plazos establecidos, en el cual el Ciudadano (solicitante) recibe información clara por cualquier medio, ya sea mediante consulta directa, medios digitales o impresos, todo en cumplimiento con lo establecido en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y el Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Puebla.

Enero: Se atendieron 4 solicitudes de Información, los folios se mencionan a continuación:

- Respuesta SISAI. 760437025000082: Donde se solicitó atentamente copia del censo (en formato Excel o pdf) inventario o registro actualizado de todas las luminarias de alumbrado público instaladas en el municipio así como su carga en kw total, detallando y que incluya los siguientes datos por cada luminaria: 1. Tipo de tecnología: (Ej. Led, vapor de sodio, etc.). 2. Potencia: (Ej. 100w, 150, etc.).
- Respuesta SISAI. 760437026000023: Donde se solicitó que se proporcione información referente a el número de entierros y cremaciones realizados en los panteones del municipio, del 1 de enero del 2018 al 31 de diciembre del 2025, de lo anterior se solicitó que se informe lo siguiente: • Detallar el número de entierros por mes en cada uno de los años solicitados. • Detallar el número de cremaciones por mes en cada uno de los años solicitados. • Detallar cada uno de los casos en cada uno de los panteones que tiene a su resguardo el municipio. • Detallar el número de fosas que tiene panteón, cuantas están ocupadas y cuantas están disponibles. • Detallar cuantos nichos tiene cada panteón, cuantos están ocupados y cuantos están disponibles. Lo anterior en un documento de Excel.
- Respuesta SISAI. 760437025000071: Donde se solicitó que se proporcione información referente a el número de retiros de obstrucción en la vialidad se han realizado en el Centro Histórico de la ciudad, del 1 de enero de 2018 a 30 de noviembre del 2025, de lo anterior se solicitó lo siguiente: -Localización de la obstrucción, detallado por mes de cada uno de los años solicitados. -Tipo de obstrucción detectada (poste caído, registro sin tapa, etc), detallado por mes en cada uno de los años solicitados. -Tiempo que se tomó en retirar la obstrucción desde que se realizó el reporte hasta que se hizo el retiro.
- Respuesta SISAI. 760437026000121: Donde se solicitó que se proporcione información referente a las fosas comunes administradas en el panteón bajo su jurisdicción o remita al ayuntamiento que resguarde la información. Número total de fosas comunes existentes en el panteón. Ubicación del panteón Autoridades o instituciones que las utilizan (Fiscalía estatal, Fiscalía General de la República, hospitales, etc.). Número de cuerpos remitidos por fiscalías y depositados en fosas comunes. Historial anual de: Fecha de muerte registrada. Fecha de inhumación (desglosado por año desde 2000 a la fecha). Características de los cuerpos inhumados: Sexo (masculino, femenino, indeterminado). Número de cuerpos identificados. Número de cuerpos no identificados. Actas de inhumación o registros administrativos que documenten cada entierro es decir que documentos piden para inhumar. Solicito que la información se entregue en formato electrónico (Excel, CSV o PDF) para facilitar su análisis. Fundamentada esta petición en el criterio de la Suprema Corte de Justicia de la Nación (Amparo en revisión 453/2015), que establece que la información relacionada con violaciones graves a derechos humanos no puede reservarse.


Febrero: Se atendieron 5 solicitudes de Información, los folios se mencionan a continuación:

- Respuesta SISAI.760437026000117: Donde se solicitó que se proporcione información referente a la existencia, integración, actos de creación/instalación y planeación de trabajo de los siguientes órganos colegiados municipales: Comité Municipal Anticorrupción (o figura equivalente). Comité de Tecnologías de la Información (o equivalente: Comité/Consejo de Gobierno Digital, TIC, etc.). Comité de Bienes (o equivalente: Comité de Bienes Muebles e Inmuebles / Comité de Patrimonio / Comité de Adquisiciones u órgano responsable de administración de bienes). Comité de Participación Ciudadana (o equivalente dentro del Ayuntamiento). Consejo de Paz (o equivalente: Consejo Municipal de Paz, Consejo de Seguridad y/o instancia municipal formalmente denominada "de paz"). Para cada uno, solicito: A. Confirmación de existencia: indicar si está formalmente constituido; en caso negativo, señalar la figura equivalente que realiza esas funciones. B. Instrumento de creación: acuerdo de Cabildo, decreto, reglamento, lineamientos, manual o disposición administrativa donde conste su creación/atribuciones. C. Acta de instalación (o documento equivalente de integración/inicio de funciones). D. Integración: Lista de integrantes (nombre completo y cargo/área de adscripción), Presidente (a), Secretario (a) Técnico(a) y vocalías, Suplentes (si existen), Periodo de vigencia. E. Plan de trabajo vigente (y, si existe, el inmediato anterior): incluyendo objetivos, líneas de acción/actividades, metas, cronograma/calendario de sesiones y responsables. F. Últimas minutas/actas de sesiones (por lo menos las tres más recientes), o bien indicar fecha de la última sesión realizada. Administración de riesgos (documentos solicitados). Asimismo, solicito la metodología, normativa interna y productos de administración de riesgos del Ayuntamiento de Puebla (a nivel institucional o por dependencias), en particular: FODA institucional (y/o por dependencias, si así se trabaja). Tabla/Matriz de valoración de riesgos (criterios de probabilidad/impacto y su escala). MEFE y MEFI (si fueron elaboradas). MARI (Matriz de Administración de Riesgos Institucional, o equivalente). PTAR (Programa de Trabajo de Administración de Riesgos, o equivalente). Mapa de riesgos institucional (y/o por proceso/área). Normativa de administración de riesgos: políticas, lineamientos, manuales, metodología, guías, formatos oficiales y cualquier documento que regule la identificación, evaluación, tratamiento, seguimiento y reporte de riesgos.
- Respuesta SISAI.760437026000127: Donde se solicitó que se proporcione información referente a los recursos financieros asignados y ejercidos durante el ejercicio fiscal 2025 para la prestación de servicios públicos básicos, incluyendo agua potable y alcantarillado, alumbrado público, limpieza y recolección de residuos sólidos, seguridad pública municipal y mantenimiento de calles y espacios públicos. La presente petición se formula conforme a lo establecido en la legislación vigente, que obliga a las entidades municipales a rendir cuentas sobre el uso de recursos públicos y garantizar la accesibilidad de la información a la ciudadanía.
- Respuesta SISAI.760437026000143: Donde se solicitó que se proporcione información referente a una lista de todos los parques públicos que hay en el municipio de Puebla, qué estén a resguardo del Ayuntamiento de Puebla, así como sus ubicaciones, y fecha en la que fueron construidos.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.3	LA 4.5 Atender 25 solicitudes de transparencia recibidas (Bajo demanda)		Estado	Acceptable 
			Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia, atendidas		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	4.00	5.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	16.00	Eficacia:	266.67%
-----------------------------	------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

4. Respuesta SISAL.760437026000151: Donde se solicitó que se proporcione información referente al Panteón Municipal de Puebla (II Sur), consistente en lo siguiente: Informar si existe una fosa a perpetuidad registrada a nombre de María Teresa Franco Flores. Indicar si dicha fosa presenta adeudos registrados por concepto de refrendo o actualización, sin necesidad de especificar montos. Señalar si existe o ha existido algún procedimiento administrativo iniciado con motivo de la falta de refrendo. Informar si obran en el expediente constancias de notificación realizadas al titular respecto a la regularización o, en su caso, pérdida del derecho de perpetuidad. La información solicitada se requiere en versión pública, sin datos personales sensibles.

5. Respuesta SISAL.760437026000204: Donde se solicitó que se proporcione información referente al número de árboles talados en los últimos cinco años, desglosado por especie y año. Así como los motivos por los que se derrumbaron y la colonia o zona donde estaban colocados. Necesito saber qué autoridad lo hizo, qué procedimiento se utilizó, así como el número de árboles plantados en los últimos cinco años y zonas.

Marzo: Se atendieron 7 solicitudes de Información, los folios se mencionan a continuación:

- Respuesta SISAL. 760437026000230: Donde se solicitó que se proporcione información referente al mantenimiento correctivo de alumbrado público en la colonia La Margarita, Puebla (2025). Solicito, en formato digital y en versión pública, copia de todas las órdenes de trabajo, bitácoras de atención y reportes técnicos de mantenimiento correctivo del servicio de alumbrado público (atención de fallas reportadas) generados para las calles interiores de la colonia La Margarita, en la ciudad de Puebla, durante el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025. En caso de contar con una base de datos o registro electrónico que concentre dicha información, solicito que se entregue en formato abierto y reutilizable (por ejemplo, Excel o CSV), que contenga al menos los siguientes campos: fecha de atención, calle, tipo de falla reportada, tipo de intervención realizada y área responsable. En caso de que la información solicitada sea declarada inexistente, se solicitó que se emita la determinación formal correspondiente, debidamente fundada y motivada, por parte del Comité de Transparencia del sujeto obligado, conforme al procedimiento previsto en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y que se remita copia del acta o resolución en la que conste dicha determinación.
- Respuesta SISAL. 760437026000233: Donde se solicitó que se proporcione información referente a los contratos municipales de mantenimiento público de iluminación celebrados por el Municipio de Puebla durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2025, así como sus anexos técnicos, órdenes de servicio, registros de mantenimiento, informes de fallos manejados y registros de entrega/recepción relacionados con el cuidado, reparación y preservación del sistema de iluminación en carreteras y espacios públicos con competencia municipal. Se solicitó una lista identificable de dichos contratos que incluya al menos: número de contrato, proveedor, validez, monto contratado y ubicación general de las intervenciones realizadas. La información debe ser proporcionada en formato digital utilizable (PDF y/o base de datos en Excel).
- Respuesta SISAL. 760437026000234: Donde se solicitó que se proporcione información referente a las órdenes de servicio, reportes de supervisión con evidencia fotográfica y las facturas de suministro que acrediten la ejecución física del mantenimiento de áreas verdes y sustitución de luminarias en la colonia Los Héroes de Puebla 2da sección correspondientes al ejercicio fiscal 2025 y lo acumulado al corte de la presente respuesta en 2026.
- Respuesta SISAL. 760437026000241: Donde se solicitó que se proporcione información referente a que si la Dirección de Alumbrado Público adscrita a la Secretaría de Servicios Públicos del Ayuntamiento de Puebla emitió y ejecutó órdenes de trabajo para el mantenimiento correctivo de luminarias en la colonia Santiago del municipio de Puebla durante el periodo comprendido del 1 de enero al 30 de junio de 2025, y cuál fue el estatus de atención y cierre de dichas órdenes dentro del mismo periodo.
- Respuesta SISAL. 760437026000247: Donde se solicitó que se proporcione información referente al número de árboles retirados o reubicados por motivo de obras públicas en el municipio de Puebla durante el periodo de enero a diciembre de 2025, especificando en qué colonias se realizaron dichas acciones y si se llevó a cabo reposición en la misma zona.
- Respuesta SISAL. 760437026000249: Donde se solicitó que se proporcione información referente al periodo comprendido de enero a diciembre de 2025, donde se informara el número de luminarias reparadas o sustituidas específicamente en la zona del Centro Histórico del municipio de Puebla, indicando las calles intervenidas y el tiempo promedio de atención a reportes.
- Respuesta SISAL. 760437026000282: Donde se solicitó que se proporcione información referente a los árboles existentes en el municipio de Puebla. En específico solicito: 1. Número total estimado de árboles existentes en el municipio de Puebla, particularmente dentro de la zona urbana. 2. Número de árboles que han sido podados por el Ayuntamiento, desglosado por año correspondiente a 2023, 2024, 2025 y lo que va de 2026. 3. Número de árboles que han sido diagnosticados o registrados como enfermos, secos o en riesgo, de acuerdo con los reportes o censos realizados por el Ayuntamiento y mencionar que enfermedad padecen. 4. En caso de existir, copia o acceso al censo, inventario o base de datos del arbolado urbano del municipio. 5. Dependencia o área responsable de realizar el monitoreo, poda y atención del arbolado urbano en la ciudad de Puebla. Se solicitó que la información sea entregada en formato digital, y en caso de contar con bases de datos, que se proporcionen en formato editable (Excel o similar).


Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:**

1) Mediante **OFICIO Núm. SSP-ERAMV-007/2026** (marzo), se notificó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal, las causas del sobrecumplimiento debido a que en el periodo evaluado se atendieron todas las solicitudes de información recibidas, formuladas al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública (SISAI). Por tal motivo la actividad es evaluada en estado aceptable con el Criterio 1, dado que se encuentra etiquetada "Bajo demanda".

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	LA 4.4 y LA 4.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por la persona Titular	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la persona Titular, monitoreados	Bajo demanda	No


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo de 2026, se solicitaron y realizaron **3 acuerdos** con la persona titular de la Secretaría de Servicios Públicos, por medio de los cuales se brinda el seguimiento correspondiente a fin de mejorar y atender oportunamente cada cuestión abordada en materia de alumbrado público, panteones, parques y jardines; así como los diferentes temas que son ámbito de competencia de dicha Secretaría.

- **Enero:** Acuerdo establecido con el Director de Calles, Parques y Jardines, con la finalidad de revisar los borradores de las requisiciones correspondientes a los procedimientos de adquisiciones que se llevarán a cabo durante el ejercicio 2026.
- **Febrero:** Acuerdo con el director de Calles, Parques y Jardines y el director de Alumbrado Público y Servicios Municipales, con la finalidad de realizar una revisión para conocer el estatus de las requisiciones de los procedimientos de adquisición que deberán de iniciar en el primer trimestre de 2026.
- **Marzo:** Acuerdo establecido con el Director de Calles, Parques y Jardines, con la finalidad de que se cumpla en tiempo y forma con la entrega de información y documentación a la Contraloría Municipal, del cumplimiento a los contratos celebrados por la Dirección de Calles, Parques y Jardines, además se realizó una revisión a los mismos para conocer el estatus de las verificaciones y requerimientos de información.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.5	LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.6	Ejecutar 1 proyecto para el sistema administrativo Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Inicializado	<input type="radio"/>
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos para el sistema administrativo Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se ejecutó ningún proyecto para el sistema administrativo Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Inicializada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E13013307070226B
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos	
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros	
Componente 02	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 3.1 Mantenimiento a calles, parques y jardines, realizado	
Indicador	Porcentaje de metros cuadrados con mantenimiento realizado en espacios públicos del municipio	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Calles, Parques y Jardines			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de metros cuadrados de espacios públicos con mantenimiento realizado / Total de metros cuadrados de espacios públicos con mantenimiento programado)*100	V1	Metro	Acumulada	Acumulada
		V2	Metro	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
210,000.00	325,000.00	325,000.00	1,225,000.00	1,225,000.00	1,996,667.00	2,096,667.00	2,496,667.00	2,486,667.00	2,486,667.00	1,919,998.00	150,000.00	16,943,333	100.00%
210,000.00	325,000.00	325,000.00	1,225,000.00	1,225,000.00	1,996,667.00	2,096,667.00	2,496,667.00	2,486,667.00	2,486,667.00	1,919,998.00	150,000.00	16,943,333	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
210,696.00	255,501.00	315,797.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	781,994.00	90.93%
210,000.00	325,000.00	325,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	860,000.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	90.93%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo del 2026, se realizaron **781,994 m²** de mantenimiento en espacios públicos del municipio, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

- **Actividad 2.1:** Se encuentra programada para el mes de abril, por lo que al corte del periodo evaluado se reporta como No iniciada, y no fue sujeta a evaluación.
- **Actividad 2.5:** Se realizaron 781,994 m² de mantenimiento en espacios públicos en las avenidas principales, parques y jardines del municipio con personal de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.1	LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.6 Realizar 13,333,333 m2 de mantenimiento de espacios públicos mediante un contrato de actividades integrales realizadas para el mejoramiento de la imagen urbana de avenidas principales, parques y jardines del municipio, para contribuir a la accesibilidad a infancias, adolescencias y personas adultas (PROIGUALDAD V.2.2) (PROMUPINNA I.8, VII.9, VII.11, VII.12 y XII.1) (CG 3.35.1 y 3.35.2)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	m²
Indicador	Número de m2 de mantenimiento de espacios públicos mediante un contrato de actividades integrales realizadas para el mejoramiento de la imagen urbana de avenidas principales, parques y jardines del municipio, para contribuir a la accesibilidad a infancias, adolescencias y personas adultas, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	9000000.00	9000000.00	1666667.00	1766667.00	2166667.00	2166667.00	2166667.00	1599998.00	0.00	13333333.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se realizó el mantenimiento de espacios públicos mediante un contrato de actividades integrales realizadas para el mejoramiento de la imagen urbana de avenidas principales, parques y jardines del municipio, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de abril, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones:

- **PROIGUALDAD:** Beneficiados Indirectos (Total de la Población del Municipio de Puebla), dado que no se puede cuantificar el número de personas.
- **PROMUPINNA:** Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	LA 2.4 y LA 2.5 Atender 74 fuentes con mantenimiento general y/o preventivo y/o correctivo, así como la adquisición de banderas monumentales y servicio de mantenimiento a astas banderas (CG 3.34.1)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Fuente
Indicador	Número de fuentes con mantenimiento general y/o preventivo y/o correctivo, así como la adquisición de banderas monumentales y servicio de mantenimiento a astas banderas, atendidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	74.00	0.00	74.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se atendió con mantenimiento general y/o preventivo y/o correctivo, así como tampoco se adquirieron banderas monumentales ni se proporcionó servicio de mantenimiento a astas banderas, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de noviembre, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 2.3	LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.4 Intervenir 11,500 árboles con poda y/o derribo a través de la contratación de un tercero con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente (Bajo demanda) (CG 3.35.1 y 3.35.2)			Estado	No Iniciado
				Unidad de medida	Árbol
Indicador	Número de árboles con poda y/o derribo a través de la contratación de un tercero con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente, intervenidos			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	1500.00	1500.00	2000.00	2000.00	2500.00	1000.00	0.00	11500.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se intervinieron árboles con poda y/o derribo a través de la contratación de un tercero con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 2.4	LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Ejecutar 2 etapas para la intervención integral en los espacios públicos, resultado del mantenimiento en: juegos infantiles, ejercitadores y bancas del municipio (PROIGUALDAD V.1.3) (PROMUPINNA I.8, VII.9, VII.12 y XII.1) (PEP 1.3.4) (CG 3.35.1 y 3.35.2)			Estado	No Iniciado
				Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas para la intervención integral en los espacios públicos, resultado del mantenimiento en: juegos infantiles, ejercitadores y bancas del municipio, ejecutadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se ejecutaron etapas para la intervención integral en los espacios públicos, resultado del mantenimiento en: juegos infantiles, ejercitadores y bancas del municipio, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de mayo, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones:

- PROIGUALDAD:** Beneficiados Indirectos (Total de la Población del Municipio de Puebla), dado que no se puede cuantificar el número de personas.
- PROMUPINNA:** Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.5	LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.6 Realizar 3,610,000 m2 de mantenimiento de espacios públicos en las avenidas principales, parques y jardines del municipio con personal de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines (PROMUPINNA I.8, VII.9, VII.12 y XII.1) (CG 3.35.1 y 3.35.2)	Estado	Acceptable ●
		Unidad de medida	m ²
Indicador	Número de m2 de mantenimiento de espacios públicos en las avenidas principales, parques y jardines del municipio con personal de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	210000.00	325000.00	325000.00	325000.00	325000.00	330000.00	330000.00	330000.00	320000.00	320000.00	320000.00	150000.00	3610000.00
REALIZADO	210,696.00	255,501.00	315,797.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	781,994.00

Programado al corte:	860,000.00	Avances al corte:	781,994.00	Eficacia:	90.93%
-----------------------------	------------	--------------------------	------------	------------------	--------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo de 2026, se han ejecutado **781,994 m²** de mantenimiento de espacios públicos mediante la poda, chapeo, cajeteo, desorillado y recolección del desecho vegetal, resultado de la poda de áreas verdes, en las calles, parques y jardines del municipio, esto derivado de solicitudes de atención ciudadana, reportes vía redes sociales, acciones conforme a la planeación, jornadas de atención ciudadana y de intervención en los espacios públicos del municipio.

- Mantenimiento a las áreas verdes** mediante acciones de poda, chapeo, barrido, recolección de basura, mismas que se encuentran en diversas vialidades, parques y jardines, tales como: Parque Jerusalén del Barrio de Anasco, Col. Las palmas, Calle Nissan y Circuito Juan Pablo II. Col. Paseos del Bosques, 105 Poniente Col. Unidad Habitacional El Damisar, Col. La Paz, Parque de la colonia Las Cuartillas, Calle Limón colonia Lomas de Chapultepec , Parque de la colonia Azcarate, Lateral de la Autopista México-Puebla colonia Independencia Caleras, Monumento a los Hermanos Serdán colonia Amor, Área verde de la Secretaría de Seguridad Ciudadana colonia Villa Posadas, Calle 7 norte colonia Santa María, Col. Reforma Agua Azul, 103 Poniente. Col. Torres Mayorazgo, Calle Margaritas Col. Lares de San Alfonso, Av. 7 Sur Col. Punta Real, Bici estacionamiento II sur . Col. San Ramón Castillota, Rotonda Villa del Sur Col. Villa del Sur, Parque del Centro Histórico, Área verde de la Secretaría de Seguridad Ciudadana colonia Villa Posadas, Avenida San Alfonso colonia Santa Margarita, Parque Belisario Domínguez colonia Belisario Domínguez, Parque Esteban de Antuñano colonia Buenos Aires, Parque de la Escuela Primaria Benito Juárez colonia Las Cuartillas, 67 Oriente Col. Infonavit la Margarita, Bulevar Cadete Vicente Suárez colonia Héroes de Puebla, Blvd Vicente Suarez entre Av. Fidel Velázquez y escuela de Sargentos diversas Colonias, Monumento a Los Hermanos Serdán colonia Amor, Parque de la Junta Auxiliar de San Miguel Canoa, Parque Aquiles Serdán colonia Aquiles Serdán, Parque la Garita colonia San Luis Gonzaga, Parque Esteban de Antuñano colonia Buenos Aires, Junta Auxiliar San Miguel Canoa, Calle Adolfo López Mateos Junta Auxiliar San Miguel Canoa, Calle Independencia Junta Auxiliar San Miguel Canoa, Parque Malintzi colonia el Pinal, Parque de la Unidad Habitacional Manuel Rivera Anaya, Parque del Fraccionamiento Villas Manzanilla, Capilla San Juan Bosco Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas, Parque José María Morelos y Pavón colonia José María Morelos y Pavón, Calle Esperanza colonia la Paz , Calle los Pinos Junta Auxiliar San Pablo Xochimehuacan, Parque Santa Anita Barrio de Santa Anita, Unidad Habitacional Villa Verde, Avenida Resurrección sur colonia Industrial Resurrección, Eco parque colonia Héroes de Puebla, Calle Guadalupe colonia La Paz, Unidad Habitacional La Ciénega, colonia Amor, Circuito Juan Pablo II entre 2do jardín de San Baltazar y Río Alseseca Col. La Hacienda, Río Tuxpan Entre san Manuel y Circuito Juan Pablo, Parque de la colonia Bosques de Amaluacan, Bulevar Atempan, Campo Deportivo Hnos. Flores Magón, Glorieta del Ángel, 14 Sur entre 115 y 117 oriente, 123 a poniente entre 3 Sur y Hermenegildo Galeana, Josefa Ortiz de Domínguez entre 123 poniente y Av. Cuauhtémoc, 117 Poniente entre 12 A Sur y Hacienda Chapulco, Parque del Infonavit San Aparicio, Bulevar Ejército de Oriente, Carretera a San Baltazar Tétela Junta Auxiliar de San Pedro Zacachimalpa, Camino al Batán, Cadillac y Bentley Lomas de San Alfonso, El Mirador, Cto Juan pablo II y 1er Jdn de Corralejo, Plaza del jazmín, Plaza Alcatraz U. Hab. La Flor, 117 oriente y Uruguay San José Chapulco, 117 oriente y priv. 12 A Sur Los Héroes Puebla, 127 Poniente entre Emiliano Zapata y Josefa Ortiz de Domínguez, Calle Mérida y Guadalupe entre Toluca y Querétaro, S.N.T.E, Parque Federico Escobedo colonia El Carmen, Calle Anáhuac Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas, Bulevar Ejército de Oriente colonia Arboledas de Guadalupe, Parque de la colonia Héroes de Puebla, Parque Víctor Hugo colonia el Carmen, Parque del Fraccionamiento Villas Manzanilla, Avenida Héroe de Nacozari colonia Santa María, Parque Habana colonia América Norte, Parque San José Centro Histórico, Casa Carmen Serdán colonia Bosques de San Sebastián, Centro Escolar Coronel Raúl Velasco de Santiago Junta Auxiliar de San Miguel Canoa, Parque Lomas de San Alfonso, Calle Oaxtepec, Playas del Sur, Claustro de Los Patos, Geo Villas las Garzas, Plaza Alcatraz, Diagonal Zaragoza entre 12 sur y 14 sur San Manuel, Blvd Gral. Guadalupe Victoria entre Diagonal 18 Sur y Río Xonaca, De la plazuela entre Carril del Puente Barrios de Santa Catarina, Ntra. Señora de la Luz y Ntra. Señora de la Soledad La Guadalupe, 103 Poniente entre Torres Mayorazgo, Unidad Habitacional Villa Frontera, Bulevar Hermanos Serdán colonia Riego Sur, Centro de Salud Junta Auxiliar San Miguel Canoa, Bulevar Hermanos Serdán colonia Moratilla, Calle Mexicali Fraccionamiento Villa Frontera, Parque el Triangulo colonia Héroes de Puebla, Explanada de la Presidencia de la Junta Auxiliar La Resurrección, Parque del Barrio de Xanenetla, Circuito de la Rosa Unidad Habitacional La Rosa, Calle Matamoros Fraccionamiento Villa Frontera, Parque de la colonia Bosques de Amaluacan 1ª Sección, Vivero Cieneguilla colonia Guadalupe Victoria, Avenida Juárez Barrio de Santiago, Parque Niños de Puebla colonia Santa María, Parque de la Unidad Habitacional Villa Frontera, Avenida Juárez colonia Zona Esmeralda, Avenida 16 de Septiembre Centro Histórico, Jefatura de Alumbrado Público colonia Las Hadas, Parque de la colonia Bosques de Amaluacan, Avenida Juárez colonia La Paz, Andador de La Rosa entre camelia y Pról. 24 Sur U. H. Xilotzingo, Andador del Arbolito entre Andador del Clavel y Av. Del Jardín U.H. Xilotzingo, 67 oriente y andador de las Jarciarías Infonavit la Margarita, 43 Oriente entre Blvd 5 de Mayo y 16 de Septiembre Huexotitla, 7 Sur ente 35 y 37 Poniente Gabriel Pastor, Plazuela del noviciado Infonavit La Margarita, Ciprés entre lirios y alhelí Xaxalpa Textil, Circuito Juan Pablo II y salto del agua La Hacienda, Sección E y sección C Unidad Guadalupe, 55 poniente y privada 9 A sur Prados Agua Azul, 55 poniente y prados agua azul, San José Vista Hermosa, Blvd Calzada Zavaleta entre Blvd Atlxco y Priv. 53 Sur Estrellas del Sur, Blvd. Atlxco Las Animas, Blvd. Atlxco y 31 Poniente Nueva Antequera, 31 Poniente entre 29 Poniente y del Ejido Ampliación Reforma, Circuito Juan Pablo II entre 33 Sur y 27 Sur Las Animas, Circuito Juan Pablo II entre Diagonal 19 Pte. y 31 Sur El Vergel, Lateral 31 Poniente entre Calle Ejido y 45 Sur Ampliación Reforma, Casa Violeta Infonavit La Margarita, Rotonda de la Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipan, Calle Benito Juárez Junta Auxiliar San Pablo Xochimehuacan, Barrio del Artista calle 8 norte Centro Histórico, Avenida Rosendo Márquez colonia La Paz, Barrio del Artista calle 8 norte Centro Histórico, Ángel Custodio Barrio de Anasco, Bulevar Xonacatepec colonia Amaluacan, Parque de la Alfabetización Barrio de los Remedios, Bulevar San Felipe colonia, Calle 5 colonia Ampliación Álamos Vista Hermosa, parque del Bulevar Puebla colonia Bosques de San Sebastián, Blvd Valsequillo y Av. San Claudio San Manuel, Circuito Juan Pablo II y 14 Sur San Baltazar Campeche, Diagonal 15 Sur y 69 Poniente San José Mayorazgo, 31 Poniente y Calle Soledad Nueva Antequera, Circuito Juan Pablo II y Blvd Valsequillo San Baltazar Campeche, 9 sur entre circuito Juan pablo II y 57 poniente Prados Agua Azul, 11 sur Campestre Mayorazgo, Diag. 15 Sur entre 71 Poniente y 73 poniente San José Mayorazgo, Parque del Bulevar Puebla colonia Bosques de San Sebastián, Vivero Cieneguilla colonia Guadalupe Victoria, Calle General Mariano Arista colonia Héroes de Puebla, Calle Isaac Newton Unidad Habitacional Tecnológico, Calle 7 colonia Ampliación Álamos Vista Hermosa.
- Vialidades en avenidas principales:** Blvd Valsequillo, Circuito Juan Pablo II, Avenida 15 de Mayo, Avenida Ayuntamiento, Avenida Juárez, Bulevar 5 de Mayo, Bulevar Forjadores, Calle Álamo, Calle Ferrocarril, Calle Flores Magón, Calle Manuel Ávila Camacho, Av. Juárez, Blvd Atlxco, Juan de Palafox y Mendoza, Calle Uxmal y Calle Copilco, Calle Emiliano Zapata, Calle 56 norte, Diagonal Defensores de la República, Avenida Ricardo Flores Magón, Distribuidor Vial 485, Calle Limón, 31 oriente entre 20 Sur y 24 Sur , Blvd Carmelitas, 11 sur, Avenida 100 Poniente, Diagonal 5 B sur, Blvd del Niño Poblano, Osa Mayor, 43 poniente, Blvd Atlxco y Blvd Del Niño Poblano, Calle Benito Juárez, Bulevar Puebla, 15 Sur, Av. Nacional.


PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones:

- PROMUPINNA:** Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.6	LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.3 Atender 500 árboles con personal propio de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines para la poda y/o derribo con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.9, VII.11 y XII.1) (CG 3.35.1 y 3.35.2)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Árbol
Indicador	Número de árboles con personal propio de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines para la poda y/o derribo con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente, atendidos	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	30.00	500.00
REALIZADO	24.00	48.00	27.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	99.00


Programado al corte:	110.00	Avances al corte:	99.00	Eficacia:	90.00%
----------------------	--------	-------------------	-------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo de 2026, se han ejecutado **99 acciones de poda** de árboles, mismos que contaban con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente, se intervinieron diversas especies de árboles tales como: fresno, palmera, laurel de la india, trueno, Izote, Zapote, Colorines, Eucalipto, Jacaranda, Sauces, entre otras.
 Dichas acciones fueron realizadas en diferentes vialidades, parques y jardines que se encuentran en diferentes zonas del Municipio tales como: Recta a Cholula, La Paz, El Mirador, Barrio de Analco, Av. 31 poniente, Loma Bella, San Ramón, Vicente Guerrero, Reforma Agua Azul, Bella Vista, Centro Histórico, Barrio de Santiago, San Miguel Espejo, Huexotitla, Álamos Vista Hermosa, solo por mencionar algunas y de esta manera prevenir incidentes por caída de ramas y/o árboles.

- **Enero:** Se realizaron 24 acciones de poda, ejecutados por los departamentos de Parques y Jardines.
- **Febrero:** Se realizaron 48 acciones de poda, ejecutados por los departamentos de Parques y Jardines.
- **Marzo:** Se realizaron 27 acciones de poda, ejecutados por los departamentos de Parques y Jardines.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones:
 • **PROMUPINNA:** Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.7	LA 2.2 y LA 2.3 Ejecutar 2 etapas de la intervención integral en los parques ubicados en zonas con mayor índice de presencia de plaga urbana, mediante un contrato de fumigación de espacios públicos (PROMUPINNA VII.9, IX.9 y XII.1) (CG 3.35.1)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas de la intervención integral en los parques ubicados en zonas con mayor índice de presencia de plaga urbana, mediante un contrato de fumigación de espacios públicos, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se ejecutaron etapas de la intervención integral en los parques ubicados en zonas con mayor índice de presencia de plaga urbana, mediante un contrato de fumigación de espacios públicos, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de abril, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones:
 • **PROMUPINNA:** Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.8	LA 2.2 Ejecutar 2 etapas para la adquisición de herramienta menor, insumos, suministros, refacciones y equipo de seguridad para el personal que integra las cuadrillas de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines, de Riego y Fuentes	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas para la adquisición de herramienta menor, insumos, suministros, refacciones y equipo de seguridad para el personal que integra las cuadrillas de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines, de Riego y Fuentes, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se ejecutaron etapas para la adquisición de herramienta menor, insumos, suministros, refacciones y equipo de seguridad para el personal que integra las cuadrillas de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines, de Riego y Fuentes, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de abril, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.9	LA 2.6 Ejecutar 2 etapas para la adquisición de herramienta mayor, para el uso del personal que integra las cuadrillas de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines y de Riego y Fuentes	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas para la adquisición de herramienta mayor, para el uso del personal que integra las cuadrillas de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines y de Riego y Fuentes, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se ejecutaron etapas para la adquisición de herramienta mayor, para el uso del personal que integra las cuadrillas de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines y de Riego y Fuentes, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de abril, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 2.I0	LA 3.1 Ejecutar 2 etapas para la adquisición de 11 equipos de cómputo para realizar las gestiones administrativas de la Dirección de Calles, Parques y Jardines			Estado	No Iniciado
				Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas para la adquisición de 11 equipos de cómputo para realizar las gestiones administrativas de la Dirección de Calles, Parques y Jardines, ejecutadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se ejecutaron etapas para la adquisición de 11 equipos de cómputo para realizar las gestiones administrativas de la Dirección de Calles, Parques y Jardines, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de abril, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 2.II	Ejecutar 1 proyecto de mantenimiento a calles, parques y jardines mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)			Estado	No Iniciado
				Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de mantenimiento a calles, parques y jardines mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de mantenimiento a calles, parques y jardines mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E130133070326B
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos	
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros	
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Servicio de alumbrado público, proporcionado	
Indicador	Porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Promedio del número de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio / Tamaño de muestra programada)*100	V1	Luminaria	Fija	Fija
		V2	Muestra	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
439.00	439.00	439.00	439.00	439.00	439.00	439.00	439.00	439.00	439.00	439.00	439.00	439.00	439.00	96.06%
457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
450.00	453.00	450.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	451.00	98.69%
457.00	457.00	457.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	457.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	102.73%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo del 2026, se tomó una muestra igual a 457 puntos de luz (pdl), en donde solamente se permite como máximo de 23 puntos de luz apagados. Posteriormente se reporta el estatus de cada punto de luz si se encuentra apagado, encendido o presenta alguna falla, como resultado de las supervisiones realizadas.

Impacto: Medir el servicio proporcionado por el prestador de servicios, dando como resultado el porcentaje de eficiencia del alumbrado público.

Resultados: Con corte al periodo que se informa, se realizaron 3 supervisiones al Prestador de Servicios, cuyo resultado se ve reflejado de la siguiente manera:


- **Enero:** Se encontraron 7 puntos de luz apagados, por lo tanto, el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 98.47%.
- **Febrero:** Se encontraron 4 puntos de luz apagados, por lo tanto, el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 99.12%.
- **Marzo:** Se encontraron 7 puntos de luz apagados, por lo tanto, el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 98.47%.

Nota: Si se excede en un rango entre el 5% a 10% se considera que la calidad en el servicio es ineficiente; es decir, el nivel de funcionamiento debe ser superior al 95%.

Nota aclaratoria: Se informa que, el contrato multianual NÚMERO. CMA-SSP-LP/01/2025, correspondiente al "SERVICIO INTEGRAL DE MODERNIZACIÓN, COMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PARQUE LUMÍNICO, Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DEL ALUMBRADO PÚBLICO", celebrado el 03 de marzo del 2025, tiene como objetivo la revisión aleatoria de 457 puntos de luz (pdl).

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 3.1	LA 1.5 Realizar 12 procedimientos para el pago por concepto del consumo de energía eléctrica al suministrador del servicio básico (PROIGUALDAD V.2.2 y VI.2.3) (PROMUPINNA I.8, VII.9, VII.12 y XII.1) (Parcial FORTAMUN) (CG 3.36.1 y 3.36.2)			Estado	Aceptable	
				Unidad de medida	Procedimiento	
Indicador	Número de procedimientos para el pago por concepto del consumo de energía eléctrica al suministrador del servicio básico, realizados			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo de 2026, se realizaron **3 pagos** de consumo de energía, por un total de \$ 81,794,915.00.

Objetivo: Dar cumplimiento a lo establecido al Convenio de Cobranza Centralizada y realizar los pagos programados con CFE.

Impacto: Seguir proporcionando de manera continua el servicio de Alumbrado Público a la ciudadanía.

- **Enero:** Por un importe de \$ 31,247,257.00 (Pago correspondiente al mes de Diciembre 2025)
- **Febrero:** Por un importe de \$ 25,827,002.00 (Pago correspondiente al mes de Enero 2026)
- **Marzo:** Por un importe de \$ 24,720,656.00 (Pago correspondiente al mes de Febrero 2026)

Nota: El pago de la facturación mensual por concepto de energía eléctrica hecho a la CFE, en referencia a los servicios a nombre del Municipio de Puebla, los cuales se encuentran en el convenio de Cobranza Centralizada, es a mes vencido. Por lo anterior, se hace saber que los pagos, se ven reflejados a partir de la primera quincena del mes siguiente. El pago de la facturación mensual es a mes caído, y la dependencia que los lleva a cabo es la Tesorería Municipal.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Beneficiados indirectos: Población registrada por INEGI en 2020: 1,692,181 habitantes.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 3.2	LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 12 procedimientos para el pago a la proveeduría que realiza el servicio al parque luminario del municipio (PROIGUALDAD V.2.2 y VI.2.3) (PROMUPINNA I.8, VII.9, VII.12, XII.1) (CG 3.32.1, 3.32.2, 3.32.3, 3.36.1 y 3.36.2)			Estado	Crítico
				Unidad de medida	Procedimiento
Indicador	Número de procedimientos para el pago a la proveeduría que realiza el servicio al parque luminario del municipio, realizados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	66.67%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado Crítico derivado de causas administrativas.
 Durante el periodo enero-marzo de 2026, se realizaron **2 pagos** al Prestador de Servicios.
Objetivo: Optimizar el uso de los recursos municipales mediante la ejecución eficiente de 12 procedimientos administrativos de pago a la proveeduría del parque luminario, garantizando transparencia, oportunidad en los pagos y continuidad en la prestación del servicio.
Impacto: Asegurar la continuidad del servicio de Alumbrado Público mediante el uso transparente y eficiente de los recursos municipales, realizando pagos oportunos que contribuyan a mantener la calidad y funcionamiento del parque luminario.

- Enero:** Pago correspondiente al mes de Diciembre por un importe de 26,500,000.00., el cual fue efectuado en su totalidad. Derivado de lo anterior, se describen las acciones más representativas correspondiente al mes de Diciembre que se han realizado:
 - Modernizaciones: 1,022
 - Actualización de Luminarias: 17
 - Complementación (Nuevos Puntos de Luz): 63
 - Mantenimiento Correctivo: 1,038
 - Mantenimiento Preventivo: 217
- Febrero:** Pago correspondiente al mes de Enero por un importe de \$26,500,000.00., el cual fue efectuado en su totalidad. Derivado de lo anterior, se describen las acciones más representativas correspondiente al mes de Enero que se han realizado:
 - Modernizaciones: 1,145
 - Actualización de Luminarias: 2
 - Complementación (Nuevos Puntos de Luz): 54
 - Mantenimiento Correctivo: 1,005
 - Mantenimiento Preventivo: 289

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:**
 - Mediante OFICIO Núm. SSP-ERAMV-007/2026, enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que los entregables relacionados con el pago del proveedor del servicio de mantenimiento del parque luminario, correspondientes al mes de marzo, se encuentran en proceso de revisión y validación. Una vez que estos sean autorizados por la Unidad Administrativa responsable, se procederá a iniciar el trámite respectivo mediante el Enlace Administrativo de la SSP, quien efectuará las gestiones necesarias ante la Tesorería Municipal para concretar el pago.
- Aspecto Susceptible de Mejora:**
 - Interinstitucional:** Implementar controles de seguimiento y plazos internos para la revisión y validación de entregables de la proveeduría, con el propósito de prevenir desfases en la gestión de pagos mensuales que impacten el avance programado de la actividad y puedan comprometer la continuidad operativa del servicio de alumbrado público. (**Tema:** Operación; **Prioridad:** Alta)

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Beneficiados indirectos: Población registrada por INEGI en 2020: 1,692,181 habitantes.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.3	LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Elaborar 12 reportes del mantenimiento realizado al parque luminario, así como del porcentaje de luminarias que funcionan correctamente de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD V.2.2) (PPA 3.4) (CG 3.36.1)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de 12 reportes del mantenimiento realizado al parque luminario, así como del porcentaje de luminarias que funcionan correctamente de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio en el municipio de Puebla, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo de 2026, se realizaron **3 reportes** del mantenimiento realizado al parque luminario, así como del porcentaje de luminarias que funcionan correctamente de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio en el municipio de Puebla.

Objetivo: Seguimiento de las acciones realizadas para el mantenimiento preventivo y/o correctivo realizado al parque luminario del municipio, así como las acciones de modernización de luminarias que operan principalmente con tecnología A de Aditivos Metálicos Cerámicos (AMC) considerados obsoletos por sistemas de iluminación Diodo Emisor de Luz (LED) e instalación de nuevos puntos de luz donde así lo requieran de la misma manera se lleva acabo el muestreo para medir la eficiencia en el alumbrado público, donde se toma una muestra igual a **457 puntos de luz (pdl)** y solamente se permite como máximo de **23 puntos de luz apagados**. Posteriormente se reporta el estatus de cada punto de luz si se encuentra apagado, encendido o presenta alguna falla, como resultado de las supervisiones realizadas.

Impacto: Proporcionar de manera eficiente el servicio de alumbrado público a todo el municipio de Puebla, en especial atención a las zonas mas desprotegidas.
 Los reportes en cuestión mencionan que se han intervenido **4,024 mantenimientos** al parque luminario; **3,097** correctivos y **927** mantenimientos preventivos. La información se desglosa a continuación:

- **Enero:** 1,059 mantenimientos correctivos y 289 mantenimientos preventivos: 54 correctivos se ejecutaron por el Departamento de Ingeniería y 1,005 mantenimientos correctivos por el Prestador de Servicios. 289 mantenimientos preventivos por el Prestador de Servicios.
- **Febrero:** 1,057 mantenimientos correctivos y 290 mantenimientos preventivos: 56 correctivos se ejecutaron por el Departamento de Ingeniería y 1,001 mantenimientos correctivos por el Prestador de Servicios. 290 mantenimientos preventivos por el Prestador de Servicios.
- **Marzo:** 981 mantenimientos correctivos y 348 mantenimientos preventivos: 49 correctivos se ejecutaron por el Departamento de Ingeniería y 932 mantenimientos correctivos por el Prestador de Servicios. 348 mantenimientos preventivos por el Prestador de Servicios.

En referencia a los resultados porcentaje de luminarias que funcionan correctamente de acuerdo al análisis aleatorio, se realizaron **3 supervisiones** al prestador del servicio de mantenimiento al parque luminario, cuyo resultado se ve reflejado de la siguiente manera:

- **Enero:** se encontró **7 puntos** de luz apagados, por lo tanto, **el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 98.47%**.
- **Febrero:** se encontró **4 puntos** de luz apagados, por lo tanto, **el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 99.12%**.
- **Marzo:** se encontró **7 puntos** de luz apagados, por lo tanto, **el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 98.47%**.

Resultado promedio de 98.69% en la eficiencia del Alumbrado Público

Nota: Si se excede en un rango entre el 5% a 10% se considera que la calidad en el servicio es ineficiente; es decir, el nivel de funcionamiento debe ser superior al 95%.

Nota aclaratoria: Se informa que, el contrato multianual NÚMERO. CMA-SSP-LP/01/2025, correspondiente al "SERVICIO INTEGRAL DE MODERNIZACIÓN, COMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PARQUE LUMÍNICO, Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DEL ALUMBRADO PÚBLICO", celebrado el 03 de marzo del 2025, tiene como objetivo la revisión aleatoria de **457 puntos de luz (pdl)**.

Así mismo, se atendieron diferentes colonias y vialidades dentro del municipio de Puebla, mismas que se mencionan a continuación:

• **Primer trimestre**

Colonias: Centro Histórico (1er cuadro), México 68, UH Amalucan, El Cerrito, La Paz, Bosques de San Sebastián, Miguel Hidalgo, Nuevo Plan de Ayala, Fraccionamiento San Isidro Castillota, San Isidro Castillota, Guadalupe Hidalgo, Los Pinos Mayorazgo, Rosas del Tepeyac, San José Los Cerritos, San Sebastián Aparicio, Ampliación Guadalupe Hidalgo, La Libertad, Constitución Mexicana, Miguel Alemán, Vista Alegre, Rivera de Santiago, Cabañas de Santa María, San Ramón 4a Sección, San Juan Bautista, San Pablo Xochimehuacán, Alianza Popular, Ampliación Ignacio Mariscal, Agrícola Ignacio Zaragoza, Lomas 5 de Mayo, Lázaro Cárdenas, Agua Santa, Antorchistas-El Triunfo, Prados de Agua Azul, Chula Vista, Benito Juárez Poniente, Granjas Lagulena, Central de Abasto, Las Ánimas, Ciudad Satélite Ira Sección, Encinar 2a Sección, Francisco Javier Clavijero, Lomas Flor del Bosque, UH Los Héroes de Puebla 2da Sección, U.H. San Jorge I y II, Santa Rosa, Industrial Resurrección, 10 de Mayo, Nueva San Salvador, Infonavit Bosques de San Sebastián 1a Sección, El Riego Sur, Arboledas de Loma Bella, Fraccionamiento Fundadores, Santa Cruz Buena Vista, El Naranjo, Ampliación Unión Antorchista, Arboledas Sección Fuentes, Las Cuartillas, Ampliación Reforma, Estrella Sur, Belisario Domínguez, Fraccionamiento Chapulco 3a Sección, Plazas de Amalucan, Balcones del Sur, UH Solidaridad, Granjas de San Isidro, Tres Cruces, San José Xilotzingo, Exhacienda Mayorazgo 3a Sección, Barrio de Santiago, Volcanes, Santa Cruz Los Ángeles, San Francisco Teotimehuacán, Santa María, Vicente Guerrero, Geovillas La, Las Hadas - Mundial México 86, 12 de Mayo, Residencial Campesire El Paraíso, Ignacio Romero Vargas, Santa Lucía Villa Altamirano, Granjas del Sur, San Rafael Oriente, UH Hermenegildo J. Aldana, Héroes de Puebla, UH Manuel Rivera Anaya, Bugambilias, San José Mayorazgo, Infonavit La Margarita, Amalucan, UH La Cañada, Corredor Industrial La Ciénega, Malintzi, Solidaridad Nacional, Hacienda de Santa Clara, Bosques de Manzanilla, Barrio de San Antonio, Cuauhtémoc, Joaquín Colombres, Santa Margarita, Paseo de los Encinos, Del Valle, Santa Cruz Xonacatepec, UH La Margarita, Lomas del Marmol, Villa Satélite Calera, San José Vista Hermosa, Reserva Territorial Atlxícayotl, Belén, Artículo Primero Constitucional, Ladrillera de Benítez, Tlanesse, Vista del Valle, San Jerónimo Caleras, Ciudad Satélite de Puebla, El Refugio, Loma Bella, Zona Comercial Plaza Dorada, Universitaria, Rivera de Aparicio, Santa Bárbara - Polideportivo, San Aparicio Las Fuentes, México 83, Plan de Ayala Caleras, Jardines de la Resurrección, San Baltazar La Resurrección, Valle de las Flores, Antorchistas-15 de Septiembre, La Resurrección, San Ramón Castillota, San Bernabé Temoxtitla, Amor, Miravalle, Club de Golf Las Fuentes, Arcos del Sur, Encinar la Sección, Unidad San Ángel, Galaxia Calera, Infonavit San Bartolo, Granjas Puebla, San José Chapulco, Flores del Pedregal, Loma Bonita Sur, Minerales de Guadalupe Sur, Infonavit San Aparicio, Villa Frontera, Seda Monsanto, Zona Comercial Chapulco, Azcárate, Infonavit Bosques de San Sebastián 2a Sección, Barrio de San Miguelito, Bosques de Amalucan, Villas Perisur, Lomas de Castillota, Geovillas Las Garzas, Naciones Unidas, Santo Tomás Chautla, Barrio de Xanenetla, U.H. San José Maravillas, Fraccionamiento Los Alcanfores, Fraccionamiento La Barranca, Arboledas del Sur, Jesús García, Ciudad Universitaria, San Miguel Canoa, Ampliación Constitución Mexicana, Villa Albertina, Francisco Villa, San Felipe Hueyotlipan, San Bernardo, La Hacienda, Bella Vista, Resurgimiento, Los Pilares, Paseos de Arboleda 2a Sección, Rancho San Diego Los Álamos, Roma, Tepeyac, Maravillas, U.H. Movimiento Obrero, UH La Rosa, San Miguel Xonacatepec, Guadalupe Xonacatepec, Santa Bárbara Norte, América Norte, Villas El Refugio, Magisterial Periférico Sur, Jardines de San Ramón, Santa Catarina Coatepec, San Ramón, Lomas de Atoyac, Fuentes de San Bartolo, UH La Ciénega, UH Vicente Budib, Loma Bonita Caleras, FOVI, U.N.E. Movimiento Sindical, Barranca Honda.


Vialidades: Aquiles Serdán, 16 de Septiembre Sur, Humboldt Sur, Luis Donaldo Colosio, Belisario Domínguez, Estrella Sur, Artículo Primero Constitucional, Paseo de los Encinos, Corredor Industrial La Ciénega, Zona Comercial Plaza Dorada, Zona Comercial Chapulco, Humboldt Norte.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Beneficiados indirectos: Población registrada por INEGI en 2020: 1,692,181 habitantes.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.4	LA 1.5 Realizar 1 procedimiento para la contratación de una fianza que exime el pago del Convenio de Cobranza Centralizada con el suministrador de energía básico (CG 3.32.1, 3.32.2, 3.32.3, 3.36.1 y 3.36.2)	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Procedimiento	
Indicador	Número de procedimientos para la contratación de una fianza que exime el pago del Convenio de Cobranza Centralizada con el suministrador de energía básico, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	-------

Comentarios adicionales de los avances:**La actividad es evaluada en estado Crítico, derivado de causas administrativas.**

Durante el periodo enero-marzo 2026, la actividad no registró avances, en virtud de circunstancias asociadas al trámite de la fianza, pese a que su realización estaba programada para el mes de febrero.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:• **Hallazgos:**

- Mediante OFICIOS Núm. SSP-DAPSM-168/2026 y SSP-ERAMV-007/2026, enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la actividad no dio inicio en el periodo programado debido a situaciones relacionadas con la gestión del trámite correspondiente, adjuntándose la evidencia documental que sustenta dicha situación.
- Mediante oficio núm. SSP-DAPSM-083/2026, se solicitó al Ing. Enrique Hernández Villa Real, Responsable de Servicios y Atención al Cliente de la CFE, División Comercial Centro Oriente, la exención del pago de la fianza y de los depósitos en garantía a cargo del Municipio de Puebla, en su carácter de ejecutor del gasto, con fundamento en el artículo 56 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- Mediante oficio núm. SSP-DAPSM-127/2026, se reiteró la solicitud de exención del pago de depósitos en garantía; asimismo, se planteó como alternativa la entrega de una fianza que fungiera como garantía de pago del Convenio de Cobranza Centralizada con la CFE, con el propósito de resolver de manera definitiva la formalización del instrumento correspondiente.

• **Aspecto Susceptible de Mejora:**

- Institucional:** Se recomienda a la dependencia fortalecer la planeación anticipada y la gestión oportuna de los requisitos administrativos y mecanismos de garantía necesarios para la formalización del Convenio de Cobranza Centralizada con la CFE, considerando que la actividad ya había sido programada en el ejercicio inmediato anterior sin lograr su inicio. (**Tema:** Planeación; **Prioridad:** Alta)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 3.5	LA 1.5 Ejecutar 1 acción de arrendamiento para 1 planta de energía que respalde el evento del 15 de septiembre			Estado	No Iniciado
				Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de arrendamiento para 1 planta de energía que respalde el evento del 15 de septiembre, ejecutadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se ejecutaron acciones de arrendamiento para 1 planta de energía que respalde el evento del 15 de septiembre, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de septiembre, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 3.6	LA 1.1, LA 1.3 y LA 1.4 Ejecutar 2 etapas para la adquisición de material eléctrico para cubrir las necesidades derivadas de las acciones preventivas y correctivas detectadas en el sistema de alumbrado público municipal			Estado	No Iniciado
				Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas para la adquisición de material eléctrico para cubrir las necesidades derivadas de las acciones preventivas y correctivas detectadas en el sistema de alumbrado público municipal, ejecutadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se ejecutaron etapas para la adquisición de material eléctrico para cubrir las necesidades derivadas de las acciones preventivas y correctivas detectadas en el sistema de alumbrado público municipal, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de mayo, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.7	LA 1.1, LA 1.3 y LA 1.4 Ejecutar 2 etapas para la adquisición de postes tipo dragón, para la sustitución de los mismos en el Centro Histórico	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas para la adquisición de postes tipo dragón, para la sustitución de los mismos en el Centro Histórico, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se ejecutaron etapas para la adquisición de postes tipo dragón, para la sustitución de los mismos en el Centro Histórico, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de mayo, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.8	LA 1.6 Realizar 12 eventos conmemorativos de alumbrado público con la asistencia de autoridades municipales, estatales y/o federales con motivo del arranque de estrategias y/o programas específicos (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos conmemorativos de alumbrado público con la asistencia de autoridades municipales, estatales y/o federales con motivo del arranque de estrategias y/o programas específicos, realizados	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo de 2026, se han llevado a cabo **3 eventos** de "Puebla Brilla", que tiene como objetivo llevar a cabo la actualización del parque lumínico en el municipio de Puebla mediante la modernización de 49 mil luminarias obsoletas por tecnología LED, contribuyendo a la sostenibilidad ambiental, la mejora de la iluminación y la reducción del consumo energético en las siguientes colonias:

- **Enero:** Colonia "Villa Encantada"
- **Febrero:** Colonia "Héroes de Puebla"
- **Marzo:** Colonia "Rancho Colorado"


Los eventos consisten en el encendido simbólico de las nuevas luminarias, recorridos por la zona modernizada y mensajes a la comunidad, con la presencia de autoridades municipales y habitantes de las colonias intervenidas, presentar la Estrategia de "Puebla Brilla" y dar a conocer los avances de la estrategia a las colonias beneficiadas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**
 - 1) **Interinstitucional:** Se identificó que la actividad se encuentra etiquetada como "Bajo demanda", pese a que tanto su redacción como la forma prevista para su ejecución evidencian que responde a una lógica de programación institucional, y no a una realización sujeta a requerimientos externos. En este sentido, resulta relevante señalar que el supuesto asociado únicamente establece que "Existen eventos conmemorativos de alumbrado público", sin incorporar como condición la solicitud, instrucción o requerimiento por parte de una instancia externa o de un tercero, elemento metodológicamente indispensable para sustentar dicha clasificación. Por lo anterior, se recomienda revisar y, en su caso, considerar la pertinencia de dicha etiqueta, así como realizar las gestiones necesarias para modificar la clasificación de la actividad conforme a su naturaleza programable, a fin de garantizar congruencia entre el supuesto y el mecanismo de ejecución. (**Tema:** Programación; **Prioridad:** Media)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 3.9	LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Ejecutar 2 etapas para la adquisición de herramientas para la administración y supervisión del parque lumínico a cargo del municipio de Puebla (CG 3.32.1, 3.32.2, 3.32.3, 3.36.1 y 3.36.2)			Estado	Aceptable	
				Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas para la adquisición de herramientas para la administración y supervisión del parque lumínico a cargo del municipio de Puebla, ejecutadas			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-marzo de 2026, se ejecutó la **1ra etapa** para la adquisición de herramientas para la administración y supervisión del parque lumínico a cargo del municipio de Puebla.

Objetivo: Fortalecer los procesos de supervisión, análisis y gestión del parque luminario a cargo del Municipio de Puebla, mediante la adquisición de insumos y herramientas especializadas, con el fin de optimizar la toma de decisiones, la coordinación operativa y la documentación de las acciones realizadas.

Justificación: La gestión del alumbrado público requiere la actualización constante de bases de datos, el análisis de información técnica y la visualización cartográfica de la infraestructura. Estas requieren la generación de materiales gráficos y cartográficos para la correcta visualización de la infraestructura, así como la identificación de áreas prioritarias, rutas de mantenimiento y la planeación de proyectos.

Impacto: Eficiencia, disposición y precisión de la información del parque luminario, favoreciendo una toma de decisiones más eficiente, una mejor planeación de las actividades de mantenimiento, así como una mayor coordinación operativa.

Beneficios: Contar con análisis de información cartográfica, fortaleciendo la planeación, supervisión y toma de decisiones una vez que los insumos estén disponibles.


Adquisición de Herramientas:

- **Tinta especializada para plotter:** Impresión precisa de mapas y planos.
- **Software ArcGIS:** Análisis y gestión de información geoespacial.
- **Sistema de cómputo:** Con capacidad suficiente para garantizar eficiencia, precisión y confiabilidad en el procesamiento de datos.
- **Papelería:** Papelería especializada de apoyo para la gestión de reportes, croquis y mapas, facilitando comunicación de la información y toma de decisiones.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Aspecto Susceptible de Mejora:**

1) **Institucional:** Se identificó, a partir de los comentarios de la actividad, que la narrativa se centra predominantemente en aspectos de carácter operativo, tales como etapas de adquisición y especificaciones de herramientas, con énfasis en elementos propios de la administración cotidiana, entre los que destacan tinta para plotter, software, equipo de cómputo y papelería especializada. Si bien esta información resulta útil para fines de control interno, en el marco del Presupuesto basado en Resultados (PbR) se recomienda orientar la descripción hacia los bienes, servicios o resultados públicos que la actividad genera, así como a su contribución al cumplimiento del objetivo del programa presupuestario, privilegiando la evidencia del avance en términos de desempeño, fortalecimiento institucional y mejora en la prestación del servicio de alumbrado público, por encima del desglose de los insumos adquiridos. Lo anterior permitirá mantener congruencia con el enfoque de gestión para resultados. (**Tema:** Programación; **Prioridad:** Media)

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 3.10	LA 1.1, LA 1.3 y LA 1.4 Ejecutar 2 etapas para la adquisición de vehículos para la supervisión del sistema de alumbrado público, así como la implementación de operativos preventivos y correctivos del mismo sistema			Estado	No Iniciado	
				Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de 2 etapas para la adquisición de vehículos para la supervisión del sistema de alumbrado público, así como la implementación de operativos preventivos y correctivos del mismo sistema, ejecutadas			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se ejecutaron etapas para la adquisición de vehículos para la supervisión del sistema de alumbrado público, así como la implementación de operativos preventivos y correctivos del mismo sistema, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de abril, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.11	Ejecutar 1 proyecto sobre alumbrado público mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyecto sobre alumbrado público mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se ejecutó ningún proyecto sobre alumbrado público mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E13013307070426B
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos	
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros	
Componente 04	LA 1.6 Panteón Municipal y panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías con mantenimiento de las instalaciones, mejorados	
Indicador	Porcentaje de mantenimientos realizados al Panteón Municipal y panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de mantenimientos realizados a panteones / Total de mantenimientos programados a panteones)*100	V1	Mantenimiento	Acumulada	Acumulada
		V2	Mantenimiento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	3.00	2.00	36	100.00%
2.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	3.00	2.00	36	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	100.00%
2.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo del 2026, se realizaron **9 mantenimientos** a panteones de Juntas Auxiliares e Inspectorías. Desglosados a continuación:

- **Enero:** 2 mantenimientos en la Junta Auxiliar "La Libertad"
- **Febrero:** 2 mantenimientos en la Junta Auxiliar "San Sebastián de Aparicio" y 1 mantenimiento en la Junta Auxiliar "San Felipe Hueyotlipán"
- **Marzo:** 2 mantenimientos en la Junta Auxiliar "Santo Tomas Chautla", 1 mantenimiento en la Junta Auxiliar "San Baltazar Campeche" y 1 mantenimiento en la Junta Auxiliar "San Jerónimo Caleras"

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 4.1	LA 1.6 Realizar 36 mantenimientos a los panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías			Estado	Acceptable
				Unidad de medida	Mantenimiento
Indicador	Número de mantenimientos a los panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías, realizados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	3.00	2.00	36.00
REALIZADO	2.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo del 2026, se realizaron **9 mantenimientos** a panteones de Juntas Auxiliares e Inspectorías.

Objetivo: Realizar mantenimientos integrales a los panteones de Juntas Auxiliares e Inspectorías, así como al Panteón Municipal, mediante mantenimiento a áreas verdes, pintura de garriciones a muros, así como el suministro de mano de obra. Fomentar la dignificación de las instalaciones de los diferentes panteones que forman parte del Municipio de Puebla, beneficiando a los ciudadanos de estas comunidades, para que tengan acceso a mejores servicios funerarios.

• **Enero:**

- Panteón "San Antonio", perteneciente a la Junta Auxiliar la libertad, realizándose 5,600 m² de poda y chapeo, 2,900 m³ de recolección de flor seca y 7,400 m² de barrido.
- Panteón "Paraiso del Ejido" perteneciente a la Junta Auxiliar la libertad, realizándose 5,700 m² de poda y chapeo, 7,400 m³ de recolección de flor seca y 6,300 m² de barrido.

• **Febrero:**

- Panteón "Beato" perteneciente a la Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio, realizándose 6,800 m² de poda y chapeo, 3,900 m³ de recolección de flor seca y 6,200 m² de barrido.
- Panteón Guadalupe perteneciente a la Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio, realizándose 6,450 m² de poda y chapeo, 2,400 m³ de recolección de flor seca y 7,300 m² de barrido.
- Panteón perteneciente a la Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipan, realizándose 8,600 m² de poda y chapeo, 13,000 m³ de recolección de flor seca y 9,800 m² de barrido.

• **Marzo:**

- Panteón de la Junta Auxiliar San Jerónimo Caleras, realizándose 8,000 m² de poda y chapeo, 2,800 m³ de recolección de flor seca y 8,600 m² de barrido.
- Panteón de la Junta Auxiliar San Baltazar Campeche, realizándose 8,000 m² de poda y chapeo, 2,800 m³ de recolección de flor seca y 8,600 m² de barrido.
- Panteón Principal perteneciente a la Junta Auxiliar Santo Tomas Chautla, realizándose 3,900 m² de poda y chapeo, 1,400 m³ de recolección de flor seca y 1,200 m² de barrido.
- Panteón Anexo perteneciente a la Junta Auxiliar Santo Tomas Chautla, realizándose 2,300 m² de poda y chapeo, 1,800 m³ de recolección de flor seca y 1,300 m² de barrido.

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 4.2	LA 1.6 Ejecutar 2 etapas de mantenimiento e intervención a las instalaciones del Panteón Municipal			Estado	No Iniciado
				Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas de mantenimiento e intervención a las instalaciones del Panteón Municipal, ejecutadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se ejecutaron etapas de mantenimiento e intervención a las instalaciones del Panteón Municipal, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de abril, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	LA 1.6 Realizar 4 eventos para celebrar fechas conmemorativas en las instalaciones del Panteón Municipal	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos para celebrar fechas conmemorativas en las instalaciones del Panteón Municipal, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se realizaron eventos para celebrar fechas conmemorativas en las instalaciones del Panteón Municipal, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de mayo, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.4	LA 1.6 Realizar 1 mantenimiento al horno crematorio municipal	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Mantenimiento
Indicador	Número de mantenimientos al horno crematorio municipal, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se realizaron mantenimiento al horno crematorio municipal, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de agosto, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.5	LA 1.6 Ejecutar 2 etapas para el servicio de desinfección patógena y fumigación en las instalaciones del Panteón Municipal	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas para el servicio de desinfección patógena y fumigación en las instalaciones del Panteón Municipal, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se ejecutaron etapas para el servicio de desinfección patógena y fumigación en las instalaciones del Panteón Municipal, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de agosto, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 05

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E13013307070526B
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos	
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros	
Componente 05	LA 4.2 y LA 4.3 Solicitudes jurídicas, atendidas	
Indicador	Porcentaje de acciones otorgadas por la Dirección Jurídica	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Jurídica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones jurídicas otorgadas / Total de acciones jurídicas solicitadas)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	


RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado		Estado:	No Iniciado

Comentarios adicionales de los avances:**Al Componente 05 se le asignó el Criterio I: Bajo Demanda.**

Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se otorgó ninguna acción Jurídica por la Dirección Jurídica, y dado que el arranque de la actividad que abona al cumplimiento del componente, se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.1	LA 4.2 y LA 4.3 Otorgar 44 asesorías jurídicas internas y/o externas	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Asesoría	
Indicador	Número de asesorías jurídicas internas y/o externas, otorgadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	44.00
REALIZADO	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00

Programado al corte:	15.00	Avances al corte:	15.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo del 2026, se otorgaron **15 solicitudes** jurídicas, mismas que se desglosan a continuación:

- **Enero:**

- Asesoría brindada por la persona titular del Departamento de lo Consultivo, relativa a la revisión de oficios a la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.
- Asesoría brindada por la persona titular del Departamento de lo Consultivo, relativa a la certificación de documentación de Auditoría a la Secretaría Técnica.
- Asesoría brindada por la persona titular del Departamento de lo Consultivo, relativa a la certificación de documentación de Auditoría a la Secretaría Técnica.
- Asesoría brindada por la persona titular del Departamento de lo Consultivo, relativa a la certificación de documentación de Auditoría a la Dirección de Calles, Parques y Jardines.
- Asesoría brindada por la persona titular del Departamento de lo Consultivo, relativa a la certificación de documentación de Auditoría a la Dirección de Calles, Parques y Jardines.

- **Febrero:**

- Asesoría brindada por la persona titular del Departamento de lo Consultivo, relativa a la certificación de documentación de Auditoría a la Dirección de Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.
- Asesoría brindada por la persona titular del Departamento de lo Consultivo, relativa a la certificación de documentación de Auditoría a la Dirección de Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.
- Asesoría brindada por la persona titular del Departamento de lo Consultivo, relativa a la certificación de documentación de Auditoría a la Dirección de Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.
- Asesoría brindada por la persona titular del Departamento de lo Consultivo, relativa a la documentación de Auditoría a la Dirección de Dirección de Calles, Parques y Jardines.
- Asesoría brindada por la persona titular del Departamento de lo Consultivo, relativa a la revisión de requisiciones a la Dirección de Dirección de Calles, Parques y Jardines.

- **Marzo:**

- Asesoría brindada por la persona titular del Departamento de Análisis Legal, Apoyo y Seguimiento relativa a la elaboración y revisión de oficios a la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.
- Asesoría brindada por la persona titular del Departamento de lo Consultivo, relativa a la revisión de requisiciones a la Dirección de Calles, Parques y Jardines.
- Asesoría brindada por la persona titular del Departamento de lo Consultivo, relativa a la revisión de requisiciones a la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.
- Asesoría brindada por la persona titular del Departamento de lo Consultivo, relativa a Auditoría a la Dirección de Calles, Parques y Jardines.
- Asesoría brindada por la persona titular del Departamento de lo Consultivo, relativa a la elaboración y revisión de requisiciones a la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	LA 4.2 y LA 4.3 Realizar 10 actuaciones jurídicas en procesos administrativos y judiciales de los que sea parte la Secretaría de Servicios Públicos (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Actuación
Indicador	Número de actuaciones jurídicas en procesos administrativos y judiciales de los que sea parte la Secretaría de Servicios Públicos, realizadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: A la actividad se le asignó el Criterio 1: Bajo Demanda. Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se realizaron actuaciones jurídicas en procesos administrativos y judiciales de los que sea parte la Secretaría de Servicios Públicos, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIO Núm. SSP-ERAMV-007/2026 (marzo), se notificó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal las causas del incumplimiento debido a que en el periodo evaluado no se realizaron actuaciones jurídicas, ya que no se promovieron juicios de amparo por parte de la ciudadanía, en contra de esta autoridad. Por tal motivo a la actividad se le asigna el Criterio 1: Bajo demanda y no es sujeta a ser evaluada.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	LA 4.2 y LA 4.3 Elaborar 38 documentos jurídico-administrativos relativos a procedimientos de adjudicación propios de la Secretaría de Servicios Públicos (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Documento
Indicador	Número de documentos jurídico-administrativos relativos a procedimientos de adjudicación propios de la Secretaría de Servicios Públicos, elaborados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	6.00	7.00	6.00	5.00	4.00	4.00	4.00	2.00	0.00	0.00	38.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se elaboraron documentos jurídico-administrativos relativos a procedimientos de adjudicación propios de la Secretaría de Servicios Públicos, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIO Núm. SSP-ERAMV-007/2026 (marzo), se notificó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal las causas del incumplimiento ya que en el periodo evaluado no se elaboraron documentos jurídicos-administrativos, debido al retraso de los procedimientos que anteceden a la elaboración de diversos documentos jurídico-administrativos, tales como dictámenes, contratos y convenios. Por tal motivo a la actividad se le asigna el Criterio 1: Bajo demanda y no es sujeta a ser evaluada.					



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

**REPORTE EJECUTIVO DE
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
(REED)**

**Gerencia del Centro Histórico y
Patrimonio Cultural**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2026



Periodo Registrado
Enero-Marzo

Avances al Primer Trimestre



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA
2024-2027**

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Titular de la Coordinación General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Titular de la Jefatura del Departamento de Evaluación del
IMPLAN

Aranza Aburto Sánchez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Miguel Ángel Juárez Dorantes

Enlace SEDEM de la Gerencia del Centro Histórico y
Patrimonio Cultural

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- Incluir los criterios específicos de evaluación;
- Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI/V2 \text{ (calendario realizado)})}{(VI/V2 \text{ (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente) $\frac{(VI/V2 \text{ (calendario programado)})}{(VI/V2 \text{ (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.



Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2025-2027.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)

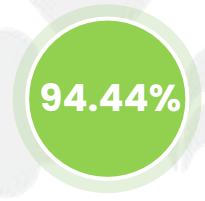




AVANCES DEL PERIODO: ENERO-MARZO 2026

Pp 08: Centro Histórico; Patrimonio Presente y Futuro

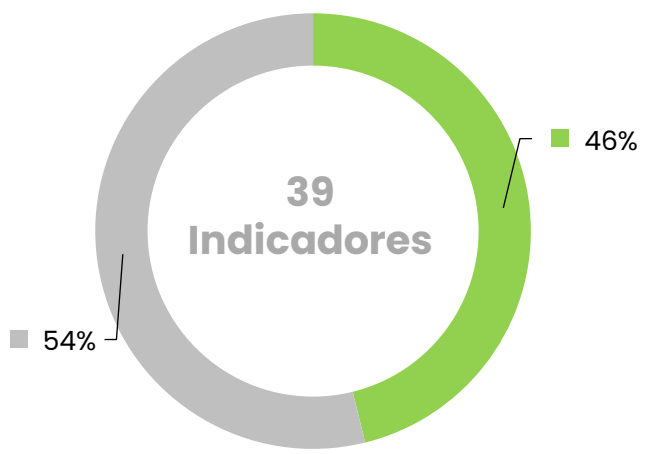
GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL



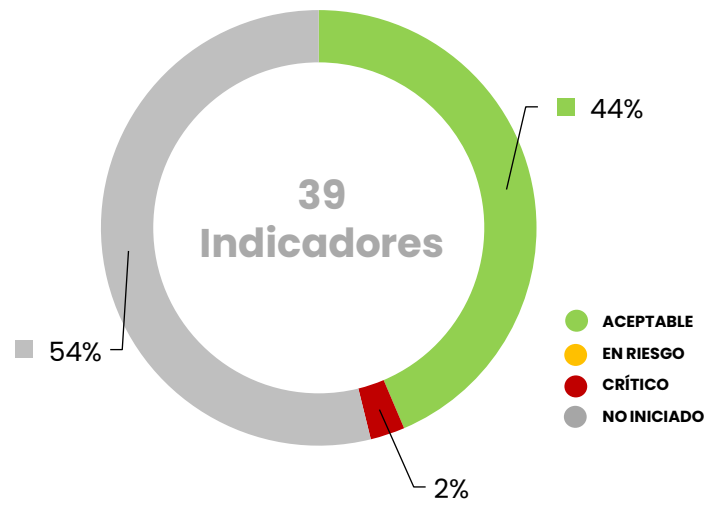
EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

1 FIN	1 PROPÓSITO	4 COMPONENTES	33 ACTIVIDADES
-----------------	-----------------------	-------------------------	--------------------------

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Cumplimiento al corte



● ACEPTABLE
● EN RIESGO
● CRÍTICO
● NO INICIADO

Nivel	●	●	●	●	Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	4	0	0	0	4
Actividades	14	0	0	19	33
Indicadores	18	0	0	21	39

Nivel	●	●	●	●	Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	3	0	1	0	4
Actividades	14	0	0	19	33
Indicadores	17	0	1	21	39

Interpretación:

- El **Fin** y el **Propósito** que son responsabilidad de la Dependencia se encuentran como **"No Inicializados"** ya que su cumplimiento esta programado para el mes de diciembre, con una frecuencia de medición **anual**.
- De los **4 componentes** que integran del Programa presupuestario de la Gerencia, al corte del primer trimestre, **3** se evalúan en estado **"Aceptable"** debido a que cumplieron acorde con sus metas programadas y **1** se evalúa en estado **"Crítico"** derivado del sobrecumplimiento no justificado en cuanto a las solicitudes ordinarias atendidas.
- De las **33 actividades** registradas, **14** se evaluaron en situación **"Aceptable"** (9 tal y como lo establecía su programación y 5 fueron evaluadas con el Criterio I: "Bajo Demanda") y **19** actividades **no iniciaron** (2 debido a que estuvieron etiquetadas "Bajo Demanda" y no presentaron avances durante el primer trimestre, 14 se encuentran programadas para meses posteriores y 3 son las actividades preventivas).

El indicador que se ubica en estado Crítico se debió a:

Causas Administrativas: Componente 1 (sobrecumplimiento no justificado): debido a las necesidades operativas de las Unidades Administrativas de la Gerencia.

Con los resultados obtenidos y con el pronostico estimado durante el primer trimestre 2026, la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural cumplió con el 44% de sus indicadores en estado "Aceptable", de un 46% pronosticado, obteniendo una Eficacia Global de 94.44%. La Dependencia concluyó el primer trimestre del año presentando un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su programación, no obstante presenta un área de oportunidad en el Componente Staff al cual se le debe brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones.

TABLERO DE CONTROL

Eje: 03. Obras y Servicios								
Fin: Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.								
Programa presupuestario: 08. Centro Histórico; Patrimonio Presente y Futuro								
Propósito: La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad								
Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
122.22%	C1.- LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	122.22%	1.1 BD	52.00	13.00	13.00
					1.2	25.00	6.00	6.00
					1.3 BD	170.00	43.00	43.00
					1.4 BD	45.00	9.00	8.00
					1.5 BD	1.00	0.00	NI
					1.6 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.-LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.8, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7 y LA.41 Acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante bienes tangibles e intangibles proporcionados a través de convenios, acuerdos y medios de difusión para llevar a cabo el rescate, revitalización social, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	2.1	3.00	3.00	3.00
					2.2	12.00	3.00	3.00
					2.3	4.00	1.00	1.00
					2.4	5.00	0.00	NI
					2.5	2.00	1.00	1.00
					2.6	1.00	0.00	NI
					2.7 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C3.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 2.8, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7, LA 3.8 y LA 4.1 Acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	3.1 BD	970.00	230.00	350.00
					3.2 BD	250.00	59.00	148.00
					3.3	2.00	0.00	NI
					3.4 BD	8.00	0.00	NI
					3.5	2.00	0.00	NI
					3.6	2.00	0.00	NI
					3.7	1.00	1.00	1.00
					3.8	1.00	0.00	NI
					3.9	2.00	0.00	NI
					3.10	1.00	0.00	NI
100.00%	C4.-LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7 y LA 4.1 Esquema de acciones para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural representando bienes en los espacios públicos, elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	4.1	3.00	0.00	NI
					4.2	2.00	0.00	NI
					4.3	2.00	0.00	NI
					4.4	12.00	3.00	3.00
					4.5	2.00	0.00	NI
					4.6	4.00	1.00	1.00
					4.7	18.00	0.00	NI
					4.8	3.00	1.00	1.00
					4.9	3.00	0.00	NI
					4.10 BD	1.00	0.00	NI

● Aceptable 90% a 110.00%
 ● En Riesgo 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
 ● Crítico 0.0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

● No Iniciado
 De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
 C2: Realización anticipada.
 C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
 C4: No iniciado por causas externas.

08. CENTRO HISTÓRICO; PATRIMONIO PRESENTE Y FUTURO

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

FIN 08

CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO SUSTENTABLE DEL CENTRO HISTÓRICO DE LA CIUDAD DE PUEBLA, ASÍ COMO DE LAS ÁREAS PATRIMONIALES Y MONUMENTOS MEDIANTE LA CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN DE SU PATRIMONIO CULTURAL



Nombre del Eje	3. Obras y Servicios
Nombre del Programa Presupuestario	08. Centro Histórico; Patrimonio Presente y Futuro
Unidad Responsable	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$25,812,033.00	\$25,863,252.67	\$4,558,367.74	\$4,558,367.74

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
11 Ciudades y Comunidades Sostenibles
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
Eje 4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
3. Obras y Servicios

Nivel	Resumen Narrativo
Fin 08	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.
Indicador	Porcentaje de polígonos de actuación atendidos a través de acciones de diagnóstico, planeación, mejoramiento de la imagen urbana, revitalización, vinculación y difusión en el Centro Histórico.

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de polígonos de actuación atendidos / Total de polígonos de actuación del Centro Histórico)*100	V1	Polígono	Acumulada	Acumulada
		V2	Polígono	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	17.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	17.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado	Estado:	No Iniciado

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del primer trimestre, el **Fin** se encuentra como **No iniciado**, dado que su programación está para el mes de **diciembre**, por lo que no fue sujeto a evaluación.

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0500/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2026.

08. CENTRO HISTÓRICO; PATRIMONIO PRESENTE Y FUTURO

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

PROPÓSITO 08

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y TURISTAS NACIONALES O INTERNACIONALES SE BENEFICIAN DEL VALOR SOCIAL, CULTURAL, HISTÓRICO Y PATRIMONIAL DEL CENTRO HISTÓRICO A TRAVÉS DE ACCIONES INTEGRALES DE CONSERVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA HABITABILIDAD PARA SU CONSOLIDACIÓN COMO SÍMBOLO DE IDENTIDAD

COMPONENTES

04

ACTIVIDADES

33

PROPÓSITO 08

Nombre del Programa Presupuestario	08. Centro Histórico; Patrimonio Presente y Futuro
Unidad(es) Responsable(s)	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)

11 Ciudades y Comunidades Sostenibles

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)

Eje 4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)

3. Obras y Servicios

Nivel	Resumen Narrativo
Fin 08	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.
Propósito 08	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad
Indicador	Porcentaje de acciones ejecutadas en materia de conservación, protección y promoción del Patrimonio Cultural de la ciudad de Puebla

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones ejecutadas en materia de conservación, protección y promoción del Patrimonio Cultural de la ciudad de Puebla / Total de acciones programadas en materia de conservación, protección y promoción del Patrimonio Cultural de la ciudad de Puebla)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00	70.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00	70.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado	Estado:	No Iniciado	
-----------------------------	-------------	---------	-------------	--

Comentarios adicionales de los avances:

El Propósito se encuentra como **No iniciado**, dado que su frecuencia de medición es anual y su programación está para el mes de **diciembre**, por lo que no fue sujeto a evaluación.

COMPONENTE 01

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013308080126B
Fin 06	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.	
Propósito 08	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad	
Componente 01	LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	100.00%
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00	122.22%
3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	122.22%	Estado:	Crítico	

Comentarios adicionales de los avances:
El Componente 01 fue evaluado en estado Crítico, derivado de causas administrativas.
 Durante el periodo enero-marzo, se atendieron **11 solicitudes** administrativas ordinarias, mismas que se detallan a continuación:

Enero:
 1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-027/2026: Vales de entrega de insumos de material de limpieza y de insumos de papelería.
 2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-003/2026: Vales de entrega de insumos de material de limpieza y de insumos de papelería.
 3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-UJ-010/2026: Vale de entrega de insumos de papelería.
 4.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-022/2026: Vale de entrega de insumos de material de limpieza.

Febrero:
 1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-030/2026: Vales de entrega de insumos de material de limpieza y de insumos de papelería.
 2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-055/2026: Vales de entrega de insumos de material de limpieza y de insumos de papelería.
 3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-056/2026: Vales de entrega de insumos de limpieza.
 4.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-UJ-036/2026: Vales de entrega de insumos de material de limpieza y de insumos de papelería.


Marzo:
 1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-096/2026: Vales de entrega de insumos de materiales de limpieza y de insumos de papelería de papelería.
 2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-097/2026: Vales de entrega de insumos de materiales de limpieza y de insumos de papelería de papelería.
 3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-048/2026: Vales de entrega de insumos de materiales de limpieza y de insumos de papelería de papelería.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:**
 1) Mediante OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-0490/2026, la Dependencia informó al IMPLAN que el sobrecumplimiento del indicador obedeció a las solicitudes requeridas por diversas Unidades Administrativas para atender necesidades operativas propias de la Gerencia. Derivado de ello, el Componente 01 se evalúa en estado Crítico, toda vez que el número de solicitudes ordinarias atendidas superó la meta programada para el periodo evaluado.
- Aspecto Susceptible de Mejora:**
 1) **Institucional:** Se recomienda a la Gerencia fortalecer sus mecanismos internos de planeación y control de requisiciones, mediante una estimación más precisa de la demanda de insumos por Unidad Administrativa, considerando las metas establecidas en el ejercicio fiscal actual. (**Tema:** Operación; **Prioridad:** Alta)

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.1	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 52 solicitudes administrativas ordinarias (36) y extraordinarias (16) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	52.00
REALIZADO	4.00	5.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Programado al corte:	13.00	Avances al corte:	13.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo, se atendieron **13 solicitudes** administrativas ordinarias y extraordinarias, mismas que se detallan a continuación:
 •11 Solicitudes Administrativas atendidas Ordinarias.
 •2 solicitudes Administrativas atendidas Extraordinarias.


Enero:
 1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-027/2026: Vales de entrega de insumos de material de limpieza y de insumos de papelería.
 2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-003/2026: Vales de entrega de insumos de material de limpieza y de insumos de papelería.
 3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-UJ-010/2026: Vale de entrega de insumos de papelería.
 4.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-022/2026: Vale de entrega de insumos de material de limpieza.

Febrero:
 1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-030/2026: Vales de entrega de insumos de material de limpieza y de insumos de papelería.
 2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-055/2026: Vales de entrega de insumos de material de limpieza y de insumos de papelería.
 3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-056/2026: Vales de entrega de insumos de limpieza.
 4.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-UJ-036/2026: Vales de entrega de insumos de material de limpieza y de insumos de papelería.
 5.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-EA-070/2026: Orden de Pago No. 6 reembolso de gastos a Hernández Durán Ma. Del Rosario, Enlace Administrativo de la SECATI en la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, por pago de la factura No. ICABZ11623218, emitida por Nueva Walmart de México, S. A. de C.V. por artículos de cafetería para atención a diversas reuniones. (*Extraordinaria*).

Marzo:
 1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-096/2026: Vales de entrega de insumos de materiales de limpieza y de insumos de papelería de papelería.
 2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-097/2026: Vales de entrega de insumos de materiales de limpieza y de insumos de papelería de papelería.
 3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-048/2026: Vales de entrega de insumos de materiales de limpieza y de insumos de papelería de papelería.
 4.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-296/2026: Orden de pago No. 12, reembolso de gastos a Hernández Durán Ma. Del Rosario, Enlace Administrativo de la SECATI en la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, por pago de la factura No. 2670, emitida por Proyectos y Servicios Finley, S. A. de C. V. para artículos de cafetería, para atención de diversas reuniones en la citada Gerencia. (*Extraordinaria*).

ACTIVIDADES

**GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
 PATRIMONIO CULTURAL**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.2	LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación de pago de nómina	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación de pago de nómina, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00


Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo, se realizaron **06 acciones** de comprobación de nómina.

- **Enero:** 2 correspondientes al mes de diciembre (2ª quincena de diciembre y Aguinaldo de 2025): Se recibieron 100 recibos de nómina, de los cuales 95 fueron entregados, quedando pendientes de entregar 5.
- **Febrero:** 2 correspondientes al mes de enero (1ª y 2ª quincena de enero de 2026): Se recibieron 100 recibos de nómina, de los cuales 100 fueron entregados en su totalidad.
- **Marzo:** 2 correspondientes al mes de febrero (1ª y 2ª quincena de febrero de 2026): Se recibieron 102 recibos de nómina, de los cuales 102 fueron entregados en su totalidad.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 1.3	LA 4.3 Atender 170 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)			Estado	Acceptable	
				Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas, atendidas			Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	14.00	15.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	15.00	14.00	170.00
REALIZADO	14.00	15.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	43.00


Programado al corte:	43.00	Avances al corte:	43.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo, se atendieron un total de **43 solicitudes** jurídicas, como se desglosa a continuación:

- Enero:**
 - 1.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0011/2026 y SGyDU-GCHPC-0028/2026.
 - 2.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0065/2026, SGyDU-GCHPC-0066/2026, SGyDU-GCHPC-0067/2026, SGyDU-GCHPC-0068/2026, SGyDU-GCHPC-0069/2026, SGyDU-GCHPC-0070/2026, SGyDU-GCHPC-0071/2026 y SGyDU-GCHPC-0072/2026.
 - 3.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0073/2026, SGyDU-GCHPC-0074/2026 y SGyDU-GCHPC-0075/2026.
 - 4.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0076/2026.
 - 5.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0077/2026.
 - 6.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0095/2026, SGyDU-GCHPC-0096/2026 y SGyDU-GCHPC-0097/2026.
 - 7.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0108/2026.
 - 8.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0114.
 - 9.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0115.
 - 10.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0116.
 - 11.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0121.
 - 12.- Se solicita revisión de soporte jurídico de oficios de factibilidad.
 - 13.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0127/2026
 - 14.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0128/2026
- Febrero:**
 - 1.- Se solicita revisión de oficio elaborado por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0168/2026.
 - 2.- Se solicita revisión jurídica de convenio con la IBERO - PUEBLA.
 - 3.- Se solicita revisión de oficio por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0206/2026.
 - 4.- Se solicita revisión de oficio para solicitud de apoyo ACMPM 2026 por el Departamento de Planeación y Proyectos Estratégicos de la GCHPC.
 - 5.- Se solicita revisión de oficio para el INAH por el Departamento de Planeación y Proyectos Estratégicos.
 - 6.- Se solicita revisión de expediente para factibilidad de anuncios por el Departamento de Regulación de la Zona de Monumanetos y Áreas Patrimoniales de la GCHPC.
 - 7.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la Dirección de Planeación y Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0222/2026.
 - 8.- Se solicita revisión de Acta Ira Sesión Ordinaria 2026 del Comité de Puebla Ciudad Creativa del Diseño elaborado por la GCHPC.
 - 9.- Se solicita revisión de Acta Ira Sesión Ordinaria 2026 del Consejo Editorial de la Revista Cuertlaxcoapan elaborado por la GCHPC.
 - 10.- Se solicita revisión de oficio elaborado por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0216/2026.
 - 11.- Se solicita autorización por la Dirección de Planeación y Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0225/2026.
 - 12.- Se solicita revisión de Convocatoria de la Décima Quinta Sesión del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural elaborado por la GCHPC.
 - 13.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0234/2026.
 - 14.- Se solicita revisión de oficio para mantenimiento, elaborado por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0273, SGyDU-GCHPC-0274 y SGyDU-GCHPC-0275.
 - 15.- Se solicita revisión de oficio elaborado por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0279/2026 y SGyDU-GCHPC-0280/2026.
- Marzo:**
 - 1.- Se solicita revisión de Factibilidad de Uso de Suelo elaborado por el Departamento de Regulación de la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales de la GCHPC.
 - 2.- Se solicita revisión de oficio elaborado por el departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0126/2026.
 - 3.- Se solicita revisión de oficio elaborado por el departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos: SGyDU-GCHPC-0305/2026.
 - 4.- Se solicita revisión de Orden del Día de la décima sexta sesión ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, elaborado por la GCHPC.
 - 5.- Se solicita revisión de Factibilidad de ocupación de vía pública elaborado por la Dirección de Regulación y Conservación de la GCHPC.
 - 6.- Se solicita revisión de Factibilidad para la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales de la Dirección de Regulación y Conservación de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-DRC-DRZMAP-0120/2026, SGyDU-GCHPC-DRC-DRZMAP-0121/2026, SGyDU-GCHPC-DRC-DRZMAP-0128/2026 y SGyDU-GCHPC-DRC-DRZMAP-0133/2026.
 - 7.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la Dirección de Planeación y Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0325/2026
 - 8.- Se solicita revisión de oficios para solicitudes de apoyo elaborados por la Dirección de Planeación y Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0346/2026, SGyDU-GCHPC-0347/2026 y SGyDU-GCHPC-0348/2026.
 - 9.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0335/2026
 - 10.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0354/2026
 - 11.- Se solicita revisión de oficio elaborado por el Departamento de Hbitabilidad y Ejecución de Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0373/2026
 - 12.- Se solicita revisión del guión de la segunda sesión ordinaria 2026 del Comité de Puebla Ciudad Creativa del Diseño elaborado por la GCHPC
 - 13.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la Dirección de Planeación y Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0405/2026 y SGyDU-GCHPC-0406/2026.
 - 14.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la Dirección de Regulación y Conservación de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-DRC-DRZMAP-146/2026

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.4	LA 4.4 Atender 45 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	4.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	4.00	5.00	4.00	2.00	45.00
REALIZADO	3.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	8.00	Eficacia:	88.88%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	--------

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.
 Durante el periodo enero-marzo, se atendieron un total de **8 solicitudes** de transparencia, como se desglosa a continuación:

- Enero:**
 - Respuesta a la solicitud **No. 760437025000071**: conocer el número de retiros de obstrucción en la vialidad en el Centro Histórico de la Ciudad, del 01 de enero del 2018 al 30 de noviembre del 2025: localización de la obstrucción, detallado por mes de cada uno de los años solicitados; también el tipo de obstrucción detectada (poste caída, registro sin tapa, etc) detallado por mes en cada uno de los años solicitados y el tiempo que se tomó retirar la obstrucción desde que se realizó el reporte hasta que se hizo el retiro.
 - Respuesta a la solicitud **No. 760437026000015**: conocer la relación completa de las gestiones realizadas por la presidencia de la Junta Auxiliar de la Libertad del Municipio de Puebla, ante el Ayuntamiento de Puebla durante el ejercicio fiscal 2025, incluyendo aquellas solicitudes que hayan sido rechazadas. La información deberá contener la fecha de presentación, número de folio o expediente, dependencia municipal destinataria, objeto de la gestión, estado actual (aceptada, en trámite, concluida, rechazada, o en su caso el motivo o fundamento de la negativa, en formato digital Excel, CSV o PDF.)
 - Respuesta a la solicitud **No. 760437026000016**: conocer la relación completa de las respuestas emitidas por el Ayuntamiento de Puebla a las gestiones realizadas por la Presidencia de la Junta Auxiliar de la Libertad durante el ejercicio 2025, incluyendo aquellas solicitudes que hayan sido rechazadas. Dicha información debe incluir el número de folio o expediente de la gestión, dependencia municipal que emitió la respuesta, fecha de contestación, texto íntegro del oficio o documentación de respuesta, estado de la gestión (aceptada, en trámite, concluida y/o rechazada), en caso de rechazo, se solicita el motivo o fundamento legal de la negativa. En formato digital PDF.
- Febrero:**
 - Respuesta a la solicitud **No. 760437026000106**: conocer una versión pública de la constancia de situación fiscal que entregó en 2025 la empresa ANDAMIO PRODUCCIONES, S.A. DE C.V. en forma electrónica a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT.
 - Respuesta a la solicitud **No. 760437026000107**: conocer el currículum empresarial de la empresa ANDAMIO PRODUCCIONES, S.A. DE C.V. para formar parte del padrón de proveedores del ayuntamiento, de manera electrónica a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT.
- Marzo:**
 - Respuesta a la solicitud **No. 760437026000117**: conocer documentación vigente y relitva a la existencia, integración, actos de creación/instalación y planeación de trabajo de los siguientes órganos colegiados: Comité Municipal Anticorrupción, Comité de Tecnologías de la Información, Comité de bienes, Comité de Adquisiciones u órgano responsable de la administración de bienes, Comité de Participación Ciudadana y Consejo de Paz.
 - Respuesta a la solicitud **No. 760437026000136**: conocer el número de veces que se vandalizaron las estatuas ubicadas en el corredor 5 de mayo, desde su instalación hasta el 31 de enero de 2026.
 - Respuesta a la solicitud **No. 760437026000141**: conocer la totalidad de las observaciones de la entrega – recepción general entre la administración 2021-2024 y 2024-2027.

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:**
 - Mediante OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-0484/2026 la dependencia notificó a la Contraloría Municipal, que la actividad no cumplió con su meta programada, derivado de que su ejecución está supeditada a las solicitudes por parte de la ciudadanía, sin embargo, al estar etiquetada Bajo Demanda, es evaluada en estado Aceptable.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 1.5	LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)			Estado	No Iniciado
				Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 1.6	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)			Estado	No Iniciado
				Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo Staff, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013308080226B
Fin 06	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.	
Propósito 08	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad	
Componente 02	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.8, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7 y LA.41 Acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante bienes tangibles e intangibles proporcionados a través de convenios, acuerdos y medios de difusión para llevar a cabo el rescate, revitalización social, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales, realizadas	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles e intangibles directos e indirectos / Total de acciones programadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles intangibles directos e indirectos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	4.00	2.00	3.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	2.00	1.00	5.00	25	100.00%
1.00	4.00	2.00	3.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	2.00	1.00	5.00	25	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	4.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	100.00%
1.00	4.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	


Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo, se reportaron **7 acciones** realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales, mismas que se detallan a continuación:

- Actividad 2.1:** 3 acciones de seguimiento a los convenios Municipales, Estatales, Nacionales e Internacionales.
- Actividad 2.2:** 3 acciones encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos del municipio de Puebla, a través del Comité Técnico del Centro Histórico.
- Actividad 2.3:** 1 publicación de la Revista "Cuetlaxcoapan".
- Actividad 2.4:** Realizar eventos para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal que representa el Centro Histórico, se encuentra programada para el mes de **abril**, por lo que al corte del primer trimestre no fue sujeta a evaluación.
- Actividad 2.6:** Realizar seguimientos a la Marca de "Puebla Ciudad Creativa del Diseño" UNESCO, se encuentra programada para el mes de **diciembre**, por lo que al corte del primer trimestre no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.1	LA 1.2, LA 1.3 y LA 3.3 Realizar 3 acciones de seguimiento a los convenios Municipales, Estatales, Nacionales e Internacionales	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de seguimiento a los convenios Municipales, Estatales, Nacionales e Internacionales, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo, se realizaron **3 acciones** de seguimiento a los convenios Municipales, Estatales, Nacionales e Internacionales, mismos que se detallan a continuación:

Febrero:


- Para la Organización de la Ciudades del Patrimonio Mundial (OCPM), con la orden de pago No. 003, por la cantidad de \$79,810.00 (Setenta y nueve mil ochocientos diez pesos 00/100 M.N.). Lo anterior con el objetivo de crear una sinergia para generar alianzas y garantizar la aplicación de las políticas públicas para el rescate de los Centros Históricos.
- Asimismo, para la Asociación Nacional de Ciudades Mexicanas del Patrimonio Mundial (ANCMPM), con la Orden de pago No. 004, por la cantidad de \$450,000.00 (Cuatrocientos cincuenta mil pesos 00/100 M. N.). El objetivo primordial de la actividad es en atención a la importancia que representa para el Municipio de Puebla y para la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, el seguir perteneciendo a dicho organismo, mismo que funge como un espacio de coordinación, intercambio de experiencias y fortalecimiento de políticas públicas orientadas a la protección, conservación y difusión del Patrimonio Cultural con valor Universal; de igual manera, la Asociación en comento otorga apoyo técnico a la Gerencia del Centro Histórico para la obtención de fondos federales para su aplicación.

Marzo:

- Atención al convenio de coordinación y colaboración para la preservación y conservación del Centro Histórico del Municipio de Puebla, Puebla y sus zonas patrimoniales, de fecha 26 de enero del 2026, con el objeto de establecer mecanismos para la salvaguarda y conservación del patrimonio edificado del Centro Histórico del Municipio de Puebla a través de la ventanilla INAH-CAM, Compromiso del gasto Número 340884, mediante la orden de pago número 11 por la cantidad de \$500,000.00 (Quinientos mil pesos 00/100 M.N.).

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
 PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	LA 2.8 Realizar 12 acciones encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos del municipio de Puebla, a través del Comité Técnico del Centro Histórico (CG 2.18.1)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos del municipio de Puebla, a través del Comité Técnico del Centro Histórico, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo, se realizaron **3 acciones** encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos del Municipio de Puebla, a través del Comité Técnico del Centro Histórico, mismas que se detallan a continuación:

- Enero:** Se realizó la Décima Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día 29 de enero del dos mil veintiséis. Los temas puntualizados en dicha sesión fueron: se presentó el informe general de la brigada urbana correspondiente al ejercicio 2025; asimismo, se presentó el informe general e las actividades de la Dirección de Regulación y Conservación de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, del ejercicio 2025. Asimismo, se presentó el informe de las recomendaciones emitida para uso del espacio público del Centro Histórico y Patrimonio Cultural correspondiente al ejercicio 2025. De igual manera se presentó el informe de los trabajos de Mejoramiento a la imagen urbana, Barrio del Alto y mantenimiento de Balvanera María Auxiliadora del Municipio de Puebla. Asimismo, se presentó el informe de los trabajos de mantenimiento y reactivación del Puente de Bupas y el Pasaje Histórico 5 de mayo; asimismo, se presentó el informe del estudio integral de los factores ambientales que influyen en el microclima y la calidad ambiental del Centro Histórico de Puebla, en colaboración con la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla «BUAP». De igual manera se presentó el informe de la contratación del servicio integral para la elaboración y colocación de señalética orientativa y delimitación del Centro Histórico de Puebla. Asimismo, se presentó el informe del recorrido realizado en el Centro de Documentación e Investigación Ferroviaria «CEDIF», Derivado del programa «Descubre tu Patrimonio». Finalmente, se realizó la presentación de las actividades realizadas en el presente ejercicio, por parte de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural.
- Febrero:** Se realizó la Décima Quinta Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día 24 de febrero del dos mil veintiséis. Los temas puntualizados en dicha sesión fueron: se presentó el informe general de la brigada urbana correspondiente al mes de enero del 2026; asimismo, se presentó el informe general de las actividades de la Dirección de Regulación y Conservación de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, del mes de enero del 2026. Asimismo, se realizó la presentación del Festival Glow, el cual se realizará por primera vez fuera de Europa siendo Puebla la primera ciudad en América Latina en llevarlo a cabo. Cabe mencionar que consiste en la presentación de un arte lumínico, tecnología y diseño más importantes del mundo, originario de Eindhoven Países Bajos, tiene mas de 20 años de tradición. Finalmente, se realizó la presentación de los recorridos próximos relacionados con el proyecto «Descubre tu Patrimonio».
- Marzo:** Se realizó la Décima Sexta Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día 31 de marzo del dos mil veintiséis. Los temas puntualizados en dicha sesión fueron: se presentó informe de la brigada urbana correspondiente al mes de febrero del 2026; asimismo, se presentó el informe de las actividades de la Dirección de Regulación y Conservación de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, correspondiente al mes de febrero del 2026; también, se presentó el informe de las recomendaciones emitidas para uso del espacio público del Centro Histórico del Municipio de Puebla, por la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural; se igual manera se presentó el informe de las acciones realizadas respecto a las manifestaciones sociales «8M». Posteriormente se presentó el informe de las actividades a desarrollarse en el festival GLOW, el cual es un arte lumínico, tecnología y diseño más importante del mundo originario de Eindhoven, Países Bajos., por mencionar algunas actividades: Exposición de Talateca Negro que te quiero negro, Tardes de Ateneo con la Academia Nacional de Arquitectura; Glow Kids con DIF Estatal y Colegio Humboldt, «La luz que vive en mí» y «La ciudad del futuro», Conversatorio conéctate con la Secretaría de Economía y Turismo Municipal y por último, concierto de gala con la Orquesta Sinfónica del Estado de Puebla. Finalmente se presentó el informe de los recorridos del proyecto «Descubre tu Patrimonio».

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.3	LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.6 Publicar 4 tomos de la Revista "Cuetlaxcoapan"	Estado	Acceptable ●
		Unidad de medida	Tomo
Indicador	Número de tomos de la Revista "Cuetlaxcoapan", publicados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo, se realizó la publicación de un tomo de la Revista «Cuetlaxcoapan» misma que se detallan a continuación:
 En el marco de las acciones para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal del Centro Histórico, la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, tiene el compromiso de llevar a cabo acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana para publicar cuatro tomos de la Revista Cuetlaxcoapan, misma que promueve la revitalización social y rescate del patrimonio que representa el Centro Histórico de Puebla. Derivado de lo anterior, se ha llevado a cabo la publicación número 45, la cual contiene un dossier dedicado a las mujeres históricas de la Ciudad de Puebla, para la cual se llevaron a cabo diversas gestiones a través de oficios, entre ellas la elaboración de la convocatoria para la primera y segunda sesión ordinaria 2026 del consejo editorial de la Revista Cuetlaxcoapan, espacio en el que se revisan y analizan asuntos relacionados con el contenido y la mejora gradual de la publicación, así como para la presentación de la revista en comentario.
Objetivo: Rendir homenaje a las Mujeres Históricas que han dado identidad, carácter u grandeza a nuestra ciudad, fundada el glorioso 16 de abril de 1531; con ésta edición se reconoce la fuerza, el liderazgo y la contribución decisiva de las mujeres en la construcción de nuestra ciudad así como su participación en capítulos fundamentales en nuestra historia.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.4	LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.7 Realizar 5 eventos para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal que representa el Centro Histórico (PROIGUALDAD II.2.1) (PROMUPINNA VII.9 y XII.2) (CG 2.18.1)	Estado	No Iniciado ●
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal que representa el Centro Histórico, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se realizaron eventos para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal que representa el Centro Histórico, dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de abril, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada a iniciar en meses posteriores, por lo que al corte evaluado no se reportan beneficiados PROIGUALDAD y PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.5	LA 3.2 y LA 4.1 Realizar 2 etapas del programa de "Difusión del patrimonio cultural de la Ciudad de Puebla, con un enfoque de inclusión de la niñez" (PROIGUALDAD II.2.1) (PROMUPINNA XII.2)	Estado	Acceptable ●
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas del programa de "Difusión del patrimonio cultural de la Ciudad de Puebla, con un enfoque de inclusión de la niñez", realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo, se realizó **1 etapa** del programa "Difusión del patrimonio cultural de la Ciudad de Puebla, con un enfoque de inclusión de la niñez", misma que se detalla a continuación:

- Primera Etapa:** En el marco de las acciones para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal excepcional del Centro Histórico, la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, tiene el compromiso de implementar un programa de difusión del patrimonio cultural de la ciudad de Puebla con un enfoque de inclusión en la niñez. «Mi barrio, mi patrimonio» es un programa compuesto por una serie de quince jornadas conformadas por tres talleres, con una duración de 35 minutos cada uno, sumando un total de una hora con cuarenta y cinco minutos por jornada, misma que está dirigida a un grupo de cuarenta niñas y/o niños en un rango de edad de 6 a 12 años. Lo anterior con el objetivo de sensibilizar a la niñez para que se descubra, identifique y se apropie de los espacios y elementos que conforman el patrimonio Histórico de Puebla.
 Cabe mencionar que durante ésta primera etapa del programa, se realizaron las gestiones administrativas correspondientes, mediante la emisión de oficios y memorándums, los cuales fungirán como base para la implementación de una segunda etapa. Asimismo, se realizó la requisición de materiales y servicios, así como la elaboración de los diseños del material impreso que se utilizará con el fin de que los practicantes puedan realizar las actividades de manera adecuada.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Aspecto Susceptible de Mejora:**
 1) **Institucional:** Se identificó que la actividad se encuentra estructurada por etapas, aun cuando se dispone previamente de información suficiente respecto al número de jornadas, talleres, duración y población objetivo, lo que limita una programación objetiva y el seguimiento preciso de metas; por ello, se recomienda fortalecer su planeación mediante la definición desde el inicio respecto al total de acciones en el ejercicio, estableciendo metas y calendario claros sin fragmentación innecesaria, a fin de asegurar su alineación con el enfoque de la Gestión para Resultados (GpR). (**Tema:** Planeación; **Prioridad:** Alta)

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Los beneficiados serán reportados cuando se realicen los talleres y jornadas correspondientes, toda vez que la primera etapa corresponde a las gestiones administrativas, para poder llevar a cabo el programa de "Difusión del patrimonio cultural de la Ciudad de Puebla, con un enfoque de inclusión de la niñez".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.6	LA 1.2, LA 1.4 y LA 3.3 Realizar 1 seguimiento a la Marca de "Puebla Ciudad Creativa del Diseño" UNESCO (CG 2.18.1)	Estado	No Iniciado ●
		Unidad de medida	Seguimiento
Indicador	Número de seguimientos a la Marca de "Puebla Ciudad Creativa del Diseño" UNESCO, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se realizaron seguimientos a la Marca de "Puebla Ciudad Creativa del Diseño" UNESCO, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **diciembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

**GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
 PATRIMONIO CULTURAL**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.7	Ejecutar 1 proyecto en materia coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
 PATRIMONIO CULTURAL


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013308080326B
Fin 06	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.	
Propósito 08	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad	
Componente 03	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 2.8, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7, LA 3.8 y LA 4.1 Acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos, realizadas	
Indicador	Porcentaje de acciones elaboradas de diagnósticos, planes, políticas estudios y/o evaluaciones para revitalizar la zona de monumentos	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Regulación y Conservación			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones elaboradas de diagnósticos, planes, políticas estudios y/o evaluaciones para revitalizar la zona de monumentos / Total de acciones programadas a elaborar de diagnósticos, planes, políticas, estudios y/o evaluaciones para revitalizar la zona de monumentos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	7.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	7.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	


Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo, se elaboró **una acción** de diagnósticos, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos, misma que se detalla a continuación:

- **Actividad 3.6:** Desarrollar acciones para la aplicación del programa "Conoce el Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla", se encuentra programada para el mes de mayo, por lo que al corte del primer trimestre no fue sujeta a evaluación.
- **Actividad 3.7:** Se implementó 1 estrategia de intervención cultural en el marco de la conmemoración del 8M (prácticas efímeras en espacios públicos).
- **Actividad 3.8:** Realizar análisis de impacto de ocupación del Centro Histórico de Puebla, se encuentra programada para el mes de noviembre, por lo que al corte del primer trimestre no fue sujeta a evaluación.
- **Actividad 3.9:** Realizar acciones de seguimiento al Protocolo de Contingencia mediante el adiestramiento y entrenamiento a la ciudadanía en caso de sismos para el Centro Histórico y Áreas Patrimoniales del municipio de Puebla, se encuentra programada para el mes de noviembre, por lo que al corte del primer trimestre no fue sujeta a evaluación.
- **Actividad 3.10:** Realizar acciones para la divulgación de la normativa aplicable en Centro Histórico (en seguimiento del Plan de Manejo del Centro Histórico y del Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico), se encuentra programada para el mes de noviembre, por lo que al corte del primer trimestre no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 3.1	LA 1.1, LA 1.6, LA 2.2 y LA 3.1 Realizar 970 acciones con base en el Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico del municipio de Puebla y en el Código Reglamentario Municipal (Bajo demanda) (PROIGUALDAD V.2.2) (PPDUSCH) (PPA 1.1.1)			Estado	Aceptable	
				Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de 970 acciones con base en el Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico del municipio de Puebla y en el Código Reglamentario Municipal, realizadas			Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	90.00	90.00	100.00	100.00	90.00	70.00	70.00	90.00	90.00	90.00	40.00	970.00
REALIZADO	88.00	158.00	104.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	350.00

Programado al corte:	230.00	Avances al corte:	350.00	Eficacia:	152.17%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:**La actividad fue evaluada con el Criterio I: Bajo demanda.**

Durante el periodo enero-marzo, se realizaron **350 acciones** con base en el Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico del Municipio de Puebla y el Código Reglamentario Municipal (COREMUN). Las acciones realizadas corresponden a 132 factibilidades, 147 visitas de inspección, 31 minutas, 14 opiniones técnicas, 2 notificaciones y 24 atenciones a solicitudes de regulación.


Con estas acciones se ha logrado abarcar los siguientes polígonos: Catedral, El Carmen, El Parral, La Merced, Los Fuertes, San Francisco, Los Remedios, San Antonio – El Refugio, San Francisco, San José, San Miguel, San Pablo, San Sebastián, Santiago y Xonaca.

Los participantes son el personal del Departamento de Regulación de la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales, cuyas funciones son regular, coordinar, evaluar la aplicación de las políticas, lineamientos y normas nacionales e internacionales en materia de conservación del Patrimonio Cultural, a fin de contribuir al desarrollo sustentable del Centro Histórico, Áreas Patrimoniales y Monumentos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**Hallazgo:**

1) Mediante OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-0484/2026, la dependencia notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la ejecución de la actividad está supeditada a la demanda Ciudadana, por tal motivo es evaluada en estado Aceptable, con el Criterio I: Bajo demanda.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	55.00	115.00	0.00

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 3.2	LA 1.1, LA 1.6 y LA 2.2 Realizar 250 acciones de supervisión a intervenciones de obra que se ejecuten en la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales con base al cumplimiento de la normativa aplicable (Bajo demanda) (PPA 1.1.1)			Estado	Aceptable	
				Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de supervisión a intervenciones de obra que se ejecuten en la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales con base al cumplimiento de la normativa aplicable, realizadas			Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	23.00	21.00	21.00	23.00	21.00	21.00	21.00	23.00	23.00	21.00	17.00	250.00
REALIZADO	57.00	52.00	39.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	148.00

Programado al corte:	59.00	Avances al corte:	148.00	Eficacia:	250.84%
----------------------	-------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:**La actividad fue evaluada con el Criterio I: Bajo demanda.**

Durante el periodo enero-marzo, se realizaron **148 acciones** de supervisión a intervenciones de obra que se ejecutan en la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales, con base al cumplimiento de la normativa aplicable, las cuales se detallan a continuación: 129 visitas de inspección, 6 actas circunstanciadas y 13 reportes a la Coordinación de Supervisión.

Con estas acciones se ha logrado abarcar los siguientes polígonos: Catedral, El Carmen, El Parral, La Merced, Los Fuertes, Los Remedios, San Francisco, San José, San Pablo, San Sebastián, Santiago, Xanenetla y Fuera de Zona.

Los participantes son el personal del Departamento de Regulación de la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales, cuyas funciones son regular, coordinar, evaluar la aplicación de las políticas, lineamientos y normas nacionales e internacionales en materia de conservación del Patrimonio Cultural, a fin de contribuir al desarrollo sustentable del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales y Monumentos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**Hallazgo:**

1) Mediante OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-0484/2026, la dependencia notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la ejecución de la actividad está supeditada a la demanda Ciudadana, por tal motivo es evaluada en estado Aceptable, con el Criterio I: Bajo demanda.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
 PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.3, LA 3.6 y LA 3.7 Realizar 2 acciones para la Integración y actualización del "Inventario Municipal de Patrimonio Cultural"	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para la Integración y actualización del "Inventario Municipal de Patrimonio Cultural", realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se realizaron acciones para la Integración y actualización del "Inventario Municipal de Patrimonio Cultural", y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **junio**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.4	LA 2.1, LA 2.5 y LA 2.6 Atender 8 solicitudes de inventario e información del Patrimonio Cultural del Centro Histórico, Áreas Patrimoniales y Monumentos (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de inventario e información del Patrimonio Cultural del Centro Histórico, Áreas Patrimoniales y Monumentos, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	2.00	8.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se atendieron solicitudes de inventario e información del Patrimonio Cultural del Centro Histórico, Áreas Patrimoniales y Monumentos, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.5	LA 2.1, LA 2.3 y LA 2.4 Realizar 2 etapas para la puesta en valor del Centro Histórico contemplando la Integración de señalización informativa y orientativa (CG 2.17.1)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas para la puesta en valor del Centro Histórico contemplando la Integración de señalización informativa y orientativa, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se realizaron etapas para la puesta en valor del Centro Histórico contemplando la Integración de señalización informativa y orientativa, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **agosto**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.6	LA 2.1, LA 2.3 y LA 2.4 Desarrollar 2 acciones para la aplicación del programa "Conoce el Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla" (PROIGUALDAD V.2.3) (CG 2.17.1)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para la aplicación del programa "Conoce el Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla", desarrolladas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se desarrollaron acciones para la aplicación del programa "Conoce el Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla", y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **mayo**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Al cierre del periodo evaluado, la actividad no registra avances; en consecuencia, la población beneficiaria será reportada una vez que de inicio su ejecución.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
 PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 3.7	LA 3.5 y LA 4.1 Implementar 1 estrategia de intervención cultural en el marco de la conmemoración del 8M (prácticas efímeras en espacios públicos)			Estado	Acceptable
				Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de intervención cultural en el marco de la conmemoración del 8M (prácticas efímeras en espacios públicos), implementadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo, se implementó **1 estrategia** de intervención cultural en el marco de la conmemoración del 8M (prácticas efímeras en espacios públicos), misma que consistió en:

- Brindar materiales a la sociedad civil, quienes desarrollaron homenajes a modo de ofrenda a diversas mujeres víctimas de violencia, en diversos monumentos ubicados en el espacio público del zócalo de la ciudad, todo esto en el marco de las actividades del 8 de marzo. Los materiales distribuidos fueron los siguientes: 15 metros de tela, color morado, 30 kits (botiquín primeros auxilios), 100 cartulinas, 40 m de listón blanco, morado, rosa. Lila y naranja, 20 marcadores permanentes, 20 piezas de pintura acrílica color blanco, morado, rosa, naranja y lila de 500ml, 15 brochas, 5 piezas de cuerda de nailon de 20m, 10 piezas de cinta adhesiva transparente y 15 metros de manta negra. Dichos materiales fueron utilizados en intervenciones culturales en espacios públicos, promoviendo la visibilización y sensibilización en torno a la conmemoración del día de la mujer.

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 3.8	LA 2.1, LA 2.3, LA 2.7 y LA 3.4 Realizar 1 análisis de impacto de ocupación del Centro Histórico de Puebla (PMCHP)			Estado	No Iniciado
				Unidad de medida	Análisis
Indicador	Número de análisis de impacto de ocupación del Centro Histórico de Puebla, realizados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se realizó el análisis de impacto de ocupación del Centro Histórico de Puebla, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **noviembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 3.9	LA 2.1, LA 2.7 y LA 3.1 Realizar 2 acciones de seguimiento al Protocolo de Contingencia mediante el adiestramiento y entrenamiento a la ciudadanía en caso de sismos para el Centro Histórico y Áreas Patrimoniales del municipio de Puebla (PROIGUALDAD V.2.3) (PROMUPINNA I.5) (CG 2.17.1)			Estado	No Iniciado
				Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de seguimiento al Protocolo de Contingencia mediante el adiestramiento y entrenamiento a la ciudadanía en caso de sismos para el Centro Histórico y Áreas Patrimoniales del municipio de Puebla, realizadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se realizaron acciones de seguimiento al Protocolo de Contingencia mediante el adiestramiento y entrenamiento a la ciudadanía en caso de sismos para el Centro Histórico y Áreas Patrimoniales del municipio de Puebla, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de septiembre , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
Observaciones: Al cierre del periodo evaluado, la actividad no registra avances; en consecuencia, la población beneficiaria será reportada una vez que de inicio su ejecución.								

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 3.10	LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2 y LA 3.8 Realizar 1 acción para la divulgación de la normativa aplicable en Centro Histórico (en seguimiento del Plan de Manejo del Centro Histórico y del Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico) (CG 2.17.1)			Estado	No Iniciado
				Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para la divulgación de la normativa aplicable en Centro Histórico (en seguimiento del Plan de Manejo del Centro Histórico y del Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico), realizadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se realizó la acción para la divulgación de la normativa aplicable en Centro Histórico (en seguimiento del Plan de Manejo del Centro Histórico y del Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico), y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de noviembre , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 04

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013308080426B
Fin 06	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.	
Propósito 08	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad	
Componente 04	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7 y LA 4.1 Esquema de acciones para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural representando bienes en los espacios públicos, elaborado	
Indicador	Porcentaje de acciones ejecutadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Planeación y Proyectos			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones ejecutadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC / Total de acciones programadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	5.00	5.00	4.00	5.00	3.00	0.00	26.00	100.00%
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	5.00	5.00	4.00	5.00	3.00	0.00	26.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo, se ejecutó una acción para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC, misma que se detalla a continuación:

- **Actividad 4.2:** Realizar acciones de restauración y conservación de la arquitectura funeraria del Panteón del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla, se encuentra programada para el mes de junio, por lo que al corte del primer trimestre no fue sujeta a evaluación.
- **Actividad 4.5:** Realizar acciones de un proyecto de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales, se encuentra programada para el mes de junio, por lo que al corte del primer trimestre no fue sujeta a evaluación.
- **Actividad 4.6:** 1 acción de atención de pintura y retiro de grafiti al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales.
- **Actividad 4.7:** Realizar talleres de capacitación ciudadana para el cuidado, restauración y conservación del patrimonio cultural de Puebla, se encuentra programada para el mes de noviembre, por lo que al corte del primer trimestre no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
 PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 4.1	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1 y LA 2.3 Ejecutar 3 etapas del proyecto de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático de la Zona de Monumentos (PMCHP 4.3.4.1) (CG 2.17.1)			Estado	No Iniciado
				Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas del proyecto de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático de la Zona de Monumentos, ejecutadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se ejecutaron etapas del proyecto de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático de la Zona de Monumentos, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **abril**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 4.2	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1 y LA 2.3 Realizar 2 acciones de restauración y conservación de la arquitectura funeraria del Panteón del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla (PROIGUALDAD V.2.2) (PROMUPINNA VII.9) (PEP 1.3.2)			Estado	No Iniciado
				Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de restauración y conservación de la arquitectura funeraria del Panteón del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla, realizadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se realizaron acciones de restauración y conservación de la arquitectura funeraria del Panteón del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **junio**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Al cierre del periodo evaluado, la actividad no registra avances; en consecuencia, la población beneficiaria será reportada una vez que de inicio su ejecución.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 4.3	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1 y LA 2.3 Realizar 2 etapas del proyecto de conservación de fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar para promover y preservar el atractivo turístico y valor urbano arquitectónico (PROMUPINNA VII.9 y VII.14)			Estado	No Inicializado
				Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas del proyecto de conservación de fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar para promover y preservar el atractivo turístico y valor urbano arquitectónico, realizadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se realizaron etapas del proyecto de conservación de fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar para promover y preservar el atractivo turístico y valor urbano arquitectónico, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **abril**, se reporta como **No Inicializada** y no fue sujeta a evaluación.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Al cierre del periodo evaluado, la actividad no registra avances; en consecuencia, la población beneficiaria será reportada una vez que de inicio su ejecución.

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 4.4	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1 y LA 2.3 Realizar 12 informes de atención preventiva al deterioro en espacios públicos dentro del Centro Histórico (PROIGUALDAD V.2.2) (PROMUPINNA I.8, VII.9 y VII.12) (CG 2.18.1) (PPA 1.1.1)			Estado	Aceptable
				Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de atención preventiva al deterioro en espacios públicos dentro del Centro Histórico, realizados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo, se realizaron **3 reportes** de atención preventiva al deterioro de **537 espacios públicos** dentro del Centro Histórico. Los participantes son personal del Departamento de Planeación y Proyectos Estratégicos, cuya función es canalizar a la instancia correspondiente los reportes de atención al deterioro de espacios públicos dentro del Centro Histórico, mediante supervisión a elementos compositivos por parte de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Derivado de la naturaleza de la actividad, esta coadyuva al cumplimiento de los programas PROIGUALDAD y PROMUPINNA, toda vez que su ejecución contribuye a salvaguardar la integridad de las infancias y de la población en general que hace uso de los espacios públicos ubicados en la Zona de Monumentos. Lo anterior, en virtud de que un espacio público en condiciones de descuido o con signos de abandono puede representar un riesgo para el sano desarrollo psicosocial de las personas.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 4.5	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1 y LA 2.3 Realizar 2 acciones de un proyecto de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales (PMCHP) (PROMUPINNA VII.9) (CG 2.17.1)			Estado	No Iniciado
				Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de un proyecto de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales, realizadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se realizaron acciones de un proyecto de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **junio**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Al cierre del periodo evaluado, la actividad no registra avances; en consecuencia, la población beneficiaria será reportada una vez que de inicio su ejecución.

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 4.6	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1 y LA 2.3 Realizar 4 acciones de atención de pintura y retiro de grafiti al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales (PMCHP) (CG 2.17.1)			Estado	Acceptable
				Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de atención de pintura y retiro de grafiti al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales, realizadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo, se realizó **1 acción** de atención de pintura y retiro de grafiti al patrimonio edificado, la cual consistió en:

- La gestión y ejecución de trabajos de pintura y retiro de grafiti en inmuebles ubicados dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales, derivado de solicitudes de intervención orientadas al mejoramiento de la imagen urbana. Dichas acciones contribuyen a la conservación del patrimonio edificado, al fortalecimiento del entorno urbano y al cumplimiento de los objetivos establecidos en el programa.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 4.7	LA 1.1, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7 y LA 4.1 Realizar 18 talleres de capacitación ciudadana para el cuidado, restauración y conservación del patrimonio cultural de Puebla (PROIGUALDAD II.2.1) (CG 2.17.1)			Estado	No Iniciado
				Unidad de medida	Taller
Indicador	Número de talleres de capacitación ciudadana para el cuidado, restauración y conservación del patrimonio cultural de Puebla, realizados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	2.00	0.00	18.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se realizaron talleres de capacitación ciudadana para el cuidado, restauración y conservación del patrimonio cultural de Puebla, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de julio, se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Al cierre del periodo evaluado, la actividad no registra avances; en consecuencia, la población beneficiaria será reportada una vez que de inicio su ejecución.

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 4.8	LA 1.1, LA 1.5 y LA 2.3 Realizar 3 etapas de conservación y mantenimiento integral dentro de los bienes a gestión de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural (PROMUPINNA VII.9 y VII.12) (CG 2.17.1)			Estado	Acceptable
				Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas de conservación y mantenimiento integral dentro de los bienes a gestión de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, realizadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo, se informa que se realizó **1 etapa** de conservación y mantenimiento integral dentro de los bienes a gestión de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, misma que se detalla a continuación:

- **Etapas 1:** Consistió en la elaboración y gestión de la requisición de bienes y/o servicios, para la contratación de la segunda etapa del servicio integral de mantenimiento y reactivación del Puente de Bubas y el Pasaje Histórico 5 de mayo para la ejecución de lo siguiente: retiro de puertas, mecanismos de anclaje y barandales metálicos; suministro e instalación de cabinas de acceso y salidas propuestas del sitio; acondicionamiento e instalaciones hidráulicas y conexión de drenajes; Martelinado manual de escalones que forma parte de la escaleras de salida; suministro y colocación de señalética de protección civil acorde a la NOM-003-SEGOB-2011 y la complementaria NOM-026-STPS-2008; suministro de elementos tensores de delimitación del barandal; suministro y colocación del circuito cerrado; suministro y colocación de salida para contacto doble polarizado; suministro y colocación de contacto apagador, cableado, etc.; aplicación de pintura; sustitución de inodoro; suministro y sustitución de llaves angulares; suministro e instalación de llave mezcladora; limpieza gruesa; suministro e instalación de policarbonato; servicio de mantenimiento y sustitución de herrajes; aplicación de impermeabilizante; suministro e instalación de mecanismos de barras de seguridad; suministro e instalación de reflector; encostado y retiro de material de sacrificio conformado por grava; suministro e instalación de nicho; suministro e instalación de puerta y chapa de sanitario; sustitución de focos; sustitución de terminales eléctricas; suministro e instalación de sistema de audio; suministro y colocación de botaguas en puerta metálica; elaboración de cárcamos de bombeo.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Debido a la naturaleza de las acciones realizadas y al periodo de corte reportado –correspondiente a la etapa de gestión de la requisición de bienes y/o servicios–, no se contó con un mecanismo de verificación que permitiera cuantificar el número de personas beneficiarias. No obstante, las acciones de conservación y mantenimiento integral inciden de manera directa en la población usuaria y visitante del Centro Histórico, al propiciar condiciones adecuadas de seguridad, funcionalidad y preservación del patrimonio cultural, contribuyendo así al cumplimiento del Programa Transversal en la materia.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.9	LA 1.1, LA 1.5 y LA 2.3 Realizar 3 etapas de mejoramiento a bienes patrimoniales del municipio de Puebla (PROMUPINNA VII.9 y VII.12) (CG 2.17.1)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas de mejoramiento a bienes patrimoniales del municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se realizaron etapas de mejoramiento a bienes patrimoniales del municipio de Puebla, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de agosto, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Al cierre del periodo evaluado, la actividad no registra avances; en consecuencia, la población beneficiaria será reportada una vez que de inicio su ejecución.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.10	Ejecutar 1 proyecto en materia de mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

**REPORTE EJECUTIVO DE
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
(REED)**

**Organismo Operador del
Servicio de Limpia del
Municipio de Puebla**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2026



Periodo Registrado
Enero-Marzo

Avances al Primer Trimestre



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA
2024-2027**

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Titular de la Coordinación General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Titular del la Jefatura del Departamento de Evaluación del
IMPLAN

Yaritza Arleth Alvarez Delgado

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Edgar Morales Galindo

Enlace SEDEM del Organismo Operador del Servicio de
Limpia del Municipio de Puebla

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- Incluir los criterios específicos de evaluación;
- Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $V1$ calendario realizado/ $V1$ calendario programado (Sentido del indicador ascendente) o $V1$ calendario programado/ $V1$ calendario realizado (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $(V1/V2$ (calendario realizado)) / $(V1/V2$ (calendario programado)) (Sentido del indicador ascendente) $(V1/V2$ (calendario programado)) / $(V1/V2$ (calendario realizado)) (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.



Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2025-2027.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)

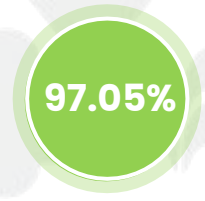




AVANCES DEL PERIODO: ENERO-MARZO 2026

Pp 09: Puebla limpia y responsable

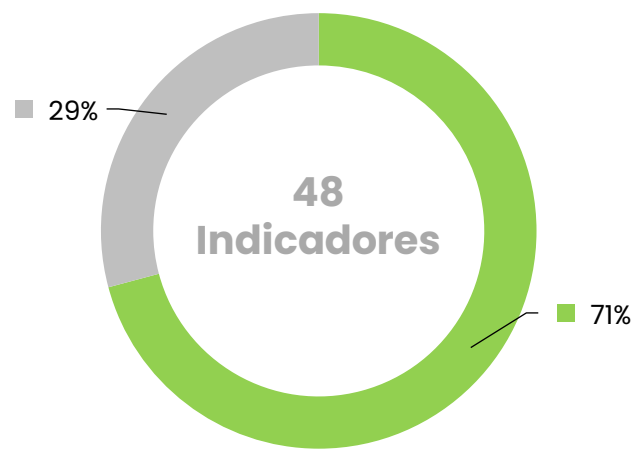
ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA



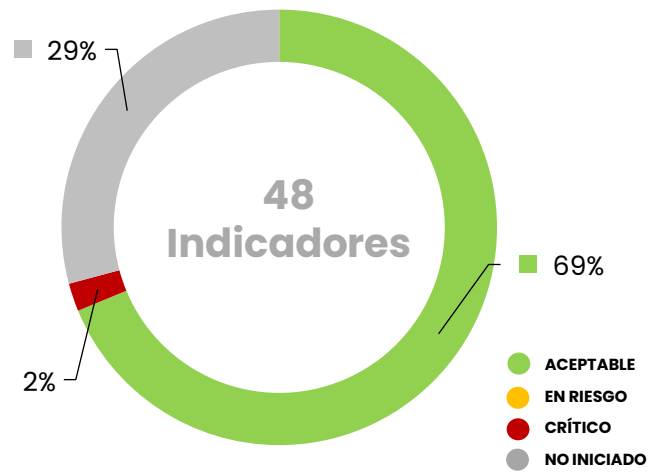
EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

1 FIN	1 PROPÓSITO	5 COMPONENTES	41 ACTIVIDADES
------------------------	------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Cumplimiento al corte



- ACEPTABLE
- EN RIESGO
- CRÍTICO
- NO INICIADO

Nivel	●	●	●	●	Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	5	0	0	0	5
Actividades	29	0	0	12	41
Indicadores	34	0	0	14	48

Nivel	●	●	●	●	Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	5	0	0	0	5
Actividades	28	0	1	12	41
Indicadores	33	0	1	14	48

Interpretación:

- El **Fin** y el **Propósito** que son responsabilidad de la Dependencia se encuentran como **"No Inicializados"** ya que su cumplimiento esta programado para el mes de diciembre, con una frecuencia de medición **anual**.
- Los **5 componentes** que integran el Programa presupuestario del Organismo Operador de Limpia, al corte del primer trimestre, se evalúan en estado **"Aceptable"** debido a que cumplieron acorde con sus metas programadas.
- De las **41 actividades** registradas, **28** se evalúan en estado **"Aceptable"** (22 tal y como lo establece su programación y 6 fueron evaluadas con el Criterio 1: "Bajo Demanda") y **1** actividad se encuentra en estado **"Crítico"** derivado de causas administrativas y **12** actividades **no iniciaron** (8 se encuentran programadas para meses posteriores, 1 debido a que se encuentra etiquetada "Bajo Demanda" y no presentó avances y 3 son las actividades preventivas).

El indicador que se ubica en estado Crítico se debe a:

Causas Administrativas: Actividad 1.6 (incumplimiento): derivado a que el contrato y el nombramiento del comité sindical tienen como fecha de vencimiento el 07 de febrero de 2026, y a la fecha no han sido renovados, por lo que durante el periodo referido no es posible dar cumplimiento a lo programado, ya que los recursos económicos que el Organismo canaliza al sindicato, así como los apoyos destinados al desarrollo de sus actividades, no pueden ser entregados válidamente.

Con los resultados obtenidos durante el primer trimestre 2026, la entidad cumplió con el 69% de sus indicadores en estado "Aceptable", de un 71% pronosticado, obteniendo una Eficacia Global del 97.05%. La entidad concluyó el primer trimestre del año presentando un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su programación, no obstante se detecto un área de oportunidad en el indicador evaluado en estado "Crítico" al cual se le debe brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones.

TABLERO DE CONTROL

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

<p align="center">Eje: 03. Obras y Servicios Fin: 09. Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla Programa presupuestario: 09. Puebla limpia y responsable Propósito: 09. La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo</p>								
Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 1.16, LA 3.1, LA 3.5 y LA 3.6 Sistema Administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1.1	25.00	6.00	6.00
					1.2 BD	300.00	55.00	NI
					1.3	12.00	3.00	3.00
					1.4	10.00	2.00	2.00
					1.5	1.00	0.00	NI
					1.6	28.00	6.00	2.00
					1.7 BD	1.00	0.00	NI
					1.8	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.- LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.7, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.11, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.7 y LA 3.5 Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado	100.00%	100.00%	100.00%	2.1	215324.00	53026.00	53482.00
					2.2	4.00	1.00	1.00
					2.3 BD	2200.00	550.00	1198.00
					2.4	12.00	3.00	3.00
					2.5	52.00	12.00	12.00
					2.6 BD	1700.00	405.00	419.00
					2.7	12.00	3.00	3.00
					2.8 BD	2764.00	591.00	979.00
					2.9	2000.00	440.00	440.00
					2.10	1.00	0.00	NI
					2.11 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C3.- LA 1.2, LA 1.3, LA 1.8, LA 1.11, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Capacitación para fomentar hábitos en la ciudadanía que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, otorgada	100.00%	100.00%	100.00%	3.1	12.00	3.00	3.00
					3.2	1.00	0.00	NI
					3.3	1.00	0.00	NI
					3.4	4.00	1.00	1.00
					3.5	1.00	1.00	1.00
					3.6	1.00	1.00	1.00
					3.7	12.00	3.00	3.00
					3.8	60.00	13.00	13.00
					3.9	3.00	0.00	NI
					3.10	2.00	0.00	NI
					3.11	12.00	3.00	3.00
					3.12	2.00	0.00	NI
					3.13 BD	1.00	0.00	NI


● Aceptable 90% a 110.00%
 ● En Riesgo 80% a 89.99% y de 110.1% a 120.00%
 ● Crítico 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
 ● No Inicialo De acuerdo con la programación no se evalúa


BD: Bajo demanda.
 C2: Realización anticipada.
 C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
 C4: No iniciado por causas externas.

TABLERO DE CONTROL


ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

<p align="center">Eje: 03. Obras y Servicios Fin: 09. Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla Programa presupuestario: 09. Puebla limpia y responsable</p>								
<p align="center">Propósito: 09. La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo</p>								
Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C4.- LA 1.1, LA 1.6, LA 1.10, LA 1.14, LA 1.15, LA 1.17 y LA 2.6 Medidas que conduzcan al manejo integral de residuos solidos en el municipio, aplicadas	100.00%	100.00%	100.00%	4.1	12.00	3.00	3.00
					4.2	12.00	3.00	3.00
					4.3	24.00	6.00	6.00
					4.4	52.00	13.00	13.00
100.00%	C5.- LA 2.6, LA 3.4 y LA 3.6 Sesiones del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, en cumplimiento a los requerimientos y acciones jurídicas, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	5.1 BD	180.00	45.00	96.00
					5.2 BD	150.00	30.00	76.00
					5.3 BD	100.00	25.00	14.00
					5.4	12.00	3.00	3.00
					5.5	12.00	3.00	3.00

 Aceptable
90% a 110.00%

 En Riesgo
80% a 89.99% y de 110.1% a 120.00%

 Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

 No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
 C2: Realización anticipada.
 C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
 C4: No iniciado por causas externas.

PUEBLA LIMPIA Y RESPONSABLE

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

EJE 03

FIN 09

OBRAS Y SERVICIOS

CONTRIBUIR AL DERECHO DE LA CIUDADANÍA DE UN MEDIO AMBIENTE SANO PARA EL DESARROLLO, SALUD Y BIENESTAR MEDIANTE SERVICIOS DE LIMPIEZA, ACCIONES DE EDUCACIÓN EN MATERIA AMBIENTAL, CON UN ENFOQUE DE ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA



Nombre del Eje	Eje 3. Obras y Servicios
Nombre del Programa Presupuestario	09. Puebla limpia y responsable
Unidad Responsable	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$555,132,841.00	\$555,132,841.00	\$151,904,412.91	\$151,904,412.91

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles y ODS 12. Producción y consumo responsable

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
1. Humanismo con Bienestar. 3. Estado de Derecho, seguridad y justicia. 4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible. 5. Gobierno Transformador y de Resultados. Transversal. Por amor a Puebla.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
3.Obras y servicios


Nivel	Resumen Narrativo
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas que se encuentran satisfechas con el servicio de limpia y recolección de basura

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Promedio porcentual de personas encuestadas que contestan (muy o algo favorable) en materia de servicio de limpieza y recolección de basura (fuente: ENSU), obtenido / Porcentaje total de personas programadas a encuestar, estimado)*100	V1	Porcentaje	Acumulada	Acumulada
		V2	Porcentaje	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	75.00	75.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado	Estado:	No Iniciado	
Comentarios adicionales de los avances: El Fin se encuentra como No iniciado , dado que su programación está para el mes de diciembre , por lo que no fue sujeto a evaluación.				

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0500/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2026.

PUEBLA LIMPIA Y RESPONSABLE

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

EJE 03

PROPÓSITO 09

OBRAS Y SERVICIOS

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA DE LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS DISPUESTOS EN EL RELLENO SANITARIO, DERIVADO DE UN MODELO DE GESTIÓN BASADO EN LA ECONOMÍA CIRCULAR A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN DE UN TERRITORIO MUNICIPAL SOSTENIBLE, SUSTENTABLE, LIMPIO Y RESPONSABLE, AMPLIANDO Y MEJORANDO LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL ORGANISMO

COMPONENTES

05

ACTIVIDADES

41

PROPÓSITO 09

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nombre del Programa Presupuestario	09. Puebla limpia y responsable
Unidad(es) Responsable(s)	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)	
ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles y ODS 12. Producción y consumo responsable	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)	
1. Humanismo con Bienestar. 3. Estado de Derecho, seguridad y justicia. 4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible. 5. Gobierno Transformador y de Resultados. Transversal. Por amor a Puebla.	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)	
3.Obras y servicios	

Nivel	Resumen Narrativo
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo
Indicador	Porcentaje de toneladas de residuos sólidos urbanos generadas en el municipio de Puebla en 2026, respecto a los residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario en 2026

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
$\text{Porcentaje} = \frac{V1}{V2} \times 100$	(Número de toneladas de residuos sólidos urbanos generados en 2026 / Número de toneladas de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario en 2026)*100	V1	Tonelada	Acumulada	Acumulada
		V2	Tonelada	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	434,559.00	434,559.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	434,559.00	434,559.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado		Estado:	No Iniciado

Comentarios adicionales de los avances:
 El **Propósito** se encuentra como **No iniciado**, dado que su programación está para el mes de **diciembre**, por lo que no fue sujeto a evaluación.

COMPONENTE 01

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03053309090126B
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla	
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo	
Componente 01	LA 1.16, LA 3.1, LA 3.5 y LA 3.6 Sistema Administrativo de Staff, implementado	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Administrativa			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00	100.00%
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	100.00%
5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:


Durante el periodo de enero a marzo del 2026, se atendieron **15 solicitudes administrativas**, las cuales corresponden a cada una de las Unidades Administrativas de forma mensual en atención a los requerimientos de la Coordinación General, Dirección Administrativa, Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos, Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos y Dirección Jurídica, en los siguientes rubros:

- Papelería
- Tóner
- Entre otras

Cabe mencionar, que es la actividad 1.3 que abona al cumplimiento del indicador (del desglose de la información que se reporta en el apartado de "Comentarios adicionales de los avances"), reportes de gastos de operación de la entidad (OOSLMP), por lo que las 15 solicitudes corresponden a las solicitudes que realizan cada Unidad Administrativa para el cumplimiento de sus actividades ordinarias.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.1	1. LA 3.6 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo se realizaron **6 pagos** de nomina, correspondientes al periodo enero a marzo al personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia, conforme a lo siguiente:

Número	Quincena	Mes	Fecha de Pago	N°. de Trabajadores
1	1ra.	Enero	15 de enero	604
2	2da.		29 de enero	604
3	1ra.	Febrero	13 de febrero	603
4	2da.		27 de febrero	601
5	1ra.	Marzo	13 de marzo	599
6	2da.		27 de marzo	605

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.2	2. LA 3.6 Atender 300 solicitudes administrativas de fondo fijo (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado <input type="radio"/>
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas de fondo fijo atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	25.00	15.00	15.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	35.00	35.00	300.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	55.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	-------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:

A la actividad se le asignó el Criterio 1: Bajo demanda.

La actividad no presentó solicitudes administrativas, y dado que se encuentra etiquetada bajo demanda se encuentra como **No Iniciada**.


Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos:

- 1) La Entidad mediante el **Oficio Núm. OOSLMP-CG-ST-008/2026**, informó y justificó la actividad dado que en el periodo enero – marzo se informó que esta se encuentra sujeta a las solicitudes de las Unidades Administrativas del OOSLMP que emiten de acuerdo a sus necesidades y que durante el periodo en mención no hubo solicitudes.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.3	3. LA 3.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad (OOSLMP) y solicitudes ordinarias (60) y extraordinarias (60)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de gastos de operación de la entidad (OOSLMP) y solicitudes ordinarias y extraordinarias realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el ejercicio fiscal 2026, se **realizaron 3 reportes** sobre los gastos de operación del Organismo, emitidos por el NSARC II (Nuevo Sistema Armonizado de Rendición de Cuentas para Entes Públicos de Puebla versión II).

Así mismo, se presentaron las solicitudes ordinarias y extraordinarias desglosada de la siguiente manera:


- **Enero**
Se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **0 extraordinarias**.
- **Febrero**
Se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **6 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones y prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).
- **Marzo**
Se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **16 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones y prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Aspectos Susceptibles de Mejora:**
 - 1) **Interinstitucional:** Se identificó un error programático al momento de reportar los avances de la actividad, toda vez que en su resumen narrativo se establecen simultáneamente dos acciones distintas, correspondientes a "Gastos de operación" y "Solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias", lo cual no guarda congruencia con la metodología definida para su medición. Adicionalmente, se precisa que dicha actividad contribuye al cumplimiento del indicador del componente; sin embargo, no es posible verificar cuantitativamente sus avances, debido a que estos no fueron establecidos en el calendario programado. Por lo anterior, se recomienda a la entidad y a las personas responsables del proceso de programación realizar una revisión integral y detallada de las actividades, a fin de asegurar la correcta alineación entre el resumen narrativo, la unidad de medida, la metodología y las metas calendarizadas. Es importante señalar que, en caso de persistir esta situación en ejercicios fiscales posteriores, únicamente podrá validarse lo correspondiente a la unidad de medida establecida, que en este caso son "Reportes", sin considerar la información adicional presentada en el desglose. En ese sentido, se recomienda efectuar las modificaciones pertinentes para garantizar la consistencia, claridad y verificabilidad de la información reportada. **(Tema: Programación; Prioridad: Media)**

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	4. LA 1.16 y LA 3.1 Realizar 10 capacitaciones para el personal del Organismo (actualización, profesionalización y sensibilización) (PROIGUALDAD VI.2.5) (PPA 2.2)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones para el personal del Organismo (actualización, profesionalización y sensibilización) realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante los meses de **febrero a marzo** del 2026, se realizaron **2 reportes** en materia de capacitación para el personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, con el objetivo de profesionalizar a los miembros de la plantilla se ofertaron 2 cursos con una participación de 132 personas (72 hombres y 60 mujeres) desglosado a continuación de acuerdo al reporte:

No.	Curso	Hombres	Mujeres	Total
1	Seguridad Ciudadana y Derechos Humanos	29	28	57
2	Declaración Patrimonial	43	32	75
Total		72	60	132

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	60.00	72.00	0.00

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 1.5	5. LA 3.1 y LA 3.6 Ejecutar 1 entrega de uniformes al personal del OOSL (PROIGUALDAD VI.2.1)			Estado	No Iniciado
				Unidad de medida	Entrega
Indicador	Número de entregas de uniformes al personal del OOSL ejecutadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----


Comentarios adicionales de los avances:
 En el periodo enero a marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **mayo**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: De acuerdo con su programación, la actividad no cuenta con número de beneficiarios para el periodo enero-marzo 2026

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.6	6. LA 3.6 Otorgar 28 apoyos al Sindicato en cumplimiento del contrato colectivo	Estado	Critico 
		Unidad de medida	Apoyo
Indicador	Número de apoyos al Sindicato en cumplimiento del contrato colectivo otorgados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	4.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	28.00
REALIZADO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	33.33%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	--------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se evaluó en estado crítico debido a "Causas administrativas"

Durante el ejercicio fiscal 2026, se realizaron 2 apoyos al sindicato en cumplimiento al contrato colectivo, de las cuales se emitieron en los siguientes aspectos de acuerdo a lo siguiente:

Concepto	Fecha
1 Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afiliados.	16 de enero
2 Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados.	16 de enero

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo**
 - 1) En los meses de febrero y marzo del presente año, y en seguimiento a la cláusula 36, fracciones V y XV, del Contrato Colectivo del Sindicato de Trabajadores de la Limpieza, Recolección y Actividades Conexas "Gral. Ignacio Zaragoza", se establece la obligación de otorgar un total de dos apoyos mensuales a dicho sindicato. No obstante, se advierte que el contrato y el nombramiento del comité sindical tienen como fecha de vencimiento el 07 de febrero de 2026, y a la fecha no han sido renovados. En este sentido, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 23 y 24 de los estatutos del propio sindicato, así como en el artículo 371 Bis de la Ley Federal del Trabajo, una vez concluido el procedimiento de renovación y acreditación de la representación sindical, esta deberá ser notificada formalmente a este Organismo para los efectos administrativos correspondientes. Por lo anterior, durante el periodo referido no es posible dar cumplimiento a lo programado, ya que los recursos económicos que este Organismo canaliza al sindicato, así como los apoyos destinados al desarrollo de sus actividades, no pueden ser entregados válidamente. Esto obedece a la inexistencia de un comité directivo legalmente facultado para recibir, administrar y ejercer dichos recursos conforme a los fines establecidos. En consecuencia, realizar la entrega de estos apoyos implicaría un riesgo jurídico y patrimonial tanto para los trabajadores como para el propio Organismo, lo anterior informado en los oficios OOSLMP-CG-ST-006/2026 y OOSLMP-CG-ST-008/2026 mediante las cuales se solicitó el criterio 4: "No iniciado por causas externas", sin embargo, los motivos no son suficientes para la aplicación de dicho criterio.
- **Aspectos Susceptibles de Mejora**
 - 1) **Institucional:** De acuerdo con lo descrito en los hallazgos se recomienda a la Entidad para próximos ejercicios fiscales, considerar las fechas en las que se renueva el contrato a fin de no establecer programación en las fechas de su renovación, dado a los factores externos que pueden impedir la realización de la actividad. **(Tema: Programación; Prioridad: Baja)**

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 1.7	7. LA 3.1 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)			Estado	No Iniciado
				Unidad de medida	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia ejecutadas			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 1.8	8. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)			Estado	No Iniciado
				Unidad de medida	
Indicador	Número de proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada ejecutado			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se ejecutó ningún proyecto para el sistema administrativo Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03053309090226B
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla	
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo	
Componente 02	LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.7, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.11, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.7 y LA 3.5 Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado	
Indicador	Porcentaje de acciones de limpieza realizadas en el municipio de Puebla	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable				

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones de limpieza realizadas en el año 2026 / Total de acciones de limpieza solicitadas en el año 2026) *100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
526.00	460.00	412.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,398.00	1,398.00	100.00%
526.00	460.00	412.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante los meses de enero a marzo del 2026, a través de la Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos, se llevaron a cabo **1,398 acciones de limpieza**, consistentes en la ejecución de diversas acciones como barrido manual y mecánico, recolección de residuos dispuestos incorrectamente, limpieza y chapeo en Colonias, Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales del Municipio de Puebla, las actividades que abonan el cumplimiento del indicador del componente contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 2.6: Durante los meses de enero a marzo, se llevaron a cabo 419 Jornadas de Limpieza; consistentes en la ejecución de diversas acciones atendidas en diferentes puntos de la ciudad.

Actividad 2.8: Durante los meses de enero a marzo, se realizaron 979 reportes sobre servicios de descacharrización

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 2.1	1. LA 1.1, LA 1.4 y LA 1.5 Barrer 215,324 kilómetros en calles y avenidas del municipio mediante el barrido manual (PROMUPINNA VII.9 y VII.11)			Estado	Acceptable ●
				Unidad de medida	Kilometro
Indicador	Número de kilómetros en calles y avenidas del municipio mediante el barrido manual, barridos			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	18702.00	16770.00	17554.00	17484.00	16980.00	18632.00	19276.00	18128.00	18058.00	19276.00	16336.00	18128.00	215324.00
REALIZADO	19040.00	16788.00	17654.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53,482.00

PROGRAMADO	53,026.00	Avances al corte:	53,482.00	Eficacia:	100.85%
------------	-----------	--------------------------	-----------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el ejercicio fiscal 2026, se lograron atender mediante el **barrido manual 53,482.00 kilómetros** de calles y avenidas.

El barrido de calles se realiza en vías del Centro Histórico, tanto peatonal como de tránsito terrestre; calles, parques, barrios y juntas auxiliares del Municipio, así como en espacios públicos; esta actividad es de vital importancia para mantener una adecuada imagen urbana, evitar que los residuos sólidos urbanos obstruyan coladeras, drenajes y evitar problemas de salud pública.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Niños, 183,664.00; Niños, 189,078.00; Adolescentes Mujeres, 56,361.00 Adolescentes Hombres, 58,384.00. Fuente: Instituto Nacional de Estadística y Geografía, Censo de Población y Vivienda 2020

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 2.2	2. LA 1.1, LA 1.4 y LA 1.5 Realizar 4 informes con equipo especializado que garantice una mayor cobertura de barrido en la ciudad y a su vez contribuya a tener calles más limpias en el municipio de Puebla			Estado	Acceptable ●
				Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes con equipo especializado que garantice una mayor cobertura de barrido en la ciudad y a su vez contribuya a tener calles más limpias en el municipio de Puebla realizados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el presente ejercicio, se han detectado problemáticas considerables como el aumento poblacional y el aumento de turismo, así como la presencia de eventos naturales que intensifican la acumulación de ceniza e inundaciones por RSU, lo que ha causado un incremento de montoneras en el centro histórico y otras colonias de alta aglomeración. Ese mismo incremento de la población y el turismo conlleva una mayor acumulación de residuos sólidos urbanos en las calles y avenidas primarias, secundarias y subregionales, lo que genera obstrucción de drenajes, desagües, alcantarillas y coladeras. Es por ello, que se requiere equipo especializado que garantice una mayor cobertura de barrido en la ciudad y a su vez contribuya a tener calles más limpias. Con la finalidad de mantener el municipio de Puebla, por lo que al mes de **marzo** se han barrido **12,390 kilómetros mecánicos**, los cuales se describen a continuación

MES	Enero	Febrero	Marzo
Kilómetros	1,890.00	5,040.00	5,460.00

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo				Estado	Aceptable	
Actividad 2.3	3. LA 1.9 y LA 3.5 Atender 2,200 solicitudes ciudadanas competencia del OOSL (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.1 y III.1.10)				Estado	Aceptable	●
					Unidad de medida		Solicitud
Indicador	Número de solicitudes ciudadanas competencia del OOSL atendidas				Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	200.00	150.00	200.00	150.00	200.00	150.00	250.00	150.00	250.00	150.00	200.00	150.00	2200.00
REALIZADO	397.00	383.00	418.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,198.00

Programado al corte:	550.00	Avances al corte:	1,198.00	Eficacia:	217.81%
-----------------------------	--------	--------------------------	----------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"
 Durante el ejercicio fiscal 2026, se atendieron **1,198 solicitudes** ciudadanas respectivas al servicio que guarda el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, las cuales se detallan a continuación:

Mes	Oficios	Twitter	Ventanilla Única	Total
Enero	10	121	266	397
Febrero	19	77	287	383
Marzo	31	97	290	418

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
 Durante el periodo enero - marzo la actividad presentó un sobrecumplimiento respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para la atención a reportes de limpieza, de acuerdo al justificante emitido mediante los oficios número OOSLMP-CG-ST-008/2026, los cuales se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda".

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Mujeres,882,696 ; Hombres 809,485.00 Fuente: Instituto Nacional de Estadística y Geografía, Censo de Población y Vivienda 2020

Nivel	Resumen Narrativo				Estado	Aceptable	
Actividad 2.4	4. LA 1.1, LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11 LA 2.2 y LA 2.7 Realizar 12 conciliaciones por los servicios de recolección, traslado y disposición final para pago (Parcial FORTAMUN)				Estado	Aceptable	●
					Unidad de medida		Conciliación
Indicador	Número de conciliaciones por los servicios de recolección, traslado y disposición final para pago realizadas				Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 De enero a febrero del 2026, se realizaron **3 conciliaciones** con los concesionarios Promotora Ambiental la Laguna S.A. de C.V. y Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V. de acuerdo a la cantidad de tonelaje recolectada y llevada para disposición final a Relleno Sanitario Chiltepeque Puebla, son las siguientes:

Concesionarios		Conciliación		
		Enero	Febrero	Marzo
Promotora Ambiental de la Laguna S.A. de C.V.	Toneladas Ingresadas	40,054.32	35,281.56	38,939.78
	Pago Realizado	\$23,198,052.23	\$20,433,837.64	\$22,552,549.90
Relleno Sanitario RESA S.A. de C.V.	Toneladas Ingresadas	59,032.74	52,326.80	58,259.00
	Pago Realizado	\$9,734,829.41	\$8,635,052.26	\$9,613,993.40

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.5	5. LA 1.10, LA 1.11 y LA 1.13 Realizar 52 supervisiones técnicas y de inspección periódica de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y Resolutivo de Impacto Ambiental (PROMUPINNA VII.9 y VII.11)	Estado	Acceptable ●
		Unidad de medida	Supervisión
Indicador	Número de supervisiones técnicas y de inspección periódica de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y Resolutivo de Impacto Ambiental realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	52.00
REALIZADO	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante los meses de enero a marzo, con el objetivo de supervisar la operación integral del Relleno Sanitario "Chiltepeque" en donde se realiza la disposición final de los residuos sólidos urbanos generados en el Municipio de Puebla, el Organismo Operador del Servicio de Limpia, en coordinación con el concesionario RESA, se realizaron **12 supervisiones técnicas** al sitio, de acuerdo con lo programado.

De acuerdo a las supervisiones realizadas a la operación integral del Relleno Sanitario "Chiltepeque", se informan los siguientes acuerdos tomados en coordinación con el concesionario RESA.

Se realizaron diversos acuerdos como la ruta procedente de SABORMEX, el control de acciones de recolecciones de residuos por parte de recolectores no regulados en el relleno sanitario, así como inspecciones para prevenir la comercialización de materiales, acciones de mejora y mantenimiento por parte de la concesionaria RESA. En conclusión, los acuerdos alcanzados reflejan un enfoque colaborativo y proactivo entre las autoridades y el concesionario RESA. Con acciones concretas como el control de residuos no regulados, la mejora en las prácticas de recirculación de lixiviados y el mantenimiento constante de la operación, se está avanzando hacia una gestión más eficiente y sostenible del relleno sanitario, lo que contribuye al bienestar ambiental y comunitario.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Niñas: 189,078.00; Niños 183,664.00; Adolescentes Mujeres 56,361.00; Adolescentes Hombres 58,384.00. Fuente: Instituto Nacional de Estadística y Geografía, Censo de Población y Vivienda 2020.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 2.6	6. LA 2.3 y LA 2.5 Atender 1,700 jornadas de limpieza en colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, solicitadas por la ciudadanía (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.9 y VII.11)			Estado	Acceptable ●
				Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas de limpieza en colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, solicitadas por la ciudadanía atendidas			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	140.00	120.00	145.00	140.00	140.00	150.00	150.00	150.00	140.00	150.00	140.00	135.00	1700.00
REALIZADO	149.00	136.00	134.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	419.00

Programado al corte:	405.00	Avances al corte:	419.00	Eficacia:	103.45%
-----------------------------	--------	--------------------------	--------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante los meses de enero a marzo del 2026, a través de la Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos, se llevaron a cabo **419 Jornadas** de Limpieza, consistentes en la ejecución de diversas acciones: barrido, recolección de residuos dispuestos incorrectamente, limpieza y chapeo. Se han atendido en diversos puntos de la ciudad: Colonias, Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales, destacando:

- Colonias: 20 de Noviembre, Analco, Centro Histórico, Las Hadas, El Carmen, Las Aves, La Paz, Cuauhtémoc, Maestro Federal, los Ángeles Mayorazgo, Vista Hermosa Álamos, Amalucan, Viveros del Valle, Adolfo López Mateos, Cleotilde Torres, Galaxia Bosques de Manzanilla, La Providencia, La Loma, Parque Industrial 5 de Mayo, Vicente Guerrero, Santa Margarita, San Manuel, Patrimonio, La Noria, Francisco Villa, Gabriel Pastor, Las Fuentes, Lomas de San Miguel, Villa Encantada, El Alto, San Rafael Poniente, Santa Anita, San Baltazar, Aquiles Serdán, Guadalupe Victoria, Reserva Territorial Atlixcayotl, Mayorazgo, Valle Dorado, San Isidro Castillota, Amor, Granjas Puebla, Reforma Sur, Jardines de San Manuel, Arboledas de Guadalupe, San José de las Flores, Las Animas, San José del Puente, América Norte, Benito Juárez, El Salvador, Ciudad Satélite, Central de Abastos, Santiago, Valle del Rey, La Joya Sur, San Antonio, El Encinar, Xonaca, Villa Posadas, Adolfo López Mateos, Clavijero, La Candelaria, Geo Villas, Lomas de Loreto,
 - Unidades Habitacionales: La Margarita, La Rosa, San Roque, Bosques de Manzanillo, Agua Santa, Jardines de Santa Rosa, La Flor, San Miguel Mayorazgo, La Guadalupeana, San Jorge, Villa Frontera, San Roque, La Victoria, La Rosa, Bosques de San Sebastián, San José Xilotzingo, Carmen Gastronómico,
 - Juntas Auxiliares: La Libertad, San Miguel Canoa, San Sebastián de Aparicio, San Andrés Azumiatlá, Ignacio Romero Vargas, San Baltazar Campeche, San Baltazar Tetela, Santo Tomas Chautla, San Pedro Zacachimalpa, San Felipe Hueyotlipan, Ignacio Zaragoza, La Resurrección, Santa María Guadalupe Tecola, San Jerónimo Caleras
- Las Jornadas de limpieza realizadas se dividen de la siguiente manera.

Rubro	Enero	Febrero	Marzo	Total
Colonias	118	75	75	268
Unidades Habitacionales	12	38	27	77
Juntas Auxiliares	19	23	32	74

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Niñas 189,078.00; Niños, 183,664.00; Adolescentes Mujeres 56,361.00, Adolescentes Hombres 58,384.00 .Fuente: Instituto Nacional de Estadística y Geografía, Censo de Población y Vivienda 2020.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.7	7. LA 1.10 y LA 1.12 Realizar 12 reportes sobre la cuantificación del tonelaje de residuos sólidos urbanos ingresados para disposición final en el Relleno Sanitario "Chiltepeque"	Estado	Acceptable ●
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre la cuantificación del tonelaje de residuos sólidos urbanos ingresados para disposición final en el Relleno Sanitario "Chiltepeque" realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Del mes de enero a marzo del 2026, se registró un **tonelaje de 172,967.07** ingresado a Relleno Sanitario de Chiltepeque Puebla, el cual proviene de la recolección de Promotora Ambiental la Laguna S.A. de C.V. por la basura domiciliaria en el Municipio de Puebla, el Organismo Operador del Servicio de Limpia. El ingreso de toneladas a Relleno Sanitario de Chiltepeque Puebla, se registró de la siguiente manera:

Mes	Toneladas
Enero	60,223.14
Febrero	53,371.60
Marzo	59,372.33

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.8	8. LA 1.1 Atender 2,762 acciones del servicio de descacharrización del OOSL, para evitar la disposición inadecuada de Residuos Sólidos Urbanos voluminosos (Bajo demanda)	Estado	Acceptable ●
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones del servicio de descacharrización del OOSL, para evitar la disposición inadecuada de Residuos Sólidos Urbanos voluminosos atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	223.00	186.00	182.00	186.00	215.00	206.00	281.00	273.00	213.00	248.00	321.00	230.00	2764.00
REALIZADO	377.00	324.00	278.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	979.00

Programado al corte:	591.00	Avances al corte:	979.00	Eficacia:	165.65%
-----------------------------	--------	--------------------------	--------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:**La actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda".**

Durante el ejercicio 2026, se realizaron **979 reportes** sobre servicios de descacharrización; El Organismo Operador del Servicio de Limpia atiende, de manera gratuita, las solicitudes ciudadanas en colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares de la ciudad para desechar los objetos voluminosos en desuso que se encuentran en los hogares (muebles, electrodomésticos, equipos electrónicos, residuos de madera), evitando así que estos sean dispuestos en lugares indebidos y de manera incorrecta.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**Hallazgos:**

- 1) Durante el periodo enero - marzo la actividad presentó un sobrecumplimiento respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para la atención a reportes de descacharrización, de acuerdo al justificante emitido mediante los oficios número OOSLMP-CG-ST-008/2026, los cuales se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda".

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 2.9	9. LA 1.7 Atender 2,000 m2 de limpieza de pintas urbanas en calles, avenidas, Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales del municipio		Estado	Aceptable	
			Unidad de medida	M2	
Indicador	Número de m2 de limpieza de pintas urbanas en calles, avenidas, Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales del municipio atendidos		Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	130.00	110.00	200.00	180.00	170.00	160.00	170.00	180.00	170.00	180.00	170.00	180.00	2000.00
REALIZADO	130.00	110.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	440.00

Programado al corte:	440.00	Avances al corte:	440.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	--------	--------------------------	--------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante los meses de enero a marzo, se realizaron **440 m2 de remoción** de chicles, pegatinas y pintas urbanas en fachadas y mobiliario urbano con especial incidencia en los espacios públicos, monumentos históricos y edificios catalogados que integran el paisaje del Centro Histórico. De los cuales fueron removidos:

- Enero:** Mercado de sabores – 7 Sur a 4 poniente, boulevard Hermanos Serdán, Centro Histórico – Zócalo de Puebla – 11 norte y reforma.
- Febrero:** Centro Histórico – 3 Oriente – Los Sapos – 8 Oriente – Analco, 16 de septiembre y boulevard las Torres.
- Marzo:** Av. 5 oriente con 10 sur – Av. Reforma / 11 Sur a norte hasta el boulevard 5 de mayo, Centro Histórico. Calle 7 oriente, El Carmen Huexotitla. Analco, Calle 2 Sur esquina Av. 5 Oriente y 3 Oriente, Zócalo de la ciudad.

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 2.10	10. LA 1.1 Realizar 1 reporte de los resultados relativos a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en materia del servicios de limpia (PROIGUALDAD VI.1.9)		Estado	No iniciado	
			Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reporte de los resultados relativos a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en materia del servicios de limpia realizado		Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 En el periodo enero a marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: De acuerdo con su programación, la actividad no cuenta con número de beneficiarios para el periodo enero-marzo 2026

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.11	11. Ejecutar 1 proyecto en materia de atención a los requerimientos de la ciudadanía en la prestación de servicio de limpia, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyecto en materia de atención a los requerimientos de la ciudadanía en la prestación de servicio de limpia, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada ejecutado	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de atención a los requerimientos de la ciudadanía en la prestación de servicio de limpia, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada , y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03053309090326B
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla	
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo	
Componente 03	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.8, LA 1.11, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Capacitación para fomentar hábitos en la ciudadanía que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, otorgada	
Indicador	Porcentaje de estrategias que promueven una nueva cultura ambiental	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Numero de estrategias realizadas que promueven una nueva cultura ambiental / Total de estrategias programadas que promueven una nueva cultura ambiental)*100	V1	Estrategia	Acumulada	Acumulada
		V2	Estrategia	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
8.00	4.00	6.00	5.00	5.00	6.00	11.00	12.00	8.00	6.00	6.00	6.00	83.00	100.00%
8.00	4.00	6.00	5.00	5.00	6.00	11.00	12.00	8.00	6.00	6.00	6.00	83.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
8.00	4.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	100.00%
8.00	4.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	


Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero - marzo, se **realizaron 18 estrategias** que promueven una nueva cultura ambiental, en las que se realizaron las siguientes acciones, las actividades que abonan el cumplimiento del indicador del componente contribuyeron de la siguiente manera:

- **Actividad 3.3: (No Iniciada) la actividad se encuentra no iniciada dado que su programación se encuentra establecida para meses posteriores.**
- **Actividad 3.4:** Durante los meses de enero a marzo, con el objetivo de fortalecer la participación ciudadana en el Municipio de Puebla sobre la gestión de residuos sólidos urbanos se realizó **1 participación** ciudadana.
- **Actividad 3.6:** Se **realizó 1 estrategia** para la promoción de separación y diferenciación de residuos del municipio de Puebla, orientada al fortalecimiento de la gestión integral de residuos mediante acciones de educación ambiental.
- **Actividad 3.8:** De enero a marzo se realizaron **13 capacitaciones** a Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales, mercados y tianguis en temas de RSU.
- **Actividad 3.9: (No Iniciada) la actividad se encuentra no iniciada dado que su programación se encuentra establecida para meses posteriores.**
- **Actividad 3.11:** De enero a marzo se difundir **3 materiales** digitales sobre concientización ambiental en manejo de RSU y actividades realizadas por el Organismo
- **Actividad 3.12: (No Iniciada) la actividad se encuentra no iniciada dado que su programación se encuentra establecida para meses posteriores.**

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.1	1. LA 1.2 y LA 1.11 Realizar 12 reuniones con personal de la concesionaria, con el objetivo de mejorar el servicio de recolección y traslado de los residuos generados en el municipio	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Reunión
Indicador	Número de reuniones con personal de la concesionaria, con el objetivo de mejorar el servicio de recolección y traslado de los residuos generados en el municipio realizadas	Bajo demanda	No


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante los meses de **enero a marzo**, el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, **realizó 3 reuniones con personal de la concesionaria**, con el objetivo de fortalecer las alianzas y mejorar la sinergia para el cumplimiento de objetivos, por lo que algunos de los acuerdos importantes son los siguientes:

- **Enero:** Se establecieron cuatro acuerdos a tratar: 1) Se solicita homologar colonias, 2) Contenedores por fiestas patronales 3) Recolección zona bomberos 4) Informe soterrados.
- **Febrero:** Se establecieron cuatro acuerdos a tratar: 1) Revisión y recorridos de Colonias 2) Soterrados 3) Botes papeleros 4) Vaciado de tolvas en Mercados
- **Marzo:** Se establecieron ocho acuerdos a tratar: 1) Retiro de botes papeleros. 2) Colocación de contenedores y tolvas 3) Clausura y lavado de soterrados. 4) Recolección con ISUZU. 5) Apoyo con cuadrillas. 6) Colocación de contenedores / Tolvas en apoyo a juntas auxiliares. 7) Guardias de ISUZU. 8) Guardesas Dominicales.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	2. LA 1.3 y LA 1.18 Promover 1 programa municipal para la gestión integral de residuos sólidos	Estado	No iniciado 
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas municipal para la gestión integral de residuos sólidos promovidos	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero a marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	3. LA 1.3 Realizar 1 informe de los resultados de consulta pública para elaborar el Plan Municipal para la gestión integral de residuos sólidos	Estado	No iniciado
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de los resultados de consulta pública para elaborar el Plan Municipal para la gestión integral de residuos sólidos realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 En el periodo enero a marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.4	4. LA 2.3 Promover 4 participaciones ciudadanas de residuos en puntos estratégicos del municipio	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Participación
Indicador	Número de participaciones ciudadanas de residuos en puntos estratégicos del municipio promovidos	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00


Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Con el objetivo, de fortalecer la participación ciudadana en el Municipio de Puebla sobre la gestión de residuos solidos urbanos se realizaron las siguiente acciones:
 El día 18 de marzo del 2026 con el objetivo de fortalecer los vínculos con el sector empresarial en la gestión integral de residuos solidos urbanos, se impartió una capacitación y sensibilización al personal de la empresa "Multiacabados de México, S.A. de C.V." en practicas de separación, reducción y aprovechamiento de residuos donde Participaron 4 personas (2 mujeres y 2 hombres)., en apego a la normatividad y políticas municipales vigentes, así como fomentar la adopción de hábitos sostenibles que puedan ser ampliados tanto en el entorno laboral como en la vida cotidiana, estableciendo los siguientes acuerdos:

- Implementación de Sistema: Instalar contenedores rotulados para la separación interna de residuos solidos.
- Gestión de Recolección: Coordinar la entrega quincenal de materiales (metales, fibras, plásticos y madera).
- Vinculación Institucional: Mantener comunicación directa con el Departamento de Supervisión del OOSLMP.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.5	5. LA 1.8 y LA 2.4 Realizar 1 padrón de los recolectores voluntarios	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Padrón
Indicador	Número de padrones de los recolectores voluntarios realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00


Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Se informa que se empadronaron a **738 recicladores** voluntarios en el Municipio de Puebla, en las cuales se realizaron las siguientes acciones por este Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla:

- Se emitieron convocatorias para las personas interesadas de empadronarse al Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
- Se establecieron fechas para la entrega de documentación para personas interesadas en empadronarse al Organismo.
- Entrega de insumos necesarios para el beneficio y garantizar la seguridad en sus actividades, como aguinaldos, guantes y despensas.
- Reuniones periódicas con personas recicladoras voluntarios para fortalecer alianzas y mecanismos de trabajo para garantizar su eficiencia y el trabajo colaborativo en jornadas de limpieza.

El empadronamiento de recolectores voluntarios, como un mecanismo de ordenamiento, control y regulación de las personas que colaboran en actividades de recolección de residuos sólidos urbanos, a fin de asegurar que dichas acciones se realicen conforme a la normatividad aplicable, bajo criterios de seguridad, higiene y protección ambiental. Asimismo, permite al Organismo Operador fortalecer la eficiencia del servicio público de limpia, mejorar la trazabilidad de las acciones de recolección y promover una participación social organizada en beneficio del municipio de Puebla.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.6	6. LA 1.2 y LA 2.5 Proponer 1 estrategia para la promoción de separación y diferenciación de residuos del municipio de Puebla (PROIGUALDAD II.3.3)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias para la promoción de separación y diferenciación de residuos del municipio de Puebla propuestas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de marzo de 2026, el Organismo mediante el Departamento de Supervisión al Tratamiento y aprovechamiento de RSU **implementó la Estrategia para la Promoción de la Separación y Diferenciación de Residuos, orientada al fortalecimiento de la gestión integral de residuos mediante acciones de educación ambiental**. La intervención se llevó a cabo en el Fraccionamiento Puerta de Hierro, definido como punto de aplicación, mediante capacitaciones presenciales dirigidas a residentes y administración, enfocadas en la correcta separación de residuos Se ejecutaron las siguientes acciones clave:


- Capacitaciones sobre separación adecuada de residuos sólidos.
- Demostraciones prácticas para la correcta entrega de materiales reciclables (metales, plásticos y fibras en condiciones limpias y secas).
- Establecimiento de un acuerdo operativo, que incluye la definición de calendarios de recolección a través de una ruta exclusiva del organismo.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Mujeres 882,696.00; Hombres 809,485.00. Fuente: Instituto Nacional de Estadística Geográfica, Censo de Población y Vivienda 2020.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
 LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.7	7. LA 2.5 Realizar 12 reportes en materia de residuos sólidos urbanos a través de capacitaciones dirigidas a la población estudiantil del municipio de Puebla (PROMUPINNA XI.3)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes en materia de residuos sólidos urbanos a través de capacitaciones dirigidas a la población estudiantil del municipio de Puebla realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Del mes de enero a marzo del 2026, se realizaron **3 reportes en materia de RSU a través de Capacitación dirigida** a la población estudiantil del municipio, por el Departamento de Educación Ambiental en Gestión de Residuos Sólidos Urbanos con una participación de 10,264 niñas, niños, hombres y mujeres, con la finalidad de brindarles los conocimientos necesarios en su proceso de formación para un mejor manejo y disminuir el impacto ambiental, obteniendo el siguiente impacto de participación.

Mes	Actividades	Capacitaciones				
		Niñas	Niños	Mujeres	Hombres	Total
Enero	11	1,543	1,621	140	51	3,355
Febrero	12	1,894	1,969	135	42	4,040
Marzo	9	1,390	1,359	80	40	2,869
Total	32	4,827	4,949	355	133	10,264

Se informa de igual manera, que se impartieron 32 capacitaciones en los diferentes niveles educativos, 4 a nivel jardín de niños, 18 primaria, 8 Secundarias y 2 en educación medias superior.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	3,579.00	3,749.00	1,248.00	1,200.00

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.8	8. LA 2.5 Realizar 60 capacitaciones a Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales, mercados y tianguis en temas de RSU (PROIGUALDAD II.3.3)	Estado	Acceptable ●
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones a Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales, mercados y tianguis en temas de RSU realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	7.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	10.00	10.00	5.00	5.00	5.00	3.00	60.00
REALIZADO	7.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Programado al corte:	13.00	Avances al corte:	13.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante los meses de enero a marzo del 2026, se efectuaron **13 capacitaciones sobre pláticas informativas** en 3 juntas auxiliares, 4 unidades habitacionales, 1 mercado, 1 parque, 1 parroquia y 3 restaurantes, por parte del Departamento de Educación Ambiental en Gestión de Residuos Sólidos Urbanos, logrando una participación de 145 mujeres y hombres (92 mujeres y 53 hombres), con la finalidad de brindarles la información necesaria para la correcta separación de sus residuos sólidos urbanos. Se detalla la información mensual:

Enero	Nº de Actividades	Mujeres	Hombres	Totales
Unidades Habitacional	3	10	12	22
Mercados	1	11	6	17
Restaurantes	3	19	15	34
Total	7	40	33	73

Marzo	Nº de Actividades	Mujeres	Hombres	Totales
Parque	1	5	2	7
Parroquia	1	7	2	9
Junta Auxiliar	1	16	3	19
Total	3	28	7	35

Febrero	Nº de Actividades	Mujeres	Hombres	Totales
Junta Auxiliar	2	14	5	19
Unidad Habitacional	1	10	8	18
Total	3	24	13	37

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	92.00	53.00	0.00

Observaciones: Fuente: Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, Departamento de Educación Ambiental

ACTIVIDADES


ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 3.9	9. LA 2.5 Realizar 3 eventos de fortalecimiento a educación ambiental (PROIGUALDAD II.3.3) (PROMUPINNA XI.3)											Estado	No Iniciado	
												Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos de fortalecimiento a educación ambiental realizados											Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero a marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para iniciar en el mes de mayo , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.														
PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:				Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:			
	0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00	0.00			
Observaciones: De acuerdo con su programación, la actividad no cuenta con número de beneficiarios para el periodo enero-marzo 2026														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 3.10	10. LA 2.5 Realizar 2 reportes de satisfacción en materia de prevención ambiental (capacitaciones y talleres)											Estado	No Iniciado	
												Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de satisfacción en materia de prevención ambiental realizados											Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero a marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para iniciar en el mes de julio , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.														

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 3.11	11. LA 2.1 y LA 2.5 Difundir 12 materiales digitales sobre concientización ambiental en manejo de RSU y actividades realizadas por el Organismo (PROIGUALDAD III.1.1)											Estado	Aceptable	
												Unidad de medida	Material	
Indicador	Número de materiales digitales sobre concientización ambiental en manejo de RSU y actividades realizadas por el Organismo difundidos											Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
Programado al corte:	3.00			Avances al corte:				3.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante los meses de enero a marzo del 2026, el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla se difundieron 3 materiales digitales en las redes sociales del Organismo, con la finalidad de concientizar a la población del municipio de Puebla en temas ambientales sobre el consumo, responsabilidad y manejo de Residuos Sólidos Urbanos que beneficien a un entorno medioambiental más sano y limpio, dichas acciones se describen a continuación:														
<ul style="list-style-type: none"> • Enero del 2026: se realizó la campaña "Reciclame" consistente en el reciclaje de muñecos de la rosca de Reyes Magos para su donación en el Banco de Tapitas A.C. para su disposición adecuada y generar una conciencia en el consumo de plásticos derivado de actividades de festividad. https://www.facebook.com/share/p/1DcSACxtzW/?mibextid=wwXlfr • Febrero del 2026: se realizó la campaña "Regala momento, no desechos" cuyo objetivo fue concientizar a la población del municipio sobre la importancia de reducir la generación de Residuos Sólidos Urbanos durante el 14 de febrero, Día del Amor y la Amistad, esta iniciativa surge debido al incremento en el consumo de globos plásticos y metálicos en dichas fechas, los cuales generan impactos negativos en el medio ambiente, como la contaminación de mares y la obstrucción de coladeras, afectando el adecuado flujo del agua pluvial en el municipio. https://www.facebook.com/share/p/18jfY3smn6/?mibextid=wwXlfr • https://www.facebook.com/share/p/14bxYWdXFkq/?mibextid=wwXlfr • https://www.facebook.com/share/p/17dtFMWx7G/?mibextid=wwXlfr • Marzo del 2026: se realizó la campaña "Que son los Jardines Polinizadores" cuyo objetivo fue concientizar que cada acción de limpieza contribuye al equilibrio ambiental de nuestra ciudad. Mantener las áreas verdes libres de residuos permite conservar espacios que favorecen la polinización y protegen la biodiversidad urbana. Los jardines polinizadores son clave para la vida: apoyan a abejas, mariposas y otros polinizadores esenciales. https://www.facebook.com/share/p/1AwXJKmHBM/?mibextid=wwXlfr 														
PROIGUALDAD:	Mujeres:			Hombres:			Otros:							
	0.00			0.00			0.00							
Observaciones: Mujeres 882,696.00; Hombres 809,485.00. Fuente: Instituto Nacional de Estadística y Geografía, Censo de Población y Vivienda 2020														

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 3.12	12. LA 2.1 y LA 2.5 Implementar 2 programas en escuelas para la gestión integral de los residuos (PROMUPINNA XI.3)											Estado	No Inicializado	
												Unidad de medida	Programa	
Indicador	Número de programas en escuelas para la gestión integral de los residuos implementados											Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero a marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para iniciar en el mes de abril , encontrándose como No Inicializada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.														
PROMUPINNA:		Niñas:			Niños:			Adolescentes Mujeres:			Adolescentes Hombres:			
		0.00			0.00			0.00			0.00			
Observaciones: De acuerdo con su programación, la actividad no cuenta con número de beneficiarios para el periodo enero-marzo														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 3.13	13. Ejecutar 1 Proyecto en materia de normatividad e inspección en residuos sólidos urbanos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)											Estado	No iniciado	
												Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de Proyectos en materia de normatividad e inspección en residuos sólidos urbanos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada ejecutados											Bajo demanda	Sí	
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de normatividad e inspección en residuos sólidos urbanos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como No Inicializada y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 04

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03053309090426B
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla	
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo	
Componente 04	LA 1.1, LA 1.6, LA 1.10, LA 1.14, LA 1.15, LA 1.17 y LA 2.6 Medidas que conduzcan al manejo integral de residuos sólidos en el municipio, aplicadas	
Indicador	Porcentaje de medidas aplicadas para el manejo integral de residuos sólidos	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de medidas aplicadas para el manejo integral de residuos sólidos / Total de medidas programadas para el manejo integral de residuos sólidos)*100	V1	Medida	Acumulada	Acumulada
		V2	Medida	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante los meses de enero a marzo, se realizaron **3 inspecciones** en el sitio de disposición final, con el fin de asegurar el cumplimiento del capítulo 19 del Código de Reglamentario para el Municipio de Puebla, las cuales se realizaron en los siguientes meses:

Con estas acciones, permiten identificar oportunamente irregularidades y áreas de mejora, fortaleciendo el cumplimiento normativo y reduciendo riesgos operativos y administrativos.(Act 4.1).

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo				Estado	Aceptable	
Actividad 4.1	1. LA 1.10 Realizar 12 inspecciones en el sitio de disposición final				Estado	Aceptable	●
					Unidad de medida		Inspección
Indicador	Número de inspecciones en el sitio de disposición final realizadas				Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante los meses de enero a marzo, se realizaron **3 inspecciones** en el sitio de disposición final, con el fin de asegurar el cumplimiento del capítulo 19 del Código de Reglamentario para el Municipio de Puebla, las cuales se realizaron en los siguientes meses:

MES	LUGARES	HALLAZGOS
Enero	Planta de compostaje, planta de tratado de lixiviados, planta de biogás, celda A, lagunas de lixiviados, planta de separación y planta B.	Sin Observaciones
Febrero	Planta de compostaje, planta de tratado de lixiviados, planta de biogás, celda A, lagunas de lixiviados, planta de separación y planta B.	Sin Observaciones
Marzo	Planta de compostaje, planta de tratado de lixiviados, planta de biogás, celda A, lagunas de lixiviados, planta de separación y planta B.	Sin Observaciones

Nivel	Resumen Narrativo				Estado	Aceptable	
Actividad 4.2	2. LA 1.6, LA 1.14 y LA 2.6 Emitir 12 informes sobre las multas, apercibimientos y operativos realizados por violaciones al Capítulo 19 del COREMUN				Estado	Aceptable	●
					Unidad de medida		Informe
Indicador	Número de informes sobre las multas, apercibimientos y operativos realizados por violaciones al Capítulo 19 del COREMUN emitidos				Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante los meses de enero a marzo, se realizaron **3 informes** sobre las acciones de inspección en donde se desglosa, que el Departamento de Inspección en Residuos Sólidos Urbanos efectuó 50 visitas a comercios para verificar el cumplimiento del capítulo 19 del Código Reglamentario Municipal en el cual establece las obligaciones de los comerciantes con respecto a los servicios de recolección y disposición final de los residuos sólidos urbanos que generan. Se detalla información a continuación:

- **Enero:** 50 visitas a comercios, Apercibimientos 0 y Multas 0
- **Febrero:** 0 visitas a comercios, Apercibimientos 0 y Multas 0
- **Marzo:** 0 visitas a comercios, Apercibimientos 0 y Multas 0

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Aceptable
Actividad 4.3	3. LA 1.1 y LA 1.7 Realizar 24 limpiezas a los contenedores soterrados del Centro Histórico para mantenimiento y eliminación de fauna nociva y malos olores (PROMUPINNA VII.9 y VII.11)				
Indicador	Número de limpiezas a los contenedores soterrados del Centro Histórico para mantenimiento y eliminación de fauna nociva y malos olores realizadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante los meses de enero a marzo, se han realizado **6 limpiezas** a contenedores soterrados ubicados en el Centro Histórico, realizando mantenimiento preventivo de los contenedores soterrados, a fin de revisarlos de manera periódica, para comprobar su situación y estado físico. De esta forma, se evita futuras averías, malos olores y proliferación de fauna nociva, contribuyendo también al fomento de visitantes al Centro Histórico del Municipio, las cuales se detallan a continuación:

Mes	Descripción
Enero	2 contenedores: 1 en la plancha del zócalo ubicado en Av. Don Juan de Palafox y Mendoza y 1 en el teatro principal ubicado en Av. 8 Ote.
Febrero	2 contenedores: 1 en la plancha del zócalo ubicado en Av. Don Juan de Palafox y Mendoza y 1 en el teatro principal ubicado en Av. 8 Ote.
Marzo	2 contenedores: 1 en la plancha del zócalo ubicado en Av. Don Juan de Palafox y Mendoza y 1 en el teatro principal ubicado en Av. 8 Ote.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: la entidad no reportó beneficiados

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Aceptable
Actividad 4.4	4. LA 1.15 Realizar 52 supervisiones en FIRSU a fin de registrar las toneladas aprovechadas				
Indicador	Número de supervisiones en FIRSU a fin de registrar las toneladas aprovechadas realizadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	4.00	5.00	5.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	52.00
REALIZADO	4.00	4.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Programado al corte:	13.00	Avances al corte:	13.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante los meses de enero a marzo del 2026, se realizaron **13 supervisiones** en la Planta de Aprovechamiento FIRSU, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de las toneladas aprovechadas, de las cuales se informa lo siguiente:

- Enero del 2026:** se realizaron las siguientes supervisión e inspecciones de acuerdo a lo siguiente 1) el día 02 de enero, por motivo de Conciliación de Ingresos y Egresos RSU, RME, material FIRSU, rechazo e inventario, 06, 15 y 20 se realiza. 2) el día 06 de enero, por motivo de Supervisión e inspección en ingresos y egresos de RSU, RME, material FIRSU y rechazo. 3) el día 15 de enero, por motivo de Conciliación de Ingresos y Egresos RSU, RME, material FIRSU y rechazo. 4) el día 20 de enero, por motivo de Supervisión e Inspección en el proceso de separación y tratamiento de RSU.
- Febrero del 2026:** se realizaron las siguientes supervisión e inspecciones de acuerdo a lo siguiente 1) el día 03 de febrero, por motivo de Conciliación de Ingresos y Egresos de RSU, RME, material FIRSU y rechazo. 2) el día 11 de febrero, por motivo, por motivo de Supervisión ocular en patio de tiro y centro de inventario y salidas. 3) el día 16 de febrero, por motivo de Supervisión e Inspección de Planta. 4) el día 24 de febrero, por motivo Supervisión e Inspección en Ingresos y Egresos de RSU, RME y CEMEX.
- Marzo del 2026:** se realizaron las siguientes supervisión e inspecciones de acuerdo a lo siguiente 1) el día 2 de marzo, por motivo de Conciliación de Ingresos y egresos de RSU, RME, y FIRSU rechazo. 2) el día 6 de marzo, por motivo, por motivo de Supervisión en las diferente áreas de proceso de RSU. 3) el día 12 de marzo por motivo de Supervisión en el proceso de RSU e Ingresos 4) el día 17 de marzo, por motivo Conciliación de ingresos y egresos de RSU, RME, FIRSU y rechazo. 5) el día 24 de marzo, por motivo de recorrido de supervisión en Planta.

COMPONENTE 05

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03053309090526B
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla	
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo	
Componente 05	LA 2.6, LA 3.4 y LA 3.6 Sesiones del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, en cumplimiento a los requerimientos y acciones jurídicas, realizadas	
Indicador	Porcentaje de sesiones ordinarias gestionadas por el Consejo Directivo del Organismo	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Jurídica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de sesiones ordinarias gestionadas por el Consejo Directivo del Organismo / Total de sesiones ordinarias programadas por el Consejo Directivo del Organismo)*100	V1	Sesión	Acumulada	Acumulada
		V2	Sesión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero marzo, se gestionaron y realizaron **3 sesiones ordinarias** por los miembros del Consejo Directivo y este Organismo Operador de Servicio de Limpia, en congruencia con el decreto de creación de la Entidad, la actividad que abonan el cumplimiento del indicador del componente contribuyó de la siguiente manera:

Actividad 5.4

- Primera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 20 de enero del 2026.
- Segunda Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 17 de febrero del 2026.
- Tercera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 18 de marzo del 2025.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 5.1	1. LA 3.4 Atender 180 solicitudes jurídicas recibidas (incluyendo asesorías, conciliaciones, peticiones, laudos, sentencias y opiniones jurídicas) (Bajo demanda)			Estado	Acceptable ●
				Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas (incluyendo asesorías, conciliaciones, peticiones, laudos, sentencias y opiniones jurídicas) atendidas			Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	180.00
REALIZADO	48.00	24.00	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	96.00

Programado al corte:	45.00	Avances al corte:	96.00	Eficacia:	213.33%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"
 Durante los meses de enero a marzo del 2026, el personal de la Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, atendió **96 solicitudes jurídicas** de la ciudadanía en temas diversos relativos al servicio de limpia, en los siguientes términos.


- **Enero:** 48 solicitud de asesoría por Boleta de Infracción.
- **Febrero:** 24 solicitudes de asesorías por Boleta de Infracción
- **Marzo:** 24 solicitudes de asesorías por boleta de infracción

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
 - 1) Durante el periodo enero – marzo la actividad presentó un sobrecumplimiento respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para como asesorías en materia de limpia y recolección, de acuerdo al justificante emitido mediante los oficios número OOSLMP-CG-ST-008/2026, mediante los cuales se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda".

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	2. LA 2.6 Tramitar 150 infracciones aplicadas a la ciudadanía por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas (Bajo demanda)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Infracción
Indicador	Número de infracciones aplicadas a la ciudadanía por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas tramitadas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	10.00	10.00	10.00	20.00	10.00	10.00	20.00	10.00	20.00	10.00	10.00	150.00
REALIZADO	44.00	19.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	76.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	76.00	Eficacia:	253.33%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"

Durante los meses de enero a marzo, se tramitaron **76 infracciones** aplicadas a los ciudadanos por las violaciones al Capítulo 19 artículo 1388 fracción II incisos A y B del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, las infracciones que se informan son reportadas a la Dirección Jurídica para su calificación. Se registró la calificación de las 76 infracciones en el periodo que se reporta, por parte de la Dirección Jurídica como pagadas. El costo de la infracción es equivalente al valor de la UMA (\$ 117.31 MXN) y la multa depende del número de clausulas aplicadas.

Cabe informar que derivado de la programación de las actividades del área de la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Solidos Urbanos, los horarios que tienen para otras actividades, siendo también que las visitas a comercios, se derivan en gran medida de reportes ciudadanos, de personas que alertan al Organismo programe inspecciones a estos establecimientos, y de los cuales no se tuvo antecedente de los mismos, durante el periodo que se refiere, por esa razón existen variaciones entre los reportes levantadas y las infracciones de procedencia, en relación a lo reportado en la actividad 4.2 "12 Reportes mensuales de multas y apercibimientos realizados por violaciones".

El procedimiento para la atención de boletas de infracción es el siguiente:

- a) La Dirección de Normatividad remite las boletas a la Dirección Jurídica.
- b) La Dirección Jurídica las turna al Departamento de lo Contencioso para su control y registro.
- c) El Departamento de lo Contencioso las resguarda por un plazo de treinta días, a fin de que los usuarios acudan voluntariamente a aclarar su situación.
- d) Si el usuario comparece, se le brinda atención y se realiza la calificación de la boleta mediante el formato de asesoría correspondiente (forma valorada).
- e) Calificada la infracción –con su debida fundamentación, motivación y cuantificación en UMAs– el usuario acude a ventanilla para efectuar el pago.
- f) El área financiera expide el comprobante de pago.

Si el usuario no acude dentro del plazo señalado, el Departamento de lo Contencioso califica la boleta de oficio, con fundamento en el artículo 36, fracción V, del Reglamento Interior del Organismo. Una vez calificada, se notifica legalmente al infractor para que cumpla con la sanción. En caso de incumplimiento, el expediente se remite a la Tesorería Municipal para el inicio del procedimiento administrativo de ejecución.


Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos:

- 1) Durante el periodo enero - marzo la actividad presentó un incumplimiento respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para como asesorías en materia de limpia y recolección, de acuerdo al justificante emitido mediante los oficios número OOSLMP-CG-ST-008/2026, mediante los cuales se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda".

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.3	3. LA 3.6 Atender 100 solicitudes de transparencia recibidas por la UT dentro de los plazos legales establecidos (Bajo demanda) (PPA 3.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT dentro de los plazos legales establecidos atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	100.00
REALIZADO	6.00	3.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	14.00	Eficacia:	56.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	--------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"


De los meses de enero a marzo del 2026, se recibieron un total de **14 solicitudes de transparencia**, mismas que se han atendido en tiempo y forma en su totalidad. La información solicitada se canaliza al área correspondiente, posteriormente se valida por los Titulares de las distintas Unidades Administrativas del Organismo y en cumplimiento a los tiempos que marcan las leyes se responden de manera clara y precisa. Los Folios atendidos por este Organismo son los siguientes:

- **Enero:** 760437025000090, 210437026000015, 210437026000016, 210437026000028, 210437026000029, 210437026000031.
- **Febrero:** 210437026000108, 760437026000117, 760437026000127.
- **Marzo:** 760437026000145, 760437026000146, 760437026000223, 760437026000226, 760437026000243.

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

• **Hallazgos:**

- 1) Durante el periodo enero - marzo la actividad presentó un incumplimiento respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para como asesorías en materia de limpieza y recolección, de acuerdo al justificante emitido mediante los oficios número OOSLMP-CG-ST-008/2026, mediante los cuales se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda".

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.4	4. LA 3.6 Gestionar 12 sesiones ordinarias del Consejo Directivo del Organismo	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Consejo Directivo del Organismo gestionadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante los meses de enero a marzo, se gestionaron y realizaron **3 sesiones ordinarias** por los miembros del Consejo Directivo y este Organismo Operador de Servicio de Limpia, en congruencia con el decreto de creación de la Entidad:


Las Unidades Administrativas y la Coordinación General del Organismo Operador del Servicio de Limpia, de manera mensual, se realizaron Sesiones Ordinarias del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, que fungió como la máxima autoridad. En cada una de ellas se informaron, analizaron, discutieron y aprobaron diversos acuerdos en materia de Presupuesto, Estados Financieros, programas y políticas públicas, cuotas y tarifas, entre otros; en congruencia con el Decreto de Creación y Reglamento Interior del Organismo Operador del Servicio de Limpia, a los cuales la Dirección Jurídica del Organismo da seguimiento, a través de la integración del acta y los documentos correspondientes, a continuación, se detallan las fechas de su ejecución:

- **Primera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 20 de enero del 2026.** Acuerdos; 1) Por el que se solicita la autorización de apertura y utilización del fondo fijo/revolvente para la ejecución de gastos menores del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, para el Ejercicio fiscal 2026. 2) Por el que se solicita la autorización para la modificación de la Estructura Orgánica del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, y otros resolutivos. 3) Por el que se solicita la aprobación del proyecto de iniciativa por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del Reglamento Interior del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
- **Segunda Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 17 de febrero del 2026.** Acuerdo; 1) Se informa que en la presente Sesión Ordinaria no se sometieron Puntos de Acuerdo.
- **Tercera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 18 de marzo del 2025.** Acuerdo; 1) Por el que se aprobó el manual de contabilidad Gubernamental del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, y otros resolutivos.

A la fecha 5 Puntos de Acuerdo se aprobaron por parte del Consejo Directivo de este Organismo Operador de Servicio de Limpia, **9 Informes** que presento el Titular de la Coordinación General y 0 Asunto General para conocimiento del Consejo.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.5	5. LA 3.6 Ejecutar 12 procesos de revisión a instrumentos jurídicos elaborados por las Unidades Administrativas del Organismo (cartas responsivas, actas, minutas y/o cualquier documento análogo)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Proceso
Indicador	Número de procesos de revisión a instrumentos jurídicos elaborados por las Unidades Administrativas del Organismo ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante los meses de enero a marzo del 2026, la Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, ejecuto **3 procesos** de revisión a instrumentos jurídicos que solicitaron las Unidades Administrativas de este Organismo, con la finalidad de apearse a un marco Normativo vigente, en las cuales se validaron documentación oficial (memorándums, oficios, manuales, reglamentos, etc.), de las cuales se detalla lo siguiente:

MES	INSTRUMENTOS JURÍDICOS	UNIDADES ADMINISTRATIVA QUE SOLICITO
Enero	Punto de Acuerdo para aprobación	Dirección Administrativa, Dirección de Normatividad e Inspección de RSU y Secretaría Técnica.
Febrero	Balance Anual Presupuestario,	Dirección Administrativa.
Marzo	Manual de Contabilidad Gubernamental.	Dirección Administrativa.



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

**REPORTE EJECUTIVO DE
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
(REED)**

Industrial de Abastos Puebla

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2026



Periodo Registrado
Enero-Marzo

Avances al Primer Trimestre



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA
2024-2027**

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Titular de la Coordinación General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Titular de la Jefatura del Departamento de Evaluación del
IMPLAN

Aranza Aburto Sánchez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Dulce Teresa García Pérez

Enlace SEDEM de Industrial de Abastos Puebla



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda "**Bajo demanda**", se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.



Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2025-2027.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO – MARZO 2026

Pp 10: Economía y Responsabilidad Pública

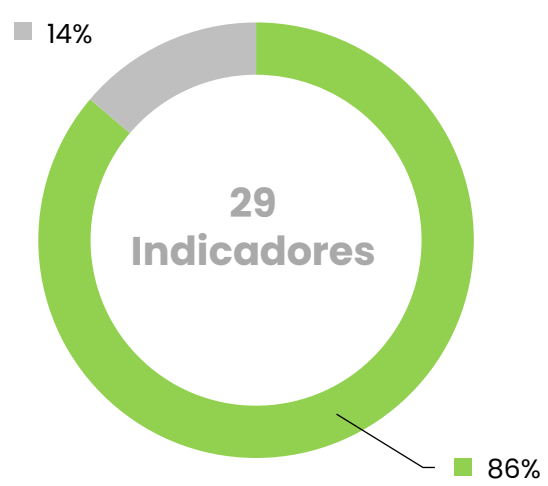
INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA



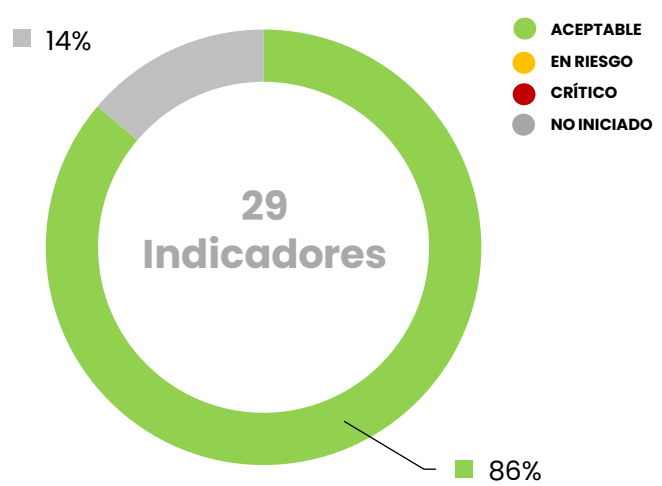
EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

1 FIN	1 PROPÓSITO	6 COMPONENTES	21 ACTIVIDADES
-----------------	-----------------------	-------------------------	--------------------------

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	17	0	0	4	21
Indicadores	25	0	0	4	29

Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	17	0	0	4	21
Indicadores	25	0	0	4	29

Interpretación:

- El **Fin** que es responsabilidad de la Entidad fue evaluado en estado **“Aceptable”** cumpliendo satisfactoriamente con sus metas programadas al corte del primer trimestre, sacrificando un total de 39,057 animales, mismos que cumplieron con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS) con respecto al mismo número de animales que ingresaron a sacrificio.
- El **Propósito** a cargo de la Entidad fue evaluado en estado **“Aceptable”** ya que cumplieron con la programación establecida al corte del primer trimestre, realizando 47,999 acciones en materia de sacrificio de animales y de inspecciones sanitarias externas.
- Los **6 componentes** que integran el Programa presupuestario de Industrial de Abastos Puebla, al corte del primer trimestre, se evalúan en estado **“Aceptable”** ya que cumplieron acorde con sus metas programadas.
- De las **25 actividades** registradas, **17** se evaluaron en situación **“Aceptable”** porque alcanzaron sus metas establecidas (**9** tal y como lo establecía su programación y **8** con el “Criterio I: Bajo demanda”), y **4** actividades **no iniciaron**, 1 Bajo Demanda y 3 son preventivas.

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte del primer trimestre, se observa que la Entidad cumplió con el 86% de su programación establecida tal como estaba pronosticado, obteniendo una Eficacia Global del 100.00%. Se concluye que Industrial de Abastos presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario 2026.

TABLERO DE CONTROL

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Eje 03: Obras y Servicios Fin 10: Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS) Programa presupuestario 10. Economía y Responsabilidad Pública								
Propósito: La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.								
Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 3.1, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	38.00	10.00	10.00
					2	12.00	3.00	3.00
					3	12.00	3.00	3.00
					4	25.00	6.00	6.00
					5 BD	1.00	0.00	NI
					6	1.00	1.00	1.00
					7 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.- LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de porcino en el Rastro Municipal, implementada	100.00%	100.00%	100.00%	1	12.00	3.00	3.00
					2 BD	132,000.00	31,659.00	33,811.00
					3 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C3.- LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de especie bovino o equino en el Rastro Municipal, implementada	100.00%	100.00%	100.00%	1	12.00	3.00	3.00
					2 BD	23,970.00	5,700.00	5,041.00
100.00%	C4.- LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de ovicaprinos en el Rastro Municipal, implementada	100.00%	100.00%	100.00%	1	12.00	3.00	3.00
					2 BD	720.00	180.00	205.00
100.00%	C5.- LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Supervisión de productos cárnicos que se comercializan en el municipio de Puebla, garantizada	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	30,000.00	7,500.00	8,942.00
					2	4.00	1.00	1.00
100.00%	C6.- LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones que brindan certeza jurídica al organismo, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	24.00	6.00	5.00
					2 BD	12.00	3.00	10.00
					3 BD	24.00	6.00	11.00
					4	100.00	25.00	25.00
					5 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable 90.00% a 110.00% En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico 0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
 C2: Realización anticipada.
 C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
 C4: No iniciado por causas externas.

10. ECONOMÍA Y RESPONSABILIDAD PÚBLICA

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

FIN 10

CONTRIBUIR EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA EL CONSUMO DE CARNE SALUDABLE QUE CUMPLE CON LA NORMA SANITARIA TIPO SECTOR SALUD (TSS)



FIN 10

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nombre del Eje	Eje 3. Obras y Servicios
Nombre del Programa Presupuestario	10. Economía y Responsabilidad Pública
Unidad Responsable	Industrial de Abastos

Costo Total del Programa*

Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$9,684,325.00	\$9,684,325.00	\$2,926,354.00	\$2,926,354.00

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)

11 Ciudades y Comunidades Sostenibles

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)

Eje 1. Humanismo con bienestar y Eje 4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)

Eje 3. Obras y Servicios

Nivel	Resumen Narrativo
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)
Indicador	Porcentaje de animales sacrificados que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS) respecto de los que ingresan a sacrificio

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de animales sacrificados que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS) / Total de animales que ingresan a sacrificio) * 100	V1	Animal	Fija	Acumulada
		V2	Animal	Fija	Acumulada


CALENDARIO-PROGRAMADO

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	META
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	AVANCE
13,294.00	12,183.00	13,580.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39,057.00	100.00%
13,294.00	12,183.00	13,580.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39,057.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	
------------------------------------	----------------	----------------	------------------	---

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo, se sacrificaron 39,057 animales, cumpliendo con la normatividad sanitaria vigente Tipo Sector Salud (TSS), lo que garantiza la inocuidad de los productos cárnicos destinados al consumo humano.

La distribución por especie fue la siguiente:

- **Actividad 2.2:** 33,811 Porcinos sacrificados.
- **Actividad 3.2:** 5,041 Bovinos sacrificados.
- **Actividad 4.2:** 205 Ovicaprinos sacrificados.

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0500/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2026.

10. ECONOMÍA Y RESPONSABILIDAD PÚBLICA

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

PROPÓSITO 10

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA MEDIANTE LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE SACRIFICIO Y DE INSPECCIÓN SANITARIA DE LOS PRODUCTOS CÁRNICOS QUE SE COMERCIALIZAN Y CONSUMEN EN EL MUNICIPIO.

COMPONENTES

06

ACTIVIDADES

21

PROPÓSITO 10

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nombre del Programa Presupuestario	10. Economía y Responsabilidad Pública
Unidad(es) Responsable(s)	Industrial de Abastos

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)

11 Ciudades y Comunidades Sostenibles

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)

Eje 1. Humanismo con bienestar y Eje 4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)

Eje 3. Obras y Servicios

Nivel	Resumen Narrativo
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en materia de sacrificio de animales y de inspecciones sanitarias externas.

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de sacrificio de animales y de inspecciones sanitarias externas / Total de acciones requeridas en materia de sacrificios de animales y de inspecciones sanitarias externas)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada


CALENDARIO-PROGRAMADO

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	META
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%

CALENDARIO-REALIZADO

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	AVANCE
16,397.00	15,034.00	16,568.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	47,999.00	100.00%
16,397.00	15,034.00	16,568.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	47,999.00	100.00%

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	
-----------------------------	---------	---------	-----------	---

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo, se realizaron 47,999 acciones en materia de sacrificio de animales y de inspecciones sanitarias externas, descritas de la siguiente manera:

- **Actividad 2.2:** 33,811 Porcinos sacrificados.
- **Actividad 3.2:** 5,041 Bovinos sacrificados.
- **Actividad 4.2:** 205 Ovicaprinos sacrificados.
- **Actividad 5.1:** 8,942 supervisiones para garantizar la inocuidad de los cárnicos que se comercializan en el municipio de Puebla.

COMPONENTE 01

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F14013310100126B
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)	
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.	
Componente 01	LA 3.1, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Administrativa			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	100.00%
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	100.00%
3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo, se atendieron **9 solicitudes** administrativas ordinarias recibidas por parte de las Unidades Administrativas de Industrial de Abastos Puebla, descritas a continuación:

- **Enero:** 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Administrativa, 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Jurídica, 1 solicitud ordinaria (papelería) Dirección Operativa.
- **Febrero:** 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Administrativa, 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Jurídica, 1 solicitud ordinaria (limpieza) Dirección Operativa.
- **Marzo:** 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Administrativa, 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Jurídica, 1 solicitud ordinaria (papelería) Dirección Operativa.

ACTIVIDADES

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 1.1	LA 3.4 y LA 3.5 Atender 38 solicitudes administrativas ordinarias (36) y extraordinarias (2) recibidas (Bajo demanda)			Estado	Acceptable ●
				Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	38.00
REALIZADO	3.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	10.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo, se atendieron **10 solicitudes** administrativas ordinarias recibidas por parte de las Unidades Administrativas de Industrial de Abastos Puebla, descritas a continuación:

- **Enero (3):** 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Administrativa, 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Jurídica, 1 solicitud ordinaria (papelería) Dirección Operativa.
- **Febrero (3):** 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Administrativa, 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Jurídica, 1 solicitud ordinaria (limpieza) Dirección Operativa.
- **Marzo (4):** 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Administrativa, 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Jurídica, 1 solicitud ordinaria (papelería) Dirección Operativa, 1 solicitud extraordinaria (pago de control vehicular) Dirección Administrativa

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 1.2	LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad			Estado	Acceptable ●
				Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de gastos de operación de la entidad, realizados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00


Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo, se realizaron **3 reportes** de gastos de operación de la entidad, descritos a continuación:

- **Enero:** se realizó 1 reporte de gastos de operación por conceptos de: suministro de energía eléctrica, telefonía y servicio de internet con un gasto de \$172,656.00.
- **Febrero:** se realizó 1 reporte de gastos de operación por conceptos de: suministro de energía eléctrica, telefonía y servicio de internet con un gasto de \$297,875.00.
- **Marzo:** se realizó 1 reporte de gastos de operación por conceptos de: suministro de energía eléctrica, telefonía y servicio de internet con un gasto de \$200,605.00.

ACTIVIDADES

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 1.3	LA 3.4 y LA 3.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por la persona Titular			Estado	Acceptable	
				Unidad de medida	Acuerdo	
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la persona Titular, monitoreados			Bajo demanda	No	


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo, se monitorearon **3 acuerdos** establecidos por la persona Titular, descritos a continuación:

- **Enero:** En la Primera Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de fecha 14 de enero de 2026, se aprobaron los Estados Financieros al mes de diciembre de 2025, cuyo seguimiento y monitoreo se realizó ante la Auditoría Superior del Estado de Puebla el 21 de enero de 2026, mediante Acuse 202600902 y Oficio IDAP.AG-031/2026 de fecha 20 de enero de 2026.
- **Febrero:** En la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de fecha 17 de febrero de 2026, se aprobaron los Estados Financieros al mes de enero de 2026, cuyo seguimiento y monitoreo se realizó ante la Auditoría Superior del Estado de Puebla el 18 de febrero de 2026, mediante Acuse 202605122 y Oficio IDAP.AG-098/2026 de fecha 17 de febrero de 2026.
- **Marzo:** En la Tercera Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de fecha 17 de marzo de 2026, se aprobaron los Estados Financieros al mes de febrero de 2026, cuyo seguimiento y monitoreo se realizó ante la Auditoría Superior del Estado de Puebla el 18 de marzo de 2026, mediante Acuse 202609229 y Oficio IDAP.AG-192/2026 de fecha 17 de marzo de 2026.

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 1.4	LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina			Estado	Acceptable	
				Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo, se realizaron **6 acciones** de comprobación del pago de la nómina, descritas a continuación:

- **Enero:** 1era quincena, 54 tickets emitidos y firmados. Segunda quincena, 54 tickets emitidos y firmados.
- **Febrero:** 1era quincena, 54 tickets emitidos y firmados. Segunda quincena, 54 tickets emitidos y firmados.
- **Marzo:** 1era quincena, 54 tickets emitidos y firmados. Segunda quincena, 56 tickets emitidos y firmados.

ACTIVIDADES

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.5	LA 3.4 y LA 3.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.6	LA 3.1 Gestionar 1 programa de capacitación para el personal de la dependencia con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y no discriminación que permita mejorar los procesos operativos y administrativos (PROIGUALDAD VI.2.4 y VI.2.5)	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas de capacitación para el personal de la dependencia con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y no discriminación que permita mejorar los procesos operativos y administrativos, gestionados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo, se gestionó un programa de capacitación para el personal de la dependencia con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y no discriminación que permita mejorar los procesos operativos y administrativos, descrito a continuación:
 • **Marzo:** Se llevo acabo el programa de capacitación anual, siendo como tema central la igualdad laboral y no discriminación, con el objetivo de fomentar el respeto, la igualdad de trato y oportunidades entre hombres y mujeres, de esta forma evitar estereotipos de géneros y barreras, garantizando un ambiente de trabajo digno, seguro y libre de violencia. Con dicha acción se refuerzan las acciones encaminadas a mantener la certificación en la Norma NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	40.00	88.00	0.00

ACTIVIDADES

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.7	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado <input type="radio"/>
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F14013310100226B
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)	
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.	
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de porcino en el Rastro Municipal, implementada	
Indicador	Porcentaje de porcinos que entran a sacrificio que cumplen la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Operativa			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de porcinos sacrificados que cumplen con la norma sanitaria TSS / Total de porcinos que ingresan a sacrificio)*100	V1	Porcino	Fija	Acumulada
		V2	Porcino	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
11,467.00	10,525.00	11,819.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,811.00	100.00%
11,467.00	10,525.00	11,819.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,811.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	


Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo, se sacrificaron **33,811 porcinos**, cumpliendo en todo momento con la normatividad sanitaria vigente Tipo Sector Salud (TSS), lo que garantiza la inocuidad de los productos cárnicos destinados al consumo humano. La distribución mensual fue la siguiente:

- **Enero:** 11,467 porcinos sacrificados.
- **Febrero:** 10,525 porcinos sacrificados.
- **Marzo:** 11,819 porcinos sacrificados.

ACTIVIDADES

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.1	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Elaborar 12 reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de porcinos (PRSRA 1.2.5)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de porcinos, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------


Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo, se elaboraron **3 reportes** sobre los insumos utilizados en la planta tratadora de aguas residuales, derivados del sacrificio de ganado porcino. Como parte de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales, el IDAP formalizo el contrato IDAP.AG.DO.I3-02-2026, cuyo objeto es la recolección, transporte, disposición final y tratamiento de esquilmos. La finalidad es llevar un control específico de los residuos generados por esta especie, la cual representa el mayor volumen de procesamiento. Los esquilmos generados se componen de restos de contenido ruminal, pelo, vísceras de porcino, bovino y ovinocaprino, colas de bovino, decomisos, pezuñas, así como sólidos derivados de proceso, como lo son coágulos y otros desechos. Cabe señalar que hay acciones orientadas a propiciar que el agua residual sea descargada con la menor cantidad de contaminante posible. Respecto a la cantidad generada mensualmente, esta dependerá del volumen de sacrificio realizado, no obstante, se estima 90 metros cúbicos de desperdicio al mes, lo que equivale a 6 servicios mensuales de recolección del material contenido en tolva. Actualmente se cuenta con un contrato con Agua de Puebla, lo que permite la descarga de aguas con sangre, bajo la condición de realizar previamente la separación de la mayor cantidad posible de residuos sólidos. Los registros por mes del departamento de Mantenimiento indican los siguientes volúmenes:

- **Enero:** 9,628 kg de residuos de porcino tratados.
- **Febrero:** 8,300 kg de residuos de porcino tratados.
- **Marzo:** 8,964 kg de residuos de porcino tratados.

ACTIVIDADES

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Sacrificar 132,000 porcinos que cumplen con la Norma Sanitaria Tipo Sector Salud (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.1) (PROMUPINNA IX.6) (PIBA 1.2.13)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Porcino
Indicador	Número de porcinos que cumplen con la Norma Sanitaria Tipo Sector Salud, sacrificados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	9807.00	10286.00	11566.00	12940.00	13436.00	8396.00	7904.00	9908.00	11768.00	10432.00	11869.00	13688.00	132000.00
REALIZADO	11,467.00	10,525.00	11,819.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,811.00

Programado al corte:	31,659.00	Avances al corte:	33,811.00	Eficacia:	106.80%
----------------------	-----------	-------------------	-----------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:


Durante el periodo enero-marzo, se sacrificaron 33,811 porcinos que cumplen con la Norma Sanitaria Tipo Sector Salud.

Objetivo: Asegurar que el sacrificio de porcinos se lleve a cabo bajo condiciones sanitarias adecuadas, cumpliendo con la normatividad aplicable.

- **Enero:** se registró el sacrificio de 11,467 porcinos, siendo mayor a lo programado (9,807), esto refleja una mayor demanda en el servicio, se brindó el servicio de faenado a 31 introductores.
- **Febrero:** se registró el sacrificio de 10,525 porcinos, manteniéndose cercano a lo programado (10,286), lo que indica estabilidad operativa, se brindó el servicio de faenado a 25 introductores.
- **Marzo:** se registró el sacrificio de 11,819 porcinos, siendo mayor a lo programado (11,566), esto refleja una leve mayor demanda en el servicio, se brindó el servicio de faenado a 23 introductores.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Beneficiados indirectos: Población registrada por INEGI en 2020: 1,692,181 habitantes.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.3	Ejecutar 1 proyecto en materia de operatividad de Industrial de Abastos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de operatividad de Industrial de Abastos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de operatividad de Industrial de Abastos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F14013310100326B
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)	
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.	
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de especie bovino o equino en el Rastro Municipal, implementada	
Indicador	Porcentaje de especies (bovinos o equinos) que entran a sacrificio que cumplen la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Operativa			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de especies (bovinos o equinos) sacrificados que cumplen la norma sanitaria TSS / Total de especies (bovinos o equinos) que ingresan a sacrificio)*100	V1	Especie	Fija	Acumulada
		V2	Especie	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1,765.00	1,592.00	1,684.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,041.00	100.00%
1,765.00	1,592.00	1,684.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,041.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	


Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo, se sacrificaron **5,041 bovinos**, cumpliendo en todo momento con la normatividad sanitaria vigente Tipo Sector Salud (TSS), lo que garantiza la inocuidad de los productos cárnicos destinados al consumo humano. La distribución mensual fue la siguiente:

- **Enero:** 1,765 bovinos sacrificados.
- **Febrero:** 1,592 bovinos sacrificados.
- **Marzo:** 1,684 bovinos sacrificados.

ACTIVIDADES

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.1	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Elaborar 12 reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de bovinos o equinos (PRsRA 1.2.5)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de bovinos o equinos, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo, se elaboraron **3 reportes** sobre los insumos utilizados en la planta tratadora de aguas residuales, derivados del sacrificio de ganado porcino. Como parte de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales, el IDAP formalizo el contrato IDAP.AG.DO.I3-02-2026, cuyo objeto es la recolección, transporte, disposición final y tratamiento de esquilmos. La finalidad es llevar un control específico de los residuos generados por esta especie, la cual representa un volumen medio de procesamiento. Los esquilmos generados se componen de restos de contenido ruminal, pelo, vísceras de porcino, bovino y ovicaprino, colas de bovino, decomisos, pezuñas, así como sólidos derivados de proceso, como lo son coágulos y otros desechos. Cabe señalar que hay acciones orientadas a propiciar que el agua residual sea descargada con la menor cantidad de contaminante posible. Respecto a la cantidad generada mensualmente, esta dependerá del volumen de sacrificio realizado, no obstante, se estima 90 metros cúbicos de desperdicio al mes, lo que equivale a 6 servicios mensuales de recolección del material contenido en tolva. Actualmente se cuenta con un contrato con Agua de Puebla, lo que permite la descarga de aguas con sangre, bajo la condición de realizar previamente la separación de la mayor cantidad posible de residuos sólidos. Los registros por mes del departamento de Mantenimiento indican los siguientes volúmenes:

- **Enero:** 1,740 kg de residuos de bovino tratados.
- **Febrero:** 1,500 kg de residuos de bovino tratados.
- **Marzo:** 1,620 kg de residuos de bovino tratados.

ACTIVIDADES

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Sacrificar 23,970 especies de bovinos o equinos que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.1) (PROMUPINNA IX.6) (PIBA 1.2.13)	Estado	Acceptable ●
		Unidad de medida	Especie
Indicador	Número de especies de bovinos o equinos que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud, sacrificados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1782.00	1761.00	2157.00	2413.00	2319.00	1479.00	1387.00	1761.00	2194.00	1945.00	2213.00	2559.00	23970.00
REALIZADO	1,765.00	1,592.00	1,684.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,041.00

Programado al corte:	5,700.00	Avances al corte:	5,041.00	Eficacia:	88.44%
-----------------------------	----------	--------------------------	----------	------------------	--------

Comentarios adicionales de los avances:**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.**

Durante el periodo enero-marzo, se sacrificaron **5,041 bovinos** que cumplen con la Norma Sanitaria Tipo Sector Salud.

Objetivo: Asegurar que el sacrificio se lleve a cabo bajo condiciones sanitarias adecuadas, cumpliendo con la normatividad aplicable.

- **Enero:** se registró el sacrificio de 1,765 especies, cifra ligeramente inferior a lo programado (1,782), lo que refleja una leve variación en la demanda del servicio, se brindó el servicio de faenado a 61 introductores.
- **Febrero:** se registró el sacrificio de 1,592 especies, manteniéndose por debajo de lo programado (1,761), lo que indica una disminución en la operación respecto a lo estimado, se brindó el servicio de faenado a 68 introductores.
- **Marzo:** se registró el sacrificio de 1,684 especies, estando por debajo de lo programado (2,157), esto indica una disminución en la operación respecto a lo estimado, se brindó el servicio de faenado a 68 introductores.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:• **Hallazgo:**

1) Mediante OFICIOS IDAP.AG.DA.019.2026, IDAP.AG.DA.0062.2026 e IDAP.AG.DA.073.2026, la entidad notificó a la Contraloría Municipal, que la actividad no cumplió con su meta programada, derivado de la demanda de los introductores, sin embargo, al estar etiquetada Bajo Demanda, es evaluada en estado Aceptable.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Beneficiados indirectos: Población registrada por INEGI en 2020: 1,692,181 habitantes.

COMPONENTE 04

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F14013310100426B
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)	
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.	
Componente 04	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de ovinos en el Rastro Municipal, implementada	
Indicador	Porcentaje de ovinos que cumplen la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Operativa			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de ovinos sacrificados que cumplen la norma sanitaria TSS / Total de ovinos que ingresan a sacrificio)*100	V1	Ovinos	Fija	Acumulada
		V2	Ovinos	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
62.00	66.00	77.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	205.00	100.00%
62.00	66.00	77.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	205.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo, se sacrificaron **205 ovinos**, cumpliendo en todo momento con la normatividad sanitaria vigente Tipo Sector Salud (TSS), lo que garantiza la inocuidad de los productos cárnicos destinados al consumo humano. La distribución mensual fue la siguiente:

- **Enero:** 62 ovinos sacrificados.
- **Febrero:** 66 ovinos sacrificados.
- **Marzo:** 77 ovinos sacrificados.

ACTIVIDADES

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Elaborar 12 reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de ovicaprinos (PRSRA 1.2.5)	Estado	Acceptable ●
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de ovicaprinos, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo, se elaboraron **3 reportes** sobre los insumos utilizados en la planta tratadora de aguas residuales, derivados del sacrificio de ganado ovicaprino.


Como parte de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales, el IDAP formalizo el contrato IDAP.AG.DO.I3-02-2026, cuyo objeto es la recolección, transporte, disposición final y tratamiento de esquilmos. La finalidad es llevar un control específico de los residuos generados por esta especie, la cual representa el menor volumen de procesamiento. Los esquilmos generados se componen de restos de contenido ruminal, pelo, vísceras de porcino, bovino y ovicaprino, colas de bovino, decomisos, pezuñas, así como sólidos derivados de proceso, como lo son coágulos y otros desechos. Cabe señalar que hay acciones orientadas a propiciar que el agua residual sea descargada con la menor cantidad de contaminante posible. Respecto a la cantidad generada mensualmente, esta dependerá del volumen de sacrificio realizado, no obstante, se estima 90 metros cúbicos de desperdicio al mes, lo que equivale a 6 servicios mensuales de recolección del material contenido en tolva.

Actualmente se cuenta con un contrato con Agua de Puebla, lo que permite la descarga de aguas con sangre, bajo la condición de realizar previamente la separación de la mayor cantidad posible de residuos sólidos. Los registros por mes del departamento de Mantenimiento indican los siguientes volúmenes:

- **Enero:** 232 kg de residuos de ovicaprino tratados.
- **Febrero:** 200 kg de residuos de ovicaprino tratados.
- **Marzo:** 216 kg de residuos de ovicaprino tratados.

ACTIVIDADES

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Sacrificar 720 ovinos que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.1) (PROMUPINNA IX.6) (PIBA 1.2.13)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Ovino
Indicador	Número de ovinos que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud, sacrificados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	720.00
REALIZADO	62.00	66.00	77.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	205.00

Programado al corte:	180.00	Avances al corte:	205.00	Eficacia:	113.33%
-----------------------------	--------	--------------------------	--------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.
 Durante el periodo enero-marzo, se sacrificaron **205 ovinos** que cumplen con la Norma Sanitaria Tipo Sector Salud.
Objetivo: Asegurar que el sacrificio se lleve a cabo bajo condiciones sanitarias adecuadas, cumpliendo con la normatividad aplicable.
 • **Enero:** se registró un total de 62 ovinos sacrificados, superando ligeramente lo programado, se brindó el servicio de faenado a 1 introductor.
 • **Febrero:** se registró un total de 66 ovinos sacrificados, reflejando también un cumplimiento favorable respecto a la meta establecida, se brindó el servicio de faenado a 1 introductor.
 • **Marzo:** se registró un total de 77 ovinos sacrificados, superando lo programado, se brindó el servicio de faenado a 2 introductores.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
 • **Hallazgo:**
 1) Mediante OFICIOS IDAP.AG.DA.019.2026, IDAP.AG.DA.0062.2026 e IDAP.AG.DA.073.2026, la entidad notificó a la Contraloría Municipal, que la actividad sobrecumplió con su meta programada, derivado de la demanda de los introductores, sin embargo, al estar etiquetada Bajo Demanda, es evaluada en estado Aceptable.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Beneficiados indirectos: Población registrada por INEGI en 2020: 1,692,181 habitantes.

COMPONENTE 05

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F14013310100526B
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)	
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.	
Componente 05	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Supervisión de productos cárnicos que se comercializan en el municipio de Puebla, garantizada	
Indicador	Porcentaje de supervisiones de productos cárnicos realizadas en el municipio de Puebla	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Operativa			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de supervisiones de productos cárnicos realizadas en el municipio de Puebla / Total de supervisiones de productos cárnicos requeridas en el municipio de Puebla)*100	V1	Supervisión	Fija	Acumulada
		V2	Supervisión	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3,103.00	2,851.00	2,988.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,942.00	100.00%
3,103.00	2,851.00	2,988.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,942.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	


Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo, se realizaron **8,942 supervisiones** de productos cárnicos en el municipio de Puebla, a establecimientos de venta de productos y subproductos cárnicos, en las que se vigila la organización, funcionamiento, transporte, industrialización y comercialización de los productos o subproductos cárnicos, tendientes a regular la actividad comercial de productos y subproductos cárnicos para consumo humano en el Municipio de Puebla, tanto en establecimientos, locales fijos, puestos semifijos o ambulantes, en mercados municipales, de apoyo y temporales, así como su transporte.

Adicional a dichas visitas, con el objetivo de garantizar que la población del Municipio de Puebla acceda a productos y subproductos cárnicos aptos para consumo, se realizaron operativos de inspección sanitaria con el objetivo de verificar el cumplimiento de las normas de transporte y comercialización de productos cárnicos, los días 5 y 6 de marzo de 2026, el Departamento de Inspección Sanitaria Externa de Industrial de Abastos Puebla, en coordinación con personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana; y personal de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural del Gobierno del Estado de Puebla, se realizaron operativos carreteros en: Av. Héroes de Nacoziari a la altura de Harinera Oriente, Carretera Federal Puebla-Tlaxcala a la altura del km 5.5 y Boulevard Capitán Carlos Camacho Espíritu a la altura del entronque con Periférico Ecológico, inspeccionando un total de 960kg de carne blanca, para garantizar su entrada y comercialización en el Municipio de Puebla.

ACTIVIDADES

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Realizar 30,000 supervisiones para garantizar la inocuidad de los cárnicos (porcino, bovino, equino, ovinocaprino, conejo, ave, etc.) que se comercializan en el municipio de Puebla (Bajo demanda)(PROIGUALDAD III.1.1) (PROMUPINNA IX.6) (PIBA 1.2.13 y 1.2.23)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Supervisión
Indicador	Número de supervisiones para garantizar la inocuidad de los cárnicos (porcino, bovino, equino, ovinocaprino, conejo, ave, etc.) que se comercializan en el municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	30000.00
REALIZADO	3,103.00	2,851.00	2,988.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,942.00

Programado al corte:	7,500.00	Avances al corte:	8,942.00	Eficacia:	119.23%
-----------------------------	----------	--------------------------	----------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.

Durante el periodo enero-marzo, se realizaron **8,942 supervisiones** de productos cárnicos en el municipio de Puebla. La distribución mensual fue la siguiente:

- Enero:** se realizaron 3,103 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 04: inspecciones de res 971, inspecciones de cerdo 1359, inspecciones en pollo 726 e inspecciones en ovinocaprino 47.
- Febrero:** se realizaron 2,851 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican 04: inspecciones de res 877, inspecciones de cerdo 1274 inspecciones en pollo 656 e inspecciones en ovinocaprino 44.
- Marzo:** se realizaron 2,988 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 04: inspecciones de res 901 inspecciones de cerdo 1344 inspecciones en pollo 699 e inspecciones en ovinocaprino 44.

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:**


1) Mediante OFICIOS IDAP.AG.DA.019.2026, IDAP.AG.DA.0062.2026 e IDAP.AG.DA.073.2026, la entidad notificó a la Contraloría Municipal, que la actividad no cumplió con su meta programada, derivado de la demanda de supervisiones realizadas, sin embargo, al estar etiquetada Bajo Demanda, es evaluada en estado Aceptable.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Beneficiados indirectos: Población registrada por INEGI en 2020: 1,692,181 habitantes.

ACTIVIDADES

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Implementar 4 etapas del programa de incentivos para la comunidad de introductores de carne (comunidad ganadera) a través de acciones de coordinación para su beneficio en el uso de los servicios que presta el Rastro Municipal	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas del programa de incentivos para la comunidad de introductores de carne (comunidad ganadera) a través de acciones de coordinación para su beneficio en el uso de los servicios que presta el Rastro Municipal, implementadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo, se implementó **1 etapa** del programa de incentivos para la comunidad de introductores de carne (comunidad ganadera) a través de acciones de coordinación para su beneficio en el uso de los servicios que presta el Rastro Municipal, descrita a continuación:

- Etapas 1:** Está enfocada en la mejora del servicio durante el proceso de recepción de animales y el cuidado de corrales en el Rastro Municipal. La finalidad de esta etapa es garantizar una atención eficiente y ordenada a los usuarios, mediante la implementación de controles en el ingreso de animales, también el fortalecimiento de las condiciones operativas en las áreas de recepción y resguardo. Durante su ejecución, se contempló un volumen tentativo de recepción de 37,539 animales, brindando atención a introductores sin distinción en cuanto a cantidad, al tratarse de una población usuaria abierta. Asimismo, se llevaron a cabo acciones orientadas a mejorar los protocolos de control en la recepción, así como actividades de limpieza continua, mantenimiento en pintura e iluminación en corrales.

COMPONENTE 06

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F14013310100626B
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)	
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.	
Componente 06	LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones que brindan certeza jurídica al organismo, realizadas	
Indicador	Porcentaje de opiniones jurídicas atendidas	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Asuntos Jurídicos			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de opiniones jurídicas atendidas / Total de opiniones jurídicas solicitadas)*100	V1	Opinión	Fija	Acumulada
		V2	Opinión	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	100.00%
0.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	


Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo, se atendieron **5 opiniones jurídicas**.

De conformidad con lo establecido en el artículo 14 fracción XXI del Reglamento Interior del Organismo Municipal Descentralizado del H. Ayuntamiento e Puebla bajo la denominación "Industrial de Abastos Puebla", la Dirección de Asuntos Jurídicos es la encargada de Emitir opinión jurídica, respecto de los documentos, oficios, disposiciones administrativas, instrucciones, circulares, concesiones, contratos, convenios, fondos, fideicomisos, actos o cualquier análogo en los que se requiera la firma de la persona Titular de la Administración General, avalando en su caso, el cumplimiento de los requisitos y lineamientos establecidos por el marco jurídico aplicable, velando por la legalidad de los actos y llevando el registro correspondiente.

ACTIVIDADES

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.1	LA 3.2 y LA 3.3 Atender 24 opiniones jurídicas (contratos de adquisiciones, recursos humanos, convenios, dictámenes de adjudicación, etc.) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Opinión
Indicador	Número de opiniones jurídicas (contratos de adquisiciones, recursos humanos, convenios, dictámenes de adjudicación, etc.), atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	0.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	83.33%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.

Durante el periodo enero-marzo, se atendieron **5 opiniones jurídicas**. La distribución mensual fue la siguiente:


- **Enero:** No se recibieron opiniones jurídicas (contratos de adquisiciones, recursos humanos, convenios, dictámenes de adjudicación, etc.).
- **Febrero:**
 1. OFICIO IDAP.AG.DO.005bis/2026, Unidad Solicitante: Dirección Operativa, Acta Circunstanciada, Levantar acta circunstanciada por cancelación de 48 recibos del IDAP, se atendió con memo IDAP.AG.DAJ.0032/2026.
 2. OFICIO IDAP.AG.DO.019bis/2026, Unidad Solicitante: Dirección Operativa, Acta Circunstanciada, Levantar acta circunstanciada por rompimiento de llave que abre candado de puerta 3 del IDAP, se atendió con memo IDAP.AG.DAJ.039/2026.
- **Marzo:**
 1. Oficio número FECC/UIHC-AM/848/2026, signado en misma fecha, por la C. Susana Carolina Hernández Pereyra, Agente del Ministerio Público adscrita a la Unidad de Investigación de Hechos de Corrupción en el Ámbito Municipal, se atendió con Memorandum núm. IDAP.AG.DAJ.040/2026 dirigido al Dir. Administrativo, solicitando el acceso al personal de la Fiscalía para tener una entrevista, respecto al ex funcionario público Raúl Corona Flores.
 2. Auditor Externo, solicita litigios pendientes y resultados, a lo cual se cuenta con 18 litigios pendientes y 3 resueltos.
 3. Unidad solicitante: Dirección Operativa, Acta Circunstanciada, Levantar acta circunstanciada por inasistencia del vigilante.

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**
 - 1) Mediante OFICIO IDAP.AG.DA.019.2026, la entidad notificó a la Contraloría Municipal, que la actividad no cumplió con su meta programada, derivado de la demanda de las opiniones jurídicas recibidas, sin embargo, al estar etiquetada Bajo Demanda, es evaluada en estado Aceptable.

ACTIVIDADES

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.2	LA 3.2 y LA 3.3 Atender 12 solicitudes jurídicas (juicios de amparo y/o juicios laborales) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas (juicios de amparo y/o juicios laborales), atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	4.00	5.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	10.00	Eficacia:	333.33%
-----------------------------	------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.

Durante el periodo enero-marzo, se atendieron **10 solicitudes jurídicas**. La distribución mensual fue la siguiente:

• **Enero:**

- D-3/102/2019; Junta Especial número 3, de Local de Conciliación y Arbitraje; Juicio Laboral; Partes: Agustín Leonardo Romero Placeres e IDAP; Estatus Legal: Encargado de Despacho de la Administración General, se apersona a juicio, señala domicilio y nombra nuevos abogados y apoderados legales.
- Expediente D-3/102/2019; Junta Especial número 3, de Local de Conciliación y Arbitraje; Juicio Laboral; Partes: Agustín Leonardo Romero Placeres e IDAP; Estatus Legal: Se interpuso recurso de revisión en contra actos de ejecución de laudo.
- Expediente: FGEP/CDI/FECC/CORRUPCION.MUN-1/000313/2023; Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción; Juicio Penal; Partes: Miguel Estrada Calderon, Nohemi Blanco Morales; Gisela Munive González, Luz del Carmen Cermeño Cervantes, José Antonio Jiménez y Jiménez e IDAP; Estatus Legal: Se puso en conocimiento de las Direcciones Administrativa y Operativa, que deben de poner a la vista del personal de la Fiscalía, 10 documentos con firmas originales por c/u de los probables responsables, para su inspección y posible aseguramiento.
- Expediente: D-50/2025; Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla; Juicio Laboral; Victor Hugo Morales Vázquez; Estatus Legal: Se ratifico ante la mencionada autoridad, convenio de conciliación, mediante el cual se da por terminado el referido juicio, comprometiéndose el IDAP a pagar a más tardar el 13 de marzo de 2026 a favor del actor \$41,176.57.

• **Febrero:**

- IDAP. AG.DO. 005 bis /2026; Junta Especial número 3, de Local de Conciliación y arbitraje ; Juicio Laboral; Partes: Agustín Leonardo Romero Placeres e IDAP; Estatus Legal: Con fecha 19 de febrero de 2026, se deshago audiencia incidental, con motivo del recurso de revisión interpuesto contra actos de ejecución de la Junta Especia ; reservándose acuerdo para mejor proveer.
- FGEP/CDI/FECC/CORRUPCION.MUN-1/000313/2023; Ministerio Público adscrito a la Unidad de Investigación de Hechos de Corrupción en el Ámbito Municipal; Juicio Penal y Administrativo; Partes: IDAP contra Miguel Ángel Estrada Calderón y otros. Estatus Legal: Con fecha 23-feb-26, se cumple compromiso ante Dirección de Asuntos Jurídicos, informa a Consejería Jurídica, con copia de apersonamiento ante MP para dar continuidad a denuncia.
- 83/2024-PARA-SERA-1, Ponencia 1 de la Sala Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas del Tribunal de Justicia Administrativa, Juicio Administrativo; Partes: IDAP contra Nohemí Blanco Morales, Estatus Legal: Con fecha 23-feb-26, se cumple compromiso ante Dirección de Asuntos Jurídicos, con copia de cumplimiento de requerimiento ante Sala de Responsabilidades Administrativas.
- D-50/2025, Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla, Juicio Laboral, Partes: Víctor Hugo Morales Vázquez contra IDAP; Estatus Legal: En atención al convenio de conciliación ratificado ante el Tribunal, el día 30-ene-26; mediante memorándum no. IDAP.AG.DAJ.027/2026, presentado el 23-feb-26, se solicitó a Administrativo, transferir pago convenido a favor del actor, a más tardar el 13-mar-26, por la cantidad de \$40,166.57.
- D-50/2025, Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla, Juicio Laboral, Partes: Víctor Hugo Morales Vázquez contra IDAP; Estatus Legal: En alcance al memorándum no. IDAP.AG.DAJ.027/2026, mediante similar IDA.AG.DAJ.033/2026 presentado el 02-03-26, se remite orden de pago y caratula.

• **Marzo:**

- Expediente No. D-50/2025, Partes: Víctor Hugo Morales Vázquez; Se notifica cumplimiento de convenio de fecha 19 de noviembre de 2025, ratificado en audiencia el 30 de enero de 2026, se exhibe comprobante de operación de transferencia interbancaria de fecha 10 de marzo de 2026.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• **Hallazgo:**

- Mediante OFICIOS IDAP.AG.DA.019.2026 e IDAP.AG.DA.0062.2026 , la entidad notificó a la Contraloría Municipal, que la actividad sobrecumplió con su meta programada, derivado de la demanda de las solicitudes jurídicas recibidas, sin embargo, al estar etiquetada Bajo Demanda, es evaluada en estado Aceptable.

ACTIVIDADES

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.3	LA 3.4 y LA 3.5 Atender 24 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda) (PPA 3.3)	Estado	Acceptable ●
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	3.00	5.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	11.00	Eficacia:	183.33%
-----------------------------	------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.

Durante el periodo enero-marzo, se atendieron **11 solicitudes** de transparencia recibidas por la UT. La distribución mensual fue la siguiente:

• **Enero:**

- Solicitud No.760437026000028; Inf. Solicitada: Solicito información del C. Cesar Elías Fernández. Solicitud atendida: 14 de enero de 2026.
- Solicitud No. 760437026000029; Inf. Solicitada: Solicito conocer área de adscripción, secretaría, ubicación, fecha de alta del C. Cesar Elías Fernández de Lara. Y desde cuando ostenta un cargo jerárquico. Solicito en versión pública su contrato al ayuntamiento de Puebla así como su salario neto. Solicitud atendida: 14 de enero de 2026.
- Solicitud No. 760437026000031; Inf. Solicitada: Solicita información laboral, cargos en los que se desempeño del C. José Maccise Flores, quejas recibidas. Solicitud atendida: 14 de enero de 2026.

• **Febrero:**

- Solicitud No. 760437026000015; Inf. Solicitada: Solicito la relación completa de las gestiones realizadas por la Presidencia de la Junta Auxiliar de La Libertad, Municipio de Puebla, ante el Ayuntamiento de Puebla durante el ejercicio fiscal 2025, Solicitud atendida: 03 de febrero de 2026.
- 760437026000016; Inf. Solicitada: Solicito la relación completa de las respuestas emitidas por el Ayuntamiento de Puebla a las gestiones realizadas por la Presidencia de la Junta Auxiliar de La Libertad durante el ejercicio fiscal 2025, Solicitud Atendida: 03 de febrero de 2026.
- Solicitud No. 760437026000141; Inf. Solicitada: Solicita información de las observaciones de la entrega-recepción general, entre la administración 2021-2024 y 2024-2027, Solicitud atendida: 16 de Febrero de 2026.
- Quiero saber cuántos kilos de carne en mal estado o echada a perder se decomisaron durante 2024 y 2025, así como la fecha donde se detectaron, qué autoridad lo hizo, en que mercado, o lugar, en caso de tener en nombre adjuntarlo, y que se le hizo a ese producto. Solicitud atendida: 05 de febrero de 2026;
- Solicitud No. 760437026000117; Inf. Solicitada: Solicito a ese H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, se me proporcione la información y documentación vigente (y la más reciente disponible) relativa a la existencia, integración, actos de creación/instalación y planeación. Solicitud atendida: 09 de febrero de 2026.

• **Marzo:**

- Solicitud No. 760437026000223; Inf. Solicita Información con respecto a si la ciudadana Cecilia Cortes Rosas labora o laboró en alguna dependencia del Ayuntamiento; Solicitud atendida: 06 de marzo de 2026.
- Solicitud No. 760437026000209; Inf. Solicitada: Quiero saber cuántos kilos de carne en mal estado o echada a perder se decomisaron durante la última década, así como la fecha donde se detectaron, qué autoridad lo hizo, en que mercado, o lugar, en caso de tener en nombre adjuntarlo, y que se le hizo a ese producto. Requero detalladamente que se explique en qué condiciones se encontró, por ejemplo, si procedía de rastros clandestinos, estaba echada a perder; Solicitud. Atendida: 17 de marzo de 2026
- Solicitud No- 760437026000216; Solicita información referente a normativa que aplica en Industrial de Abastos Puebla. Solicitud. Atendida: 19 de marzo de 2026.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• **Hallazgo:**

- Mediante OFICIOS IDAP.AG.DA.019.2026, IDAP.AG.DA.0062.2026 e IDAP.AG.DA.073.2026, la entidad notificó a la Contraloría Municipal, que la actividad sobrecumplió con su meta programada, derivado de las solicitudes de transparencia recibidas, sin embargo, al estar etiquetada Bajo Demanda, es evaluada en estado Aceptable.

ACTIVIDADES

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.4	LA 3.4 y LA 3.5 Publicar 100 obligaciones de transparencia recibidas por las Unidades Administrativas	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Obligación	
Indicador	Número de obligaciones de transparencia recibidas por las Unidades Administrativas, publicadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	100.00
REALIZADO	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances:					
Durante el periodo enero-marzo, se publicaron 25 obligaciones de transparencia recibidas por las Unidades Administrativas. Con fundamento en lo establecido por los artículos 3 fracción V, 9, 10 fracciones XI y XVII, 28, 29 fracción III, 45, 47, 54, 55 y 60 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; así como 7 fracción I, 8 fracción I y II fracciones XXIII y XLIV del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto, y Reglamento Interior del Organismo Municipal Descentralizado del H. Ayuntamiento de Puebla bajo la denominación "Industrial de Abastos Puebla", contamos con obligaciones de publicación específicas por trimestre, para una correcta transparencia y rendición de cuentas.					
<ul style="list-style-type: none"> Enero: Se publicaron en la Plataforma Nacional de Transparencia Fracción 77. 1; fracción 77. 2A ; fracción 77. 2b; fracción 77. 3; fracción 77. 07; fracción 77. 8A; fracción 77. 8b; fracción 77. 10A ; fracción 77. 10b; fracción 77. 16A; fracción 77. 16b; fracción 77. 17; fracción 77. 21A; fracción 77. 21b; fracción 77.28; fracción 77.29; fracción 77.31a; fracción 77.31b; fracción 77. 34A; fracción 77. 34b; fracción 77. 34c; fracción 77. 34d; fracción 77.34e; fracción 77. 34f; fracción 77.34g. 					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.5	Ejecutar 1 proyecto en materia de asuntos jurídicos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de asuntos jurídicos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances:					
Durante el periodo enero-marzo, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de asuntos jurídicos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

**REPORTE EJECUTIVO DE
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
(REED)**

**Secretaría de Bienestar y
Participación Ciudadana**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2026



Periodo Registrado
Enero-Marzo

Avances al Primer Trimestre



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA
2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Titular de la Coordinación General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Titular de Departamento de Evaluación del IMPLAN

Edgar David González García

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Jorge Lira Navarro

*Enlace SEDEM de la Secretaría de Bienestar y
Participación Ciudadana*

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- Incluir los criterios específicos de evaluación;
- Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: VI calendario realizado/ VI calendario programado (Sentido del indicador ascendente) o VI calendario programado/ VI calendario realizado (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $(VI/V2$ (calendario realizado)) / $(VI/V2$ (calendario programado)) (Sentido del indicador ascendente) $(VI/V2$ (calendario programado)) / $(VI/V2$ (calendario realizado)) (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



*Los **parámetros de semafORIZACIÓN** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.



Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2025-2027.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO – MARZO 2026

Pp 11: Bienestar Social y Participación Ciudadana

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA



EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

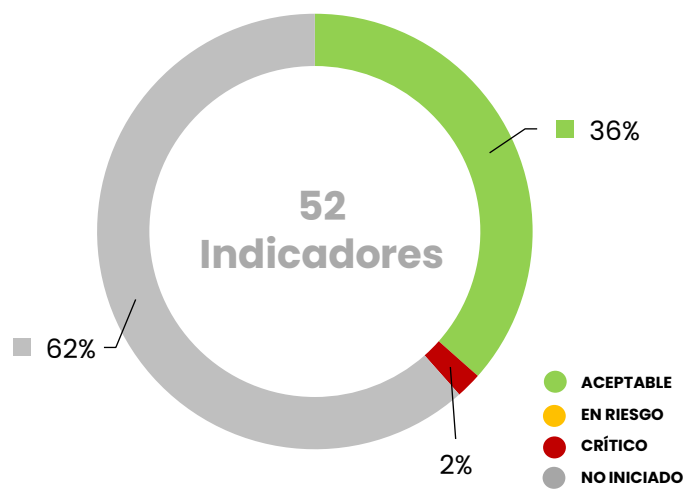
1 FIN	1 PROPÓSITO	6 COMPONENTES	44 ACTIVIDADES
------------------------	------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	4	0	0	2	6
Actividades	16	0	0	28	44
Indicadores	20	0	0	32	52

Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	4	0	0	2	6
Actividades	15	0	1	28	44
Indicadores	19	0	1	32	52

Interpretación:

- El **Fin** y el **Propósito** que son responsabilidad de la Dependencia se encuentran como **"No Iniciados"** ya que su cumplimiento esta programado para el mes de diciembre respectivamente, con una frecuencia de medición **anual**.
- De los **6 componentes** que integran el Programa presupuestario de la Secretaria, al corte del primer trimestre, **4** se evalúan en estado **"Aceptable"** debido a que cumplieron acorde con sus metas programadas, y **2** componentes se reportan como **"No Iniciado"** ya que su cumplimiento se encuentra programado para meses posteriores.
- De las **44 actividades** registradas, **15** se evaluaron en situación **"Aceptable"** porque alcanzaron sus metas establecidas (**10** tal y como lo establecía su programación y **5** fueron evaluadas con el criterio 1: "Bajo Demanda"), **1** actividad se encuentra en estado **crítico** dado que no se realizó y **28 actividades no iniciaron** (8 debido a que estuvieron etiquetadas "Bajo Demanda" (preventivas) y no presentaron avances durante el primer trimestre y 20 se encuentran programadas para meses posteriores).

El indicador que fue evaluado en estado "Crítico" se debe a:

- Causas administrativas: (Act. 4.3)** No fue posible realizar un evento comunitario orientado a la promoción de la salud, el bienestar y el empoderamiento de las mujeres, derivado a que la Secretaría elaboró la requisición para el desarrollo del evento programado en el mes de marzo y actualmente se encuentra en revisión por parte de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información. La causa expuesta no constituye un elemento suficiente para justificar el incumplimiento de la actividad programada.

Con los resultados obtenidos durante el primer trimestre 2026, la dependencia cumplió con el 36% de sus indicadores en estado "Aceptable", de un 38% pronosticado, obteniendo una Eficacia Global del 95%. La dependencia concluyó el primer trimestre del año presentando un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su programación, no obstante presenta áreas de oportunidad en el Componente de vinculación para la creación, implementación y ejecución de programas para el desarrollo social y el bienestar familiar, las cuales deben ser atendidas para el siguiente trimestre.

TABLERO DE CONTROL

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Eje 04: Bienestar para Todos

Fin 11: Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública

Programa presupuestario 11. Bienestar Social y Participación Ciudadana

Propósito: La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida

Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	25.00	7.00	7.00
					2 BD	1,400.00	200.00	218.00
					3 BD	56.00	13.00	9.00
					4	60.00	15.00	15.00
					5 BD	1.00	0.00	NI
					6 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 2.1, LA 2.3, LA 3.2, LA 3.3 y LA 3.5 Estrategias para la transformación social, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	6.00	1.00	1.00
					2	2.00	0.00	NI
					3	20.00	4.00	4.00
					4	200.00	0.00	NI
					5	100.00	0.00	NI
					6	2.00	0.00	NI
					7	3.00	0.00	NI
					8	3.00	0.00	NI
					9	3.00	0.00	NI
					10	7.00	0.00	NI
					11	14.00	0.00	NI
					12	2.00	0.00	NI
					13	1.00	0.00	NI
					14 BD	5.00	0.00	NI
					15 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C3.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.10, LA 1.11, LA 1.12, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.5 y LA 4.1 Acciones para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	150.00	0.00	NI
					2	4.00	1.00	1.00
					3	20.00	0.00	NI
					4	12.00	3.00	3.00
					5	2.00	1.00	1.00
					6	2.00	1.00	1.00
					7	4.00	1.00	1.00
					8	3.00	0.00	NI
					9 BD	1.00	0.00	NI

Continua...

● Aceptable
90.00% a 110.00%

● En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

● Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

● No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

TABLERO DE CONTROL

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Eje 04: Bienestar para Todos

Fin 11: Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública

Programa presupuestario 11. Bienestar Social y Participación Ciudadana

Propósito: La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida

Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
NI	C4.- LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.4 Acciones de vinculación para la creación, implementación y ejecución de programas para el desarrollo social y el bienestar familiar, implementadas	100.00%	NI	NI	1	1.00	0.00	NI
					2 BD	100.00	25.00	4.00
					3	4.00	1.00	0.00
					4 BD	1.00	0.00	NI
NI	C5.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.6, LA 1.8, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.3, LA 2.5 y LA 3.5 Acciones de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica, implementadas	100.00%	NI	NI	1	2.00	0.00	NI
					2	1.00	0.00	NI
					3	1.00	0.00	NI
					4	1.00	0.00	NI
					5	2.00	0.00	NI
					6 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C6.- LA 1.14, LA 4.2 y LA 4.3 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las y los ciudadanos, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	25.00	3.00	3.00
					2 BD	24.00	6.00	6.00
					3	12.00	3.00	3.00
					4 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Bienestar Social y Participación Ciudadana

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

EJE 04

BIENESTAR PARA TODOS

FIN 11

CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA Y DISMINUIR LA VULNERABILIDAD DE LAS PERSONAS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA EN SITUACIÓN DE POBREZA MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE SERVICIOS BÁSICOS, MEJORAMIENTO EN LA VIVIENDA Y EN SU CASO LA GESTIÓN DE OBRA PÚBLICA



Nombre del Eje	Eje 4. Bienestar para Todos
Nombre del Programa Presupuestario	Prog. 11 Bienestar Social y Participación Ciudadana
Unidad Responsable	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$209,731,230.00	\$112,023,751.05	\$14,502,323.11	\$14,502,323.11

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)	
ODS 1. Fin de la pobreza, ODS 2. Hambre cero, ODS 10. Reducción de las desigualdades, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)	
1. Humanismo con Bienestar Eje Transversal Por amor a Puebla	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)	
Eje 4. Bienestar para Todos	

Nivel	Resumen Narrativo
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública
Indicador	Porcentaje de zonas de atención prioritaria urbana atendidas mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de zonas de atención prioritaria urbana atendidas mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública / Total de zonas de atención prioritaria urbana)*100	V1	Zona de Atención Prioritaria Urbana	Acumulada	Acumulada
		V2	Zona de Atención Prioritaria Urbana	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	42.00	9.95%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	418.00	418.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	NI		Estado:	No Iniciado
Comentarios adicionales de los avances: El presente indicador tiene una frecuencia de medición anual, cuya programación se encuentra para el mes de diciembre , por lo que al corte de marzo no presenta avances reportándose como "No Iniciado (NI)" .				

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio núm.: TM-0500/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2026.



Bienestar Social y Participación Ciudadana

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

EJE 04

BIENESTAR PARA TODOS

PROPÓSITO 11

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON MAYOR BIENESTAR SOCIAL A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS SOCIALES Y EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA CONTRIBUYENDO A INCREMENTAR SU CALIDAD DE VIDA

COMPONENTES

06

ACTIVIDADES

44

PROPÓSITO 11

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nombre del Programa Presupuestario	Prog. 11 Bienestar Social y Participación Ciudadana
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)

ODS 1. Fin de la pobreza, ODS 2. Hambre cero, ODS 10. Reducción de las desigualdades, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)1. Humanismo con Bienestar
Eje Transversal Por amor a Puebla**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)**

Eje 4. Bienestar para Todos

Nivel	Resumen Narrativo
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida
Indicador	Porcentaje de personas que se encuentran preferentemente en situación de pobreza que se benefician directa e indirectamente de al menos una acción de bienestar y participación ciudadana

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de personas que se encuentran preferentemente en situación de pobreza que se benefician directa e indirectamente de al menos una acción de bienestar y participación ciudadana / Total de personas que se encuentran en situación de pobreza) * 100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	68,094	68,094	10.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	680,945.00	680,945.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Cumplimiento del Indicador:	NI	Estado:	No Iniciado	
------------------------------------	----	----------------	-------------	--

Comentarios adicionales de los avances:El presente indicador tiene una frecuencia de medición anual, cuya programación se encuentra para el mes de **diciembre**, por lo que al corte de marzo no presenta avances reportándose como **"No Iniciado (NI)"**.

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14014411110126B
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública	
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida	
Componente 01	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo Staff, implementado	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias del Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias del Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00	100.00%
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	100.00%
6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **primer trimestre 2026**, se atendieron las siguientes solicitudes administrativas ordinarias del Staff, concernientes a papelería, artículos de limpieza y equipo de computo:

Enero: Se atendieron **6** solicitudes administrativas ordinarias.


Febrero: Se atendieron **6** solicitudes administrativas ordinarias.

Marzo: Se atendieron **6** solicitudes administrativas ordinarias.

Al corte, se han atendido **18** solicitudes administrativas ordinarias del Staff.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	1. LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	Bajo demanda	No


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	3.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Al corte del **primer trimestre de 2026**, se realizaron **7 acciones** de comprobación de pago, realizando la entrega de nómina correspondiente al aguinaldo del ejercicio 2025 y al periodo comprendido de la primera quincena de diciembre de 2025 a la segunda quincena de febrero de 2026.

- Aguinaldo del ejercicio 2025: **213** tickets emitidos (**203** han sido firmados y **10** no fueron firmados).
- Primera quincena de diciembre 2025: **213** tickets emitidos (**203** han sido firmados y **10** no fueron firmados).
- Segunda quincena de diciembre 2025: **213** tickets emitidos (**212** han sido firmados y **1** no fue firmado).
- Primera quincena de enero 2026: **180** tickets emitidos (**178** han sido firmados y **2** no fueron firmados).
- Segunda quincena de enero 2026: **180** tickets emitidos (**175** han sido firmados y **5** no fueron firmados).
- Primera quincena de febrero 2026: **177** tickets emitidos (**173** han sido firmados y **4** no fueron firmados).
- Segunda quincena de febrero 2026: **177** tickets emitidos (**171** han sido firmados y **6** no fueron firmados).

En total se han emitido **1,353 tickets**, de los cuales **1,315** han sido firmados por el personal correspondiente y **38** no fueron firmados, debido a que el personal se encuentra en comisión o en periodo vacacional.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.2	2. LA 4.4 y LA 4.5 Atender 1,400 solicitudes administrativas ordinarias (72) y extraordinarias (1,328) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	50.00	100.00	100.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	100.00	100.00	1400.00
REALIZADO	49.00	48.00	121.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	218.00

Programado al corte:	200.00	Avances al corte:	218.00	Eficacia:	109.00%
-----------------------------	--------	--------------------------	--------	------------------	---------


Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda".
 Al corte del **primer trimestre de 2026**, se atendieron **218** solicitudes administrativas recibidas: **18** ordinarias y **200** extraordinarias.

- Enero:** Se atendieron **49** solicitudes administrativas recibidas: **6** ordinarias y **43** extraordinarias.
- Febrero:** Se atendieron **48** solicitudes administrativas recibidas: **6** ordinarias y **42** extraordinarias.
- Marzo:** Se atendieron **121** solicitudes administrativas recibidas: **6** ordinarias y **115** extraordinarias.

Las solicitudes administrativas ordinarias atendieron la entrega de papelería, de insumos de limpieza e insumos de equipo de cómputo a las diferentes unidades administrativas de esta Secretaría, mientras que las solicitudes administrativas extraordinarias atendieron las gestiones de solicitudes de servicio, así como trámites ante la Tesorería Municipal y la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI) para ejercer el presupuesto; y ante la Dirección de Adjudicaciones de la SECATI para realizar los diversos procesos de adjudicación, a fin de que las áreas responsables puedan realizar las acciones y/o seguimientos correspondientes para el cumplimiento de sus objetivos.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	3. LA 4.4 y LA 4.5 Atender 56 solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia de la Secretaría (Bajo demanda)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia de la Secretaría, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	56.00
REALIZADO	4.00	4.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	13.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	69.23%
-----------------------------	-------	--------------------------	------	------------------	--------

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda" .
 Al corte del **primer trimestre de 2026**, se atendieron **9 solicitudes** de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana. Para el cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículos 15 y 16 fracción I; se atendieron solicitudes de información realizadas a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI):

Enero:

- **Folio 760437026000027:** Solicitud de información referente a las Jornadas Imparables llevadas a cabo del 15 de octubre de 2024 al 31 de octubre de 2025.
- **Folio 760437026000018:** Solicitud de información referente a los programas sociales y apoyos entregados por la Presidencia de la Junta Auxiliar de La Libertad durante el ejercicio fiscal 2025.
- **Folio 760437026000015:** Solicitud de información referente a las gestiones realizadas por la Presidencia de la Junta Auxiliar de La Libertad ante el H. Ayuntamiento de Puebla durante el ejercicio fiscal 2025.
- **Folio 760437026000016:** Solicitud de información referente a las respuestas emitidas por el H. Ayuntamiento de Puebla a las gestiones realizadas por la Presidencia de la Junta Auxiliar de La Libertad durante el ejercicio fiscal 2025.

Febrero:

- **Folio 760437026000144:** Solicitud de información referente a apoyos otorgados en el año 2026 a los residentes temporales de Pakistán en México.
- **Folio 760437026000117:** Solicitud de información referente a la Administración de Riesgos del H. Ayuntamiento de Puebla.
- **Folio 760437026000143:** Solicitud de información referente a los parques públicos que hay en el Municipio de Puebla y que están a resguardo del Ayuntamiento de Puebla.
- **Folio 760437026000141:** Solicitud de información referente a las observaciones de la entrega-recepción general, entre la administración 2021-2024 y 2024-2027.

Marzo:


- **Folio 760437026000164:** Solicitud de información referente a la plantilla laboral correspondiente al ejercicio 2025, desglosada por niveles jerárquicos y estructura orgánica.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-026/2026 se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal que se atendieron todas las solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia de la Secretaría en cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículos 15 y 16 fracción I, mismas que llegaron a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI) por lo que se solicitó evaluar la eficacia de la actividad bajo el Criterio 1.- Bajo demanda.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	4. LA 4.4 y LA 4.5 Atender 60 acuerdos establecidos por la persona Titular	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la persona Titular, atendidos	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00

Programado al corte:	15.00	Avances al corte:	15.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **primer trimestre de 2026**, han atendido **15** acuerdos establecidos por el Secretario de Bienestar y Participación Ciudadana en tiempo y forma, que se derivan de los diversos requerimientos de la Secretaría y demás dependencias.

Enero:


- Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de diciembre de 2025.
- Aprobación de la designación de Roxana Araceli Morales Gómez como enlace de Simplificación y Digitalización.
- Aprobación de la justificación del sobrecumplimiento del FIN y del PROPÓSITO programados por esta Secretaría para el ejercicio 2025.
- Aprobación de la evidencia de la realización de la campaña "El valor de la semana".
- Aprobación del calendario de la propuesta de las Jornadas Integrales de Servicio para el ejercicio 2026.

Febrero:

- Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de enero de 2026.
- Aprobación de la designación de Jorge Lira Navarro como Enlace de Control Interno y de Medios de Verificación.
- Aprobación del registro de lineamientos para que los instrumentos normativos cuenten con registro ante el Órgano Interno de Control.
- Aprobación del Plan de Acción que contiene las acciones realizadas para atender los indicadores evaluados en estado crítico.
- Aprobación de la validación del diseño para un back, con el propósito de contar con la imagen para el evento Plática "Mujer, Igualdad, Equidad ¿lo mismo?"

Marzo:

- Aprobación de la invitación a la Primera Sesión del Consejo de Presupuesto Participativo.
- Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de febrero de 2026.
- Aprobación de la solicitud de una asesoría para la realización de las adecuaciones programáticas necesarias en la Ficha Técnica del Programa Presupuestario 2026 de esta Secretaría derivado de las Adecuaciones Presupuestarias realizadas por la Tesorería Municipal.
- Aprobación del Informe Anual del Estado que guarda el Sistema de Control Interno Institucional de esta Secretaría.
- Aprobación de la revisión del Manual de Organización de esta Secretaría.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.5	5. LA 4.4 y LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-marzo**, no se ejecutó alguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.6	6. Elaborar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado <input type="radio"/>
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaboradas	Unidad de medida	Proyecto
		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo , no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.
--

COMPONENTE 02


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14014411110226B
Fin II	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública	
Propósito II	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida	
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 2.1, LA 2.3, LA 3.2, LA 3.3 y LA 3.5 Estrategias para la transformación social, implementadas	
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas de la estrategia para la transformación social	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Política Social			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones implementadas de la estrategia para la transformación social / Total de las acciones programadas de la estrategia para la transformación social)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada


CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	4.00	4.00	3.00	5.00	4.00	210.0	11.00	103.00	1.00	2.00	348.00	100.00%
0.00	1.00	4.00	4.00	3.00	5.00	4.00	210.0	11.00	103.00	1.00	2.00	348.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	100.00%
0.00	1.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del primer trimestre 2026 , se implementaron 5 acciones de la estrategia para la transformación social , consistentes en: <ul style="list-style-type: none"> Actividad 2.1: Se entregó 1 apoyo económico para la estrategia de Bienestar de Estancias Infantiles del municipio de Puebla. Actividad 2.3: Se realizaron 4 jornadas para atender a la población más vulnerable y/o promover la salud en la juventud. 				

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.1	1. LA 1.1, LA 1.8, LA 1.12 y LA 2.1 Entregar 6 apoyos económicos para la estrategia de Bienestar de Estancias Infantiles del municipio de Puebla (PROIGUALDAD III.1.3) (PROMUPINNA I.4) (CG 4.37.1) (ET 2.5)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Apoyo
Indicador	Número de apoyos económicos para la estrategia de Bienestar de Estancias Infantiles del municipio de Puebla, entregados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 La Estrategia de Bienestar de Estancias Infantiles del Municipio de Puebla, busca contribuir al bienestar socioeconómico de la población en situación de rezago social o pobreza, mediante el impulso de la oferta de espacios de cuidado y atención, que contribuyan al mejoramiento de las condiciones de acceso y permanencia en el mercado laboral de las madres, padres y/o personas tutoras, que buscan empleo, trabajan, estudian o tienen deseos de estudiar, con niñas y/o niños bajo su cuidado.

En el mes de enero se llevó a cabo la Cuarta Sesión Extraordinaria, donde se aprueba la propuesta del calendario de las Sesiones Ordinarias del Comité Técnico de Estancias Infantiles y se realiza la Séptima Sesión Ordinaria, donde se da a conocer el estatus que guarda el Programa de Estancias Infantiles. En el mes de febrero, en la Sesión de Cabildo fue aprobada la actualización de los Lineamientos para la Operación de la Entrega de Apoyos Económicos para el Programa de Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla; y en el mes de marzo se difunde la convocatoria para el Ámbito A, donde solicitaron la afiliación 64 Estancias Infantiles y se realiza la Octava Sesión Ordinaria, donde el Comité Técnico aprobó la afiliación de 59 Estancias Infantiles que cumplieron con los criterios de elegibilidad.


En el mes de marzo se realizó la entrega de (1) apoyo económico a las Estancias Infantiles afiliadas al Programa, correspondientes al bimestre enero-febrero:

- Enero:** Se entregaron 941 apoyos económicos a madres, padres y/o personas tutoras (862 mujeres, 79 hombres), por el concepto de atención, cuidado y desarrollo infantil de 941 niñas y niños (432 niñas y 509 niños), beneficiando a 62 estancias infantiles en el municipio de Puebla.
- Febrero:** Se entregaron 939 apoyos económicos a madres, padres y/o personas tutoras (858 mujeres, 80 hombres), por el concepto de atención, cuidado y desarrollo infantil de 939 niñas y niños (427 niñas y 512 niños), beneficiando a 62 estancias infantiles en el municipio de Puebla.

Al corte, se han entregado **1,880 apoyos económicos a madres, padres y/o personas tutoras (862 mujeres, 80 hombres)**, por el concepto de atención, cuidado y desarrollo infantil de **432 niñas y 512 niños, beneficiando a 62 estancias infantiles** en el Municipio de Puebla.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	862.00	80.00	0.00		432.00	512.00	0.00	0.00

Observaciones: El pago se realiza directamente a las y los responsables de las estancias infantiles y depende del número de niñas y niños inscritos. Los beneficiados madres, padres solos y/o personas tutoras con personas que pueden recibir el apoyo por 1 o más hijos, por lo que la persona solo se contabiliza una sola vez. De igual manera, de acuerdo a los lineamientos del Programa, las personas beneficiadas cambian constantemente ya que deben de cumplir con los requisitos establecidos en los mismos, por ejemplo, 1 persona puede recibir el apoyo en 2 meses, otra persona solo recibió 1 apoyo debido a que se dio de alta en el segundo mes, esto debido a que en esos meses el infante a quién se beneficiaba estaba inscrito en la estancia infantil afiliada o cumplía con la edad establecida. Además, el número de beneficios no coincidió con el número de personas tutoras debido a que hay papás que tienen 2 o 3 hijos y sólo se toma como un beneficiado.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	2. LA 1.1, LA 1.8, LA 1.12 y LA 2.1 Realizar 2 cursos de capacitación para la estrategia de Bienestar de Estancias Infantiles del municipio de Puebla (PROIGUALDAD III.1.3) (CG4.37.1)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Curso
Indicador	Número de cursos de capacitación para la estrategia de Bienestar de Estancias Infantiles del municipio de Puebla, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 La actividad se encuentra programada a partir del mes de mayo por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada(NI)".

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.3	3. LA 1.1 y LA 3.3 Realizar 20 jornadas (18 integrales y 2 juveniles) para atender a la población más vulnerable y/o promover la salud en la juventud (PROIGUALDAD II.3.1 y V.1.3) (PROMUPINNA IX.2) (CG 4.39.1)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Jornada	
Indicador	Número de jornadas (integrales y juveniles) para atender a la población más vulnerable y/o promover la salud en la juventud, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	3.00	2.00	2.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	20.00
REALIZADO	0.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Al corte del **primer trimestre de 2026**, se realizaron **4 Jornadas** para atender a la población más vulnerable y/o promover la salud en la juventud, con el objetivo de acercar los servicios que ofrece el Honorable Ayuntamiento del municipio de Puebla a la población vulnerable, la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, en coordinación con la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, la Secretaría de Servicios Públicos, el Organismo Operador del Servicios de Limpia de Puebla, la Secretaría de Medio Ambiente, el Sistema Municipal DIF, el Instituto Municipal del Deporte de Puebla, el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, la Secretaría de las Mujeres, la Secretaría de Seguridad Ciudadana, y demás dependencias y entidades, realiza las Jornadas Integrales de Trabajo.

Febrero:
 1. En la Casa Carmen Serdán ubicada en la junta auxiliar San Sebastián de Aparicio se brindaron **289** atenciones en beneficio de **212** personas (**166 mujeres y 46 hombres**), de los cuales **4** fueron niños (**1 niñas y 3 niños**) y **2** adolescentes (**2 adolescentes mujeres**).

Marzo:
 2. En la Unidad Habitacional San Bartolo se brindaron **1,080** atenciones en beneficio de **907** personas (**597 mujeres y 310 hombres**), de los cuales **267** fueron niños (**144 niñas y 123 niños**) y **98** adolescentes (**55 adolescentes mujeres y 43 adolescentes hombres**).
 3. En Barranca Honda se brindaron **1,148** atenciones en beneficio de **922** personas (**602 mujeres y 320 hombres**), de los cuales **143** fueron niños (**71 niñas y 72 niños**) y **274** adolescentes (**148 adolescentes mujeres y 126 adolescentes hombres**).
 4. En el INFONAVIT La Victoria se brindaron **1,083** atenciones en beneficio de **912** personas (**601 mujeres y 311 hombres**), de los cuales **169** fueron niños (**95 niñas y 74 niños**) y **273** adolescentes (**148 adolescentes mujeres y 125 adolescentes hombres**).

Al corte, se han realizado **4** Jornadas Imparables brindando **3,600** atenciones en beneficio de **2,953** personas (**1,966 mujeres y 987 hombres**), de los cuales **583** fueron niños (**311 niñas y 272 niños**) y **647** adolescentes (**353 adolescentes mujeres y 294 adolescentes hombres**).

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	1,966.00	987.00	0.00		311.00	272.00	353.00	294.00

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.4	4. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7 y LA 2.1 Entregar 200 apoyos económicos a proyectos productivos con prioridad a personas originarias de los pueblos reconocidos como indígenas (PROIGUALDAD II.3.1, IV.1.3) (ET 4.2 y 4.6)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Apoyo
Indicador	Número de apoyos económicos a proyectos productivos con prioridad a personas originarias de los pueblos reconocidos como indígenas, entregados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 La actividad se encuentra programada en el mes de **agosto** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada(NI)".

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.5	5. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7 y LA 2.1 Entregar 100 apoyos a personas migrantes y/o a sus familiares hasta el tercer grado de consanguinidad, con el objetivo de contribuir al fortalecimiento de su economía familiar (PROIGUALDAD II.3.1 y IV.2.4)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Apoyo
Indicador	Número de apoyos a personas migrantes y/o a sus familiares hasta el tercer grado de consanguinidad, con el objetivo de contribuir al fortalecimiento de su economía familiar, entregados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 La actividad se encuentra programada en el mes de **octubre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada(NI)".

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	No Iniciado
Actividad 2.6	6. LA 1.12 y LA 3.2 Realizar 2 etapas del Programa Fomentando la Ciencia en Parque Biblioteca, dirigidos principalmente a instituciones educativas públicas y al público en general (PROIGUALDAD II.2.4)				<input type="radio"/>
Indicador	Número de etapas del Programa Fomentando la Ciencia en Parque Biblioteca, dirigidos principalmente a instituciones educativas públicas y al público en general, realizadas			Unidad de medida	Etapa
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada a partir del mes de junio por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada(NI)".					

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00
Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.			

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	No Iniciado
Actividad 2.7	7. LA 1.12 y LA 3.2 Realizar 3 etapas para la entrega de equipamiento a las instituciones educativas públicas de nivel básico (PROIGUALDAD III.1.3) (PROMUPINNA XI.1)				<input type="radio"/>
Indicador	Número de etapas para la entrega de equipamiento a las instituciones educativas públicas de nivel básico, realizadas			Unidad de medida	Etapa
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada a partir del mes de abril por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada(NI)".					

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.								

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo						
Actividad 2.8	8. LA 1.12 y LA 3.2 Realizar 3 etapas para el mantenimiento de las instalaciones del Parque Biblioteca para ofrecer un mejor funcionamiento a las y los usuarios que hacen uso de este espacio (PEP 1.2.2)				Estado	No Iniciado	<input type="radio"/>
					Unidad de medida		Etapa
Indicador	Número de etapas para el mantenimiento de las instalaciones del Parque Biblioteca para ofrecer un mejor funcionamiento a las y los usuarios que hacen uso de este espacio, realizadas				Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 La actividad se encuentra programada a partir del mes de **abril** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada(NI)"**.

Nivel	Resumen Narrativo						
Actividad 2.9	9. LA 1.1, LA 1.12, LA 2.1 y LA 2.3 Realizar 3 etapas en beneficio de la comunidad mediante la entrega de armazones y micas graduadas a los 7 Centros de Desarrollo Comunitario (PROIGUALDAD IV.1.5) (PROMUPINNA IX.1)				Estado	No Iniciado	<input type="radio"/>
					Unidad de medida		Etapa
Indicador	Número de etapas en beneficio de la comunidad mediante la entrega de armazones y micas graduadas a los 7 Centros de Desarrollo Comunitario, realizadas				Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 La actividad se encuentra programada a partir del mes de **abril** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada(NI)"**.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses posteriores.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo				Estado	No Iniciado
Actividad 2.10	10. LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.3 Fortalecer 7 Centros de Desarrollo Comunitario mediante acciones de mantenimiento y dotación de equipamiento para ofrecer un mejor funcionamiento a las y los usuarios que hacen uso de estos espacios (PEP 1.2.2)					<input type="radio"/>
Indicador	Número de Centros de Desarrollo Comunitario mediante acciones de mantenimiento y dotación de equipamiento para ofrecer un mejor funcionamiento a las y los usuarios que hacen uso de estos espacios, fortalecidos				Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 La actividad se encuentra programada en el mes de **agosto** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada(NI)"**.

Nivel	Resumen Narrativo				Estado	No Iniciado
Actividad 2.11	11. LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.3 Realizar 14 actividades recreativas, terapéuticas y/o culturales que promuevan el bienestar físico, mental y social para las personas de la tercera edad					<input type="radio"/>
Indicador	Número de actividades recreativas, terapéuticas y/o culturales que promuevan el bienestar físico, mental y social para las personas de la tercera edad, realizadas				Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	14.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 La actividad se encuentra programada a partir del mes de **agosto** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada(NI)"**.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.12	12. LA 1.12, LA 1.13 y LA 3.5 Realizar 2 eventos de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada a partir del mes de abril por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada(NI)" .					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.13	13. LA 1.9 Ejecutar 1 Programa Interno de Protección Civil en los Centros de Desarrollo Comunitario de San Ramón, SNTe y Solidaridad	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de Programas Internos de Protección Civil en los Centros de Desarrollo Comunitario de San Ramón, SNTe y Solidaridad, ejecutados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada en el mes de junio por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada(NI)" .					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.14	14. Firmar 5 convenios con instituciones y/u organismos públicos y/o privados y/u organismos internacionales (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado <input type="radio"/>
		Unidad de medida	Convenio
Indicador	Número de convenios con instituciones y/u organismos públicos y/o privados y/u organismos internacionales, firmados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 La actividad se encuentra programada a partir del mes de **abril** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada(NI)"**.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.15	15. Elaborar 1 proyecto en materia de transformación social mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado <input type="radio"/>
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de transformación social mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 En el periodo de **enero-marzo**, no se ejecutó ningún proyecto en materia de transformación social mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14014411110326B
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública	
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida	
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.10, LA 1.11, LA 1.12, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.5 y LA 4.1 Acciones para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente, implementadas	
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Programas Sociales			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones implementadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente / Total de acciones programadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	21.00	151.00	2.00	0.00	1.00	1.00	181.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	21.00	151.00	2.00	0.00	1.00	1.00	181.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	
Comentarios adicionales de los avances:				
Al corte del primer trimestre 2026 , se informa la implementación de 2 acciones para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente , consistentes en:				
<ul style="list-style-type: none"> Actividad 3.2: Se realizó 1 etapa para la estrategia de conversión de desechos pajosos y residuos de poda en abono de alta calidad, mediante el proceso de composteo. Actividad 3.7: Se realizó 1 etapa del Programa Presupuesto Participativo. 				

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.1	1. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.12 y LA 4.1 Realizar 150 acciones para el fortalecimiento de la seguridad alimentaria de las familias del municipio de Puebla mediante la entrega de un módulo avícola (gallinas de postura)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para el fortalecimiento de la seguridad alimentaria de las familias del municipio de Puebla mediante la entrega de un módulo avícola (gallinas de postura), realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 La actividad se encuentra programada en el mes de **agosto** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada(NI)".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	2. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.6 y LA 1.7 Realizar 4 etapas para la estrategia de conversión de desechos pajosos y residuos de poda en abono de alta calidad, mediante el proceso de composteo	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas para la estrategia de conversión de desechos pajosos y residuos de poda en abono de alta calidad, mediante el proceso de composteo, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Al corte del **primer trimestre de 2026**, se realizó **1 estrategia** de conversión de desechos pajosos y residuos de poda, con el objetivo de transformar el material pajoso (contenido ruminal) en abono orgánico de alta calidad para restaurar la fertilidad de los suelos agrícolas del Municipio de Puebla.

ETAPA 1:
 Se presentó el **Plan de la Estrategia**, conformado por 3 fases: **1. Rescate y acopio** (segregación eficiente del material en el origen para evitar la contaminación del subproducto), **2. Tratamiento** (seguimiento del proceso de compostaje aeróbico controlado) y **3. Entrega y aplicación en campo** (garantizar que el abono llegue a los suelos que más lo necesitan).

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	3. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2 y LA 4.1 Realizar 20 acciones para fomentar la seguridad alimentaria, la autosuficiencia y el cuidado del medio ambiente en instituciones educativas, mediante un modelo de hidroponía	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para fomentar la seguridad alimentaria, la autosuficiencia y el cuidado del medio ambiente en instituciones educativas, mediante un modelo de hidroponía, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada en el mes de julio por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada(NI)".					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.4	4. LA 1.1, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.8, LA 1.11, LA 2.1, LA 2.3 y LA 3.3 Realizar 12 reportes de capacitación de la impartición de talleres y/o capacitaciones en autoproducción de alimentos e introducción a la herbolaria mexicana	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de capacitación de la impartición de talleres y/o capacitaciones en autoproducción de alimentos e introducción a la herbolaria mexicana, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del primer trimestre de 2026 , se realizaron 3 reportes de capacitación de la impartición de talleres y/o capacitaciones en autoproducción de alimentos e introducción a la herbolaria mexicana: Enero: Se llevaron a cabo 2 talleres: Elaboración de licores artesanales y Elaboración de cremas de licor en beneficio de 11 personas (9 mujeres y 2 hombres). Febrero: Se llevaron a cabo 2 talleres: Elaboración de macetas de autorriego y Manejo integral de conejos en beneficio de 39 personas (29 mujeres y 10 hombres). Marzo: Se llevaron a cabo 6 talleres: Elaboración de macetas de autorriego, Capacitación en la elaboración de semilleros y Granja integral agroecológica en beneficio de 262 personas (203 mujeres y 59 hombres). Al corte, se han impartido 10 talleres en beneficio de 312 personas (241 mujeres y 71 hombres) .					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.5	5. LA 1.1 Realizar 2 diagnósticos sobre la percepción y satisfacción de la población sobre los distintos programas implementados por la Secretaría de Bienestar y Participación Social	Estado	Acceptable ●
		Unidad de medida	Diagnóstico
Indicador	Número de diagnósticos sobre la percepción y satisfacción de la población sobre los distintos programas implementados por la Secretaría de Bienestar y Participación Social, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el **periodo enero - marzo 2026**, se realizó el **primer diagnóstico** sobre la percepción y satisfacción de la población sobre los distintos programas implementados por la Secretaría de Bienestar y Participación Social.

PRIMER DIAGNÓSTICO

Se realizó a las personas beneficiadas del **Programa "Semilla Migrante"**, implementado por esta Secretaría en **2025** y consistió en la **aplicación de 31 encuestas** con la finalidad de identificar aspectos relacionados con la **percepción** inicial del **programa**, los tiempos de respuesta en los procesos de incorporación, la claridad de la información proporcionada, la experiencia en los trámites realizados y el nivel de satisfacción respecto al apoyo recibido. A partir del análisis de las encuestas aplicadas, se puede concluir que la **percepción general** de los beneficiarios hacia el programa es **positiva**. Los resultados muestran que:

- La mayoría de los beneficiarios tenían expectativas favorables desde antes de integrarse al programa.
- Los tiempos de respuesta para la aprobación se ubican en rangos administrativos razonables.
- Existe claridad en la comunicación institucional, ya que todos los encuestados identifican correctamente el enfoque del programa.
- El número de gestiones requeridas para la incorporación se mantiene en niveles moderados, lo cual facilita la participación de los beneficiarios.
- El programa tiene presencia en distintas colonias y juntas auxiliares, lo que evidencia un alcance territorial amplio.


En términos generales, los resultados reflejan que la implementación del programa ha logrado generar un nivel adecuado de satisfacción entre los beneficiarios, así como una percepción favorable respecto a su funcionamiento y objetivos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-028/2026 se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal que en el mes de febrero no fue posible llevar a cabo la aplicación de la encuesta de satisfacción programada debido a factores operativos y administrativos que limitaron su implementación en los tiempos establecidos, sin embargo, en el mes de marzo se da cumplimiento a la actividad.
- Se adjunta al presente el OFICIO Núm. SBPC-ST-028/2026.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.6	6. LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1 Realizar 2 capacitaciones y socializaciones para líderes comunitarios del Municipio de Puebla	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones y socializaciones para líderes comunitarios del Municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el **periodo enero-marzo 2026**, se realizó **1 capacitación/socialización** para líderes comunitarios del Municipio de Puebla, con el objetivo de promover la participación ciudadana, la transparencia y rendición de cuentas.

Primera Capacitación

Se capacitó a **95 líderes comunitarios** y se contó con la **participación de líderes de la junta auxiliar** de Santa María Xonacatepec, San Miguel Xonacatepec, así como, de otras colonias del Municipio de Puebla: Colonia del Valle, Zaragoza, Xanenetla, Valle de las Flores, San Miguel Canoa, Barranca Honda, Resurgimiento Atotonilco, Bosques de San Sebastián, Bosques de Amalucan, Lomas Flor del Bosque, La Paz Tlaxcolpan, Loma Linda y Colonia Héroes de Puebla.
 Sede: Presidencia Auxiliar de Santa María Xonacatepec, ubicada en la calle Cristóbal Colón 12

En la capacitación se tocaron 4 rubros:

- Programas Sociales:** Descripción de programas sociales municipales que se están implementando en el 2026 por parte de la Secretaría de Bienestar y Participación Social.
- Participación Ciudadana:** A través de la información proporcionada, se permite a las y los vecinos organizarse para proponer acciones, participar en políticas públicas y colaborar con dependencias de gobierno.
- Transparencia y rendición de cuentas:** Fomento de confianza ciudadana, permitiendo que las y los ciudadanos conozcan los mecanismos de monitoreo de acciones para prevenir la corrupción.
- Solicitudes Ciudadanas:** Dar a conocer los canales oficiales a través de los cuales, los ciudadanos pueden realizar una solicitud ciudadana ante el H. Ayuntamiento de Puebla, según el tipo de petición (servicios, obras o trámites administrativos), como lo son la línea 072, la Ventanilla Digital / Plataforma Experta, el Módulo Virtual de Atención Ciudadana y el Buzón Digital.

La Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del municipio de Puebla, entregó de forma gratuita una "libreta" con la imagen institucional, a las y los líderes comunitarios como parte de la capacitación proporcionada y como una forma de reconocer el trabajo que realizan en beneficio de sus colonias.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.7	7. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 1.8, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.3, LA 2.4, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 4 etapas del Programa Presupuesto Participativo (PROIGUALDAD II.1.1) (ET 4.1)	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas del Programa Presupuesto Participativo, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del primer trimestre de 2026, se realizó 1 etapa del Programa Presupuesto Participativo.

Objetivo: La distribución de recursos, mejora de la eficiencia del gasto público, prevención del delito y la inclusión de grupos de atención prioritaria, con un enfoque de participación ciudadana en la toma de decisiones y de corresponsabilidad.

ETAPA 1

Planeación: Con base en las Reglas de Operación vigentes del Programa, se llevó a cabo la actualización, ante la Contraloría Municipal, de los formatos para la operación del Programa (Listados de Asistencia, Acta de Representantes Ciudadanos, Boleta de Elección, Resultados de la Elección, Formato de Votación de Acciones, Acta de Votación de Identificación de Necesidades, Atención a la Problemática y Evidencia Fotográfica, Carta de Solicitud, Carta Compromiso, Carta de Agradecimiento, Formato de Exploración en Campo y Acta de entrega-recepción); se realizó la Primera Sesión Ordinaria del Consejo de Presupuesto Participativo, el 6 de marzo, en el salón de Protocolos en la que se aprobó la zonificación de las Unidades Habitacionales Municipalizadas, para llevar a cabo las asambleas comunitarias, en la zona norte y sur del Municipio, con acciones puntuales, para la aplicación del presupuesto y se llevó a cabo la difusión de la convocatoria.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: De conformidad con la Memoria Técnica de Actividades por Etapas 2026, no es posible conocer el número de beneficiados hasta el periodo de ejecución del Programa en la Etapa 4.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.8	8. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.6, LA 1.7 y LA 1.12 Realizar 3 etapas del programa para la ejecución de acciones de mejoramiento a la vivienda	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas del programa para la ejecución de acciones de mejoramiento a la vivienda, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada en el mes de abril por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada(NI)".

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.9	9. Elaborar 1 proyecto en materia de reactivación económica y cuidado del medio ambiente mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
Indicador	Número de proyectos en materia de reactivación económica y cuidado del medio ambiente mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	Unidad de medida	Proyecto
		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 En el periodo **enero-marzo**, no se elaboró algún proyecto en materia de reactivación económica y cuidado del medio ambiente mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14014411110426B
Fin II	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública	
Propósito II	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida	
Componente 04	LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.4 Acciones de vinculación para la creación, implementación y ejecución de programas para el desarrollo social y el bienestar familiar, implementadas	
Indicador	Porcentaje de acciones de vinculación implementadas que contribuyan al desarrollo social y el bienestar familiar	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Vinculación Social			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones de vinculación realizadas que contribuyen al desarrollo social y el bienestar familiar / Total de acciones de vinculación programadas que contribuyen al desarrollo social y el bienestar familiar)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado		Estado:	No Iniciado

Comentarios adicionales de los avances:

La implementación de acciones de vinculación implementadas que contribuyan al desarrollo social y el bienestar familiar, se encuentra programada a partir del mes de **septiembre** por lo que, al corte del periodo **enero a marzo 2026** se reporta como **"No Iniciado (NI)"**.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	1. LA 1.2, LA 1.4, LA1.5 y LA 1.6 Realizar 1 programa de Redes de Mujeres con bienestar del Municipio de Puebla (ET 4.1) (PROIGUALDAD III.1.3)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas de Redes de Mujeres con bienestar del Municipio de Puebla, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 La actividad se encuentra programada para el mes de **septiembre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada(NI)".

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	2. LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.4 Integrar 100 Comités de Participación Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento municipal (Bajo demanda) (PROIGUALDAD II.3.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Comité
Indicador	Número de Comités de Participación Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento municipal, integrados	Bajo demanda	SI

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
REALIZADO	0.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	16.00%
----------------------	-------	-------------------	------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo Demanda"
 Los Comités de Participación Social o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal están conformados por los beneficiarios de los diversos programas.

Al corte del **primer trimestre de 2026**, se han integrado **4** Comités de Contraloría Social.

- Febrero:**
- PROYECTO INTEGRAL A PRECIO ALZADO PARA LA CONSTRUCCIÓN EMERGENTE DE MURO DE CONTENCIÓN EN CALLE MAXIMINO ÁVILA CAMACHO, ENTRE CALLE IGNACIO ZARAGOZA Y CALLE SANTA CRUZ, EN LA COLONIA SANTA CRUZ, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN SEBASTIÁN DE APARICIO, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- Marzo:**
- PROYECTO INTREGRAL A PRECIO ALZADO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ALBERCA DE HIDROTERAPIA, ÁREAS COMPLEMENTARIAS DE SERVICIO Y CONSTRUCCIÓN DE VELARÍAS EN ZONA DE ACCESO PRINCIPAL, EN EL CENTRO MUNICIPAL DE EQUINOTERAPIA Y REHABILITACIÓN INTEGRAL (CMERI), UBICADO EN PROLONGACIÓN II SUR S/N, INFONAVIT AGUA SANTA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
 - REHABILITACIÓN VIAL EN CALLE EJIDO ENTRE AVENIDA MÁRTIRES DEL 2 DE OCTUBRE Y CIRCUITO JUAN PABLO II, EN LA COLONIA SAN BALTAZAR CAMPECHE, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
 - REHABILITACIÓN VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN BOULEVARD APULCO ENTRE BOULEVARD ATEMPAN Y CALLE 10, EN LA COLONIA BOSQUES DE AMALUCAN EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	14.00	6.00	0.00

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	3. LA 1.5, LA 3.1 y LA 3.3 Realizar 4 eventos comunitarios orientados a la promoción de la salud, el bienestar y el empoderamiento de las mujeres	Estado	Crítico
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos comunitarios orientados a la promoción de la salud, el bienestar y el empoderamiento de las mujeres, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se evalúa en estado "Crítico", por causas administrativas La Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana tiene programado realizar 4 eventos comunitarios orientados a la promoción de la salud, el bienestar y el empoderamiento de las mujeres; sin embargo, para poder llevar a cabo el evento del mes de marzo, se elaboró la Requisición y actualmente se encuentra en la SECATI en revisión, motivo por el cual, la actividad presenta atraso en lo programado.					
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-026/2026 se justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal el incumplimiento de la actividad, solicitando el Criterio 4.-No iniciado por causas externas. No obstante, la razón antes expuesta no se apega a las establecidas en la metodología de evaluación correspondiente, por lo que la actividad se evalúa en estado "Crítico". • Aspecto Susceptible de Mejora: (Interinstitucional) Fortalecer la coordinación interinstitucional entre la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana y la SECATI mediante la implementación de plazos estándar de respuesta y un mecanismo de seguimiento digital para requisiciones, que permita monitorear los avances del trámite y prever posibles demoras. (Tema: Operación; Prioridad: Alta)					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.4	4. Elaborar 1 proyecto en materia de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo, no se ejecutó ningún proyecto en materia de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14014411110526B
Fin II	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública	
Propósito II	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida	
Componente 05	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.6, LA 1.8, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.3, LA 2.5 y LA 3.5 Acciones de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica, implementadas	
Indicador	Porcentaje de acciones de vinculación implementadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Promoción y Desarrollo Social			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones de vinculación implementadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica / Total de acciones de vinculación programadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	1.00	6.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	1.00	6.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado		Estado:	No Iniciado

Comentarios adicionales de los avances:
 La implementación de acciones de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica, se encuentra programada a partir del mes de **mayo** por lo que, al corte del periodo **enero a marzo 2026** se reporta como "**No Iniciado (NI)**".

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	1. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.8 Realizar 2 etapas de mejoramiento en instituciones educativas a través de la entrega de pintura e impermeabilizante a centros educativos (PROMUPINNA XI.2) (ET 2.5)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas de mejoramiento en instituciones educativas a través de la entrega de pintura e impermeabilizante a centros educativos, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 La actividad se encuentra programada a partir del mes de **mayo** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada(NI)".

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses posteriores.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	2. LA 1.12, LA 1.13 y LA 3.5 Realizar 1 evento para impulsar la participación de productores poblanos en ferias Internacionales en materia de Desarrollo Social	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos para impulsar la participación de productores poblanos en ferias Internacionales en materia de Desarrollo Social, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 La actividad se encuentra programada en el mes de **septiembre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada(NI)".

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	3. LA 1.1 y LA 1.12 Firmar 1 convenio con organizaciones civiles y sector público y/o privado, con seguimiento a alianzas y acuerdos	Estado	No Iniciado <input type="radio"/>
		Unidad de medida	Convenio
Indicador	Número de convenios con organizaciones civiles y sector público y/o privado, con seguimiento a alianzas y acuerdos, firmados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 La actividad se encuentra programada en el mes de **mayo** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada(NI)".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.4	4. LA 2.5 Realizar 1 programa de alfabetización en coordinación con Universidades públicas y/o privadas	Estado	No Iniciado <input type="radio"/>
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas de alfabetización en coordinación con Universidades públicas y/o privadas, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 La actividad se encuentra programada en el mes de **diciembre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada(NI)".

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.5	5. LA 1.3 y LA 1.6 Realizar 2 etapas de equipamiento a unidades alimentarias y comedores comunitarios (PROIGUALDAD 2.1.1) (PROMUPINNA VII.7) (CG 4.38.1)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas de equipamiento a unidades alimentarias y comedores comunitarios, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada en el mes de **mayo** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada(NI)"**.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses posteriores.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.6	6. Elaborar 1 proyecto en materia de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	Bajo demanda	SI

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero-marzo**, no se ejecutó algún proyecto en materia de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 06


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14014411110626B
Fin II	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública	
Propósito II	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida	
Componente 06	LA 1.14, LA 4.2 y LA 4.3 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las y los ciudadanos, realizadas	
Indicador	Porcentaje de opiniones jurídicas emitidas a las Unidades Administrativas de la Secretaría	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría / Total de opiniones jurídicas solicitadas por las unidades administrativas de la Secretaría)*100	V1	Opinión	Fija	Acumulada
		V2	Opinión	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
1.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	


Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del primer trimestre 2026, se emitieron 6 opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría consistentes en:

- **Actividad 6.2:** Se han emitido 6 opiniones jurídicas a las Unidades Administrativas de la Secretaría y a las personas ciudadanas.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.1	1. LA 4.2 y LA 4.3 Elaborar 25 instrumentos jurídicos con instituciones y/u organismos públicos, privados y organismos internacionales (Bajo demanda)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Instrumento
Indicador	Número de instrumentos jurídicos con instituciones y/u organismos públicos, privados y organismos internacionales, elaborados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	1.00	0.00	25.00
REALIZADO	1.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------


Comentarios adicionales de los avances:
 Al corte del **primer trimestre 2026**, se elaboraron **3 instrumentos jurídicos** con instituciones y/u organismos públicos y privados y organismos internacionales:

Enero:

- Convenio Marco de Colaboración para el Otorgamiento de Cursos de Capacitación en Materia de Derechos Humanos con la Asociación Geneva Office For Human Rights Education (GO-HRE).

Marzo:

- Convenio de Colaboración para la impartición de cursos de capacitación con la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO).
- Convenio de Colaboración para la realización de acciones de atención médica, promoción y prevención de la salud con la Universidad Popular Autónoma de Puebla (UPAEP).

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.2	2. LA 1.14, LA 4.2 y LA 4.3 Emitir 24 opiniones jurídicas a las Unidades Administrativas de la Secretaría y a las personas ciudadanas (Bajo demanda)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Opinión
Indicador	Número de opiniones jurídicas a las Unidades Administrativas de la Secretaría y a las personas ciudadanas, emitidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	1.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Al corte del **primer trimestre 2026**, se emitieron **6 opiniones jurídicas** a las unidades administrativas de la Secretaría y a las personas ciudadanas:

Enero:

- La persona Titular de la Subsecretaría de Bienestar Social, llevó a cabo la solicitud de revisión y registro de un formato de Encuesta de Satisfacción a Personas Beneficiarias de Programas Sociales.

Febrero:

- La persona Titular de la Dirección de Programas Sociales, llevó a cabo la solicitud de revisión y validación de la Convocatoria del Programa "Operación Rescate Hidro" Cultivando el Futuro en tu Escuela.
- La persona Titular del Departamento de Atención y Gestión a Estancias Infantiles, llevó a cabo la solicitud de revisión y validación de la Convocatoria del Programa Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla

Marzo:

- La persona Titular de la Dirección de Programas Sociales, llevó a cabo la solicitud de revisión y validación de la Convocatoria del Programa Presupuesto Participativo para el Municipio de Puebla.
- La persona Titular de la Subsecretaría de Desarrollo, Promoción y Vinculación Ciudadana, llevó a cabo la solicitud de revisión y validación de la Convocatoria del Programa Solidaridad Alimentaria en las Unidades Móviles Alimentarias y/o Comedores Comunitarios.
- La persona Titular de la Dirección de Programas Sociales, llevó a cabo la solicitud de revisión y validación de los formatos para la ejecución del Programa Operación Rescate Hidro Cultivando el Futuro en tu Escuela.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Acceptable
Actividad 6.3	3. LA 1.14, LA 4.2 y LA 4.3 Emitir 12 reportes de iniciativas, control y seguimiento a las Unidades Administrativas de la Secretaría y a las personas ciudadanas				
				Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de iniciativas, control y seguimiento a las Unidades Administrativas de la Secretaría y a las personas ciudadanas, emitidos			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **primer trimestre de 2026**, se emitieron **3 reportes** de iniciativas, control y seguimiento a las unidades administrativas de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana y a las personas ciudadanas:

Enero:

1. La dirección jurídica llevó a cabo la validación de los lineamientos de Apoyo para el Mejoramiento de tu Vivienda, Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla, Integración y Funcionamiento de los Comités de Participación Social y Contraloría Social del Municipio de Puebla, Fortalecimiento Visual Comunitario, Solidaridad Alimentaria en las Unidades Móviles Alimentarias y/o Comedores Comunitarios, 50 Redes Mujeres Imparables del Municipio de Puebla y Rescate Hidro Cultivando el Futuro en tu Escuela.

Febrero:

2. La dirección jurídica llevó a cabo la validación de los lineamientos para la operación del Programa denominado "Redes de Mujeres con Bienestar" del Municipio de Puebla, del Programa: "Apoyo Para el Bienestar en Tu Vivienda", para la Operación del Programa Granjas Para el Bienestar del Municipio de Puebla, para la Operación del Programa Escuela Imparable, para el Equipamiento Tecnológico en Escuelas, para la ejecución del programa Migrar con Bienestar y para la ejecución del Programa de Apoyo a Proyectos Comunitarios Tradicionales.

Marzo:

3. En atención al proceso de revisión y registro de instrumentos normativos, en el mes de marzo no se llevó a cabo la validación por parte de esta Dirección Jurídica de Lineamientos, Manuales o documento análogo alguno, asimismo no se iniciaron acciones de supervisión a programas sociales.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	No Iniciado
Actividad 6.4	4. Elaborar 1 proyecto jurídico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)				
				Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos jurídico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda), elaborados			Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-marzo**, no se ejecutó ningún proyecto jurídico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Secretaría de las Mujeres

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2026



Periodo Registrado
Enero-Marzo

Avances al Primer Trimestre



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA
2024-2027**

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Titular de la Coordinación General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Edgar David González García

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Fernanda Sánchez Anaya

Enlace SEDEM de la Secretaría de las Mujeres



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.



Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2025-2027.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO – MARZO 2026

Pp 12: Igualdad Sustantiva de Género

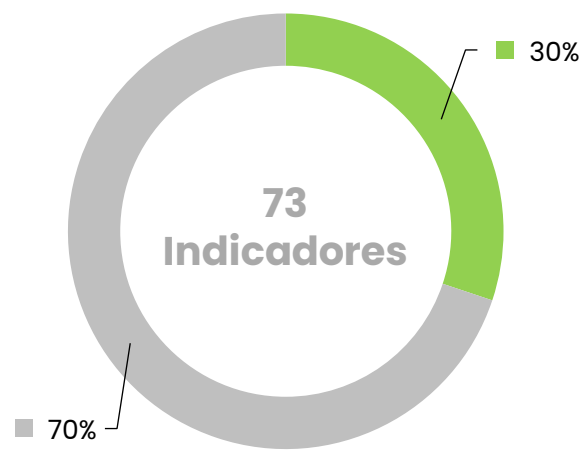
SECRETARÍA DE LAS MUJERES



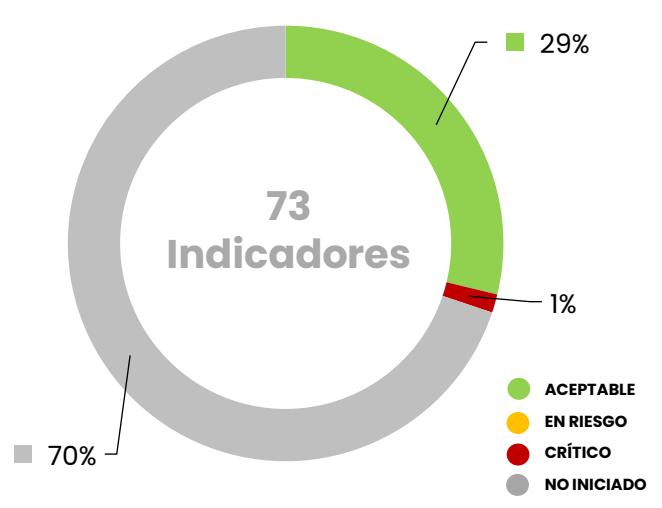
EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

1 FIN	1 PROPÓSITO	6 COMPONENTES	65 ACTIVIDADES
-----------------	-----------------------	-------------------------	--------------------------

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Cumplimiento al corte



Nivel	●	●	●	●	Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	4	0	0	2	6
Actividades	17	0	0	48	65
Indicadores	22	0	0	51	73

Nivel	●	●	●	●	Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	4	0	0	2	6
Actividades	16	0	1	48	65
Indicadores	21	0	1	51	73

Interpretación:

- El **Fin** se encuentra en estado "Aceptable", con un avance del 40.78%, implementándose **31 acciones transversales** para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas, sin embargo, se evalúa con un 100.00% el cumplimiento de su indicador, dado que no se están considerando para la ponderación la actividad 3.4, 4.1 y 4.13 a las cuales se le asignó el Criterio 4 "No iniciada por causas externas"
- El **Propósito** se encuentra como "No Iniciado" ya que su cumplimiento esta programado para el mes de diciembre, con una frecuencia de medición anual.
- De los **6 componentes** que integran el Programa presupuestario de la Secretaría, al corte del primer trimestre, **4** se evalúan en estado "Aceptable" debido a que cumplieron acorde con sus metas programadas y **2** fueron evaluados con el **Criterio 4 "No iniciado por causas externas"** debido al impedimento para realizar sus actividades que alimentan al componente por retrasos en los procesos administrativos vinculados con la contratación de los servicios profesionales necesarios.
- De las **65 actividades** registradas, **16** se evaluaron en situación "Aceptable" porque alcanzaron sus metas establecidas (13 tal y como lo establecía su programación y 3 fueron evaluadas con el Criterio 1: "Bajo Demanda"), **1** actividad se encuentra en estado "Crítico" derivado de causas administrativas y **48** actividades **no iniciaron** (1 debido a que estuvo etiquetada "Bajo Demanda" y no presentó avances durante el primer trimestre, 6 fueron evaluadas con el Criterio 4 "No iniciadas por causas externas", 34 se encuentran programadas para meses posteriores y 7 son las actividades preventivas)

El indicador que se encuentra en estado Crítico se debe a:

Causas Administrativas: Actividad 2.5 (incumplimiento no justificado): se identificó que, para poder llevar a cabo las sesiones ordinarias del Sistema Municipal para la Igualdad Sustantiva, primero deben ser aprobadas y calendarizadas por votación durante la Primer Sesión Extraordinaria; por lo que, derivado de la determinación del calendario ordinario, no se realizó la actividad programada.

Con los resultados obtenidos durante el primer trimestre 2026, la Dependencia cumplió con el 29% de sus indicadores en estado "Aceptable", de un 30% pronosticado, obteniendo una Eficacia Global del 95.45%, detectando áreas de oportunidad en 1 indicador evaluado en estado "Crítico" y 8 evaluados con el Criterio 4 "No iniciados por causas externas" a los cuales se les debe brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones.

TABLERO DE CONTROL

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Eje 04: Bienestar para Todos								
Fin 12: Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación								
Programa presupuestario 12. Igualdad Sustantiva de Género								
Propósito: La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género								
Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 5.4 y LA 5.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	96.00	24.00	24.00
					2	12.00	3.00	3.00
					3	25.00	7.00	7.00
					4 BD	1.00	0.00	NI
					5 BD	1.00	0.00	NI
96.88%	C2.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.11, LA 2.1, LA 2.7, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.4 y LA 3.7 Institucionalización de la transversalidad de la perspectiva de género, implementada	100.00%	100.00%	96.88%	1	1.00	0.00	NI
					2	1.00	0.00	NI
					3	30.00	25.00	25.00
					4	10.00	5.00	5.00
					5	4.00	1.00	0.00
					6	4.00	1.00	1.00
					7	3.00	0.00	NI
					8	1.00	0.00	NI
					9	1.00	1.00	1.00
					10	1.00	0.00	NI
					11	1.00	0.00	NI
					12	1.00	0.00	NI
					13	1.00	0.00	NI
					14	2.00	0.00	NI
					15	1.00	0.00	NI
					16 BD	1.00	0.00	NI
NI C4	C3.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.7, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.8 Contribución a la prevención y atención de la violencia de género en todas sus modalidades, realizada	100.00%	100.00%	0.00%	1	1.00	0.00	NI
					2	1.00	0.00	NI
					3 C4	30.0	5.00	NI
					4 C4	50.00	4.00	NI
					5	4.00	1.00	1.00
					6	4.00	1.00	1.00
					7	1.00	0.00	NI
					8	2.00	0.00	NI
					9	1.00	0.00	NI
					10	1.00	0.00	NI
					11	1.00	0.00	NI
					12	4.00	1.00	1.00
					13	1.00	0.00	NI
					14	1.00	0.00	NI
					15 BD	1.00	0.00	NI

Continúa...

- Aceptable 90.00% a 110.00%
- En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
- Crítico 0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

- No Iniciado De acuerdo con la programación no se evalúa

- BD: Bajo demanda.
- C2: Realización anticipada.
- C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
- C4: No iniciado por causas externas.

TABLERO DE CONTROL

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Eje 04: Bienestar para Todos								
Fin 13: Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación								
Programa presupuestario 12. Igualdad Sustantiva de Género								
Propósito: La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género								
Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
NI C4	C4.- LA 1.1, LA 1.10, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.6 Estrategias de igualdad y empoderamiento en todos los ámbitos a las mujeres, realizadas	100.00%	100.00%	0.00%	1 C4	200.00	25.00	NI
					2	1.00	0.00	NI
					3 C4	70.00	4.00	NI
					4	1.00	0.00	NI
					5	1.00	0.00	NI
					6	1.00	0.00	NI
					7 C4	40.00	5.00	NI
					8	1.00	1.00	1.00
					9	1.00	0.00	NI
					10	1.00	0.00	NI
					11	1.00	0.00	NI
					12	10.00	0.00	NI
					13 C4	100.00	15.00	NI
					14 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C5.- LA 1.1, LA 2.1, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Generación de sinergias para la igualdad, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	0.00	NI
					2	40.00	0.00	NI
					3	1.00	0.00	NI
					4	5.00	0.00	NI
					5	1.00	1.00	1.00
					6	4.00	1.00	1.00
					7	1.00	0.00	NI
					8 BD	10.00	2.00	NI
					9	1.00	0.00	NI
					10	1.00	0.00	NI
					11 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C6.- LA 1.1, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3 y LA 5.4 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las personas, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	120.00	25.00	73.00
					2 BD	24.00	4.00	7.00
					3	12.00	3.00	3.00
					4 BD	1.00	0.00	NI



Aceptable
90.00% a 110.00%



En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%



Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante



No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

EJE 04

BIENESTAR PARA TODOS

FIN 12

CONTRIBUIR A LA COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y ACCIONES PARA LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO MEDIANTE LA ADOPCIÓN DE UNA CULTURA DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN



Nombre del Eje	Eje 4. Bienestar para Todos
Nombre del Programa Presupuestario	Prog. 12 Igualdad Sustantiva de Género
Unidad Responsable	Secretaría de las Mujeres

Costo Total del Programa*

Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$44,528,149.00	\$44,669,233.75	\$5,159,894.33	\$5,159,894.33

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)

ODS 3. Salud y bienestar, ODS 5. Igualdad de género

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)

Eje Transversal Por amor a Puebla

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)

Eje 4. Bienestar para Todos

Nivel	Resumen Narrativo
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación
Indicador	Porcentaje de acciones transversales implementadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de acciones transversales implementadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas / Total de acciones transversales programadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada


CALENDARIO-PROGRAMADO

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	META
10.00	6.00	60.00	61.00	61.00	46.00	33.00	34.00	50.00	49.00	37.00	7.00	454.00	100.00%
10.00	6.00	60.00	61.00	61.00	46.00	33.00	34.00	50.00	49.00	37.00	7.00	454.00	

CALENDARIO-REALIZADO

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	AVANCE
10.00	5.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31.00	40.78%**
10.00	6.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	76.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Acceptable	
------------------------------------	----------------	----------------	-------------------	---

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del primer trimestre de 2026, se implementaron 31 acciones transversales para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas, descritas de la siguiente manera:

- (25) talleres en materia de lenguaje incluyente (Act. 02.3)
- (5) acciones para promover las salas de lactancia como espacios que contribuyen a la conciliación de la vida familiar y laboral (Act. 02.4)
- (1) evento en conmemoración del Día Internacional de la Mujer (Act. 05.5)

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante oficio número SMU-ST-046/2026 se informó la justificación del incumplimiento de la actividad (2.5) correspondiente al mes de febrero, señalando que dicha situación obedeció a causas externas no atribuibles a la dependencia, derivadas de la determinación del calendario ordinario establecido por el sistema interinstitucional. En este sentido, la programación de la actividad se encuentra sujeta a los tiempos definidos por dicho sistema, lo que imposibilitó su ejecución en el periodo previsto. Además, mediante oficio número SMU-ST-054/2026 se solicitó la aplicación del criterio 4, "No iniciado por causas externas", respecto de las Actividades 3.4, 4.1 y 4.13, que abonan al cumplimiento del fin, correspondientes a la realización de 4 talleres de sensibilización en materia de prevención de la violencia contra las mujeres y nuevas masculinidades; 25 talleres para desarrollar capacidades y habilidades para el emprendimiento y la inserción al mercado laboral; y 15 talleres para promover los derechos sexuales, reproductivos y la sensibilización sobre el embarazo no planeado en la adolescencia, respectivamente. Lo anterior, derivado de retrasos en los procesos administrativos vinculados con la contratación de los servicios profesionales necesarios para su ejecución. Se precisó que las gestiones correspondientes fueron iniciadas en tiempo y forma; sin embargo, al tratarse de un procedimiento de licitación pública, los plazos establecidos conforme a la normativa aplicable han prolongado el trámite, impidiendo el inicio de las actividades en el periodo programado. En ese sentido, la falta de avance no es atribuible a la dependencia, sino a los tiempos inherentes al procedimiento de contratación, sujetos a las disposiciones legales y administrativas vigentes.

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0500/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2026.

**De conformidad con la programación establecida, el fin obtuvo un avance del 40.78%, sin embargo, el Departamento de Evaluación lo evalúa con un 100.00% el cumplimiento de su indicador, dado que no se están considerando para la ponderación la actividad 3.4, 4.1 y 4.13 a las cuales se le asignó el Criterio 4 "No Iniciada por causas externas"

IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

EJE 04

BIENESTAR PARA TODOS

PROPÓSITO 12

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES A TRAVÉS DE LA INCORPORACIÓN DE ACCIONES TRANSVERSALES CON PERSPECTIVA DE GÉNERO

COMPONENTES

06

ACTIVIDADES

65

PROPÓSITO 12

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nombre del Programa Presupuestario	Prog. 12 Igualdad Sustantiva de Género
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)

ODS 3. Salud y bienestar, ODS 5. Igualdad de género

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)

Eje Transversal Por amor a Puebla

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)

Eje 4. Bienestar para Todos


Nivel	Resumen Narrativo
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género
Indicador	Porcentaje de personas atendidas con programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género, así como la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de personas atendidas con programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género, así como la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación / Total de personas programadas a ser atendidas con programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género, así como la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	NI	Estado:	NI	

Comentarios adicionales de los avances:
 El Propósito se encuentra como **No iniciado**, dado que su programación está para el mes de **diciembre**, con una frecuencia de medición anual, por lo que no fue sujeto a evaluación.

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE LAS MUJERES


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación	
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género	
Componente 01	LA 5.4 y LA 5.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	


Comentarios adicionales de los avances:
 Al corte del primer trimestre de 2026, el presente componente orientado a fortalecer la gestión administrativa con perspectiva de género en el Municipio de Puebla, atendió 21 de las 21 solicitudes administrativas ordinarias programadas.

- 7 en enero, 7 en febrero y 7 en marzo. (Ordinarias)

Estas acciones se enfocaron en la atención y seguimiento de solicitudes relacionadas con insumos de papelería y material de limpieza; y su oportuna entrega a las áreas solicitantes. Esta gestión implicó la movilización de recursos logísticos y financieros para asegurar la disponibilidad de materiales indispensables para el funcionamiento cotidiano de la Secretaría de las Mujeres y con ello, se fortaleció la continuidad operativa y se mantuvo el cumplimiento normativo institucional.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 1.1	1. LA 5.4 y LA 5.5 Atender 96 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (12) recibidas (Bajo demanda)			Estado	Aceptable 
				Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas			Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00
REALIZADO	8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00


Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero - marzo se atendieron 24 solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias conforme a lo siguiente:

Enero (8)
 -Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Fortalecimiento Productivo.
 -Solicitud de insumos de papelería para la Dirección Jurídica.
 -Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Prevención de las Violencias.
 -Solicitud de insumos de limpieza para la Dirección de Prevención de las Violencias.
 -Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Sinergias.
 -Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género.
 -Solicitud de insumos de limpieza para la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género.
 -Solicitud extraordinaria de la Dirección de Prevención de las Violencias.

Febrero (8)
 -Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Prevención de las Violencias.
 -Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género.
 -Solicitud de insumos de limpieza para la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género.
 -Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Fortalecimiento Productivo.
 -Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Sinergias.
 -Solicitud de insumos de limpieza para la Dirección de Sinergias.
 -Solicitud de insumos de papelería para la Secretaría Técnica.
 -Solicitud extraordinaria de la Dirección de Prevención de las Violencias.

Marzo (8)
 -Solicitud de insumos de limpieza para la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género.
 -Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género.
 -Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Prevención de las Violencias.
 -Solicitud de insumos de papelería para la Secretaría Técnica.
 -Solicitud de insumos de papelería para la Dirección Jurídica.
 -Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Fortalecimiento Productivo.
 -Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Sinergias.
 -Solicitud extraordinaria de la Secretaría Técnica.

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 1.2	2. LA 5.4 y LA 5.5 Atender 12 acuerdos establecidos por la persona Titular			Estado	Aceptable 
				Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la persona Titular, atendidos			Bajo demanda	No


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 • ENERO: Verificar y dar seguimiento a las acciones a realizarse en el mes de enero.
 • FEBRERO: Supervisar y monitorear el cumplimiento de las metas y compromisos proyectados para el mes de febrero.
 • MARZO: Reunión para indicar diversas acciones a presentar en el mes de marzo en el marco del día Internacional de la Mujer.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	3. LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	1.00	4.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00


Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero - marzo se entregaron los siguientes recibos de nómina:

Primer Trimestre:

- Primera quincena de Diciembre 2025: 67 recibos de nómina.
- Aguinaldo 2025: 65 recibos de nómina.
- Segunda quincena de Diciembre 2025: 67 recibos de nómina.
- Primera quincena de Enero: 69 recibos de nómina.
- Segunda quincena de Enero: 67 recibos de nómina.
- Primera quincena de Febrero: 64 recibos de nómina.
- Segunda quincena de Febrero: 65 recibos de nómina.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	4. LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.5	5. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutadas	Unidad de medida	Proyecto
		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación

COMPONENTE 02

SECRETARÍA DE LAS MUJERES


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación	
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género	
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.11, LA 2.1, LA 2.7, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.4 y LA 3.7 Institucionalización de la transversalidad de la perspectiva de género, implementada	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la recertificación de vigilancia en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones realizadas para la recertificación de vigilancia en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación / Total de acciones programadas para la recertificación de vigilancia en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
11.00	6.00	15.00	11.00	2.00	0.00	2.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	50.00	100.00%
11.00	6.00	15.00	11.00	2.00	0.00	2.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	50.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
11.00	5.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31.00	96.88%
11.00	6.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	96.88%	Estado:	Acceptable	

Comentarios adicionales de los avances:
 Al corte del primer trimestre de 2026, se realizaron **(31) acciones para la recertificación de vigilancia en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación :**
 En enero:
 • (10) talleres en materia de lenguaje incluyente. (Act. 02.3)
 • Se realizó la primera (1) Sesión del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación del Municipio (Act. 02.6)
 Para el mes de febrero:
 • (5) talleres en materia de lenguaje incluyente. (Act. 02.3)
 Para el mes de marzo:
 • (10) talleres en materia de lenguaje incluyente. (Act. 02.3)
 • (5) acciones para promover las salas de lactancia como espacios que contribuyen a una conciliación familiar y laboral. (Act. 02.4)

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
 • **Hallazgo:**Mediante oficio número **SMU-ST-046/2026**, se informó la justificación y las causas de incumplimiento registrado en el mes de febrero de 2026 para la Actividad 5. Dicha actividad, que contribuye al cumplimiento de los objetivos del componente, consiste en llevar a cabo las sesiones ordinarias del Sistema Municipal para la Igualdad Sustantiva. Durante el mes mencionado, se programó la primera sesión ordinaria; sin embargo, en dicho mes se llevó a cabo la primer sesión extraordinaria, a través de la cual se determinó el calendario de sesiones ordinarias correspondientes, según lo reportado en el oficio mencionado.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.1	1. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.9 Realizar 1 recertificación de vigilancia en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Recertificación
Indicador	Número de recertificaciones de vigilancia en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se realizó ninguna recertificación de vigilancia en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **julio**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	2. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.9 Realizar 1 estrategia de seguimiento de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación al interior del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de seguimiento de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación al interior del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI


Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se realizó ninguna estrategia de seguimiento de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación al interior del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **mayo**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.3	3. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Realizar 30 talleres en materia de lenguaje incluyente (ET 2.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Taller	
Indicador	Número de talleres en materia de lenguaje incluyente, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	5.00	10.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
REALIZADO	10.00	5.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero – marzo de 2026, se llevaron a cabo **25 talleres en materia de lenguaje incluyente** organizados por esta dependencia. Estos talleres se realizaron de forma presencial, con 10 sesiones en enero, 5 en febrero y 10 sesiones en marzo, dirigidos al personal de las dependencias y entidades del ayuntamiento, contando una participación de 591 personas, divididas de la siguiente forma:

En el mes de Enero:

- Instituto de la Juventud Municipal – 11 personas
- Secretaría de Servicios Públicos – 26 personas
- Organismo Operador del Servicio de Limpia – 24 personas
- Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información – 36 personas
- Sistema Municipal DIF – 21 personas
- Secretaría de Seguridad Ciudadana – 21 personas
- Industrial de Abastos Puebla – 25 personas
- Secretaría de Movilidad e Infraestructura – 23 personas
- Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano – 25 personas
- Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana – 31 personas

En el mes de Febrero:


- Secretaría del Ayuntamiento – 9 personas
- Secretaría de las Mujeres – 13 personas
- Secretaría General de Gobierno – 44 personas
- Coordinación General de Comunicación Social – 20 personas
- Personas enlaces de la Norma 025 en Igualdad Laboral y No Discriminación – 29 personas

En el mes de Marzo:

- Contraloría Municipal – 51 personas
- Sindicatura Municipal – 29 personas
- Tesorería Municipal – 25 personas
- Secretaría de Economía y Turismo – 15 personas
- Coordinación de Regidurías – 21 personas
- Gabinete – 25 personas
- Gerencia del Centro Histórico – 17 personas
- Instituto Municipal de Planeación – 19 personas
- Secretaría de Medio Ambiente – 15 personas
- Presidencia Municipal – 16 personas

ACTIVIDADES


SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 2.4	4. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.9 Realizar 10 acciones para promover las salas de lactancia como espacios que contribuyen a la conciliación de la vida familiar y laboral			Estado	Acceptable	
				Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones para promover las salas de lactancia como espacios que contribuyen a la conciliación de la vida familiar y laboral, realizadas			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero – marzo de 2026, se realizaron **5 acciones para promover las salas de lactancia** como espacios que contribuyen a la conciliación de la vida laboral y personal, como parte de las actividades de institucionalización de la perspectiva de género. Entre dichas acciones, se efectuaron recorridos de verificación en las salas de lactancia de la Secretaría de Infraestructura y Movilidad, del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla y del Instituto Municipal de Arte y Cultura; asimismo, se llevó a cabo una reunión de trabajo interna con el propósito de definir y establecer nuevas dependencias para la ruta de salas de lactancia, así como el diseño de la ruta de puntos de lactancia en las dependencias y entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 2.5	5. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.6 Realizar 4 sesiones ordinarias del Sistema Municipal para la Igualdad Sustantiva (PROIGUALDAD V.2.4)			Estado	Critico	
				Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Sistema Municipal para la Igualdad Sustantiva, realizadas			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	-------

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado Crítico derivado de causas administrativas
 La Actividad 5, programada originalmente para iniciar en el mes de febrero, se reporta en estado "Crítico", toda vez que, en el mes de febrero se realizó la Primer Sesión Extraordinaria del Sistema, sin reportar ninguna sesión ordinaria, ya que estas se aprueban en la extraordinaria celebrada y aludida, así como se calendarizan por votación del Sistema. Razón por la cual, aún están por celebrarse las diversas ordinarias

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante oficio número SMU-ST-046/2026 se informó la justificación y las causas del incumplimiento durante el mes de febrero de la actividad; esto debido a causas externas a la dependencia, derivado de determinación del calendario ordinario por el mismo sistema interinstitucional, no obstante las razones no son suficientes para la aplicación del criterio solicitado.
- Aspectos Susceptibles de Mejora: (Institucional)** Se identificó, que, para poder llevar a cabo las sesiones ordinarias del Sistema, primero deben ser aprobadas y calendarizadas por votación durante la Primer Sesión Extraordinaria; por lo que, derivado de la determinación del calendario ordinario, no se realizó la actividad programada. Se le recomienda a la Secretaría fortalecer la planeación de sus actividades a través de un mejor análisis de los factores institucionales que intervienen en la ejecución de su programación, con el fin de prevenir escenarios que afecten el cumplimiento de las metas establecidas. (**Tema:** Planeación; **Prioridad:** Alta)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.6	6. LA 1.1, LA 1.2, LA 2.7 y LA 3.4 Realizar 4 sesiones del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación del Municipio (PROIGUALDAD V.2.4) (ET 2.4)	Estado	Acceptable ●
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación del Municipio, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Al corte del primer trimestre del año, se realizó (1) sesión ordinaria del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación del Municipio, descrita de la siguiente forma:

El día 21 de enero de 2026, se llevó a cabo la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en las instalaciones ubicadas en Avenida 25 Oriente No. 803, Colonia Ladrillera de Benítez, con una duración de 60 minutos. Esta sesión se desarrolló en el marco de las acciones institucionales para dar seguimiento al cumplimiento de la Norma MX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, con el objetivo de mantener la certificación correspondiente.

Se llevó a cabo la revisión y aprobación del acta de la sesión anterior, asegurando la continuidad de los trabajos del Comité. Se presentaron los informes correspondientes al cuarto trimestre del año 2025 sobre el seguimiento de casos de discriminación y/o violencia laboral, emitidos por la Agencia contra el Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral, el Órgano Interno de Control y la Ombudsperson, lo que permitió evaluar la atención institucional a dichos casos. Se expuso el informe de acciones realizadas durante el último trimestre de 2025 por la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional de la SECATI, en su carácter de integrante del Comité. Se realizó la entrega de los resultados del ejercicio de auditoría interna 2025, fortaleciendo los mecanismos de evaluación y mejora continua. Se sometieron a consideración propuestas orientadas a fortalecer los beneficios laborales, incluyendo el incremento de días de cuidados a terceros, así como la incorporación de un día de cuidados para seres sintientes. Finalmente, se aprobó el calendario de sesiones ordinarias para el ejercicio 2026, estableciendo la planeación operativa del Comité.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: No existen personas beneficiarias directas del mismo por tratarse de una actividad administrativa.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.7	7. LA 1.1 y LA 3.1 Realizar 3 etapas de la estrategia de cuidados y corresponsabilidad (PROIGUALDAD III.1.3) (ET 2.4)	Estado	No Iniciado ●
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas de la estrategia de cuidados y corresponsabilidad, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se realizaron etapas de la estrategia de cuidados y corresponsabilidad y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de mayo, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 2.8	8. LA 1.1, LA 1.2, LA 2.1 y LA 3.7 Realizar 1 estrategia de difusión en materia de derechos de las mujeres (PROIGUALDAD I.3.3 y II.3.3) (ET 2.4)			Estado	No Iniciado
				Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de difusión en materia de derechos de las mujeres, realizadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se realizaron estrategias de difusión en materia de derechos de las mujeres y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 2.9	9. LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 1 evento en conmemoración del Día Internacional de la Niña y la Mujer en la Ciencia (PROIGUALDAD II.2.1) (ET 2.4 y 4.5)			Estado	Aceptable
				Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos en conmemoración del Día Internacional de la Niña y la Mujer en la Ciencia, realizados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 El día 11 de febrero de 2026, se llevó a cabo el **evento en conmemoración del Día Internacional de la Niña y la Mujer en la Ciencia**, organizado por la Secretaría de las Mujeres del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en las instalaciones ubicadas en Prolongación 3 Sur y 119 Poniente, Colonia San Bartolo Coatepec, con una duración de 60 minutos. Esta actividad se desarrolló con el objetivo de fomentar el interés y la participación de las niñas en áreas de Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas (STEM), contribuyendo a la reducción de brechas de género desde edades tempranas.

Durante el evento, se realizaron las siguientes acciones: Se promovió la visibilización del papel de las mujeres y niñas en la ciencia, acercando el conocimiento científico a su vida cotidiana y fortaleciendo vocaciones científicas. Se incentivó la participación de niñas y jóvenes en áreas STEM, mediante actividades orientadas a la sensibilización y eliminación de estereotipos de género. Se contó con la participación de 120 personas beneficiarias directas, de las cuales 109 fueron mujeres y 11 hombres, así como la asistencia aproximada de 380 personas de la comunidad estudiantil, fortaleciendo el alcance del evento.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	109.00	11.00	0.00

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.10	10. LA 1.1, LA 1.2 y LA 3.2 Realizar 1 foro sobre trabajos remunerados y no remunerados (PROIGUALDAD II.1.3) (ET 2.4)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Foro
Indicador	Número de foros sobre trabajos remunerados y no remunerados, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se realizaron foros sobre trabajos remunerados y no remunerados, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **junio**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.11	11. LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.1 Realizar 1 evento en materia de derechos de las mujeres indígenas (PROIGUALDAD III.1.4) (ET 2.4 y 4.4)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos en materia de derechos de las mujeres indígenas, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se realizaron eventos en materia de derechos de las mujeres indígenas, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **septiembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 2.12	12. LA 1.1, LA 1.8 y LA 1.11 Realizar 1 acción de actualización y generación de contenido al microsítio con perspectiva de género (PROIGUALDAD III.1.1 y VI.2.4)			Estado	No Iniciado
				Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de actualización y generación de contenido al microsítio con perspectiva de género, realizadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se realizaron acciones de actualización y generación de contenido al microsítio con perspectiva de género, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **septiembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 2.13	13. LA 1.1, LA 1.8, LA 1.10 y LA 1.11 Realizar 1 diagnóstico sobre la prevalencia de discriminación y violencia de género en un polígono de Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD I.2.1) (ET 2.4 y 4.4)			Estado	No Iniciado
				Unidad de medida	Diagnóstico
Indicador	Número de diagnósticos sobre la prevalencia de discriminación y violencia de género en un polígono de Juntas Auxiliares, realizados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se realizaron diagnósticos sobre la prevalencia de discriminación y violencia de género en un polígono de Juntas Auxiliares, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **septiembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.14	14. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.5 Realizar 2 reportes sobre el impacto de las políticas públicas desarrolladas dentro del Programa Municipal para la Igualdad Sustantiva 2025-2027	Estado	No Inicializado
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre el impacto de las políticas públicas desarrolladas dentro del Programa Municipal para la Igualdad Sustantiva 2025-2027, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se realizaron reportes sobre el impacto de las políticas públicas desarrolladas dentro del Programa Municipal para la Igualdad Sustantiva 2025-2027, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **julio**, se reporta como **No Inicializada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.15	15. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 1 protocolo de atención con perspectiva de género, enfocado a personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana (CG 1.7.1)	Estado	No iniciado
		Unidad de medida	Protocolo
Indicador	Número de protocolos de atención con perspectiva de género, enfocado a personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se realizaron protocolos de atención con perspectiva de género, enfocado a personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **abril**, se reporta como **No Inicializada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.16	16. Realizar 1 proyecto en materia de Institucionalización de la transversalidad de la perspectiva de género, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo Demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de Institucionalización de la transversalidad de la perspectiva de género, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se realizaron proyectos en materia de Institucionalización de la transversalidad de la perspectiva de género, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad esta sujeta a la demanda, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación	
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género	
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.7, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.8 Contribución a la prevención y atención de la violencia de género en todas sus modalidades, realizada	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de prevención de la violencia de género	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Prevención y Atención de las Violencias		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones realizadas de prevención de la violencia de género / Total de acciones programadas de prevención de la violencia de género)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	9.00	15.00	16.00	6.00	6.00	6.00	11.00	12.00	1.00	1.00	83.00	100.00%
0.00	0.00	9.00	15.00	16.00	6.00	6.00	6.00	11.00	12.00	1.00	1.00	83.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	NI
0.00	0.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado*	Estado:	No Iniciado	

Comentarios adicionales de los avances:
El componente fue evaluado con el Criterio 4 "No Iniciado por causas externas"
 Dos (2) de las actividades que alimentan el Componente y que debieron iniciar en el primer trimestre, programados a partir del mes de marzo, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)" por causa externas a la dependencia.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante oficio número SMU-ST-054/2026, se informó la justificación y las causas de incumplimiento registrado en el mes de marzo de 2026 para las Actividades 3 y 4. Dichas actividades, que contribuyen al cumplimiento de los objetivos del componente, consisten en llevar a cabo talleres de prevención del abuso sexual infantil dirigido a madres, padres y personas tutoras y cuidadoras y talleres de sensibilización en materia de prevención de la violencia contra las mujeres y nuevas masculinidades, respectivamente. Durante el mes mencionado, se programaron 5 y 4 talleres, respectivamente, los cuales no se han podido llevar a cabo debido a **retrasos en los procesos administrativos vinculados con la contratación** de los servicios profesionales necesarios para su ejecución, según el oficio reportado. Por tal motivo y en apego a las causales establecidas, se aplica el criterio 4 de la evaluación correspondiente.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.1	1. LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.3 Realizar 1 campaña para fomentar la cultura de la denuncia dirigida a mujeres que viven situaciones de violencia (PROIGUALDAD 1.3.3 y 1.3.4) (ET 4.4)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Campaña
Indicador	Número de campañas para fomentar la cultura de la denuncia dirigida a mujeres que viven situaciones de violencia, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se realizaron campañas para fomentar la cultura de la denuncia dirigida a mujeres que viven situaciones de violencia, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **septiembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	2. LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.8 Realizar 1 estrategia en el marco del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer (ET 4.4)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias en el marco del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se realizó una estrategia en el marco del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 3.3	3. LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.8 Realizar 30 talleres de prevención del abuso sexual infantil dirigido a madres, padres y personas tutoras y cuidadoras (PROIGUALDAD II.3.3) (ET 4.4)			Estado	No Iniciado
				Unidad de medida	Taller
Indicador	Número de talleres de prevención del abuso sexual infantil dirigido a madres, padres y personas tutoras y cuidadoras, realizados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	5.00	5.00	0.00	0.00	30.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 4 "No iniciado por causas externas"
 La actividad se encuentra programada a partir del mes de marzo sin embargo, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)" por causas externas a la dependencia.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante oficio número SMU-ST-054/2026, se solicitó la aplicación del criterio 4 "No iniciado por causas externas", respecto de la actividad programada, derivado de **retrasos en los procesos administrativos** vinculados con la contratación de los servicios profesionales necesarios para su ejecución. Se precisó que las gestiones administrativas correspondientes fueron iniciadas en tiempo y forma; sin embargo, al tratarse de un **procedimiento de licitación pública**, los plazos establecidos conforme a la normativa aplicable han extendido el proceso, imposibilitando el inicio de la actividad en el periodo programado. En este sentido, la falta de avance no es atribuible a la dependencia, sino a los tiempos inherentes al procedimiento de contratación, mismos que se encuentran sujetos a las disposiciones legales y administrativas vigentes.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: No se cuenta con número de beneficiarios ya que la actividad no inició.

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 3.4	4. LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.5 y LA 2.8 Realizar 50 talleres de sensibilización en materia de prevención de la violencia contra las mujeres y nuevas masculinidades (PROIGUALDAD II.3.3) (ET 4.4)			Estado	No Iniciado
				Unidad de medida	Taller
Indicador	Número de talleres de sensibilización en materia de prevención de la violencia contra las mujeres y nuevas masculinidades, realizados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	4.00	10.00	11.00	0.00	6.00	6.00	6.00	7.00	0.00	0.00	50.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 4 "No iniciada por causas externas"
 La actividad se encuentra programada a partir del mes de marzo sin embargo, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)" por causa externa a la dependencia.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante oficio número SMU-ST-054/2026 se solicitó la aplicación del criterio 4 "No iniciado por causas externas", respecto de la actividad programada, derivado de **retrasos en los procesos administrativos** vinculados con la contratación de los servicios profesionales necesarios para su ejecución. Se precisó que las gestiones administrativas correspondientes fueron iniciadas en tiempo y forma; sin embargo, al tratarse de un **procedimiento de licitación pública**, los plazos establecidos conforme a la normativa aplicable han extendido el proceso, imposibilitando el inicio de la actividad en el periodo programado. En este sentido, la falta de avance no es atribuible a la dependencia, sino a los tiempos inherentes al procedimiento de contratación, mismos que se encuentran sujetos a las disposiciones legales y administrativas vigentes.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: No se cuenta con número de beneficiarios ya que la actividad no inició.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo				Estado	Acceptable
Actividad 3.5	5. LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.3 Desarrollar 4 sesiones ordinarias del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres (PROIGUALDAD I.3.3) (ET 4.4)					
					Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres, desarrolladas				Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero - marzo de 2026, se realizó **(1) sesión ordinaria del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres:**

ENERO: Primera Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Erradicar y Sancionar la Violencia contra las Mujeres, con una asistencia de 11 personas, en la que se abordaron:

- Aprobación del calendario anual de sesiones.
- Informe trimestral de las acciones realizadas en las colonias de mayor incidencia en reporte del 911.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: No existen personas beneficiarias directas del mismo por tratarse de una actividad administrativa.

Nivel	Resumen Narrativo				Estado	Acceptable
Actividad 3.6	6. LA 1.1, LA 2.1, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.6 Realizar 4 etapas de la estrategia de asesorías jurídicas y psicológicas especializadas y gratuitas a las mujeres víctimas de violencia, favoreciendo su empoderamiento (PROIGUALDAD I.1.3 y I.1.6) (ET 4.4)					
					Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas de la estrategia de asesorías jurídicas y psicológicas especializadas y gratuitas a las mujeres víctimas de violencia, favoreciendo su empoderamiento, realizadas				Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Al corte del primer trimestre, se llevó a cabo **(1) etapa de la estrategia de asesorías jurídicas y psicológicas especializadas y gratuitas a las mujeres víctimas de violencia,** favoreciendo su empoderamiento, en la cual se reporta lo siguiente:

- Etapas 1:** Se brindaron 111 asesorías jurídicas y 293 asesorías psicológicas especializadas y gratuitas a mujeres víctimas de violencia favoreciendo su empoderamiento en el Municipio de Puebla, a través del Departamento de Vinculación para el Acceso a la Justicia y Atención de la Violencia. Se atendieron casos para garantizar una vida libre de violencia, promoviendo el empoderamiento y el acceso a la justicia sin revictimización.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	404.00	0.00	0.00

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 3.7	7. LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.8 Realizar 1 campaña de difusión y sensibilización contra la trata de personas (PROIGUALDAD I.3.3) (ET 4.4)			Estado	No Iniciado
				Unidad de medida	Campaña
Indicador	Número de campañas de difusión y sensibilización contra la trata de personas, realizadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se realizaron campañas de difusión y sensibilización contra la trata de personas, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **noviembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 3.8	8. LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.4 Implementar 2 etapas de la estrategia de apoyos emocionales alternativos (PROIGUALDAD I.1.3) (ET 4.4)			Estado	No Iniciado
				Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas de la estrategia de apoyos emocionales alternativos, implementadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se implementaron etapas de la estrategia de apoyos emocionales alternativos, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **mayo**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 3.9	9. LA 1.1, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.7 Elaborar 1 protocolo de atención y prevención de la violencia de género (PROIGUALDAD I.1.9) (ET 4.4)			Estado	No Iniciado
				Unidad de medida	Protocolo
Indicador	Número de protocolos de atención y prevención de la violencia de género, elaboradas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se elaboraron protocolos de atención y prevención de la violencia de género, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **junio**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 3.10	10. LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.3 Elaborar 1 Programa Municipal para la Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Contra las Mujeres (ET 4.4)			Estado	No Iniciado
				Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de Programas Municipales para la Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Contra las Mujeres, elaborados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se elaboraron Programas Municipales para la Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Contra las Mujeres, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **junio**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.11	11. LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.6 Realizar 1 campaña de difusión sobre los mecanismos de atención contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral (ET 4.4)		Estado	No Iniciado
			Unidad de medida	Campaña
Indicador	Número de campañas de difusión sobre los mecanismos de atención contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral, realizadas		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se realizaron campañas de difusión sobre los mecanismos de atención contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.12	12. LA 1.1, LA 2.1, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 2.8 Elaborar 4 informes de seguimiento del protocolo de actuación contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral (ET 4.4)		Estado	Aceptable
			Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de seguimiento del protocolo de actuación contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral, elaborados		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero - marzo de 2026, se elaboró **(1) informe de seguimiento del protocolo de actuación contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral:**

En el mes de marzo, se elaboró el "Primer informe de seguimiento del protocolo de actuación contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral", con el que se registraron:
• (8) ocho casos de asesoría y orientación en materia de discriminación y violencia laboral.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.13	13. LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.1 Realizar 1 evento en materia de violencia política de género (PROIGUALDAD I.3.3) (ET 2.4 y 4.4)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos en materia de violencia política de género, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se realizaron eventos en materia de violencia política de género, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **julio**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.14	14. LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.1 Realizar 1 estrategia con temáticas de derechos digitales de las mujeres (PROIGUALDAD II.2.1) (ET 2.4)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias con temáticas de derechos digitales de las mujeres, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se realizaron estrategias con temáticas de derechos digitales de las mujeres, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **septiembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.15	15. LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.1 Realizar 1 proyecto en materia de prevención de la violencia de género, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	<input type="radio"/>
Indicador	Número de proyectos en materia de prevención de la violencia de género, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados	Unidad de medida	Proyecto	
		Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se realizaron proyectos en materia de prevención de la violencia de género, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación	
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género	
Componente 04	LA 1.1, LA 1.10, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.6 Estrategias de igualdad y empoderamiento en todos los ámbitos a las mujeres, realizadas	
Indicador	Porcentaje de talleres realizados de atención integral a las mujeres	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Fortalecimiento Productivo			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de talleres realizados de atención integral a las mujeres / Total de talleres programados de atención integral a las mujeres)*100	V1	Taller	Acumulada	Acumulada
		V2	Taller	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	49.00	53.00	59.00	54.00	30.00	21.00	49.00	52.00	44.00	9.00	420.00	100.00%
0.00	0.00	49.00	53.00	59.00	54.00	30.00	21.00	49.00	52.00	44.00	9.00	420.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	49.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado*	Estado:	No iniciado	

Comentarios adicionales de los avances:
 El componente fue evaluado con el Criterio 4 "No Iniciado por causas externas"
 Cuatro (4) de las actividades que alimentan el Componente y que debieron iniciar en el primer trimestre, programados a partir del mes de marzo, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)" por causa externas a la dependencia.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante oficio número SMU-ST-054/2026, se informó la justificación y las causas de incumplimiento registrado en el mes de marzo de 2026 para las Actividades 1, 3, 7 y 13. Dichas actividades, que contribuyen al cumplimiento de los objetivos del componente, consisten en llevar a cabo talleres y cursos en diversos temas de fortalecimiento y empoderamiento de la mujer. Durante el mes mencionado, se programaron 25, 4, 5 y 15 talleres, respectivamente, los cuales no se han podido llevar a cabo debido a retrasos en los procesos administrativos vinculados con la contratación de los servicios profesionales necesarios para su ejecución, según el oficio reportado.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 4.1	1. LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.6 Implementar 200 talleres para desarrollar capacidades y habilidades para el emprendimiento y la inserción al mercado laboral (PROIGUALDAD III.1.4 y IV.2.5) (PROMUPINNA 1.7) (CG 2.14.1)			Estado	No Iniciado
				Unidad de medida	Taller
Indicador	Número de talleres para desarrollar capacidades y habilidades para el emprendimiento y la inserción al mercado laboral, implementados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	20.00	20.00	20.00	20.00	15.00	5.00	200.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	-------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 La actividad fue evaluada con el Criterio 4 "No iniciado por causas externas"
 La actividad se encuentra programada a partir del mes de marzo sin embargo, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)" por causa externas a la dependencia.

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:
 • **Hallazgo:** Mediante oficio número SMU-ST-054/2026 se solicitó la aplicación del criterio 4 "No iniciado por causas externas", respecto de la actividad programada, derivado de **retrasos en los procesos administrativos** vinculados con la contratación de los servicios profesionales necesarios para su ejecución. Se precisó que las gestiones administrativas correspondientes fueron iniciadas en tiempo y forma; sin embargo, al tratarse de un **procedimiento de licitación pública**, los plazos establecidos conforme a la normativa aplicable han extendido el proceso, imposibilitando el inicio de la actividad en el periodo programado. En este sentido, la falta de avance no es atribuible a la dependencia, sino a los tiempos inherentes al procedimiento de contratación, mismos que se encuentran sujetos a las disposiciones legales y administrativas vigentes.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: No se cuenta con número de beneficiarios ya que la actividad no inició.

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 4.2	2. LA 1.1, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.6 Realizar 1 estrategia de buenas finanzas y economía social y solidaria (PROIGUALDAD III.1.4 y IV.2.5)			Estado	No Iniciado
				Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de buenas finanzas y economía social y solidaria, realizadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se realizaron estrategias de buenas finanzas y economía social y solidaria, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **abril**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: No se cuenta con número de beneficiarios de acuerdo a la programación

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 4.3	3. LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.6 Implementar 70 cursos para desarrollar habilidades para el empleo o autoempleo (PROIGUALDAD III.1.4 y IV.2.5)			Estado	No Iniciado
				Unidad de medida	Curso
Indicador	Número de cursos para desarrollar habilidades para el empleo o autoempleo, implementados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	4.00	10.00	10.00	8.00	8.00	0.00	8.00	10.00	8.00	4.00	70.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		4.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			

Comentarios adicionales de los avances:
 La actividad fue evaluada con el Criterio 4 "No iniciada por causas externas"
 La actividad se encuentra programada a partir del mes de marzo sin embargo, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)" por causa externas a la dependencia.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante oficio número SMU-ST-054/2026 se solicitó la aplicación del criterio 4 "No iniciado por causas externas", respecto de la actividad programada, derivado de **retrasos en los procesos administrativos** vinculados con la contratación de los servicios profesionales necesarios para su ejecución. Se precisó que las gestiones administrativas correspondientes fueron iniciadas en tiempo y forma; sin embargo, al tratarse de un **procedimiento de licitación pública**, los plazos establecidos conforme a la normativa aplicable han extendido el proceso, imposibilitando el inicio de la actividad en el periodo programado. En este sentido, la falta de avance no es atribuible a la dependencia, sino a los tiempos inherentes al procedimiento de contratación, mismos que se encuentran sujetos a las disposiciones legales y administrativas vigentes.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: No se cuenta con número de beneficiarios ya que la actividad no inició.

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 4.4	4. LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.6 Realizar 1 estrategia de acompañamiento a mujeres en busca de empleo mediante herramientas laborales prácticas (PROIGUALDAD III.1.4 y IV.2.5)			Estado	No Iniciado
				Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acompañamiento a mujeres en busca de empleo mediante herramientas laborales, realizadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se realizaron estrategias de acompañamiento a mujeres en busca de empleo mediante herramientas laborales prácticas, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **agosto**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.5	5. LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.6 Otorgar 1 premio que reconoce la labor emprendedora de las mujeres beneficiarias de la Dependencia (PROIGUALDAD IV.1.5 y IV.2.5) (CG 2.14.1)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Premio
Indicador	Número de premios que reconocen la labor emprendedora de las mujeres beneficiarias de la Dependencia, otorgados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se otorgaron premios que reconocen la labor emprendedora de las mujeres beneficiarias de la Dependencia, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **agosto**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.6	6. LA 1.1 y LA 3.2 Realizar 1 plática para fomentar el bienestar de las mujeres (PROIGUALDAD III.1.3) (ET 4.5)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Plática
Indicador	Número de pláticas para fomentar el bienestar de las mujeres, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se realizaron pláticas para fomentar el bienestar de las mujeres, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **mayo**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.7	7. LA 1.1 y LA 3.2 Implementar 40 talleres integrales en movilidad articular y en nutrición (ET 4.5)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Taller
Indicador	Número de talleres integrales en movilidad articular y en nutrición, implementados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	5.00	7.00	8.00	5.00	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	0.00	40.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	-------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 La actividad fue evaluada con el Criterio 4 "No iniciado por causas externas"
 La actividad se encuentra programada a partir del mes de marzo sin embargo, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)" por causa externas a la dependencia.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
 • **Hallazgo:** Mediante oficio número SMU-ST-054/2026 se solicitó la aplicación del criterio 4 "No iniciado por causas externas", respecto de la actividad programada, derivado de **retornos en los procesos administrativos** vinculados con la contratación de los servicios profesionales necesarios para su ejecución. Se precisó que las gestiones administrativas correspondientes fueron iniciadas en tiempo y forma; sin embargo, al tratarse de un **procedimiento de licitación pública**, los plazos establecidos conforme a la normativa aplicable han extendido el proceso, imposibilitando el inicio de la actividad en el periodo programado. En este sentido, la falta de avance no es atribuible a la dependencia, sino a los tiempos inherentes al procedimiento de contratación, mismos que se encuentran sujetos a las disposiciones legales y administrativas vigentes.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: No se cuenta con número de beneficiarios ya que la actividad no inició.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.8	8. LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 1 carrera "Mujeres Imparables" en el marco del Día Internacional de la Mujer (PROIGUALDAD II.3.2) (ET 4.5)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Carrera
Indicador	Número de carreras "Mujeres Imparables" en el marco del Día Internacional de la Mujer, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 El 15 de marzo de 2026, se llevó a cabo la "Segunda Carrera con Causa Mujeres Imparables 2026" en la Reserva Territorial Atlxácayotl, en el Municipio de Puebla, un evento protocolario y deportivo que reunió a más de 3,000 asistentes, consolidándose como un espacio de promoción del bienestar físico, la inclusión y el empoderamiento de las mujeres. La carrera, con distancias de 3, 5, 7 y 10 kilómetros, fue encabezada por el Presidente Municipal del Honorable Ayuntamiento de Puebla, la Titular de la Secretaría de las Mujeres, el Director del Instituto Municipal del Deporte y la Directora del Archivo General del Estado, quienes dieron el banderazo de salida y respaldaron la realización del evento.

Esta iniciativa promovió la participación activa de las mujeres en el deporte, reuniendo a 3,000 participantes, en su totalidad mujeres, en un ambiente de convivencia, energía y solidaridad, fortaleciendo la visibilización de su participación en espacios públicos y fomentando la igualdad sustantiva.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	3,000.00	0.00	0.00

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.9	9. LA 1.1 y LA 3.2 Realizar 1 estrategia para apoyar a negocios de mujeres emprendedoras (ET 4.5)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias para apoyar a negocios de mujeres emprendedoras, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se realizaron estrategias para apoyar a negocios de mujeres emprendedoras, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **noviembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.10	10. LA 1.1, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.6 Realizar 1 estrategia para promover el emprendimiento de las mujeres (PROIGUALDAD II.2.6, IV.2.3 y IV.2.5)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategia para promover el emprendimiento de las mujeres, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se realizaron estrategias para para promover el emprendimiento de las mujeres, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsiguientes.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.11	11. LA 1.1, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.6 Realizar 1 feria de empleo para promover la inserción laboral de las mujeres (PROIGUALDAD IV.2.3 y IV.2.5)		Estado	No Iniciado
			Unidad de medida	Feria
Indicador	Número de ferias de empleo para promover la inserción laboral de las mujeres, realizadas		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se realizaron ferias de empleo para promover la inserción laboral de las mujeres, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de mayo , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00
Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.			

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.12	12. LA 1.1 y LA 3.2 Implementar 10 talleres de menopausia consciente (PROIGUALDAD III.1.3) (ET 4.5)		Estado	No iniciado
			Unidad de medida	Taller
Indicador	Número de talleres de menopausia consciente, implementados		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se implementaron talleres de menopausia consciente, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de abril , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00
Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.			

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 4.13	13. LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 100 talleres para promover los derechos sexuales, reproductivos y la sensibilización sobre el embarazo no planeado en la adolescencia (PROIGUALDAD II.1.2 y III.1.6) (ET 4.5)			Estado	No Iniciado
				Unidad de medida	Taller
Indicador	Número de talleres para promover los derechos sexuales, reproductivos y la sensibilización sobre el embarazo no planeado en la adolescencia, realizados			Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	15.00	10.00	15.00	15.00	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00	0.00	100.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	15.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	-------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 4 "No iniciada por causas externas"

La actividad se encuentra programada a partir del mes de marzo sin embargo, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)" por causa externas a la dependencia.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante oficio número SMU-ST-054/2026 se solicitó la aplicación del criterio 4 "No iniciado por causas externas", respecto de la actividad programada, derivado de **retrasos en los procesos administrativos** vinculados con la contratación de los servicios profesionales necesarios para su ejecución. Se precisó que las gestiones administrativas correspondientes fueron iniciadas en tiempo y forma; sin embargo, al tratarse de un **procedimiento de licitación pública**, los plazos establecidos conforme a la normativa aplicable han extendido el proceso, imposibilitando el inicio de la actividad en el periodo programado. En este sentido, la falta de avance no es atribuible a la dependencia, sino a los tiempos inherentes al procedimiento de contratación, mismos que se encuentran sujetos a las disposiciones legales y administrativas vigentes.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: No se cuenta con número de beneficiarios ya que la actividad no inició.

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 4.14	14. Realizar 1 proyecto en materia de igualdad y empoderamiento en todos los ámbitos a las mujeres, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)			Estado	No Iniciado
				Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de igualdad y empoderamiento en todos los ámbitos a las mujeres, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se realizaron proyectos en materia de igualdad y empoderamiento en todos los ámbitos a las mujeres, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre**, se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 05

SECRETARÍA DE LAS MUJERES


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación	
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género	
Componente 05	LA 1.1, LA 2.1, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Generación de sinergias para la igualdad, realizadas	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para generar sinergias para la igualdad	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Sinergias			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones realizadas para generar sinergias para la igualdad / Total de acciones programadas para generar sinergias para la igualdad)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	5.00	7.00	7.00	5.00	6.00	7.00	6.00	6.00	2.00	52.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	5.00	7.00	7.00	5.00	6.00	7.00	6.00	6.00	2.00	52.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Acceptable	

Comentarios adicionales de los avances:
 En el primer trimestre de 2026, se realizó 1 acción para generar sinergias para la igualdad:
 • Se realizó la primera (1) Sesión Ordinaria del Consejo Ciudadano "Voces Imparables" con la asistencia de 8 de las 12 personas integrantes del Consejo. (Act. 05.6)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	1. LA 1.1 y LA 4.1 Realizar 1 Red de Mujeres para desplegar los servicios del Ayuntamiento y el impulso de proyectos	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Red
Indicador	Número de Redes de Mujeres para desplegar los servicios del Ayuntamiento y el impulso de proyectos, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se realizaron Redes de Mujeres para desplegar los servicios del Ayuntamiento y el impulso de proyectos, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre**, se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	2. LA 1.1, LA 4.1 y LA 4.6 Capacitar 40 empresas sobre igualdad laboral y prevención del acoso y hostigamiento (PROIGUALDAD II.3.4 y IV.2.4) (ET 2.4)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Empresa
Indicador	Número de empresas sobre igualdad laboral y prevención del acoso y hostigamiento, capacitadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	40.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se capacitaron empresas sobre igualdad laboral y prevención del acoso y hostigamiento, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de **abril**, se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
		0.00	0.00

Observaciones: No se cuenta con número de beneficiarios de acuerdo a la programación

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.3	3. LA 1.1, LA 2.1 y LA 4.1 Realizar 1 estrategia denominada Puntos Seguros para mujeres (PROIGUALDAD I.3.1) (ET 4.4)		Estado	No Iniciado
			Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias denominada Puntos Seguros para mujeres, realizadas		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se realizaron estrategias denominadas Puntos Seguros para mujeres, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **noviembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.4	4. LA 1.1, LA 2.1, LA 3.6, LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 5 foros integrales para el bienestar de la mujer (ET 4.5)		Estado	No Iniciado
			Unidad de medida	Foro
Indicador	Número de foros integrales para el bienestar de la mujer, realizados		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----


Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se realizaron foros integrales para el bienestar de la mujer, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **mayo**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.5	5. LA 1.1, LA 4.1 y LA 4.4 Realizar 1 evento en conmemoración del Día Internacional de la Mujer	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos en conmemoración del Día Internacional de la Mujer, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 En el marco del Día Internacional de la Mujer, los días 24 y 25 de marzo de 2026 se llevó a cabo la **segunda edición del evento "Mujeres Imparables, Mujeres que Inspiran 2026"**, organizado por el Gobierno de la Ciudad, a través de la Secretaría de las Mujeres, en el Auditorio del Complejo Cultural Universitario de la BUAP, ubicado en la Reserva Territorial Atlixcáyotl. La actividad tuvo como propósito fortalecer el liderazgo económico, social y personal de las mujeres, mediante espacios de encuentro, acceso a servicios institucionales, promoción del emprendimiento e impulso de redes de apoyo y participación activa.

El evento registró la asistencia de 2,366 mujeres de diversos sectores, entre ellas servidoras públicas, mujeres del sector empresarial, comunidad estudiantil, medios de comunicación, beneficiarias de la Secretaría y público en general. Durante su desarrollo, se llevaron a cabo actividades como la Expo Mujeres, módulos institucionales, paneles de diálogo, bazar de emprendedoras, una conferencia magistral impartida por Gloria Calzada Ordorica y una presentación musical a cargo del grupo femenino JNS, consolidando un espacio integral de atención, visibilización y fortalecimiento para las mujeres poblanas.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.6	6. LA 1.1 y LA 4.2 Realizar 4 sesiones ordinarias del Consejo Ciudadano "Voces Imparables"	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Consejo Ciudadano "Voces Imparables", realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Al corte del primer trimestre, **se realizó 1 sesión ordinaria del Consejo Ciudadano "Voces Imparables"**:

- El 31 de marzo de 2026, se llevó a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Consejo Ciudadano "Voces Imparables" del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en la Sala de Juntas de la Tesorería Municipal, ubicada en Avenida Reforma número 118, Centro Histórico, Puebla, con la asistencia de 8 de las 12 personas integrantes del Consejo, por lo que se declaró quórum legal para el desarrollo de la sesión. Durante la sesión, se aprobó por unanimidad el orden del día, se tomó protesta a la persona integrante de Grupos Indígenas y se realizó el taller de Lenguaje Inuyente y No Sexista, impartido por la Titular del Departamento de Formación de Género, en el que se brindaron herramientas teóricas y lingüísticas para fortalecer la comunicación pública con enfoque de igualdad y no discriminación; la actividad concluyó con la dinámica interactiva para reforzar los conocimientos adquiridos

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.7	7. LA 1.1 y LA 4.5 Realizar 1 estrategia de difusión de las acciones y políticas de la dependencia	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de difusión de las acciones y políticas de la dependencia, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se realizaron estrategias de difusión de las acciones y políticas de la dependencia, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.8	8. LA 1.1 y LA 4.1 Realizar 10 acciones de vinculación con empresas, instituciones privadas y/o asociaciones civiles (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de vinculación con empresas, instituciones privadas y/o asociaciones civiles, realizadas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
A la actividad se le asignó el criterio 1. "Bajo Demanda".
 La actividad se encuentra programada a partir del mes de febrero sin embargo, al corte que se evalúa no presenta avances, por lo que al encontrarse "Bajo Demanda", se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Respecto a la meta programada de consolidar 2 vinculaciones durante el periodo que se reporta, la dependencia informa que se estuvieron llevando a cabo activamente las gestiones correspondientes para su formalización con Africom Safari y la UMAG. Al corte reportado, los instrumentos de colaboración con ambas instituciones se encuentran en proceso de revisión y ajuste técnico. Esta fase de análisis es indispensable y atiende a la naturaleza de su correcta integración, viabilidad operativa y alineación con los objetivos institucionales. Por lo anterior y dado que la actividad se encuentra etiquetada con el criterio 1, la actividad se reporta como "No Iniciada" y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.9	9. LA 1.1, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.6 Realizar 1 evento de entrega de reconocimientos a Mujeres Imparables Inspiradoras de Puebla Capital (PROIGUALDAD III.1.4)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos de entrega de reconocimientos a Mujeres Imparables Inspiradoras de Puebla Capital, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se realizaron eventos de entrega de reconocimientos a Mujeres Imparables Inspiradoras de Puebla Capital, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **mayo**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.10	10. LA 1.1 y LA 4.1 Realizar 1 proyecto en materia de sinergias para la igualdad sustantiva, a favor de las mujeres	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de sinergias para la igualdad sustantiva, a favor de las mujeres, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se realizaron proyectos en materia de sinergias para la igualdad sustantiva, a favor de las mujeres, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **septiembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.11	11. Realizar 1 proyecto en materia de sinergias para la igualdad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de sinergias para la igualdad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se realizaron proyectos en materia de sinergias para la igualdad mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación

COMPONENTE 06

SECRETARÍA DE LAS MUJERES


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación	
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género	
Componente 06	LA 1.1, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3 y LA 5.4 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las personas, realizadas	
Indicador	Porcentaje de acuerdos jurídicos celebrados con la persona titular de la Secretaría	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Jurídica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número acuerdos jurídicos celebrados con la persona Titular de la Secretaría / Total de acuerdos jurídicos programados con la persona Titular de la Secretaría)*100	V1	Acuerdo	Acumulada	Acumulada
		V2	Acuerdo	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	


CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo de 2026, se emitieron un total de tres (3) acuerdos jurídicos con la Titular de la dependencia, en el marco de la Actividad 6.3, mediante los cuales se dio seguimiento puntual a los asuntos relevantes que son competencia de la Dirección Jurídica. Dichos acuerdos permitieron establecer directrices, atender temas prioritarios y dar continuidad a los procesos jurídicos en curso, fortaleciendo la toma de decisiones institucionales y asegurando que las actuaciones de la dependencia se desarrollen conforme al marco normativo aplicable. Asimismo, estos instrumentos contribuyen a la adecuada coordinación interna y al control de los asuntos legales, garantizando certeza jurídica en las acciones emprendidas por la dependencia.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.1	1. LA 1.1, LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Atender 120 solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	10.00	15.00	10.00	10.00	10.00	15.00	15.00	15.00	15.00	5.00	0.00	120.00
REALIZADO	28.00	17.00	28.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	73.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	73.00	Eficacia:	292.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"
 Durante el periodo enero -marzo, se atendieron **(73) solicitudes jurídicas**, de acuerdo con lo siguiente:

Enero 2026 (28), tales como: 1. Se informo por parte de la Contraloría Municipal el inicio al Programa Anual de Trabajo 2026, requiriendo otorgar las facilidades de los trabajos en mención. 2. Se remitieron los formatos S2 a la Contraloría Municipal. 3. Se informo a la Consejería Jurídica respecto a juicios y litigios a cargo de la SMU con corte diciembre. 4. Se informo a la Consejería Jurídica los instrumentos jurídicos firmados con corte diciembre. 5. Se solicito por parte de la Dirección de Prevención y Atención de las Violencias, la opinión jurídica respecto al Guion de la Primera Sesión Ordinaria 2026 del Sistema Municipal para la Prevención, Atención, Erradicación y Sanción de la Violencia contra las Mujeres del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 6. Se solicito a las Unidades Administrativas de la Dependencia, la actualización de sus formatos para actualización en Contraloría. 7. De la solicitud anteriormente mencionada, posterior a las gestiones ante Contraloría, se remitieron a las áreas los formatos registrados. 8. La Dirección de Sinergias reporto sus datos para los formatos S2. 9. La Dirección de Fortalecimiento Productivo reporto sus datos para los formatos S2. 10. La Secretaría Técnica reporto sus datos para los formatos S2. 11. La Dirección de Prevención y Atención de las Violencias reporto sus datos para los formatos S2. 12. La Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género reporto sus datos para los formatos S2. 13. Se informo la nueva estructura orgánica a todas las áreas de la Dependencia. 14. Se informo a todas las Unidades Administrativas el procedimiento para la elaboración de convenios y contratos por parte de la Dirección Jurídica. 15. Se requirió y emití opinión jurídica solicitada por la Dirección de Prevención y Atención de las Violencias sobre el acta de la 1era sesión ordinaria del Sistema Municipal para la Prevención, Atención, Erradicación y Sanción de la Violencia contra las Mujeres del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 16. Se solicito por parte de Secretaría Técnica el informe sobre actividades tales como cursos, talleres, capacitaciones, que se otorguen en la Dirección Jurídica. 17. Se requirió información conforme al PBr 2026. 18. Se solicito por parte de Secretaría Técnica, copias certificadas. 19. Se remitió información a la Contraloría Municipal sobre la Auditoría Cuenta Pública 2024. 20. Por parte de la Dirección Jurídica de la Secretaría del Ayuntamiento se remitieron copias certificadas. 21. Se remitieron al Enlace Administrativo los nombramientos para recepcionar de manera formal. 22. Se remitió información para atender auditoría, por parte de la Dirección de Fortalecimiento Productivo. 23. Por parte de la oficina del Enlace Administrativo, se remiten firmados de recibido los nombramientos. 24. Se solicita actualización de formatos ante la Contraloría Municipal. 25. Se le requirió al Enlace Administrativo información sobre la Auditoría Cuenta Pública 2024. 26. Se requirió actualización de formatos por cambio de nombre a la Contraloría Municipal. 27. Se solicito revisión del Guion de la 1ra sesión extraordinaria del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación. 28. Se requiere por parte de la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género la opinión jurídica respecto del Acta de la Primer sesión Ordinaria del Comité para Prevenir y Eliminar la Discriminación del Municipio de Puebla.


Febrero 2026 (17), tales como: 1. Se solicito acompañamiento a Regidora, se le respondió en atención a dicha solicitud. 2. Se requirieron datos sobre auditorías para la sesión del CODECII. 3. Se remito copia de acuerdo de revocación recibido por la titular de la Secretaría. 4. Se remito copia de acuerdo de delegatorio recibido por la titular de la Secretaría. 5. Se requirió información sobre los Manuales de Organización y Manuales de Procedimientos de la Secretaría de las Mujeres. 6. Se solicito la elaboración del Dictamen de Excepción a la Licitación Pública sobre el evento conmemorativo por el Día Internacional de la Mujer. 7. Se requirió designar un enlace para la Secretaría del Ayuntamiento, para tema de las certificaciones. 8. Se solicito la elaboración del Dictamen de Excepción a la Licitación Pública sobre la elaboración de un Programa Municipal para la Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres. 9. Se solicito la elaboración del Dictamen de Excepción a la Licitación Pública sobre la Carrera Mujeres Imparables 2026. 10. La Contraloría Municipal solicito un enlace de la Dependencia para atender los requerimientos de auditorías. 11. La persona Titular de la Secretaría del Ayuntamiento requirió se informe sobre acciones tendientes a mantener actualizada y debidamente difundida la principal normativa que rige las actividades de la Dependencia. 12. Se solicito diversa información para atender requerimientos de dos Regidoras. 13. Se solicito certificación del nombramiento de la persona titular de la Dirección Jurídica, para efectos administrativos y legales. 14. Se solicito la elaboración de proyecto de convenio de colaboración. 15. Se remitieron instrumentos jurídicos firmados corte a enero. 16. Se informo respecto a juicios y litigios a cargo de la Dependencia con corte enero. 17. Se remitió el Dictamen de excepción a Contraloría, de la Carrera Mujeres Imparables 2026.

Marzo 2026 (28), tales como: 1. Por parte de la Dirección General Jurídica de la Sindicatura Municipal, se remitió solicitud de informe complementario. 2. Se solicito la elaboración del contrato de prestación de servicios relativo a la Carrera Mujeres Imparables 2026. 3. Se solicito ante la Dirección de Gobernanza Regulatoria la publicación del Manual de Organización en el Portal de Mejora Regulatoria del Ayuntamiento. 4. Se solicito actualización y registro de formato de lista de asistencia por parte de la Dirección de Prevención y Atención de las Violencias. 5. Por parte de la Dirección General Jurídica de la Sindicatura Municipal, se remitió solicitud de informe sobre la persona María Teresa Torres Rojas Vertiz. 6. Se requiso a la Dirección de Prevención y Atención de las Violencias informe para atender solicitud de sindicatura. 7. Se requiso a la Agencia contra el Acoso y el Hostigamiento Sexual y Laboral informe para atender solicitud de Sindicatura. 8. Por parte de la Dirección General Jurídica de la Sindicatura Municipal se solicitaron las evidencias de cumplimiento de medidas cautelares. 9. Se requiso revisión y gestiones para publicación de aviso de privacidad sobre evento magistral. 10. Se requiso a la Dirección de Prevención y Atención de las Violencias, información para atender solicitud de transparencia. 11. Se solicito ante Contraloría Municipal la actualización de un formato. 12. Se requiso a la Dirección de Prevención y Atención de las Violencias, información para atender solicitud de transparencia 760437026000251. 13. Se requiso por parte de la Oficina de Presidencia, la observancia a la Ley sobre el Escudo, Bandera y el Himno Nacionales. 14. Se requiso la opinión jurídica del proyecto de acuerdo con la ONU. Por parte de la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género. 15. Se requiso a la Dirección de Prevención y Atención de las Violencias, evidencias de cumplimiento de Recomendación General de la CDH del Estado de Puebla, para atender requerimiento de la Sindicatura Municipal. 16. Se requiso a la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género, evidencias de cumplimiento de Recomendación General de la CDH del Estado de Puebla, para atender requerimiento de la Sindicatura Municipal. 17. Se requiso por parte de la Sindicatura Municipal información para atender requerimiento de la CDH del Estado de Puebla. 18. Se solicito información a la Agencia contra el Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral para atender requerimiento. 19. Se requiso por parte de la Sindicatura Municipal evidencias de cumplimiento de Recomendación General de la CDH del Estado de Puebla. 20. La Secretaría del Ayuntamiento requiso colaboración y difunde la campaña mundial "La Hora del Planeta". 21. Se remitió a la Contraloría Municipal el dictamen de excepción evento día de la mujer y programa municipal atención de la violencia. 22. Se remitió a la Contraloría Municipal información sobre formatos S2. 23. Se remitió instrumentos jurídicos firmados corte a febrero a la Consejería Jurídica. 24. Se informo a la Consejería Jurídica respecto a juicios y litigios a cargo de la Dependencia con corte a febrero. 25. Se remitió a la Contraloría Municipal el contrato de prestación de servicios carrera mujeres imparables 2026. 26. Se solicito información a la Agencia contra el Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral para atender requerimiento. 27. Se remitieron manuales para revisión a la Contraloría Municipal. 28. Se solicito a la Agencia contra el Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral poner a consideración de Comité tema prioritario, derivado de solicitud de información por parte de la Sindicatura Municipal.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
 • **Hallazgo:** Mediante oficio número SMU-ST-054/2026 se informó la justificación y las causas del sobrecumplimiento de la actividad en los meses reportados, argumentando que se atendieron más solicitudes jurídicas relativas a diversos trámites solicitados por las diversas Direcciones de la Secretaría. En tal sentido la actividad se evalúa "Bajo Demanda" en estado "Acceptable".

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.2	2. LA 1.1 y LA 5.4 Atender 24 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas	Bajo demanda	Sí


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	1.00	24.00
REALIZADO	3.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	175.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"
 Durante el periodo comprendido entre los meses de enero a marzo del presente año, se dio puntual atención a **(7) solicitudes de acceso a la información**, presentadas a través de los mecanismos establecidos en materia de transparencia; dichas solicitudes fueron atendidas conforme a los plazos y procedimientos previstos por la normativa vigente, garantizando en todo momento el derecho de los ciudadanos a acceder a la información pública; el cumplimiento de estas solicitudes reflejó el compromiso institucional con la rendición de cuentas, la apertura gubernamental y la promoción de una cultura de transparencia en el ejercicio de la administración pública; los requerimientos de información fueron identificados mediante los siguientes folios:

- Durante el mes de enero se atendieron tres (3) solicitudes de acceso a la información: la primera, identificada con el folio 760437025000068, mediante la cual se requirieron las actividades desarrolladas durante los denominados 16 días de activismo en 2025; la segunda, con folio 760437026000015, en la que se solicitó conocer las gestiones realizadas ante esta dependencia por parte de la Presidencia de la Junta Auxiliar de la Libertad; y, finalmente, la tercera con folio 760437026000016, en la que se solicitó nuevamente conocer las gestiones realizadas ante esta dependencia por parte de la Presidencia de la Junta Auxiliar de la Libertad.
- En el mes de febrero se atendieron dos (2) solicitudes: la primera, con folio 760437026000103, mediante la cual se requirió información referente a la Estrategia denominada "Puntos Seguros"; y la segunda, con folio 760437026000117, que solicitó diversa información de los Consejos y Comités del H. Ayuntamiento de Puebla.
- En el mes de Marzo, se atendieron dos (2) solicitudes de información: la primera, con folio 760437026000239, mediante la cual se requirió datos y estadísticas de las atenciones jurídicas y psicológicas prestadas por esta dependencia; y la segunda, con folio 760437026000251, donde se solicitó los casos de violencia familiar atendidos por instancias municipales en la Junta Auxiliar de San Baltazar Campeche.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
 • **Hallazgo:** Mediante oficio número SMU-ST-054/2026 se informó la justificación y las causas del sobrecumplimiento de la actividad en el primer trimestre, ya que derivado de las actividades desempeñadas por la Dependencia, se atendieron las solicitudes de Transparencia al momento de ser ingresadas. En tal sentido la actividad se evaluó "Bajo Demanda" en estado "Acceptable".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.3	3. LA 1.1, LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Realizar 12 acuerdos jurídicos con la persona titular de la Secretaría	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos jurídicos con la persona titular de la Secretaría, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el primer trimestre se llevaron a cabo los siguientes acuerdos:

- 1. ENERO:** Verificación y seguimiento a las acciones a realizar en el mes de enero: La titular instruye realizar la revisión de las actas y guiones de los diferentes Comités o Sistemas en los que es parte y que tendrán sesión durante el mes de enero; así mismo, instruye a que, en coordinación con la Secretaría Técnica y la Enlace Administrativo SECATI, sean revisadas la totalidad de las Requisiciones presupuestadas para el presente año, a fin de llevarse cabo los trámites administrativos a que haya lugar.
- 2. FEBRERO:** Revisión de temas relevantes para atención de la Dirección Jurídica: Revisión de temas relevantes para atención de la Dirección Jurídica - La Titular de la Secretaría instruye a que, en coordinación con la Secretaría Técnica y la Enlace Administrativo SECATI, sean revisadas las Requisiciones de cada una de las Unidades Administrativas, a fin de llevarse cabo los trámites administrativos a que haya lugar en los tiempos precisos; así también la Directora Jurídica reporta una solicitud de la Regidora Shirley Ponce, recibiendo la indicación de dar la atención pertinente, reiterando el compromiso de la dependencia con la igualdad sustantiva, a través de un oficio. La Directora Jurídica informa que de la carga de Transparencia del cuarto trimestre 2025, quedó realizada en su totalidad en tiempo y forma.
- 3. MARZO:** Revisión de temas relevantes para atención de la Dirección Jurídica: Revisión de temas relevantes para atención de la Dirección Jurídica - La Titular de la Secretaría instruye a que todas las áreas de la Dependencia deben coadyuvar en la realización de los eventos del mes de marzo, a fin de que se lleven a cabo de manera coordinada y con el orden y organización adecuados, La Titular de la Secretaría, instruye a dar el seguimiento jurídico correspondiente a los contratos que se vayan a formalizar en el mes.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE LAS MUJERES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.4	4. Realizar 1 proyecto jurídico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos jurídico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se realizaron proyectos jurídicos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación