



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

**REPORTE EJECUTIVO DE
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
(REED)**

**Secretaría de Seguridad
Ciudadana**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO
2026**



**Periodo Registrado
Enero-Marzo**

Avances al Primer Trimestre



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA
2024-2027**

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Titular de la Coordinación General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Edgar David González García

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Javier Maldonado Santillán

Enlace SEDEM de la Secretaría de Seguridad Ciudadana

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $(V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario realizado)}) / (V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario programado)})$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $(V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario programado)}) / (V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario realizado)})$ (Sentido del indicador descendente).





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de ésa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2025-2027.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO-MARZO 2026

Pp. 01: Seguridad Ciudadana

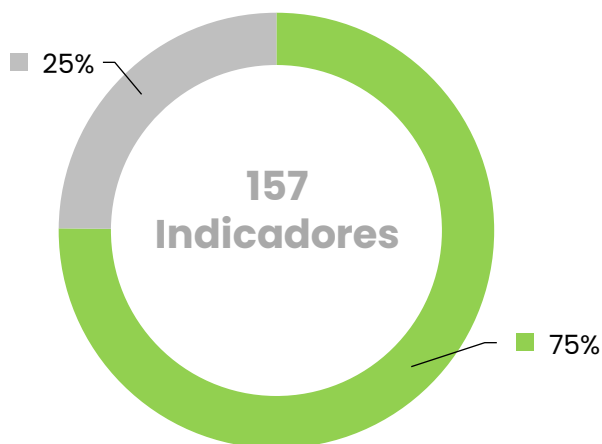
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA



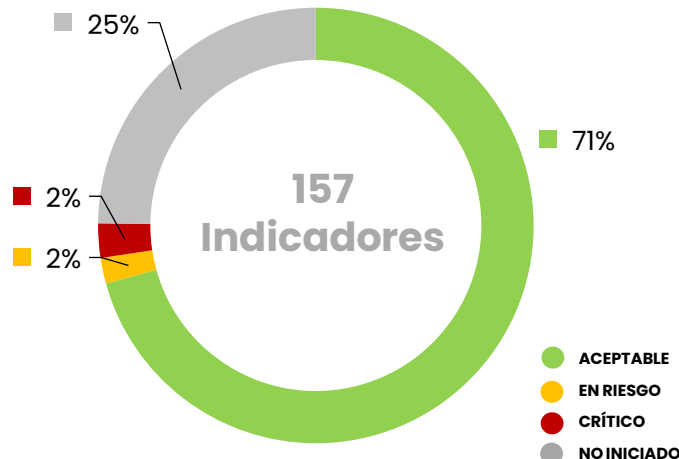
EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

1	1	19	136
FIN	PROPÓSITO	COMPONENTES	ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Cumplimiento al corte



Nivel	●	●	●	●	Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	16	0	0	3	19
Actividades	102	0	0	34	136
Indicadores	118	0	0	39	157

Nivel	●	●	●	●	Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	14	1	1	3	19
Actividades	97	2	3	34	136
Indicadores	111	3	4	39	157

Interpretación:

- El **Fin 1** y el **Propósito 1** a cargo de la Secretaría, disponen de una frecuencia de medición anual, por lo que al corte evaluado no presentan avances ya que su realización se encuentran programada para el mes de diciembre por lo que se reportan como "No Iniciados".
- De los **19 componentes** que integran el Programa presupuestario de la Dependencia, **14** se evalúan en situación "Aceptable" ya que cumplieron con sus metas programadas al corte, **1** se evaluó en estado "Crítico" (ya que obtuvo una eficacia con sobrecumplimiento excedente sin justificación válida) y **1** "En Riesgo", ya que, si bien su desempeño se encontró dentro de un rango considerable, aún tienen áreas de oportunidad por atender y **3** componentes **no han iniciado**, 2 porque su programación está para meses posteriores y a 1 se le otorgó en criterio 4 "No iniciado por causas externas".
- De las **136 actividades** registradas, **97** se evaluaron en situación "Aceptable", ya que alcanzaron sus metas establecidas (80 cumplieron acorde con su programación, 17 "Bajo demanda"); **2** se evaluaron en estado "En Riesgo" ya que obtuvieron eficacia con sobrecumplimiento excedente sin justificación válida; **3** se evaluaron en estado "Crítico": 2 ya que no cumplieron con sus metas programadas y 1 con sobrecumplimiento sin justificación válida y; **34 actividades** no fueron sujetas a evaluación, por lo que se reportan como "No iniciadas" (9 "preventivas", 24 se encuentran programadas para meses posteriores y 1 "Bajo demanda" y dado que no fue requerida no presentó avances).

Los indicadores que fueron evaluados en estado "Crítico" se deben a:

Causas administrativas: (Act. 1.1) Varios elementos no han firmado sus nominas, debido a diversos motivos, tales como incapacidades, bajas, entre otros, notificándolo mediante el oficio SSC/SDI/DGPE/DE/023/2026/DSE, motivo por el cual no se cumplió con la meta programada de la comprobación de nominas. **El componente 3** y la **(Act. 3.2)** El sobrecumplimiento en el número de operativos no necesariamente refleja un mejor desempeño, ya que en el marco del SED la valoración debe centrarse en la eficacia y pertinencia de las acciones. Un mayor volumen de intervenciones puede responder a una necesidad operativa inmediata, pero si no está sustentado en diagnóstico, focalización y seguimiento de resultados, no garantiza una mejora proporcional en la seguridad o en la reducción de la incidencia delictiva. **(Act. 9.5)** Se identificó una deficiencia en la planeación y formalización de las actividades de educación vial, debido a que la programación de pláticas y talleres depende de solicitudes verbales y de la dinámica operativa de la estrategia escolar, lo que limita la previsión de la demanda y afecta el cumplimiento de las metas establecidas. Esta situación evidencia la ausencia de mecanismos formales de coordinación y registro con las instituciones educativas, derivando en una baja ejecución de las actividades programadas durante el periodo evaluado.

Con los resultados obtenidos durante el primer trimestre del 2026, se observa que la dependencia cumplió con el 71% de sus indicadores en estado aceptable, de un pronóstico de 75%, obteniendo una Eficacia Global del 94.06%. Se recomienda a la dependencia mantener los esfuerzos a fin de cumplir y atender oportunamente con la programación establecida durante los trimestres subsiguientes. Con los resultados obtenidos la dependencia concluye la primera evaluación del desempeño en un estado "Aceptable".



Eje 01: Seguridad ciudadana

Fin 01: Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno
Programa presupuestario: 01. Seguridad Ciudadana

Propósito 01: El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía

Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
81.48%	C01.-LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	81.48%	1	25.00	6.00	4.00
					2 BD	156.00	45.00	45.00
					3 BD	180.00	35.00	59.00
					4	3.00	1.00	1.00
					5	11.00	2.00	2.00
					6 BD	1.00	0.00	NI
					7 BD	1.00	0.00	NI
119.84%	C03.- LA 1.14, LA 3.4, LA 3.11, LA 3.13, LA 3.16, LA 4.4, LA 4.8 y LA 4.9 Programa de Policía de la Ciudad, en Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares para reducir la incidencia delictiva, implementado	100.00%	100.00%	119.84%	1 BD	920.00	920.00	832.00
					2	771.00	771.00	924.00
					3 BD	49.00	49.00	48.00
					4 BD	1.00	1.00	3.00
					5	1.00	1.00	1.00
					6	2.00	2.00	2.00
100.00%	C04.-LA 2.4, LA 3.4, LA 3.8, LA 3.12, LA 3.17 y LA 3.18 Estrategias de inteligencia y tecnología para la prevención y atención del delito, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	11.00	11.00	11.00
					2	1.00	1.00	1.00
					3	4.00	4.00	4.00
					4	1.00	1.00	1.00
					5	1.00	1.00	1.00
					6	1.00	1.00	1.00
100.00%	C05.-LA 1.15, LA 1.19, LA 3.12, LA 3.14, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.9, LA 4.10, LA 4.11, LA 4.12 y LA 4.15 Estrategia de prevención social de la violencia y la delincuencia con corresponsabilidad ciudadana, para una ciudad segura y con paz social, ejecutada	100.00%	100.00%	100.00%	1	20.00	20.00	20.00
					2	20.00	20.00	20.00
					3	10.00	10.00	10.00
					4	5.00	5.00	5.00
					5	5.00	5.00	5.00
					6	5.00	5.00	5.00
					7	10.00	10.00	10.00
					8	1.00	1.00	1.00
					9	1.00	1.00	1.00
					10	1.00	1.00	1.00
100.00%	C07.-LA 1.2, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.13, LA 1.16, LA 1.17 y LA 3.15 Procesos de mejora continua en las áreas de Seguridad Ciudadana, implementados	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	1.00	1.00
					2	1.00	1.00	1.00
					3	1.00	1.00	1.00

● Aceptable
90.00% a 110.00%

● En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

● Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

● No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Eje 01: Seguridad ciudadana

Fin 01: Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno
Programa presupuestario: 01. Seguridad Ciudadana

Propósito 01: El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía

Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C08.-LA 3.8 y LA 6.5 Productos de planeación y evaluación del desempeño en la Secretaría de Seguridad Ciudadana, realizados	100.00%	100.00%	100.00%	1	4.00	4.00	4.00
100.00%	C09.-LA 1.18, LA 2.7, LA 3.2, LA 3.3 y LA 3.13 Acciones en materia de control de tránsito y seguridad vial, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	215.00	215.00	105.00
					2	1220.00	1220.00	1220.00
					3	1.00	1.00	1.00
					4	1.00	1.00	1.00
					5	2.00	2.00	1.00
					6	12.00	12.00	12.00
100.00%	C10.-LA 1.2 Atención y servicios de emergencia a la población del municipio de Puebla, brindados	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	23740.00	23740.00	19,896.00
100.00%	C11.-LA 2.4, LA 2.6, LA 2.7, LA 3.9 y LA 3.19 Infraestructura de comunicación y tecnología para una efectiva coordinación y transparencia de los cuerpos policiales, operada	99.14%	99.14	99.00%	1	1.00	1.00	1.00
100.00%	C13.-LA 5.1, LA 5.4, LA 5.5, LA 5.7, LA 5.8, LA 5.9, LA 5.11, LA 5.12, LA 5.16, LA 5.17 y LA 5.18 Capacitación y vinculación para actividades de prevención, preparación y mitigación ante fenómenos perturbadores, implementada	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	1.00	1.00
					2	4.00	4.00	4.00
					3	6.00	6.00	6.00
					4 BD	4.00	4.00	1.00
					5	1.00	1.00	1.00
100.00%	C14.-LA 1.5, LA 4.6 y LA 6.3 Fortalecimiento de las acciones de la Seguridad Ciudadana alineada al Sistema de Justicia Penal, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	12.00	3.00	3.00
					2	12.00	3.00	3.00
					3 BD	15.00	0.00	NI
					4	4.00	1.00	1.00
					5	12.00	3.00	3.00
					6 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C17.-LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10 y LA 1.13 Profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana, implementada	100.00%	100.00%	100.00%	1	6.00	6.00	6.00

● Aceptable 90.00% a 110.00%
 ● En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
 ● Crítico 0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante
 ● No Iniciado De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
 C2: Realización anticipada.
 C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
 C4: No iniciado por causas externas.

Eje 01: Seguridad ciudadana

Fin 01: Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno
Programa presupuestario: 01. Seguridad Ciudadana

Propósito 01: El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía

Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C19.-LA 2.4, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.6, LA 5.15 y LA 5.18 Atención de emergencias solicitadas por la población, respuesta en caso de desastre y a emergencias mayores, otorgada	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	3600.00	830.00	768.00
					2 BD	1000.00	246.00	183.00
					3 BD	700.00	195.00	315.00
					4	3.00	2.00	2.00
					5	20.00	5.00	5.00
					6	26.00	11.00	11.00
					7 BD	56.00	8.00	5.00
					8	11.00	2.00	2.00
					9 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C20.-LA 1.19, LA 1.21, LA 3.11, LA 4.4, LA 4.9 y LA 4.13 Fortalecimiento de las capacidades de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas, ejecutado	100.00%	100.00%	100.00%	1	100.00	100.00	100.00
100.00%	C21.-LA 1.2, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.11, LA 4.11 y LA 4.12 Supervisión interna del personal operativo policial en el ejercicio de sus funciones, realizada	100.00%	100.00%	100.00%	1	375.00	94.00	94.00
					2	510.00	126.00	126.00
					3	4765.00	1,190.00	1190.00
					4	12.00	3.00	3.00
					5	12.00	3.00	3.00
					6	2443.00	581.00	581.00
					7	720.00	180.00	180.00
					8	100.00	20.00	20.00
					9 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Eje 01: Seguridad ciudadana
Fin 01: Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno
Programa presupuestario: 01. Seguridad Ciudadana

Propósito 01: El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía

Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
NI	C22.-LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.14, LA 1.15, LA 1.18, LA 1.19, LA 1.21, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.7, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.7, LA 3.11, LA 3.12, LA 3.13, LA 3.14, LA 3.16, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8, LA 4.9, LA 4.10, LA 4.11, LA 4.12, LA 4.13 y LA 4.15 Modelo Integral de Policía de Proximidad, implementado	60.00%	NI	NI	1	4.00	1.00	1.00
					2	1.00	0.00	NI
					3	3.00	1.00	1.00
					4	3.00	1.00	1.00
					5 BD	9880.00	1,909.00	1384.00
					6	8686.00	1,484.00	1,753.00
					7 BD	501.00	85.00	104.00
					8	45.00	8.00	8.00
					9	3.00	1.00	1.00
					10 BD	16315.00	2,880.00	2906.00
					11	11.00	2.00	2.00
					12	11.00	2.00	2.00
					13	22.00	5.00	5.00
					14	400.00	0.00	NI
					15	1386.00	270.00	270.00
					16	17.00	3.00	3.00
					17	190.00	35.00	35.00
					18	11.00	2.00	2.00
					19	11.00	2.00	2.00
					20	11.00	2.00	2.00
					21	1.00	0.00	NI
					22 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Eje 01: Seguridad ciudadana

Fin 01: Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno
Programa presupuestario: 01. Seguridad Ciudadana

Propósito 01: El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía

Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C23.-LA 1.2, LA 2.4, LA 2.6, LA 2.7, LA 3.4, LA 3.8, LA 3.9, LA 3.12, LA 3.17, LA 3.18 y LA 3.19 Inteligencia policial, implementada	80.00%	100.00%	100.00%	1	4.00	1.00	1.00
					2	121.00	22.00	22.00
					3	11.00	2.00	2.00
					4	44.00	8.00	8.00
					5	11.00	2.00	2.00
					6	22.00	4.00	4.00
					7	10.00	1.00	1.00
					8	11.00	2.00	2.00
					9 BD	255975.00	45,200.00	40,549.00
					10	1.00	0.00	NI
					11	1.00	0.00	NI
					12	1.00	0.00	NI
					13	1.00	0.00	NI
					14	1.00	0.00	NI
					15	1.00	0.00	NI
					16	1.00	0.00	NI
					17	1.00	0.00	NI
					18	1.00	0.00	NI
					19	1.00	0.00	NI
					20	2.00	0.00	NI
					21	1.00	0.00	NI
					22 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.


Eje 01: Seguridad ciudadana


Fin 01: Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno
Programa presupuestario: 01. Seguridad Ciudadana


Propósito 01: El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía


Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
NI C4	C24.-LA 1.2, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 1.14, LA 1.16, LA 1.17, LA 3.7, LA 3.8, LA 3.15, LA 6.1, LA 6.2, LA 6.4 y LA 6.5 Modelo de Desarrollo Institucional, implementado	100.00%	100.00	0.00%*	1	4.00	1.00	1.00
					2	1.00	0.00	NI
					3	3.00	0.00	NI
					4	3.00	1.00	1.00
					5	3.00	0.00	NI
					6	2.00	0.00	NI
					7	11.00	2.00	2.00
					8	48.00	9.00	9.00
					9	4.00	1.00	1.00
					10	2.00	0.00	NI
					11 BD	1.00	0.00	NI
NI	C25.-LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.13, LA 1.16, LA 1.17 y LA 2.1 Formación y profesionalización de los cuerpos de Seguridad Ciudadana, fortalecida	90.1%	NI	NI	1	2.00	0.00	NI
					2	180.00	0.00	NI
					3	54.00	12.00	14.00
					4	15.00	0.00	NI
					5 BD	1100.00	150.00	202.00
					6	1.00	0.00	NI
					7	3.00	1.00	1.00
					8	3.00	1.00	1.00
					9 BD	1.00	0.00	NI

*De conformidad con la programación establecida, el componente obtuvo un avance del 0.00%, sin embargo, el Departamento de Evaluación evalúa el "Cumplimiento del Indicador" con el Criterio 4 (C4): "No Iniciado por causas externas", ya que, de conformidad con los "Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal", de fecha última de actualización, diciembre de 2025, la realización (y el cumplimiento del presente indicador) está sujeta a algún tipo de recurso financiero (en este caso el FORTAMUN) y éste no ha sido asignado; tal y como ocurrió al cierre del primer trimestre. Por tal razón resulta procedente la aplicación del "criterio 4: No Iniciado por causas externas", sin perjuicio ni penalización a la dependencia.


 Aceptable
 90.00% a 110.00%


 En Riesgo
 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%


 Crítico
 0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante


 No Iniciado
 De acuerdo con la programación no se evalúa

 BD: Bajo demanda.
 C2: Realización anticipada.
 C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
 C4: No iniciado por causas externas.

SEGURIDAD CIUDADANA

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CUIDADANA

EJE 1

SEGURIDAD CIUDADANA

FIN 01

CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LA INCIDENCIA DELICTIVA PATRIMONIAL EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA PARA EL MEJORAMIENTO DEL ENTORNO SOCIAL, MEDIANTE UN CUERPO DE SEGURIDAD PROFESIONALIZADO, CAPACITADO Y EQUIPADO, EN COORDINACIÓN Y OPERACIÓN CONJUNTA CON LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO



Nombre del Eje	Eje 1. Seguridad Ciudadana
Nombre del Programa presupuestario	Prog. 01 Seguridad Ciudadana
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría de Seguridad Ciudadana

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$1,617,617,148.00	\$1,564,974,923.66	\$256,558,822.17	\$256,502,130.37

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 1. Seguridad Ciudadana


Nivel	Resumen Narrativo
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno
Indicador	Variación porcentual del promedio diario de eventos delictivos patrimoniales cometidos en el municipio en el año 2026 respecto al año 2023 (Fuente SESNSP)

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Descendente	Nominal	Anual
Unidad Administrativa	Secretaría de Seguridad Ciudadana			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación porcentual $(V1/V2)-1 \times 100$	((Promedio diario de eventos delictivos patrimoniales cometidos en el municipio de Puebla en el año 2026 / Promedio diario de eventos delictivos patrimoniales cometidos en el municipio de Puebla en el año 2023)-1)*100	V1	Evento delictivo patrimonial	Acumulada	Acumulada
		V2	Evento delictivo patrimonial	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29.37	29.37	0.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29.37	29.37	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado	Estado:	No Iniciado	

Comentarios adicionales de los avances:

El resultado del presente indicador se encuentra programado para reportarse en el mes de **diciembre**, con una frecuencia de medición anual, por lo que al corte evaluado, se reporta como **"No Iniciado"** y no fue sujeto a evaluación.

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0500/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2026.

SEGURIDAD CIUDADANA

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CUIDADANA

EJE 1

SEGURIDAD CIUDADANA

PROPÓSITO 01

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON ENTORNOS SEGUROS Y PROTEGIDOS QUE PROMUEVEN LAS CONDICIONES DE PAZ SOCIAL

COMPONENTES

19

ACTIVIDADES

136

PROPÓSITO 01

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nombre del Programa presupuestario	Prog. 01 Seguridad Ciudadana
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría de Seguridad Ciudadana

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)

ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)

3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)

Eje 1. Seguridad Ciudadana

Nivel	Resumen Narrativo
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno
Propósito 01	La población del municipio de Puebla cuenta con entornos seguros y protegidos que promueven las condiciones de paz social
Indicador	Variación porcentual de policías en activo al cierre del año 2026 respecto al número de policías en activo al 14 de octubre de 2024


Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual
Unidad Administrativa	Secretaría de Seguridad Ciudadana			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación porcentual $(V1/V2)-1 \times 100$	(((Número de policías en activo al cierre del año 2026 / Total policías en activo al 14 de octubre de 2024)-1)*100	V1	Policía	Acumulada	Acumulada
		V2	Policía	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,595.00	2,595.00	7.27%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,419.00	2,419.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado	Estado:	No Iniciado	
-----------------------------	-------------	---------	-------------	---

Comentarios adicionales de los avances:

El resultado del presente indicador se encuentra programado para reportarse en el mes de **diciembre**, con una frecuencia de medición anual, por lo que al corte evaluado, se reporta como **"No Iniciado"** y no fue sujeto a evaluación.

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E06041101010126B
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno	
Propósito 01	La población del municipio de Puebla cuenta con entornos seguros y protegidos que promueven las condiciones de paz social	
Componente 01	LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Staff (Secretaría Técnica)			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	108.00	100.00%
9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	108.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.00	81.48%
9.00	9.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	81.48%	Estado:	En Riesgo	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo del 2026, se atendieron **22 solicitudes** administrativas ordinarias del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.

(Act.1.3): Se atendieron 59 solicitudes administrativas del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales por parte de las diversas áreas de la Secretaría de Seguridad Ciudadana. De las cuales **22 fueron ordinarias** (consistentes en entrega de insumos de papelería o limpieza a las unidades administrativas de la Dependencia correspondientes a papelería) y 37 extraordinarias (correspondientes a reportes por mantenimiento de inmuebles, apoyo para eventos).

- Enero= (7)
- Febrero= (7)
- marzo= (8)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Crítico
Actividad 1.1	1. LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina				
				Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de nómina, realizadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	66.67%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	--------

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada en estado "Crítico" por causas administrativas:
 Al corte de enero-marzo de 2026, se elaboraron **4 acciones de comprobación de pago de nómina:**

- Enero del 2026, se realizaron 2 acciones de comprobación del pago de nómina, las cuales corresponden a: Segunda quincena de diciembre: con un total de 2,910 tickets; Aguinaldo 2025: con un total de 2,678 tickets;
- Febrero del 2026, se realizó 1 acción de comprobación del pago de nómina, la cual corresponde a: Primera quincena de enero con un total de 2,622 tickets.
- Marzo del 2026, se realizó 1 acción de comprobación del pago de nómina, la cual corresponde a: Segunda quincena de enero, que comprende un total de 2,902 tickets.

Objetivo: Verificar que los pagos realizados al personal adscrito sean correctos, oportunos, y se ajusten a las normas y políticas establecidas, con el fin de garantizar la transparencia y eficiencia en la gestión de recursos humanos y financieros.
Impacto: Garantizar la transparencia, mejorar la eficiencia de los procesos de firma de nómina, fomentar la confianza y demostrar el compromiso de la Secretaría con la rendición de cuentas.
Resultado: Identificación de áreas de oportunidad, corrección de errores, mejora de procesos de comprobación e informes precisos sobre los resultados de la comprobación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** El incumplimiento de la meta se debe a que, aún se encuentran activas las nóminas correspondientes a la primera quincena de febrero, la cual comprende un total de 2,650 tickets, de los cuales se han firmado 2,500; la segunda quincena de febrero contempla un total de 2,830 tickets, de los cuales se han firmado 1,000. De igual manera, la primera quincena de marzo comprende un total de 2,656 tickets, de los cuales también se han firmado 1,000, con corte al 31 de marzo de 2026 Es importante señalar que varios elementos no han firmado debido a diversos motivos, tales como incapacidades, bajas, entre otros, mediante el oficio SSC/SDI/DGPE/DE/023/2026/DSE, motivo por el cual no se cumplió con la meta programada.
- **Aspecto Susceptible de Mejora: (Interinstitucional)** Fortalecer el control, seguimiento y oportunidad en la gestión de firma de nóminas, mediante la implementación de mecanismos preventivos y de monitoreo que permitan identificar con anticipación incidencias como incapacidades, bajas y demás ausencias del personal, a fin de asegurar el cumplimiento oportuno de las metas programadas en los periodos correspondientes. (**Tema:** Operación; **Prioridad:** Alta)

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Aceptable
Actividad 1.2	2. LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Atender 156 solicitudes de Transparencia recibidas (Bajo demanda) (PPA 3.4)				
				Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de Transparencia recibidas, atendidas			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	15.00	20.00	20.00	10.00	10.00	15.00	15.00	10.00	15.00	8.00	8.00	156.00
REALIZADO	10.00	15.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45.00

Programado al corte:	45.00	Avances al corte:	45.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Al corte de enero-marzo de 2026, se elaboraron **45 respuestas de solicitudes de transparencia.**


1er. Trimestre:

- **enero: 10** respuestas de solicitudes de transparencia. Los principales temas fueron: robos con violencia al transporte público, número de quejas, actas administrativas, reportes y versión publica de asuntos internos informe del número de fetos encontrados en la vía pública del 1 de enero de 2018 al 31 de diciembre del 2025.
- **febrero: 15** respuestas de solicitudes de transparencia. Los principales temas fueron: multas que se han realizado a vehículos, motocicletas y a personas, ingreso total por el concepto de multas derivadas por el mal uso de parquímetros desde su fecha de aplicación hasta el 31 de enero del 2026, "OPERATIVOS INTERINSTITUCIONALES UNIDOS POR TI", información detallada sobre los recursos financieros asignados y ejercidos durante el ejercicio fiscal 2025, número de personas detenidas en el Centro Histórico, y por qué delitos, nombre de las vialidades o carreteras municipales con mayor número de accidentes de tránsito atendidos, número de operativos del programa "Centinela", número de fetos encontrados en la vía pública, operativos realizados para detener a personas que participan en carreras clandestinas de automóviles.
- **marzo: 20** respuestas de solicitudes de transparencia. Los principales temas fueron: copia simple del contrato o contratos de arrendamiento celebrados para la renta de patrullas en el Estado/Municipio de Puebla, convenios modificatorios, vigencia, monto total, forma de pago y nombre del proveedor o proveedores adjudicados. comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025, el número, total de las cámaras de seguridad que se tienen instaladas en el municipio, cuántas están en funcionamiento y cuántas se encuentran descompuestas o inactivas, cuantos casos de violencia familiar son atendidos por instancias municipales en la Junta Auxiliar de San Baltazar Campeche, indicando el tipo de apoyo brindado.

Objetivo: Atender el interés de la ciudadanía, de ejercer su derecho de acceso a la información en materia de seguridad ciudadana.
Impacto: Brindar una imagen de confianza institucional, logrando mejorar la percepción de seguridad y atención a las y los ciudadanos.
Resultado: Se llegó a la meta establecida, gracias al ejercicio de la ciudadanía que requiere información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y las diversas formas que establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	3. LA 6.4 Atender 180 solicitudes administrativas ordinarias (108) y extraordinarias (72) (Bajo demanda) (Parcial FORTAMUN)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	9.00	11.00	15.00	15.00	15.00	17.00	18.00	18.00	15.00	15.00	15.00	17.00	180.00
REALIZADO	21.00	19.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	59.00

Programado al corte:	35.00	Avances al corte:	59.00	Eficacia:	168.57%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------


Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio I: "Bajo Demanda".
 Durante el periodo de **enero-marzo** del 2026, se atendieron **59** solicitudes administrativas del departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales

- **Enero** se atendieron **21 solicitudes administrativas** del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales por parte de las diversas áreas de la Secretaría de Seguridad Ciudadana. De las cuales **07** fueron **ordinarias** (consistentes en entrega de insumos de papelería o limpieza a las unidades administrativas de la Dependencia correspondientes a papelería) y **14 extraordinarias** (correspondientes a reportes por mantenimiento de inmuebles, apoyo para eventos).
- **Febrero** se atendieron **19 solicitudes administrativas** del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales por parte de las diversas áreas de la Secretaría de Seguridad Ciudadana. De las cuales **07** fueron **ordinarias** (consistentes en entrega de insumos de papelería o limpieza a las unidades administrativas de la Dependencia correspondientes a papelería) y **12 extraordinarias** (correspondientes a reportes por mantenimiento de inmuebles, apoyo para eventos).
- **Marzo** se atendieron **19 solicitudes administrativas** del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales por parte de las diversas áreas de la Secretaría de Seguridad Ciudadana. De las cuales **08** fueron **ordinarias** (consistentes en entrega de insumos de papelería o limpieza a las unidades administrativas de la Dependencia correspondientes a papelería) y **11 extraordinarias** (correspondientes a reportes por mantenimiento de inmuebles, apoyo para eventos).

Objetivo: Formalizar, controlar y organizar la solicitud de materiales de oficina necesarios y de servicios adicionales, para la operación eficaz de la Dependencia.
Impacto: Garantizar que se tendrán los insumos necesarios para facilitar la estructuración de la información y mejora el flujo de trabajo.
Resultado: Identificar una mejora en el control de los insumos y en la petición de los mismos para así poder registrar en que insumos hay altos índices de atención de solicitudes

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** El sobrecumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como "Bajo demanda", dado que depende de la generación de solicitudes conforme a las necesidades de cada Unidad Administrativa que integra la Secretaría, así como de la disponibilidad de material al momento de su atención, mediante el oficio SSC/SDI/DGPE/DE/023/2026/DSE se solicita la aplicación del criterio.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	4. LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 3 etapas de orden social para eventos diversos de la SSC (Parcial FORTAMUN)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas de orden social para eventos diversos de la SSC, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------


Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del primer trimestre se realizó la primera etapa, correspondiente a:

- En el mes de marzo, se realizó la "Propuesta de Proyecto de Orden Social" para eventos diversos de la SSC, que consiste en:
 - \$3,772,255.00 Eventos a realizarse por la Dependencia (8 de marzo, 30 de abril, 10 de mayo, Día del Padre, Día del Policía)
 - \$4,120,000.00 - Servicio de alimentos para personal de la Secretaría.
 - \$3,301,192.00, Piernas y pavos o arcón para personal operativo de la SSC.

Objetivo: Desarrollar las diversas actividades sociales con que cuenta la Dependencia.
Impacto: Fortalecer el compromiso y la confianza con el personal de la Secretaría beneficiando tanto a la Ciudadanía, como al personal y familia de los mismos.
Resultado: Adquirir material e insumos necesarios para desarrollar las distintas actividades sociales.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.5	5. LA 6.4 Atender 11 acuerdos establecidos por la persona Titular de la SSC	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la persona Titular de la SSC, atendidos	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:


Durante el periodo de enero-marzo del 2026, **se atendieron 2 acuerdos por el titular de la SSC:**

- Febrero (1): Se llevó a cabo el acuerdo establecido con el secretario de la dependencia, denominado "Operativo Unidos por ti, segunda fase", el 06/02/2026, en el Zócalo de la Ciudad.
- Marzo (1): Se llevó a cabo el acuerdo establecido con el secretario de la dependencia, denominado "Operativo Semana Santa 2026", de fecha 27/03/2026, en el Centro Integral de Servicios de Angelópolis.

Objetivo: Sumar esfuerzos para garantizar la seguridad de las y los poblanos, así como de visitantes, que participan en las actividades de este periodo vacacional, mediante presencia operativa y patrullamiento estratégico, para mejorar la percepción de la ciudadanía en las instituciones de seguridad.

Impacto: Brindar un enfoque de proximidad social, prevención del delito y atención operativa, para mejorar la percepción de seguridad y el fortalecimiento de la confianza en la ciudadanía

Resultado: Fortalecer la coordinación institucional con los distintos órdenes de gobierno, la imagen de las fuerzas de seguridad; así como, buscar transformar la seguridad pública de un enfoque meramente reactivo a uno preventivo y colaborativo.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.6	6. LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero-marzo**, no se ejecutó alguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.7	7. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo staff con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	<input type="radio"/>
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de 1 proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo staff con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 En el periodo de **enero-marzo**, no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo staff derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E06041101010326B
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno	
Propósito 01	La población del municipio de Puebla cuenta con entornos seguros y protegidos que promueven las condiciones de paz social	
Componente 03	LA 1.14, LA 3.4, LA 3.11, LA 3.13, LA 3.16, LA 4.4, LA 4.8 y LA 4.9 Programa de Policía de la Ciudad, en Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares para reducir la incidencia delictiva, implementado	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Subsecretaría de Operatividad Policial			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas / Total de acciones programadas para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
771.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	771.00	100.00%
771.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	771.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
924.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	924.00	119.84%
771.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	771.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	119.84%	Estado:	Crítico	

Comentarios adicionales de los avances:**El componente se evaluó en estado "Crítico" por cuestiones administrativas:**

Con el objetivo de ser uno de los municipios con menor incidencia delictiva y vivir en un ambiente de seguridad y tranquilidad para la ciudadanía, se realizan operativos mediante estrategias operativas para disminuir los delitos y faltas administrativas y prevalezca la paz social con los diferentes operativos que se realizan dentro del municipio de Puebla. En el mes de **enero** de 2026 se realizaron los siguientes operativos:

Acompañamiento bancario (84), Campus 100% seguro (44), Transporte seguro (502), CEDA y paquetería (51), Juventud segura (45), Luciérnaga (71), REVERO (23), Corredor industrial (11), Central de abastos (51), Comercio informal centro histórico (11), Corredores gastronómicos (3), Estrategia de seguridad y movilidad en planteles (18), Protección radar (10).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** El sobrecumplimiento de la meta obedece, a que se implementaron un mayor número de operativos en colonias y unidades habitacionales con alta incidencia delictiva, las cuales requerían un incremento en la vigilancia y presencia policial, enviado mediante OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/006/2026/DSE. Sin embargo y dado que la actividad presenta una justificación no considerada en la aplicación del criterio solicitado, la actividad se evalúa en estado "Crítico". El sobrecumplimiento en el número de operativos no necesariamente refleja un mejor desempeño, ya que en el marco del SED la valoración debe centrarse en la eficacia y pertinencia de las acciones. Un mayor volumen de intervenciones puede responder a una necesidad operativa inmediata, pero si no está sustentado en diagnóstico, focalización y seguimiento de resultados, no garantiza una mejora proporcional en la seguridad o en la reducción de la incidencia delictiva; motivo por el cual el presente indicador se evalúa en estado "Crítico".

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Aceptable
Actividad 3.1	1. LA 3.4, LA 3.11 y LA 4.4 Realizar 920 operativos interinstitucionales en materia de seguridad pública (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.1.6 y III.1.9) (PROMUPINNA I.1 y I.8) (Parcial FORTAMUN)				
				Unidad de medida	Operativo
Indicador	Número de operativos interinstitucionales en materia de seguridad pública, realizados			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	920.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	920.00
REALIZADO	832.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	832.00

Programado al corte:	920.00	Avances al corte:	832.00	Eficacia:	90.43%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances:

Con el objetivo de hacer proximidad social, ganarse la confianza de la ciudadanía y reducir la incidencia delictiva generada por la delincuencia en colonias, unidades habitacionales y Juntas auxiliares, se realizan operativos con las Instituciones dedicadas a la seguridad pública en materia de delitos y faltas administrativas.

Durante el mes de enero de 2026:

Alcoholímetro (13), Búho (717), Bruma (30), Operativo preventivo metropolitano (19), Coordinación operativa regional (16), Centinela (37). Personas: inspeccionadas (3626), Consultadas (910), Remitidas (5), Remitidas al Juez Cívico (12); Vehículos: inspeccionados (270), Consultadas (35), Remitidos (1); Motocicletas: Inspeccionadas (3924), Consultadas (968), Remitidas (2).

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: (1,692,181) Se estima como personas beneficiadas al total de la población del municipio de Puebla, dado que no se pueda cuantificar el número de personas.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Crítico
Actividad 3.2	2. LA 3.4 y LA 4.4 Realizar 771 acciones (dispositivos, operativos y patrullaje) para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas (PROIGUALDAD I.1.6 y III.1.9) (PROMUPINNA I.6)				
				Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones (dispositivos, operativos y patrullaje) para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas, realizadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	771.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	771.00
REALIZADO	924.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	924.00

Programado al corte:	771.00	Avances al corte:	924.00	Eficacia:	119.84%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:**La actividad se evalúa en estado "Crítico" por causas administrativas.**

Con el objetivo de ser uno de los municipios con menor incidencia delictiva y vivir en un ambiente de seguridad y tranquilidad para la ciudadanía, se realizan operativos mediante estrategias operativas para disminuir los delitos y faltas administrativas y prevalezca la paz social con los diferentes operativos que se realizan dentro del municipio de Puebla. En el mes de enero de 2026 se realizaron los siguientes operativos:

Acompañamiento bancario (84), Campus 100% seguro (44), Transporte seguro (502), CEDA y paquetería (51), Juventud segura (45), Luciérnaga (71), REVERO (23), Corredor industrial (11), Central de abastos (51), Comercio informal centro histórico (11), Corredores gastronómicos (3), Estrategia de seguridad y movilidad en planteles (18), Protección radar (10).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** El sobrecumplimiento de la meta obedece, a que se implementaron un mayor número de operativos en colonias y unidades habitacionales con alta incidencia delictiva, las cuales requerían un incremento en la vigilancia y presencia policial, enviado mediante OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/006/2026/DSE. Sin embargo y dado que la actividad presenta una justificación no considerada en la aplicación del criterio solicitado, la actividad se evalúa en estado "Crítico. El sobrecumplimiento en el número de operativos no necesariamente refleja un mejor desempeño, ya que en el marco del SED la valoración debe centrarse en la eficacia y pertinencia de las acciones. Un mayor volumen de intervenciones puede responder a una necesidad operativa inmediata, pero si no está sustentado en diagnóstico, focalización y seguimiento de resultados, no garantiza una mejora proporcional en la seguridad o en la reducción de la incidencia delictiva.
- Aspecto Susceptible de Mejora: (Institucional)** Se recomienda mejorar la estrategia de programación y evaluación de operativos mediante el uso de análisis de incidencia delictiva, priorización de zonas de mayor riesgo y seguimiento de resultados, con el propósito de asegurar que el aumento en el número de operativos contribuya efectivamente a la reducción de delitos y al fortalecimiento de la seguridad ciudadana. (**Tema:** Operación; **Prioridad:** Alta)

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: (1,692,181) Se estima como personas beneficiadas al total de la población del municipio de Puebla, dado que no se pueda cuantificar el número de personas.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Acceptable
Actividad 3.3	3. LA 3.4, LA 4.4 Ejecutar 49 Planes Sistemáticos de Operaciones para operativos especiales (Bajo demanda) (PROMUPINNA 1.6)				<input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número de Planes Sistemáticos de Operaciones para operativos especiales, ejecutados			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	49.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49.00
REALIZADO	48.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48.00

Programado al corte:	49.00	Avances al corte:	48.00	Eficacia:	97.96%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances:

Con el objetivo de controlar y mantener la paz social que derive un comportamiento tranquilo de los ciudadanos que asistan a los eventos, se realizan planes sistemáticos de operaciones, para tener una mejor planeación de las estrategias operativas que se van a implementar, en eventos masivos de personas que asistirán.

Al corte de enero de 2026:

Vía recreativa (3), Unidos por ti (31), Festival navideño (4), Ventas de juguetes (4), Desfile de reyes (1), Rosca de reyes (1), Futbol (4).

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Derivado de la operatividad de la actividad, no se reportan personas beneficiadas PROMUPINNA.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Acceptado
Actividad 3.4	4. LA 3.16 y LA 4.8 Atender 1 mesa de trabajo realizadas en coordinación con instituciones de los tres órdenes de gobierno dedicados a la seguridad pública (Bajo demanda) (CG 1.5.1)				<input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número de mesas de trabajo realizadas en coordinación con instituciones de los tres órdenes de gobierno dedicados a la seguridad pública, atendidas			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	300.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:**Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":**

Con el objetivo de reducir la incidencia delictiva generada por la delincuencia en todas sus modalidades y dar tranquilidad necesaria a la ciudadanía, en coordinación con las Instituciones dedicadas a la seguridad pública de los diferentes municipios en materia de incidencia delictiva para inhibir el robo en todas sus modalidades, se implementan recorridos de seguridad y vigilancia.

Al corte de enero de 2026, se atendieron **(3) mesas de trabajo con los 3 órdenes de gobierno:**


- 12 de enero de 2026 tema: Sesión mesa de Paz y Seguridad de región de Puebla, reporte de incidencias, municipios que participaron San Pedro Cholula, Puebla, Cuautlancingo, Coronango, Amozoc;
- 14 de enero de 2026, tema: Sesión mesa de Paz y Seguridad de región de Puebla, reporte de incidencias, municipios que participaron San Pedro Cholula, Puebla, Cuautlancingo, Amozoc;
- 15 de enero de 2026, tema: Sesión mesa de Paz y Seguridad de región de Puebla, reporte de incidencias, municipios que participaron San Andrés Cholula, Puebla, Cuautlancingo, Coronango, Amozoc.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** El sobrecumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como "Bajo demanda", ya que depende de las convocatorias realizadas para reuniones con los 3 órdenes de gobierno dedicados a la Seguridad Pública. Mediante Oficio núm. SSC/SDI/DGPE/DE/023/2026/DSE se solicitó la aplicación del Criterio 1.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.5	5. LA 1.14 y LA 3.13 Realizar 1 reporte de las comisiones del personal de SSC en lo referente a la protección y custodia de personas funcionarias	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de las comisiones del personal de SSC en lo referente a la protección y custodia de personas funcionarias, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Con el objetivo de tener el personal especializado para salvaguardar la vida e integridad de los funcionarios en cualquier ámbito en que quiera actuar la delincuencia y así combatirla, se cuenta con un grupo que desarrolla específicamente características de ciertos objetivos como: la protección y custodia de funcionarios. Al corte de enero de 2026, se realizó 1 reporte en el Municipio de Puebla, dando un total de 403 servicios de protección. En él se describe cómo se lleva a cabo el acompañamiento y protección de funcionarios públicos: Se cuenta con un total de 13 servicios (los cuales no tienen un horario establecido). Cabe hacer mención que se cubren de manera diaria; de acuerdo a la agenda de los principales (funcionarios a los que brindan custodia) se realizan el acompañamiento y protección durante sus viajes al interior del estado, así como fuera del mismo.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.6	6. LA 3.16 y LA 4.9 Atender 2 mesas de trabajo realizadas en coordinación con la ciudadanía, sectores particular y empresarial, para el intercambio de información (CG 1.5.1)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Mesa
Indicador	Número de mesas de trabajo realizadas en coordinación con la ciudadanía, sectores particular y empresarial, para el intercambio de información, atendidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Con el objetivo de reducir la incidencia delictiva generada por la delincuencia en todas sus modalidades y dar tranquilidad necesaria a la ciudadanía, en coordinación con la ciudadanía, sectores particulares y empresariales, para inhibir el robo en todas sus modalidades, se implementan recorridos de seguridad y vigilancia.

Al corte de enero de 2026, se realizaron 2 mesas de trabajo, en coordinación con la ciudadanía, sectores particulares y empresarial, ubicadas estas reuniones en:

1. Colonia Guadalupe Hidalgo, calle 3ra de Benito Juárez y
2. Hermanos Serdán e Infonavit San José Xilotzinqo, Calle Andador del Clavel.

Llegando a acuerdos y peticiones de realizar: rondines más frecuentes en el transcurso de entrada y salida de las escuelas y durante la madrugada, proximidad en las negociaciones de las zonas, pláticas de prevención del delito con los habitantes, se implementarán patrullamientos con la guardia nacional, realizando inspecciones y consultas, atender las solicitudes de emergencia de manera inmediata, se intercambiarán números institucionales para la atención oportuna, se crearan números de WhatsApp con los elementos encargados de vector.

COMPONENTE 04

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E06041101010426B
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno	
Propósito 01	La población del municipio de Puebla cuenta con entornos seguros y protegidos que promueven las condiciones de paz social	
Componente 04	LA 2.4, LA 3.4, LA 3.8, LA 3.12, LA 3.17 y LA 3.18 Estrategias de inteligencia y tecnología para la prevención y atención del delito, implementadas	
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas en materia de inteligencia y tecnología para la prevención y atención del delito	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Dirección General de Inteligencia y Política Criminal			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones implementadas en materia de inteligencia y tecnología para la prevención y atención del delito / Total de acciones programadas en materia de inteligencia y tecnología para la prevención y atención del delito)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	100.00%
18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	100.00%
18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte de enero de 2026 se elaboraron **18 acciones de estrategia de Inteligencia y Tecnología para la prevención y atención del delito:**

Actividad 4.1: Se informaron (11) esquemas de intervención estratégica policial.

Actividad 4.2: Se generó (1) informe que contengan el resultado del uso de aeronaves no tripuladas en la función policial.


Actividad 4.3: Se elaboraron (4) esquemas de planeación táctica-operativa que coadyuven a la operación policial.

Actividad 4.4: Se realizó (1) investigación de los principales actores generadores de violencia que permitan su identificación, ubicación y/o detención.

Actividad 4.5: Se generó (1) mapa geo delictivos para el análisis criminal y de incidencia.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	1. LA 3.4 y LA 3.18 Informar 11 esquemas de intervención estratégica policial que logren la identificación, ubicación y/o coadyuven en la detención de probables responsables de hechos delictivos	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Esquema
Indicador	Número de esquemas de intervención estratégica policial que logren la identificación, ubicación y/o coadyuven en la detención de probables responsables de hechos delictivos, informados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00
REALIZADO	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00

Programado al corte:	11.00	Avances al corte:	11.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte de enero de 2026, se elaboraron **11 esquemas de intervención estratégica policial**, los cuales son de carácter confidencial, pues contienen información referente a los planes operativos implementados para labores e inteligencia.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	2. LA 2.4 Generar 1 informe que contengan el resultado del uso de aeronaves no tripuladas en la función policial (Parcial FORTAMUN)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes que contengan el resultado del uso de aeronaves no tripuladas en la función policial, generados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte de enero de 2026, se elaboró **1 informe que contengan el resultado del uso de aeronaves no tripuladas en la función policial**, el cual comprende el total de vuelos realizados con las aeronaves no tripuladas, así como los resultados obtenidos de los sobrevuelos realizados.

- Objetivo: Lograr la operación de drones en tiempo real desde la sala operativa posibilita una respuesta inmediata ante cualquier incidente y disminuya el riesgo al personal operativo en campo.
- Impacto: Facilita la atención y seguimiento continuo. Ampliando vigilancia y presencia operativa en gran parte del Municipio de Puebla.
- Resultado: Estas plataformas fortalecen las labores de investigación en campo, al permitir intervenciones discretas que resguardan la identidad del personal desplegado. Su capacidad de cobertura abarca aproximadamente el 90% del territorio del Municipio de Puebla, los vuelos de aeronaves no tripuladas son diversos y dependen del propósito, abarcando desde vigilancia avanzada seguridad y rescate.

Los vuelos de aeronaves no tripuladas son diversos y dependen del propósito abarcando desde vigilancia avanzada, seguridad y rescate.

Durante el mes de enero se realizaron:

- 10 intervenciones efectivas
- 4 apoyos a protección civil en incendios
- 273 vuelos en seguimiento de eventos de alto impacto.

Dando un total de 287 vuelos, con una duración total de 76.9 horas y una distancia 1,547.3 km.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Aceptable
Actividad 4.3	3. LA 3.17 Elaborar 4 esquemas de planeación táctica-operativa que coadyuven a la operación policial (Parcial FORTAMUN)				
Indicador	Número de esquemas de planeación táctica-operativa que coadyuven a la operación policial, elaborados			Bajo demanda	No
				Unidad de medida	Esquema

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte de enero de 2026, se elaboraron **4 esquemas de planeación táctica-operativa**, el análisis de la dinámica delictiva presenta la estadística y las variaciones semanales de la incidencia delictiva y auxilios recibidos, midiendo la variación del fenómeno delictivo en el espacio geográfico de cada zona operativa.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Aceptable
Actividad 4.4	4. LA 3.8 Realizar 1 investigación de los principales actores generadores de violencia que permitan su identificación, ubicación y/o detención (PROMUPINNA 1.6)				
Indicador	Número de investigaciones de los principales actores generadores de violencia que permitan su identificación, ubicación y/o detención, realizadas			Bajo demanda	No
				Unidad de medida	Investigación

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte de enero de 2026, se **realizó 1 investigación a uno de los principales generadores de violencia en el municipio;**


- Juan Manuel "N", Juan Manuel García Vázquez ha intensificado su actividad operativa, con señales de buscar liderazgo dentro del grupo " Los Capilla", lo que apunta a una reconfiguración interna, opera en carreteras federales interceptando camiones de carga.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Derivado de la operatividad de la actividad, no se reportan personas beneficiadas PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.5	5. LA 3.12 y LA 3.17 Generar 1 mapa geo delictivos para el análisis criminal y de incidencia	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Mapa
Indicador	Número de mapas geo delictivos para el análisis criminal y de incidencia, generados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte de enero de 2026, se realizó **1 mapa geo-delictivo** con carácter de informativo y fines estadísticos, como herramienta que permite la visualización, análisis y representación gráfica de los delitos, patrones y tendencias delictivas para predecir y prevenir acciones criminales futuras.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.6	6. LA 3.8 Informar 1 reporte del registro y análisis de información estratégica de personas aseguradas	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del registro y análisis de información estratégica de personas aseguradas, informados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero de 2026, se realizó **un reporte del registro y análisis de la información estratégica de personas aseguradas** con carácter informativo y fines estadísticos, con el objetivo de visualizar el total de puestas a disposición entre Juez Cívico, adolescentes, MP Federal y MP del fuero común se realizaron 371.



COMPONENTE 05



SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E06041101010526B
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno	
Propósito 01	La población del municipio de Puebla cuenta con entornos seguros y protegidos que promueven las condiciones de paz social	
Componente 05	LA 1.15, LA 1.19, LA 3.12, LA 3.14, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.9, LA 4.10, LA 4.11, LA 4.12 y LA 4.15 Estrategia de prevención social de la violencia y la delincuencia con corresponsabilidad ciudadana, para una ciudad segura y con paz social, ejecutada	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de la estrategia de prevención social del delito	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas de la estrategia de prevención social del delito / Total de acciones programadas de la estrategia de prevención social del delito)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00	100.00%
70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00	100.00%
70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero 2026, se realizaron 70 acciones en el marco de la estrategia de prevención social de la violencia y la delincuencia con corresponsabilidad ciudadana para una ciudad segura y con paz social:

- Act. 5.1: 20 acciones derivadas de la estrategia de prevención del delito con personas vecindadas.
- Act. 5.2: 20 acciones derivadas de la estrategia de prevención del delito en instituciones educativas.
- Act. 5.3: 10 acciones derivadas de la estrategia de prevención del delito en empresas, zonas industriales, asociaciones, organizaciones, cadenas y plazas comerciales; en el marco del programa "Negocios de la Ciudad Segura".
- Act. 5.4: 5 acciones derivadas de la estrategia de prevención del delito en cultura de la paz, en el marco del programa "Atención de las causas de la violencia".
- Act. 5.5: 5 acciones derivadas de la estrategia de prevención del delito en violencia de género; en el marco del programa "En el punto de no callar más".
- Act. 5.7: 10 acciones derivadas de la estrategia de prevención del delito en prevención de delitos en la red y sistemas informáticos.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	i. LA 1.19, LA 4.7 y LA 4.9 Realizar 20 acciones que deriven de la estrategia de prevención del delito con personas vecindadas; enfocados en cultura de la denuncia, medidas preventivas y de autocuidado, extorsión y fraude, fortalecimiento de redes vecinales, delitos en la red, simulacros de seguridad, jornadas, entre otras, en el marco del programa "Vecino Vigilando" (PROIGUALDAD I.3.3, I.3.4 y III.1.9) (PROMUPINNA I.2, I.5, I.6, I.8 y XVIII.3) (Carta P. 4.2.1) (PMCHP 4.5.1.1) (POV 3.2.1) (ET 4.4) (Parcial FORTAMUN)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones que deriven de la estrategia de prevención del delito con personas vecindadas; enfocados en cultura de la denuncia, medidas preventivas y de autocuidado, extorsión y fraude, fortalecimiento de redes vecinales, delitos en la red, simulacros de seguridad, jornadas, entre otras, en el marco del programa "Vecino Vigilando", realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00
REALIZADO	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	20.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero de 2026, se realizaron **20** acciones derivadas de la estrategia de prevención del delito con personas vecindadas; enfocados en cultura de la denuncia, medidas preventivas y de autocuidado, extorsión y fraude, fortalecimiento de redes vecinales, delitos en la red, simulacros de seguridad, jornadas, entre otras, en el marco del programa "Vecino Vigilando", mediante el cual se capacitaron **20** comités de seguridad, beneficiando a un total de **455** personas, desglosados en;

- Hombres:** 126 (Adolescente hombre: 1)
- Mujeres:** 329

Objetivo: Fomentar la organización vecinal y el trabajo colaborativo entre ciudadanía y autoridades para la identificación y reducción de factores de riesgo, fortaleciendo la participación comunitaria y la prevención social del delito en las colonias del Municipio.
Impacto: Contribuye a la estrategia de seguridad municipal, mediante la participación corresponsable y capacitada de los liderazgos comunitarios presentes en las colonias, barrios, unidades habitacionales y fraccionamientos que integran al Municipio de Puebla. Así como prevenir los factores de riesgo que promueven violencia y delincuencia desde el ámbito escolar y a fortalecer aquellos factores de protección que construyen comunidades escolares seguras y de sana convivencia en los distintos sectores educativos presentes en el Municipio de Puebla
Resultado: Se realizaron acciones con personas vecindadas para fomentar la cultura de la denuncia, medidas de autocuidado, prevención de extorsión y fraude, fortalecimiento de redes vecinales, seguridad en línea y simulacros, contribuyendo a comunidades más seguras en el marco del programa "Vecino Vigilando".

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	329.00	125.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	2. LA 1.19, LA 3.12, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7 y LA 4.9 Realizar 20 acciones que deriven de la estrategia de prevención del delito en instituciones educativas; enfocados en acoso escolar, teatro guiñol, parque vial, medidas preventivas e intervención temprana, fomento de educación digital, conductas delictivas, patrulla vial, entre otras, en el marco del programa "Escuela Segura" (PROIGUALDAD I.3.3, I.3.4 y III.1.9) (PROMUPINNA I.2, I.5, I.6, I.8 y XVIII.3) (PMCHP 4.5.1.1) (ET 2.1, 4.1 y 4.4) (Parcial FORTAMUN)	Estado	Acceptable ●
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones que deriven de la estrategia de prevención del delito en instituciones educativas; enfocados en acoso escolar, teatro guiñol, parque vial, medidas preventivas e intervención temprana, fomento de educación digital, conductas delictivas, patrulla vial, entre otras, en el marco del programa "Escuela Segura", realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00
REALIZADO	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	20.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero de 2026**, se realizaron **20** acciones derivadas de la estrategia de prevención del delito en instituciones educativas; enfocados en acoso escolar, teatro guiñol, parque vial, medidas preventivas e intervención temprana, fomento de educación digital, conductas delictivas, patrulla vial, entre otras, en el marco del programa "Escuela Segura", mediante el cual se atendieron **16** instituciones educativas, beneficiando a **5,199** personas, de las cuales **2,536** son hombres y **2,663** mujeres, desglosados en:

- **Alumnos:** 2,435 (Adolescentes hombres: 1,374)
- **Alumnas:** 2,428 (Adolescentes mujeres: 1,442)
- **Docentes:** 207 (74 hombres y 133 mujeres)
- **Padres de familia:** 129 (27 hombres y 102 mujeres)

Objetivo: Impulsar el respeto, la legalidad y los valores cívicos en las comunidades escolares a través de acciones de autocuidado y prevención de conductas de riesgo, contribuyendo al desarrollo integral y seguro de niñas, niños y adolescentes.


Impacto: Favorecer a la consolidación de entornos educativos más seguros, con niñas, niños y adolescentes que desarrollan habilidades para la toma de decisiones responsables, reducen factores de riesgo y fortalecen su bienestar integral y la sana convivencia escolar.

Resultado: Se llevaron a cabo acciones en instituciones educativas para prevenir el acoso escolar, promover la educación digital, implementar medidas preventivas y de intervención temprana, desarrollar teatro guiñol y patrullas viales, fomentando entornos escolares más seguros y responsables en el marco del programa "Escuela Segura".

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	2,663.00	2,536.00	0.00		0.00	0.00	0.00	1,442.00

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	3. LA 1.19, LA 4.7 y LA 4.9 Realizar 10 acciones que deriven de la estrategia de prevención del delito en empresas, zonas industriales, asociaciones, organizaciones, cadenas y plazas comerciales; enfocadas a factores y sistemas de apoyo, medidas de autocuidado, delitos informáticos, mobbing, transporte de mercancías y personal seguro, hostigamiento, red de negocios, entre otros, en el marco del programa "Negocios de la Ciudad Segura" (PROIGUALDAD I.3.3, I.3.4 y III.1.9) (ET 4.4) (CG 1.7.1)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones que deriven de la estrategia de prevención del delito en empresas, zonas industriales, asociaciones, organizaciones, cadenas y plazas comerciales; enfocadas a factores y sistemas de apoyo, medidas de autocuidado, delitos informáticos, mobbing, transporte de mercancías y personal seguro, hostigamiento, red de negocios, entre otros, en el marco del programa "Negocios de la Ciudad Segura", realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
REALIZADO	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	10.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo **enero de 2026**, se realizaron **10** acciones derivadas de la estrategia de prevención del delito en empresas, zonas industriales, asociaciones, organizaciones, cadenas y plazas comerciales; enfocadas a factores y sistemas de apoyo, medidas de autocuidado, delitos informáticos, mobbing, transporte de mercancías y personal seguro, hostigamiento, red de negocios, entre otros, en el marco del programa "Negocios de la Ciudad Segura", mediante el cual se atendieron **10** establecimientos comerciales, beneficiando a un total de **207** personas, de las cuales **132** son hombres y **75** mujeres.

Dichas acciones se impartieron en los siguientes establecimientos: **Baby Mink Tolín, La Zarza, Afirme, Centro de Salud de Adicciones, Hijo Pródigo Elemental, Plaza San Pedro, Acuario Michin, Lozano, Ferretería Juquilita y Papelería La Escuelita.**

Objetivo: Fortalecer la seguridad en actividades económicas y productivas del Municipio de Puebla mediante la implementación de estrategias de protección situacional, prevención del delito y vinculación con comerciantes, con el fin de reducir riesgos y aumentar la percepción de seguridad.


Impacto: Consolidación de entornos comerciales más seguros y confiables en el Municipio de Puebla, con disminución de riesgos delictivos, mayor cultura de prevención y corresponsabilidad entre autoridades y sector productivo lo que fortalece la percepción de seguridad en la comunidad.

Resultado: Se llevaron a cabo acciones en empresas, zonas industriales, asociaciones, organizaciones, cadenas y plazas industriales, asociaciones, enfocadas en autocuidado, delitos informáticos, mobbing, transporte seguro de mercancías, hostigamiento y fortalecimiento de redes de negocios, contribuyendo a la prevención del delito y a la seguridad empresarial en el marco del programa "Negocios de la Ciudad Segura".

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	75.00	132.00	0.00

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.4	4. LA 1.19, LA 3.12, LA 4.1, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7 y LA 4.9 Realizar 5 acciones que deriven de la estrategia de prevención del delito en cultura de la paz; enfocadas en mediación, derechos humanos, convivencia digital saludable, jornadas, senderos de paz, mesas de trabajo, cultura de la legalidad, ceremonias cívicas, guardianes de paz, entre otros, en el marco del programa "Atención de las causas de la violencia" (PROIGUALDAD III.1.9) (PROMUPINNA I.2, I.5, I.6, I.8 y XVIII.3) (Carta P. 4.2.1) (PMCHP 4.5.1.1) (ET 2.1 y 4.4) (Parcial FORTAMUN)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones que deriven de la estrategia de prevención del delito en cultura de la paz; enfocadas en mediación, derechos humanos, convivencia digital saludable, jornadas, senderos de paz, mesas de trabajo, cultura de la legalidad, ceremonias cívicas, guardianes de paz, entre otros, en el marco del programa "Atención de las causas de la violencia", realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero de 2026, se realizaron **5 acciones derivadas de la estrategia de prevención del delito en cultura de la paz**; enfocadas en mediación, derechos humanos, convivencia digital saludable, jornadas, senderos de paz, mesas de trabajo, cultura de la legalidad, ceremonias cívicas, guardianes de paz, entre otros, en el marco del programa "Atención de las causas de la violencia", beneficiando a un total de 1,258 personas, divididas en 451 hombres y 807 mujeres.

Objetivo: Fortalecer la cohesión social y la corresponsabilidad comunitaria mediante acciones de proximidad social que atiendan las causas estructurales de la violencia, contribuyendo a la construcción y mantenimiento de comunidades seguras y libres de violencia en el Municipio de Puebla.

Impacto: Consolidar la cultura de paz en la comunidad para reducir los factores de riesgo asociados a la violencia, mejorar la convivencia social mediante la apropiación comunitaria de prácticas de mediación, respeto a los derechos humanos, convivencia digital saludable, cultura de la legalidad y participación cívica.


Resultado: Se llevaron a cabo acciones de mediación, promoción de derechos humanos, fomento de la convivencia digital y jornadas comunitarias, fortaleciendo la prevención de la violencia en el marco del programa "Atención de las causas de la violencia".

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	807.00	451.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Derivado de la operatividad de la actividad, no se reportan personas beneficiadas PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo		
Actividad 5.5	5. LA 1.19, LA 3.12, LA 4.1, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7 y LA 4.9 Realizar 5 acciones que deriven de la estrategia de prevención del delito en violencia de género; enfocadas a violencia familiar, violencia en el noviazgo, violencia digital, normatividad y ordenes de protección, foros, entre otros, en el marco del programa "En el punto de no callar más" (PROIGUALDAD I.3.3, I.3.4 y III.1.9) (PROMUPINNA I.2, I.5, I.6, I.8, VIII.3 y XVIII.3) (ET 2.1 y 4.4) (Parcial FORTAMUN)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones que deriven de la estrategia de prevención del delito en violencia de género; enfocadas a violencia familiar, violencia en el noviazgo, violencia digital, normatividad y ordenes de protección, foros, entre otros, en el marco del programa "En el punto de no callar más", realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo **enero de 2026**, se realizaron **5** acciones derivadas de la estrategia de prevención del delito en violencia de género; enfocadas a violencia familiar, violencia en el noviazgo, violencia digital, normatividad y órdenes de protección, foros, entre otros, en el marco del programa "En el punto de no callar más", beneficiando a un total de **247** personas, divididas en **78** hombres y **169** mujeres.

Objetivo: Prevenir la violencia de género y la violencia familiar mediante estrategias de sensibilización y concientización social que incorporen el enfoque de derechos humanos, la perspectiva de género, la transversalidad y la interseccionalidad, fomentando relaciones igualitarias y libres de violencia.

Impacto: Reducir factores de riesgo y de la tolerancia social hacia la violencia de género y la violencia familiar, mediante la consolidación de una cultura de derechos humanos, igualdad y legalidad, con población más informada sobre violencia en el noviazgo, violencia digital, normatividad y órdenes de protección, lo que fortalece la detección oportuna, la denuncia, la protección de víctimas y la construcción de entornos más seguros y libres de violencia.

Resultado: Se realizaron acciones para prevenir la violencia de género, abordando violencia familiar, violencia en el noviazgo, violencia digital, normatividad y foros en el marco del programa "En el punto de no callar más".

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	169.00	78.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Derivado de la operatividad de la actividad, no se reportan personas beneficiadas PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.6	6. LA 1.15, LA 4.7 y LA 4.9 Realizar 5 acciones orientadas a prevenir la revictimización, atender la violencia familiar, contra la mujer, a grupos vulnerables y de género a través de campañas de proximidad, talleres y/o conferencias, asesorías jurídicas y/o psicológicas a grupos de mujeres, instituciones educativas y comités vecinales en el marco del Programa "En el punto de no callar más" (PROIGUALDAD III.1.7 y III.1.9) (PROMUPINNA I.2, I.5, I.6, I.8, VIII.1, VIII.3 y XVIII.3) (ET 4.4) (Parcial FORTAMUN)	Estado	Aceptable ●
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones orientadas a prevenir la revictimización, atender la violencia familiar, contra la mujer, a grupos vulnerables y de género a través de campañas de proximidad, talleres y/o conferencias, asesorías jurídicas y/o psicológicas a grupos de mujeres, instituciones educativas y comités vecinales en el marco del Programa "En el punto de no callar más", realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el período **enero de 2026**, se realizaron **5** acciones orientadas a prevenir la revictimización, atender la violencia familiar, contra la mujer, a grupos vulnerables y de género a través de campañas de proximidad, talleres y/o conferencias, asesorías jurídicas y/o psicológicas a grupos de mujeres, instituciones educativas y comités vecinales en el marco del Programa "En el punto de no callar más", beneficiando **566** personas, desglosadas en:

- Hombres:** 278 (Adolescentes hombres: 277)
- Mujeres:** 288 (Adolescentes mujeres: 275)

Objetivo: Sensibilizar y concientizar sobre los tipos, modalidades y efectos de la violencia en las mujeres, adolescentes y niñas, lo anterior mediante la implementación de diferentes acciones encaminadas a orientar, prevenir y atender situaciones de violencia, para que, la ciudadanía identifique estas situaciones, las prevenga y estén informados sobre cómo actuar ante un hecho de violencia familiar y de género.


Impacto: Prevenir y atender diferentes tipos y modalidades de violencia, por lo que, a través de estas acciones hay un acercamiento con la comunidad, permite que estas acciones se implementen en un amplio sector de la población y de esta manera, se puedan identificar y atender casos de violencia, dotar a las personas de la información necesaria para facilitar el acceso a la justicia y que tomen las decisiones correspondientes para vivir libres de violencia.

Resultado: Se realizaron acciones para prevenir la revictimización y atender la violencia familiar, contra la mujer y grupos vulnerables, mediante campañas de proximidad, talleres, conferencias y asesorías jurídicas y psicológicas, dirigidas a mujeres, instituciones educativas y comités vecinales en el marco del programa "En el punto de no callar más".

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	288.00	278.00	0.00		0.00	0.00	0.00	275.00

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.7	7. LA 4.3 y LA 4.7 Realizar 10 acciones que deriven de la estrategia de prevención del delito en prevención de delitos en la red y sistemas informáticos; enfocadas en delitos extorsivos y fraudulentos en la red, secuestro virtual, delitos en la red, suplantación de identidad, robo de cuentas de correo electrónico y redes sociales, foros, jornadas, entre otros (PROIGUALDAD I.3.3 y I.3.4) (Carta P. 4.2.1) (PMCHP 4.5.1.1) (ET 4.4)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones que deriven de la estrategia de prevención del delito en prevención de delitos en la red y sistemas informáticos; enfocadas en delitos extorsivos y fraudulentos en la red, secuestro virtual, delitos en la red, suplantación de identidad, robo de cuentas de correo electrónico y redes sociales, foros, jornadas, entre otros, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
REALIZADO	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	10.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero de 2026**, se realizaron **10** acciones derivadas de la estrategia de prevención del delito en prevención de delitos en la red y sistemas informáticos; enfocadas en delitos extorsivos y fraudulentos en la red, secuestro virtual, delitos en la red, suplantación de identidad, robo de cuentas de correo electrónico y redes sociales, foros, jornadas, entre otros, beneficiando a un total de **3,561** personas beneficiadas, divididas en **1,748** hombres y **1,813** mujeres.

Objetivo: Fortalecer la seguridad con acciones de sensibilización, capacitación y promoción del uso responsable de las tecnologías de la información en el Municipio de Puebla y disminuir la incidencia delictiva en ciberdelitos.


Impacto: Disminuir factores de riesgo asociados a delitos digitales, con población más informada, con mayor cultura de ciberseguridad y capacidades para la autoprotección, lo que favorece entornos digitales más seguros y una menor incidencia de conductas delictivas en línea.

Resultado: Se realizaron acciones para prevenir delitos en la red y sistemas informáticos, abordando extorsión y fraude en línea, secuestro virtual, suplantación de identidad, robo de cuentas de correo y redes sociales, así como la realización de foros y jornadas, contribuyendo a entornos digitales más seguros.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	1,813.00	1,748.00	0.00

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo		
Actividad 5.8	8. LA 3.14, LA 4.2 y LA 4.15 Generar 1 reporte de las acciones de búsqueda realizadas, así como de las personas y/o familias localizadas (ET 2.2 y 4.4)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de las acciones de búsqueda realizadas, así como de las personas y/o familias localizadas, generados	Bajo demanda	No


CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero de 2026, se generó 1 reporte de las acciones de búsqueda realizadas, así como de las personas y/o familias localizadas, derivado de lo anterior, se obtuvieron los siguientes resultados:

Total de búsquedas realizadas: 49
 Búsquedas positivas: 42
 Personas localizadas con vida: 27
 Personas localizadas sin vida: 1
 Familias localizadas: 14

Objetivo: Establecer y ejecutar distintas técnicas y acciones para la búsqueda y localización de personas no localizadas, desaparecidas o extraviadas, a través de la coordinación, búsqueda en fuentes abiertas, despliegue operativo y detonación, así como el acercamiento con las víctimas, acompañamiento y seguridad perimetral.
Impacto: Localizar a personas con reporte de no localización, desaparición o en su caso a familias de personas extraviadas, de manera pronta, eficaz, respetando los derechos y principios correspondientes.
Resultado: Se reportaron las acciones de búsqueda realizadas y se registraron las personas y/o familias localizadas, contribuyendo a la atención oportuna y seguimiento de los casos.

Nivel	ResumenNarrativo		
Actividad 5.9	9. LA 4.10, LA 4.11 y LA 4.12 Generar 1 reporte de atención a víctimas de delitos y violencia con el objetivo de evitar su revictimización (PROMUPINNA 1.3 y VIII.1)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de atención a víctimas de delitos y violencia con el objetivo de evitar su revictimización, generados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo de **enero de 2026**, se generó 1 reporte de atención a víctimas de delitos y violencia, con el objetivo de prevenir la revictimización. Derivado de lo anterior, se brindaron 152 atenciones a víctimas, provenientes de las siguientes fuentes: DERI con 143 casos, Área Jurídica con 8 y Otros con 1 (correspondiente a la DGPSDAV).

La población atendida se desglosa en

- Hombres: 58 (niños:15)
- Mujeres: 94 (niñas:22)

Las principales atenciones fueron: 39 Robo, 38 Otros, 29 Violencia Familiar, 19 Amenaza de Suicidio, 6 Suicidio, 5 Atropellamiento, 4 Violación, 4 Persona desaparecida o no localizada, 3 Violencia Contra la Mujer, 3 Homicidio, 1 Lesionado por Arma de Fuego, y 1 Acta entrega/ en sus diversas modalidades.

Objetivo: Brindar atención inmediata y de primera instancia tanto psicológica como jurídica a personas que sufran o hayan sido víctimas de algún evento delictivo o situaciones de violencia a fin de amortiguar el impacto psicológico generado y permitir con ello acceso a la justicia y promover la cultura de la denuncia.
Impacto: Acudir al momento en el que se suscita el hecho delictivo o la situación violenta para que la víctima reciba a la prontitud posible atención psicológica que contenga la situación de crisis y, en la medida de lo posible, establezca a la víctima; así también, se le brinda orientación jurídica para facilitar la información que le permitirá el acceso a la justicia, realizando el acompañamiento a la víctima durante el proceso.
Resultado: Se brindó atención integral a víctimas de delitos y violencia, aplicando medidas para prevenir su revictimización y asegurando acompañamiento jurídico, psicológico y social de manera oportuna.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	22.00	15.00	0.00	0.00

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.10	10. LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.7 Generar 1 reporte de monitoreo de la percepción de inseguridad en plataformas tecnológicas, redes sociales y dispositivos electrónicos (PROIGUALDAD IV.1.9)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de monitoreo de la percepción de inseguridad en plataformas tecnológicas, redes sociales y dispositivos electrónicos, generados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo de **enero de 2026**, se generó **1 reporte de monitoreo sobre la percepción de inseguridad en plataformas tecnológicas, redes sociales y dispositivos electrónicos**. El reporte indica que la percepción de inseguridad en Puebla se mantiene alta (84.5%), influenciada por la difusión en medios y el entorno urbano.

Objetivo: Realizar el monitoreo y análisis de la percepción social en plataformas tecnológicas, redes sociales y dispositivos electrónicos, a fin de identificar riesgos, tendencias, problemáticas emergentes y posibles conductas asociadas a la violencia o al delito en entornos digitales.

Impacto: Mejora en la capacidad institucional para la detección oportuna de riesgos y fenómenos digitales, fortaleciendo la toma de decisiones preventivas, la generación de estrategias de intervención y la protección de la población frente a dinámicas de violencia y delitos en entornos tecnológicos.

Resultado: Se realizó el monitoreo de la percepción de inseguridad en plataformas tecnológicas, redes sociales y dispositivos electrónicos, proporcionando información clave para la prevención del delito y la mejora de estrategias de seguridad.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: PROIGUALDAD: Derivado de la naturaleza de la actividad, se aplica el criterio de beneficiarios indirectos, considerando toda la población del Municipio de Puebla (1,692,181), ya que no es posible cuantificar cuántas personas se benefician de los reportes de monitoreo sobre la percepción de inseguridad en plataformas digitales.

COMPONENTE 07

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E06041101010726B
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno	
Propósito 01	La población del municipio de Puebla cuenta con entornos seguros y protegidos que promueven las condiciones de paz social	
Componente 07	LA 1.2, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.13, LA 1.16, LA 1.17 y LA 3.15 Procesos de mejora continua en las áreas de Seguridad Ciudadana, implementados	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en la SSC para mantener acreditaciones/certificaciones	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Subsecretaría de Desarrollo Institucional			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en la SSC para mantener acreditaciones/certificaciones / Total de acciones programadas en la SSC para mantener acreditaciones/certificaciones)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero** de 2026, se realizó 1 acción en la SSC para mantener las acreditaciones/certificaciones, dado que las actividades que alimentan al indicador de mismo, contribuyeron de la siguiente manera:

- **Act. 7.1:** Durante el mes de enero: se realizó la primera etapa del proyecto: plan de trabajo de mantenimiento para la acreditación CALEA, el cual contiene el calendario de reuniones de coordinación con los enlaces de las distintas áreas de la SSC el plan y programa de actividades para mantener la acreditación CALEA durante 5 años de gestión.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.1	1. LA 1.8, LA 1.9, LA 1.13, LA 1.16, LA 1.17 y LA 3.15 Realizar 1 etapa del proyecto para mantener la acreditación CALEA aplicación de la Ley (ET 1.2) (Parcial FORTAMUN)	Estado	Acceptable ●
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del proyecto para mantener la acreditación CALEA aplicación de la Ley, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de enero se llevó a cabo **1 etapa del proyecto para mantener la acreditación CALEA aplicación de la Ley**, correspondiente a la elaboración del plan de trabajo de mantenimiento para la acreditación el cual contiene: el calendario de reuniones en coordinación con los enlaces de las distintas áreas de la Secretaría para los 5 años de gestión.

Objetivo: Informar al Secretario de Seguridad Ciudadana el plan y programa de actividades para mantener la acreditación CALEA, durante años de acreditación

Impacto: Definir el objetivo general y los objetivos particulares, el cronograma de actividades como las guías para gestionar la colaboración de las áreas de la Secretaría para mantener la acreditación.

Resultado: Se remitió el plan que contiene el cronograma de actividades para 5 años por medio del memorándum con nombre, cargo y firma del Subsecretario de Desarrollo Institucional al Secretario de Seguridad Ciudadana.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.2	2. LA 1.8, LA 1.9, LA 1.13, LA 1.16, LA 1.17 y LA 3.15 Realizar 1 auditoría/evaluación internas para la Recertificación Policial Ciudadana (CERTIPOL) (ET 1.2) (Parcial FORTAMUN)	Estado	Acceptable ●
		Unidad de medida	Auditoría/evaluación
Indicador	Número de auditorías/evaluaciones internas para la Recertificación Policial Ciudadana, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **enero** se realizó **1 auditoría de 8 de 55 estándares equivalentes al 14%** con el fin de tener implementada la certificación CERTIPOL.


Objetivo: Realizar auditorías internas con la finalidad de evaluar el grado de cumplimiento de los estándares establecidos, identificar áreas de oportunidad y asegurar la correcta implementación.

Impacto: La ejecución de auditorías internas contribuye a fortalecer la cultura de rendición de cuentas dentro de la institución, mejora la calidad de los procesos operativos y administrativos. Asimismo, permite anticipar riesgos y prevenir incumplimientos que pudieran afectar la certificación.

Resultado: Se realizó un seguimiento documentado sobre el nivel de cumplimiento de la certificación, acompañados de recomendaciones específicas. Esto se traduce en la mejora continua de los procesos, el cierre de brechas detectadas y el avance sólido hacia la consolidación o mantenimiento de la certificación policial ciudadana.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.3	3. LA 1.2 Realizar 1 reportes del estatus que guardan los vehículos remitidos al Depósito Oficial Vehicular (Parcial FORTAMUN)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del estatus que guardan los vehículos remitidos al Depósito Oficial Vehicular, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Enero: Se realizó **1 reporte** del estatus que guardan los vehículos remitidos al departamento de resguardo vehicular, motocicletas: **839 entrantes y 709 salientes; automóviles: 79 entrantes y 74 salientes.**

Objetivo: Informar continuamente el estatus que guardan los vehículos ingresados en este departamento de Resguardo Vehicular, por diversas infracciones y motivos.

Impacto: Logísticamente tener un mejor servicio y atención a la ciudadanía

Resultado: Tener registros de la afluencia de ingresos para mejorar el control del departamento de resguardo vehicular

COMPONENTE 08

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E06041101010826B
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno	
Propósito 01	La población del municipio de Puebla cuenta con entornos seguros y protegidos que promueven las condiciones de paz social	
Componente 08	LA 3.8 y LA 6.5 Productos de planeación y evaluación del desempeño en la Secretaría de Seguridad Ciudadana, realizados	
Indicador	Porcentaje de reportes estadísticos realizados sobre la incidencia delictiva	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Gestión	Ascendente	Nominal	Anual
Unidad Administrativa	Dirección General de Planeación y Evaluación			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de reportes estadísticos realizados sobre la incidencia delictiva / Total de reportes estadísticos programados sobre la incidencia delictiva)*100	V1	Reporte	Acumulada	Acumulada
		V2	Reporte	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00%
4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00%
4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:
 En el mes de enero del 2026, se elaboraron **(4) reportes estadísticos en materia de incidencia delictiva**, los cuales fueron integrados a partir del análisis técnico del comportamiento progresivo semanal. Dichos reportes contemplaron la recopilación, análisis y procesamiento de la información estadística correspondiente, coadyuvando al fortalecimiento de la operatividad institucional. En los reportes estadísticos se exponen los resultados de la incidencia delictiva correspondientes a los seis delitos en seguimiento, así como el delito de homicidio, en donde se incluyen los resultados de los operativos realizados, los principales tipos de eventos atendidos por el DGERI y la representación cartográfica de las zonas operativas, clasificadas mediante un sistema de semáforo en función del total de su incidencia delictiva.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.1	1. LA 3.8 y LA 6.5 Elaborar 4 reportes estadísticos sobre la incidencia delictiva	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes estadísticos sobre la incidencia delictiva, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 En el mes de enero del 2026, se elaboraron **(4) reportes estadísticos en materia de incidencia delictiva**, los cuales fueron integrados a partir del análisis técnico del comportamiento progresivo semanal. Dichos reportes contemplaron la recopilación, análisis y procesamiento de la información estadística correspondiente, coadyuvando al fortalecimiento de la operatividad institucional. En los reportes estadísticos se exponen los resultados de la incidencia delictiva correspondientes a los seis delitos en seguimiento, así como el delito de homicidio, en donde se incluyen los resultados de los operativos realizados, los principales tipos de eventos atendidos por el DGERI y la representación cartográfica de las zonas operativas, clasificadas mediante un sistema de semáforo en función del total de su incidencia delictiva.

Objetivo: Proporcionar un análisis detallado de la incidencia delictiva, basada en el comportamiento semanal registrado.
Impacto: Contar con un panorama integral y actualizado sobre la evolución de la incidencia delictiva en el Municipio de Puebla, a partir del análisis sistemático de su comportamiento.
Resultado: Se da un cumplimiento a fa meta del mes con los reportes de productividad programada para fa Secretaría.

COMPONENTE 09

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E06041101010926B
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno	
Propósito 01	La población del municipio de Puebla cuenta con entornos seguros y protegidos que promueven las condiciones de paz social	
Componente 09	LA 1.18, LA 2.7, LA 3.2, LA 3.3 y LA 3.13 Acciones en materia de control de tránsito y seguridad vial, implementadas	
Indicador	Porcentaje de acciones ordinarias implementadas en materia control de tránsito y seguridad vial	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Dirección General de Control de Tránsito			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones ordinarias implementadas en materia control de tránsito y seguridad vial / Total de acciones ordinarias programadas en materia control de tránsito y seguridad vial)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada


CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1,220.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,220.00	100.00%
1,220.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,220.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1,220.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,220.00	100.00%
1,220.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,220.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero de 2026, se implementaron 1,220 acciones de orden vial ordinarias en los cuatro sectores Norte, Sur, Centro y Centro Histórico. A través de dispositivos de presencia con el fin de la integridad física de la ciudadanía en el municipio. (ACT 9.2)				

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.1	1. LA 3.2, LA 3.3 y LA 3.13 Implementar 215 acciones de orden vial (servicios extraordinarios) (Bajo demanda)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de orden vial, implementadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	215.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	215.00
REALIZADO	105.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	105.00

Programado al corte:	215.00	Avances al corte:	105.00	Eficacia:	48.83%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances:**Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda".**

Durante el periodo de **enero 2026**, se realizaron **105 acciones de orden vial** (servicios **extraordinarios**) de los cuales fueron cubiertas manifestaciones, y apoyos en diferentes eventos y se cubrieron obras y trabajos en materia vial.


Objetivo: Implementar acciones de orden vial en servicios ordinarios a través de dispositivos, escoltando a los contingentes, cierre de vialidades y/o activando la circulación, esto con el fin proteger la vida, integridad física y patrimonio de las y los ciudadanos que participan en eventos de todo tipo de eventos como, culturales, deportivos, sociales, religiosos, etc.

Impacto: Tener una circulación libre expedita tanto peatonal como vehicular en las vialidades donde se implementan los servicios, así como tener en saldo blanco al terminar los eventos.

Resultado: Se implementaron dispositivos en manifestaciones, obras, desfiles, apoyos a diferentes sectores de la sociedad.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** El incumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como "Bajo demanda", dado que depende de la operatividad y de las acciones realizadas por la Dirección General de Control de Tránsito, así como de las necesidades derivadas del número de servicios y de los operativos que forman parte de las acciones de orden vial. Lo anterior fue notificado mediante OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/023/2026/DSE, solicitando la aplicación del Criterio 1.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.2	2. LA 3.2, LA 3.3 y LA 3.13 Implementar 1,220 acciones de orden vial (servicios ordinarios)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de orden vial, implementadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1220.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1220.00
REALIZADO	1,220.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,220.00

Programado al corte:	1220.00	Avances al corte:	1220.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	---------	-------------------	---------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de **enero 2026**, se realizaron **1,220 acciones de orden vial** (servicios **ordinarios**), que incluye dispositivos presencia, escolares y recorridos, realizados por los sectores Norte, Sur, Centro y Centro Histórico.

Objetivo: Implementar acciones de orden vial a través de dispositivos presencia y dispositivos escolares en servicios ordinarios, esto con el fin proteger la vida, integridad física de estudiante, docentes y padres de familia en Instituciones Educativas y activar la circulación en vialidades del Municipio.

Impacto: Tener una circulación libre expedita tanto peatonal como vehicular en las vialidades donde se implementan los servicios.

Resultado: Acciones de orden vial (servicios ordinarios) en seguimiento a la estrategia operativa para implementar dispositivos escolares y presencia; así como activar la circulación en las vialidades del municipio.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Acceptable
Actividad 9.3	3. LA 3.2 y LA 3.3 Realizar 1 reporte del número de accidentes viales de los que tiene conocimiento la Dirección General de Control de Tránsito a través del Departamento de Peritos				<input checked="" type="checkbox"/>
				Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del número de accidentes viales de los que tiene conocimiento la Dirección General de Control de Tránsito a través del Departamento de Peritos, realizadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances:					
Durante el periodo de enero 2026 , se realizó 1 reporte , en el que el Departamento de Peritos de la Dirección General de Control de Tránsito tomó conocimiento, registrándose 433 accidentes viales , de los cuales 1 fue por conductores (as) en estado de ebriedad. Colonias con más reportes de accidentes viales: Centro Histórico, La Paz, Amor, El Carmen y Santa María.					
Objetivo: Reportar a través del Departamento de Peritos los hechos de tránsito que se tomó conocimiento en el Municipio.					
Impacto: Tener un referente de los hechos de tránsito suscitados en la ciudad, para poder obtener información que permita conocer las causas y efectos que los ocasionan y poder actuar en materia de prevención.					
Resultado: En el periodo del 01 al 31 de enero se tomó conocimiento de 433 hechos de Tránsito, de los cuales 01 fueron por conducir en estado de ebriedad, dándose el mayor número de incidencias viales en las colonias, Centro Histórico, La Paz, Col. Amor, El Carmen y Santa María.					

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Acceptable
Actividad 9.4	4. LA 3.3 y LA 3.13 Realizar 1 reporte de liberación de la vía pública y reducción de velocidad a través de operativos de seguridad vial				<input checked="" type="checkbox"/>
				Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de liberación de la vía pública y reducción de velocidad a través de operativos de seguridad vial, realizados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances:					
Objetivo: Tener vialidades libres y expeditas, así como banquetas seguras a la circulación peatonal.					
Impacto: El propósito de los operativos es que el conductor circule en las vialidades del municipio, sin retrasos para que su tiempo de traslado sea el mínimo, así como el peatón pueda caminar seguro por las banquetas y zonas peatonales sin obstáculos.					
Resultado: Durante el periodo enero 2026 , se realizó 1 reporte de liberación de la vía pública y reducción de velocidad por operativos , en los cuales se informa que se realizaron diversas acciones entre dispositivos y operativos, con la finalidad que los conductores circulen en las vialidades del municipio sin obstáculos, como se desglosa:					
<ul style="list-style-type: none"> Operativo Calles y Banquetas con Movilidad Libre y Segura: se implementaron 28 operativos, en diversas ubicaciones del Municipio de Puebla. Operativo Arrancones: Se implementaron 17 operativos, por parte de los departamentos adscritos e la Dirección General, realizando presencia en vialidades del Municipio. 					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Crítico
Actividad 9.5	5. LA 1.18 y LA 3.2 Realizar 2 pláticas/talleres en temas de Educación Vial (PROMUPINNA 1.8)				
				Unidad de medida	Pláticas/taller
Indicador	Número de pláticas/talleres en temas de Educación Vial			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	50.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances:**La actividad se evalúa en estado "Crítico" por cuestiones administrativas:**

Objetivo: Adquirir por parte de participantes los conocimientos que favorecen el desarrollo de habilidades, hábitos de comportamientos, valores y actitudes positivas, con el fin de mejorar la seguridad vial, para reducir así el número de accidentes en sus escuelas.

Impacto: Contribuir a la mejora de la seguridad vial, que permite a los distintos actores presentes en la vía pública relacionarse desde el respeto y la seguridad, ya sea que se trate de un peatón, pasajero, ciclista o conductor.

Resultado: Durante el periodo de **enero 2026**, se realizó **1 plática y/o taller en temas de Educación Vial** en una institución educativa, beneficiando a **61 niñas y 66 niños**. La escuela beneficiada fue la siguiente:

- **Primaria Benemérito de las Américas.**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** El incumplimiento de la meta se debió a que, la impartición de pláticas y/o talleres de educación vial se programa en seguimiento a la implementación de la estrategia escolar de seguridad, la cual se realiza durante los horarios de entrada y salida de alumnos y docentes. Asimismo, dichas pláticas son solicitadas de manera verbal por directivos o docentes de las instituciones educativas a las que se brinda apoyo vial, registrándose únicamente una plática solicitada durante el mes reportado. SSC/SDI/DGPE/DE/006/2026/DSE. Se identificó una deficiencia en la planeación y formalización de las actividades de educación vial, debido a que la programación de pláticas y talleres depende de solicitudes verbales y de la dinámica operativa de la estrategia escolar, lo que limita la previsión de la demanda y afecta el cumplimiento de las metas establecidas. Esta situación evidencia la ausencia de mecanismos formales de coordinación y registro con las instituciones educativas, derivando en una baja ejecución de las actividades programadas durante el periodo evaluado.
- **Aspectos Susceptibles de Mejora: (Institucional)** Fortalecer el mecanismo de planeación y formalización de solicitudes de pláticas y talleres de educación vial mediante la implementación de un **sistema de programación anticipada y registro oficial (por escrito o digital)** con instituciones educativas, que permita prever la demanda mensual, reducir la dependencia de solicitudes verbales y asegurar el cumplimiento de metas establecidas. (**Tema:** Operación; **Prioridad:** Alta)

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	61.00	66.00	0.00	0.00

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Aceptable
Actividad 9.6	6. LA 2.7, LA 3.2 y LA 3.13 Realizar 12 operativos dirigidos a que las personas conductoras de motocicletas respeten lo establecido en el Reglamento de Tránsito				
				Unidad de medida	Operativo
Indicador	Número de operativos dirigidos a que las personas conductoras de motocicletas respeten lo establecido en el Reglamento de Tránsito, realizados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00
REALIZADO	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Objetivo: Recuperar vehículos con reporte de robo, retirar de circulación motocicletas y motociclistas que no cumplan con el COREMUN, capítulo 10, así como motociclistas y acompañantes, respeten la normativa en materia vial.

Impacto: El propósito de estos operativos de revisión es evitar conductas de riesgo, y seguir fortaleciendo la seguridad vial de todas las personas usuarias de la vialidad, en especial de motociclistas.

Resultado: Durante el periodo de **enero 2026**, se realizaron **12 operativos Moto Segura y/o Centinela**, donde se obtuvo como resultado **315 infracciones a conductores y motocicletas** remitidas al Departamento de Resguardo Vehicular y **16 infracciones por otros motivos**. Implementados en las diferentes colonias, unidades habitacionales y juntas auxiliares del municipio de Puebla.



COMPONENTE 10



SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E06041101011026B
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno	
Propósito 01	La población del municipio de Puebla cuenta con entornos seguros y protegidos que promueven las condiciones de paz social	
Componente 10	LA 1.2 Atención y servicios de emergencia a la población del municipio de Puebla, brindados	
Indicador	Porcentaje de servicios de emergencias atendidos en la Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata (DGERI), derivado de las aplicaciones de tecnología	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de servicios de emergencia atendidos en la DGERI / Total de servicios de emergencia solicitados en la DGERI)*100	V1	Servicio	Fija	Acumulada
		V2	Servicio	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
19,896.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,896.00	100.00%
19,896.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,896.00	


RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Acceptable	

Comentarios adicionales de los avances:
 Al corte del Enero de 2026, se atendieron **19,896** llamadas procedentes, relativo a los reportes de emergencia en la Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata.

- 911 : 15,751
- Aplicación: 103
- Redes sociales (WhatsApp): 2,245
- Sobre recorrido (Rondines): 1,493
- Alarmas de negocio (Oxxo y Gran Bodega): 143
- Videovigilancia: 50
- Telefonía Fija: 111.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 10.1	1. LA 1.2 Atender 23,740 reportes de emergencia recibidos por medio de rondines de las Unidades Oficiales, Redes sociales (WhatsApp), Videovigilancia y aplicaciones móviles, así como al número de emergencias 911 (Bajo demanda)		Estado	Aceptable	
			Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de emergencia recibidos por medio de rondines de las Unidades Oficiales, Redes sociales (WhatsApp), Videovigilancia y aplicaciones móviles, así como al número de emergencias 911, atendidos		Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	23740.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23740.00
REALIZADO	19,896.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,896.00

Programado al corte:	23,740.00	Avances al corte:	19,896.00	Eficacia:	83.81%
----------------------	-----------	-------------------	-----------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances:**Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda".**

Durante el periodo de enero 2026, se atendieron **19,896 llamadas procedentes**, correspondientes a:

- 911 : 15,751
- Aplicación: 103
- Redes sociales (WhatsApp): 2,245
- Sobre recorrido (Rondines): 1,493
- Alarmas de negocio (Oxxo y Gran Bodega): 143
- Videovigilancia: 50
- Telefonía Fija: 111.

Objetivo: seguir mejorando la atención de las emergencias recibidas a través de las aplicaciones de tecnologías de la información, como lo son llamadas al 9-1-1, aplicaciones móviles, mensajería instantánea (whatsapp), emergencias atendidas mediante recorrido de las unidades y dar seguimiento a las peticiones del ciudadano (app de seguridad inmediata (alertamiento), videovigilancia y telefonía fija).

Impacto: se brinda un servicio más eficiente, ya que se cuenta con tecnologías y diversos medios que permite poner a disposición de la ciudadanía, más y mejores herramientas para solicitar apoyo o reportar una emergencia, y dar una pronta respuesta para el auxilio solicitado.

Resultado: la dirección general de emergencia y respuesta inmediata atendió un total de auxilios 19,896 siendo procedentes 19,896 por los distintos medios, como lo son llamadas al 9-1-1, aplicaciones móviles, mensajería instantánea (whatsapp), sobre recorrido de las unidades, alarmas a negocio, videovigilancia y telefonía fija.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** El incumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como "Bajo demanda", ya que depende de las solicitudes realizadas por la ciudadanía. Lo anterior fue justificado mediante el OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/023/2026/, por medio del cual se solicitó la aplicación del Criterio 1.

COMPONENTE II

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E0604110101126B
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno	
Propósito 01	La población del municipio de Puebla cuenta con entornos seguros y protegidos que promueven las condiciones de paz social	
Componente II	LA 2.4, LA 2.6, LA 2.7, LA 3.9 y LA 3.19 Infraestructura de comunicación y tecnología para una efectiva coordinación y transparencia de los cuerpos policiales, operada	
Indicador	Porcentaje de horas de disponibilidad en las consolas tecnológicas	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Ascendente	Anual
Unidad Administrativa	Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Horas de disponibilidad de las consolas tecnológicas efectivas al mes / Horas correspondientes al mes)*100	V1	Hora	Acumulada	Acumulada
		V2	Hora	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
736.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	736.60	99.00%
744.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	744.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
736.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	736.60	99.00%
744.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	744.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	


Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero 2026, se tuvo un **99% de disponibilidad** efectiva en las consolas tecnológicas, como se muestra:

Actividad 11.1: Se elaboró (1) reporte durante el mes de enero, con un 99%, considerando que tuvo intermitencia y/o pérdida de comunicación durante 7.44 horas de 744 disponibles.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.1	1. LA 3.7 Realizar 1 reporte de disponibilidad de las consolas tecnológicas	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de disponibilidad de las consolas tecnológicas, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo enero 2026, Se elaboró **1 reporte**, informando el 99% de disponibilidad efectiva en las consolas tecnológicas, como se muestra:

- Enero del 99%, considerando que tuvo intermitencia y/o pérdida de comunicación durante 7.44 horas de 744 disponibles.

Objetivo: mantener una infraestructura de comunicación y tecnología con una funcionalidad apropiada para una mejor coordinación y con una efectiva transparencia entre las áreas operativas de la secretaría de seguridad ciudadana.
Impacto: se cumplió con la meta mensual de 737 horas de funcionalidad continua, en dicho tiempo no se presentó pérdida de comunicación que interrumpiera los servicios, se presentaron intermitencias en pequeños lapsos de tiempo, en el cual las plataformas presentaron lentitud, lo que se traduce en una afectación del 1%.
Resultado: se contó con el 99% de la operación en las plataformas, reduciendo las posibles fallas que puedan existir y así la ciudadanía cuente con un mejor servicio a la hora de solicitar el auxilio.

COMPONENTE 13

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E06041101011326B
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno	
Propósito 01	La población del municipio de Puebla cuenta con entornos seguros y protegidos que promueven las condiciones de paz social	
Componente 13	LA 5.1, LA 5.4, LA 5.5, LA 5.7, LA 5.8, LA 5.9, LA 5.11, LA 5.12, LA 5.16, LA 5.17 y LA 5.18 Capacitación y vinculación para actividades de prevención, preparación y mitigación ante fenómenos perturbadores, implementada	
Indicador	Porcentaje de acciones (pláticas y/o talleres) realizadas en temas de protección civil, para mitigar el riesgo de desastre	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual
Unidad Administrativa	Dirección de Protección Civil			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones (pláticas y/o talleres) realizadas en temas de protección civil, para mitigar el riesgo de desastre / Total de acciones (pláticas y/o talleres) programadas en temas de protección civil, para mitigar el riesgo de desastre)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el mes de enero del 2026:

Actividad 13.1: En enero fue realizada una plática en materia de Protección Civil a (personal administrativo) de la Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipan, beneficiando a 12 personas (6 hombres y 6 mujeres).

Objetivo: Actuar conforme a los protocolos de protección civil ante la puesta en marcha del refugio temporal de forma eficiente, brindando resguardo seguro, atención a la salud y preservando la dignidad humana.

Impacto: Cubrir las necesidades de un máximo de 180 personas.

Resultado: Plática en beneficio a (personal administrativo) de la Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipan.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 13.1	1. LA 5.1, LA 5.4, LA 5.7, LA 5.9, LA 5.11, LA 5.12, LA 5.16, LA 5.17 y LA 5.18 Realizar 1 acción (pláticas y/o talleres) en temas de protección civil, para mitigar el riesgo de desastre en la población del municipio de Puebla (PROMUPINNA 1.5 y 1.8)		Estado	Acceptable	
			Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones (pláticas y/o talleres) en temas de protección civil, para mitigar el riesgo de desastre en la población del municipio de Puebla, realizadas		Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En enero fue realizada una plática en materia de Protección Civil a (personal administrativo) de la Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipan, beneficiando a 12 personas (6 hombres y 6 mujeres).						
Objetivo: Actuar conforme a los protocolos de protección civil ante la puesta en marcha del refugio temporal de forma eficiente, brindando resguardo seguro, atención a la salud y preservando la dignidad humana.						
Impacto: Cubrir las necesidades de un máximo de 180 personas.						
Resultado: Plática en beneficio a (personal administrativo) de la junta auxiliar de San Felipe Hueyotlipan.						
PROMUPINNA:	Niñas:		Niños:		Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00		0.00		0.00	0.00
Observaciones: Derivado de la operatividad de la actividad, no se reportan personas beneficiadas PROMUPINNA.						

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 13.2	2. LA 5.1, LA 5.4, LA 5.7, LA 5.9, LA 5.11, LA 5.12, LA 5.16, LA 5.17 y LA 5.18 Realizar 4 recorridos de supervisión en barrancas y ríos para detectar posibles factores de riesgo y generar las acciones de colaboración y gobernanza para su atención (Carta P. 2.2.2) (Parcial FORTAMUN)		Estado	Acceptable	
			Unidad de medida	Recorrido	
Indicador	Número de recorridos de supervisión en barrancas y ríos para detectar posibles factores de riesgo y generar las acciones de colaboración y gobernanza para su atención, realizados		Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En enero, fueron realizados 4 recorridos de supervisión en barrancas y ríos para detectar posibles factores de riesgo y generar las acciones de colaboración y gobernanza para su atención en los siguientes puntos:					
1. Vaso regulador puente negro.					
2. Barranca Bosques de San Sebastián.					
3. Río Atoyac en su tramo Ánimas-San José Vista hermosa					
4. Vaso regulador Santuario					
Objetivo: Determinar la existencia de posibles factores de riesgos a la población.					
Impacto: Incremento de la confianza y percepción de seguridad en la población					
Resultado: Condiciones físicas documentadas en metros lineales recorridos.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 13.3	3. LA 5.1, LA 5.4, LA 5.7, LA 5.9, LA 5.11, LA 5.12, LA 5.17 y LA 5.18 Realizar 6 recorridos de supervisión a los refugios temporales, para verificar las condiciones de habitabilidad para, en su caso, gestionar las acciones necesarias con las Instituciones correspondientes y brindar apoyo a la población en caso de necesitarlo (Carta P. 2.2.2) (Parcial FORTAMUN)		Estado	Acceptable	
			Unidad de medida	Recorrido	
Indicador	Número de recorridos de supervisión a los refugios temporales, para verificar las condiciones de habitabilidad para, en su caso, gestionar las acciones necesarias con las Instituciones correspondientes y brindar apoyo a la población en caso de necesitarlo, realizados		Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de Enero 2026, se realizaron **6 recorridos de supervisión a los refugios temporales:**

1. Fabrica de Talentos (J.A. Ignacio Romero Vargas)
2. Auditorio del Edificio Administrativo (J.A. Ignacio Romero Vargas)
3. Auditorio del Edificio Administrativo (J.A. San Felipe Hueyotlipan)
4. CECADÉ (J.A. La Resurrección)
5. Bodega del Comisariado Ejidal (J.A. San Andrés Azumiatla)
6. Auditorio del Edificio Administrativo (J.A. Ignacio Zaragoza)

Objetivo: Proponer locales para su utilización como refugios temporales para el auxilio de los habitantes del Municipio en situaciones de emergencia, y supervisar que se encuentren en óptimas condiciones para poder ser ocupados

Impacto: Salvaguardar la vida e integridad física de los habitantes del municipio de Puebla

Resultado: Inmuebles supervisados que cumplen con las condiciones de habitabilidad para fungir como refugios temporales.

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 13.4	4. LA 5.5, LA 5.8 y LA 5.16 y LA 5.17 Supervisar 4 simulacros de fenómenos perturbadores en Industrias, Comercios, Dependencias Gubernamentales, Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Zonas residenciales, Instituciones Educativas, Guarderías y/o Estancias Infantiles del sector público y/o privado, entre otros (Bajo demanda) (PROMUPINNA 1.5 y 1.6) (Parcial FORTAMUN)		Estado	Acceptable	
			Unidad de medida	Simulacro	
Indicador	Número de simulacros de fenómenos perturbadores en Industrias, Comercios, Dependencias Gubernamentales, Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Zonas residenciales, Instituciones Educativas, Guarderías y/o Estancias Infantiles del sector público y/o privado, entre otros, supervisados		Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	
----------------------	------	-------------------	------	-----------	--

Comentarios adicionales de los avances:**Actividad evaluada con el criterio I: "Bajo Demanda":**

Al corte del mes de enero, se supervisó 1 simulacro de fenómenos perturbadores en:

1. Enero: Guardería Guardilandia S.C. (Simulacro hipótesis de incendio). Participantes: 30 mujeres, 16 hombres.

Objetivo: Realizar la supervisión de simulacros de fenómenos perturbadores a instancias como Industrias, Comercios, Dependencias Gubernamentales, Juntas Auxiliares, Colonias, Instituciones Educativas, así como Estancias Infantiles.

Impacto: Generar en la población actitud y aptitud de auto protección, así mismo saber cómo actuar ante una situación de emergencia.

Resultado: Realización de supervisión de simulacros

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	5.00	15.00	0.00	20.00

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 13.5	5. LA 5.5, LA 5.8, LA 5.16 y LA 5.17 Realizar 1 reporte de las capacitaciones impartidas en el sector privado y empresarial, cámaras de comercio, instituciones gubernamentales, población escolar, comités ciudadanos, grupos vulnerables y público en general que se benefician a través cursos, jornadas, talleres y/o pláticas en materia de Protección Civil, gestión integral del riesgo, entre otros, de manera presencial y/o en línea (PROMUPINNA 1.5 y 1.8)	Estado	Aceptable ●
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reporte de las capacitaciones impartidas en el sector privado y empresarial, cámaras de comercio, instituciones gubernamentales, población escolar, comités ciudadanos, grupos vulnerables y público en general que se benefician a través cursos, jornadas, talleres y/o pláticas en materia de Protección Civil, gestión integral del riesgo, entre otros, de manera presencial y/o en línea, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Se realizó **1 reporte** el cual desglosa **12 capacitaciones en materia de protección civil** en beneficio de 2,977 personas de población en general, a través de:
 - Primeros Auxilios (2)
 - RCP Solo con las Manos (6)
 - Conformación de Brigadas (1)
 - NOM 008 SEGOB 2015 (1)
 - Taller de Simulacros (1)
 - Búsqueda y Rescate (1)

Objetivo: Capacitar a personas del sector privado y empresarial, cámaras de comercio e instituciones gubernamentales y escolares y público en general, mediante pláticas de manera presencial y/o virtual.

Impacto: Generar en la Población Actitud y Aptitud de auto protección, así mismo saber cómo actuar ante una situación de emergencia.

Resultado: Capacitaciones en materia de protección civil en beneficio de la población en general.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	184.00	231.00	1,154.00	1,127.00

COMPONENTE 14

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E06041101011426B
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno	
Propósito 01	La población del municipio de Puebla cuenta con entornos seguros y protegidos que promueven las condiciones de paz social	
Componente 14	LA 1.5, LA 4.6 y LA 6.3 Fortalecimiento de las acciones de la Seguridad Ciudadana alineada al Sistema de Justicia Penal, implementado	
Indicador	Porcentaje de asesorías de la Dirección Jurídica al policía como primer respondiente en eventos de detención para el requisitado del Informe Policial Homologado (IPH)	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de asesorías que concluyen en documentos IPH requisitados / Total de asesorías proporcionadas a policías para el llenado del IPH en eventos de detención) *100	V1	Asesoría	Fija	Acumulada
		V2	Asesoría	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	813.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	813.00	100.00%
0.00	0.00	813.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	813.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

Actividad 14.4:

En el periodo comprendido de Enero a Marzo de 2026, se realizaron las siguientes acciones: **813 asesorías** para las puestas a disposición ante la autoridad competente, con un total de 795 delitos, como a continuación se desglosa:

- Enero: **268 Asesorías**, 262 Delitos y **268 Asesorías que terminaron en IPH**
- Febrero: **244 Asesorías**, 240 Delitos y **244 Asesorías que terminaron en IPH**
- Marzo: **301 Asesorías**, 293 Delitos y **301 Asesorías que terminaron en IPH**

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Acceptable
Actividad 14.1	1. LA 1.5 Realizar 12 reportes de las pruebas de alcoholemia aplicadas en los Operativos Alcoholímetro (PROMUPINNA 1.8) (Parcial FORTAMUN)				
				Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de 12 reportes de las pruebas de alcoholemia aplicadas en los Operativos Alcoholímetro, realizados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-marzo**, se realizaron **3 reportes** de las pruebas de alcoholemia aplicadas en los operativos alcoholímetro, en los cuales se describe que se llevaron a cabo un total de **303** pruebas de aire aspirado, las cuales se desglosan de la siguiente manera:

- Negativo: 41
- Aliento: 37
- Leve: 64
- Moderado: 84
- Severo: 77

Objetivo: Contribuir a la prevención de accidentes viales, por conducir vehículos automotores bajo el influjo del alcohol.
Impacto: Salvaguardar la integridad física, vida y propiedad de las y los conductores.
Resultado: Reporte de las pruebas de alcoholemia aplicadas en los operativos alcoholímetro.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Derivado de la operatividad de la actividad, no se reportan personas beneficiadas PROMUPINNA.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Acceptable
Actividad 14.2	2. LA 4.6 Realizar 12 reportes de las Constancias de Integridad Física a las personas presentadas para ser puestas a disposición del Juez Cívico o Ministerio Público				
				Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de las Constancias de Integridad Física a las personas presentadas para ser puestas a disposición del Juez Cívico o Ministerio Público, realizados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------


Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **primer trimestre de 2026**, se realizaron **3 reportes** de las Constancias de Integridad Física a las personas presentadas para ser puestas a disposición del Juez Cívico o Ministerio Público.
Durante el periodo **enero-marzo**, se realizaron **3 reportes** de las Constancias de Integridad Física a las personas presentadas para ser puestas a disposición del Juez Cívico o Ministerio Público, en los que se informa que se llevaron a cabo un total de **1,040** Constancias de Integridad Física, las cuales se desglosan de la siguiente manera:

- Remitidas ante el Juez de Justicia Cívica: **150**
- Remitidas ante el Ministerio Público: **890**

Objetivo: Cumplir con el trámite administrativo para hacer puestas a disposición ante la autoridad correspondiente.
Impacto: Elaboración de puestas a disposición por hechos con apariencia de delito
Resultado: Constancias de Integridad Física a las personas presentadas para su puesta a disposición.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 14.3	3. LA 6.3 Gestionar 15 pagos de laudos o sentencias (Bajo demanda) (Parcial FORTAMUN)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Pago
Indicador	Número de pagos de laudos o sentencias, gestionados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	15.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo 2026, se informa que no se gestionaron pagos de laudos o sentencias ya que la actividad se encuentra **programada a partir del mes de junio**, por lo que se le asigna un estado **"No Iniciado"** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 14.4	4. LA 1.5 Elaborar 4 reportes de asesorías del llenado del IPH de las puestas a disposición, así como realización de constancias de integridad física ante la autoridad competente, acompañadas del número de delitos y faltas administrativas (Parcial FORTAMUN)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de asesorías del llenado del IPH de las puestas a disposición, así como realización de constancias de integridad física ante la autoridad competente, acompañadas del número de delitos y faltas administrativas, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:


Al corte del primer trimestre, se elaboró 1 reporte sobre asesorías del llenado del IPH de las puestas a disposición, así como realización de constancias de integridad física ante la autoridad competente, acompañadas del número de delitos y faltas administrativas

Durante el periodo **enero-marzo**, se describe la realización de **813** asesorías para las puestas a disposición ante la autoridad competente, con un total de **795** delitos, **813** terminaron en IPH, como a continuación se desglosa:

- Enero: 268 Asesorías, 262 Delitos y 268 Asesorías que terminaron en IPH
- Febrero: 244 Asesorías, 240 Delitos y 244 Asesorías que terminaron en IPH
- Marzo: 301 Asesorías, 293 Delitos y 301 Asesorías que terminaron en IPH

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 14.5	5. LA 1.5 Elaborar 12 reportes de la orientación y asesoría legal al personal operativo para comparecer ante la autoridad competente	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de la orientación y asesoría legal al personal operativo para comparecer ante la autoridad competente, elaborados	Bajo demanda	No


CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **primer trimestre de 2026, se elaboraron 3 reportes de la orientación y asesoría legal a elementos operativos.**
El objetivo de dichos acompañamientos fue: Hacerle saber al elemento policial el nivel de participación que tendrá en la diligencia para la que esté siendo citado, se le proporcione la información base para una debida comparecencia y se brinde la asesoría legal adecuada.
Durante el **periodo enero-marzo**, se registró la realización de **10** acompañamientos y asesorías legales a personal operativo, los cuales se desglosan de la siguiente manera:

- Asesorías jurídicas: **8**
- Acompañamientos audiencias/juicios: **2**

Objetivo: Explicar el nivel de participación que tendrá en la diligencia para la que esté siendo citado, se le proporcione la información base para una debida comparecencia y se brinde la asesoría legal adecuada
Impacto: Asesorar al personal operativo, que actuó como primer respondiente para su correcta participación en diligencias ministeriales
Resultado: Acompañamientos y/o asesorías legales a personal operativo adscrito a la Secretaría de Seguridad Ciudadana

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 14.6	6. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para garantizar las acciones de seguridad ciudadana alineadas a los protocolos nacionales del sistema de justicia penal, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para garantizar las acciones de seguridad ciudadana alineadas a los protocolos nacionales del sistema de justicia penal, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero - marzo** de 2026, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para garantizar las acciones de Seguridad Ciudadana alineadas al Sistema de Justicia Penal, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



COMPONENTE 17



SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E06041101011726B
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno	
Propósito 01	La población del municipio de Puebla cuenta con entornos seguros y protegidos que promueven las condiciones de paz social	
Componente 17	LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10 y LA 1.13 Profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana, implementada	
Indicador	Porcentaje de cursos realizados en materia de profesionalización policial	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual
Unidad Administrativa	Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) * 100$	(Número de cursos realizados en materia de profesionalización policial / Total de cursos programados a realizar en materia de profesionalización policial)*100	V1	Cursos	Acumulada	Acumulada
		V2	Cursos	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero de 2026, se llevaron a cabo acciones en el marco del fortalecimiento de la profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana.

- Act. 17.1: Se impartieron **6** cursos orientados a la profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana, contribuyendo al fortalecimiento de sus capacidades operativas. En total, se capacitó a **157 elementos, de los cuales 97 fueron hombres y 60 mujeres.**

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 17.1	1. LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10 y LA 1.13 Impartir 6 cursos para la profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana (PROIGUALDAD I.1.5 y VI.2.5) (PROMUPINNA I.5, II.2 y VIII.2) (PPA 2.1, 2.2, y 2.5) (ET 2.2 y 4.4) (CG 1.7.1)	Estado	Aceptable ●
		Unidad de medida	Curso
Indicador	Número de cursos para la profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana, impartidos	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el mes de **enero de 2026**, se impartieron **6 cursos orientados a la profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana**, contando con la participación de **157** elementos, de los cuales **97** fueron hombres y **60** mujeres.

Objetivo: Fortalecer los conocimientos y habilidades de las y los policías de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, mediante la capacitación y profesionalización que les permita enfrentar distintas circunstancias, fenómenos o escenarios en su quehacer diario como policías de proximidad que aseguren su desempeño eficiente en la prevención y actuación ante distintos tipos de hechos, a fin de contribuir con la formación continua del sistema de carrera policial y permanencia del personal, para fortalecer la profesionalización integral de las corporaciones de seguridad pública.

Impacto: Fortalecimiento operativo y táctico, actualización en las funciones policiales, contar con mejores policías capacitados con enfoque de proximidad y derechos humanos.

Resultado: La capacitación y profesionalización de las y los policías permitirá fortalecer sus conocimientos, habilidades y capacidades operativas para una actuación eficiente en la prevención y atención de hechos delictivos. De igual forma, se impulsará su desempeño con enfoque de proximidad y respeto a los derechos humanos, contribuyendo a la mejora continua del servicio policial y al fortalecimiento de la profesionalización de las corporaciones de seguridad pública.

- **Institución que impartió el curso.** Academia de Formación y profesionalización Policial del Municipio de Puebla.
- **Lugar en donde se llevó a cabo la capacitación.** Boulevard Gasoducto Gasoducto s/n, Colonia Bosques de San Sebastián, 72310 Puebla, Puebla.
 - 1.- **Competencias Básicas de la Función Policial** del 12 al 16 de enero de 2026, capacitando a 29 policías (12 hombres y 17 mujeres).
 - 2.- **Competencias Básicas de la Función Policial** del 19 al 23 de enero de 2026, capacitando a 28 policías (17 hombres y 11 mujeres).
 - 3.- **Atención y Tratamiento a Personas con Problemas de Salud Mental**, el 26 de enero de 2026, capacitando a 25 policías (17 hombres y 8 mujeres).
 - 4.- **Plan Multiamenazas**, el 27 de enero de 2026, capacitando a 25 policías (17 hombres y 8 mujeres).
 - 5.- **Actuación del Policía como Primer Respondiente ante Incidentes de Violencia Familiar y de Género**, el 28 de enero de 2026, capacitando a 25 policías (17 hombres y 8 mujeres).
 - 6.- **Modelo de Proximidad Social**, el 29 de enero de 2026, capacitando a 25 policías (17 hombres y 8 mujeres).

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	60.00	97.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Derivado de la naturaleza de la actividad, no se reportan personas beneficiadas PROMUPINNA.

COMPONENTE 19

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E06041101011926B
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno	
Propósito 01	La población del municipio de Puebla cuenta con entornos seguros y protegidos que promueven las condiciones de paz social	
Componente 19	LA 2.4, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.6, LA 5.15 y LA 5.18 Atención de emergencias solicitadas por la población, respuesta en caso de desastre y a emergencias mayores, otorgada	
Indicador	Porcentaje de emergencias atendidas en materia de Protección Civil	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Protección Civil			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) * 100$	(Número de emergencias atendidas en materia de Protección Civil / Total de emergencias solicitadas en materia de Protección Civil)*100	V1	Emergencia	Fija	Acumulada
		V2	Emergencia	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
398.00	350.00	518.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,266.00	100.00%
398.00	350.00	518.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,266.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero- marzo de 2026, se atendieron **1,266 acciones**, dado que las actividades que alimenta al indicador del mismo, contribuyeron de la siguiente manera:

- Actividad 19.1: Se atendieron 768 reportes de emergencias de ambulancias y grupo relámpagos.
- Actividad 19.2: Se atendieron 183 solicitudes de rescate de espacios confinados, vehicular con personas prensadas, volcaduras, vertical de personas y animales, en pozos, en estructuras colapsadas, árboles caídos y/o apoyo a emergencias por lluvias, entre otras.
- Actividad 19.3: Se atendieron 315 reportes de incendios y/o materiales peligrosos.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 19.1	1. LA 2.4, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.6 y LA 5.15 Atender 3,600 emergencias de ambulancias y grupo relámpagos como: personas atropelladas, heridas por arma de fuego y/o arma blanca, paros respiratorios, servicios gineco-obstétricos, entre otras (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.3 y I.8) (Parcial FORTAMUN)		Estado	Acceptable	
			Unidad de medida	Emergencia	
Indicador	Número de emergencias de ambulancias y grupo relámpagos como: personas atropelladas, heridas por arma de fuego y/o arma blanca, paros respiratorios, servicios gineco-obstétricos, entre otras, atendidas		Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	250.00	300.00	280.00	250.00	240.00	280.00	280.00	220.00	280.00	400.00	420.00	400.00	3600.00
REALIZADO	264.00	180.00	324.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	768.00

Programado al corte:	830.00	Avances al corte:	768.00	Eficacia:	92.53%
Comentarios adicionales de los avances:					
Actividad evaluada con el criterio 1. "Bajo Demanda".					
Durante el periodo de enero-marzo, se atendieron 768 reportes de emergencias de ambulancias y grupo relámpagos , de los cuales la atención fue: 496 traumáticas, 265 enfermedad y 7 ginecológicas, con un total de 768 personas atendidas (271 mujeres y 497 hombres).					
Objetivo: Salvaguardar la integridad física de las personas, así como realizar durante el traslado y atención en el lugar, una serie de actividades medicas de reanimación y soporte con lo cual se logra mejorar la condición de vida e ingreso a un centro hospitalario.					
Impacto: Reducir el desenlace fatal de las personas y conservar un mejor pronóstico de vida.					
Resultado: Derivado de que se trata de una actividad para salvaguardar las vidas de los habitantes del Municipio de Puebla esta actividad depende de las solicitudes de emergencia recibidas.					

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	5.00	10.00	15.00	35.00

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 19.2	2. LA 2.4, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.6, LA 5.15 y LA 5.18 Atender 1,000 solicitudes de rescate de espacios confinados, vehicular con personas prensadas, volcaduras, vertical de personas y animales, en pozos, en estructuras colapsadas, árboles caídos y/o apoyo a emergencias por lluvias, entre otras (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.3, I.5 y I.8) (Parcial FORTAMUN)		Estado	Acceptable	
			Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de rescate de espacios confinados, vehicular con personas prensadas, volcaduras, vertical de personas y animales, en pozos, en estructuras colapsadas, árboles caídos y/o apoyo a emergencias por lluvias, entre otras, atendidas		Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	80.00	83.00	83.00	90.00	83.00	83.00	83.00	83.00	83.00	83.00	83.00	83.00	1000.00
REALIZADO	53.00	62.00	68.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	183.00


Programado al corte:	246.00	Avances al corte:	183.00	Eficacia:	74.39%
Comentarios adicionales de los avances:					
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda".					
Durante el periodo de enero-marzo, 183 reportes de rescate y apoyo a emergencias , de los cuales destacan: 8 accesos forzados, 10 confinados, 36 EAR, 94 vehiculares, 21 verticales, 1 Estructura colapsada, 8 Otros, 2 Materiales peligrosos y 3 Zanjás.					
Objetivo: Atender diversos reportes que se reciben vía 911 con la finalidad de auxiliar a lesionados, así como mitigar riesgos que se derive de accidentes, ya sea:					
<ul style="list-style-type: none"> • Accidentes vehiculares • Rescates en barrancas o espacios confinados. 					
Impacto: El salvaguardar las vidas de los habitantes del Municipio de Puebla.					
Resultado: Derivado de que se trata de una actividad para salvaguardar las vidas de los habitantes del Municipio de Puebla, esta actividad depende de las solicitudes de emergencia recibidas.					

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:					
<ul style="list-style-type: none"> • Hallazgos: El incumplimiento de la meta obedece a que, se encuentra etiquetada como "Bajo demanda", ya que depende de las solicitudes por parte de la ciudadanía. Lo anterior se notificó mediante el OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/023/2026/DSE y se solicitó la aplicación del Criterio 1. 					

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 19.3	3. LA 2.4, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.6 y LA 5.15 Atender 700 incendios en casa habitación, negocio, vehiculares, terrenos baldíos, forestales y/o materiales peligrosos /haz-mat: fuga de gas, fuga de amoníaco, entre otros (Bajo demanda) (PROMUPINNA 1.3 y 1.5) (Parcial FORTAMUN)		
	Estado	Aceptable	
Indicador	Numero de incendios en casa habitación, negocio, vehiculares, terrenos baldíos, forestales y/o materiales peligrosos /haz-mat: fuga de gas, fuga de amoníaco, entre otros, atendidos	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	65.00	60.00	70.00	70.00	45.00	40.00	40.00	40.00	50.00	75.00	75.00	70.00	700.00
REALIZADO	81.00	108.00	126.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	315.00


Programado al corte:	195.00	Avances al corte:	315.00	Eficacia:	161.54%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1. "Bajo Demanda".
 Durante el periodo de enero-marzo, se atendieron 315 reportes de incendios y/o materiales peligrosos, donde sobresalen colonias como: Santa Barbara, El Vergel, Nueva Resurrección, Chapultepec, Mateo de Regil, Santa Barbara Norte, Jorge Murad, Estación Nueva, La Loma, Alberto de la Fuente, El Mirador, San Jerónimo Caleras, Cristóbal Tulcingo, San José los Cerritos, Lázaro Cárdenas, San José Xilotzingo, Guadalupe Hidalgo.
Objetivo: Atender diversos reportes que se reciben vía 911 con la finalidad de controlar y sofocar distintos tipos de incendio como:
 • Casa habitación
 • Vehiculares
 • Forestales
 • Lotes baldíos/barrancas
Impacto: Salvaguardar las vidas de los habitantes del Municipio de Puebla.
Resultado: Derivado que se trata de una actividad para salvaguardar las vidas de los habitantes del Municipio de Puebla, esta actividad depende de las solicitudes de emergencia recibidas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
 • **Hallazgos:** El sobrecumplimiento de la meta obedece a que, se encuentra etiquetada como "Bajo demanda", ya que depende de las solicitudes por parte de la ciudadanía. Lo anterior fue notificado mediante **OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/023/2026/DSE** por medio del cual se solicitó la aplicación del Criterio 1.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Derivado de la operatividad de la actividad, no se reportan personas beneficiadas PROMUPINNA.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 19.4	4. LA 5.1, LA 5.4, LA 5.7, LA 5.9, LA 5.11, LA 5.12, LA 5.16, LA 5.17 y LA 5.18 Realizar 3 acciones (pláticas y/o talleres) en temas de protección civil, para mitigar el riesgo de desastre en la población del municipio de Puebla (PROMUPINNA 1.5 y 1.8) (Continuidad del C13A1)		
	Estado	Aceptable	
Indicador	Número de acciones (pláticas y/o talleres) en temas de protección civil, para mitigar el riesgo de desastre en la población del municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------


Comentarios adicionales de los avances:
 Al corte del primer trimestre, se realizaron 2 acciones (pláticas y/o talleres) en temas de protección civil, para mitigar el riesgo de desastre en la población del municipio de Puebla:
 1. En el mes de Febrero, fue realizada una plática en materia de Protección Civil a (personal administrativo) de la Junta Auxiliar de Santa María Xonacatepec, beneficiando a 6 personas (6 mujeres).
 2. Marzo, fue realizada una plática en materia de Protección Civil a (personal administrativo) de la Junta Auxiliar de Santa María Guadalupe Tecola, beneficiando a 5 personas (3 hombres y 2 mujeres).

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Derivado de la operatividad de la actividad, no se reportan personas beneficiadas PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 19.5	5. LA 5.1, LA 5.4, LA 5.7, LA 5.9, LA 5.11, LA 5.12, LA 5.16, LA 5.17 y LA 5.18 Realizar 20 recorridos de supervisión en barrancas y ríos para detectar posibles factores de riesgo y generar las acciones de colaboración y gobernanza para su atención (Carta P. 2.2.2) (Parcial FORTAMUN) (Continuidad del C13A2)		Estado	Acceptable 
			Unidad de medida	Recorrido
Indicador	Número de 20 recorridos de supervisión en barrancas y ríos para detectar posibles factores de riesgo y generar las acciones de colaboración y gobernanza para su atención, realizados		Bajo demanda	No


CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	5.00	0.00	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	20.00
REALIZADO	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de marzo se reporta la realización de **5 recorridos de supervisión en barrancas y ríos para detectar posibles factores de riesgo** y generar las acciones de colaboración y gobernanza para su atención en los siguientes puntos:

1. Barranca Santuario (Tramo Venustiano Carranza-Revolución Mexicana)
2. Vaso regulador Santuario
3. Vaso regulador Puente Negro
4. Río Alseseca (Tramo Col. La Hacienda)
5. Río Alseseca (Tramo Col. Gregorio Ramos)

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 19.6	6. LA 5.1, LA 5.4, LA 5.7, LA 5.9, LA 5.11, LA 5.12, LA 5.17 y LA 5.18 Realizar 26 recorridos de supervisión a los refugios temporales, para verificar las condiciones de habitabilidad para, en su caso, gestionar las acciones necesarias con las Instituciones correspondientes y brindar apoyo a la población en caso de necesitarlo (Carta P. 2.2.2) (Parcial FORTAMUN) (Continuidad del C13A3)		Estado	Acceptable 
			Unidad de medida	Recorrido
Indicador	Número de recorridos de supervisión a los refugios temporales, para verificar las condiciones de habitabilidad para, en su caso, gestionar las acciones necesarias con las Instituciones correspondientes y brindar apoyo a la población en caso de necesitarlo, realizados		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	6.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	0.00	26.00
REALIZADO	0.00	6.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00

Programado al corte:	11.00	Avances al corte:	11.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del primer trimestre del año, **se realizaron 11 recorridos de supervisión a los refugios temporales**, para verificar las condiciones de habitabilidad para, en su caso, gestionar las acciones necesarias con las Instituciones correspondientes y brindar apoyo a la población en caso de necesitarlo:

En el mes de **Febrero se realizaron 6 recorridos de supervisión** a los refugios temporales:

1. CECADE (J.A Santa María Xonacatepec)
2. CECADE (J.A San Sebastián de Aparicio)
3. Edificio Administrativo de Presidencia (J.A San Pablo Xochimehuacan)
4. Salón Independencia (J.A Ignacio Romero Vargas)
5. GYM SUR (Instituto Municipal del Deporte)
6. Salón parroquial (J.A Santo Tomás Chautla)

En el mes de **Marzo se realizaron 5 recorridos de supervisión** a los refugios temporales:

1. Salón social parroquial (J. A. San Francisco Totimehuacán)
2. Parque Biblioteca (Rementería)
3. CECADE (Colonia Solidaridad Nacional)
4. Biblioteca (San Andrés Azumiatla)
5. Presidencia Comisariado Ejidal (J. A. Santa María Guadalupe Tecola)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 19.7	7. LA 5.5, LA 5.8 y LA 5.16 y LA 5.17 Supervisar 56 simulacros de fenómenos perturbadores en Industrias, Comercios, Dependencias Gubernamentales, Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Zonas residenciales, Instituciones Educativas, Guarderías y/o Estancias Infantiles del sector público y/o privado, entre otros (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.5 y I.6) (Parcial FORTAMUN) (Continuidad del C13A4)		Estado	Acceptable	
			Unidad de medida	Simulacro	
Indicador	Número de simulacros de fenómenos perturbadores en Industrias, Comercios, Dependencias Gubernamentales, Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Zonas residenciales, Instituciones Educativas, Guarderías y/o Estancias Infantiles del sector público y/o privado, entre otros, supervisados		Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	4.00	4.00	10.00	4.00	4.00	4.00	4.00	10.00	4.00	4.00	4.00	56.00
REALIZADO	0.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	8.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	62.50%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1. "Bajo Demanda".
Al corte del primer trimestre de 2026, se supervisaron 5 simulacros de fenómenos perturbadores en:
 Febrero:
 1. Guardería Keni A.C. (Simulacro hipótesis de sismo). Con un total de 66 beneficiados de los cuales fueron 43 mujeres y 23 hombres.
 2. Estancia Infantil Mariposa Monarca S.C. (Simulacro hipótesis de incendio). Con un total de 92 beneficiados de los cuales fueron 51 mujeres y 41 hombres.
 3. Guardería Keni A.C. (Simulacro hipótesis de incendio). Con un total de 49 beneficiados de los cuales fueron 41 mujeres y 8 hombres.
 Marzo:
 1. Guardería TREBOL (Simulacro hipótesis de incendio). Con un total de 158 beneficiados de los cuales fueron 91 mujeres y 67 hombres.
 2. Guardería una casita con estrella S. C. (Simulacro hipótesis de sismo). Con un total de 131 beneficiados de los cuales fueron 83 mujeres y 48 hombres.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: No se reportan personas beneficiarias PROMUPINNA.

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 19.8	8. LA 5.5, LA 5.8, LA 5.16 y LA 5.17 Realizar 11 reportes de las capacitaciones impartidas en el sector privado y empresarial, cámaras de comercio, instituciones gubernamentales, población escolar, comités ciudadanos, grupos vulnerables y público en general que se benefician a través cursos, jornadas, talleres y/o pláticas en materia de Protección Civil, gestión integral del riesgo, entre otros, de manera presencial y/o en línea (PROMUPINNA I.5 y I.8) (Continuidad del C13A5)		Estado	Acceptable	
			Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de 11 reportes de las capacitaciones impartidas en el sector privado y empresarial, cámaras de comercio, instituciones gubernamentales, población escolar, comités ciudadanos, grupos vulnerables y público en general que se benefician a través cursos, jornadas, talleres y/o pláticas en materia de Protección Civil, gestión integral del riesgo, entre otros, de manera presencial y/o en línea, realizados		Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Al corte del primer trimestre del año, se realizaron **2 reportes** de las capacitaciones impartidas, a través cursos, jornadas, talleres y/o pláticas en materia de Protección Civil, gestión integral del riesgo, entre otros, de manera presencial y/o en línea:
 Durante el mes de febrero se realizaron **13 capacitaciones en materia de protección civil** en beneficio de **658 personas de población en general**, a través de:
 • Primeros Auxilios (5)
 • Uso y Manejo de Extintores (3)
 • RCP Solo con las Manos (3)
 • Búsqueda y Rescate (1)
 • Seguridad y Evacuación (1)
 Siendo 82 hombres, 233 mujeres, 108 adolescentes hombres, 114 adolescentes mujeres, 75 niños y 46 niñas se capacitaron.
 Durante el mes de marzo se realizó 1 reporte de las capacitaciones impartidas.
 Se llevaron a cabo **17 capacitaciones en materia de protección civil** en beneficio de **824 personas de población en general**, a través de:
 • Primeros Auxilios (7)
 • Uso y Manejo de Extintores (3)
 • RCP Solo con las Manos (4)
 • Seguridad y Evacuación (2)
 • Plan Familiar (1)
 Siendo 106 hombres, 212 mujeres, 272 adolescentes hombres y 234 adolescentes mujeres se capacitaron.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	46.00	75.00	348.00	380.00

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 19.9	9. Ejecutar 1 proyecto en materia de Protección Civil, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado <input type="radio"/>
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de Protección Civil, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Al corte del primer trimestre, no se realizó ningún proyecto en materia de Protección Civil, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra etiquetada "Bajo Demanda" y no reportó avances, se cataloga como "No Iniciada" y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 20

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E06041101012026B
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno	
Propósito 01	La población del municipio de Puebla cuenta con entornos seguros y protegidos que promueven las condiciones de paz social	
Componente 20	LA 1.19, LA 1.21, LA 3.11, LA 4.4, LA 4.9 y LA 4.13 Fortalecimiento de las capacidades de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas, ejecutado	
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas que reportan estar satisfechas y muy satisfechas con los servicios que brinda el personal de la Dirección General de Prevención del Delito y Atención a Víctimas	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (VI/V2) * 100	(Número de personas encuestadas que reportan estar satisfechas y muy satisfechas / Total de personas programadas a encuestar)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00%
100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00%
100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:


Durante el **periodo enero 2026** se encuestó a **100** personas con el objetivo de medir la satisfacción de los servicios brindados. En el marco del Fortalecimiento de las capacidades de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas, ejecutado, de conformidad con la actividad Act. 20.1: que alimenta al indicador del mismo, y que contribuyó de la siguiente manera:

- **78** muy satisfactorias
- **22** satisfactorias

Las encuestas miden la satisfacción de las personas que reciben los servicios de prevención del delito, atención a víctimas y educación vial, proporcionados por la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas y se realizan de manera física en reuniones vecinales, en Instituciones Educativas y en negocios

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 20.1	1. LA 1.19, LA 1.21, LA 3.11, LA 4.4, LA 4.9 y LA 4.13 Encuestar 100 personas para medir la satisfacción de los servicios que brinda el personal la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas para medir la satisfacción de los servicios que brinda el personal la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas, encuestadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
REALIZADO	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00

Programado al corte:	100.00	Avances al corte:	100.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	--------	--------------------------	--------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el **periodo enero de 2026**, se encuestó a **100** personas con el objetivo de medir la satisfacción de los servicios brindados por el personal de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas. Las encuestas miden la satisfacción de las personas que reciben los servicios de prevención del delito, atención a víctimas y educación vial, proporcionados por la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas y se realizan de manera física en reuniones vecinales, en Instituciones Educativas y en negocios.

Objetivo: Medir la satisfacción que los usuarios tienen sobre los servicios que brinda el personal de la DGPSDAV a través de los distintos programas y acciones que son implementados.

Impacto: Contribuye en el diseño de las actividades, la calidad en el servicio, el diseño de la estrategia de implementación y la toma de decisiones para la mejora continua de los servicios que brinda la DGPSDAV del municipio de Puebla.

Resultado: Se encuestaron personas usuarias para medir la satisfacción de los servicios brindados por la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas, obteniendo una percepción mayoritariamente favorable sobre la atención recibida, lo que contribuye al fortalecimiento de la calidad en el servicio y la confianza ciudadana.

Muy satisfactorias: **78**
 Satisfactorias: **22**
 Poco satisfactorias: **0**
 Nada satisfactorias: **0**

COMPONENTE 21

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E06041101012126B
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno	
Propósito 01	La población del municipio de Puebla cuenta con entornos seguros y protegidos que promueven las condiciones de paz social	
Componente 21	LA 1.2, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.11, LA 4.11 y LA 4.12 Supervisión interna del personal operativo policial en el ejercicio de sus funciones, realizada	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de supervisión policial	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Asuntos Internos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) * 100$	(Numero de acciones realizadas de supervisión policial / Total de acciones programadas de supervisión policial)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
475.00	460.00	475.00	466.00	475.00	466.00	475.00	478.00	462.00	478.00	462.00	478.00	5650.00	100.00%
475.00	460.00	475.00	466.00	475.00	466.00	475.00	478.00	462.00	478.00	462.00	478.00	5650.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
475.00	460.00	475.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,410.00	100.00%
475.00	460.00	475.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,410.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	
Comentarios adicionales de los Avances: Durante el periodo enero-marzo, se realizaron 1,410 acciones de supervisión policial , dado que la actividad que alimenta al indicador del mismo, contribuyó de la siguiente manera:				
<ul style="list-style-type: none"> Act. 21.1: Se realizaron 94 acciones de pase de lista. Act. 21.2: Se realizaron 126 acciones de supervisiones en operativos. Act. 21.3: Se realizaron 1,190 supervisiones a elementos de policía y tránsito. 				

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 21.1	1. LA 1.11 Realizar 375 acciones de pase de lista y revista al personal operativo para prevenir la violación a los principios, obligaciones y deberes que rigen la conducta policial (ET 1.2)	Estado	Acceptable ●
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de pase de lista y revista al personal operativo para prevenir la violación a los principios, obligaciones y deberes que rigen la conducta policial, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	31.00	32.00	31.00	32.00	31.00	32.00	31.00	31.00	31.00	31.00	31.00	31.00	375.00
REALIZADO	31.00	32.00	31.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	94.00

Programado al corte:	94.00	Avances al corte:	94.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances:					
Durante el periodo enero-marzo 2026 , se llevaron a cabo 94 pases de lista al personal operativo para prevenir la violación a los principios, obligaciones y deberes que rigen la conducta policial, que se desglosan de la siguiente manera:					
<ul style="list-style-type: none"> • Regiones: 73 • Sector: 13 • Grupos Especiales: 8 					
Objetivo: Supervisar que los elementos que se encuentren en su área de responsabilidad, porten identificación oficial, uniforme e insignias durante el desempeño de su servicio y reiterarles que en sus funciones deberán de conducirse de acuerdo a reglamento vigente.					
Impacto: En su actuar con apego a derechos humanos, al orden jurídico y tratados internacionales.					
Resultado: Prevenir violaciones a los derechos humanos de la ciudadanía.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 21.2	2. LA 1.11 Realizar 510 supervisiones en operativos que tenga a bien desplegar la SSOP (ET 1.2)	Estado	Acceptable ●
		Unidad de medida	Supervisión
Indicador	Número de supervisiones en operativos que tenga a bien desplegar la SSOP, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	41.00	44.00	41.00	44.00	41.00	44.00	41.00	44.00	41.00	44.00	41.00	44.00	510.00
REALIZADO	41.00	44.00	41.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	126.00

Programado al corte:	126.00	Avances al corte:	126.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances:					
Durante el periodo enero-marzo 2026 , se llevaron a cabo 126 acciones de supervisión en operativos que tenga a bien desplegar la SSOP, que se desglosan de la siguiente manera:					
<ul style="list-style-type: none"> • Alcohólimetro: 29 • Transporte de la ciudad: 54 • Centinela: 43 					
Objetivo: supervisar que los elementos que se encuentren en su área de responsabilidad, porten identificación oficial, uniforme e insignias durante el desempeño de su servicio y reiterarles que en sus funciones deberán de conducirse de acuerdo a reglamento vigente.					
Impacto: en su actuar con apego a derechos humanos, al orden jurídico y tratados internacionales.					
Resultado: prevenir violaciones a los derechos humanos de la ciudadanía.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Acceptable
Actividad 21.3	3. LA 1.2 y LA 1.11 Realizar 4,765 supervisiones a elementos de policía y tránsito para prevenir la violación a los principios, obligaciones y deberes que rigen la conducta policial (ET 1.2)				<input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número de supervisiones a elementos de policía y tránsito para prevenir la violación a los principios, obligaciones y deberes que rigen la conducta policial, realizadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	403.00	384.00	403.00	390.00	403.00	390.00	403.00	403.00	390.00	403.00	390.00	403.00	4765.00
REALIZADO	403.00	384.00	403.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,190.00

Programado al corte:	1190.00	Avances al corte:	1,190.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	---------	-------------------	----------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo 2026, se llevaron a cabo **1,190 supervisiones a elementos de policía y tránsito**, que se desglosan de la siguiente manera:

- Zona: **753**
- Tránsito: **209**
- Grupos especiales: **228**

Objetivo: supervisar que los elementos que se encuentren en su área de responsabilidad, porten identificación oficial, uniforme e insignias durante el desempeño de su servicio y reiterarles que en sus funciones deberán de conducirse de acuerdo a reglamento vigente.

Impacto: en su actuar con apego a derechos humanos, al orden jurídico y tratados internacionales.

Resultado: prevenir violaciones a los derechos humanos de la ciudadanía.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Acceptable
Actividad 21.4	4. LA 1.2 y LA 4.12 Realizar 12 reportes de la atención ciudadana presencial, brindada en el Departamento de Asuntos Internos (ET 1.2)				<input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número de reportes de la atención ciudadana presencial, brindada en el Departamento de Asuntos Internos, realizados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo, se realizaron **3 reportes de atención ciudadana presencial** que se desglosan de la siguiente manera:

- Entrega de documentos: 01
- Información y asesoría: 84
- Conductas contrarias al régimen disciplinario: 29
- Entrega de pertenencias: 3


Objetivo: brindar a la ciudadanía atención, asesoría y gestión de calidad, responsable y eficaz.

Impacto: una atención de calidad con percepción de legitimidad basada en la confianza y satisfacción.

Resultado: prevenir violaciones a los derechos humanos de la ciudadanía.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 21.5	5. LA 4.12 Realizar 12 reportes de quejas y/o denuncias recibidas vía DGERI, por la Comisión Estatal de Derechos Humanos o directa en el DAI en relación con la actuación del personal operativo (PROMUPINNA XVIII.3) (PPA XVIII. 4) (ET 1.2)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de quejas y/o denuncias recibidas vía DGERI, por la Comisión Estatal de Derechos Humanos o directa en el DAI en relación con la actuación del personal operativo, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00


Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Al corte del **primer trimestre**, se elaboraron **3 reportes** de quejas y denuncias recibidas vía DERI, por la Comisión Estatal de Derechos Humanos o directa en la DAI en relación a la actuación de los miembros del servicio, por lo que, se dio seguimiento a un total de **85** quejas que se desglosan de la siguiente manera:
 • Quejas recibidas por parte de la Comisión Estatal de Derechos Humanos: **25**
 • Quejas recibidas por vía directa en la UAI: **60**

Objetivo: proporcionar atención y seguimiento a las quejas y/o denuncias de la ciudadanía por el presunto mal actuar de un elemento.
Impacto: proximidad con la ciudadanía.
Resultado: prevenir violaciones a los derechos humanos de la ciudadanía.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Derivado de la operatividad de la actividad, no se reportan personas beneficiadas PROMUPINNA.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 21.6	6. LA 1.6, LA 1.7 y LA 4.11 Realizar 2,443 intervenciones individuales al personal de la SSC, así como familiares directos por parte del Departamento de Apoyo Psicológico (PROIGUALDAD VI.2.4) (PROMUPINNA IV.2)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Intervención
Indicador	Número de intervenciones individuales al personal de la SSC, así como familiares directos por parte del Departamento de Apoyo Psicológico, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	180.00	181.00	220.00	220.00	220.00	220.00	220.00	220.00	220.00	181.00	181.00	180.00	2443.00
REALIZADO	180.00	181.00	220.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	581.00

Programado al corte:	581.00	Avances al corte:	581.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Al corte del **primer trimestre** de 2026, se llevaron a cabo un total **581 intervenciones individuales por parte del Departamento de Apoyo Psicológico:**
 • Enero: Subsecretaría de operatividad policial (53), subsecretaría de inteligencia (12), subsecretaría de desarrollo institucional (3), dirección general de control de tránsito (1), dirección general de emergencia y respuesta inmediata (8), dirección de protección civil (7), dirección jurídica (3), academia de formación y profesionalización policial del municipio de Puebla (1), familiares (92)
 • Febrero: Departamento de reacción táctica (ciclos, servicios establecidos) (19), zona 2 (11), zona 4 (11), zona 5 (9), dirección general de grupos especiales (7), dirección general de emergencia y respuesta inmediata (7), departamento de armamento y equipo policial (6), dirección general de inteligencia y política criminal (6), zona 3 (5), zona 6 (5), departamento de vinculación y apoyo en materia de búsqueda de personas (5), zona 1 (4), zona 8 (4), dirección de protección civil (4), zona 7 (3), zona 9 (3), departamento k9 (3), subsecretaría de desarrollo institucional (3), dirección jurídica (3), academia de formación y profesionalización policial del municipio de Puebla (3), dirección general de despliegue territorial (2), dirección de programas de prevención del delito (2), unidad de acreditación y formación policial (2) dirección región centro (1), departamento de resguardo vehicular (1), dirección general de control de tránsito (1), departamento sector norte (1), departamento sector centro histórico (1), familiares (49)
 • Marzo: Subsecretaría de operatividad policial (87), subsecretaría de inteligencia (4), subsecretaría de desarrollo institucional (1), dirección general de control de tránsito (12), dirección general de emergencia y respuesta inmediata (5), dirección de protección civil (7) dirección jurídica (7), academia de formación y profesionalización policial del municipio de Puebla (1) familiares (96)

Objetivo: Realizar acciones preventivas en materia de salud mental
Impacto: Con ello mejorar el desempeño de los miembros de esta Secretaría
Resultado: manejo adecuado de cualquier conducta o situación que pudiera afectar el desempeño laboral y repercutir en sus círculos primarios.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	283.00	298.00	0.00		12.00	47.00	22.00	26.00

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Acceptable
Actividad 21.7	7. LA 1.6 Realizar 720 intervenciones nutricionales al personal de la SSC (PROIGUALDAD VI.2.4)				<input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número de intervenciones nutricionales al personal de la SSC, realizadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	720.00
REALIZADO	60.00	60.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	180.00

Programado al corte:	180.00	Avances al corte:	180.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	--------	--------------------------	--------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **primer trimestre de 2026**, se realizaron **180** reportes de **intervenciones nutricionales** al personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, las cuales se desglosan de la siguiente manera:

- Enero: 60
- Febrero: 60
- Marzo: 60

Objetivo: Realizar acciones preventivas en materia de salud física

Impacto: Con ello mejorar el desempeño de los elementos de la Secretaría

Resultado: La prevención de diversas enfermedades, así como la mejora física y de salud

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	95.00	85.00	0.00

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Acceptable
Actividad 21.8	8. LA 1.6, LA 1.7 y LA 4.11 Realizar 100 evaluaciones de desempeño de mandos hacia el personal a su cargo, así como a la inversa				<input checked="" type="checkbox"/>
Indicador	Número de evaluaciones de desempeño de mandos hacia el personal a su cargo, así como a la inversa, realizadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	100.00
REALIZADO	5.00	5.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	20.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo** 2026, se llevaron a cabo un total de **20 evaluaciones de desempeño** de mandos hacia el personal a su cargo, los cuales se desglosan a continuación:

- Enero: 5 evaluaciones de desempeño de Mandos hacia el personal a su cargo. Zona 1 (1), Zona 4 (1), Zona 3 (1), Zona 7 (1) y Zona 9 (1).
- Febrero: 5 evaluaciones de desempeño de Mandos hacia el personal a su cargo. Dirección de Reacción Táctica (1), Gripo K9 (1), Unidad de Fuerzas Especiales (1), Grupo de Atención al Visitante (1) y Tránsito Norte (1).
- Marzo: 10 evaluaciones de desempeño de Mandos hacia el personal a su cargo. Tránsito Sector Norte (2), Tránsito Sector Centro (1), Departamento de Resguardo Vehicular (2), Departamento Sector Centro Histórico (1), Departamento Sector Sur (1), Departamento Sector Centro (1), Dirección Jurídica (1) y Dirección General de Control de Tránsito (1).

Objetivo: Brindar el apoyo psicológico para un mejor desempeño laboral de los miembros de esta Secretaría.

Impacto: mejorar el clima laboral que se vea reflejada en el desempeño laboral por medio de la comunicación asertiva.

Resultado: en el desempeño individual laboral tanto de mandos como de personal a cargo con la finalidad de una mejora de clima laboral

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 21.9	9. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para para la Supervisión interna del personal operativo policial en el ejercicio de sus funciones, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado <input type="radio"/>
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para para la Supervisión interna del personal operativo policial en el ejercicio de sus funciones, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo **enero – marzo** de 2026, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el ejercicio de las funciones del personal operativo, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



COMPONENTE 22



SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E06041101012226B
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno	
Propósito 01	La población del municipio de Puebla cuenta con entornos seguros y protegidos que promueven las condiciones de paz social	
Componente 22	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.14, LA 1.15, LA 1.18, LA 1.19, LA 1.21, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.7, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.7, LA 3.11, LA 3.12, LA 3.13, LA 3.14, LA 3.16, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8, LA 4.9, LA 4.10, LA 4.11, LA 4.12, LA 4.13 y LA 4.15 Modelo Integral de Policía de Proximidad, implementado	
Indicador	Porcentaje de áreas prioritarias con reducción de eventos delictivos patrimoniales	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual
Unidad Administrativa	Subsecretaría de Operatividad Policial			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (VI/V2) * 100	(Número de áreas prioritarias con reducción de eventos delictivos patrimoniales / Total de áreas identificadas y priorizadas)*100	V1	Área	Acumulada	Acumulada
		V2	Área	Fija	Fija

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	60.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado		Estado:	No Iniciado

Comentarios adicionales de los avances:
 El resultado del presente indicador se encuentra programado para reportarse en el mes de **diciembre**, con una frecuencia de medición anual, por lo que al corte evaluado, se reporta como **"No Iniciado"** y no fue sujeto a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 22.1	1. LA 3.4 y LA 4.4 Realizar 4 reportes de seguimiento a las áreas prioritarias con reducción de eventos delictivos patrimoniales	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de seguimiento a las áreas prioritarias con reducción de eventos delictivos patrimoniales, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Con el objetivo de ser uno de los municipios con menor incidencia delictiva y vivir en un ambiente de seguridad y tranquilidad para la ciudadanía, se realizan operativos mediante estrategias operativas para disminuir los delitos y así prevalezca la paz social con los diferentes operativos que se realizan dentro del municipio de Puebla.

Al corte del primer trimestre, de enero a marzo de 2026, **se realizó un informe haciendo un comparativo de los años 2025 y 2026**, con el objetivo de disminuir los delitos y que prevalezca la paz social con los diferentes operativos que se realizaron dentro del municipio de Puebla, a fin de ser uno de los municipios con menor incidencia delictiva y vivir en un ambiente de seguridad y tranquilidad para la ciudadanía.

En la zona 4 se observa que hubo una variación de un 0.7% en comparación con los delitos cometidos durante el año 2025, siendo mayor en el primer trimestre de 2026.

ZONA 4	ENERO		FEBRERO		MARZO	
	2025	2026	2025	2026	2025	2026
ROBO DE VEHICULO	41	25	35	24	38	30
ROBO A NEGOCIO	28	22	22	32	23	28
ROBO A TRANSEUNTE	9	10	6	4	4	8
ROBO A CASA HABITACION	3	4	7	1	10	6
ROBO DE AUTOPARTES O ACCESORIOS	8	18	15	12	10	21
ROBO EN TRANSPORTE	9	7	8	2	5	5
OTROS ROBOS	12	13	6	14	8	23
TOTAL	110	99	99	89	98	121

En la zona 7 podemos observar que hubo una variación de un -11.4% en comparación con los delitos cometidos durante el año 2025, siendo menor el número de delitos cometidos en el primer trimestre de 2026.

ZONA 7	ENERO		FEBRERO		MARZO	
	2025	2026	2025	2026	2025	2026
ROBO DE VEHICULO	32	14	22	23	27	15
ROBO A NEGOCIO	19	17	13	23	26	21
ROBO A TRANSEUNTE	6	7	11	10	9	9
ROBO A CASA HABITACION	7	5	8	3	10	5
ROBO DE AUTOPARTES O ACCESORIOS	7	8	6	1	8	14
ROBO EN TRANSPORTE	1	0	1	0	1	0
OTROS ROBOS	5	11	5	8	4	8
TOTAL	77	62	66	68	85	72

En la zona 5 podemos observar que hubo una variación de un -5.2% en comparación con los delitos cometidos durante el año 2025, siendo menor el número de delitos cometidos en el primer trimestre de 2026.

ZONA 5	ENERO		FEBRERO		MARZO	
	2025	2026	2025	2026	2025	2026
ROBO DE VEHICULO	22	25	25	24	19	31
ROBO A NEGOCIO	37	22	23	27	39	23
ROBO A TRANSEUNTE	10	5	10	6	10	11
ROBO A CASA HABITACION	5	6	3	5	7	7
ROBO DE AUTOPARTES O ACCESORIOS	30	39	23	27	26	33
ROBO EN TRANSPORTE	7	4	3	2	10	1
OTROS ROBOS	13	13	22	12	18	20
TOTAL	124	114	109	103	129	126

En la zona 9 podemos observar que hubo una variación de un -26.4% en comparación con los delitos cometidos durante el año 2025, siendo menor el número de delitos cometidos en el primer trimestre de 2026.

ZONA 9	ENERO		FEBRERO		MARZO	
	2025	2026	2025	2026	2025	2026
ROBO DE VEHICULO	19	12	12	8	15	17
ROBO A NEGOCIO	10	5	4	5	8	9
ROBO A TRANSEUNTE	5	3	7	1	5	1
ROBO A CASA HABITACION	4	4	3	3	8	4
ROBO DE AUTOPARTES O ACCESORIOS	0	1	2	0	0	1
ROBO EN TRANSPORTE	0	0	0	0	1	0
OTROS ROBOS	1	4	3	2	3	1
TOTAL	39	29	31	19	40	33

En la zona 6 podemos observar que hubo una variación de un 17.0% en comparación con los delitos cometidos durante el año 2025, siendo mayor el número de delitos cometidos en el primer trimestre de 2026.

ZONA 6	ENERO		FEBRERO		MARZO	
	2025	2026	2025	2026	2025	2026
ROBO DE VEHICULO	16	23	10	16	15	20
ROBO A NEGOCIO	15	14	12	10	13	14
ROBO A TRANSEUNTE	5	10	8	12	4	8
ROBO A CASA HABITACION	3	9	2	6	10	3
ROBO DE AUTOPARTES O ACCESORIOS	8	18	7	13	25	12
ROBO EN TRANSPORTE	1	0	1	2	0	0
OTROS ROBOS	5	3	13	9	9	11
TOTAL	53	77	53	68	76	68

ZONAS	2025	2026	VARIACION
ZONA 4	307	309	0.7%
ZONA 5	362	343	-5.2%
ZONA 6	182	213	17.0%
ZONA 7	228	202	-11.4%
ZONA 9	110	81	-26.4%

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 22.2	2. LA 2.3 Gestionar 1 Licencia Oficial Colectiva No. 38, para la portación de armas de fuego del personal de la Secretaría (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Licencia
Indicador	Número de Licencias Oficiales Colectivas No. 38, para la portación de armas de fuego del personal de la Secretaría, gestionadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2026, se informa que no se gestionó la Licencia Oficial Colectiva No. 38, para la portación de armas de fuego del personal de la Secretaría, ya que la actividad se encuentra programada para el mes de **mayo** y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 22.3	3. LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.14, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.5 Realizar 3 etapas del suministro de equipamiento y accesorios y/o profesionalización, a fin de incrementar el sentido de pertenencia e identidad de los policías en la institución y por consiguiente una mayor apreciación de la ciudadanía hacia la Policía de la Ciudad (Parcial FORTAMUN) (ET 3.1) (CG 1.8.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas del suministro de equipamiento y accesorios y/o profesionalización, a fin de incrementar el sentido de pertenencia e identidad de los policías en la institución y por consiguiente una mayor apreciación de la ciudadanía hacia la Policía de la Ciudad, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el primer trimestre, durante el mes de febrero de 2026, se realizó la **primera etapa** del suministro de equipamiento y accesorios y/o profesionalización:

- Se realizó la **presentación del proyecto**, donde se establece la adquisición del equipamiento, arrendamiento de las patrullas, uniformes, cambios de llantas, y baterías para los vehículos oficiales, 7 cursos de profesionalización del personal, material de limpieza, equipamiento táctico a los grupos especiales, durante la gestión de las 3 etapas para cumplimiento de la meta.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Acceptable
Actividad 22.4	4. LA 2.4 Ejecutar 3 etapas para el mantenimiento de los edificios de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, con el fin de continuar dignificando al personal operativo (CG 1.1.1) (Parcial FORTAMUN)				
				Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas para el mantenimiento de los edificios de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, con el fin de continuar dignificando al personal operativo, ejecutadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 En el primer trimestre, durante el mes de febrero de 2026, se realizó la **primera etapa** para el mantenimiento de los edificios de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, con el fin de continuar dignificando al personal operativo:

- Con el objetivo de contar con el equipamiento y accesorios de vanguardia que puedan prevenir el delito en cualquier tipo de sus modalidades, se planea adquirir el equipo, aditamentos, instrumentos, para contar con una Policía Municipal más completa y actualizada, que permita realizar la Función Policial de manera disciplinada, profesional y eficaz. En el primer trimestre, durante el mes de febrero de 2026, **se realizó la presentación del proyecto**, donde se establece el mantenimiento a los edificios de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Complejo de Seguridad Ciudadana, Juntas Auxiliares, Comisaría Norte, Comisaría Sur, Unidad Canina, CEDEPO y Fortaleza, durante la gestión de las 3 etapas para cumplimiento de la meta.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Acceptable
Actividad 22.5	5. LA 3.4, LA 3.11 y LA 4.4 Realizar 9,880 operativos interinstitucionales en materia de seguridad pública (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.1.6 y III.1.9) (PROMUPINNA I.1 y I.8) (Parcial FORTAMUN) (Continuidad del C03A1)				
				Unidad de medida	Operativo
Indicador	Número de operativos interinstitucionales en materia de seguridad pública, realizados			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	910.00	999.00	912.00	980.00	915.00	750.00	943.00	890.00	857.00	900.00	824.00	9880.00
REALIZADO	0.00	676.00	708.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1384.00

Programado al corte:	1909.00	Avances al corte:	1384.00	Eficacia:	72.50%
-----------------------------	---------	--------------------------	---------	------------------	--------

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1. "Bajo Demanda":
 Con el objetivo de hacer proximidad social, ganarse la confianza de la ciudadanía y reducir la incidencia delictiva generada por la delincuencia en colonias, unidades habitacionales y Juntas auxiliares, se realizar operativos con las Instituciones dedicadas a la seguridad pública en materia de delitos y faltas administrativas.
 Al corte del primer trimestre de 2026 se realizaron:

- Febrero:** Alcohólimetro (12), Búho (609), Bruma (5), Operativo preventivo metropolitano (14), Coordinación operativa regional (7), Centinela (29).
 Personas: inspeccionadas (3300), Consultadas (620), Remitidas (0), Remitidas al Juez Cívico (92); Vehículos: inspeccionados (351), Consultadas (48), Remitidos (55);
 Motocicletas: Inspeccionadas (3592), Consultadas (613), Remitidas (0).
- Marzo:** Alcohólimetro (11), Búho (620), Bruma (24), Operativo preventivo metropolitano (19), Coordinación operativa regional (0), Centinela (34).
 Personas: inspeccionadas (2870), Consultadas (747), Remitidas (3), Remitidas al Juez Cívico (111); Vehículos: inspeccionados (287), Consultadas (51), Remitidos (100);
 Motocicletas: Inspeccionadas (3492), Consultadas (748), Remitidas (1).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** El incumplimiento de la meta obedece a que, se encuentra etiquetada como "Bajo demanda", y no se llegó a la meta, toda vez que no hubo suficientes reuniones con las instituciones encargadas de los 3 órdenes de gobierno para realizar los operativos en las colonias, unidades habitacionales y juntas auxiliares, enviado mediante OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/023/2026/DSE.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: (1,692,181) Total de la Población del Municipio de Puebla, dado que no se pueda cuantificar el número de personas beneficiadas.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 22.6	6. LA 2.7, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.13 y LA 4.4 Realizar 8,686 acciones (dispositivos, operativos y patrullaje) para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas (PROIGUALDAD I.1.6 y III.1.9) (PROMUPINNA I.6) (Continuidad del C03A2 y C09A6)	Estado	En Riesgo
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones (dispositivos, operativos y patrullaje) para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	753.00	731.00	784.00	825.00	874.00	803.00	768.00	782.00	801.00	770.00	795.00	8686.00
REALIZADO	0.00	828.00	925.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1753.00

Programado al corte:	1484.00	Avances al corte:	1753.00	Eficacia:	118.12%
----------------------	---------	-------------------	---------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se evaluó en estado "En Riesgo" por cuestiones administrativas.
 Con el objetivo de ser uno de los municipios con menor incidencia delictiva y vivir en un ambiente de seguridad y tranquilidad para la ciudadanía, se realizan operativos mediante estrategias operativas para disminuir los delitos y faltas administrativas y así prevalezca la paz social con los diferentes operativos que se realizan dentro del municipio de Puebla.
 Al corte del primer trimestre de 2026 se realizaron:

- Febrero:** Acompañamiento bancario (69), Campus 100% seguro (41), Transporte seguro (455), CEDA y paquetería (45), Juventud segura (36), Luciérnaga (84), REVERO (21), Corredor industrial (0), Central de abastos (56), Comercio informal centro histórico (0), Corredores gastronómicos (0), Estrategia de seguridad y movilidad en planteles (15), Protección radar (6).
- Marzo:** Acompañamiento bancario (90), Campus 100% seguro (44), Transporte seguro (471), CEDA y paquetería (41), Juventud segura (36), Luciérnaga (93), REVERO (60), Corredor industrial (0), Central de abastos (62), Comercio informal centro histórico (0), Corredores gastronómicos (0), Estrategia de seguridad y movilidad en planteles (22), Protección radar (6).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** El sobrecumplimiento de la meta obedece, a que se implementaron un mayor número de operativos en colonias y unidades habitacionales con alta incidencia delictiva, las cuales requerían un incremento en la vigilancia y presencia policial, enviado mediante OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/023/2026/DSE. Sin embargo y dado que la actividad presenta una justificación no considerada en la aplicación del criterio solicitado, la actividad se evalúa en estado "Crítico. El sobrecumplimiento en el número de operativos no necesariamente refleja un mejor desempeño, ya que en el marco del SED la valoración debe centrarse en la eficacia y pertinencia de las acciones. Un mayor volumen de intervenciones puede responder a una necesidad operativa inmediata, pero si no está sustentado en diagnóstico, focalización y seguimiento de resultados, no garantiza una mejora proporcional en la seguridad o en la reducción de la incidencia delictiva.
- Aspecto Susceptible de Mejora: (Institucional)** Se recomienda mejorar la estrategia de programación y evaluación de operativos mediante el uso de análisis de incidencia delictiva, priorización de zonas de mayor riesgo y seguimiento de resultados, con el propósito de asegurar que el aumento de operativos contribuya efectivamente a la reducción de delitos y al fortalecimiento de la seguridad ciudadana. (**Tema:** Operación; **Prioridad:** Alta)

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: (1,692,181) Se estima como personas beneficiadas al total de la población del municipio de Puebla, dado que no se pueda cuantificar el número de personas.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 22.7	7. LA 4.4 Ejecutar 501 Planes Sistemáticos de Operaciones para operativos especiales (Bajo demanda) (PROMUPINNA 1.6) (Continuidad del C03A3)		Estado	Aceptable	
			Unidad de medida	Plan	
Indicador	Número de Planes Sistemáticos de Operaciones para operativos especiales, ejecutados		Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	40.00	45.00	42.00	47.00	40.00	48.00	47.00	41.00	45.00	50.00	56.00	501.00
REALIZADO	0.00	48.00	56.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	104.00

Programado al corte:	85.00	Avances al corte:	104.00	Eficacia:	122.35%
----------------------	-------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1. "Bajo Demanda":
Con el objetivo de controlar y mantener la paz social que derive un comportamiento tranquilo de los ciudadanos que asistan a los eventos, se realizan planes sistemáticos de operaciones, para tener una mejor planeación de las estrategias operativas que se van a implementar, en eventos masivos de personas que asistirán.
Al corte del primer trimestre de 2026 se realizaron:

- Febrero:** Vía recreativa (4), Unidos por ti (28), Ceremonia Unidos por ti 2da fase (1), Conciertos (6), Carreras (2), Huehues (2), Futbol (3), San Valentin (1), Senderos de Paz (1).
- Marzo:** Vía recreativa (3), Unidos por ti (31), Conciertos (5), Carreras (2), Futbol (5), Día de la mujer (1), Lucha libre (1), Desfile de autos antiguos (1), Módulos de Semana Santa (5), Box (1), Centro Histórico (1).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** El sobrecumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como "Bajo demanda", por lo que se rebasó el objetivo establecido, toda vez que se registró un mayor número de solicitudes por parte de la ciudadanía para participar en eventos y llevar a cabo la elaboración de Planes Sistemáticos de Operaciones. Lo anterior fue notificada mediante OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/023/2026/DSE.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Debido a la naturaleza de la actividad, no se reportan personas beneficiadas PROMUPINNA.

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 22.8	8. LA 3.16, LA 4.8 y LA 4.9 Atender 45 mesas de trabajo para la coordinación con instituciones de los tres órdenes de gobierno, ciudadanía y sectores privado y empresarial, orientadas a la seguridad pública y el intercambio de información (Bajo demanda) (CG 1.5.1) (Continuidad del C03A4 y A6)		Estado	Aceptable	
			Unidad de medida	Mesa	
Indicador	Número de mesas de trabajo para la coordinación con instituciones de los tres órdenes de gobierno, ciudadanía y sectores privado y empresarial, orientadas a la seguridad pública y el intercambio de información, atendidas		Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	5.00	4.00	5.00	3.00	4.00	5.00	6.00	4.00	3.00	3.00	45.00
REALIZADO	0.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00


Programado al corte:	8.00	Avances al corte:	8.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
Con el objetivo de reducir la incidencia delictiva generada por la delincuencia en todas sus modalidades y dar tranquilidad necesaria a la ciudadanía, en coordinación con las Instituciones dedicadas a la seguridad pública de los diferentes municipios en materia de incidencia delictiva para inhibir el robo en todas sus modalidades, se implementan recorridos de seguridad y vigilancia.
Al corte del primer trimestre de 2026:

- Febrero:** Se realizaron 4 mesas de trabajo, 2 con sectores privados y empresariales y 2 con los 3 órdenes de gobierno: 09 de febrero de 2026 tema: sesión mesa de paz y seguridad de región de Puebla, municipios que participaron: San Pedro Cholula, Puebla, Cuautlancingo, Coronango, Amozoc; 10 de febrero de 2026 tema: sesión mesa de paz y seguridad de región de Puebla, municipios que participaron: San Pedro Cholula, San Andrés Cholula, Puebla, Cuautlancingo, Coronango, Amozoc; 07 de febrero de 2026 Colonia lomas de Castillota; y 01 de febrero de 2026 Colonia Balcones del Sur, se acuerda, realizar Patrullamientos preventivos en horarios itinerantes, para evitar conductas delictivas, atender solicitudes de emergencia.
- Marzo:** Se realizaron 4 mesas de trabajo, 2 con sectores privados y empresariales y 2 con los 3 órdenes de gobierno: 09 de marzo de 2026 en Colonia Minerales de Guadalupe del Sur; 23 de marzo de 2026 en Vía Atlixayotl, acuerdos: recorridos de seguridad y vigilancia diurnos y nocturnos dentro del fraccionamiento, proximidad por recorridos de seguridad y coordinación para apoyo. 30 de marzo de 2026 tema: coordinación para el operativo denominado Metropolitano Conurbado zona sur, municipios que participaron: Puebla, Coronango, Juan C. Bonilla, Amozoc, San Andrés Cholula, Ocoyucan, Cuautlancingo, San Gregorio Atzopan; 31 de marzo de 2026 tema: sesión mesa de paz y seguridad de región de Puebla, municipios que participaron: San Pedro Cholula, San Andrés Cholula, Puebla, Cuautlancingo, Coronango, Amozoc.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 22.9	9. LA 1.14 Ejecutar 3 etapas del proyecto de Servicios Profesionales para la Unidad Canina (Parcial FORTAMUN)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas del proyecto de Servicios Profesionales para la Unidad Canina, ejecutadas	Bajo demanda	No


CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del primer trimestre del año, se reporta la realización de la primera etapa del proyecto de Servicios Profesionales para la Unidad Canina.

- Con el objetivo de contar con el equipamiento y accesorios de vanguardia que puedan prevenir el delito en cualquier tipo de sus modalidades, se planea adquirir el equipo, aditamentos, instrumentos, para contar con una Policía Municipal más completa y actualizada, que permita realizar la Función Policial de manera disciplinada, profesional y eficaz. En el primer trimestre, durante el mes de febrero de 2026, se realizó la **presentación del proyecto**, donde se establece la adquisición del equipamiento, medicamento, accesorios, alimento, servicio médico, ejemplares caninos, productos de limpieza y Kit de aromas para entrenamiento, durante la gestión de las 3 etapas para cumplimiento de la meta.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 22.10	10. LA 3.2, LA 3.3 y LA 3.13 Implementar 16,315 acciones de orden vial (15,000 servicios ordinarios y 2,750 servicios extraordinarios) (Bajo demanda) (Continuidad del C09A1 y A2)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de orden vial, implementadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1440.00	1440.00	1444.00	1575.00	1500.00	1491.00	1420.00	1590.00	1330.00	1450.00	1635.00	16315.00
REALIZADO	0.00	1,454.00	1,452.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,906.00

Programado al corte:	2880.00	Avances al corte:	2,906.00	Eficacia:	100.90%
----------------------	---------	-------------------	----------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Actividad evaluada con el criterio 1. "Bajo Demanda":

Al corte del primer trimestre de 2026, se Implementaron **2,906 acciones** de orden vial:

- Febrero, se implementaron 1,454 acciones de orden vial de las cuales fueron:
 - ORDINARIOS: Se implementaron 1,309 acciones de orden vial ordinarias de los cuales fueron: 319 dispositivos presencia, 323 dispositivos escolares y 667 recorridos.
 - EXTRAORDINARIOS: Se implementaron 145 servicios extraordinarios de los cuales se cubrieron 6 manifestaciones, y apoyos en diferentes eventos y se cubrieron obras y trabajos en materia vial.
- Marzo, se implementaron 1,452 acciones de orden vial de las cuales fueron:
 - ORDINARIOS: Se implementaron 1,195 acciones de orden vial ordinarias de los cuales fueron: 273 dispositivos presencia, 350 dispositivos escolares y 572 recorridos.
 - EXTRAORDINARIOS: Se implementaron 257 servicios extraordinarios de los cuales se cubrieron 14 manifestaciones, y apoyos en diferentes eventos y se cubrieron obras y trabajos en materia vial.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** El sobrecumplimiento de la meta obedece a que esta se encuentra etiquetada como "bajo demanda", dado que depende de la operatividad y de las acciones realizadas por la Dirección General de Control de Tránsito, así como de las necesidades derivadas del número de servicios y de los operativos que forman parte de las acciones de orden vial. Mediante el OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/023/2026/DSE se solicitó la aplicación del Criterio 1.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 22.11	11. LA 3.2 y LA 3.3 Realizar 11 reportes del número de hechos de tránsito a través del Departamento de Peritos (Continuidad del C09A3)		Estado	Acceptable	
			Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes del número de hechos de tránsito a través del Departamento de Peritos, realizados		Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances:					
Al corte del primer trimestre se realizaron 2 reportes del número de hechos de tránsito a través del Departamento de Peritos:					
<ul style="list-style-type: none"> FEBRERO: Se tomó conocimiento de 440 hechos de (440) hechos de Tránsito, de los cuales (3) fueron por conductores en estado de ebriedad. Dándose el mayor número de incidencias viales en las colonias Centro Histórico, La Libertad, Santa María, Guadalupe Hidalgo y Bugambillas. MARZO: Se tomó conocimiento de 468 hechos de (468) hechos de Tránsito, de los cuales (4) fueron por conductores en estado de ebriedad. Dándose el mayor número e incidencias viales en las colonias Centro Histórico, Amor, Santa María La Rivera, La Paz y San Felipe Hueyotlipan. 					
Objetivo: Reportar a través del Departamento de Peritos los hechos de tránsito que se tomó conocimiento en el Municipio.					
Impacto: Tener un referente de los hechos de tránsito suscitados en la ciudad, para poder obtener información que permita conocer las causas y efectos que los ocasionan y poder actuar en materia de prevención.					
Resultado: Conocimiento de los hechos de tránsito y colonias donde se han registrado.					

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 22.12	12. LA 3.3 y LA 3.13 Realizar 11 reportes de liberación de la vía pública y reducción de velocidad a través de operativos de seguridad vial (Continuidad del C09A4)		Estado	Acceptable	
			Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de liberación de la vía pública y reducción de velocidad a través de operativos de seguridad vial, realizados		Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances:					
Al corte del primer trimestre se realizaron 2 reportes de liberación de la vía pública y reducción de velocidad a través de operativos de seguridad vial:					
FEBRERO se implementaron:					
<ul style="list-style-type: none"> Operativo Calles y Banquetas con Movilidad Libre y Segura: Se llevaron a cabo 26 operativos en distintas ubicaciones del Municipio de Puebla. Operativo Arrancones y Retiro de Obstáculos: Se implementaron 12 operativos por parte de los departamentos adscritos a la Dirección General, realizando presencia en diferentes vialidades del municipio. 					
MARZO se implementaron:					
<ul style="list-style-type: none"> Operativo Calles y Banquetas con Movilidad Libre y Segura: Se llevaron a cabo 22 operativos en distintas ubicaciones del Municipio de Puebla. Operativo Arrancones y Retiro de Obstáculos: Se implementaron 12 operativos por parte de los departamentos adscritos a la Dirección General, realizando presencia en diferentes vialidades del municipio. 					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Acceptable
Actividad 22.13	13. LA 1.18 y LA 3.2 Realizar 22 pláticas/talleres en temas de Educación Vial (PROMUPINNA 1.8) (Continuidad del C09A5)				
Indicador	Número de pláticas/talleres en temas de Educación Vial, realizados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	0.00	2.00	3.00	3.00	0.00	22.00
REALIZADO	0.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Al corte del primer trimestre, se realizaron **5 pláticas/talleres en temas de Educación Vial**

- FEBRERO, se realizaron 2 pláticas en temas de Educación Vial en institución educativa; beneficiando a 28 niñas, 16 niños, 44 hombres adolescentes, 21 mujeres adolescentes, 4 mujeres y 1 hombre; siendo un total de 114 personas beneficiadas. Las escuelas beneficiadas fueron las siguientes:
 - Colegio Hellen Keller, nivel preescolar
 - Telesecundaria Jorge Murad Macluf
- MARZO, se realizaron 3 pláticas en temas de Educación Vial en institución educativa; beneficiando a 107 niñas y 132 niños, siendo un total de 239 personas beneficiadas. Las escuelas beneficiadas fueron las siguientes:
 - Centro Escolar Manuel Espinosa Iglesias (primaria)
 - Belisario Domínguez (primaria)
 - Manuel M. Flores (primaria)

Objetivo: Adquirir por parte de participantes los conocimientos que favorecen el desarrollo de habilidades, hábitos de comportamientos, valores y actitudes positivas, con el fin de mejorar la seguridad vial, para reducir así el número de accidentes en sus escuelas.
Impacto: Contribuir a la mejora de la seguridad vial, que permite a los distintos actores presentes en la vía pública relacionarse desde el respeto y la seguridad, ya sea que se trate de un peatón, pasajero, ciclista o conductor.
Resultado: Pláticas de educación vial en instituciones educativas, como parte de la estrategia escolar de seguridad que son solicitadas por parte de los directivos de las escuelas.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	135.00	148.00	21.00	44.00

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	No Iniciado
Actividad 22.14	14. LA 3.7 Mantener 400 terminales móviles en operación para aplicar infracciones digitales (ET 3.1) (Parcial FORTAMUN)				
Indicador	Número de terminales móviles en operación para aplicar infracciones digitales, mantenidas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	400.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo **enero - marzo** de 2026, no se reporta el mantenimiento de 400 terminales móviles en operación para aplicar infracciones digitales, ya que se encuentra programada para el mes de **diciembre** por lo cual se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 22.15	15. LA 1.15, LA 1.19, LA 3.12, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7 y LA 4.9 Realizar 1,386 acciones que deriven de la implementación de los programas 1. Vecino Vigilando, 2. Escuela Segura, 3. Negocios de la Ciudad Segura, 4. Atención de las Causas de la Violencia, 5. En el Punto de No Callar Más y 6. Hazlo por Ti, Vive Sin Drogas (PROIGUALDAD I.3.3, I.3.4, III.1.5, III.1.7 y III.1.9) (PROMUPINNA I.2, I.5, I.6, I.8, VIII.1, VIII.3, IX.9, IX.12 y XVIII.3) (Carta P. 4.2.1) (PMCHP 4.5.1.1) (POV 3.2.1) (ET 2.1, 4.1 y 4.4) (CG 1.7.1) (Parcial FORTAMUN) (Continuidad del C05A1, A2, A3, A4, A5 y A6)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones que deriven de la implementación de los programas 1. Vecino Vigilando, 2. Escuela Segura, 3. Negocios de la Ciudad Segura, 4. Atención de las Causas de la Violencia, 5. En el Punto de No Callar Más y 6. Hazlo por Ti, Vive Sin Drogas, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	117.00	153.00	145.00	147.00	148.00	88.00	93.00	143.00	149.00	145.00	58.00	1386.00
REALIZADO	0.00	117.00	153.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	270.00

Programado al corte:	270.00	Avances al corte:	270.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	--------	--------------------------	--------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el mes de **febrero-marzo de 2026**, se realizaron **270 acciones derivadas de la implementación de los programas**: 1) Vecino Vigilando, 2) Escuela Segura, 3) Negocios de la Ciudad Segura, 4) Atención de las Causas de la Violencia, 5) En el Punto de No Callar Más y 6) Hazlo por Ti, Vive Sin Drogas. En total, estas acciones beneficiaron a **30,340** personas, de las cuales **14,054** son hombres y **16,286** mujeres.

Objetivo: Fortalecer la prevención social del delito y de las violencias en el Municipio de Puebla mediante la organización vecinal y la participación corresponsable de ciudadanía, autoridades, comunidades escolares y sectores económicos, impulsando la cultura de la legalidad, el autocuidado, los valores cívicos, la cohesión social y la igualdad sustantiva; a través de estrategias integrales de prevención social y situacional con enfoque de derechos humanos, perspectiva de género e interseccionalidad, orientadas a la identificación, reducción y atención de factores de riesgo, la disminución de conductas de riesgo y la construcción de comunidades seguras, inclusivas y libres de violencia.

Impacto: Contribuir a la consolidación de un Municipio de Puebla más seguro, inclusivo y pacífico mediante el fortalecimiento de la estrategia integral de seguridad municipal, impulsando la participación corresponsable y capacitada de liderazgos comunitarios, comunidades escolares y sectores económicos; promoviendo la cultura de paz, la legalidad y los derechos humanos; y reduciendo de manera sostenible los factores de riesgo asociados a la violencia, la delincuencia, la violencia de género, el consumo de sustancias y otras conductas de riesgo, a fin de fortalecer los factores de protección, mejorar la convivencia social, facilitar el acceso a la justicia y consolidar entornos comunitarios, educativos y comerciales más seguros y libres de violencia.

Resultado: La implementación de las acciones derivadas de los programas "Vecino Vigilando", "Escuela Segura", "Negocios de la Ciudad Segura", "Atención de las Causas de la Violencia", "En el Punto de No Callar Más" y "Hazlo por Ti, Vive Sin Drogas" permitió fortalecer la prevención social del delito y las violencias en el Municipio de Puebla, mediante la participación activa y corresponsable de la ciudadanía, comunidades escolares y sectores económicos.

Estas acciones favorecieron la identificación y atención de factores de riesgo, la promoción del autocuidado, la cultura de la legalidad y los valores cívicos, así como el fortalecimiento de factores de protección en distintos grupos poblacionales. Asimismo, se consolidó la incorporación del enfoque de derechos humanos, la perspectiva de género y la cohesión social, contribuyendo a la construcción de entornos comunitarios, educativos y comerciales más seguros, inclusivos y libres de violencia.

En el mes de **febrero de 2026**, se realizaron **117 acciones derivadas de la implementación de los programas**, las cuales se describen a continuación:

- 25 acciones del Programa "Vecino Vigilando"**, mediante las cuales se capacitaron 25 comités de seguridad, beneficiando a 550 personas (174 hombres y 376 mujeres).
- 30 acciones del Programa "Escuela Segura"**, desarrolladas en 26 instituciones educativas, con un total de 7,145 personas beneficiadas (3,373 hombres y 3,772 mujeres), desglosadas en:
 - Alumnos:** 3,265 (De los cuales 2,687 adolescentes hombres y 486 niños).
 - Alumnas:** 3,481 (De los cuales 2,783 adolescentes mujeres y 523 niñas).
 - Docentes:** 75 hombres y 237 mujeres.
 - Padres de familia:** 33 hombres y 54 mujeres.
- 20 acciones del Programa "Negocios de la Ciudad Segura"**, beneficiando a 301 personas (144 hombres y 157 mujeres), realizadas en diversos establecimientos comerciales y de servicios (Tiendas 3-B, Mini Super Fany, Vento, Rancho Quinta Haras, FD Servicios Integrales, La Pastora, IMSS Hospital General 20, Plaza Norte, IMSS UMF 21, IMSS Subdelegación Norte, IMSS 4 de la Constanza, Guardería Infantil 01 IMSS, Tienda IMSS Núm. 34, UMF 7 IMSS, UMF 13 IMSS, Mercado Manuel Rivera Anaya, Tesco China, Los Pescadores y Plaza Pradea Sur)
- 12 acciones del Programa "Atención de las Causas de la Violencia"**, beneficiando a 1,737 personas, desglosadas en:
 - Hombres:** 784 (de los cuales 495 son niños)
 - Mujeres:** 953 (de los cuales 436 son niñas)
- 20 acciones del Programa "En el Punto de No Callar Más"**, beneficiando a 1,874 personas.
 - Hombres:** 966 (de las cuales 380 adolescentes hombres)
 - Mujeres:** 908 (de las cuales 492 son adolescentes mujeres)
- 10 acciones del Programa "Hazlo por Ti, Vive Sin Drogas"**, beneficiando a 3,014 personas.
 - Hombres:** 1,413 (de los cuales 399 son niños)
 - Mujeres:** 1,601 (de los cuales 394 son niñas)

En total, estas acciones beneficiaron a **14,621** personas, de las cuales **6,854** son hombres y **7,767** mujeres.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 22.15	15. LA 1.15, LA 1.19, LA 3.12, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7 y LA 4.9 Realizar 1,386 acciones que deriven de la implementación de los programas 1. Vecino Vigilando, 2. Escuela Segura, 3. Negocios de la Ciudad Segura, 4. Atención de las Causas de la Violencia, 5. En el Punto de No Callar Más y 6. Hazlo por Ti, Vive Sin Drogas (PROIGUALDAD 1.3.3, 1.3.4, III.1.5, III.1.7 y III.1.9) (PROMUPINNA 1.2, 1.5, 1.6, 1.8, VIII.1, VIII.3, IX.9, IX.12 y XVIII.3) (Carta P. 4.2.1) (PMCHP 4.5.1.1) (POV 3.2.1) (ET 2.1, 4.1 y 4.4) (CG 1.7.1) (Parcial FORTAMUN) (Continuidad del C05A1, A2, A3, A4, A5 y A6)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones que deriven de la implementación de los programas 1. Vecino Vigilando, 2. Escuela Segura, 3. Negocios de la Ciudad Segura, 4. Atención de las Causas de la Violencia, 5. En el Punto de No Callar Más y 6. Hazlo por Ti, Vive Sin Drogas, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	117.00	153.00	145.00	147.00	148.00	88.00	93.00	143.00	149.00	145.00	58.00	1386.00
REALIZADO	0.00	117.00	153.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	270.00

Programado al corte:	270.00	Avances al corte:	270.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	--------	--------------------------	--------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 En el mes de **marzo** de **2026**, se realizaron **153** acciones derivadas de la implementación de los programas:

- 35 acciones del Programa "Vecino Vigilando"**, mediante las cuales se capacitaron 35 comités de seguridad, beneficiando a 757 personas (203 hombres y 554 mujeres).
- 35 acciones del Programa "Escuela Segura"**, desarrolladas en 26 instituciones educativas, con un total de 6,351 personas (2,950 hombres y 3,401 mujeres, desglosadas en:
 - **Alumnos:** 2,807 (De los cuales 2,278 adolescentes hombres y 325 niños).
 - **Alumnas:** 2,829 (De los cuales 2,226 adolescentes mujeres y 288 niñas).
 - **Docentes:** 55 hombres y 254 mujeres.
 - **Padres de familia:** 88 hombres y 318 mujeres.
- 30 acciones del Programa "Negocios de la Ciudad Segura"**, beneficiando a 425 personas (225 hombres y 200 mujeres), realizadas en diversos establecimientos comerciales y de servicios (Ozumo, Rancho Quinta Haras, Clínica IMSS No. 21, Taxi Bosques, Negocios Avenida José María y Morelos, El Puerco lo Sabe, Waldo's La Guadalupana, Mypes Nuestra Señora de Guadalupe, Enrico Martínez Boutique, Elektra Centro, Mypes Diagonal 18 Sur, Helados Topolino, Elektra Volcanes, Mypes 14 Sur, Supercito Chedraui, Plaza Comercial Komplex, Gasolinera Aries, Tribuna Comunicación, Tribuna Comunicación, Cedis Lala Puebla I, Grupo Industrial La Italiana Italpasta, Farmacia Guadalajara Los Héroes Puebla, Eterna Living, Farmacia Guadalajara Coronel Miguel Auza, Fujikura, Pisos y Azulejos Gersa, Plaza Cristal, Plaza Solesta, Plaza Dorada y Farmacia Guadalajara Guadalupe Hidalgo).
- 12 acciones del Programa "Atención de las Causas de la Violencia"**, beneficiando a 952 personas, desglosadas en:
 - **Hombres:** 417 (de los cuales 352 son niños)
 - **Mujeres:** 535 (de los cuales 368 son niñas)
- 31 acciones del Programa "En el Punto de No Callar Más"**, beneficiando a 3,433 personas.
 - **Hombres:** 1,666 (de las cuales 354 adolescentes hombres)
 - **Mujeres:** 1,767 (de las cuales 444 son adolescentes mujeres)
- 10 acciones del Programa "Hazlo por Ti, Vive Sin Drogas"**, beneficiando a 3,801 personas.
 - **Hombres:** 1,739 (de los cuales 1,007 son niños)
 - **Mujeres:** 2,062 (de los cuales 1,084 son niñas)


En total, estas acciones beneficiaron a **15,719** personas, de las cuales **7,200** son hombres y **8,519** mujeres.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	16,286.00	14,054.00	0.00		3,093.00	3,064.00	5,945.00	5,699.00

Observaciones: Del total de personas beneficiadas en el PROIGUALDAD, se desglosan las personas beneficiadas PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 22.16	16. LA 1.19, LA 3.12, LA 4.1, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7 y LA 4.9 Crear 17 redes de mujeres y mujeres jóvenes en el municipio de Puebla para promover la cultura de la legalidad, medidas preventivas, corresponsabilidad, empoderamiento, prevención de las violencias y fortalecimiento a las mismas, en el marco del programa "En el punto de no callar más" (PROIGUALDAD I.3.3, I.3.4 y III.1.9) (ET 2.1 y 4.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Red	
Indicador	Número de redes de mujeres y mujeres jóvenes en el municipio de Puebla para promover la cultura de la legalidad, medidas preventivas, corresponsabilidad, empoderamiento, prevención de las violencias y fortalecimiento a las mismas, en el marco del programa "En el punto de no callar más", creadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	17.00
REALIZADO	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el mes de **febrero-marzo de 2026**, se crearon **3 redes de mujeres y mujeres jóvenes en el municipio de Puebla** para promover la cultura de la legalidad, medidas preventivas, corresponsabilidad, empoderamiento, prevención de las violencias y fortalecimiento a las mismas, en el marco del programa "En el punto de no callar más", total de beneficiadas: **78** personas, de las cuales **22** son hombres y **56** mujeres.

- En el mes de **febrero del 2026**, se creó **1 red de mujeres y mujeres jóvenes en el Municipio de Puebla**, beneficiando a **27** personas, divididas en **16** hombres y **11** mujeres.
- En el mes de **marzo del 2026**, se crearon **2 redes de mujeres y mujeres jóvenes en el Municipio de Puebla**, beneficiando a **51** personas, divididas en **6** hombres y **45** mujeres.

Asimismo, se promovió la cultura de la legalidad, la adopción de medidas preventivas y el empoderamiento femenino, contribuyendo a la prevención de las violencias y al fortalecimiento de redes de apoyo que favorecen entornos más seguros, solidarios e igualitarios.

Objetivo: Crear y consolidar redes de mujeres y mujeres jóvenes en el Municipio de Puebla para promover la cultura de la legalidad, la adopción de medidas preventivas, la corresponsabilidad comunitaria, el empoderamiento femenino y la prevención de las violencias, fortaleciendo su participación activa.


Impacto: Fortalecer el liderazgo, la participación y la capacidad de organización de mujeres, generando comunidades más informadas, solidarias y corresponsables, con mayor cultura de la legalidad, prevención de las violencias y redes de apoyo que contribuyen a entornos más seguros e igualitarios en el Municipio de Puebla.

Resultado: La implementación de acciones orientadas a la creación y consolidación de redes de mujeres y mujeres jóvenes en el Municipio de Puebla fortaleció su participación activa, liderazgo y organización comunitaria.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	56.00	22.00	0.00

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 22.17	17. LA 4.3 y LA 4.7 Realizar 190 acciones que deriven de la estrategia de prevención del delito en prevención de delitos en la red y sistemas informáticos; enfocadas en delitos extorsivos y fraudulentos en la red, secuestro virtual, delitos en la red, suplantación de identidad, robo de cuentas de correo electrónico y redes sociales, foros, jornadas, entre otros (PROIGUALDAD I.3.3 y I.3.4) (Carta P. 4.2.1) (PMCHP 4.5.1.1) (ET 4.4) (Continuidad del C05A7)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de 190 acciones que deriven de la estrategia de prevención del delito en prevención de delitos en la red y sistemas informáticos; enfocadas en delitos extorsivos y fraudulentos en la red, secuestro virtual, delitos en la red, suplantación de identidad, robo de cuentas de correo electrónico y redes sociales, foros, jornadas, entre otros, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	15.00	20.00	20.00	20.00	20.00	10.00	10.00	20.00	20.00	25.00	10.00	190.00
REALIZADO	0.00	15.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00

Programado al corte:	35.00	Avances al corte:	35.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el mes de febrero-marzo de 2026, se realizaron 35 acciones que deriven de la estrategia de prevención del delito en prevención de delitos en la red y sistemas informáticos; enfocadas en delitos extorsivos y fraudulentos en la red, secuestro virtual, delitos en la red, suplantación de identidad, robo de cuentas de correo electrónico y redes sociales, foros, jornadas, entre otros. Total de beneficiadas: 4,672 personas, de las cuales 2,158 son hombres y 2,514 mujeres.

- En el mes de febrero del 2026, se realizaron 15 acciones que deriven de la estrategia de prevención del delito en prevención de delitos en la red y sistemas informáticos; beneficiando a 3,124 personas, divididas en 1,429 hombres y 1,695 mujeres.
- En el mes de marzo del 2026, se realizaron 20 acciones que deriven de la estrategia de prevención del delito en prevención de delitos en la red y sistemas informáticos; beneficiando a 1,548 personas, divididas en 729 hombres y 819 mujeres.

De igual manera, se contribuyó a la reducción de factores de riesgo asociados a ciberdelitos, promoviendo una ciudadanía más informada y responsable, lo que incide en la disminución de conductas delictivas en línea.

Objetivo: Fortalecer la seguridad con acciones de sensibilización, capacitación y promoción del uso responsable de las tecnologías de la información en el Municipio de Puebla y disminuir la incidencia delictiva en ciberdelitos.


Impacto: Disminuir factores de riesgo asociados a delitos digitales, con población más informada, con mayor cultura de ciberseguridad y capacidades para la autoprotección, lo que favorece entornos digitales más seguros y una menor incidencia de conductas delictivas en línea.

Resultado: La implementación de acciones de sensibilización, capacitación y promoción del uso responsable de las tecnologías de la información fortaleció la cultura de ciberseguridad en el Municipio de Puebla, favoreciendo la adopción de medidas de autoprotección y el uso seguro de entornos digitales.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	2,514.00	2,158.00	0.00

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 22.18	18. LA 3.14, LA 4.2 y LA 4.15 Generar 11 reportes de las acciones de búsqueda realizadas, así como de las personas y/o familias localizadas (ET 2.2 y 4.4) (Continuidad del C05A8)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de las acciones de búsqueda realizadas, así como de las personas y/o familias localizadas, generados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante los meses de **febrero-marzo de 2026**, se realizaron **2 reportes de las acciones de búsqueda realizadas, así como de las personas y/o familias localizadas:**


- En el mes de **febrero del 2026**, se realizó **1 reporte de las acciones de búsqueda realizadas, así como de las personas y/o familias localizadas**, En dicho instrumento se registra la atención de **50** búsquedas correspondientes a folios, de las cuales **36** se asocian a personas no localizadas o desaparecidas y **14** a personas extraviadas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos establecidos en materia de localización de personas.
- En el mes de **marzo del 2026**, se realizó **1 reporte de las acciones de búsqueda realizadas, así como de las personas y/o familias localizadas**, En dicho instrumento se registra la atención de **48** búsquedas correspondientes a folios, de las cuales **39** se asocian a personas no localizadas o desaparecidas y **9** a personas extraviadas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos establecidos en materia de localización de personas.

Asimismo, se brindó acompañamiento y atención a víctimas y sus familias, garantizando el respeto a los derechos humanos y la seguridad durante el proceso, lo que contribuye a una respuesta más eficaz y a la confianza en las instituciones.

Objetivo: Establecer y ejecutar distintas técnicas y acciones para la búsqueda y localización de personas no localizadas, desaparecidas o extraviadas, a través de la coordinación, búsqueda en fuentes abiertas, despliegue operativo y detonación, así como el acercamiento con las víctimas, acompañamiento y seguridad perimetral.
Impacto: Localizar a personas con reporte de no localización, desaparición o en su caso a familias de personas extraviadas, de manera pronta, eficaz, respetando los derechos y principios correspondientes.
Resultado: La implementación de técnicas y acciones de búsqueda, a través de la coordinación interinstitucional, el uso de fuentes abiertas y el despliegue operativo, permitió fortalecer la localización de personas no localizadas, desaparecidas o extraviadas en el Municipio de Puebla.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 22.19	19. LA 4.10, LA 4.11 y LA 4.12 Generar 11 reportes de atención a víctimas de delitos y violencia con el objetivo de evitar su revictimización (PROMUPINNA I.3 y VIII.I) (Continuidad del C05A9)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de atención a víctimas de delitos y violencia con el objetivo de evitar su revictimización generados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de **febrero a marzo de 2026**, se realizaron **2 reportes de atención a víctimas de delitos y violencia, con el objetivo de evitar su revictimización**, atendiendo a un total de **273** personas, desglosado en **105** son mujeres (de los cuales 24 son niñas) y **168** hombres (de los cuales 35 son niños).

Objetivo: Brindar atención inmediata y de primera instancia tanto psicológica como jurídica a personas que sufran o hayan sido víctimas de algún evento delictivo o situaciones de violencia a fin de amortiguar el impacto psicológico generado y permitir con ello acceso a la justicia y promover la cultura de la denuncia.

Impacto: Acudir al momento en el que se suscita el hecho delictivo o la situación violenta para que la víctima reciba a la prontitud posible atención psicológica que contenga la situación de crisis y, en la medida de lo posible, establezca a la víctima; así también, se le brinda orientación jurídica para facilitar la información que le permitirá el acceso a la justicia, realizando el acompañamiento a la víctima durante el proceso.

Resultado: La atención inmediata psicológica y jurídica permitirá contener situaciones de crisis en víctimas de hechos delictivos o de violencia, favoreciendo su estabilización emocional y reduciendo el impacto psicológico.

De igual forma, se proporcionará orientación y acompañamiento jurídico que facilite el acceso a la justicia y promueva la cultura de la denuncia, contribuyendo a una atención integral y oportuna a las víctimas.

- En el mes de **febrero del 2026**, se realizó **1 reporte de atención a víctimas de delitos y violencia con el objetivo de evitar su revictimización**. En dicho instrumento se registraron un total de **124 atenciones a víctimas**, provenientes de las siguientes fuentes: **DERI (113), Área Jurídica (6) y Otros (5)**, correspondiendo estos últimos a **3** atenciones realizadas por la DGPSDAV y **2** derivadas de recorridos. Del total de atenciones, **81** corresponden a mujeres y **43** a hombres. Las principales atenciones fueron: **26** Robo, **28** Otros, **26** Violencia Familiar, **11** Amenaza de Suicidio, **8** Suicidio, **6** Abuso Sexual, **5** Homicidio, **4** Lesionado por Arma de Fuego, **4** Atropellamiento, **3** Lesiones, **1** Persona desaparecida o no localizada, **1** Acoso Sexual y **1** Acta entrega en sus diversas modalidades.
- En el mes de **marzo del 2026**, se realizó **1 reporte de atención a víctimas de delitos y violencia con el objetivo de evitar su revictimización**. En dicho instrumento se registraron un total de **149 atenciones a víctimas**, provenientes de las siguientes fuentes: **DERI (144), Área Jurídica (1), Línea de la Mujer (1) y Otros (3)**, correspondiendo estos últimos a **1** atención realizada por la DGPSDAV y **2** vía telefónica. Del total de atenciones, **87** corresponden a mujeres y **62** a hombres. Las principales atenciones fueron: **24** Robo, **38** Otros, **35** Violencia Familiar, **13** Amenaza de Suicidio, **3** Suicidio, **8** Abuso Sexual, **1** Homicidio, **1** Lesionado por Arma de Fuego, **3** Atropellamiento, **5** Lesiones, **5** Violación, **3** Persona desaparecida o no localizada, **5** Acoso Sexual, **2** Persona detenida, **2** violencia contra la mujer y **1** Acta entrega/en sus diversas modalidades.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	24.00	35.00	0.00	0.00

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 22.20	20. LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.7 Generar 11 reportes de monitoreo derivado de la aplicación de la encuesta interna enfocada en la percepción de inseguridad en plataformas tecnológicas, redes sociales y dispositivos electrónicos (PROIGUALDAD IV.1.9) (Continuidad del C05A10)			Estado	
				Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de monitoreo derivado de la aplicación de la encuesta interna enfocada en la percepción de inseguridad en plataformas tecnológicas, redes sociales y dispositivos electrónicos, generados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de **febrero-marzo de 2026**, se generaron **2 reportes de monitoreo derivado de la aplicación de la encuesta interna enfocada en la percepción de inseguridad en plataformas tecnológicas, redes sociales y dispositivos electrónicos:**

Objetivo: Realizar el monitoreo y análisis de la percepción social en plataformas tecnológicas, redes sociales y dispositivos electrónicos, a fin de identificar riesgos, tendencias, problemáticas emergentes y posibles conductas asociadas a la violencia o al delito en entornos digitales.

Impacto: Mejora en la capacidad institucional para la detección oportuna de riesgos y fenómenos digitales, fortaleciendo la toma de decisiones preventivas, la generación de estrategias de intervención y la protección de la población frente a dinámicas de violencia y delitos en entornos tecnológicos.

Resultado: El monitoreo y análisis de la percepción social en plataformas tecnológicas permitirá identificar oportunamente riesgos, tendencias y problemáticas emergentes relacionadas con la violencia y el delito en entornos digitales.

De igual forma, se fortalecerá la toma de decisiones institucionales y el diseño de estrategias preventivas, contribuyendo a la protección de la población y a la atención oportuna de fenómenos delictivos en entornos tecnológicos.

1. Reporte de monitoreo – febrero 2026: La percepción de inseguridad en entornos digitales muestra un predominio de sentimientos negativos, con alta polarización entre críticas a autoridades y medios. Las opiniones reflejan miedo y resignación, evidenciando una normalización parcial de la inseguridad.

Acciones a emprender:

- **Fortalecer la comunicación institucional:** Difundir de forma constante acciones, operativos y detenciones, usando redes sociales para combatir desinformación.
- **Impulsar la prevención social:** Implementar programas comunitarios y fortalecer redes vecinales y comités ciudadanos.
- **Promover la cultura de la denuncia:** Difundir canales de denuncia y realizar campañas que generen confianza institucional.
- **Monitoreo permanente de redes sociales:** Analizar la percepción ciudadana para detectar tendencias y preocupaciones emergentes.

Derivado del monitoreo de la percepción de inseguridad en plataformas tecnológicas, redes sociales y dispositivos electrónicos, correspondiente a febrero de 2026 en Puebla, se registraron 1,039,918 menciones revisadas.

2. Reporte de monitoreo – marzo 2026: La percepción de inseguridad se construye tanto por hechos delictivos como por la conversación digital. Predomina un sentimiento negativo, centrado en miedo y enojo hacia las autoridades, con alta desconfianza y hartazgo social. Las emociones positivas son mínimas y poco influyentes.

Acciones a emprender:

Control de narrativa digital (prioritario)

- Responder a eventos virales.
- Emitir información oficial en menos de 2-3 horas.
- Desmentir rumores y evitar desinformación.
- Usar formatos visuales.

Cultura de la denuncia

- Difundir números y canales de denuncia.
- Fomentar la confianza en las instituciones.

Eventos de alto impacto

- Activar protocolos en robos virales, marchas y operativos.
- Presencia institucional visible.
- Seguimiento público de casos.

Prevención social

- Programas comunitarios.
- Fortalecer redes vecinales y comités ciudadanos.

Derivado del monitoreo de la percepción de inseguridad en plataformas tecnológicas, redes sociales y dispositivos electrónicos, correspondiente a marzo de 2026 en Puebla, se registraron 10,000 menciones revisadas.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Derivado de la naturaleza de la actividad, se considera a toda la población del Municipio de Puebla (1,692,181), ya que no es posible cuantificar cuántas personas se benefician de los reportes de monitoreo sobre la percepción de inseguridad en plataformas digitales.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 22.21	21. LA 1.19, LA 1.21, LA 3.11 LA 4.4, LA 4.5, LA 4.9 y LA 4.13 Actualizar 1 diagnóstico integral sobre las causas de la violencia y de la delincuencia en el municipio de Puebla, mediante la realización de encuestas para medir la percepción de seguridad en las colonias donde se ejecutan los recorridos de prevención para una "Ciudad segura" (PROIGUALDAD I.2.1 y VI.1.9)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Diagnóstico
Indicador	Número de diagnósticos integrales sobre las causas de la violencia y de la delincuencia en el municipio de Puebla, mediante la realización de encuestas para medir la percepción de seguridad en las colonias donde se ejecutan los recorridos de prevención para una "Ciudad segura", actualizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo **enero - marzo** de 2026, se informa que no se actualizó el diagnóstico integral sobre las causas de la violencia y de la delincuencia en el municipio de Puebla, ya que se encuentra programada para el mes de **noviembre** por lo cual se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 22.22	22. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento, fortalecimiento, servicios y/o construcción para el Modelo integral de policía de proximidad mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyecto de equipamiento, fortalecimiento, servicios y/o construcción para el Modelo integral de policía de proximidad mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada. ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo **enero - marzo** de 2026, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento, fortalecimiento, servicios y/o construcción para el Modelo integral de policía de proximidad, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 23

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E06041101012326B
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno	
Propósito 01	La población del municipio de Puebla cuenta con entornos seguros y protegidos que promueven las condiciones de paz social	
Componente 23	LA 1.2, LA 2.4, LA 2.6, LA 2.7, LA 3.4, LA 3.8, LA 3.9, LA 3.12, LA 3.17, LA 3.18 y LA 3.19 Inteligencia policial, implementada	
Indicador	Porcentaje de debilitación de células delictivas	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Administrativa	Subsecretaría de Inteligencia			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(VI/V2) * 100$	$(\text{Número de células delictivas debilitadas} / \text{Total de células delictivas identificadas}) * 100$	V1	Célula	Acumulada	Acumulada
		V2	Célula	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	8.00	80.00%
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	10.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%		Estado:	Acceptable 

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el **1er trimestre** de 2026 se debilitaron **(2) células delictivas:**


Grupo delictivo "Los Minis", dedicados al **robo de vehículos con violencia**, detenidos **Luis Daniel N.** y **Jonathan N.**

Grupo delictivo "Los Mobis", dedicados al **robo a casa habitación**, detenidos **Karla Yulenie N** y **Luis Enrique N.**

Una célula delictiva se considera debilitada si se logra la detención de sus líderes y/o de un 30% de sus integrantes en un mismo periodo, afectando su capacidad de operación y disminuyendo su incidencia delictiva.


ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 23.1	1. LA 2.4, LA 2.6, LA 2.7, LA 3.9 y LA 3.19 Realizar 4 reportes de seguimiento a las células delictivas que fueron debilitadas con éxito por las autoridades competentes		Estado	Aceptable 
			Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de seguimiento a las células delictivas que fueron debilitadas con éxito por las autoridades competentes, realizados		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances:					
Objetivo: Dar seguimiento a las Células delictivas debilitadas por las autoridades con el fin de evaluar la efectividad de las acciones implementadas, detectar riesgos de reactivación y aportar información estratégica para la seguridad pública.					
Impacto: La reducción de la incidencia delictiva y la contención de violencia en zonas afectadas, fortaleciendo la percepción de seguridad y la confianza ciudadana en las instituciones.					
Resultado: Derivado de la implementación de dos diferentes planes sistemáticos de operaciones, se realizaron diversas detenciones de probables responsables, permitiendo debilitar las estructuras criminales de dicho grupo delictivo.					
Durante el 1er trimestre de 2026 se realizó 1 reporte de seguimiento a las células delictivas que fueron debilitadas con éxito por las autoridades competentes:					
<ol style="list-style-type: none"> Grupo delictivo "Los Minis", dedicados al robo de vehículos con violencia, detenidos Luis Daniel N. y Jonathan N. Grupo delictivo "Los Mobis", dedicados al robo a casa habitación, detenidos Karla Yullenie N y Luis Enrique N. 					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 23.2	2. LA 3.4 y LA 3.18 Informar 121 esquemas de intervención estratégica policial que logren la identificación, ubicación y/o coadyuven en la detención de probables responsables de hechos delictivos (Continuidad del C04A1)		Estado	Aceptable 
			Unidad de medida	Esquema
Indicador	Número de esquemas de intervención estratégica policial que logren la identificación, ubicación y/o coadyuven en la detención de probables responsables de hechos delictivos, informados		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	121.00
REALIZADO	0.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.00

Programado al corte:	22.00	Avances al corte:	22.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances:					
Objetivo: Adquirir datos específicos como: Identificación, ubicación que coadyuven en la detención de probables responsables de hechos delictivos.					
Impacto: Obtener información referente a planes operativos implementados para las labores de inteligencia.					
Resultado: Derivado de la elaboración y ejecución se logra una exitosa detención.					
Al corte de enero-marzo de 2026 se elaboraron 22 esquemas de intervención: (Correspondiente a 27 masculinos, 24 femeninas, 21 vehículos).					
<ul style="list-style-type: none"> febrero (11): Los esquemas de intervención estratégica policial que son de carácter confidencial, contiene información referente a los planes operativos implementados para labores de inteligencia (14 masculinos, 2 femeninas, 11 vehículos) marzo (11): Los esquemas de intervención estratégica policial que son de carácter confidencial, contiene información referente a los planes operativos implementados para labores de inteligencia (13 masculinos, 2 femeninas, 10 vehículos) 					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Acceptable
Actividad 23.3	3. LA 2.4 Generar 11 informes que contengan el resultado del uso de aeronaves no tripuladas en la función policial (Parcial FORTAMUN) (Continuidad del C04A2)				<input checked="" type="checkbox"/>
				Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes que contengan el resultado del uso de aeronaves no tripuladas en la función policial, generados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
Objetivo: Lograr la operación de drones en tiempo real desde la sala operativa posibilita una respuesta inmediata ante cualquier incidente, disminuye el riesgo al personal operativo en campo.
Impacto: Facilita la atención y seguimiento continuo. Ampliando vigilancia y presencia operativa en gran parte de municipio de Puebla.
Resultado: Estas plataformas fortalecen las labores de investigación en campo, al permitir intervenciones discretas que resguardan la identidad del personal desplegado. Su capacidad de cobertura abarca aproximadamente el 90% del territorio del Municipio de Puebla.

Al corte de **enero-marzo** de 2026 se elaboraron **2** informes de intervención:

- febrero (1):** Supervisión en tiempo real desde la sala operativa posibilita una respuesta inmediata, estas plataformas fortalecen las labores de investigación en el campo, su cobertura abarca aproximadamente el 90% del territorio del municipio de Puebla.
- marzo (1):** La supervisión en tiempo real desde la sala operativa posibilita una respuesta inmediata, estas plataformas fortalecen las labores de investigación en el campo, su cobertura abarca aproximadamente el 90% del territorio del municipio de Puebla.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Acceptable
Actividad 23.4	4. LA 3.17 Elaborar 44 esquemas de planeación táctica-operativa que coadyuven a la operación policial (Parcial FORTAMUN) (Continuidad del C04A3)				<input checked="" type="checkbox"/>
				Unidad de medida	Esquema
Indicador	Número de esquemas de planeación táctica-operativa que coadyuven a la operación policial, elaborados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	44.00
REALIZADO	0.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00

Programado al corte:	8.00	Avances al corte:	8.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
Objetivo: Coadyuvar en la planeación e implementación de estrategias policiales y esquemas de seguridad a corto, mediano y largo plazo por las diferentes áreas operativas de esta Secretaría.
Impacto: Reconocer el fenómeno delictivo en el espacio geográfico de cada zona operativa.
Resultado: Obtener esquemas de planeación táctica-operativas con los delitos con mayor incidencia.

Al corte de **enero-marzo** de 2026 se elaboraron **8** esquemas de intervención:

- febrero (4):** Contienen información del análisis de la dinámica delictiva presentada en las 11 zonas operativas que componen el municipio, el análisis presenta la estadística y variaciones de semanales de la incidencia delictiva y de los auxilios recibidos.
- marzo (4):** Derivado de la dinámica delictiva los delitos con mayor incidencia fueron: robo de vehículo, a negocio autopartes y transeúnte, el análisis presenta la estadística y variaciones de semanales de la incidencia delictiva y de los auxilios recibidos.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 23.5	5. LA 3.8 Realizar 11 investigaciones de los principales actores generadores de violencia que permitan su identificación, ubicación y/o detención (PROMUPINNA I.6) (Continuidad del C04A4)		Estado	Acceptable	
			Unidad de medida	Investigación	
Indicador	Número de investigaciones de los principales actores generadores de violencia que permitan su identificación, ubicación y/o detención, realizadas		Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:**Impacto:** Comprender e interpretar los fenómenos a través del análisis de investigación.**Resultado:** Identificación de los actores generadores de violenciaAl corte de **enero-marzo** de 2026 se elaboraron **2** investigaciones de los principales actores generadores de violencia que permitan su identificación, ubicación y/o detención:

- Febrero: Miguel Adrián "N"** Integrante de la banda conocida como "**Los Captivos**", funge habitualmente como chofer en robos a cuentahabiente, agrupación compuesta por tres a cuatro integrantes opera mediante un esquema de violencia organizada, tras perpetrar el robo, emprenden la huida utilizando vehículos distintos.
- Marzo: Luis Daniel "N"**, individuo identificado como líder de la célula del grupo delictivo denominado "**Los Minis**" dedicados al robo de vehículo con violencia, el sujeto se distingue por coordinar y dirigir las actividades del grupo, organizando el traslado de los vehículos sustraídos hacia lugares previamente determinados, donde permanecen ocultos para evitar su detención inmediata.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Derivado de la operación de la actividad, no se reportan beneficiados PROMUPINNA.

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 23.6	6. LA 3.12 y LA 3.17 Generar 22 mapas geo delictivos para el análisis criminal y de incidencia (Continuidad del C04A5)		Estado	Acceptable	
			Unidad de medida	Mapa	
Indicador	Número de mapas geo delictivos para el análisis criminal y de incidencia, generados		Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	22.00
REALIZADO	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:**Objetivo:** Identificar de forma gráfica la información de los hechos delictivos**Impacto:** Contar con una herramienta en la que se analice y visualice de manera gráfica para visualizar focos rojos. En el Municipio de Puebla, relativos a delitos, patrones y tendencias delictivas, y así prevenir acciones criminales futuras.**Resultado:** Asignar medidas que reduzcan la incidencia delictiva y ubicar las zonas de prioridad registradas como focos rojos.Al corte de **enero-marzo** de 2026 se generaron **4 mapas geo delictivos** para el análisis criminal y de incidencia elaboraron:

- febrero (2):** Con carácter informativo y de fines estadísticos para predecir y prevenir acciones criminales futuras, zonas como foco rojo 4, 5 y 6, delitos prioritarios robo de vehículo, negocio, autopartes y transeúnte.
- marzo (2):** zonas de prioridad registradas como foco rojo en el Municipio de Puebla, (zona 4, 5 y 6) delitos prioritarios robo de vehículo, negocio, autopartes y transeúnte.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Acceptable
Actividad 23.7	7. LA 3.12 y LA 3.17 Elaborar 10 diagnósticos situacionales que permitan identificar zonas de atención prioritaria en el municipio (PROMUPINNA 1.5)				
Indicador	Número de diagnósticos situacionales que permitan identificar zonas de atención prioritaria en el municipio, elaborados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	1.00	10.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
Objetivo: Identificar zonas de atención prioritaria en el municipio.
Impacto: Análisis generados que contengan información estadística de incidencia delictiva.
Resultado: Representar y presentar información que permita tener un panorama de la problemática delictiva y/o de violencia en el Municipio de Puebla.

Al corte de **enero-marzo** de 2026 se elaboró **1 diagnóstico situacional que permite identificar zonas de atención prioritaria en el municipio:**

- Febrero:** Zona 2, incidencia delictiva del semestre reportado 223 delitos de mayor recurrencia en el semestre reportado robo de vehículo y negocio, colonias de mayor incidencia San Sebastián Aparicio y Corredor Industrial La Ciénega.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Derivado de la operatividad de la actividad, no se reportan personas beneficiarias PROMUPINNA.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Acceptable
Actividad 23.8	8. LA 3.8 Informar 11 reportes del registro y análisis de información estratégica de personas aseguradas (Continuidad del C04A6)				
Indicador	Número de reportes del registro y análisis de información estratégica de personas aseguradas, informados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
Objetivo: Visualizar el total de puestas a disposición realizadas.
Impacto: Registro y análisis de información estratégica de personas aseguradas.
Resultado: Contar con datos cualitativos y cuantitativos de personas aseguradas ante Juez Cívico, adolescentes, MP Federal y MP fuero común.

Al corte de **enero-marzo** de 2026 se elaboraron **2 reportes de intervención: 896 puestas a disposición** (549 Fuero Común, 13 Fuero Federal, 19 Adolescentes, 305 Justicia Cívica)

- febrero (1):** 395 puestas a disposición, 249 Fuero Común, 7 Fuero Federal, 8 Adolescentes, 131 Justicia Cívica
- marzo (1):** 501 puestas a disposición, 310 Fuero Común, 6 Fuero Federal, 11 Adolescentes, 174 Justicia Cívica

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Acceptable
Actividad 23.9	9. LA 1.2 Atender 255,975 reportes de emergencia recibidos por medio de rondines de las Unidades Oficiales, Redes sociales (WhatsApp), Videovigilancia y aplicaciones móviles, así como al número de emergencias 911 (Bajo demanda) (Continuidad del C10A1)				
Indicador	Número de reportes de emergencia recibidos por medio de rondines de las Unidades Oficiales, Redes sociales (WhatsApp), Videovigilancia y aplicaciones móviles, así como al número de emergencias 911, atendidos			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	21450.00	23750.00	22980.00	23760.00	22950.00	23740.00	23735.00	22970.00	23820.00	23000.00	23820.00	255975.00
REALIZADO	0.00	19,879.00	20,670.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,549.00

Programado al corte:	45,200.00	Avances al corte:	40,549.00	Eficacia:	89.71%
-----------------------------	-----------	--------------------------	-----------	------------------	--------

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1. "Bajo Demanda":
 Al corte del primer trimestre de 2026, se atendieron **(40,549)** reportes de emergencia en la Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata, desglosados de la siguiente manera:

- 911 : **31,804**
- Aplicación Seguridad Inmediata Alertamiento: **463**
- Redes sociales (WhatsApp): **4,753**
- Sobre recorrido (Rondines): **2,827**
- Alarmas de negocio (Oxxo y Gran Bodega): **327**
- Videovigilancia: **39**
- Telefonía Fija: **336**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos: El incumplimiento** de la meta obedece a que, se encuentra etiquetada como "Bajo demanda", ya que depende de las solicitudes por parte de la ciudadanía. Lo anterior fue notificado mediante Oficio núm. SSC/SDI/DGPE/DE/023/2026/DSE y se solicitó la aplicación del Criterio 1.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	No Iniciado
Actividad 23.10	10. LA 3.9 Mantener 1 servicio integral que conecte cámaras de videovigilancia civil y empresarial con transmisión en vivo en la SSC (CG 1.9.1)				
Indicador	Número de servicios integrales que conecte cámaras de videovigilancia civil y empresarial con transmisión en vivo en la SSC, mantenidos			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo **enero - marzo** de 2026, no se reporta el mantenimiento de 1 servicio integral que conecte cámaras de videovigilancia civil y empresarial con transmisión en vivo en la SSC, ya que se encuentra programada para el mes de **noviembre** por lo cual se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 23.11	11. LA 3.9 Mantener 1 servicio integral para la operación y conservación de los sistemas de cámaras de videovigilancia y arcos carreteros del municipio de Puebla (CG 1.4.1)		Estado	No Iniciado
			Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios integrales para la operación y conservación de los sistemas de cámaras de videovigilancia y arcos carreteros del municipio de Puebla, mantenidos		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** de 2026, no se reporta el mantenimiento de 1 servicio integral para la operación y conservación de los sistemas de cámaras de videovigilancia y arcos carreteros del municipio de Puebla, ya que se encuentra programada para el mes de **noviembre** por lo cual se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 23.12	12. LA 2.4 Mantener 1 servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a infraestructura de la Plataforma LPR para la SSC (CG 1.4.1)		Estado	No Iniciado
			Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a infraestructura de la Plataforma LPR para la SSC, mantenidos		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** de 2026, no se reporta el mantenimiento de 1 servicio preventivo y correctivo a infraestructura de la Plataforma LPR para la SSC, ya que se encuentra programada para el mes de **noviembre** por lo cual se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	No Iniciado
Actividad 23.13	13. LA 2.4 Mantener 1 servicio de licenciamiento para el equipo de seguridad perimetral (firewall) en la SSC				
Indicador	Número de servicios de licenciamiento para el equipo de seguridad perimetral (firewall) en la SSC, mantenidos			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** de 2026, no se reporta el mantenimiento de 1 servicio de licenciamiento para el equipo de seguridad perimetral (firewall) en la SSC ya que se encuentra programada para el mes de **noviembre** por lo cual se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	No Iniciado
Actividad 23.14	14. LA 2.7 Mantener 1 servicio de licencia de plataforma de video y rastreo satelital en tiempo real y servicio de internet para dispositivos de patrullas policiales (ET 3.1)				
Indicador	Número de servicios de licencia de plataforma de video y rastreo satelital en tiempo real y servicio de internet para dispositivos de patrullas policiales, mantenidos			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** de 2026, no se reporta el mantenimiento de 1 servicio de licencia de plataforma de video y rastreo satelital en tiempo real y servicio de internet para dispositivos de patrullas policiales, ya que se encuentra programada para el mes de **noviembre** por lo cual se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 23.15	15. LA 2.6 Realizar 1 servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a infraestructura tecnológica de las 17 Juntas Auxiliares (ET 3.1) (CG 1.1.1)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a infraestructura tecnológica de las 17 Juntas Auxiliares, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2026, no se reporta el mantenimiento de 1 servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a infraestructura tecnológica de las 17 Juntas Auxiliares, ya que se encuentra programada para el mes de **noviembre** por lo cual se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 23.16	16. LA 2.4 y LA 3.19 Mantener 1 servicio integral de control de alertas para la SSC y adquisición de cámaras de solapa con equipo de radio comunicación (CG 1.2.1)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios integrales de control de alertas para la SSC y adquisición de cámaras de solapa con equipo de radio comunicación, mantenidos	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2026, no se reporta el mantenimiento de 1 servicio integral de control de alertas para la SSC y adquisición de cámaras de solapa con equipo de radio comunicación, ya que se encuentra programada para el mes de **noviembre** por lo cual se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 23.17	17. LA 2.4 Mantener 1 servicio de telecomunicaciones y líneas digitales para la operación tecnológica de las comisarias, sala de emergencias y oficinas de la SSC (Parcial FORTAMUN)		Estado	No Iniciado	<input type="radio"/>
			Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios de telecomunicaciones y líneas digitales para la operación tecnológica de las comisarias, sala de emergencias y oficinas de la SSC, mantenidos		Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2026, no se reporta el mantenimiento de 1 servicio integral de telecomunicaciones y líneas digitales para la operación tecnológica de las comisarias, sala de emergencias y oficinas de la SSC, ya que se encuentra programada para el mes de **noviembre** por lo cual se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 23.18	18. LA 2.4 Mantener 1 servicio de internet móvil (áreas de la SSC) (Parcial FORTAMUN)		Estado	No Iniciado	<input type="radio"/>
			Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios de internet móvil, mantenidos		Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2026, no se reporta el mantenimiento de 1 servicio de internet móvil (áreas de la SSC), ya que se encuentra programada para el mes de **noviembre** por lo cual se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 23.19	19. LA 2.4 Mantener 1 servicio de licenciamiento para el sistema de atención de llamadas de emergencias de la SSC (Parcial FORTAMUN)		Estado	No Iniciado
			Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de licenciamiento para el sistema de atención de llamadas de emergencias de la SSC, mantenidos		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** de 2026, no se reporta el mantenimiento de 1 servicio de licenciamiento para el sistema de atención de llamadas de emergencias de la SSC, ya que se encuentra programada para el mes de **noviembre** por lo cual se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 23.20	20. LA 2.4 Realizar 2 servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a las plantas de emergencia del Complejo de Seguridad Ciudadana (Parcial FORTAMUN)		Estado	No Iniciado
			Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a las plantas de emergencia del Complejo de Seguridad Ciudadana, realizados		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** de 2026, no se reporta la realización de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a las plantas de emergencia del Complejo de Seguridad Ciudadana, ya que se encuentran programados a partir del mes de **mayo**, por lo cual se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 23.21	21. LA 2.4 Adquirir 1 servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para aires acondicionados de la sala Operativa de la DGERI (Parcial FORTAMUN)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para aires acondicionados de la sala Operativa de la DGERI, adquiridos	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2026, no se reporta la adquisición del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para aires acondicionados de la sala Operativa de la DGERI, ya que se encuentra programada para el mes de **noviembre**, por lo cual se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 23.22	22. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la Inteligencia Policial mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para fortalecer la Inteligencia Policial mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2026, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la Inteligencia Policial mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 24

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E06041101012426B
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno	
Propósito 01	La población del municipio de Puebla cuenta con entornos seguros y protegidos que promueven las condiciones de paz social	
Componente 24	LA 1.2, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 1.14, LA 1.16, LA 1.17, LA 3.7, LA 3.8, LA 3.15, LA 6.1, LA 6.2, LA 6.4 y LA 6.5 Modelo de Desarrollo Institucional, implementado	
Indicador	Porcentaje de presupuesto del FORTAMUN 2026 pagado	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Administrativa	Subsecretaría de Desarrollo Institucional			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(VI/V2) * 100$	$(\text{Presupuesto del FORTAMUN pagado en el año 2026} / \text{Total de presupuesto del FORTAMUN autorizado en el año 2026}) * 100$	V1	Presupuesto	Acumulada	Acumulada
		V2	Presupuesto	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	98,622,300.00	0.00	0.00	77,488,950.00	0.00	0.00	77,488,950.00	0.00	0.00	77,488,952.00	331,089,152.00	100.00%
0.00	0.00	98,622,300.00	0.00	0.00	77,488,950.00	0.00	0.00	77,488,950.00	0.00	0.00	77,488,952.00	331,089,152.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	98,622,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	98,622,300.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado*	Estado:	No Iniciado	

Comentarios adicionales de los avances:

Componente evaluado con el criterio 4: "No Iniciado por causas externas".

Durante el primer trimestre del ejercicio fiscal 2026, no se registró avance en el ejercicio del presupuesto correspondiente al Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN), ya que la ejecución se encontró sujeta a la disponibilidad de recursos provenientes del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN), mismos que, a la fecha de reporte de la información, no fueron asignados por la Federación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** En atención al OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/024/2026, la Secretaría de Seguridad Ciudadana solicita la aplicación del Criterio 4: "No Iniciado por causas externas" respecto al presente componente. Lo anterior en virtud de que la ejecución y cumplimiento del mismo, al corte del primer trimestre, está sujeto a la disponibilidad de recursos provenientes del FORTAMUN. Por lo que, en apego al supuesto establecido en la MIR del Pp correspondiente, se establece la ministración en tiempo y de dichos recursos por parte de la Tesorería, como un elemento indispensable para el cumplimiento del mismo, y dado que esta condición no se ha cumplido, esta situación constituye una causa externa que imposibilita el inicio del componente en comento. Asimismo, y de conformidad con los "Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal", de fecha última de actualización, diciembre de 2025, se considera su aplicación en virtud de que la realización (y el cumplimiento del presente indicador) está sujeta a algún tipo de recurso financiero (en este caso el FORTAMUN) y éste no ha sido asignado; tal y como ocurrió al cierre del primer trimestre. Por tal razón resulta procedente la aplicación del "criterio 4: No iniciado por causas externas", sin perjuicio ni penalización a la dependencia.

*Es importante precisar que, por ocasión exclusiva para el primer trimestre 2026, será aplicable el C4, ya que en el contexto de la Metodología del Marco Lógico (MML), misma que se utiliza para la elaboración de los Programas presupuestarios (Pp), cada supuesto corresponde a un riesgo que enfrenta el programa y que está más allá del control directo de la gerencia del programa. Sin embargo, sólo se deberían considerar los riesgos que tengan una probabilidad razonable de ocurrencia y que representen situaciones contingentes a solventar. En este sentido, el equipo debe tomar en cuenta y accionar lo que se pueda hacer para evitar la ocurrencia del riesgo. Si el riesgo puede ser evitado a un costo razonable, entonces deberán incorporarse a la estructura del programa, en este caso, las Actividades necesarias para evitarlo. En caso contrario, es necesario identificar las acciones que puedan solventar las contingencias y quiénes podían ejecutarlas.

Aspectos Susceptibles de Mejora:

- (Interinstitucional)** Fortalecer la planeación y gestión financiera mediante la coordinación anticipada con Tesorería Municipal, el seguimiento oportuno a la ministración de recursos y la implementación de mecanismos de contingencia, a fin de reducir la dependencia de factores externos y garantizar el inicio y cumplimiento oportuno del componente. (**Tema:** Operación; **Prioridad:** Alta).
- (Institucional)** Se invita a analizar el alcance que la SSC tiene en el presente indicador, ya que, en una dimensión de "Economía", en donde se mide la capacidad de una institución o programa para generar, movilizar y gestionar adecuadamente los recursos financieros necesarios para alcanzar sus objetivos, el momento contable "pagado" pudiera estar fuera de las condiciones de la SSC para reportar el cumplimiento de este indicador. Se recomienda analizar las limitantes y la programación en cuestión. (**Tema:** Programación; **Prioridad:** Alta)

ACTIVIDADES**SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA**

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Acceptable
Actividad 24.1	1. LA 6.4 Realizar 4 reportes de seguimiento al ejercicio del presupuesto del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN) 2026				
				Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de seguimiento al ejercicio del presupuesto del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios, realizados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el primer trimestre del ejercicio fiscal 2026, se realizó el 1er reporte de seguimiento al ejercicio del presupuesto del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN) 2026, en el que se informa: Se realizaron las gestiones efectuadas ante la Tesorería Municipal y el Consejo Estatal de Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública como son: <ul style="list-style-type: none"> Los movimientos presupuestales (transferencias de recursos o recalendarizaciones) necesarias a fin de contar con la disponibilidad presupuestal para cubrir los compromisos iniciales correspondientes a los contratos multianuales financiados con recursos FORTAMUN 2026. Gestionar las órdenes compromiso Solicitud de apertura de bienes en estructura programática y aplicación de contratos multianuales. No obstante, conforme al reporte que genere la Tesorería Municipal, se prevé que para el segundo trimestre del ejercicio en curso se ejecutarán los recursos del FORTAMUN conforme a la ministración de la Federación. Objetivo: Monitoreo periódico del ejercicio de recursos FORTAMUN 2026 asignado al presupuesto de la Secretaría de Seguridad Ciudadana. Impacto: El seguimiento busca prevenir subejercicios en el gasto de recursos federales etiquetados (FORTAMUN 2026) Resultado: Obtener un ejercicio óptimo de los recursos de FORTAMUN 2026, asignados por la Tesorería Municipal a la Secretaría de Seguridad Ciudadana.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: <ul style="list-style-type: none"> Hallazgos: Si bien, el desempeño de la presente actividad se evalúa en estado "Aceptable" al corte del primer trimestre, se busca que el objetivo central de la misma sea el monitoreo periódico del ejercicio de recursos FORTAMUN 2026, asignado al presupuesto de la Secretaría de Seguridad Ciudadana. 					


Nivel	Resumen Narrativo			Estado	No Iniciado
Actividad 24.2	2. LA 1.8, LA 1.9, LA 1.13, LA 1.16, LA 1.17 y LA 3.15 Obtener 1 certificación ISO 37001 Sistema de Gestión Antisoborno, así como la implementación de nuevos procesos (ET 1.2) (Parcial FORTAMUN)				
				Unidad de medida	Certificación
Indicador	Número de certificaciones ISO 37001 Sistema de Gestión Antisoborno, así como la implementación de nuevos procesos, obtenidas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2026, no se reporta la obtención de 1 certificación ISO 37001 Sistema de Gestión Antisoborno, así como la implementación de nuevos procesos, ya que se encuentra programada para el mes de agosto por lo cual se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 24.3	3. LA 1.8, LA 1.9, LA 1.13, LA 1.16, LA 1.17 y LA 3.15 Realizar 3 etapas del proyecto para mantener la acreditación CALEA aplicación de la Ley (ET 1.2) (Parcial FORTAMUN) (Continuidad del C07A1)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas del proyecto para mantener la acreditación CALEA aplicación de la Ley, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** de 2026, no se reporta la realización de etapas del proyecto para mantener la acreditación CALEA aplicación de la Ley, ya que se encuentra programada a partir del mes de **abril**, por lo cual se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 24.4	4. LA 1.8, LA 1.9, LA 1.13, LA 1.16, LA 1.17 y LA 3.15 Realizar 3 auditorías/evaluaciones internas para la Recertificación Policial Ciudadana (CERTIPOL) (ET 1.2) (Parcial FORTAMUN) (Continuidad del C07A2)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Auditorías/evaluación
Indicador	Número de auditorías/evaluaciones internas para la Recertificación Policial Ciudadana, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **Marzo** se realizó la auditoría de **12 estándares**, quedando 20/55 al corte de este mes, lo equivalente al **36%** lo anterior con el fin de mantener implementada la Certificación policial Ciudadana CERTIPOL.

Objetivo: Realizar auditorías internas con la finalidad de evaluar el grado de cumplimiento de los estándares establecidos, identificar áreas de oportunidad y asegurar la correcta implementación.

Impacto: La ejecución de auditorías internas contribuye a fortalecer la cultura de rendición de cuentas dentro de la institución, mejora la calidad de los procesos operativos y administrativos. Asimismo, permite anticipar riesgos y prevenir incumplimientos que pudieran afectar la certificación.

Resultado: Se realizó un seguimiento documentado sobre el nivel de cumplimiento de la certificación, acompañados de recomendaciones específicas. Esto se traduce en la mejora continua de los procesos, el cierre de brechas detectadas y el avance sólido hacia la consolidación o mantenimiento de la certificación policial ciudadana.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	No Iniciado
Actividad 24.5	5. LA 1.12 y LA 1.14 Ejecutar 3 etapas del proyecto de apoyos educativos integrales, para las personas policías y sus hijas y/o hijos, para impulsar acciones de protección y seguridad (PROMUPINNA I.8) (Parcial FORTAMUN)				<input type="radio"/>
				Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del proyecto de apoyos educativos integrales, para las personas policías y sus hijas y/o hijos, para impulsar acciones de protección y seguridad, ejecutadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo **enero - marzo** de 2026, no se reporta la realización de etapas del proyecto de apoyos educativos integrales, para las personas policías y sus hijas y/o hijos, para impulsar acciones de protección y seguridad, ya que se encuentra programada a partir del mes de **julio**, por lo cual se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	No Iniciado
Actividad 24.6	6. LA 1.2 Ejecutar 2 etapas para el mantenimiento a los inmuebles de las diversas áreas de la SSC (Parcial FORTAMUN)				<input type="radio"/>
				Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas para el mantenimiento a los inmuebles de las diversas áreas de la SSC, ejecutadas			Bajo demanda	No


CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo **enero - marzo** de 2026, no se reporta la realización de etapas para el mantenimiento a los inmuebles de las diversas áreas de la SSC, ya que se encuentra programada a partir del mes de **julio**, por lo cual se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.


ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 24.7	7. LA 1.2 Realizar 11 reportes del estatus que guardan los vehículos remitidos al Depósito Oficial Vehicular (Parcial FORTAMUN) (Continuidad del C07A3)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del estatus que guardan los vehículos remitidos al Depósito Oficial Vehicular, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances:					
Al corte del periodo enero-marzo de realizaron 2 reportes del estatus que guardan los vehículos remitidos al Depósito Oficial Vehicular:					
Febrero se reportó: motocicletas: 704 entrantes 612 salientes; automóviles 186 entrantes, 159 salientes					
Marzo se reportó: motocicletas: 786 entrantes 667 salientes; automóviles 204 entrantes, 205 salientes					
Objetivo: informar continuamente el estatus que guardan los vehículos ingresados en este departamento de Resguardo Vehicular, por diversas infracciones y motivos.					
Impacto: logísticamente tener un mejor servicio y atención a la ciudadanía					
Resultado: tener registros de la afluencia de ingresos para mejorar el control del departamento de resguardo vehicular					


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 24.8	8. LA 3.8 y LA 6.5 Elaborar 48 reportes estadísticos sobre la incidencia delictiva (Continuidad del C08A1)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes estadísticos sobre la incidencia delictiva, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	48.00
REALIZADO	0.00	4.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances:					
Durante el periodo de febrero-marzo del 2026, se elaboraron (9) reportes estadísticos en materia de incidencia delictiva , los cuales fueron integrados a partir del análisis técnico del comportamiento progresivo semanal. Dichos reportes contemplaron la recopilación, análisis y procesamiento de la información estadística correspondiente, coadyuvando al fortalecimiento de la operatividad institucional.					
En los reportes estadísticos se exponen los resultados de la incidencia delictiva correspondientes a los seis delitos en seguimiento, así como el delito de homicidio, en donde, se incluyen los resultados de los operativos realizados, los principales tipos de eventos atendidos por el DGERI y la representación cartográfica de las zonas operativas, clasificadas mediante un sistema de semáforo en función del total de su incidencia delictiva.					
Objetivo: Proporcionar un análisis detallado de la incidencia delictiva, basada en el comportamiento semanal registrado.					
Impacto: Contar con un panorama integral y actualizado sobre la evolución de la incidencia delictiva en el Municipio de Puebla, a partir del análisis sistemático de su comportamiento.					
Resultado: Se da un cumplimiento a la meta del mes con los reportes de productividad programada para la Secretaría.					


ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 24.9	9. LA 3.7 Realizar 4 evaluaciones sobre la eficacia del Programa presupuestario de la SSC	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Evaluación
Indicador	Número de evaluaciones sobre la eficacia del Programa presupuestario de la SSC, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances:					
Durante el periodo enero-marzo 2026 se realizó 1 evaluación sobre la eficacia del Pp 2026 a través del EDUR (Evaluación del Desempeño de Unidades Responsables), permitiendo así, con los resultados prevenir observaciones y mejora la toma de decisiones sobre las actividades que realiza cada una de las Unidades Administrativas.					
Primera.- Obteniendo una eficacia global del 94.9%; asimismo, 117 indicadores registraron avance, 1 Fin en No Iniciado; 1 Propósito No Iniciado; 19 Componentes de los cuales: 15 en Satisfactorio, 1 Poco satisfactorio y 3 No Iniciado; y de las 136 actividades: 96 en Satisfactorio, 3 Poco satisfactorio, 2 Insatisfactorio y 35 No Iniciadas, esto correspondiente al periodo enero-marzo 2026. Cabe mencionar que los resultados a nivel actividad son homologados con la Matrices de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación.					
Impacto: Contar con información sistematizada que permita informar los resultados reportados por las unidades administrativas que integran la dependencia, facilitando la toma de decisiones y el seguimiento al cumplimiento de metas.					
Resultado: Dar cumplimiento a la evaluación del Programa Presupuestario de la SSC, integrando y reportando los resultados correspondientes a los rubros de Eficiencia del Programa Presupuestario, Eficiencia de las Unidades Responsables e Indicadores en estado Satisfactorio, Poco Satisfactorio e Insatisfactorio , conforme a la información proporcionada por las áreas responsables.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 24.10	10. LA 6.1 y 6.2 Realizar 2 etapas del proyecto para verificar la factibilidad de optimizar los servicios que la SSC otorga a la ciudadanía	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas del proyecto para verificar la factibilidad de optimizar los servicios que la SSC otorga a la ciudadanía, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances:					
Durante el periodo enero - marzo de 2026, no se reporta la realización de etapas del proyecto para verificar la factibilidad de optimizar los servicios que la SSC otorga a la ciudadanía, ya que se encuentra programada a partir del mes de junio , por lo cual se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 24.11	11. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer el Modelo de Desarrollo Institucional mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)			Estado	No Iniciado	<input type="radio"/>
				Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para fortalecer el Modelo de Desarrollo Institucional mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados			Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo **enero - marzo** de 2026, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer el Modelo de Desarrollo Institucional mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 25

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E06041101012526B
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno	
Propósito 01	La población del municipio de Puebla cuenta con entornos seguros y protegidos que promueven las condiciones de paz social	
Componente 25	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.13, LA 1.16, LA 1.17 y LA 2.1 Formación y profesionalización de los cuerpos de Seguridad Ciudadana, fortalecida	
Indicador	Porcentaje de policías en activo de la SSC con Certificado Único Policial vigente	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual
Unidad Administrativa	Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (VI/V2) * 100	(Número de policías en activo de la SSC con Certificado Único Policial vigente en el año 2026 / Total de policías en activo que componen el estado de fuerza en el año 2026) * 100	V1	Policía	Acumulada	Acumulada
		V2	Policía	Fija	Fija

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,340.00	2,340.00	90.1%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,595.00	2,595.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado		Estado:	No Iniciado

Comentarios adicionales de los avances:

El resultado del presente indicador se encuentra programado para reportarse en el mes de **diciembre**, con una frecuencia de medición anual, por lo que al corte evaluado, se reporta como **"No Iniciado"** y no fue sujeto a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	No Iniciado
Actividad 25.1	1. LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10 y LA 1.13 Realizar 2 reportes de seguimiento a policías en activo de la SSC con Certificado Único Policial vigente				
Indicador				Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** de 2026, no se informa la realización de reportes de seguimiento a policías en activo de la SSC con Certificado Único Policial vigente, ya que se encuentra programada a partir del mes de **junio**, por lo cual se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	No Iniciado
Actividad 25.2	2. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10 y LA 1.13 Formar 180 cadetes en el curso de Formación Inicial para Policía de Proximidad (PROIGUALDAD I.1.5 y VI.2.5) (PROMUPINNA I.8, II.2 y VIII.2) (Parcial FORTAMUN)				
Indicador	Número de cadetes en el curso de Formación Inicial para Policía de Proximidad, formados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	60.00	0.00	60.00	180.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** de 2026, no se reporta la formación de cadetes en el curso de Formación Inicial para Policía de Proximidad, ya que se encuentra programada a partir del mes de **julio**, por lo cual se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 25.3	3. LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10 y LA 1.13 Impartir 54 cursos para la profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana (PROIGUALDAD I.1.5 y VI.2.5) (PROMUPINNA I.5, II.2 y VIII.2) (PPA 2.1, 2.2, y 2.5) (ET 2.2 y 4.4) (CG 1.7.1)	Estado	En Riesgo
		Unidad de medida	Curso
Indicador	Número de cursos para la profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana, impartidos	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	54.00
REALIZADO	0.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	14.00	Eficacia:	116.67%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se evaluó en estado "En Riesgo" debido a cuestiones administrativas:

Durante los meses de febrero-marzo de 2026, se impartieron 14 cursos orientados a la profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana, contando con la participación de 342 elementos, de los cuales 222 fueron hombres y 120 mujeres.

Objetivo: Fortalecer los conocimientos y habilidades de las y los policías de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, mediante la capacitación y profesionalización que les permita enfrentar distintas circunstancias, fenómenos o escenarios en su quehacer diario como policías de proximidad que aseguren su desempeño eficiente en la prevención y actuación ante distintos tipos de hechos, a fin de contribuir con la formación continua del sistema de carrera policial y permanencia del personal, para fortalecer la profesionalización integral de las corporaciones de seguridad pública.

Impacto: Fortalecimiento operativo y táctico, actualización en las funciones policiales, contar con mejores policías capacitados con enfoque de proximidad y derechos humanos.

Resultado: La capacitación y profesionalización de las y los policías permitirá fortalecer sus conocimientos, habilidades y capacidades operativas para una actuación eficiente en la prevención y atención de hechos delictivos.

De igual forma, se impulsará su desempeño con enfoque de proximidad y respeto a los derechos humanos, contribuyendo a la mejora continua del servicio policial y al fortalecimiento de la profesionalización de las corporaciones de seguridad pública.

Durante el mes de febrero 2026:

- **Institución que impartió el curso.** Academia de Formación y profesionalización Policial del Municipio de Puebla.
- **Lugar en donde se llevó a cabo la capacitación.** Boulevard Gasoducto Gasoducto s/n, Colonia Bosques de San Sebastián, 72310 Puebla, Puebla
- **Se impartieron 7 cursos** orientados a la profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana, contribuyendo al fortalecimiento de sus capacidades operativas.
 1. **Competencias Básicas de la Función Policial** del 02 al 06 de febrero de 2026, capacitando a 28 policías (21 hombres y 7 mujeres).
 2. **Competencias Básicas de la Función Policial** del 09 al 13 de febrero de 2026, capacitando a 29 policías (21 hombres y 8 mujeres).
 3. **Competencias Básicas de la Función Policial** del 16 al 20 de febrero de 2026, capacitando a 26 policías (14 hombres y 12 mujeres).
 4. **Atención y Tratamiento a Personas con Problemas de Salud Mental**, capacitando a 24 policías (21 hombres y 3 mujeres).
 5. **La Actuación del Primer Respondiente ante Incidentes de Violencia Familiar y de Género**, capacitando a 24 policías (21 hombres y 3 mujeres).
 6. **Modelo de Proximidad Social**, capacitando a 24 policías (21 hombres y 3 mujeres).
 7. **Plan Multiamenazas**, capacitando a 24 policías (21 hombres y 3 mujeres).

En total, se capacitó a 179 policías, de los cuales 140 fueron hombres y 39 mujeres.

Durante el mes de marzo 2026:

- **Institución que impartió el curso.** Academia de Formación y profesionalización Policial del Municipio de Puebla.
- **Lugar en donde se llevó a cabo la capacitación.** Boulevard Gasoducto Gasoducto s/n, Colonia Bosques de San Sebastián, 72310 Puebla, Puebla.
- **Se impartieron 7 cursos** orientados a la profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana, contribuyendo al fortalecimiento de sus capacidades operativas.
 1. **Competencias Básicas de la Función Policial del 02 al 06 de marzo de 2026**, capacitando a 29 policías (17 hombres y 12 mujeres).
 2. **Competencias Básicas de la Función Policial del 09 al 13 de marzo de 2026**, capacitando a 23 policías (19 hombres y 4 mujeres).
 3. **Competencias Básicas de la Función Policial del 23 al 27 de marzo de 2026**, capacitando a 19 policías (10 hombres y 9 mujeres).
 4. **Atención y Tratamiento a Personas con Problemas de Salud Mental**, capacitando a 23 policías (9 hombres y 14 mujeres).
 5. **La Actuación del Primer Respondiente ante Incidentes de Violencia Familiar y de Género**, capacitando a 23 policías (9 hombres y 14 mujeres).
 6. **Modelo de Proximidad Social**, capacitando a 23 policías (9 hombres y 14 mujeres).
 7. **Plan Multiamenazas**, capacitando a 23 policías (9 hombres y 14 mujeres).

En total, se capacitó a 163 policías, de los cuales 82 fueron hombres y 81 mujeres.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La dependencia informó mediante el oficio núm. SSC/SDI/DGPE/DE/022/2026/DSE y oficio num SSC/SDI/DGPE/DE/023/2026/DSE, el sobrecumplimiento de la meta debido a que la impartición de una capacitación adicional en Competencias Básicas de la Función Policial, por mes, que resultó necesaria debido a la vigencia trianual de la certificación y a su carácter obligatorio para el personal operativo. Dichas capacitaciones tuvieron como finalidad mantener actualizado el Certificado Único Policial del personal cuyo documento se encontraba próximo a vencer durante el ejercicio, asegurando el cumplimiento de la normatividad aplicable. Esta situación generó un resultado superior a la meta originalmente programada.
- **Aspecto Susceptible de Mejora: (Institucional)** Fortalecer el proceso de programación de metas del indicador, incorporando criterios normativos y operativos relacionados con la vigencia de las certificaciones obligatorias del personal, a fin de prever con mayor precisión la demanda real de capacitaciones durante el ejercicio fiscal. Lo anterior permitirá ajustar las metas a escenarios más realistas, considerando la renovación periódica del Certificado Único Policial y la posible necesidad de capacitaciones adicionales, evitando desviaciones por sobrecumplimiento y mejorando la consistencia entre la planeación y la ejecución. (**Tema:** Programación; **Prioridad:** Baja).

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	120.00	222.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Derivado de la naturaleza de la actividad, no se reportan personas beneficiadas PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 25.4	4. LA 1.2, LA 1.3, LA 1.8 y LA 1.9 Ejecutar 15 cursos de Dignificación Policial (PROIGUALDAD I.1.5 y VI.2.5) (PPA 2.1 y 2.5) (CG 1.7.1) (Parcial FORTAMUN)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Curso
Indicador	Número de cursos de Dignificación Policial, ejecutados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	15.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:


Durante el periodo **enero - marzo** de 2026, no se reporta la ejecución de cursos de Dignificación Policial, ya que se encuentra programada a partir del mes de **junio**, por lo cual se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsecuentes.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 25.5	5. LA 1.1, LA 1.13 y LA 1.16 Gestionar 1,100 evaluaciones de control de confianza a personal de nuevo ingreso y en activo (permanencias y promociones) de la SSC (FOFISP) (Bajo demanda) (ET 1.2) (Parcial FORTAMUN)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Evaluación
Indicador	Número de evaluaciones de control de confianza a personal de nuevo ingreso y en activo (permanencias y promociones) de la SSC, gestionadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	150.00	110.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	0.00	1100.00
REALIZADO	0.00	0.00	202.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	202.00

Programado al corte:	150.00	Avances al corte:	202.00	Eficacia:	134.66%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante los meses de enero-marzo de 2026, se gestionaron 202 evaluaciones de control de confianza a personal de nuevo ingreso y en activo (permanencias y promociones) de la SSC.


Objetivo: El desarrollo de esta actividad tiene como objetivo contar con policías en activo confiables y acreditados conforme a las leyes aplicables a nivel Nacional, así, como fortalecer el estado de fuerza de la Policía Municipal del Honorable Ayuntamiento de Puebla mediante invitación a toda persona interesada en formar parte de esta Corporación como nuevo policía al servicio de las familias Poblanas con base en los requisitos de la convocatoria aprobada y publicada.

Impacto: Las evaluaciones de control de confianza tienen un impacto positivo en las instituciones de seguridad fortalecen la credibilidad, eficacia y operatividad, contribuyen a recuperar la confianza ciudadana, promueven la profesionalización de los servidores públicos, orientan la toma de decisiones, permiten contar con servidores públicos competentes, confiables y alejados de la corrupción. Los resultados de las evaluaciones de control de confianza son una herramienta importante para valorar el ingreso, la permanencia y promoción de los integrantes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Resultado: Fortalecer la confiabilidad y acreditación de las y los policías en activo, mediante la aplicación de evaluaciones de control de confianza, permitirá contar con personal competente, profesional y alineado a las disposiciones legales vigentes. De igual forma, se contribuirá al fortalecimiento del estado de fuerza de la Policía Municipal, promoviendo el ingreso de nuevos elementos que cumplan con los requisitos establecidos, lo que favorece la credibilidad institucional, la eficacia operativa y la confianza de la ciudadanía.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** El sobrecumplimiento de la meta se debe a que esta se encuentra etiquetada como "Bajo demanda", dado que su ejecución depende del desarrollo del proceso de reclutamiento de aspirantes a la Policía Municipal, conforme a lo establecido en la convocatoria de ingreso a la corporación. En este sentido, las evaluaciones se realizan de manera continua, a medida que avanzan las etapas del proceso. Una vez que los aspirantes aprueban los filtros internos de evaluación y la verificación documental correspondiente, se da seguimiento a su proceso. Lo anterior fue notificado mediante el oficio núm. SSC/SDI/DGPE/DE/023/2026/DSE, por medio del cual se solicitó la aplicación del Criterio 1.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 25.6	6. LA 1.9, LA 1.13 y LA 1.17 Mantener 1 acreditación de la Academia de Formación y Profesionalización Policial ante CALEA (PROIGUALDAD VI.2.5) (Parcial FORTAMUN)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Acreditación
Indicador	Número de acreditaciones de la Academia de Formación y Profesionalización Policial ante CALEA, mantenidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:


Durante el periodo enero - marzo de 2026, no se reporta el mantenimiento de la acreditación de la Academia de Formación y Profesionalización Policial ante CALEA, ya que se encuentra programada para el mes de agosto, por lo cual se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses subsiguientes.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 25.7	7. LA 2.1 Ejecutar 3 etapas del proyecto de mantenimiento menor y equipamiento de la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla (Parcial FORTAMUN)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del proyecto de mantenimiento menor y equipamiento de la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------


Comentarios adicionales de los avances:

Durante el **primer trimestre de 2026**, se ejecutó **1 etapa del proyecto de mantenimiento menor y equipamiento de la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla**.

- Primera etapa:** Se conformó el documento base que fungirá como guía para la ejecución del proyecto:
 - Definición del alcance de la etapa:** Esta etapa estuvo orientada a la integración del documento base del proyecto/programa, así como a la gestión de la solicitud y autorización de la suficiencia presupuestal, con el fin de garantizar las condiciones operativas y financieras necesarias para su adecuada ejecución.
 - Objetivo:** Fortalecer la calidad de la estrategia de profesionalización, brindando un espacio digno para los cadetes y policías en capacitación, contribuyendo a la preparación del personal.
 - Impacto:** Transformar el entorno físico evitando accidentes o riesgos para encaminar y fortalecer el espíritu de cuerpo de los cadetes, así como de los policías, facilitando la enseñanza, volviéndose una herramienta que apoya el desarrollo académico.
 - Resultado:** Con la ejecución de las acciones conforme a lo proyectado, se garantiza la prestación del servicio integral, asegurando una capacitación efectiva y el cumplimiento de los objetivos establecidos.
 - Unidades administrativas que intervienen en el cumplimiento del proyecto/programa:** Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla; Subsecretaría de Desarrollo Institucional; y Enlace Administrativo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información en la Secretaría de Seguridad Ciudadana.
 - Periodo de ejecución de la etapa I:** enero-febrero de 2026.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 25.8	8. LA 2.1 Ejecutar 3 etapas de adecuación y equipamiento de la Pista del Infante y Stand de Tiro (Parcial FORTAMUN)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas de adecuación y equipamiento de la Pista del Infante y Stand de Tiro, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00


Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el primer trimestre de 2026, se ejecutó 1 etapa de adecuación y equipamiento de la Pista del Infante y Stand de Tiro.

1. **Primera etapa:** Se conformó el documento base que fungirá como guía para la ejecución del proyecto.

- **Definición del alcance de la etapa:** Esta etapa estuvo orientada a la integración del documento base del proyecto/programa, así como a la gestión de la solicitud y autorización de la suficiencia presupuestal, con el fin de garantizar las condiciones operativas y financieras necesarias para su adecuada ejecución.
- **Objetivo:** Proporcionar un entorno adecuado para el desarrollo integral de cadetes y policías, mediante el entrenamiento en el uso responsable de armas de fuego y la preparación física y mental, a fin de fortalecer sus habilidades operativas, precisión, resistencia y capacidad de respuesta ante diversas situaciones.
- **Impacto:** Fortalecimiento de la seguridad, disciplina y condición física del personal policial y cadetes, promoviendo el manejo responsable de armas de fuego, la reducción de riesgos y el desarrollo de capacidades tácticas y operativas para una atención más eficiente a la ciudadanía.
- **Resultado:** Se fortalecieron las capacidades técnicas, físicas y operativas del personal mediante la ejecución de entrenamientos conforme a lo proyectado, mejorando la precisión, el manejo responsable del armamento, la condición física y la preparación para enfrentar situaciones reales en el ejercicio de sus funciones.
- **Unidades administrativas que intervienen en el cumplimiento del proyecto/programa:** Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla; Subsecretaría de Desarrollo Institucional; y Enlace Administrativo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información en la Secretaría de Seguridad Ciudadana.
- **Periodo de ejecución de la etapa 1:** enero-febrero de 2026.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 25.9	9. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la formación y profesionalización de los cuerpos de Seguridad Ciudadana, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para la formación y profesionalización de los cuerpos de Seguridad Ciudadana, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero - marzo de 2026, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para la formación y profesionalización de los cuerpos de Seguridad Ciudadana, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

**REPORTE EJECUTIVO DE
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
(REED)**

Secretaría General de Gobierno

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2026



Periodo Registrado

Enero-Marzo

Avances al Primer Trimestre



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA
2024-2027**

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Titular de la Coordinación General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Titular del la Jefatura del Departamento de Evaluación del
IMPLAN

Yaritza Arleth Alvarez Delgado

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Tania Elizabeth Sánchez Gómez

Enlace SEDEM la Secretaría General Gobierno

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- Incluir los criterios específicos de evaluación;
- Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $V1/V2$ calendario realizado/ $V1$ calendario programado (Sentido del indicador ascendente) o $V1$ calendario programado/ $V1$ calendario realizado (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $(V1/V2$ (calendario realizado)) / $(V1/V2$ (calendario programado)) (Sentido del indicador ascendente) $(V1/V2$ (calendario programado)) / $(V1/V2$ (calendario realizado)) (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.



Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2025-2027.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO-MARZO 2026

Pp 02: Gobernanza y Fortalecimiento Institucional

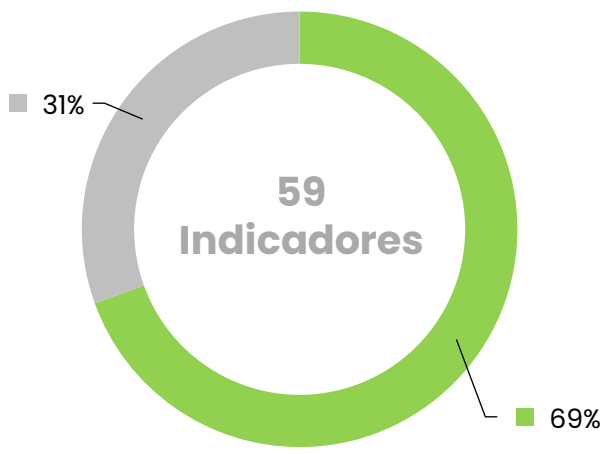


SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

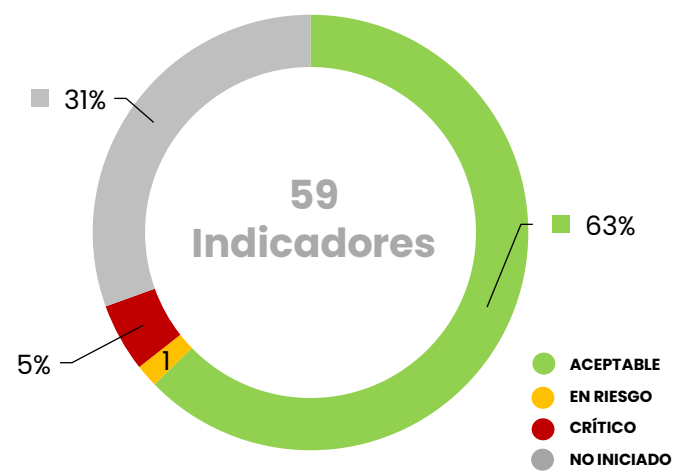
EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

1 FIN	1 PROPÓSITO	8 COMPONENTES	49 ACTIVIDADES
------------------------	------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	7	0	0	1	8
Actividades	33	0	0	16	49
Indicadores	41	0	0	18	59

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	1	0	1
Componentes	6	1	0	1	8
Actividades	31	0	2	16	49
Indicadores	37	1	3	18	59

Interpretación:

- El **Fin** de la dependencia se encuentra como **"No Inicializado"** ya que su cumplimiento esta programado para el mes de diciembre, con una frecuencia de medición **anual**.
- El **Propósito**, se encuentra en estado **"Crítico"** debido al incumplimiento de la actividad que lo abona ya que no se conformaron 24 mesas directivas de vecinos a través de procesos de elección.
- De los **8 componentes** que integran el Programa presupuestario de la Secretaría, **6** se evalúan en estado **"Aceptable"** debido a que cumplieron acorde con sus metas programadas, **1** se evalúa en **"Riesgo"** derivado de causas administrativas y **1** componente se reporta como **"No Inicializado"** ya que se encuentra programado para meses posteriores.
- De las **49 actividades** registradas, **31** se evaluaron en situación **"Aceptable"** porque alcanzaron sus metas establecidas (**17** tal y como lo establecía su programación y **14** fueron evaluadas con el Criterio 1: "Bajo Demanda"), **2** actividades se encuentran en estado **"Crítico"** derivado de causas administrativas y **16** actividades **no iniciaron** (**5** se encuentran programadas para meses posteriores, **1** debido a que estuvo etiquetada "Bajo Demanda" y no presento avances; **2** se encuentran etiquetadas bajo demanda pero se encuentran programadas para meses posteriores y **8** son las actividades preventivas).

Los indicadores en estado Crítico se debieron a:

Causas administrativas: **Propósito y Actividad 3.3** la actividad no alcanzo la meta bebido a que se encuentra en proceso la contratación del servicio de impresión para el proceso de elección de 120 mesas directivas de vecinos del Municipio de Puebla. **Actividad 7.4** debido al retraso en los contratos consolidados necesarios para las acciones de control de fauna nociva.

Con los resultados obtenidos durante el primer trimestre 2026, la Dependencia cumplió con el 63% de sus indicadores en estado "Aceptable", de un 69% pronosticado, obteniendo una Eficacia Global del 90.24%. La dependencia concluyó el primer trimestre del año presentando un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su programación, no obstante presenta áreas de oportunidad en 3 indicadores evaluados en estado "Crítico" a los cuales se les debe brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones.

TABLERO DE CONTROL

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

<p align="center">Eje: 1. Seguridad Ciudadana Fin: 02 Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla Programa presupuestario: 02. Gobernanza y Fortalecimiento Institucional</p>								
<p align="center">Propósito: 02. Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional</p>								
Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 4.3, LA 6.1, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1.1 BD	200.00	50.00	43.00
					1.2 BD	95.00	20.00	81.00
					1.3	4.00	1.00	1.00
					1.4	25.00	7.00	7.00
					1.5 BD	1000.00	352.00	251.00
					1.6 BD	1.00	0.00	NI
					1.7	12.00	3.00	3.00
					1.8	3.00	1.00	1.00
					1.9 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.-LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Servicio de atención política e institucional para el desarrollo político y la gobernabilidad, otorgado	100.00%	100.00%	100.00%	2.1 BD	220.00	50.00	72.00
					2.2 BD	220.00	50.00	24.00
					2.3 BD	200.00	51.00	143.00
					2.4	6.00	1.00	1.00
82.92%	C3.- LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 3.2 Esquema de atención a juntas auxiliares, inspectorías de sección y mesas directivas de vecinos, implementado	100.00%	100.00%	82.92%	3.1	239.00	52.00	49.00
					3.2	348.00	87.00	86.00
					3.3	120.00	24.00	0.00
					3.4	5.00	1.00	1.00
					3.5 BD	60.00	15.00	15.00
					3.6	1.00	0.00	NI
					3.7 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C4.- LA 1.3, LA 1.9, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3 y LA 6.1 Esquema de participación ciudadana y cultura cívica eficiente, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	4.1	48.00	12.00	12.00
					4.2 BD	100.00	0.00	NI
					4.3 BD	80.00	20.00	23.00
					4.4	12.00	3.00	3.00
					4.5	12.00	3.00	3.00
					4.6	4.00	0.00	NI
					4.7 BD	1.00	0.00	NI
NI	C5.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.7 y LA 1.8 Mecanismo de vinculación política, social e institucional para el desarrollo de la gobernanza y gobernabilidad, implementado	100.00%	NI	NI	5.1	3.00	0.00	NI
					5.2	2.00	0.00	NI
					5.3	2.00	0.00	NI
					5.4 BD	1.00	0.00	NI

Continúa...

Aceptable
90% a 110.00%

En Riesgo
80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
 C2: Realización anticipada.
 C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
 C4: No iniciado por causas externas.

TABLERO DE CONTROL

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Eje: 1. Seguridad Ciudadana Fin: 02 Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla Programa presupuestario: 02. Gobernanza y Fortalecimiento Institucional Propósito: 02. Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional								
Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C6.-LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Acciones de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	6.1 BD	3000.00	732	1,703.00
					6.2	48.00	10.00	10.00
					6.3 BD	15000.00	3750.00	4,835.00
					6.4 BD	1.00	0.00	NI
92.90%	C7.- LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Mantenimiento y operación de los Centros de Abasto popular, ejecutado	100.00%	100.00%	92.90%	7.1	1.00	1.00	1.00
					7.2	1300.00	270.00	270.00
					7.3	425.00	105.00	105.00
					7.4	234.00	48.00	18.00
					7.5 BD	1700.00	350.00	311.00
					7.6	6.00	1.00	1.00
					7.7 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C8.- LA 6.2, LA 6.3 y LA 6.6 Procedimientos jurídicos (juicios, recursos de inconformidad, actos jurídicos y/o instrumentos jurídicos) en los que la Secretaría es parte, atendidos	100.00%	100.00%	100.00%	8.1 BD	14.00	4.00	3.00
					8.2	4.00	1.00	1.00
					8.3 BD	10.00	0.00	NI
					8.4 BD	16.00	5.00	NI
					8.5 BD	8000.00	1400.00	793.00
					8.6 BD	12.00	3.00	4.00
					8.7 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.% a 110.00%

En Riesgo
80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
 C2: Realización anticipada.
 C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
 C4: No iniciado por causas externas.

02. GOBERNANZA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

EJE 01

SEGURIDAD CIUDADANA

FIN 02

CONTRIBUIR A LA CONFORMACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, MEDIANTE ACCIONES DE GOBERNABILIDAD Y ARMONÍA SOCIAL EN EL TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA



Nombre del Eje		Eje 1. Seguridad Ciudadana													
Nombre del Programa Presupuestario		02. Gobernanza y Fortalecimiento Institucional													
Unidad Responsable		Secretaría General de Gobierno													
Costo Total del Programa*															
Aprobado:				Modificado al corte:				Devengado al corte:				Ejercido al corte:			
\$207,308,270.00				\$209,308,617.32				\$54,501,289.13				\$54,501,289.13			
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)															
ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles; ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas y ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos															
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)															
3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia															
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)															
1. Seguridad ciudadana															
Nivel		Resumen Narrativo													
Fin 02		Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla													
Indicador		Porcentaje de los informes de las acciones del desarrollo de las políticas públicas que generen gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla, realizados													
Tipo		Dimensión			Sentido del indicador			Comportamiento del indicador			Frecuencia de Medición / Periodicidad				
Gestión		Eficacia			Ascendente			Regular			Anual				
Tipo de fórmula		Método de cálculo				No.	Unidad de Medida		Tipo de variable						
Porcentaje (V1/V2) x 100		(Número de informes realizados de las acciones del desarrollo de las políticas públicas que generen gobernabilidad y armonía social en el municipio de Puebla / Número de informes programados de las acciones del desarrollo de las políticas públicas que generen gobernabilidad y armonía social en el municipio de Puebla)*100				V1	Informe		Programado			Realizado			
						V2	Informe		Acumulada			Acumulada			
CALENDARIO-PROGRAMADO														Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00		0.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00			
CALENDARIO-REALIZADO														Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI		NI	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Cumplimiento del Indicador:					NI					Estado:		No Iniciado			
Comentarios adicionales de los avances:															
El Fin se encuentra como No iniciado , dado que su programación está para el mes de diciembre , por lo que no fue sujeto a evaluación.															

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0500/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2026.

02. GOBERNANZA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

EJE 01

SEGURIDAD CIUDADANA

PROPÓSITO 02

LOS DIFERENTES SECTORES SOCIALES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUMPLEN CON EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES GUBERNAMENTALES A TRAVÉS DE MESAS DIRECTIVAS CONFORMADAS PARA GARANTIZAR EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

COMPONENTES


08

ACTIVIDADES

49

PROPÓSITO 02

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nombre del Programa presupuestario		02. Gobernanza y Fortalecimiento Institucional											
Unidad Responsable		Secretaría General de Gobierno											
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles; ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas y ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)													
3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
1. Seguridad ciudadana													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla												
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional												
Indicador	Porcentaje de mesas directivas de vecinos conformadas, respecto de las programadas												
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad									
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Semestral									
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de mesas directivas de vecinos conformadas / Total de mesas directivas de vecinos programadas) * 100	V1	Mesa directiva	Programado	Realizado								
		V2	Mesa directiva	Acumulada	Acumulada								
CALENDARIO-PROGRAMADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	META
0.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	0.00	120.00	100.00%
0.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	0.00	120.00	
CALENDARIO-REALIZADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	AVANCE
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
0.00	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Cumplimiento del Indicador:				0.00%				Estado:		Crítico			
Comentarios adicionales de los avances:													
El propósito fue evaluado en estado crítico debido a "Causas Administrativas"													
La actividad no cumplió con la meta: Debido a que se encuentra en proceso la contratación el SERVICIO DE IMPRESIÓN PARA EL PROCESO DE ELECCIÓN DE 120 MESAS DIRECTIVAS DE VECINOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE PUEBLA. Dicho proceso lo lleva la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información. Por tal motivo no se conformaron las mesas directivas de vecinos													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
• Hallazgos:													
1) La Dependencia mediante el OFICIO Núm. SGG-ST-360/2026 (febrero) y OFICIO Núm. SGG-ST-552/2026 (marzo) informó el incumplimiento del indicador en los cuales se explica que la actividad 3.3 que abona al cumplimiento del indicado se encuentra en proceso de la contratación del Servicio de Impresión para el Proceso de Elección de las 120 mesas directivas de vecinos del Municipio de Puebla para la Secretaría General de Gobierno del H. Ayuntamiento de Puebla. Ya que dicho proceso lo lleva la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información.													
• Aspectos Susceptibles de Mejora:													
1) Interinstitucional: El área evaluadora identificó, que en el apartado de "frecuencia de medición" se colocó "Semestral" lo cual no es congruente con sus metas establecidas en el calendario programado de manera mensual. Por lo anterior se recomienda modificar el apartado en mención a fin de asegurar la congruencia metodológica (Tema: Programación; Prioridad: Alta)													
2) Institucional: Se recomienda a la dependencia fortalecer la planeación y la gestión oportuna de los requisitos administrativos necesarios para la contratación de servicios externos que inciden directamente en el cumplimiento de sus metas. En este sentido, es importante iniciar con antelación los procedimientos de contratación, a fin de evitar retrasos que afecten la ejecución de las actividades programadas. Asimismo, se sugiere que, en la definición y programación de metas, se consideren los tiempos que implican dichos procesos administrativos, garantizando así una adecuada alineación entre la planeación operativa y los plazos requeridos para su ejecución. (Tema: Operación; Prioridad: Alta)													

COMPONENTE 01

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G10041102020126B
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla	
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento institucional	
Componente 01	LA 4.3, LA 6.1, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Sistema administrativo de Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.0	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00	100.00%
8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.0	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	100.00%
8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	


RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero a marzo, se atendieron 24 solicitudes ordinarias, la actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera:
Actividad 1.1: Se atendieron **24 solicitudes administrativas** ordinarias de insumos de papelería y limpieza.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 1.1	1. LA 6.4 y LA 6.5 Atender 200 solicitudes administrativas ordinarias (96) y extraordinarias (104) recibidas (Bajo demanda)			Estado	Acceptable	
				Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas atendidas			Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	17.00	17.00	16.00	17.00	17.00	17.00	16.00	16.00	16.00	17.00	17.00	17.00	200.00
REALIZADO	16.00	11.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	43.00

Programado al corte:	50.00	Avances al corte:	43.00	Eficacia:	86.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	--------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"

En el primer trimestre, se han atendido **43 solicitudes** administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas de la siguiente manera:

Enero (8 solicitudes ordinarias y 8 extraordinarias)

8 solicitudes ordinarias

- Dirección de organización territorial (1 ordinaria) insumos de papelería
- Dirección de vía pública (1 ordinaria) insumos de papelería
- Decretaría técnica (1 ordinaria) insumos de papelería
- Dirección de gobernanza (1 ordinaria) insumos de papelería
- Dirección de gobernabilidad (1 ordinaria) insumos de papelería
- Dirección de fortalecimiento político (1 ordinaria) insumos de papelería
- Dirección jurídica (1 ordinaria) insumos de papelería
- Dirección de mercados (1 ordinaria) insumos de limpieza

8 extraordinarias:

- Decretaría particular (1 extraordinaria) solicitud de insumos papelería.
- Dirección de mercados (1 extraordinaria) solicitud de insumos papelería.
- Subsecretaría de abastecimientos (1 extraordinaria) solicitud de insumos papelería.
- Subsecretaría de desarrollo político (1 extraordinaria) solicitud de insumos papelería.
- Dirección jurídica (4 extraordinarias) Solicitud de combustible

Febrero (8 solicitudes ordinarias y 3 extraordinarias)

8 solicitudes ordinarias

- Dirección de organización territorial (1 ordinaria) insumos de papelería
- Dirección de vía pública (1 ordinaria) insumos de papelería
- Secretaría técnica (1 ordinaria) insumos de papelería
- Dirección de gobernanza (1 ordinaria) insumos de papelería
- Dirección de gobernabilidad (1 ordinaria) insumos de papelería
- Dirección de fortalecimiento político (1 ordinaria) insumos de papelería
- Dirección jurídica (1 ordinaria) insumos de papelería
- Dirección de mercados (1 ordinaria) insumos de papelería

3 extraordinarias:

- Dirección Jurídica (3 extraordinarias) Solicitud de combustible, adquisición de bienes tecnológicos.

Marzo (8 solicitudes ordinarias y 8 extraordinarias)

8 solicitudes ordinarias

- Dirección de organización territorial (1 ordinaria) insumos de papelería
- Dirección de vía pública (1 ordinaria) insumos de papelería
- Decretaría técnica (1 ordinaria) insumos de papelería
- Dirección de gobernanza (1 ordinaria) insumos de papelería
- Dirección de gobernabilidad (1 ordinaria) insumos de papelería
- Dirección de fortalecimiento político (1 ordinaria) insumos de papelería
- Dirección jurídica (1 ordinaria) insumos de papelería
- Dirección de mercados (1 ordinaria) insumos de papelería

8 extraordinarias:

- Dirección Jurídica (4 extraordinarias) Solicitud de combustible.
- Dirección de Gobernanza (1 extraordinaria) Insumos de cómputo, solicitud de sellos
- Secretaría Técnica (2 extraordinarias) Resguardos, Adquisición de mobiliario, insumos de cómputo.
- Subsecretaría de Gobierno (1 extraordinaria) Resguardos


Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgo:

- 1) NOTA TÉCNICA:** El desglose de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias fue presentado por la Dependencia quien es la responsable de reportar e integrar la información adecuadamente, y remitió a la Contraloría Municipal para el proceso de revisión mensual de los Medios de Verificación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.2	2. LA 6.4 y LA 6.5 Atender 95 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)		Estado	Acceptable 
			Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT atendidas		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	7.00	7.00	9.00	9.00	9.00	7.00	7.00	7.00	9.00	9.00	9.00	95.00
REALIZADO	26.00	53.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	81.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	81.00	Eficacia:	405.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"

En el período enero – marzo, se han atendido **81 solicitudes de transparencia**, en las cuales el solicitante requirió información, se enlistan los folios de la siguiente manera:

• **ENERO:**

1. Folio 760437025000076, 2. Folio 760437025000091, 3. Folio 760437025000092, 4. Folio 760437025000093, 5. Folio 760437025000094, 6. Folio 760437026000001, 7. Folio 760437026000002, 8. Folio 760437026000003, 9. Folio 760437026000004, 10. Folio 760437026000006, 11. Folio 760437026000009, 12. Folio 760437026000010, 13. Folio 760437026000011, 14. Folio 760437026000012, 15. Folio 760437026000013, 16. Folio 760437026000014, 17. Folio 760437026000015, 18. Folio 760437026000016, 19. Folio 760437026000017, 20. Folio 760437026000018 21. Folio 760437026000019, 22. Folio 760437026000035, 23. Folio 760437026000041, 24. Folio 760437026000050, 25. Folio 760437026000065 y 26. Folio 760437026000066.

• **FEBRERO:**

1. Folio 760437026000037, 2. Folio 760437026000038, 3. Folio 760437026000039, 4. Folio 760437026000040, 5. Folio 760437026000042, 6. Folio 760437026000043, 7. Folio 760437026000044, 8. Folio 760437026000045, 9. Folio 760437026000046, 10. Folio 760437026000047, 11. Folio 760437026000048, 12. Folio 760437026000049, 13. Folio 760437026000051, 14. Folio 760437026000052, 15. Folio 760437026000064, 16. Folio 760437026000067, 17. Folio 760437026000068, 18. Folio 760437026000071, 19. Folio 760437026000072, 20. Folio 760437026000073, 21. Folio 760437026000074, 22. Folio 760437026000075, 23. Folio 760437026000076, 24. Folio 760437026000077, 25. Folio 760437026000078, 26. Folio 760437026000079, 27. Folio 760437026000080, 28. Folio 760437026000085, 29. Folio 760437026000086, 30. Folio 760437026000087, 31. Folio 760437026000088, 32. Folio 760437026000089, 33. Folio 760437026000090, 34. Folio 760437026000091, 35. Folio 760437026000092, 36. Folio 760437026000093, 37. Folio 760437026000094, 38. Folio 760437026000095, 39. Folio 760437026000096, 40. Folio 760437026000097, 41. Folio 760437026000098, 42. Folio 760437026000099, 43. Folio 760437026000100, 44. Folio 760437026000101 45. Folio 760437026000104, 46. Folio 760437026000114, 47. Folio 760437026000115, 48. Folio 760437026000117, 49. Folio 760437026000122, 50. Folio 760437026000128, 51. Folio 760437026000131, 52. Folio 760437026000137 y 53. Folio 760437026000139.

• **MARZO:**

1. Folio 760437026000141 y 2. Folio 760437026000254.


Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

• **Hallazgo:**

La Dependencia mediante el **oficio SGG-ST-553/2026** informó y justificó el sobrecumplimiento de la **actividad (enero – marzo)** dado que esta depende de las solicitudes que entran por aparte de la UT, las cuales varean cada mes.
 Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores de la demanda de las áreas de la Dependencia.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	3. LA 6.4 y LA 6.5 Monitorear 4 acuerdos establecidos por la persona Titular	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la persona Titular monitoreados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00


Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Al primer trimestre del ejercicio fiscal 2026, se monitoreo un acuerdo establecido por la persona titular, que engloba la resolución de los siguientes temas:

- 1er Acuerdo:**
 Reunión con Regidor Andrés Cerón Solís (Gobernabilidad), Reunión con Secretaría de Bienestar y Dirección Jurídica (Entrega recepción de Delegaciones), Reunión con Presidente Auxiliar de Sant Tomás Chautla (Gobernabilidad), Reunión con Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla (Temas Sindicales), Reunión con Secretario General del Sindicato de Trabajadores del Ayuntamiento de Puebla, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional, Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla (Temas Sindicales y Condiciones Laborales), Reunión con Titular de Abastecimiento y Director de Vía Pública (Temas de vía pública), Reunión con Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (Proyecto Educativo), Reunión con , Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información y Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla (Temas Sindicales), Reunión con Instituto Municipal de Planeación, Secretaría Ejecutiva de Presidencia (Proyectos Estratégicos), Reunión con Presidente Auxiliar de La Libertad y de Transparencia (Transparencia), Reunión con el Titular de la Jefatura de Presidencia, Instituto Municipal de Planeación (Proyectos Estratégicos), Reunión con Regidor Gabriel Juan Manuel Biestro Medinilla, Regidora Mariela Solís Rondero, Regidora Gerogina Ruíz Toledo (Necesidades y Proyectos Propuestos), Reunión con Presidentes Auxiliares de Santo Tomás Chautla y San Felipe Hueyotlipan (Juntas Auxiliares), Reunión con Titulares de Economía y Turismo, Presidente de CANIRAC y personal de la Secretaría General de Gobierno (Ambulantes y Seguridad en Zona Juárez y La Paz), Reunión con personal de la Secretaría General de Gobierno (Proyectos Estratégicos), Reunión con Imagen Noticias (Entrevista "franeleros"), Reunión con Secretaría de Infraestructura (Infraestructura Verde), Reunión con Tesorería (Recaudación 2026), Reunión con Sistema Municipal DIF (Alimentación Imparable), Reunión con World Archery, Secretaría de Deporte y Juventud, Gerencia del Centro Histórico, Secretaría General de Gobierno y Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano (Mundial Tiro con Arco), Reunión con el Presidente Auxiliar de San Miguel Canoa (Gobernabilidad) Reunión con Regidora Shirley Ponce (Gobernabilidad), Reunión con Instituto Nacional de Antropología e Historia, Gerencia del Centro Histórico y Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano (Proyectos Centro Histórico), Reunión con el Presidente Auxiliar de Santo Tomás Chautla (Agua en Santo Tomás Chautla), Reunión con Comisión Federal de Electricidad y personal de la Presidencia Auxiliar de San Pablo Xochimehuacán (Agua en San Pablo Xochimehuacán), Reunión con Diversas Dependencias del H. Ayuntamiento (Ferias de Paz), Reunión con C. Gabriel Ramos (Tiro con Arco Mundial), Reunión con el Coordinador General del Organismo Operador del Servicio de Limpia (Servicio de Limpia), Reunión con Organismo Operador del Servicio de Limpia y con el Secretario del Sindicato General Ignacio Zaragoza (Contrato Colectivo de Limpia), Reunión con Central de Abastos e Instituto Nacional del Suelo Sustentable (INSUS) (Gobernabilidad), Reunión con Diversas Dependencias del H. Ayuntamiento (Cablebús), Reunión con la Sindica Mónica Silva Ruíz (Gobernabilidad), Reunión con Empresa Liverpool (Gobernabilidad) Reunión con Presidencia y el Instituto Municipal de Planeación (Planeación), Reunión con Secretaría General de Gobierno y Sindicatura (Gobernabilidad), Reunión con Diversas Dependencias del H. Ayuntamiento (Programación de Recursos), Reunión con el C. Sergio Arroyo (Gobernabilidad), Reunión con Secretaría de Infraestructura del Gobierno del Estado de Puebla (Monumento a Zaragoza), Reunión con la Regidora Ana Mariela Solís Rondero (Gobernabilidad), Reunión con el Secretario de Movilidad e Infraestructura, David Ayza de Salazar (Programación de Obra Pública), Reunión con la Regidora Bertja María de Lourdes Villavicencio Ramos (Gobernabilidad).

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	4. LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	3.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del primer trimestre, se han atendido **7 acciones** de comprobación del pago de nomina, como a continuación se indica:

• **Enero**

Del mes de diciembre 2025 se recibieron 655 de la primera quincena y se firmaron 648
 Del mes de diciembre 2025 se recibieron 655 de la segunda quincena y se firmaron 645
 Del aguinaldo del mes de diciembre y recibos de nomina se recibieron 655 y se firmaron 648

• **Febrero**


Del mes de enero 2026 se recibieron 636 de la primera quincena y se firmaron 629
 Del mes de enero 2026 se recibieron 635 de la segunda quincena y se firmaron 629

• **Marzo**

Del mes de febrero 2026 se recibieron 664 de la primera quincena y se firmaron 658
 Del mes de febrero 2025 se recibieron 662 de la segunda quincena y se firmaron 656

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.5	5. LA 4.3 Atender 1,000 solicitudes de anuencias para el uso de espacios públicos en el municipio de Puebla (Bajo demanda) (PROMUPINNA XII.1)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de anuencias para el uso de espacios públicos en el municipio de Puebla atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	113.00	120.00	119.00	60.00	87.00	99.00	73.00	75.00	50.00	70.00	65.00	69.00	1000.00
REALIZADO	81.00	71.00	99.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	251.00

Programado al corte:	352.00	Avances al corte:	251.00	Eficacia:	71.30%
-----------------------------	--------	--------------------------	--------	------------------	--------

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"
En el periodo enero - marzo se han otorgado 251 anuencias para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla entre las que destacan temas como:

En el mes de enero, se otorgaron anuencias para: Realizar actividades artísticas del Programa de Artistas Urbanos, anuencia para colocar un pequeño stand de publicaciones móviles, permiso para llevar a cabo un evento llamado "JUGUETON", evento San Francisco Market Fest, caminata del Hotel Quinta Real a los sapos y de regreso al hotel, evento denominado "Expo de Artesanías", Instalación de juegos mecánicos con motivo de las Festividades de los Reyes Magos, campaña VIGILIA PACÍFICA DE ORACIÓN, AYUNO E INTEGRACIÓN COMUNITARIA, permiso plaza de la Democracia, grabación de un cortometraje titulado "Pedro Navaja", grabación de un cortometraje titulado "El hombre que amaba las flores", juegos mecánicos la vialidad por la festividad de San Antonio Abad, LA FIESTA DEL ANIVERSARIO DE LA COLONIA BARRANCA HONDA, desarrollar ediciones de la "Vía Recreativa de Puebla", coreografía de "Soda Pop" en la cancha de fútbol de Analco, Fiesta Patronal de San Felipe de Jesús, con actividades culturales y religiosas, evento San Francisco Market Fest, Día Internacional del Mariachi y Noches Poblanas, exposición "Mercadito de las Juventudes", callejoneada en ocasión del 49º Aniversario de la Tuna Bohemia del Estado del México, cachibol un grupo de adultos mayores del Sistema Municipal DIF, Uso de la Cancha de cachibol por personas de la tercera edad, evento "Lanzamiento de la Capital Americana de la Cultura 2026", instalación de juegos mecánicos con motivo de la festividad en honor "Al niño Jesús", FESTIVIDAD DE "LA CANDELARIA 2026", presentación del Mariachi Sinfónico, realizar un "Encuentro Carnavaleño", Fiesta Patronal de la Parroquia de Nuestra Señora de San Juan de los Lagos, instalación de juegos mecánicos con motivo de la Fiesta Patronal de la Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipan, tradición "Danza de Huehues" por la cuadrilla "El Reencuentro con los Esparragoza", cuadrilla de Huehues con motivo del Carnaval 2026, ente otros.

En el mes de febrero, se otorgaron anuencias para: La tradición "Danza de Huehues", instalación de juegos mecánicos con motivo de la festividad de San Felipe, eventos artísticos en la plancha del Zócalo, carrera AMAC 3Km, 5km, 10Km, procesión denominada "Cantemos al Amor de los amores", "Festival de Inclusión y Sensibilización del Síndrome de Asperger", con motivo del Día Mundial del Síndrome de Asperger, evento denominado "Corazones y Patitas"- Evento con causa, instalación de juegos mecánicos con motivo de los Festejos del Altepehuit, tradición "CARNAVAL DEL BARRIO DE LA CRUZ", "CARNAVAL RETRO", "Banderazo de salida de la Ruta Senderos de Cantona", como parte de la estrategia integral de promoción de Puebla a nivel nacional e internacional, "CARRERA ISSSTEP 3K y 5K" atravesando diferentes puntos del municipio de Puebla, Activación Física Musicalizada en conmemoración del "DÍA DEL ABUE", recorrido con la imagen del Beato Fray Sebastián de Aparicio, "LA FESTIVIDAD DE FIESTA PATRONAL SAN JOSÉ LOS CERRITOS", procesión con El Justo Juez y la virgen de Dolores de Analco, Feria Nacional del Libro 2026 (FENALI), "CARRERA DE LA MUJER 5K y 10K", primer aniversario del noticiero "A tiempo Noticias", entre otros.

En el mes de marzo, se otorgaron anuencias para: Permiso para llevar a cabo la carrera Hunger Race UPAEP, instalación de juegos mecánicos por el cierre del carnaval "La elegancia de San Aparicio", colocar un módulo móvil de vacunación en área del Zócalo, la "Vía Recreativa de Puebla, cachibol un grupo de adultos mayores del Sistema Municipal DIF, uso de la Cancha de cachibol por personas de la tercera edad, práctica del deporte voleibol en la instalación deportiva, juegos mecánicos por motivo de la fiesta patronal de San José, evento "CUEXLIBER" en la explanada del Cuexcomate, exposición "Mercadito de las Juventudes", Expo Artesanal de productos Endémicos mexicanos, instalar y exhibir una pieza de arte colectivo en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la mujer (8M). Titulado "Sangre de mi Sangre", realización de un Mercadito, en conmemoración del Día Internacional de las Mujeres Trabajadoras, presentación del "Festival de Música Alternativa Nuevas Olas", realizar la "Segunda Carrera con causa Mujeres Imparables 2026", "La Mercadita Violeta por Amor a Puebla", proyecto "MI BARRIO FEST", Festival de Inclusión y Concientización del Autismo, uso de la cancha de Analco, con el propósito de realizar los ensayos de la coreografía de "Daddy Yankee/Nueva Temporada", Natalicio del Benemérito de las Américas y el desfile conmemorativo con una ceremonia cívica, 27º aniversario del carnaval femenino, funciones de la presentación "Bajo la Piel de Puebla", El Tradicional Carnaval del Barrio de la Barranca, Fiesta patronal del señor de "ECCE HOMO", Expo-venta Artesanal para celebrar el "Día del Artesano", "Desfile de Autos Antiguos con Causa", procesión con motivo de la Fiesta Domingo de Ramos, instalación de un módulo portátil con la simbología del "Programa Héroes Paisanos", fiesta patronal de "Nuestro Señor de la Misericordia", "Mega Marcha Estatal del Orgullo LGBTQ+ Puebla", entre otros.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:**
 La Dependencia mediante el **oficio SGG-ST-553/2026** informó y justificó el sobrecumplimiento de la **actividad (enero - marzo)** dado que esta depende de las solicitudes que entran para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla.
 Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la Dependencia.

ACTIVIDADES


SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 1.6	6. LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)											Estado	No Iniciado	
												Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia ejecutadas											Bajo demanda	Sí	
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:	0.00			Avances al corte:				NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 1.7	7. LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 12 reportes de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia (PROIGUALDAD VI.2.4)											Estado	Acceptable	
												Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia realizados											Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
Programado al corte:	3.00			Avances al corte:				3.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero – marzo, se elaboraron 03 reportes de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia. <ul style="list-style-type: none"> • Enero: Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia, se brindó el servicio a una servidora pública de la Subsecretaría de Desarrollo Político. • Febrero: Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia. • Marzo: Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia, se atendió a una ciudadana. 														
PROIGUALDAD:	Mujeres:			Hombres:				Otros:						
	2.00			0.00				0.00						

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.8	8. LA 6.1 Realizar 3 acciones afirmativas para dar cumplimiento a la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación y el Programa PROIGUALDAD	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones afirmativas para dar cumplimiento a la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación y el Programa PROIGUALDAD realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero a marzo, se realizó **1 acción** afirmativas para dar cumplimiento a la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación y el Programa PROIGUALDAD.

1ra. Acción afirmativa para dar cumplimiento a la Norma:

En el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer, celebrado cada 8 de marzo, la Secretaría General de Gobierno del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla organizó un evento institucional cuyo propósito central fue reconocer la labor, compromiso y trayectoria de las mujeres trabajadoras que forman parte de esta dependencia.


El Día Internacional de la Mujer, establecido por la Organización de las Naciones Unidas en 1977, constituye una fecha emblemática para visibilizar las luchas históricas de las mujeres en favor de la igualdad, la justicia y el respeto a los derechos humanos. En este sentido, el Ayuntamiento de Puebla se suma a los esfuerzos globales y nacionales para promover la equidad de género y fortalecer las políticas públicas que garanticen ambientes laborales inclusivos y libres de discriminación.

Durante la ceremonia, se destacó la participación activa de las mujeres en las actividades diarias de la Secretaría General de Gobierno, subrayando su papel fundamental en la gestión administrativa, la atención ciudadana y el diseño de políticas municipales. Asimismo, se rindió homenaje a aquellas trabajadoras con mayor trayectoria laboral, reconociendo su constancia, experiencia y aportaciones al fortalecimiento institucional.

Como muestra de gratitud y respeto, se entregó a cada una de las mujeres trabajadoras un presente conmemorativo alusivo al 8M, reafirmando el compromiso del Ayuntamiento con la dignificación del trabajo femenino y la promoción de un entorno laboral que valore la diversidad y la inclusión.

Este evento se realizó en cumplimiento al Componente I, Actividad 8, Acción Afirmativa, en concordancia con la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, así como con el Programa Municipal para la Igualdad Sustantiva (PROIGUALDAD), apartado VI.2.4.

Dicho marco normativo establece la obligación de implementar acciones que promuevan la igualdad sustantiva y eliminen cualquier forma de discriminación en los espacios de trabajo. Con esta acción afirmativa, la Secretaría General de Gobierno reafirma su compromiso de impulsar acciones que fortalezcan la participación plena de las mujeres en la vida institucional del municipio de Puebla, contribuyendo a la construcción de una administración pública más justa, equitativa y representativa.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.9	9. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada ejecutados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G10041102020226B
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla	
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional	
Componente 02	LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Servicio de atención política e institucional para el desarrollo político y la gobernabilidad, otorgado	
Indicador	Porcentaje de actos atendidos que afectan la gobernabilidad de competencia municipal a través de acciones de interlocución y/o distensión y/o mediación respecto de los identificados por la Secretaría General de Gobierno	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Fortalecimiento Político			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de actos atendidos que afectan la gobernabilidad de competencia municipal a través de acciones de interlocución y/o distensión y/o mediación / Total de actos identificados que afectan la gobernabilidad de competencia municipal)100*	V1	Acto	Fija	Acumulada
		V2	Acto	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
25.00	30.00	41.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	96.00	100.00%
25.00	30.00	41.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	96.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo del primer trimestre, se atendieron **96 actos** que afectan la gobernabilidad municipal, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

- Actividad 2.1:** Se realizaron **72 acciones** de manifestación que se desarrollen en la vía pública y puedan ser parte de un conflicto social, a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas
- Actividad 2.2:** Se realizaron **24 acciones** actos que deriven en conflictos sociales de diversos actores y sectores de la sociedad a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.1	1. LA 1.4 y LA 1.6 Atender 220 actos de manifestación que se desarrollen en la vía pública y puedan ser parte de un conflicto social, a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable ●
		Unidad de medida	Acto
Indicador	Número de actos de manifestación que se desarrollen en la vía pública y puedan ser parte de un conflicto social, a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas atendidos	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	220.00
REALIZADO	19.00	21.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72.00

Programado al corte:	50.00	Avances al corte:	72.00	Eficacia:	144.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"

En el periodo enero – marzo, se realizaron **72 acciones** de manifestación que se desarrollen en la vía pública y puedan ser parte de un conflicto social, a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas, dentro de las que destacan:

Objetivo: Atención inmediata a Grupos Sociales, Líderes y organizaciones Políticas y sociales que se manifiestan en la vía pública; integrando las comisiones para instaurar las mesas de trabajo y el seguimiento correspondiente de las demandas ante las instancias competentes con el objeto de mantener la gobernabilidad en el Municipio.

Impacto: Generar los mecanismos y los canales de comunicación con las diferentes dependencias para atender y dar solución a las demandas ciudadanas

Enero: 1. Marcha de Integrantes de Organizaciones Socialistas en Puebla. 2. Marcha por el Día del Periodista. 3. Concentración de personas a favor de la "Libertad de Venezuela". 4. Protesta de comerciantes de la UPVA 28 de octubre por el operativo del comercio informal. 5. Manifestación de ciudadanos del municipio de Ciudad Serdán por presuntas irregularidades en los procesos notariales de la Notaría Pública número 3. 6. Manifestación de UPVA 28 de octubre denominada "Jornada Antiimperialista contra la invasión de Trump en Venezuela." 7. Retiro del tendadero de fotografías por parte del colectivo "Voz de los Desaparecidos". 8. Manifestación en la colonia Arenillas de la Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan. 9. Manifestación de estudiantes y académicos de la Universidad Iberoamericana Puebla. 10. Manifestación de comerciantes del Mercado La Acocona. 11. Manifestación "kermes Político-Cultural en Defensa de los Derechos Laborales". 12. Marcha de la organización UPVA 28 de octubre contra la intervención de los Estados Unidos en Venezuela. 13. Manifestación del CNN+PI en el H. Congreso del Estado. 14. Mitin político cultural por los 43 desaparecidos de Ayotzinapa Guerrero. 15. Manifestación pacífica de animalistas Frente a Ciudad Universitaria de la BUAP. 16. Manifestación de comerciantes de la UPVA 28 de octubre Justicia para Meztli O. Sarabia Reyna. 17. Manifestación de vecinos y comerciantes de la calzada Zavaleta contra el proyecto de ciclo pista. 18. Manifestación de trabajadores de la Unión Nacional de Trabajadores (UNT) en apoyo a trabajadores del Nacional Monte de Piedad en Huelga. 19. Manifestación de comerciantes semijijos, ambulantes, fletos y diablos de la Central de Abasto.

Febrero: 1. Manifestación de vecinos por falta de agua en la zona de las Ánimas. 2. Marcha de UPVA 28 de octubre en solidaridad con Nicolás Maduro. 3. Manifestación de concesionarios del transporte público. 4. Protesta de un grupo de activistas y pobladores de Santo Tomás Chautla en el relleno sanitario de Chiltepeque. 5. Manifestación de maestros frente a la SEP en exigencia de asignación de plazas. 6. Manifestación de estudiantes de la Normal Carmen Serdán del Municipio de Tétéles de Ávila Castillo. 7. Manifestación de Concesionarios y chóferos del Transporte Público. 8. Manifestación de vecinos de San Andrés Calpa. 9. Manifestación del gremio de UPVA 28 de octubre. 10. Manifestación de vecinos de la colonia Belén por falta de transporte público. 11. Manifestación de vecinos de la Colonia Concepción Guadalupe ante la falta del servicio de agua. 12. Marcha pacífica por la dignificación de la profesión de Médicos Veterinarios Zootecnistas. 13. Manifestación de vecinos de la colonia San Diego Manzanilla por falta de agua y bacheo. 14. Manifestación de comerciantes ante la prevención sobre la colocación de un tianguis en la Junta Auxiliar de San Francisco Totimehuacán. 15. Manifestación de locatarios en la Col. 10 de mayo. 16. Manifestación de vecinos de la colonia Prados Agua Azul en contra del proyecto del Cablebús. 17. Movilización pacífica de colectivos y activistas en defensa del parque Juárez. 18. Protesta ciudadana por la paz y la seguridad. 19. Marcha de conmemoraciones UPVA 28 de octubre. 20. Manifestación de trabajadores del Sindicato Independiente Nacional de Trabajadores de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural. 21. Mitin político cultural de colectivos: "Justicia por Ayotzinapa y todos los desaparecidos".

Marzo: 1. Manifestación de colectivos ambientalistas y vecinos en defensa de las áreas verdes. 2. Marcha de comerciantes UPVA 28 de octubre. 3. Marcha de la comunidad universitaria BUAP contra proyecto del cablebús. 4. Posicionamiento de colectivos ambientalistas contra del proyecto del cablebús. 5. 7 marchas alusivas al 8M "Día Internacional de la Mujer". Primera Marcha – UPVA 28 de octubre. 6. Concentración –"Colectivo Voz de los Desaparecidos". 7. Segunda Marcha – Colectiva puerta violeta MC. 8. Tercera marcha - Voz de la Resistencia "todas tenían nombre". 9. Cuarta Marcha - Wer Women onfire y agrupaciones feministas. 10. Quinta Marcha – Contingente desde los feminismos. 11. Sexta Marcha – "Latido Común". 12. Manifestación de vecinos de la col. Vicente Ferrer y colonias aledañas por desabasto de agua. 13. Manifestación de locatarios del Mercado Morelos. 14. Manifestación de Estudiantes del UPN. 15. Manifestación de Maestros del SNTE Sección 51. 16. Manifestación de vecinos por el cierre de un retorno en la Calzada Ignacio Zaragoza. 17. Manifestación de vecinos de la colonia San Pedro y aledañas en la Calzada Ignacio Zaragoza por obra Paseo de los Campeones. 18. Marcha "contra de la degradación ambiental" (cablebús) por el movimiento semillas en rebeldía. 19. Manifestación de comerciantes del Mercado Jorge Murad en exigencia de seguridad. 20. Marcha para exigir justicia por Sahara Emilia y seres sintientes callejitos. 21. Marcha de la organización UPVA 28 de octubre – "Día Mundial del Agua". 22. Marcha en contra del Cablebús. 23. Concentración por parte del gremio de la salud en memoria de la enfermera Blanca Cecilia Rojas Aguilar. 24. Marcha de Resistencias Civiles Pacíficas Activistas y Defensores de Derechos Humanos. 25. Marcha de la organización 28 de octubre, contra el imperio estadounidense y su ofensiva de guerra y fascismo. 26. Mitin político cultural por los 43 desaparecidos de Ayotzinapa y todos los desaparecidos. 27. Manifestación de docentes provenientes de diferentes Telebachilleratos del interior del estado de Puebla. 28. Marcha en conmemoración "Día Internacional de la Visibilidad Trans". 29. Segunda caminata silenciosa por el autismo. 30. Marcha en contra de la imposición del Cablebús. 31. Manifestación de Trabajadores del Sindicato Nacional Monte de Piedad. 32. Marcha por la visibilidad trans denominada "Caminata X nuestra vida trans".

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgo:

1) La Dependencia mediante el oficio SGG-ST-553/2026 informó y justificó el sobrecumplimiento de la actividad del primer trimestre (enero – marzo) dado que esta depende a todo tipo de manifestaciones de diferentes grupos sociales de ámbito Federal, Estatal y Municipal, las cuales fueron de carácter social y/o político; en este sentido se dio cobertura y atención a todas las manifestaciones con la finalidad de mantener la gobernabilidad en el Municipio de Puebla. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la Dependencia.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.2	2. LA 1.4 y LA 1.6 Atender 220 actos que deriven en conflictos sociales de diversos actores y sectores de la sociedad a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD VI.2.5) (PROMUPINNA VII.12)	Estado	Aceptable ●
		Unidad de medida	Acto
Indicador	Número de actos que deriven en conflictos sociales de diversos actores y sectores de la sociedad a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas atendidos	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	220.00
REALIZADO	6.00	9.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00

Programado al corte:	50.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	48.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	--------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"

En el periodo **enero** – se realizaron **24 acciones** para atender actos que deriven en conflictos sociales de diversos actores y sectores de la sociedad a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas.

Objetivo: Consensar los diferentes grupos políticos y sociales que inciden en el desarrollo municipal y que mantienen posiciones de conflicto o contrapuestas en base a los principios de respeto, equidad, justicia, legalidad y procurando privilegiar el diálogo y la concertación como medida de solución, Así como la inmediata, canalización de sus asuntos con las instancias adecuadas, elaborar mesas de trabajo a fin de planear soluciones.

Impacto: Mantener un pulso político social de cada una de las zonas con mayor incidencia en temas de conflictos sociales, es por ello que esta área establece mesas de diálogo con la finalidad de atender focos rojos y mantener la gobernabilidad.

Enero: 1. Reunión con la comitiva del Comité Administrador de la U.H. Agua Santa. 2. Conflictos en el Mercado San Diego Manzanilla. 3. Reunión con autoridades del ejido de santa Cruz Buenavista. 4. Recorrido al Mercado San Diego manzanilla para verificar la situación actual del conflicto con tres locatarias/o. 5. Reporte de intento de linchamiento en la U.H. San Jorge. 6. Reunión con representantes de comerciantes de la "Unión Popular de Tianguis San Diego Manzanilla."

Febrero: 1. Reunión con Bodegueros e integrantes del Consejo De La Central De Abastos. 2. Rueda de prensa de comerciantes de la Central de Abastos. 3. Reunión para la atención de un conflicto en la colonia Santa Catarina. 4. Reunión para atender conflicto de condóminos en la U.H. El Roble 1. 5. Reunión con locatarios establecidos y Comerciantes semifijos del Parque San Francisco Totimehuacan. 6. Reunión en seguimiento a demandas vecinales relacionadas a la falta de agua potable y mantenimiento vial en la colonia San Diego Manzanilla. 7. Reunión con el Comité actual de la U.H. El Roble 1. 8. Reunión con vecinos de la colonia Prados Agua Azul. 9. 2da. reunión informativa del proyecto "Cable Bus" con vecinos de la colonia Santa Barbara.

Marzo: 1. Reunión con las 2 partes en conflicto para mediar ruta crítica para el proceso de camio del comité administrador de la U.H. El Roble 1. 2. Conflicto por obra en campo de beisbol en la Junta Auxiliar de San Sebastián de Aparicio. 3. Asamblea Informativa para el proceso electivo del Comité Administrador en la U.H. "El Roble 1". 4. Reunión con vecinos de San Pedro por la obra en la Calzada Zaragoza – Proyecto Paseo de Campeones. 5. 2ª. Reunión con vecinos de Vicente Budib por la obra en la Calzada Zaragoza – Proyecto Paseo de Campeones. 6. Reunión con comisión de locatarios de los mercados Morelos, Jorge Murad y Ex – Victoria. 7. Inconformidad de padres de familia de la liga infantil de futbol por cierre de canchas deportivas de Agua Santa. 8. Reunión con vecinos de las colonias aleñañas de Calzada Zaragoza por la obra "Paseo de Campeones". 9. Recorrido sobre la Calzada Ignacio Zaragoza con vecinos inconformes por la obra "Paseo de Campeones".

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgo:

- 1) La Dependencia mediante el oficio SGG-ST-553/2026 informó y justificó el sobrecumplimiento de la actividad del primer trimestre (enero – marzo) dado que se atendió un menor numero de conflictos sociales ocasionados por diversos actores y sectores de la sociedad, ya sea de carácter particular, social o político, fueron atendidos para salvaguardar el orden, la paz social y la buena convivencia entre la ciudadanía y/o organizacionales. Por tales motivos la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la Dependencia.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Dada la operatividad de la actividad no es posible obtener los datos.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.3	3. LA 1.5 Monitorear 200 actividades en el espacio público (eventos que afectan la gobernabilidad en el municipio de Puebla) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Actividad	
Indicador	Número de actividades en el espacio público (eventos que afectan la gobernabilidad en el municipio de Puebla) monitoreadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	16.00	17.00	18.00	18.00	18.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	17.00	200.00
REALIZADO	37.00	46.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	143.00

Programado al corte:	51.00	Avances al corte:	143.00	Eficacia:	280.39%
----------------------	-------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"

Con corte al Primer Trimestre, se monitorearon **143 actividades en el espacio público** que pudieran afectar la gobernabilidad en el municipio de Puebla:

Objetivo: Generar y recabar información veraz sobre las actividades realizadas en espacios públicos por organizaciones, agrupaciones, colectivos, asociaciones o conglomerados de personas, siempre y cuando sus actos, ideas o propuestas puedan afectar la gobernabilidad en el Municipio de Puebla. Esta información debe ser suficiente para identificar el contexto de las expresiones públicas, que le permita a la Secretaría General de Gobierno tomar decisiones oportunas ante dichas situaciones efectuadas en los espacios públicos.

Impacto:

- 1) Permite, a través de documentos oficiales y la observación directa, identificar y tener antecedentes de las actividades realizadas por los ciudadanos en los espacios públicos, así como los motivos, la periodicidad, la escalabilidad del conflicto, la evolución de las organizaciones, agrupaciones, colectivos, asociaciones o conglomerados de personas;
- 2) El análisis y el seguimiento de los factores que prevalecen en los espacios públicos del Municipio de Puebla, posibilitan sugerir mecanismos y acciones estratégicas que permitan ejecutar acciones para prevenir brotes de inconformidad que atenten contra la tranquilidad social;
- 3) Al analizar las causas que generan los conflictos socio-políticos, el departamento de Análisis Político, verifica, registra, evalúa y cataloga los incidentes y su posible evolución; a fin de generar datos estadísticos, que permitan identificar riesgos y amenazas.

Enero: 1. Mitin "Fuera Yankis de América Latina". 2. Marcha en contra de la intervención de EUA en Venezuela. 3. Marcha "No somos terroristas, somos periodistas". 4. Mitin político "Venezuela esta pasando". 5. Protesta de vendedores ambulantes en el Centro Histórico. 6. Rueda de prensa del Comité Ejecutivo Estatal de Morena. 7. Rueda de prensa de la UPVA 28 de Octubre. 8. Manifestación de pobladores de San Miguel Tecuiliapa. 9. Marcha de la UPVA 28 de Octubre. 10. Retiro de fotografías de personas desaparecidas del Árbol de la Esperanza. 11. Rueda de prensa de Xitlalic Ceja, dirigente del PRI. 12. Protesta del Colectivo Voz de los Desaparecidos. 13. Protesta pacífica de la comunidad Ibero Puebla. 14. Protesta de familiares de PPL y locatarios del Mercado Acochota. 15. Kermés Político Cultural en Defensa de los Derechos Laboral. 16. Rueda de prensa de la UPVA 28 de Octubre. 17. Rueda de prensa de Xitlalic Ceja, dirigente del PRI. 18. Rueda de prensa de la Asamblea Social del Agua. 19. Rueda de prensa del Comité Ejecutivo Estatal de Morena. 20. Gran marcha en solidaridad con el pueblo y el gobierno de Venezuela. 21. Manifestación en contra de los actos de corrupción de la FGE. 22. Rueda de prensa "Mujer Haz lo Tuyo". 23. Rueda de prensa de familiares de Lydia Valdivia. 24. Rueda de prensa de la Asociación Civil Proyecto Nacional Ciudadano-Morena. 25. Concentración de personas por audiencia del caso de Paulina Camargo. 26. Mitin 136 Acción Global por Ayotzinapa. 27. Rueda de prensa del Diputado Alejandro Carvajal. 28. Rueda de prensa de la UPVA 28 de Octubre. 29. Rueda de prensa de la organización Opción Ciudadana. 30. Rueda de prensa del Consejo Nacional de Organismos Empresariales. 31. Manifestación "No más tortura animal en la ciencia". 32. Rueda de prensa de la Unión Nacional de Trabajadores. 33. Marcha "Justicia para Meztl Sarabia". 34. Protesta "No a la Ciclovía en Zavaleta". 35. Marcha "Jornada Nacional de Lucha". 36. Rueda de prensa por parte de organizaciones en defensa del agua. 37. Manifestación de comerciantes de la Central de Abastos.


Febrero: 1. Protesta de vecinos de Las Ánimas. 2. Rueda de prensa de la Comisión Pro Defensa del Antiguo Municipio de San Francisco Totimehuacan A.C. 3. Rueda de prensa del Partido del Trabajo. 4. Marcha de la UPVA 28 de Octubre. 5. Protesta del relleno sanitario de Chiltepeque. 6. Manifestación de transportistas en las oficinas de la SMYT. 7. Rueda de prensa de la Red Mexicana de Franquicias. 8. Rueda de prensa de vecinos del Conjunto Habitacional Fundadores de Puebla. 9. Protesta de maestros en oficinas de la SEP. 10. Manifestación de estudiantes de la Escuela Normal Rural "Carmen Serdán". 11. Rueda de prensa de la Red Civil por la Democracia. 12. Rueda de prensa de bodegueros y comerciantes de la Central de Abastos. 13. Proteste de concesionarios, conductores y usuarios de transporte público. 14. Marcha de la UPVA 28 de Octubre. 15. Rueda de prensa de la Colectiva Por las Mujeres de Puebla. 16. Rueda de prensa sobre actividades por el 8M. 17. Rueda de prensa de la organización Sumados por México en Puebla. 18. Rueda de prensa del Diputado Alejandro Carvajal. 19. Rueda de prensa del Comité Ejecutivo Estatal de Morena. 20. Protesta de habitantes de Calpan. 21. Protesta de conductores de taxis colectivos. 22. Manifestación de Secretarios General de la Secc. 23 en la SEP. 23. Manifestación de la Asamblea Social del Agua. 24. Manifestación de la agrupación Chicas de la 14 AC. 25. Manifestación de docentes en la SEP. 26. Manifestación por las 40 horas laborales. 27. Cadena humana contra la reforma laboral. 28. Mitin y recolección de víveres por Cuba. 29. Marcha por la dignificación del Médico Veterinario Zootecnista. 30. Protesta de locatarios y vecinos de la junta auxiliar de San Francisco Totimehuacan. 31. Rueda de prensa de la organización Opción Ciudadana. 32. Protesta de padres de familia en la SEP. 33. Protesta de vecinos de Prados de Agua Azul. 34. Movilización en defensa del Parque Juárez. 35. Protesta ciudadana por la Paz y la Seguridad. 36. Rueda de prensa "Latido Común". 37. Rueda de prensa de la UPVA 28 de Octubre. 38. Asamblea pública por el tema del relleno sanitario. 39. Marcha de la UPVA 28 de Octubre. 40. Rueda de prensa del Sindicato Nacional Independiente de Trabajadores de Salud. 41. Rueda de prensa de Regidores del Ayuntamiento de Puebla. 42. Rueda de prensa del Movimiento Antorchista. 43. Rueda de prensa del Consejo Nacional de Organismos Empresariales. 44. Protesta de miembros del Sindicato Independiente Nacional de Trabajadores de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural Secc. 22 Puebla. 45. Movilización de usuarios y conductores del transporte público. 46. Actividad cultural "Amor+Educación Ambiental".

Marzo: 1. Protesta por la cancelación del cablebus. 2. Rueda de prensa del Diputado Alejandro Carvajal. 3. Protesta de particulares, víctimas de Yoltic Mikhail. 4. Marcha de la UPVA 28 de Octubre. 5. Congregación de personas en acompañamiento a Pascual Bermúdez y Renato Romero. 6. Rueda de prensa de la Diputada Delfina Pozos. 7. Rueda de prensa del Colectivo Por las Mujeres de Puebla. 8. Rueda de prensa de la Red Mexicana de Franquicias. 9. Manifestación de habitantes de San Mateo Tlaxipan. 10. Marcha en contra de la degradación ambiental. 11. Pronunciamento de grupos y activistas ambientalistas. 12. Protesta pacífica por asignaciones justas y transparentes. 13. Marcha conmemorativa al 8M de la UPVA 28 de Octubre. 14. Exposición fotográfica de personas desaparecidas. 15. Marcha conmemorativa al 8M. 16. Marcha conmemorativa al 8M "Latido Común". 17. Marcha conmemorativa al 8M por la Federación Nacional de Estudiantes Revolucionarios Rafael Ramírez. 18. Rueda de prensa de pobladores de Santo Tomás Chautla. 19. Protesta "No a la imposición de Comisariado". 20. Protestas en Escuelas Normales del Estado de Puebla. 21. Manifestación de vecinos de la colonia Vicente Ferrer. 22. Manifestación de locatarios del Mercado Morelos. 23. Rueda de prensa del Movimiento en Defensa del Agua. 24. Manifestación de estudiantes y maestros de la Universidad Pedagógica Nacional. 25. Manifestación de profesores de la Normal Superior del Estado. 26. Manifestación de usuarios y conductores de la Ruta 100. 27. Protesta de elementos de proximidad vial. 28. Protesta de vecinos de colonias aledañas a la Calzada Zaragoza. 29. Protesta vecinal en Calzada Zaragoza. 30. Rodada en contra del cablebus. 31. Rueda de prensa del Diputado Alejandro Carvajal. 32. Rueda de prensa de la UPVA 28 de Octubre. 33. Marcha contra el cablebus. 34. Protesta "Por una educación digna". 35. Rueda de prensa de ciudadanos en contra del proyecto del cablebus. 36. Manifestación de locatarios y comerciantes del Mercado Morelos. 37. Rueda de prensa del Movimiento de Jubilados BUAP. 38. Rueda de prensa del Fideicomiso Público de Administración y Garantía. 39. Protesta del Movimiento de Jubilados BUAP. 40. Reunión del Comité de Vecinos de las colonias: UH Tecnológico, Malintzi, Roma, Pinal, U. Esmeralda, Unión y Libertad. 41. Marcha de la UPVA 28 de Octubre. 42. Protesta en contra del cablebus. 43. Mitin por el Día Internacional del Agua. 44. Rueda de prensa del Comité Directivo del PAN. 45. Protesta pacífica en honor a Blanca Cecilia Rojas. 46. Rueda de prensa del Colegio de Contadores Públicos del Estado de Puebla. 47. Protesta estudiantil en la Universidad Pedagógica Nacional. 48. Manifestación de la Resistencia Civil Pacífica Nacional-Puebla. 49. Rueda de prensa del Comité Ejecutivo Estatal de Morena. 50. Rueda de prensa de comerciantes ambulantes. 51. Marcha de la UPVA 28 de Octubre. 52. Rueda de prensa y protesta de Comerciantes de la Central de Abasto. 53. Mitin 138 Acción por Ayotzinapa. 54. Protesta de docentes de Telebachillerato. 55. Manifestación de amigos de Elsa Martínez Ortiz. 56. Actividades por el Día Internacional de la Visibilidad Trans. 57. Marcha contra el cablebus. 58. Manifestación de usuarios y conductores de la Ruta 100. 59. Manifestación de miembros del Sindicato Nacional de Empleados y Trabajadores del Nacional Monte de Piedad. 60. Caminata conmemorativa al Día de la Visibilidad Trans.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.3	3. LA 1.5 Monitorear 200 actividades en el espacio público (eventos que afectan la gobernabilidad en el municipio de Puebla) (Bajo demanda)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Actividad
Indicador	Número de actividades en el espacio público (eventos que afectan la gobernabilidad en el municipio de Puebla) monitoreadas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	16.00	17.00	18.00	18.00	18.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	17.00	200.00
REALIZADO	37.00	46.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	143.00

Programado al corte:	51.00	Avances al corte:	143.00	Eficacia:	280.39%
----------------------	-------	-------------------	--------	-----------	---------

Hallazgo:

1) La Dependencia mediante el oficio SGG-ST-553/2026 informó y justificó el sobrecumplimiento de la actividad del primer trimestre (enero - marzo) dado que se monitorearon actividades en el espacio público de carácter social y/o político; en este sentido se da cobertura con la finalidad de identificar riesgos que puedan afectar la gobernabilidad en el Municipio de Puebla. Es importante resaltar que se acuerda la línea de acción se da atención a todo tipo de actividades de diferentes grupos sociales de ámbito Federal, Estatal y Municipal, por ello se obtuvo un sobrecumplimiento. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la Dependencia.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.4	4. LA 1.5 Realizar 6 reportes de análisis socio-político del municipio de Puebla (PROIGUALDAD VI.2.5 y I.2.1)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de análisis socio-político del municipio de Puebla realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Con corte al Primer Trimestre 2026, se realizó **1 reporte** de análisis socio-político del Municipio de Puebla.

Objetivo:

A través de información generada en medios de comunicación, monitoreo en manifestaciones, seguimiento al desenvolvimiento de organizaciones y actores sociopolíticos, para establecer una proyección de escenarios sociales y políticos que puedan poner en riesgo la gobernabilidad en el Municipio.

Impacto:

Tienen la finalidad de prevenir y anticipar acciones que se desprendan de las organizaciones o actores con mayor presencia en temas socio políticos, que el seguimiento de las actividades con fines socio políticos, que permita tomar decisiones y acciones con base en las causas y naturaleza de cualquier manifestación, protesta, evento, etc. que pongan en riesgo la gobernabilidad en el Municipio. Así como, identificar el crecimiento de actores y organizaciones que busquen de alguna manera desestabilizar la paz social.

Primer Reporte: Se realizó un análisis sobre la Crisis Hídrica en Puebla Capital, con la finalidad de crear un panorama de como la falta de un servicio pública vital afecta en la percepción de gobernabilidad en la ciudadanía, con lo cual se pudo identificar estrategias para intervenir y garantizar un ambiente de paz en la ciudad.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Dada la operatividad de la actividad no es posible obtener los datos.

COMPONENTE 03

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G10041102020326B
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla	
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional	
Componente 03	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 3.2 Esquema de atención a juntas auxiliares, inspectorías de sección y mesas directivas de vecinos, implementado	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en materia de Gestión Socio-Territorial respecto de las programadas	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Organización Territorial			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de Gestión Socio-Territorial / Total de acciones programadas en materia de Gestión Socio-Territorial) *100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
46.00	58.00	60.00	58.00	59.00	58.00	59.00	58.00	76.00	58.00	58.00	64.00	712.00	100.00%
46.00	58.00	60.00	58.00	59.00	58.00	59.00	58.00	76.00	58.00	58.00	64.00	712.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
38.00	51.00	47.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	136.00	82.92%
46.00	58.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	164.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	82.92%	Estado:	En riesgo	

Comentarios adicionales de los avances:**El componente se evaluó en estado "En Riesgo" debido a "Causas administrativas"**

En el periodo **enero - marzo**, se atendieron **136 órdenes de pago** y procesos de elección, capacitación, asesoría, dignificación y apoyo, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

- Actividad 3.1: **49** órdenes de pago a favor de las Juntas Auxiliares por concepto de participaciones y/o apoyos extraordinarios.
- Actividad 3.2: **86** órdenes de pago a favor de las inspectorías de sección por concepto de participaciones y/o apoyos extraordinarios.
- Actividad 3.3 **La actividad se encuentra evaluada en estado crítico** debido a que se encuentra en proceso la contratación el SERVICIO DE IMPRESIÓN PARA EL PROCESO DE ELECCIÓN DE 120 MESAS DIRECTIVAS DE VECINOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
- Actividad 3.4 se presentó **1 reporte** de capacitaciones y asesoramientos a las Juntas Auxiliares, Inspectorías de Sección y Mesas Directivas de vecinos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:• **Hallazgos:**


- 1) La Dependencia mediante el OFICIO Núm. SGG-ST-360/2026 (febrero) y OFICIO Núm. SGG-ST-552/2026 (marzo) informó el incumplimiento del indicador dado que una de las actividades que lo abonan (3.3) se encuentra en proceso de la contratación del Servicio de Impresión para el Proceso de Elección de las 120 mesas directivas de vecinos del Municipio de Puebla para la Secretaría General de Gobierno del H. Ayuntamiento de Puebla. Ya que dicho proceso lo lleva la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información.

• **Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- 1) **Institucional:** Se recomienda a la dependencia fortalecer la planeación y la gestión oportuna de los requisitos administrativos necesarios para la contratación de servicios externos que inciden directamente en el cumplimiento de sus metas. En este sentido, es importante iniciar con antelación los procedimientos de contratación, a fin de evitar retrasos que afecten la ejecución de las actividades programadas. Asimismo, se sugiere que, en la definición y programación de metas, se consideren los tiempos que implican dichos procesos administrativos, garantizando así una adecuada alineación entre la planeación operativa y los plazos requeridos para su ejecución. (**Tema: Operación; Prioridad: Alta**)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.1	1. LA 2.1 Realizar 239 órdenes de pago a favor de las Juntas Auxiliares por concepto de participaciones y/o apoyos extraordinarios (PROMUPINNA XIII.1) (CG 1.12.1)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Orden
Indicador	Número de órdenes de pago a favor de las Juntas Auxiliares por concepto de participaciones y/o apoyos extraordinarios realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	17.00	17.00	18.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	34.00	17.00	17.00	34.00	239.00
REALIZADO	14.00	18.00	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49.00

Programado al corte:	52.00	Avances al corte:	49.00	Eficacia:	94.23%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances:


Durante el periodo del primer trimestre: se han realizado **49 órdenes de pago**, por concepto de Participaciones y/o Apoyos Extraordinarios.

El suministro de las ministraciones mensuales y recursos extraordinarios en las 17 Juntas Auxiliares del municipio de Puebla tienen como objetivo coadyuvar con el Ayuntamiento en las funciones que realicen en materia de administración, ejecución y supervisión; así como promover la cohesión social, las costumbres y tradiciones en beneficio directo de la población; debiendo (La o El) Presidenta (e) erogar el apoyo mensual a los miembros propietarios, al personal de apoyo, Artículos, servicios y/o insumos que permitan el funcionamiento y operatividad de las Juntas Auxiliares.

Se reportarán por mes aquellas Juntas Auxiliares que cumplan con su comprobación de gastos de las ministraciones y los recursos extraordinarios del mes inmediato anterior, dentro de los primeros cinco días hábiles de cada mes. Se otorga un subsidio mensual de \$2,178,091.00 por las 17 Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones:

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	2. LA 2.1 Tramitar 348 órdenes de pago a favor de las inspectorías de sección por concepto de participaciones y/o apoyos extraordinarios	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Orden
Indicador	Número de órdenes de pago a favor de las inspectorías de sección por concepto de participaciones y/o apoyos extraordinarios tramitadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	348.00
REALIZADO	24.00	33.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	86.00

Programado al corte:	87.00	Avances al corte:	86.00	Eficacia:	98.85%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances:


Durante los meses de enero, febrero y marzo del 2026, se han realizado **86 órdenes de pago**, por concepto de Participaciones y/o Apoyos Extraordinarios.

El subsidio mensual de las ministraciones que **se otorgan a las 29 Inspectorías de Sección del Municipio de Puebla** a través de las participaciones y los apoyos extraordinarios, tienen como objetivo contribuir en los gastos administrativos y de gestión que se generan en cada una de las inspectorías de sección, derivados de las facultades y atribuciones que desempeñan, tales como: Artículos de oficina y materiales, artículos de limpieza, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicación, material preventivo en materia de COVID-19, bitácoras de transporte, mantenimiento menor en la demarcación territorial que corresponda a la Inspectoría. Se reportarán por mes a las Inspectorías de Sección que cumplan con su comprobación de gastos del mes inmediato anterior, dentro de los primeros cinco días hábiles de cada mes.

Se otorga un subsidio mensual de \$232,000.00 por las 29 Inspectorías de Sección del Municipio de Puebla.


ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 3.3	3. LA 2.2 Conformar 120 mesas directivas de vecinos a través de procesos de elección transparentes y justos con perspectiva de género en los diferentes núcleos habitacionales (PROIGUALDAD I.4.1 y V.1.3) (CG 1.12.1)										Estado	Critico		
											Unidad de medida	Mesa		
Indicador	Número de mesas directivas de vecinos a través de procesos de elección transparentes y justos con perspectiva de género en los diferentes núcleos habitacionales conformadas										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	0.00	120.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Programado al corte:		24.00			Avances al corte:			0.00			Eficacia:		0.00%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluado en estado crítico debido a "Causas Administrativas" La actividad no cumplió con la meta: Debido a que se encuentra en proceso la contratación el SERVICIO DE IMPRESIÓN PARA EL PROCESO DE ELECCIÓN DE 120 MESAS DIRECTIVAS DE VECINOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE PUEBLA. Dicho proceso lo lleva la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información. Por tal motivo no se conformaron las mesas directivas de vecinos														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) La Dependencia mediante el OFICIO Núm. SGG-ST-360/2026 (febrero) y OFICIO Núm. SGG-ST-552/2026 (marzo) informó el incumplimiento de la actividad dado que se encuentra en proceso de la contratación del Servicio de Impresión para el Proceso de Elección de las 120 mesas directivas de vecinos del Municipio de Puebla para la Secretaría General de Gobierno del H. Ayuntamiento de Puebla. Ya que dicho proceso lo lleva la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información. • Aspectos Susceptibles de Mejora: 1) Institucional: Se recomienda a la dependencia fortalecer la planeación y la gestión oportuna de los requisitos administrativos necesarios para la contratación de servicios externos que inciden directamente en el cumplimiento de sus metas. En este sentido, es importante iniciar con antelación los procedimientos de contratación, a fin de evitar retrasos que afecten la ejecución de las actividades programadas. Asimismo, se sugiere que, en la definición y programación de metas, se consideren los tiempos que implican dichos procesos administrativos, garantizando así una adecuada alineación entre la planeación operativa y los plazos requeridos para su ejecución. (Tema: Operación; Prioridad: Alta)														
PROIGUALDAD:		Mujeres:			Hombres:			Otros:						
		0.00			0.00			0.00						
Observaciones:														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.4	4. LA 2.3 Realizar 5 reportes de capacitación y asesoramiento a las Juntas Auxiliares, Inspectorías de Sección y mesas directivas de vecinos del municipio (PROIGUALDAD V.1.3 y VI.1.9)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de capacitación y asesoramiento a las Juntas Auxiliares, Inspectorías de Sección y mesas directivas de vecinos del municipio realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
Primer reporte de capacitación que se lleva a cabo el taller denominado: MENSTRUACIÓN DIGNA:

Objetivo: Desarrollar un taller Integral de Menstruación Digna que brinde a las mujeres información científica y accesible sobre salud menstrual, promueva alternativas sostenibles para la gestión de la menstruación y fortalezca su autonomía económica mediante la elaboración de toallas reutilizables, fomentando además capacidades productivas que puedan convertirse en una fuente de ingreso. El impacto esperado es triple: Salud y bienestar: Reducir mitos, desinformación y riesgos asociados a una mala gestión menstrual.

Dignidad y justicia social: Visibilizar la menstruación como un tema de derechos, no de vergüenza, Autonomía económica: Generar habilidades prácticas que permitan a las participantes emprender y comercializar productos reutilizables, contribuyendo a su independencia financiera. Se realizó el taller con la **Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas**, por tratarse de una zona urbana con alta concentración poblacional y fácil acceso para las participantes.

El auditorio cerrado garantizó condiciones adecuadas de privacidad, seguridad y logística. Asimismo, atendiendo la idiosincrasia cultural que aún rodea al tema, la actividad busca resignificar la menstruación desde un enfoque de dignidad, información científica y empoderamiento femenino. Con la ponente Lic. Zavine Magadán Pérez

Asistentes 113 personas, todas mujeres, la capacitación tuvo la finalidad de fortalecer la salud, dignidad y economía de las mujeres mediante capacitación en gestión menstrual y elaboración de productos reutilizables.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	113.00	0.00	0.00

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Acceptable
Actividad 3.5	5. LA 3.2 Atender 60 solicitudes de las Juntas Auxiliares, Inspectorías y mesas directivas de vecinos y canalizarlas ante la instancia correspondiente (Bajo demanda) (CG 1.12.1)				
Indicador	Número de solicitudes de las Juntas Auxiliares, Inspectorías y mesas directivas de vecinos y canalizarlas ante la instancia correspondiente atendidas			Unidad de medida	Solicitud
				Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00

Programado al corte:	15.00	Avances al corte:	15.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero - marzo, se **atendieron 15 solicitudes** de las Juntas Auxiliares, Inspectorías y Mesas Directivas de Vecinos las cuales han sido canalizadas ante la instancia correspondiente, desglosados de la siguiente manera:

• **Enero:**

1. Se solicita intervención por desgajamiento y deslave de canal en calle camino Maximino Ávila Camacho de la Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; 2. Solicitud de poda y chapeo en Colonia Granjas Puebla; 3. Solicitud de cambio de 15 luminarias en la Inspectoría de Sección la Paz Tlaxcolpan. 4. Solicitud de búsqueda y verificación de predio de la Colonia Granjas Puebla; 5 Solicitud de Pavimentación de calle en la Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza.

• **Febrero:**

1. Solicitud de Bacheo en la Inspectoría de Sección de San Miguel Xonacatepec; 2. Solicitud de colocación de juegos y portería en los campos que se encuentran en la calle Francisco Villa, de la Inspectoría de Sección de Resurgimiento Atotonilco; 3. Solicita se pinte donde brinda los servicios de la Inspectoría de Sección de Resurgimiento Atotonilco; 4. Solicita apoyo de juguetes para la celebración del día del niño en la Inspectoría de Sección de Guadalupe Victoria Valsequillo; 5. Solicita apoyo de regalos para la celebración del día de las madres en la Inspectoría de Sección de Guadalupe Victoria Valsequillo.

• **Marzo:**

1. Solicita 1 nuevo punto de luz (luminaria) Presidente de la Mesa Directiva de la Colonia Francisco Javier Clavijero; 2. Solicita 2 nuevos puntos de luz (luminarias) Presidente de la Mesa Directiva de la Colonia Francisco Javier Clavijero; 3. Solicita la intervención ya que un vecino utiliza la caseta de la colonia, por lo que se solicita saber a quién pertenece ese bien inmueble Presidente de la Mesa Directiva de Vecinos de la Colonia Valle del Rey; 4. Solicita apoyo con patrullas en diferentes días y lugares para la realización del carnaval en la Junta Auxiliar de Santa María Xonacatepec; 5. Solicita poda de árboles Inspector de Sección de Guadalupe Hidalgo.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	No Iniciado
Actividad 3.6	6. LA 2.1 y LA 3.2 Ejecutar 1 programa denominado Juntas Auxiliares, Inspectorías de Sección y Mesas Directivas de Vecinos Imparables (PROIGUALDAD VI.1.9) (PROMUPINNA VII.9, XII.1 y XIII.1) (CG 5.56.1)				
Indicador	Número de programas denominados Juntas Auxiliares, Inspectorías de Sección y Mesas Directivas de Vecinos Imparables ejecutados			Unidad de medida	Programa
				Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se ejecutó ningún programa denominado Juntas Auxiliares, Inspectorías de Sección y Mesas Directivas de Vecinos Imparables, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para diciembre, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad no cuenta con número de beneficiarios de acuerdo a la programación

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.7	7. Ejecutar 1 proyecto en materia de organización territorial, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de organización territorial, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de organización territorial, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra Bajo Demanda, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G10041102020426B
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla	
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional	
Componente 04	LA 1.3, LA 1.9, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3 y LA 6.1 Esquema de participación ciudadana y cultura cívica eficiente, implementado	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de participación ciudadana y cultura cívica respecto de las programadas	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Gobernabilidad			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones realizadas de participación ciudadana y cultura cívica / Total de acciones programadas de participación ciudadana y cultura cívica)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	4.00	1.00	1.00	5.00	1.00	1.00	4.00	1.00	1.00	3.00	24.00	100.00%
1.00	1.00	4.00	1.00	1.00	5.00	1.00	1.00	4.00	1.00	1.00	3.00	24.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
1.00	1.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	


Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero a marzo**, se atendieron **06 acciones** realizadas de participación ciudadana y cultura cívica, actividad que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

- Actividad 4.4: Realizar 03 acciones de participación ciudadana con perspectiva de género a través de las células de participación ciudadana y/o comités de paz.
- Actividad 4.5: Realizar 03 acciones socioculturales y cívicas para fomentar la participación ciudadana infantil y juvenil en el municipio de Puebla.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	1. LA 3.3 Realizar 48 recorridos en colonias, núcleos habitacionales, Juntas Auxiliares y Centro Histórico para la identificación y atención de necesidades ciudadanas y canalizarlas ante la instancia correspondiente (CG 1.10.1)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Recorrido
Indicador	Número de recorridos en colonias, núcleos habitacionales, Juntas Auxiliares y Centro Histórico para la identificación y atención de necesidades ciudadanas y canalizarlas ante la instancia correspondiente realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	12.00	48.00
REALIZADO	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero a marzo, se realizaron **12 recorridos** que realizo la Dirección de Gobernabilidad a las diferentes colonias del municipio de Puebla, mismos que se enuncian a continuación:

1. El primer recorrido se realizo a la Unidad Habitacional La Flor; y las necesidades sociales identificadas fueron referentes a la falta de iluminación, poda y/o tala de árboles, así como el indebido uso de espacios públicos y/o áreas comunes.
2. El segundo recorrido se realizo a la Colonia Héroes de Puebla; y las necesidades sociales identificadas fueron referentes a la falta de seguridad, poda y/o tala de arboles, mantenimiento a guarniciones, etc.
3. El tercer recorrido se realizo al Fraccionamiento Bosques del Pilar; y las necesidades sociales identificadas fueron referentes a seguridad y presencia de policías, poda y/o tala, mantenimiento a luminarias, etc.
4. El cuarto recorrido se realizo a la Colonia San José Chapulco; y las necesidades sociales identificadas fueron referentes a mantenimiento a luminarias, bacheo o pavimentación, y seguridad, etc.
5. El quinto recorrido se realizo a la Colonia el Salvador; y las necesidades sociales identificadas fueron referentes a retiro de escombros, seguridad, pavimentación y/o bacheo, etc.
6. El sexto recorrido se realizo a la Colonia Granjas Puebla; y las necesidades sociales identificadas fueron referentes a falta de iluminación, bacheo o pavimentación, y seguridad, etc.
7. El séptimo recorrido se realizo al Barrio de Xanenetla; y las necesidades sociales identificadas fueron referentes a recolección de basura, instalación de contenedores, seguridad y reparación de luminarias, etc.
8. El octavo recorrido se realizo a la Colonia Jorge Murad y Venustiano Carranza; y las necesidades sociales identificadas fueron referentes a bacheo, seguridad, poda y/o tala de arboles, etc.
9. El noveno recorrido se realizo a la Colonia San Ramón 4º Sección; y las necesidades sociales identificadas fueron referentes a seguridad, pavimentación o bacheo, mantenimiento a luminarias, etc.
10. El décimo recorrido se realizo a la Junta Auxiliar San Jerónimo Caleras; y las necesidades sociales identificadas fueron referentes a seguridad, poda y/o tala, pavimentación, etc.
11. El décimo primer recorrido se realizo a la Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; y las necesidades sociales identificadas fueron referentes a pavimentación o bacheo, poda y/o tala, seguridad, etc.
12. El décimo segundo recorrido se realizo a la Colonia Vicente Guerrero; y las necesidades sociales identificadas fueron referentes a poda y/o tala, reparación de luminarias, recolección de basura, etc.


ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.2	2. LA 1.3, LA 1.9 y LA 3.1 Integrar 100 células de participación ciudadana y cultura cívica y/o comités de paz (Bajo demanda) (PROIGUALDAD I.4.1)										Estado	No Iniciado	<input type="radio"/>
											Unidad de medida	Célula	
Indicador	Número de células de participación ciudadana y cultura cívica y/o comités de paz integradas										Bajo demanda	Sí	
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	100.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programado al corte:	0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:			NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se integraron células de participación ciudadana y cultura cívica y/o comités de paz, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para junio , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													
PROIGUALDAD:	Mujeres:			Hombres:			Otros:						
	0.00			0.00			0.00						
Observaciones: No se cuenta con número de beneficiarios de acuerdo a la programación													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	3. LA 3.2 Atender 80 solicitudes ciudadanas y canalizarlas ante la instancia correspondiente (Bajo demanda)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes ciudadanas y canalizarlas ante la instancia correspondiente atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	20.00	80.00
REALIZADO	0.00	0.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	23.00	Eficacia:	115.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"

Durante el periodo de enero a marzo, se atendieron **23 solicitudes** que realizo la ciudadanía referentes a problemáticas sociales, mismas que fueron canalizadas ante la instancia correspondiente para su atención.

Durante el mes de enero se atendieron 12 solicitudes presentadas por la ciudadanía; así mismo dichas solicitudes fueron referentes a la falta de iluminación, pavimentación, poda y/o tala de árboles, mantenimiento a guarniciones, seguridad, reordenamiento al comercio informal, etc.


Durante el mes de febrero se atendieron 1 solicitud presentada por la ciudadanía, así mismo la solicitud fue referente a conocer el estatus jurídico de un inmueble del Fraccionamiento la Barranca.

Durante el mes de marzo se atendieron 10 solicitudes presentadas por la ciudadanía, así mismo las solicitudes fueron referentes a retiro de ambulante, bacheo, pavimentación poda y/o tala de árboles, reparación de luminarias, etc.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos:

- 1) La actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la Dependencia.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.4	4. LA 1.3 y LA 6.1 Realizar 12 acciones de participación ciudadana con perspectiva de género a través de las células de participación ciudadana y/o comités de paz (PROIGUALDAD I.4.1 y VI.1.9)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de participación ciudadana con perspectiva de género a través de las células de participación ciudadana y/o comités de paz realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero a marzo del ejercicio fiscal 2026 se realizaron 3 acciones de participación ciudadana con perspectiva de género las cuales fueron la impartición del Taller Cívico.

Durante el mes de enero se impartió el Taller Cívico en las colonias San Patricio 2 con la participación de 5 personas, Tepeyac con la participación de 7 asistentes y Miguel Hidalgo con la participación de 10 personas.

Durante el mes de febrero se impartió el Taller Cívico en la colonia San Antonio Abad con la asistencia de 13 participantes.


Durante el mes de marzo se impartió el Taller Cívico en la colonia Reforma Sur con la asistencia de 9 participantes.


El total de beneficiados fueron 44 personas desglosados en 32 mujeres y 12 hombres; asimismo, cabe resaltar que el Taller fue impartido por el Jefe de Departamento de Vinculación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	32.00	12.00	0.00

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 4.5	5. LA 1.3 Realizar 12 acciones socioculturales y cívicas para fomentar la participación ciudadana infantil y juvenil en el municipio de Puebla (PROMUPINNA XI.3, XII.1 y XVI.1)										Estado	Acceptable		
											Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones socioculturales y cívicas para fomentar la participación ciudadana infantil y juvenil en el municipio de Puebla realizadas										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	12.00	
REALIZADO	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
Programado al corte:	3.00			Avances al corte:				3.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo de enero a marzo, se realizaron 3 acciones socioculturales y cívicas las cuales fueron la realización de ceremonias conmemorativas de cada mes, las cuales se enuncian a continuación:														
<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de enero se realizó 1 ceremonia en conmemoración del Día Mundial de la educación ambiental y del Día municipal del árbol, la cual se realizó en el Zócalo del Municipio de Puebla, con la invitación de la Secretaría de Medio Ambiente, así mismo se estimó la asistencia de 35 personas. • Durante el mes de febrero se realizó 1 ceremonia en conmemoración del Aniversario de la promulgación de la Constitución Mexicana, la cual se realizó en el Zócalo del Municipio de Puebla, con la invitación del Presidente de la Junta Auxiliar de San Miguel Canoa, así mismo se estimó la asistencia de 50 personas. • Durante el mes de marzo se realizó 1 ceremonia en conmemoración Día Internacional de la Mujer, la cual se realizó en el Zócalo del Municipio de Puebla, con la invitación de la Secretaría de las Mujeres, así mismo se estimó la asistencia de 50 personas. 														
PROMUPINNA:	Niñas:			Niños:			Adolescentes Mujeres:			Adolescentes Hombres:				
	0.00			0.00			0.00			0.00				
Observaciones: Dada la operatividad de la actividad no es posible obtener los datos.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 4.6	6. LA 1.3 Realizar 4 reportes de corresponsabilidad ciudadana para la atención de asuntos de interés público (PROIGUALDAD III.1.1 y VI.1.9)										Estado	No Iniciado		
											Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes de corresponsabilidad ciudadana para la atención de asuntos de interés público realizados										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:	0.00			Avances al corte:				NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se realizaron reportes de corresponsabilidad ciudadana para la atención de asuntos de interés público, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para abril , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.														
PROIGUALDAD:	Mujeres:			Hombres:			Otros:							
	0.00			0.00			0.00							
Observaciones:														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 4.7	7. Ejecutar 1 proyecto en materia de acciones de participación ciudadana y cultura cívica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)			Estado	No Iniciado
				Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de acciones de participación ciudadana y cultura cívica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada ejecutados			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se ejecuto ningún proyecto en materia de acciones de participación ciudadana y cultura cívica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad es Bajo Demanda se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 05

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G10041102020526B
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla	
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento institucional	
Componente 05	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.7 y LA 1.8 Mecanismo de vinculación política, social e institucional para el desarrollo de la gobernanza y gobernabilidad, implementado	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de los mecanismos de comunicación referente a la gobernabilidad	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Semestral
Unidad Responsable	Dirección de Gobernanza			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de los mecanismos de comunicación / Total de acciones programadas de los mecanismos de comunicación)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado		Estado:	No Iniciado

Comentarios adicionales de los avances:
 El componente se encuentra como **No iniciado**, dado que su programación está para iniciar en el mes de **junio**, por lo que no fue sujeto a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.1	1. LA 1.7 Realizar 3 reportes de las acciones realizadas para operar mecanismos de comunicación entre organizaciones civiles, instituciones académicas y el H. Ayuntamiento para la concertación de acuerdos y la promoción de políticas públicas municipales (PROIGUALDAD III.1.1 y VI.1.9) (PROMUPINNA 1.1)											Estado	No Iniciado	
												Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de las acciones realizadas para operar mecanismos de comunicación entre organizaciones civiles, instituciones académicas y el H. Ayuntamiento para la concertación de acuerdos y la promoción de políticas públicas municipales realizados											Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se realizaron reportes de las acciones realizadas para operar mecanismos de comunicación entre organizaciones civiles, instituciones académicas y el H. Ayuntamiento para la concertación de acuerdos y la promoción de políticas públicas municipales, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para iniciar en el mes de abril , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.														
PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:						
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
Observaciones: No se cuenta con número de beneficiarios dado que de acuerdo a su programación inicia en el mes de abril.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.2	2. LA 1.2 y LA 1.8 Elaborar 2 acciones de los mecanismos de comunicación con los niveles de gobierno federal y estatal así como con organizaciones no gubernamentales											Estado	No Iniciado	
												Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de los mecanismos de comunicación con los niveles de gobierno federal y estatal así como con organizaciones no gubernamentales											Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se elaboraron acciones de los mecanismos de comunicación con los niveles de gobierno federal y estatal así como con organizaciones no gubernamentales, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para iniciar en el mes de junio , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.3	3. LA 1.1 Elaborar 2 informes de las acciones del desarrollo de las políticas públicas que generen gobernabilidad y armonía social en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD VI.1.9)										Estado	No Iniciado		
											Unidad de medida	Informe		
Indicador	Número de informes de las acciones del desarrollo de las políticas públicas que generen gobernabilidad y armonía social en el municipio de Puebla elaborados										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:	0.00			Avances al corte:				NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se elaboraron informes de las acciones del desarrollo de las políticas públicas que generen gobernabilidad y armonía social en el municipio de Puebla, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para diciembre , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.														
PROIGUALDAD:				Mujeres:				Hombres:				Otros:		
				0.00				0.00				0.00		
Observaciones: No se cuenta con número de beneficiarios de acuerdo a la programación														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.4	4. Ejecutar 1 proyecto en materia de gobernanza mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)										Estado	No Iniciado		
											Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de gobernanza mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada ejecutados										Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:	0.00			Avances al corte:				NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se ejecuto ningún proyecto en materia de gobernanza mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad es Bajo Demanda se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 06

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G10041102020626B
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla	
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional	
Componente 06	LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Acciones de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública, realizadas	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio por medio del diálogo y concertación	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Vía Pública			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de acciones realizadas de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio / Total de acciones solicitadas de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio) * 100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2,141.00	2,130.00	2,267.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,538.00	100.00%
2,141.00	2,130.00	2,267.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,538.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Acceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, se atendieron **6,538 actos** de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 06.1: Se realizaron **1,703 acciones** (operativos, recorridos, atención a quejas y retiros por aseguramientos) con la finalidad de lograr el reordenamiento de los comerciantes informales de acuerdo a lo establecido en el Código Reglamentario del Municipio.


Actividad 06.3: se otorgaron **4,835 permisos** para realizar festividades en los diferentes puntos de la ciudad, conforme a lo establecido en el COREMUN

El objetivo de reportar las acciones de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública es para garantizar el cumplimiento de las disposiciones normativas vigentes, asegurar la correcta utilización del espacio público, promover la equidad entre los distintos actores comerciales y fortalecer la gobernabilidad en el territorio municipal.

Por lo anterior es posible dar seguimiento, evaluación y mejora continua en el otorgamiento de las autorizaciones de espacios en la vía pública.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 6.1	1. LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 3,000 acciones (operativos, recorridos, atención a quejas y retiros por aseguramientos) para lograr el reordenamiento de las y los comerciantes informales de acuerdo al COREMUN (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.7 y VII.8) (PMCHP 4.1.2.1)			Estado	Acceptable 
				Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones (operativos, recorridos, atención a quejas y retiros por aseguramientos) para lograr el reordenamiento de las y los comerciantes informales de acuerdo al COREMUN realizadas			Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	228.00	252.00	252.00	252.00	252.00	252.00	252.00	252.00	252.00	252.00	252.00	252.00	3000.00
REALIZADO	512.00	531.00	660.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,703.00

Programado al corte:	732.00	Avances al corte:	1,703.00	Eficacia:	232.65%
-----------------------------	--------	--------------------------	----------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"

Objetivo: Reducir las actividades informales en espacios y vía pública del Municipio, permitiendo solo el comercio que se encuentre regularizado en los espacios públicos.
 Impacto: Mejorar la utilidad de los espacios públicos, con esto la imagen de las áreas comunes se mejora permitiendo a los ciudadanos realizar otro tipo de actividades en esos lugares.
 En el periodo **enero – marzo, se han realizado 1,703 acciones** con la finalidad de lograr el reordenamiento de los comerciantes informales de acuerdo a lo establecido en el Código Reglamentario del Municipio.

Enero: 512 acciones: 243 operativos. 31 quejas. 5 quejas X(Twitter). 10 aseguramientos. 223 recorridos.	Febrero: 531 acciones: 231 operativos. 86 quejas. 0 quejas X(Twitter). 13 aseguramientos. 201 recorridos.	Marzo: 660 acciones: 273 operativos 126 quejas 0 quejas X(Twitter) 10 aseguramientos 251 recorridos.
---	---	--

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:


- Hallazgo:**
 - La Dependencia mediante el oficio SGG-ST-553/2026 informó y justificó el sobrecumplimiento de la actividad del primer trimestre (enero – marzo) dado que la actividad tuvo un sobrecumplimiento derivado al incremento de la instalación de vendedores ambulantes en la ciudad es por ellos que se tuvo un aumento en los operativos, recorridos ya tención a quejas ciudadanas

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Dada la operatividad de la actividad no es posible obtener los datos.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 6.2	2. LA 4.5 y LA 4.6 Regular 48 festividades que se llevan a cabo en diferentes puntos de la ciudad conforme a lo establecido en el COREMUN (PROMUPINNA XII.1)										Estado	Acceptable		
											Unidad de medida	Festividad		
Indicador	Número de festividades que se llevan a cabo en diferentes puntos de la ciudad conforme a lo establecido en el COREMUN reguladas										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	3.00	2.00	5.00	4.00	4.00	7.00	5.00	7.00	3.00	4.00	2.00	2.00	48.00	
REALIZADO	3.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	
Programado al corte:		10.00			Avances al corte:			10.00			Eficacia:		100.00%	
<p>Comentarios adicionales de los avances:</p> <p>En el periodo enero – marzo se otorgaron 10 permisos para realizar festividades en los diferentes puntos de la ciudad, distribuidos de la siguiente forma:</p> <p>Objetivo de regular las festividades que se desarrollan en distintos puntos de la ciudad consiste en garantizar el orden, la seguridad, la legalidad y la adecuada convivencia entre la ciudadanía durante la celebración de estos eventos. A través de la regulación se busca establecer lineamientos claros que permitan una planificación efectiva de los espacios públicos, asegurar el cumplimiento de las disposiciones normativas municipales, prevenir conflictos entre participantes y vecinos, y propiciar un desarrollo armónico de las actividades culturales, religiosas y tradicionales que forman parte del patrimonio colectivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> En el mes de enero, se otorgaron 3 permisos de festividades: Temporada de roscas, 5 de enero Reyes, San Antonio Abad. En el mes de febrero, se otorgaron 3 permisos de festividades: Día de la Candelaria, Primer viernes de cuaresma, Segundo viernes de cuaresma. En el mes de marzo, se otorgaron 4 permisos de festividades: Tercer viernes de cuaresma, San José, Sexto viernes de cuaresma, Domingo de Ramos. 														
PROMUPINNA:	Niñas:			Niños:			Adolescentes Mujeres:			Adolescentes Hombres:				
	0.00			0.00			0.00			0.00				
<p>Observaciones: Dada la operatividad de la actividad no es posible obtener los datos.</p>														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.3	3. LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 15,000 acciones de autorización y/o renovación de permisos en vía pública viables y debidamente requisitados según el COREMUN para las y los comerciantes en vía pública (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.8) (PMCHP 4.1.2.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de autorización y/o renovación de permisos en vía pública viables y debidamente requisitados según el COREMUN para las y los comerciantes en vía pública realizadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1250.00	1250.00	1250.00	1250.00	1250.00	1250.00	1250.00	1250.00	1250.00	1250.00	1250.00	1250.00	15000.00
REALIZADO	1,629.00	1,599.00	1,607.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,835.00

Programado al corte:	3750.00	Avances al corte:	4,835.00	Eficacia:	128.93%
-----------------------------	---------	--------------------------	----------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"

En el periodo **enero - marzo**, se han realizado un total de **4,835 acciones** de autorización y/o renovación de permisos en vía pública, en apego a lo establecido al COREMUN, para las y los comerciantes en vía pública.

Objetivo: Que las personas que ejerzan comercio en espacios públicos lo hagan de manera regulada cumpliendo con la normatividad vigente.

Impacto: Que el comercio ejercido en espacios públicos no afecte a la ciudadanía, implementando un orden en el uso de los espacios, así como acotando en número de comercios para que no afecte la imagen del área a ocupar.

Enero:	Febrero:	Marzo:
0 autorización de permisos nuevos. 21 autorización de permiso en festividad/evento. 0 autorización de actualización de pago. 1,236 autorización de renovación de permiso. 0 autorización de actualización de pago en mercados temporales. 372 autorización de renovación de permiso en mercados temporales. Total: 1,629	0 autorización de permisos nuevos. 23 autorización de permiso en festividad/evento. 0 autorización de actualización de pago. 1,197 autorización de renovación de permiso. 0 autorización de actualización de pago en mercados temporales. 379 autorización de renovación de permiso en mercados temporales. Total: 1,599	0 autorización de permisos nuevos. 27 autorización de permiso en festividad/evento. 0 autorización de actualización de pago. 1,214 autorización de renovación de permiso. 0 autorización de actualización de pago en mercados temporales. 366 autorización de renovación de permiso en mercados temporales. Total: 1,607

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgo:

- La Dependencia mediante el oficio SGG-ST-553/2026 informó y justificó el sobrecumplimiento de la actividad del primer trimestre (enero - marzo) dado que la actividad tuvo un sobrecumplimiento derivado a que se depende de la cantidad de comerciantes que se instalan en la vía pública en la ciudad, es por ello, que se incrementan las autorizaciones de permisos para ejercer comercio temporales. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la Dependencia.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Dada la operatividad de la actividad no es posible obtener los datos.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.4	4. Ejecutar 1 proyecto en materia de atención al comercio en la vía pública mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de atención al comercio en la vía pública mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se ejecuto ningún proyecto en materia de atención al comercio en la vía pública mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad es Bajo Demanda se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 07

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G10041102020726B
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla	
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional	
Componente 07	LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Mantenimiento y operación de los Centros de Abasto popular, ejecutado	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de mantenimiento, limpieza, control de fauna nociva de los mercados municipales	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Mercados			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones realizadas de mantenimiento, limpieza, control de fauna nociva de los mercados municipales / Total de acciones programadas de mantenimiento, limpieza, control de fauna nociva de los mercados municipales)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
90.00	162.00	171.00	181.00	181.00	181.00	181.00	191.00	191.00	181.00	136.00	113.00	1,959.00	100.00%
90.00	162.00	171.00	181.00	181.00	181.00	181.00	191.00	191.00	181.00	136.00	113.00	1,959.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
90.00	135.00	168.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	393.00	92.90%
90.00	162.00	171.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	423.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	92.90%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

Lo que corresponde al primer trimestre de enero a marzo, se realizaron **393 acciones**, programadas de mantenimiento, limpieza y control de fauna nocivas en los mercados municipales, Especializados, de Apoyo y Central de Abasto; las actividades que alimentan al indicador del componente contribuyeron de la siguiente manera:


- **Actividad 07.2:** Se realizaron **270 acciones** del plan de mantenimiento a todos los mercados municipales donde se establecieron las acciones de mantenimiento programado y preventivo
- **Actividad 07.3:** Se realizaron **105 jornadas** de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.
- **Actividad 07.4:** se realizaron **18 acciones** de control de fauna nociva en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Objetivo: Coadyuvar al funcionamiento integral de los centros de abasto municipales, especializados, de apoyo y de la central de abasto, mediante acciones orientadas a garantizar condiciones operativas, sanitarias, administrativas, sociales y culturales adecuadas, que permitan a la ciudadanía desarrollar sus actividades económicas en entornos seguros, ordenados y dignos.

Impacto: Las acciones integrales en los centros de abasto fortalecen el bienestar comunitario al mejorar no solo la infraestructura, sino también la higiene, el orden administrativo y la convivencia social y cultural. Esto se traduce en espacios más seguros, saludables y funcionales para comerciantes y consumidores, promueve la economía local, preserva tradiciones culturales vinculadas al comercio popular y genera confianza ciudadana en los servicios públicos municipales. Asimismo, estas acciones contribuyen a un entorno urbano más limpio, equitativo y cohesionado.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.1	1. LA 5.1 Elaborar 1 plan anual de mantenimiento a los mercados municipales donde se establecen las acciones prioritarias de atención	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Plan
Indicador	Número de planes anuales de mantenimiento a los mercados municipales donde se establecen las acciones prioritarias de atención elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 En el mes de febrero se elaboró un plan anual de mantenimiento a los mercados municipales donde se establecen las acciones prioritarias de atención.

El mantenimiento preventivo es una actividad destinada a evitar erogaciones mayores en los inmuebles. Busca prevenir fallas y deterioros en las estructuras e infraestructura de servicios, cuyo costo de reparación podría ser más elevado una vez que se presenten. Busca también alargar la vida útil de estas instalaciones y mejorar aspectos como la estética y salubridad de las edificaciones.

El mantenimiento correctivo se refiere a realizar acciones solamente cuando se presentan fallas o el deterioro de la estructura es avanzado y se ha hecho visible (por lo general), causando molestias a los ocupantes del edificio, además de que puede detener el uso normal de la infraestructura. Las jornadas de limpieza son una parte complementaria a las acciones de mantenimiento que contribuyen a la conservación de la infraestructura y coadyuva a evitar la degradación de los elementos del centro de abasto.

Objetivo del mantenimiento preventivo es evitar que se produzcan fallas en los elementos del inmueble y en la infraestructura de servicios que pudieran interrumpir el funcionamiento de la actividad cotidiana o pudiera poner en riesgo la integridad del inmueble o de las personas. Es además el más recomendable, dado que trata de llevar una planificación integral que pueda hacer una asignación de recursos adecuada para conservar los servicios y el inmueble en buen funcionamiento. En muchos de los casos el costo de realizar la actividad de reparación o sustitución es elevado. El mantenimiento correctivo se centra en atacar de forma inmediata preferentemente, el problema cuando éste es visible o sus consecuencias se han hecho notorias. Esta acción no es planificada, sino que responde a una necesidad, producto del uso mismo de la estructura y a su interacción con el medio ambiente. Conservar la Infraestructura: Reforzar las acciones de mantenimiento de la infraestructura de los centros de abasto municipales, especializados, de apoyo y central de abasto.

Higiene: Coadyuvar en la obtención de un ambiente limpio en los mercados administrados por la Dirección de mercados.
Seguridad a la Ciudadanía: Proporcional a la ciudadanía en general, a los locatarios y a las personas que laboran en los centros de abasto, la certeza de realizar sus actividades en un ambiente seguro.
Economía: Programar mantenimientos preventivos que reduzcan los costos del mantenimiento correctivo.
Registro: Documentar los eventos de mantenimiento de acuerdo con la programación del programa presupuestario.
 Consistencia: Mantener el número de acciones de mantenimientos en cada ejercicio fiscal con respecto del anterior, si este número aumentara podría significar que la degradación a la infraestructura se está en riesgo inminente para la ciudadanía.

Durante el ejercicio 2025 se realizaron un total de 1,030 acciones que coadyuvaron a la reparación de la infraestructura de los mercados municipales, especializados, de apoyo y central de abasto, sin embargo, es necesario continuar con el esquema de mantenimiento preventivo. De igual forma se realizaron 425 jornadas de limpieza que suman esfuerzos en el mantenimiento de los mercados municipales poblanos.

Para realizar estas actividades, la Dirección de mercados cuenta con 22 elementos operativos que cuentan con la habilidad y los conocimientos necesarios para llevar a cabo las tareas relativas al mantenimiento preventivo y correctivo de los inmuebles y la infraestructura de los centros de abasto administrador por el Honorable Ayuntamiento de esta ciudad.

Sin embargo, es necesario destacar que derivado de la antigüedad de la construcción de estos centros de abasto, además de realizar estas actividades, en muchos de éstos, es necesaria una inversión que rehabilite diversos puntos que a la fecha cuentan como puntos críticos en diversas áreas, ya sea en el sistema de drenaje, eléctrico, de techumbre o de sistema pluvial y que deben ser diagnosticados, evaluados e intervenidos por expertos con una inversión considerada dentro del presupuesto durante la presente administración.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.2	2. LA 5.1 Implementar 1,300 acciones del plan de mantenimiento a todos los mercados municipales donde se establecieron las acciones de mantenimiento programado y preventivo (trabajos de herrería, albañilería, electricidad o cualquier otra acción que realice el personal de la cuadrilla de mantenimiento) (PROMUPINNA VII.9) (PMCHP 4.1.2.2) (CG 5.56.1)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones del plan de mantenimiento a todos los mercados municipales donde se establecieron las acciones de mantenimiento programado y preventivo (trabajos de herrería, albañilería, electricidad o cualquier otra acción que realice el personal de la cuadrilla de mantenimiento) implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	60.00	100.00	110.00	120.00	120.00	120.00	120.00	130.00	130.00	130.00	85.00	75.00	1300.00
REALIZADO	60.00	100.00	110.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	270.00

Programado al corte:	270.00	Avances al corte:	270.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Por lo que corresponde al trimestre de enero a marzo, se han realizado **270 acciones** del plan de mantenimiento a los mercados Municipales, Especializados, de Apoyo y Central de Abasto, propiciando acciones de mantenimiento programado y preventivo (trabajos de herrería, albañilería, electricidad, o cualquier otra acción que realice el personal de la cuadrilla de mantenimiento).

Enero: Se realizaron **60 acciones** de mantenimiento en los mercados Municipales, Especializados, de Apoyo y Central de Abasto:

- Mercado Municipal 5 de Mayo 04 acciones
- Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota 01 acciones
- Mercado Municipal José María Morelos "El Alto" 05 acciones
- Mercado Municipal Unidad Guadalupe 04 acciones
- Mercado Municipal Xonaca 05 acciones
- Mercado Municipal Joaquín Colombres 04 acciones
- Mercado Municipal Defensores de La República 09 acciones
- Mercado Municipal Venustiano Carranza 02 acciones
- Mercado Municipal Mayorazgo 06 acciones
- Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica 01 acciones
- Mercado Especializado en Pescados y Mariscos 01 acciones
- Mercado de Apoyo Independencia 03 acciones
- Mercado de Apoyo Ignacio Zaragoza 10 acciones
- Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón 05 acciones

Febrero: Se realizaron **100 acciones** de mantenimiento en los mercados Municipales, Especializados, de Apoyo y Central de Abasto:

- Mercado Municipal 5 de Mayo 04 acciones
- Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota 05 acciones
- Mercado Municipal José María Morelos "El Alto" 04 acciones
- Mercado Municipal Unidad Guadalupe 03 acciones
- Mercado Municipal Xonacatepec I 07 acciones
- Mercado Municipal Amalucañ 04 acciones
- Mercado Municipal Xonaca 05 acciones
- Mercado Municipal Defensores de La República 08 acciones
- Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" 03 acciones
- Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" 05 acciones
- Mercado Municipal Venustiano Carranza 04 acciones
- Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" 03 acciones
- Mercado Municipal San Baltazar Campeche 04 acciones
- Mercado Municipal Mayorazgo 02 acciones
- Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica 05 acciones
- Mercado Especializado en Pescados y Mariscos 04 acciones
- Mercado de Apoyo Emiliano Zapata 11 acciones
- Mercado de Apoyo Independencia 11 acciones
- Mercado de Apoyo Héroes de Puebla 03 acciones
- Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón 05 acciones

Marzo: Se realizaron **110 acciones** de mantenimiento en los mercados Municipales, Especializados, de Apoyo y Central de Abasto:


- Mercado Municipal 5 de Mayo 05 acciones
- Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota 01 acciones
- Mercado Municipal Unidad Guadalupe 04 acciones
- Mercado Municipal Amalucañ 05 acciones
- Mercado Municipal Joaquín Colombres 02 acciones
- Mercado Municipal Defensores de La República 014 acciones
- Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" 03 acciones
- Mercado Municipal Venustiano Carranza 11 acciones
- Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral" 14 acciones
- Mercado Municipal Santa Anita 05 acciones
- Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" 05 acciones
- Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica 23 acciones
- Mercado de Apoyo Emiliano Zapata 07 acciones
- Mercado de Apoyo Independencia 09 acciones
- Central de Abasto 02 acciones

PROMUPINNA:	Niños:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: No se cuenta con el detalle de beneficiados PROMUPINNA ya que las acciones de limpieza son de beneficio a las y los comerciantes y a la ciudadanía en general.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.3	3. LA 5.3 Realizar 425 jornadas de limpieza en los Centros de Abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad (PROMUPINNA VII.9) (PMCHP 4.1.2.2)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas de limpieza en los Centros de Abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	30.00	35.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	30.00	30.00	20.00	425.00
REALIZADO	30.00	35.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	105.00

Programado al corte:	105.00	Avances al corte:	105.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	--------	--------------------------	--------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el trimestre de enero a marzo, se han realizado **105 jornadas** de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

<p>En el mes de enero se realizaron 30 jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.</p> <p>Mercado Municipal 5 de Mayo 03 Jornadas Mercado Municipal José María Morelos "El Alto" 05 Jornadas Mercado Municipal Unidad Guadalupe 03 Jornadas Mercado Municipal Xonaca 03 Jornadas Mercado Municipal Joaquín Colombres 04 Jornadas Mercado Municipal Defensores de La República 02 Jornadas Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica 01 Jornadas Mercado de Apoyo Ignacio Zaragoza 06 Jornadas Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón 03 Jornadas</p>	<p>En el mes de febrero se realizaron 35 jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.</p> <p>Mercado Municipal 5 de Mayo 04 jornadas Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota 02 jornadas Mercado Municipal José María Morelos "El Alto" 01 jornadas Mercado Municipal Xonacatepec I 03 jornadas Mercado Municipal Amaluacan 02 jornadas Mercado Municipal Defensores de La República 02 jornadas Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad" 02 jornadas Mercado Municipal Venustiano Carranza 01 jornadas Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" 02 jornadas Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica 03 jornadas Mercado de Apoyo Emiliano Zapata 04 jornadas Mercado de Apoyo Independencia 04 jornadas Mercado de Apoyo Héroes de Puebla 03 jornadas Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón 02 jornadas</p>
--	--

En el mes de **marzo** se realizaron 40 jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.


<p>Mercado Municipal 5 de Mayo 03 Jornadas Mercado Municipal Amaluacan 03 Jornadas Mercado Municipal Defensores de La República 04 Jornadas Mercado Municipal Venustiano Carranza 05 Jornadas Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral" 05 Jornadas Mercado Municipal Santa Anita 03 Jornadas Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" 03 Jornadas Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica 09 Jornadas Mercado de Apoyo Emiliano Zapata 02 Jornadas Mercado de Apoyo Independencia 03 Jornadas</p>
--

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: No se cuenta con el detalle de beneficiados PROMUPINNA ya que las acciones de limpieza son de beneficio a las y los comerciantes y a la ciudadanía en general.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.4	4. LA 5.3 Realizar 234 acciones de control de fauna nociva como fumigación, desratización, las cuales deben de abarcar a los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto (PROMUPINNA VII.9 y VII.11) (PMCHP 4.1.2.2)	Estado	Critico	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de control de fauna nociva como fumigación, desratización, las cuales deben de abarcar a los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	27.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	18.00	234.00
REALIZADO	0.00	0.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	48.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	37.50%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	--------

Comentarios adicionales de los avances:
 En el trimestre de enero a marzo, se han realizado **18 acciones de Control de fauna nociva** en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

En el mes de **marzo**, se realizaron 18 acciones de control de fauna nociva en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad.

Mercado Municipal 5 de Mayo	01 acciones
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota	01 acciones
Mercado Municipal José María Morelos "El Alto"	01 acciones
Mercado Municipal Unidad Guadalupe	01 acciones
Mercado Municipal Santa María	01 acciones
Mercado Municipal Xonacatepec I	01 acciones
Mercado Municipal Xonacatepec II	01 acciones
Mercado Municipal Amaluca	01 acciones
Mercado Municipal Xonaca	01 acciones
Mercado Municipal Defensores de La República	01 acciones
Mercado Municipal Vicente Suárez "La Piedad"	01 acciones
Mercado Municipal Venustiano Carranza	01 acciones
Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral"	01 acciones
Mercado Municipal Santa Anita	01 acciones
Mercado Municipal San Baltazar Campeche	01 acciones
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica	01 acciones
Mercado Especializado en Pescados y Mariscos	01 acciones
Mercado de Apoyo Independencia	01 acciones

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:


- Hallazgo:**
 - La Dependencia mediante el OFICIO Núm. SGG-ST-360/2026 justificó el incumplimiento del mes de **febrero** dado que la actividad depende de un contrato consolidado y no depende de la Dirección de mercados. Así mismo mediante el OFICIO Núm. SGG-ST-552/2026 se justificó el incumplimiento del mes de **marzo**
- Aspectos Susceptibles de Mejora:**
 - Institucional:** Se recomienda a la dependencia fortalecer la planeación y la gestión oportuna de los requisitos administrativos necesarios para la contratación de servicios externos que inciden directamente en el cumplimiento de sus metas. En este sentido, es importante iniciar con antelación los procedimientos de contratación, a fin de evitar retrasos que afecten la ejecución de las actividades programadas. Asimismo, se sugiere que, en la definición y programación de metas, se consideren los tiempos que implican dichos procesos administrativos, garantizando así una adecuada alineación entre la planeación operativa y los plazos requeridos para su ejecución. **(Tema: Operación; Prioridad: Alta)**

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: No se cuenta con el detalle de beneficiados PROMUPINNA ya que las acciones de limpieza son de beneficio a las y los comerciantes y a la ciudadanía en general.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.5	5. LA 5.2 Realizar 1,700 acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto (Bajo demanda)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto realizadas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	100.00	120.00	130.00	218.00	163.00	163.00	163.00	218.00	155.00	115.00	105.00	50.00	1700.00
REALIZADO	85.00	70.00	156.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	311.00

Programado al corte:	350.00	Avances al corte:	311.00	Eficacia:	88.85%
-----------------------------	--------	--------------------------	--------	------------------	--------

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"
 En el trimestre de enero a marzo, se han realizado **311 acciones** de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto.

En el mes de **enero** se realizaron 85 acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados.

- Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota 03 atenciones
- Mercado Municipal José María Morelos "El Alto" 04 atenciones
- Mercado Municipal Xonacatepec I 02 atenciones
- Mercado Municipal Xonacatepec II 01 atenciones
- Mercado Municipal Xonaca 12 atenciones
- Mercado Municipal Guadalupano 04 atenciones
- Mercado Municipal Defensores de La República 01 atenciones
- Mercado Municipal Mayorazgo 01 atenciones
- Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica 01 atenciones
- Mercado Especializado en Pescados y Mariscos 02 atenciones
- Mercado de Apoyo Independencia 09 atenciones
- Mercado de Apoyo Héroes de Puebla 13 atenciones
- Mercado de Apoyo Miguel Hidalgo - Unión 01 atenciones
- Mercado de Apoyo José María Morelos y Pavón 01 atenciones
- Central de Abasto 30 atenciones

En el mes de **febrero** se realizaron 70 acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados.

- Mercado Municipal 5 de Mayo 02 atenciones
- Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota 01 atenciones
- Mercado Municipal José María Morelos "El Alto" 04 atenciones
- Mercado Municipal Xonacatepec I 03 atenciones
- Mercado Municipal Xonaca 08 atenciones
- Mercado Municipal Defensores de La República 05 atenciones
- Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" 03 atenciones
- Mercado Municipal Venustiano Carranza 02 atenciones
- Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral" 01 atenciones
- Mercado Municipal San Baltazar Campeche 02 atenciones
- Mercado Municipal Mayorazgo 01 atenciones
- Mercado de Apoyo Independencia 04 atenciones
- Mercado de Apoyo Héroes de Puebla 04 atenciones
- Mercado de Apoyo Miguel Hidalgo - Unión 01 atenciones
- Central de Abasto 29 atenciones

En el mes de **marzo** se realizaron 156 acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados.

- Mercado Municipal 5 de Mayo 09 atenciones
- Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota 02 atenciones
- Mercado Municipal José María Morelos "El Alto" 13 atenciones
- Mercado Municipal Xonacatepec I 12 atenciones
- Mercado Municipal Xonacatepec II 01 atenciones
- Mercado Municipal Amalucan 02 atenciones
- Mercado Municipal Xonaca 06 atenciones
- Mercado Municipal Guadalupano 01 atenciones
- Mercado Municipal Joaquín Colombres 04 atenciones
- Mercado Municipal Defensores de La República 30 atenciones
- Mercado Municipal La Libertad "Cuexcomate" 02 atenciones
- Mercado Municipal Venustiano Carranza 08 atenciones
- Mercado Municipal Nicolás Bravo "El Parral" 04 atenciones
- Mercado Municipal San Baltazar Campeche 04 atenciones
- Mercado Municipal Mayorazgo 01 atenciones
- Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica 02 atenciones
- Mercado de Apoyo Independencia 06 atenciones
- Mercado de Apoyo Héroes de Puebla 01 atenciones
- Mercado de Apoyo Ignacio Zaragoza 01 atenciones
- Central de Abasto 47 atenciones

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:**
 - La Dependencia mediante **OFICIO Núm. SGG-ST-552/2026** se justificó que en el periodo **enero - marzo** la actividad no alcanzó las metas programadas dado que se recibieron menos solicitudes por los locatarios y ciudadanos. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la Dependencia.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo				Estado	Acceptable
Actividad 7.6	6. LA 5.3 Realizar 6 acciones culturales en mercados municipales, especializados, de apoyo y/o Central de Abasto (PROIGUALDAD I.4.1) (PROMUPINNA XI.3 y XII.1)					
Indicador	Número de acciones culturales en mercados municipales, especializados, de apoyo y/o Central de Abasto realizadas				Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el trimestre de enero a marzo, **se realizó 1 acción cultural en mercados municipales**, especializados, de apoyo y/o Central de Abasto desglosados a continuación:

- Febrero:** El 14 de febrero de 2026, se lleva a cabo un **evento cultural en el mercado Municipal "Defensores de la Republica"**, con la participación de un grupo artístico de payasos tradicionales para el público en general, dentro del marco del Aniversario del Mercado Municipal, esta actividad se realiza en coordinación con el Instituto Municipal de Arte y Cultura, con la finalidad de fortalecer la identidad cultural local y su sentido de pertenencia

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: No se cuenta con el detalle de beneficiados PROIGUALDAD Y PROMUPINNA ya que las acciones culturales en los centros de abasto son de beneficio a las y los comerciantes la ciudadanía en general.

Nivel	Resumen Narrativo				Estado	No Iniciado
Actividad 7.7	7. Ejecutar 1 proyecto en materia de los Centros de Abasto popular mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)					
Indicador	Número de proyectos en materia de los Centros de Abasto popular mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada ejecutados				Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el período enero-marzo de 2026, se informa que no se ejecuto ningún proyecto en materia de los Centros de Abasto popular mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad es Bajo Demanda se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 08

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G10041102020826B
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla	
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional	
Componente 08	LA 6.2, LA 6.3 y LA 6.6 Procedimientos jurídicos (juicios, recursos de inconformidad, actos jurídicos y/o instrumentos jurídicos) en los que la Secretaría es parte, atendidos	
Indicador	Porcentaje de procedimientos jurídicos atendidos (juicios, recursos de inconformidad, actos jurídicos y/o instrumentos jurídicos)	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección General Jurídica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de procedimientos jurídicos atendidos / Total de procedimientos jurídicos recibidos)*100	V1	Procedimiento	Fija	Acumulada
		V2	Procedimiento	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:


En el periodo enero - marzo, se atendieron **03 juicios**, recursos de inconformidad, contratos y, o actos jurídicos) en los que la Secretaría es parte, atendidos, la actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera:

- **Actividad 08.1: 03 procedimientos jurídicos** de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad, recibidos en contra de las diversas unidades administrativas, realizados.
- **Actividad 08.4: (No Iniciada)** La actividad se le asignó el criterio 1 por lo que se encuentra como No Iniciada debido a que esta sujeta a los objetivos y estrategias de cada Unidad Administrativa que conforman a esta Dependencia

El objetivo es presentar la atención y seguimiento que se le da a los procedimientos jurídicos recibidos en contra de las Unidades Administrativas dependientes de esta Secretaría y que se les da un asesoramiento jurídico para que se demuestre que los actos que realizaron siempre estuvieron conforme a Derecho y no se vulnera ninguna garantía constitucional y que el ciudadano no fue vulnerado

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 8.1	1. LA 6.3 Atender 14 procedimientos jurídicos de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad, recibidos en contra de las diversas Unidades Administrativas (Bajo demanda)										Estado	Acceptable		
											Unidad de medida	Procedimiento		
Indicador	Número de procedimientos jurídicos de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad, recibidos en contra de las diversas Unidades Administrativas atendidos										Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	5.00	14.00	
REALIZADO	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
Programado al corte:	4.00			Avances al corte:				3.00		Eficacia:			75.00%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda" En el periodo enero - marzo: se atendieron 3 procedimientos jurídicos de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad, recibidos en contra de las diversas Unidades Administrativas • Febrero: 1. Se recibió el Amparo 215/2026 del Juzgado Decimo de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla el 9 de febrero del 2026, 2. el Amparo 115/2026 del Juzgado Noveno de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla el 17 de febrero del 2026 y 3. el Amparo 341/2026 del Juzgado Primero de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla el 27 de febrero del 2026.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) La Dependencia mediante el oficio SGG-ST-553/2026 informó y justificó el sobrecumplimiento de la actividad (enero - marzo) dado que esta depende de las solicitudes que requieren cada unidad administrativa de la Dependencia, ya que dichos documentos de carácter jurídico son suscritos de manar bilateral con otras unidades, por tal razón se encuentra etiquetada bajo demanda.														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.2	2. LA 6.3 Realizar 4 reportes de las reuniones de trabajo, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes Unidades Administrativas (PROIGUALDAD VI.2.4 y VI.2.5)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de las reuniones de trabajo, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes Unidades Administrativas realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero marzo, se realizó el **primer reporte** de las reuniones de trabajo, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas.

• 1er. Reporte:

Enero a Marzo, La Dirección General Jurídica y las Unidades Administrativas dependientes de esta atendieron **257 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas.

Total de personas con las que se llevaron a cabo las reuniones 145 personas, divididas en 94 hombres y 51 mujeres

La **Dirección General Jurídica atendió 132 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca. Centro Integral, Comisión de Gobernación, Consejería Jurídica, Contraloría, Dirección General de Tenencia de la Tierra y Población, Instituto Municipal de Planeación Puebla, Instituto Nacional de Migración, Poder Judicial de la Federación, Poder Judicial del Estado de Puebla, SECATI, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Sindicatura y Tesorería

El **Dirección Consultiva y de Asistencia Jurídica atendió 26 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca Consejería Jurídica, Contraloría Municipal, Oficina de Reclutamiento de Sector de la 25/a Zona Militar, Subsecretaría de Desarrollo Político. Subsecretaría de Abastecimientos, Dirección Jurídica de SECATI, Dirección de Organización Territorial, Dirección de Gobernanza, Dirección de Mercados y Dirección de Vía Pública. Atendiendo un total de 09 mujeres y 6 hombres

El **Departamento Consultivo y de Asuntos Jurídicos de Gobierno atendió 22 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca Consejería Jurídica, Contraloría Municipal, Dirección de Gobernanza, Dirección de Organización Territorial, Enlace Administrativo de SECATI en la Secretaría General de Gobierno, Sala de Regidores, SECATI, Secretaría Particular de la Secretaría General de Gobierno, Sindicatura, Subsecretaría de Abastecimientos, Subsecretaría de Desarrollo Político y Subsecretaría de Gobierno. Atendiendo un total de 09 mujeres y 13 hombre

El **Departamento de Empadronamiento para el Servicio Militar Nacional atendió 08 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca Dirección de Gobierno Electrónico, Dirección General Jurídica y Comunicación Social. Atendiendo 12 hombres

El **Dirección de Análisis Legal, Apoyo y Seguimiento atendió 22 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca Sindicatura, Subsecretaría de Abastecimientos, Consejería Jurídica, Dirección de Derechos Humanos de la Sindicatura, Dirección de Bienes Patrimoniales, Dirección de Mercados, Dirección General Jurídica, Juzgados del Poder Judicial de la Federación. Atendiendo un total de 15 hombres y 12 mujeres

El **Departamento de Atención Legal, y Seguimiento atendió 25 reuniones de trabajo**, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca Fiscalía General del Estado, Enlace de la SGG en el protocolo de Linchamiento, Junta Auxiliar San Pedro Zacachimalpa, Central de Abasto, Juzgados de Distrito del Poder Judicial de la Federación, Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipán, Junta Auxiliar de San Miguel Canoa, Dirección de mercados, Consejería Jurídica, Sindicatura, Comisión de Derechos Humanos. Atendiendo un total de 20 hombres y 12 mujeres

El **Departamento de Orientación Jurídica a Juntas Auxiliares, Inspectorías de Sección y Colonias atendió 22 reuniones de trabajo** capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca Dirección Jurídica de la Secretaría de Servicios Públicos, Dirección de Catastro, Sindicatura Municipal, Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacan, Junta Auxiliar de Ignacio Romero Vargas, Colonia 13 de abril y Ciudad Judicial. Atendiendo un total de 14 hombres y 12 mujeres

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	51.00	94.00	0.00

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 8.3	3. LA 6.3 Verificar 10 hechos jurídicos para dar formalidad en procedimientos, operativos, fe de hechos, entre otros (Bajo demanda)										Estado	No Iniciado		
											Unidad de medida	Hecho		
Indicador	Número de hechos jurídicos para dar formalidad en procedimientos, operativos, fe de hechos, entre otros verificados										Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	10.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:	0.00			Avances al corte:				NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se verificaron hechos jurídicos para dar formalidad en procedimientos, operativos, fe de hechos, entre otros , y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para iniciar en junio , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 8.4	4. LA 6.2 Elaborar 16 proyectos y/o instrumentos jurídicos que soliciten las diversas Unidades Administrativas (Bajo demanda)										Estado	No iniciado		
											Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de 16 proyectos y/o instrumentos jurídicos que soliciten las diversas Unidades Administrativas elaborados										Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	5.00	0.00	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	16.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:	5.00			Avances al corte:				NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: A la actividad se le asignó el criterio 1 "Bajo demanda" En el periodo enero-marzo, no se presentaron proyectos y /o instrumentos jurídicos y dado que la actividad está catalogada Bajo Demanda, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) La Dependencia mediante el oficio SGG-ST-553/2026 informó y justificó el incumplimiento de la actividad (enero - marzo) dado que la actividad está sujeta a los objetivos y estrategias de cada Unidad Administrativa que conforman a esta Dependencia, toda vez que para el cumplimiento de esta actividad resulta necesario que las Unidades Administrativas soliciten la elaboración de proyectos de contratos y convenios institucionales; es decir, el cumplimiento de la misma no depende específicamente de la Dirección Jurídica, dado que dichos documentos de carácter Jurídico son suscritos de manera bilateral con otras autoridades, por tal razón está catalogada Bajo Demanda, por lo que se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.5	5. LA 6.6 Atender 8,000 personas (en edad militar y remisos) para que obtengan su Cartilla del Servicio Militar Nacional (Bajo demanda)	Estado	Aceptable ●
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas (en edad militar y remisos) para que obtengan su Cartilla del Servicio Militar Nacional atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	500.00	900.00	800.00	800.00	900.00	1100.00	900.00	1100.00	1000.00	0.00	0.00	8000.00
REALIZADO	0.00	0.00	793.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	793.00

Programado al corte:	1400.00	Avances al corte:	793.00	Eficacia:	56.64%
-----------------------------	---------	--------------------------	--------	------------------	--------

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"
 En el periodo enero - marzo se han atendido a **793 personas** (jóvenes) para la obtención de su cartilla militar y que se desglosa:


- Marzo: Se atendieron 793 personas (jóvenes) para la obtención de su cartilla militar.
 El servicio militar en los hombres es obligatorio, como lo marca la ley de la materia, en cambio en las mujeres será opcional y a solicitud de las mismas.

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:**
 - La Dependencia mediante el oficio SGG-ST-553/2026 informó y justificó que la actividad durante el periodo enero - marzo, no alcanzó sus metas programadas dado que se encuentra sujeta a que los jóvenes en edad militar concluyan cada una de las etapas del proceso para la obtención de la Cartilla del Servicio Militar Nacional; es decir, no todos los ciudadanos asisten a continuar el trámite.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.6	6. LA 6.3 Realizar 12 capacitaciones en materia jurídica a las Unidades Administrativas de la Secretaría General de Gobierno (Bajo demanda) (PROIGUALDAD VI.2.4 y VI.2.5)		Estado	Acceptable 
			Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones en materia jurídica a las Unidades Administrativas de la Secretaría General de Gobierno realizadas		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	12.00
REALIZADO	0.00	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	133.33%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1 "Bajo Demanda"

En el periodo enero - marzo: se realizaron **4 capacitaciones** en materia jurídica a las Unidades Administrativas de la Secretaría General de Gobierno, siendo un total de personas capacitadas 116 divididas en 52 mujeres y 64 hombres

• 1era Capacitación

Se realizó una capacitación al personal de la Dirección General Jurídica, en materia de la nueva estructura orgánica de la Secretaría, con la finalidad de poder proporcionar una asesoría correcta a las Unidades Administrativas de la Secretaría General de Gobierno, esta se llevo a cabo en el mes de febrero del 2026, en la sala de Juntas de la Dirección General Jurídica, ubicada en la 3 poniente 116, 2do piso, colonia Centro de esta Ciudad Capital. Capacitando a 3 mujeres y 3 hombres

• 2da Capacitación

Se realizó una capacitación al personal de la Dirección General Jurídica, en materia de las reformas del Reglamento Interior de la Secretaría, con la finalidad de poder proporcionar una asesoría correcta a las Unidades Administrativas de la Secretaría General de Gobierno, esta se llevo a cabo en el mes de febrero del 2026, en la sala de Juntas de la Dirección General Jurídica, ubicada en la 3 poniente 116, 2do piso, colonia Centro de esta Ciudad Capital. Capacitando a 4 mujeres y 2 hombres

• 3ra Capacitación

Se realizó una capacitación al personal de la Dirección General Jurídica, en materia para la actualización de los Manuales de procedimientos y organización, con la finalidad de poder proporcionar una asesoría correcta a las Unidades Administrativas de la Secretaría General de Gobierno, esta se llevo a cabo en el mes de febrero del 2026, en la sala de Juntas de la Dirección General Jurídica, ubicada en la 3 poniente 116, 2do piso, colonia Centro de esta Ciudad Capital. Capacitando a 2 mujeres y 4 hombres

• 4ta. Capacitación

Se realizó una capacitación vía ZOOM al personal de la Secretaría General de Gobierno, en materia de los Principios de la Función Pública, con la finalidad de cumplir con el artículo 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y combatir la corrupción, con la finalidad de evitar faltas administrativas, dignificación del servicio y generar valor social, esta se llevo a cabo en el mes de marzo del 2026, en la sala de Juntas de la Dirección General Jurídica, ubicada en la 3 poniente 116, 2do piso, colonia Centro de esta Ciudad Capital. Capacitando a 43 mujeres y 55 hombres

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• Hallazgo:

- 1) La actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la Dependencia.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	52.00	64.00	0.00

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 8.7	7. Ejecutar 1 Proyecto en materia de defensa a los actos de autoridad que efectúe la Secretaría General de Gobierno, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)										Estado	No Iniciado	<input type="radio"/>	
											Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de Proyectos en materia de defensa a los actos de autoridad que efectúe la Secretaría General de Gobierno, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada ejecutados										Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo de 2026, se informa que no se ejecuto ningún proyecto en materia de defensa a los actos de autoridad que efectúe la Secretaría General de Gobierno, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad es Bajo Demanda se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.														



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

**REPORTE EJECUTIVO DE
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
(REED)**

**Secretaría de Economía y
Turismo**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2026



Periodo Registrado
Enero-Marzo

Avances al Primer Trimestre

FORM.013.2024/IMPLAN.CG.DE/J/2427



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA
2024-2027**

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Titular de la Coordinación General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Titular de la Jefatura del Departamento de
Evaluación del IMPLAN

Luis Fernando Romero Gomez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Alberto Urbina Fernández

Enlace SEDEM de la Secretaría de Economía y
Turismo

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- Incluir los criterios específicos de evaluación;
- Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: VI calendario realizado/ VI calendario programado (Sentido del indicador ascendente) o VI calendario programado/ VI calendario realizado (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $(VI/V2$ (calendario realizado)) / $(VI/V2$ (calendario programado)) (Sentido del indicador ascendente) $(VI/V2$ (calendario programado)) / $(VI/V2$ (calendario realizado)) (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **“Bajo demanda”**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado “Aceptable” (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado “Aceptable” (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales “NI” (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado “Bajo Demanda” y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es “Bajo Demanda” y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2025-2027.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)



AVANCES DEL PERIODO: ENERO-MARZO 2026

Pp 03: Impulso e Innovación Económica y Turística

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO



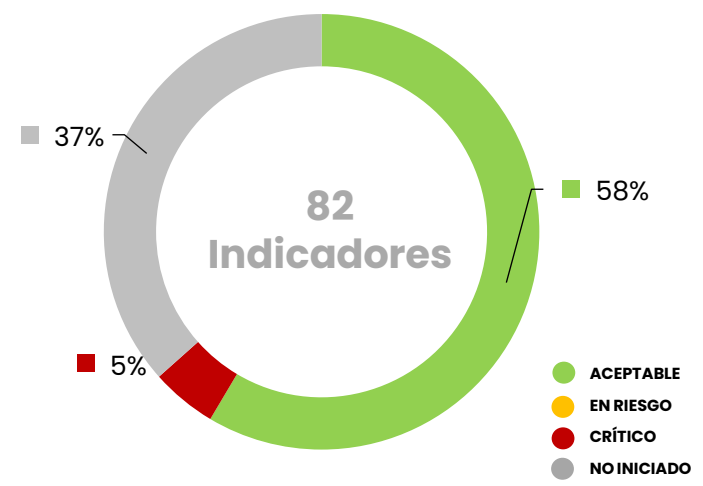
EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

1 FIN	1 PROPÓSITO	12 COMPONENTES	68 ACTIVIDADES
----------	----------------	-------------------	-------------------

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Cumplimiento al corte



Nivel	●	●	●	●	Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	10	0	0	2	12
Actividades	42	0	0	26	68
Indicadores	52	0	0	30	82

Nivel	●	●	●	●	Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	9	0	1	2	12
Actividades	39	0	3	26	68
Indicadores	48	0	4	30	82

Interpretación:

- El **Fin 3** y el **Propósito 3** que son responsabilidad de la Secretaría de Economía y Turismo, se encuentran en **estado No Iniciado**, ya que sus cumplimientos están programados para el mes de diciembre.
- De los **12 componentes** que integran el Programa presupuestario de la dependencia al corte del primer trimestre, **9** fueron evaluados en **estado Aceptable** ya que cumplieron acorde con su programación, **1** en **estado Crítico** debido a que no se realizó y **2** en **estado No Iniciado** porque su programación está para meses posteriores.
- De las **68 actividades** registradas, **39** fueron evaluadas en **estado Aceptable** porque alcanzaron sus metas establecidas (**31** acorde a su programación, **7** "Bajo Demanda" y **1** "Criterio 2"), **3** en **estado Crítico** (**1** sobrecumplimiento injustificado y **2** no se realizaron) y **26** no iniciaron (**21** están programadas para meses posteriores y **5** están "Bajo Demanda" (preventivas) y no han sido requeridas, por lo que no fueron evaluadas).

Los indicadores que se ubican en estado Crítico se debieron a:

Causas Administrativas: (Act. 2.2) Derivado de que se realizó un evento adicional para fortalecer el ecosistema empresarial en el mes de marzo, el cual pudo ser previsto durante la calendarización de metas de la actividad. (Act. 2.3) ya que no se realizaron las acciones en materia de comercio exterior, derivado de dificultades logísticas en la coordinación con las instancias especializadas que impartirán capacitaciones; (Comp. 4); derivado del efecto negativo en el indicador a causa del incumplimiento en una de las actividades que lo alimenta. (Act. 4.3) ya que no se actualizó la página web de promoción de la inversión en el municipio, derivado de incidencias técnicas en los procesos de control y validación de la información que se presentará en dicho sitio.

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte, se observa que la Secretaría de Economía y Turismo debía cumplir con el 63% de su programación establecida al corte del primer trimestre, cumpliendo con el 58% en estado Aceptable, obteniendo una Eficacia Global del 92.30%, detectando áreas de oportunidad en (4) indicadores en estado Crítico, a los cuales se les debe brindar especial atención con la finalidad de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones, sin embargo, se concluye que la dependencia presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa presupuestario 2026.

TABLERO DE CONTROL

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Eje 2. Desarrollo Económico

Fin 03: Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos

Programa presupuestario 03: Impulso e Innovación Económica y Turística

Propósito 03: La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos

Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1.1	25.00	6.00	6.00
					1.2 BD	200.00	50.00	104.00
					1.3	12.00	3.00	3.00
					1.4 BD	1.00	0.00	NI
					1.5 BD	1.00	0.00	NI
95.45%	C2.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.7, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.9 Programa de asesoría y capacitación a emprendedores, personas con micro, pequeñas y medianas empresas, implementado	100.00%	100.00%	95.45%	2.1	1.00	0.00	NI
					2.2	5.00	1.00	2.00
					2.3	2.00	1.00	0.00
					2.4	5.00	0.00	NI
					2.5	9.00	2.00	2.00
					2.6	4.00	2.00	2.00
					2.7	200.00	44.00	44.00
106.12%	C3.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.2 y LA 3.1 Acciones para fortalecer la competitividad y la atención especializada empresarial del municipio de Puebla, implementadas	95.00%	94.23%	100.00%	3.1	220.00	52.00	52.00
					3.2 BD	30.00	5.00	5.00
					3.3	1.00	0.00	NI
					3.4	12.00	3.00	3.00
					3.5	6.00	1.00	1.00
					3.6	1.00	0.00	NI
					3.7	4.00	1.00	1.00
					3.8	1.00	0.00	NI
					3.9 BD	1.00	0.00	NI
0.00%	C4.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.6 y LA 2.2 Acciones para fortalecer la atracción de inversiones a través de misiones comerciales, la innovación y el uso de herramientas tecnológicas, implementadas	100.00%	100.00%	0.00%	4.1	2.00	0.00	NI
					4.2	1.00	0.00	NI
					4.3	1.00	1.00	0.00
100.00%	C5.- LA 3.7 y LA 6.1 Personas buscadoras de empleo, vinculadas	100.00%	100.00%	100.00%	5.1	5.00	2.00	2.00
					5.2 BD	2,400.00	800.00	1,373.00
					5.3 BD	1.00	0.00	NI

Continúa...

Aceptable 90.00% a 110.00% En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado de acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
 C2: Realización anticipada.
 C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
 C4: No iniciado por causas externas.

TABLERO DE CONTROL

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Eje 2. Desarrollo Económico

Fin 03: Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos

Programa presupuestario 03: Impulso e Innovación Económica y Turística

Propósito 03: La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos

Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C6.- LA 1.8, LA 3.4 y LA 3.8 Acciones orientadas a la economía social, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	6.1	9.00	3.00	3.00
					6.2	1.00	1.00	1.00
					6.3	2.00	1.00	1.00
					6.4	2.00	0.00	NI
					6.5	1.00	1.00	1.00
100.00%	C7.- LA 1.2, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 2.2 y LA 3.8 Acciones de vinculación que fortalezcan los sectores comercial, industrial y de servicio, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	7.1	4.00	1.00	1.00
					7.2	4.00	1.00	1.00
					7.3	2.00	1.00	1.00
					7.4	2.00	0.00	NI
					7.5	4.00	1.00	1.00
					7.6	1.00	0.00	NI
					7.7	4.00	0.00	NI
					7.8	4.00	1.00	1.00
100.00%	C8.- LA 4.1, LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Ventajas competitivas en materia económica y turística, a través de actividades de promoción, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	8.1	48.00	12.00	12.00
					8.2	20.00	2.00	2.00
					8.3	3.00	0.00	NI
					8.4	3.00	1.00	1.00
					8.5	3.00	1.00	1.00
					8.6	1.00	0.00	NI
NI	C9.- LA 4.1, LA 4.2, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Sistema de atención al patrimonio cultural y medición de la satisfacción del visitante, implementado	95.25%	NI	NI	9.1	35.00	7.00	7.00
					9.2	22.00	4.00	4.00
					9.3	250.00	60.00	66.00
					9.4	1.00	0.00	NI
					9.5	130.00	31.00	31.00
					9.6	50,000.00	12,500.00	12,317.00
					9.7	3.00	0.00	NI
					9.8	400.00	0.00	NI
					9.9	14.00	2.00	2.00
NI	C10.- LA 4.1, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Acciones de atracción y atención del turismo, implementadas	2.99%	NI	NI	10.1 BD	50.00	7.00	6.00
					10.2 BD	6.00	0.00	2.00
					10.3 C2	5.00	1.00	2.00
					10.4 BD	1.00	0.00	NI

Continúa...

● Aceptable 90.00% a 110.00% ● En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

● Crítico 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

● No Iniciado de acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
 C2: Realización anticipada.
 C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
 C4: No iniciado por causas externas.

Eje 2. Desarrollo Económico

Fin 03: Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos

Programa presupuestario 03: Impulso e Innovación Económica y Turística

Propósito 03: La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos

Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C11.- LA 4.1, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Acciones de mejora a la atención del visitante y fomento del desarrollo del patrimonio turístico y cultural del municipio de Puebla, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	11.1	3.00	0.00	NI
					11.2 BD	20.00	4.00	2.00
					11.3	2.00	0.00	NI
					11.4	1.00	0.00	NI
					11.5	12.00	2.00	2.00
					11.6	4.00	0.00	NI
					11.7	1.00	0.00	NI
100.00%	C12.- LA 6.2, LA 6.3 y LA 6.4 Solicitudes jurídicas y de transparencia, atendidas	100.00%	100.00%	100.00%	12.1	12.00	3.00	3.00
					12.2 BD	17.00	4.00	5.00

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
de acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

IMPULSO E INNOVACIÓN ECONÓMICA Y TURÍSTICA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

EJE 02

DESARROLLO ECONÓMICO

FIN 03

CONTRIBUIR A LA REACTIVACIÓN DE LA ECONOMÍA LOCAL, A TRAVÉS DEL FOMENTO AL EMPRENDIMIENTO, DIVERSIFICACIÓN DE INVERSIONES, ECONOMÍA SOCIAL, PROMOCIÓN AL TURISMO E IMPULSO A LAS ACTIVIDADES COMERCIALES QUE GENEREN MÁS Y MEJORES EMPLEOS.



FIN 03

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nombre del Eje		Eje 2. Desarrollo Económico											
Nombre del Programa Presupuestario		03. Impulso e Innovación Económica y Turística											
Unidad Responsable		Secretaría de Economía y Turismo											
Costo Total del Programa*													
Aprobado:		Modificado al corte:			Devengado al corte:			Ejercido al corte:					
\$104,276,340.00		\$107,051,995.12			\$37,250,610.07			\$37,250,610.07					
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 8 Trabajo Decente y Desarrollo Económico													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)													
Eje 2. Prosperidad y Estabilidad Económica													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 2. Desarrollo Económico													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos												
Indicador	Variación porcentual del incremento de la inversión productiva que se genera en el municipio en el año 2026 respecto 2025												
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador			Comportamiento del indicador			Frecuencia de Medición / Periodicidad					
Estratégico	Economía	Ascendente			Ascendente			Anual					
Tipo de fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
Variación porcentual $[(V1/V2)-1] \times 100$	(Inversión productiva generada en 2026 / Inversión productiva generada en 2025)-1)*100				V1	Inversión	Acumulada	Acumulada					
					V2	Inversión	Fija	Fija					
CALENDARIO-PROGRAMADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	META
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	643,517,343.00	643,517,343.00	10.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	585,015,766.00	585,015,766.00	
CALENDARIO-REALIZADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	AVANCE
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Cumplimiento del Indicador:				No Iniciado				Estado:		No Iniciado			
Comentarios adicionales de los avances:													
El indicador del Fin se encuentra como No iniciado , dado que su programación está para el mes de diciembre , por lo que no fue sujeto a evaluación.													

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el OFICIO Núm. TM-0500/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2026.

IMPULSO E INNOVACIÓN ECONÓMICA Y TURÍSTICA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

EJE 02

DESARROLLO ECONÓMICO

PROPÓSITO 03

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON UNA ECONOMÍA REACTIVADA EN SUS DIFERENTES SECTORES ECONÓMICOS

COMPONENTES

12

ACTIVIDADES

68

PROPÓSITO 03

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nombre del Programa Presupuestario		03. Impulso e Innovación Económica y Turística											
Unidad Responsable		Secretaría de Economía y Turismo											
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 8 Trabajo Decente y Desarrollo Económico													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)													
Eje 2. Prosperidad y Estabilidad Económica													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 2. Desarrollo Económico													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos												
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos												
Indicador	Variación porcentual del incremento del número de unidades económicas aperturadas en el año 2026, respecto al número de unidades económicas aperturadas en el 2023												
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador				Frecuencia de Medición / Periodicidad						
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular				Anual						
Tipo de fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable					
Variación porcentual $\frac{[(v1/v2)-1] \times 100}{100}$	(Número de unidades económicas aperturadas en 2026 / Número de unidades económicas aperturadas en 2023)-1)*100					V1	Unidad económica	Acumulada	Acumulada				
						V2	Unidad económica	Fija	Fija				
CALENDARIO-PROGRAMADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	META
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,567.00	1,567.00	10.04%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,424.00	1,424.00	
CALENDARIO-REALIZADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	AVANCE
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Cumplimiento del Indicador:				No Iniciado				Estado:		No Iniciado			
Comentarios adicionales de los avances:													
El indicador del Propósito se encuentra como No iniciado , dado que su programación está para el mes de diciembre , por lo que no fue sujeto a evaluación.													

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F12012203030126B
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos	
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos	
Componente 01	LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00	100.00%
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00	

CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	100.00%
6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%		Estado:	Aceptable 


Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero - marzo se atendieron un total de **18 solicitudes administrativas ordinarias** desglosadas a continuación (**Act. 1.2**):

- Enero: se atendieron 6 solicitudes administrativas ordinarias referentes a la solicitud de material de papelería.
- Febrero: se atendieron 6 solicitudes administrativas ordinarias referentes a 2 solicitudes de material de papelería, 2 de material de limpieza y 2 no solicitaron material.
- Marzo: se atendieron 6 solicitudes administrativas ordinarias referentes a material de limpieza.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO


Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 1.1	1. LA 6.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina		Estado	Acceptable	
			Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de nómina realizadas		Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo de enero - marzo se emitieron un total de 606 tickets de los cuales 603 fueron firmados y 3 no.

- Enero: se reporta la 1ra. y 2da. Quincena del mes de diciembre 2025, 202 tickets emitidos, de los cuales 199 fueron firmados y 3 no.
- Febrero: se reporta 1ra Quincena de enero con 101 tickets emitidos, de los cuales 101 fueron firmados
- Febrero: se reporta 2da Quincena de enero con 101 tickets emitidos, de los cuales 101 fueron firmados
- Marzo: se reporta 1ra Quincena de febrero con 101 tickets emitidos, de los cuales 101 fueron firmados
- Marzo: se reporta 2da Quincena de febrero con 101 tickets emitidos, de los cuales 101 fueron firmados

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 1.2	2. LA 6.4 Atender 200 solicitudes administrativas ordinarias (72) y extraordinarias (128) recibidas (Bajo demanda)		Estado	Acceptable	
			Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias atendidas		Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	16.00	18.00	16.00	18.00	16.00	18.00	16.00	18.00	16.00	16.00	16.00	16.00	200.00
REALIZADO	30.00	29.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	104.00

Programado al corte:	50.00	Avances al corte:	104.00	Eficacia:	208.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	--------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".
Durante el periodo de enero - marzo se atendieron un total de **104 solicitudes administrativas** recibidas:

Enero:

- Se atendieron 6 solicitudes ordinarias.
- Se atendieron 24 solicitudes administrativas extraordinarias referente a: 2 Transferencia, 2 Solicitud de Suficiencias Presupuestarias, 3 Solicitud de recursos financieros, 15 Ordenes de servicio, 2 Movimientos de personal.

Febrero:

- Se atendieron 6 solicitudes ordinarias.
- Se atendieron 23 solicitudes administrativas extraordinarias referente a: 1 Transferencia, 2 Solicitud de Suficiencias Presupuestarias, 2 comprobación de recursos financieros, 3 Ordenes de pago, 15 Ordenes de servicio.

Marzo:

- Se atendieron 6 solicitudes ordinarias.
- Se atendieron 39 solicitudes administrativas extraordinarias referente a: 6 Transferencias, 4 Suficiencias, 3 comprobaciones de recursos financieros, 10 ordenes de pago, 15 ordenes de servicio, 1 movimiento de personal.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:**
1) Mediante **OFICIO Núm. SET-OS-ST-024/2026** (marzo) dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se solicitó justificar la actividad, ya que existió un incremento en el número de solicitudes administrativas mayor a la programación inicial.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	3. LA 6.5 Atender 12 acuerdos establecidos por el Titular	Estado	Aceptable ●
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos establecidos por el Titular atendidos	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero - marzo se atendieron un total de **3 acuerdos** con las áreas de la Secretaría de Economía y Turismo en la sala de juntas de la SET, en la que se llevaron acuerdos referentes a los siguientes temas.

- Enero: Análisis de comportamiento y alcance de redes sociales institucionales.
- Febrero: Quinta feria de empleo, actualización de datos estadísticos de empleo, elaboración de ficha ejecutiva con temas a tratar.
- Marzo: Revisión de actividades del 23 de marzo al 3 de abril.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	4. LA 6.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado ●
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia ejecutadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero - marzo no se ejecutaron estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.5	5. Ejecutar 1 proyecto para el sistema administrativo Staff, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado <input type="radio"/>
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos para el sistema administrativo Staff ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero – marzo, no se ejecutaron proyectos para el sistema administrativo Staff, y dado que la actividad está etiquetada “Bajo demanda” se reporta como **No Iniciada** y no sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F12012203030226B
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos	
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos	
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.9 Programa de asesoría y capacitación a emprendedores, personas con micro, pequeñas y medianas empresas, implementado	
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas pertenecientes a los programas de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPyMEs	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de personas encuestadas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en los programas de apoyo orientados a los Emprendedores y MiPyMEs / Total de personas programadas a encuestar en los programas de apoyo orientados a los Emprendedores y MiPyMEs) * 100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	24.00	0.00	0.00	200.00	100.00%	
0.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	24.00	0.00	0.00	200.00		

CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	20.00	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	95.45%	
0.00	22.00	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44.00		


RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	95.45%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo de enero - marzo, se aplicaron 44 encuestas de satisfacción, de las cuales **42** respondieron con grado de satisfacción favorable (**Act. 2.7**):

- Febrero: se encuestaron 22 personas, de las cuales **15** personas evaluaron como **muy buena** la capacitación, **5** personas la evaluaron como **buena**, 1 persona la considero regular y 1 persona como mala.
- Marzo: se encuestaron 22 personas, de las cuales **21** personas evaluaron como **muy buena** la capacitación, **1** persona la evaluó como **buena**.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO


Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 2.1	1. LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Realizar 1 acción orientada a la transformación digital de MiPyMEs (ET 3.6, 4.1 y 4.2) (CG.2.14.2)		Estado	No Iniciado	
			Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones orientadas a la transformación digital de MiPyMEs realizadas		Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de **septiembre**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 2.2	2. LA 1.4, LA 1.7 y LA 3.5 Realizar 5 eventos estratégicos para fortalecer el ecosistema empresarial y crear oportunidades de negocio (PROIGUALDAD III.2.2) (PROMUPINNA 1.4) (ET 3.6)		Estado	Crítico	
			Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos estratégicos para fortalecer el ecosistema empresarial y crear oportunidades de negocio realizados		Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	200.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo de enero – marzo, se realizaron **2 eventos** estratégicos desglosados a continuación:

- El 12 de marzo, se realizó el evento "Conéctate: Mujeres Empresarias" con la participación de Sofía Macías, fundadora de Pequeño Cerdo Capitalista que impartió la conferencia "Finanzas para emprendedoras"
- El 24 de marzo, se realizó el evento "Conéctate: Mujeres Imparables, Mujeres que Inspiran", donde las psicólogas Julia Balcázar y Ana Orvañanos de "Mamás en el diván", participaron con el panel "Ansiedad, culpa y miedo en la crianza".

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• Hallazgo:

- Mediante **OFICIO Núm. SET-OS-ST-024/2026** (marzo) enviado a la Subcontraloría de Evaluación y Control se solicitó justificar la actividad ya que se realizó de manera anticipada un evento adicional orientado a fortalecer el ecosistema empresarial como parte del evento conmemorativo del Día Internacional de la Mujer. Sin embargo, con base en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal, las razones expuestas no fueron suficientes para la aplicación de algún criterio de evaluación.

• Aspecto Susceptible de Mejora:


- Institucional:** Considerando lo descrito en el hallazgo, se recomienda fortalecer la planeación de las metas de la actividad mediante la previsión programática de fechas conmemorativas, así como reforzar las justificaciones de las variaciones en su ejecución, con la finalidad de asegurar la congruencia entre lo programado y lo realizado y prevenir desviaciones en el cumplimiento de las metas. (**Tema:** Planeación, **Prioridad:** Alta)

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	589.00	9.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: No se cuenta con el registro estadístico de las personas beneficiadas para PROMUPINNA dado que la actividad esta orientada a personas mayores de edad, sin embargo, bajo el principio del interés superior de la niñez, se establece que toda política pública que fortalezca la autonomía económica de los cuidadores primarios es, por definición, una acción que protege y promueve los derechos de la infancia.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 2.3	3. LA 1.6 Realizar 2 acciones especializadas en materia de comercio exterior para MiPyMEs (ET 3.6) (CG.2.14.2)			Estado	Crítico	
				Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones especializadas en materia de comercio exterior para MiPyMEs realizadas			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	-------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

La actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.


Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• Hallazgo:

1) Mediante **OFICIOS Núm. SET-OS-ST-016/2026** (febrero) y **SET-OS-ST-024/2026** (marzo) enviado a la Subcontraloría de Evaluación y Control se solicitó justificar la actividad, debido a que depende de las agendas de las personas que impartirían la capacitación por parte de BANCOMEXT y COMCE SUR, por lo que se encuentra en un proceso de reestructuración integral de las temáticas, la duración y la modalidad de las acciones en materia de comercio exterior.

• Aspecto Susceptible de Mejora:

1) **Interinstitucional:** Considerando lo descrito en el hallazgo, se recomienda fortalecer los mecanismos de coordinación con las instancias especializadas mediante la implementación de esquemas de planeación conjunta que permitan prever la disponibilidad de agendas y la definición oportuna de contenidos, duración y modalidad de las acciones, con la finalidad de asegurar el cumplimiento oportuno de las metas establecidas y prevenir rezagos en su ejecución. (**Tema:** Operación, **Prioridad:** Alta)

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 2.4	4. LA 3.1, LA 3.3, LA 3.5 y LA 3.9 Realizar 5 acciones para fomentar el emprendimiento (PROIGUALDAD III.2.2) (PROMUPINNA I.4) (ET 4.1 y 4.2) (CG 2.14.1)			Estado	No Iniciado	
				Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones para fomentar el emprendimiento realizadas			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:


La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de **abril**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses posteriores.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 2.5	5. LA 1.4, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.9 Realizar 9 eventos de capacitación en materia económica, orientados a personas emprendedoras y MiPyMEs (PROIGUALDAD III.2.2) (PROMUPINNA 1.4) (PMCHP 4.1.2.5.1) (ET 4.1 y 4.2) (CG 2.14.1 y 2.14.2)			Estado	Acceptable	
				Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos de capacitación en materia económica, orientados a personas emprendedoras y MiPyMEs realizados			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	9.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero - marzo se realizaron **2 eventos** de capacitación en materia económica desglosado a continuación:


- Febrero: se llevó a cabo en el marco del programa "Crea y Fortalece tu Negocio", el evento "diseño de plan de negocio" que comprende los temas Identidad, propuesta de valor y estrategia comercial, llevado a cabo el 11 de febrero de manera presencial y el tema "Operación, Finanzas y Viabilidad del Negocio" realizado el 12 de febrero de manera virtual, en total se capacitaron a 111 personas, acudieron en el modo presencial 15 hombres y 40 mujeres, y en el modo virtual 37 hombres y 19 mujeres.
- Marzo: se llevó a cabo en el marco del programa "Crea y Fortalece tu Negocio", el evento "Mujeres en la Gestión Empresarial" que comprende los temas Autoliderazgo y Gestión de Equipos, llevado a cabo el 11 de marzo de manera presencial y el tema "Resultados con Visión Estratégica" realizado el 12 de marzo de manera virtual, en total se capacitaron a 52 personas, de las cuales asistieron en el modo presencial 3 hombres y 28 mujeres, y en el modo virtual 5 hombres y 16 mujeres

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	103.00	60.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: No se cuenta con el registro estadístico de las personas beneficiadas para PROMUPINNA dado que la actividad esta orientada a personas mayores de edad, sin embargo, bajo el principio del interés superior de la niñez, se establece que toda política pública que fortalezca la autonomía económica de los cuidadores primarios es, por definición, una acción que protege y promueve los derechos de la infancia.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 2.6	6. LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.6 y LA 3.9 Implementar 4 etapas de apoyos económicos de impulso a negocios (Fondo Semilla) (CG 2.13.2)			Estado	Aceptable	
				Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas de apoyos económicos de impulso a negocios implementadas			Bajo demanda	No	


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero - marzo, se implementaron **2 etapas** de apoyos económicos desglosados a continuación:

- **1era. etapa.** Se realizó la firma del Primer Convenio modificatorio para llevar a cabo "Tú Crédito Imparable", con la Entidad Financiera "Banca Afirme S.A., Institución de Banca Múltiple, Afirme Grupo Financiero", para actualizar los alcances de dicha iniciativa. Firmantes: José Chedraui Budib, Rufo Juárez Peñuela, Luis Alberto Salazar de León, Caleb Hernández Rojas, Jaime Raúl Oropeza Casas, Héctor Romay González Cobian, Adela Natalia Villar Castilla.
- **2da. etapa.** Durante el mes de marzo se presenta el convenio modificatorio firmado por la entidad financiera "Afirmé" y el H. Ayuntamiento de Puebla, así mismo los trámites administrativos para solicitar la suficiencia presupuestaria. Igualmente, en el mes de marzo se presentan las convocatorias. La Iniciativa de Tu Crédito Imparable cuenta con un sitio oficial hospedado en <https://tucreditoimparable.pueblacapital.gob.mx/>, de manera pública los interesados podrán conocer los detalles de las convocatorias vigentes, población objetivo, requisitos, montos y plazos. Asimismo, se ha publicado en el sitio oficial de convocatorias del Gobierno de la Ciudad en <https://www.pueblacapital.gob.mx/convocatorias>, adicionalmente, se difunden de manera constante a través de las redes sociales institucionales de la Secretaría de Economía y Turismo.

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 2.7	7. LA 1.1 Encuestar 200 personas respecto a los programas de apoyo orientados a los Emprendedores y MiPyMEs			Estado	Aceptable	
				Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas respecto a los programas de apoyo orientados a los Emprendedores y MiPyMEs encuestadas			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	24.00	0.00	0.00	200.00
REALIZADO	0.00	22.00	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44.00

Programado al corte:	44.00	Avances al corte:	44.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero - marzo se encuestaron **44 personas** respecto a los programas de apoyo orientados a los Emprendedores y MiPyMEs:

- Febrero: se encuestaron 22 personas, en el programa -crea y Fortalece tu Negocio, de las cuales **15** personas evaluaron como **muy buena** la capacitación, **5** personas la evaluaron como **buena**, 1 persona la considero regular y 1 persona como mala.
- Marzo: se encuestaron 22 personas, en el programa -crea y Fortalece tu Negocio, de las cuales **21** personas evaluaron como **muy buena** la capacitación, **1** persona la evaluó como **buena**.

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F12012203030326B
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos	
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos	
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 3.1 Acciones para fortalecer la competitividad y la atención especializada empresarial del municipio de Puebla, implementadas	
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas respecto a la ventanilla de asesoría de apertura de negocios	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de personas encuestadas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) respecto a la ventanilla de asesoría de apertura de negocios / Total de personas programadas a encuestar en la ventanilla de asesoría de apertura de negocios)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
15.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	19.00	19.00	19.00	17.00	19.00	16.00	209.00	95.00%
16.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	20.00	20.00	20.00	18.00	20.00	16.00	220.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
16.00	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52.00	100.00%
16.00	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	106.12%	Estado:	Acceptable	


Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero – marzo, se encuestaron **52 personas**, de las cuales respondieron en su totalidad con grado de satisfacción favorable, dentro del trámite de registro de Apertura de Negocios en las ventanillas del Departamento de Gestión Empresarial a ciudadanía en general, emprendedores y micro, pequeñas y medianas empresas en el Centro de Atención Municipal (CAM) del Municipio de Puebla:

- Enero: Se realizaron 16 encuestas, de las cuáles, **15 fueron evaluadas con satisfacción de "Excelente"**, 1 de **"Muy bueno"**, 0 con percepción de "Bueno", y 0 de "Regular".
- Febrero: Se realizaron 18 encuestas, de las cuáles, **18 fueron evaluadas con satisfacción de "Excelente"**, 0 de **"Muy bueno"**, 0 con percepción de "Bueno", y 0 de "Regular".
- Marzo: Se realizaron 18 encuestas, de las cuáles, **18 fueron evaluadas con satisfacción de "Excelente"**, 0 de **"Muy bueno"**, 0 con percepción de "Bueno", y 0 de "Regular".

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.1	1. LA 1.1 Encuestar 220 personas respecto a la ventanilla de asesoría de apertura de negocios	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas respecto a la ventanilla de asesoría de apertura de negocios encuestadas	Bajo demanda	No


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	16.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	20.00	20.00	20.00	18.00	20.00	16.00	220.00
REALIZADO	16.00	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52.00

Programado al corte:	52.00	Avances al corte:	52.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero - marzo, se encuestaron **52 personas** dentro del trámite de registro de Apertura de Negocios en las ventanillas del Departamento de Gestión Empresarial a ciudadanía en general, emprendedores y micro, pequeñas y medianas empresas en el Centro de Atención Municipal (CAM) del Municipio de Puebla:

- Enero: Se realizaron 16 encuestas, de las cuáles, 15 fueron evaluadas con satisfacción de "Excelente", 1 de "Muy bueno", 0 con percepción de "Bueno", y 0 de "Regular".
- Febrero: Se realizaron 18 encuestas, de las cuáles, 18 fueron evaluadas con satisfacción de "Excelente", 0 de "Muy bueno", 0 con percepción de "Bueno", y 0 de "Regular".
- Marzo: Se realizaron 18 encuestas, de las cuáles, 18 fueron evaluadas con satisfacción de "Excelente", 0 de "Muy bueno", 0 con percepción de "Bueno", y 0 de "Regular".

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	2. LA 1.4 Realizar 30 acciones de acompañamiento a trámites empresariales de proyectos de inversión de alto impacto (Bajo demanda) (ET 4.1 y 4.2) (CG 2.16.1)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de acompañamiento a trámites empresariales de proyectos de inversión de alto impacto realizadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	1.00	30.00
REALIZADO	1.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------


Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero - marzo, se realizaron **5 acciones** de acompañamiento a trámites empresariales:

- Enero: Acompañamiento y atención al empresario Francisco Javier Castellanos Nava, el cual va a aperturar una cancha de fútbol en Calzada Zavaleta 3909, Santa Cruz Buenavista, el cual tiene una inversión aproximada de 2 mdp, generando 20 empleos directos y 40 empleos indirectos.
- Febrero: Acompañamiento y atención a la empresaria María Fernanda Peniche Vargas, representante de la empresa Bellecour Gastronómica S. de R.L. de C.V., el cual va a aperturar una sucursal en Avenida 7 Poniente 103 local 2, colonia Centro, el cual tiene una inversión aproximada de 10 mdp, generando 15 empleos directos.
- Marzo: Acompañamiento y atención a 3 proyectos empresariales: 1) Escuela de Enfermería Angelópolis A.C. el cual va a aumentar superficie a su licencia de uso de suelo específico para área de uso múltiples ubicada en 11 sur 1708 letra c colonia Centro, el cual tiene una inversión aproximada de 5 mdp, generando 5 empleos directos y 10 empleos indirectos; 2) Restaurante Bar Tapanco 808, va aperturar un restaurante en Blvd Luis Sánchez Pontón 808 local 1,2,3 colonia Anzures, el cual tiene una inversión aproximada de 2.5 MDP y generando 10 empleos directos y 140 empleos indirectos; 3) Rock N'WOK UNEF Operaciones, para apertura de una sucursal ubicada en Portal Hidalgo 6 interior 101 colonia Centro, tiene una inversión aproximada de 3 MDP, generando 15 empleos directos y 5 empleos indirectos.

ACTIVIDADES


SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	3. LA 1.4 Operar 1 ventanilla para la asesoría de apertura de negocios	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Ventanilla
Indicador	Número de ventanillas para la asesoría de apertura de negocios operadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de **diciembre**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.4	4. LA 3.1 Realizar 12 acciones de difusión de los servicios de atención empresarial (ET 4.1 y 4.2)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de difusión de los servicios de atención empresarial realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00


Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo de enero – marzo, se realizaron **3 acciones** de difusión de los servicios de atención empresarial desglosados a continuación:

- Enero: Se realizó el evento "Entrega Avisos de Apertura de Negocios del programa Incentiva Puebla" que encabezó el Presidente Municipal, el cual puntualizo y difundió los servicios de la Oficina de Gestión Empresarial.
- Febrero: Se realizó una entrevista por radio al Jefe de Departamento de Gestión Empresarial, en SICOM Puebla, el cual puntualizo los servicios que ofrece la Oficina de Gestión Empresarial.
- Marzo: Se realizó una entrevista por radio al Jefe de Departamento de Gestión Empresarial, en SICOM Puebla, el cual puntualizo los servicios que ofrece la Oficina de Gestión Empresarial.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.5	5. LA 2.1 Elaborar 6 reportes de las acciones implementadas en coordinación con la unidad de mejora regulatoria para la optimización de la gestión de trámites empresariales	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de las acciones implementadas en coordinación con la unidad de mejora regulatoria para la optimización de la gestión de trámites empresariales elaborados	Bajo demanda	No


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero - marzo, se realizó **1 reporte** desglosados a continuación:

- Febrero: Se elaboró un reporte de acciones implementadas, referente a la reunión del día 25 de febrero del 2026 con la Unidad de Mejora Regulatoria para hablar y llenar las fichas de trámites, con el propósito de llevar esa colaboración con dicha Unidad y mantener firmemente el trabajo en equipo entre ambas dependencias para el mejoramiento en los trámites municipales y facilitar al ciudadano el método de ingresos y obtención de los permisos, esto es importante para que la ciudadanía conozca del servicio que realiza la oficina de gestión.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.6	6. LA 1.7, LA 1.8 y LA 2.2 Realizar 1 evento encaminado a la participación y vinculación de MiPyMEs en cadenas productivas (ET 4.1 y 4.2)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos encaminados a la participación y vinculación de MiPyMEs en cadenas productivas realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI


Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de **agosto**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 3.7	7. LA 1.2, LA 1.7 y LA 2.2 Realizar 4 eventos de acercamiento con organismos empresariales y/o universitarios y/o sindicales, a fin de impulsar una agenda en común (ET 3.6)		Estado	Acceptable	
			Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos de acercamiento con organismos empresariales o universitarios o sindicales, para impulsar una agenda en común realizados		Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------


Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero – marzo, se realizó **1 evento** de acercamiento con organismos empresariales y/o universitarios y/o sindicales desglosado a continuación:

Febrero:

El día miércoles 4 de febrero de 2026 a las 9:00 hrs en el Hotel Cartesiano, Boutique & Wellness ubicado en Calle 3 Ote. 610, Centro histórico de Puebla, 72000 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue. se llevó a cabo la primera sesión ordinaria de la Comisión Permanente del ejercicio 2026, el cual, es un órgano colegiado, presidido por el Presidente Municipal de Puebla, en el que se convoca al sector empresarial, universidades y sindicatos, con la finalidad de crear y dar seguimiento a una agenda de gobernanza que promueva el desarrollo del municipio de Puebla y en el que se dio seguimiento y se presentaron los avances a cargo de los titulares de la Secretaría General de Gobierno, de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Secretaría de Servicios Públicos, Secretaría de las Mujeres y Secretaría Ejecutiva, resaltando temas en seguridad, bacheo y reordenamiento comercial, simplificación de trámites entre otros.

Se contó con la participación de 38 representantes de diversos sectores, tales como el empresarial, académico y líderes sindicales, así como representantes del gobierno municipal de Puebla: José Chedraui Budib/Presidente de la Comisión Permanente, Jaime Raúl Oropeza Casas/Secretario de Economía y Turismo y Secretario Técnico de la Comisión Permanente, Antonio Yitani Maccise/Club de empresarios Puebla A.C. entre otros participantes.

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 3.8	8. LA 2.3 Gestionar 1 estrategia de incentivos para fomentar la apertura de empresas en el municipio de Puebla en el ejercicio fiscal 2027 (Incentiva Puebla)		Estado	No Iniciado	
			Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de incentivos para fomentar la apertura de empresas en el municipio de Puebla gestionadas		Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para gestionarse en el mes de **diciembre**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.9	9. Ejecutar 1 proyecto en materia de Competitividad y Desarrollo Empresarial mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado <input type="radio"/>
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de Competitividad y Desarrollo Empresarial ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero - marzo, no se ejecutaron proyectos en materia de Competitividad y Desarrollo Empresarial, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F12012203030426B
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos	
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos	
Componente 04	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.6 y LA 2.2 Acciones para fortalecer la atracción de inversiones a través de misiones comerciales, la innovación y el uso de herramientas tecnológicas, implementadas	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para fortalecer la atracción de inversiones a través de misiones comerciales, innovación y el uso de herramientas	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Responsable	Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones realizadas para fortalecer la atracción de inversiones a través de misiones comerciales, innovación y el uso de herramientas tecnológicas / Total de acciones programadas para fortalecer la atracción de inversiones a través de misiones comerciales, innovación y el uso de herramientas tecnológicas) * 100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	4.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	4.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	0.00%	Estado:	Critico	

Comentarios adicionales de los avances:

El Componente fue evaluado en estado "Crítico" derivado de causas administrativas.

Durante el periodo de enero - marzo, no se realizaron acciones para fortalecer la atracción de inversiones.

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

• Hallazgo:

1) Mediante OFICIO Núm. SET-OS-ST-024/2026 (marzo), dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión y OFICIO Núm. SET-OS-ST-025/2026, dirigido al IMPLAN, se informó el incumplimiento del componente, ya que la **Actividad 4.3** que lo alimenta no registró avances, debido a la identificación de incidencias técnicas y oportunidades de mejora durante la fase final de validación. Dichas observaciones podrían comprometer la funcionalidad y veracidad de la información que se presentará. En virtud de lo anterior, se determinó posponer su publicación hasta implementar las correcciones necesarias y garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad de información establecidos que garanticen su utilidad para los usuarios.

• Aspecto Susceptible de Mejora:

1) **Institucional:** Considerando lo descrito en el hallazgo, se recomienda fortalecer los mecanismos de seguimiento y ejecución de las actividades que contribuyen al cumplimiento del indicador del Componente, mediante el análisis de su dinámica operativa y control de la información, con la finalidad de asegurar la congruencia entre las metas programadas y su ejecución, y prevenir variaciones subsiguientes en su cumplimiento. (**Tema:** Planeación; **Prioridad:** Alta)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	1. LA 2.2 Realizar 2 acciones de atracción de inversión en foros y/o ferias y/o misiones comerciales	Estado	No Iniciado <input type="radio"/>
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de atracción de inversión en foros y/o ferias y/o misiones comerciales realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de **mayo**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	2. LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.6 Realizar 1 acción enfocada a impulsar la innovación y el uso de tecnologías actuales en los diferentes sectores productivos y/o de servicios (ET 3.6)	Estado	No Iniciado <input type="radio"/>
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones enfocadas a impulsar la innovación y el uso de tecnologías actuales en los diferentes sectores productivos o de servicios realizadas	Bajo demanda	No


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de **octubre**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.3	3. LA 1.1 y LA 2.2 Actualizar 1 página web con información estadística para promover inversión en el municipio de Puebla	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Página	
Indicador	Número de páginas web con información estadística para promover inversión en el municipio de Puebla actualizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	-------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

La actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:• **Hallazgo:**

- Mediante **OFICIO Núm. SET-OS-ST-024/2026** (marzo) dirigido al Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó el incumplimiento de la actividad prevista a realizarse en el mes de marzo, debido a la identificación de incidencias técnicas y oportunidades de mejora durante la fase final de validación. Dichas observaciones podrían comprometer la funcionalidad y veracidad de la información que se presentará. En virtud de lo anterior, se determinó posponer su publicación hasta implementar las correcciones necesarias y garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad de información establecidos que garanticen su utilidad para los usuarios. **Nota:** La información se encuentra en proceso de actualización con datos al corte de diciembre, a fin de asegurar que el contenido publicado en la página web sea completo, confiable y este alineado con los registros oficiales antes de su difusión pública.

• **Aspecto Susceptible de Mejora:**

- Institucional:** Considerando lo descrito en el hallazgo, se recomienda fortalecer la dinámica operativa respecto a la actualización de la información mediante la optimización de los mecanismos de control y validación, con la finalidad de asegurar la disponibilidad oportuna de información completa, y prevenir retrasos en el cumplimiento de las metas establecidas. (**Tema:** Operación, **Prioridad:** Alta)

COMPONENTE 05

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F12012203030526B
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos	
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos	
Componente 05	LA 3.7 y LA 6.1 Personas buscadoras de empleo, vinculadas	
Indicador	Porcentaje de personas vinculadas con respecto de las personas atendidas	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Vinculación y Economía Social			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de personas vinculadas / Total de personas atendidas)*100	V1	Persona	Fija	Acumulada
		V2	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	4,078.00	2,238.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,316.00	100.00%
0.00	4,078.00	2,238.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,316.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	


Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero - marzo se vincularon a un total de **6,316** personas:

- Febrero: Se vincularon **4,078 personas** que asistieron a la "Feria de Empleo de la Capital Imparable", el día miércoles 11 de febrero de 2026, en el Centro de Convenciones Puebla.
- Marzo: Se vincularon **2,238 personas** que asistieron a la "Feria de Empleo para Mujeres Imparables", el día lunes 23 de marzo de 2026, en el Centro de Convenciones Puebla.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.1	1. LA 3.7 y LA 6.1 Realizar 5 eventos de vinculación laboral entre personas buscadoras de empleo del municipio y empresas legalmente constituidas que ofertan vacantes de empleo formales (PROIGUALDAD III.2.2 y IV.2.1) (PROMUPINNA I.4)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos de vinculación laboral entre personas buscadoras de empleo del municipio y empresas legalmente constituidas que ofertan vacantes de empleo formales realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero - marzo, se realizaron **2 eventos** de vinculación laboral desglosado a continuación:


- 5ta Feria de Empleo de la Capital Imparable (1º del año 2026), el día miércoles 11 de febrero de 2026, en el Centro de Convenciones Puebla, Salón Analco. Con una participación de 97 empresas, con un número de 1,511 vacantes y 3,728 plazas. Con una asistencia de **2,152 hombres y 1,926 mujeres**. Dando un total de **4,078 personas** que asistieron y se vincularon de forma directa.
- Feria de Empleo para Mujeres Imparables, el día lunes 23 de marzo de 2026, en el Centro de Convenciones Puebla, Salón El Alto. Con una participación de 54 empresas, con un número de 1,415 vacantes y 1,839 plazas. Con una asistencia de **145 hombres y 2,093 mujeres**. Dando un total de **2,238 personas** que asistieron y se vincularon de forma directa.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	4,019.00	2,297.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Por la naturaleza de las atribuciones de la Secretaría de Economía y Turismo, el registro estadístico se limita al usuario directo (las personas buscadoras de empleo). Sin embargo, bajo el principio del Interés Superior de la Niñez, se establece que toda política pública que fortalezca la autonomía económica de los cuidadores primarios es, por definición, una acción que protege y promueve los derechos de la infancia.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	2. LA 3.7 y LA 6.1 Atender 2,400 personas en busca de empleo para su vinculación con vacantes de empleo formales ofrecidas por empresas legalmente constituidas, a través de la Bolsa de Trabajo (Bajo demanda) (PROIGUALDAD IV.1.1) (PROMUPINNA 1.4) (PPA 2.4)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas en busca de empleo para su vinculación con vacantes de empleo formales atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	200.00	300.00	300.00	300.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	100.00	100.00	100.00	2,400.00
REALIZADO	496.00	479.00	398.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,373.00

Programado al corte:	800.00	Avances al corte:	1,373.00	Eficacia:	171.63%
----------------------	--------	-------------------	----------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo de enero – marzo, se atendieron a **1,373 personas** en busca de empleo para su vinculación desglosados a continuación:

- Enero: se realizaron 496 atenciones en el Centro de Atención Municipal (CAM), de las cuales 233 fueron hombres y 263 mujeres; logrando la vinculación de 398.
- Febrero: se realizaron 479 atenciones en el Centro de Atención Municipal (CAM), de las cuales 225 fueron hombres y 254 mujeres; logrando la vinculación de 337.
- Marzo: se realizaron 398 atenciones en el Centro de Atención Municipal (CAM), de las cuales 184 fueron hombres y 214 mujeres; logrando la vinculación de 363.


Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• Hallazgo:

- 1) Mediante **OFICIO Núm. SET-OS-ST-024/2026** (marzo), dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se solicitó justificar la actividad ya que se registró un mayor número de vinculaciones a las programadas debido a la optimización de los recursos disponibles, mayor colaboración con empresas y una estrategia de difusión y promoción.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	731.00	642.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Por la naturaleza de las atribuciones de la Secretaría de Economía y Turismo, el registro estadístico se limita al usuario directo (las personas buscadoras de empleo). Sin embargo, bajo el principio del Interés Superior de la Niñez, se establece que toda política pública que fortalezca la autonomía económica de los cuidadores primarios es, por definición, una acción que protege y promueve los derechos de la infancia.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	3. Ejecutar 1 proyecto en materia de Vinculación y Economía Social mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de Vinculación y Economía Social ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero – marzo, no se ejecutaron proyectos en materia de Vinculación y Economía Social, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no sujeta a evaluación.

COMPONENTE 06

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F12012203030626B
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos	
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos	
Componente 06	LA 1.8, LA 3.4, LA 3.8 y 4.6 Acciones orientadas a la economía social, implementadas	
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas de economía social	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Vinculación y Economía Social			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones implementadas de economía social / Total de acciones programadas de economía social) * 100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	15.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	15.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	


Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero - marzo se implementaron **6 acciones** de economía social desglosadas a continuación:

- **Act. 6.1:** Se realizaron **3 acciones** de capacitación a la población en general.
- **Act. 6.2:** Se habilitó **1 punto de comercialización** para productos de proveedores locales con enfoque de economía social y solidaria .
- **Act. 6.3:** Se realizó **1 mantenimiento** a puntos de comercialización (módulos) para productos de proveedurías local.
- **Act. 6.4:** Se encuentra programada para el mes de **mayo**, se reporta como **No Iniciada (NI)** y no fue sujeta a evaluación.
- **Act. 6.5:** Se realizó **1 acción** de promoción que incentive la economía de los productores de bienes tradicionales de la ciudad de Puebla

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.1	1. LA 1.8, LA 3.4 y LA 3.8 Realizar 9 acciones de capacitación a la población en general, en temas de consumo local y economía social (PROIGUALDAD IV.2.1) (PROMUPINNA VII.7) (ET 4.1 y 4.2)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de capacitación a la población en general, en temas de consumo local y economía social realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00


Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo de enero – marzo, se realizaron **3 acciones** de capacitación a la población en genera desglosados a continuación:

- Enero 22, se realizó la Capacitación en " Certificación Hecho en México", a las 11:00 am, en modalidad zoom, impartido por: Elena Medina Castellanos, encargada de la oficina de representación en Puebla de la Secretaría de Economía del Gobierno de México. numero de asistentes 31 personas, 24 mujeres y 7 hombres.
- Febrero 26, se realizó la Capacitación en "Contratos y Obligaciones Laborales, para Emprendedores", a las 10:30 am, modalidad zoom, impartida por los licenciados: Erik Antonio Pérez García y Adriana Arely Barrientos Cervantes, trabajadores de la DeForest, contando con la asistencia de 34 personas de las cuales 25 fueron mujeres y 9 hombres.
- Marzo 06, se realizó la Capacitación de: "Negocios Rentables", (Optimiza tus inventarios, precios y proyecciones de ventas). Impartido por: Edgar Rubén Castro Guerrero, maestro en la BUAP, a las 12:00pm, en el Auditorio de la Facultad de Contaduría Pública de la BUAP, contando con la participación de 43 asistentes, de los cuales 32 fueron mujeres y 11 hombres.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	81.00	27.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Por la naturaleza de las atribuciones de la Secretaría de Economía y Turismo, el registro estadístico se limita al usuario directo (las personas buscadoras de empleo). Sin embargo, bajo el principio del Interés Superior de la Niñez, se establece que toda política pública que fortalezca la autonomía económica de los cuidadores primarios es, por definición, una acción que protege y promueve los derechos de la infancia.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.2	2. LA 1.8, LA 3.4 y LA 3.8 Habilitar 1 punto de comercialización para productos de proveedores locales con enfoque de economía social y solidaria (PROIGUALDAD IV.2.4) (ET 4.1 y 4.2) (CG 2.16.1)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Punto
Indicador	Número de puntos de comercialización para productos de proveedores locales con enfoque de economía social y solidaria habilitados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00


Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo de enero – marzo, se habilitó **1 punto de comercialización** para productos de proveedores locales desglosados a continuación:
 Mediante la colaboración con Fundación ADO, y la participación de la Secretaría de la Mujer, La Dirección de Vinculación y Economía Social de la Secretaría de Economía y Turismo, realizó el evento denominado "Expo Artesanal Mujeres Poderosas", del 18 al 21 de marzo, en un horario de venta de 10:00 a 18:00 hrs, en la Central de Autobuses CAPU, ubicado en Blvd. Norte 4222, Las Cuartillas, CP.72050. H. Puebla de Zaragoza, Pue. En el cual participaron **15 mujeres** productoras, emprendedoras, artesanas de la capital, participando 3 juntas Auxiliares (San Jerónimo Caleras, San Baltazar Campeche, San Francisco Totimehuacán). **Objetivo:** incrementar sus ventas de sus productos que ofrecen.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	15.00	0.00	0.00

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.3	3. LA 1.8, LA 3.4 y LA 3.8 Realizar 2 mantenimientos a 2 puntos de comercialización (módulos) para productos de proveedorías locales con enfoque de economía social y solidaria (PROIGUALDAD IV.2.1) (ET 4.1 y 4.2) (CG 2.16.1)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Mantenimiento
Indicador	Número de mantenimientos a puntos de comercialización para productos de proveedorías locales con enfoque de economía social y solidaria realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00


Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero – marzo, se realizó **1 mantenimiento** desglosado a continuación:

- Febrero: Derivado del Convenio con la Asociación de Centros Comerciales de Puebla (ACECOP), se solicitó mantenimiento del Módulo Itinerante "Yo compro Poblano" para ser reubicado en Parque Sendela. El mantenimiento consistió en: cambio de bisagras, ajustar puertas y manijas, reparar rayones, reparación de piso alzado, colocación de calcomanías.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	8.00	2.00	0.00

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.4	4. LA 1.8, LA 3.4 y LA 3.8 Realizar 2 eventos itinerantes de promoción y vinculación comercial de productos de proveedorías locales con enfoque de economía social y solidaria (PROIGUALDAD IV.2.4) (PROMUPINNA VII.7) (ET 4.1 y 4.2) (CG 2.16.2)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos itinerantes de promoción y vinculación comercial de productos de proveedorías locales con enfoque de economía social y solidaria realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:


La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de **mayo**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses posteriores.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.5	5. LA 3.8 y LA 4.6 Realizar 1 acción de promoción que incentive la economía de los productores de bienes tradicionales de la ciudad de Puebla	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de promoción para incentivar la economía de los productores de bienes tradicionales de la ciudad de Puebla realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero – marzo, se realizó **1 acción** de promoción desglosada a continuación:

- El día 4 de enero en colaboración con el Sistema DIF Municipal, se realizó el evento denominado "Partida de Rosca Monumental". Se incentivó al sector local de panaderías tradicionales (50 panaderos) a participar a dicho evento, logrando un Record Guinness, con una longitud de 6.05 kilómetros, y un estimado de 19,010 piezas de pan, se contó con la asistencia aproximada de más de 10.000 personas, entre ciudadanía en general, turistas y visitantes, tratándose de un evento gratuito y abierto al público, se contó con invitados especiales: José Chedraui Budid, Presidente Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. María Elise Budid, Presidenta del Sistema Municipal DIF de Puebla. Alejandro Armenta Mier, Gobernador Constitucional del Estado de Puebla. Cecilia Arellano Pérez, Presidenta del Patronato del SEDIF Puebla. Alfredo Arista Rueda, Juez Adjudicador Oficial de Guinness World Records.

COMPONENTE 07

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F12012203030726B
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos	
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos	
Componente 07	LA 1.2, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 2.2 y LA 3.8 Acciones de vinculación que fortalezcan los sectores comercial, industrial y de servicio, implementadas	
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas de vinculación de los sectores comercial, industrial y de servicio	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Vinculación y Economía Social			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones implementadas de vinculación de los sectores comercial, industrial y de servicio / Total de acciones programadas de vinculación de los sectores comercial, industrial y de servicio) * 100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	2.00	3.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	1.00	4.00	0.00	25.00	100.00%
0.00	2.00	3.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	1.00	4.00	0.00	25.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	100.00%
0.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	


Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero - marzo se realizaron **5 acciones** implementadas de vinculación de los sectores comercial, industrial y de servicio desglosadas a continuación:

- **Act. 7.1:** Se realizó **1 reunión** de vinculación a fin de generar economía social involucrando cualquiera de los tres ordenes de gobierno.
- **Act. 7.2:** Se realizó **1 vinculación** entre personas productoras originarias del municipio de Puebla con organismos empresariales.
- **Act. 7.3:** Se difundió **1 evento** de negocios dirigidos a unidades económicas pertenecientes al sector de comercio y servicio.
- **Act. 7.4:** Se encuentra programada para el mes de **abril**, se reporta como **No Iniciada (NI)** y no fue sujeta a evaluación.
- **Act. 7.5:** Se realizó **1 sesión informativa** que promueva la obtención de fondos y recursos en materia de desarrollo económico.
- **Act. 7.6:** Se encuentra programada para el mes de **noviembre**, se reporta como **No Iniciada (NI)** y no fue sujeta a evaluación.
- **Act. 7.7:** Se encuentra programada para el mes de **abril**, se reporta como **No Iniciada (NI)** y no fue sujeta a evaluación.
- **Act. 7.8:** Se realizó **1 acción** de vinculación y acompañamiento a personas beneficiarias de economía social.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 7.1	1. LA 1.2, LA 1.8 y LA 3.8 Realizar 4 reuniones de vinculación a fin de generar economía social involucrando cualquiera de los tres órdenes de gobierno (ET 3.6, 4.1 y 4.2)			Estado	Acceptable	
				Unidad de medida	Reunión	
Indicador	Número de reuniones de vinculación para a fin de generar economía social involucrando cualquiera de los tres órdenes de gobierno realizadas			Bajo demanda	No	


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero – marzo, se realizó **1 reunión** de vinculación a fin de generar economía social desglosados a continuación:

- El 05 de marzo se realizó una sesión informativa de vinculación entre el IMPI y un grupo de emprendedores productores y artesanos en la cual se les dio a conocer el proceso y los beneficios de contar con una marca registrada.

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 7.2	2. LA 1.2, LA 1.8 y LA 3.8 Realizar 4 vinculaciones entre personas productoras originarias del municipio de Puebla con organismos empresariales que fomenten el comercio (ET 3.6, 4.1 y 4.2)			Estado	Acceptable	
				Unidad de medida	Vinculación	
Indicador	Número de vinculaciones entre personas productoras originarias del municipio de Puebla con organismos empresariales que fomenten el comercio realizadas			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero – marzo, se realizó **1 vinculación** entre personas productoras desglosados a continuación:

- El 20 de febrero del presente año, se llevó a cabo una reunión de vinculación con la Coordinadora de la Red de Mujeres en Puebla, con el objetivo de generar mecanismos de colaboración en favor de las productoras, artesanas y emprendedoras vinculadas a esta red. La reunión permitió establecer coordinación entre el Ayuntamiento y la Red de Mujeres como organismo que agrupa productoras. Derivado de ello, se acordó trabajar de manera conjunta en la localización de espacios de comercialización para las productoras atendidas, fortaleciendo su acceso a oportunidades de venta. Durante el encuentro se exploraron estrategias para impulsar su participación en actividades organizadas por la Dirección de Vinculación y Economía Social, particularmente en temas de capacitación y presencia en bazares. Esta acción busca fortalecer el desarrollo económico de las mujeres, promoviendo espacios de comercialización y crecimiento para sus proyectos productivos.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Acceptable
Actividad 7.3	3. LA 1.6 y LA 2.2 Difundir 2 eventos de negocios dirigidos a unidades económicas pertenecientes al sector de comercio y servicio (ET 3.6)				<input checked="" type="radio"/>
Indicador	Número de eventos de negocios dirigidos a unidades económicas pertenecientes al sector de comercio y servicio difundidos			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero - marzo se difundió **1 evento** de negocios dirigidos a unidades económicas desglosados a continuación:

- Se llevó a cabo el día 3 de marzo una reunión con productores de la capital, con el objetivo de difundir eventos de negocio dirigidos a unidades económicas del sector comercio y servicios, invitándolos a participar en el evento "Sendela Zen: El Arte de Florecer", fortaleciendo así la promoción y comercialización de sus productos.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	No Iniciado
Actividad 7.4	4. LA 1.7 Realizar 2 reuniones que coadyuven en la promoción de los establecimientos, comercios y servicios localizados en el municipio				<input type="radio"/>
Indicador	Número de reuniones para la promoción de los establecimientos, comercios y servicios localizados en el municipio realizados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de **abril**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Acceptable
Actividad 7.5	5. LA 1.6 Realizar 4 sesiones informativas que promuevan la obtención de fondos y recursos en materia de desarrollo económico (ET 3.6)				<input checked="" type="radio"/>
Indicador	Número de sesiones informativas que promuevan la obtención de fondos y recursos en materia de desarrollo económico realizadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero – marzo, se realizó **1 sesión informativa** desglosada a continuación:

- El día 17 de febrero se llevó a cabo, en las oficinas de la Dirección de Vinculación y Economía Social, la sesión informativa para el Programa Crédito Imparable la cual está dirigida a personas productoras y artesanas, con la finalidad de vincularlos, y que puedan conocer los créditos que dicha institución ofrece.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	No Iniciado
Actividad 7.6	6. LA 1.6 Realizar 1 catálogo impreso de productos provenientes del directorio de personas productoras y artesanas de la capital				<input type="radio"/>
Indicador	Número de catálogos impresos de productos provenientes del directorio de personas productoras y artesanas de la capital realizados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI


Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para realizarse en el mes de **noviembre**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.7	7. LA 1.6 y LA 2.2 Realizar 4 actividades de promoción de los programas y servicios que ofrece la Dirección de Vinculación y Economía Social en Juntas Auxiliares, para brindar atención directa a la ciudadanía	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Actividad
Indicador	Número de actividades de promoción de los programas y servicios que ofrece la Dirección de Vinculación y Economía Social en Juntas Auxiliares realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de **abril**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.8	8. LA 1.2, LA 1.8 y LA 3.8 Realizar 4 acciones de vinculación y acompañamiento a personas beneficiarias de economía social, para su participación en ferias, exposiciones o eventos de venta directa, facilitando espacios y logística de asistencia	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de vinculación y acompañamiento a personas beneficiarias de economía social realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero – marzo, se realizó **1 acción** de vinculación y acompañamiento desglosados a continuación:

- Se realizó el evento "Sendela Zen: El Arte de Florecer" los días 21 y 22 de marzo en Parque Sendela, mediante el cual se brindó vinculación y acompañamiento a personas beneficiarias de economía social, facilitando su participación en un espacio de venta directa, así como el apoyo logístico necesario para la exhibición y comercialización de sus productos. El apoyo logístico proporcionado consistió en la gestión y localización de espacios gratuitos dentro del evento para la instalación de las personas productoras participantes, facilitando su acceso a un punto de venta sin costo. Asimismo, se brindó acompañamiento en la coordinación de su participación, asegurando su integración adecuada en el evento.

COMPONENTE 08

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F12012203030826B
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos	
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos	
Componente 08	LA 4.1, LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Ventajas competitivas en materia económica y turística, a través de actividades de promoción, realizadas	
Indicador	Porcentaje de actividades realizadas de promoción económica y turística	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Vinculación y Economía Social			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de actividades realizadas de promoción económica y turística / Total de actividades programadas de promoción económica y turística)*100	V1	Actividad	Acumulada	Acumulada
		V2	Actividad	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	4.00	6.00	6.00	5.00	4.00	7.00	7.00	5.00	8.00	7.00	8.00	72.00	100.00%
5.00	4.00	6.00	6.00	5.00	4.00	7.00	7.00	5.00	8.00	7.00	8.00	72.00	


CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	4.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	100.00%
5.00	4.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo de enero - marzo se realizaron **15 actividades** de promoción económica y turística, desglosadas a continuación:
Act. 8.1: Se realizaron **12 acciones** para promover productos, atractivos y actividades para el impulso del sector turismo y empresarial.
Act. 8.2: Se realizaron **2 inserciones** de productos y/o atractivos turísticos de la ciudad de Puebla, en medios de comunicación especializados.
Act. 8.4: Se efectuó **1 participación** en ferias y eventos nacionales, internacionales especializadas en materia económica y turística.
Act. 8.6: Se encuentra programada para el mes de **octubre**, se reporta como **No Iniciada (NI)** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.1	1. LA 4.1 Realizar 48 acciones para promover productos, atractivos y actividades para el impulso del sector turismo y empresarial (PROMUPINNA XII.2) (CG 2.15.1)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para promover productos, atractivos y actividades para el impulso del sector turismo y empresarial realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00
REALIZADO	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------


Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero – marzo, se realizaron **12 acciones** para promover productos y atractivos desglosados a continuación:

- En el mes de enero, se elaboraron y se publicaron contenidos de los atractivos turísticos de la Ciudad de Puebla en redes sociales: 1) La tradición de la elaboración de la Rosca de Reyes, 2) el Centro Histórico -Catedral-, 3) La zona de Angelópolis -parque Sendela-; y 4) una perspectiva de la ciudad desde la zona del Museo Internacional del Barroco.
- En el mes de febrero se produjeron y publicaron 4 materiales audiovisuales: 1) San Pedro Museo de Arte, 2) Presentación de Calendario Anual de Noche de Museos, 3) Museo Amparo y 4) Carnaval de Huehues.
- En el mes de marzo se produjeron y publicaron 4 materiales audiovisuales de aspectos de: 1) una tarde en el Zócalo de Puebla, 2) Sendela, 3) Calles del Centro Histórico y 4) Procesión de Semana Santa.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Debido a que el objetivo de la actividad es la promoción de los atractivos turísticos de la Ciudad de Puebla, no se dispone de herramientas específicas para cuantificar el número de niñas, niños y adolescentes beneficiados, al tratarse de un impacto indirecto derivado de la difusión realizada.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.2	2. LA 5.1 y LA 5.2 Realizar 20 inserciones de productos y/o atractivos turísticos de la ciudad de Puebla, en medios de comunicación especializados (PROMUPINNA XII.2) (PMCHP 4.1.3.5.3)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Inserción
Indicador	Número de inserciones de productos o atractivos turísticos de la ciudad de Puebla, en medios de comunicación especializados realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	3.00	3.00	0.00	3.00	3.00	4.00	20.00
REALIZADO	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero – marzo, se realizaron **2 inserciones** de productos y/o atractivos turísticos de la ciudad de Puebla, en medios de comunicación especializados desglosados a continuación:


- En el mes de marzo se publicaron inserciones de Semana Santa en la Ciudad de Puebla, en la revista **Food and Wine**, así como en el suplemento **Escapada de El Heraldo de México**.


PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Debido a que el objetivo de la actividad es la promoción de los atractivos turísticos de la Ciudad de Puebla, no se dispone de herramientas específicas para cuantificar el número de niñas, niños y adolescentes beneficiados, al tratarse de un impacto indirecto derivado de la difusión realizada.

ACTIVIDADES


SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO


Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 8.3	3. LA 5.1 y LA 5.2 Implementar 3 etapas de publicidad y promoción en medios digitales y redes sociales de los atractivos turísticos de Puebla (CG 2.15.1)											Estado	No Iniciado	
												Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas de publicidad y promoción en medios digitales y redes sociales de los atractivos turísticos de Puebla implementadas											Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de abril , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 8.4	4. LA 5.3 Efectuar 3 participaciones en ferias y eventos nacionales, internacionales especializadas en materia económica y turística (CG 2.15.4)											Estado	Aceptable	
												Unidad de medida	Participación	
Indicador	Número de participaciones en ferias y eventos nacionales, internacionales especializadas en materia económica y turística efectuadas											Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo de enero - marzo, se efectuó 1 participación en ferias y eventos nacionales desglosados a continuación: 1. En el mes de enero, el Secretario de Economía y Turismo, Jaime Oropeza Casas, y el director de Turismo, Carlos Huerta, asistieron a la Feria Internacional de Turismo, en Madrid, España, que se llevó a cabo los días 21 al 25. Durante el evento y previamente participó en eventos como participó la Asamblea de Asociación de Ciudades Mexicanas Patrimonio Mundial, y la inauguración de la exposición Ventana México. Durante la Feria se atendieron citas de negocios y encuentros de promoción turística de Puebla capital, con agentes de viajes mayoristas y prestadores de servicios con operaciones internacionales, a los que expusieron las cualidades de Puebla capital.														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 8.5	5. LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Realizar 3 etapas de la adquisición de materiales para promoción que contribuyan a la presencia de la ciudad de Puebla en los distintos eventos turísticos y económicos (CG 2.15.2)											Estado	Acceptable	
												Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas de la adquisición de materiales para promoción que contribuyan a la presencia de la ciudad de Puebla en los distintos eventos turísticos y económicos realizadas											Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00	
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo de enero – marzo, se llevó a cabo la 1ª etapa de la adquisición de materiales para promoción desglosados a continuación:														
<ul style="list-style-type: none"> 1ª etapa: se llevó a cabo el análisis de las necesidades de artículos promocionales con base en tres ejes: la experiencia derivada del año anterior, acercamiento y reuniones de trabajo con diversas áreas de la dependencia y la identificación de nuevas tendencias; se elaboró una lista de 21 artículos que contribuyan a la presencia de la Ciudad de Puebla en los diversos eventos turísticos y económicos. Además, se turnó el oficio correspondiente a la Enlace Administrativa de SECATI en la dependencia para iniciar el trámite administrativo correspondiente para la contratación del servicio que permita cumplir con la actividad. 														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 8.6	6. LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Realizar 1 evento de promoción de la ciudad de Puebla (CG 2.15.4)											Estado	No Iniciado	
												Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos de promoción de la ciudad de Puebla realizados											Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:														
La actividad se encuentra programada para realizarse en el mes de octubre , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 09

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F12012203030926B
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos	
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos	
Componente 09	LA 4.1, LA 4.2, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Sistema de atención al patrimonio cultural y medición de la satisfacción del visitante, implementado	
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de atención al turista y visitante	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Responsable	Dirección de Turismo			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de personas encuestadas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de atención al turista y visitante / Total de personas programadas a encuestar en materia de atención al turista y visitante)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	95.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	190.00	0.00	96.00	381.00	95.25%
0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	100.00	400.00	


CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado		Estado:	No Iniciado

Comentarios adicionales de los avances:
 El indicador del **Componente 9** se encuentra como **No iniciado**, dado que su programación está para iniciar en el mes de **abril**, por lo que no fue sujeto a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.1	1. LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Atender 35 grupos de escuelas y/o residentes en Juntas Auxiliares y/o Unidades Habitacionales y/o colonias de la ciudad, en visitas virtuales o presenciales, relativas a la preservación del patrimonio y el medio ambiente (PROMUPINNA XII.2) (PMCHP 4.1.1.1)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Grupo
Indicador	Número de grupos de escuelas y/o residentes en Juntas Auxiliares y/o Unidades Habitacionales y/o colonias de la ciudad, en visitas virtuales o presenciales, relativas a la preservación del patrimonio y el medio ambiente atendidos	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	0.00	35.00
REALIZADO	0.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo de enero - marzo se atendieron a **7 grupos** de escuelas y/o residentes en Juntas Auxiliares y/o Unidades Habitacionales y/o Colonias de la ciudad, en visitas virtuales o presenciales, relativas a la preservación del patrimonio y el medio ambiente, como se describe a continuación:

Febrero:

- Supervisión del Jardín de Niños "Justo Sierra", ubicado en Calle Naranjo No. 10, Col. Jesús González Ortega, Heroica Puebla de Zaragoza, Puebla. El día 10 de febrero de 2026, atendiendo a un total de 52 participantes.
- Escuela Primaria "Máximo Budib Name", ubicada en Calle Parque Central S/N, Unidad Habitacional Vicente Budib, Heroica Puebla de Zaragoza, Puebla. El día 17 de febrero de 2026, atendiendo a un total de 49 participantes.
- Escuela Telesecundaria "José María Pino Suárez" Grupo A, ubicada en Calle Francisco Villa No. 1, Col. Popular Emiliano Zapata, Heroica Puebla de Zaragoza, Puebla. El día 24 de febrero de 2026, atendiendo a un total de 50 participantes.

Marzo:

- Escuela "Primaria General", ubicada en Calle 5 Norte, S/N, Col. Vista del Valle, de la Junta Auxiliar de San Jerónimo Caleras, Heroica Puebla de Zaragoza, Puebla. El día 03 de marzo de 2026, atendiendo a un total de 51 participantes.
- Escuela Telesecundaria "José María Pino Suárez" Grupo B, Calle Francisco Villa No. 1, Col. Popular Emiliano Zapata, Heroica Puebla de Zaragoza, Puebla. El día 10 de marzo de 2026, atendiendo a un total de 55 participantes.
- Escuela Catequesis de la Parroquia y Vecinas de la Junta Auxiliar de San Francisco Totimehuacán, ubicada en Calle Benito Juárez 1, San Francisco Totimehuacan, Heroica Puebla de Zaragoza, Puebla. El día 17 de marzo de 2026, atendiendo a un total de 54 participantes.
- Escuela "Lic. Adolfo López Mateos", ubicada en Calle 16 de septiembre S/N, Sección Décima col. San José Buenavista de la Junta Auxiliar de San Miguel Canoa, Heroica Puebla de Zaragoza, Puebla. El día 24 de marzo de 2026, atendiendo a un total de 57 participantes.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	111.00	58.00	138.00	22.00

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.2	2. LA 4.8 Atender 22 grupos del sector de la industria turística (hoteles, tour operadores, agencias de viaje, DMC'S, clústers turísticos, guías de turistas, Cámaras y Asociaciones y demás prestadores de servicios turísticos relacionados) (PMCHP 4.1.3.4.1)	Estado	Aceptable ●
		Unidad de medida	Grupo
Indicador	Número de grupos del sector de la industria turística atendidos	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	0.00	22.00
REALIZADO	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo de enero – marzo, se atendieron a **4 grupos** del sector de la industria turística (Hoteles, tour operadores, agencias de viaje, DMC'S, Clústers Turísticos, Guías de Turistas, Cámaras y asociaciones, y demás prestadores de servicios turísticos relacionados) como se describe a continuación:

Febrero:

- Hotel One Serdán. El día 4 de febrero se llevó a cabo una reunión con la finalidad de proporcionar folletería, informar sobre los apoyos turísticos que brinda la Secretaría y conocer las instalaciones y los espacios con los que cuentan para la realización de reuniones y eventos.
- Hotel Ikonik. El día 18 de febrero se llevó a cabo una reunión con la finalidad de proporcionar folletería e informar sobre los apoyos turísticos que brinda la Secretaría.

Marzo:

- Hotel Aristos. El día 4 de marzo se llevó a cabo una reunión con la finalidad de proporcionar folletería, informar sobre los apoyos turísticos que brinda la Secretaría y conocer las instalaciones y los espacios con los que cuentan para la realización de reuniones y eventos.
- Hotel Presidente Intercontinental. El día 10 de marzo se llevó a cabo una reunión con la finalidad de proporcionar folletería e informar sobre los apoyos turísticos que brinda la Secretaría.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Acceptable
Actividad 9.3	3. LA 4.6, LA 4.8 y LA 4.9 Realizar 250 recorridos turísticos en la zona patrimonio de Puebla y Barrio Mágico (PROMUPINNA XII.2) (PMCHP 4.1.1.1) (CG 2.17.1)				<input checked="" type="checkbox"/>
				Unidad de medida	Recorrido
Indicador	Número de recorridos turísticos en la zona patrimonio de Puebla y Barrio Mágico realizados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	25.00	25.00	20.00	250.00
REALIZADO	26.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	66.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	66.00	Eficacia:	110.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el período de enero – marzo, se realizaron **66 recorridos** turísticos desglosados a continuación:

- Enero: se realizaron un total de 26 recorridos turísticos en la zona patrimonio de la Ciudad de Puebla y Barrio Mágico beneficiando a un total de 272 personas de los cuales fueron: niños 40, niñas 40; hombres: 90 y mujeres: 102.
- Febrero: se realizaron un total de 20 recorridos turísticos en la zona patrimonio de la Ciudad de Puebla y Barrio Mágico beneficiando a un total de 386 personas de los cuales fueron: niños 27, niñas 43; adolescentes hombres: 26, adolescentes mujeres: 22, Hombres: 91 y mujeres: 177.
- Marzo: se realizaron un total de 20 recorridos turísticos en la zona patrimonio de la Ciudad de Puebla y Barrio Mágico beneficiando a un total de 341 personas de los cuales fueron: niños 54, niñas 52; adolescentes hombres: 2, adolescentes mujeres: 2, Hombres: 101 y mujeres: 130.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	135.00	121.00	24.00	28.00

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	No Iniciado
Actividad 9.4	4. LA 4.7 Obtener 1 constancia de capacitación para personal relacionado al turismo (personas servidoras públicas, personas que forman parte del sector turístico, entre otros)				<input type="checkbox"/>
				Unidad de medida	Constancia
Indicador	Número de constancias de capacitación para personal relacionado al turismo obtenidas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para realizarse en el mes de **agosto**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Acceptable
Actividad 9.5	5. LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Ofrecer 130 pláticas de sensibilización turística a personal de contacto directo e indirecto con el turista (PROIGUALDAD VI.2.5) (PROMUPINNA XII.2)				<input checked="" type="checkbox"/>
				Unidad de medida	Plática
Indicador	Número de pláticas de sensibilización turística a personal de contacto directo e indirecto con el turista ofrecidas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	11.00	10.00	11.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	10.00	6.00	130.00
REALIZADO	10.00	12.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31.00

Programado al corte:	31.00	Avances al corte:	31.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero – marzo, se ofrecieron **31 pláticas** de sensibilización turística desglosados a continuación.

- Enero: se brindaron 10 pláticas de sensibilización turística beneficiando a un total de: 78 entre los cuales se encuentran **35 mujeres y 43 hombres** beneficiados. Entre los temas abordados se contempla: Vocación, sensibilización y anfitrión, conceptos básicos de patrimonio, 10 cosas que debes saber de Puebla y Espacios Recreativos y culturales de Puebla.
- Febrero: se brindaron 12 pláticas de sensibilización turística beneficiando a un total de: 97 personas entre los cuales se encuentran **56 mujeres y 41 hombres** beneficiados. Entre los temas abordados se contempla: Vocación, sensibilización y anfitrión, 10 cosas que debemos saber de Puebla, Gastronomía y Calendario Gastronómico de Puebla y Espacios Recreativos y Culturales de la Ciudad de Puebla.
- Marzo: se brindaron 9 pláticas de sensibilización turística beneficiando a un total de: 162 personas entre los cuales se encuentran **101 mujeres y 61 hombres** beneficiados. Entre los temas abordados se contempla: Vocación, sensibilización y anfitrión, 10 cosas que debemos saber de Puebla, Gastronomía y Calendario Gastronómico de Puebla y Espacios Recreativos y Culturales de la Ciudad de Puebla, Fundación de Puebla y Conceptos básicos de Patrimonio.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	192.00	145.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: No se cuenta con el registro estadístico ya que las listas se limitan al usuario directo que son personas mayores de edad. Sin embargo, al ser una acción que fortalezca la autonomía económica de los cuidadores primarios existe un beneficio que protege y promueve los derechos de la infancia.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Acceptable
Actividad 9.6	6. LA 4.2, LA 4.4 y LA 4.7 Atender 50,000 personas en módulos de información turística (turistas nacionales e internacionales) (PPA 2.4)				<input checked="" type="checkbox"/>
				Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas en módulos de información turística atendidas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4,000.00	4,000.00	4,500.00	4,500.00	4,000.00	3,500.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	50,000.00
REALIZADO	3,695.00	4,012.00	4,610.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,317.00

Programado al corte:	12,500.00	Avances al corte:	12,317.00	Eficacia:	98.54%
-----------------------------	-----------	--------------------------	-----------	------------------	--------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero – marzo, se atendieron **12,317 personas** en módulos de información turística desglosadas a continuación:

- En el mes de enero se reporta la cantidad de 3,695 personas atendidas en los módulos de información turística de los cuales 2,469 en CAV y 1,226 en CAPU.
- En el mes de febrero se reporta la cantidad de 4,012 personas atendidas en los módulos de información turística de los cuales, 2,999 en CAV y 1,013 en CAPU.
- En el mes de Marzo se reporta la cantidad de 4,610 personas atendidas en los módulos de información turística de los cuales, 3,281 en CAV y 1,329 en CAPU.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 9.7	7. LA 4.7 Realizar 3 mantenimientos a Centros de Atención al visitante			Estado	No Iniciado
				Unidad de medida	Mantenimiento
Indicador	Número de mantenimientos a Centros de Atención al visitante realizados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de **mayo**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 9.8	8. LA 4.6 y LA 4.7 Encuestar 400 personas en materia de atención al turista y personas visitantes (PROIGUALDAD V.1.1) (PROMUPINNA XII.2)			Estado	No Iniciado
				Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas en materia de atención al turista y personas visitantes encuestadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	100.00	400.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de **abril**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses posteriores.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.9	9. LA 4.1, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.8 y LA 4.9 Atender 14 grupos de promoción especializada o viajes de familiarización (representantes de agencias de viajes, prensa especializada, personalidades mediáticas, empresarios y empresarias de servicios turísticos, entre otros) (PROIGUALDAD V.1.1 y V.2.4) (PROMUPINNA XII.2) (PMCHP 4.1.3.4.1) (CG 2.15.1)	Estado	Aceptable ●
		Unidad de medida	Grupo
Indicador	Número de grupos de promoción especializada o viajes de familiarización atendidos	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	0.00	0.00	14.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo de enero – marzo, se atendieron **2 grupos** de promoción especializada desglosada a continuación:

- Febrero: se atendió a un grupo en formato de viaje de familiarización tratándose de una agencia de viajes quien solicitó un recorrido para maestros de arquitectura de la Universidad Estatal de Tennessee, Nashville, tratándose de 24 personas en total beneficiadas, **12 mujeres y 12 hombres**, la atención se brindó mediante un recorrido por los principales puntos del Centro Histórico.
- Marzo: se atendió a un grupo en formato de viaje de familiarización tratándose de una agencia de viajes quien solicitó un recorrido para una comitiva de DMC's provenientes del Estado de Nuevo León, tratándose de 8 personas en total beneficiadas, **2 mujeres y 6 hombres**, la atención se brindó mediante un recorrido por los principales puntos del Centro Histórico.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	14.00	18.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: No se cuenta con el registro estadístico ya que las listas se limitan al usuario directo que son personas mayores de edad. Sin embargo, al ser una acción que fortalezca la autonomía económica de los cuidadores primarios existe un beneficio que protege y promueve los derechos de la infancia.

COMPONENTE 10

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F12012203031026B
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos	
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos	
Componente 10	LA 4.1, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8, LA 4.9 y LA 5.4 Acciones de atracción y atención del turismo, implementadas	
Indicador	Variación porcentual del porcentaje de ocupación hotelera del año 2026 respecto a 2024 (Fuente: DATATUR)	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Responsable	Dirección de Turismo			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación porcentual $\left[\left(\frac{V1}{V2} \right) - 1 \right] \times 100$	(Porcentaje de ocupación hotelera en el 2026 (Fuente: DATATUR) / Porcentaje de ocupación hotelera en el 2024 (Fuente: DATATUR)) - 1) * 100	V1	Porcentaje	Acumulada	Acumulada
		V2	Porcentaje	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.89	60.89	2.99%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	59.12	59.12	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado		Estado:	No Iniciado

Comentarios adicionales de los avances:
 El indicador del **Componente 10** se encuentra como **No iniciado**, dado que su programación está para el mes de **diciembre**, por lo que no fue sujeto a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Acceptable
Actividad 10.1	1. LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8, LA 4.9 y LA 5.4 Impulsar 50 eventos (congresos y/o convenciones) en el municipio de Puebla como sede, en materia de atracción turística (nacional e internacional) (Bajo demanda) (CG 2.15.3)				
				Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos en el municipio de Puebla como sede en materia de atracción turística impulsados			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	4.00	4.00	5.00	5.00	5.00	5.00	6.00	6.00	7.00	0.00	50.00
REALIZADO	0.00	4.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	85.71%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

El **objetivo** de esta actividad es impulsar a los prestadores de servicios turísticos y comercios locales, así como incentivar la llegada de visitantes, generando una derrama económica directa e indirecta y fortaleciendo el posicionamiento de la ciudad de Puebla como un destino profesional, confiable y atractivo para la realización de Congresos, Convenciones y Eventos.

Durante el periodo de enero - marzo, se impulsaron **6 eventos** en el Municipio de Puebla como sede, en materia de atracción turística (nacional e internacional) mismos que se desglosan a continuación:

- Febrero: 1. XVII Congreso Nacional de la Asociación Mexicana de Maestros de Canto, del 30 de enero al 1º de febrero de 2026, 2. "12º Gala de los 250 Mejores Restaurantes de México", de la Guía México Gastronómico de Culinaria Mexicana, S. Pellegrino y Nespresso del 31 de enero al 2 de febrero de 2026, 3. Primera Junta Nacional Skål International, del 5 al 8 de febrero de 2026 y 4. Expo a la Belleza Profesional 2026, del 15 al 16 de febrero de 2026.
- Marzo: 1. Certamen Nacional Miss Latina México 2026, del 10 al 15 de marzo de 2026 y 2. Encuentro Empresarial Regional Puebla 2026, el 28 de marzo de 2026.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• Hallazgo:

- 1) Mediante **OFICIO Núm. SET-OS-ST-024/2026** dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad debido a que en el mes de marzo se recibieron menos solicitudes de apoyo para eventos.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Acceptable
Actividad 10.2	2. LA 4.5, LA 4.8 y LA 4.9 Atender 6 grupos del segmento denominado Turismo de Romance en la ciudad (Bajo demanda)				
				Unidad de medida	Grupo
Indicador	Número de grupos del segmento denominado Turismo de Romance en la ciudad atendidos			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	N/A
----------------------	------	-------------------	------	-----------	-----

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

El **objetivo** de esta actividad es mostrar las ventajas competitivas que ofrece la ciudad de Puebla como destino para la realización de bodas, con la finalidad de fortalecer la atracción de este tipo de eventos; para ello, la Dependencia está en posibilidad de brindar las siguientes atenciones a bodas destino:

- Enlace con profesionales del sector y proveedores de servicios turísticos, como hoteles, restaurantes, tour operadores, transportistas, etc., para la atención de los invitados.
- Enlace con diversas Dependencias, en caso de requerirse para apoyo del evento o de las actividades programadas en el marco del mismo.
- Cartas de bienvenida personalizadas para invitados especiales, acompañadas de folletería turística con información del destino.
- Recorrido turístico peatonal en el Centro Histórico con un guía bilingüe, como cortesía de parte de la Dirección de Turismo, para un grupo de hasta 25 invitados

Durante el periodo de enero - marzo, se atendieron **2 grupos** del segmento denominado Turismo de Romance, los cuales se desglosa a continuación:

- Enero: 1. Atención a la Boda Destino de Ivanna y Cole, realizada el 24 de enero de 2026 en el Templo del Carmen, con una asistencia de 100 invitados.
- Marzo: 1. Boda Destino Elsa y Leonardo, el 21 de marzo de 2026.


Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• Hallazgo:

- 1) Mediante **OFICIO Núm. SET-OS-ST-024/2026** dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad debido a que, durante el mes de enero y marzo, se recibieron solicitudes de apoyo brindando la atención a los Grupos del Segmento de Turismo de Romance que no se tenían programados.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.3	3. LA 4.1, LA 4.4, LA 4.8 y LA 4.9 Realizar 5 participaciones en algún evento para posicionamiento de la Ciudad como destino de turismo de reuniones (CG 2.15.4)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Participación
Indicador	Número de participaciones en algún evento para posicionamiento de la Ciudad como destino de turismo de reuniones realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	5.00
REALIZADO	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	200.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:**La actividad fue evaluada con el Criterio 2: "Realización anticipada".**

Durante el periodo de enero - marzo, se realizaron **2 participaciones** en algún evento de posicionamiento de la Ciudad como destino de Turismo de Reuniones desglosadas a continuación:

- Enero: 1. Participación en la Feria Internacional de Turismo (FITUR 2026), en Madrid, España del 21 al 25 de enero de 2026.


La participación del Municipio de Puebla en la Feria Internacional de Turismo (FITUR), permitió reafirmar el potencial turístico de la ciudad como un destino de clase mundial, fortaleciendo su posicionamiento ante mercados globales, así como su proyección estratégica dentro de la industria de reuniones. Durante el encuentro, Puebla fue promovida ante más de 250 mil asistentes y 9 mil empresas de 156 países, destacando sus principales atributos competitivos: Centro Histórico Patrimonio Mundial por la UNESCO, gastronomía reconocida internacionalmente, conectividad estratégica, hospitalidad e infraestructura adecuada para la realización de congresos, convenciones y eventos.

- Marzo: 1. Postulación Virtual III Congreso Internacional de Salud, Seguridad e Higiene Ocupacional FENASSHO, el 28 de marzo de 2026.

La Federación Nacional de Salud, Seguridad e Higiene Ocupacional, A.C., es una Asociación Civil sin fines lucrativos, apolítica, multidisciplinaria, con objetivos académicos y de investigación, misma que a través de su Mesa Directiva, compartieron la solicitud de propuesta (RFP) para participar en su Asamblea Anual, vía zoom el día 28 Marzo de 2026 y realizar la postulación de la Sede para el III Congreso Internacional de Salud, Seguridad e Higiene Ocupacional FENASSHO.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**Hallazgo:**

- Mediante **OFICIO Núm. SET-OS-ST-024/2026** dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad ya que la Federación Nacional de Salud, Seguridad e Higiene Ocupacional, A.C., compartieron la solicitud de propuesta (RFP) para participar en su Asamblea Anual, vía zoom el día 28 Marzo de 2026, para la postulación de su III Congreso para el año 2027.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.4	4. Ejecutar 1 proyecto en materia de Turismo mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de Turismo ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero - marzo, no se ejecutaron proyectos en materia de Turismo, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no sujeta a evaluación.

COMPONENTE II

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F12012203031126B
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos	
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos	
Componente II	LA 4.1, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Acciones de mejora a la atención del visitante y fomento del desarrollo del patrimonio turístico y cultural del municipio de Puebla, implementadas	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de mejora a la atención del visitante y fomento turístico del patrimonio	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Turismo			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de mejora a la atención del visitante y fomento turístico del patrimonio / Total de acciones programadas de mejora a la atención del visitante y fomento turístico del patrimonio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	1.00	3.00	3.00	2.00	20.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	1.00	3.00	3.00	2.00	20.00	


CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo de enero - marzo, se realizaron **2 acciones** de mejora a la atención del visitante y fomento turístico del patrimonio desglosadas a continuación:
Act. 11.5: Se coordinaron **2 ediciones** de Noches de Museos.
 Las actividades **11.3, 11.4, 11.6 y 11.7** se encuentran programadas para meses posteriores, por lo que se reportan como **No Iniciadas (NI)** y no fueron sujetas a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.1	1. LA 4.6, LA 4.7 y LA 4.8 Integrar 3 acciones documentales denominados Barómetro Turístico, sobre el perfil de las personas visitantes durante las temporadas altas (PROIGUALDAD V.2.4)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones documentales denominados Barómetro Turístico integradas	Bajo demanda	No


CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de **mayo**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses posteriores.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.2	2. LA 4.6, LA 4.8 y LA 4.9 Apoyar 20 producciones audiovisuales en la ciudad de Puebla (Bajo demanda)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Producción
Indicador	Número de producciones audiovisuales en la ciudad de Puebla apoyadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	20.00
REALIZADO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	50.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo de enero - marzo se apoyaron **2 producciones** audiovisuales en la ciudad de Puebla desglosadas a continuación:

- Enero:**
- Se brindó apoyo en la gestión de permisos y acompañamiento para la grabación de un cortometraje titulado "Pedro Navajas", producido por "Choripan Films". La grabación se llevó a cabo el 10 y 11 de enero en Calle 17 Sur, y Av. 19 Poniente, Col. Santiago de la Ciudad de Puebla.
 - Se brindó apoyo en la gestión de permisos y acompañamiento para la grabación de un cortometraje estudiantil titulado "El hombre que amaba las flores". La grabación se llevó a cabo el 14 de enero en la Privada de la Av. 3 Poniente, 308-312, Col. Centro Histórico de Puebla.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:**

- Mediante **OFICIO Núm. SET-OS-ST-024/2026** dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad debido a que en los meses de febrero y marzo no se recibieron solicitudes de apoyo para la realización de producciones audiovisuales en la ciudad de Puebla.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 11.3	3. LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.8 y LA 4.9 Implementar 2 acciones de promoción de la gastronomía poblana (restaurantes, servicios profesionales y temporadas gastronómicas) (PMCHP 4.1.3.2.1)											Estado	No Iniciado	<input type="radio"/>
												Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de promoción de la gastronomía poblana implementadas											Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:	0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances:														
La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de julio , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 11.4	4. LA 4.4, LA 4.8 y LA 4.9 Realizar 1 participación en asambleas de trabajo de Redes Gastronómicas (PMCHP 4.1.3.2.1)											Estado	No Iniciado	<input type="radio"/>
												Unidad de medida	Participación	
Indicador	Número de participaciones en asambleas de trabajo de Redes Gastronómicas realizadas											Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:	0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances:														
La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de junio , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 11.5	5. LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6 y LA 4.9 Coordinar 12 ediciones de Noches de Museos (PMCHP 4.6.2.2.2)		Estado	Aceptable	
			Unidad de medida	Edición	
Indicador	Número de ediciones de Noches de Museos coordinadas		Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero – marzo, se coordinaron **2 ediciones** de Noches de Museos como se desglosa a continuación:

1) El sábado 14 de febrero se llevó a cabo la Primera Edición de Noche De Museos del 2026, con una asistencia total de 10,244 visitantes, en la que participaron los siguientes 28 recintos:

1.Museo Universitario "Casa de los Muñecos", 2.Capilla del Arte UDLAP, 3.Museo Amparo, 4.Museo Viviente Puebla, 5.Pasaje Histórico 5 de Mayo, 6.Puente de Bubas, 7.Galería 16, 8.Museo "Casa del Mendrugo", 9.Estudio Azul Art Gallery, 10.Renacimiento Gráfico, 11.Sala "José Luis Rodríguez Alconedo" del Barrio del Artista, 12.Barrio del artista "Rincón Histórico", 13.Museo de la Talavera Poblana Armando, 14.Galería de Arte "Ana Sofía", 15.Galería de los Sapos - Arte y Subastas, 16.Club & Museo del Automóvil, 17.Museo de Historia Scout, Casa del Clan de Rovers Hunab Ku, 18.Museo de la Memoria Histórica Universitaria, 19.Museo Nacional de los Ferrocarriles Mexicanos, 20.Arboterra, 21.Acuario Michin, 22.Museo Comunitario de Ignacio Romero Vargas, 23.Museo Casa del Caballero Águila, 24.Museo Cuna del Ejército Mexicano - Casa Colorada, 25.Instituto Cultural Pabellón del Ángel, 26. Museo Regional Comunitario "Luciano Márquez Becerra", 27.Casa de Cultura de Teziutlán y 28.Museo del Ferrocarril de Teziutlán.

2) El sábado 14 de marzo se llevó a cabo la Segunda Edición de Noche De Museos del 2026, con una asistencia total de 11,773 visitantes, en la que participaron los siguientes 34 recintos:

1.Galería del Palacio Municipal, 2.Museo José Luis Bello y Zetina, 3.Museo Universitario "Casa de los Muñecos", 4.Capilla del Arte UDLAP, 5.Museo Amparo, 6.Museo Viviente Puebla, 7.Galería 16, 8.Carolino. Centro Universitario de la Cultura y los Saberes, 9.Museo "Casa del Mendrugo", 10.Puente de Bubas, 11.Sala "José Luis Rodríguez Alconedo" del Barrio del Artista, 12.Barrio del Artista "Rincón Histórico", 13.Museo de la Talavera Poblana Armando, 14.Galería de Arte "Ana Sofía", 15.Galería de los Sapos - Arte y Subastas, 16.Renacimiento Gráfico, 17.Club & Museo del Automóvil, 18.Museo de Historia Scout, Casa del Clan de Rovers Hunab Ku, 19.Museo de la Memoria Histórica Universitaria, 20.Museo Nacional de los Ferrocarriles Mexicanos, 21.Estudio Azul Art Gallery, 22.Galería de Arte Carmen García, 23.Arboterra, 24.Pasaje Histórico 5 de Mayo, 25.Acuario Michin, 26.Museo Comunitario de Ignacio Romero Vargas, 27.Museo Casa del Caballero Águila, 28.Museo Cuna del Ejército Mexicano - Casa Colorada, 29.Instituto Cultural Pabellón del Ángel, 30.Museo Regional Comunitario "Luciano Márquez Becerra", 31.El 43 Espacio Cultural, 32.Casa de Cultura de Teziutlán, 33.Museo del Ferrocarril de Teziutlán y 34.Corral de Comedias Teatro "Gregorio de Gante".

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 11.6	6. LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.8 y LA 4.9 Desarrollar 4 temporadas vacacionales, con actividades que permitan a las personas visitantes acercarse al Patrimonio Cultural y Natural que propicien su estadia en la ciudad de Puebla (PROMUPINNA XII.2) (PMCHP 4.4.2.3.4)		Estado	No Iniciado	
			Unidad de medida	Temporada	
Indicador	Número de temporadas vacacionales con actividades que permitan a las personas visitantes acercarse al Patrimonio Cultural y Natural desarrolladas		Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de **abril**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: La actividad se encuentra programada para meses posteriores.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.7	7. LA 4.1, LA 4.6 y LA 4.8 Desarrollar 1 evento de reconocimiento en el marco del día mundial del turismo	Estado	No Iniciado <input type="radio"/>
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos de reconocimiento en el marco del día mundial del turismo desarrollados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:
 La actividad se encuentra programada para realizarse en el mes de **octubre**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 12

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F12012203031226B
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos	
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos	
Componente 12	LA 6.2, LA 6.3 y LA 6.4 Solicitudes jurídicas y de transparencia, atendidas	
Indicador	Porcentaje de solicitudes de transparencia atendidas por la Dirección Jurídica	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Jurídica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes de transparencia atendidas / Total de solicitudes de transparencia solicitadas)*100	V1	Solicitud	Fija	Acumulada
		V2	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	100.00%
4.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	


Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero - marzo, se atendieron **5 solicitudes** de transparencia.

- Enero: 4 atenciones de las solicitudes con el folio 760437026000015, 760437026000016, 760437026000109, 760437026000117.
- Febrero: 1 atención de la solicitud con el folio 760437026000141.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO


Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 12.1	1. LA 6.2 y LA 6.3 Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas atendidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Durante el periodo de enero – marzo, se atendieron **3 solicitudes** jurídicas desglosada a continuación:

- Enero: Revisión de Reglas de Colaboración con Nacional Financiera, Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo, y Banco Nacional de Comercio Exterior, Sociedad Nacional de Crédito.
- Febrero: Revisión de convenio con la Cámara Nacional de la Industria Cinematográfica (CANACINE).
- Marzo: Revisión de convenio con Comercializadora y Espectáculos RP, S.A. de C.V. (SENDELA).

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 12.2	2. LA 6.4 Atender 17 solicitudes de transparencia recibidas a través de la UT (Bajo demanda)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas a través de la UT atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.00	17.00
REALIZADO	4.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	125.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio I: "Bajo demanda".
 Durante el periodo de enero – marzo, se atendieron **5 solicitudes** de transparencia.

- Enero: 4 atenciones de las solicitudes con el folio 760437026000015, 760437026000016, 760437026000109, 760437026000117.
- Febrero: 1 atenciones de las solicitudes con el folio 760437026000141

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:**
 1) Mediante **OFICIO Núm. SET-OS-ST-024/2026** (marzo) dirigido al Subcontralor de la Mejora de la Gestión, se solicitó justificar la actividad debido a que se presentó una mayor demanda de solicitudes de transparencia por parte de la ciudadanía.



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

**REPORTE EJECUTIVO DE
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
(REED)**

**Secretaría de Gestión y
Desarrollo Urbano**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2026



Periodo Registrado
Enero – Marzo

Avances al Primer Trimestre



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA
2024-2027**

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Titular de la Coordinación General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Titular de la Jefatura Departamento de Evaluación del IMPLAN

Yaritza Arleth Alvarez Delgado

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Irwin Jonathan Trueba Hernández

Enlace SEDEM de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $(V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario realizado)}) / (V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario programado)})$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $(V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario programado)}) / (V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario realizado)})$ (Sentido del indicador descendente).





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Sí una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2025-2027.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO-MARZO 2026

Pp 04: Desarrollo y Crecimiento Urbano Responsable

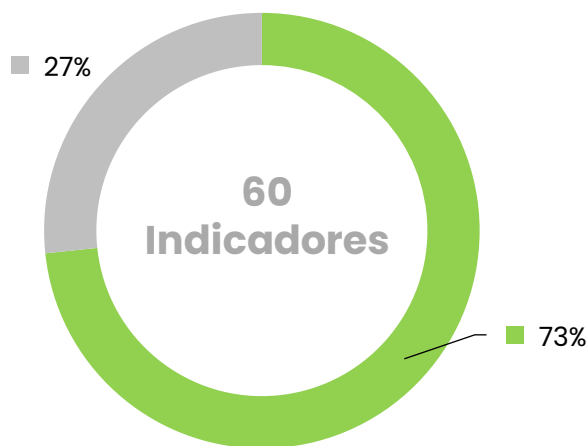
SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO



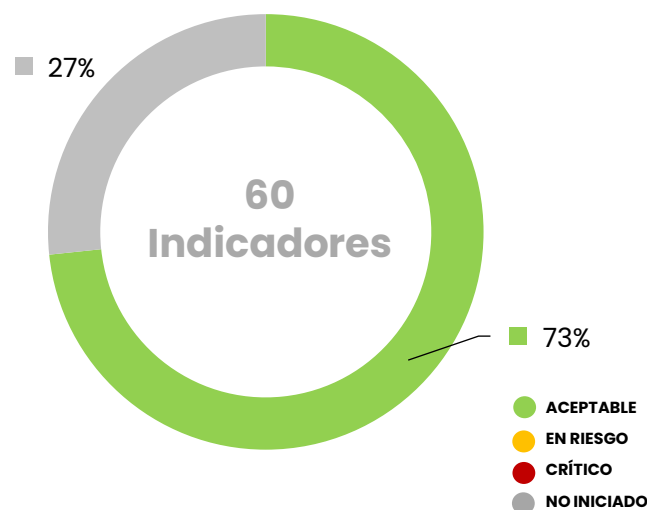
EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

1 FIN	1 PROPÓSITO	9 COMPONENTES	49 ACTIVIDADES
------------------------	------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	8	0	0	1	9
Actividades	36	0	0	13	49
Indicadores	44	0	0	16	60

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	8	0	0	1	9
Actividades	36	0	0	13	49
Indicadores	44	0	0	16	60

Interpretación:

- El **Fin 20** y el **Propósito 20** de la Dependencia se encuentran como No Iniciados, dado que están programados para los meses de diciembre y noviembre respectivamente.
- De los **9 componentes** que integran el Programa presupuestario de la Secretaría, **8** se encuentran en estado **Aceptable**, ya que cumplieron con sus metas acordes con su programación al corte del mes de marzo, y **1** se encuentra como **No Iniciado**, dado que su realización se encuentra programada para meses posteriores.
- De las **49 actividades** registradas, **36** están en situación **aceptable** porque alcanzaron las metas establecidas, (**16** cumplieron acorde con su programación, **20** "Bajo demanda") y **13 actividades** se encuentra como **no iniciadas**, (**7** se encuentra programadas para meses posteriores y **6** Actividades preventivas (Comodín/Contingencia)).

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, se observa que la dependencia cumplió con el 73.00% de sus indicadores en estado Aceptable, tal como estaba pronosticado, obteniendo una Eficacia Global del 100.00%. Se concluye que la dependencia presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario al corte del primer trimestre del 2026.



TABLERO DE CONTROL

Eje: 03. Obras y Servicios Fin: Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla Programa presupuestario: 04. Desarrollo y Crecimiento Urbano Responsable Propósito: La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta								
Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.-LA 6.4 y LA 6.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1.1 BD	120.00	28.00	28.00
					1.2 BD	120.00	28.00	27.00
					1.3	25.00	6.00	6.00
					1.4 BD	1.00	0.00	NI
					1.5 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.- LA 2.1, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 3.1 y LA 3.2 Programa de reconocimiento y registro oficial de asentamientos humanos irregulares, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	2.1	70.00	20.00	20.00
					2.2	2.00	0.00	NI
					2.3	12.00	2.00	2.00
					2.4	3.00	0.00	NI
NI	C3.- LA 1.5, LA 2.4 y LA 6.1 Colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura para el municipio de Puebla, realizada	100.00%	NI	NI	3.1	1180.00	0.00	NI
					3.2	1.00	0.00	NI
					3.3	3.00	2.00	2.00
108.34%	C4.-LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.3 Trámites en materia de Desarrollo Urbano, atendidos	70.05%	66.66%	72.22%	4.1	350.00	73.00	73.00
					4.2 BD	24500.00	5,150.00	9764.00
					4.3	187.00	36.00	36.00
					4.4	3.00	0.00	NI
					4.5 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C5.-LA 3.3, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Programa integral de manejo ambiental para el municipio de Puebla, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	5.1	12.00	3.00	3.00
					5.2 BD	600.00	150.00	150.00
					5.3 BD	200.00	48.00	49.00
					5.4 BD	100.00	24.00	24.00
					5.5 BD	725.00	130.00	130.00
					5.6 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C6.- LA1.4, LA3.3, LA5.1 y LA 5.4 Esquema de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	6.1	12.00	3.00	3.00
					6.2 BD	200.00	46.00	70.00
					6.3 BD	250.00	56.00	135.00
					6.4 BD	8500.00	1,850.00	2,312.00
					6.5 BD	6000.00	1,320.00	3,167.00
					6.6 BD	400.00	70.00	142.00

● Aceptable 90.00% a 110.00%
 ● En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
 ● Crítico 0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante
 ● No Iniciado De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
 C2: Realización anticipada.
 C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
 C4: No iniciado por causas externas.



TABLERO DE CONTROL

Eje: 03. Obras y Servicios Fin: Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla Programa presupuestario: 04. Desarrollo y Crecimiento Urbano Responsable Propósito: La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta								
Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C7.- LA 3.3, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4, LA 5.7 y LA 5.8 Procedimientos jurídicos y administrativos (visitas, clausuras, inmovilizaciones y/o actos jurídicos) que consideran la supervisión de medidas de seguridad y en su caso aplicación de sanciones, en materia de Protección Civil, atendidos	100.00%	100.00%	100.00%	7.1	900.00	170.00	170.00
					7.2 BD	750.00	180.00	216.00
					7.3 BD	10.00	2.00	9.00
					7.4	12.00	3.00	3.00
					7.5	12.00	3.00	3.00
					7.6 BD	80.00	19.00	52.00
					7.7 BD	10.00	2.00	1.00
					7.8 BD	200.00	49.00	141.00
100.00%	C8.- LA 2.7, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4, LA 5.5, LA 5.6, LA 5.8 y LA 5.9 Esquema de mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	8.1	110.00	25.00	25.00
					8.2	70.00	14.00	14.00
					8.3	20.00	2.00	2.00
					8.4	240.00	0.00	NI
					8.5	48.00	3.00	3.00
					8.6 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C9.- LA 2.4, LA 3.1, LA 6.1, LA 6.2 y LA 6.3 Certeza jurídica en la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, proporcionada	100.00%	100.00%	100.00%	9.1 BD	930.00	210.00	310.00
					9.2	220.00	45.00	45.00
					9.3 BD	250.00	80.00	71.00
					9.4 BD	120.00	29.00	28.00
					9.5	1.00	0.00	NI
					9.6 BD	1.00	0.00	NI

● Aceptable
90.00% a 110.00%

● En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

● Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

● No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
 C2: Realización anticipada.
 C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
 C4: No iniciado por causas externas.



DESARROLLO Y CRECIMIENTO URBANO RESPONSABLE

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

FIN 04

CONTRIBUIR AL CRECIMIENTO URBANO SOSTENIBLE, CON UNA VISIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS Y RESILIENCIA, MEDIANTE MEJORAS EN LA NORMATIVIDAD, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EQUILIBRIO AMBIENTAL, PROMOVRIENDO LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE PERMITA LA REDUCCIÓN DE LAS VULNERABILIDADES Y GENERE EL DESARROLLO COMPACTO Y FUNCIONAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA



Nombre del Eje		Eje 3. Obras y servicios											
Unidad Responsable		Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano											
Costo total del Programa*													
Aprobado:		Modificado al corte:			Devengado al corte:			Ejercido al corte:					
\$98,491,579.00		\$115,258,382.35			\$17,617,758.58			\$17,617,758.58					
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)													
3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia; 4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible y Eje Transversal Por amor a Puebla													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
3. Obras y Servicios													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla												
Indicador	Porcentaje de acciones ejecutadas en materia de crecimiento urbano regularizado y sostenible, gestión de riesgos y normatividad ambiental en el municipio de Puebla												
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador			Comportamiento del indicador			Frecuencia de Medición / Periodicidad					
Estratégico	Eficacia	Ascendente			Regular			Anual					
Tipo de fórmula	Método de cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones ejecutadas en materia de crecimiento urbano regularizado y sostenible, gestión de riesgos y normatividad ambiental en el municipio de Puebla / Total de acciones programadas en materia de crecimiento urbano regularizado y sostenible, gestión de riesgos y normatividad ambiental en el municipio de Puebla) *100			V1	Acción	Programado		Realizado					
				V2	Acción	Acumulada		Acumulada					
CALENDARIO-PROGRAMADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	META
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,660.00	3,660.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,660.00	3,660.00	
CALENDARIO-REALIZADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	AVANCE
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Cumplimiento del Indicador:			No Iniciado				Estado:		No Iniciado				
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero a marzo, el Fin no presentó avances, debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre , encontrándose como No Iniciado (NI) ; por lo anterior, éste no fue sujeto a evaluación.													

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0500/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2026.



DESARROLLO Y CRECIMIENTO URBANO RESPONSABLE

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2026

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

PROPÓSITO 04

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE VE BENEFICIADA DEL CRECIMIENTO URBANO ORDENADO, CON UNA NORMATIVIDAD URBANA FORTALECIDA Y DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS IMPLEMENTADO, CON CRITERIOS DE SUSTENTABILIDAD Y CIUDAD COMPACTA

COMPONENTES

09

ACTIVIDADES

49

PROPÓSITO 04

Nombre del Programa presupuestario	04. Desarrollo y Crecimiento Urbano Responsable
Unidad Responsable	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)	
ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)	
3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia; 4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible y Eje Transversal Por amor a Puebla	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)	
3. Obras y Servicios	

Nivel	Resumen Narrativo
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta
Indicador	Porcentaje de trámites digitalizados en materia de Desarrollo Urbano

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de trámites digitalizados en materia de Desarrollo Urbano / Total de trámites programados a digitalizar en materia de Desarrollo Urbano) * 100	V1	Trámite	Acumulada	Acumulada
		V2	Trámite	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado		Estado:	No Iniciado

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero a marzo, el **Propósito** no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **noviembre**, encontrándose como **No Iniciado** (NI); por lo anterior, éste no fue sujeto a evaluación.

COMPONENTE 01


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G02013304040126B
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla	
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta	
Componente 01	LA 6.4 y LA 6.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas*)100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00	100.00%
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00	


CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	100.00%
6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%		Estado:	Acceptable 

Comentarios adicionales de los avances:Durante el periodo **enero - marzo 2026**, se atendieron **18 solicitudes ordinarias** por parte del STAFF**Actividad 1.1:** 18 solicitudes administrativas ordinarias las cuales consistieron en materiales de limpieza, papelería y consumibles

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	1. LA 6.4 y LA 6.5 Atender 120 solicitudes administrativas ordinarias (72) y extraordinarias (48) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	9.00	9.00	10.00	9.00	9.00	9.00	10.00	9.00	11.00	12.00	12.00	11.00	120.00
REALIZADO	9.00	9.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.00

Programado al corte:	28.00	Avances al corte:	28.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
 Al corte del **primer trimestre 2026**, se atendieron **28 solicitudes administrativas** ordinarias y extraordinarias.


En el mes de **enero** se atendieron **9 solicitudes Administrativas** descritas a continuación: **6 son ordinarias** de las cuales 1 corresponde a la Dirección de Desarrollo Urbano, 1 a la Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil, 1 a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen, 1 a la Dirección Jurídica, 1 a la Secretaría Particular y 1 a la Secretaría Técnica, las cuales consistieron en materiales de limpieza, papelería y consumibles; y **3 extraordinarias**: 1 de la Secretaría Particular solicitando insumos de cafetería, 1 de la Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil solicitando mantenimiento de vehículos, y 1 de la Dirección de Desarrollo Urbano solicitando la adquisición de un teclado para computadora.

En el mes de **febrero** se atendieron **9 solicitudes Administrativas** descritas a continuación: **6 son ordinarias** de las cuales 1 corresponde a la Dirección de Desarrollo Urbano, 1 a la Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil, 1 a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen, 1 a la Dirección Jurídica, 1 a la Secretaría Particular y 1 a la Secretaría Técnica, las cuales consistieron en materiales de limpieza, papelería y consumibles; y **3 extraordinarias**: 1 de la Secretaría Particular solicitando insumos de cafetería, 1 de la Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil solicitando reparación de un contacto de luz y 1 de la Secretaría Técnica solicitando la reparación de la guía de un cajón de escritorio.

En el mes de **marzo** se atendieron **10 solicitudes Administrativas** descritas a continuación: **6 son ordinarias** 1 corresponde a la Dirección de Desarrollo Urbano, 1 a la Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil, 1 a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen, 1 a la Dirección Jurídica, 1 a la Secretaría Particular y 1 a la Secretaría Técnica, las cuales consistieron en materiales de limpieza, papelería y consumibles; y **4 extraordinarias**: 1 de la Secretaría Particular solicitando insumos de cafetería, 2 de la Secretaría Técnica solicitando el pago de servicios de gastos ceremonial y el pago de servicios de arrendamiento para mesa de trabajo, y 1 de la Dirección Jurídica por el reembolso de gastos de transporte.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.2	2. LA 6.5 Atender 120 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	10.00	10.00	10.00	12.00	12.00	10.00	8.00	12.00	10.00	10.00	8.00	120.00
REALIZADO	8.00	11.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27.00

Programado al corte:	28.00	Avances al corte:	27.00	Eficacia:	96.42%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances:

El Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla a través de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano debe cumplir con las Obligaciones establecidas en Ley General de Transparencia y Acceso a la Información pública como sujeto obligado, en particular responder las solicitudes en materia de acceso a la información a través de la Plataforma Nacional en los términos y plazos establecidos en la citada Ley. Al corte del **primer trimestre 2026**, se atendieron **27 solicitudes** de transparencia como a continuación se describe:

En el mes de **enero** se atendieron un total de **8** solicitudes:

- Dirección de Desarrollo Urbano para la atención de 4 solicitudes;
- Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil para la atención de 3 solicitudes;
- Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen para la atención de 1 solicitud.


En el mes de **febrero** se atendieron un total de **11** solicitudes:


- Dirección de Desarrollo Urbano para la atención de 2 solicitudes;
- Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen para la atención de 3 solicitudes;
- Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil para la atención de 1 solicitud;
- Secretaría Técnica para la atención de 2 solicitudes;
- Dirección de Desarrollo Urbano y Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil para la atención de 3 solicitudes.

En el mes de **marzo** se atendieron un total de **8** solicitudes:

- Dirección de Desarrollo Urbano para la atención de 2 solicitudes;
- Dirección Jurídica para la atención de 2 solicitudes;
- Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil para la atención de 2 solicitudes;
- Dirección de Desarrollo Urbano y Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil para la atención de 1 solicitud.
- Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen, Dirección de Desarrollo Urbano y Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil para la atención de 1 solicitud.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 1.3	3. LA 6.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina											Estado	Acceptable	
												Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas											Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00	
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	
Programado al corte:	6.00			Avances al corte:				6.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del primer trimestre , se emitieron 6 comprobaciones de nómina de la siguiente manera:														
CONCEPTO	FIRMADOS	NO FIRMADOS	TOTAL											
SEGUNDA QUINCENA DE DICIEMBRE 2025	329	5	334											
NÓMINA ESPECIAL DICIEMBRE 2025	329	5	334											
PRIMERA QUINCENA DE ENERO 2026	320	7	327											
SEGUNDA QUINCENA DE ENERO 2026	320	8	328											
PRIMERA QUINCENA DE FEBRERO 2026	323	3	326											
SEGUNDA QUINCENA DE FEBRERO 2026	322	5	327											

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 1.4	4. LA 6.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)											Estado	No iniciado	
												Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas											Bajo demanda	Sí	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:	0.00			Avances al corte:				NI			Eficacia:		NI	
En el periodo de enero-marzo , no se ejecutó alguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.5	5. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No iniciado <input type="radio"/>
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero-marzo**, no se ejecutó algún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G02013304040226B
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla	
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta	
Componente 02	LA 2.1, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 3.1 y LA 3.2 Programa de reconocimiento y registro oficial de asentamientos humanos irregulares, implementado	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la generación de información para el registro oficial de asentamientos humanos irregulares	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Urbano			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones realizadas para la generación de información para el registro oficial de asentamientos humanos irregulares / Total de acciones programadas para la generación de información para el registro oficial de asentamientos humanos irregulares)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	10.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	72.00	100.00%
0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	10.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	72.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	100.00%
0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

- En el periodo **enero – marzo**, se registraron los siguientes avances del componente; las actividades que abonan al cumplimiento del indicador del componente son **2.1 y 2.2**:
- **Actividad 2.1: 20** Visitas a campo con personal de la Dirección de Desarrollo Urbano y vecinos de las colonias en estudio para determinar la factibilidad de su regularización.
 - **Actividad 2.2:** No hubo avances en esta actividad debido a que está programada para iniciar en octubre.

ACTIVIDADES


SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 2.1	1. LA 2.4 y LA 2.6 Realizar 70 visitas a campo con personal de la Dirección de Desarrollo Urbano y personas vecinas de las colonias en estudio para determinar la factibilidad de su regularización (PROIGUALDAD V.1.4, VI.1.3 y VI.1.9) (PMDUS 1.3.1.1, 1.7.1.1 y 1.8.1.1) (PUE2050 1.1.e)											Estado	Acceptable	
												Unidad de medida	Visita	
Indicador	Número de visitas a campo con personal de la Dirección de Desarrollo Urbano y personas vecinas de las colonias en estudio para determinar la factibilidad de su regularización, realizadas											Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00	
REALIZADO	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	
Programado al corte:		20.00			Avances al corte:			20.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero - marzo , se realizaron 20 visitas a campo con personal de la Dirección de Desarrollo Urbano y vecinos de las colonias en estudio para determinar la factibilidad de su regularización:														
<ul style="list-style-type: none"> En el mes de marzo, se realizaron 20 visitas a campo, a los siguientes asentamientos humanos irregulares, denominados: Los Encinos, La Resurrección y Jorge Murad 2da Sección. 														
Las visitas tuvieron como propósito: reconocer el polígono del asentamiento, verificar las medidas de los lotes, calles y banquetas. Considerando si cuentan con servicios básicos y realizando recorridos de las áreas a trabajar. Así mismo, las visitas se apegaron al horario de la mesa directiva de la colonia, en días y horas determinados. Teniendo presente la disponibilidad de los dueños de los predios, para que no desconfíen de los trabajos que se están realizando, debido a los horarios variados y el corto tiempo para atender al personal de esta Dirección.														
PROIGUALDAD:		Mujeres:			Hombres:			Otros:						
		9.00			22.00			0.00						
Observaciones: El número de personas beneficiadas se debe a que durante los recorridos, participan conjuntamente los habitantes de los asentamientos para informarse y solventar dudas respecto al proceso, es decir que los beneficiarios corresponden a los residentes que se integran y acompañan durante las visitas, por lo que se registran múltiples personas beneficiadas.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 2.2	2. LA 2.4 y LA 2.6 Elaborar 2 planos derivados de levantamientos topográficos de asentamientos, manzanas y lotes para las Unidades Administrativas para que se lleven a cabo los procedimientos de sanción, registro y reconocimiento oficial de los asentamientos humanos irregulares (PMDUS 1.3.1.1, 1.7.1.1 y 1.8.1.1) (PUE2050 1.1.e)											Estado	No iniciado	
												Unidad de medida	Plano	
Indicador	Número de planos derivados de levantamientos topográficos de asentamientos, manzanas y lotes para las Unidades Administrativas para que se lleven a cabo los procedimientos de sanción, registro y reconocimiento oficial de los asentamientos humanos irregulares, elaborados											Bajo demanda	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo de enero-marzo , no se elaboraron planos derivados de levantamientos topográficos de asentamientos, manzanas y lotes para las Unidades Administrativas para que se lleven a cabo los procedimientos de sanción, registro y reconocimiento oficial de los asentamientos humanos irregulares, dado que se encuentra programado hasta los meses de octubre y noviembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)" .														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.3	3. LA 2.5 y LA 3.2 Otorgar 12 sesiones de asesoría y capacitación en Juntas Auxiliares para la autoproducción de vivienda a la población en situación de vulnerabilidad (PROMUPINNA VII.7 y VII.13) (PVMP 3.3.1) (PUE2050 1.1.e, 1.4.d y 1.4.e)		
	Estado	Aceptable	
Indicador	Número de sesiones de asesoría y capacitación en Juntas Auxiliares para la autoproducción de vivienda a la población en situación de vulnerabilidad, otorgadas		
	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:


En el periodo **enero a marzo**, se otorgaron **2 sesiones** de asesoría y capacitación en Juntas Auxiliares para la autoproducción de vivienda a la población en situación de vulnerabilidad:

Con fecha **04 y 19 de marzo** del presente año, se otorgaron **02 sesiones** de asesoría y capacitación en la Junta Auxiliar de La libertad y San Pablo Xochimehuacan, al personal administrativo de la Junta Auxiliar (**2 Mujeres y 7 Hombres**).

OBJETIVO: Orientar a la población en general sobre el trámite de licencia de construcción para vivienda y los requisitos solicitados, como el alineamiento y número oficial, licencia de uso de suelo, plan de manejo y licencia de construcción. Así mismo, señalar que todo trabajo que se realiza en vía pública o propiedad privada, requiere de permisos y/o licencias emitidas por el Municipio.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.4	4. LA 2.1, LA 2.5, LA 2.7, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 3 acciones de participación en las sesiones para la actualización del COREMUN y/o programa municipal de Desarrollo Urbano Sustentable en Artículos relativos al mejoramiento de las áreas de la vivienda y para proyectos habitacionales (PEP 3.1.6) (PUE2050 1.1.e y 1.4.d) (CG 5.61.1)		
	Estado	No iniciado	
Indicador	Número de acciones de participación en las sesiones para la actualización del COREMUN y/o programa municipal de Desarrollo Urbano Sustentable en Artículos relativos al mejoramiento de las áreas de la vivienda y para proyectos habitacionales, realizadas		
	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero-marzo**, no se realizaron acciones de participación en las sesiones para la actualización del COREMUN y/o programa municipal de Desarrollo Urbano Sustentable en Artículos relativos al mejoramiento de las áreas de la vivienda y para proyectos habitacionales, y dado que se encuentra programado para iniciar en el mes de **abril**, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "**No Iniciada (NI)**".

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G02013304040326B
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla	
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta	
Componente 03	LA 1.5, LA 2.4 y LA 6.1 Colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura para el municipio de Puebla, realizada	
Indicador	Porcentaje de colocación de placas de nomenclatura (incluye sustitución) en el municipio de Puebla	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Urbano			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de placas de nomenclatura colocadas (incluye sustitución) en el municipio de Puebla / Total de placas de nomenclatura programadas a colocar en el municipio de Puebla)*100	V1	Placa	Acumulada	Acumulada
		V2	Placa	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	393.00	393.00	394.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,180.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	393.00	393.00	394.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,180.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	No Iniciado		Estado:	No Iniciado

Comentarios adicionales de los avances:

La colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura para el municipio de Puebla, se encuentra programada a partir del mes de **mayo** por lo que, al corte del periodo **enero a marzo 2026** se reporta como **"No Iniciado (NI)"**.

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.1	1. LA 2.4 Colocar 1,180 placas de nomenclatura (incluye sustitución) para el municipio de Puebla	Estado	No iniciado
		Unidad de medida	Placa
Indicador	Número de placas de nomenclatura (incluye sustitución) para el municipio de Puebla, colocadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	393.00	393.00	394.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1180.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para iniciar en el mes de **mayo**, encontrándose como **No Iniciada** (NI); por lo anterior, esta no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	2. LA 2.4 Realizar 1 adquisición de placas de número oficial para el municipio de Puebla	Estado	No iniciado
		Unidad de medida	Adquisición
Indicador	Número de adquisiciones de placas de número oficial para el municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No


CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para realizarse en el mes de **octubre**, encontrándose como **No Iniciada** (NI); por lo anterior, esta no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	3. LA 1.5 y LA 6.1 Otorgar 3 capacitaciones al personal de la Dirección de Gestión y Desarrollo Urbano sobre el manejo en el sistema experta, de los trámites de uso de suelo y licencias de obra menor y/o temas jurídicos para eficientar las actividades (PROIGUALDAD VI.2.4 y VI.2.5)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones al personal de la Dirección de Gestión y Desarrollo Urbano sobre el manejo en el sistema experta, de los trámites de uso de suelo y licencias de obra menor y/o temas jurídicos para eficientar las actividades, otorgadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, se realizaron **2 capacitaciones** al personal de la Dirección de Desarrollo Urbano:

- El **20 de febrero de 2026**, se capacitó al personal de la Dirección de Desarrollo Urbano, sobre las licencias de uso de suelo específico en el Sistema Experta. Se capacitaron a 8 personas (3 mujeres y 5 hombres).
La capacitación la otorgó la Dirección de Desarrollo Urbano a través de los responsables de las áreas de uso de suelo.
- El **30 de marzo de 2026**, se capacitó al personal de la Dirección de Desarrollo Urbano, sobre licencias de construcción de obra menor. Se capacitaron a 9 personas (6 de mujeres y 03 de hombres).
La capacitación la otorgó la Dirección de Desarrollo Urbano a través de los responsables de las áreas de licencias de construcción.

El sistema experta es una plataforma digital con la que trabaja la Dirección de desarrollo Urbano para poder, ingresar, analizar, cuantificar, validar y emitir diversos permisos, autorizaciones y licencias que solicitan los ciudadanos.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	9.00	8.00	0.00

COMPONENTE 04

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G02013304040426B
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla	
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta	
Componente 04	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.3 Trámites en materia de Desarrollo Urbano, atendidos	
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (de acuerdo y/o totalmente de acuerdo) sobre trámites atendidos en materia de Desarrollo Urbano	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Urbano			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (de acuerdo y/o totalmente de acuerdo) sobre trámites atendidos en materia de Desarrollo Urbano / Total de personas programadas a encuestar sobre trámites en materia de Desarrollo Urbano)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	12.00	12.00	12.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	4.00	131.00	70.05%
0.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	7.00	187.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	15.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	72.22%
0.00	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	108.34%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo**, **26 personas** encuestadas consideraron en grado satisfactorio favorable la atención de trámites en materia de Desarrollo Urbano.


En **febrero** se obtuvo un **84%** de grado de satisfacción favorable equivalente a **15** encuestas, y se obtuvo un **16%** de grado de insatisfacción equivalente a **3** encuestas, sobre trámites atendidos en materia de Desarrollo Urbano, de acuerdo a la actividad que abona al indicador.

En **marzo** se obtuvo un **61%** de grado de satisfacción favorable equivalente a **11** encuestas, y se obtuvo un **39%** de grado de insatisfacción equivalente a **7** encuestas, sobre trámites atendidos en materia de Desarrollo Urbano, de acuerdo a la actividad que abona al indicador.

- **Actividad 4.3:** 36 personas encuestadas que realizaron trámites en materia de Desarrollo Urbano.

Objetivo: Conocer las condiciones reales de satisfacción de los usuarios que realizan trámites en materia de Desarrollo Urbano para evidenciar las fortalezas y debilidades de los procesos de atención y análisis de tramites, de tal forma que se puedan generar estrategias de mejora para una futura implementación.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.1	1. LA 2.4 y LA 3.3 Realizar 350 visitas de campo para verificar que las obras cuentan con los permisos correspondientes o cumplan con las especificaciones de la normativa correspondiente	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Visita
Indicador	Número de visitas de campo para verificar que las obras cuentan con los permisos correspondientes o cumplan con las especificaciones de la normativa correspondiente, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	30.00	28.00	30.00	35.00	35.00	25.00	27.00	35.00	35.00	35.00	20.00	350.00
REALIZADO	15.00	30.00	28.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	73.00

Programado al corte:	73.00	Avances al corte:	73.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:


En el periodo **enero a marzo**, se realizaron **73 visitas** de campo para verificar que las obras en construcción cuentan con los permisos correspondientes o cumplan con las especificaciones de la Norma.

- En el mes de **enero** se realizaron **15 visitas** de campo, de las cuales: **0** cuentan con los permisos, **15** no cuentan con permisos y en **0** no hay proceso de construcción.
- En el mes de **febrero** se realizaron **30 visitas** de campo, de las cuales: **0** cuentan con los permisos, **30** no cuentan con permisos y en **0** no hay proceso de construcción.
- En el mes de **marzo** se realizaron **28 visitas** de campo de las cuales: **0** cuentan con los permisos, **28** no cuentan con permisos y en **0** no hay proceso de construcción.

Proceso de visitas de campo: el inspector llega al lugar y se entrevista con el responsable, realiza la inspección ocular de la obra y solicita la documentación que ampare la misma, en caso procedente hace el llenado y entrega los documentos resultados de la inspección. El inspector llega al lugar en el que se esté ejecutando una obra materia, se identifica y solicita hablar con el responsable de la obra, en caso de que no se encuentre se deja un citatorio para que el responsable se presente en el lugar y hora indicado por la autoridad, en caso de que sí se encuentre procede a solicitar la exhibición de los permisos que amparen la ejecución de la obra material en comento, en caso de contar con los permisos y verificar ocularmente que la obra concuerde con lo autorizado el inspector se retira; en caso de que no concuerde se deja un acta de visita para que el responsable se acerque a la autoridad a regularizar su obra.

En caso de que la obra no cuente desde el inicio con los permisos correspondientes se procede a llenar y dejar el acta de visita o clausura y se le indica al responsable de la obra que debe regularizar su obra material ante la autoridad correspondiente

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.2	2. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.2 y LA 2.3 Atender 24,500 solicitudes de trámites a través de servicios digitales y/o presenciales de la Dirección de Desarrollo Urbano (Bajo demanda) (PMDUS 1.3.1.1, 1.5.1.1, 1.8.1.1 y 1.9.1.1) (PPA 1.1.1.2) (ET 1.5) (CG 5.61.1)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de trámites a través de servicios digitales y/o presenciales de la Dirección de Desarrollo Urbano, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1500.00	2050.00	1600.00	2300.00	2300.00	2300.00	2000.00	2100.00	2300.00	2150.00	2100.00	1800.00	24500.00
REALIZADO	3,243.00	3,146.00	3,375.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,764.00

Programado al corte:	5,150.00	Avances al corte:	9,764.00	Eficacia:	189.59%
----------------------	----------	-------------------	----------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:**La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"**

En el periodo **enero a marzo**, se atendieron **9,764** solicitudes de trámites ingresados a la Dirección de Desarrollo Urbano como a continuación se describe:


1. Constancia de Alineamiento y No. Oficial digital: **4,343**
2. Licencia de uso de suelo: **441**
3. Factibilidades de uso de suelo: **98**
4. Constancia de uso de suelo: **1,082**
5. Licencia de uso de suelo específico: **1,461**
6. Licencias menores (construcción, demolición, cambio de losas): **124**
7. Prórrogas: **30**
8. Licencias menores específicas: **81**
9. Licencias mayores de construcción: **244**
10. Dictamen de distribución de áreas (fraccionamientos nuevos): **4**
11. Subdivisiones: **111**
12. Segregaciones: **8**
13. Fusiones: **28**
14. Empadronamiento de Director responsable de obra y corresponsable: **17**
15. Refrendo de Director responsable de obra y corresponsable: **716**
16. Cambio de Director responsable de obra y corresponsable: **6**
17. Retiro de firma y suspensión de obra de Director responsable de obra y corresponsable: **0**
18. Terminaciones de obra: **173**
19. Dictámenes de integración vial: **190**
20. Rectificación de medidas y colindancias: **201**
21. Levantamientos topográficos: **3**
22. Dictamen por obras en vía pública: **34**
23. Dictamen por estudio de impacto vial: **14**
24. Dictamen técnico de factibilidad de uso de suelo: **60**
25. Opinión técnica de uso de suelo: **19**
26. Cartografía: **24**
27. Identificación de predio: **26**
28. Dictamen técnico de factibilidad de uso de suelo para la introducción de servicios públicos básicos: **62**
29. Opinión técnica para conocimiento de nomenclatura: **66**
30. Dictamen técnico de factibilidad para regularización de obras: **98**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**Hallazgos:**

- 1) Mediante Oficio **SGYDU-ST-068/2026**, se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación del incremento de la demanda respecto a esta actividad: "Se superó la cantidad programada debido a un incremento de las solicitudes de trámite por parte de los ciudadanos; la evidencia consiste en los mismos medios de verificación en los meses que construyen el periodo de referencia". Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la dependencia.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.3	3. LA 1.1 y LA 1.2 Encuestar 187 personas que realizaron trámites en materia de Desarrollo Urbano (ET 1.5)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas que realizaron trámites en materia de Desarrollo Urbano, encuestadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	7.00	187.00
REALIZADO	0.00	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36.00

Programado al corte:	36.00	Avances al corte:	36.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------


Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero a marzo**, se **encuestaron a 36 personas** que realizaron trámites presenciales en materia de Desarrollo Urbano, con el objetivo de medir la satisfacción del usuario que realiza los trámites mencionados en tiempos y calidad de atención, de tal manera que se pueda tomar en cuenta para realizar estrategias que sean aplicables para mejorar el servicio, de acuerdo a lo siguiente:

- En el mes de **febrero**: (18 personas encuestadas) 6 para licencia de uso de suelo, 6 para constancia de uso de suelo y 6 para acciones urbanísticas tipo fusión, subdivisión y segregación.
- En el mes de **marzo**: (18 personas encuestadas) 6 para licencia de uso de suelo, 6 para constancia de uso de suelo y 6 para acciones urbanísticas tipo fusión, subdivisión y segregación.

En total se encuestaron a **36 personas** (17 mujeres, 19 hombres), que realizaron los siguientes trámites:

- Licencia de uso de suelo, se encuestaron a 4 de género femenino y 8 de género masculino.
- Constancia de uso de suelo, se encuestaron a 6 de género femenino y 6 de género masculino.
- Acciones urbanísticas tipo fusión, subdivisión y segregación, se encuestaron a 7 de género femenino y 5 de género masculino.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.4	4. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.4 Digitalizar 3 trámites en materia de Desarrollo Urbano relacionados con la construcción (PROIGUALDAD VI.1.3) (ET 1.5)	Estado	No iniciado 
		Unidad de medida	Trámite
Indicador	Número de trámites en materia de Desarrollo Urbano relacionados con la construcción, digitalizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para realizarse en el mes de **noviembre**, encontrándose como **No Iniciada** (NI); por lo anterior, esta no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	0.00	0.00	0.00

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.5	5. Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de trámites digitales y/o presenciales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)		Estado	No iniciado
			Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de Desarrollo Urbano en materia de trámites digitales y/o presenciales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero-marzo**, no se ejecutó algún proyecto de Desarrollo Urbano en materia de trámites digitales y/o presenciales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 05


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G02013304040526B
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla	
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta	
Componente 05	LA 3.3, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Programa integral de manejo ambiental para el municipio de Puebla, implementado	
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas de trámites en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmósfera	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes atendidas de trámites en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmósfera / Total de solicitudes recibidas de trámites en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmósfera)*100	V1	Solicitud	Fija	Acumulada
		V2	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO – PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO – REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
75.00	74.00	74.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	223.00	100.00%
75.00	74.00	74.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	223.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:


En el periodo **enero - marzo**, se reporta un total de **223 solicitudes atendidas** en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmósfera

- **Actividad 5.2:** Se atendieron **150** solicitudes en materia de anuncios.
- **Actividad 5.3:** Se contestaron **49** quejas en materia de ruido (emisiones sonoras).
- **Actividad 5.4:** Se atendieron **24** solicitudes de trámites/denuncias en materia de emisiones a la atmósfera.

Las acciones en materia de anuncios contribuyen a la ciudadanía en varios factores, como: contar con un padrón de anunciantes fidedigno, que la publicidad colocada se autorice conforme a los lineamientos establecidos, y controlar y regular la contaminación visual en el municipio.

Regular las emisiones de ruido de los establecimientos comerciales para garantizar la sana convivencia en los centros urbanos, y respetar los límites establecidos en las Normas Oficiales Mexicanas. Por otra parte, al autorizar las licencias en materia de emisiones a la atmósfera, se lleva un padrón actualizado de fuentes contaminantes, además, durante las supervisiones en establecimientos se garantiza que los equipos cuenten con el mantenimiento adecuado para disminuir la contaminación atmosférica.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo				
Actividad 5.1	1. LA 4.1 Realizar 12 reportes de acciones de retiro de publicidad colocada de forma irregular (incluyendo publicidad sexista) en mobiliario urbano, postes y casetas telefónicas			Estado	Aceptable 
				Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de acciones de retiro de publicidad colocada de forma irregular (incluyendo publicidad sexista) en mobiliario urbano, postes y casetas telefónicas, realizados			Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero a marzo**, se realizaron **3 reportes** de acciones de retiro de publicidad.

En el mes de **enero** se realizaron **680 acciones** de retiro de publicidad colocada de forma irregular.

- 24 Sur – 366 pendones
- 49 Poniente y Circuito Juna Pablo II – 314 pendones

En el mes de **febrero** se realizaron **600 acciones** de retiro de publicidad colocada de forma irregular.


- 24 Sur – 284 pendones
- 15 de mayo – 316 pendones

En el mes de **marzo** se realizaron **650 acciones** de retiro de publicidad colocada de forma irregular.

- 14 Poniente – 310 pendones
- 02 Sur – 340 pendones

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	2. LA 3.3 y LA 4.1 Atender 600 solicitudes de trámites en materia de anuncios (Bajo demanda)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de trámites en materia de anuncios, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	600.00
REALIZADO	50.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00

Programado al corte:	150.00	Avances al corte:	150.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	--------	--------------------------	--------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, se realizaron **150** acciones administrativas en materia de anuncios.

Las acciones en materia de anuncios contribuyeron a la ciudadanía en varios factores, contar con un padrón de anunciantes fidedigno, que la publicidad colocada se autorice conforme a los lineamientos establecidos, controlar y regular la contaminación visual en el municipio. Para todas las acciones se recibieron los expedientes de los contribuyentes, se revisó y validó la información para proceder con el otorgamiento de la licencia.

• En el mes de **enero** se atendieron **50 solicitudes en materia de anuncios** como a continuación se describe:


ACCIONES IMPLEMENTADAS EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN VISUAL

PERIODO: 01 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2026

No.	ACCIÓN	DIRECCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL ANUNCIO	No.	ACCIÓN	DIRECCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL ANUNCIO
1	EXP-DA-0046/2026	BOULEVARD 14 SUR N°N°5922 PLANTA BAJA , COL. JARDINES DE SAN MANUEL	ROTULO	20	EXP-DA-0169/2026	9 SUR N°4740, COL. PRADOS DE AGUA AZUL	ADOSADO LUMINOSO
2	EXP-DA-0050/2026	13 ORIENTE N°1614 B, COL. RANCHO AZCARATE	ADOSADO NO LUMINOSO	21	EXP-DA-0170/2026	AV. REFORMA N°3104 COL. AMOR	ADOSADO LUMINOSO
3	EXP-DA-0057/2026	25 ORIENTE N°1020, COL. BELLA VISTA	ROTULO	22	EXP-DA-0186/2026	BOULEVAR ATLIXCO N°310 A LOC-1, COL. LA PAZ	ADOSADO NO LUMINOSO
4	EXP-DA-0058/2026	BULEVAR NORTE HEROES DEL 5 DE MAYO N°1831, COL. VILLA SAN ALEJANDRO	ADOSADO NO LUMINOSO	23	EXP-DA-0196/2026	BOULEVARD ATLIXCO N°37 INT.28, COL. SAN JOSE VISTAHERMOSA	ADOSADO LUMINOSO
5	EXP-DA-0060/2026	PROLOG. 11 SUR N°10162, 4, COL. SAN JOSE LOS PINOS	ADOSADO LUMINOSO	24	EXP-DA-0197/2026	35 PONIENTE N°701 LOC-1, COL. GABRIEL PASTOR IRA SECCION	ADOSADO NO LUMINOSO
6	EXP-DA-0061/2026	TAMAULIPAS N°63, COL. SAN RAFAEL PONIENTE	ADOSADO LUMINOSO	25	EXP-DA-0207/2026	BLVD CARMEN SERDAN N°54, COL. SANTA MARIA LA RIVERA	ADOSADO LUMINOSO
7	EXP-DA-0062/2026	33 NORTE N°401, COL. AMOR	ADOSADO LUMINOSO	26	EXP-DA-0318/2026	TEZIUTLAN SUR N°129, COL. LA PAZ A	ADOSADO LUMINOSO
8	EXP-DA-0064/2026	AVENIDA 9 ORIENTE N°1814, COL. RANCHO AZCARATE	ADOSADO LUMINOSO	27	EXP-DA-0323/2026	2 SUR N°3907, COL. EL CARMEN HUEXOTITLA	ADOSADO NO LUMINOSO
9	EXP-DA-0066/2026	BLVD NIÑOS HEROES DEL 5 DE MAYO N°2803, COL. BARRIO DE SAN ANTONIO	ADOSADO NO LUMINOSO	28	EXP-DA-0326/2026	40 PONIENTE N°511-1, COL. SANTA MARIA	ADOSADO LUMINOSO
10	EXP-DA-0067/2026	95 ORIENTE N°54, COL. 16 DE SEPTIEMBRE SUR	ROTULO	29	EXP-DA-0326/2026	7 NORTE 4003, COL. SANTA MARIA	ADOSADO NO LUMINOSO
11	EXP-DA-0068/2026	CIRCUITO JUAN PABLO II N°3515 LOC-37, COL. LAS ANIMAS	ADOSADO NO LUMINOSO	30	EXP-DA-0328/2026	16 DE SEPTIEMBRE N°4109 INT B, COL. GABRIEL PASTOR	ADOSADO NO LUMINOSO
12	EXP-DA-0069/2026	BULEVAR CARMEN SERDAN N°72, COL. SANTA MARIA LA RIVERA	ROTULO	31	EXP-DA-0330/2026	2 PONIENTE N°101 LOC-5, COL. CENTRO	ADOSADO NO LUMINOSO
13	EXP-DA-0077/2026	15 DE MAYO N°3754, COL. VILLA POSADA	ADOSADO LUMINOSO	32	EXP-DA-0334/2026	CALZADA IGNACIO ZARAGOZA N°247 A, COL. LOS PINOS	ADOSADO NO LUMINOSO
14	EXP-DA-0099/2026	INDEPENDENCIA N°30-A, COL. AGRICOLA IGNACIOA ZARAGOZA	ROTULO	33	EXP-DA-0335/2026	3 SUR 2903 LOC-2, COL. CHULA VISTA	ADOSADO NO LUMINOSO
15	EXP-DA-0146/2026	TEZIUTLAN SUR N°43, 3, COL. LA PAZ	TOLDO	34	EXP-DA-0296/2026	31 PONIENTE N°2502 B, COL. BENITO JUAREZ	ADOSADO NO LUMINOSO
16	EXP-DA-0147/2026	2DA PRIVADA 5 DE MAYO N°6, COL. IGNACIO ZARAGOZA	TOLDO	35	EXP-DA-0297/2026	31 PONIENTE N°2502 A, COL. BENITO JUAREZ	ADOSADO NO LUMINOSO
17	EXP-DA-0148/2026	25 ORIENTE N°1014, COL. BELLA VISTA	ADOSADO NO LUMINOSO	36	EXP-DA-0301/2026	BULEVAR NORTE HEROES 5 DE MAYO N°1831 LOC-4, COL. VILLA SAN ALEJANDRO	ADOSADO NO LUMINOSO
18	EXP-DA-0149/2026	PROLONGACION 11 SUR N°10522, B, COL. POPULAR COATEPEC	ADOSADO LUMINOSO	37	EXP-DA-0302/2026	PROLONGACION 24 SUR N°8946 1, COL. BARRIO DE SAN JUAN (SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN)	ADOSADO NO LUMINOSO
19	EXP-DA-0167/2026	23 PONIENTE N°504, COL. HEROES DE NACAZARI	PERPENDICULAR A FACHADA	38	EXP-DA-0303/2026	PROLONGACION 11 SUR N°13104 A1, COL. GUADALUPE HIDALGO	ADOSADO NO LUMINOSO

Continua...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	2. LA 3.3 y LA 4.1 Atender 600 solicitudes de trámites en materia de anuncios (Bajo demanda)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de trámites en materia de anuncios, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	600.00
REALIZADO	50.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00

Programado al corte:	150.00	Avances al corte:	150.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	--------	--------------------------	--------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, se realizaron **150** acciones administrativas en materia de anuncios.

• En el mes de **enero** se atendieron **50 solicitudes en materia de anuncios** como a continuación se describe:

• En el mes de **febrero** se atendieron **50 solicitudes en materia de anuncios** como a continuación se describe:

ACCIONES IMPLEMENTADAS EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN VISUAL

ACCIONES IMPLEMENTADAS EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN VISUAL

PERIODO: 01 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2026

PERIODO: 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026


No	ACCIÓN	DIRECCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL ANUNCIO
39	EXP- DA- 0304/2026	ARCO ORIENTE N°5320 A, COL. LOMAS DEL MARMOL	ROTULO
40	EXP- DA- 0305/2026	15 DE MAYO N°58 B, COL. SAN RAFAEL PONIENTE	ROTULO
41	EXP- DA- 0307/2026	AVENIDA 49 PONIENTE N°1123, COL. REFORMA AGUA AZUL	ROTULO
42	EXP- DA- 0311/2026	MARGARITAS 4 LOC-A, COL. EL ENCINAR	ADOSADO NO LUMINOSO
43	EXP- DA- 0366/2026	PROLONGACION 14 SUR N°11531 LOC-6, COL. SAN JOSE CHAPULCO	ADOSADO LUMINOSO
44	EXP- DA- 0369/2026	11 SUR N°7728, COL. SAN JOSE MAYORAZGO	ADOSADO NO LUMINOSO
45	EXP- DA- 0373/2026	33 SUR N°3506-A, COL. EL VERGEL	ADOSADO LUMINOSO
46	EXP- DA- 0374/2026	25 PONIENTE N°702, LOC-C, COL. CHULA VISTA	ADOSADO NO LUMINOSO
47	EXP- DA- 0429/2026	31 PONIENTE N°3308-A LOC.1, COL. SANTA CRUZ LOS ANGELES	ADOSADO NO LUMINOSO
48	EXP- DA- 0468/2026	AVENIDA 2 ORIENTE N°3409, COL. SANTA BARBARA NORTE	ADOSADO NO LUMINOSO
49	EXP-DA-0499/2026	AVENIDA TEZIUTLAN NORTE, 20, COL. LA PAZ	ADOSADO LUMINOSO
50	EXP-DA-0503/2026	BULEVAR ATLIXCO N°2906, B, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA	ADOSADO NO LUMINOSO

No.	ACCIÓN	DIRECCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL ANUNCIO
1	EXP-DA-0670/2026	16 DE SEPTIEMBRE N°6328 LOC-4, COL. BUGAMBILIAS	ADOSADO LUMINOSO
2	EXP-DA-0697/2026	BLVD HERMANOS SERDAN N°3320 LOC-8, COL. VILLA SAN ALEJANDRO	ADOSADO NO LUMINOSO
3	EXP-DA-0698/2026	2 NORTE N°205 LOC-39, COL. CENTRO	ADOSADO NO LUMINOSO
4	EXP-DA-0699/2026	PROLONGACION REFORMA N°4717, COL. LA PAZ	ADOSADO LUMINOSO
5	EXP-DA-0706/2026	AV 9 PONIENTE N°1508, COL. BARRIO DE SANTIAGO	ADOSADO NO LUMINOSO
6	EXP-DA-0705/2026	AV TEZIUTLAN SUR N°45 INT. 1, COL. LA PAZ B	ADOSADO LUMINOSO
7	EXP-DA-0707/2026	TECNOLOGICO N°5, COL. CORREDOR INDUSTRIAL LA CIENEGA	ROTULO
8	EXP-DA-0715/2026	9 SUR N°4107, COL. GABRIEL PASTOR IRA SECCION	ADOSADO LUMINOSO
9	EXP-DA-0717/2026	19 PONIENTE N°1101, COL. BARRIO DE SANTIAGO	ADOSADO NO LUMINOSO
10	EXP-DA-0718/2026	16 DE SEPTIEMBRE N°9507, COL. JARDIN	ADOSADO NO LUMINOSO
11	EXP-DA-0721/2026	BLVD HERMANOS SERDAN N°733, COL. SAN RAFAEL PONIENTE	ADOSADO NO LUMINOSO
12	EXP-DA-0722/2026	11 SUR N°2306 15, COL. CHULA VISTA	ADOSADO NO LUMINOSO
13	EXP-DA-0731/2026	AV 9 PONIENTE N°106, COL. CENTRO	ADOSADO LUMINOSO
14	EXP-DA-0739/2026	31 PONIENTE N°1915 COL. LOS VOLCANES	ADOSADO NO LUMINOSO
15	EXP-DA-0740/2026	AV JUAREZ N°1703, COL. LA PAZ A	ADOSADO LUMINOSO

Continua...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	2. LA 3.3 y LA 4.1 Atender 600 solicitudes de trámites en materia de anuncios (Bajo demanda)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de trámites en materia de anuncios, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	600.00
REALIZADO	50.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00

Programado al corte:	150.00	Avances al corte:	150.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, se realizaron **150** acciones administrativas en materia de anuncios.

- En el mes de **febrero** se atendieron **50 solicitudes en materia de anuncios** como a continuación se describe:

ACCIONES IMPLEMENTADAS EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN VISUAL

PERIODO: 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026


No	ACCIÓN	DIRECCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL ANUNCIO
16	EXP-DA-0741/2026	AV JUAREZ N°2507 LOC-A, COL. ZONA ESMERALDA	ADOSADO LUMINOSO
17	EXP-DA-0744/2026	BLVD HERMANOS SERDAN N°194, COL. REAL DEL MONTE	ADOSADO LUMINOSO
18	EXP-DA-0745/2026	ZACATLAN N°28, COL. LA PAZ A	ADOSADO NO LUMINOSO
19	EXP-DA-0759/2026	4 PONIENTE N°1712 BODEGA A, COL. BARRIO SAN MIGUEL	ADOSADO LUMINOSO
20	EXP-DA-0760/2026	10 SUR N°3715, COL. ANZURES FRACTO	ADOSADO LUMINOSO
21	EXP-DA-0761/2026	TEZIUTLAN NORTE N°26 LOC-A, COL. LA PAZ	ADOSADO LUMINOSO
22	EXP-DA-0784/2026	3 SUR N°14101 27 A Y 27 B, COL. EL REFUGIO FRACTO	TOLDO
23	EXP-DA-0785/2026	11 SUR N°10329 LOC-C, COL. EX RANCHO VAQUERIAS	ADOSADO NO LUMINOSO
24	EXP-DA-0786/2026	BLVD NORTE N°1101 LOC-39, COL. SANTA MARIA	ADOSADO LUMINOSO
25	EXP-DA-0787/2026	BLVD NORTE HEROES DEL 5 DE MAYO N°1101 LOC- 33 34 35 36, COL. SANTA MARIA	ADOSADO LUMINOSO
26	EXP-DA-0788/2026	JOSE MARIA LA FRAGUA N°8301 LOC-N, COL. RANCHO SAN JOSE XILOTZINGO	ADOSADO NO LUMINOSO
27	EXP-DA-0792/2026	7 PONIENTE N°705, COL. CENTRO	ADOSADO NO LUMINOSO
28	EXP-DA-0793/2026	SAN MARTIN TEXMELUCAN N°3 B, COL. LA PAZ	ADOSADO LUMINOSO
29	EXP-DA-0794/2026	AV. REFORMA N°2729 LOC-1, COL. LA PAZ	ADOSADO NO LUMINOSO
30	EXP-DA-0825/2026	31 PONIENTE N°301, COL. CHULA VISTA	ADOSADO LUMINOSO
31	EXP-DA-0826/2026	AV. REFORMA N°2729 LOC-10 Y 11, COL. LA PAZ B	ADOSADO NO LUMINOSO
32	EXP-DA-0840/2026	EUFEMIO ZAPATA N°1 LOC-6, COL. SANTA MARIA LA RIVERA	ADOSADO LUMINOSO
33	EXP-DA-0881/2026	BLVD VALSEQUILLO N°7505, COL. SAN BALTAZAR CAMPECHE	ADOSADO LUMINOSO
34	EXP-DA-0887/2026	BLVD MUNICIPIO LIBRE N°2810, COL. TRES CRUCES	ADOSADO LUMINOSO
35	EXP-DA-0896/2026	IGNACIO ZARAGOZA N°200, COL. LOS PINOS	ADOSADO NO LUMINOSO

No	ACCIÓN	DIRECCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL ANUNCIO
36	EXP-DA-0901/2026	AV. 13 ORIENTE N°1812, COL. RANCHO AZCARATE	ADOSADO NO LUMINOSO
37	EXP-DA-0908/2026	AV. 45 PONIENTE N°1910 LOC-4, COL. LA NORIA	ADOSADO NO LUMINOSO
38	EXP-DA-0913/2026	PROLONGACION 11 SUR N°13301 LOC-L-1, COL. SAN ISIDRO CASTILLOTLA	ADOSADO LUMINOSO
39	EXP-DA-0920/2026	BLVD CAPITAN CARLOS CAMACHO ESPIRITU N°1041, COL. SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN	ADOSADO NO LUMINOSO
40	EXP-DA-0921/2026	2 PONIENTE N°4308 LOC-A, COL. AQUILES SERDAN	ADOSADO NO LUMINOSO
41	EXP-DA-0924/2026	25 PONIENTE N°503, COL. CHULA VISTA	ADOSADO NO LUMINOSO
42	EXP-DA-0929/2026	29 SUR N°311 A, COL. LA PAZ	ADOSADO LUMINOSO
43	EXP-DA-0930/2026	DIAGONAL DEFENSORES DE LA REPUBLICA N°480 LOC-B, COL. SANTA MARIA	ROTULO
44	EXP-DA-0932/2026	DIAGONAL DEFENSORES DE LA REPUBLICA 718, COL. ADOLFO LOPEZ MATEOS	ROTULO
45	EXP-DA-0934/2026	AV. 43 PONIENTE N°707 LOC-B, COL. ALPHA 2 (FRACTO)	ADOSADO LUMINOSO
46	EXP-DA-0939/2026	PROLONGACION 11 SUR N°9529-1, COL. EX- HACIENDA MAYORAZGO	ADOSADO NO LUMINOSO
47	EXP-DA-0940/2026	BULEVAR CASLOS CAMACHO ESPIRITU N°7736 LOC-4, COL. RANCHO SAN JOSE XILOTZINGO	ADOSADO LUMINOSO
48	EXP-DA-0950/2026	BLVD HEROES DEL 5 DE MAYO N°902, COL. BARRIO DE ANALCO	ADOSADO LUMINOSO
49	EXP-DA-0960/2026	AV JUAREZ N°2713 B, COL. LA PAZ A	ADOSADO LUMINOSO
50	EXP-DA-0965/2026	BULEVAR XONACATEPEC N°174 LOC-2, COL. BOSQUES SAN SEBASTIAN	ADOSADO LUMINOSO

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	2. LA 3.3 y LA 4.1 Atender 600 solicitudes de trámites en materia de anuncios (Bajo demanda)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de trámites en materia de anuncios, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	600.00
REALIZADO	50.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00

Programado al corte:	150.00	Avances al corte:	150.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	--------	--------------------------	--------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el período **enero - marzo**, se realizaron **150** acciones administrativas en materia de anuncios.

- En el mes de **marzo** se atendieron **50 solicitudes en materia de anuncios** como a continuación se describe:


ACCIONES IMPLEMENTADAS EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN VISUAL

PERIODO: 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2026

No.	ACCIÓN	DIRECCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL ANUNCIO	No.	ACCIÓN	DIRECCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL ANUNCIO
1	EXP-DA-1187/2026	4 ORIENTE N°209 LOC-C, COL. CENTRO	ADOSADO NO LUMINOSO	19	EXP-DA-1333/2026	51 PONIENTE N°1118, COL. PRADOS AGUA AZUL	ADOSADO LUMINOSO
2	EXP-DA-1211/2026	BLVD CARLOS CAMACHO ESPIRITU (VALSEQUILLO) N°115 L-3J, COL. RESIDENCIAL BOULEVARES	ADOSADO LUMINOSO	20	EXP-DA-1344/2026	DIAGONAL DEFENSORES DE LA REPUBLICA N°866, COL. ADOLFO LOPEZ MATEOS	ADOSADO LUMINOSO
3	EXP-DA-1227/2026	EUFEMIO ZAPATA N°1 LOC-23, COL. SANTA MARIA LA RIVERA	ADOSADO NO LUMINOSO	21	EXP-DA-1345/2026	16 DE SEPTIEMBRE N°5747, 7, COL. EL CERRITO	ADOSADO NO LUMINOSO
4	EXP-DA-1259/2026	PROLONGACION 11 SUR N°8304-6, COL. CAMPESTRE MAYORAZGO	ADOSADO NO LUMINOSO	22	EXP-DA-1352/2026	TIERRA Y LIBERTAD N°4, COL. LOMAS DEL SUR	ROTULO
5	EXP-DA-1261/2026	CALZADA IGNACIO ZARAGOZA N°411 LOC-6, COL. SAN PEDRO	ADOSADO LUMINOSO	23	EXP-DA-1373/2026	4 PONIENTE N°111, C, COL. CENTRO A	ADOSADO NO LUMINOSO
6	EXP-DA-1262/2026	BOULEVARD HERMANOS SERDAN N°343, COL. AQUILES SERDAN	ADOSADO NO LUMINOSO	24	EXP-DA-1381/2026	031 ORIENTE N°1601, COL. BELLA VISTA	ADOSADO LUMINOSO
7	EXP-DA-1263/2026	BLVD CARMEN SERDAN N°155 A 2, COL. SAN FELIPE HUEYOTLIPAN	ADOSADO LUMINOSO	25	EXP-DA-1389/2026	5 SUR N°4708, COL. HUEXOTITLA	ADOSADO NO LUMINOSO
8	EXP-DA-1264/2026	BOULEVARD HERMANOS SERDAN N°343-A, COL. AQUILES SERDAN	ADOSADO NO LUMINOSO	26	EXP-DA-1390/2026	BLVD CAPITAN CARLOS CAMACHO ESPIRITU N°5925, COL. SAN BALTAZAR CAMPECHE	ROTULO
9	EXP-DA-1265/2026	7 SUR N°3701 LOC-AA, COL. GABRIEL PASTOR IRA SECCION	ADOSADO LUMINOSO	27	EXP-DA-1407/2026	25 NORTE N°203-4, COL. BARRIO DE SAN MATIAS	ADOSADO LUMINOSO
10	EXP-DA-1266/2026	BULEVAR NORTE N°2606 LOC-31, COL. LAS HADAS (86)	ADOSADO LUMINOSO	28	EXP-DA-1410/2026	16 DE SEPTIEMBRE N°3903, COL. GABRIEL PASTOR	ADOSADO LUMINOSO
11	EXP-DA-1312/2026	27 PONIENTE N°1119, COL. LOS VOLCANES	ADOSADO LUMINOSO	29	EXP-DA-1414/2026	MANUEL ESPINOSA IGLESIAS N°1606 LOC-2, COL. EL MIRADOR	ADOSADO NO LUMINOSO
12	EXP-DA-1313/2026	7 SUR 2502, COL. HEROES DE NACAZARI	ADOSADO NO LUMINOSO	30	EXP-DA-1415/2026	16 DE SEPTIEMBRE N°5714 LOC-BI, COL. BUGAMBILIAS	ADOSADO NO LUMINOSO
13	EXP-DA-1317/2026	PRIVADA B SUR N°4117 A, COL. GABRIEL PASTOR IRA SECCION	ADOSADO NO LUMINOSO	31	EXP-DA-1418/2026	CALZADA IGNACIO ZARAGOZA N°180, COL. ARBOLEDAS GUADALUPE SECCION LAS FUENTES	ADOSADO NO LUMINOSO
14	EXP-DA-1319/2026	PROLONGACION 3 SUR N°14107, G, COL. EL REFUGIO (FRACTO)	ROTULO	32	EXP-DA-1435/2026	25 PONIENTE N°414, COL. BELISARIO DOMINGUEZ	ADOSADO LUMINOSO
15	EXP-DA-1320/2026	BULEVAR VALSEQUILLO N°331 A, COL. RESIDENCIAL BOULEVARES	ADOSADO LUMINOSO	33	EXP-DA-1439/2026	PROLONGACION 3 SUR N°13514 INT. 4, COL. SNTE	ADOSADO NO LUMINOSO
16	EXP-DA-1322/2026	39 PONIENTE N°3515 LOC- 42, 43 Y 44, COL. LAS ANIMAS	ADOSADO LUMINOSO	34	EXP-DA-1448/2026	AVENIDA MANUEL ESPIZA YGLESIAS N°3711 LOC-1, COL. NUEVA ANTEQUERA	PERPENDICULAR A FACHADA
17	EXP-DA-1325/2026	AVENIDA FIDEL VELAZQUEZ N°3606 A, COL. INFONAVIT LA MARGARITA	ADOSADO LUMINOSO	35	EXP-DA-1450/2026	CIRCUITO JUAN PABLO II N°2716-1, LOC-8, COL. BENITO JUAREZ	ADOSADO LUMINOSO
18	EXP-DA-1326/2026	MAYAS N°2, COL. SAN JOSE LOS PINOS	ADOSADO LUMINOSO	36	EXP-DA-1471/2026	23 NORTE N°3638, COL. LAS CUARTILLAS	ROTULO
				37	EXP-DA-1488/2026	PROLONGACION 14 SUR N°4302 LOC-301, COL. JARDINES DE SAN MANUEL	ADOSADO LUMINOSO

Continua...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.2	2. LA 3.3 y LA 4.1 Atender 600 solicitudes de trámites en materia de anuncios (Bajo demanda)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de trámites en materia de anuncios, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	600.00
REALIZADO	50.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00

Programado al corte:	150.00	Avances al corte:	150.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	--------	--------------------------	--------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, se realizaron **150** acciones administrativas en materia de anuncios.

- En el mes de **marzo** se atendieron **50 solicitudes en materia de anuncios** como a continuación se describe:


ACCIONES IMPLEMENTADAS EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN VISUAL

PERIODO: 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2026

No	ACCIÓN	DIRECCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL ANUNCIO
38	EXP- DA- 1492/2026	39 PONIENTE N°3515 1 A, COL. LAS ANIMAS (FRACTO)	ADOSADO LUMINOSO
39	EXP- DA- 1506/2026	35 PONIENTE N°510, COL. CHULA VISTA	ADOSADO NO LUMINOSO
40	EXP- DA- 1519/2026	CALZADA IGNACIO ZARAGOZA N°411 13, COL. SAN PEDRO	ADOSADO LUMINOSO
41	EXP- DA- 1524/2026	2 ORIENTE N°11 LOC-D, COL. CENTRO B	ADOSADO NO LUMINOSO
42	EXP- DA- 1569/2026	16 DE SEPTIEMBRE N°3518 LOC-2, COL. CHULA VISTA	ADOSADO NO LUMINOSO
43	EXP- DA- 1581/2026	19 SUR N°3101 A, COL. LOS VOLCANES	ADOSADO LUMINOSO
44	EXP- DA- 1736/2026	AVENIDA CAMINO REAL DE MANZANILLA N°9026, COL. BOSQUES DE MANZANILLA	ROTULO
45	EXP- DA- 1737/2026	ROSALES 957 LOC-1, COL. SAN BARTOLO COATEPEC	ROTULO
46	EXP- DA- 1743/2026	7 SUR N°3701-A, COL. GABRIEL PASTOR IRA SECCION	ADOSADO LUMINOSO
47	EXP- DA- 1748/2026	AVENIDA TECAMACHALCO N°5806 LOC-3, COL. PLAZAS DE AMALUCAN	ADOSADO LUMINOSO
48	EXP- DA- 1750/2026	5 DE MAYO N°406, COL. CENTRO B	ADOSADO LUMINOSO
49	EXP-DA-1757/2026	PROLONGACION REFORMA N°5101, COL REFORMA	ROTULO
50	EXP-DA-1759/2026	4 PONIENTE N°113 LOC-2, COL. CENTRO	ADOSADO NO LUMINOSO

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	3. LA 3.3 y LA 4.2 Contestar 200 quejas en materia de gestión ambiental por emisiones sonoras que excedan los decibeles permitidos en la Norma Oficial Mexicana (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.1)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Queja
Indicador	Número de quejas en materia de gestión ambiental por emisiones sonoras que excedan los decibeles permitidos en la Norma Oficial Mexicana, contestadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	16.00	16.00	16.00	16.00	20.00	20.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	200.00
REALIZADO	17.00	16.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49.00

Programado al corte:	48.00	Avances al corte:	49.00	Eficacia:	102.08%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **primer trimestre 2026**, se contestaron **49** quejas en materia de gestión ambiental por emisiones sonoras que excedan los decibeles permitidos en la Norma Oficial Mexicana. Con el objetivo de regular las emisiones de ruido de los establecimientos comerciales para garantizar la sana convivencia en los centros urbanos y respetar los límites establecidos en las Normas Oficiales Mexicanas.


- En el mes de **enero** se contestaron **17** quejas en materia de gestión ambiental por emisiones sonoras que excedan los decibeles permitidos en la Norma Oficial Mexicana, como a continuación se describe:

Periodo:		ene-26		
NO.	NO. DE OFICIO / MEMORÁNDO / ACTA DE VISITA (CONTESTACIÓN)	NOMBRE	DIRECCIÓN / TELÉFONO	DESCRIPCIÓN
1	MEMORANDUM Núm. SGyDU-DNAI-022/2026	JESÚS HUMBERTO RODRIGUEZ LÓPEZ	DIRECTOR JURIDICO DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO	JUICIO DE AMPARO
2	MEMORANDUM Núm. SGyDU-DNAI-008/2026	RAFAEL DE JESÚS RENTERIA JEREZANO	TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISION E IMPACTO AMBIENTAL DE LA DIRECCION DE NORMATIVIDAD AMBIENTAL E IMAGEN	SOLICITUD DE VISITA PARA EL ESTABLECIMIENTO CARTIER'S Y/O ISIS PRIVATE CLUB
3	MEMORANDUM Núm. SGyDU-DNAI-007/2026	RAFAEL DE JESÚS RENTERIA JEREZANO	TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISION E IMPACTO AMBIENTAL DE LA DIRECCION DE NORMATIVIDAD AMBIENTAL E IMAGEN	LISTADO DE SOLICITUD DE VISITAS PARA LA INSPECCION Y SUPERVISION EN MATERIA DE CONTAMINACION POR RUIDO Y EMISIONES A LA ATMOSERA
4	MEMORANDUM Núm. SGyDU-DNAI-002/2026	RAFAEL DE JESÚS RENTERIA JEREZANO	TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISION E IMPACTO AMBIENTAL DE LA DIRECCION DE NORMATIVIDAD AMBIENTAL E IMAGEN	LISTADO DE SOLICITUD DE VISITAS PARA LA INSPECCION Y SUPERVISION EN MATERIA DE CONTAMINACION POR RUIDO Y EMISIONES A LA ATMOSERA
5	VISITA/SGyDU/DNAI/DSEIA/R/OV002/2026	AMAZADORAS Y MOLINOS PARA NIXTAMAL	BOULEVARD AYUNTAMIENTO 5825 ADOLFO LÓPEZ MATEOS	ORDEN DE VISITA DE INSPECCION Y VERIFICACION PARA PREVENIR Y CONTROLAR LA CONTAMINACION AMBIENTAL EN MATERIA DE EMISIONES DE RUIDO
6	VISITA/SGyDU/DNAI/DSEIA/R/OV001/2026	MARIA ESTHER PEREZ CHILADO	BOULEVARD AYUNTAMIENTO 6003 ADOLFO LÓPEZ MATEOS	ORDEN DE VISITA DE INSPECCION Y VERIFICACION PARA PREVENIR Y CONTROLAR LA CONTAMINACION AMBIENTAL EN MATERIA DE EMISIONES DE RUIDO
7	VISITA/SGyDU/DNAI/DSEIA/R/OV003/2026	OSVALDO REYES RODRIGUEZ	CALLE OAXACA 111, COL. EL CERRITO	ORDEN DE VISITA DE INSPECCION Y VERIFICACION PARA PREVENIR Y CONTROLAR LA CONTAMINACION AMBIENTAL EN MATERIA DE EMISIONES DE RUIDO
8	OFICIO Núm. SGyDU-DNAI-045/2026	JOCSON GUERRA MORALES	VECINO COLONIA RESURGIMIENTO 2212761019 - jocsanguerram@gmail.com	DENUNCIA POR CONTAMINACION AUDITIVA
9	OFICIO Núm. SGyDU-DNAI-044/2026	E. BEATRIZ GUEVARA MARTÍNEZ	DIRECTORA DE ATENCION CIUDADANA DE LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA	DENUNCIA POR CONTAMINACION AUDITIVA
10	OFICIO Núm. SGyDU-DNAI-040/2026	ALFREDO LOPEZ HERNANDEZ	2224022653 - lopez_alfredo@hotmail.com	TALLER MECANICO: "ESTA EN VÍA PÚBLICA QUE OBSTRUYE LA VALIDAD (BAJO LA BANQUETA)"
11	OFICIO Núm. SGyDU-DNAI-038/2026	JOSÉ MARTÍN MIGUEL SUÁREZ SANCHEZ	CIUDADANO - 2221107829 - martin_suarez56@yahoo.com	CRUDERIA 7 "EXCESO DE RUIDO"
12	OFICIO Núm. SGyDU-DNAI-037/2026	JOSÉ MARTÍN MIGUEL SUÁREZ SANCHEZ	CIUDADANO - 2221107829 - martin_suarez56@yahoo.com	NI TAN SANTO NI TAN DIABLO "EXCESO DE RUIDO"
13	OFICIO Núm. SGyDU-DNAI-071/2026	ARACELI CASTILLO ALVARADO	2215846591 - christis28@gmail.com	TALLER TORNO "HAY MUCHO RUIDO DURANTE TODO EL DIA"
14	OFICIO Núm. SGyDU-DNAI-075/2026	NORMA BONILLA AVENDAÑO	OAXACA NÚMERO 11 COLONIA EL CERRITO	RESPUESTA A DENUNCIA POR RUIDO DE MÁQUINAS
15	OFICIO Núm. SGyDU-DNAI-035/2026	EDITH VAZQUEZ	ENTRE 25 Y 29 SUR AVENIDA JUAREZ	SE DA RESPUES A LA DENUNCIA DE ANTROS, BARES Y CANTINAS
16	OFICIO Núm. SGyDU-DNAI-070/2026	MARGARITA GARCÍA BALDERAS	BLVD, AYUNTAMIENTO NÚMERO 6003 COLONIA ADOLFO LÓPEZ MATEOS	RESPUESTA A DENUNCIA POR RUIDO DE MÁQUINAS
17	OFICIO Núm. SGyDU-DNAI-074/2026	SARA HERVERT VILLAGRÁN	5 SUR 5914 COLONIA EL CERRITO	RESPUES A DENUNCIA COMPLEJO UNIVERSITARIO TEOCALLI

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	3. LA 3.3 y LA 4.2 Contestar 200 quejas en materia de gestión ambiental por emisiones sonoras que excedan los decibeles permitidos en la Norma Oficial Mexicana (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.I)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Queja
Indicador	Número de quejas en materia de gestión ambiental por emisiones sonoras que excedan los decibeles permitidos en la Norma Oficial Mexicana, contestadas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	16.00	16.00	16.00	16.00	20.00	20.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	200.00
REALIZADO	17.00	16.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49.00

Programado al corte:	48.00	Avances al corte:	49.00	Eficacia:	102.08%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:


- En el mes de **febrero** se contestaron **16** quejas en materia de gestión ambiental por emisiones sonoras que excedan los decibeles permitidos en la Norma Oficial Mexicana, como a continuación se describe:

Periodo:		feb-26		
NO.	NO. DE OFICIO / MEMORÁNDO / ACTA DE VISITA (CONTESTACIÓN)	NOMBRE	DIRECCIÓN / TELÉFONO	DESCRIPCIÓN
1	OFICIO No.SGYDU/DNAI/0252/2026	ANGEL FERVANY ORTEGA MARTINEZ	AV. 35 OTE N° 2024 COL. EL MIRADOR	DENUNCIA CIUDADANA A CLAMATIKA POR CONTAMINACIÓN AUDITIVA
2	OFICIO No.SGYDU/DNAI/00243/2026	PATRICIA ORUETA OJEDA	oorueta@gmail.com	DENUNCIA CIUDADANA A CARPINTERIA Y HERRERIA POR CONTAMINACIÓN AUDITIVA
3	OFICIO No.SGYDU/DNAI/0277/2026	DIEGO ARMANDO MORENO LOPEZ	2227488724	DENUNCIA CIUDADANA A AKI ME KEDO POR CONTAMINACIÓN AUDITIVA
4	OFICIO No.SGYDU/DNAI/0278/2026	MARIA DE LOS ANGELES MOLINA GARCIA	2229485007	DENUNCIA CIUDADANA A MADONA POR CONTAMINACIÓN AUDITIVA
5	OFICIO No.SGYDU/DNAI/0279/2026	ROSA MARIA LOPEZ HERNANDEZ	2226650416	DENUNCIA CIUDADANA A EL PRE POR CONTAMINACIÓN AUDITIVA
6	OFICIO No.SGYDU/DNAI/0280/2026	CORAL BENITEZ	5521401961	DENUNCIA CIUDADANA A RAPICHELA POR CONTAMINACIÓN AUDITIVA
7	VISITA/SGYDU/DNAI/DSEIA/R/AC001/2026	HERRERIA HERNANDEZ	GUADALUPE VICTORIA M22 LT 1 COL. SAN JOSE CHAPULCO	ORDEN DE VISITA DE INSPECCION Y VERIFICACION PARA PREVENIR Y CONTROLAR LA CONTAMINACION AMBIENTAL EN MATERIA DE EMISIONES DE RUIDO
8	VISITA/SGYDU/DNAI/DSEIA/R/AC/002/2026	BEER-LINMEX	CALLE VIOLETAS N° 231-1 COL. BUGAMBILIAS	ORDEN DE VISITA DE INSPECCION Y VERIFICACION PARA PREVENIR Y CONTROLAR LA CONTAMINACION AMBIENTAL EN MATERIA DE EMISIONES DE RUIDO
9	OFICIO No.SGYDU/DNAI/DGA/0216/2026	IRVING GARCIA S	DIAGONAL DEFENSORES DE LA REPUBLICA N° 36 A COL. TIERRA Y LIBERTAD	DENUNCIA CIUDADANA A VENKO SOLUCIONES POR CONTAMINACION AUDITIVA
10	VISITA/SGYDU/DNAI/DSEIA/R/OV/007/2026	TULUM SON CLUB	BULEVA VALSEQUILLO N° 6343 INT 1 COL. UNIVERSIDADES	ORDEN DE VISITA DE INSPECCION Y VERIFICACION PARA PREVENIR Y CONTROLAR LA CONTAMINACION AMBIENTAL EN MATERIA DE EMISIONES DE RUIDO
11	OFICIO NO.SGYDU/DNAI/0112/2026	JOSE MANUEL CASTILLO GARCIA	CALLE 35 SUR N° 2309 COL. BELISARIO DOMINGUEZ	DENUNCIA A CARTIER'S Y/O ISIS PRIVATE CLUB POR CONTAMINACION AUDITIVA
12	OFICIO NO. SGYDU/DNAI/DGA/220/2026	LIDIA GARCIA AZCUE	CALLE 35 SUR N° 2309 COL. BELISARIO DOMINGUEZ	SEGUIMIENTO DE UNA DENUNCA CIUDADANA CON NUMERO 190/2025 EN CONTRA DE CARLOS VICTORIA GREGORIO "CARTIER'S Y/O ISIS PRIVATE CLUB
13	VISITA/SGYDU/DNAI/DSEIA/R/OV/006/2026	CARLOS VICTORIA GREGORIO-CARTIER'S	AVENIDA 25 PONIENTE N° 3506 3 COL. BELISARIO DOMINGUEZ	ORDEN DE VISITA DE INSPECCION Y VERIFICACION PARA PREVENIR Y CONTROLAR LA CONTAMINACION AMBIENTAL EN MATERIA DE EMISIONES DE RUIDO
14	VISITA/SGYDU/DNAI/DSEIA/R/OV008/2026	CARLOS VICTORIA GREGORIO-CARTIER'S	AVENIDA 25 PONIENTE N° 3506 3 COL. BELISARIO DOMINGUEZ	ORDEN DE VISITA DE INSPECCION Y VERIFICACION PARA PREVENIR Y CONTROLAR LA CONTAMINACION AMBIENTAL EN MATERIA DE EMISIONES DE RUIDO
15	VISITA/SGYDU/DNAI/R/OV009/2026	PERRO NEGRO	27 SUR N° 702 COL. LA PAZ	ORDEN DE VISITA DE INSPECCION Y VERIFICACION PARA PREVENIR Y CONTROLAR LA CONTAMINACION AMBIENTAL EN MATERIA DE EMISIONES DE RUIDO
16	OFICIO No. SGYDU/DNAI/0276/2026	ALMA NIETO MARTINEZ	2225642427	DENUNCIA CIUDADANA A AKI ME KEDO POR CONTAMINACIÓN AUDITIVA

Continua..

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	3. LA 3.3 y LA 4.2 Contestar 200 quejas en materia de gestión ambiental por emisiones sonoras que excedan los decibeles permitidos en la Norma Oficial Mexicana (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.I)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Queja
Indicador	Número de quejas en materia de gestión ambiental por emisiones sonoras que excedan los decibeles permitidos en la Norma Oficial Mexicana, contestadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	16.00	16.00	16.00	16.00	20.00	20.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	200.00
REALIZADO	17.00	16.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49.00

Programado al corte:	48.00	Avances al corte:	49.00	Eficacia:	102.08%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

- En el mes de **marzo** se contestaron **16** quejas en materia de gestión ambiental por emisiones sonoras que excedan los decibeles permitidos en la Norma Oficial Mexicana, como a continuación se describe:


Periodo:		mar-26		
NO.	NO. DE OFICIO / MEMORÁNDO / ACTA DE VISITA (CONTESTACIÓN)	NOMBRE	DIRECCIÓN / TELÉFONO	DESCRIPCIÓN
1	OFICIO Núm. SGyDU-DNAI-367/2026	MARÍA EMMA DE LA CRUZ MARTÍNEZ ZÁRATE	CALLE TRAPUENTE, NÚMERO 6 COLONIA RESURRECCIÓN	DENUNCIA POR CONTAMINACION AUDITIVA
2	OFICIO Núm. SGyDU-DNAI-378/2026	ROSA MARÍA LÓPEZ JUAREZ	BULEVAR VALSEQUILLO, NÚMERO 6343, INT. 1, COLONIA UNIVERSIDADES	DENUNCIA POR CONTAMINACION AUDITIVA
3	OFICIO Núm. SGyDU-DNAI-377/2026	ÁNONIMO	BLVD. HEROES DEL 5 DE MAYO, NÚMERO 206, BARRIO DE XANENETLA	DENUNCIA POR CONTAMINACION AUDITIVA
4	OFICIO Núm. SGyDU-DNAI-374/2026	IRMA WALDOS ESPINOSA	PRIVADA 105 B ORIENTE, NÚMERO 24, COLONIA ARBOLEDAS DE LOMA BELLA, PUEBLA, PUE	DENUNCIA POR CONTAMINACION AUDITIVA
5	OFICIO Núm. SGyDU-DNAI-373/2026	ROBERTO BENITEZ LUCERO	PRIVADA 105 B ORIENTE, NÚMERO 24, COLONIA ARBOLEDAS DE LOMA BELLA, PUEBLA, PUE	DENUNCIA POR CONTAMINACION AUDITIVA
6	OFICIO Núm. SGyDU-DNAI-372/2026	NORMA ANGELICA MONTES VÁZQUEZ	PRIVADA 37 NORTE, NÚMERO 01, COLONIA AMOR, PUEBLA, PUE	DENUNCIA POR CONTAMINACION AUDITIVA
7	OFICIO Núm. SGyDU-DNAI-371/2026	ÁNONIMO	BOULEVARD XONACATEPEC, NÚMERO 168, COLONIA BOSQUES DE SAN SEBASTIAN	DENUNCIA POR CONTAMINACION AUDITIVA
8	OFICIO Núm. SGyDU-DNAI-370/2026	MIGUEL PÉREZ ROSAS	CALLE 11 SUR, NÚMERO 9932, MERCADO INDEPENDENCIA	DENUNCIA POR CONTAMINACION AUDITIVA
9	OFICIO Núm. SGyDU-DNAI-369/2026	RAMÓN VALDE JUAREZ	5 DE MAYO, NÚMERO 607, COLONIA CENTRO HISTÓRICO	DENUNCIA POR CONTAMINACION AUDITIVA
10	OFICIO Núm. SGyDU-DNAI-368/2026	LORENZO BLAS JUAREZ	CALLE JAZMIN, NÚMERO 15742, COLONIA SAN RAMON CUARTA SECCION	DENUNCIA POR CONTAMINACION AUDITIVA
11	OFICIO Núm. SGyDU-DNAI-133/2026	MIGUEL ANGEL PATIÑO GUZMÁN	BULEVAR 5 DE MAYO, NÚMERO 316 B, COLONIA HUEXOTITLA	DENUNCIA POR CONTAMINACION DE EMISIONES
12	OFICIO Núm. SGyDU-DNAI-132/2026	MIGUEL ANGEL PATIÑO GUZMÁN	CALZADA IGNACIO ZARAGOZA, NÚMERO 284, INT. LOCAL 1, COLONIA LOS PINOS	DENUNCIA POR CONTAMINACION AUDITIVA
13	OFICIO Núm. SGyDU-DNAI-131/2026	MIGUEL ANGEL PATIÑO GUZMÁN	BLVD. HEROES DEL 5 DE MAYO, NÚMERO 316, INT. A, COLONIA HUEXOTITLA	DENUNCIA POR CONTAMINACION AUDITIVA
14	OFICIO Núm. SGyDU-DNAI-337/2026	LOURDES GONZALEZ HUERTA	AVENIDA GUADALUPE, NÚMERO 739, COLONIA GUADALUPE HIDALGO	DENUNCIA POR CONTAMINACION AUDITIVA
15	OFICIO Núm. SGyDU-DNAI-336/2026	MARIA DEL PILAR TELLEZ IBAÑEZ	BOULEVARD CIRCUNVALACIÓN, NÚMERO 1847, COLONIA JARDINES DE SAN MANUEL	DENUNCIA POR CONTAMINACION AUDITIVA
16	OFICIO Núm. SGyDU-DNAI-335/2026	DIANA CAMPEROS TLAPANCO	AVENIDA 5 DE MAYO, COLONIA CENTRO HISTÓRICO	DENUNCIA POR CONTAMINACION AUDITIVA

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.4	4. LA 3.3 y LA 4.2 Atender 100 solicitudes de trámites y/o denuncias ciudadanas en materia de emisiones a la atmósfera (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.II) (PMDUS 3.1.1.2 y 3.3.2.1)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de trámites y/o denuncias ciudadanas en materia de emisiones a la atmósfera, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	100.00
REALIZADO	8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero a marzo**, se atendieron **24** solicitudes de trámites y/o denuncias ciudadanas en materia de emisiones a la atmósfera, con la finalidad de gestionar mediante procedimiento administrativo las emisiones de humos, gases, partículas que se emitan a la atmósfera generado por fuentes fijas.


- En el mes de **enero** se atendieron **8** solicitudes de trámites y/o denuncias ciudadanas en materia de emisiones a la atmósfera, como a continuación se describe:

Periodo:		ene-26		
NO.	NO. DE SOLICITUD / DENUNCIA CIUDADANA	NOMBRE	DIRECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD / DENUNCIA CIUDADANA
1	FORMATO DE SOLICITUD	TRADICION EN PASTERERIAS S.A DE C.V. EL GLOBO LA PAZ	AVENIDA TEZIUTLÁN SUR No. EXT. 129, LOCAL A, COL. LA PAZ, PUEBLA	FORMATO DE SOLICITUD DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN E INVENTARIO ANUAL DE FUENTES FIJAS DE EMISION A LA ATMOSFERA DE COMPETENCIA MUNICIPAL (COA)
2	FORMATO DE SOLICITUD	TRADICION EN PASTERERIAS S.A DE C.V. EL GLOBO 5 DE MAYO	BOULEVARD HEROES DEL 5 DE MAYO, No. EXT. 316 A, COL. HUEXOTITLA, PUEBLA.	FORMATO DE SOLICITUD DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN E INVENTARIO ANUAL DE FUENTES FIJAS DE EMISION A LA ATMOSFERA DE COMPETENCIA MUNICIPAL (COA)
3	FORMATO DE SOLICITUD	TRADICION EN PASTERERIAS S.A DE C.V. EL GLOBO ESTADIO	CALZADA IGNACIO ZARAGOZA No. EXT. 284, LOCAL 1, COL. LOS PINOS, PUEBLA	FORMATO DE SOLICITUD DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN E INVENTARIO ANUAL DE FUENTES FIJAS DE EMISION A LA ATMOSFERA DE COMPETENCIA MUNICIPAL (COA)
4	MEMORANDUM Núm. SGyDU-DNAI-DGA-007/2026	RAFAEL DE JESÚS RENTERÍA JEREZANO	TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISION E IMPACTO AMBIENTAL DE LA DIRECCION DE NORMATIVIDAD AMBIENTAL E IMAGEN	LISTADO DE SOLICITUD DE VISITAS PARA INSPECCION Y SUPERVISION EN MATERIA DE CONTAMINACION POR RUIDO Y EMISIONES A LA ATMOSFERA
5	OFICIO No. SGyDU/DNAI/0036/2026	ANONIMO	ENRIQUE RÉBSAMEN NÚMERO 1823 COLONIA UNIDAD SATELITE	RESPUESTA A DENUNCIA CIUDADANA ALMACEN DE PINTURAS
6	OFICIO No. SGyDU/DNAI/0039/2026	ANONIMO - ruiz.immanuel71@gmail.com - 2221040927	BOULEVARD MONTERREY ESQUINA CON CALLE 5A NÚMERO 15-1 (CASA SOLA) COLONIA BOSQUES DE SAN SEBASTIAN	DE ESE DOMICILIO SE DESPRENDEN OLORES (COMO ACIDOS) AFECTANDO A LOS VECINOS
7	OFICIO No. SGyDU/DNAI/0072/2026	JORGE GUÍZAR VÁZQUEZ	INDUSTRIAL RESURRECCION 72228	RESPUESTA A DENUNCIA CIUDADANA OLOR PUTREFACT POR LA EMPRESA EL CARP PASA
8	OFICIO No. SGyDU/DNAI/0075/2026	NORMA BONILLA AVENDAÑO	OAXACA NÚMERO 11 COLONIA EL CERRITO	RESPUESTA A DENUNCIA CIUDADANA SOLVENTES Y QUIMICOS QUE AFECTAN LA CALIDAD DEL AIRE

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.4	4. LA 3.3 y LA 4.2 Atender 100 solicitudes de trámites y/o denuncias ciudadanas en materia de emisiones a la atmósfera (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.II) (PMDUS 3.1.1.2 y 3.3.2.1)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de trámites y/o denuncias ciudadanas en materia de emisiones a la atmósfera, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	100.00
REALIZADO	8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero a marzo**, se atendieron **24** solicitudes de trámites y/o denuncias ciudadanas en materia de emisiones a la atmósfera, con la finalidad de gestionar mediante procedimiento administrativo las emisiones de humos, gases, partículas que se emitan a la atmósfera generado por fuentes fijas.


- En el mes de **febrero** se atendieron **8** solicitudes de trámites y/o denuncias ciudadanas en materia de emisiones a la atmósfera, como a continuación se describe:

FORMATO DE LISTADO PARA REPORTAR MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD 5.4				
Nombre de la actividad:		LA 3.3 y LA 4.2 Atender 100 solicitudes de trámites y/o denuncias ciudadanas en materia de emisiones a la atmósfera (PROMUPINNA VII.II) (PMDUS 3.1.1.2 y 3.3.2.1) (Bajo demanda)		
Periodo:		feb-26		
No.	No. de Solicitud / Denuncia Ciudadana	Nombre	Dirección	Descripción de la Solicitud / Denuncia Ciudadana
1	OFICIO No. SGYDU/DNAI/246/2026	JOSÉ GERMAN JIMÉNEZ GARCÍA	TITULAR DE LA UNIDAD DE NORMATIVIDAD Y REGULACIÓN COMERCIAL	RESPUESTA A LA DENUNCIA CIUDADANA A TONY INFANTE SEÑALADO POR VERTER DESECHOS TOXICOS, AGUAS NEGRAS Y ACEITE DERECTAMENTE A LA VIA PUBLICA OCASIONANDO MALOS OLORES Y CONTAMINACIÓN AMBIENTAL
2	FORMATO DE SOLICITUD	ANGEL CAKE SA DE CV	BOULEVARD CAPITAN CARLOS CAMACHO ESPIRITU N° 6363 COL. VILLA UNIVERSITARIA	FORMATO DE SOLICITUD DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN E INVENTARIO ANUAL DE FUENTES FIJAS DE EMISION A LA ATMOSFERA DE COMPETENCIA MUNICIPAL (COA)
3	RESOLUCIÓN	TRADICION EN PASTELERIAS S.A DE C.V./ EL GLOBO 5 DE MAYO	BLVD HEROES 5 DE MAYO N° 316 INT. A COL. HUEXOTITLA	AUTO DE RADICACIÓN Y RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA POR CONTAMINACIÓN LA ATMÓSFERA
4	EXPEDIENTE:VISITA/SGYDU/DNAI/DGA /E/OV004/26	TRADICION EN PASTELERIAS SA DE CV	COL. LOS PINOS CALZADA IGNACIO ZARAGOZA N° 284 LOCAL 1	ORDEN DE VISITA DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN PARA PREVENIR Y CONTROLAR LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL EN MATERIA DE EMISIONES A LA ATMÓSFERA
5	EXPEDIENTE:VISITA/SGYDU/DNAI/DGA /E/OV003/26	TRADICION EN PASTELERIAS SA DE CV	AVENIDA TEZIUTLAN SUR N° 128 COL. LA PAZ	ORDEN DE VISITA DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN PARA PREVENIR Y CONTROLAR LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL EN MATERIA DE EMISIONES A LA ATMÓSFERA
6	OFICIO NO. SGYDU/DNAI/284/2026	ANÓNIMO	Juanof_300890@hotmail.com	DENUNCIA CIUDADANA A LA EMPRESA SAN FERNANDO SCREENPRINTING SA DE CV POR RUIDO Y EMISIONES A LA ATMOSFERA
7	OFICIO NO. SGYDU/DNAI/285/2026	ELISA URREA DIAZ	elisa.urread@gmail.com	DENUNCIA CIUDADANA A LA ESPERANZA POR DESCARGA DE RESIDUOS QUE SON VERTIDOS HACIA VÍA PUBLICA
8	OFICIO NO. SGYDU/DNAI/283/2026	JUAN MEJIA DELGADO	Juanjo7864jm@gmail.com	DENUNCIA CIUDADANA A UN ESTABLECIMIENTO UBICADO EN HEROES DE NACCOZARI DE 17 NORTE A BOULEVAR NORTE CONTAMINACIÓN POR LA QUEMA DE LLANTAS Y CABLE ROBADO

Continua...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.4	4. LA 3.3 y LA 4.2 Atender 100 solicitudes de trámites y/o denuncias ciudadanas en materia de emisiones a la atmósfera (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.11) (PMDUS 3.1.1.2 y 3.3.2.1)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de trámites y/o denuncias ciudadanas en materia de emisiones a la atmósfera, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	100.00
REALIZADO	8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero a marzo**, se atendieron **24** solicitudes de trámites y/o denuncias ciudadanas en materia de emisiones a la atmósfera, con la finalidad de gestionar mediante procedimiento administrativo las emisiones de humos, gases, particulas que se emitan a la atmósfera generado por fuentes fijas.

• En el mes de **marzo** se atendieron **8** solicitudes de trámites y/o denuncias ciudadanas en materia de emisiones a la atmósfera, como a continuación se describe:


Periodo:		mar-26		
NO.	NO. DE SOLICITUD / DENUNCIA CIUDADANA	NOMBRE	DIRECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD / DENUNCIA CIUDADANA
1	FORMATO DE SOLICITUD	FITNESS PARA TODOS S. DE R.L. DE C.V. (PLANET FITNESS ANGEOPOLIS)	BULEVARD DEL NIÑO POBLANO, NÚM. EXT. 2510 NÚM. INT. PHI PA, COL. RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL	FORMATO DE SOLICITUD DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN E INVENTARIO ANUAL DE FUENTES FIJAS DE EMISION A LA ATMOSFERA DE COMPETENCIA MUNICIPAL (COA)
2	FORMATO DE SOLICITUD	CLUB SOCIAL Y DEPORTIVO SAN MANUEL S.A. DE C.V.	CAMINO A LA COSTA, NÚM 8740, COL. LOMAS DEL VALLE	FORMATO DE SOLICITUD DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN E INVENTARIO ANUAL DE FUENTES FIJAS DE EMISION A LA ATMOSFERA DE COMPETENCIA MUNICIPAL (COA)
3	FORMATO DE SOLICITUD	FITNESS PARA TODOS S. DE R.L. DE C.V. (PLANET FITNESS VILLA VERDE)	CARRETERA LIBRE PUEBLA-TEHUACÁN, NÚM. 5605, COL. VILLA VERDE	FORMATO DE SOLICITUD DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN E INVENTARIO ANUAL DE FUENTES FIJAS DE EMISION A LA ATMOSFERA DE COMPETENCIA MUNICIPAL (COA)
4	FORMATO DE SOLICITUD	FITNESS PARA TODOS S. DE R.L. DE C.V. (PLANET FITNESS LA PAS)	9 PONIENTE, NÚM 1901 - A, COL. BARRIO DE SANTIAGO	FORMATO DE SOLICITUD DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN E INVENTARIO ANUAL DE FUENTES FIJAS DE EMISION A LA ATMOSFERA DE COMPETENCIA MUNICIPAL (COA)
5	FORMATO DE SOLICITUD	BAÑOS 10 HERMANOS, S.A. DE C.V.	15 DE ENERO, NÚM. 5911, COL. SAN BALTAZAR CAMPECHE	FORMATO DE SOLICITUD DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN E INVENTARIO ANUAL DE FUENTES FIJAS DE EMISION A LA ATMOSFERA DE COMPETENCIA MUNICIPAL (COA)
6	FORMATO DE SOLICITUD	PANTÉON MUNICIPAL LA PIEDAD	CALLE 25 SUR, NÚM 1501, COL. SANTA CRUZ LOS ANGELES	FORMATO DE SOLICITUD DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN E INVENTARIO ANUAL DE FUENTES FIJAS DE EMISION A LA ATMOSFERA DE COMPETENCIA MUNICIPAL (COA)
7	FORMATO DE SOLICITUD	CORPORATIVO HY LOPEZ, S.A. DE C.V.	CALLE 3 SUR, NÚM. 2101, COL. EL CARMEN	FORMATO DE SOLICITUD DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN E INVENTARIO ANUAL DE FUENTES FIJAS DE EMISION A LA ATMOSFERA DE COMPETENCIA MUNICIPAL (COA)
8	FORMATO DE SOLICITUD	CREMATARIO ECOLÓGICO CRISTO REY S.A. DE C.V.	PRIVADA 11 SUR, NÚM. 3316, COL. VOLCANES	FORMATO DE SOLICITUD DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN E INVENTARIO ANUAL DE FUENTES FIJAS DE EMISION A LA ATMOSFERA DE COMPETENCIA MUNICIPAL (COA)

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.5	5. LA 4.3 Liberar 725 solicitudes de planes de manejo para la disposición final adecuada de los residuos de la construcción, mantenimiento y demolición de obras no mayores a 1,500 m2 (mil quinientos metros cuadrados) de superficie de terreno y/o construcción (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.II)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de planes de manejo para la disposición final adecuada de los residuos de la construcción, mantenimiento y demolición de obras no mayores a 1,500 m2 (mil quinientos metros cuadrados) de superficie de terreno y/o construcción, liberadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	65.00	65.00	70.00	70.00	65.00	65.00	65.00	65.00	65.00	65.00	65.00	725.00
REALIZADO	0.00	65.00	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	130.00

Programado al corte:	130.00	Avances al corte:	130.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	---------


Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – marzo**, se liberaron **130 solicitudes** de Planes de Manejo de residuos de obras no mayores a 1,500 m2:

- En el mes de **febrero** se atendieron **65** solicitudes de Planes de Manejo para la disposición final adecuada de los residuos de la construcción, mantenimiento y demolición de obras no mayores a 1,500 m2.
- En el mes de **marzo** se atendieron **65** solicitudes de Planes de Manejo para la disposición final adecuada de los residuos de la construcción, mantenimiento y demolición de obras no mayores a 1,500 m2, como a continuación se describe:

Objetivo: Las empresas constructoras deben realizar su plan de manejo de residuos de construcción, con esto se garantiza que todo residuo generado por la obra sea vertido en los sitios autorizados, previniendo la contaminación de barrancas y cuerpos de agua del municipio.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.6	6. Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de gestión ambiental e imagen mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No iniciado 
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de Desarrollo Urbano en materia de gestión ambiental e imagen mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **enero-marzo**, no se ejecutó algún proyecto de Desarrollo Urbano en materia de gestión ambiental e imagen mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 06

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G02013304040626B
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla	
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta	
Componente 06	LA1.4, LA3.3, LA5.1 y LA 5.4 Esquema de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo, implementado	
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes atendidas de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso / Total de solicitudes recibidas de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso)*100	V1	Solicitud	Fija	Acumulada
		V2	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1,773.00	1,868.00	2,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,691.00	100.00%
1,773.00	1,868.00	2,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,691.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero a marzo**, se atendieron **5,691** acciones del Esquema de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo, dado que las actividades que alimentan al indicador del mismo contribuyeron de la siguiente manera:

- **Actividad 6.2:** Se atendieron **70** solicitudes de dictámenes de seguridad en anuncios y sus estructuras.
- **Actividad 6.4:** Se atendieron **2,312** solicitudes del Programa Interno de Protección Civil de establecimientos, comercios, instituciones, obras en proceso constructivo entre otros.
- **Actividad 6.5:** Se atendieron **3,167** solicitudes de constancia de medidas de seguridad y protección civil para establecimientos comerciales de bajo impacto.
- **Actividad 6.6:** Se atendieron **142** Solicitudes de Programas Especiales de medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos solicitados por la ciudadanía.

Con el objetivo de garantizar las Medidas Preventivas en Materia de Protección Civil para dar cumplimiento a cabalidad con la Gestión Integral de Riesgos que incide en la seguridad y salvaguarda de la integridad de los habitantes del Municipio de Puebla.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Acceptable
Actividad 6.1	1. LA 1.4, LA 3.3 y LA 5.1 Realizar 12 reportes de las cédulas de registro de Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR) (PPA 1.1.1.2)			Estado	Acceptable
				Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de las cédulas de registro de Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo, realizados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	Avances al corte:	Eficacia:
3.00	3.00	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero a marzo**, se realizaron **3 reportes** de las cédulas de registro de Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR), cuyo objetivo es registrar a personas físicas que acrediten el conocimiento y la experiencia en la elaboración de Programas Internos de Protección Civil, Programas Especiales y que impartan capacitaciones en materia de protección civil.

- Durante el mes de **enero** se emitieron **6** cédulas.
- Durante el mes de **febrero** se emitieron **8** cédulas.
- Durante el mes de **marzo** se emitieron **12** cédulas.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Acceptable
Actividad 6.2	2. LA 1.4, LA 3.3 y LA 5.1 Atender 200 solicitudes de dictámenes de seguridad en anuncios y sus estructuras (Bajo demanda) (ET 1.5)			Estado	Acceptable
				Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de dictámenes de seguridad en anuncios y sus estructuras, atendidas			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	10.00	200.00
REALIZADO	1.00	25.00	44.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00

Programado al corte:	Avances al corte:	Eficacia:
46.00	70.00	152.17%


Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"
En el periodo **enero a marzo**, se atendieron **70 solicitudes** de dictámenes de seguridad en anuncios y sus estructuras con la finalidad de salvaguardar la seguridad de los ciudadanos que transitan por dichas estructuras.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
 - 1) Mediante **OFICIO No. SGYDU-ST-068/2026**, se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación del incremento de la demanda debido a que, depende de las solicitudes ciudadanas de dictámenes de seguridad en anuncios y sus estructuras, que requieren este trámite para su colocación, por lo que se supera la meta programada.
Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la dependencia.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.3	3. LA 1.4, LA 3.3 y LA 5.4 Atender 250 solicitudes de opinión de zona de riesgo a predios en el municipio de Puebla (Bajo demanda) (ET 1.5)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de opinión de zona de riesgo a predios en el municipio de Puebla, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	10.00	250.00
REALIZADO	48.00	43.00	44.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	135.00

Programado al corte:	56.00	Avances al corte:	135.00	Eficacia:	241.07%
----------------------	-------	-------------------	--------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"


En el periodo **enero a marzo**, se atendieron **135 solicitudes** de opinión de zona de riesgo a predios en el municipio de Puebla.

Objetivo: Informar a los solicitantes de un predio, inmueble y/o construcción si se encuentra en una zona considerada de riesgo. El procedimiento del trámite consiste en el ingreso de los requisitos por parte del interesado, entregándole ingreso y orden de cobro, posterior a eso se realiza el análisis de zona de riesgo mediante el uso de medios digitales y/o visita, una vez realizado el pago de derechos se realiza la validación y firma de la Opinión de zona de riesgo, para finalmente entregar el resolutivo al interesado.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos:

- Mediante **OFICIO No. SGyDU-ST-068/2026**, se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación del incremento de la demanda derivado a que, depende de las solicitudes ciudadanas de aquellos predio que se encuentran en posible zona de riesgo y de forma irregular y que requieren este trámite para su regularización. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la dependencia.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.4	4. LA 1.4, LA 3.3 y LA 5.1 Atender 8,500 solicitudes del Programa Interno de Protección Civil de establecimientos, comercios, instituciones, obras en proceso constructivo entre otros (Bajo demanda) (PPA 1.1.1.2) (ET 1.5)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes del Programa Interno de Protección Civil de establecimientos, comercios, instituciones, obras en proceso constructivo entre otros, etendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	250.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	250.00	8500.00
REALIZADO	639.00	820.00	853.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,312.00

Programado al corte:	1850.00	Avances al corte:	2,312.00	Eficacia:	124.97%
----------------------	---------	-------------------	----------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero a marzo**, se atendieron **2,312 solicitudes** del Programa Interno de Protección Civil de establecimientos, comercios, instituciones, obras en proceso constructivo entre otros, cuyo objetivo es hacer constar que todo establecimiento, comercial, servicio industrial, educativo e inmueble de alto riesgo, cuenten con las medidas de seguridad en materia de protección civil para que durante su funcionamiento se mantenga un entorno seguro para las personas que laboran o lo visitan.

El procedimiento del trámite consiste en el ingreso de los requisitos por parte del interesado, entregándole ingreso, posteriormente el analista lo revisa y una vez que cumple lo envía a validación de jefe de departamento y generación de orden de cobro, una vez que se realiza el pago de derechos, se libera el Programa Interno de Protección Civil.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos:

- Mediante **OFICIO No. SGyDU-ST-068/2026**, se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación del incremento de la demanda derivado a que, depende de las solicitudes ciudadanas de solicitudes del Programa Interno de Protección Civil de establecimientos, comercios, instituciones, obras en proceso constructivo entre otros y que requieren este trámite para su regularización. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la dependencia.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 6.5	5. LA 1.4, LA 3.3 y LA 5.1 Atender 6,000 solicitudes de constancia de medidas de seguridad y protección civil para establecimientos comerciales de bajo impacto (Bajo demanda) (PPA 1.1.1.2) (ET 1.5)											Estado	Acceptable	
												Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de constancia de medidas de seguridad y protección civil para establecimientos comerciales de bajo impacto, atendidas											Bajo demanda	Sí	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	200.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	560.00	200.00	6000.00	
REALIZADO	1,087.00	977.00	1,103.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,167.00	
Programado al corte:		1,320.00		Avances al corte:		3,167.00		Eficacia:		239.92%				
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda" En el periodo enero - marzo se atendieron 3,167 solicitudes de constancia de medidas de seguridad y protección civil para establecimientos comerciales de bajo impacto. El procedimiento del trámite consiste en el ingreso de los requisitos por parte del interesado en línea a través de su usuario PUAM. Posteriormente, el analista lo revisa y una vez que cumple lo envía a validación del jefe de departamento y generación de orden de cobro, realizando el pago de derechos se libera la constancia de medidas preventivas en materia de Protección Civil.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) Mediante OFICIO No. SGYDU-ST-068/2026 , se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación del incremento de la demanda derivado a que, depende de la Ciudadanía que decide realizar el trámite de constancia de medidas de seguridad y protección civil para establecimientos comerciales de bajo impacto. Por lo que no se pudo negar el ingreso de solicitudes toda vez que se considera importante para la salvaguarda de las personas que acuden a los lugares antes mencionados. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la dependencia.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 6.6	6. LA 1.4, LA 3.3 y LA 5.1 Atender 400 solicitudes de Programas Especiales de medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos solicitados por la ciudadanía (Bajo demanda) (ET 1.5)											Estado	Acceptable	
												Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de Programas Especiales de medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos solicitados por la ciudadanía, atendidas											Bajo demanda	Sí	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	30.00	40.00	30.00	40.00	30.00	40.00	40.00	40.00	50.00	30.00	30.00	400.00	
REALIZADO	46.00	46.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	142.00	
Programado al corte:		70.00		Avances al corte:		142.00		Eficacia:		202.86%				
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda" En el periodo enero - marzo , se atendieron 142 Solicitudes de Programas Especiales de medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos solicitados por la ciudadanía. El procedimiento consiste en el ingreso de los requisitos por parte del PREGIR como representante puntual en línea a través de su usuario, posteriormente el analista lo revisa y una vez que cumple lo envía a validación de jefe de departamento y generación de orden de cobro, una vez que se realiza el pago de derechos, se envía a firma del titular de la Dirección y se emite el Registro de Programa Especial de Medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) Mediante OFICIO No. SGYDU-ST-068/2026 , se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación del incremento de la demanda derivado a que, depende de la Ciudadanía que decide realizar el trámite de Programas Especiales de medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos, toda vez que se considera importante para la salvaguarda de las personas que acuden a los eventos y lugares antes mencionados. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la dependencia.														

COMPONENTE 07

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G02013304040726B
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla	
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta	
Componente 07	LA 3.3, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4, LA 5.7 y LA 5.8 Procedimientos jurídicos y administrativos (visitas, clausuras, inmovilizaciones y/o actos jurídicos) que consideran la supervisión de medidas de seguridad y en su caso aplicación de sanciones, en materia de Protección Civil, atendidos	
Indicador	Porcentaje de procedimientos jurídicos y administrativos atendidos que consideran la supervisión de medidas de seguridad y en su caso aplicación de sanciones, en materia de Protección Civil	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de procedimientos jurídicos y administrativos atendidos que consideran la supervisión de medidas de seguridad y en su caso aplicación de sanciones, en materia de Protección Civil / Total de procedimientos jurídicos y administrativos recibidos que consideran la supervisión de medidas de seguridad y en su caso aplicación de sanciones, en materia de Protección Civil)*100	V1	Procedimiento	Fija	Acumulada
		V2	Procedimiento	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
156.00	142.00	111.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	409.00	100.00%
156.00	142.00	111.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	409.00	


RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:
 En el periodo **enero a marzo**, se atendieron **409** Procedimientos jurídicos y administrativos (visitas, clausuras, inmovilizaciones y/o actos jurídicos) que consideran la supervisión de medidas de seguridad y en su caso aplicación de sanciones, en materia de Protección Civil, dado que las actividades que alimentan al indicador del mismo contribuyeron de la siguiente manera:

- Actividad 7.2:** Se realizaron **216** visitas para inspeccionar medidas preventivas en materia de protección civil.
- Actividad 7.6:** Se clausuraron **52** establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil
- Actividad 7.8:** Se realizaron **141** sanciones derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil .

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.1	1. LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.4 Realizar 900 acciones de notificación en asentamientos humanos en zonas de riesgo e irregulares (PROIGUALDAD V.1.4) (PVMP 3.3.1) (PMDUS 1.8.1.1 y 6.1.1) (CG 5.6.1.1)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de notificación en asentamientos humanos en zonas de riesgo e irregulares, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	85.00	85.00	85.00	85.00	85.00	85.00	85.00	85.00	85.00	85.00	50.00	900.00
REALIZADO	0.00	85.00	85.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	170.00


Programado al corte:	170.00	Avances al corte:	170.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	--------	--------------------------	--------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero a marzo**, se realizaron **170 acciones** de notificación en asentamientos humanos en zonas de riesgos e irregulares.

Objetivo: Notificar a los habitantes de un predio, inmueble y/o construcción, se encuentran en una zona considerada de riesgo por encontrarse cerca o asentado en Derecho de vía de Petróleos Mexicanos, Ductos de Gas Natural, Áreas susceptibles a deslizamientos, Derecho de vía de Comisión Federal de Electricidad, Sobre o al pie de laderas, Derecho de vía de vías férreas, Terrenos inestables arenosos, Ríos, Taludes artificiales, Barrancas, Cuevas, cavernas o minas, Pozos naturales o artificiales, Pendientes.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	245.00	245.00	4.00

Observaciones: Al realizar la notificación en asentamientos humanos en zonas de riesgo e irregulares, en el supuesto de que el Ciudadano acepte dicha notificación, se contabilizan las personas que viven ahí, por lo que la contabilización de hombres y mujeres no coincide con el acción de notificar.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.2	2. LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 750 visitas para inspeccionar medidas preventivas en materia de Protección Civil en comercios, industrias, establecimientos, obras en proceso constructivo y/o inmuebles, eventos y/o espectáculos públicos de afluencia masiva, juegos mecánicos y anuncio publicitario y/o espectacular (Bajo demanda)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Visita
Indicador	Número de visitas para inspeccionar medidas preventivas en materia de Protección Civil en comercios, industrias, establecimientos, obras en proceso constructivo y/o inmuebles, eventos y/o espectáculos públicos de afluencia masiva, juegos mecánicos y anuncio publicitario y/o espectacular, realizadas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	65.00	65.00	65.00	65.00	65.00	65.00	65.00	65.00	65.00	65.00	50.00	750.00
REALIZADO	81.00	68.00	67.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	216.00

Programado al corte:	180.00	Avances al corte:	216.00	Eficacia:	120.00%
-----------------------------	--------	--------------------------	--------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"
En el periodo **enero - marzo**, se realizaron **216 visitas** para inspeccionar medidas preventivas en materia de protección civil en comercios, industrias, establecimientos, obras en proceso constructivo y/o inmuebles, eventos y/o espectáculos públicos de afluencia masiva, juegos mecánicos y anuncio publicitario y/o espectacular.

OBJETIVO: Evaluar que los inmuebles, obras en proceso productivo y/o espacios públicos del Municipio de Puebla sean estructuralmente seguros para salvaguardar la integridad de la ciudadanía.

- Si el establecimiento o lugar no cuenta con las Medidas Preventivas se aplica la clausura o la sanción mismas que se reportan de manera independiente.
- La notificación consiste en avisar que su inmueble se encuentra asentado en zona de riesgo e irregular, a través de un formato Registrado ante Contraloría.


ZONA CONSIDERADA DE RIESGO POR ENCONTRARSE CERCA O ASENTADO EN:
Derecho de vía de Petróleos Mexicanos, Ductos de Gas Natural, Áreas susceptibles a deslizamientos, Derecho de vía de Comisión Federal de Electricidad, Sobre o al pie de laderas, Derecho de vía de vías férreas, Terrenos inestables arenosos, Ríos, Taludes artificiales, Barrancas, Cuevas, cavernas o minas, Pozos naturales o artificiales, Pendientes

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:**
 - Mediante **OFICIO No SGyDU-ST-068/2026**, se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación del incremento de la demanda derivado a que, depende de las denuncias ciudadanas de aquellos establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc, que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil.
Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la dependencia.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.3	3. LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 10 inspecciones a unidades transportadoras de material peligroso para revisar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas aplicables (Bajo demanda)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Inspección
Indicador	Número de inspecciones a unidades transportadoras de material peligroso para revisar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas aplicables, realizadas	Bajo demanda	Sí


CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	450.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"
En el periodo **enero - marzo**, se realizaron **9 inspecciones** a unidades transportadoras de material peligrosos cuyo objetivo es revisar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas aplicables para salvaguardar la integridad de la ciudadanía.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:**
 - Mediante **OFICIO No. SGyDU-ST-068/2026**, se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación de la actividad, derivado a que depende de las denuncias ciudadanas de aquellas unidades transportadoras de material peligroso que se encuentran realizando alguna actividad fuera de la normativa. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la dependencia.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.4	4. LA 5.2, LA 5.3, LA 5.7 y LA 5.8 Realizar 12 reportes de la implementación del Programa de Gestión de Riesgos "Escuela segura" (PROMUPINNA VII.7)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de la implementación del Programa de Gestión de Riesgos "Escuela segura", realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-marzo**, se realizaron **3 reportes** de la implementación del Programa de Gestión de Riesgos "Escuela segura" cuyo objetivo es otorgar, mediante actividades lúdicas, pláticas en materia de prevención de riesgos a los alumnos de educación básica.

- En el mes de **enero** se visitaron **2** escuelas con el Programa Escuela Segura: Centro Escolar Niños Héroes de Chapultepec y Escuela Cámara Junior.
- En el mes de **febrero** se visitaron **5** escuelas con el Programa Escuela Segura: Escuela Lic. Benito Juárez., Centro Escolar Espinosa Iglesias. Escuela Gabino Barreda, Escuela José Mariano Jiménez, Escuela Lic. Juan de Salmerón.
- En el mes de **marzo** se visitaron **5** escuelas con el Programa Escuela Segura: Centro Escolar José María Morelos y Pavón, el 5 de marzo, Centro Escolar José María Morelos y Pavón el 9 y 10 de marzo, Escuela Primaria Francisco I. Madero, Colegio Central y Escuela Primaria Eugenio Garza Sada.

PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	1,504.00	1,321.00	0.00	0.00

Observaciones: Al implementar el Programa de Gestión de Riesgos "Escuela segura" se contabilizan en listas de asistencia los niños y niñas que se encuentran en el plantel.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Acceptable
Actividad 7.5	5. LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 12 reportes de resoluciones de expedientes administrativos iniciados por el incumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil				
				Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de resoluciones de expedientes administrativos iniciados por el incumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil, realizados			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero a marzo**, se realizaron **3 reportes** de resoluciones de expedientes administrativos iniciados por el incumplimiento de medidas preventivas en materia de protección civil.

- En el mes de **enero** se emitieron **10** resoluciones a expedientes administrativos iniciados por el incumplimiento de medidas preventivas en materia de protección civil.
- En el mes de **febrero** se emitieron **17** resoluciones a expedientes administrativos iniciados por el incumplimiento de medidas preventivas en materia de protección civil.
- En el mes de **marzo** se emitieron **43** resoluciones a expedientes administrativos iniciados por el incumplimiento de medidas preventivas en materia de protección civil.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Acceptable
Actividad 7.6	6. LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 80 clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda)				
				Unidad de medida	Clausura
Indicador	Número de clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil, realizadas			Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	5.00	80.00
REALIZADO	20.00	21.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52.00

Programado al corte:	19.00	Avances al corte:	52.00	Eficacia:	273.68%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:**La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"**

En el periodo **enero - marzo**, se realizaron **52 clausuras** a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil, cuyo objetivo es prevenir riesgos de seguridad en los establecimientos del Municipio de Puebla.

- Enero:** Se realizaron **20** clausuras.
- Febrero:** Se realizaron **21** clausuras.
- Marzo:** Se realizaron **11** clausuras.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:• **Hallazgos:**

- Mediante **OFICIO No. SGyDU-ST-068/2026**, se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación del incremento de la demanda derivado a que la actividad depende de las denuncias ciudadanas de aquellos establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la dependencia.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Acceptable
Actividad 7.7	7. LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 10 inmovilizaciones a unidades transportadoras de material peligroso derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas aplicables (Bajo demanda)				
				Unidad de medida	Inmovilización
Indicador	Número de inmovilizaciones a unidades transportadoras de material peligroso derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas aplicables, realizadas			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	50.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	--------

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"
 En el periodo **enero a marzo**, se realizó **1 inmovilización** a unidades transportadoras de material peligroso, por incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas.

- En el mes de **marzo** se realizó **1 inmovilización** a unidades transportadoras de material peligroso.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:**
 - Mediante **OFICIO No. SGyDU-ST-068/2026**, se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación de la actividad, derivado a que depende de las denuncias ciudadanas de aquellas unidades transportadoras de material peligroso que se encuentran realizando alguna actividad fuera de la normativa. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la dependencia.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Acceptable
Actividad 7.8	8. LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 200 sanciones derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda)				
				Unidad de medida	Sanción
Indicador	Número de sanciones derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil, realizadas			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	15.00	200.00
REALIZADO	55.00	53.00	33.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	141.00

Programado al corte:	49.00	Avances al corte:	141.00	Eficacia:	287.76%
-----------------------------	-------	--------------------------	--------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"
 En el periodo **enero-marzo**, se realizaron **141 sanciones** derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil, cuyo objetivo es desinhibir el incumplimiento de la normativa y fomentar la cultura de prevención y protección civil.

Las sanciones son económicas basadas y fundamentadas con los Reglamentos Vigentes aplicables para el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Son aplicadas a todas aquellas personas, razones sociales o interesados que NO cumplen con las Medidas Preventivas en Materia de Gestión de Riesgos y Protección Civil.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:**
 - Mediante **OFICIO No. SGyDU-ST-068/2026**, se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación del incremento en la demanda derivado a que la actividad depende de las personas físicas o morales que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil y se vuelven acreedores a una sanción. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la dependencia.

COMPONENTE 08


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G02013304040826B
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla	
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta	
Componente 08	LA 2.7, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4, LA 5.5, LA 5.6, LA 5.8 y LA 5.9 Esquema de mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos, implementado	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones realizadas para la mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos / Total de acciones programadas para la mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	18.00	18.00	19.00	19.00	19.00	17.00	17.00	17.00	17.00	19.00	15.00	200.00	100.00%
5.00	18.00	18.00	19.00	19.00	19.00	17.00	17.00	17.00	17.00	19.00	15.00	200.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41.00	100.00%
5.00	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-diciembre**, se realizaron **41 acciones** del esquema de mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos; dado que las actividades que alimentan al indicador del mismo contribuyeron de la siguiente manera:


Actividad 8.1: 25 Acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla.

Actividad 8.2: 14 Acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla.

Actividad 8.3: 2 Acciones (revisiones y/o mantenimiento) de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.1	1. LA 2.7 y LA 5.3 Realizar 110 acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla (PVMP 3.3.1) (PMDUS 6.1.1) (PUE2050 5.22.h)		Estado 
			Unidad de medida: Acción
Indicador	Número de acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla, realizadas		Bajo demanda: No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	110.00
REALIZADO	5.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-marzo**, se realizaron **25** acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla cuyo objetivo es garantizar el alertamiento oportuno y eficaz a la ciudadanía del Municipio de Puebla ante fenómenos sísmicos que pudieran ocasionar catástrofes humanas.

En el mes de **enero** se realizaron **5** acciones de revisión y/o mantenimiento del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla.

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
12/01/2026	INTERNADO DE ENSEÑANZA PRIMARIA N. 16 JULIÁN HINOJOSA	C. 16 Norte 1804, Xonaca, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue., México	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
16/01/2026	PREPARATORIA ALFONSO CALDERÓN MORENO	Km. 1.5 Carretera a la Resurrección, Col. Ex Rancho Maravillas, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
16/01/2026	ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA NO. 35	Carretera, Puebla – La Resurrección Km 5, La Resurrección, Noche Buena, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo Municipal, ubicada en la prefectura de la escuela
16/01/2026	ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA NO. 35	Carretera, Puebla – La Resurrección Km 5, La Resurrección, Noche Buena, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo Estatal, ubicada en las oficinas administrativas de la escuela
16/01/2026	CENTRO ESCOLAR CORONEL RAUL VELASCO DE SANTIAGO	De las Flores # 1, San Miguelito, Junta Auxiliar San Miguel Canoa, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo

En el mes de **febrero** se realizaron **10** acciones de revisión y/o mantenimiento del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla.


FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
01/02/2026	Presidencia Santo Tomas Chautla	Calle 16 de septiembre #1, Santo Tomas Chautla, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
04/02/2026	Secretaría de Movilidad e Infraestructura	Av., Reforma 33026, Col. Amor, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
04/02/2026	Cinco Radio	15 de Mayo 2939, Las Hadas, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
04/02/2026	Cinco Radio	15 de Mayo 2939, Las Hadas, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de Switch cortador de señal
06/02/2026	Central Camionera (CAPU)	Boulevard la Pedrera, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
13/02/2026	Grupo ACIR	15 Poniente 1306, Barrio de Santiago, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de Switch cortador de señal
13/02/2026	Escuela Primaria Hacienda de Guelatao	Calle Vista Hermosa 6102, La Hacienda, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
15/02/2026	Prefectura General, Centro Escolar Comunitario del Sur, Lic. Manuel Bartlett Diaz	Calle Heliotropos S/N 4ta Sección de San Ramon, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
15/02/2026	Secundaria, Centro Escolar Comunitario del Sur, Lic. Manuel Bartlett Diaz	Calle Heliotropos S/N 4ta Sección de San Ramon, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
19/02/2026	Escuela Primaria Hermanos Serdan	Av. 23 Poniente 1301, Col. Volcanes, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.1	1. LA 2.7 y LA 5.3 Realizar 110 acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla (PVMP 3.3.1) (PMDUS 6.1.1) (PUE2050 5.22.h)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	110.00
REALIZADO	5.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:


En el periodo **enero-marzo**, se realizaron **25** acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla cuyo objetivo es garantizar el alertamiento oportuno y eficaz a la ciudadanía del Municipio de Puebla ante fenómenos sísmicos que pudieran ocasionar catástrofes humanas.

En el mes de **marzo** se realizaron **10** acciones de revisión y/o mantenimiento del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla.

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
02/03/2026	Escuela Primaria Federal Roberto Cañedo (equipo municipal)	Prol. Reforma, Calle 3 Sur #2, Col. Reforma Sur, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo PA-11
02/03/2026	Escuela Primaria Federal Roberto Cañedo (equipo estatal)	Prol. Reforma, Calle 3 Sur #2, Col. Reforma Sur, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo PA-11
02/03/2026	Centro Escolar José María Morelos y Pavón (oficinas de la dirección)	Av. Jesús Heróles 4402, Col Nueva Aurora, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo PA-11
02/03/2026	Centro Escolar José María Morelos y Pavón (primaria)	Av. Jesús Heróles 4402, Col Nueva Aurora, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo PA-11
03/03/2026	Centro Escolar Gregorio de Gante (área de sonido)	Camino Real a Tlaxcala #11, San Jerónimo Caleras, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo PA-11
04/03/2026	Centro Escolar Gregorio de Gante (prefectura primaria)	Camino Real a Tlaxcala #11, San Jerónimo Caleras, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo PA-11
04/03/2026	Jardín de Niños Cedro del Líbano (equipo estatal)	Luis Casarubias #47, Col. Maestro Federal, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo PA-11
04/03/2026	Jardín de Niños Cedro del Líbano (equipo municipal)	Luis Casarubias #47, Col. Maestro Federal, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo PA-11
05/03/2026	Colegio Americano de Puebla (preparatoria)	Av. 9 poniente 2709, La Paz, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo PA-11
05/03/2026	Colegio Americano de Puebla (secundaria)	31 poniente #3335, Las Animas, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo PA-11

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.2	2. LA 2.7 y LA 5.3 Realizar 70 acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los Sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla (PVMP 3.3.1) (PMDUS 6.1.1) (PUE2050 5.22.h)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los Sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	5.00	5.00	5.00	5.00	7.00	8.00	70.00
REALIZADO	0.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00

Programado al corte:	14.00	Avances al corte:	14.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-marzo**, se realizaron **14** acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla cuyo objetivo es garantizar el contar con una alerta inteligente (Alerta temprana) para lograr un mayor alcance a la población y sea efectiva la respuesta ante un fenómeno perturbador de origen natural.

En el mes de **febrero** se realizaron **7** acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla.


FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
01/02/2026	Modulo Edificio 65 Ote.	Av. 42 Sur y 65 ote, S/N, La Margarita, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
12/02/2026	Vaso Regulador Santuario	AV. 94 Pte. esq. 96 Pte., Revolución Mexicana, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
13/02/2026	Poste Inteligente, La Hacienda	De la Herradura esq. De la Carbonara, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
18/02/2026	Puente Negro	Col. Adolfo López M., Diagonal Defensores de la Republica S/A, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
20/02/2026	Alamos Vista Hermosa	Av. Venustiano Carranza y 16 de septiembre, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
23/02/2026	Mercado Zapata	Calle Ébano y Calle Bugambilias, Rancho Xalapa, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
23/02/2026	Mercado Independencia	Av. las Torres y Av. 11 Sur, Reserva Territorial Atlixáyotl, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo

En el mes de **marzo** se realizaron **7** acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
04/03/2026	Poste Inteligente Puente Negro	Diagonal Defensores de la República, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión del poste de multialertamiento
04/03/2026	Poste Inteligente Canoa	Av. Constitución y Calle Miguel Hidalgo y Costilla, J. A. San Miguel Canoa, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión del poste de multialertamiento
10/03/2026	Poste Inteligente Hacienda	De la Herradura y la Carbonera Col. La Hacienda, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión del poste de multialertamiento
13/03/2026	Módulo el Pastel	De la Rosa y 40 Sur, Infonavit la Margrita, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
19/03/2026	Módulo 65 Oriente	La. Pl. de la 65 oriente y Av. 42 Sur, Infonavit la Margarita, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
20/03/2026	Módulo la Piocha	De la Piocha entre 57 oriente y 59 oriente, Infonavit la Margarita, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
26/03/2026	Módulo el Rebozo	Calle 40 Sur y 55 oriente, Infonavit la Margrita, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.3	3. LA 2.7, LA 5.3, LA 5.5 y LA 5.9 Realizar 20 acciones (revisiones y/o mantenimiento) de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores (PVMP 3.3.1) (PMDUS 6.1.1) (PUE2050 5.22.h)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones (revisiones y/o mantenimiento) de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	20.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:


En el periodo **enero - marzo**, se realizaron **2** acciones de revisión y/o mantenimiento de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores cuya finalidad es garantizar la operación de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores, ante posibles inundaciones.

En el mes de **febrero** se realizó 1 acción de revisión y/o mantenimiento de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores.

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
13/02/2026	De la Herradura y Hda. De Amalucan	Col. La Hacienda, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma fluvial del Municipio de Puebla.

En el mes de **marzo** se realizó 1 acción de revisión y/o mantenimiento de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
02/03/2026	Santa Cruz Buenavista	Av. Los Pinos y 55 Sur, Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma fluvial del Municipio de Puebla.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.4	4. LA 2.7, LA 5.3, LA 5.5 y LA 5.8 Integrar 240 inmuebles y giros comerciales a la plataforma Dashboard digital para el control interno de la dirección (PVMP 3.3.1) (PUE2050 5.22.h)	Estado	No iniciado 
		Unidad de medida	Inmueble
Indicador	Número de inmuebles y giros comerciales a la plataforma Dashboard digital para el control interno de la dirección, integrados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00	120.00	240.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero-marzo**, no se integraron inmuebles y giros comerciales a la plataforma Dashboard digital para el control interno de la dirección, dado que se encuentra programada para iniciar el mes de **noviembre**, por lo que al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Acceptable
Actividad 8.5	5. LA 2.7, LA 5.2, LA 5.4, LA 5.6, LA 5.8 y LA 5.9 Instruir 48 brigadas en materia de Cultura de Gestión de Riesgos para fortalecer el enfoque de la prevención (Carta P 2.2.2) (PMDUS 6.1.1) (PUE2050 5.22.g)				
				Unidad de medida	Brigada
Indicador	Número de brigadas en materia de Cultura de Gestión de Riesgos para fortalecer el enfoque de la prevención, instruidos			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	48.00
REALIZADO	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Con las brigadas ya establecidas, los ciudadanos que las integran inician la etapa de formación para fortalecer las capacidades en materia de gestión de riesgos. En el mes de marzo se instruyeron **3 brigadas** en materia de gestión de riesgos para fortalecer el enfoque de la prevención.

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
11/03/2026	Gregorio Ramos	Calle de las Azucenas # 1218-a, Col. Gregorio Ramos	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.
19/03/2026	Dos De Abril	Calle 13 Oriente # 3035, Col. Dos de Abril	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.
23/03/2026	Miguel Negrete	Calle 34 sur 2908, # 2912, 2908, Col. Miguel Negrete	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	No iniciado
Actividad 8.6	6. Ejecutar 1 proyecto de mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)				
				Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-marzo**, no se ejecutó algún proyecto de mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 09

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO


Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G02013304040926B
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla	
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta	
Componente 09	LA 2.4, LA 3.1, LA 6.1, LA 6.2 y LA 6.3 Certeza jurídica en la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, proporcionada	
Indicador	Porcentaje de acciones legales atendidas en materia de Desarrollo Urbano, Gestión de Riesgos y Normatividad Ambiental	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones legales atendidas en materia de Desarrollo Urbano, Gestión de Riesgos y Normatividad Ambiental / Total de acciones legales programadas en materia de Desarrollo Urbano, Gestión de Riesgos y Normatividad Ambiental)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
10.00	15.00	20.00	22.00	22.00	21.00	22.00	21.00	22.00	20.00	16.00	10.00	221.00	100.00%
10.00	15.00	20.00	22.00	22.00	21.00	22.00	21.00	22.00	20.00	16.00	10.00	221.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
10.00	15.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45.00	100.00%
10.00	15.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45.00	


RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-marzo**, se realizaron **45 acciones** en materia de desarrollo urbano, gestión de riesgos y normatividad ambiental cuya finalidad es brindar certeza jurídica en la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, proporcionada.

- **Actividad 9.2:** 45 asesorías y/u opiniones jurídicas para brindar certeza jurídica en la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano.
- **Actividad 9.5:** Esta actividad no presenta avances ya que está programada para el mes de noviembre.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.1	1. LA 3.1 y LA 6.3 Realizar 930 acciones (atención y desahogo) dentro de los procedimientos jurídicos consistentes en informes requeridos en los juicios de amparo, juicios contenciosos administrativos, recursos de inconformidad, cumplimientos, contestaciones de derechos de petición, contestación de demandas, realizar notificaciones y dar trámite a medios de impugnación interpuestos contra los actos emitidos por las Unidades Administrativas (Bajo demanda)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones (atención y desahogo) dentro de los procedimientos jurídicos consistentes en informes requeridos en los juicios de amparo, juicios contenciosos administrativos, recursos de inconformidad, cumplimientos, contestaciones de derechos de petición, contestación de demandas, realizar notificaciones y dar trámite a medios de impugnación interpuestos contra los actos emitidos por las Unidades Administrativas, realizadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	60.00	70.00	80.00	85.00	85.00	85.00	85.00	85.00	85.00	80.00	70.00	60.00	930.00
REALIZADO	95.00	87.00	128.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	310.00

Programado al corte:	210.00	Avances al corte:	310.00	Eficacia:	147.62%
-----------------------------	--------	--------------------------	--------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero-marzo**, se realizaron **310 acciones** (atención y desahogo) de los procedimientos jurídicos consistentes en informes requeridos en los juicios de amparo, juicios contenciosos administrativos, recursos de inconformidad, cumplimientos, contestaciones de derechos de petición, elaborar contratos y/o convenios, contestación de demandas, realizar notificaciones y dar trámite a medios de impugnación interpuestos contra los actos emitidos por las Unidades Administrativas.

Enero

Cumplimientos 35
Requerimiento 27
Solicitud de demolición 2
Informe justificado en juicio de amparo 4
Notificación 27

Febrero

Cumplimientos 43
Requerimiento 36
Certificación 3
Informe previo en juicio de amparo 1
Informe justificado en juicio de amparo 3
Contestación de demanda 1

Marzo

Cumplimientos 41
Requerimiento 42
Recurso de revisión 3
Informe previo en juicio de amparo 6
Informe justificado en juicio de amparo 2
Notificación 30
Certificación 2
Contestación de demanda 2


Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos:

- 1) La Dependencia mediante oficio SGyDU-ST-068/2026, notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación del incremento en la demanda respecto a esta actividad: "Hubo un aumento en los procedimientos iniciados a los ciudadanos, por lo tanto, fue mayor la cantidad de amparos, recursos, promociones y notificaciones. Por lo que se sobrepasó la meta programada". Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, ya que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que su realización está sujeta a factores externos a la dependencia.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.2	2. LA 3.1, LA 6.2 y LA 6.3 Atender 220 asesorías (y/u opiniones) jurídicas que se requieran a la Dirección Jurídica por parte de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano y por la ciudadanía		Estado
			Aceptable 
Indicador	Número de asesorías (y/u opiniones) jurídicas que se requieran a la Dirección Jurídica por parte de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano y por la ciudadanía, atendidas		Unidad de medida
			Asesoría
		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	15.00	20.00	22.00	22.00	21.00	22.00	21.00	22.00	20.00	15.00	10.00	220.00
REALIZADO	10.00	15.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45.00

Programado al corte:	45.00	Avances al corte:	45.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del periodo **enero-marzo**, se atendieron **45 asesorías** (y/u opiniones) jurídicas requeridas a la Dirección Jurídica por parte de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano y por la ciudadanía.

En el mes de **enero** se atendieron **10** opiniones jurídicas:

- 16/01/2026 Observaciones del Convenio Gas de Oriente, otorgada a la Dirección de Gestión de Riesgos
- 20/01/2026 Asesoría expediente administrativo, otorgada a la C. Marina Montero
- 22/01/2026 Asesoría expediente administrativo. Otorgada a la C. Violeta de la Cruz
- 23/01/2026 Asesoría expediente administrativo, otorgada al C. Sergio Hernández
- 28/01/2026 Asesoría expediente administrativo, otorgada a la C. Mercedes Tapia
- 29/01/2026 Asesoría expediente administrativo, otorgada a la C. Aloína Juárez
- 29/01/2026 Analizar y elaborar fundamento jurídico para colocación de sellos de clausura. Otorgada a DNAI
- 13/01/2026 Elaboración del Acta de Sesión Quinta, otorgada a Secretaría Técnica
- 20/01/2026 Elaboración de ficha informativa de Covadonga, otorgada a Secretaría Técnica
- 22/01/2026 Revisión de documentación y opinión para certificación CODECCI, otorgada a Secretaría Técnica


En el mes de **febrero** se atendieron **15** opiniones jurídicas:

- 16/02/2026 Revisión jurídica de procedimientos administrativo en materia de anuncios, otorgada a DNAI
- 19/02/2026 Revisión jurídica de procedimiento administrativo en materia de emisiones a la atmosfera, otorgada a DNAI
- 20/02/2026 Revisión jurídica de procedimiento administrativo en materia de ruido, otorgada a DNAI
- 23/02/2026 Revisión jurídica del Acta Circunstanciada en materia de anuncios, otorgada a DNAI
- 03/02/2026 Revisión jurídica de Acta de Visita de Anuncios. Otorgada a DNAI
- 03/02/2026 Revisión jurídica de acta de visita de plan de manejo, otorgada a DNAI
- 03/02/2026 revisión jurídica de acta de visita de ruido, otorgada a DNAI
- 03/02/2026 Revisión jurídica de acta de visita de emisiones en la atmosfera, otorgada a DNAI
- 04/02/2026 Asesoría expediente administrativo, otorgada a la C. Catalina Ramos
- 04/04/2026 Asesoría expediente administrativo, otorgada al C. Iran Sánchez
- 09/02/2026 Asesoría expediente administrativo, otorgada a la C. Violeta de la Cruz
- 10/02/2026 Asesoría expediente administrativo, otorgada al C. Iván Sánchez
- 13/02/2026 Asesoría expediente administrativo otorgada a la C. Maricela González
- 16/02/2026 Asesoría expediente administrativo, otorgada a la C. Paulina Cortes
- 19/02/2026 Asesoría expediente administrativo, otorgada a la C. Guadalupe Ortiz

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.2	2. LA 3.1, LA 6.2 y LA 6.3 Atender 220 asesorías (y/u opiniones) jurídicas que se requieran a la Dirección Jurídica por parte de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano y por la ciudadanía	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Asesoría
Indicador	Número de asesorías (y/u opiniones) jurídicas que se requieran a la Dirección Jurídica por parte de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano y por la ciudadanía, atendidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	15.00	20.00	22.00	22.00	21.00	22.00	21.00	22.00	20.00	15.00	10.00	220.00
REALIZADO	10.00	15.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45.00

Programado al corte:	45.00	Avances al corte:	45.00	Eficacia:	100.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

Comentarios adicionales de los avances:


Al cierre del periodo **enero-marzo**, se atendieron **45 asesorías** (y/u opiniones) jurídicas requeridas a la Dirección Jurídica por parte de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano y por la ciudadanía.

En el mes de marzo se atendieron **20** opiniones jurídicas:

1. 10/03/26 Respuesta jurídica sobre revocación de fusión de predios, otorgada a la Dirección de Desarrollo Urbano
2. 11/03/26 Fundamento del acta del Comité del Centro Histórico, otorgada a la Secretaría Técnica
3. 10/03/26 Revisión jurídica para información de Auditoría 2025, otorgada a Secretaría Técnica
4. 13/03/26 Revisión jurídica del manual de procedimientos, otorgada a la Secretaría Técnica
5. 18/03/26 Revisión jurídica de la minuta de la reunión de Tlaloc, otorgada a la Secretaría Técnica
6. 24/03/26 Asesoría para responder asunto de descuento, otorgada a la Secretaría Técnica
7. 27/03/26 Asesoría para responder escrito ciudadano, otorgada a la Secretaría Técnica
8. 26/03/26 Revisión jurídica de documentación relativa al predio del DIF, otorgada a la Secretaría Técnica
9. 27/03/26 Revisión jurídica del acta de Sipina, otorgada a la Secretaría Técnica
10. 23/03/26 Revisión de actas en materia de emisiones a la atmosfera
11. 26/03/26 Revisión de actas en materia de anuncios, otorgada a DNAI
12. 27/03/26 Revisión de actas en materia de plan de manejo, otorgada a DNAI
13. 30/03/26 Capacitación llenado de actas, otorgada a DNAI
14. 02/03/26 Procedimiento administrativo en materia de plan de manejo, otorgada a DNAI
15. 06/03/26 Corrección de actas, otorgada a DNAI
16. 12/03/26 Capacitación de procedimientos administrativos, otorgada a DNAI
17. 18/03/26 Revisión de actas en materia de ruido, otorgada a DNAI
18. 10/03/26 Asesoría expediente administrativo, otorgada al C. Paulino Cortes
19. 18/03/26 Asesoría expediente administrativo, otorgada a Jazmín de la Cruz
20. 30/03/26 Asesoría expediente administrativo, otorgada a Francisco Gutiérrez

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.3	3. LA 2.4 y LA 6.3 Realizar 250 proyectos de resolución de expedientes administrativos iniciados a través del procedimiento de inspección y supervisión de obra constructiva en proceso o terminada (Bajo demanda)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de resolución de expedientes administrativos iniciados a través del procedimiento de inspección y supervisión de obra constructiva en proceso o terminada, realizados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	30.00	30.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	250.00
REALIZADO	37.00	28.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	71.00

Programado al corte:	80.00	Avances al corte:	71.00	Eficacia:	88.75%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances:**La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"**

En el periodo enero-marzo, se realizaron **71 proyectos** de resolución de expedientes administrativos iniciados a través del procedimiento de inspección y supervisión de obra constructiva en proceso o terminada, cuyo objetivo es Incentivar la regularización de obras materiales y/o sancionar aquellas que contravengan la normatividad en materia del desarrollo urbano.


Enero 37

1. Construcción de cisterna, factible se resuelve regularizar y multa
2. Construcción de cisterna, , factible se resuelve regularizar y multa
3. Construcción de edificio, , factible se resuelve regularizar y multa
4. Construcción de local, , factible se resuelve regularizar y multa
5. Ampliación casa habitación, , factible se resuelve regularizar y multa
6. Ampliación casa habitación, , factible se resuelve regularizar y multa
7. Construcción casa habitación, no, factible se resuelve demolición y multa
8. Ampliación casa habitación, , factible se resuelve regularizar y multa
9. Ampliación casa habitación, , factible se resuelve regularizar y multa
10. Ampliación casa habitación, , factible se resuelve regularizar y multa
11. Construcción casa habitación, , factible se resuelve regularizar y multa
12. Construcción bodega, , factible se resuelve regularizar y multa
13. Construcción edificio, , factible se resuelve regularizar y multa
14. Instalación reja, no, factible se resuelve demolición y multa
15. Construcción bardas, , factible se resuelve regularizar y multa
16. Ampliación casa habitación, no factible se resuelve demolición y multa
17. Ampliación casa habitación, no factible se resuelve demolición y multa
18. Construcción casa habitación, , factible se resuelve regularizar y multa
19. Ampliación casa habitación, , factible se resuelve regularizar y multa
20. Ampliación casa habitación, , factible se resuelve regularizar y multa
21. Ampliación casa habitación, , factible se resuelve regularizar y multa
22. Adecuación local, , factible se resuelve regularizar y multa
23. Colocación de malla, no factible se resuelve demolición y multa
24. Ampliación casa habitación, , no factible se resuelve demolición y multa
25. Ampliación casa Habitación, no factible se resuelve demolición y multa
26. Ampliación casa habitación, no factible se resuelve demolición y multa
27. Construcción casa habitación, factible se resuelve regularizar y multa
28. Construcción casa habitación, factible se resuelve regularizar y multa
29. Construcción casa habitación, factible se resuelve regularizar y multa
30. Construcción bodega, factible se resuelve regularizar y multa
31. Adecuación departamento, factible se resuelve regularizar y multa
32. Ampliación casa habitación, factible se resuelve regularizar y multa
33. Ampliación casa habitación, factible se resuelve regularizar y multa
34. Cambio de cubierta, factible se resuelve regularizar y multa
35. Ampliación casa habitación, factible se resuelve regularizar y multa
36. Ampliación casa habitación, factible se resuelve regularizar y multa
37. Construcción barda perimetral, , factible se resuelve regularizar y multa

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.3	3. LA 2.4 y LA 6.3 Realizar 250 proyectos de resolución de expedientes administrativos iniciados a través del procedimiento de inspección y supervisión de obra constructiva en proceso o terminada (Bajo demanda)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de resolución de expedientes administrativos iniciados a través del procedimiento de inspección y supervisión de obra constructiva en proceso o terminada, realizados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	30.00	30.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	250.00
REALIZADO	37.00	28.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	71.00

Programado al corte:	80.00	Avances al corte:	71.00	Eficacia:	88.75%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	--------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo enero-marzo, se realizaron **71 proyectos** de resolución de expedientes administrativos iniciados a través del procedimiento de inspección y supervisión de obra constructiva en proceso o terminada, cuyo objetivo es incentivar la regularización de obras materiales y/o sancionar aquellas que contravengan la normatividad en materia del desarrollo urbano

Febrero 28

1. Ampliación casa habitación, factible se resuelve regularizar y multa
2. Ampliación casa habitación, no factible se resuelve demolición y multa
3. Construcción barda, factible se resuelve regularizar y multa
4. Construcción casa habitación, factible se resuelve regularizar y multa
5. Ampliación casa habitación no factible se resuelve demolición y multa
6. Colocación de malla, no factible se resuelve demolición y multa
7. Construcción local, factible se resuelve regularizar y multa
8. Ampliación casa habitación, factible se resuelve regularizar y multa
9. Construcción barda, factible se resuelve regularizar y multa
10. Ampliación casa habitación, factible se resuelve regularizar y multa
11. Ampliación casa habitación, factible se resuelve regularizar y multa
12. Construcción jardinera, no factible se resuelve demolición y multa
13. Construcción tope, no factible se resuelve demolición y multa
14. Construcción casa habitación, no factible se resuelve demolición y multa
15. Construcción casa habitación, no factible se resuelve demolición y multa
16. Colocación reja, no factible se resuelve demolición y multa
17. Colocación caseta, no factible se resuelve demolición y multa
18. Colocación malla, no factible se resuelve demolición y multa
19. Construcción local, no factible se resuelve demolición y multa
20. Construcción barda, no factible se resuelve demolición y multa
21. Colocación jaula, no factible se resuelve demolición y multa
22. Construcción barda, no factible se resuelve demolición y multa
23. Construcción barda, no factible se resuelve demolición y multa
24. Ampliación casa habitación, factible se resuelve regularizar y multa
25. Ampliación casa habitación, factible se resuelve regularizar y multa
26. Ampliación casa habitación, factible se resuelve regularizar y multa
27. Construcción casa habitación, factible se resuelve regularizar y multa
28. Construcción cisterna, factible se resuelve regularizar y multa

Marzo 6


1. Construcción en restricción vial, no factible se resuelve demolición y multa
2. Instalación reja metálica, factible se resuelve regularización y multa
3. Ampliación casa habitación, no factible se resuelve demolición y multa
4. Construcción local comercial, factible se resuelve regularización y multa
5. Construcción de cisterna, factible se resuelve regularización y multa
6. Demolición casa habitación, factible se resuelve regularización y multa

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos:

- 1) La dependencia mediante oficio **SGYDU-ST-068/2026**, notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación de la disminución en la demanda respecto a esta actividad: "Derivado de que todo procedimiento administrativo requiere de un dictamen técnico para su substanciación conforme a Derecho, disminuyeron los expedientes administrativos con dictamen por parte de la Dirección de Desarrollo Urbano para que sean resueltos por esta Dirección.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 9.4	4. LA 6.3 Atender 120 solicitudes de la Sindicatura Municipal, así como la atención a requerimientos de la misma y/o los provenientes de Autoridades Jurisdiccionales o Administrativas de las distintas esferas de gobierno municipal, estatal y/o federal (Bajo demanda)			Estado	Aceptable	
				Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de la Sindicatura Municipal, así como la atención a requerimientos de la misma y/o los provenientes de Autoridades Jurisdiccionales o Administrativas de las distintas esferas de gobierno municipal, estatal y/o federal, atendidas			Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	10.00	11.00	11.00	10.00	10.00	10.00	10.00	11.00	11.00	10.00	8.00	120.00
REALIZADO	7.00	6.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.00

Programado al corte:	29.00	Avances al corte:	28.00	Eficacia:	96.55%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	--------

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del periodo enero-marzo, se atendieron **28 solicitudes** de la Sindicatura Municipal, o requerimientos provenientes de Autoridades Jurisdiccionales o Administrativas de las distintas esferas de gobierno municipal, estatal y/o federal, cuyo objetivo es coadyuvar con la información técnica y jurídica para los diversos juicios en los que sea parte el Ayuntamiento.

En el primer trimestre, la Sindicatura solicitó la información para substanciar informes rendidos a la Comisión Estatal de Derechos Humanos, Fiscalía General del Estado, Fiscalía General de la Republica, Juzgados de Distrito, Juzgados Cíviles y Familiares del Estado de Puebla y TJAEP con motivos de procedimientos iniciados a petición de particulares.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	No iniciado
Actividad 9.5	5. LA 3.1, LA 6.1, LA 6.2 y LA 6.3 Presentar 1 propuesta de actualización al marco jurídico de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, ante las instancias correspondientes del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla				<input type="radio"/>
				Unidad de medida	Propuesta
Indicador	Número de propuestas de actualización al marco jurídico de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, ante las instancias correspondientes del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla, presentadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero-marzo**, no se presentó alguna propuesta de actualización al marco jurídico de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, ante las instancias correspondientes del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla, dado que se encuentra programada para el mes de **noviembre**, por lo que al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	No iniciado
Actividad 9.6	6. Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)				<input type="radio"/>
				Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de Desarrollo Urbano en materia jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero-marzo**, no se ejecutó algún proyecto de Desarrollo Urbano en materia jurídica mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.