



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

001



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Secretaría de Servicios
Públicos**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero – Diciembre

Cumplimiento Final

FORM.013.2024/IMPLAN.CG.DE/J/2427



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Titular de la Coordinación General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Luis Fernando Romero Gomez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita

Titular del Departamento de Programación del IMPLAN

Daniela Cantor Atahú

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Omar Varona Alegría

Enlace SEDEM de la Secretaría de Servicios Públicos



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$ (Sentido del indicador ascendente) o $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $(V1/V2 \text{ (calendario realizado)}) / (V1/V2 \text{ (calendario programado)})$ (Sentido del indicador ascendente) o $(V1/V2 \text{ (calendario programado)}) / (V1/V2 \text{ (calendario realizado)})$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación**:

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda "**Bajo demanda**", se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE 2025

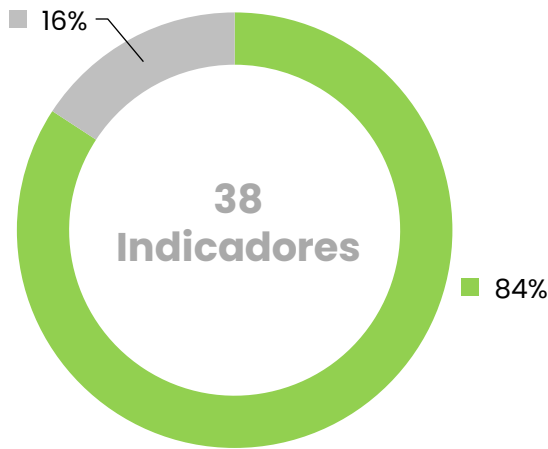
Pp 07: Espacios y Servicios Públicos Dignos

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

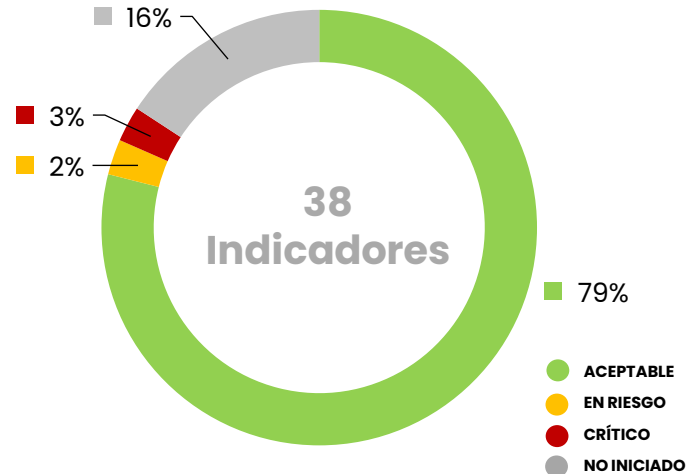
93.75%

EFICACIA GLOBAL
ANUAL1
FIN1
PROPÓSITO05
COMPONENTES31
ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento Final



Cumplimiento Final



Nivel	●	●	●	●	Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	5	0	0	0	5
Actividades	25	0	0	6	31
Indicadores	32	0	0	6	38

Nivel	●	●	●	●	Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	0	1	0	0	1
Componentes	5	0	0	0	5
Actividades	24	0	1	6	31
Indicadores	30	1	1	6	38

Interpretación:

- El **Fin 07** que es responsabilidad de la Secretaría de Servicios Públicos, concluye en **estado Aceptable**, dado que, de acuerdo a los Resultados del Sondeo para conocer el Nivel de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales 2025, el promedio porcentual de satisfacción de los servicios de alumbrado público, parques y jardines y panteones del 2025 fue del **69.89%**, que al compararse con la estimación planteada del **75.00%**, logra una eficacia del **93.19%**.
- El **Propósito** de la Dependencia, finalizó en **estado En Riesgo**, ya que la instalación de **1,070** nuevos puntos de luz sobrepasó el estimado de **950** programados a instalar, sin que se hayan especificado los factores externos que influyeron en la cifra total, lo que reflejó que la capacidad operativa de la dependencia era mayor a la meta establecida, al ubicarse en una eficacia del **112.63%** que sobrepasó el rango del nivel Aceptable (*sobrecumplimiento no justificado*).
- Los **5 componentes** que integraron el Programa presupuestario culminan en **estado Aceptable**, ya que cumplieron con sus metas establecidas (**4** acorde a su programación y **1** evaluado con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior a 110.00%").
- De las **31 actividades** registradas, **24** fueron evaluadas en **estado Aceptable** (**16** cumplieron con su programación, **6** "Bajo demanda" y **2** "Criterio 3"), **1** en **estado Crítico** dado que no alcanzó su meta programada y **6 actividades concluyeron con el C4: "No Iniciado por causas externas"** (**5** actividades preventivas y **1** por cuestiones ajenas que le impidieron iniciar con su meta programada).

El indicador que se ubica en estado Crítico se debió a:

Causas Administrativas: (Act. 1.2); debido a que sólo se realizaron 19 de 25 comprobaciones del pago de la nómina del personal adscrito a la Secretaría.

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento Final, se observa que la Secretaría de Servicios Públicos debía cumplir con el 84% de su programación establecida, cumpliendo con el 79% en estado Aceptable, obteniendo una Eficacia Global del 93.75%, detectando áreas de oportunidad en (1) indicador en estado Crítico y (1) En Riesgo, sin embargo, se concluye que la dependencia presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa presupuestario al cierre del Ejercicio Fiscal 2025.



TABLERO DE CONTROL



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Eje 3. Obras y Servicios								
Fin 07: Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos Programa presupuestario 07: Espacios y Servicios Públicos Dignos								
Propósito 07: La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
93.83%	C1.- LA 4.1, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	93.75%	1.1 BD	60.00	60.00	74.00
					1.2	25.00	25.00	19.00
					1.3 BD	25.00	25.00	26.00
					1.4	12.00	12.00	12.00
					1.5 C4	1.00	1.00	NI
					1.6 C4	1.00	1.00	NI
125.41% C3	C2.- LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Mantenimiento a calles, parques y jardines, realizado	54.52%	54.52%	106.71% C3	2.1 C3	15,000,000.00	15,000,000.00	21,316,247.00
					2.2	69.00	69.00	69.00
					2.3 BD	15,000.00	15,000.00	12,759.00
					2.4	2.00	2.00	2.00
					2.5	2.00	2.00	2.00
					2.6	3,607,018.00	3,607,018.00	3,576,289.00
					2.7 BD	1,020.00	1,020.00	677.00
101.26%	C3.- LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Servicio de alumbrado público, proporcionado	95.00%	95.00%	97.53%	2.8 C4	1.00	1.00	NI
					3.1	12.00	12.00	12.00
					3.2	10.00	10.00	9.00
					3.3	12.00	12.00	12.00
					3.4 C4	1.00	1.00	NI
					3.5	1.00	1.00	1.00
100.00%	C4.- LA 1.6 Panteón municipal y panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías con mantenimiento de las instalaciones, mejorados	100.00%	100.00%	100.00%	3.6 BD	1.00	1.00	1.00
					4.1	36.00	36.00	36.00
					4.2	2.00	2.00	2.00
					4.3	4.00	4.00	4.00
					4.4	1.00	1.00	1.00
					4.5	2.00	2.00	2.00
102.25%	C5.- LA 4.2 y LA 4.3 Solicitudes jurídicas, atendidas	100.00%	100.00%	100.00%	4.6 C4	1.00	1.00	NI
					5.1	44.00	44.00	44.00
					5.2	10.00	10.00	11.00
					5.3 C3	15.00	15.00	18.00
					5.4 BD	24.00	24.00	26.00
					5.5 C4	1.00	1.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No Iniciado por causas externas.

ESPACIOS Y SERVICIOS PÚBLICOS DIGNOS

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

FIN 07

CONTRIBUIR A QUE LA CIUDADANÍA CUENTE CON ACCESO A SERVICIOS PÚBLICOS DIGNOS EN MATERIA DE: ALUMBRADO PÚBLICO, PARQUES, JARDINES Y PANTEONES, A FIN DE MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS



FIN 07

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre del Eje	Eje 3. Obras y Servicios		
Nombre del Programa Presupuestario	07. Espacios y Servicios Públicos Dignos		
Unidad Responsable	Secretaría de Servicios Públicos		

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$903,584,160.00	\$905,426,297.10	\$894,844,340.29	\$866,199,414.45

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)	
ODS 7 Energía Asequible y No Contaminante	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)	
Eje 4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)	
Eje 3. Obras y Servicios	

Nivel	Resumen Narrativo		
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Indicador	Promedio porcentual de satisfacción de los servicios públicos municipales a responsabilidad de la Secretaría de Servicios Públicos: alumbrado público, parques y jardines y panteones del 2025 (Fuente: Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla, IMPLAN)	Estado: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Ascendente	Anual

Tipo de fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
Dato absoluto Promedio porcentual	Promedio porcentual de satisfacción de los servicios públicos obtenida	VI	Satisfacción	Programado	Realizado
				Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	75.00%

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	69.89	0.00	0.00	69.89	69.89%

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN																													
Eficacia:	93.19%																												
Comentarios adicionales de los avances: En el mes de octubre, se publicaron los Resultados del Sondeo para conocer el Nivel de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales 2025 , elaborado por el IMPLAN. Respecto a los servicios públicos municipales a cargo de la Secretaría de Servicios Públicos (alumbrado público, parques y jardines y panteones), se alcanzó un promedio porcentual de satisfacción ciudadana del 69.89% , de acuerdo a lo siguiente:																													
<table><tr><td>Servicio</td><td>Muy Aceptable</td><td>Aceptable</td><td>Suma Total:</td></tr><tr><td>Alumbrado público</td><td>12.62%</td><td>51.50%</td><td>64.12%</td></tr><tr><td>Parques y jardines</td><td>12.24%</td><td>56.73%</td><td>68.97%</td></tr><tr><td>Panteones municipales</td><td>17.19%</td><td>59.38%</td><td>76.57%</td></tr></table> Promedio porcentual de satisfacción de los servicios públicos: 69.89%														Servicio	Muy Aceptable	Aceptable	Suma Total:	Alumbrado público	12.62%	51.50%	64.12%	Parques y jardines	12.24%	56.73%	68.97%	Panteones municipales	17.19%	59.38%	76.57%
Servicio	Muy Aceptable	Aceptable	Suma Total:																										
Alumbrado público	12.62%	51.50%	64.12%																										
Parques y jardines	12.24%	56.73%	68.97%																										
Panteones municipales	17.19%	59.38%	76.57%																										
Liga electrónica de consulta: https://ti.implanpuebla.gob.mx/ResultadosSSPM2025/																													
Cumplimiento del Indicador: 93.19%																													

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el OFICIO Número: TM-0139/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 4to trimestre del 2025.

ESPACIOS Y SERVICIOS PÚBLICOS DIGNOS

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

PROPÓSITO 07

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA DE UNA AMPLIA COBERTURA DE ALUMBRADO PÚBLICO, A FIN DE TENER ESPACIOS PÚBLICOS SUSTENTABLES Y MÁS SEGUROS

COMPONENTES

05

ACTIVIDADES

31

PROPÓSITO 07

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre del Programa Presupuestario	07. Espacios y Servicios Públicos Dignos			
Unidad Responsable	Secretaría de Servicios Públicos			

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)				
ODS 7 Energía Asequible y No Contaminante				
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)				
Eje 4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible				
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)				
Eje 3. Obras y Servicios				

Nivel	Resumen Narrativo			
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos			
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros			
Indicador	Porcentaje de nuevos puntos de luz instalados en zonas prioritarias del municipio de Puebla			Estado: En Riesgo

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
				Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de nuevos puntos de luz instalados en zonas prioritarias del municipio de Puebla / Total de nuevos puntos de luz programados a instalar en zonas prioritarias del municipio de Puebla) *100
		V2	Punto de luz	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	950.00	950.00	95.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,070.00	1,070.00	107.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:	112.63%												
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se instalaron 1,070 nuevos puntos de luz. La información se incluye en reportes mensuales correspondientes al Componente 03.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) Mediante OFICIO Núm. SSP-DAPSM-092/2026 (cuarto trimestre) dirigido al IMPLAN, se informaron las causas del sobrecumplimiento en el indicador del Propósito: Con corte a diciembre, se reporta la instalación de 1,070 puntos de luz en zonas prioritarias del municipio de Puebla. Esto se debe a que la instalación de nuevos puntos se realiza bajo demanda, en atención a las peticiones de la ciudadanía. Sin embargo, dado que el indicador no está diseñado bajo un esquema bajo demanda (1/1) y que las razones expuestas no corresponden a causas ajenas previstas en los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal; no se cuenta con elementos técnicos suficientes que justifiquen la aplicación de algún criterio específico de evaluación.													
Cumplimiento del Indicador: 112.63%													



COMPONENTE 01



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E13013307070125B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 01	LA 4.1, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	3.00	5.00	0.00	2.00	1.00	4.00	3.00	4.00	6.00	8.00	8.00	45.00	93.75%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	93.75%	Eficacia de las actividades:	94.00%	Eficacia global:	93.83%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025 se atendieron **45 solicitudes administrativas ordinarias**:

Enero (1):

1. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-005/2025, se solicitó el suministro de tóner para la impresora instalada en la Secretaría de Servicios Públicos.

Febrero (3):

1. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-025/2025, se solicitó material de limpieza para la Secretaría de Servicios Públicos.
2. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-021/2025, se solicitó material e insumos de papelería para la Secretaría de Servicios Públicos.
3. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-023/2025, se solicitaron sellos oficiales para la Secretaría Técnica de la Secretaría de Servicios Públicos.

Marzo (5):

1. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-025/2025, se solicitó material e insumos de papelería para la Secretaría de Servicios Públicos.
2. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-026/2025, se solicitaron dispositivos tecnológicos para la Secretaría de Servicios Públicos.
3. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-025/2025, se solicitó material e insumos de papelería para la Secretaría Técnica.
4. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-043/2025, se solicitó carpetas para poder realizar el archivo documental de la Secretaría técnica.
5. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-027/2025, se solicitó material de limpieza para la Secretaría de Servicios Públicos.

Continúa...



COMPONENTE 01



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E13013307070125B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 01	LA 4.1, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	3.00	5.00	0.00	2.00	1.00	4.00	3.00	4.00	6.00	8.00	8.00	45.00	93.75%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	93.75%	Eficacia de las actividades:	94.00%	Eficacia global:	93.83%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025 se atendieron **45 solicitudes administrativas ordinarias**:

Mayo (2):

- Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-078/2025, se solicitó material e insumos de limpieza para la Secretaría de Servicios Públicos.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-077/2025, se solicitó material e insumos de papelería para la Secretaría Técnica.

Junio (1):

- Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-089/2025, se solicitaron dos escritorios y un librero para el Staff de la Secretaría de Servicios Públicos.

Julio (4):

- Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-161/2025, se solicitó los suministros de insumos de papelería que se necesitan en el área de la Secretaría Técnica.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-162/2025, se solicitaron los suministros de insumos de limpieza que se necesitan en el área de la Secretaría Técnica.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-039/2025, se solicita material de papelería para la oficina del Titular de la S.S.P. y Secretaría Particular.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-040/2025, se solicita material de limpieza para la oficina del Titular de la S.S.P y Secretaria Particular.

Agosto (3):

- Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-191/2025, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-192/2025, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-196/2025, se solicitó el suministro de un cartucho de Tóner para la impresora ECOSYS MA5500ifx de la Secretaria de Servicios Públicos.

Continúa...



COMPONENTE 01



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E13013307070125B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 01	LA 4.1, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	3.00	5.00	0.00	2.00	1.00	4.00	3.00	4.00	6.00	8.00	8.00	45.00	93.75%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	93.75%	Eficacia de las actividades:	94.00%	Eficacia global:	93.83%

Comentarios adicionales de los avances:

Septiembre (4):

- Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-229/2025, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría Técnica, adscrita de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-228/2025, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría Técnica, adscrita de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-054/2025, se solicitó el suministro de material de insumos de equipo tecnológico TÓNER TK-3162 KYOCERA de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-052/2025, se solicitó el suministro de material de insumos de equipo tecnológico TÓNER CE278AC BLACK de la Secretaría de Servicios Públicos.

Octubre (6):

- Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-243/2025, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría Técnica, adscrita de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-244/2025, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría Técnica, adscrita de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-057/2025, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría Particular y la Oficina del Titular de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-058/2025, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría Particular y la Oficina del Titular de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-DJ-290/2025, se solicitó los suministros de insumos de limpieza y papelería de la Dirección Jurídica, adscrita de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-069/2025, se solicitó la compra de material de papelería que se utilizará para la Comparecencia del Titular de la Secretaría de Servicios Públicos.

Continúa...



COMPONENTE 01



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E13013307070125B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 01	LA 4.1, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	3.00	5.00	0.00	2.00	1.00	4.00	3.00	4.00	6.00	8.00	8.00	45.00	93.75%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	93.75%	Eficacia de las actividades:	94.00%	Eficacia global:	93.83%

Comentarios adicionales de los avances:

Noviembre (8):

- Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-266/2025, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría Técnica, adscrita de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-267/2025, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría Técnica, adscrita de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-086/2025, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría Particular y la Oficina del Titular de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-087/2025, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría Particular y la Oficina del Titular de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-1213/2025, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales adscrita a la Secretaría de Servicios Públicos.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-1214/2025, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales adscrita a la Secretaría de Servicios Públicos.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-DJ-319/2025, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Dirección Jurídica adscrita a la Secretaría de Servicios Públicos.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-DJ-320/2025, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Dirección Jurídica adscrita a la Secretaría de Servicios Públicos.

Continúa...



COMPONENTE 01



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E13013307070125B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 01	LA 4.1, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	3.00	5.00	0.00	2.00	1.00	4.00	3.00	4.00	6.00	8.00	8.00	45.00	93.75%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	93.75%	Eficacia de las actividades:	94.00%	Eficacia global:	93.83%

Comentarios adicionales de los avances:

Diciembre (8):

- Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-286/2025, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría Técnica, adscrita de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-287/2025, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría Técnica, adscrita de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-098/2025, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría Particular y la Oficina del Titular de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-099/2025, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría Particular y la Oficina del Titular de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-1317/2025, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales adscrita a Secretaría de Servicios Públicos.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-1318/2025, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales adscrita a la Secretaría de Servicios Públicos.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-DJ-345/2025, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Dirección Jurídica adscrita a la Secretaría de Servicios Públicos.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-DJ-346/2025, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Dirección Jurídica adscrita a la Secretaría de Servicios Públicos.

Continúa...

COMPONENTE 01

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E13013307070125B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 01	LA 4.1, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	3.00	5.00	0.00	2.00	1.00	4.00	3.00	4.00	6.00	8.00	8.00	45.00	93.75%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	93.75%	Eficacia de las actividades:	94.00%	Eficacia global:	93.83%

Comentarios adicionales de los avances:
Modificaciones presupuestales:
De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal:
- El 01/07/2025, mediante la Tabla No. SSP09-01072025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad I.1, por un monto de -\$19,952.00 (Diecinueve mil novecientos cincuenta y dos pesos 00/100 M.N.), consistente en una disposición y reasignación de recursos, para "Se solicita la reasignación de recursos por un monto de \$19,952.00, para el área funcional: E13013307070225B que le corresponde a la Dirección de Calles, Parques y Jardines. Lo anterior, para el evento 'Encuentro Parques Puebla 2025". La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM-1192/2025 de fecha 16/07/2025, autorizó la modificación presupuestal. La dependencia informó que se autorizó la cantidad de \$19,952.00 con cargo a la clave presupuestal 35701. - El 17/09/2025, mediante la Tabla No. SSP11-17092025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad I.1, por un monto de -\$346,143.00 (Trescientos cuarenta y seis mil ciento cuarenta y tres pesos 00/100 M.N.), consistente en una reasignación de recursos, para "Derivado de las economías generadas de la adquisición de un vehículo y el ahorro en la compra de dispensadores de agua; se solicita la reasignación de recursos por un monto de \$361,758.00 (TRESCIENTOS SESENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N.), para el área funcional: E13013307070225B que le corresponde a la Dirección de Calles, Parques y Jardines. Lo anterior, debido a que la Dirección de Calles, Parques y Jardines requiere dar mantenimiento correctivo a los puentes vehiculares como parte del Programa de Mantenimiento continuo". La Tesorería Municipal, mediante OFICIO Núm. TM-1646/2025 de fecha 30/09/2025, autorizó la modificación presupuestal. La dependencia informó que se autorizó la cantidad de \$346,143.00 con cargo a las claves presupuestales 22301, 29901 y 54101.
Cumplimiento del Indicador: 93.75%

Continúa...

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E13013307070125B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 01	LA 4.1, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

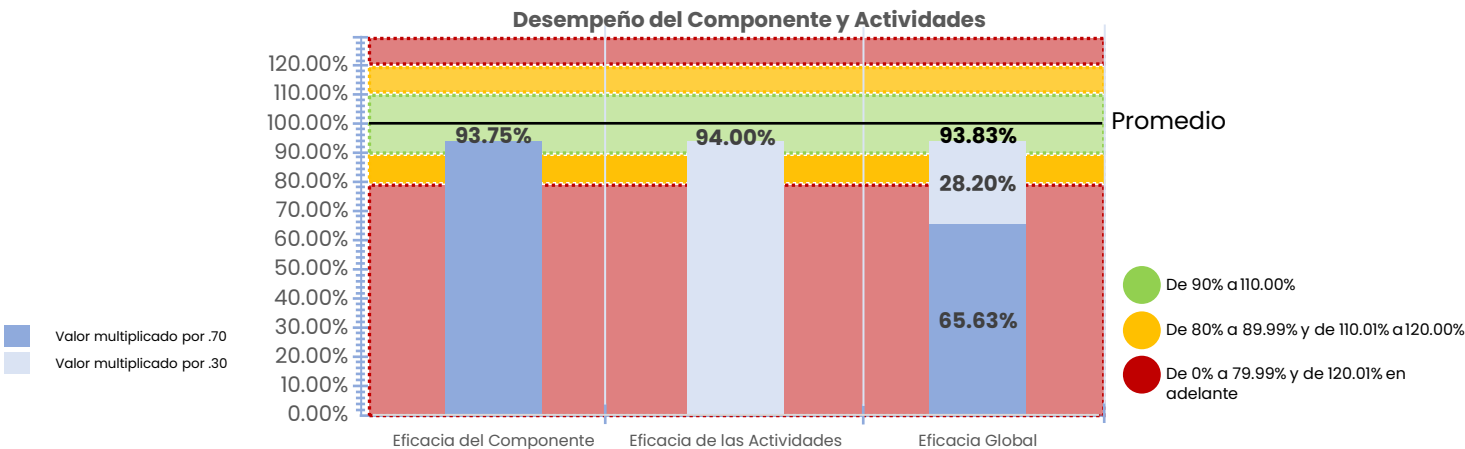
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	3.00	5.00	0.00	2.00	1.00	4.00	3.00	4.00	6.00	8.00	8.00	45.00	93.75%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	93.75%	Eficacia de las actividades:	94.00%	Eficacia global:	93.83%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.1	1. LA 4.1 y LA 4.5 Atender 60 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (12) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	1.00	3.00	10.00	0.00	4.00	5.00	5.00	7.00	4.00	9.00	14.00	12.00	74.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	74.00	Eficacia:	123.33%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". La Secretaría de Servicios Públicos realiza los trámites necesarios, a fin de atender las solicitudes administrativas que son requeridas por las direcciones y/o departamentos adscritos a esta Secretaría, en este sentido, durante el periodo enero – diciembre de 2025 se atendieron satisfactoriamente 74 solicitudes , mismas que se desglosan de la siguiente manera: Enero (1): 1. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-005/2025, se solicitó el suministro de tóner para la impresora instalada en la Secretaría de Servicios Públicos. Febrero (3): 1. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-025/2025, se solicitó material de limpieza para la Secretaría de Servicios Públicos. 2. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-021/2025, se solicitó material e insumos de papelería para la Secretaría de Servicios Públicos. 3. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-023/2025, se solicitaron sellos oficiales para la Secretaría Técnica de la Secretaría de Servicios Públicos. Marzo (10): 1. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-015/2025, se solicitó piso para dignificar oficinas del staff de la Secretaría de Servicios Públicos. 2. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-016/2025, se solicitó un mueble para la Secretaría de Servicios Públicos. 3. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-021/2025, se solicitaron estructuras metálicas para eventos de difusión de trabajos de la Secretaría Técnica de la Secretaría de Servicios Públicos. 4. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-025/2025, se solicitó material e insumos de papelería para la Secretaría de Servicios Públicos. 5. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-026/2025, se solicitaron dispositivos tecnológicos para la Secretaría de Servicios Públicos. 6. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-025/2025, se solicitó material e insumos de papelería para la Secretaría Técnica. 7. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-043/2025, se solicitó carpetas para poder realizar el archivo documental de la Secretaría técnica. 8. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-022/2025, se solicitó la compra de bebidas y alimentos para las diferentes reuniones de trabajo que realiza la Secretaría de Servicios Públicos. 9. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-023/2025, se solicitó material e insumos desechables para la Secretaría de Servicios Públicos. 10. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-027/2025, se solicitó material de limpieza para la Secretaría de Servicios Públicos. Mayo (4): 1. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-078/2025, se solicitó material e insumos de limpieza para la Secretaría de Servicios Públicos. 2. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-082/2025, se solicitó una lona y reconocimientos para el evento denominado "Primer respondiente y prevención de accidentes. 3. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-077/2025, se solicitó material e insumos de papelería para la Secretaría Técnica. 4. Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-442/2025, se solicitó el arrendamiento de carpas y sanitarios para el panteón municipal. Junio (5): 1. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-096/2025, se solicitó el un servicio integral de alimentos para Sesión de trabajo referente a la Norma de Igualdad Laboral y no Discriminación. 2. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-098/2025, se solicitó la adquisición de utensilios para el servicio de alimentos para la Secretaría de Servicios Públicos. 3. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-089/2025, se solicitaron dos escritorios y un librero para el Staff de la Secretaría de Servicios Públicos. 4. Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-442/2025, se solicitó el servicio de arrendamiento de carpas y sanitarios portátiles para el panteón municipal. 5. Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-563/2025, se solicitó el suministro de garrafones de agua para el panteón municipal. Julio (5): 1. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-161/2025, se solicitaron los suministros de insumos de papelería que se necesitan en el área de la Secretaría Técnica. 2. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-162/2025, se solicitaron los suministros de insumos de limpieza que se necesitan en el área de la Secretaría Técnica. 3. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-039/2025, se solicita material de papelería para la oficina del Titular de la S.S.P. y Secretaría Particular. 4. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-040/2025, se solicita material de limpieza para la oficina del Titular de la S.S.P y Secretaría Particular. 5. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-035/2025, se solicita alimentos y bebidas para realizar reuniones en la Secretaría de Servicios Públicos.					

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.1	1. LA 4.1 y LA 4.5 Atender 60 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (12) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	1.00	3.00	10.00	0.00	4.00	5.00	5.00	7.00	4.00	9.00	14.00	12.00	74.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	74.00	Eficacia:	123.33%

Comentarios adicionales de los avances:					
Agosto (7):					
1. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-104/2025, se solicitó la adquisición de una pantalla y equipo de sonido de la Secretaría de Servicios Públicos.					
2. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-105/2025, se solicitó la adquisición de una cámara fotográfica de la Secretaría de Servicios Públicos.					
3. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-191/2025, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría de Servicios Públicos.					
4. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-192/2025, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría de Servicios Públicos.					
5. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-196/2025, se solicitó el suministro de un cartucho de Tóner para la impresora ECOSYS MA5500i de la Secretaría de Servicios Públicos.					
6. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-042/2025, se solicitó la compra de alimentos y bebidas para las diferentes reuniones de trabajo de la Secretaría de Servicios Públicos.					
7. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-044/2025, se solicitó la compra de artículos de desechables para las diferentes reuniones de trabajo de la Secretaría de Servicios Públicos.					
Septiembre (4):					
1. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-229/2025, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría Técnica, adscrita de la Secretaría de Servicios Públicos.					
2. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-228/2025, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría Técnica, adscrita de la Secretaría de Servicios Públicos.					
3. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-054/2025, se solicitó el suministro de material de insumos de equipo tecnológico TÓNER TK-3162 KYOCERA de la Secretaría de Servicios Públicos.					
4. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-052/2025, se solicitó el suministro de material de insumos de equipo tecnológico TÓNER CE278AC BLACK de la Secretaría de Servicios Públicos.					
Octubre (9):					
1. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-243/2025, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría Técnica, adscrita de la Secretaría de Servicios Públicos.					
2. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-244/2025, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría Técnica, adscrita de la Secretaría de Servicios Públicos.					
3. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-057/2025, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría Particular y la Oficina del Titular de la Secretaría de Servicios Públicos.					
4. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-058/2025, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría Particular y la Oficina del Titular de la Secretaría de Servicios Públicos.					
5. Mediante el Oficio Núm. SSP-DJ-290/2025, se solicitó los suministros de insumos de limpieza y papelería de la Dirección Jurídica, adscrita de la Secretaría de Servicios Públicos.					
6. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-059/2025, se solicitó la compra de alimentos y bebidas para las diferentes reuniones de trabajo que se realizan con el Titular de la Secretaría de Servicios Públicos.					
7. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-060/2025, se solicitó la compra de artículos de desechables para las diferentes reuniones de trabajo que se realizan con el Titular de la Secretaría de Servicios Públicos.					
8. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-062/2025, se solicitó la compra de 33 Memorias USB 8 GB para entregar información que se presentara en la Comparecencia del Titular de la Secretaría de Servicios Públicos.					
9. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-069/2025, se solicitó la compra de material de papelería que se utilizará para la Comparecencia del Titular de la Secretaría de Servicios Públicos.					
Noviembre (14):					
1. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-266/2025, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría Técnica, adscrita de la Secretaría de Servicios Públicos.					
2. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-267/2025, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría Técnica, adscrita de la Secretaría de Servicios Públicos.					
3. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-086/2025, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría Particular y la Oficina del Titular de la Secretaría de Servicios Públicos.					
4. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-087/2025, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría Particular y la Oficina del Titular de la Secretaría de Servicios Públicos.					
5. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-088/2025, se solicitó el suministro de insumos de equipo tecnológico de la Secretaría Particular y la Oficina del Titular de la Secretaría de Servicios Públicos.					
6. Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-1213/2025, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales adscrita a la Secretaría de Servicios Públicos.					
7. Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-1214/2025, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales adscrita a la Secretaría de Servicios Públicos.					

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.1	1. LA 4.1 y LA 4.5 Atender 60 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (12) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	1.00	3.00	10.00	0.00	4.00	5.00	5.00	7.00	4.00	9.00	14.00	12.00	74.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	74.00	Eficacia:	123.33%

Comentarios adicionales de los avances:

Noviembre (14):

- Mediante el Oficio Núm. SSP-DJ-319/2025, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Dirección Jurídica adscrita a la Secretaría de Servicios Públicos.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-DJ-320/2025, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Dirección Jurídica adscrita a la Secretaría de Servicios Públicos.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-075/2025, se solicitó la compra de coffee break que se utilizará para la Comparecencia del Titular de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-076/2025, se solicitó la compra de alimentos y bebidas para las diferentes reuniones de trabajo que se realizan con el Titular de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-077/2025, se solicitó la compra de artículos de desechables para las diferentes reuniones de trabajo que se realizan con el Titular de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-078/2025, se solicitó la compra de alimentos y bebidas para las diferentes reuniones de trabajo que se realizan con el Titular de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-082/2025, se solicitó la compra de un disco duro Toshiba HDD Canvio Basics ITB N para respaldar la información de la Secretaría Particular y de la persona Titular de la Secretaría de Servicios Públicos.

Diciembre (12):

- Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-286/2025, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría Técnica, adscrita de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-287/2025, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría Técnica, adscrita de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-098/2025, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Secretaría Particular y la Oficina del Titular de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-099/2025, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Secretaría Particular y la Oficina del Titular de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-1317/2025, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales adscrita a la Secretaría de Servicios Públicos.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-DAPSM-1318/2025, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales adscrita a la Secretaría de Servicios Públicos.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-DJ-345/2025, se solicitó el suministro de insumos de papelería de la Dirección Jurídica adscrita a la Secretaría de Servicios Públicos.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-DJ-346/2025, se solicitó el suministro de insumos de limpieza de la Dirección Jurídica adscrita a la Secretaría de Servicios Públicos.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-091/2025, se solicitó la compra de artículos de desechables ecológicos para las diferentes reuniones de trabajo que se realizan con el Titular de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-092/2025, se solicitó la compra de alimentos y bebidas para las diferentes reuniones de trabajo que se realizan con el Titular de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-093/2025, se solicitó la compra de alimentos para las diferentes reuniones de trabajo que se realizan con el Titular de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-094/2025, se solicitó la compra de alimentos y bebidas para las diferentes reuniones de trabajo que se realizan con el Titular de la Secretaría de Servicios Públicos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• Hallazgo:

- Mediante los OFICIOS Núm. SSP-ERAMV-10/2025 (abril), SSP-ERAMV-14/2025 (junio), OFICIO Núm. SSP-ESEDEM-015/2025 (septiembre) y SSP-ERAMV-001/2026 (diciembre) se notificó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal que las solicitudes administrativas que las diferentes unidades administrativas realizaron son acorde a las necesidades propias de esta Secretaría.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.2	2. LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	0.00	3.00	4.00	2.00	2.00	2.00	0.00	1.00	3.00	0.00	2.00	0.00	19.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	19.00	Eficacia:	76.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.
Al cierre del ejercicio fiscal 2025 se realizaron **19 acciones** de comprobación de entrega de nómina al personal adscrito a esta Secretaría de Servicios Públicos, mismas que se describen a continuación:
Febrero:
1. Primera quincena de diciembre 2024, Total: de tickets: 551, tickets Firmados: 538, tickets no firmados: 13, Nomina Ordinaria: 551
2. Segunda quincena de diciembre 2024, Total: de tickets: 551, tickets Firmados: 537, tickets no firmados: 14, Nomina Ordinaria: 551
3. Aguinaldo correspondiente al año 2024, Total: de tickets: 547, tickets Firmados: 533, tickets no firmados: 14, Nomina especial aguinaldo: 547
Marzo:
1. Primera quincena de enero 2025: Total: de tickets: 541, tickets Firmados: 526, tickets no firmados: 15, Nomina Ordinaria: 541,
2. Segunda quincena de enero 2025, Total: de tickets: 541, tickets Firmados: 525, tickets no firmados: 16, Nomina Ordinaria: 541
3. Primera quincena de febrero 2025, Total: de tickets: 542, tickets Firmados: 525, tickets no firmados: 17, Nomina Ordinaria: 542
4. Segunda quincena de febrero 2025, Total: de tickets: 541, tickets Firmados: 527, tickets no firmados: 14, Nomina Ordinaria: 541
Abril:
1. Primera quincena de marzo 2025, Total: de tickets: 543, tickets Firmados: 528, tickets no firmados: 15, Nomina Ordinaria: 543, PET: 15
2. Segunda quincena de marzo 2025, Total: de tickets: 543, tickets Firmados: 529, tickets no firmados: 14, Nomina Ordinaria: 543, PET: 15
Mayo:
1. Primera quincena de abril 2025, Total: de tickets: 543, tickets Firmados: 528, tickets no firmados: 15, Nomina Ordinaria: 543, PET: 15
2. Segunda quincena de abril 2025, Total: de tickets: 542, tickets Firmados: 528, tickets no firmados: 14, Nomina Ordinaria: 542, PET: 16
Junio:
1. Primera quincena de mayo 2025, Total: de tickets: 542, tickets Firmados: 526, tickets no firmados: 16, Nomina Ordinaria: 541, PET: 18
2. Segunda quincena de mayo 2025, Total: de tickets: 547, tickets Firmados: 530, tickets no firmados: 17, Nomina Ordinaria: 542, PET: 21
Agosto:
1. Primera quincena de junio 2025, Total: de tickets: 545: tickets Firmados: 533, tickets no firmados: 12, Nomina Ordinaria: 545, PET: 21
Septiembre:
1. Segunda quincena de junio 2025, Total: de tickets: 545: tickets Firmados: 533, tickets no firmados: 12, Nomina Ordinaria: 545, PET: 24
2. Primera quincena de julio 2025, Total: de tickets: 545, tickets Firmados: 533, tickets no firmados: 12, Nomina Ordinaria: 545, PET: 25
3. Segunda quincena de julio 2025, Total: de tickets: 546, tickets Firmados: 533, tickets no firmados: 13, Nomina Ordinaria: 546, PET: 27
Noviembre:
1. Primera quincena de octubre 2025, Total: de tickets: 542: tickets Firmados: 558, tickets no firmados: 11, Nomina Ordinaria: 542, PET: 27
2. Segunda quincena de octubre 2025, Total: de tickets: 542: tickets Firmados: 560, tickets no firmados: 10, Nomina Ordinaria: 542, PET: 28

Nota: La palabra "PET" indica que es nomina que se entregó a Personal de Empleo Temporal (PET) mismo que es del personal contratado a partir del mes de abril del 2025 y que labora en las diferentes áreas administrativas y operativas de la Secretaría de Servicios Públicos. Por lo antes mencionado, se adiciona a la nómina la palabra PET, indicando que es Personal de Empleo Temporal y recibe su nomina correspondiente.
Nota: A Contraloría Municipal se reporta a mes vencido y dado los retrasos en las entregas de las nóminas de acuerdo a los meses correspondientes se tiene un desfase en las comprobaciones de las nóminas a la fecha del reporte.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
• **Hallazgo:**
1) Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DPVA-EA-SSP-755/2025, SECATI-DPVA-EA-SSP-960/2025, SECATI-DPVA-EA-SSP-0005/2026**, se notificó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal que se presentaron incumplimientos de la comprobaciones dado que la Dirección General de Formación Profesional entregó recibos de nómina y se encuentra en proceso de recabar firmas, de acuerdo a como se vayan presentando los servidores públicos a su centro de trabajo después de su periodo vacacional.
• **Aspecto Susceptible de Mejora:**
1) **Institucional:** Derivado del incumplimiento de la actividad, se recomienda a la Unidad Responsable fortalecer los mecanismos internos para la integración de la evidencia documental comprobatoria y establecer medidas preventivas para la recopilación de firmas en periodos vacacionales, a fin de contar con la documentación completa en tiempo y forma y evitar desfases en las comprobaciones del pago de la nómina. (**Tema:** Operación; **Prioridad:** Alta)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.3	3. LA 4.5 Atender 25 solicitudes de transparencia recibidas por la Coordinación de Transparencia (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la Coordinación de Transparencia, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	0.00	4.00	7.00	0.00	1.00	3.00	2.00	4.00	1.00	1.00	1.00	2.00	26.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	26.00	Eficacia:	104.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Todas las solicitudes de información formuladas al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla y turnadas a esta Secretaría a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI), fueron atendidas de manera oportuna de acuerdo a los plazos establecidos, en el cual el Ciudadano (solicitante) recibe información clara por cualquier medio, ya sea mediante consulta directa, medios digitales o impresos, todo en cumplimiento con lo establecido en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y el Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Puebla.

La atención a solicitudes de información formuladas al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI) y que son turnadas a esta Secretaría de Servicios Públicos, durante el periodo **enero – diciembre** de 2025, se atendieron **26 solicitudes** de información, mismas que fueron atendidas por las Unidades Administrativas responsables con la información solicitada y en el plazo de entrega correspondiente.

Febrero: Se atendieron **4 solicitudes** de Información, los folios se mencionan a continuación:

01.- Respuesta SISAI. 210437025000085: Mediante el cual desea saber qué acciones se han implementado para la modernización de luminarias/alumbrado público o bien, para la eficiencia energética y ¿cuántos reportes de fallas en luminarias públicas se recibieron y cuántas fueron atendidas?.

02.- Respuesta SISAI. 210437025000019: Donde solicita que se desglose por mes de junio a diciembre de 2024 el número de árboles que fueron derribados con permiso y sus motivos, así como el desglose por mes de junio a diciembre de 2024 el número de árboles que fueron derribados sin permiso y sus motivos.

03.- Respuesta SISAI. 210437025000053: Mediante el cual solicita la información que cada mes la Comisión Federal de Electricidad envía al municipio en archivo PDF que se conoce como estado de cuenta, el cual contiene el importe de la facturación del mes en cuestión del alumbrado público y el importe recaudado por DAP.

04.- Respuesta SISAI. 210437025000190: Donde solicitó un informe del número de grafitis que retiró el Ayuntamiento como parte del programa Limpieza Integral y Eliminación de Grafiti en el Centro Histórico, de la estrategia "Ciudad de 10.

Marzo: Se atendieron **7 solicitudes** de Información, los folios se mencionan a continuación:

01.- Respuesta SISAI. 210437025000186: Mediante el cual solicitó las acciones que se han llevado a cabo entre septiembre de 2021 y agosto de 2024 para verificar que las condiciones de los panteones municipales cumplan con lo señalado por la normatividad aplicable y verificar sus registros, en lo referente al manejo de fosas comunes, con fundamento en lo establecido en la misma Ley de Búsqueda de Personas del Estado de Puebla? y ¿Cuántas inhumaciones de restos y/o cuerpos de personas fallecidas no identificadas?.

02.- Respuesta SISAI. 2104370240000210: Donde solicitó que se informe el número de entierros y cremaciones realizados en los panteones del municipio, del 1 de enero del 2018 al 28 de febrero del 2025.

03.- Respuesta SISAI. 2104370250000205: Mediante el cual Solicito in situ o consulta directa de archivo, libro y/o documento (s) de un titulo de propiedad en el panteón municipal.

04.- Respuesta SISAI. 2104370250000262: Donde solicitó el Reglamento de Panteones del Municipio de Puebla, Cartografía de Panteones, Cupo para cada Panteones, cuántos espacios hay disponibles, cuotas de recaudación, ingresos y egresos de los panteones 2024.

05.- Respuesta SISAI. 2104370250000290: En el cual Solicitó los requisitos y el costo para qué pueda instalar un panteón privado.

06.- Respuesta SISAI. 2104370250000304: Manual de organización de alumbrado público del municipio de Puebla, con el organigrama de la administración actual (2025).

07.- Respuesta SISAI. 2104370250000319: En el cual solicitó la versión pública del contrato de concesión para el mantenimiento de alumbrado público en el municipio de Puebla 2024.

Mayo: Se atendió **1 solicitud** de Información, misma que se menciona a continuación:

01.- Respuesta SISAI. 2104370250000428: Mediante el cual solicitó un informe de las observaciones realizadas a las unidades administrativas durante el proceso de entrega-recepción de la administración 2021-2024 con la nueva administración 2024-2027.

Junio: Se atendieron **3 solicitudes** de Información, los folios se mencionan a continuación:

01.- Respuesta SISAI. 2104370250000508: Donde solicitó que se proporcione información referente al contrato del servicio de mantenimiento del alumbrado público del municipio.

02.- Respuesta SISAI. 2104370250000509: Donde solicitó que se proporcione información referente al Comité de Control Interno Institucional de la Secretaría de Servicios Públicos.

03.- Respuesta SISAI. 2104370250000536: Donde solicitó información general (plantilla del personal, salario, presupuesto) del personal que labora en la Secretaría de Servicios Públicos.

Julio: Se atendieron **2 solicitudes** de Información, los folios se mencionan a continuación:

01.- Respuesta SISAI. 2104370250000588: Donde solicitó que se proporciones información referente al número de reportes atendidos por árboles caídos en la vía pública y número de reportes atendidos por riesgo de caída de especies arbóreas.

02.- Respuesta SISAI: 2104370250000625: Mediante el cual solicita si en esta Dependencia se autorizaron licencias o permisos para temas referentes construcción a la Asociación de Colonos y Residentes de El Mirador la Calera A.C.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.3	3. LA 4.5 Atender 25 solicitudes de transparencia recibidas por la Coordinación de Transparencia (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la Coordinación de Transparencia, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	0.00	4.00	7.00	0.00	1.00	3.00	2.00	4.00	1.00	1.00	1.00	2.00	26.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	26.00	Eficacia:	104.00%

Comentarios adicionales de los avances:					
Agosto: Se atendieron 4 solicitudes de Información, los folios se mencionan a continuación: 01.- Respuesta SISAI. 210437025000654: Donde solicitó que se proporcione información referente ¿Cuánto dinero se ha gastado por el servicio de energía eléctrica?, desde el inicio de la administración municipal de José Chedrahui al mes de julio de este año. 02.- Respuesta SISAI. 210437025000629: Donde solicitó que se proporcione información referente al listado completo de parques públicos del municipio de Puebla, incluyendo: Nombre oficial del parque, Dirección exacta (calle, colonia), y Superficie aproximada en m²: De los parques mencionados: ¿ Cuántos cuentan con áreas o zonas específicas para perros (parques caninos o zonas pet friendly)? ¿Cuántos han sido intervenidos, rehabilitados o remodelados en los últimos 5 años (2020-2025)? Indique el nombre del parque, tipo de intervención, fecha y monto invertido. ¿Cuántos cuentan con instalaciones deportivas (canchas de fútbol, básquetbol, voleibol u otros)? ¿Cuántos cuentan con zonas de esparcimiento familiar o juegos infantiles? ¿Cuántos tienen señalización o infraestructura específica para mascotas? Para cada parque, favor de especificar quién lo administra actualmente (por ejemplo: Ayuntamiento, Secretaría de Infraestructura, empresa concesionada, junta vecinal, etc.). ¿Cuáles son los requisitos, procedimientos y criterios que deben cumplirse para solicitar la intervención, rehabilitación o mejora de un parque municipal? ¿Existe algún formato, convocatoria o medio institucional para solicitarlo como ciudadano u organización civil?. 03.- Respuesta SISAI. 210437025000630: Donde solicitó que se proporcione información referente al listado completo de parques públicos del municipio de Puebla, incluyendo: Nombre oficial del parque, Dirección exacta (calle, colonia), y Superficie aproximada en m²: De los parques mencionados: ¿ Cuántos cuentan con áreas o zonas específicas para perros (parques caninos o zonas pet friendly)? ¿Cuántos han sido intervenidos, rehabilitados o remodelados en los últimos 5 años (2020-2025)? Indique el nombre del parque, tipo de intervención, fecha y monto invertido. ¿Cuántos cuentan con instalaciones deportivas (canchas de fútbol, básquetbol, voleibol u otros)? ¿Cuántos cuentan con zonas de esparcimiento familiar o juegos infantiles? ¿ Cuántos tienen señalización o infraestructura específica para mascotas? Para cada parque, favor de especificar quién lo administra actualmente (por ejemplo: Ayuntamiento, Secretaría de Infraestructura, empresa concesionada, junta vecinal, etc.). ¿Cuáles son los requisitos, procedimientos y criterios que deben cumplirse para solicitar la intervención, rehabilitación o mejora de un parque municipal? ¿Existe algún formato, convocatoria o medio institucional para solicitarlo como ciudadano u organización civil?. 04.- Respuesta SISAI. 210437025000670: Donde solicitó que se proporcione información referente si ¿Existe una coordinación y asociación municipal para la prestación eficiente de servicios públicos, incluyendo el mantenimiento de las calles, para la realización de obras o adquisición de materiales y equipo?. Favor de especificar cómo es y cómo se aplica. Septiembre: Se atendió 1 solicitud de Información, el folio se menciona a continuación: 01.- Respuesta SISAI. 210437025000762: : Donde solicitó que se proporcione información referente si En la calle 8 Norte, Centro histórico del municipio Puebla, a la fecha actual del año 2025, la luminaria se encuentra en constante inoperatividad, por lo que solicito un informe del por que dicha zona tiende a presentar constantes cortes de servicio. Octubre: Se atendió 1 solicitud de Información, el folio se menciona a continuación: 01.- Respuesta SISAI. 210437025000732: Donde solicitó que se proporcione información referente a "1. La definición oficial de "área verde" utilizada por el Ayuntamiento de Puebla en sus reglamentos, programas y políticas públicas, así como la ley, reglamento u ordenanza municipal en la que se encuentre respaldada o justificada dicha definición. 2. Un listado completo de las áreas verdes del municipio de Puebla, que incluya para cada una de ellas: - Nombre o denominación. - Dirección exacta. - Coordenadas geográficas (latitud y longitud). - Dimensión expresada en kilómetros cuadrados (km²) o hectáreas. - Estatus de su escrituración y regularización legal. Solicito que la información sea proporcionada en formato electrónico abierto (Excel, CSV o similar), a fin de facilitar su consulta y análisis." Noviembre: Se atendió 1 solicitud de Información, el folio se menciona a continuación: 01.- Respuesta SISAI. 760437025000001: Donde solicitó que se proporcione información referente a "1. Nombre o razón social de los proveedores que han prestado el servicio de decoración navideña durante los últimos cuatro (4) años, comprendidos de [2020 al 2024]. 2. Nombre o razón social de los proveedores que prestaran el servicio de decoración navideña durante el presente año (2025). 3. En caso de haber sido más de un proveedor, especificar el año y ejercicio fiscal en que cada uno fue contratado. 4. Monto total erogado por dicho concepto en cada ejercicio, precisando —de ser posible— el desglose por tipo de gasto (instalación, materiales, mantenimiento, retiro u otros). 5. Indicar el procedimiento de contratación utilizado en cada ejercicio (licitación pública, invitación a cuando menos tres personas, adjudicación directa u otro). 6. Proporcionar copias simples o vínculos electrónicos de los contratos, facturas, órdenes de compra o convenios celebrados, así como de los dictámenes o documentos justificativos que respalden la contratación. Lo anterior con el fin de conocer el manejo de los recursos públicos destinados a la decoración navideña, en cumplimiento del principio de máxima publicidad establecido en la legislación en materia de transparencia". Diciembre: Se atendieron 2 solicitudes de Información, los folios se mencionan a continuación: 01.- Respuesta SISAI. 760437025000030: Donde solicitó que se proporcione información referente a "Requiero a la Secretaría de Servicios Públicos del H. Ayuntamiento de Puebla listado de fosas totales y fosas disponibles en todos los panteones del municipio de Puebla". 02.- Respuesta SISAI. 760437025000066: Donde solicitó que se proporcione información referente a 1.¿Qué criterios técnicos, ambientales y sociales utilizan las autoridades para decidir la ubicación y el mantenimiento de las áreas verdes en Puebla? 2.¿Cómo influye el nivel socioeconómico de las colonias en la asignación de recursos públicos destinados a áreas verdes? 3.¿Qué programas o proyectos municipales y estatales han sido implementados recientemente para mejorar o ampliar áreas verdes en la ciudad? 4.¿Qué papel juega la participación ciudadana y las organizaciones civiles en la gestión y cuidado de las áreas verdes? 5.¿Cuáles son los principales retos que enfrenta el municipio para garantizar un acceso equitativo a áreas verdes en diferentes zonas de Puebla?					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.4	4. LA 4.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por la persona titular	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acuerdo	
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la persona titular, monitoreados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Se solicitan y realizan los acuerdos con el titular de la Secretaría de Servicios Públicos y se brinda el seguimiento correspondiente a fin de mejorar y atender oportunamente cada tema abordado en materia de alumbrado público, panteones, parques y jardines; así como a diferentes temas que son ámbito de competencia de dicha Secretaría.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025 se realizaron **12 acuerdos** con la persona titular de la Secretaría de Servicios Públicos, mismas que se mencionan a continuación:

- Enero:** Acuerdo establecido con el Director Jurídico, para realizar el seguimiento a todos los procedimientos de adjudicación que necesarios para establecer la programación de manera puntual los requisitos administrativos y técnicos a los contratos programados para el ejercicio 2025.
- Febrero:** Acuerdo con el director de Calles, Parques y Jardines , para dar seguimiento a las observaciones realizadas por parte de la Contraloría Municipal al Contrato de prestación del servicio de mantenimiento al mobiliario urbano instalado en espacios públicos del municipio de Puebla.
- Marzo:** Acuerdo para poder efectuar un evento de capacitación a todo el personal de la Secretaría de Servicios Públicos, en materia de Derechos Humanos.
- Abril:** Acuerdo con el Director de Alumbrado Público y Servicios Municipales para dar seguimiento a la estrategia de iluminación "PUEBLA BRILLA", es una estrategia que impulsa el Gobierno de la Capital Imparable para modernizar el sistema de alumbrado público mediante la sustitución de 49,000 luminarias que operan principalmente con tecnología de Aditivos Metálicos Cerámicos (AMC) por sistemas de iluminación Diodo Emisor de Luz (LED).
- Mayo:** Acuerdo con la Enlace administrativo de la Secretaría de Servicios Públicos, con el objeto de cumplir en tiempo y forma con el inicio de los procedimientos de adjudicación de bienes-servicios de acuerdo al presupuesto calendarizado en la Cédula de Carga 2025, a fin de hacer más eficaz y eficiente la atención a las solicitudes recibidas en esta Dependencia para el cumplimiento de los objetivos y las metas planteadas en el Presupuesto Basado en Resultados (PBR) y el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027.
- Junio:** Acuerdo con Directores y Enlace administrativo, a fin de cumplir en tiempo y forma con el requerimiento de información que la Contraloría Municipal realizó mediante oficio número CM-0859/2025, mediante el cual se informa que la Auditoría Superior del Estado de Puebla dio a conocer al Ayuntamiento de Puebla, la Orden de Auditoría y Requerimiento Inicial 2024, con la finalidad de llevar a cabo la fiscalización de la gestión financiera y comprobar el cumplimiento de las metas y objetivos del ejercicio fiscal 2024.
- Julio:** Acuerdo con Directores y Enlace administrativo, con el objetivo de realizar un levantamiento de necesidades, así como el encendido de luminarias AMC, se realizarán recorridos conjuntos entre la Secretaría de Bienestar y la Secretaría de Servicios Públicos (SSP) en 7 inspectorías: Granjas Puebla, Los Ángeles Tetela, Resurgimiento Atotonilco, Rosario La Huerta, San José Chapulco, San José El Rincón y San Miguel La Rosa. Al efecto, la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales elaborará un calendario para realizar los recorridos en la semana del 21 al 25 de julio.
- Agosto:** Acuerdo con Directores y Enlace administrativo, con el objetivo de dar seguimiento a temas competencia de las diferentes unidades administrativas de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Septiembre:** Acuerdo con Directores y Enlace administrativo, con el objetivo de organizar y coordinar la Comparecencia del Titular de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Octubre:** Acuerdo con Directores y Enlace administrativo, con el objetivo de cumplir con los temas a informar para la presentación de la comparecencia de acuerdo al punto DÉCIMO SEGUNDO de los Lineamientos Generales para la Comparecencia de las Personas Titulares de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.
- Noviembre:** Acuerdo con Directores y Enlace administrativo, con el objetivo de informar sobre la adopción del tablero de control implementado por presidencia para dar seguimiento y atención al avance en los compromisos de gobierno.
- Diciembre:** Acuerdo con Directores y Enlace administrativo, con el objetivo de atender en tiempo y forma las verificaciones realizadas por la Contraloría Municipal a 5 contratos realizados por la Secretaría de Servicios Públicos, así como los resultados finales y observaciones derivados de la Auditoría de Cumplimiento número CM-SAOSP-01/2025 al rubro "Contratos formalizados por la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales de la Secretaría de Servicios Públicos en el ejercicio 2024.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.5	5. LA 4.4 y LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2025 no se ejecutaron estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIO Núm. SSP-ERAMV-001/2026 (diciembre) se notificó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal que no fueron asignados recursos financieros para realizar la actividad.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.6	6. Ejecutar 1 proyecto para el sistema administrativo Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos para el sistema administrativo Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutaron proyectos para el sistema administrativo Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIO Núm. SSP-ERAMV-001/2026 (diciembre) se notificó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal que no fueron asignados recursos financieros para realizar la actividad.					



COMPONENTE 02



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E13013307070225B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 02	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Mantenimiento a calles, parques y jardines, realizado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Variación porcentual de metros cuadrados con mantenimiento realizado a áreas verdes del municipio, del 2025 respecto del 2023	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Calles, Parques y Jardines		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación porcentual [(V1/V2)-1] x 100	((Metros cuadrados de áreas verdes con mantenimiento en 2025 / Metros cuadrados de áreas verdes con mantenimiento en 2023)-1)*100	V1	Metro cuadrado	Acumulada	Acumulada
		V2	Metro cuadrado	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
207,018.00	325,000.00	1,125,000.00	1,125,000.00	1,125,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	1,325,000.00	1,125,000.00	950,000.00	18,607,018.00	54.52%
369,485.00	331,954.00	399,080.00	338,364.00	370,787.00	1,983,682.00	903,291.00	1,689,787.00	1,592,987.00	441,386.00	401,470.00	3,219,691.00	12,041,964.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
243,505.00	354,495.00	318,979.00	336,314.00	273,606.00	276,762.00	2,319,186.00	3,365,960.00	3,681,196.00	3,849,141.00	7,543,500.00	2,329,892.00	24,892,536.00	106.71%
369,485.00	331,954.00	399,080.00	338,364.00	370,787.00	1,983,682.00	903,291.00	1,689,787.00	1,592,987.00	441,386.00	401,470.00	3,219,691.00	12,041,964.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	133.78%	Eficacia de las actividades:	105.89%	Eficacia global:	125.41%

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente y la eficacia global fueron evaluadas con el Criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior a 110.00%".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025 se realizó el mantenimiento de 24,892,536 m² de áreas verdes que se encuentran en espacios públicos, tales como: parques, jardines, vialidades y camellones dentro del municipio de Puebla.

Actividad 2.1: 21,316,247 m² de mantenimiento de áreas permeables (áreas verdes).

Actividad 2.6: 3,576,289 m² de mantenimiento de áreas verdes en las avenidas principales, parques y jardines del municipio.

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal:

- Mediante OFICIO Núm. TM-0347/2025 de fecha 03 de marzo del año en curso, signado por el Tesorero Municipal, en donde se informa que esta dependencia se vio afectada por una reducción presupuestaria, derivado del entorno económico que prevalece a nivel nacional lo cual sugiere una reducción en los ingresos esperados, dicha reducción fue por la cantidad de \$5,000,000.00 (Cinco millones de pesos 00/100); Mediante OFICIO NO. IMPLAN/C.G/D.PROG/234/2025 y en respuesta al OFICIO SSP-104/2025, se informa la reducción al presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2025 de la Secretaría de Servicios Públicos y que dicha reducción tendrá efectos en el Componente 02, Actividad 3. "LA 2.1 y LA 2.2 Intervenir 15,000 árboles con poda y derribo a través de la contratación de un tercero, con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.1.4) (CG 3.35.1 y 3.35.2)"; En respuesta a los oficios anteriores se solicita la suficiencia presupuestal con el monto actualizado de \$37,435,500.00 (treinta y siete millones cuatrocientos treinta y cinco mil quinientos pesos 00/100 M.N.) con el Oficio SSP-DCPYJ-263/2025 de fecha 03 de marzo dirigido al Enlace Administrativo de la SECATI en la Secretaría de Servicios Públicos. En atención a la solicitud hecha por parte de esta Unidad Administrativa se da respuesta por parte de la Dirección de Egresos y Control Presupuestal con el Oficio Núm. TM-DGE-DECP-SP/0275/2025 de fecha 06 de marzo con el monto actualizado de \$37,435,500.00 (treinta y siete millones cuatrocientos treinta y cinco mil quinientos pesos 00/100 M.N.) para llevar a cabo el contrato relativo a la actividad 2.3. Por lo anteriormente expuesto, el recorte presupuestal tiene un impacto en la cantidad de árboles a atender por parte de esta Unidad Administrativa ya que es una actividad bajo demanda y depende de los dictámenes emitidos por la Secretaría de Medio Ambiente, ya que no hay un número determinado de dictámenes los cuales podrían aumentar conforme avanza el ejercicio presupuestal.

Continúa...



COMPONENTE 02



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	ResumenNarrativo		Área funcional: E13013307070225B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos			
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros			
Componente 02	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Mantenimiento a calles, parques y jardines, realizado		Estado Global Pronosticado:	
			Aceptable	
Indicador	Variación porcentual de metros cuadrados con mantenimiento realizado a áreas verdes del municipio, del 2025 respecto del 2023		Estado Global Trimestral:	
			Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Calles, Parques y Jardines			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación porcentual $[(V1/V2)-1] \times 100$	$((\text{Metros cuadrados de áreas verdes con mantenimiento en 2025} / \text{Metros cuadrados de áreas verdes con mantenimiento en 2023}) - 1) \times 100$	V1	Metro cuadrado	Acumulada	Acumulada
		V2	Metro cuadrado	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
207,018.00	325,000.00	1,125,000.00	1,125,000.00	1,125,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	1,325,000.00	1,125,000.00	950,000.00	18,607,018.00	54.52%
369,485.00	331,954.00	399,080.00	338,364.00	370,787.00	1,983,682.00	903,291.00	1,689,787.00	1,592,987.00	441,386.00	401,470.00	3,219,691.00	12,041,964.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
243,505.00	354,495.00	318,979.00	336,314.00	273,606.00	276,762.00	2,319,186.00	3,365,960.00	3,681,196.00	3,849,141.00	7,543,500.00	2,329,892.00	24,892,536.00	106.71%
369,485.00	331,954.00	399,080.00	338,364.00	370,787.00	1,983,682.00	903,291.00	1,689,787.00	1,592,987.00	441,386.00	401,470.00	3,219,691.00	12,041,964.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	133.78%	Eficacia de las actividades:	105.89%	Eficacia global:	125.41%

Comentarios adicionales de los avances:

Modificaciones presupuestales:

- El día 04 de marzo de 2025, a través de la Tabla No: SSP03 - 04032025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.6 "LA 2.2 Realizar 3,607,018 m2 de mantenimiento de áreas permeables en las avenidas principales, parques y jardines del municipio con personal de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines (PROIGUALDAD 4.1.4) (PROMUPINNA VII. 15) (CG 3.35.1 y 3.35.2)" por un monto total de \$2,548,387.00 (Dos millones quinientos cuarenta y ocho mil trescientos ochenta y siete pesos 00/100 M.N.) para dar continuidad a los trabajos, a fin de cumplir con las metas establecidas en el programa presupuestario y con los objetivos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo, asimismo, mejorar la imagen urbana mediante el mantenimiento de las áreas verdes como chapeo, desorillado, poda, retiro de maleza, que se encuentran en las diferentes vialidades, parques y jardines, así como el mobiliario urbano que se encuentra en los espacios públicos propiedad del Ayuntamiento de Puebla, es importante mencionar que, dicha reasignación de recursos no afecta la programación inicial del Presupuesto para la Dirección de Calles, Parques y Jardines de la Secretaría de Servicios Públicos, se solicita la reasignación del recurso para la compra de material para las cuadrillas e insumos para el equipo, para que las y los ciudadanos puedan disfrutar de espacios dignos y recreativos fomentando la sana convivencia con la familia y la sociedad. Mediante el OFICIO Núm. T.M.-0358/2025, el día 06 de marzo de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a Disposición y Reasignación de Recursos por un monto de \$2,548,387.00. La requisición se encuentra en Definitiva por parte de la Dirección de Adjudicaciones para publicar las bases de Adjudicación mediante Invitación a Cuando Menos tres Personas. Mediante Memorándum Núm. SSP-DCPYJ-161/2025 se solicita a la Dirección Jurídica de la Secretaría de Servicios Públicos el Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para continuar con los trámites administrativos correspondientes, a través de estas acciones se podrá contar con insumos para que las cuadrillas adscritas a esta Dirección puedan realizar los trabajos y llegar a las metas establecidas.
- El día 24 de junio de 2025, a través de la Tabla No: SSP08 - 24062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.8 "Ejecutar 1 proyecto de mantenimiento a calles, parques y jardines mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de \$3,500,000.00 (Tres millones quinientos mil pesos 00/100 M.N.). Mejorar la imagen urbana de la ciudad de Puebla es de gran relevancia para promover el turismo y la inversión al ofrecer una imagen de orden y desarrollo, a través de la creación de espacios más seguros y agradables para el tránsito vehicular y peatonal. Por lo antes mencionado, se solicita una ampliación líquida de recursos, a fin de realizar acciones de dignificación, actualización, mantenimiento y restauración a una de las entradas más importantes a la ciudad de Puebla (Hermanos Serdán), que se ubica en el Bulevar Hermanos Serdán, en el tramo que inicia en la calle Francisco Villa hasta la salida a la autopista México-Puebla. Por lo antes expuesto, se realizarán trabajos de: 1.- Servicio de diseño paisajístico, ornamentación y supervisión técnica, para la incorporación de vegetación en las áreas permeables del camellón central ubicadas en el Bulevar Hermanos Serdán desde la calle Francisco Villa hasta la autopista México-Puebla. 2.- Servicio de reestructuración, restauración y embellecimiento urbano en las áreas permeables del camellón central ubicadas en el Bulevar Hermanos Serdán desde la calle Francisco Villa hasta la autopista México-Puebla. La dependencia informó que mediante el OFICIO Núm. T.M.-1181/2025, suscrito por el C. Héctor Romay González Cobián, Tesorero Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, se autorizó la cantidad de \$3,500,000.00 con cargo a las claves presupuestales 33201 y 35901.

Continúa...



COMPONENTE 02



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E13013307070225B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 02	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Mantenimiento a calles, parques y jardines, realizado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Variación porcentual de metros cuadrados con mantenimiento realizado a áreas verdes del municipio, del 2025 respecto del 2023	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Calles, Parques y Jardines			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación porcentual $[(V1/V2)-1] \times 100$	$((\text{Metros cuadrados de áreas verdes con mantenimiento en 2025} / \text{Metros cuadrados de áreas verdes con mantenimiento en 2023}) - 1) \times 100$	V1	Metro cuadrado	Acumulada	Acumulada
		V2	Metro cuadrado	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
207,018.00	325,000.00	1,125,000.00	1,125,000.00	1,125,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	1,325,000.00	1,125,000.00	950,000.00	18,607,018.00	54.52%
369,485.00	331,954.00	399,080.00	338,364.00	370,787.00	1,983,682.00	903,291.00	1,689,787.00	1,592,987.00	441,386.00	401,470.00	3,219,691.00	12,041,964.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
243,505.00	354,495.00	318,979.00	336,314.00	273,606.00	276,762.00	2,319,186.00	3,365,960.00	3,681,196.00	3,849,141.00	7,543,500.00	2,329,892.00	24,892,536.00	106.71%
369,485.00	331,954.00	399,080.00	338,364.00	370,787.00	1,983,682.00	903,291.00	1,689,787.00	1,592,987.00	441,386.00	401,470.00	3,219,691.00	12,041,964.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	133.78%	Eficacia de las actividades:	105.89%	Eficacia global:	125.41%

Comentarios adicionales de los avances:

Modificaciones presupuestales:

- El 01/07/2025, mediante la Tabla No. SSP09-01072025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 2.4, por un monto de \$19,952.00 (Diecinueve mil novecientos cincuenta y dos pesos 00/100 M.N.), consistente en una disposición y reasignación de recursos, para "El recurso es para cubrir la participación de 4 personas servidoras públicas adscritas a la Dirección de Calles, Parques y Jardines designadas para al evento organizado por la Asociación Nacional de Parques y Recreación de México, denominado 'Encuentro Parques Puebla 2025'. Acudir al evento antes mencionado, facilita el intercambio de experiencias y conocimientos especializados en parques urbanos; mediante charlas, talleres y eventos. Es importante mencionar que, no se cuenta con presupuesto para el evento en comento, motivo por el cual se solicita la reasignación de recursos por un monto de \$19,952.00, para cubrir los gastos afines". La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM-1192/2025 de fecha 16/07/2025, autorizó la modificación presupuestal. La dependencia informó que se autorizó la cantidad de \$19,952.00 con cargo a la clave presupuestal 35701.
- El 15/09/2025, mediante la Tabla No. SSP10-15092025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 2.2, por un monto de \$47,809.29 (Cuarenta y siete mil ochocientos nueve pesos 29/100 M.N.), consistente en una reasignación de recurso, para "Realizar un catálogo fotográfico de las 69 fuentes para dar a conocer a la ciudadanía una breve reseña de éstas, mostrando el antes y después de sus intervenciones y ubicaciones, y que a su vez, sirva como base visual para futuras investigaciones sobre las mismas, en congruencia con la conmemoración de los 500 años de la fundación de Puebla. Con esta acción, se amplía el acceso público a la información sobre las fuentes del municipio, promoviendo la transparencia, el interés público por la historia del patrimonio arquitectónico del municipio, para preservar el conocimiento histórico y cultural de estas estructuras, que servirá como herramienta para su conservación, difusión, planificación urbana y turística". La Tesorería Municipal, a través del OFICIO Núm. TM-1647/2025 de fecha 30/09/2025, autorizó la modificación presupuestal. La dependencia informó que se autorizó la cantidad de \$47,809.29 con cargo a la clave presupuestal 33601. Cabe señalar que durante el mes de diciembre, mediante MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN-D.PROG-005/2026, el Departamento de Programación del IMPLAN remitió la Tabla No. SSP12 - 11122025, precisando la siguiente nota: "Se identificó que la tabla SSP10 - 15092025 presenta el mismo concepto y monto de reasignación. En consecuencia, la Dependencia deberá verificar esta situación con la Tesorería, toda vez que en el informe "Resumen y Seguimiento a las Valoraciones de Congruencia Programáticas" correspondiente al mes de septiembre, la TM reporta la conclusión del movimiento presupuestal referido", sin mayores precisiones al respecto.

Continúa...



COMPONENTE 02



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E13013307070225B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 02	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Mantenimiento a calles, parques y jardines, realizado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Variación porcentual de metros cuadrados con mantenimiento realizado a áreas verdes del municipio, del 2025 respecto del 2023	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Calles, Parques y Jardines			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación porcentual [(V1/V2)-1] x 100	((Metros cuadrados de áreas verdes con mantenimiento en 2025 / Metros cuadrados de áreas verdes con mantenimiento en 2023)-1)*100	V1	Metro cuadrado	Acumulada	Acumulada
		V2	Metro cuadrado	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
207,018.00	325,000.00	1,125,000.00	1,125,000.00	1,125,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	1,325,000.00	1,125,000.00	950,000.00	18,607,018.00	54.52%
369,485.00	331,954.00	399,080.00	338,364.00	370,787.00	1,983,682.00	903,291.00	1,689,787.00	1,592,987.00	441,386.00	401,470.00	3,219,691.00	12,041,964.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
243,505.00	354,495.00	318,979.00	336,314.00	273,606.00	276,762.00	2,319,186.00	3,365,960.00	3,681,196.00	3,849,141.00	7,543,500.00	2,329,892.00	24,892,536.00	106.71%
369,485.00	331,954.00	399,080.00	338,364.00	370,787.00	1,983,682.00	903,291.00	1,689,787.00	1,592,987.00	441,386.00	401,470.00	3,219,691.00	12,041,964.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	133.78%	Eficacia de las actividades:	105.89%	Eficacia global:	125.41%

Comentarios adicionales de los avances:					
Modificaciones presupuestales:					
El 17/09/2025, mediante la Tabla No. SSP11-17092025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 2.5, por un monto de \$346,143.00 (Trescientos cuarenta y seis mil ciento cuarenta y tres pesos 00/100 M.N.), consistente en una reasignación de recursos, para "dar continuidad a los trabajos y cumplir con las metas establecidas en el programa presupuestario y con los objetivos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo; asimismo, mejorar la imagen urbana mediante la limpieza y aplicación de pintura en los puentes vehiculares alterados por inscripciones o pinturas con personal de la Dirección de Calles, Parques y Jardines. Es importante mencionar que, dicha reasignación de recursos no afecta la programación inicial del Presupuesto para la Dirección de Calles, Parques y Jardines de la Secretaría de Servicios Públicos ni la meta, se solicita la reasignación del recurso para la compra de material para las cuadrillas que realizaran la limpieza y aplicación de pintura, para que las y los ciudadanos puedan disfrutar de espacios dignos y seguros". La Tesorería Municipal, mediante OFICIO Núm. TM-1646/2025 de fecha 30/09/2025, autorizó la modificación presupuestal. La dependencia informó que se autorizó la cantidad de \$346,143.00 con cargo a la clave presupuestal 24901.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:					
Hallazgo:					
1) La eficacia de las actividades presentó un sobrecumplimiento superior al 110.00%, en virtud del sobrecumplimiento en la Actividad 2.1 cuyo porcentaje de eficacia fue del 142.11% , justificada ante Contraloría Municipal mediante OFICIOS Núm. SSP-DCPYJ-1181/2025 (octubre), SSP-ERAMV-025/2025 (noviembre) y SSP-ERAMV-001/2026 (diciembre) mencionados en la actividad en cuestión.					
Cumplimiento del Indicador: 195.73%					
Nota: El cumplimiento del indicador se obtiene al dividir el avance realizado al corte sobre la meta programada al corte, considerando el método de cálculo en ambos casos.					

Continúa...



COMPONENTE 02



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E13013307070225B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 02	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Mantenimiento a calles, parques y jardines, realizado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Variación porcentual de metros cuadrados con mantenimiento realizado a áreas verdes del municipio, del 2025 respecto del 2023	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

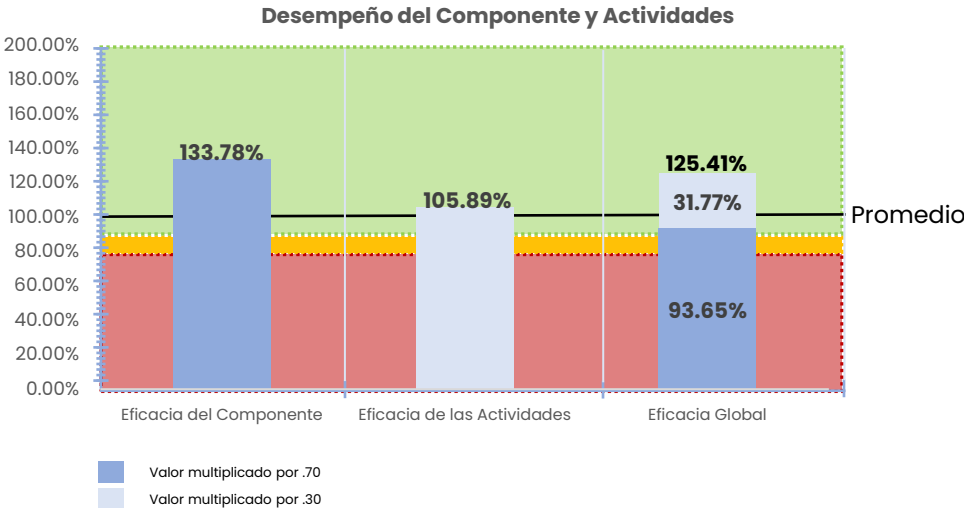
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Calles, Parques y Jardines		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación porcentual [(V1/V2)-1] x 100	((Metros cuadrados de áreas verdes con mantenimiento en 2025 / Metros cuadrados de áreas verdes con mantenimiento en 2023)-1)*100	V1	Metro cuadrado	Acumulada	Acumulada
		V2	Metro cuadrado	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
207,018.00	325,000.00	1,125,000.00	1,125,000.00	1,125,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	1,325,000.00	1,125,000.00	950,000.00	18,607,018.00	54.52%
369,485.00	331,954.00	399,080.00	338,364.00	370,787.00	1,983,682.00	903,291.00	1,689,787.00	1,592,987.00	441,386.00	401,470.00	3,219,691.00	12,041,964.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
243,505.00	354,495.00	318,979.00	336,314.00	273,606.00	276,762.00	2,319,186.00	3,365,960.00	3,681,196.00	3,849,141.00	7,543,500.00	2,329,892.00	24,892,536.00	106.71%
369,485.00	331,954.00	399,080.00	338,364.00	370,787.00	1,983,682.00	903,291.00	1,689,787.00	1,592,987.00	441,386.00	401,470.00	3,219,691.00	12,041,964.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	133.78%	Eficacia de las actividades:	105.89%	Eficacia global:	125.41%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.1	1. LA 2.2 Realizar 15,000,000 m2 de mantenimiento de áreas permeables (áreas verdes) mediante un contrato de actividades integrales realizadas para el mejoramiento de la imagen urbana de avenidas principales, parques y jardines del municipio (PROIGUALDAD 4.1.4) (PROMUPINNA VII. 15) (CG 3.35.1 y 3.35.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	m2	
Indicador	Número de m2 de mantenimiento de áreas permeables (áreas verdes) mediante un contrato de actividades integrales realizadas para el mejoramiento de la imagen urbana de avenidas principales, parques y jardines del municipio, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	800,000.00	800,000.00	800,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	1,000,000.00	800,000.00	800,000.00	15,000,000.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,026,728.00	3,078,964.00	3,371,044.00	3,451,700.00	7,268,783.00	2,119,028.00	21,316,247.00

Programado al corte:	15,000,000.00	Avances al corte:	21,316,247.00	Eficacia:	142.11%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior a 110.00%" Al cierre del ejercicio fiscal 2025 se realizó el mantenimiento de 21,316,247 m² de áreas verdes que se encuentran en espacios públicos, tales como: parques, jardines, vialidades y camellones dentro del municipio de Puebla. Mantenimiento a las áreas verdes mediante acciones de poda, chapeo, barrido, recolección de basura, mismas que se encuentran en diversas vialidades, parques y jardines, tales como; Parque del Triangulo, Parque LA resurrección, Albania, Andorra, San Marino, Parque Alemania, Parque El Mirador, Parque y Áreas verdes de Trueno, en la Col. La calera, Parque Horacio Labastida, La Pérzola, Parque Carmen Serdán, parques del Fraccionamiento los Héroes, parque La Paz, Parque de Santa Catarina, Parque de Santa Clara, Parque recreativo de la Paz, Parque de las Ninfas, Parque Cadete Vicente Suarez, Parque Valle del rey, Parque Aquiles Serdán Diagonal Reforma Norte Entre 47 Y 45 Norte, Parque Soapap Rio Suchiate Y Rio Conchos Entre San Manuel Y Circuito Juan Pablo II, Parque Del Fracc. Santa Fe En Blvd. Carmelitas, Parque Del Kilometro 1 Entre Blvd. María Del Carmen Millán Y Blvd. Carmen Serdán, Parque Benito Juárez, 3 Oriente Entre 2 Y 4 Sur, Col. La Libertad, Parque De Las Tres Canchas, 14 Sur Y Diagonal 18 A Sur, Parque Entre 16 Sur, Diagonal 18 A Sur Y 121 A Oriente, Parque Rómulo O'Farill, Parque Amanda Av Esmeralda Entre 27 Y 29 Pte., Parque José María Morelos, Parque Garita Entre 14 Oriente Y 44 Norte, Parque De La Colonia Lomas De Loreto Joaquín Colombres Y Calzada Ignacio Zaragoza, Parque Gómez Morín, Entre 9 Sur Y 9a Sur, Parque Víctor Hugo, Parque Esteban De Antuñano, Parque De La Pérzola, Parque Cocoyoc, Calle Covadonga Esquina Balvanera, Colonia La Hacienda, Parque Los Pilares Entre Platino Y Delphos, Parque Santa Fe Entre Blvd Carmelitas, Parque Cadete Vicente Suarez, 25 Poniente, Entre 31 Sur Y Privada 29 Sur, Parque De Los Elefantes, 20 Sur Entre 35 Y 33 Oriente, El Mirador, Parque Cri Cri 24 Sur, entre otros (Julio-septiembre) Vialidades en avenidas principales; Calle Geraneos, Calle Jazmines, Calle Durazno, 27 poniente, Primera de anillo Periférico, 143 F Poniente, A. Nuestra señora de Guadalupe, Calles de Bosques de San Sebastian, Av. Historiadores, Av. Clavijero, Calles de El Salvador, Av. Fidel Velázquez, Calle 38 Sur, Av. Zapata, Prolongación de la 2 Sur, Carretera a San Miguel Canoa, Boulevard Atlixco, Valsequillo, Carlos Camacho Espíritu, 16 De Julio, Cumulo De Virgo, Periférico, José María Morelos, Circunvalación, 43 Poniente, 9 Sur, Vicente Suarez, Rubi, Boulevard Del Niño Poblano, Carretera A Tetela, 1er Jardín De Corralejo, Av. Margaritas, Circuito Juan Pablo II, Morelos, Guerrero, Plutón, Venus, Privada 2a De Benito Juárez, Fidel Velázquez, Mercurio, Cipreses Y Olmos, De La Luz, Tulipanes, Independencia, C. 5 De Febrero, 117 Oriente, Jazmines, 5 B Sur, 5 Sur , 47 Poniente, 13 Sur, 24 Sur, 27 Poniente, 30 Sur, 36 Norte, 4 Oriente, 4 Poniente, 6 Oriente, Avenida La Pedrera, Bulevar 18 De Noviembre, Bulevar 5 De Mayo, Bulevar Esteban De Antuñano, Bulevar Hermanos Serdán, Bulevar Norte, Calle 3-b, Calle Agustín Arrieta, Cerrada La Ceiba, Privada 2-b Oriente, Puente De Ovando, Río Balsas, Rotonda De Los Rotarios, Bulevar Hermanos Serdán, Bulevar San Felipe, Bulevar 18 De Noviembre, Bulevar Clavijero, Bulevar Monterrey, 117 Poniente U. H. Agua Santa, 12 Norte col. Guadalupe Caleras, 19 Norte col. San Miguel Hueyotlipán, 36 Norte col. Santa Bárbara, Av. De la Torres U. H. Amalucan, Av. Juárez col. Zona Esmeralda, Blvd. Del Niño Poblano, Río Salado, Usumacinta, Tuxpan, Atoyac, Lerma, cazonos, Balsas, Colorado, Nazas, Conchos, Grijalva, Papaloapan, Suchiate, Jamapa, Yaqui, Mayo, Pánuco, Salado, Verde, (Col. San Manuel), 37 Norte Hnos. Serdán y Prolongación de la Reforma, José María La Fragua, Carlos Camacho Espíritu Entre Lateral Periférico Ecológico Y Benito Juárez (III), Av. 39 Ote., Mantenimiento A Calzada Zaragoza, De Batallones De Zacapaxtla A Av. Montañas Rocosas, Boulevard Norte Entre Diagonal Defensores De La República Y 10 Poniente 31 Oriente- Poniente, Blvd. Hermanos Serdán, Boulevard Atlixco, Valsequillo, Carlos Camacho Espíritu, Cumulo De Virgo, Periférico, José María Morelos, Circunvalación, 43 Poniente, 9 Sur, Vicente Suarez, Rubi, Bulevar San Felipe, Bulevar 18 De Noviembre, Av. De la Torres U. H. Amalucan, Blvd. Xonacatepec U. H. Bosques de San Sebastián, Recta a Cholula col. Santa Cruz, Camino al Batán , 55 Poniente, 18 Sur col. Jardines de San Manuel, Circunvalación col. Jardines de San Manuel, Josefa Ortiz de Domínguez col. Guadalupe Hidalgo, Hermanos Serdán col. Guadalupe Hidalgo, Rúa de Alejandrina fracc. La Joya , Valsequillo col. San Baltazar Linda Vista, Blvd. Sánchez Pontón, 4 Ponente, Av. 18 Pte., Blvd. Carmelitas. Entre otras (julio- septiembre) Mantenimiento a las áreas verdes mediante acciones de poda, chapeo, barrido, recolección de basura, mismas que se encuentran en diversas vialidades, parques y jardines, tales como en la Unidad Hab. Bosques De San Sebastián, Parque Biblioteca, Unidad Habitacional Villa Verde, Parque Cuexcomate, Junta Auxiliar La Libertad, Parque De La Colonia, América Sur, Parque De La Colonia, Azcarate, Bosques De Amalucan 2a Sección, Bosques Del Pilar, Cuauhtémoc, Parque De La Colonia, El Pinal, Parque De La Colonia, Guadalupe El Conde, Guadalupe Victoria, Héroes Del 5 De Mayo, Parque De La Colonia, Maestro Federal, Malintzi, México 83, Naciones Unidas Planta Tratadora De Agua , Mateo De Regil ,Parque De Los Arcos , Barrios De Santa Catarina, Andador I, Barrios De Santa Catarina , Infonavit San Bartolo , Parque Bicentenario , Fracc. Bicentenario, Parque, Oriente B , Infonavit San Bartolo, Plaza La Victoria , Loma Bella, Plaza, Sur A , Infonavit San Bartolo, Plaza , Poniente B, Infonavit San Bartolo, Parque, 1o De Mayo , Unidad Antorchista , Auditorio Antochista , Plaza Pirul , Infonavit San Bartolo, Plaza, Norte A , Infonavit San Bartolo, Plaza Ocote , Infonavit San Bartolo ,Parque, Tierra Y Libertad , Nuevo Plan De Ayala, Parque, Emiliano Zapata , San Miguel La Rosa, Archivo Municipal, Historiadores, Cancha Deportiva De La Colonia Jesús González Ortega, Unidad Aquiles Serdán, entre otros (octubre-diciembre) Vialidades en avenidas principales; Bulevar El Pilar, Bosques Del Pilar, Bulevar Hermanos Serdán, Independencia Caleras, Calle Francia, Las Hadas, Calle Pino Suárez, Recta a Cholula, 5 De Mayo, Circuito Juan Pablo II, 18 pte, 20 pte, Calle Guillermo Prieto, Lomas De Coyopotrero, Bulevar Hermanos Serdán, Moratilla, Bulevar Hermanos Serdán, San José Cuatro Caminos, 104 Poniente, San José Los Cerritos, Andador 7 "E", Unidad Hab. Bosques De San Sebastián, Bulevar Gasoducto, Unidad Hab. Bosques De San Sebastián, Privada D De La 16 De Septiembre Poniente, Guadalupe Hidalgo, 103 Poniente, Torres Mayorazgo, Privada C De La 16 De Septiembre, Guadalupe Hidalgo, Hermanos Serdán, Guadalupe Hidalgo Avenida 14 Oriente El Porvenir. Entre otras (octubre-diciembre)					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: Mediante OFICIOS Núm. SSP-DCPYJ-1181/2025 (octubre), SSP-ERAMV-025/2025 (noviembre) y SSP-ERAMV-001/2026 (diciembre), enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se presentó un sobrecumplimiento, debido a la revisión de los entregables de dichos meses respecto a los metros realizados por la empresa contratada, además del incremento de reportes ciudadanos a través de redes sociales por temporada de lluvias, priorizando la atención en vías de mayor concentración, tránsito vehicular y peatonal en vialidades y parques.					
PROIGUALDAD: Beneficiados Indirectos (Total de la Población del Municipio de Puebla), dado que no se puede cuantificar el número de personas.					
PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.2	2. LA 2.5 Atender 69 fuentes del municipio con monitoreo, mantenimiento preventivo y/o correctivo, así como la adquisición de banderas monumentales (PROIGUALDAD 4.1.4) (PROMUPINNA VII.14) (CG 3.34.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Fuente	
Indicador	Número de fuentes del municipio con monitoreo, así como con mantenimiento preventivo y/o correctivo, así como la adquisición de banderas monumentales, atendidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	69.00	69.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	69.00	69.00

Programado al corte:	69.00	Avances al corte:	69.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: Se realizó satisfactoriamente el contrato para atender las fuentes a cargo del municipio, con monitoreo, mantenimiento preventivo y/o correctivo, a fin de mejorar la imagen urbana en los espacios públicos donde se encuentran ubicadas dichas fuentes. En este sentido, se presenta el Dictamen, Fallo y Contrato del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL Y CORRECTIVO A LAS FUENTES A CARGO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA" Contrato prestación de servicios, mediante Licitación Pública de Carácter Nacional núm. CMA-LP-SSP-361-2025. Prestador de servicios: CONSTRUCTORA GB DE PUEBLA, S.A. de C.V. Servicio: Servicio de Mantenimiento General y Correctivo a las Fuentes a Cargo del Municipio de Puebla. Monto total: \$12,682,466.00 Fecha de firma del contrato: 31 de julio de 2025 hasta el 15 de diciembre de 2025. Se atendieron 69 fuentes a la cuales se les realizaron mantenimientos consistentes en lavado, pintura, retiro de basura, reparaciones del sistema hidráulico, eléctrico, reparación de herrería, cambio de bombas, así como el suministro de agua, en las siguientes fuentes: 1. Alfabetización 1 2. Alfabetización 2 3. Álvaro Obregón 4. Analco 5. Barrio del Artista 6. Beato San Sebastián de Aparicio 7. Carolino 1 8. Carolino 2 9. Catedral 1 10. Catedral 2 11. Catedral 3 12. Catedral 4 13. China Poblana 14. Cincuentenario 15. Circular 1 16. Circular 2 17. Cisnes 18. Colonial 19. Conchita 1 20. Conchita 2 21. Distribuidor Juárez Serdán 1 22. Distribuidor Juárez Serdán 2 23. El Carmen 24. Enrique Benítez 25. Gutiérrez de Cetina 26. Juan de Palafox y Mendoza 27. José María Lafragua 28. Libre Expresión 29. Frailes 30. Remedios 31. Sapos 32. Luis Donaldo Colosio Murrieta 33. Hermanos Serdán 34. Niños Héroes de Chapultepec 35. Muñecos 36. Rómulo O'Farril 37. Puente de Ovando 38. Palacio Municipal 1 39. Palacio Municipal 2 40. Palacio Municipal 3 41. Ranitas 42. Palacio Municipal 4 43. Rotarios 44. San Antonio 45. San José 1 46. San José 2 47. San Miguel 48. San Miguel (Replica) 49. Santa Bárbara 50. Santa Inés 51. Santiago 52. Senda de la Mujer 1 53. Senda de la Mujer 2 54. Sor Juana Inés de la Cruz 55. Tapete Manuel Ávila Camacho 56. Tapete Paseo Bravo 57. Teatro Principal 58. Xanenetla 59. Azulejos 60. Carolino 61. Santa Anita 1 62. Santa Anita 2 63. 485 64. Glorieta Héroes (Valsequillo) 65. San José Chapulco 66. Volcán Popocatepetl 67. Benito Juárez 68. Independencia 69. La Margarita

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.2	2. LA 2.5 Atender 69 fuentes del municipio con monitoreo, mantenimiento preventivo y/o correctivo, así como la adquisición de banderas monumentales (PROIGUALDAD 4.1.4) (PROMUPINNA VII.14) (CG 3.34.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Fuente	
Indicador	Número de fuentes del municipio con monitoreo, así como con mantenimiento preventivo y/o correctivo, así como la adquisición de banderas monumentales, atendidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	69.00	69.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	69.00	69.00

Programado al corte:	69.00	Avances al corte:	69.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En lo referente a la **adquisición de banderas monumentales**, debido a los izamientos de bandera correspondientes en fechas conmemorativas, se requiere la utilización de banderas monumentales, mismas que se utilizan en las 3 Astas Bandera a cargo de la Secretaría de Servicios Públicos ubicadas en:

1. Bulevar 18 de noviembre esquina con Avenida Independencia, Col. Cd. Satélite.
2. Calle Zacatlán entre calle Amozoc y calle Esperanza (Cerro de La Paz), Col. La Paz.
3. Bulevar Hermanos Serdán con la intersección de la calle José María Morelos, Col. Francisco I. Madero.

Dichas banderas se tienen en resguardo hasta su utilización en el "Pozo El Castillo" ubicado en calle 5 de mayo esquina con Diagonal Santuario, Colonia Moctezuma, instalaciones pertenecientes al Departamento de Riego y Fuentes.

Contar con estas banderas permite realizar las reposiciones oportunas que por cuestiones climáticas generan el desgaste de las mismas al momento de estar izadas, esto permite garantizar que las Banderas izadas en las tres astas se encuentren siempre en óptimas condiciones.

Nota de la dependencia: En el mes de diciembre se reportan las actividades ya que así se estableció en la programación del programa presupuestario 2025, debido a que el periodo de ejecución es del mes de julio a diciembre, como se establece en el contrato.

PROIGUALDAD: Beneficiados Indirectos (Total de la Población del Municipio de Puebla), dado que no se puede cuantificar el número de personas.

PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.3	3. LA 2.1 y LA 2.2 Intervenir 15,000 árboles con poda y derribo a través de la contratación de un tercero, con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.1.4) (CG 3.35.1 y 3.35.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Árbol	
Indicador	Número de árboles con poda y derribo a través de la contratación de un tercero, con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente, intervenidos	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	15,000.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	991.00	1,052.00	1,779.00	1,714.00	2,632.00	2,274.00	2,317.00	12,759.00

Programado al corte:	15,000.00	Avances al corte:	12,759.00	Eficacia:	85.06%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se han ejecutado **12,759 acciones de poda y/o derribo de árboles** con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente, se intervinieron **11,235 podas y 1,524 derribos** de diversas especies de árboles tales como: Palmeras, Laurel de la India, Trueno, Pirul, Colorín, Eucalipto, Jacaranda, Sauces, entre otras.

Se realizaron acciones de poda con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente, se intervinieron diferentes vialidades, parques y jardines que se encuentran en diferentes zonas del Municipio tales como: Boulevard 5 de Mayo, Boulevard Hermanos Serdán, Calzada Zaragoza, Boulevard San Felipe, Bosques de San Sebastián, Amalucan, San Rafael Poniente, Insurgentes Chula Vista, Clotilde Torres, Maestro Federal, Amor, Lomas de San Miguel, Rivera Anaya, La Ciénega, San Isidro Castillota, La Hacienda, Héroes de Puebla, U.H. La Margarita, Las Hadas Mundial, Centro Histórico, San Jerónimo Caleras, Av. Alfredo Toxqui, solo por mencionar algunas y de esta manera prevenir incidentes por caída de ramas y/o árboles.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• Hallazgos:

- Mediante **OFICIOS Núm. SSP-DCPYJ-0366/2025** (marzo), **SSP-DCPYJ-0484/2025** (abril) y **SSP-DCPYJ-585/2025** (mayo) enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que se llevaron a cabo los procedimientos de adjudicación correspondientes, por lo que se solicitó justificar la actividad: Con corte al periodo se presenta la convocatoria No.18/2025, relativo a la Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SSP-028-2025, para la contratación del "Servicio de Mantenimiento, preservación y desarrollo de la masa arbórea del Municipio de Puebla", por lo que se continua con el procedimiento administrativo correspondiente por parte del área responsable, cabe hacer mención que en tiempo y forma se solicitó la suficiencia presupuestal e inicio de procedimiento mediante oficio SSP-DCPYJ-029/2025 de fecha 10 de enero de 2025.
- Mediante **OFICIOS Núm. SSP-DCPYJ-711/2025** (junio), **SSP-DCPYJ-839/2025** (julio), **SSP-DCPYJ-961/2025** (agosto), **SSP-DCPYJ-1043/2025** (septiembre), **SSP-DCPYJ-1181/2025**, **SSP-DCPYJ-1223/2025** (octubre), **SSP-ERAMV-025/2025** (noviembre) y **SSP-ERAMV-001/2026** (diciembre), enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que debido a las condiciones climatológicas (lluvias) se han atendido emergencias por caída de árboles en el municipio, lo que no permitió realizar las labores con normalidad.

PROIGUALDAD: Beneficiados Indirectos (Total de la Población del Municipio de Puebla), dado que no se puede cuantificar el número de personas.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.4	4. LA 2.3 y LA 2.4 Realizar 2 etapas para la intervención integral en los espacios públicos, resultado del mantenimiento en: juegos infantiles, ejercitadores, bancas, herrería, pinta de guarniciones del Municipio (PROMUPINNA XII.2) (PEP 1.3.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas para la intervención integral en los espacios públicos, resultado del mantenimiento en: juegos infantiles, ejercitadores, bancas, herrería, pinta de guarniciones del Municipio, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: Primera etapa: Al corte de septiembre se presenta el Dictamen, Fallo y Contrato de los siguientes servicios: 1) Contrato abierto de prestación de servicios, Licitación Pública Nacional núm. CMA-LP-SSP -095/2025. Prestador de servicios: PROYECTOS Y DESARROLLOS GRUNLLER, S.A. de C.V. Servicio: Servicio de Mantenimiento y Reparación del Mobiliario Urbano de los Espacios Públicos del Municipio de Puebla. Monto total: Mínimo de \$5,020,000.00 y Máximo de \$12,550,000.00 Fecha de firma del contrato: 31 de julio de 2025, con vigencia al 15 de diciembre de 2025. 2) Contrato abierto de prestación de servicios, Licitación Pública Nacional núm. CMA-LP-SSP -408/2025. Prestador de servicios: CONSTRUCTORA DAVENTY, S. R.L. DE C.V. Servicio: Servicio de Aplicación de Pintura en los Sardineles de los Camellones y Banquetas de los Espacios Públicos del Municipio. Monto total: Mínimo de \$1,600,000.00 y Máximo de \$4,000,000.00 Fecha de firma del contrato: 24 de septiembre de 2025, con vigencia al 15 de diciembre de 2025. Segunda Etapa: Al corte de diciembre, se entregaron: 1) Las carpetas con la evidencia fotográfica del servicio de Mantenimiento y Reparación del Mobiliario Urbano de los Espacios Públicos del Municipio de Puebla , conteniendo los servicios realizados por parte de la empresa contratada, en el cual se especifica el lugar georreferenciado donde se realizó el servicio, cumpliendo con lo estipulado en el contrato. 2) Las carpetas con la evidencia fotográfica del Servicio de Aplicación de Pintura en los Sardineles de los Camellones y Banquetas de los Espacios Públicos del Municipio , conteniendo los servicios realizados por parte de la empresa contratada, en el cual se especifica el lugar georreferenciado donde se realizó el servicio, cumpliendo con lo estipulado en el contrato. Se realizaron mantenimientos consistentes en pintura y reparación de piezas dañadas, en colonias, fraccionamientos, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares del municipio de Puebla como: San Bartolo, Agua Santa, Loma Bella, San Miguel, La Margarita, Fidel Velázquez, El Carmen Gastronómico, San Ramón, Amalucan, El Refugio, El Carmen, Las Palmas, San Miguel Mayorazgo, Carmen Huexotitla, Barrio de Analco, Centro, Bella Vista, Arboledas de Guadalupe, Santa Cruz Los Ángeles, Independencia, Bosques de San Sebastián, San Pedro, Aquiles Serdán, Valle Dorado, Nueva Aurora, Movimiento Obrero, La Rosa, Barrio de Santiago, Las Hadas, Bella Vista, Belisario Domínguez, Villa Las Flores, Barrio de los Remedios, La Victoria, Jardines de San Manuel, Galaxia Castillotla, Fraccionamiento Bicentenario, Fovissste San Manuel, La Hacienda, La Flor, Unidad Guadalupe, Los Pilaes, Valle del Sol, Popular Coatepec, Popular Castillotla, La Joya, Héroes de Puebla, Geovillas La Calera, Santa Lucía, Vicente Suárez, Prados Agua Azul, Los Pinos Mayorazgo, San Miguel La Rosa, Concepción Guadalupe, San José Vista Hermosa, Hacienda del Sur, Santa Clara, S.N.T.E., Villa Encantada, Rincón Arboledas, San Jorge, El Damisal, Mateo del Regil, Jardines de Castillotla, Xonacatepec, San Felipe Hueyotlipan, La Libertad, Romero Vargas, entre otras. En la actividad de pinta de guarniciones del municipio, se realizó el servicio mediante la aplicación de pintura amarillo tráfico a lo largo de los bordes de las banquetas y camellones, con la finalidad de delimitar las áreas peatonales de las viales, en las siguientes vialidades : Boulevard Hermanos Serdán, Boulevard Atlixco, Boulevard 5 de Mayo, Diagonal Defensores de La República y Boulevard del Niño Poblano.					

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: 1) Derivado de la información proporcionada por la Dependencia en los comentarios adicionales de los avances durante el último proceso de evaluación del desempeño del 2025, se identificó que la actividad prioriza el seguimiento de procedimientos administrativos y la revisión de productos entregables, en lugar de orientarse a la obtención de datos sustantivos para la toma de decisiones. Asimismo, el alcance de la última etapa resulta limitado en comparación con la capacidad operativa de ésta, por lo que existen áreas de oportunidad en la definición conceptual del indicador, cuya unidad de medida actual es "etapas". Aspecto Susceptible de Mejora: 1) Interinstitucional: Se recomienda a la Unidad Responsable, verificar el enfoque y redacción del indicador, así como redefinir su unidad de medida, dado que, por su naturaleza, la determinación de actividades por etapas resulta más adecuada a proyectos prioritarios cuyo ciclo de vida se encuentre segmentado en fases estratégicas (diseño-implementación-resultados), donde la última etapa refleje el efecto o impacto derivado del proyecto. Lo anterior, a fin de que el indicador represente con mayor precisión el alcance y la forma de operación de la actividad (contratación, servicio, intervención, etc.), y contribuya a una medición y monitoreo orientados a resultados y a la generación de valor público en ejercicios subsecuentes. (Tema: Planeación; Prioridad: Media)					
PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.5	5. LA 2.3 y LA 2.4 Realizar 2 etapas para el mantenimiento menor de calles que contribuya al mejoramiento de la imagen urbana del Centro Histórico (Borrado de grafiti) (PROMUPINNA XII.2) (PEP 1.3.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas para el mantenimiento menor de calles que contribuya al mejoramiento de la imagen urbana del Centro Histórico (Borrado de grafiti), realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: En el mes de junio se realizó satisfactoriamente la primera etapa para poder realizar el mantenimiento menor de las calles, a fin de mejorar la imagen urbana del Centro Histórico. En dicha etapa, se presenta el Dictamen, Fallo y Contrato del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE IMAGEN URBANA DEL CENTRO HISTÓRICO (BORRADO DE GRAFITI)": Contrato abierto de prestación de servicios, Invitación a cuando menos tres personas de Carácter Nacional núm. CMA-SSP-I-130/2025. Prestador de servicios: EDIFICACIONES APLICADAS MARLO, S.A. de C.V. Servicio: Servicio de Mantenimiento de Imagen Urbana del Centro Histórico (Borrado De Grafiti). Monto total: Mínimo de \$600,000.00 y Máximo de \$1,500,000.00 Fecha de firma del contrato: 07 de marzo de 2025. En el mes de noviembre , se realizó la segunda etapa , donde se entregaron las carpetas con la evidencia fotográfica del servicio de mantenimiento de Imagen Urbana del Centro Histórico (Borrado De Grafiti), conteniendo los servicios realizados por parte de la empresa contratada, en el cual se especifica el lugar georreferenciado donde se realizó el servicio, cumpliendo con lo estipulado en el contrato. En esta actividad se realizó el mantenimiento de imagen urbana del Centro Histórico, consistente en borrado de grafiti en muros, bardas, fachadas, mobiliario urbano y demás elementos arquitectónicos, mediante la remoción de grafitis y pintas derivadas de vandalismo, a través de limpieza, suministro y aplicación de pintura vinílica o esmalte, en los puntos dentro del polígono del Centro Histórico que se detalla a continuación: - Avenida Reforma - Paseo Bravo - Calle 11 norte - Avenida Don Juan de Palafox y Mendoza - Calle 8 norte - Boulevard 5 de mayo - Calle 4 Oriente - Calle 7 poniente - Calle 3 oriente - poniente - Calle 4 Sur - norte - Calle 16 de septiembre - Avenida 5 Poniente - Avenida 11 Poniente-oriente - Avenida 10 oriente - Calle 5 sur - Calle 20 oriente-poniente					

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: 1) Derivado de la información proporcionada por la Dependencia en los comentarios adicionales de los avances durante el último proceso de evaluación del desempeño del 2025, se identificó que la actividad prioriza el seguimiento de procedimientos administrativos y la revisión de productos entregables, en lugar de orientarse a la obtención de datos sustantivos para la toma de decisiones. Asimismo, el alcance de la última etapa resulta limitado en comparación con la capacidad operativa de ésta, por lo que existen áreas de oportunidad en la definición conceptual del indicador, cuya unidad de medida actual es "etapa". Aspecto Susceptible de Mejora: 1) Interinstitucional: Se recomienda a la Unidad Responsable, verificar el enfoque y redacción del indicador, así como redefinir su unidad de medida, dado que, por su naturaleza, la determinación de actividades por etapas resulta más adecuada a proyectos prioritarios cuyo ciclo de vida se encuentre segmentado en fases estratégicas (diseño-implementación-resultados), donde la última etapa refleje el efecto o impacto derivado del proyecto. Lo anterior, a fin de que el indicador represente con mayor precisión el alcance y la forma de operación de la actividad (contratación, servicio, intervención, etc.), y contribuya a una medición y monitoreo orientados a resultados y a la generación de valor público en ejercicios subsecuentes. (Tema: Planeación; Prioridad: Media)					

PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.6	6. LA 2.2 Realizar 3,607,018 m2 de mantenimiento de áreas permeables en las avenidas principales, parques y jardines del municipio con personal de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines (PROIGUALDAD 4.1.4) (PROMUPINNA VII. 15) (CG 3.35.1 y 3.35.2)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	m2	
Indicador	Número de m2 de mantenimiento de áreas permeables en las avenidas principales, parques y jardines del municipio con personal de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	207,018.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	150,000.00	3,607,018.00
REALIZADO	243,505.00	354,495.00	318,979.00	336,314.00	273,606.00	276,762.00	292,458.00	286,996.00	310,152.00	397,441.00	274,717.00	210,864.00	3,576,289.00

Programado al corte:	3,607,018.00	Avances al corte:	3,576,289.00	Eficacia:	99.15%

Comentarios adicionales de los avances: Resultados: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se han ejecutado 3,576,289 m² de áreas verdes con mantenimiento, esto derivado de solicitudes de atención ciudadana, reportes vía redes sociales, acciones de Plan Maestro, jornadas de atención ciudadana y de intervención a vialidades en parques y vialidades del municipio. Primer trimestre: Mantenimiento a las áreas verdes mediante acciones de poda, chapeo, barrido, recolección de basura, mismas que se encuentran en diversas vialidades, parques y jardines, tales como: Jardín Santuario (Moctezuma), Parque 2 de Octubre (Xonaca), Parque Amanda (Residencial Esmeralda), Parque Azcarate 1 (Azcarate), Parque Belisario Domínguez (Belisario Domínguez), Parque Cadete Vicente Suárez (Santa Cruz Los Ángeles), Parque Cleotilde Torres (Cleotilde Torres), Parque Cuexcomate (Junta Auxiliar La Libertad), Parque de la Alfabetización (Barrio de los Remedios), Parque de la Colonia (Águiles Serdán), Parque de la Colonia (El Ángel), Parque de la Colonia (Lomas 5 de Mayo), Parque de la Colonia (Villa San Alejandro), Parque de la Junta Auxiliar (Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas), Parque de la Pérgola (Centro Histórico I), Parque de la Unidad (Unidad Habitacional Obreros Independientes), Parque de las Ninfas (Barrio de Santiago), Parque de San Antonio (Barrio de San Antonio), Parque de San José (Centro Histórico I), Parque de Santa Anita (Santa Anita), Parque de Santiago (Barrio de Santiago), Parque del Carmen (El Carmen), Parque del Refugio (El Refugio), Parque Deportivo (Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas), Parque Deportivo (Junta Auxiliar La Libertad), Parque Deportivo (Santa Cruz Buenavista), Parque Deportivo Analco (Barrio de Analco), Parque El Kilometro (Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipán), Parque Federico Escobedo (El Carmen), Parque Hidalgo (Hidalgo), Parque Independencia (Independencia), Parque Infantil "Prof. Arnulfo Pérez Ruiz" (Maestro Federal), Parque Lázaro Cárdenas del Río (Lázaro Cárdenas), Parque Los Lavaderos (Moctezuma), Parque Manuel Ávila Camacho (El Ángel), Parque Medalla Milagrosa (Bella Vista) Parque Miguel Alemán 1 (Miguel Alemán Valdez), Parque Miguel Alemán 2 (Miguel Alemán Valdez), Parque Morelos (La Paz), Parque Niños de Puebla (Santa María), Parque Raúl Isidro Burgos (Maestro Federal), Parque San Juan Bosco (Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas), Parque San Pablo de los Frailes, (San Pablo de los Frailes), Parque Santa Bárbara (Santa Bárbara), Parque Señor de los Trabajos (San Pablo de los Frailes), Parque Skate Bulevar (Xonaca), Parque Valle Dorado (Valle Dorado), Parque Víctor Hugo (El Carmen) Parque Washington (José María Morelos), Plazuela Carmen Serdán (Centro Histórico I), Plazuela de la Democracia (Centro Histórico), Plazuela de la Libre Expresión (Centro Histórico I), Plazuela de Los Sapos (Centro Histórico I), Plazuela del Artista (Centro Histórico I), Plazuela Gutiérrez de Cetina (Centro Histórico I), Plazuela John Lennon (Centro Histórico), Plazuela Juan de Palafox y Mendoza (Centro Histórico I), Plazuela Juan Sebastián Bach (Centro Histórico I), Plazuela Luis Donaldo Colosio Murrieta (Centro Histórico I), Plazuela Senda de la Mujer 1 (Centro Histórico I), Plazuela Sor Juana Inés de la Cruz, (Centro Histórico I), Plazuela Teatro Principal (Centro Histórico I), Plazuela Vicente Lombardo Toledano (Centro Histórico I), Puente de Ovando (Barrio de Analco), Rotonda Niños Héroes de Chapultepec (El Carmen), Zócalo de la Ciudad (Centro Histórico I). (Enero-Marzo) Vialidades en avenidas principales: Avenida 15 de Mayo, Avenida Ayuntamiento, Avenida Juárez, Bulevar 5 de Mayo, Bulevar Forjadores, Calle Álamo, Calle Ferrocarril, Calle Flores Magón, Calle Manuel Ávila Camacho, Calle Tlaxcala, Lateral de la Recta Cholula, Av. San Claudio, 2a Cerrada De San Baltazar, Circuito Juan Pablo II, Vía Atlxícayotl, Distribuidor Vial 485, 43 Pte., Tulum, Av. Libertad, Av. de Las Rosa, Río Papagayo, Acceso a La Margarita, Monumento Al Proletariado, Av. Vicente Guerrero, Camino A Xilotzingo, Av. San Bartolomé, Boulevard Municipio Libre, Av. Independencia, Calzada Ignacio Zaragoza, Recta a Cholula, Boulevard 18 de Noviembre, Lateral Periférico Ecológico (Fracc. Los Héroes). (Enero-Marzo) Segundo trimestre: Mantenimiento a las áreas verdes mediante acciones de poda, chapeo, barrido, recolección de basura, mismas que se encuentran en diversas vialidades, parques y jardines, tales como: Andador De La Amargura, Andador 6, Andador 5, Andador 7, Área Verde Río Alseeseca, Parque 117 Ote, Parque De Las Aves Centro Cultural Y Deportivo Margarita Maza De Juárez, Parque Esteban De Antuñano, Paseo Bravo, Zócalo De La Ciudad, Parque Del Carmen, Parque De La Colonia, Calle 4 Oriente, Parque De La Colonia, Parque Del Cuexcomate, Parque Moratilla, Deportivo Caucel, Parque De La Colonia Roma, Parque De La Colonia San Cristóbal Tulcingo Caleras, Parque De La Unidad Bosques De San Sebastián, Parque De La Unidad, Parque De La Unidad La Margarita, Cerrada La Ceiba, Parque De La Unidad Magisterial México 68, Parque De La Colonia San Ángel Y Parque Skate, Parque de la col. 20 de noviembre, Parque de la col. 3 de Mayo, Parque de los Remedios, Parque de las Letras, Parque de San Antonio, Parque de Santiago, Parque Belisario Domínguez, Parque de la col. Bosques de Manzanilla, Zócalo, Parque Álvaro Obregón, Parque de La Pérgola, Parque Federico Escobedo, Parque del Refugio, Parque de la col. Riego Sur, Parque del fracc. El Roble 1, Parque del Panteón Municipal, Parque de la Junta Aux. Ignacio Romero Vargas, Parque de la Junta Aux. Ignacio Romero Vargas, Parque de la Junta Aux. Ignacio Romero Vargas, Parque 25 Zona Militar, Parque de la Junta Aux. San Sebastián de Aparicio, Parque de la col. Las Hadas, Parque de la col. Lomas 5 de Mayo, Parque de la col. Moctezuma, Parque de la col. Naciones Unidas, Parque Moratilla, Parque La Herradura, Parque Cadete Vicente Suárez, Centro Acuático del Norte, Parque de la U. H. Agua Santa, Parque de la U. H. Villa Verde I, Parque de la col. Villa San Alejandro, Parque de la col. Xanenetla, Área verde 143 Poniente fracc. Santa Rosa, Área verde Guadalupe fracc. Santa Rosa, Parque San Alfonso, Parque 14 Sur col. Los Héroes, Parque Quinta Santa María fracc. Santa Rosa, 1er Cerrada Santa Rosa , Área verde Puebla San Pedro Zachimalpa, Parque Río Atoyac col. Jardines de San Manuel, Parque Río Mayo col. Jardines de San Manuel, Plaza de las Américas col. Loma Bella, Parque 5to. Retorno col. Loma Bella, Parque Río Yaqui col. Jardines de San Manuel, Área verde Chapala col. Real del Lago, Parque El Elefante col. El Cerrito, Parque 7 Sur col. Real del Lago, Deportivo del Cobre, Plaza CM10 U.H. Agua Santa, Plaza EM10 U.H. Agua Santa, Plaza AM10 U.H. Agua Santa, Plaza EM12 U.H. Agua Santa, Explanada principal U.H. Agua Santa, Plaza BM12 U.H. Agua Santa, Plaza BM11 U.H. Agua Santa, Plaza BM8 U.H. Agua Santa, Plaza EM4 U.H. Agua Santa, Parque de la col. Héroes de Puebla Parque en calle Cristo Rey en la Junta Aux. Ignacio Romero Vargas, Plaza EM1 U.H. Agua Santa, Plaza CM1 U.H. Agua Santa, Área Verde 9 Sur A.U.H. Agua Santa, Plaza AM11 U.H. Agua Santa, Plaza AM2 y BM2 U.H. Agua Santa, Plaza DM5 U.H. Agua Santa, Plaza BM7, BM5 y BM4 U.H. Agua Santa, Plaza CM2 U.H. Agua Santa, Plaza DM8 U.H. Agua Santa, Plaza CM6, BM6 y FM6 U.H. Agua Santa, Plaza EM5 U.H. Agua Santa, Plaza DM9 U.H. Agua Santa, Plaza AM7 y BM7 U.H. Agua Santa, Plaza DM6 y EM6 U.H. Agua Santa, Parque Popocatepetl col. Geovillas Las Garzas 1, Parque Carril del Puente Barrios de Santa Catarina, Área verde Teotihuacán col. Lomas de San Miguel, Área verde 105 Poniente fracc. Damisal, Parque 105 Poniente en Fracc. El Damisal, Áreas Verdes en Fovisste San Manuel, Estancia Canina en col. Geovillas del Sur, Parque José Martín en col. Fraternidad Antorchista, Parque Diag. 18 Sur en col. Los Héroes Puebla, Parque Acias en col. Lomas de Castillota, Parque Pról. Hacienda Vista Hermosa en col. La Hacienda, Parque Alheli en col. Xaxalpa Textil, Parque Av.2 en col. Ignacio Zaragoza, Parque en Fracc. Geovillas Las Garzas II, Parque 119 Oriente en col. Los Héroes Puebla, Parque Circuito Juan Pablo II en col. Prados Agua Azul, Explanada Principal en Unid. Hab. San Bartolo, Área Verde en Calle San Juan en Ivi Santa Lucía 1, Río Lerma en col. Jardines de San Manuel, Parque 123 Poniente en col. Fuentes de San Bartolo, Parque 16 de Sep. en col. Fuentes de San Bartolo, Parque 121 A Oriente en col. Fuentes de San Bartolo, Parque 121 Oriente en col. Fuentes de San Bartolo, Parque de la col. Arboledas de Guadalupe, Parque de las Ninfas en Barrio de Santiago, Parque Belisario Domínguez, Parque de la Unidad Bosques de Amalucan, 18 Oriente en Centro Histórico, Parque Paseo de San Francisco en Centro Histórico, Zócalo de la Ciudad, Parque de la col. Ciudad Satélite, Parque Víctor Hugo en col. El Carmen, Parque Federico Escobedo en col. El Carmen, Parque de la col. El Salvador, Parque Rotonda 2 de Abril en col. Héroes de Puebla, Parque Miguel Alemán en col. Humboldt, Parque de la col. José María Pino Suárez, Parque de la Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas, Parque de la Junta Auxiliar La Resurrección, Parque de la Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipán, Parque Rómulo O'Farril Silva en col. La Paz, Parque de la col. Las Hadas, Parque de la col. Los Olivos, Parque de la col. Maestro Federal, Cordilleras de los Balcanes en Maravillas, Parque de la col. Naciones Unidas, Parque de la col. Plazas Amalucan, Parque de la col. Real De Guadalupe, Parque de la col. San Ángel, Parque de la col. San Rafael Poniente, Parque de Santa Anita en col. Santa Anita, Parque de la col. Santa Bárbara, Parque de la Unidad Habitacional La Ciénega, Parque de la Unidad Habitacional Manuel Rivera Anaya, Parque de la col. Vicente Suárez, Puente De Obando en Centro Histórico. (Abril-Junio)					

Continúa...



CALENDARIO

Programado al corte:

Vialidades en avenidas principales:

Tercer trimestre:

Mantenimiento a las áreas verdes mediante acciones de poda, chapeo, barrido, recolección de basura, mismas que se encuentran en diversas vialidades, parques y jardines, tales como:

septiembre)

Continúa

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.6	6. LA 2.2 Realizar 3,607,018 m2 de mantenimiento de áreas permeables en las avenidas principales, parques y jardines del municipio con personal de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines (PROIGUALDAD 4.1.4) (PROMUPINNA VII. 15) (CG 3.35.1 y 3.35.2)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	m2
Indicador	Número de m2 de mantenimiento de áreas permeables en las avenidas principales, parques y jardines del municipio con personal de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	207,018.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	150,000.00	3,607,018.00
REALIZADO	243,505.00	354,495.00	318,979.00	336,314.00	273,606.00	276,762.00	292,458.00	286,996.00	310,152.00	397,441.00	274,717.00	210,864.00	3,576,289.00

Programado al corte:	3,607,018.00	Avances al corte:	3,576,289.00	Eficacia:	99.15%

Comentarios adicionales de los avances:

Vialidades en avenidas principales:

Av. 121 A Poniente Fuentes de San Bartolo, 121 Poniente Fuentes de San Bartolo, 123 Poniente Fuentes de San Bartolo, 8 Sur San Pedro Zacachimalpa, 9 Sur Diversas Colonias, 16 De Septiembre Huexotitla, 7 Sur Chula Vista, 37 Poniente Chula Vista, Ejido 16 De Septiembre Sur, Coatepec La Hacienda, Av. San Claudio Jardines De San Manuel, Matamoros El Carmen Gastronómico, 1er Jardin De Corralejo La Hacienda, Del Risco La Hacienda, Flamingos Santa Cruz Buena Vista, Av. Pinos Santa Cruz Buena Vista, 3ra Priv. Rivera Del Atoyac Santa Cruz Buena Vista, Bugambilias Santa Cruz Buena Vista, Rafael Ávila Camacho Santa Cruz Buena Vista, Buenos Aires Santa Cruz Buena Vista, Rio Nilo Santa Cruz Buena Vista, Rivera Del Atoyac San Santa Cruz Buena Vista, Boulevard La Perla Fracc. La Joya, Av. Margaritas El Patrimonio, 47 Poniente Prados Agua Azul, Calzada Zavaleta Diversas Colonias, Av. Josefa Ortiz De Domínguez Los Pinitos, Lateral Del Periférico Unidad Habitacional La Carmelita, 15 Oriente San Francisco Totimehuacán, Vicente Guerrero San Francisco Totimehuacán, 10 Sur San Francisco Totimehuacán, 11 Poniente San Francisco Totimehuacán, 2 Sur San Francisco Totimehuacán, 13 Sur Centro Histórico, 103 Poniente Diversas Colonias, 2da Cerrada De Av. San Baltazar La Hacienda, Violetas Flores Del Pedregal, Margaritas Flores Del Pedregal, Puerto Paraíso Flores Del Pedregal, 14 Sur Jardines De San Manuel, 22 Oriente 10 de Mayo, Calle Jacarandas Arboledas de Guadalupe, Diagonal Defensores de la República Arboledas de Guadalupe, Avenida 5 de Mayo Héroes de Puebla, Bulevar Carmen Millán Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipan, Parque del Kilometro Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipan, Avenida Matamoros La Paz, Bulevar Norte Las Cuartillas, Gran Avenida Las Hadas, Calle Cordillera Central Maravillas, Bulevar 5 de Mayo Mártires del Trabajo, Recta a Cholula Reforma Sur, Calle Encinos Santa Cruz Buenavista, Calle 5 de Febrero Santa María La Ribera, Bulevar Xonacatepec Unidad Hab. Bosques de San Sebastián, Avenida del Roble y Encino Unidad Habitacional Amaluacán, Carril de La Rosa Unidad Habitacional Villa Verde, 13 Sur Volcanes, Calzada Zavaleta, Zavaleta, 43 Poniente, Blvd. Luis Sánchez Pontón, Blvd. Gustavo Díaz Ordaz/Diagonal Ignacio Zaragoza, Circuito Juan Pablo II, Blvd. 18 Sur, Blvd. 20 Sur, Blvd. 22 Sur, Av. Juan de Palafox Y Mendoza, 5 Sur, 55 Poniente, Diagonal 15 Sur, 137 A Poniente, 2 Sur, Av. 107 Poniente, Av. 99 Oriente, C. Independencia, Av. Valle de México (Art No 1), Av. 5 De Mayo-La Calera, Camino Al Batán, Av. Atilac, 18 Sur (julio-septiembre)

Cuarto trimestre:

Mantenimiento a las áreas verdes mediante acciones de poda, chapeo, barrido, recolección de basura, mismas que se encuentran en diversas vialidades, parques y jardines, tales como:

Plaza La Victoria, Plaza Del Recuerdo, 8o Retorno 3 A Sur, Parque Las Manitas, Rio Colorado, Rio Verde, Rio Salado, Rio Nazas, Área Deportiva, Rio Nazas, Unidad Deportiva, Parque Los Loros, Rio Suchiate, Rio Panuco, Paseo Bravo, Rio Verde, Rio Bravo, Rio Tuxpan, Rio Mayo, Rio Yaqui, Parque Leobardo Coca, Explanada, Rio Grijalva, Andador 1, Andador 2, Rio Conchos, Plaza Del Pocito, Parque Galaxia La Laguna, Rio Lerma, Andador 3, Andador 4, Parque Alhelies, Área Verde Del Carmen, Parque 115 A Oriente, Cerrada Santa Inés, Andador de La Amargura, Andador 6, Andador 5, Andador 7, Área Verde Rio Alsesec, Parque 117 Ote, Parque De Las Aves Centro Cultural Y Deportivo Margarita Maza De Juárez, Parque Esteban De Antuñano, Paseo Bravo, Zócalo de La Ciudad, Parque del Carmen, Parque de La Colonia, Calle 4 Oriente, Parque De La Colonia, Parque Del Cuexcomate, Parque Moratilla, Deportivo Caucel, Parque De La Colonia Roma, Parque Colonia San Cristóbal Tulcingo Caleras, Parque De La Unidad Bosques De San Sebastián, Parque De La Unidad, Parque De La Unidad La Margarita, Cerrada La Ceiba, Parque De La Unidad Magisterial México 68, Parque De La Colonia San Ángel y Parque Skate, Parque de la col. 20 de noviembre, Parque de la col. 3 de Mayo, Parque de los Remedios, Parque de las Letras, Parque de San Antonio, Parque de Santiago, Parque Belisario Domínguez, Parque de la col. Bosques de Manzanilla, Zócalo, Parque Álvaro Obregón, Parque de La Pérgola, Parque Federico Escobedo, Parque del Refugio, Parque de la col. Riego Sur, Parque del fraccionamiento El Roble 1, Parque del Panteón Municipal, Parque de la Junta Aux. Ignacio Romero Vargas, Parque de la Junta Aux. Ignacio Romero Vargas, Parque de la Junta Aux. Ignacio Romero Vargas, Parque de la Junta Aux. Ignacio Romero Vargas, Parque 25 Zona Militar, Parque de la Junta Aux. San Sebastián de Aparicio, Parque de la col. Las Hadas, Parque de la col. Lomas 5 de Mayo, Parque de la col. Moctezuma, Parque de la col. Naciones Unidas, Parque Moratilla, Parque La Herradura, Parque Cadete Vicente Suárez, Centro Acuático del Norte, Parque de la U. H. Agua Santa, Parque de la U. H. Villa Verde I, Parque de la col. Villa San Alejandro, Parque de la col. Xanenetla, Área verde 143 Poniente, Guadalupe fracc. Santa Rosa, Parque San Alfonso, Parque 14 Sur col. Los Héroes, Parque Quinta Santa María, 1er Cerrada Santa Rosa, Área verde Puebla San Pedro Zachimalpa, Parque Rio Atoyac col. Jardines de San Manuel, Parque Rio Mayo col. Jardines de San Manuel, Plaza de las Américas col. Loma Bella, Parque 5to. Retorno col. Loma Bella, Parque Rio Yaqui col. Jardines de San Manuel, Área verde Chapala col. Real del Lago, Parque El Elefante col. El Cerrito, Parque 7 Sur col. Real del Lago, Deportivo del Cobre, Plaza CM10 U.H. Agua Santa, Plaza EM10 U.H. Agua Santa, Plaza AM10 U.H. Agua Santa, Plaza EM12 U.H. Agua Santa, Explanada principal U.H. Agua Santa, Plaza BM12 U.H. Agua Santa, Plaza BM11 U.H. Agua Santa, Plaza BM8 U.H. Agua Santa, Plaza EM4 U.H. Agua Santa, Parque de la col. Héroes de Puebla Parque en calle Cristo Rey en la Junta Aux. Ignacio Romero Vargas, Plaza EM1 U.H. Agua Santa, Plaza CMI U.H. Agua Santa, Área Verde 9 Sur A U.H. Agua Santa, Plaza AM11 U.H. Agua Santa, Plaza AM2 y BM2 U.H. Agua Santa, Plaza DM5 U.H. Agua Santa, Plaza BM7, BM5 y BM4 U.H. Agua Santa, Plaza CM2 U.H. Agua Santa, Plaza DM8 U.H. Agua Santa, Plaza CM6, BM6 y FM6 U.H. Agua Santa, Plaza EM5 U.H. Agua Santa, Plaza DM9 U.H. Agua Santa, Plaza AM7 y BM7 U.H. Agua Santa, Plaza DM6 y EM6 U.H. Agua Santa, Parque Popocatepetl Geovillas las Garzas I, Parque Carril del Puente Barrios de Santa Catarina, Área verde Teotihuacán col. Lomas de San Miguel, Área verde 105 Poniente fraccionamiento Damisal, Áreas Verdes en Fovissste San Manuel, Estancia Canina en Col. Geovillas del Sur, Parque José Martín en col. Fraternidad Antorchista, Parque Diag. 18 Sur en col. Los Héroes Puebla, Parque Acias en col. Lomas de Castillota, Parque Pról. Hacienda Vista Hermosa en col. La Hacienda, Parque Alhelí en col. Xaxalpa Textil, Parque Av.2 en col. Ignacio Zaragoza, Parque en Fracc. Geovillas Las Garzas II, Parque 119 Oriente en col. Los Héroes Puebla, Parque Circuito Juan Pablo II en col. Prados Agua Azul, Explanada Principal en Unid. Hab. San Bartolo, Rio Lerma San Manuel, Parque 123 Poniente en col. Fuentes de San Bartolo, Parque 16 de Sep. en col. Fuentes de San Bartolo, Parque 121 A Oriente en col. Fuentes de San Bartolo, Parque 121 Oriente en col. Fuentes de San Bartolo, Parque de la col. Arboledas de Guadalupe, Parque de las Ninfas en Barrio de Santiago, Parque Belisario Domínguez, Parque de la Unidad Bosques de Amaluacán, 18 Oriente en Centro Histórico, Parque Paseo de San Francisco en Centro Histórico, Zócalo de la Ciudad, Parque de la col. Ciudad Satélite, Parque Victor Hugo en col. El Carmen, Parque Federico Escobedo en col. El Carmen, Parque de la col. El Salvador, Parque Rotonda 2 de Abril en col. Héroes de Puebla, Parque Miguel Alemán en col. Humboldt, Parque de la col. José María Pino Suárez, Parque de la Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas, Parque de la Junta Auxiliar La Resurrección, Parque de la Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipan, Parque Rómulo O'Farrell Silva en col. La Paz, Parque de la col. Las Hadas, Col. Los Olivos, Col. Maestro Federal, Cordilleras de los Balcanes en Maravillas, Parque de la col. Naciones Unidas, Parque de la col. Plazas Amaluacán, Parque de la col. Real De Guadalupe, Parque de la col. San Ángel, Parque de la col. San Rafael Poniente, Parque de Santa Anita en col. Santa Anita, Parque de la col. Santa Bárbara, Parque de la Unidad Habitacional La Ciénega, Parque de la Unidad Habitacional Manuel Rivera Anaya, Parque de la col. Vicente Suárez, Puente De Obando, San José Xilotzingo, San Juan, San Marcos, San Martín, San Mateo, San Matías, San Miguel, San Nicolás, San Pablo, San Rafael, San Raymundo, San Sebastián, San Valentín, San Vicente Paul, Santa Ana, Santa Bárbara, Santa Clara La Venta, Nueva Santa Cruz 2, Santa Cruz Xtlá 3, Santa Elvira, Santa Inés, Santa Isabel, Santa Lucía, Santa Orfa, Santa Rita, Santa Rosa, Santa Teresita, Santiago Apóstol, Santo Tomas De Aquino, Saturno Sauce, Sección 16 Guadalupe, Sección 21 Monterrey, Sección 40 Tuxtla Gutiérrez, Segunda 5 De Mayo, Segunda Andador Poniente 12-A Sur, Segunda Cerrada, Segunda Cerrada Cristo Rey, Segunda Cerrada Potrero Chico, Segunda De Cerezo, Segunda De Juárez, Segunda De Vista Del Valle,

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.6	6. LA 2.2 Realizar 3,607,018 m2 de mantenimiento de áreas permeables en las avenidas principales, parques y jardines del municipio con personal de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines (PROIGUALDAD 4.1.4) (PROMUPINNA VII. 15) (CG 3.35.1 y 3.35.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	m2	
Indicador	Número de m2 de mantenimiento de áreas permeables en las avenidas principales, parques y jardines del municipio con personal de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	207,018.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	150,000.00	3,607,018.00
REALIZADO	243,505.00	354,495.00	318,979.00	336,314.00	273,606.00	276,762.00	292,458.00	286,996.00	310,152.00	397,441.00	274,717.00	210,864.00	3,576,289.00

Programado al corte:	3,607,018.00	Avances al corte:	3,576,289.00	Eficacia:	99.15%

Comentarios adicionales de los avances:

Vialidades en avenidas principales:

13 Sur col. Centro Histórico, Miguel Hidalgo col. Bicentenario, Av. Cuauhtémoc col. Guadalupe Hidalgo, 117 Poniente U.H. Agua Santa, 119 Poniente U.H. Agua Santa, 9 Sur D U.H. Agua Santa, 11 Sur U.H. Agua Santa, Ferrari col. La Calera, Universidad Autónoma de Michoacán col. Universidades, Jalisco y Michoacán col. Popular, Av. Rey Azteca col. Britania La Calera, Av. De Las Torres col. Geovillas del Sur, Puebla col. Geovillas del Sur, 17 Poniente Barrio de Santiago, Antiguo camino al Periférico en diversas colonias, Valencia en Geovillas del Sur, Blvd. Las Torres en Geovillas del Sur, Puebla en Geovillas del Sur, Valsequillo en diversas colonias, Av. Casuarinas en U. Hab. La Victoria, Josefa Ortiz de Domínguez en Villas Las Flores, Pról. de las Américas en Geovillas del Sur, Juan de la Barrera en San Miguel la Rosa, Hacienda Vista Hermosa en la Hacienda, Ignacio Zaragoza en Mayorazgo, Calle la Noria en La Hacienda, Av. Coronel Jesús González Arriata en Villa las Flores, 13 A Sur en San José Mayorazgo, Capitán José Luis Rodríguez en Ignacio Zaragoza, Blas Chumacero en La Margarita, Hacienda de San Mateo en La Hacienda, 3 Sur en Granjas Puebla, Av. Popocatepetl en fracc. Villas el Refugio, Av. Nacional en Molino de en Medio, Plata en fracc. Hacienda del Cobre, 9 Sur en Prados Agua Azul, Av. Las Garzas en Geovillas las Garzas II, 135 B Poniente en San Juan Bautista, Calle Oro en la Joya Sur, Alejandrina en la Joya Sur, 95 Poniente en Ex Rancho Vaquerías, 2 Sur en Unidad Hab. Fuentes de San Bartolo Municipio Libre en Loma Linda, Iris en San Ramón, San Rafael en Fundadores, Violetas en Bugambilias, Blvd. 5 de Mayo en Huexotitla, Hermanos Serdán en San Pedro Zacachimalpa, Diag. Benito Juárez en Nueva Antequera, 95 Oriente en San Isidro, 8 Sur en San Pedro Zacachimalpa, 123 Oriente en Fuentes de San Bartolo Carlos Camacho Espíritu en Las Palmas, 50 Norte en 10 de Mayo, Calle Francisco Sarabia en Aquiles Serdán, Av. Ejércitos de Oriente en Arboledas de Guadalupe, Av. 24 Sur en Azcarate, Av. Puebla-Tlaxcala en Barranca Honda, Av. 13 Sur en Barrio de Santiago, 29 Sur en Belisario Domínguez, 31 Sur en Belisario Domínguez, Bulevar Xonacatepec en Bosques de Amalucan, Camino Real a Manzanilla en Bosques de Manzanilla, 104 Oriente en Bosques de santa Anita, 5 Sur en Centro Histórico, Blvd. 5 de Mayo en Centro Histórico, Av. 15 de Mayo en Club del Golf Las Fuentes, 7 Sur en Insurgentes, Calle Benito Juárez Oriente en Junta Aux. San Felipe Hueyotlipan, Bulevar Carmen Serdán en Junta Aux- San Felipe Hueyotlipan, Carretera Puebla-Tlaxcala en Junta Aux. San Felipe Hueyotlipan, Avenida 26 Poniente en Las Hadas, 29 Poniente en Las Hadas, 18 Poniente en Las Hadas Mundial México 86, Calle Lanceros de Oaxaca en Lomas de Loreto, 18 Poniente en Maestro Federal, 17 Norte en Real de Guadalupe, Blvd. Hermanos Serdán en Real del Monte, Recta a Cholula en Santa Cruz Buenavista, Calle Girasoles en Unidad Hab. Bosques de San Sebastián, Calle Valle de Puebla en Unidad Hab. Bosques de San Sebastián, Bulevar Puebla en Unidad Hab. Bosques de San Sebastián, Bulevar Xonacatepec en Unidad Hab. Bosques de San Sebastián, Av. del Roble en Unidad Hab. Amalucan, Av. Ricardo Flores Magón U. Hab. La Ciénega, Av. Filomeno Escamilla en U. Hab. Manuel Rivera Anaya, 10 Poniente en Villa San Alejandro, 22 Oriente en Xonaca, Avenida México en U. Hab. Bosques de San Sebastián, 123 Oriente en Unidad Hab. Fuentes de San Bartolo, Recta a Cholula, De la 5 de Mayo, Privada 15 de Mayo, Avenida Guerrero, Cuarta Carranza, De la Fundición, Avenida Xonacatepec, Avenida del Roble, Carretera Valsequillo, Los Gavilanes, Camino Real a Santo Tomás Chautla, Juventino Quinta, 17 Sur, 30 Poniente, Gran Avenida, Pino Suárez, 19 Norte, 19 Oriente, Avenida San Martín Texmelucan, 7 Poniente, Camino Real a Cholula, Jurisprudencia, Juan N Méndez, Constitución Sur, Bellas Artes, 2 E Sur, Unión, Del Bosque, Pino, Nicolás Bravo, 73 Poniente, Prolongación Fundadores, Rincón de los Robles, Rincón de Bugambilias, 11 Oriente, 3 Sur, 40 Poniente, 7 Norte, 42 Poniente, 74 Poniente, Circuito San Bartolo Sur B, 72 Poniente, Heliotros, Avenida Santa Bárbara, 5 Norte, Rosales, Avenida Santa Rosa, Triunfo, Toluquilla, 11 Norte, 159 Poniente, Segunda Privada de Naranjos, Esmeralda, Boulevard Norte, Lirios, Margaritas, Orquídeas, Ahuehuete, Gran Lago, 13 Sur, Miguel Hidalgo, Privada San Librado, Paseo del Río, San Jesús, Boulevard 5 De Mayo, 16 Oriente, Azaleas, 123 Poniente, Boulevard Atlixco, Prolongación Casuarinas, Avenida a San Marcos, Amapolas, Francisco I Madero, 3 Norte, 9 Oriente, 2 Oriente, Parque Federico Escobedo, 6 Oriente, De La Rosa, Durazno, Flores Magón, Camelia, 6 Poniente, 12 Poniente, 3 De Mayo, Puerto Márquez, 11 Sur, 137 Poniente, 12 Poniente, Constituyentes, Río Mayo, Artículo Tercero, Violetas, Río Salado, Río Tuxpan, Parque Paseo Bravo, Décimo Congreso, Tercera Central, Venustiano Carranza, Titania, 123 Oriente, Hacienda del Risco, Olivos, Mercurio, 10 Oriente, Mercedes 55, Segunda Central, Avenida 42 Sur, Avenida Juárez, De Las Torres, Santo Tomas, Arabescato, Travertino, Boulevard Monterrey, 18 Sur, 16 Sur, Segunda Privada Hernán Cortes.

PROIGUALDAD: Beneficiados indirectos (Total de la Población del Municipio de Puebla), dado que no se puede cuantificar el número de personas.

PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.7	7. LA 2.1 y LA 2.2 Atender 1,020 árboles con personal propio de los Departamentos de Calles, Parques y jardines para la poda y/o derribo con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.1.4) (PROMUPINNA I.8) (CG 3.35.1 y 3.35.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Árbol	
Indicador	Número de árboles con personal propio de los Departamentos de Calles, Parques y jardines para la poda y/o derribo con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente, atendidos	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	90.00	90.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	20.00	1,020.00
REALIZADO	83.00	119.00	102.00	113.00	58.00	43.00	61.00	28.00	28.00	33.00	5.00	4.00	677.00

Programado al corte:	1,020.00	Avances al corte:	677.00	Eficacia:	66.37%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Al cierre del ejercicio fiscal 2025 se realizaron 677 acciones de poda de árboles. Los trabajos fueron realizados por el personal operativo de la Dirección de Calles, Parques y Jardines, cabe mencionar que todos los individuos arbóreos contaban con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente, en este sentido, se intervinieron diversas especies de árboles tales como: fresno, palmera, laurel de la india, trueno, izote, Zapote, Colorines, Eucalipto, Jacaranda, Sauces, entre otras. Se realizaron acciones de poda con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente, se intervinieron diferentes vialidades, parques y jardines que se encuentran en diferentes zonas del Municipio tales como: Recta a Cholula, La Paz, El Mirador, Barrio de Analco, Av. 31 poniente, Loma Bella, San Ramón, Vicente Guerrero, El Mirador, Reforma Agua Azul, Bella Vista, Centro Histórico, Barrio de Santiago, San Miguel Espejo, Huexotitla, Álamos Vista Hermosa, por mencionar algunas, y de esta manera, prevenir incidentes por caída de ramas y/o árboles. (Enero-Marzo) Se realizaron acciones de poda con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente, se intervinieron diferentes vialidades, parques y jardines que se encuentran en diferentes zonas del Municipio tales como: Boulevard 5 de Mayo, Colonia Insurgentes, Jardines de San Manuel, La Victoria, Villa Encantada, Bosques de San Sebastián, Panteón Municipal, Alseca, La Paz, Junta Auxiliar de San Francisco Totimehuacan, Junta Auxiliar de San Jerónimo Caleras, San José Vista Hermosa, Prados agua Azul, San Ramón, Jardines de Santa Rosa, Bosques de Amalucan, Barrio de San Miguelito, Balcones del Sur, San Rafael Oriente, San Baltazar Campeche, La Paz, UEMAC, Rincón Arboledas, El Carmen Huexotitla Maravillas, Amalucan, Guadalupe Victoria, Lomas del Mármol, Álamos, Insurgentes Oriente, Lomas de san Miguel, González Ortega, El Carmen, Granjas Mayorazgo, Naciones Unidas, Bosques de San Sebastián, Fovissste San Roque, Alseca, Tres Cruces, Bosques de San Sebastián, Recta a Cholula, La Paz, El Mirador, Barrio de Analco, Loma Bella, El Vergel, Prados Agua azul, Huexotitla, Álamos Vista Hermosa, solo por mencionar algunas y de esta manera prevenir incidentes por caída de ramas y/o árboles. (Julio-Septiembre). Se realizaron acciones de poda con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente, se intervinieron diferentes vialidades, parques y jardines que se encuentran en diferentes zonas del Municipio tales como: Jardines de San Manuel, La Victoria, Villa Encantada, Bosques de San Sebastián, Panteón Municipal, Alseca, La Paz, Junta Auxiliar de San Francisco Totimehuacan, Junta Auxiliar de San Jerónimo Caleras, San José Vista Hermosa, Prados agua Azul, San Ramón, Jardines de Santa Rosa, Bosques de Amalucan, Barrio de San Miguelito, Balcones del Sur, San Rafael Oriente, La Paz, Estrellas del Sur, Las Hadas, San José Vista Hermosa, Belisario Domínguez, El Carmen, Granjas Mayorazgo, Naciones Unidas, Bosques de San Sebastián, Fovissste San Roque, Alseca, Tres Cruces, Bosques de San Sebastián, Recta a Cholula, La Paz, El Mirador, Barrio de Analco, Loma Bella, El Vergel, Prados Agua azul, Huexotitla, Álamos Vista Hermosa, solo por mencionar algunas y de esta manera prevenir incidentes por caída de ramas y/o árboles. (Octubre-Diciembre).					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: 1) Mediante OFICIOS Núm. SSP-DCPYJ-0839/2025 (julio), SSP-DCPYJ-0961/2025 (agosto), SSP-DCPYJ-1043/2025 (septiembre), SSP-DCPYJ-1181/2025 (octubre), SSP-ERAMV-025/2025 (noviembre) y SSP-ERAMV-001/2026 (diciembre), se notificó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que se atendieron acciones de poda y/o derribo de árboles, lo cual genera que las cuadrillas de arboleros intervengan para el retiro del desecho vegetal o en su caso el derribo de las especies arbóreas. Además, durante esos meses se presentaron condiciones climáticas adversas (lluvias), lo cual generó que el personal en varias ocasiones no saliera a laborar durante su jornada, además de que parte del personal operativo tomó días de vacaciones, lo cual concibió que durante el mes que se reporta se trabajaran menos días, cabe hacer mención que el personal que realiza estas actividades está próximo a jubilarse y sus condiciones físicas ya no le permiten realizar los trabajos adecuadamente.					
PROIGUALDAD: Beneficiados Indirectos (Total de la Población del Municipio de Puebla), dado que no se puede cuantificar el número de personas. PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.8	8. Ejecutar 1 proyecto de mantenimiento a calles, parques y jardines mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de mantenimiento a calles, parques y jardines mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutaron proyectos de mantenimiento a calles, parques y jardines mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIO Núm. SSP-ERAMV-001/2026 (diciembre) se notificó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal que no fueron asignados recursos financieros para realizar la actividad.					



COMPONENTE 03



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E13013307070325B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 03	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Servicio de alumbrado público, proporcionado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable	Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio / Tamaño de muestra de luminarias) * 100	V1	Luminaria	Fija	Acumulada
		V2	Luminaria	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	437.00	95.00%
0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	460.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	451.00	449.00	450.00	449.00	443.00	439.00	445.00	444.00	442.00	445.00	445.70	97.53%
0.00	0.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	102.66%	Eficacia de las actividades:	98.00%	Eficacia global:	101.26%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025 se toma una muestra igual a **457 puntos de luz (pdl)**, en donde solamente se permite como máximo de **23 puntos de luz apagados**. Posteriormente se reporta el estatus de cada punto de luz si se encuentra apagado, encendido o presenta alguna falla, como resultado de las supervisiones realizadas (**Act. 3.3**).

Impacto: Medir el servicio proporcionado por el prestador de servicios, dando como resultado el porcentaje de eficiencia del alumbrado público.

Resultados: Con corte al periodo que se informa, se realizaron **10 supervisiones** al Prestador de Servicios, cuyo resultado se ve reflejado de la siguiente manera:

- Marzo:** se encontró **6 puntos** de luz apagados, por lo tanto, **el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 98.7%.**
- Abril:** se encontró **8 puntos** de luz apagados, por lo tanto, **el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 98.2%.**
- Mayo:** se encontró **7 puntos** de luz apagados, por lo tanto, **el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 98.5%.**
- Junio:** se encontró **8 puntos** de luz apagados, por lo tanto, **el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 98.2%.**
- Julio:** se encontró **14 puntos** de luz apagados, por lo tanto, **el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 96.9%.**
- Agosto:** se encontró **18 puntos** de luz apagados, por lo tanto, **el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 96.1%.**
- Septiembre:** se encontró **12 puntos** de luz apagados, por lo tanto, **el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 97.4%.**
- Octubre:** se encontró **13 puntos** de luz apagados, por lo tanto, **el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 97.2%.**
- Noviembre:** se encontró **15 puntos** de luz apagados, por lo tanto, **el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 96.7%.**
- Diciembre:** se encontró **12 puntos** de luz apagados, por lo tanto, **el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 97.4%.**

Resultado promedio de 97.5% en la eficiencia del Alumbrado Público

Nota: Si se excede en un rango entre el 5% a 10% se considera que la calidad en el servicio es ineficiente; es decir, el nivel de funcionamiento debe ser superior al 95%.

Nota aclaratoria: Se informa que, el contrato multianual NÚMERO. CMA-SSP-LP/01/2025, correspondiente al "SERVICIO INTEGRAL DE MODERNIZACIÓN, COMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PARQUE LUMÍNICO, Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DEL ALUMBRADO PÚBLICO", celebrado el 03 de marzo del 2025, tiene como objetivo la revisión aleatoria de **457 puntos de luz (pdl)**.

Continúa...

COMPONENTE 03

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E13013307070325B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 03	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Servicio de alumbrado público, proporcionado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable		Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio / Tamaño de muestra de luminarias) * 100	V1	Luminaria	Fija	Acumulada
		V2	Luminaria	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	437.00	95.00%
0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	460.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	451.00	449.00	450.00	449.00	443.00	439.00	445.00	444.00	442.00	445.00	445.70	97.53%
0.00	0.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	102.66%	Eficacia de las actividades:	98.00%	Eficacia global:	101.26%

Comentarios adicionales de los avances:					
Modificaciones presupuestales:					
De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal:					
- Mediante OFICIO NUM. TM-0282/2025 de fecha 20 de febrero del 2025, signado por el Tesorero Municipal, se informa que debido al entorno económico que prevalece a nivel nacional se realizó una reducción en los ingresos esperados por lo que nos obliga a ser especialmente cautelosos con las asignaciones presupuestales. En consecuencia, se están realizando diversas reducciones en las cuales se ve afectada esa dependencia, ya que se realizó una disminución en la clave presupuestal 10050 428040000 3101 E13013307070325B, por un importe de \$15,000,000.00 (Quince millones de pesos 00/100 M.N.) con relación al Componente 03, Actividad 2. "LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 10 procedimientos (de 31) para el pago al proveedor que realiza el servicio al parque luminario del municipio (para mantenimiento hasta 120,000 luminarias y la instalación de 3,000 nuevos puntos de luz para los tres años de administración) (PROIGUALDAD 4.1.2 y 4.1.4) (PROMUPINNA I.II) (CG 3.32.1, 3.32.2, 3.32.3, 3.36.1 y 3.36.2)". La modificación presupuestal no tuvo efectos en las metas dado que el contrato multianual NÚMERO. CMA-SSP-LP/01/2025, correspondiente al "SERVICIO INTEGRAL DE MODERNIZACIÓN, COMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PARQUE LUMÍNICO, Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DEL ALUMBRADO PÚBLICO", se firmó con fecha 3 de marzo 2025, por lo tanto, es un recurso que no se ejerció. - El día 07 de febrero de 2025, a través de la Tabla No: SSP02 - 07022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.6 "Ejecutar 1 proyecto sobre alumbrado público mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de \$4,700,000.00 (Cuatro millones setecientos mil pesos 00/100 M.N.) para los siguientes conceptos: 1. Servicio integral de mantenimiento y rehabilitación a subestaciones eléctricas de alumbrado público, de este modo, se garantiza el servicio de alumbrado público en las vialidades principales y secundarias, asegurando la continuidad de la movilidad, la transitabilidad y la seguridad de la ciudadanía (\$2,600,000); 2. Servicio integral para el suministro, instalación y funcionamiento de 4 transformadores con sus interconexiones al suministrador y a las cargas de alumbrado público para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla (\$1,800,000); 3. Servicio de dictaminación de unidades de verificación eléctrica a servicios medidos a cargo del municipio de Puebla, el cual permite generar la documentación expedida por una Unidad Verificadora Certificada que avale ante la Comisión Federal de Electricidad, que los circuitos de alumbrado público están conforme a las normas oficiales mexicana mexicanas NOM-001-SEDE2012 (uso de instalaciones eléctricas) y NOM-013-ENER -2013 (eficiencia energética en alumbrado público) (\$300,000). Mediante el OFICIO NUM. T.M.-0406/2025, el día 12 de marzo del 2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a ampliación líquida de recursos por un monto de \$4,700,000.00 para la contratación de diversos servicios: 1. "SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO A SUBESTACIONES ELÉCTRICAS DE ALUMBRADO PÚBLICO; PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA"; 2. "SERVICIO PARA LA INSTALACIÓN DE CUATRO TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS DE ALUMBRADO PÚBLICO, PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA"; 3. "SERVICIO DE DICTAMINACIÓN DE UNIDADES DE VERIFICACIÓN ELÉCTRICA A SERVICIOS MEDIDOS A CARGO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA". Requisición 133: Con fecha 7 de mayo de 2025 se emite Fallo correspondiente al PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL NUMERO SECATI-SSP-I-133-2025, para la contratación del "SERVICIO DE DICTAMINACIÓN DE UNIDADES DE VERIFICACIÓN ELÉCTRICA A SERVICIOS MEDIDOS A CARGO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", y con fecha 14 de mayo se firmó CONTRATO NO. SECATI-SSP-I/01/2025.					

Continúa...

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E13013307070325B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 03	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Servicio de alumbrado público, proporcionado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable		Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio / Tamaño de muestra de luminarias) * 100	V1	Luminaria	Fija	Acumulada
		V2	Luminaria	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	437.00	95.00%
0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	460.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	451.00	449.00	450.00	449.00	443.00	439.00	445.00	444.00	442.00	445.00	445.70	97.53%
0.00	0.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	102.66%	Eficacia de las actividades:	98.00%	Eficacia global:
				101.26%

Comentarios adicionales de los avances:				
Modificaciones presupuestales:				
- El día 04 de marzo de 2025, a través de la Tabla No: SSP03 - 04032025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.2 "LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 10 procedimientos (de 31) para el pago al proveedor que realiza el servicio al parque luminario del municipio (para mantenimiento hasta 120,000 luminarias y la instalación de 3,000 nuevos puntos de luz para los tres años de administración) (PROIGUALDAD 4.1.2 y 4.1.4) (PROMUPINNA I.II) (CG 3.32.1, 3.32.2, 3.32.3, 3.36.1 y 3.36.2)" por un monto total de -\$2,548,387.00 (Dos millones quinientos cuarenta y ocho mil trescientos ochenta y siete pesos 00/100 M.N.) derivado de las economías generadas del contrato "SERVICIO INTEGRAL DE MODERNIZACIÓN, COMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PARQUE LUMÍNICO, Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", se procede a reasignar el presupuesto por un total de \$2,548,387.00 (Dos millones quinientos cuarenta y ocho mil trescientos ochenta y siete pesos 00/100 m.n.), ya que resulta como diferencia entre la suficiencia presupuestal y el contrato, no afectando las metas establecidas en el programa presupuestario, mismo que servirá para las actividades de mantenimiento de espacios públicos a cargo de la Dirección de Calles, Parques y Jardines. Con fecha 28 de febrero esta Unidad Administrativa solicitó mediante OFICIO Núm. SSP-DAPSM-184/2025 al Enlace Administrativo poner a disposición el recurso. El 05 de marzo la Secretaría pone el recurso a disposición de la Tesorería mediante OFICIO Núm. SSP-084/2025 y en el mismo se solicita la reasignación a diversas partidas. Mediante el OFICIO Núm. T.M.-0358/2025, el día 06 de marzo de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a Disposición y Reasignación de Recursos por un monto de \$2,548,387.00. - El día 09 de junio de 2025, a través de la Tabla No: SSP05 - 09062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.2 "LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 10 procedimientos (de 31) para el pago al proveedor que realiza el servicio al parque luminario del municipio (para mantenimiento hasta 120,000 luminarias y la instalación de 3,000 nuevos puntos de luz para los tres años de administración) (PROIGUALDAD 4.1.2 y 4.1.4) (PROMUPINNA I.II) (CG 3.32.1, 3.32.2, 3.32.3, 3.36.1 y 3.36.2)" por un monto total de \$18,663,996.42 (Dieciocho millones seiscientos sesenta y tres mil novecientos noventa y seis pesos 42/100 M.N.). Se solicita el visto bueno para la ampliación líquida por un monto de \$18,663,996.42 para el pago de la Iguala 29 de 29 del contrato multianual de prestación de servicios relativo al "Servicio Integral de Gestión, Modernización, Saneamiento y Mantenimiento de las Instalaciones de Alumbrado Público, Alumbrado Artístico, Alumbrado de Temporada y Ciudad Inteligente", suscrito durante la Administración Pública Municipal 2021-2024, derivado del Convenio de Conciliación de fecha 06 de junio del 2025 entre el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y "Trafficlight de México, S.A. de C.V." y la asociada "Engintra Ingeniería Integral, S.A. de C.V." Mediante el OFICIO Núm. T.M.-1071/2025, el día 09 de junio de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a Ampliación de Recursos por un monto de \$18,663,996.42 con cargo a la clave presupuestal 31101. De acuerdo con el OFICIO Núm. SSP-DAPSM-581/2025 se informa que en atención al Oficio Núm. CM-DJ/147/2025, mediante el cual la Dirección Jurídica de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla informa que el C. Rubén Hernández Ortiz, representante legal en común de "Trafficlight de México, S.A. de C.V." y de la empresa asociada "Engintra Ingeniería Integral, S.A. de C.V.", solicita se lleve a cabo un procedimiento de conciliación respecto al reconocimiento de adeudo correspondiente a la Iguala 29 del contrato multianual denominado "Servicio Integral de Gestión, Modernización, Saneamiento y Mantenimiento de las Instalaciones de Alumbrado Público, Alumbrado Artístico, Alumbrado de Temporada y Ciudad Inteligente", por lo que esta Dirección remite copia simple del convenio de conciliación celebrado entre esta Secretaría y las personas morales antes mencionadas, al Enlace Administrativo de la SECATI en la Secretaría de Servicios Públicos, solicitando la ampliación líquida, así como llevar a cabo todas las gestiones necesarias para el pago correspondiente a la Iguala 29 del contrato antes citado.				

Continúa...



COMPONENTE 03



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E13013307070325B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 03	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Servicio de alumbrado público, proporcionado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable		Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio / Tamaño de muestra de luminarias) * 100	V1	Luminaria	Fija	Acumulada
		V2	Luminaria	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	437.00	95.00%
0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	460.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	451.00	449.00	450.00	449.00	443.00	439.00	445.00	444.00	442.00	445.00	445.70	97.53%
0.00	0.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	102.66%	Eficacia de las actividades:	98.00%	Eficacia global:
				101.26%

Comentarios adicionales de los avances:

Modificaciones presupuestales:

- El día 17 de junio de 2025, a través de la Tabla No: SSP07 - 17062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.6 "Ejecutar 1 proyecto sobre alumbrado público mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de \$1,451,612.96 (Un millón cuatrocientos cincuenta y un mil seiscientos doce pesos 96/100 M.N.). Derivado de la alta demanda de solicitudes ciudadanas que recibe la Secretaría de Servicios Públicos, se solicita una ampliación de presupuesto para poder brindar los servicios de: 1.- Instalación de acometidas eléctricas para eventos cívicos en monumentos, plazas o parques públicos, entre otros. 2.- Realizar la reubicación de la infraestructura del alumbrado. El Departamento de Ingeniería adscrito a la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales no cuenta con el material e insumos eléctricos necesarios para atender oportunamente dichas peticiones. Por lo antes mencionado, se solicita la ampliación líquida por un monto de \$1,451,612.96, a fin de poder llevar a cabo la "Adquisición de material eléctrico complementario para la atención de solicitudes ciudadanas". La dependencia informó que la Tesorería Municipal no ha dado respuesta al Oficio No. SSP-0259/2025.
- El 15/09/2025, mediante la Tabla No. SSP10-15092025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de una modificación presupuestal correspondiente a la Actividad 3.5, por un monto de -\$47,809.29 (Cuarenta y siete mil ochocientos nueve pesos 29/100 M.N.), consistente en una reasignación de recurso, para "Derivado de la economía generada en el arrendamiento de la planta utilizada para el evento conmemorativo del 15 de septiembre; se solicita la reasignación de recursos por un monto de \$47,809.29 (CUARENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS NUEVE PESOS 29/100 M.N.), para el área funcional: E13013307070225B que le corresponde a la Dirección de Calles, Parques y Jardines. Lo anterior, debido a que la Dirección de Calles, Parques y Jardines realizará un catálogo fotográfico de las fuentes del Municipio de Puebla". La Tesorería Municipal, mediante OFICIO Núm. TM-1647/2025 de fecha 30/09/2025, autorizó la modificación presupuestal. La dependencia informó que se autorizó la cantidad de \$47,809.29 con cargo a la clave presupuestal 32901. Cabe señalar que durante el mes de diciembre, mediante MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN-D.PROG-005/2026, el Departamento de Programación del IMPLAN remitió la Tabla No: SSP12 - 11122025, precisando la siguiente nota: "Se identificó que la tabla SSP10 - 15092025 presenta el mismo concepto y monto de reasignación. En consecuencia, la Dependencia deberá verificar esta situación con la Tesorería, toda vez que en el informe "Resumen y Seguimiento a las Valoraciones de Congruencia Programáticas" correspondiente al mes de septiembre, la TM reporta la conclusión del movimiento presupuestal referido", sin mayores precisiones al respecto.

Cumplimiento del Indicador: 102.66%

Continúa...

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E13013307070325B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 03	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Servicio de alumbrado público, proporcionado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

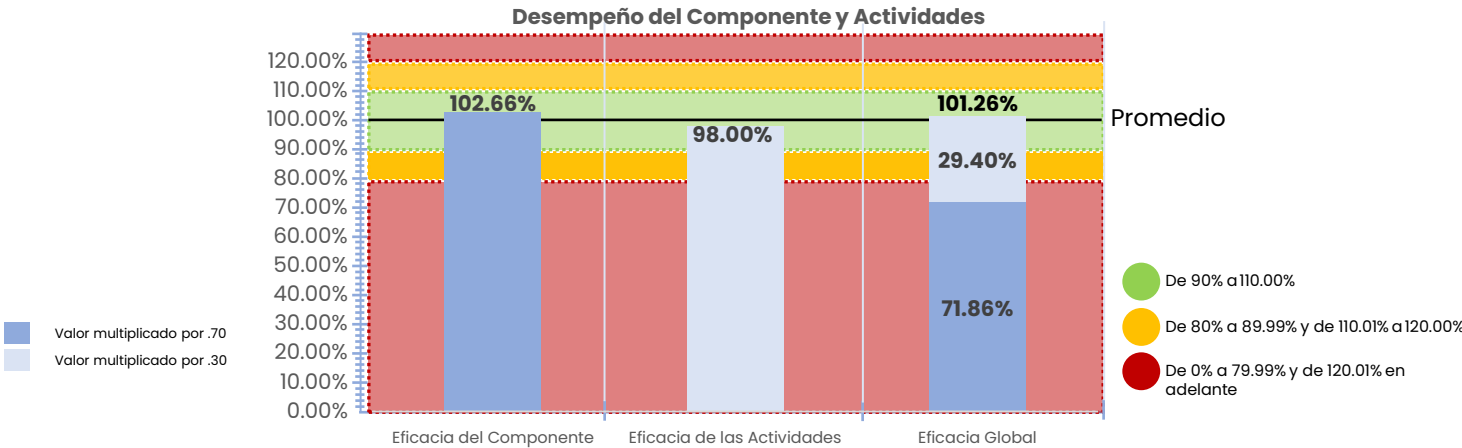
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable	Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio / Tamaño de muestra de luminarias) * 100	V1	Luminaria	Fija	Acumulada
		V2	Luminaria	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	437.00	95.00%
0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	460.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	451.00	449.00	450.00	449.00	443.00	439.00	445.00	444.00	442.00	445.00	445.70	97.53%
0.00	0.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	457.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	102.66%	Eficacia de las actividades:	98.00%	Eficacia global:	101.26%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.1	1. LA 1.5 Realizar 12 procedimientos para el pago por concepto del consumo de energía eléctrica al suministrador del servicio básico (PROIGUALDAD 4.1.5) (PROMUPINNA I.II) (Parcial FORTAMUN) (CG 3.36.1 y 3.36.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Procedimiento	
Indicador	Número de procedimientos para el pago por concepto del consumo de energía eléctrica al suministrador del servicio básico, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: Objetivo: Dar cumplimiento a lo establecido al Convenio de Cobranza Centralizada y realizar los pagos programados con CFE. Impacto: Seguir proporcionando de manera continua el servicio de Alumbrado Público a la ciudadanía. Resultados: Al cierre del ejercicio fiscal 2025 se informa que se realizaron 12 procedimientos para el pago de consumo de energía, por un total de \$352,593,544.61 los cuales se ven reflejados de la siguiente manera: - Enero 2025: Por un saldo neto de \$32,094,766.00 - Febrero 2025: Por un importe neto de \$29,294,413.54 - Marzo 2025: Por un importe neto de \$27,494,208.00 - Abril 2025: Por un importe de \$29,032,287.42 - Mayo 2025: Por un importe de \$29,110,880.00 - Junio 2025: Por un importe de \$29,219,218.72 - Julio 2025: Por un importe de \$29,523,585.09 - Agosto 2025: Por un importe de \$29,866,300.00 - Septiembre 2025: Por un importe de \$30,756,169.00 - Octubre 2025: Por un importe de \$28,993,155.39 - Noviembre 2025: Por un importe de \$29,842,126.45 - Diciembre 2025: Por un importe de \$27,366,435.00 Nota: La facturación es a mes vencido, por lo tanto, los pagos antes mencionados se ven reflejados a partir de la primera quincena del mes siguiente. Tal y como se demuestra a continuación: - El pago de enero 2025: Corresponde al mes de diciembre 2024 - El pago de febrero 2025: Corresponde al mes de enero 2025 - El pago de marzo 2025: Corresponde al mes de febrero 2025 - El pago de abril 2025: Corresponde al mes de marzo 2025 - El pago de mayo 2025: Corresponde al mes de abril 2025 - El pago de junio 2025: Corresponde al mes de mayo 2025 - El pago de julio 2025: Corresponde al mes de junio 2025 - El pago de agosto 2025: Corresponde al mes de julio 2025 - El pago de septiembre 2025: Corresponde al mes de agosto 2025 - El pago de octubre 2025: Corresponde al mes de septiembre 2025. - El pago de noviembre 2025: Corresponde al mes de octubre 2025. - El pago de diciembre 2025: Corresponde al mes de noviembre 2025. Es importante mencionar que, el pago que se lleva a cabo corresponde al importe pagado por el consumo de la energía eléctrica que brinda el servicio de alumbrado público de vialidades y fraccionamientos municipalizados, así como el alumbrado ornamental que se encuentra en los parques y fuentes, parques fotovoltaicos, canchas deportivas, bodegas, baños, calles del panteón, Mercados, Unidades Móviles Alimentarias (UMAS), Cámaras de Video Vigilancia, Pantallas, Bahías digitales, y Semáforos (a cargo del municipio). Presupuesto programado \$ 373,200,000.00 con corte al cuarto trimestre de 2025; Presupuesto ejercido \$ 352,593,544.61 con corte al cuarto trimestre 2025.					
PROIGUALDAD: 642,169 Mujeres, 561,521 Hombres; Beneficiados totales: 1,203,690 PROMUPINNA: 144,764 Niñas, 148,948 Niños, 95,263 Adolescentes Mujeres, 98,516 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 487,491 Nota: Considerando que al finalizar el ejercicio fiscal 2025 se beneficiará a toda la población que se encuentra dentro del Municipio de Puebla (de acuerdo a la información obtenida por el último Censo de Población INEGI 2020) y que los reportes de REED son trimestrales, los datos totales generados se dividen en 4 trimestres. En cada corte trimestral se hará la suma correspondiente, y al finalizar dicho ejercicio se habrá beneficiado a los totales de la población.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.2	2. LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 10 procedimientos (de 31) para el pago al proveedor que realiza el servicio al parque luminario del municipio (para mantenimiento hasta 120,000 luminarias y la instalación de 3,000 nuevos puntos de luz para los tres años de administración) (PROIGUALDAD 4.1.2 y 4.1.4) (PROMUPINNA I.II) (CG 3.32.1, 3.32.2, 3.32.3, 3.36.1 y 3.36.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Procedimiento	
Indicador	Número de procedimientos para el pago al proveedor que realiza el servicio al parque luminario del municipio, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	90.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025 se realizaron **9 pagos** al Prestador de Servicios, cuyos pagos se ven reflejados de la siguiente manera:

Mayo (2):
Pago correspondiente al mes de **marzo** por un importe de **\$26,500,000.00**
Pago correspondiente al mes de **abril** por un importe de **\$26,500,000.00**.

Junio: Pago correspondiente al mes de **mayo** por un importe de **\$26,500,000.00**.

Julio: Pago correspondiente al mes de **junio** por un importe de **\$26,500,000.00**.

Agosto: Pago correspondiente al mes de **julio** por un importe de **\$26,500,000.00**.

Septiembre: Pago correspondiente al mes de **agosto** por un importe de **\$26,500,000.00**.

Octubre: Pago correspondiente al mes de **septiembre** por un importe de **\$26,500,000.00**.

Noviembre: Pago correspondiente al mes de **octubre** por un importe de **\$26,500,000.00**.

Diciembre: Pago correspondiente al mes de **noviembre** por un importe de **\$26,500,000.00**.

Nota: Mediante el OFICIO Núm. SSP-DAPSM-1276/2025 se notificó al Enlace Administrativo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información que, en atención a la CIRCULAR Núm. T.M.-043/2025, al tratarse de un servicio continuado, por su naturaleza debe de ser registrado como pasivo.

Derivado de lo anterior, se describen las acciones más representativas que se han realizado:

- Modernizaciones: **22,216**
- Actualización de luminarias: **833**
- Complementación (Nuevos Puntos de Luz): **964**
- Mantenimiento Correctivo: **14,256**
- Aplicación de pintura a Postes: **11,506**
- Mantenimiento preventivo: **217**
- Reporte de Iluminación Artística: **1** Evento representativo a la Batalla 5 de Mayo.
- Reporte de Iluminación Artística: **1** Evento representativo a Fiestas Patrias.
- Reporte de Iluminación Artística: **1** Evento representativo a Día de Muertos.

PROIGUALDAD: 642,169 Mujeres, 561,521 Hombres; Beneficiados totales: 1,203,690

PROMUPINNA: 144,764 Niñas, 148,948 Niños, 95,263 Adolescentes Mujeres, 98,516 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 487,491

Nota: Considerando que al finalizar el ejercicio fiscal 2025 se beneficiará a toda la población que se encuentra dentro del Municipio de Puebla (de acuerdo a la información obtenida por el último Censo de Población INEGI 2020) y que los reportes de REED son trimestrales, los datos totales generados se dividen en 4 trimestres. En cada corte trimestral se hará la suma correspondiente, y al finalizar dicho ejercicio se habrá beneficiado a los totales de la población.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.3	3. LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Elaborar 12 reportes del mantenimiento realizado al parque luminario, así como del porcentaje de luminarias que funcionan correctamente de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio en el Municipio de Puebla (PROIGUALDAD 4.1.2) (PPA 3.4) (CG 3.36.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes del mantenimiento realizado al parque luminario, así como del promedio de luminarias que funcionan correctamente de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio en el Municipio de Puebla, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: Objetivo: Seguimiento de las acciones realizadas para el mantenimiento preventivo y/o correctivo realizado al parque luminario del municipio, así como las acciones de modernización de luminarias que operan principalmente con tecnología A de Aditivos Metálicos Cerámicos (AMC) considerados obsoletas por sistemas de iluminación Diodo Emisor de Luz (LED) e instalación de nuevos puntos de luz donde así lo requieran de la misma manera se lleva acabo el muestreo para medir la eficiencia en el alumbrado público, donde se toma una muestra igual a 457 puntos de luz (pdl) y solamente se permite como máximo de 23 puntos de luz apagados. Posteriormente se reporta el estatus de cada punto de luz si se encuentra apagado, encendido o presenta alguna falla, como resultado de las supervisiones realizadas. Impacto: Proporcionar de manera eficiente el servicio de alumbrado público a todo el municipio de Puebla, en especial atención a las zonas mas desprotegidas. Al cierre del ejercicio fiscal 2025 se elaboraron 12 reportes y se han intervenido 18,419 mantenimientos al parque luminario; 18,202 correctivos y 217 mantenimientos preventivos. Se desglosan las acciones realizadas: - Enero: 939 mantenimientos correctivos y 0 mantenimientos preventivos: 939 fueron ejecutados por el departamento de Ingeniería. - Febrero: 1,370 mantenimientos correctivos y 0 mantenimientos preventivos: 1,370 correctivos se ejecutaron por el Departamento de Ingeniería. - Marzo: 2,199 mantenimientos correctivos y 0 mantenimientos preventivos: 506 correctivos se ejecutaron por el Departamento de Ingeniería y 1,693 mantenimientos correctivos por el Prestador de Servicios. - Abril: 2,460 mantenimientos correctivos y 0 mantenimientos preventivos: 324 correctivos se ejecutaron por el Departamento de Ingeniería y 2,136 mantenimientos correctivos por el Prestador de Servicios. - Mayo: 1,708 mantenimientos correctivos y 0 mantenimientos preventivos: 276 correctivos se ejecutaron por el Departamento de Ingeniería y 1,432 mantenimientos correctivos por el Prestador de Servicios. - Junio: 1,793 mantenimientos correctivos y 0 mantenimientos preventivos: 218 correctivos se ejecutaron por el Departamento de Ingeniería y 1,575 mantenimientos correctivos por el Prestador de Servicios. - Julio: 1,967 mantenimientos correctivos y 0 mantenimientos preventivos: 38 correctivos se ejecutaron por el Departamento de Ingeniería y 1,929 mantenimientos correctivos por el Prestador de Servicios. - Agosto: 1,423 mantenimientos correctivos y 0 mantenimientos preventivos: 59 correctivos se ejecutaron por el Departamento de Ingeniería y 1,364 mantenimientos correctivos por el Prestador de Servicios. - Septiembre: 83 mantenimientos correctivos y 0 mantenimientos preventivos: 83 correctivos se ejecutaron por el Departamento de Ingeniería. - Octubre: 2,006 mantenimientos correctivos y 0 mantenimientos preventivos: 41 correctivos se ejecutaron por el Departamento de Ingeniería y 1,005 mantenimientos correctivos por el Prestador de Servicios correspondientes al mes de septiembre y 960 correspondientes al mes de octubre. - Noviembre: 1,152 mantenimientos correctivos y 0 mantenimientos preventivos: 28 correctivos se ejecutaron por el Departamento de Ingeniería y 1,124 mantenimientos correctivos por el Prestador de Servicios. - Diciembre: 1,102 mantenimientos correctivos y 217 mantenimientos preventivos: 64 correctivos se ejecutaron por el Departamento de Ingeniería y 1,038 mantenimientos correctivos por el Prestador de Servicios; 217 mantenimientos preventivos por el Prestador de Servicios. En referencia a los resultados porcentaje de luminarias que funcionan correctamente de acuerdo al análisis aleatorio, se realizaron 10 supervisiones al prestador del servicio de mantenimiento al parque luminario, cuyo resultado se ve reflejado de la siguiente manera: Marzo: se encontró 6 puntos de luz apagados, por lo tanto, el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 98.7%. Abril: se encontró 8 puntos de luz apagados, por lo tanto, el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 98.2%. Mayo: se encontró 7 puntos de luz apagados, por lo tanto, el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 98.5%. Junio: se encontró 8 puntos de luz apagados, por lo tanto, el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 98.2%. Julio: se encontró 14 puntos de luz apagados, por lo tanto, el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 96.9%. Agosto: se encontró 18 puntos de luz apagados, por lo tanto, el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 96.1%. Septiembre: se encontró 12 puntos de luz apagados, por lo tanto, el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 97.4%. Octubre: se encontró 13 puntos de luz apagados, por lo tanto, el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 97.2%. Noviembre: se encontró 15 puntos de luz apagados, por lo tanto, el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 96.7%. Diciembre: se encontró 12 puntos de luz apagados, por lo tanto, el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 97.4%. Resultado promedio de 97.5% en la eficiencia del Alumbrado Público Nota: Si se excede en un rango entre el 5% a 10% se considera que la calidad en el servicio es ineficiente; es decir, el nivel de funcionamiento debe ser superior al 95%. Nota aclaratoria: Se informa que, el contrato multianual NÚMERO. CMA-SSP-LP/01/2025, correspondiente al "SERVICIO INTEGRAL DE MODERNIZACIÓN, COMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PARQUE LUMÍNICO, Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DEL ALUMBRADO PÚBLICO", celebrado el 03 de marzo del 2025, tiene como objetivo la revisión aleatoria de 457 puntos de luz (pdl). Así mismo, se atendieron diferentes colonias y vialidades dentro del municipio de Puebla, mismas que se mencionan a continuación:					

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.3	3. LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Elaborar 12 reportes del mantenimiento realizado al parque luminario, así como del porcentaje de luminarias que funcionan correctamente de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio en el Municipio de Puebla (PROIGUALDAD 4.1.2) (PPA 3.4) (CG 3.36.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes del mantenimiento realizado al parque luminario, así como del promedio de luminarias que funcionan correctamente de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio en el Municipio de Puebla, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:					
Primer trimestre:					
Colonias: Infonavit La Margarita, San Baltazar Tetela, UH La Margarita, Los Ángeles Tetela, Guadalupe Victoria Sur, Geovillas del Sur, Antorchistas- Ampliación Balcones del Sur, Santa Catarina, 5 de Mayo (Centro Histórico Completo), Guadalupe Hidalgo, Loma Bella, Jardines del Sur, Historiadores, Rincón Arboledas, San Cristóbal Tulcingo (Caleras), San Pablo Xochimehuacan, Ignacio Romero Vargas, San Felipe Hueyotlipan, San Pedro Zacachimalpa, Centro Histórico (Completo), El Esfuerzo Zaragoza (Zaragoza), 18 de Marzo, 3ª. Ampliación Guadalupe Hidalgo, Arenillas Coatepec, Centro Histórico (1er Cuadro), Conjunto Habitacional La Guadalupeana, Minerales de Guadalupe Sur, Rivera de Santiago, San Francisco Totimehuacan, UH Obreros Independientes VW, Bosques de Amalucan 2a Sección, Fraccionamiento La Guadalupeana, Parque Industrial Puebla 2000, San José Mayorazgo, UH Manuel Rivera Anaya, Alberto de La Fuente, Barrio de Xonaca, Villas San Francisco Mayorazgo, Agrícola Resurgimiento, Galaxia Calera, San Agustín, San Cristóbal Tulcingo, San José Xilotzingo, Antorchistas-Tres Cerritos, Barrio de la Luz (Centro Histórico Completo), Barrio de Santiago, Fraccionamiento San Isidro Castillota, Independencia Caleras, Infonavit San José Xilotzingo, San Andrés Azumiatlá, San Miguel Canoa, Santa Lucía, Vicente Suarez, Antorchistas-El Triunfo, Galaxia La Laguna I y II, Guadalupe Caleras, Héroes de Puebla, Nueva Patria, Rinconada Los Arcos II, Villa San Alejandro, 2 de Marzo, del Valle, Galaxia Bosques de Amalucan, Los Rosales, Popular Coatepec, San Baltazar Campeche, San Isidro Castillota, San Jerónimo Caleras, San Ramon, Santa Cruz Guadalupe, UH La Flor, Unidad Satélite Magisterial, Valle del Rey, Barrio de Analco, Clotilde Torres, Constitución Mexicana, El Refugio, Fraccionamiento Vista del Valle, Francisco Villa, Héroes 5 de Mayo Sur, José María Pino Suarez, Las Cuartillas, Los Ángeles Mayorazgo, San Ángel, San Francisco Mayorazgo, San Miguel Xonacatepec, Tultepec Álamos, UH Los Héroes de Puebla Ira Sección, Villas Las Garzas I y 2, Constitución Mexicana, Estrella del Sur, Fraccionamiento Bicentenario, Fraternidad Antorchista, Ignacio Mariscal, Infonavit Villa Frontera, Joaquín Colombres, Lomas del Mármol, Santa María La Rivera, UH Amalucan, 16 de Septiembre, Alseseca, Antorchistas-Playas del Sur, Bella Vista, Bosques de Amalucan la Sección, Bosques de San Sebastián, Central de Abasto, Fraccionamiento Villa Frontera, Francisco I Madero, Galaxia La Calera, Granjas de San Isidro, Infonavit San Jorge, Lázaro Cárdenas, Lomas de Loreto, Los Pinos, Maravillas, San José de Las Flores, UH Solidaridad, UH VW II, Villa Posadas, Villa Universitaria, Amaluquilla, Ampliación San Miguel Guadalupe, Antorchistas-15 de Septiembre, Antorchistas-El Fresno, Aquiles Serdán, Arboledas de Guadalupe, Artículo Primero Constitucional, Azteca, B V Guerrero, Conjunto Emperatriz, Conjunto Independencia, Corredor Industrial La Ciénega, Encinar Ira. Sección, Guadalupe Victoria Norte, Hacienda Las Fuentes, Jesús Gonzales Ortega, La Noria, La Nueva Resurrección, Las Mercedes I, Loma Bonita Caleras, Mayorazgo, Nueva Democracia, Rancho Colorado, San José Vista Hermosa, San Pedro, Tres Cruces, UH Los Héroes de Puebla 2da. Sección, UH Santa Catarina, Vista Hermosa Álamos, Viveros del Valle, Agrícola Ignacio Zaragoza, Agua Santa, Azcarate, Barrio de San Antonio (Xanenetla), (Centro Histórico Completo, Barrio de San Miguelito (Centro Histórico 1er Cuadro), Belisario Domínguez, Citlaltépetl, Club de Golf, Conjunto Habitacional San Pedro, Eclipse, El Carmen, FOVISSSTE San Roque, Francisco Javier Clavijero, Gustavo Diaz Ordaz, Infonavit San Aparicio, Insurgentes Oriente, Jardines de San José, Jardines de San Manuel, José López Portillo, La Loma, La Palma, La Victoria, Lomas de San Miguel, Lomas del Sol, Prolongación Los Sauces, Roma, San Baltazar Linda Vista, San José El Carpintero, Santa Margarita, UH San Jorge I y II, Valle del Ángel, Valle del Sol, Vicente Guerrero, Villa Encantada, Vista Alegre, 2 de Octubre, Ampliación Salvador, Antorchistas Ampliación Unión Antorchista, Anzures, Balcones del Sur, Barranca Honda, Barrio de San Miguelito (Centro Histórico Completo), Bosques de La Calera, Cristóbal Colon, De La Vainilla, El Mirador, El Porvenir, Encinar 2a Sección, Flor del Sur, Galaxia Castillota, Granjas del Sur, Guadalupe Tlatelpa, Huexotitla & Jenkins y Benitez, Humboldt Norte, Ignacio Zaragoza, Infonavit San Bartolo, Jardines de Santa Rosa, La Hacienda, La Resurrección, Las Hadas - Mundial México 86, Las Mercedes II, Los Capulines, Los Remedios, Luis N Morones, Lumberras de Amalucan, Maestro Federal, Matlalcueytl, Miguel Hidalgo, Nueva Aurora, Plazas de Amalucan, Reforma Sur, Resurgimiento, Rosas del Tepeyac, San Aparicio Las Fuentes, San Francisco Centro (Centro Histórico Completo), San Juan Bautista, Santa Lucía Villa Altamirano, Santa María, Santa María La Rivera, Santa Mónica, Sauces, Tepetzintla, Valle de Las Flores, Venustiano Carranza, Villa Frontera, Villa Las Flores, Villas del Pedregal, Volcanes, por mencionar algunas.					
Validades: 11 Sur, Autopista México - Puebla, Avenida 12 Oriente, Avenida 14 Oriente, Avenida 2 Oriente, Avenida 43 Oriente, Avenida 5 de Mayo, Avenida 9 Poniente, Avenida Camino Real de Manzanilla, Avenida de Las Torres, Avenida Don Juan de Palafox y Mendoza, Avenida Esteban de Antuñano. 9 Norte, Avenida Juárez, Avenida Nacional, Bulevar del Niño Poblano, Boulevard 18 de Noviembre, Boulevard 5 de Mayo, Boulevard Atlixco, Boulevard Carmelitas, Boulevard Esteban de Antuñano, Boulevard Hermanos Serdán, Boulevard Héroes del 5 de Mayo, Boulevard Las Carmelitas, Boulevard Municipio Libre, Boulevard Vicente Suarez, Boulevard Xonacatepec, Bulevar Capitán Carlos Camacho Espíritu, Calle 11 Sur, Calle III C Oriente, Calle 15 Norte, Calle 16 de Septiembre, Calle 17 Norte, Calle 24 Sur, Camino a Tlaltepango, Camino Real a Las Carmelitas, Carretera Federal Puebla - Tlaxcala, de Las Torres, del Trébol o Avenida Atlac o Avenida Doctora María del Carmen Millán, I. M. Altamirano, Nacional, Privada 25 Sur, Privada Diaz Ordaz, Boulevard Hermanos Serdán, por mencionar algunas.					
Segundo trimestre:					
Colonias: Centro Histórico, San Felipe Hueyotlipan, San Pablo Xochimehuacan, Santo Tomas Chautla, San Baltazar Tetela, UH La Margarita, Maravillas, San Andrés Azumiatlá, Geovillas Del Sur, San José Xilotzingo, Santa Catarina, San Francisco Totimehuacan, Barrio El Alto, Loma Bella, Lomas del Mármol, Antorchistas-Ampliación Balcones Del Sur, San Jerónimo Caleras, Granjas De San Isidro, Minerales de Guadalupe Sur, San Miguel Canoa, El Oasis, Fraccionamiento La Guadalupeana, Guadalupe Victoria Sur, Artículo Primero Constitucional, Historiadores, por mencionar algunas.					
Validades: Avenida Reforma, Boulevard 5 De Mayo, Boulevard Atlixco, Lateral Hermanos Serdán, Calle 16 De Septiembre, Boulevard 18 De Noviembre, Av. Nacional, Diagonal Defensores De La Republica, Avenida 14 Oriente, Boulevard Hermanos Serdán, Carretera Federal Puebla Tlaxcala, Boulevard Vicente Suarez, De Las Torres, Prolongación 11 Sur, Boulevard Calzada Ignacio Zaragoza, Avenida Juárez, Carmen Serdán, Calzada Ignacio Zaragoza, Avenida 42 Sur, Prolongación 14 Sur, Avenida Camino Real De Manzanilla, Boulevard Valsequillo, Avenida 16 De Septiembre, Carretera Valsequillo, por mencionar algunas.					

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.3	3. LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Elaborar 12 reportes del mantenimiento realizado al parque luminario, así como del porcentaje de luminarias que funcionan correctamente de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio en el Municipio de Puebla (PROIGUALDAD 4.1.2) (PPA 3.4) (CG 3.36.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes del mantenimiento realizado al parque luminario, así como del promedio de luminarias que funcionan correctamente de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio en el Municipio de Puebla, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:					
Tercer trimestre:					
Colonias: 10 De Mayo, 16 De Septiembre, 16 De Septiembre Sur, 2 De Abril, 2 De Marzo, 2 De Octubre, 20 De Noviembre, 26 De Mayo, 3 De Mayo, 3a Ampliación Guadalupe Hidalgo, 6 De Junio, Adolfo López Mateos, Agrícola Ignacio Zaragoza, Agrícola Resurgimiento, Agua Santa, Alberto De La Fuente, Aldama, Alseaca, Alta Vista, Amaluquilla, América Norte, América Sur, Amor, Ampliación Ignacio Mariscal, Ampliación Lomas De Castillotla, Ampliación Rivera De Aparicio, Antorchistas-15 De Septiembre, Antorchistas-Ampliación Balcones Del Sur, Antorchistas-Ampliación Unión Antorchista, Antorchistas-Benito Juárez, Antorchistas-Cerro Del Márquez, Antorchistas-El Salvador, Antorchistas-Jorge Obispo, Antorchistas-Playas Del Sur, Antorchistas-Tres Cerritos, Anzures, Aquiles Serdán, Arboledas De Amalucan, Arboledas De Guadalupe, Arboledas De Loma Bella, Arboledas De San Ignacio, Arboledas De Santa Lucía, Arboledas De Santa Lucía O Ampliación Santa Lucía, Arboledas De Valsequillo, Arboledas Del Sur, Artículo Primero Constitucional, Aurora, Azcapotzalco, Azcarate, Azteca, Azteca Oriente, Balcones Del Sur, Barranca Honda, Barrio De Analco, Barrio De Analco , Barrio De Arboledas, Barrio De La Luz , Barrio De San Antonio (Xanenetla) , Barrio De San Juan (San Francisco Totimehuacan), Barrio De San Matías, Barrio De San Miguelito, Barrio De San Miguelito , Barrio De San Miguelito , Barrio De Santiago, Barrio De Santiago , Barrio De Xonaca, Barrio Del Tamborcito, Barrio El Alto , Belisario Domínguez, Bella Vista, Benito Juárez Poniente, Bosques De Amalucan 1a Sección, Bosques De La Ca, Bosques De La Cañada, Bosques De Manzanilla, Bosques De San Sebastián, Bosques Del Pilar, Bugambilias (1a Y 2a Secc), Bugambilias 3a Sección, Cabañas De Santa María, Campestre Del Bosque, Campestre Mayorazgo, Castillotla, Central De Abasto, Centro Histórico (1er Cuadro), Centro Historico (Completo), Cerrada De Arboledas, Chapultepec, Chula Vista, Cipreses De Mayorazgo, Citlaltepeltl, Ciudad Satélite 1ra Sección, Cleotilde Torres, Club De Golf Concepción, Cruz, Conjunto Habitacional San Pedro, Constitución Mexicana, Coyopotrero, Cuauhtémoc, Del Valle, Del Valle (San Jerónimo Caleras), Del Valle Caleras, Dr Mateo De Regil R, Eclipse, Ejidal Guadalupe, El Aguila, El Ángel, El Carmen, El Carmen , El Carmen Gastronómicos, El Cerrito, El Cristo, El Esfuerzo, Zaragoza (Zaragoza), El Jagüey, El Mayorazgo, El Mirador, El Porvenir, Encinar 1a Sección, Encinar 2a Sección, Estrella Del Sur, Ex Rancho Vaquerías, Flor Batavia, Flor Del Sur, Flores Del Pedregal, Fovissste San Roque, Fraccionamiento Bicentenario, Fraccionamiento Campestre San Rafael, Fraccionamiento Carmen Huexotitla, Fraccionamiento El Saucedal, Fraccionamiento Ex Rancho Vaquerías, Fraccionamiento Hacienda Del Cobre 1a Seccion, Fraccionamiento La Antigua Cementera, Fraccionamiento La Giralda, Fraccionamiento La Guadalupe, Fraccionamiento La Isidro Castillotla, Fraccionamiento Santa Fe, Fraccionamiento Villa Frontera, Fraccionamiento Villa Karol, Francisco I Madero, Francisco Javier Clavijero, Francisco Villa, Fraternidad Antorchista, Fuentes De San Bartolo, Gabriel Pastor 1a Sección, Galaxia Bosques De Amalucan, Galaxia Castillotla, Geovillas Del Sur, Geovillas La Vista, Geovillas Los Encinos, Gonzalo Bautista, Granjas De San Isidro, Granjas Del Sur, Granjas Lagulena, Granjas Puebla, Granjas San Isidro, Guadalupe Caleras, Guadalupe El Conde, Guadalupe Hidalgo, Guadalupe 2a Sección, Guadalupe Victoria, Guadalupe Victoria Norte, Guadalupe Xonacatepec, Gustavo Díaz Ordaz, Hacienda Las Fuentes, Hacienda Santa Clara li Sección, Héroes 5 De Mayo Sur, Héroes De Puebla, Historiadores, Huexotitla & Jenkins Y Benítez, Ignacio Mariscal, Ignacio Romero Vargas, Ignacio Zaragoza, Independencia, Independencia Caleras, Infonavit Bosques De San Sebastián 1a Sección, Infonavit San Bartolo, Infonavit San Miguel Mayorazgo, Infonavit Villa Frontera, Insurgentes Chula Vista, Insurgentes Oriente, Jardín, Jardines De Castillotla, Jardines De La Resurrección, Jardines De San Manuel, Jardines De Santa Rosa, Jardines De Santiago, Jesús García, Joaquín Colombres, Jorge Murad 2a Sección, José López Portillo, José María Morelos Y Pavón, José María Pino Suarez, La Acocota , La Concepción Sur, La Hacienda, La Joya Centro, La Libertad, La Loma, La Loma Zavaleta, La Mora, La Palma, La Paz, La Providencia, La Resurrección, La Tarjeta, La Victoria, Ladrillera De Benítez, Las Aves, Las Brisas, Las Carmelitas, Las Cuartillas, Las Hadas - Mundial México 86, Las Mercedes I, Las Palmas, Las Pozas, Las Sonatas, Leobardo Coca, Loma Bella, Loma Bonita Caleras, Loma Del Cristo, Loma Encantada Sur, Loma Linda, Lomas 5 De Mayo, Lomas 5 De Mayo , Lomas Coatepec, Lomas De Castillotla, Lomas De Chapultepec, Lomas De Loreto, Lomas De San Miguel, Lomas De San Valentín, Lomas De Santa Catarina, Lomas Del Marmol, Lomas Del Sur, Lomas Del Valle, Lomas Flor Del Bosque, Los Ángeles Barranca Honda, Los Ángeles Mayorazgo, Los Ángeles Tetela, Los Cipreses, Los Encinos, Los Héroes, Los Héroes De Puebla, Los Pinares, Los Pinos Mayorazgo, Los Remedios , Los Rosales, Luis N Morones, Luz Del Alba, Maestro Federal, Magisterial, Maravillas, María Luisa Mayorazgo, México 68, México 83, Miguel Auza, Miguel E Abed, Miguel Hidalgo, Minerales De Guadalupe Sur, Mira Valle, Mirador La Calera, Moctezuma, Motolinía, Naciones Unidas, Nueva Aurora, Nueva Democracia, Nueva España, Nueva Resurrección, Nueva San Salvador, Nuevo Plan De Ayala, Obrera Textil José Abascal, Parque Industrial 5 De Mayo, Patrimonio, Plazas De Amalucan, Plazas De Guadalupe, Popular Castillotla, Popular Coatepec, Popular Emiliano Zapata, Prados Agua Azul, Puebla Textil, Puente Bravo, Quetzalcoatl, Rancho Colorado, Real Campestre, Real De Castillotla (Felipe Carrillo Puerto), Real De Guadalupe, Reforma, Reforma Agua Azul, Reforma Sur, Residencial Boulevares, Residencial Hacienda Del Sur, Residencial Jardines De Zavaleta, Residencial Mediterráneo, Residencial Puebla, Residencial San Luis, Resurgimiento, Revolucion Mexicana, Rincón Arboledas, Rincón De La Calera, Rivera De Santiago, Rivera Del Atoyac, Roma, Rosas Del Tepeyac, S N T E, San Agustín, San Alfonso, San Andrés Azumiatla, San Antonio Abad, San Aparicio Las Fuentes, San Baltazar Campeche, San Baltazar Linda Vista, San Baltazar Tetela, San Bernabé Temoxtitla, San Cristóbal, San Cristóbal Tulcingo, San Diego Manzanilla 1a Secc, San Felipe Hueyotlipán, San Francisco Centro , San Francisco Mayorazgo, San Francisco Sur, San Francisco Totimehuacan, San Isidro Castillotla, San Jerónimo Caleras, San José Chapulco, San José Del Puente, San José Los Cerritos, San José Mayorazgo, San José Vista Hermosa, San José Xilotzingo, San Juan Bautista, San Juan Flor Del Bosque, San Marcos, San Miguel Canoa, San Miguel Hueyotlipán, San Miguel La Rosa, San Miguel La Venta, San Miguel Las Pajaritas, San Pablo Xochimehuacan, San Pedro, San Pedro Zacachimalpa, San Rafael Oriente, San Ramon, San Ramon Castillotla, San Sebastián (Consorcio), San Sebastián Aparicio, Santa Barbara - Polideportivo, Santa Barbara Norte, Santa Catarina, Santa Clara La Venta, Santa Cruz Buena Vista, Santa Cruz La Ixtla, Santa Cruz Los Ángeles, Santa Cruz Xonacatepec, Santa Isabel, Santa Lucía, Santa Lucía Villa Altamirano, Santa Margarita, Santa María, Santa María Guadalupe Tecola, Santa María La Rivera, Santa María Xonacatepec, Santa Mónica, Santa Rosa, Santiago De Los Leones, Santo Tomas Chautla, Seda Monsanto, Tepeyac, Toltépec, Alamos, Tres Cruces, U E M A C, U.H La Cañada, UH Amalucan, UH Bosques De San Sebastián, UH Fovi La María, UH La Cañada, UH La Cienega, UH La Flor, UH La Margarita, entre otras.					
Vialidades: Periférico Sur, Paseos De Castillotla, Vialidades Primarias, Vialidades Primarias (Centro Histórico 1er Cuadro), Vialidades Primarias , Vialidades Secundarias, Vialidades Secundarias, entre otras.					

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.3	3. LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Elaborar 12 reportes del mantenimiento realizado al parque luminario, así como del porcentaje de luminarias que funcionan correctamente de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio en el Municipio de Puebla (PROIGUALDAD 4.1.2) (PPA 3.4) (CG 3.36.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes del mantenimiento realizado al parque luminario, así como del promedio de luminarias que funcionan correctamente de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio en el Municipio de Puebla, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Cuarto trimestre:

Colonias:

La Resurrección, Barrio De Analco (Centro Histórico Completo), Centro Histórico (1er Cuadro), Constitución Mexicana, Uh Amalucan, Infonavit Bosques De San Sebastián 1a Sección, Granjas De San Isidro, San Felipe Hueyotlipan, Uh Obreros Independientes Vw, Antorchitas-El Salvador, San Francisco Totimehuacan, Aquiles Serdán, Lomas 5 De Mayo, Sanctorum, San Francisco, Mayorazgo, Loma Bella, San Isidro Castillolotla, Ciudad Satélite Ira Sección, La Libertad, Fraccionamiento Villa Frontera, José María, Pino Suarez, El Riego Sur, Francisco Villa, Infonavit San Miguel Mayorazgo, U E M A C, Arboledas De Loma Bella, Historiadores, Barrio De San Antonio (Xanenetla), Barranca Honda, El Carmen, Santa Cruz Buena Vista, Jardines De San Manuel, San Baltazar Linda Vista, Guadalupe Hidalgo, Residencial Hacienda Del Sur, Santo Tomas Chautla, Las Cuartillas, José María Morelos Y Pavón, Valle Dorado, Gonzalo Bautista, El Carmen (Centro Histórico Completo), Santa Lucía Villa Altamirano, Los Héroes, Uh Los Héroes 2da Sección, Vicente Suarez, Artículo 11, rimerro Constitucional, Barrio De Santiago, Uh San Jorge I Y II, Agua Santa, Antorchitas-Benito Juárez, San Jerónimo Caleras, San Pablo Xochimehuacan, Barrio De La Luz (Centro Histórico Completo), Bosques De San Sebastián, María Luisa, El Mirador, Maestro Federal, Barrio De Arboledas, Arboledas De San Ignacio, Bosques De Manzanilla, Francisco Javier Clavijero, San Francisco Centro (Centro Histórico 1er Cuadro), Las Hadas - Mundial México 86, Villa Encantada, 3 De Mayo, Tlilostoc, Loma Bonita Caleras, Los Ángeles Barranca Honda, Viveros Del Valle, Gregorio Ramos, Agrícola Resurgimiento, Villa San Alejandro, Barrio El Alto (Centro Histórico Completo), Dr. Mateo De Regil, Balcones Del Sur, La Paz, Belisario Domínguez, Ignacio Zaragoza, Francisco I Madero, San Bernabé Temoxtitla, Jardines De Castillolotla, Plazas De Amalucan, Barrio De Xonaca, S N T E, Vista Hermosa Centro, Plazas De Guadalupe, El Mayorazgo, San José Mayorazgo, Cabañas De Santa María, San Diego Manzanilla, Leobardo Coca, Real Campestre, Barrio De Xonaca (Centro Histórico Completo), Uh Manuel Rivera Anaya, San Antonio Abad, Minerales De Guadalupe Sur, Guadalupe Hidalgo 2a Sección, Ampliación Lomas De Castillolotla, Santa Isabel, Lomas De San Jerónimo Caleras, Hacienda De Santa Clara, El Ángel, Volcanes, Seda Monsanto, Residencial Santa María, San Alfonso, Héroes De Puebla, Villas El Refugio, Hacienda Las Fuentes, Geovillas Del Sur, San Miguel Canoa, Galaxia Bosques De Amalucan, Santa María, Santa Margarita, Joaquín Colombres, Cristóbal Colon, Santa Clara La Venta, San Miguel La Venta, Santa Catarina, José López Portillo, Lomas Del Mármol, Barrio De San Miguelito, El Conde, Antorchitas-Ampliación Unión Antorchita, Nuevo Plan De Ayalá, Vicente Guerrero, Los Encinos, Encinar La Sección, Chapultepec, Del Valle, Fraccionamiento La Guadalupeana, 18 De Marzo, Barrio De San Matías, La Hacienda, San José Xilotzingo, Luis N Morones, Santa Cruz La Itla, Héroes De Nacozari, Residencial Mediterráneo, San Baltazar Campeche, Granjas Puebla, Las Palmas, San Ramón Castillolotla, Fraccionamiento Bicentenario, Fraccionamiento Santa Fe, Zona Comercial Angelopolis, Uh Mateo Del Regil Sección Maravillas, La Mora, Resurgimiento, Tres Cruces, Nueva San Salvador, Independencia, San Sebastián Aparicio, Santa Bárbara - , olide, ortivo, Antorchitas-15 De Septiembre, Antorchitas-Cerro Del Márquez, Antorchitas-Ampliación Balcones Del Sur, Villa Albertina, San Juan Bautista, Lomas De Chapultepec, Vista Hermosa Alamos, San Francisco Centro (Centro Histórico Completo), Club De Golf Las Fuentes 2a Sección, Fraccionamiento Fundadores, Bosques Del Pilar, El Castillo, Adolfo López Mateos, México 68, Infonavit San Aparicio, Club De Golf, Fovissste San Roque, Santa Cruz Xonacatepec, Campestre Del Valle, Arboledas Sección Fuentes, San Diego Manzanilla, El Carmen Gastronómicos, Jardines Del Sur, Valle Del Rey, Miguel Auza, Lázaro Cárdenas, Xanenetla (Centro Histórico Completo), Jardines De Santa Rosa, Antorchitas-, layas Del Sur, San Ramón, Valle De Las Flores, Reforma Sur, Amor, Galaxia La Laguna I Y II, Lomas Coyopotrero, Agrícola Ignacio Zaragoza, Bosques De Amalucan 2a Sección, Estrella Del Sur, Uh La Margarita, Bosque De Atoyac, Prados Agua Azul, Santa María La Rivera, Lomas De San Miguel, Fraccionamiento Carmen Huexotitla, Villas Del Marqueses, El Cerrito, Uh La Rosa, Los Angeles Mayorazgo, Chula Vista, Insurgentes Oriente, América Sur, Uh Villa Verde, Uh La Ciénega, Banco De Puebla, Azcarate, Ignacio Romero Vargas, Hacienda San Diego, San Rafael Poniente, Los Alamos Tultepec, E x Rancho Vaquerías, Infonavit Villa Frontera, Fuentes De A, aricio, 6 De Junio, Los Remedios, Bella Vista, Clotilde Torres, Tierra Y Libertad, Hidalgo, Villas Del Pedregal, Conjunto Habitacional San Pedro, Mira Valle, Rincón Arboledas, Barrio De San Sebastián (Centro Histórico Completo), Casa Blanca Sector Paraíso, San Pedro Zacachimalpa, Ladrillera De Benítez, Guadalupe Victoria Norte, La Loma, Huexotitla & Jenkins Y Benítez, San Cristóbal, Tepetzintla, Uh Solidaridad, Loma Linda, Granjas Laguneta, Lomas Del Sur, Granjas Del Sur, Jardines De La Resurrección, Loma Encantada Sur, Guadalupe Xonacatepec, Santa María Xonacatepec, San Andrés Azumiatla, Santa María Guadalupe Tecola, Bugambilias (1a Y 2a Secc), Villa Las Flores, Barrio De Analco, La Concepción Sur, Residencial Jardines De Zavaleta, Jesús García, Rancho Colorado, Patrimonio, 2 De Abril, Amaluquilla, Villa Carmel, La Acocota (Centro Histórico Completo), Lomas Coatepec, Arboledas De Guadalupe, Obrera Textil José Abascal, Fraccionamiento San Jerónimo, Tepeyac, 2 De Marzo, Bosques De Santa Anita, San Diego Manzanilla 2a Secc, Miguel Hidalgo, San José De Las Flores, Geovillas La Vista, San Cristóbal Tulcingo (Caleras), Antorchitas-Tres Cerritos, Popular Emiliano Zapata, Barrio De Santiago (Centro Histórico Completo), Santa Rosa, Roma, Revolución Mexicana, Barrio De San Sebastián, Santa Cruz Guadalupe, América Norte, Rivera De Santiago, San Cristóbal Tulcingo, Real De Guadalupe, 16 De Septiembre, San Miguel Espejo, 1ro De Mayo, Jardines De San José, Santa Cruz Los Ángeles, Naciones Unidas, San Pedro, La Joya Centro, San Rafael Oriente, Rosas Del Tepeyac, Jardines De Santiago, 13 De Abril, San Miguel La Rosa, San Agustín, Santa Bárbara Norte, Universidades, Uh La Cañada, Cipreses De Zavaleta, Plaza Europa, Barrio De Santa Anita, Barrio De Santa Anita (Centro Histórico Completo), Fuentes De San Bartolo, Guadalupe Caleras, Vialidades Secundarias (Centro Histórico Completo), Los Cipreses, Luz Obrera, Arboledas De Santa Lucía O Ampliación Santa Lucía, Miguel E Abed, Lomas Flor Del Bosque, Barrio De San Miguelito (Centro Histórico Completo), El Refugio (Centro Histórico Completo), San Miguel Xonacatepec, Vista Alegre, Barrio Del Tamborcito, Galaxia Calera, Villas Las Garzas 1 Y 2, Bosques De La Cañada, Maravillas, Flores Del Pedregal, Lomas De Castillolotla, Jesús Gonzales Ortega, Villa Posadas, La Luna, Central De Abasto, Las Aves, San José Vista Hermosa, Granjas Atoyac, Nueva Aurora, Jardines De San Ramón, Uh Hermenegildo J. Aldana, Unidad Aquiles Serdán, Campestre Mayorazgo, Humboldt Norte, San Baltazar Tetela, Las Carmelitas, Uh La Flor, Nuevo Amanecer, Real De Castillolotla (Felipe Carrillo, Puerto), Santa Bárbara Sur, Anzures, Reforma Agua Azul, Buenos Aires Sur, Fraccionamiento La Giralda, Parque Industrial 5 De Mayo, Ejidal Guadalupe, Barrio De San Miguelito (Centro Histórico 1er Cuadro), arque Industrial, Puebla 2000, Gabriel Pastor 1a Sección, Motolinía, El Cristo, Fraccionamiento San Isidro Castillolotla, Alberto De La Fuente, Infonavit San Bartolo, Aurora, Los Ángeles Tetela, Guadalupe Tlatelpa, Puebla Textil, 10 De Mayo, Conjunto Independencia, Villa Satélite Calera, La Joya Sur, El Águila, Fraccionamiento, Puerta De Hierro, Villa De Reyes, Gustavo Díaz Ordaz, Paseos Del Río, Hacienda Santa Clara II Sección, Campestre Del Bosque, San Juan Flor Del Bosque.

Vialidades:

Vialidades Secundarias, Ampliación San Miguel Guadalupe, Vialidades Primarias (Centro Histórico Completo), Vialidades Primarias (Centro Histórico 1er Cuadro), Vialidades Primarias, 16 De septiembre Sur.

PROIGUALDAD: 882,696 Mujeres, 809,485 Hombres; Beneficiados totales: 1,692,181. (Beneficiados Indirectos)

De acuerdo con la información obtenida por el último Censo de Población INEGI 2020 <https://www.inegi.org.mx/temas/estructura/> se informa lo siguiente:

Población Mujeres: 882,696; Población Hombres: 809,485.

Ambos datos se dividen en 12 meses, dando como datos mensuales: Población Mujeres: 73,558; Población Hombres: 67,457

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.4	4. LA 1.5 Realizar 1 procedimiento para la contratación de una fianza que exime el pago del Convenio de Cobranza Centralizada con el suministrador de energía básico (CG 3.32.1, 3.32.2, 3.32.3, 3.36.1 y 3.36.2)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Procedimiento	
Indicador	Número de procedimientos para la contratación de una fianza que exime el pago del Convenio de Cobranza Centralizada con el suministrador de energía básico, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances: A la actividad se le asignó el Criterio 4: "No iniciado por causas externas". La actividad se encontraba programada para el mes de agosto, sin embargo, no presentó avances, debido a causas externas relacionadas con el trámite de la fianza, por lo cual se reporta como No Iniciada .					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) Mediante OFICIOS Núm. SSP-DAPSM-908/2025, SSP-DAPSM-987/2025 y SSP-DAPSM-1222/2025 enviados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la actividad no inició debido a causas externas, presentándose las evidencias que respaldan la narrativa de los siguientes hechos: 2) Mediante Oficio Núm. SSP-DAPSM-758/2025 se solicita a C. Enrique Hernández Villareal, Responsable de Servicios y Atención a Clientes CFE, División Centro comercial Centro oriente, que informe a la Dirección de Alumbrado Público y Servicios municipales, el importe para una póliza de fianza para 927 servicios a nombre del Municipio de Puebla Mediante oficio CFE No. COR-0302.-EARM-152/2025 de fecha 30 de julio de 2025, la CFE, hace saber que en el Municipio no es posible, debido a que CFE no recibe instrumentos mercantiles tales como Fianzas Globales, por lo que el pago de la Fianza deberá proceder de la siguiente manera: a) 4 servicios cumplen con los requisitos para cubrir el depósito de garantía mediante fianza individual, que deberá realizarse por un importe total de \$6,028,023.64 (seis millones veintiocho mil veintitrés pesos 64/100). b) 437 servicios deberán cubrir el importe por concepto de depósito de garantía en efectivo o con cargo a su primer recibo, con un importe total de \$4,208,876.59 (cuatro millones doscientos ocho mil ochocientos setenta y seis pesos 59/100). c) 486 servicios actualmente no requieren realizar pago del depósito de garantía, ya que cuentan con garantía vigente. Mediante Oficio Núm. SSP-DAPSM-807/2025 de fecha 5 de agosto de 2025 y Oficio Núm. SSP-DAPMSM-987/2025 de fecha 30 de septiembre de 2025, se solicita a CFE, se exente al Municipio de Puebla, del pago de la fianza y depósitos de garantía, toda vez que el municipio es ejecutor del gasto, por ende, no es necesaria, una póliza de fianza, en términos del artículo 56, de la Ley Federal del Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Posteriormente, mediante Oficio Núm. SSP-DAPSM-841/2025 de fecha 10 de septiembre de 2025, se pide a la oficina del Enlace Administrativo de la SECATI en la SSP, iniciar "1 PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA FIANZA QUE EXIME EL PAGO DEL CONVENIO DE COBRANZA CENTRALIZADA CON EL SUMINISTRADOR DE ENERGÍA BÁSICO". Actualmente, la fianza se encuentra en proceso aprobación por la oficina de la SECATI. Implicando que no se tenga la clave presupuestal para iniciar la actividad. 3) Mediante OFICIO Núm. SSP-DAPSM-1115/2025 , se informa el incumplimiento por causas externas, mediante oficio núm. SSPDAPSM-1065/2025 de fecha 17 de octubre de 2025, se solicita la cancelación de la requisición 494-2025 denominada "CONTRATACIÓN DE UNA FIANZA QUE EXIME EL PAGO DEL CONVENIO DE COBRANZA CON EL SUMINISTRADOR DE ENERGÍA BÁSICA". Lo anterior derivado a la respuesta negativa por parte de la CFE, de otorgar una fianza global para los 927 servicios de energía eléctrica que el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, tiene contratados por la CFE.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.5	5. LA 1.5 Realizar 1 acción de arrendamiento para 1 planta de energía que respalde el evento del 15 de septiembre (PROIGUALDAD 4.1.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de arrendamiento para 1 planta de energía que respalde el evento del 15 de septiembre, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:					
Al cierre del ejercicio fiscal 2025 se realizó 1 acción de arrendamiento que consistió en lo siguiente:					
- Mediante Oficio Núm. SSP-DAPSM-721/2025 de fecha 14 de julio de 2025, se solicita al Ing. Víctor Hugo Estrada Hernández, Jefe de Oficina de Subterráneo y Taller de Transformadores CFE, la cotización de una Planta de emergencia, misma que garantice el suministro eléctrico, para los festejos patrios 2025, en el Zócalo del Municipio de Puebla, el día 15 de septiembre. - Mediante oficio CFE Número SUBT*085/2025, CFE Oficina de Redes Subterráneas y Taller de Transformadores, hace saber del costo de una planta de emergencia para el 15 de septiembre de 2025, en el Zócalo de Puebla, el cual asciende a la cantidad de \$ 159,230.15 - Mediante Oficio CFE Núm. SSP-DAPSM-798/2025 de fecha 1 de Agosto de 2025, se solicita a la oficina del Enlace Administrativo de la SECATI en la SSP, el pago de la Planta de Emergencia, por la cantidad de \$ 159,230.15 (Ciento cincuenta y nueve mil, doscientos treinta pesos 15/100 MN). - El día 20 de agosto de 2025, la Tesorería Municipal, lleva a cabo el pago de la planta de emergencia, por la cantidad de \$ 159,230.15 SPEI, clave de rastreo No. 1500003443 - Mediante Oficio Núm. SSP-DAPSM-874/2025 de fecha 25 de agosto de 2025 y Oficio SSP-DAPSM-960/2025 de fecha 18 de septiembre de 2025, se remite a la Oficina del Enlace Administrativo de la SECATI, la factura, xml y comprobante de verificación de la factura, por el pago de la planta de emergencia del 15 de septiembre 2025. - Presupuesto programado para la actividad \$300,000.00 (Trescientos mil pesos 00/100 MN).					

PROIGUALDAD: 882,696 Mujeres, 809,485 Hombres; Beneficiados totales: 1,692,181. (Beneficiados Indirectos)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.6	6. Ejecutar 1 proyecto sobre alumbrado público mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos sobre alumbrado público mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se ejecutó el **proyecto sobre alumbrado público** mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada. Durante la operación de las actividades derivadas del Componente 3 se identificaron áreas de oportunidad, así como la identificación de recursos extraordinarios, por lo que se remitieron a IMPLAN formatos de valoración de congruencia de 4 servicios en específico que se describen a continuación:

- \$2,600,000.00 (Dos millones seiscientos mil pesos 00/100 M.N.) para un "Servicio integral de mantenimiento y rehabilitación a subestaciones eléctricas de alumbrado público para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla".
- \$1,800,000.00 (Un millón ochocientos mil pesos 00/100 M.N.) para un "Servicio integral para el suministro, instalación y funcionamiento de 4 transformadores con sus interconexiones al suministrador y a las cargas de alumbrado público para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla".
- \$300,000.00 (Trecientos mil pesos 00/100 M.N.) para un "Servicio de dictaminación de Unidades de Verificación eléctrica a servicios medidos a cargo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla".
- "Adquisición de material eléctrico destinado a bajadas eléctricas en eventos institucionales e iluminación para espacios de alta concentración ciudadana" por un monto de \$1,400,530.64 (Un millón cuatrocientos mil quinientos treinta pesos 64/100).

1.- Transformadores

Objetivo: Prestar el servicio integral para el suministro, instalación y funcionamiento de cuatro transformadores con sus interconexiones al suministrador y a las cargas de alumbrado público para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Alcance: Suministro, instalación y puesta en operación de tres transformadores tipo poste de 25 kVA y un transformador tipo pedestal de 25 kVA, incluyendo la elaboración de ingeniería eléctrica, planos, trámites ante CFE, instalación de acometidas, rehabilitación de instalaciones, pruebas, obtención de dictámenes de verificación y entrega de expediente técnico completo.

Fechas: El periodo de ejecución del servicio comprende a partir del día hábil siguiente a la firma del contrato 29 de agosto de 2025 y hasta sesenta días hábiles posteriores 03 de noviembre de 2025.

Principales acciones:

- Elaboración de ingeniería eléctrica, planos, cuadros de carga, diagramas unifilares y memorias de cálculo.
- Trámite ante CFE para la factibilidad, revisión, aprobación y liberación del proyecto.
- Coordinación con CFE para la revisión del punto de acometida.
- Ejecución de trabajos en campo para la instalación conforme a planos aprobados.
- Instalación de acometidas eléctricas y de cuatro transformadores de 25 kVA.
- Instalación de materiales y equipos en el murete de medición.
- Trámite ante CFE para la liberación de la subestación eléctrica y del murete de medición.
- Integración y entrega de reportes fotográficos y documentación técnica.

Ubicación/zonas intervenidas:

ACCIONES A REALIZAR	UBICACIÓN	COORDENADAS
"SERVICIO INTEGRAL PARA EL SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE 4 TRANSFORMADORES CON SUS INTERCONEXIONES AL SUMINISTRADOR Y A LAS CARGAS DE ALUMBRADO PÚBLICO PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA"	CARRETERA VALSEQUILLO AFRICAM KILÓMETRO 14, SAN FRANCISCO TOTIMEHUACÁN.	18.948675, -98.137750
ACCIONES A REALIZAR	UBICACIÓN	COORDENADAS
"SERVICIO INTEGRAL PARA EL SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE 4 TRANSFORMADORES CON SUS INTERCONEXIONES AL SUMINISTRADOR Y A LAS CARGAS DE ALUMBRADO PÚBLICO PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA"	COMPLEJO DEPORTIVO LOS OLIVOS, PUEBLO EL OASIS	18.945343, -98.137627
ACCIONES A REALIZAR	UBICACIÓN	COORDENADAS
"SERVICIO INTEGRAL PARA EL SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE 4 TRANSFORMADORES CON SUS INTERCONEXIONES AL SUMINISTRADOR Y A LAS CARGAS DE ALUMBRADO PÚBLICO PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA"	CALLE 3 PONIENTE CASI ESQUINA CON CALLE 13 SUR, COLONIA CENTRO, PARQUE NICOLÁS BRAVO	19.048025, -98.207367
ACCIONES A REALIZAR	UBICACIÓN	COORDENADAS
"SERVICIO INTEGRAL PARA EL SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE 4 TRANSFORMADORES CON SUS INTERCONEXIONES AL SUMINISTRADOR Y A LAS CARGAS DE ALUMBRADO PÚBLICO PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA"	CALLE SAUCE ESQUINA CALLE CEDRO, COLONIA EL RIEGO SUR, JUNTA AUXILIAR DE SAN JERONIMO CALERAS	19.091073, -98.223210

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.6	6. Ejecutar 1 proyecto sobre alumbrado público mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos sobre alumbrado público mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Instancias participantes: Secretaría de Servicios Públicos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla; Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales; Comisión Federal de Electricidad (CFE); Unidad de Verificación de Instalaciones Eléctricas; Prestador de servicios adjudicado.

Otra información relevante:

- Se consideran cuatro transformadores de 25 kVA (tres tipo poste y uno tipo pedestal).
- El importe total del contrato es de \$1,795,000.00 IVA incluido.
- Se contempla garantía mínima de un año contra vicios ocultos.
- Los trabajos se ejecutan conforme a las normas oficiales mexicanas aplicables.

2.- Subestaciones

Objetivo: Realizar el servicio integral de mantenimiento y puesta en servicio a subestaciones eléctricas de alumbrado público, que comprende el suministro de materiales, instalación, herramienta y equipo necesarios, la ejecución de pruebas eléctricas en cables de media y baja tensión, pruebas a devanados y al aceite aislante de los transformadores, así como la puesta en servicio de 12 subestaciones eléctricas de alumbrado público, conforme a las ubicaciones establecidas en el Anexo A.

Alcance: El servicio incluye mantenimiento y puesta en servicio de subestaciones eléctricas; pruebas eléctricas a cables de media y baja tensión, devanados de transformadores y aceite aislante; reposición de materiales y equipos faltantes, vandalizados o en mal estado; reposición de puertas, tapas de registro y aplicación de pintura en muretes; elaboración de diagnósticos técnicos; integración de reportes por subestación y entrega de documentación técnica y dictámenes normativos aplicables.

Fechas: El servicio se ejecuta a partir del día hábil siguiente a la firma del contrato 15 de agosto del 2025 y hasta 60 días hábiles posteriores 07 de noviembre 2025, en un horario de 08:00 a 18:00 horas, de lunes a sábado.

Principales acciones: Elaboración de diagnósticos del estado de acometidas eléctricas, transformadores y muretes de medición; reposición de materiales y equipos dañados; sustitución de puertas y tapas de registros; aplicación de pintura a muretes y puertas; integración de reportes técnicos y fotográficos georreferenciados del antes, durante y después; y entrega de diagramas unifilares, cuadros de carga, reportes de pruebas eléctricas y reportes de balanceo de cargas.

Ubicación/zonas intervenidas: Las acciones se realizan en subestaciones eléctricas de alumbrado público ubicadas en el Municipio de Puebla, conforme a las ubicaciones establecidas en el Anexo A del contrato.

UBICACIÓN DE SUBESTACIONES ELÉCTRICAS DE ALUMBRADO PÚBLICO					
NO.	DIRECCIÓN	SUCURSAL	SERVICIO	COORDENADAS	
1	CALLE 16 B BLVD APULCO, COLONIA GALAXIA DE AMALUCAN	HUMBOLDT	527F8U	19.0513764	-98.1295067
2	CARRET FED A TLAX KM 8 SAN JERÓNIMO CALERAS	NORTE	S/M	19.109691	-98.209081
3	AV. LAS AMÉRICAS, ESQUINA CON HOLANDA, COLONIA GEOVILLAS DEL SUR	AGUA SANTA	R401HU	18.9596352	-98.2583815
4	NUESTRA SEÑORA DE SAN JUAN DE LOS LAGOS	NORTE	MW346P	19.0780714	-98.1894876
5	AV DE LAS AMÉRICAS ESQ. CALLE ALEMANIA, GEOVILLAS DEL SUR	AGUA SANTA	S/M	18.959934	-98.256915
6	AV DE LAS AMÉRICAS ESQ. CALLE PANAMÁ, GEOVILLAS DEL SUR	AGUA SANTA	S/M	18.960703	-98.254872
7	AV DE LAS AMÉRICAS ENTRE CALLE SANTA CRUZ Y ROTONDA DE LAS AMÉRICAS, GEOVILLAS DEL SUR	AGUA SANTA	S/M	18.960413	-98.258361
8	CAJAZA ZARAGOZA, FRENTE AL CONGRESO DE PUEBLA	METROPOLITANA	RKE953	19.0627663	-98.2134801
9	CARRET. VALSEQ AFRICAM KM 9, AFRICAM KM 9 040	DORADA	PY291C	18.963988	-98.176553
10	CARRET. VALSEQ AFRICAM KM 9 700, SN FCO TOTIMEHUACAN	DORADA	PY290C	18.961102	-98.17104
11	CARRET. VALSEQ AFRICAM KM 9 700, SN FCO TOTIMEHUACAN	DORADA	RWY551	18.951409	-98.117319
12	LATERAL RECTA A CHOLULA Y RETORNO SAT BAJO PUENTE	PONIENTE	S/M	19.059604	-98.255723

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.6	6. Ejecutar 1 proyecto sobre alumbrado público mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos sobre alumbrado público mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Instancias participantes: Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla; Secretaría de Servicios Públicos; Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales; Departamento de Ingeniería de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales; y la empresa prestadora de servicios Vitenskap, Proyectos de México, S.A. de C.V.

Otra información relevante: El prestador de servicios debe contar con personal técnico especializado, incluyendo ingeniero eléctrico supervisor y cuadrillas de trabajo; entregar cronograma de instalación; dictámenes de verificación conforme a la NOM 001 SEDE 2012 y NOM 013 ENER 2013; así como expedientes técnicos completos por cada subestación.

3.- Material eléctrico

Objetivo: El objetivo fue el suministro de material eléctrico necesario para atender las necesidades operativas y de mantenimiento de la infraestructura eléctrica, garantizando la disponibilidad de insumos adecuados, de calidad y conforme a las especificaciones técnicas requeridas.

Alcance: Contempló la adquisición, suministro y entrega de material eléctrico, incluyendo componentes, accesorios y demás insumos necesarios para la correcta ejecución de trabajos eléctricos, conforme a lo establecido en el contrato correspondiente.

Fechas: Se ejecutó dentro del periodo establecido en el contrato, iniciando a partir de la firma 05 de noviembre 2025 y concluyendo con la entrega total del material eléctrico solicitado 20 noviembre 2025, conforme a los tiempos acordados entre las partes.

Principales acciones:

- Revisión de requerimientos técnicos del material eléctrico.
- Adquisición de los insumos conforme a las especificaciones contractuales.
- Suministro y entrega del material eléctrico solicitado.
- Verificación de cumplimiento en cantidades y calidad del material entregado de acuerdo al Anexo 2:

PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	PIEZA	70	REFLECTOR 50W 120° 100-277 LED BLANCO FRÍO VAC IP68, FABRICADO EN ALUMINIO CON SELLADO RESISTENTE AL POLVO Y AGUA. TEMPERATURA DE OPERACIÓN DE -10°C A +50°C. 50,000H ÚTILES. TEMPERATURA DE COLOR 6,000K.	\$354.50	\$24,815.00
2	PIEZA	76	REFLECTOR 100W 120° 100-277 LED BLANCO FRÍO VAC IP68, FABRICADO EN ALUMINIO CON SELLADO RESISTENTE AL POLVO Y AGUA. TEMPERATURA DE OPERACIÓN DE -10°C A +50°C. 50,000H ÚTILES. TEMPERATURA DE COLOR 6,000K.	\$677.76	\$51,509.00
3	PIEZA	50	REFLECTOR 150W 120° 100-277 LED BLANCO FRÍO IP68, FABRICADO EN ALUMINIO CON SELLADO RESISTENTE AL POLVO Y AGUA. TEMPERATURA DE OPERACIÓN DE -10°C A +50°C. 50,000H ÚTILES. TEMPERATURA DE COLOR 6,000K.	\$1,055.70	\$52,785.00
4	PIEZA	500	CINTA ELÉCTRICA AISLANTE DE POLICLORURO DE VINILO 1600, COLOR VERDE.	\$38.00	\$18,000.00
5	PIEZA	500	CINTA ELÉCTRICA AISLANTE DE POLICLORURO DE VINILO 1600, COLOR AZUL.	\$37.00	\$18,500.00
6	PIEZA	500	CINTA ELÉCTRICA AISLANTE DE POLICLORURO DE VINILO 1600, COLOR ROJO.	\$44.70	\$22,350.00
7	PIEZA	1500	CINTA ELÉCTRICA AISLANTE DE POLICLORURO DE VINILO 1600, COLOR NEGRO.	\$34.00	\$51,000.00
8	METRO	20000	CABLE DE ALUMINIO NEUTRO, AÉREO AACAAAC 2+1, CALIBRE 6	\$27.85	\$557,000.00
9	METRO	6250	CABLE THW-2-1S CAL 14 AWG	\$11.80	\$73,750.00
10	METRO	1000	CABLE USO RUPO 3X12 AWG	\$98.70	\$98,700.00
11	PIEZA	130	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO DE 1 POLO, 30A	\$258.00	\$33,540.00
12	PIEZA	125	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO DE 2 POLOS, 30A	\$885.20	\$110,650.00
13	PIEZA	300	RECEPTÁCULO DUPLEX Y SUJETADOR BLANCO 2P 3H 15A 125 V	\$28.45	\$8,535.00
14	PIEZA	300	PLACA DUPLEX DE POLICARBONATO PARA INTemperie	\$105.00	\$31,500.00
15	PIEZA	300	CAJA RECTANGULAR TIPO CHALUPA DE 2" X 4" DE PVC COLOR VERDE PARA CONTACTO DUPLEX	\$7.40	\$2,220.00
PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
16	PIEZA	500	CONECTOR DERIVADOR P-AL-CU-ACSR CAL 6-2 14-8	\$83.00	\$41,500.00
17	PIEZA	3000	TERMINAL DE OJILLO PARA CABLE CALIBRE 12-10	\$4.00	\$12,000.00
IMPORTE TOTAL CON LETRA: UN MILLÓN CUATROCIENTOS MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS 64/100 M.N.I.V.A. INCLUIDO				SUBTOTAL	\$1,307,354.00
				I.V.A.	\$193,176.64
				TOTAL	\$1,400,530.64

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.6	6. Ejecutar 1 proyecto sobre alumbrado público mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos sobre alumbrado público mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Ubicación/Zonas intervenidas: El suministro de material eléctrico se destinó a las instalaciones y zonas definidas por la parte contratante, conforme a las necesidades operativas establecidas en el contrato en el municipio de Puebla.

Instancias participantes: Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla; Secretaría de Servicios Públicos; Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales; Departamento de Ingeniería de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales; y la empresa prestadora Comercializadora Risdal, S.A. de C.V.

Otra información relevante: Se desarrolló conforme a las condiciones legales, técnicas y administrativas establecidas en el contrato, cumpliendo con los términos de calidad, tiempos de entrega y responsabilidades de ambas partes.

4.- UVIES 2025

Objetivo: Dar cumplimiento a la normatividad por aumento de carga de energía eléctrica contratada; es decir, al registrarse un aumento de la carga de un servicio, CFE solicita, se celebre un nuevo contrato para una nueva carga registrada en un periodo de tres meses consecutivos.

Alcance: Verificar que los servicios dictaminados, cumplan con la normatividad requerida por la CFE NOM-001-SEDE-2012 y NOM-13-ENER-2013, tomando en cuenta que la unidad verificadora (UVIE), determinará el cumplimiento físico del estado en que se encuentra el circuito/inmueble que está siendo verificado físicamente en campo.

Fechas: Inicio: 15 de mayo de 2025; Fin: 7 de agosto de 2025.

Principales acciones: Se verificaron nueve servicios de energía eléctrica, que cumplieron los lineamientos de las Normas Oficiales: NOM-001-SEDE-2012 (Norma Oficial Mexicana relacionada a utilización de instalaciones eléctricas) y NOM-13-ENER-2013 (Norma oficial Mexicana referente eficiencia energética para sistemas de Alumbrado Público).

Lo anterior a fin de asegurar el correcto funcionamiento de los servicios de energía eléctrica dictaminados.

Una vez ejecutado, se emitieron los dictámenes definitivos, mismos que fueron entregados a las Zonas Oriente y Poniente.

Ubicación/Zonas intervenidas: Se dictaminaron 9 servicios de energía eléctrica.

CARGA PARA DICTAMEN ZONA PONIENTE					
No.	DIRECCIÓN	MEDIDOR	RPU	UVIE	SUCURSAL
1	IDENTIDAD N. 5 DE FEBRERO S/N	PT613W	256230304194	NOM-001-SEDE-2012 NOM-13-ENER-2013	NORTE
2	A V HIPOCRATES 5 C NTE	PY646B	256030504181	NOM-001-SEDE-2012 NOM-13-ENER-2013	NORTE
3	6 OTE Y 2 NORTE S/N	PY606D	256221007381	NOM-001-SEDE-2012 NOM-13-ENER-2013	NORTE
4	VALSEQUILLO Y 5A SUR PUENTE	MT410X	221130101841	NOM-001-SEDE-2012 NOM-13-ENER-2013	METRO
5	BV HNOS SERDÁN Y BV SN FELIPE	RKD288	257990900125	NOM-001-SEDE-2012 NOM-13-ENER-2013	PONIENTE
6	18 SUR ENTRE 115 OTE Y 115A OTE	PY955B	258040609170	NOM-13-ENER-2013	NORTE
CARGA PARA DICTAMEN ZONA ORIENTE					
No.	DIRECCIÓN	MEDIDOR	RPU	UVIE	SUCURSAL
1	15 SUR A ESQ 111 A PTE	MU081C	258040506745	NOM-001-SEDE-2012 NOM-13-ENER-2013	BUGAMBILIAS
2	CAMINO AL BATAN 8710	PY732B	220060601801	NOM-13-ENER-2013	DORADA
3	ANTIGUO CAMINO AMANZANILLA	RKD094	219130803786	NOM-001-SEDE-2012	HUMBOLDT

Instancias Participantes: Las instancias participantes en la dictaminación de los 9 servicios de energía eléctrica fueron la empresa dictaminadora UPSALA, SA de CV, la Comisión Federal de Electricidad (CFE) y la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales a través del Departamento de Medición y Facturación.

Otra información relevante: La regularización de estos servicios evita la suspensión del servicio de energía eléctrica, ajustes futuros a la facturación con lo cual se afectarían las finanzas públicas municipales y la continuidad del servicio a la población del Municipio de Puebla.



COMPONENTE 04



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E13013307070425B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 04	LA 1.6 Panteón municipal y panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías con mantenimiento de las instalaciones, mejorados	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de mantenimientos realizados al panteón municipal y panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

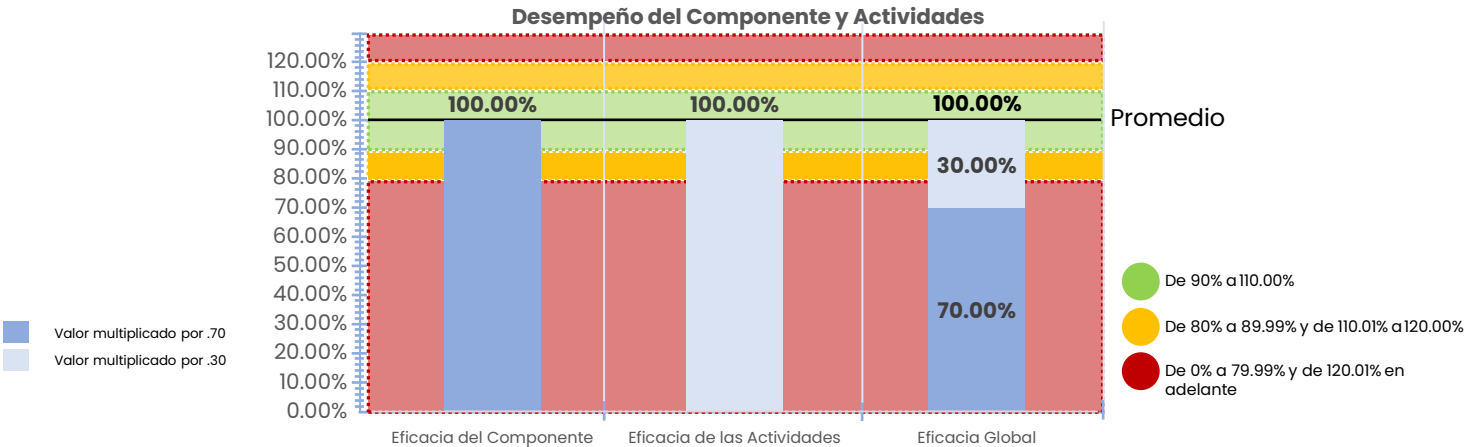
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de mantenimientos realizados a panteones / Total de mantenimientos programados a panteones) * 100	V1	Mantenimiento	Acumulada	Acumulada
		V2	Mantenimiento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	3.00	2.00	36.00	100.00%
2.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	3.00	2.00	36.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	3.00	2.00	36.00	100.00%
2.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	3.00	2.00	36.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 36 mantenimientos a panteones de Juntas Auxiliares e Inspectorías (Act. 4.1).					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.1	1. LA 1.6 Realizar 36 mantenimientos a los panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías (PROIGUALDAD 4.1.5)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Mantenimiento	
Indicador	Número de mantenimientos a los panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	3.00	2.00	36.00
REALIZADO	2.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	3.00	2.00	36.00

Programado al corte:	36.00	Avances al corte:	36.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Objetivo: Realizar mantenimientos integrales a los panteones de Juntas Auxiliares e Inspectorías, así como al Panteón Municipal, mediante mantenimiento a áreas verdes, pintura de guarniciones a muros, así como el suministro de mano de obra. Fomentar la dignificación de las instalaciones de los diferentes panteones que forman parte del Municipio de Puebla, beneficiando a los ciudadanos de estas comunidades, para que tengan acceso a mejores servicios funerarios.

Resultado: Al cierre del ejercicio fiscal 2025 se realizaron **36 mantenimientos** integrales en los Panteones de las Juntas Auxiliares.

Enero se realizaron **2** mantenimientos:

- Panteón "Santo Tomas" de la Inspectoría Guadalupe Caleras, perteneciente a la Junta Auxiliar San Jerónimo Caleras, realizándose 12,230 m² de poda y chapeo, 10,200 m³ de recolección de flor seca y 12,230 m² de barrido.
- Panteón "Dolores" perteneciente a la Junta Auxiliar San Pablo Xochimehuacan, realizándose 11,100 m² de poda y chapeo, 8,500 m³ de recolección de flor seca y 11,100 m² de barrido.

Febrero se realizaron **3** mantenimientos:

- Panteón "San Antonio" perteneciente a la Junta Auxiliar La Libertad, realizándose 5,400 m² de poda y chapeo, 2,800 m³ de recolección de flor seca y 7,200 m² de barrido.
- Panteón perteneciente a la Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipan, realizándose 8,300 m² de poda y chapeo, 12,800 m³ de recolección de flor seca y 9,500 m² de barrido.
- Panteón "Paraíso del Ejido" perteneciente a la Junta Auxiliar La Libertad, realizándose 5,600 m² de poda y chapeo, 7,300 m³ de recolección de flor seca y 6,200 m² de barrido.

Marzo se realizaron **4** mantenimientos:

- Panteón perteneciente a la Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas, realizándose 7,200 m² de poda y chapeo, 5,900 m³ de recolección de flor seca y 8,500 m² de barrido.
- Panteón "Neftali" perteneciente a la Inspectoría La Libertad Tecola Junta Auxiliar Santa María Guadalupe Tecola, realizándose 3,500 m² de poda y chapeo, 2,600 m³ de recolección de flor seca y 3,000 m² de barrido.
- Panteón "Beato" perteneciente a la Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio, realizándose 6,600 m² de poda y chapeo, 3,800 m³ de recolección de flor seca y 6,000 m² de barrido.
- Panteón "Guadalupe" perteneciente a la Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio, realizándose 6,250 m² de poda y chapeo, 2,300 m³ de recolección de flor seca y 7,100 m² de barrido.

Abril se realizaron **4** mantenimientos

- Panteón principal de la Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan., realizándose 16,100 m² de poda y chapeo, 8,000 m³ de recolección de flor seca y 14,300 m² de barrido.
- Panteón Principal de la Inspectoría Guadalupe Victoria Valsequillo, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan, realizándose 2,800 m² de poda y chapeo, 1,300 m³ de recolección de flor seca y 3,000 m² de barrido.
- Panteón "Santa Irene", Inspectoría San José el Rincón, Junta Auxiliar Santa María Guadalupe Tecola, realizándose 3,000 m² de poda y chapeo, 1,200 m³ de recolección de flor seca y 3,200 m² de barrido.
- Panteón Principal de la Junta Auxiliar Santa María Guadalupe Tecola, realizándose 3,800 m² de poda y chapeo, 1,700 m³ de recolección de flor seca y 4,000 m² de barrido.

Mayo se realizaron **3** mantenimientos

- Panteón Principal de la Junta Auxiliar San Baltazar Campeche, realizándose 8,000 m² de poda y chapeo, 3,000 m³ de recolección de flor seca y 5,000 m² de barrido.
- Panteón Principal de la Junta Auxiliar San Jerónimo Caleras, realizándose 7,800 m² de poda y chapeo, 2,600 m³ de recolección de flor seca y 8,400 m² de barrido.
- Panteón "San Ernesto" Inspectoría San José Xaxamayo, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan, realizándose 3,250 m² de poda y chapeo, 1,200 m³ de recolección de flor seca y 4,400 m² de barrido.

Junio se realizaron **3** mantenimientos

- Panteón "Buenavista" perteneciente a la Junta Auxiliar San Baltazar Tetela, realizándose 3,700 m² de poda y chapeo, 2,100 m³ de recolección de flor seca y 5,600 m² de barrido.
- Panteón "San Miguel", Inspectoría Los Angeles Tétela, Junta Auxiliar San Baltazar Tétela, realizándose 3,600 m² de poda y chapeo, 1,800 m³ de recolección de flor seca y 4,000 m² de barrido.
- Panteón "San Pedro" de la Junta Auxiliar San Pedro Zacachimalpa, realizándose 3,900 m² de poda y chapeo, 4,800 m³ de recolección de flor seca y 5,200 m² de barrido.

Julio Se realizaron **2** mantenimientos

- Panteón Principal de la Junta Auxiliar de Santo Tomás Chautla, realizándose 3,700 m² de poda y chapeo, 1,200 m³ de recolección de flor seca y 1,000 m² de barrido.
- Panteón anexo al panteón Principal de la Junta Auxiliar Santo Tomás Chautla, realizándose 2,100 m² de poda y chapeo, 1,600 m³ de recolección de flor seca y 1,100 m² de barrido.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.1	1. LA 1.6 Realizar 36 mantenimientos a los panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías (PROIGUALDAD 4.1.5)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Mantenimiento	
Indicador	Número de mantenimientos a los panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	3.00	2.00	36.00
REALIZADO	2.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	3.00	2.00	36.00

Programado al corte:	36.00	Avances al corte:	36.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Agosto Se realizaron 4 mantenimientos

- Panteón "Las Carmelitas" de la Junta auxiliar San Andrés Azumiatla, realizándose 8,200 m² de poda y chapeo, 6,800 m³ de recolección de flor seca y 10,300 m² de barrido.
- Panteón "Guadalupe", Inspectoría Guadalupe Hidalgo, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan, realizándose 7,800 m² de poda y chapeo, 5,200 m³ de recolección de flor seca, 9,200 m² de barrido.
- Panteón Principal de la Junta Auxiliar San Jerónimo Caleras, realizándose 6,300 m² de poda y chapeo, 7,100 m³ de recolección de flor seca y 8,700 m² de barrido.
- Panteón "Puerta del Cielo" de la Junta Auxiliar Santa María Xonacatepec, realizándose 5,850 m² de poda y chapeo, 3,300 m³ de recolección de flor seca y 6,000 m² de barrido.

Septiembre se realizaron 3 mantenimientos

- Panteón "De Los Santos", Junta Auxiliar Santa María Xonacatepec, realizándose 8,100 m² de poda y chapeo, 6,900 m³ de recolección de flor seca y 7,400 m² de barrido.
- Panteón "Los Remedios", Junta Auxiliar San Miguel Canoa, realizándose 4,300 m² de poda y chapeo, 5,200 m³ de recolección de flor seca y 3,500 m² de barrido.
- Panteón "Los Ángeles", Junta Auxiliar San Miguel Canoa, realizándose 2,700 m² de poda y chapeo, 1,800 m³ de recolección de flor seca y 3,200 m² de barrido.

Octubre se realizaron 3 mantenimientos

- Panteón Principal Ignacio Romero Vargas, realizándose 7,500 m² de poda y chapeo, 6,300 m³ de recolección de flor seca y 3,200m² de barrido.
- Panteón Principal San Pablo Xochimehuacan, realizándose 10,400 m² de poda y chapeo, 6,900 m³ de recolección de flor seca y 8,300m² de barrido.
- Panteón Beato San Sebastián de Aparicio, realizándose 5,700m² de poda y chapeo, 2,800 m³ de recolección de flor seca y 6,800m² de barrido.

Noviembre se realizaron 3 mantenimientos

- Panteón Principal San Sebastián de Aparicio, realizándose 5,900m² de poda y chapeo, 4,200 m³ de recolección de flor seca y 6,500m² de barrido.
- Panteón de la Inspectoría Guadalupe Caleras realizándose 8,400m² de poda y chapeo, 6,900 m³ de recolección de flor seca y 9,800m² de barrido.
- Panteón Tequicuentla San Miguel Canoa realizándose 5,200 de poda y chapeo, 3,100 m³ de recolección de flor seca y 6,000m² de barrido.

Diciembre se realizaron 2 mantenimientos

- Panteón de la Inspectoría el Aguacate de la Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan, realizándose 1,600 m² de poda y chapeo, 800 m³ de recolección de flor seca y 2,300m² de barrido.
- Panteón El Rincón, de la Junta Auxiliar Santa María Guadalupe Tecola, realizándose 2,850m² de poda y chapeo, 3,100 m³ de recolección de flor seca y 5,100m² de barrido.

PROIGUALDAD: 882,696 Mujeres, 809,485 Hombres; Beneficiados totales: 1,692,181. (Beneficiados Indirectos)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.2	2. LA 1.6 Ejecutar 2 etapas de mantenimiento y conservación a las instalaciones del Panteón Municipal (PROIGUALDAD 4.1.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas de mantenimiento y conservación a las instalaciones del Panteón Municipal, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: En el mes de mayo, se ejecutó la primera etapa que consistió en el inicio del procedimiento administrativo correspondiente a fin de realizar el mantenimiento y conservación de las instalaciones del Panteón Municipal, ubicado en la esquina de la 11 Sur y Avenida 37 Poniente, en la colonia Gabriel Pastor Ira Sección, C.P. 72420, Heroica Puebla de Zaragoza, conforme a la calendarización previamente establecida. Durante el segundo trimestre del año se concluyó el primer periodo de mantenimiento integral al Panteón Municipal, con acciones programadas y ejecutadas que abarcaron distintas áreas del recinto. Las actividades se desarrollaron en las siguientes líneas de trabajo: • Aplicación de pintura de esmalte • Mantenimiento de áreas verdes • Mantenimiento y/o reparación de fuentes y piletas • Mantenimiento a nichos • Conservación de andadores de adoquín Se cuenta con Fallo No. CMA-SSP-I-047-2025 Se cuenta con Contrato firmado No. CMA-SSP-I-02-2025 En el mes de noviembre, se ejecutó la segunda etapa del mantenimiento y conservación de las instalaciones del Panteón Municipal, ubicado en la esquina de la 11 Sur y Avenida 37 Poniente, en la colonia Gabriel Pastor Ira Sección, C.P. 72420, Heroica Puebla de Zaragoza, conforme a la calendarización previamente establecida. Monto: \$1,692,470.30 Prestador de servicios: MICHIGAN CONSTRUCCIONES S.A. de C.V. Durante el cuarto trimestre del año se concluyó el segundo periodo de mantenimiento integral al Panteón Municipal, con acciones programadas y ejecutadas que abarcaron distintas áreas del recinto. Áreas del panteón mantenidas: Jardinería exterior izquierda, jardinería exterior derecha, jardinería frente al comedor, jardinería frente al crematorio, jardinería atrás del crematorio, jardinería atrás del velatorio, jardinería de la rotonda hermanos Serdán, avenida principal A rotonda hermanos Serdán, escalones de jardinerías guarnición sobre la calle 35 poniente, 1ra sección, 2da sección, 3era sección, 4ta sección, 5ta sección, 1ra sección ampliación, 2da sección de ampliación, 3ra de ampliación, barda exterior sobre 35 poniente, barda exterior sobre la 11 Sur, fachadas de las oficinas, entrada principal, techo de la entrada principal, techo del atrio, horno crematorio, interiores de oficinas, crematorio, almacén, baños, 4 fuentes, 14 piletas y 670 nichos. Principales trabajos realizados por la empresa: Aplicación de pintura de esmalte; mantenimiento de áreas verdes (poda de pasto, setos y arbustos, chapeo, desorillado, deshierbe, cajeteo, barrido manual, limpieza, retiro de desechos vegetales, erradicación de vegetación parásita previo arranque de la raíz, rociado e inyección de herbicida sistémico diluido al 2% por litro de agua, para realizar su posterior desenraice); aplicación de pintura vinílica en muros del Panteón Municipal; mantenimiento y/o reparación de fuentes y piletas (Reparación de fisuras y grietas, reposición de aplanados y pulidos, reparación o sustitución de bombas sumergibles, llaves o grifos, preparación superficial); mantenimiento a nichos (impermeabilización, reparación de azulejo y puertas, reparación de grietas) Tipos de mantenimientos ejecutados: Aplicación de pintura; Mantenimiento de áreas verdes; aplicación de pintura vinílica, mantenimiento y/o reparación de fuentes y piletas, mantenimiento a nichos.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Derivado de la información proporcionada por la Dependencia en los comentarios adicionales de los avances durante el último proceso de evaluación del desempeño del 2025, se identificó que la actividad prioriza el seguimiento de procedimientos administrativos y la revisión de productos entregables, en lugar de orientarse a la obtención de datos sustantivos para la toma de decisiones. Asimismo, el alcance de la última etapa resulta limitado en comparación con la capacidad operativa de ésta, por lo que existen áreas de oportunidad en la definición conceptual del indicador, cuya unidad de medida actual es "etapa". • Aspecto Susceptible de Mejora: 1) Interinstitucional: Se recomienda a la Unidad Responsable, verificar el enfoque y redacción del indicador, así como redefinir su unidad de medida, dado que, por su naturaleza, la determinación de actividades por etapas resulta más adecuada a proyectos prioritarios cuyo ciclo de vida se encuentre segmentado en fases estratégicas (diseño-implementación-resultados), donde la última etapa refleje el efecto o impacto derivado del proyecto. Lo anterior, a fin de que el indicador represente con mayor precisión el alcance y la forma de operación de la actividad (contratación, servicio, intervención, etc.), y contribuya a una medición y monitoreo orientados a resultados y a la generación de valor público en ejercicios subsecuentes. (Tema: Planeación; Prioridad: Media)					
PROIGUALDAD: 882,696 Mujeres, 809,485 Hombres; Beneficiados totales: 1,692,181. (Beneficiados Indirectos)					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.3	3. LA 1.6 Realizar 4 eventos para celebrar fechas conmemorativas en las instalaciones del Panteón Municipal	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos para celebrar fechas conmemorativas en las instalaciones del Panteón Municipal, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se llevaron a cabo 4 eventos para celebrar fechas conmemorativas en las instalaciones del Panteón Municipal: 1.- Mayo 2025 Operativo Día de la Madre- Panteón Municipal Este operativo tuvo el objetivo de ofrecer un espacio limpio, seguro y accesible para los visitantes durante esta importante fecha. -Afluencia de visitantes: 34,303 personas. -Personas atendidas (informes, trámites y servicios): 130. Organizaciones participantes: Sistema Municipal DIF, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría de Servicios Públicos, Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno del Estado. Impacto: El operativo Día de la Madre logró atender una gran afluencia de visitantes, mejorando las condiciones del Panteón Municipal mediante la provisión de servicios de apoyo, hidratación y limpieza, consolidando así un espacio digno y funcional para la comunidad. 2.- Junio 2025 Operativo Día del Padre - Panteón Municipal Los días 14 y 15 de junio se llevó a cabo el operativo Día del Padre en el Panteón Municipal, con una duración de 8:00 a 18:00 horas, manteniendo la limpieza, seguridad y atención a los visitantes. -Afluencia de visitantes: 22,674 personas (superando la expectativa inicial de 16,000). -Personas atendidas (informes, trámites y servicios): 108. Organizaciones participantes: Organismo Operador del Servicio de Limpia, Sistema Municipal DIF, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría de Servicios Públicos, Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno del Estado. Impacto: Este operativo contribuyó a mantener el orden, limpieza y apoyo a los visitantes durante el Día del Padre, mostrando una coordinación efectiva entre las Dependencias involucradas y logrando superar la afluencia esperada. 3.- Agosto 2025 Operativo Día del Abuelo - Panteón Municipal El día 28 de agosto se llevó a cabo el operativo Día del Abuelo en el Panteón Municipal, con una duración de 8:00 a 18:00 horas, manteniendo la limpieza, seguridad y atención a los visitantes. -Afluencia de visitantes: 391 personas -Personas atendidas (informes, trámites y servicios): 15 Organizaciones participantes: Sistema Municipal DIF, Secretaría de Servicios Públicos. Impacto: Este operativo contribuyó a mantener el orden, limpieza y apoyo a los visitantes durante el Día del Abuelo, mostrando una coordinación efectiva entre las Dependencias involucrada. 4.- Noviembre 2025 Operativo Todos Santos- Panteón Municipal Los días 1 y 2 de noviembre se llevó a cabo el operativo Todos Santos en el Panteón Municipal, con una duración de 8:00 a 19:00 horas, manteniendo la limpieza, seguridad y atención a los visitantes. -Afluencia de visitantes: 129,796 personas -Personas atendidas (informes, trámites y servicios): 120 Organizaciones participantes: Sistema Municipal DIF, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría de Servicios Públicos, Secretaría de Seguridad Pública del Gobierno del Estado. Impacto: El operativo Todos Santos logró atender una gran afluencia de visitantes, mejorando las condiciones del Panteón Municipal mediante la provisión de servicios de apoyo, hidratación y limpieza, consolidando así un espacio digno y funcional para la comunidad.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.4	4. LA 1.6 Realizar 1 mantenimiento al horno crematorio municipal	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Mantenimiento	
Indicador	Número de mantenimientos al horno crematorio municipal, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el mes de **julio** se iniciaron los trabajos de **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EL HORNO CREMATARIO DEL PANTEON MUNICIPAL"**.
Para dicha actividad se llevó a cabo lo siguiente:

- 1 limpieza general del equipo
- 1 ajuste de seguros y pintura de puerta de carga y de servicio.
- 1 cambio de mirilla y sellos de fibra cerámica para puertas.
- 1 ajuste y limpieza de 2 quemadores de gas.
- 1 suministro y colocación de 3 termopares.
- 1 suministro y colocación de 2 relevadores encapsulados.
- 1 limpieza y ajuste del sistema hidráulico de lavado y enfriamiento de gases, incluye cambio de filtro y espreas de alta presión.
- 1 Revisión y ajuste de tablero de control.
- 1 revisión y ajuste del sistema de inyección de aire.
- 1 limpieza y ajuste del sistema desacelerador de combustión y cambio de válvula.
- 1 revisión y limpieza general de líneas eléctricas, hidráulicas y de combustible.
- Así como 1 verificación para certificar emisiones dentro de norma ambiental (este concepto está sujeto a la terminación del servicio y disponibilidad del laboratorio).

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.5	5. LA 1.6 Ejecutar 2 etapas para el servicio de desinfección patógena y fumigación en las instalaciones del Panteón Municipal	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas para el servicio de desinfección patógena y fumigación en las instalaciones del Panteón Municipal, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de abril, como **primera etapa** se iniciaron los trabajos de “Ejecutar 2 etapas para el servicio de desinfección patógena y fumigación en las instalaciones del Panteón Municipal”, parte de la primera etapa fue la presentación del Oficio donde damos a conocer al Enlace Administrativo, que estamos iniciando con el procedimiento, mismo que fue notificado con el OFICIO Núm. SSP-DAPSM-424/2025. Actualmente se cuenta con Requisición Número 261-2025, misma que se encuentra en revisión.

Dicha actividad se llevará a cabo en dos etapas:

- Servicio de desinfección patógena en las instalaciones del Panteón Municipal: dicha acción radicará en un proceso físico y químico de agentes patógenos tales como bacterias, virus y protozoos, impidiendo con esto el crecimiento de microorganismos patógenos en fase vegetativa que se encuentren en objetos inertes, mediante la aplicación de desinfectantes cuyos componentes sean en base a cloraminas y ozono.
- Servicio de fumigación para la descontaminación de microorganismos del Panteón Municipal: dicha acción será mediante la aplicación de plaguicidas, y buscará erradicar todo tipo de insectos rastreros y voladores como moscos, hormigas, cucarachas, moscas, escarabajos, ácaros.

Así como el seguimiento y evaluación de resultados, con el fin de prevenir riesgos a la salud pública, controlar la proliferación de vectores patógenos y garantizar condiciones higiénico-sanitarias óptimas para trabajadores y visitantes.”

Como parte de la **segunda etapa**, en el mes de octubre, se iniciaron los trabajos para “Ejecutar 2 etapas para el servicio de fumigación en las instalaciones del Panteón Municipal”, del 15 al 20 de octubre se realizó el servicio de desinfección patógena en las instalaciones del Panteón Municipal, el 04 de noviembre el primer refuerzo y el 19 de noviembre el segundo refuerzo, de acuerdo a lo establecido en el ANEXO B del Contrato No. CMA-SSP-I/08/2025; del 20 al 24 de octubre se realizó el Servicio de fumigación para la descontaminación de microorganismos del Panteón Municipal, de acuerdo a lo establecido en el ANEXO C del Contrato No. CMA-SSP-I/08/2025

Proveedor del servicio: MAXED SERVICIOS ECOLÓGICOS E INTEGRALES, S.A. DE C.V.

Monto: \$1,045,000.00

CONTRATO NO. CMA-SSP-I/08/2025

Descripción detallada de las principales acciones de desinfección patógena y fumigación ejecutadas: El servicio de desinfección patógena se realizó aplicando el producto químico (cloruro de aralconio al 12%, cloruro de alquilo 3, diclorobencilamonio al 5%, mediante la aplicación de desinfectantes cuyos componentes sean en base a cloraminas y ozono. El servicio de fumigación se realizó mediante la aplicación de plaguicidas a través de la técnica de asperjado directo sobre la maleza de forma general, aplicando el producto químico (cipermetrina al 0.10% y butóxido de piperonilo al 0.10%).

Periodo de ejecución: 15 de octubre al 19 de noviembre.

Áreas del panteón que fueron atendidas: Primera, segunda, tercera, cuarta y quinta sección, primera, segunda y tercera sección de ampliación, horno crematorio, velatorio, nichos, osarios, oficinas administrativas, sanitarios públicos, almacén y comedor.

Beneficio esperado: radicar bacterias, virus y protozoos, impidiendo el crecimiento de microorganismos patógenos en fase vegetativa que se encuentren en objetos inertes. Erradicar insectos rastreros y voladores como moscos, hormigas, cucarachas, moscas, escarabajos, ácaros, etc.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:**
 - Derivado de la información proporcionada por la Dependencia en los comentarios adicionales de los avances durante el último proceso de evaluación del desempeño del 2025, se identificó que la actividad prioriza el seguimiento de procedimientos administrativos y la revisión de productos entregables, en lugar de orientarse a la obtención de datos sustantivos para la toma de decisiones. Asimismo, el alcance de la última etapa resulta limitado en comparación con la capacidad operativa de ésta, por lo que existen áreas de oportunidad en la definición conceptual del indicador, cuya unidad de medida actual es “etapa”.
- Aspecto Susceptible de Mejora:**
 - Interinstitucional:** Se recomienda a la Unidad Responsable, verificar el enfoque y redacción del indicador, así como redefinir su unidad de medida, dado que, por su naturaleza, la determinación de actividades por etapas resulta más adecuada a proyectos prioritarios cuyo ciclo de vida se encuentre segmentado en fases estratégicas (diseño-implementación-resultados), donde la última etapa refleje el efecto o impacto derivado del proyecto. Lo anterior, a fin de que el indicador represente con mayor precisión el alcance y la forma de operación de la actividad (contratación, servicio, intervención, etc.), y contribuya a una medición y monitoreo orientados a resultados y a la generación de valor público en ejercicios subsecuentes. (**Tema:** Planeación; **Prioridad:** Media)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.6	6. Ejecutar 1 proyecto para el Panteón Municipal y panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos para el Panteón Municipal y panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutaron proyectos para el Panteón Municipal y panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIO Núm. SSP-ERAMV-003/2026 (diciembre) se notificó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal que no fueron asignados recursos financieros para realizar la actividad.					

COMPONENTE 05

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E13013307070525B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 05	LA 4.2 y LA 4.3 Solicitudes jurídicas, atendidas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de asesorías jurídicas internas y/o externas brindadas por la Dirección Jurídica	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección Jurídica		

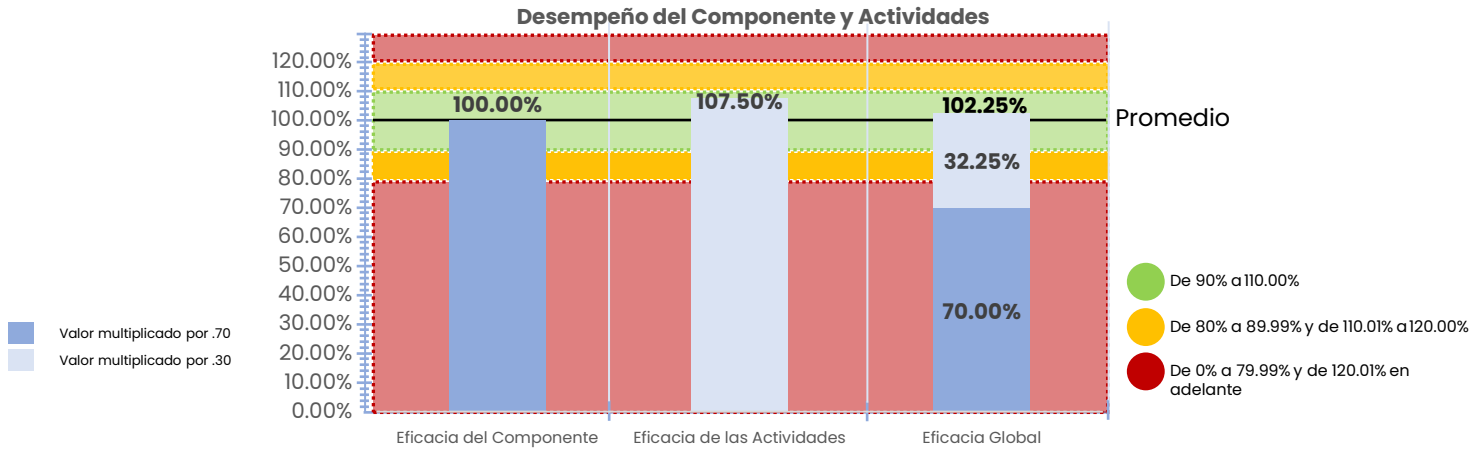
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de asesorías jurídicas internas y/o externas brindadas / Total de asesorías jurídicas internas y/o externas programadas)*100	V1	Asesoría	Acumulada	Acumulada
		V2	Asesoría	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	44.00	100.00%
5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	44.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	44.00	100.00%
5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	44.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	107.50%	Eficacia global:	102.25%

Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se brindaron 44 asesorías jurídicas internas y/o externas a las áreas de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales, la Dirección de Calles, Parques y Jardines y la Secretaría Técnica (Act. 5.1).					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.1	1. LA 4.3 Brindar 44 asesorías jurídicas internas y/o externas	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Asesoría	
Indicador	Número de asesorías jurídicas internas y/o externas, brindadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	44.00
REALIZADO	5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	44.00

Programado al corte:	44.00	Avances al corte:	44.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025 se llevaron a cabo 44 asesorías al personal de la Secretaría de Servicios Públicos, en temas referentes a procedimientos administrativos para conocer las diferentes etapas para poder llevar a cabo los procedimientos de adjudicación, respuesta de auditorías, certificación de documentos por mencionar algunas, así mismo se describen a continuación: Enero: - Proceso de Adjudicación relativo al Servicio Integral de Modernización, Complementación y Actualización del Parque Lumínico, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Sistemas del Alumbrado Público del Municipio de Puebla. - Convenio de Colaboración por el que se establecen los términos y condiciones a los que se sujetará la recaudación y aplicación del Derecho de Alumbrado Público (DAP). - Proceso de Adjudicación relativo al Servicio Integral de Modernización, Complementación y Actualización del Parque Lumínico, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Sistemas del Alumbrado Público del Municipio de Puebla. - Mediación ante la Fiscalía General del Estado de Puebla. - Recepción del Juicio de Amparo 169/2024. Febrero: - Auditoría de Contratos 2024. - Requisiciones 2025. - Integración de Certificaciones para Auditoría de Desempeño el día 14/02/2025, en la que se puntualizaron los elementos necesarios para la solicitud de dicha certificación. - Integración de Certificaciones para Auditoría de Desempeño el día 19/02/2025, en referencia a la certificación de la información de la Auditoría de Desempeño se proporcionó nuevamente, reafirmando los elementos que se requieren para continuar con el proceso de certificación ante la Secretaría del Ayuntamiento y de la misma manera estar en posibilidad de solventar dicho tema. - Integración de Certificaciones para Auditoría ASE-0008-0101-ORAU-23-DFE-DADE-2024. Marzo: - Asesorías para Certificación el día 06/03/2025 para los temas referentes a la Dirección de Calles, Parques y Jardines, por lo que se tomaron en consideración los puntos para presentar la información para cotejo y la solicitud de la certificación de dicha información. - Dictamen de Excepción a la Licitación Pública-Requisición Núm. 04712025. - Dictamen de Excepción a la Licitación Pública de la Requisición 07312025. - Capacitación "Derecho a la Propiedad Privada con énfasis en la Seguridad Jurídica y Principio de Legalidad" (Conciliación 07/2024). - Asesorías para certificación de Auditoría el día 25/03/2025 para la Auditoría efectuada a la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales, por lo que se puntualizaron los elementos necesarios para la solicitud de la certificación ante la Secretaría del Ayuntamiento. Abril: - Se efectúa la revisión al Manual de Organización y al Manual de Procedimientos de la Secretaría Técnica. - Asesoramiento para la elaboración de los Manuales de Organización y de Procedimientos de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales. - Revisión al proyecto de Manuales de Organización y de Procedimientos de la Dirección de Calles, Parques y Jardines. - Respuesta de Auditoría de Verificación de Cumplimiento Contrato CMA-SSP-LP/01/2025. - Revisión de oficios para el prestador de Servicios de Alumbrado Público. Mayo: - Revisión al Manual de Organización y de Procedimientos, de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales se realizan observaciones para entregar el día 08/05/2025. - Se realizan modificaciones a los Manuales de Organización y de Procedimientos de la Dirección de Calles, Parques y Jardines, por lo que se verifican perfiles de cada puesto. - Revisión de Orden Compromiso CITELUM Y Orden de Pago de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales, por lo que se efectúan modificaciones al oficio. Junio: - Revisión de Bitácoras de las Áreas Administrativas, de la Dirección de Calles, Parques y Jardines, elaboración de bitácoras referente a la Supervisión de Contrato y entrega sobre los inicios de servicio de Contrato. - Solicitud de información para la contestación del oficio del Ayuntamiento de Cuautlancingo el cual requería fundamento legal y estructura. - Análisis de la Información propuesta a certificar, revisión y clasificación de estructura e integración de la certificación.					

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.1	1. LA 4.3 Brindar 44 asesorías jurídicas internas y/o externas	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Asesoría	
Indicador	Número de asesorías jurídicas internas y/o externas, brindadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	44.00
REALIZADO	5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	44.00

Programado al corte:	44.00	Avances al corte:	44.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Julio:

1. Revisión, Solventación y Procedimiento de Formalización de los Manuales de Organización y de Procedimientos.
2. Integración del Expediente de Auditoría de Desempeño.
3. Requerimiento de Información para las Dependencias, referente al tema de la Auditoría CM-SAOSP/02/2025

Agosto:

1. Adecuaciones al check-list de los diferentes tipos de adjudicación, requerimiento de Información a las áreas administrativas.
2. Supervisión aleatoria Contrato Multianual, Oficio de Invitación, Revisión de Documentos.
3. Consulta de Minutas, fechas acorde a contrato.

Septiembre:

1. Revisión de la redacción para enviar oficios a diferentes dependencias, referente a la instalación de adornos.
2. Cambio de Oficios, Revisión de Fotografías, referente a la Revisión de Entregables para pago.
3. Requisar Formatos, Programación de Comparecencia para el Comparecencia para el Control Administrativo.

Octubre:

1. Sugerencias para catalogo de puestos de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales.
2. Revisión de Fichas para Comparecencias.
3. Revisión de la fundamentación con respecto a la comunicación interna entre la Dirección y Jefaturas.

Noviembre:

1. Contrato Multianual , referente al Oficio de Pago, Iguala 9 de 10.
2. Análisis de la Actualización de Manuales de Organización y Procedimientos.
3. Fundamentación de Oficios para contestación de solicitudes de Regidores, Diputados y Secretarios.

Diciembre:

1. Gasas de Alumbrado Público, extracción de vialidades, identificación de las ubicaciones de las gasas.
2. Revisión de Oficios: Fundamento y Motivación.
3. Certificación: Integración de Constancias, Elaboración del Oficio de Solicitud, Manifiesto de decir verdad.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.2	2. LA 4.2 y LA 4.3 Realizar 10 actuaciones jurídicas en procesos administrativos y judiciales de los que sea parte la Secretaría de Servicios Públicos	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Actuación jurídica	
Indicador	Número de actuaciones jurídicas en procesos administrativos y judiciales de los que sea parte la Secretaría de Servicios Públicos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	10.00
REALIZADO	1.00	1.00	6.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	11.00	Eficacia:	110.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del ejercicio fiscal 2025 se realizaron **11 actuaciones** jurídicas en diferentes procesos administrativos relativos a informes justificados, informes previos, informes justificados, cumplimientos de sentencia, entre otras, mismas que se llevaron acabo de la siguiente manera:

Enero:
1. Informe Justificado del Expediente 1884/2024-I-A.

Febrero:
1. Informe Previo del Expediente 250/2025-VIII.

Marzo:
1. Informe Previo del Expediente 97/2025.
2. Informe Justificado del Expediente 250/2025-VIII.
3. Cumplimiento de Sentencia del Expediente 169/2024.
4. Informe Justificado del Expediente 172/202.
5. Informe Justificado del Expediente 167/2025-V-B.
6. Informe Justificado del Expediente 332/2025.

Abril:
1. Informe de Cumplimiento de Suspensión Definitiva del Expediente 97/2025.

Mayo:
1. Informe de Cumplimiento de Sentencia del Expediente 250/2025-VIII.

Junio:
1. Informe Justificado del Expediente 759/2025.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.3	3. LA 4.2 y LA 4.3 Elaborar 15 documentos jurídico-administrativos relativos a procedimientos de adjudicación propios de la Secretaría de Servicios Públicos	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Documento	
Indicador	Número de documentos jurídico-administrativos relativos a procedimientos de adjudicación propios de la Secretaría de Servicios Públicos, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	15.00
REALIZADO	0.00	0.00	3.00	0.00	1.00	2.00	4.00	1.00	1.00	6.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	15.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	120.00%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%". Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se generaron los siguientes 18 documentos jurídico-administrativos relativos a procedimientos de adjudicación: Marzo: 1. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública, que aporta elementos de Justificación para realizar el procedimiento de Adjudicación por Procedimiento de Adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas por parte del Comité Municipal de Adjudicaciones para la "CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL PARA EL PANTEÓN MUNICIPAL" 2. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública, que aporta elementos de Justificación para realizar el procedimiento de Adjudicación por Procedimiento de Adjudicación mediante invitación a cuando menos a tres personas por parte del Comité Municipal de Adjudicaciones para la contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE IMAGEN URBANA DEL CENTRO HISTÓRICO (BORRADO DE GRAFITI)". 3. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública, que aporta elementos de Justificación para realizar el procedimiento de Adjudicación por Procedimiento de Adjudicación mediante invitación a cuando menos a tres personas por parte del Comité Municipal de Adjudicaciones para la contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE IMAGEN URBANA DEL CENTRO HISTÓRICO (BORRADO DE GRAFITI)". Mayo: 1. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública, que aporta elementos de Justificación para realizar el procedimiento de Adjudicación por Procedimiento de Adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas por parte de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información para la "ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS MAYORES Y MAQUINARIA PARA LA DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO Y SERVICIOS MUNICIPALES" Junio: 1. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública, que aporta elementos de Justificación para realizar el procedimiento de Adjudicación por Procedimiento de Adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas por parte del Comité Municipal de Adjudicaciones para la contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EL HORNO CREMATARIO DEL PANTEÓN MUNICIPAL" 2. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública, que aporta elementos de Justificación para realizar el procedimiento de Adjudicación por Procedimiento de Adjudicación mediante invitación a cuando menos a tres personas por parte del Comité Municipal de Adjudicaciones para la "ADQUISICIÓN DE 9 BANDERAS MONUMENTALES" Julio: 1. Dictamen de excepción a la licitación pública, que aporta elementos de justificación para realizar el procedimiento de adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas por parte del Comité Municipal de Adjudicaciones para la contratación del "SERVICIO INTEGRAL PARA EL SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE 4 TRANSFORMADORES CON SUS INTERCONEXIONES AL SUMINISTRADOR Y A LAS CARGAS DE ALUMBRADO PÚBLICO PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA". 2. Dictamen de excepción a la licitación pública, que aporta elementos de justificación para realizar el procedimiento de adjudicación mediante concurso por invitación para la "ADQUISICIÓN DE INSUMOS MENORES PARA EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ÁREAS VERDES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA". 3. Dictamen de excepción a la licitación pública, que aporta elementos de justificación para realizar el procedimiento de adjudicación mediante concurso por invitación, para la contratación del "SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y PUESTA EN SERVICIO A SUBESTACIONES ELÉCTRICAS DE ALUMBRADO PÚBLICO PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA". 4. Dictamen de excepción a la licitación pública, que aporta elementos de justificación para realizar el procedimiento de adjudicación mediante concurso por invitación para la "ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS PARA LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS". Agosto: 1. Dictamen Técnico que justifica la modificación al contrato abierto de prestación de servicios No. CMA-SSP-LP/03/2025 relativo al "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LAS CALLES, CAMELLONES, PARQUES Y JARDINES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA". Septiembre: 1. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública, que aporta elementos de Justificación para realizar el procedimiento de adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas por parte del Comité Municipal de Adjudicaciones para la contratación del Servicio de Desinfección Patógena y Fumigación para la Descontaminación de Microorganismos en las Instalaciones del Panteón Municipal.					

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.3	3. LA 4.2 y LA 4.3 Elaborar 15 documentos jurídico-administrativos relativos a procedimientos de adjudicación propios de la Secretaría de Servicios Públicos	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Documento	
Indicador	Número de documentos jurídico-administrativos relativos a procedimientos de adjudicación propios de la Secretaría de Servicios Públicos, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	15.00
REALIZADO	0.00	0.00	3.00	0.00	1.00	2.00	4.00	1.00	1.00	6.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	15.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	120.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Octubre:

- Dictamen de Excepción a la Licitación Pública, que aporta elementos de Justificación para realizar el procedimiento de adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas por parte de la SECATI para la contratación del "Servicio de Conversión para Carroza Fúnebre del Departamento de Panteón Municipal".
- Dictamen de Excepción a la Licitación Pública, que aporta elementos de Justificación para realizar el procedimiento de adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas por parte de la SECATI para la "Adquisición de Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y otros Equipos para el Mantenimiento al Panteón Municipal y Panteones en Juntas Auxiliares".
- Dictamen de Excepción a la Licitación Pública, que aporta elementos de Justificación para realizar el procedimiento de adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas por parte de la SECATI para la "Adquisición de Fertilizantes, Pesticidas y otros Agroquímicos para Panteón Municipal y Panteones en Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla".
- Dictamen de Excepción a la Licitación Pública, que aporta elementos de Justificación para realizar el procedimiento de adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas por parte de la SECATI para la "Adquisición de Material de Limpieza para el Panteón Municipal y Panteones en Juntas Auxiliares".
- Dictamen de Excepción a la Licitación Pública, que aporta elementos de Justificación para realizar el procedimiento de adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas por parte del Comité Municipal de Adjudicaciones para la "Adquisición de Material Eléctrico Destinado a Bajadas Eléctricas en Eventos Institucionales e Iluminación para Espacios de Alta Concentración Ciudadana".
- Dictamen Técnico que Justifica la Modificación al Contrato de Adquisición de Bienes No. CMA-SSP-CI/02/2025, relativo a la "Adquisición de Insumos Menores para el Mantenimiento y Conservación de Áreas Verdes del Municipio de Puebla", Adjudicado Mediante Concurso por Invitación de carácter Nacional Número CMA-CI-SSP-213-2025.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgo:

- Mediante OFICIOS Núm. SSP-ERAMV-024/2025 (octubre), SSP-ERAMV-025/2026 (noviembre) y SSP-ERAMV-001/2026 (diciembre) se informó, respecto al comportamiento del indicador, que es debido a la demanda por parte de las unidades administrativas requirentes, lo anterior por el cierre en sus procesos de revisión y evaluación, lo cual permitió que las áreas administrativas solicitaran la elaboración de los dictámenes para continuar con el proceso de formalización de los contratos en los que la Secretaría de Servicios Públicos es parte.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.4	4. LA 4.2 y LA 4.3 Elaborar 24 contratos y/o convenios en los que sea parte la Secretaría de Servicios Públicos (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Contrato y/o convenio	
Indicador	Número de contratos y/o convenios en los que sea parte la Secretaría de Servicios Públicos, elaborados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	2.00	3.00	4.00	4.00	4.00	3.00	3.00	1.00	0.00	0.00	24.00
REALIZADO	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	1.00	4.00	3.00	3.00	2.00	4.00	5.00	26.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	26.00	Eficacia:	108.33%

Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se firmaron 26 contratos , mismos que se mencionan a continuación: Marzo: 1. "Servicio Integral de Modernización, Complementación y Actualización del Parque Lumínico, y Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Sistemas del Alumbrado Público del Municipio de Puebla". 2. "Servicio de Mantenimiento de Imagen Urbana del Centro Histórico (Borrado de Grafiti)". Abril: 1. "Servicio de Mantenimiento, Preservación y Desarrollo de la Masa Arbórea del Municipio de Puebla" 2. "Servicio de Mantenimiento a las Calles, Camellones, Parques y Jardines del Municipio de Puebla" Junio: 1. "Contratación de un Servicio de Mantenimiento Integral para el Panteón Municipal" Julio: 1. "Adquisición de Pintura para los Departamentos de Panteón Municipal y Panteones en Juntas Auxiliares y Particulares de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales". 2. "Servicio de Dictaminación de Unidades de Verificación Eléctrica a Servicios Medidos a Cargo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla". 3. "Servicio de Mantenimiento y Reparación de Mobiliario Urbano de los Espacios Públicos del Municipio de Puebla". 4. "Servicio de Mantenimiento General y Correctivo a las Fuentes a Cargo del Municipio de Puebla". Agosto: 1. "Adquisición de vehículos para la Secretaría de Servicios Públicos". 2. "Servicio Integral de Mantenimiento y puesta en Servicio a Subestaciones Eléctricas de Alumbrado Público para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla". 3. "Adquisición de Insumos Menores para el Mantenimiento y Conservación de Áreas Verdes del Municipio de Puebla". Septiembre: 1. "Adquisición de 9 Banderas Monumentales". 2. "Servicio Integral para el Suministro, Instalación y Funcionamiento de 4 Transformadores con sus Interconexiones al Suministrador y a las Cargas de Alumbrado Público para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla". 3. "Servicio de Aplicación de Pintura en los Sardineles de los Camellones y Banquetas de los Espacios Públicos del Municipio". Octubre: 1. "Adquisición de Herramientas Mayores y Maquinaria para la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales" 2. "Adquisición de Insumos Menores para el Mantenimiento y Conservación de Áreas Verdes del Municipio de Puebla" Noviembre: 1. "Servicio de Conversión para carroza Fúnebre del Departamento del Panteón Municipal" 2. "Adquisición de Fertilizantes, Pesticidas y otros Agroquímicos para Panteón Municipal y Panteones en Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla" 3. Servicio de Diseño Paisajístico, Ornamentación y Supervisión Técnica, para la Incorporación de Vegetación en las Áreas Permeables del Camellón Central Ubicadas en el Boulevard Hermanos Serdán desde la calle Francisco Villa hasta la Autopista México-Puebla" 4. "Servicio de Reestructuración, Restauración y Embellecimiento Urbano en las Áreas Permeables del Camellón Central Ubicadas en el Boulevard Hermanos Serdán desde la calle Francisco Villa hasta la Autopista México-Puebla" Diciembre: 1. Contratación del Servicio de Desinfección Patógena y Fumigación para la Descontaminación de Microorganismos en las Instalaciones del Panteón Municipal" 2. "Adquisición de Material Eléctrico Destinado a Bajadas Eléctricas en Eventos Institucionales e Iluminación para Espacios de Alta Concentración Ciudadana" 3. "Adquisición de Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos para el Mantenimiento al Panteón Municipal y Panteones en Juntas Auxiliares" 4. "Adquisición de Material de Limpieza para el Panteón Municipal y Panteones en Juntas Auxiliares" 5. "Convenio Modificatorio al Contrato Abierto de Servicio de Mantenimiento, Preservación y Desarrollo de la Masa Arbórea del Municipio de Puebla".					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.5	5. Ejecutar 1 proyecto para la Dirección Jurídica en temas jurídico-administrativos mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos para la Dirección Jurídica en temas jurídico-administrativos mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutaron proyectos para la Dirección Jurídica en temas jurídico-administrativos mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante OFICIO Núm. SSP-ERAMV-001/2026 (diciembre), se informó que la actividad se encuentra sujeta a la proyección y recurso financiero de las instituciones involucradas y éste no se logro concretar al termino de la anualidad.					



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

001



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado

Enero – Diciembre

Cumplimiento Final



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

002

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Titular de la Coordinación General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Aranza Aburto Sánchez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita

Titular del Departamento de Programación del IMPLAN

Rhamses Jovanne Balbuena Terraza

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Miguel Ángel Juárez Dorantes

Enlace SEDEM de la Gerencia del Centro Histórico y
Patrimonio Cultural



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$ (Sentido del indicador ascendente) o $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $(V1/V2 \text{ (calendario realizado)}) / (V1/V2 \text{ (calendario programado)})$ (Sentido del indicador ascendente) $(V1/V2 \text{ (calendario programado)}) / (V1/V2 \text{ (calendario realizado)})$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa


Hacienda
 Secretaría de Hacienda
 y Crédito Público

*Los **parámetros de semafORIZACIÓN** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)

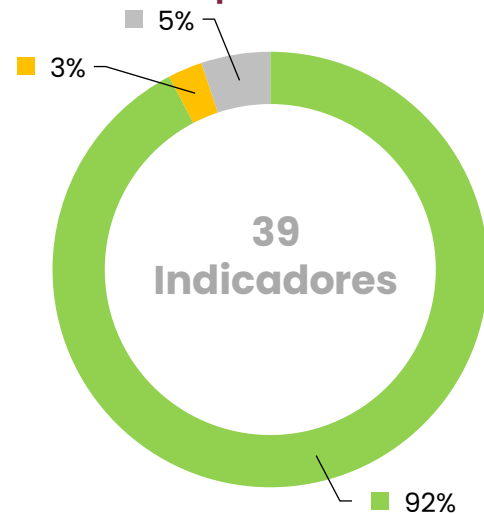




CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE 2025

**Pp 08: Centro Histórico; Patrimonio
Presente y Futuro.**
**GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL**

97.29%

EFICACIA GLOBAL
ANUAL1
FIN1
PROPÓSITO4
COMPONENTES33
ACTIVIDADES**Pronóstico de Cumplimiento Final****Cumplimiento Final**

● ACEPTABLE

● EN RIESGO

● CRÍTICO

● NO INICIADO

Nivel	●	●	●	●	Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	4	0	0	0	4
Actividades	31	0	0	2	33
Indicadores	37	0	0	2	39

Nivel	●	●	●	●	Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	3	1	0	0	4
Actividades	31	0	0	2	33
Indicadores	36	1	0	2	39

Interpretación:

- El **Fin** que es responsabilidad de la Gerencia fue evaluado en estado **"Aceptable"** ya que cumplieron con la programación establecida, pues se atendieron los 17 polígonos de actuación a través de acciones de diagnóstico, planeación, mejoramiento de la imagen urbana, revitalización, vinculación y difusión en el Centro Histórico.
- El **Propósito** que es responsabilidad de la Dependencia fue evaluado en estado **"Aceptable"** ya que cumplieron con la programación establecida, pues se ejecutaron 49 acciones en materia de conservación, protección y promoción del Patrimonio Cultural de la ciudad de Puebla.
- De los **4 componentes** que integran el Programa presupuestario al corte del cuarto trimestre, **3** fueron evaluados en estado **Aceptable**, ya que cumplieron acorde con su programación y **1** fue evaluado en estado **En Riesgo** derivado de una variación en las solicitudes recibidas y atendidas, las cuales fueron menos que las programadas, provocando un incumplimiento.
- De las **33 actividades** registradas, **31** fueron evaluadas en estado **Aceptable**, ya que cumplieron con sus metas (**22** cumplieron con su programación y **9** "Bajo Demanda") y **2** actividades concluyeron con el Criterio 4: **"No Iniciadas por causas externas"** (Siendo todas las actividades preventivas).

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte, se observa que la Dependencia debía cumplir con el 95% de su programación establecida al corte del cuarto trimestre, cumpliendo con el 92% en estado Aceptable, obteniendo una Eficacia Global del 97.29%. Se concluye que la Gerencia presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario al cierre del ejercicio fiscal 2025.

TABLERO DE CONTROL

Eje: 3. Obras y Servicios								
Fin: 08. Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.								
Programa presupuestario: 08.Centro Histórico; Patrimonio Presente y Futuro.								
Propósito: 08. La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
88.33%	C1.- LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	83.33%	1.1 BD	52.00	52.00	52.00
					1.2	25.00	25.00	25.00
					1.3 BD	40.00	40.00	132.00
					1.4 BD	45.00	45.00	18.00
					1.5 C4	1.00	1.00	NI
					1.6 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C2.- LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 LA 2.8, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, y LA 3.6 Acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante bienes tangibles e intangibles proporcionados a través de convenios, acuerdos y medios de difusión para llevar a cabo el rescate, revitalización social, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	2.1	2.00	2.00	2.00
					2.2	12.00	12.00	12.00
					2.3	4.00	4.00	4.00
					2.4	5.00	5.00	5.00
					2.5	2.00	2.00	2.00
					2.6	1.00	1.00	1.00
					2.7 BD	1.00	1.00	1.00
100.00%	C3.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.6, LA 3.7 y LA 3.8 Acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	3.1 BD	970.00	970.00	985.00
					3.2 BD	210.00	210.00	285.00
					3.3	2.00	2.00	2.00
					3.4 BD	8.00	8.00	8.00
					3.5	2.00	2.00	2.00
					3.6	2.00	2.00	2.00
					3.7	1.00	1.00	1.00
					3.8	1.00	1.00	1.00
					3.9	2.00	2.00	2.00
					3.10	1.00	1.00	1.00
					3.11 BD	1.00	1.00	1.00
100.00%	C4.- LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7 y LA 4.1 Esquema de acciones para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural representando bienes en los espacios públicos, elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	4.1	3.00	3.00	3.00
					4.2	2.00	2.00	2.00
					4.3	3.00	3.00	3.00
					4.4	12.00	12.00	12.00
					4.5	4.00	4.00	4.00
					4.6	3.00	3.00	3.00
					4.7	2.00	2.00	2.00
					4.8	18.00	18.00	18.00
					4.9 BD	1.00	1.00	1.00

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

08. CENTRO HISTÓRICO; PATRIMONIO PRESENTE Y FUTURO

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

FIN 08

CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO SUSTENTABLE DEL CENTRO HISTÓRICO DE LA CIUDAD DE PUEBLA, ASÍ COMO DE LAS ÁREAS PATRIMONIALES Y MONUMENTOS MEDIANTE LA CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN DE SU PATRIMONIO CULTURAL



Nombre del Eje		3. Obras y Servicios													
Nombre del Programa presupuestario		08. Centro Histórico; Patrimonio Presente y Futuro													
Unidad(es) Responsable(s)		Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural													
Costo total del Programa*															
Aprobado:		Modificado al corte:		Devengado al corte:											
\$24,876,114.00		\$37,709,590.50		\$37,708,589.69											
Ejercido al corte:		\$37,044,989.69													
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)															
11 Ciudades y Comunidades Sostenibles															
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)															
4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible															
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)															
3. Obras y Servicios															
Nivel	Resumen Narrativo														
Fin 08	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.														
Indicador	Porcentaje de polígonos de actuación atendidos a través de acciones de diagnóstico, planeación, mejoramiento de la imagen urbana, revitalización, vinculación y difusión en el Centro Histórico.			Estado	Aceptable										
Tipo		Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad										
Estratégico		Eficacia	Ascendente	Regular	Anual										
Tipo de fórmula	Método de cálculo		No.	Unidad de Medida	Tipo de variable										
					Programado	Realizado									
			Porcentaje	(Número de polígonos de actuación atendidos / Total de polígonos de actuación del Centro Histórico)*100	V1	Polígono	Acumulada	Acumulada							
(v1/v2) x 100		V2	Polígono	Acumulada	Acumulada										
CALENDARIO-PROGRAMADO														Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	17.00			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	17.00	100.00%		
CALENDARIO-REALIZADO														Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	17.00			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	17.00	100.00%		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia:		100.00%													
Comentarios adicionales de los avances:															
Durante el periodo enero – diciembre del ejercicio 2025, se atendieron 17 polígonos de actuación del Centro Histórico, mismos que se detallan a continuación:															
1.- Analco		6.- La Merced		10.- San Francisco		14.- San Miguel									
2.- Catedral		7.- Los Fuertes		11.- San José		15.- Santa Anita									
3.- El Carmen		8.- Los Remedios		12.- San Pablo		16.- Xanenetla									
4.- El Parral		9.- San Antonio - El Refugio		13.- San Sebastián		17.- Xonaca									
5.- Santiago															
Al respecto se informa que las acciones realizadas en diversos polígonos del Centro Histórico del Municipio de Puebla, fueron demandas por parte de la ciudadanía, mismas que contaron en lo siguiente:															
Acciones con base en el Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico del Municipio de Puebla, en cuanto a la emisión de factibilidades, opiniones técnicas, visitas de inspección, notificaciones, minutas y atención a solicitudes de regulación.															
Cumplimiento del indicador: 100.00%															

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0139/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 4to. trimestre del 2025.

08. CENTRO HISTÓRICO; PATRIMONIO PRESENTE Y FUTURO

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

PROPÓSITO 08

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y TURISTAS NACIONALES O INTERNACIONALES SE BENEFICIAN DEL VALOR SOCIAL, CULTURAL, HISTÓRICO Y PATRIMONIAL DEL CENTRO HISTÓRICO A TRAVÉS DE ACCIONES INTEGRALES DE CONSERVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA HABITABILIDAD PARA SU CONSOLIDACIÓN COMO SÍMBOLO DE IDENTIDAD

COMPONENTES 04

ACTIVIDADES 33



Nombre del Programa presupuestario	08. Centro Histórico; Patrimonio Presente y Futuro
Unidad(es) Responsable(s)	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
11 Ciudades y Comunidades Sostenibles
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
3. Obras y Servicios

Nivel	Resumen Narrativo			
Fin 08	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.			
Propósito 08	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad			
Indicador	Porcentaje de acciones ejecutadas en materia de conservación, protección y promoción del Patrimonio Cultural de la ciudad de Puebla	Estado	Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de acciones ejecutadas en materia de conservación, protección y promoción del Patrimonio Cultural de la ciudad de Puebla / Total de acciones programadas en materia de conservación, protección y promoción del Patrimonio Cultural de la ciudad de Puebla)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	49.00	49.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49.00	49.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49.00	49.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	49.00	49.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49.00	49.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49.00	49.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio de ejecutaron 49 acciones en materia de conservación, protección y promoción del Patrimonio Cultural de la Ciudad de Puebla.	
Cumplimiento del Indicador: 100.00%	



COMPONENTE 01



GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel		ResumenNarrativo				Área funcional: E02013308080125B									
Fin 08		Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.													
Propósito 08		La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad													
Componente 01		LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado						Estado Global Pronosticado:							
								Aceptable							
Indicador		Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff						Estado Global Trimestral:							
								En Riesgo							
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad							
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Mensual							
Unidad Administrativa		Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
								Programado	Realizado						
Porcentaje	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100					V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada						
(V1/V2) x 100						V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada						
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	100.00%		
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00			
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
3.00	4.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	3.00	2.00	4.00	30.00	83.33%		
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		83.33%			Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:			88.33%			
Comentarios adicionales de los avances:															
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron 30 solicitudes administrativas ordinarias , mismas que se detallan a continuación:															
Enero:															
1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-006/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.															
2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-016/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.															
3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-UJ-005bis/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.															
Febrero:															
1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-033/2025: Vales de entrega de insumos de papelería.															
2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-040/2025: Vales de entrega de insumos de material de limpieza.															
3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-029/2025: Vales de entrega de insumos de papelería.															
4.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-030/2025: Vales de entrega de insumos de material de limpieza.															
Marzo:															
1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-041/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y material de limpieza.															
2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-055/2025: Vales de entrega de insumos material de limpieza.															
3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-UJ-026/2025: Vales de entrega de insumos de papelería.															
Abril:															
1.- OFICIO SGyDU-GCHPC-UJ-46/2025: Vales de insumos de papelería y material de limpieza.															
2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-0079/2025: Vales de entrega de insumos de material de papelería.															
3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-0078/2025: Vales de entrega de insumos de material de limpieza.															

Continúa...

COMPONENTE 01

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel		ResumenNarrativo				Área funcional: E02013308080125B									
Fin 08		Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.													
Propósito 08		La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad													
Componente 01		LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado				Estado Global Pronosticado:									
						Aceptable									
Indicador		Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff				Estado Global Trimestral:									
						En Riesgo									
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad							
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Mensual							
Unidad Administrativa		Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
						Programado		Realizado							
Porcentaje	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100			V1	Solicitud	Acumulada		Acumulada							
(V1/V2) x 100				V2	Solicitud	Acumulada		Acumulada							
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	100.00%	
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00		
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
3.00	4.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	3.00	2.00	4.00	30.00	83.33%		
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		83.33%			Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:			88.33%			
Comentarios adicionales de los avances:															
Mayo:															
1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-0115/2025: Vales de entrega de insumos de material de limpieza.															
2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-0116/2025: Vales de entrega de insumos de material de papelería.															
Junio:															
1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-143/2025: Vales de entrega de insumos de materiales de limpieza.															
2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-UJ-065/2025: Vales de entrega de insumos de materiales de limpieza.															
Julio:															
1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-1082/2025: Vale de entrega de insumos de material de limpieza y vale de insumos de entrega de papelería.															
2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-0164/2025: Vale de entrega de insumos de material de limpieza, vale de insumos de entrega de papelería y vale de entrega de insumos de consumibles de cómputo.															
Agosto:															
1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-206/2025: Vale de entrega de insumos de material de limpieza.															
2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-UJ-104/2025: Vales de entrega de insumos de material de limpieza y vale de entrega de material de papelería.															
Septiembre:															
No hubo solicitudes ordinarias a atender.															
Octubre:															
1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-1930/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y material de limpieza.															
2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-UJ-156/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y material de limpieza.															
3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-176/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y material de limpieza.															
Noviembre:															
1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-2114/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y material de limpieza.															
2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-UJ-189/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y material de limpieza.															
Diciembre:															
1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-297/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y material de limpieza de papelería y consumibles															
2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-195/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y material de limpieza.															
3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-298/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y material de limpieza															
4.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-2441/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y material de limpieza.															

Continúa...

COMPONENTE 01

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel		ResumenNarrativo				Área funcional: E02013308080125B								
Fin 08		Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.												
Propósito 08		La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad												
Componente 01		LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado								Estado Global Pronosticado:				
										Aceptable				
Indicador		Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff								Estado Global Trimestral:				
										En Riesgo				
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Mensual						
Unidad Administrativa		Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
								Programado		Realizado				
								Porcentaje						
Porcentaje	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100					V1	Solicitud	Acumulada		Acumulada				
(v1/v2) x 100						V2	Solicitud	Acumulada		Acumulada				
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	100.00%	
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
3.00	4.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	3.00	2.00	4.00	30.00	83.33%	
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		83.33%			Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:			88.33%		
Comentarios adicionales de los avances: De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal : - El día 28 de enero de 2025, a través de la Tabla No. GCHyPC03-28012025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 1.1 "Atender 52 solicitudes administrativas ordinarias (36) y extraordinarias (16) recibidas (Baja demanda)" por un monto total de \$53,000.00 (Cincuenta y tres mil pesos 00/100 M.N.) para instalar una cerca electrificada para protección del nuevo edificio que ocuparán las oficinas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Mediante el Oficio Núm. T.M.-0531/2025, el día 25 de marzo la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a una Ampliación por un monto de \$53,000.00, cuyo impacto se ve reflejado en la instalación de la cerca electrificada. - El día 19 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. GCHyPC04-19022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 1.1 "Atender 52 solicitudes administrativas ordinarias (36) y extraordinarias (16) recibidas (Baja demanda)" por un monto total de \$27,000.00 (Veintisiete mil pesos 00/100 M.N.) para instalar cortinas en ventanas, material eléctrico para tierra física y antiderrapante sintético en escaleras, para protección del nuevo edificio que ocupan las oficinas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Mediante el Oficio Núm. T.M.-0532/2025, el día 25 de marzo la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a una Ampliación por un monto de \$27,000.00, cuyo impacto se ve reflejado en la instalación de lo solicitado. - El día 28 de octubre de 2025, a través de la Tabla No. GCHyPC11-28102025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 1.1 "Atender 52 solicitudes administrativas ordinarias (36) y extraordinarias (16) recibidas (Baja demanda)", por un monto total \$20,600.00 (Veinte mil seiscientos pesos 00/100 m.n.) para los cubrir viáticos internacionales de la titular de la Gerencia del Centro Histórico quien asistió a la conferencia mundial de UNESCO, MONDIACULT 2025. El 6 de noviembre de 2025, mediante OFICIO Núm. T.M.-1830/2025, la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a una Reasignación de Recursos por un monto de \$20,600.00 cuyo impacto se ve reflejado ya que la asistencia a Mondiacult fue de gran importancia para el municipio de Puebla al permitir la actualización técnica y estratégica en políticas culturales a nivel internacional, así como el intercambio de experiencias y buenas prácticas en materia de gestión, conservación y aprovechamiento social del patrimonio cultural. La participación en este foro fortaleció la capacidad institucional, la vinculación con organismos y ciudades patrimoniales, y contribuyó a alinear las acciones locales con los enfoques y recomendaciones internacionales en cultura y desarrollo sostenible.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: 1) Mediante el OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-0111/2026, se informó al IMPLAN que el incumplimiento deriva de que no se recibieron solicitudes administrativas ordinarias por parte de las Unidades Administrativas de la Gerencia en el mes de septiembre, lo cual afectó el cumplimiento de la meta programada. Sin embargo, aquellas recibidas fueron atendidas de manera oportuna al cierre del ejercicio fiscal 2025.														
Cumplimiento del Indicador: 83.33%														

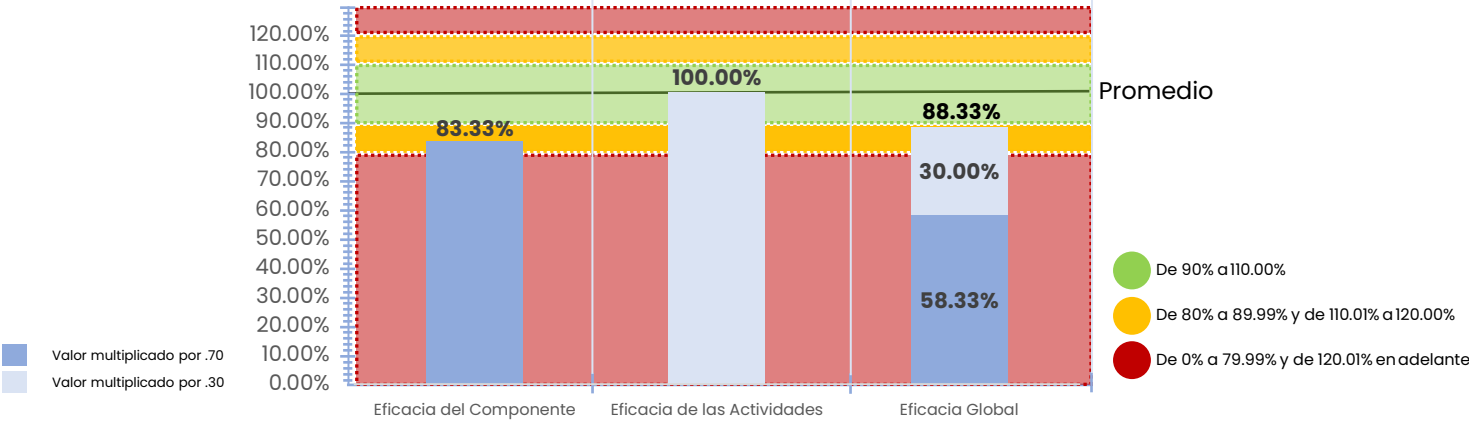
Continúa...

COMPONENTE 01

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	ResumenNarrativo						Área funcional: E02013308080125B						
Fin 08	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.												
Propósito 08	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad												
Componente 01	LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado									Estado Global Pronosticado:			
										Aceptable			
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff									Estado Global Trimestral:			
										En Riesgo			
Tipo			Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador			Frecuencia de Medición/ Periodicidad	
Gestión			Eficacia			Ascendente			Nominal			Mensual	
Unidad Administrativa			Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural										
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo (Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100						No.	Unidad de Medida		Tipo de variable			
										Programado		Realizado	
							Porcentaje (v1/v2) x 100	V1	Solicitud		Acumulada		Acumulada
V2	Solicitud		Acumulada		Acumulada								
	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	4.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	3.00	2.00	4.00	30.00	
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		83.33%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		88.33%			

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.1	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 52 solicitudes administrativas ordinarias (36) y extraordinarias (16) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	52.00
REALIZADO	3.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	5.00	52.00

Programado al corte:	52.00	Avances al corte:	52.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron 52 solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, mismas que se detallan a continuación: •30 Solicitudes Administrativas atendidas Ordinarias. •22 solicitudes Administrativas atendidas Extraordinarias. Enero: 1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-006/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza. 2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-016/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza. 3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-UJ-005bis/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza. Febrero: 1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-033/2025: Vales de entrega de insumos de papelería. 2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-040/2025: Vales de entrega de insumos de material de limpieza. 3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-0146/2025: Orden de Pago No. 006, reembolso de gastos a Moreno Carpinteyro Toribio, Enlace Administrativo de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, por pago con recursos propios de la factura No. ICABZ1476225 emitida por Nueva Walmart de México S de RL de CV, por compra de artículos de cafetería, para atención de diversas reuniones en la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. (Extraordinaria 1) 4.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-029/2025: Vales de entrega de insumos de papelería. 5.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-030/2025: Vales de entrega de insumos de material de limpieza. Marzo: 1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-026/2025: Orden de pago No. 010. (Extraordinaria 2) 2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-041/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y material de limpieza. 3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-055/2025: Vales de entrega de insumos material de limpieza. 4.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-UJ-026/2025: Vales de entrega de insumos de papelería. Abril: 1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-46/2025: Orden de pago No. 12, factura No. 888 de la empresa Ascent Comercial, S. A. de C. V. Servicio integral para el evento denominado «Cuidemos el patrimonio, conoce las normativas» Taller de servicios INAH. (Extraordinaria 1) 2.- OFICIO SGyDU-GCHPC-UJ-46/2025: Vales de insumos de papelería y material de limpieza. 3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-0079/2025: Vales de entrega de insumos de material de papelería. 4.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-0078/2025: Vales de entrega de insumos de material de limpieza. Mayo: 1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-0115/2025: Vales de entrega de insumos de material de limpieza. 2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-0116/2025: Vales de entrega de insumos de material de papelería. 3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-0501/2025: Orden de pago No. 013, factura No. 999 de la empresa Constructora Castillo Pensado, por el concepto de instalación de cerca electrificada a 6 líneas, para edificio de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. (Extraordinaria 1) 4.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-062/2025: Orden de pago No. 016, factura No. 3637 de la empresa Aero Bienes y Servicios, por el servicio integral para el evento «Cuidemos el Patrimonio, Conoce las Normativas» taller de servicios INAH. (Extraordinaria 2) 5.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-087/2025: Orden de pago No. 018, factura No. 4900, de la empresa Servicios Comerpue, S. A. de C. V. del servicio integral para el evento denominado «La feria de la Cemita». (Extraordinaria 3) Junio: 1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-143/2025: Vales de entrega de insumos de materiales de limpieza. 2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-UJ-065/2025: Vales de entrega de insumos de materiales de limpieza. 3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-0602/2025: Orden de pago No. 017, pago de la factura No. 7b70d, de la empresa Set, Producciones de Eventos y Espectáculos, S.A. de C.V. Por el servicio integral para el evento denominado «Presentación de la Revista Cuetlaxcoapan» Tomo No. 41, el cual consta de una pantalla de 50", un servicio de coffee break para 40 personas, un arreglo floral, dos mesas tipo tablón y dos manteles. (Extraordinaria 1) 4.- Reposición de fondo fijo; orden de pago No. 021 por concepto de gastos generados por diversas solicitudes y facturas de las áreas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, correspondientes al mes de junio. (Extraordinaria 2)					

Continúa...

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.1	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 52 solicitudes administrativas ordinarias (36) y extraordinarias (16) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	52.00
REALIZADO	3.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	5.00	52.00

Programado al corte:	52.00	Avances al corte:	52.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Julio:

- 1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-0125/2025: Orden de pago No. 030; pago de la factura con número de folio 4419 por concepto de suministro de tira de banderolas de varios colores de 40 x 35 cm con diseño genérico cosido en rafia de nylon color blanco. **(Extraordinaria)**.
- 2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-571/2025: Orden de pago No. 019; pago de la factura con número de folio terminación D2669, respecto a la adquisición de materiales instalar cortinas en ventanas, material eléctrico para tierra física y antiderrapante sintético en escaleras, para protección del nuevo edificio que ocupan las oficinas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. **(Extraordinaria)**.
- 3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-1082/2025: Vale de entrega de insumos de material de limpieza y vale de insumos de entrega de papelería.
- 4.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-0164/2025: Vale de entrega de insumos de material de limpieza, vale de insumos de entrega de papelería y vale de entrega de insumos de consumibles de cómputo.

Agosto:

- 1.- Convenio de colaboración INAH-Ayuntamiento de Puebla: Orden de pago No. 027; para la preservación y conservación del Centro Histórico del Municipio de Puebla y sus Zonas Patrimoniales, con el objetivo de establecer mecanismos para la salvaguardia y conservación del Patrimonio Edificado del Centro Histórico, a través de la ventanilla INAH-CAM. **(Extraordinaria)**.
- 2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-1477-BIS/2025: Orden de pago No. 037; pago de la factura MBQ84 emitida por MBQ PAYMENTS AND ADVERTISEMENT, S.A. DE C.V. por concepto de impresión de material gráfico conmemorativo del programa La Ciudad como Museo, consistente en separadores y postales en cartulina kromacoite, utilizados para la para la difusión del patrimonio cultural del Municipio de Puebla. **(Extraordinaria)**.
- 3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-EA-202/2025: Orden de Pago No. 035; reembolso de gastos a Hernández Durán Ma. Del Rosario, Enlace Administrativo de la SECATI en la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, por pago con recursos propios de la factura No. ICABZI547498 emitida por NUEVA WALMART DE MÉXICO, S.A, de C.V. por artículos de cafetería para atención de diversas reuniones en la citada Gerencia. **(Extraordinaria)**.
- 4.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-206/2025: Vale de entrega de insumos de material de limpieza.
- 5.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-UJ-104/2025: Vales de entrega de insumos de material de limpieza y vale de entrega de material de papelería.

Septiembre:

- 1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-EA-0191/2025: Orden de pago No. 034 por concepto de primera reposición de fondo fijo del mes de septiembre del 2025 **(Extraordinaria)**
- 2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-203/2025: Orden de pago No. 39 por concepto de pago de reposición de gastos al C. Nieto Reyes Mauricio Antonio, personal adscrito a la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural respecto a la comisión realizada a la Ciudad de México, con el objetivo de entregar convenio de colaboración correspondientes al proyecto ACMPM 2025, denominado «Mejoramiento a la Imagen Urbana Barrio de El Alto y y mantenimiento al Templo Balvanera María Auxiliadora. **(Extraordinaria)**
- 3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-144BIS/2025 y SGyDU-GCHPC-DRC-098/2025: Orden de Pago No. 38; pago de la Factura Folio 78, emitida por SET PRODUCCIONES DE EVENTOS Y ESPECTÁCULOS, S.A. DE C.V. por concepto de servicio integral para la organización de eventos institucionales de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, para el evento «Cuidemos el Patrimonio conoce las normativas» **(Extraordinaria)**
- 4.- OFICIO Núm. OP-SP-0415/2025: Orden de Pago No. 40, por concepto de reposición de gastos a la C. Aimeé Guerra Pérez, Titular de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, respecto a la comisión oficial realizada a la Ciudad de México el día 14 de agosto de 2025, que tuvo la finalidad de asistir a la comida «Chile en Nogada: Joya de Puebla». Lo anterior, en el marco del congreso y festival latino Gastronómico en la Ciudad de México. **(Extraordinaria)**

Octubre:

- 1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-1881/2025: Orden de pago No. 045 por concepto del servicio integral para el evento denominado «Asamblea anual de la red Mexicana de Ciudades creativas, celebrada el 25 y 26 de septiembre de 2025, incluye una pantalla de 50", una mesa tipo tablón con mantel, servicio de alimentos durante la conferencia con duración de 8 horas por día. **(Extraordinaria)**.
- 2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-1930/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y material de limpieza.
- 3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-UJ-156/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y material de limpieza.
- 4.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-176/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y material de limpieza.

Noviembre:

- 1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-EA-411/2025: Orden de pago No. 059 por concepto de Reposición de fondo fijo del mes de noviembre del 2025. **(Extraordinaria)**
- 2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-2158/2025: Orden de pago No. 061 por concepto de Servicio integral para evento denominado Rehabilita y Habita celebrado del 10 al 12 de noviembre de 2025, incluye una mesa tipo tablón con mantel y 10 sillas, servicio de alimentos durante los 3 días por 3 horas cada uno. **(Extraordinaria)**
- 3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-2118/2025: Orden de pago No. 058 por concepto de pago de material impreso para los diferentes eventos de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. **(Extraordinaria)**
- 4.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-2114/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y material de limpieza.
- 5.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-UJ-189/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y material de limpieza.

Diciembre:

- 1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-297/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y material de limpieza de papelería y consumibles.
- 2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-195/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y material de limpieza.
- 3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-298/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y material de limpieza
- 4.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-2441/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y material de limpieza.
- 5.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-2440/2025: Orden de pago No. 080 por concepto de pago renta para evento del 38 aniversario del Centro histórico en la lista de Patrimonio Mundial. **(Extraordinaria)**

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.2	LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación de pago de nómina	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación de pago de nómina, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 25 acciones de comprobación de nómina. 2 del mes de enero (2ª quincena de diciembre y Aguinaldo de 2024 GCHPC) : Se recibieron 98 recibos de nómina, de los cuales 98 fueron entregados en su totalidad. 2 del mes de febrero (1ª y 2ª quincena de enero de 2025): Se recibieron 97 recibos de nómina, de los cuales 95 fueron entregados, quedando pendientes de entregar 2. 2 del mes de marzo (1ª y 2ª quincena de febrero de 2025): Se recibieron 99 recibos de nómina, de los cuales 98 fueron entregados, quedando pendientes de entregar 1. 2 del mes de abril (1ª y 2ª quincena de marzo de 2025): Se recibieron 98 recibos de nómina, de los cuales 97 fueron entregados, quedando pendientes de entregar 1. 2 del mes de mayo (1ª y 2ª quincena de abril de 2025): Se recibieron 98 recibos de nómina, de los cuales 98 fueron entregados, fueron entregados en su totalidad. 2 del mes de junio (1ª y 2ª quincena de mayo de 2025): Se recibieron 100 recibos de nómina, de los cuales 99 fueron entregados, quedando pendientes de entregar 1. 2 del mes de julio (1ª y 2ª quincena de junio de 2025): Se recibieron 100 recibos de nómina, de los cuales 94 fueron entregados, quedando pendiente de entregar 6. 2 del mes de agosto (1ª y 2ª quincena de julio de 2025): Se recibieron 97 recibos de nómina, de los cuales 97 fueron entregados en su totalidad. 2 del mes de septiembre (1ª y 2ª quincena de agosto de 2025): Se recibieron 98 recibos de nómina, de los cuales 98 fueron entregados en su totalidad. 2 del mes de octubre (1ª y 2ª quincena de septiembre de 2025): Se recibieron 100 recibos de nómina, de los cuales 100 fueron entregados en su totalidad. 2 del mes de noviembre (1ª y 2ª quincena de octubre de 2025): Se recibieron 100 recibos de nómina, de los cuales 99 fueron entregados, quedando pendiente de entregar 1. 3 del mes de diciembre (1ª y 2ª quincena de noviembre de 2025 y 1ª quincena de diciembre de 2025): Se recibieron 100 recibos de nómina, de los cuales 100 fueron entregados en su totalidad.					

ACTIVIDADES

Nivel		ResumenNarrativo													
Actividad 01.3		LA 4.2 y LA 4.3 Atender 40 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)										Estado	Acceptable		
												Unidad de medida	Solicitud		
Indicador		Número de solicitudes jurídicas, atendidas										Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	2.00	40.00
REALIZADO	10.00	14.00	15.00	18.00	16.00	16.00	16.00	10.00	5.00	4.00	4.00	4.00	132.00

Programado al corte:	40.00	Avances al corte:	132.00	Eficacia:	330.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda"
Al cierre del ejercicio fiscal 2025 se atendieron un total de **132 solicitudes jurídicas**, como se desglosa a continuación:

Enero :

1.- Se solicita revisión jurídica de la convocatoria a la sesión de la instalación del comité.

2.- Se solicita revisión de guión Puebla Ciudad del Diseño.

3.- Se solicita revisión de oficio comité, Puebla Ciudad Creativa

4.- Se solicita revisión del oficio 017

5.- Se solicita revisión Acta Comité Puebla Ciudad del Diseño

6.- Se solicita revisión de sellos de suspensión provisional

7.- Se solicita revisión de Acta de entrega, nueva sede

8.- Se solicita revisión de oficio

9.- Se solicita revisión de oficio a IMAC y Comunicación Social

10.- Se solicita revisión de convocatoria para instalación del Consejo de la revista Cuertlaxcoapan

Febrero:

1.- Se solicita revisión – soporte jurídico del oficio Núm. SGyDU-GCHPC-0101/2025

2.- Se solicita revisión – soporte jurídico del oficio Núm. SGyDU-GCHPC-0106/2025

3.- Se solicita revisión de Memorándum Núm. SGyDU-GCHPC-SP-001/2025 de designación de Secretario Técnico para la instalación del Consejo Editorial de la revista Cuertlaxcoapan.

4.- Se solicita revisión de Convocatoria para la instalación del Consejo Editorial de la revista Cuertlaxcoapan

5.- Se solicita revisión del oficio dirigido al Secretario General del ayuntamiento para solicitar el salón de Protocolos para la instalación e integración del Consejo Editorial de la Revista Cuertlaxcoapan.

6.- Se solicita revisión del oficio dirigido al Secretario General del Ayuntamiento para revisión de convocatoria para la instalación del Consejo Editorial de la Revista Cuertlaxcoapan.

7.-Se solicita verificación jurídica de los oficios Núm. SGDU-GCHPC-III-2025, SGDU-GCHPC-102-2025, SGDU-GCHPC-105-2025, para remitir recomendaciones de ocupación.

8.- Se solicita revisión de convocatoria para la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico.

9.- Se solicita revisión de oficio SGyDU-GCHPC-0159/2025 dirigido a la Secretaria General del Ayuntamiento, remitiendo Orden del Día de Sesión Ordinaria «Comité Puebla Ciudad del Diseño».

10.- Se solicita revisión de invitaciones académicas panel «Mujeres y el patrimonio poblaro»

11.- Se solicita revisión de invitación académica para participar en el panel «Mujeres y el patrimonio poblaro»

12.- Se solicita revisión del oficio No. SGyDU-GCHPC-0219/2025 para atender punto de acuerdo.

13.- Se solicita revisión de oficios 251, 253, 255 y 256 (recomendaciones), para ser firmados por la titular de la Gerencia.

14.- Revisión del Acta del Comité Técnico del 18 de febrero de 2025.

Marzo:

1.- Se solicita revisión de oficio No. SGyDU-GCHPC-0288/2025, convocatoria de la primera sección ordinaria del Consejo de Puebla Ciudad Creativa del Diseño.

2.- Se solicita verificación de soporte jurídico de oficios: No. SGyDU-GCHPC-0256/2025, No. SGyDU-GCHPC-0257/2025, No. SGyDU-GCHPC-0258/2025.

3.- Se solicita revisión de oficio No. SGyDU-GCHPC-0275/2025, Comité Técnico del Centro Histórico.

4.- Se solicita revisión de oficio No. SGyDU-GCHPC-0276/2025 para respuestas de circular Núm.SSC/DPC/005/2025, envío de enlaces de Protección Civil.

5.- Se solicita revisión del oficio No. SGyDU-GCHPC-0334/2025 referente a la invitación a San Lázaro de la Titular.

6.- Se solicita revisión de los oficios No. SGyDU-GCHPC-0270/2025, SGyDU-GCHPC-0290/2025, SGyDU-GCHPC-0291/2025 y SGyDU-GCHPC-0293/2025.

7.- Se solicita verificación de oficio No. SGyDU-GCHPC-0337/2025 «Aval técnico del diseño Patio Efímero».

8.- Se solicitó revisión del proyecto de oficio para la invitación a concierto con armonio y solicitud cronista.

9.- Se solicita revisión de oficio No. SGyDU-GCHPC-0347/2025, solicitud congreso para concierto.

10.- Se solicita revisión del proyecto de oficio No. SGyDU-GCHPC-0359/2025

11.- Se solicita revisión del soporte jurídico de los oficios No. SGyDU-GCHPC-0356/2025, SGyDU-GCHPC-0327/2025 y SGyDU-GCHPC-0329/2025 respecto a las recomendaciones de uso es espacio público del Centro Histórico.

12.- Se solicita revisión de solicitud No. SGyDU-GCHPC-0383/2025 «Autorización sw visita a Palacio de Justicia»

13.- Se solicita revisión de los oficios No. SGyDU-GCHPC-03342/2025, SGyDU-GCHPC-0344/2025 y SGyDU-GCHPC-0363/2025 respecto a las recomendaciones de uso es espacio público.

14.- Se solicita revisión de los oficios No. SGyDU-GCHPC-0341/2025 y SGyDU-GCHPC-0394/2025, respecto a las recomendaciones de uso es espacio público.

15.- Se solicita cambio de personal de limpieza para el pasaje 5 de mayo.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.3	LA 4.2 y LA 4.3 Atender 40 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)		Estado	Aceptable
			Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas, atendidas		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	2.00	40.00
REALIZADO	10.00	14.00	15.00	18.00	16.00	16.00	16.00	10.00	5.00	4.00	4.00	4.00	132.00

Programado al corte:	40.00	Avances al corte:	132.00	Eficacia:	330.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Abril:

1.- Se solicita revisión de invitación elaborada por la Dirección de Regulación y Conservación.

2.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la Dirección de Planeación y Proyectos: SGyDU-GCHPC-0444/2025 y SGyDU-GCHPC-0445/2025.

3.- Se solicita revisión carta aval elaborada por la Dirección de Planeación y Proyectos: SGyDU-GCHPC-0500/2025.

4.- Se solicita revisión del oficio: SGyDU-GCHPC-0498/2025, en el cual se solicita diseños para eventos.

5.- Se solicita revisión de los oficios: SGyDU-GCHPC-0491/2025 y SGyDU-GCHPC-0492/2025.

6.- Se solicita revisión de los oficios: SGyDU-GCHPC-0488/2025, SGyDU-GCHPC-0489/2025 y Se solicita revisión de los oficios: SGyDU-GCHPC-0491/2025 y SGyDU-GCHPC-0490/2025.

7.- Se solicita revisión de oficios en los que se solicita aval técnico para diseños de formatos del Departamento de Regulación, SGyDU-GCHPC-0544/2025.

8.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la Dirección de Planeación y Proyectos, para uso de espacio público: SGyDU-GCHPC-0449/2025, SGyDU-GCHPC-0503/2025 y SGyDU-GCHPC-0505/2025.

9.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la Dirección de Planeación y Proyectos, para uso de espacio público: SGyDU-GCHPC-0570/2025, SGyDU-GCHPC-0550/2025 y SGyDU-GCHPC-0561/2025.

10.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la Dirección de Planeación y Proyectos, para uso de espacio público: SGyDU-GCHPC-0503/2025 y SGyDU-GCHPC-0565/2025.

11.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la Dirección de Planeación y Proyectos, para uso de espacio público: SGyDU-GCHPC-0486/2025, SGyDU-GCHPC-0448/2025 y SGyDU-GCHPC-0533/2025.

12.- Se solicita revisión de oficios de la Dirección de Planeación y Proyectos, para uso de espacio público; SGyDU-GCHPC-0573/2025, SGyDU-GCHPC-0582/2025 y SGyDU-GCHPC-0583/2025.

13.- Se solicita revisión de oficio en el que requisitan insumos para presentación de la Revista Cuertlaxcoapan: SGyDU-GCHPC-0602/2025.

14.- Se solicita revisión de oficios de la Dirección de Planeación y Proyectos, para uso del espacio públicos; SGyDU-GCHPC-0578/2025 y SGyDU-GCHPC-0584/2025.

15.- Se solicita revisión de oficios de la Dirección de Planeación y Proyectos, para uso de espacios públicos; SGyDU-GCHPC-0575/2025, SGyDU-GCHPC-0576/2025 y SGyDU-GCHPC-0577/2025.

16.- Se solicita revisión de oficio de alcance para indicar el número de vallas publicitarias que se utilizarán para promocionar «Plataforma X Comic»: SGyDU-GCHPC-0613/2025.

17.- Se solicita revisión de oficio para solicitar aval técnico de diseño, sardinel y banner para la presentación de la revista Cuertlaxcoapan: SGyDU-GCHPC-0612/2025.

18.- Se solicita justificar el procedimiento de adjudicación mediante invitación de cuando menos a 3 personas, para la contratación del Servicio integral para la realización de talleres de patrimonio cultural, con enfoque en la niñez durante el año 2025.

Mayo:

1.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el staff de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0887/2025, SGyDU-GCHPC-0888/2025, SGyDU-GCHPC-0889/2025, SGyDU-GCHPC-0890/2025, SGyDU-GCHPC-0891/2025, SGyDU-GCHPC-0892/2025, SGyDU-GCHPC-0893/2025 y SGyDU-GCHPC-0894/2025.

2.- Se solicita revisión de oficios elaborados por staff de la GCHPC: Núm. SGyDU-GCHPC-0885/2025 y SGyDU-GCHPC-0886/2025.

3.- Se solicita revisión de oficios elaborados por staff de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0846/2025.

4.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos: SGyDU-GCHPC-0590/2025, SGyDU-GCHPC-0757/2025, SGyDU-GCHPC-0797/2025 y SGyDU-GCHPC-0796/2025.

5.- Se solicita revisión de los oficios elaborados por Staff de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0800/2025, SGyDU-GCHPC-0801/2025, SGyDU-GCHPC-0802/2025, SGyDU-GCHPC-0803/2025, SGyDU-GCHPC-0804/2025, SGyDU-GCHPC-0805/2025, SGyDU-GCHPC-0806/2025, SGyDU-GCHPC-0807/2025.

6.- Se solicita revisión de los oficios elaborados por staff de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0799/2025

7.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos: SGyDU-GCHPC-0793/2025, SGyDU-GCHPC-0794/2025 y SGyDU-GCHPC-0795/2025.

8.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos: SGyDU-GCHPC-0786 y SGyDU-GCHPC-0787/2025/2025.

9.- Se solicita revisión de oficios de la Dirección de Planeación y Proyectos que tratan del uso de suelo de espacio público: SGyDU-GCHPC-0754/2025 y SGyDU-GCHPC-0764/2025.

10.- Se solicita revisión de oficios elaborados por Staff de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0775/2025, SGyDU-GCHPC-0776/2025, SGyDU-GCHPC-0777/2025, SGyDU-GCHPC-0778/2025, SGyDU-GCHPC-0779/2025, SGyDU-GCHPC-0780/2025, SGyDU-GCHPC-0781/2025, SGyDU-GCHPC-0782/2025, SGyDU-GCHPC-0783/2025 y SGyDU-GCHPC-0784/2025.

11.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de proyectos: SGyDU-GCHPC-0645/2025, SGyDU-GCHPC-0647/2025, SGyDU-GCHPC-0735/2025 y SGyDU-GCHPC-0737/2025.

12.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de proyectos: SGyDU-GCHPC-0668/2025 y SGyDU-GCHPC-0745/2025.

13.- Se solicita revisión de oficios de la Dirección de Planeación y Proyectos: SGyDU-GCHPC-0669/2025, SGyDU-GCHPC-0670/2025 y SGyDU-GCHPC-0671/2025

14.- Se solicita revisión de oficios elaborados por Staff de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0710/2025, SGyDU-GCHPC-0711/2025, SGyDU-GCHPC-0712/2025, SGyDU-GCHPC-0713/2025, SGyDU-GCHPC-0714/2025, SGyDU-GCHPC-0714/2025, SGyDU-GCHPC-0715/2025, SGyDU-GCHPC-0716/2025, SGyDU-GCHPC-0717/2025, SGyDU-GCHPC-0718/2025, SGyDU-GCHPC-0719/2025, SGyDU-GCHPC-0720/2025, SGyDU-GCHPC-0721/2025, SGyDU-GCHPC-0722/2025, SGyDU-GCHPC-0723/2025, SGyDU-GCHPC-0724/2025, SGyDU-GCHPC-0725/2025, SGyDU-GCHPC-0726/2025, SGyDU-GCHPC-0727/2025, SGyDU-GCHPC-0728/2025 y SGyDU-GCHPC-0729/2025.

15.- Se solicita revisión de oficios elaborados por Staff de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0673/2025, SGyDU-GCHPC-0674/2025, SGyDU-GCHPC-0675/2025, SGyDU-GCHPC-0676/2025, SGyDU-GCHPC-0677/2025, SGyDU-GCHPC-0678/2025, SGyDU-GCHPC-0679/2025, SGyDU-GCHPC-0680/2025, SGyDU-GCHPC-0681/2025, SGyDU-GCHPC-0682/2025, SGyDU-GCHPC-0683/2025, SGyDU-GCHPC-0684/2025, SGyDU-GCHPC-0685/2025, SGyDU-GCHPC-0686/2025, SGyDU-GCHPC-0687/2025, SGyDU-GCHPC-0688/2025, SGyDU-GCHPC-0689/2025, SGyDU-GCHPC-0690/2025, SGyDU-GCHPC-0691/2025, SGyDU-GCHPC-0692/2025, SGyDU-GCHPC-0693/2025, SGyDU-GCHPC-0694/2025 y SGyDU-GCHPC-0695/2025.

16.- Se solicita revisión de los oficios elaborados por Staff de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-0666/2025.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.3	LA 4.2 y LA 4.3 Atender 40 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	2.00	40.00
REALIZADO	10.00	14.00	15.00	18.00	16.00	16.00	16.00	10.00	5.00	4.00	4.00	4.00	132.00

Programado al corte:	40.00	Avances al corte:	132.00	Eficacia:	330.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Junio:

- 1.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el departamento Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-0926/2025, SGyDU-GCHPC-0927/2025 y SGyDU-GCHPC-0931/2025.
- 2.- Se solicita revisión del Acta de la Sexta Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico de la GCHPC.
- 3.- Se solicita revisión de oficio No. SGyDU-GCHPC-0847/2025, elaborado por parte de la oficina de la titular de la GCHPC.
- 4.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el departamento Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-0934/2025, SGyDU-GCHPC-0936/2025 y SGyDU-GCHPC-0937/2025.
- 5.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el departamento Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-0965/2025 y SGyDU-GCHPC-0967/2025.
- 6.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el departamento Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-0938/2025, SGyDU-GCHPC-0956/2025, SGyDU-GCHPC-0958/2025 y SGyDU-GCHPC-0959/2025.
- 7.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el departamento Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-0993/2025.
- 8.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el departamento Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-0960/2025, SGyDU-GCHPC-0976/2025 y SGyDU-GCHPC-0974/2025.
- 9.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la oficina de la titular de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-0998/2025.
- 10.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la oficina de la titular de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-0997/2025.
- 11.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el departamento Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-0955/2025, SGyDU-GCHPC-0965/2025, SGyDU-GCHPC-0977/2025 y SGyDU-GCHPC-0994/2025.
- 12.- Se solicita revisión de Convocatoria «Puebla Suena 2025» en conjunto con la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural con la Fonoteca Nacional y la Secretaría de Arte y Cultura elaborada por la Dirección de Planeación y Proyectos de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural.
- 13.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la oficina de la titular de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-0999/2025.
- 14.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el departamento Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-1043/2025, SGyDU-GCHPC-1044/2025 y SGyDU-GCHPC-1046/2025.
- 15.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el departamento Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-0962/2025 y SGyDU-GCHPC-0963/2025.
- 16.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la oficina de la titular de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-1057/2025.

Julio:

- 1.- Se solicita revisión de oficio elaborado por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SDyDU-GCHPC-1080/2025.
- 2.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1080/2025.
- 3.- Se solicita revisión de oficio elaborado por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SDyDU-GCHPC-1177/2025, SDyDU-GCHPC-1177/2025, SDyDU-GCHPC-1178/2025, SDyDU-GCHPC-1182/2025 y SDyDU-GCHPC-1183/2025.
- 4.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1120/2025.
- 5.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1122/2025, SGyDU-GCHPC-1123/2025, SGyDU-GCHPC-1124/2025, SGyDU-GCHPC-1125/2025, SGyDU-GCHPC-1126/2025, SGyDU-GCHPC-1127/2025, SGyDU-GCHPC-1128/2025, SGyDU-GCHPC-1129/2025, SGyDU-GCHPC-1130/2025, SGyDU-GCHPC-1131/2025, SGyDU-GCHPC-1132/2025, SGyDU-GCHPC-1133/2025, SGyDU-GCHPC-1134/2025, SGyDU-GCHPC-1135/2025, SGyDU-GCHPC-1136/2025, SGyDU-GCHPC-1137/2025, SGyDU-GCHPC-1138/2025, SGyDU-GCHPC-1139/2025, SGyDU-GCHPC-1140/2025, SGyDU-GCHPC-1141/2025, SGyDU-GCHPC-1142/2025, SGyDU-GCHPC-1143/2025 y SGyDU-GCHPC-1144/2025.
- 6.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1145/2025, SGyDU-GCHPC-1146/2025, SGyDU-GCHPC-1147/2025, SGyDU-GCHPC-1148/2025, SGyDU-GCHPC-1149/2025, SGyDU-GCHPC-1150/2025, SGyDU-GCHPC-1151/2025, SGyDU-GCHPC-1152/2025, SGyDU-GCHPC-1153/2025, SGyDU-GCHPC-1154/2025, SGyDU-GCHPC-1155/2025, SGyDU-GCHPC-1156/2025, SGyDU-GCHPC-1157/2025, SGyDU-GCHPC-1158/2025, SGyDU-GCHPC-1159/2025, SGyDU-GCHPC-1160/2025, SGyDU-GCHPC-1161/2025, SGyDU-GCHPC-1162/2025, SGyDU-GCHPC-1163/2025, SGyDU-GCHPC-1164/2025, SGyDU-GCHPC-1165/2025 y SGyDU-GCHPC-1166/2025.
- 7.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1188/2025 y SGyDU-GCHPC-1189/2025.
- 8.- Se solicita revisión de oficio elaborado por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SDyDU-GCHPC-1112/2025, SDyDU-GCHPC-1114/2025, SDyDU-GCHPC-1116/2025, SDyDU-GCHPC-1177/2025 y SDyDU-GCHPC-1178/2025.
- 9.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1225/2025, SGyDU-GCHPC-1226/2025, SGyDU-GCHPC-1227/2026, SGyDU-GCHPC-1228/2025, SGyDU-GCHPC-1229/2025, SGyDU-GCHPC-1230/2025, SGyDU-GCHPC-1231/2025, SGyDU-GCHPC-1232/2025, SGyDU-GCHPC-1233/2025, SGyDU-GCHPC-1234/2025 y SGyDU-GCHPC-1235/2025.
- 10.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1236/2025, SGyDU-GCHPC-1237/2025, SGyDU-GCHPC-1238/2025 y SGyDU-GCHPC-1239/2025.
- 11.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1240/2025, SGyDU-GCHPC-1241/2025, SGyDU-GCHPC-1242/2025, SGyDU-GCHPC-1243/2025, SGyDU-GCHPC-1244/2025, SGyDU-GCHPC-1245/2025 y SGyDU-GCHPC-1246/2025.
- 12.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1249/2025, SGyDU-GCHPC-1250/2025, SGyDU-GCHPC-1251/2025, SGyDU-GCHPC-1252/2025, SGyDU-GCHPC-1253/2025, SGyDU-GCHPC-1254/2025, SGyDU-GCHPC-1255/2025 y SGyDU-GCHPC-1256/2025.
- 13.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1280/2025, SGyDU-GCHPC-1281/2025, SGyDU-GCHPC-1282/2025, SGyDU-GCHPC-1283/2025, SGyDU-GCHPC-1284/2025, SGyDU-GCHPC-1285/2025 y SGyDU-GCHPC-1286/2025.
- 14.- Se solicita revisión de oficio elaborado por el departamento Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-1179/2025.
- 15.- Se solicita revisión de oficio elaborado por el departamento Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural: SGyDU-GCHPC-1180/2025.
- 16.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1293/2025.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.3	LA 4.2 y LA 4.3 Atender 40 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	2.00	40.00
REALIZADO	10.00	14.00	15.00	18.00	16.00	16.00	16.00	10.00	5.00	4.00	4.00	4.00	132.00

Programado al corte:	40.00	Avances al corte:	132.00	Eficacia:	330.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Agosto:

- 1.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1334/2025.
- 2.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1369/2025, SGyDU-GCHPC-1370/2025, SGyDU-GCHPC-1371/2025 y SGyDU-GCHPC-1373/2025.
- 3.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1380/2025, SGyDU-GCHPC-1382/2025, SGyDU-GCHPC-1385/2025 y SGyDU-GCHPC-1386/2025.
- 4.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1473/2025, SGyDU-GCHPC-1474/2025, SGyDU-GCHPC-1475/2025 y SGyDU-GCHPC-1476/2025.
- 5.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1493/2025, SGyDU-GCHPC-1495/2025, SGyDU-GCHPC-1496/2025, SGyDU-GCHPC-1497/2025 y SGyDU-GCHPC-1500/2025.
- 6.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1508/2025.
- 7.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1512/2025 y SGyDU-GCHPC-1517/2025.
- 8.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1518/2025.
- 9.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1521/2025.
- 10.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1559/2025.

Septiembre:

- 1.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1681/2025.
- 2.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1685/2025.
- 3.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1683/2025, SGyDU-GCHPC-1686/2025, SGyDU-GCHPC-1687/2025, SGyDU-GCHPC-1688/2025, SGyDU-GCHPC-1689/2025, SGyDU-GCHPC-1690/2025, SGyDU-GCHPC-1691/2025, SGyDU-GCHPC-1692/2025, SGyDU-GCHPC-1693/2025, SGyDU-GCHPC-1694/2025, SGyDU-GCHPC-1695/2025, SGyDU-GCHPC-1696/2025, SGyDU-GCHPC-1697/2025, SGyDU-GCHPC-1698/2025, SGyDU-GCHPC-1699/2025, SGyDU-GCHPC-1700/2025, SGyDU-GCHPC-1701/2025, SGyDU-GCHPC-1702/2025, SGyDU-GCHPC-1703/2025, SGyDU-GCHPC-1704/2025, SGyDU-GCHPC-1705/2025, SGyDU-GCHPC-1706/2025, SGyDU-GCHPC-1707/2025, SGyDU-GCHPC-1708/2025, SGyDU-GCHPC-1709/2025, SGyDU-GCHPC-1710/2025, SGyDU-GCHPC-1711/2025, SGyDU-GCHPC-1712/2025, SGyDU-GCHPC-1713/2025, SGyDU-GCHPC-1714/2025, SGyDU-GCHPC-1715/2025, SGyDU-GCHPC-1716/2025, SGyDU-GCHPC-1717/2025, SGyDU-GCHPC-1718/2025, SGyDU-GCHPC-1719/2025, SGyDU-GCHPC-1720/2025, SGyDU-GCHPC-1721/2025, SGyDU-GCHPC-1722/2025, SGyDU-GCHPC-1723/2025, SGyDU-GCHPC-1724/2025, SGyDU-GCHPC-1725/2025, SGyDU-GCHPC-1726/2025, SGyDU-GCHPC-1727/2025, SGyDU-GCHPC-1728/2025, SGyDU-GCHPC-1729/2025, SGyDU-GCHPC-1730/2025, SGyDU-GCHPC-1731/2025, SGyDU-GCHPC-1732/2025, SGyDU-GCHPC-1733/2025, SGyDU-GCHPC-1734/2025, SGyDU-GCHPC-1735/2025, SGyDU-GCHPC-1736/2025, SGyDU-GCHPC-1737/2025, SGyDU-GCHPC-1738/2025, SGyDU-GCHPC-1739/2025.
- 4.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la Dirección de Planeación y Proyectos: SGCHPC: GyDU-GCHPC-1600/2025, SGyDU-GCHPC-1601/2025, SGyDU-GCHPC-1602/2025, SGyDU-GCHPC-1603/2025, GyDU-GCHPC-1604/2025, SGyDU-GCHPC-1605/2025, SGyDU-GCHPC-1606/2025, SGyDU-GCHPC-1607/2025.
- 5.- Se solicita revisión de oficio elaborado por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la SGCHPC: GyDU-GCHPC-1815/2025

Octubre:

- 1.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1894/2025.
- 2.- Se solicita revisión de convenio de colaboración por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, solicitado por la Dirección de Regulación y Conservación.
- 3.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1865/2025, SGyDU-GCHPC-1866/2025, SGyDU-GCHPC-1921/2025 y SGyDU-GCHPC-1922/2025.
- 4.- Se solicita revisión de oficios elaborados por el Departamento de Habitabilidad y Ejecución de Proyectos de la GCHPC: SGyDU-GCHPC-1951/2025, SGyDU-GCHPC-1835/2025 y SGyDU-GCHPC-1863/2025.

Noviembre:

- 1.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-2174/2025.
- 2.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-2028/2025.
- 3.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-2188/2025.
- 4.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-2214/2025.

Diciembre:

- 1.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-BIS2424/2025.
- 2.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-2426/2025, SGyDU-GCHPC-2427/2025, SGyDU-GCHPC-2428/2025, SGyDU-GCHPC-2429/2025, SGyDU-GCHPC-2430/2025, SGyDU-GCHPC-2431/2025, SGyDU-GCHPC-2432/2025, SGyDU-GCHPC-2433/2025, SGyDU-GCHPC-2349/2025 y SGyDU-GCHPC-2435/2025.
- 3.- Se solicita revisión de oficios elaborados por la GCHPC: SGyDU-GCHPC-2341/2025, SGyDU-GCHPC-2342/2025, SGyDU-GCHPC-2343/2025, SGyDU-GCHPC-2344/2025 y SGyDU-GCHPC-2345/2025.
- 4.- Se solicita revisión de oficio elaborado por la CHPC: SGyDU-GCHPC-2442/2025.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• Hallazgos:

- 1) La Dependencia mediante el OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-E-SEDEM-003/2025 (primer trimestre), OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-E-SEDEM-014/2025 (segundo trimestre) y OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-1874/2025 (tercer trimestre), OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-003/2026 (cuarto trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que se sobrecumplió con la meta establecida debido a que la frecuencia con la que se realiza no depende del área que la ejecuta, pues está supeditada a la necesidad que las distintas áreas presentan. Por tal motivo la actividad es evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda".
- 2) El área evaluadora recomendó tomar como referencia los resultados obtenidos durante el primer ejercicio fiscal de la presente administración 2024-2027 para la definición de futuras programaciones, con el propósito de evitar el establecimiento de metas conservadoras, aun cuando la actividad se encuentre sujeta a la demanda. La Dependencia a través del Plan de Acción en atención al ASM, coincidió con dicha recomendación por lo que el Aspecto Susceptible de Mejora fue atendido.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.4	LA 4.5 Atender 45 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	4.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	4.00	5.00	4.00	2.00	45.00
REALIZADO	2.00	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	3.00	4.00	0.00	1.00	0.00	18.00

Programado al corte:	45.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	40.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda"
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron un total de **18 solicitudes de transparencia**, como se desglosa a continuación:

Enero:
1.- Respuesta a la solicitud **No. 210437025000069**: conocer el fundamento legal de la existencia del Comité Puebla Ciudad Creativa del Diseño. El presupuesto asignado al Comité Puebla Ciudad Creativa del Diseño. Los criterios por los que se conforma el Comité Puebla Ciudad Creativa del Diseño. El nombre del o la titular del Comité Puebla Ciudad Creativa del Diseño y su currículum, cuál es su sueldo y honorario. Cuáles con las obligaciones y funciones que tiene el Comité. Cuáles son los logros del Comité Puebla Ciudad Creativa del Diseño al día de hoy.
2.- Respuesta a la solicitud **No. 210437025000092**: conocer el fundamento legal de la existencia del Comité Puebla Ciudad Creativa del Diseño. El presupuesto asignado al Comité Puebla Ciudad Creativa del Diseño. Los criterios por los que se conforma el Comité Puebla Ciudad Creativa del Diseño. El nombre del o la titular del Comité Puebla Ciudad Creativa del Diseño y su currículum, cuál es su sueldo y honorario. Cuáles con las obligaciones y funciones que tiene el Comité. Cuáles son los logros del Comité Puebla Ciudad Creativa del Diseño al día de hoy.

Febrero:
1.- Respuesta a la solicitud **No. 210437025000097**: conocer información de los 203 reportes de predios abandonados que se tienen registro según lo informado por el Organismo Operador del Servicio de Limpia, así como saber los 101 que ya recibieron infracción señalando la ubicación que se tiene de cada uno principalmente calle, número y colonia. Asimismo de las acciones contempladas para los terrenos abandonados y si se tiene un plan o agenda pública para estos espacios que podrían ser intervenidos para beneficio de los vecinos de cada una de las colonias. Finalmente un informe de las casonas abandonadas en el Centro Histórico de la ciudad, señalando calle, número y colonia; y saber si existe algún plan de intervención para éstos inmuebles.
2.- Respuesta a la solicitud **No. 210437025000140**: conocer información sobre las estrategias para la preservación del Patrimonio Cultural del Centro Histórico de Puebla para los próximos años, especialmente estrategias relacionadas al Barrio de Analco.
3.- Respuesta a la solicitud **No. 210437025000185**: conocer cuántos barrios, colonias, fraccionamientos o unidades habitacionales existen o pertenecen al Municipio de Puebla. Cuáles barrios, colonias, fraccionamientos o unidades habitacionales, si cuentas con mesa directiva de vecinos y cuáles no cuentas con mesa directiva, cuáles las renovarán en 2025, 2026, 2027. Asimismo, durante qué periodos o fechas se realizarán las elecciones de Mesa Directiva de Vecinos, en los años 2025, 2026 y 2027; y cuántas Delegaciones Municipales hay en el Municipio de Puebla y Cuál es su ubicación.
4.- Respuesta a la solicitud **No. 210437025000190**: conocer el número de grafitis que retiró el Ayuntamiento como parte del programa Limpieza Integral y Eliminación de Grafiti en el Centro Histórico, de la estrategia «Ciudad de 10» del 04 de noviembre del 2021 al 28 de febrero de 2025, número de jornadas realizadas en cada uno de los meses del periodo antes mencionado. Asimismo la ubicación de cada una de las jornadas realizadas en cada uno de los meses de periodo antes mencionado. Asimismo, el número de grafitis eliminados en cada jornada realizada por mes durante periodo antes mencionado.

Marzo:
1.- Respuesta a la solicitud **No. 210437025000334**: Contrato «Servicio de Mantenimiento de Imagen Urbana del Centro Histórico» para el ejercicio fiscal 2025. Así como el oficio de solicitud y respuesta de la suficiencia presupuestal, propuestas técnicas y económicas, fallo del procedimiento, copia del documento que señale el cumplimiento de las metas establecidas (número de metros cuadrados intervenidos). Comprobantes de pago, facturas, entregables establecidos en el contrato así como la evidencia de su cumplimiento, copia simple del oficio de resguardo de la fianza por parte de la Contraloría.

Abril:
1.- Respuesta a la solicitud **No. 210437025000406**: conocer si la escultura conocida como LEDA o NINFA, ubicada anteriormente en el Parque de San Francisco en el Barrio del Alto de la Ciudad de Puebla, forma parte de la lista de monumentos o esculturas de bienes patrimoniales de la Secretaría de Ayuntamiento, la Gerencia del Centro histórico y Patrimonio Cultural o alguna dependencia municipal. Favor de agregar clave si es que está incluida en el registro y copia sencilla de su expediente.

Mayo:
1.- Respuesta a la solicitud **No. 210437025000428**: conocer respecto a los actos de entrega recepción entre titulares de la administración 2021-2024 y la actual, quiénes tuvieron observaciones, cuántas observaciones realizadas y cuántas solventadas; asimismo del total de las observaciones realizadas cuales no se solventaron, el número de expediente de investigación aperturado y si éste sigue activo y si ha sido sancionado alguien.

Junio:
1.- Respuesta a la solicitud **No. 210437025000509**: conocer el Acta de Instalación del Comité de Control Interno de la Administración 2021-2024; señalar si se integró el Comité de Control Interno de la actual administración 2024-2027; nombramientos en donde designaron a las personas responsables del Comité de Control Interno de la Administración; actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias; acta de instalación del Comité de Código de Ética y Comité de código de conducta con su acta; acta de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité del código de conducta (2021-2024); metodología del sujeto obligado para la administración de Riesgos institucionales; MARI 2021-2024; PTAR 2021-2024; Reporte Anual 2021-2024.

Julio:
En el mes que trata, no hubo solicitudes de transparencia por atender.

Agosto:
1.- Respuesta a la solicitud **No. 210437025000674**: saber qué se necesita hacer para escribir en la Revista Cuetlaxcoapan, de manera electrónica, a través del sistema de acceso a la información de la Plataforma Nacional de Transparencia.
2.- Respuesta a la solicitud **No. 210437025000691**: saber el fundamento legal para la aplicación del recurso denominado 5 al millar. Asimismo, se solicita saber los lineamientos para la retención, ejercicio, ejecución y comprobación del recurso denominado 5 al millar; saber, acerca de los convenios con la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción, alguna otra institución, ente o autoridad pública para la retención del 5 al millar, en caso de existir convenios, adjuntar los mismos. Saber para quiénes, por qué y para qué se aplica la retención del recurso del 5 al millar, así como, el que vigila o fiscaliza la aplicación y comprobación del recurso del 5 al millar, en caso de existir convenio.
3.- Respuesta a la solicitud **No. 210437025000702**: Saber cuántos niños en situación de calle hay en el Municipio de Puebla y en el Centro Histórico de Puebla, desglosado por sexo y edad; cuántos niños están trabajando en el Municipio de Puebla y Centro Histórico; de los niños que están en situación de calle cuántos trabajan; saber si los niños en situación de calle reciben algún tipo de apoyo económico, alimenticio, educativo y por último, qué problemas se han identificado que enfrentan los niños de la calle, ya sea psicológico, de salud, etc.

Continúa...

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.4	LA 4.5 Atender 45 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia, atendidas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	4.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	4.00	5.00	4.00	2.00	45.00
REALIZADO	2.00	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	3.00	4.00	0.00	1.00	0.00	18.00

Programado al corte:	45.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	40.00%
Comentarios adicionales de los avances: Septiembre: 1.- Respuesta a la solicitud No. 210437025000703: Saber cuántas casonas del Centro Histórico se están rehabilitando en Puebla; cuáles y cuántas se encuentran clausuradas debido al mal estado en el que se encuentran; saber qué tipo de rehabilitación reciben las casonas antiguas del Centro Histórico de Puebla; saber si en temporada de lluvias se afectan las casonas antiguas en el Centro Histórico; saber cuántas iglesias ubicadas en el Centro Histórico están siendo rehabilitadas y saber en qué estado se encuentran las iglesias ubicadas en el Centro Histórico de Puebla. 2.- Respuesta a la solicitud No. 210437025000740: Saber dónde llevarán las lajas y el adoquín que quitaron de la 2 norte y Juan de Palafox y Mendoza; 5 norte entre 4 y 6 poniente. 3.- Respuesta a la solicitud No. 210437025000746: Saber si el H. Ayuntamiento de Puebla, de noviembre del 2021 a la fecha ha aplicado el dictamen por virtud del cual se aprueban los lineamientos para llevar a cabo la conciliación y celebración de convenio y/o acuerdos en términos de las leyes respectivas como medios alternativos de solución de controversias que se susciten entre particulares y dependencias, entidades públicas centralizadas y descentralizadas. Saber cuales con los mecanismos alternativos de solución, la versión pública y evidencia documental de cada uno de los expedientes. 4.- Respuesta a la solicitud No. 210437025000755: Saber en el año 2024, qué inmuebles catalogados como patrimonio histórico, se encontraron en riesgo estructural o con reportes de deterioro. Identificación del inmueble, nombre, dirección, tipo de afectación, nivel de riesgo reportado y fecha del último diagnóstico, dictamen técnico o reporte de inspección. Octubre: No hubo solicitudes que atender. Noviembre: 1.- Respuesta a la solicitud No. 760437025000001: Saber la razón social o nombre de los proveedores que han prestado servicio de decoración navideña durante los últimos 4 años comprendidos desde 2020 al 2025. En caso de haber sido mas de un proveedor, especificar el año y el ejercicio fiscal en que cada uno fue contratado. Asimismo, el monto total erogado por dicho concepto, desglose de tipo de gasto, así como el procedimiento de contratación. Proporcionar copias simples o vínculos electrónicos de los contratos, facturas, ordenes de compra o convenios celebrados así como de los dictámenes o documentos justificativos que respalden la contratación. Diciembre: No hubo solicitudes que atender.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) La Dependencia mediante el OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-E-SEDEM-003/2025 (primer trimestre), OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-E-SEDEM-014/2025 (segundo trimestre) y OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-1911/2025 (tercer trimestre), y OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-003/2026 (cuarto trimestre) informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que se incumplió con la meta establecida debido a que la frecuencia con la que se realiza no depende del área que la ejecuta, pues está supeditada a la necesidad que las distintas áreas presentan y del interés ciudadano. Por tal motivo la actividad es evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda".					

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.5	LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2025 no se reportó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que la actividad estuvo "Bajo demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) De conformidad con el OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-0085/2026 la dependencia notificó que no se ejecutaron acciones emergentes en el marco de una contingencia, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su "No realización".					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.6	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2025 no se reportó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad estuvo "Bajo demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) De conformidad con el OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-0085/2026 la dependencia notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su "No realización".					



COMPONENTE 02



GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	ResumenNarrativo		Área funcional: E02013308080225B	
Fin 08	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.			
Propósito 08	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad			
Componente 02	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 LA 2.8, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, y LA 3.6 Acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante bienes tangibles e intangibles proporcionados a través de convenios, acuerdos y medios de difusión para llevar a cabo el rescate, revitalización social, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales, realizadas		Estado Global Pronosticado:	
			Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales		Estado Global Trimestral:	
			Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles e intangibles directos e indirectos / Total de acciones programadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles intangibles directos e indirectos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	2.00	3.00	4.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	3.00	2.00	1.00	26.00	100.00%
1.00	2.00	3.00	4.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	3.00	2.00	1.00	26.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	4.00	1.00	4.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	2.00	3.00	1.00	26.00	100.00%
1.00	2.00	3.00	4.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	3.00	2.00	1.00	26.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del ejercicio fiscal 2025 se reportan **26 acciones** realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales, mismas que se detallan a continuación:

Actividad 02.1:

- 2 acciones de seguimiento a los convenios internacionales signados con OCPM y Asociación de Ciudades Mexicanas del Patrimonio.

Actividad 02.2:

- 12 acciones encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos del municipio de Puebla, a través del Comité Técnico del Centro Histórico.

Actividad 02.3:

- 4 tomos de la Revista "Cuetlaxcoapan".

Actividad 02.4:

- 5 eventos para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal que representa el Centro Histórico.

Actividad 02.5:

- 2 etapas del programa de "Difusión del patrimonio cultural de la Ciudad de Puebla, con un enfoque de inclusión de la niñez"

Actividad 02.6:

- 1 colaboración respecto al desarrollo de la "Marca de Puebla Ciudad Creativa del Diseño" UNESCO.

Continúa...

COMPONENTE 02

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013308080225B		
Fin 08	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.			
Propósito 08	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad			
Componente 02	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 LA 2.8, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, y LA 3.6 Acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante bienes tangibles e intangibles proporcionados a través de convenios, acuerdos y medios de difusión para llevar a cabo el rescate, revitalización social, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales, realizadas	Estado Global Pronosticado:		
		Acceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales	Estado Global Trimestral:		
		Acceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles e intangibles directos e indirectos / Total de acciones programadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles e intangibles directos e indirectos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	2.00	3.00	4.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	3.00	2.00	1.00	26.00	100.00%
1.00	2.00	3.00	4.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	3.00	2.00	1.00	26.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	4.00	1.00	4.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	2.00	3.00	1.00	26.00	100.00%
1.00	2.00	3.00	4.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	3.00	2.00	1.00	26.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de **Modificación presupuestal**:

- El día 19 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. **GCHyPC04-19022025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.7 "Ejecutar 1 proyecto en materia coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de \$580,000.00 (Quinientos ochenta mil pesos 00/100 M.N.) para firmar un convenio de coordinación y colaboración para la preservación y conservación del centro histórico del municipio de Puebla, Puebla y sus zonas patrimoniales, entre el INAH y el H. Ayuntamiento del municipio de Puebla a través de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano y la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Mediante Oficio TM-DGE-DECP-SP/0412/2025, el día 14 de mayo de 2025 la Tesorería Municipal se emitió la Autorización Presupuestal, por lo que se realizó el Convenio de Coordinación y Colaboración con INAH, el cual fue firmado el 4 de junio 2025.*
- El día 26 de marzo de 2025, a través de la Tabla No. **GCHyPC05-26032025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.7 "Ejecutar 1 proyecto en materia coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de \$3,364,000.00 (Tres millones trescientos sesenta y cuatro mil pesos 00/100 M.N.) para contratar el servicio de implementación de la aplicación móvil "La ciudad como museo" para la difusión del patrimonio del Centro Histórico del municipio de Puebla". Mediante el Oficio Núm. T.M.-0563/2025, el día 31 de marzo la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a una Ampliación por un monto de \$3,364,000.00. Al corte del segundo trimestre, Mediante Oficio TM-DGE-DECP-SP/0374/2025 de la Tesorería Municipal, se emitió la Autorización Presupuestal, mediante el cual se realizó el Contrato de Prestación de Servicios SGyDU-GCHPC-CONTRATO-005/2025, firmado con fecha del 19 de junio del 2025. Al corte del cuarto trimestre el impacto se ve reflejado en la Ciudad como Museo, lo que fortalece el acceso democrático al patrimonio cultural del Centro Histórico de Puebla al convertir el espacio público en un entorno educativo y de divulgación permanente, promoviendo la apropiación social del patrimonio, la identidad urbana y el turismo cultural, en beneficio de la población local y visitantes.

Continúa...

COMPONENTE 02

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	ResumenNarrativo		Área funcional: E02013308080225B	
Fin 08	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.			
Propósito 08	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad			
Componente 02	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 LA 2.8, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, y LA 3.6 Acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante bienes tangibles e intangibles proporcionados a través de convenios, acuerdos y medios de difusión para llevar a cabo el rescate, revitalización social, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales, realizadas		Estado Global Pronosticado:	
			Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales		Estado Global Trimestral:	
			Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles e intangibles directos e indirectos / Total de acciones programadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles intangibles directos e indirectos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	2.00	3.00	4.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	3.00	2.00	1.00	26.00	100.00%
1.00	2.00	3.00	4.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	3.00	2.00	1.00	26.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	4.00	1.00	4.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	2.00	3.00	1.00	26.00	100.00%
1.00	2.00	3.00	4.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	3.00	2.00	1.00	26.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal : - El día 16 de junio de 2025, a través de la Tabla No. GCHyPC07-16062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.7 "Ejecutar 1 proyecto en materia coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de \$1,992,300.00 (Un millón novecientos noventa y dos mil trescientos pesos 00/100 M.N.) para la contratación del servicio para la formación, diseño editorial e impresión de un Libro sobre fachadas del Centro Histórico de Puebla. Derivado de los tiempos establecidos por la SECATI y el Departamento de Adjudicaciones, se consideró comenzar con el procedimiento correspondiente mediante la requisición 365/2025, siendo este el avance al corte del segundo trimestre. Al periodo enero-septiembre, mediante OFICIO Núm. T.M.-1029/2025 de fecha 25 de junio de 2025, la Tesorería Municipal aprobó la ampliación de recursos, formalizándose así el contrato del servicio para la formación, diseño editorial e impresión de un libro sobre fachadas del Centro Histórico de Puebla, cuya contribución se ve reflejada en la documentación, difusión y valoración del patrimonio arquitectónico, consolidándose como una herramienta de referencia técnica, histórica y cultural que fomenta la conservación, el conocimiento y la transmisión del valor urbano-arquitectónico del sitio. - El día 16 de julio de 2025, a través de la Tabla No. GCHyPC08-16072025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.7 "Ejecutar 1 proyecto en materia coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de \$291,666.69 (Doscientos noventa y un mil seiscientos sesenta y seis pesos 69/100 M.N.) para firmar un convenio de coordinación y colaboración para la preservación y conservación del centro histórico del municipio de Puebla, Puebla y sus zonas patrimoniales, entre el INAH y el H. Ayuntamiento del municipio de Puebla a través de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano y la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Mediante Oficio T.M.-1553/2025, el día 12 de septiembre de 2025 la Tesorería Municipal se emitió la Autorización Presupuestal, por lo que se realizó el Convenio de Coordinación y Colaboración con INAH, para establecer mecanismos en pro de la salvaguarda y conservación del patrimonio edificado a través de la ventanilla única. *NOTA: Es importante mencionar que la Tabla en comento cancela parcialmente la su similar de número de folio: GCHyPC04-19022025, en específico el monto previamente designado para dicho Convenio. - El día 10 de septiembre de 2025, a través de la Tabla No. GCHyPC10-10092025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.7 "Ejecutar 1 proyecto en materia coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de \$5,150,000.00 (Cinco millones ciento cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) para contratar el servicio Integral para Alquiler, Instalación y Retiro de Elementos Decorativos Alusivos a la Celebración del día de Muertos 2025. Mediante el Oficio Núm. T.M.-1625/2025, el día 25 de septiembre la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a una Ampliación por un monto de \$5,150,000.00. Al corte del cuarto trimestre el impacto se ve reflejado en la promoción de la preservación de las tradiciones culturales y el uso simbólico del espacio público del Centro Histórico, fortaleciendo la identidad cultural, la convivencia social y el atractivo turístico de la ciudad, bajo criterios de orden, seguridad y respeto al entorno patrimonial.					

Continúa...



COMPONENTE 02



GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel		ResumenNarrativo				Área funcional: E02013308080225B								
Fin 08		Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.												
Propósito 08		La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad												
Componente 02		LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 LA 2.8, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, y LA 3.6 Acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante bienes tangibles e intangibles proporcionados a través de convenios, acuerdos y medios de difusión para llevar a cabo el rescate, revitalización social, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales, realizadas				Estado Global Pronosticado:								
						Acceptable								
Indicador		Porcentaje de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales				Estado Global Trimestral:								
						Acceptable								
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Mensual						
Unidad Administrativa		Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
							Programado	Realizado						
Porcentaje	(Número de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles e intangibles directos e indirectos / Total de acciones programadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles intangibles directos e indirectos)*100				V1	Acción	Acumulada	Acumulada						
(V1/V2) x 100					V2	Acción	Acumulada	Acumulada						
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	2.00	3.00	4.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	3.00	2.00	1.00	26.00	100.00%	
1.00	2.00	3.00	4.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	3.00	2.00	1.00	26.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	4.00	1.00	4.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	2.00	3.00	1.00	26.00	100.00%	
1.00	2.00	3.00	4.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	3.00	2.00	1.00	26.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:			100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal : - El día 25 de noviembre de 2025, a través de la Tabla No. GCHyPC12-25112025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.3 "Publicar 4 tomos de la Revista "Cuettaxcoapan" por un monto total de \$55,200.00 (Cincuenta y cinco mil doscientos pesos 00/100 m.n.) para contratar el Servicio Integral para eventos de presentación de Revista Cuettaxcoapan y Libro Fachadas del Centro Histórico. Mediante el Oficio Núm. T.M.-1984/2025, el día 28 de noviembre la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a una Ampliación por un monto de \$55,200.00. Al corte del cuarto trimestre, fue indispensable para asegurar la adecuada difusión del patrimonio histórico y arquitectónico, fortalecer la identidad cultural y garantizar el acceso de la población a contenidos especializados que contribuyen a la conservación y valoración del Centro Histórico de Puebla. - El día 25 de noviembre de 2025, a través de la Tabla No. GCHyPC13-25112025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.7 "Ejecutar 1 proyecto en materia coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de \$50,000.00 (cincuenta mil pesos 00/100 m.n.) para contratar el Servicio Integral para la develación del Busto donado por la embajada Rusa Pitir Llich Chaikovski. Mediante el Oficio Núm. T.M.-1985/2025, el día 28 de noviembre la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a una Ampliación por un monto de \$50,000.00. Al corte del cuarto trimestre, se informa que debido a que ya no se concretó el tema de donación del busto por la Embajada Rusa de Piotr Llich Chaikovski, el evento no se llevó a cabo. El recurso se reasignó para complementar las actividades propias de la inscripción del Centro Histórico de Puebla en las listas de Patrimonio Mundial por Unesco, conmemoradas el 11 de diciembre, así como para un evento que se llevó a cabo en las Instalaciones de la Gerencia, denominado "Pabellones" conjuntamente con la UPAEP. - El día 25 de noviembre de 2025, a través de la Tabla No. GCHyPC14-25112025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.7 "Ejecutar 1 proyecto en materia coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de \$52,500.00 (cincuenta y dos mil quinientos pesos 00/100 m.n.) para acondicionar un pedestal para recibir busto que donará la embajada Rusa de Chaikovski, al H. ayuntamiento de Puebla. Mediante el Oficio Núm. T.M.-1981/2025, el día 27 de noviembre la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a una Ampliación por un monto de \$52,500.00. Al corte del cuarto trimestre, se informa que el recurso quedo a disposición de la Tesorería Municipal, derivado de que no se llevó a cabo la acción.														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														

Continúa...



COMPONENTE 02



GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E02013308080225B	
Fin 08	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.		
Propósito 08	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad		
Componente 02	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 LA 2.8, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, y LA 3.6 Acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante bienes tangibles e intangibles proporcionados a través de convenios, acuerdos y medios de difusión para llevar a cabo el rescate, revitalización social, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales, realizadas	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural		

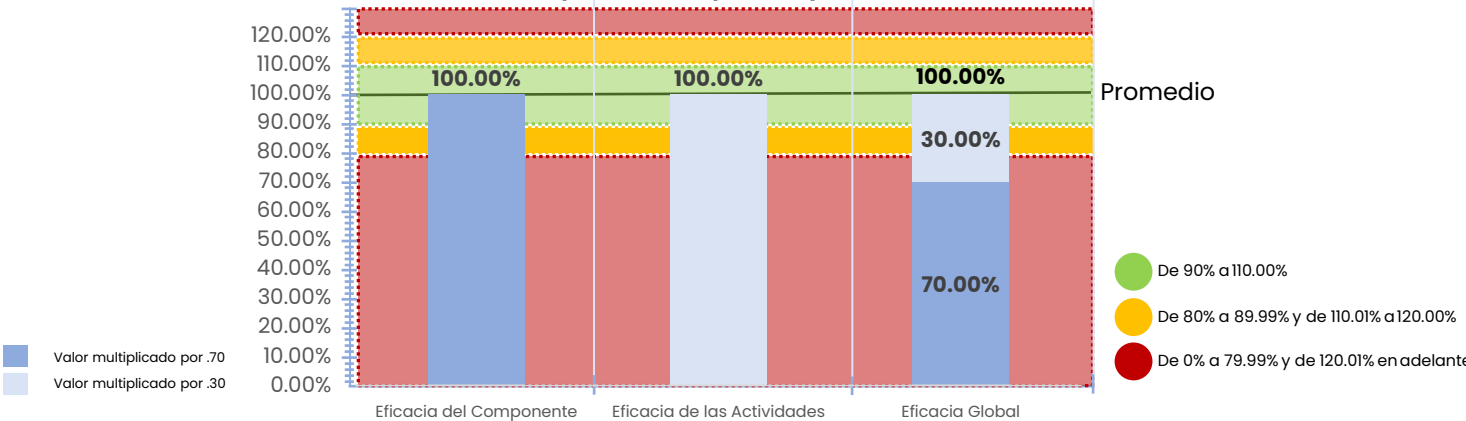
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles e intangibles directos e indirectos / Total de acciones programadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles e intangibles directos e indirectos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	2.00	3.00	4.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	3.00	2.00	1.00	26.00	100.00%
1.00	2.00	3.00	4.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	3.00	2.00	1.00	26.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	4.00	1.00	4.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	2.00	3.00	1.00	26.00	100.00%
1.00	2.00	3.00	4.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	3.00	2.00	1.00	26.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Desempeño del Componente y Actividades





ACTIVIDADES



GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 1.2, LA 1.3 y LA 3.3 Realizar 2 acciones de seguimiento a los convenios internacionales signados con OCPM y Asociación de Ciudades Mexicanas del Patrimonio	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de seguimiento a los convenios internacionales, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se reportó que en el mes de febrero se realizaron 2 acciones de seguimiento a los convenios internacionales signados con: 1.- Para la Asociación Nacional de Ciudades Mexicanas del Patrimonio Mundial (ANCMPPM), con la Orden de pago No. 003, por la cantidad de \$450,000.00 (Cuatrocientos cincuenta mil pesos 00/100 M. N.). El objetivo primordial de la actividad es asistir y participar en asambleas anuales de la misma, en conjunto con las demás Ciudades Mexicanas Patrimonio Mundial, para abordar temas en materia de fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la Ciudad de Puebla, así como de las áreas patrimoniales y monumentos, mediante la conservación, protección y promoción de su patrimonio cultural. De igual manera, la Asociación en comento otorga apoyo técnico a la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, para la obtención de fondos federales para su aplicación. 2.- Asimismo, para la Organización de las Ciudades del Patrimonio Mundial (OCPM) con la Orden de pago No. 004 por una cantidad de \$88,451.00 (Ochenta y ocho mil cuatrocientos cincuenta y un pesos 00/100 M. N.). Lo anterior con el objetivo de crear una sinergia para generar alianzas y garantizar la aplicación de las políticas públicas para el rescate de los Centros Históricos.					

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.2	LA 2.8 Realizar 12 acciones encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos del municipio de Puebla, a través del Comité Técnico del Centro Histórico (CG 2.18.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del ejercicio fiscal 2025 se han realizado **12 acciones** encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos del Municipio de Puebla, a través del Comité Técnico del Centro Histórico, mismas que se detallan a continuación:

- Enero:** Se realizó 1 acción consistente en: la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día 14 de enero del dos mil veinticinco, en un horario de 12:00 horas, en sala de juntas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, ubicada en calle 3 sur 1508 tercer piso de la Colonia El Carmen. Como parte del orden del día, se realizó pase de lista de asistencia, declaración de quórum legal y apertura de la sesión. Los temas puntualizados en dicha sesión fueron: se llevó a cabo la Tercera Asamblea General Ordinaria de Ciudades Mexicanas del Patrimonio Mundial 2024, en la ciudad de Guanajuato, la cual fue presidida por el C. Enrique Galindo Ceballos, Presidente de la Asociación. Asimismo, el Presidente de la Asociación en comento, firmó el convenio de colaboración 2024-2023 con la Secretaría de Relaciones Exteriores a través de la Agencia mexicana de cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXID). Derivado de lo anterior, se destacó entre las contribuciones y resultados de la vinculación del H. Ayuntamiento de Puebla con las ciudades Patrimonio Mundial de México y el posicionamiento de la Gerencia del Centro Histórico como referente a nivel nacional del cuidado, conservación y difusión, por lo que se logra que la cuarta asamblea General Ordinaria de la Asociación Nacional de Ciudades Mexicanas del Patrimonio Mundial, se lleve a cabo en Puebla. Asimismo, se dio a conocer el reporte de la brigada urbana; se mencionó que la primera feria de los barrios tuvo como objetivo divulgar y promover la diversidad y riqueza histórica, cultural, social y comunitaria de los barrios del Centro Histórico. Finalmente manifestaron su preocupación por las conexiones de CFE, por lo que está pendiente una reunión con la comisión en comento y con las compañías de telefonía y agua de Puebla para que se realicen los trabajos de mejoramiento de la imagen urbana. Lo anterior, quedando aprobado por unanimidad. Todo se desarrolló cumpliendo el orden del día cabalmente.
- Febrero:** Se realizó 1 acción consistente en: la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día 18 de febrero del dos mil veinticinco, en un horario de 12:00 horas, en sala de juntas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, ubicada en privada de la 16 de septiembre número 1506, de la Colonia El Carmen. Como parte del orden del día, se realizó pase de lista de asistencia, declaración de quórum legal y apertura de la sesión. Los temas puntualizados en dicha sesión fueron: se mencionó que el día 13 de enero se inauguró la exposición de 100 fachadas «Un millón de Historias», y hasta el momento se han registrado 4320 personas. Asimismo, se mencionó que los resultados obtenidos de la Asamblea General Ordinaria de la ANCMMP, en la Alcaldía de Xochimilco, y los resultados obtenidos fueron la contribución para socializar proyectos, y mantenerse en contacto con la ONU Mujeres, invitación a Puebla para asistir al Palacio Legislativo, mesas de trabajo con la Alcaldía de Xochimilco y ser Sede General Ordinaria que se efectuará en mayo de 2025. Asimismo, se dio a conocer el objetivo, misión y visión de la Brigada Urbana y los trabajos realizados durante el mes de enero. De igual manera se informó que se realizó una reunión con el Instituto Nacional de Antropología e Historia y el Alcalde Pepe Chedraui, en dónde se mencionó la creación de una ventanilla única. Cabe mencionar que se realizó una reunión virtual entre la Organización de las Ciudades Patrimonio Mundial y el Alcalde, con el objetivo de tener colaboración internacional entre distintas ciudades con caso y modelos de éxito a nivel mundial. Finalmente se realizó la presentación del informe del proyecto de Rehabilitación del Templo de la Concordia. Lo anterior, quedando aprobado por unanimidad. Todo se desarrolló cumpliendo el orden del día cabalmente.
- Marzo:** Se realizó 1 acción consistente en: la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día 11 de marzo del dos mil veinticinco, en un horario de 12:00 horas, en sala de juntas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, ubicada en privada de la 16 de septiembre número 1506, de la Colonia El Carmen. Como parte del orden del día, se realizó pase de lista de asistencia, declaración de quórum legal y apertura de la sesión. Los temas puntualizados en dicha sesión fueron: se presentó el reporte de la Brigada Urbana del mes de febrero del año 2025. Asimismo, el informe de actividades del proyecto de «Atención a la imagen urbana del Centro Histórico de Puebla», realizado en el Barrio de Anasco; de igual manera, se presentó el informe de actividades del proyecto «Diálogos por el Centro Histórico» correspondiente al mes de marzo del 2025; asimismo, se presentó el informe de resultados de las mesas de trabajo con el Instituto Nacional de Antropología e Historia «INAH» Puebla. Se presentó el informe de resultados de la Exposición temporal de la escultura Monumental de Leonora Carrington «Mother is always right» (Mamá siempre tiene la razón). Finalmente se presentó el informe del Cumplimiento del punto de acuerdo de la quinta sesión ordinaria de Cabildo, celebrada el día 12 de febrero de 2025. Lo anterior, quedando aprobado por unanimidad. Todo se desarrolló cumpliendo el orden del día cabalmente.
- Abril:** Se realizó 1 acción consistente en: la Quinta Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día 21 de abril del dos mil veinticinco, en un horario de 12:00 horas, en sala de juntas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, ubicada en privada de la 16 de septiembre número 1506, de la Colonia El Carmen. Como parte del orden del día, se realizó pase de lista de asistencia, declaración de quórum legal y apertura de la sesión. Los temas puntualizados en dicha sesión fueron: se presentó el reporte de la Brigada Urbana del mes de marzo del 2025. Asimismo, el informe de actividades del proyecto de «Atención a la imagen urbana del Centro Histórico de Puebla», realizado en el Antiguo Vía Crucis de la Capilla de las Pladosas y del Templo de San Juan; de igual manera, se presentó el informe de actividades del Taller «Cuidemos el Patrimonio, Conoce las Normativas» en coordinación con el Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH) Puebla; asimismo, se presentó el informe de actividades del proyecto «Plataforma x COMIC»; se presentó el informe del consejo editorial de la revista Cueltaxcoapan INAH Puebla; se presentó el informe del proyecto «Patio Efímero»; informe de la visita realizada a la Cámara de Diputados por la Titular de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, como parte del encuentro de Ciudades Patrimonio Mundial; finalmente el informe de actividades del Taller Internacional «Experiencias y Retos en la Gestión del Patrimonio Mundial, realizado en conjunto con la BUAP a INAH Federal. Todo se desarrolló cumpliendo el orden del día cabalmente.

Continúa...

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.2	LA 2.8 Realizar 12 acciones encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos del municipio de Puebla, a través del Comité Técnico del Centro Histórico (CG 2.18.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

- Mayo:** Se realizó 1 acción consistente en: la Sexta Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día 19 de mayo del dos mil veinticinco, en un horario de 12:00 horas, en sala de juntas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, ubicada en privada de la 16 de septiembre número 1506, de la Colonia El Carmen. Como parte del orden del día, se realizó pase de lista de asistencia, declaración de quórum legal y apertura de la sesión. Los temas puntualizados en dicha sesión fueron: se presentó el informe de actividades de la «Cemita», misma que se llevó a cabo del primero al cinco de mayo del presente, en la que participaron varias dependencias; Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Instituto Municipal de Arte y Cultura, Secretaría de Turismo Municipal, Organismo Operador del Servicio de Limpia, y el Comité Organizador. Se supervisó el montaje y desmontaje del evento; asimismo, se presentó el informe de actividades de la presentación de la Edición No. 41 de la Revista Cueltaxcoapan, del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, misma que se considera especial por el décimo aniversario de la publicación ininterrumpida, la cual ha dejado huella y despierta el interés de los poblanos. El tema central de este número se considera espacios como el Salón de Protocolos del Palacio Municipal; finalmente, se establecieron puntos de distribución de ejemplares ésta Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, la Biblioteca de Palacio Municipal «Salvador Cruz Montalvo», Librerías Universitarias BUAP, sucursales Complejo Cultural Universitario y Avenida Reforma, Alianza Francesa de Puebla, San Baltazar Campeche, Capilla del arte UDLAP y el Museo Nacional de Ferrocarriles Mexicanos. Por último, se presentó el informe de actividades de la Dirección de Conservación y Regulación de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, referente a las solicitudes para Opinión Técnica, Factibilidad de Intervención, Notificaciones, Visitas de Inspección, Actas Circunstanciadas y Reportes a la Coordinación de Supervisión. Todo se desarrolló cumpliendo el orden del día cabalmente.
- Junio:** Se realizó 1 acción consistente en: la Séptima Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día 26 de junio del dos mil veinticinco, en un horario de 10:08 horas, reunidos en el Hotel Gilfer, ubicado en avenida 2 oriente número 11, Colonia Centro Histórico. Como parte del orden del día, se realizó pase de lista de asistencia, declaración de quórum legal y apertura de la sesión. Los temas puntualizados en dicha sesión fueron: se presentó el informe de la Brigada Urbana del mes de mayo del 2025; asimismo, el Informe de las actividades de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural en la edición de la «Expo Latam Congress Smartcity, 2025». Asimismo, Informe de las actividades del proyecto «Mi Barrio Best Puebla 2025». También se presentó un informe de la firma del convenio con el Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH) y de las actividades realizadas en «Ventanilla INAH-CAM». De igual manera se proyectó el informe de las actividades de la Dirección de Conservación y Regulación de la Gerencia del Centro histórico y Patrimonio Cultural, correspondiente al mes de mayo del 2025. Finalmente se presentó el informe de la reunión de trabajo entre el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla (OOSLMP) y empresarios del Centro Histórico Poblano. Todo se desarrolló cumpliendo el orden del día cabalmente.
- Julio:** Se realizó 1 acción consistente en: la Octava Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día 29 de julio del dos mil veinticinco, en un horario de 12:00 horas, reunidos en sala de juntas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, ubicada en privada de la 16 de septiembre número 1506, de la Colonia El Carmen. Como parte del orden del día, se realizó pase de lista de asistencia, declaración de quórum legal y apertura de la sesión. Los temas puntualizados en dicha sesión fueron: se presentó el informe de la Brigada Urbana del mes de junio del 2025; asimismo, el Informe de las actividades de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural en la «Feria nacional del libro» del IPN, BUAP e IMACP. Asimismo, se presentó Informe del Taller impartido al Consejo Ciudadano del Centro Histórico, respecto a la Normativa vigente. Asimismo, se presentó el informe de las actividades de la Dirección de Regulación y Conservación de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, correspondiente al mes de julio del presente. De igual manera se presentó el informe del Programa de Recuperación de Espacios Públicos del Centro Histórico del Municipio de Puebla. También se presentó el informe de la Convocatoria «Puebla Suenas: Postales sonoras del Centro Histórico»; asimismo, se presentó el informe del proyecto «Mi Barrio, Mi Patrimonio». De igual manera se presentó el informe de actividades del evento «Fiesta de la Música». Finalmente, se presentó el informe de la reunión con Comitiva de la Ciudad Cantarranas Honduras. Todo se desarrolló cumpliendo el orden del día cabalmente.
- Agosto:** Se realizó 1 acción consistente en: la Novena Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día 26 de agosto del dos mil veinticinco, en un horario de 12:00 horas, reunidos en sala de juntas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, ubicada en privada de la 16 de septiembre número 1506, de la Colonia El Carmen. Como parte del orden del día, se realizó pase de lista de asistencia, declaración de quórum legal y apertura de la sesión. Los temas puntualizados en dicha sesión fueron: se presentó el informe de la Brigada Urbana del mes de julio del 2025; asimismo, se presentó el avance del Programa de recuperación de Espacios Públicos del Centro Histórico de Puebla; también se presentó el informe de la actividad «La Ciudad como Museo» y «Descubre tu Patrimonio». Asimismo, se presentó el informe sobre la inauguración del Mural sobre la Ley Ácida. Posteriormente, se presentó el informe de las actividades de la Dirección de Conservación y Regulación de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Finalmente se dieron a conocer las próximas actividades: sexta asamblea ordinaria de la Asociación Nacional de Ciudades Mexicanas Patrimonio Mundial y Cuarta Asamblea anual de la Red Mexicana de Ciudades Creativas de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura UNESCO. Todo se desarrolló cumpliendo el orden del día cabalmente.
- Septiembre:** Se realizó 1 acción consistente en la Décima Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día 23 de septiembre del dos mil veinticinco, en un horario de 12:10 horas reunidos en sala de juntas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, ubicada en privada de la 16 de septiembre número 1506, de la Colonia El Carmen. Como parte del orden del día, se realizó pase de lista de asistencia, declaración de quórum legal y apertura de la sesión. Los temas puntualizados en dicha sesión fueron: se presentó el informe de la Brigada Urbana del mes de agosto del 2025. Asimismo, se presentó el avance del programa de recuperación de espacios públicos del Centro Histórico de Puebla. También se presentó el informe del proyecto «Descubre tu Patrimonio». De igual manera, se presentó el informe del «Encuentro Iberoamericano de Patrimonio Universitario». Posteriormente, se presentó el informe de la actividad «Rodada Patrimonial». Es importante mencionar que se presentó el informe de las actividades de la Dirección de Regulación y Conservación de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, correspondiente al mes de agosto. Finalmente, se presentó el informe de la asamblea ordinaria de la Asociación Nacional de Ciudades Mexicanas Patrimonio Mundial. Todo se desarrolló cumpliendo el orden del día cabalmente.

Continúa...

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.2	LA 2.8 Realizar 12 acciones encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos del municipio de Puebla, a través del Comité Técnico del Centro Histórico (CG 2.18.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

- Octubre:** Se realizó 1 acción consistente en la Décima Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día 28 de octubre del dos mil veinticinco, en un horario de 12:20 horas reunidos en sala de juntas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, ubicada en privada de la 16 de septiembre número 1506, de la Colonia El Carmen. Como parte del orden del día, se realizó pase de lista de asistencia, declaración de quórum legal y apertura de la sesión. Los temas puntualizados en dicha sesión fueron: se presentó el informe de la Brigada Urbana del mes de septiembre del 2025. Asimismo, se presentó el informe de la entrega de los trabajos de la primera etapa del «Programa de recuperación de espacios públicos del Centro Histórico de Puebla». Informe de la entrega de los trabajos de mantenimiento a los bienes inmuebles ubicados en la avenida 6 oriente entre calle 2 y 8 norte (Calle de los dulces). De igual manera se presentó el informe de la entrega de los trabajos del mantenimiento para la revitalización al patrimonio edificado del Centro Histórico (tres templos). Informe de la entrega de los trabajos del mantenimiento correctivo a esculturas. Informe de las actividades de conservación y regulación de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Informe del recorrido «Descubre tu Patrimonio. Informe de las actividades de la asamblea de la red mexicana de ciudades creativas UNESCO. Finalmente se presentó el informe de la inauguración de Patio Efímero. Informe de las actividades en Mondiacult 2025. Todo se desarrolló cumpliendo el orden del día cabalmente.
- Noviembre:** Se realizó 1 acción consistente en la Décimo Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día 25 de noviembre del dos mil veinticinco, en un horario de 12:00 horas reunidos en sala de juntas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, ubicada en privada de la 16 de septiembre número 1506, de la Colonia El Carmen. Como parte del orden del día, se realizó pase de lista de asistencia, declaración de quórum legal y apertura de la sesión. Los temas puntualizados en dicha sesión fueron: se presentó el informe de la Brigada Urbana del mes de octubre del 2025. Asimismo, se presentó el informe de la presentación de la edición número 43 de la Revista Cuertlaxcoapan. También se presentó el informe de las actividades de los talleres de «Patrimonio Reavivado». De igual manera, se presentó el informe de las actividades del proyecto «Rehabilita & Habita». Posteriormente, se presentó el informe de las actividades de la Dirección de Regulación y Conservación de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Es importante mencionar que también se presentó el informe del recorrido «Descubre tu Patrimonio» en casa de maternidad Haro y Tamariz, Hospital Cristus Muguerza, así como, el informe de la presentación de la aplicación móvil «La Ciudad como Museo» en la Universidad Ibero Puebla. Finalmente, se presentó el informe de la asistencia a la instalación del «Consejo Ciudadano del Centro Histórico». Todo se desarrolló cumpliendo el orden del día cabalmente.
- Diciembre:** Se realizó 1 acción consistente en la Décimo Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día 16 de diciembre del dos mil veinticinco, en un horario de 12:00 horas reunidos en sala de juntas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, ubicada en privada de la 16 de septiembre número 1506, de la Colonia El Carmen. Como parte del orden del día, se realizó pase de lista de asistencia, declaración de quórum legal y apertura de la sesión. Los temas puntualizados en dicha sesión fueron: Informe de la Brigada Urbana correspondiente a noviembre de 2025; el Informe de actividades de la Dirección de Regulación y Conservación del mismo periodo; el Informe de actividades realizadas en el marco del 38 Aniversario de la inclusión del Centro Histórico de Puebla en la Lista de Patrimonio Mundial de la UNESCO; así como la presentación del libro Puebla Eterna: Fachadas del Centro Histórico. Asimismo, se rinden los informes finales de los talleres «Patrimonio Reavivado», de la entrega de mantenimiento al Panteón Municipal, del mantenimiento de los monumentos Francisco I. Madero y Benito Juárez, del proyecto Rehabilita & Habita 2025 y de los recorridos «Descubre tu Patrimonio». Todo se desarrolló cumpliendo el orden del día cabalmente.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.3	LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.6 Publicar 4 tomos de la Revista "Cuetlaxcoapan"	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Tomo
Indicador	Número de tomos de la Revista "Cuetlaxcoapan", publicados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del ejercicio fiscal 2025 se publicaron **4 tomos** de la revista Cuetlaxcoapan:

- Abril:** Se realizó **1 publicación** de la Revista Cuetlaxcoapan, Tomo número 41 titulada «El patrimonio cultural nos une», destacando que la Ciudad de Puebla con su Centro Histórico ha sido declarado Patrimonio Mundial por la UNESCO, por que es un reflejo de la mezcla única de riquezas culturales que nos definen. Su legado nos conecta con el pasado, enriquece nuestro presente y traza el camino hacia el futuro. Por ésta razón es importante contar con espacios que no solo resguarden y difundan nuestra riqueza cultural, sino que también fomenten su preservación para ser valorada por futuras generaciones, asumiéndola como responsabilidad compartida. Con esta edición se da inicio a una nueva etapa, con un enfoque renovado que invita a las y los lectores a descubrir y conocer la riqueza cultural de Puebla. Asimismo, se considera un paso más hacia la conmemoración de los 500 años de la fundación de esta ciudad imparable. Cabe mencionar que dicha publicación nos permite recorrer desde la leyenda de la china poblana, comentada por Alonso Ramos, hasta la transformación que los ferrocarriles imprimieron en la vida cultural e histórica del siglo XIX. La conservación del Patrimonio en un contexto de transformación urbana es un tema central en ésta edición, ya que destaca la importancia de los espacios que fortalecen la identidad colectiva, en la que se analiza cómo distintos personajes, lugares y momentos históricos han dejado su huella en el desarrollo cultural, social y arquitectónico. Por lo anterior, en el marco de los festejos del 494 Aniversario de la Fundación de nuestra Ciudad, el Gobierno Municipal reafirma su compromiso con la salvaguarda de la riqueza cultural y el valor universal excepcional de Puebla.
- Junio:** Se realizó **1 publicación** de la Revista Cuetlaxcoapan, Tomo número 42 titulada «Infancias y Juventudes de Puebla» resaltando que la Ciudad de Puebla tiene muy claro su compromiso con las infancias y las juventudes. Este ejemplar es parte de las acciones transversales con enfoque en derechos humanos que priorizan el interés superior de la niñez y la adolescencia, el presente y el futuro de Puebla. La herencia cultural es una fuente de orgullo y un motor de desarrollo para todas y cada una de nuestras comunidades. Generamos políticas públicas y acciones que serán capaces de transformar nuestro entorno e inspirar a muchas personas en los próximos años. Esta edición de la Revista Cuetlaxcoapan propone un diálogo con especialistas, colectivos, artistas y destaca los aportes que niñas, niños y jóvenes realizan en pro de la ciudad, así como su importante contribución al patrimonio cultural de Puebla. Las páginas de éste ejemplar, nos remontan a décadas pasadas, pues hablan de cómo nuestros padres y abuelos vivían su infancia en Puebla. Lo anterior nos permite disfrutar diversas imágenes plasmadas en ésta revista, y las cuales son resultado del concurso «La mirada joven de Puebla» convocado por la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural así como el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla.
- Agosto:** Se realizó **1 publicación** de la Revista Cuetlaxcoapan. Tomo número 43 titulada «Comunicadoras y Comunicadores de Puebla», misma que en el marco de las acciones para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal del Centro Histórico, refleja a la Ciudad de Puebla orgullosa de sus raíces, tradiciones y herencia, con la convicción y compromiso de conservar el patrimonio cultural a partir de políticas públicas integrales que permitan valorar, conocer y proteger el legado histórico de la ciudad. Es importante comentar, que a través de la gran labor de las comunicadoras y los comunicadores, quienes forman parte relevante de la vida de nuestra ciudad, la revista Cuetlaxcoapan es un componente fundamental de las estrategias del Gobierno Municipal, pues se ha convertido en un referente en la divulgación del acervo patrimonial de nuestro municipio, permitiéndose mostrar un espacio de reflexión y análisis sobre la riqueza arquitectónica, artística y cultural de Puebla. Cabe destacar, que este ejemplar reconoce la labor de comunicadoras y comunicadores en comento, que desde sus micrófonos, cámaras, páginas y pantallas nos muestran el acontecer diario de nuestra ciudad.
- Noviembre:** Se realizó **1 publicación** de la revista Cuetlaxcoapan Tomo número 44 titulada «Inscripciones y designaciones UNESCO» mediante la cual, se describe que el Centro Histórico de Puebla ingresó en la Lista de Patrimonio Mundial en 1987, por su Valor Universal Excepcional que refleja un espacio urbano que atestigua "un intercambio de valores humanos considerable, durante un periodo concreto o en un área cultural del mundo determinada, en los ámbitos de la arquitectura, las artes monumentales y la planificación urbana", así como el tipo de construcciones y conjuntos arquitectónicos que ilustran varios periodos significativos de la historia humana". Respecto a lo anterior, la Declaración del Valor Universal Excepcional dice que, "el Centro Histórico de Puebla está compuesto por importantes edificios religiosos como la Catedral, las iglesias de Santo Domingo, San Francisco y la Iglesia de los Jesuitas, magníficos palacios que incluyen el antiguo palacio arzobispal de la Biblioteca Palafoxiana, la universidad, y muchas casas cuyas paredes están cubiertas de azulejos de alegres colores". Estos "alegres azulejos" son, nada más y nada menos que la famosa talavera, cuyos procesos artesanales fueron inscritos en 2019 en la Lista Representativa del Patrimonio Cultural Inmaterial de la UNESCO. Así, dos patrimonios, uno edificado y el otro vivo en la tradición artesanal, se reúnen inseparablemente en un espacio urbano en el que se manifiesta la creatividad, la inventiva y la memoria del pueblo mexicano. Puebla es considerada también, Ciudad Creativa de la UNESCO como ciudad del diseño, y del Aprendizaje de la Red de Ciudades del Aprendizaje de la UNESCO. Más allá de la distinción de todas estas designaciones, con todos estos reconocimientos la Ciudad de Puebla tiene suficientes elementos para invertir en su presente y en su futuro, detonando una gobernanza participativa que ponga en el centro de las políticas públicas a las personas y que haga de la cultura un factor de bienestar y de desarrollo sostenible.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.4	LA 3.5 y LA 3.6 Realizar 5 eventos para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal que representa el Centro Histórico (PROIGUALDAD 4.1.7) (PROMUPINNA VII.14) (CG 2.18.1)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal que representa el Centro Histórico, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025 se han realizado 5 eventos, mismos que se detallan a continuación:

En el mes de **febrero**, se realizó **1 evento** en el marco de las acciones para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal del Centro Histórico, mismo que consistió en lo siguiente:

- En el marco de los 100 años del Surrealismo en México, y la presencia de la escultura «Mamá siempre tiene la razón» de Leonora Carrington en el Zócalo de Puebla, la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural llevó a cabo el taller de dibujo, fotografía y literatura denominado «Leyendo a Leonora», el cual se impartió los días 15 y 22 de febrero del presente, en un horario de 14:00 a 17:00 horas., con sede en la intersección de las calles 16 de septiembre y 3 oriente, Centro Histórico de Puebla. Lo anterior con el propósito de obtener un método de mediación y vinculación entre las y los visitantes del corazón de la ciudad.

En el mes de **abril**, se realizó **1 evento** en el marco de las acciones para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal del Centro Histórico, mismo que consistió en lo siguiente:

- En el marco del «494 aniversario de la Fundación de Puebla», se realizó el panel «Mapear para conservar: La importancia de la Cartografía en la Gestión Urbana de Puebla» y el Conversatorio «Crónicas de la Fundación de Puebla» el día 16 de abril del presente en un horario de 13:30 a 18:30 horas en el patio trasero de sus instalaciones. Así mismo, como parte de ésta conmemoración, se llevó a cabo el Taller de lectura denominado «Sábado de aventuras» en la Biblioteca Jean Paul L'Allier, el día sábado 26 de abril, en un horario de 12:00 a 14:00 horas, en su sede ubicada en la misma Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural (Privada 16 de septiembre, número 1506, Colonia El Carmen. Cabe mencionar que se contó con la participación de niños, niñas, adolescentes, mujeres y hombres, habitantes o visitantes de la ciudad de Puebla. La actividad consistió en invitar a los ciudadanos a unirse en el patio principal, el cual consistió en responder una serie de preguntas relacionadas con diversos lugares del Centro Histórico, y con base en sus respuestas, se colocó una pegatina (rojo, verde, azul, morado) sobre el sitio elegido. Posteriormente durante el Taller de lectura «Sábado de aventuras» niñas y niños visitaron la biblioteca Jean Paul L'Allier, a quienes les compartieron diversos cuentos, con el afán de fomentar el interés por la lectura.

En el mes de **junio**, se realizó **1 evento** en el marco de las acciones para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal del Centro Histórico, mismo que consistió en lo siguiente:

- En el marco de las acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante bienes tangibles proporcionados a través de convenios, acuerdos y medios de difusión para llevar a cabo el rescate, revitalización social, forma y estructura del Centro Histórico, se llevó a cabo en colaboración con la Alianza Francesa de Puebla, el evento denominado «La Fiesta de la Música Puebla 2025» el día sábado 21 de junio del presente, en un horario de 12:00 a 14:00 horas, en el cual dos artistas interpretaron recitales en solitario para la ciudadanía en general. Cabe mencionar que la presentación del Artista Uriel Zaid, se llevó a cabo de 12:00 a 13:00 horas, y los asistentes pudieron disfrutar de un extenso y enriquecedor concierto de música del género Regional Mexicano, mismo que se interpretó desde el balcón principal de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio cultural. Posteriormente, en el mismo lugar y en un horario de 13:00 a 14:00 horas se presentó el violinista Leo Juárez, quien cautivó al público con las melodías que interpretó, brindando una experiencia musical memorable. Finalmente es importante resaltar que dicho evento impulsó de manera efectiva el interés por preservar la música como una expresión cultural que fortalece el sentido de identidad, pertenencia y comunidad entre las personas que habitan el Centro Histórico de Puebla.

En el mes de **agosto**, se realizó **1 evento** en el marco de las acciones para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal del Centro Histórico, mismo que consistió en lo siguiente:

- En el marco de las acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante bienes tangibles proporcionados a través de convenios, acuerdos y medios de difusión para llevar a cabo el rescate, revitalización social, forma y estructura del Centro Histórico, se realizó un taller en colaboración con el Museo Nacional de Ferrocarriles Mexicanos, denominado «Mi Ciudad, Mi Película», del 12 al 15 de agosto del presente en un horario de 11:00 a 13:00 horas. Se contó con la participación de niñas y niños, quienes aprendieron sobre técnicas de fotografía básica y mix media. Asimismo, en tal evento se impartió el taller de Collage y Fanzine, en coordinación con el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla el día 16 de agosto del año en curso, de 12:00 a 14:00 horas, en el parque del El Carmen. Cabe destacar que los participantes en el evento elaboraron sus propias creaciones. Lo anterior con la finalidad de fomentar a través del arte, el interés por preservar el valor del Centro Histórico de Puebla, fortaleciendo el sentido de identidad, pertenencia y comunidad entre habitantes y visitantes.

En el mes de **noviembre**, se realizó **1 evento** en el marco de las acciones para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal del Centro Histórico, mismo que consistió en lo siguiente:

- En el marco de las acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante bienes tangibles proporcionados a través de convenios, acuerdos y medios de difusión para llevar a cabo el rescate, revitalización social, forma y estructura del Centro Histórico, se llevó a cabo una «Charla sobre el uso de la App – La Ciudad como Museo», la cual se realizó en el Auditorio Papa Francisco de la Universidad IBERO Puebla, con fecha 3 de noviembre con un horario de 16:00 horas, en la que se expusieron datos relevantes, respecto a la aplicación móvil «La Ciudad como Museo», herramienta digital que facilita el acceso a la información del patrimonio edificado del Centro Histórico. Asimismo, se realizó un intercambio de diálogo en donde alumnos y profesores compartieron su punto de vista. Posteriormente, el día 4 de noviembre en un horario de 09:00 horas, se llevó a cabo en el Zócalo de Puebla, la actividad denominada «CaminArte: Memorias de una Ciudad Viva», en la cual, los participantes pudieron conocer a través de un recorrido guiado a cargo del cronista David Ramírez Huitrón, la historia del Centro Histórico y de inmuebles como la Fuente de San Miguel y la Catedral de Puebla, Por último, con fecha 5 de noviembre, con un horario de 11:00 horas, se llevó a cabo en la sede de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, el Taller denominado «Patrimonio Reavivado». Cabe destacar, que en ésta actividad, las personas asistentes aprendieron acerca del método de impermeabilización de inmuebles históricos, a base de jabón, alumbre y cal. Lo anterior con la finalidad de contribuir a través del arte, a preservar el valor del centro Histórico de Puebla, fortaleciendo el sentido de identidad, pertenencia y comunidad habitantes y visitantes.

PROIGUALDAD: 67 Mujeres, 73 Hombres; Beneficiados totales: 140 beneficiados

PROMUPINNA: 16 Niñas, 26 Niños, 23 Adolescentes Mujeres, 16 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 81 beneficiados.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.5	LA 1.4 Realizar 2 etapas del programa de "Difusión del patrimonio cultural de la Ciudad de Puebla, con un enfoque de inclusión de la niñez" (PROMUPINNA XII.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas del programa de "Difusión del patrimonio cultural de la Ciudad de Puebla con un enfoque de inclusión de la niñez", realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025 se realizaron **2 etapas** del programa "Difusión del patrimonio cultural de la Ciudad de Puebla, con un enfoque de inclusión de la niñez", misma que se detalla a continuación:

- **Primera Etapa:** En el marco de las acciones para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal del Centro Histórico, la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, tiene el compromiso de implementar un programa de difusión del patrimonio cultural de la ciudad de Puebla con un enfoque de inclusión en la niñez. «Mi barrio, mi patrimonio» es un programa compuesto por una serie de quince jornadas de talleres, con una duración de 35 minutos por cada una. Lo anterior con el objetivo de sensibilizar a la niñez mediante dichos talleres, los cuales les ayudarán descubrir, identificar y disfrutar de los espacios y elementos que conforman el patrimonio del Centro Histórico. Es importante mencionar que el programa en comento está dirigido a grupos de niñas y niños con un rango de 8 a 11 años. Derivado de lo anterior, es importante mencionar que en esta primera etapa se realizaron las gestiones administrativas correspondientes mediante la emisión de oficios dirigidos a la Dirección de Medios Digitales y Diseño de la Coordinación General de Comunicación Social. Asimismo, se informa que durante esta primera etapa se ejecutó la requisición de materiales y servicios para el programa, si como la elaboración de diseños de fotos botones con los personajes de los talleres uno, dos y tres; el «Mapa para explorar tu Patrimonio» en formato tabloide; un mapa de la traza urbana de la Ciudad de Puebla, con medidas de 3 metros de largo por 3 metros de ancho y diseño de dos banners alusivos a la actividad.
- **Segunda etapa:** En el marco de las acciones para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal del Centro Histórico, la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, realizó la difusión del patrimonio cultural de la ciudad de Puebla con un enfoque de inclusión en la niñez denominado: «Mi barrio, Mi patrimonio», en el cual se llevaron a cabo tres talleres con una duración de 35 minutos cada uno sumando un total de una hora con cuarenta y cinco minutos por jornada. Lo anterior, con el objetivo de sensibilizar a la niñez, logrando a su vez que descubrieran, conocieran e identificaran los espacios y elementos que conforman el patrimonio que representa el Centro Histórico de Puebla, mediante una lona gigante del mapa de la traza del Centro Histórico, con el cual los ponentes impartieron los talleres en comento a las y los asistentes, motivándolos a realizar las actividades específicas con sus mapas tamaño tabloide y lápices de colores que les fueron repartidos; asimismo, y para reafirmar sus conocimientos, se entregaron juegos de lotería con elementos patrimoniales, al igual que distintivos alusivos al programa «Mi Barrio, Mi Patrimonio». Finalmente, es necesario resaltar que cada jornada fue dirigida a un grupo de 40 niñas y niños.

PROMUPINNA: 248 Niñas, 213 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 461 beneficiados

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.6	LA 1.4 Realizar 1 colaboración respecto al desarrollo de Marca de "Puebla Ciudad Creativa del Diseño" UNESCO (CG 2.18.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Colaboración	
Indicador	Número de colaboraciones respecto al desarrollo de Marca de "Puebla Ciudad Creativa del Diseño" UNESCO, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizó **1 colaboración** respecto al desarrollo de Marca de "Puebla Ciudad Creativa del Diseño" UNESCO, la cual se detalla a continuación:

Con el propósito de utilizar el diseño como una herramienta de innovación y creatividad para las empresas poblanas, en el año 2015, la Ciudad de Puebla fue integrada por la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO), a la Red de Ciudades Creativas en la categoría de Diseño. En el marco de este reconocimiento, y en atención a la meta establecida, se realizaron diversas acciones orientadas al desarrollo de la Marca Puebla Ciudad Creativa del Diseño, las cuales conforman la colaboración integral que contribuye al posicionamiento y fortalecimiento de la misma, cumpliendo así con el objetivo previsto del programa. Derivado de lo anterior, se realizaron las siguientes actividades:

- 13 de enero del 2025: Inauguración de la exposición «Cien fachadas. Un millón de historias». Del artista visual Jorge Gamboa en San Pedro Museo de Arte, exposición que permite el diálogo entre el patrimonio edificado y el diseño.
- De enero a abril del 2025: exposición «Cien fachadas. Un millón de historias» Del artista visual Jorge Gamboa.
- 7 de febrero del 2025: Exposición Observatum en Galería 73 Anasco. Presentación de obra gráfica por Luna Vanesa Silva y Alberto Huerta.
- 12 de marzo del 2025: Primera Sesión Ordinaria del Comité de Puebla Ciudad Creativa del Diseño.
- 12 de marzo del 2025: Intercambio con Xalapa Ciudad Creativa de la Música. Festival de la Orquídea. Puebla / Xalapa. Participación de artistas Alberto Huerta y Rafael Navarro Guerrero, miembro de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural.
- 14 de marzo del 2025: Rueda de prensa para compartir la convocatoria de Patio Efímero 6. Participación: Luna Vanessa Silva representante de Patio Efímero y Aimeé Guerra Pérez, Titular de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural.
- 21 de marzo del 2025: Encuentro de Poesía y Pintura Polen En Galería 73 Exposición colectiva de pintura. Participación de: Laura Montiel, Luis Andrade, Alberto Huerta, Itzae Villanueva y Jimena C.
- 27 de marzo del 2025: Gira Universitaria Anáhuac Puebla. Participación de Jorge Gamboa.
- 5 de abril del 2025: Caminata fotográfica por el Centro Histórico con estudiantes de la Universidad de Anáhuac Puebla.
- 9 de abril del 2025: Plataforma Casa Diseño. Av. Juárez 1302 inaugurada el día 9 de abril del 2025, con la participación de José Chedrahui Budib Presidente Municipal de Puebla.
- 7 de mayo del 2025: Segunda Sesión del Comité Puebla Ciudad Creativa del Diseño.
- 22 de mayo del 2025: Visita al Instituto de Diseño e Innovación Tecnológica (IDIT) IBERO Puebla. Recorrido en conjunto con Aimeé Guerra Pérez, Titular de la GCHPC, con la finalidad de explorar las acciones del Centro de Investigaciones en favor de la vida cotidiana, el impacto del diseño y sus aplicaciones prácticas.
- 29 de mayo del 2025: Recorrido por la colección de mapas de Talavera SIGSA / Talavera de la Luz. Participación: Equipo de SIGSA/Talavera de la Luz, Aimeé Guerra Pérez, Titular de la GCHPC. Recorrido con la finalidad de promover las raíces artesanales de la Talavera con la ciudadanía.
- Del 9 al 13 de Junio del 2025: Recorridos Mi Barrio Best, con estudiantes del Tecnológico de Monterrey Campus Puebla, por el Centro Histórico de Puebla. Recorridos que permiten conocer la vida cotidiana y sus espacios más representativos del Centro Histórico.
- 10 de julio del 2025: Gira Universitaria de Oriente. Participación de Fabián Emmanuel, artistas especializado en carteles, quien compartió sus experiencias y reflexiones con la comunidad estudiantil.
- 25 y 26 de septiembre del 2025: Encuentro anual de la Red Mexicana de Ciudades Creativas. Salón de Protocolos de Palacio Municipal. Participación de Puntos focales y Representantes de Ciudad de México, Guadalajara, Querétaro, Mérida, San Cristóbal de las Casas y Puebla, quienes dialogaron acerca de políticas públicas, estrategias y programas enfocados en la creatividad, la innovación y la sustentabilidad.
- 27 de septiembre del 2025: Inauguración de Patio Efímero. Encuentro de intervenciones efímeras, programa social, cultural y ciudadano que propicia la construcción del tejido comunitario, a través de la reflexión sobre el impacto que el patrimonio histórico y el arte contemporáneo tienen en la vida de las personas que habitan la Ciudad de Puebla. Participación: Equipo Patio Efímero, Equipo de la GCHPC, Equipo Universidad Anáhuac Puebla y Tecnológico de Monterrey Campus Puebla.
- 16 de octubre del 2025: Creativas Puebla en Universidad de Oriente. Participación: Amairani Fuente, Fundadora de Legalmente Creativo. Con el objetivo de fomentar la participación de las mujeres en el mundo creativo.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.7	Ejecutar 1 proyecto en materia coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para las acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se ejecutó 1 proyecto en materia de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios municipales, dichos recursos permitieron fortalecer la difusión, activación cultural y puesta en valor del patrimonio del Centro Histórico de Puebla, priorizando el uso eficiente del gasto público y el impacto social, cultural y turístico de las intervenciones, tal como se detalla a continuación:

Se ejecutó la formación, diseño editorial e impresión del libro de Fachadas del Centro Histórico, el cuál es conmemorativo al 38 aniversario de la Inscripción del Centro Histórico de Puebla, en la lista de Patrimonio mundial de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la cultura (UNESCO). Es importante mencionar que en sus páginas se encuentran fotografías de mas de 85 fachadas de los recintos más emblemáticos del corazón de Puebla, por mencionar algunos, el Palacio Municipal, la Casa de los Muñecos. Asimismo, contiene artículos escritos por reconocidos especialistas, por mencionar algunos, Eduardo Merlo, Emilio Saldaña, Elisa Vera, Juan Pablo Salazar, María Teresa Cordero y colaboraciones especiales de Francisco Vidargas, Director de Patrimonio Mundial del Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH) y Andrés Morales, Representante de la UNESCO en México. También se incorporará un lexicón, con términos Arquitectónicos para acercar la belleza de los edificios a nuevas audiencias. Este libro a parte de celebrar el valor universal excepcional de Puebla, así como el legado histórico y cultural de la capital imparable, acercando el conocimiento a nuevas generaciones y a visitantes extranjero, es una edición bilingüe español-inglés.

Además, se implementó la aplicación móvil "La Ciudad como Museo"; el servicio integral para el alquiler, instalación y retiro de elementos decorativos alusivos a la celebración del Día de Muertos 2025. Estas acciones fortalecen la difusión cultural, la cooperación internacional, la identidad urbana y la apropiación social del patrimonio histórico de la ciudad.



COMPONENTE 03



GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E02013308080325B	
Fin 08	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.		
Propósito 08	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.6, LA 3.7 y LA 3.8 Acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos, realizadas	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones elaboradas de diagnósticos, planes, políticas estudios y/o evaluaciones para revitalizar la zona de monumentos	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Regulación y Conservación			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones elaboradas de diagnósticos, planes, políticas estudios y/o evaluaciones para revitalizar la zona de monumentos / Total de acciones programadas a elaborar de diagnósticos, planes, políticas, estudios y/o evaluaciones para revitalizar la zona de monumentos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	6.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	2.00	2.00	6.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	6.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se reportan 6 acciones elaboradas de diagnósticos, planes, políticas estudios y/o evaluaciones para revitalizar la zona de monumentos, mismas que se detallan a continuación: • Actividad 3.6: Se desarrollaron 2 etapas de la metodología para el seguimiento y monitoreo del Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla. • Actividad 3.8: Se realizó 1 estudio Integral de factores ambientales (microclimas y calidad ambiental en el Municipio de Puebla). • Actividad 3.9: Se realizaron 2 acciones de seguimiento al Protocolo de Contingencia en caso de sismos para el Centro Histórico y Áreas Patrimoniales del municipio de Puebla. • Actividad 3.10: Se elaboró 1 estrategia integral para el desarrollo de políticas públicas que favorezcan la habitabilidad del Centro Histórico de Puebla. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal : • El día 25 de noviembre de 2025, a través de la Tabla No. GCHYPC15-25112025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.11: Ejecutar 1 proyecto en materia de acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda), por un monto total de \$51,040.00 (cincuenta y un mil cuarenta pesos 00/100 m.n.) para realizar la contratación del Servicio Integral para el Taller "CONOCE LAS NORMATIVAS" de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Mediante el Oficio Núm. T.M.-1980/2025, el día 27 de noviembre la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a una Ampliación por un monto de \$51,040.00. Al corte del cuarto trimestre, se informa que el impacto se ve reflejado en el fortalecimiento de la capacitación y sensibilización en materia normativa, contribuyendo a la prevención de intervenciones irregulares en el Centro Histórico, al mejor cumplimiento de la reglamentación vigente y a una gestión más ordenada y sostenible del patrimonio cultural del municipio Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) Derivado de la sugerencia del Departamento de Evaluación, para fortalecer la coordinación con la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, mediante una comunicación constante y documentada que facilite la atención oportuna de los requerimientos y procesos de adjudicación, y del compromiso mostrado por la dependencia, es que se refleja el cumplimiento total de las actividades que abonan a dicho componente, motivo por el cual se da por atendido el Aspecto Susceptible de Mejora. Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Continúa...



COMPONENTE 03



GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	ResumenNarrativo		Área funcional: E02013308080325B	
Fin 08	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.			
Propósito 08	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad			
Componente 03	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.6, LA 3.7 y LA 3.8 Acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos, realizadas		Estado Global Pronosticado:	
			Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones elaboradas de diagnósticos, planes, políticas estudios y/o evaluaciones para revitalizar la zona de monumentos		Estado Global Trimestral:	
			Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Regulación y Conservación			

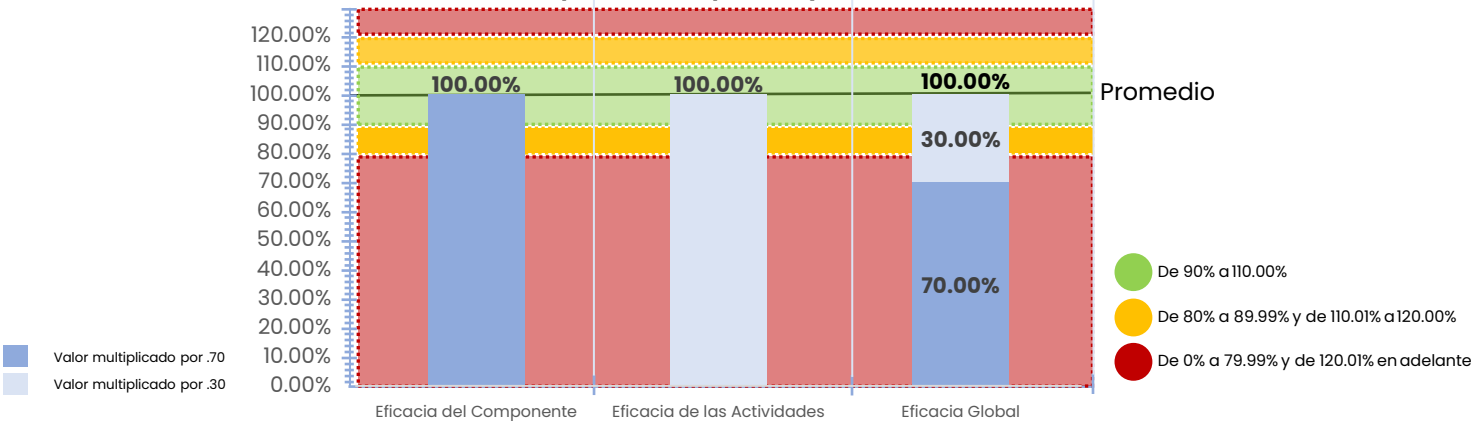
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones elaboradas de diagnósticos, planes, políticas estudios y/o evaluaciones para revitalizar la zona de monumentos / Total de acciones programadas a elaborar de diagnósticos, planes, políticas, estudios y/o evaluaciones para revitalizar la zona de monumentos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	6.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	2.00	2.00	6.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	6.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 03.1	LA 1.1,LA 1.6, LA 2.2, y LA 3.1 Realizar 970 acciones con base en el Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico del municipio de Puebla y en el Código Reglamentario Municipal (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.1.9) (PPDUSCH) (PPA 1.1.1)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones con base en el Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico, realizadas										Bajo demanda	Sí	
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	90.00	90.00	100.00	100.00	90.00	70.00	70.00	90.00	90.00	90.00	40.00	970.00
REALIZADO	46.00	65.00	87.00	76.00	108.00	102.00	77.00	64.00	77.00	111.00	95.00	77.00	985.00
Programado al corte:		970.00			Avances al corte:			985.00			Eficacia:		101.55%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 985 acciones con base en el Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico del Municipio de Puebla y el Código Reglamentario Municipal (COREMUN). Las acciones realizadas corresponden a 279 factibilidades, 448 visitas de inspección, 25 minutos, 98 opiniones técnicas, 67 notificaciones y 68 atenciones a solicitudes de regulación. Con estas acciones se ha logrado abarcar los siguientes polígonos : Analco, Catedral, El Carmen, El Parral, La Merced, Los Fuertes, San Francisco, San José, San Miguel, San Pablo, San Sebastián, Santa Anita, Santiago, Xanenetla, Xonaca y San Antonio – El Refugio, Los Remedios. Los participantes son el personal del Departamento de Regulación de la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales, cuyas funciones son regular, coordinar, evaluar la aplicación de las políticas, lineamientos y normas nacionales e internacionales en materia de conservación del Patrimonio Cultural, a fin de contribuir al desarrollo sustentable del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales y Monumentos.													
PROIGUALDAD: 190 Mujeres, 308 Hombres; Beneficiados totales: 498													

Nivel		ResumenNarrativo											
Actividad 03.2	LA 1.1, LA 1.6 y LA 2.2 Realizar 210 acciones de supervisión a intervenciones de obra que se ejecuten en la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales con base al cumplimiento de la normativa aplicable (Bajo demanda) (PPA 1.1.1)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de supervisión a intervenciones de obra que se ejecuten en la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales, realizadas										Bajo demanda	Sí	
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	19.00	17.00	17.00	19.00	17.00	17.00	17.00	19.00	19.00	17.00	17.00	210.00
REALIZADO	20.00	22.00	24.00	24.00	24.00	20.00	23.00	20.00	19.00	17.00	35.00	37.00	285.00
Programado al corte:		210.00			Avances al corte:			285.00			Eficacia:		135.71%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda" Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 285 acciones de supervisión a intervenciones de obra que se ejecutan en la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales, con base al cumplimiento de la normativa aplicable, las cuales se detallan a continuación: 230 visitas de inspección, 32 actas circunstanciadas y 23 reportes a la Coordinación de Supervisión. Con estas acciones se ha logrado abarcar los siguientes polígonos : Analco, Catedral, El Carmen, El Parral, San José, San Juan, San Sebastián, Los Fuertes, Santiago, Xanenetla, Xonaca y Fuera de Zona. Los participantes son el personal del Departamento de Regulación de la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales, cuyas funciones son regular, coordinar, evaluar la aplicación de las políticas, lineamientos y normas nacionales e internacionales en materia de conservación del Patrimonio Cultural, a fin de contribuir al desarrollo sustentable del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales y Monumentos.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) La Dependencia mediante el OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-E-SEDEM-003/2025 (primer trimestre), OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-E-SEDEM-014/2025 (segundo trimestre) y OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-1911/2025 (tercer trimestre) y OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-003/2026 (cuarto trimestre) informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que se sobrepasó la meta establecida derivado de que depende de la demanda ciudadana. Por lo anterior se excedió la meta al corte del cuarto trimestre. Por tal motivo la actividad fue evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda".													

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.3	LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.3 LA 2.5, LA 2.6, LA 3.3, LA 3.6 y LA 3.7 Realizar 2 acciones para la Integración y actualización del "Inventario Municipal de Patrimonio Cultural"	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones para la Integración y actualización del "Inventario Municipal de Patrimonio Cultural", realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 2 acciones para la Integración y actualización del "Inventario Municipal de Patrimonio Cultural" mismas que se detallan a continuación:

- Junio:**
Se realizó **1 acción:** El departamento de Inventario e Información del Patrimonio, llevó a cabo un exhaustivo proceso de revisión, actualización e integración de la información patrimonial existente, vinculada a cada predio para facilitar su representación y consulta, misma que consistió en la gestión de fichas de catálogo actualizadas del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura (INBAL), con datos específicos sobre inmuebles de valor artístico, con las cuales se actualizaron las bases de datos del Inventario Municipal de Patrimonio Cultural. Es importante destacar que gracias a la información disponible fue necesario emitir oficios, circulares o memorandos durante este periodo facilitando a su vez el proceso de actualización y consolidación de datos (cartografía, base de datos y correos de gestión).
- Diciembre:**
Se realizó **1 acción:** El Departamento de Inventario de Información del Patrimonio, en coordinación con la DACPAI del INBAL, llevó a cabo el registro de dos inmuebles con características artísticas en el Municipio de Puebla, como parte de un proceso exhaustivo de revisión, actualización e integración de la información patrimonial existente, vinculada a cada predio, a fin de facilitar su representación y consulta. Derivado de lo anterior, dicha acción consistió en lo siguiente: Registro de inmuebles con características artísticas para la generación de fichas de catálogo por parte del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura (INBAL), Cabe mencionar que las fichas en comento contienen datos específicos de inmuebles con valor artístico, con las cuales se actualizó la base de datos del Inventario Municipal del Patrimonio Cultural. Para ello fue necesario emitir oficios, circulares y/o memorándums, lo que facilitó el proceso de actualización y consolidación de la información. Los inmuebles registrados son:
Clave de Inventario: 375815 Clave INBAL: PUE-PUE-1842-24602. Domicilio: Juárez Av. 1501.
Clave de inventario: 376215 Clave INBAL: PUE-PUE-758-15280. Domicilio: Il poniente 1709.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.4	LA 2.1, LA 2.5 y LA 2.6 Atender 8 solicitudes de inventario e información del Patrimonio Cultural del Centro Histórico, Áreas Patrimoniales y Monumentos (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de inventario e información del Patrimonio Cultural del Centro Histórico, Áreas Patrimoniales y Monumentos, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	2.00	8.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	2.00	8.00

Programado al corte:	8.00	Avances al corte:	8.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron **8 solicitudes** de inventario e información del Patrimonio Cultural del Centro Histórico, Áreas Patrimoniales y Monumentos, los cuales se detallan a continuación:

• Abril:

- 1.- Actualización de casetas de telefónicas: El Departamento de Inventario e Información del Patrimonio realizó la actualización de dichas casetas telefónicas con el que se cuenta y fueron enviadas al correo miguel.gchpc@gmail.com
- 2.- Centros educativos: Se atendió la solicitud de un mapa con los Centros educativos en el Centro Histórico, mismo que fue enviado por correo dregulacionyconservacion.gchpc@gmail.com
- 3.- Levantamiento de anuncios: Se realizó la identificación de anuncios irregulares en el Centro Histórico con apoyo fotográfico del inventario existente y con el personal de la Dirección de Regulación y Conservación. dregulacionyconservacion.gchpc@gmail.com

• Agosto:

- 1.- El Departamento de Inventario e Información del Patrimonio realizó el levantamiento de dichas casetas telefónicas, ubicadas en el Centro Histórico de Puebla.
- 2.- El Departamento de Inventario e Información del Patrimonio realizó ficha informativa de señalética, ubicada en el Centro Histórico de Puebla.
- 3.- El Departamento de Inventario e Información del Patrimonio realizó una selección de nomenclaturas del Centro Histórico de Puebla.

***NOTA:** Durante el tercer trimestre, la atención a las solicitudes de inventario e información del Patrimonio Cultural se realizó principalmente mediante trabajo en campo, a diferencia del trimestre anterior en que la información se enviaba por medios electrónicos. En esta ocasión, se llevaron a cabo levantamientos y verificaciones presenciales para actualizar y corroborar directamente los datos de los bienes ubicados en el Centro Histórico y Áreas Patrimoniales.

• Diciembre:

- 1.- El Departamento de Inventario e Información del Patrimonio, realizó la identificación de patrimonio artístico en la colonia El Mayorazgo, con la finalidad de obtener la Puesta en Valor en cuanto a su recuperación, conservación y difusión de bienes (culturales, histórico, arqueológicos, naturales o incluso laborales), y destacar su importancia, mediante el mejoramiento de su infraestructura, fomentando el conocimiento del mismo para que la gente pueda valorarlo, entenderlo y protegerlo.
- 2.- El Departamento de Inventario e Información del Patrimonio, realizó ficha informativa sobre información estadística en un buffer de 700m del Paseo Viejo o Paseo de San Francisco, ubicado entre el boulevard Héroes del 5 de Mayo, calle 10 norte, avenida 22 oriente y calzada de Los Fuertes.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.5	LA 1.1, LA 1.3 y LA 2.3 Realizar 2 etapas para la puesta en valor del Centro Histórico contemplando la Integración de señalética orientativa en puntos de conexión intermodal	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas para la puesta en valor del Centro Histórico, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se reportó la primera y segunda etapa, mismas que se detallan a continuación: • Primera etapa: Durante el mes de julio se llevó a cabo la primera etapa del proyecto de puesta en valor del Centro Histórico, enfocada en la integración de señalética orientativa en puntos de conexión intermodal. Esta acción tuvo como propósito difundir y fortalecer el conocimiento del patrimonio cultural del polígono, mediante la identificación y registro de 48 museos, 92 inmuebles de interés y 87 espacios públicos. La señalética contempla elementos informativos y direccionales diseñados bajo lineamientos acordes con el carácter patrimonial del sitio, priorizando la armonía visual y el respeto a la imagen urbana. Para su desarrollo, el Departamento de Inventario e Información del Patrimonio realizó la gestión técnica y administrativa necesaria para la contratación de los servicios especializados, asegurando que el diseño cumpla con criterios de accesibilidad, legibilidad y coherencia con la identidad gráfica del Centro Histórico. • Segunda etapa: En el mes de diciembre, se realizó la segunda etapa del proyecto de puesta en valor del Centro Histórico, misma que consistió en la gestión y ejecución de la Contratación del servicio integral para la elaboración y colocación de señalética orientativa y de delimitación del Centro histórico de Puebla, mediante la cual se llevó acabo el diseño, fabricación y colocación total de los elementos de señalética en puntos estratégicos del polígono del Centro Histórico, priorizando zonas de acceso, recorridos principales y puntos de conexión intermodal. Cabe resaltar que, con la conclusión de la colocación de la señalética, se dio cumplimiento a la acción programada, contribuyendo al fortalecimiento de la orientación urbana, la legibilidad del espacio público y la identificación del Centro Histórico, en alineación con los objetivos de puesta en valor del patrimonio cultural y mejora de la movilidad peatonal y turística. Cabe resaltar que la señalética orientativa constituye un elemento clave para la correcta comprensión del territorio, particularmente en áreas con alta complejidad espacial y concentración de bienes patrimoniales. En tal sentido, la actividad realizada se enfocó en dotar al espacio público de herramientas que faciliten la movilidad peatonal, accesos, recorridos principales, delimitación del polígono del Centro Histórico, contribuyendo a una mejor experiencia urbana para habitantes, usuarios y visitantes. Derivado de lo anterior, la fabricación de los elementos de señalética se realizó conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el contrato, priorizando la calidad de los materiales y la correcta ejecución de los componentes gráficos y estructurales, para garantizar la permanencia de los elementos en el espacio público, su resistencia a las condiciones ambientales y su adecuada lectura a lo largo del mismo, reduciendo la necesidad de mantenimiento correctivo a corto plazo. Finalmente, se llevó a cabo la colocación de la señalética en comento, de acuerdo a los puntos previamente definidos, asegurando su correcta implantación física, alineación y orientación. Este proceso se realizó considerando las condiciones particulares de cada sitio, con el objetivo de maximizar la visibilidad de los elementos y su funcionalidad sin interferir con la dinámica urbana ni con los valores patrimoniales del entorno.					

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.6	LA 2.1, LA 2.3 y LA 2.4 Desarrollar 2 etapas de la metodología para el seguimiento y monitoreo del Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla (CG 2.17.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas de la metodología para el seguimiento y monitoreo del Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla, desarrolladas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se reportaron **2 etapas**, mismas que se detallan a continuación:

- **Primera etapa:** En el mes de **julio** se desarrolló **1 etapa** de la metodología para el seguimiento y monitoreo del Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla, en el cual se informa que se llevará a cabo el rediseño de la segunda edición del Plan de Manejo en comento, mismo que fue publicado en el Periódico Oficial del Estado con fecha 24 de mayo del 2023, con el fin de facilitar su difusión a través de los medios con los que contaba la Gerencia del Centro Histórico y el H. Ayuntamiento de Puebla. Derivado de lo anterior es importante manifestar que el objetivo de esta actividad es poner a disposición de la ciudadanía en general dicho documento para su consulta, promoviendo el conocimiento de su contenido, para contribuir a la preservación del patrimonio de la ciudad. Es importante mencionar que el contenido del Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla, no será modificado, ni alterado en su texto, tablas, gráficos y planos, solo se presentará con un nuevo diseño editorial, por parte del prestador de servicios, para ser revisado y aprobado por parte de esta Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural.
- **Segunda etapa:** En el mes de **Noviembre** se desarrolló **1 etapa** de la metodología para el seguimiento y monitoreo del Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla, en el cual se informa que debido a que es un instrumento que nos ayuda a gestionar de manera integral el Centro Histórico para su conservación y revitalización, mediante el cual se promueve el desarrollo sustentable y la vinculación del sector público, privado y social. Cabe mencionar que se rediseñó una segunda edición para dar a conocer a dependencias, entidades, organizaciones y ciudadanía en general las estrategias de acción para la protección y salvaguarda de los inmuebles, sus ocupantes y el patrimonio intangible, ubicado dentro de la zona de monumentos del municipio de Puebla.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**Hallazgos:**

- 1) Derivado de la sugerencia del Departamento de Evaluación, para fortalecer la coordinación con la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, mediante una comunicación constante y documentada que facilite la atención oportuna de los requerimientos y procesos de adjudicación, y del compromiso mostrado por la dependencia, es que se refleja el cumplimiento total de la actividad, motivo por el cual se da por atendido el Aspecto Susceptible de Mejora.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 03.7	LA 3.5 y LA 4.1 Implementar 1 estrategia de intervención cultural en el marco de la conmemoración del 8M (prácticas efímeras en espacios públicos)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de intervención cultural en el marco de la conmemoración del 8M (prácticas efímeras en espacios públicos), implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, en el mes de **marzo** se implementó **1 estrategia** de intervención cultural en el marco de la conmemoración del 8M (prácticas efímeras en espacios públicos), misma que consistió en:
Brindar materiales a la sociedad civil, quienes desarrollaron homenajes a modo de ofrenda a diversas mujeres víctimas de violencia, en diversos monumentos ubicados en el espacio público del zócalo de la ciudad, todo esto en el marco de las actividades del 8 de marzo. Lo materiales fueron los siguientes: 4 metros de tela, color morado, verde y amarillo; 40 cartulinas, 20 cajas de plumones de colores surtidos, 5 megáfonos, 20 botiquines armados, pintura de colores y 20 rollos de listón grueso de color morado, rosa intenso, lila, naranja y blanco. Dichos materiales fueron utilizados en intervenciones culturales en espacios públicos, promoviendo la visibilización y sensibilización en torno a la conmemoración del día de la mujer.

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 03.8	LA 2.1, LA 2.3, LA 2.7 y LA 3.4 Realizar 1 estudio Integral de factores ambientales (microclimas y calidad ambiental) en el Centro Histórico de Puebla	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Estudio	
Indicador	Número de estudios Integrales de factores ambientales en el Centro Histórico de Puebla, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizó **1 estudio Integral** de factores ambientales (microclimas y calidad ambiental) en el Centro Histórico de Puebla, mismo que se detalla a continuación:
• En el mes de **diciembre** se realizó un estudio integral de los factores ambientales que influyen en el microclima y la calidad ambiental en el Centro Histórico del Municipio de Puebla, realizado en el marco del convenio específico de colaboración, entre la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural y la Facultad de Arquitectura de la Benemérita universidad Autónoma de Puebla (BUAP), con la participación del Instituto de Ciencias de la Atmósfera y Cambio Climático de la UNAM. Lo anterior con el objetivo de generar información técnica y científica que permita analizar el comportamiento del microclima urbano, así como los factores ambientales asociados al fenómeno de islas de calor urbanas, apoyando a su vez el diseño de estrategias de mitigación y adaptación frente al cambio climático. Tal estudio se estructuró en dos ejes principales, el primero consistió en la detección y revisión de estudios previos, tanto a nivel nacional como internacional, relacionados con las islas de calor urbanas, cambio climático, microclima urbano, incluyendo antecedentes específicos de la ciudad de Puebla. Esta revisión se realizó mediante una metodología sistemática complementada con talleres académicos especializados, lo que permite identificar tendencias, metodologías aplicadas y vacíos de información. El segundo eje abordó el análisis del clima y el cambio climático, considerando datos meteorológicos históricos, de temperatura, precipitación, humedad, viento, así como la influencia de fenómenos de gran escala. Se revisaron y evaluaron diversas fuentes de información climática, destacando la Red Automática de Monitoreo Meteorológico (RAMM) de la BUAP. Entre los principales hallazgos, se confirma la presencia e intensificación del fenómeno de la isla de calor urbana en la ciudad de Puebla, particularmente en zonas centrales con alta densidad urbana y baja cobertura vegetal. Los estudios revisados evidencian incrementos de temperatura urbana respecto a zonas periféricas y una tendencia general al aumento térmico asociada al cambio climático. Asimismo, se identifica la vegetación urbana y el arbolado como estrategias claves para la mitigación térmica y la mejora del confort urbano.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
• **Hallazgos:**
1) Derivado de la coordinación realizada con el sector educativo, y del compromiso de la dependencia por concluir la actividad en tiempo y forma, tal como lo planteó en el Plan de Acción en atención a los Aspectos Susceptibles de mejora del 3er. Trimestre, es que se da por atendido el mismo.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.9	LA 2.1, LA 2.7 y LA 3.1 Realizar 2 acciones de seguimiento al Protocolo de Contingencia en caso de sismos para el Centro Histórico y Áreas Patrimoniales del municipio de Puebla (CG 2.17.1)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de seguimiento al Protocolo de Contingencia en caso de sismos para el Centro Histórico y Áreas Patrimoniales del municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 2 acciones de seguimiento al Protocolo de Contingencia en caso de sismos para el Centro Histórico y Áreas Patrimoniales del municipio de Puebla, mismas que se detallan a continuación:

- Durante el mes de **agosto** se realizó la entrega del estatus correspondiente a la requisición para la contratación del servicio de rediseño de instrumentos normativos del Centro Histórico, así como la impresión de la Guía de intervención de inmuebles, aplicación de color y colocación de anuncios y toldos para el Centro Histórico y Áreas Patrimoniales. Esta acción tuvo como finalidad dar seguimiento al proceso administrativo previo a la ejecución del proyecto, asegurando la correcta integración de los documentos técnicos, términos de referencia y lineamientos de diseño requeridos. En este sentido, la Ficha Informativa de la actividad contempla la descripción del objetivo general del rediseño, el alcance de los productos esperados, las áreas responsables de su validación y los medios de verificación establecidos en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), con el propósito de garantizar la actualización y difusión de los criterios normativos aplicables en materia de conservación e imagen urbana del Centro Histórico.
- En el mes de **noviembre** se informa que se llevó acabo la contratación y ejecución de la actividad, referente al diseño e impresión de instrumento normativo del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales de la Ciudad de Puebla. Con la finalidad de diseñar el Protocolo de Contingencia para el Centro Histórico, mediante una guía metodológica para la gestión del riesgo del patrimonio en caso de sismo. Es importante mencionar que se rediseñó una segunda edición el contenido vigente del protocolo de contingencia para dar a conocer a dependencias, entidades, organizaciones y ciudadanía en general, las estrategias de acción para la protección y salvaguarda de los inmuebles, sus ocupantes y el patrimonio intangible, ubicado dentro de la zona de monumentos del municipio de Puebla.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.10	LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2 y LA 3.8 Elaborar 1 estrategia integral para el desarrollo de políticas públicas que favorezcan la habitabilidad del Centro Histórico de Puebla (en seguimiento del Plan de Manejo del Centro Histórico y del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico) (CG 2.17.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias integrales para el desarrollo de políticas públicas que favorezcan la habitabilidad del Centro Histórico de Puebla, elaboradas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se elaboró 1 estrategia integral para el desarrollo de políticas públicas que favorezcan la habitabilidad del Centro Histórico de Puebla, misma que se detalla a continuación:

- Se llevó a cabo una gestión para la realización del estudio técnico y legal para la viabilidad y constitución de un fideicomiso público para la gestión del Centro Histórico de Puebla, con el objetivo de contar con un instrumento institucional y financiero que fortalezca la conservación, gestión y revitalización del Sitio Patrimonio Mundial. El estudio identifica problemáticas estructurales como el deterioro del patrimonio edificado, la fragmentación institucional, la pérdida del uso habitacional y la dependencia de recursos presupuestales anuales. Cabe mencionar que dicha estrategia sintetiza los alcances, fundamentos y conclusiones del estudio técnico y legal para la viabilidad y constitución de un fideicomiso público para la gestión del Centro Histórico de Puebla, elaborado a su vez para la Gerencia del Centro histórico y Patrimonio Cultural. El documento parte del reconocimiento del Centro Histórico como un activo cultural, social y económico de valor excepcional, inscrito en la lista del Patrimonio Mundial UNESCO desde 1987 y destaca que su conservación y gestión enfrentan retos estructurales derivados de la expansión urbana, para la presión inmobiliaria, la fragmentación institucional y la dependencia de recursos presupuestales anuales. El estudio antes mencionado, documenta la complejidad territorial del Centro Histórico que abarca aproximadamente 6.9 km² y concentra alrededor de 2,600 inmuebles catalogados con una alta diversidad de usos del suelos y una proporción significativa de inmuebles desocupados o en estado de deterioro.
- Se identificaron problemáticas críticas como el abandono del uso habitacional, la especialización comercial excesiva en ciertos corredores, la presión turística, la movilidad desordenada, los riesgos estructurales derivados de eventos sísmicos y las tensiones sociales asociadas a procesos incipientes de gentrificación. Asimismo, se señala que el modelo vigente de gestión se encuentra limitado por la dispersión de competencias entre distintos niveles de gobierno, la ausencia de mecanismos financieros multianuales y la carencia de una plataforma institucional que articule planeación, ejecución, financiamiento y seguimiento técnico de manera integral, determinando que la constitución de un fideicomiso es viable, pertinente y necesaria para garantizar la conservación integral, la revitalización urbana y sostenibilidad social y financiera en el Centro Histórico de Puebla.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.11	Ejecutar 1 proyecto en materia de acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para las acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se reportó un **proyecto** en materia de acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, el cual consistió en realizar la siguiente actividad:

- Con el propósito de ampliar los alcances del programa "Patrimonio Reavivado" se realizó un conversatorio el martes 9 de diciembre del 2025, con profesionales que laboran en instituciones vinculadas directamente a la conservación: el Instituto Nacional de Antropología e Historia, la Escuela Taller de Restauración de la Secretaría de Arte y Cultura del Estado de Puebla, y la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. La sede fue el salón de usos múltiples del Colegio de Ingenieros Civiles del Estado de Puebla, ubicado en calle 11 oriente número 9, Centro Histórico. Asistentes: 16 hombres, 6 mujeres Total: 22 personas.



COMPONENTE 04



GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel		ResumenNarrativo				Área funcional: E02013308080425B								
Fin 08		Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.												
Propósito 08		La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad												
Componente 04		LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7 y LA 4.1 Esquema de acciones para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural representando bienes en los espacios públicos, elaborado								Estado Global Pronosticado:				
										Aceptable				
Indicador		Porcentaje de acciones ejecutadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC								Estado Global Trimestral:				
										Aceptable				
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad				
Gestión		Eficacia			Ascendente			Regular		Trimestral				
Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Proyectos												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable					
									Programado		Realizado			
Porcentaje	(Número de acciones realizadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC / Total de acciones programadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC)*100					V1	Acción		Acumulada		Acumulada			
(v1/v2) x 100						V2	Acción		Acumulada		Acumulada			
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	3.00	1.00	3.00	2.00	4.00	1.00	2.00	1.00	0.00	17.00	100.00%	
0.00	0.00	0.00	3.00	1.00	3.00	2.00	4.00	1.00	2.00	1.00	0.00	17.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	3.00	1.00	3.00	2.00	0.00	2.00	3.00	0.00	3.00	17.00	100.00%	
0.00	0.00	0.00	3.00	1.00	3.00	2.00	4.00	1.00	2.00	1.00	0.00	17.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:		100.00%			Eficacia global:			100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:														
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se reportan 17 acciones ejecutadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC, mismas que se detallan a continuación:														
Actividad 04.1: 3 etapas del proyecto de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático de la Zona de Monumentos														
Actividad 04.2: 2 acciones de restauración y conservación de la arquitectura funeraria del Panteón del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla														
Actividad 04.3: 3 etapas del proyecto de conservación de fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar para promover y preservar el atractivo turístico y valor urbano arquitectónico														
Actividad 04.5: 4 acciones de un proyecto de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales														
Actividad 04.6: 3 etapas de conservación y restauración integral dentro de Puente de Bupas y Pasaje Histórico 5 de Mayo														
Actividad 04.7: 2 etapas de mejoramiento a monumentos del municipio de Puebla														
De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal:														
• El día 19 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. GCHyPC04-19022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.9 "Ejecutar 1 proyecto en materia de mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de \$748,200.00 (Setecientos cuarenta y ocho mil doscientos pesos 00/100 M.N.) para la contratación del servicio de mantenimiento y revitalización de esculturas ubicadas en la calle 5 de mayo, Col. Centro de la Ciudad de Puebla. Derivado de los tiempos establecidos por la SECATI y el Departamento de Adjudicaciones, se consideró comenzar con el procedimiento correspondiente mediante la requisición 306/2025, siendo este el avance al corte del segundo trimestre. Al periodo enero-septiembre, mediante OFICIO Núm T.M.-DGE-DECP-SP-03-0807/2025 de fecha 7 de agosto de 2025, la Tesorería Municipal aprobó la ampliación de recursos, formalizándose así el contrato para el Servicio Integral para el Mantenimiento Correctivo a Esculturas Ubicadas en el Centro Histórico de Puebla, finalmente el impacto se ve reflejado en la contribución a la conservación del patrimonio artístico urbano, mejora la imagen urbana del principal corredor peatonal del Centro Histórico y garantiza condiciones adecuadas para su apreciación, uso y disfrute por parte de la población y visitantes.														

Continúa...



COMPONENTE 04



GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel		ResumenNarrativo					Área funcional: E02013308080425B										
Fin 08		Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.															
Propósito 08		La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad															
Componente 04		LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7 y LA 4.1 Esquema de acciones para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural representando bienes en los espacios públicos, elaborado										Estado Global Pronosticado:					
												Aceptable					
Indicador		Porcentaje de acciones ejecutadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC										Estado Global Trimestral:					
												Aceptable					
Tipo			Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador			Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión			Eficacia			Ascendente			Regular			Trimestral					
Unidad Administrativa			Dirección de Planeación y Proyectos														
Tipo de Fórmula		Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida			Tipo de variable						
											Programado		Realizado				
Porcentaje (v1/v2) x 100		(Número de acciones realizadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC / Total de acciones programadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC)*100					V1	Acción			Acumulada		Acumulada				
							V2	Acción			Acumulada		Acumulada				
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META		
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	17.00	100.00%				
0.00	0.00	0.00	3.00	1.00	3.00	2.00	4.00	1.00	2.00	1.00	0.00	17.00					
0.00	0.00	0.00	3.00	1.00	3.00	2.00	4.00	1.00	2.00	1.00	0.00	17.00					
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE		
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	17.00	100.00%				
0.00	0.00	0.00	3.00	1.00	3.00	2.00	0.00	2.00	3.00	0.00	3.00	17.00					
0.00	0.00	0.00	3.00	1.00	3.00	2.00	4.00	1.00	2.00	1.00	0.00	17.00					
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN																	
Eficacia del componente:			100.00%			Eficacia de las actividades:			100.00%			Eficacia global:			100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: • El día 03 de septiembre de 2025, a través de la Tabla No. GCHyPC09-03092025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.9 "Ejecutar 1 proyecto en materia de mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total \$710,000.00 desglosado de la siguiente manera \$360,000.00 (Trescientos sesenta mil pesos 00/100 M.N) y \$350,000.00 (Trescientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) para la Contratación del servicio Integral para el Mantenimiento al Monumento de los Niños Héroes de Chapultepec y la Contratación del servicio Integral para la Reparación y Mantenimiento de los Relojes Monumentales ubicados en Palacio Municipal y el Gallito, respectivamente; mediante OFICIO Núm T.M.-1626/2025 de fecha 25 de septiembre de 2025, la Tesorería Municipal aprobó la ampliación de recursos para ambos montos, formalizándose así los contratos en comento, el impacto se ve reflejado en asegurar la preservación de un bien con alto valor histórico y cívico, fortaleciendo la memoria colectiva, la identidad nacional y el uso digno del espacio público, además de prevenir su deterioro y riesgos asociados a su conservación. Así como la reparación y mantenimiento de los relojes monumentales del Palacio Municipal y de El Gallito garantiza la conservación de elementos emblemáticos del paisaje urbano e histórico de Puebla, asegurando su funcionamiento, valor simbólico y permanencia como referentes de identidad, orientación urbana y patrimonio cultural.																	
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) Derivado de la sugerencia por parte del Departamento de Evaluación para fortalecer la coordinación con la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información mediante una comunicación constante y documentada que facilitara la atención oportuna de los requerimientos y procesos relacionados, y del compromiso mostrado por la dependencia tal como se planteó en el Plan de Acción en atención a los ASM del 3er trimestre, es por eso, que se da por atendido el ASM en cuestión.																	
Cumplimiento del Indicador: 100.00%																	

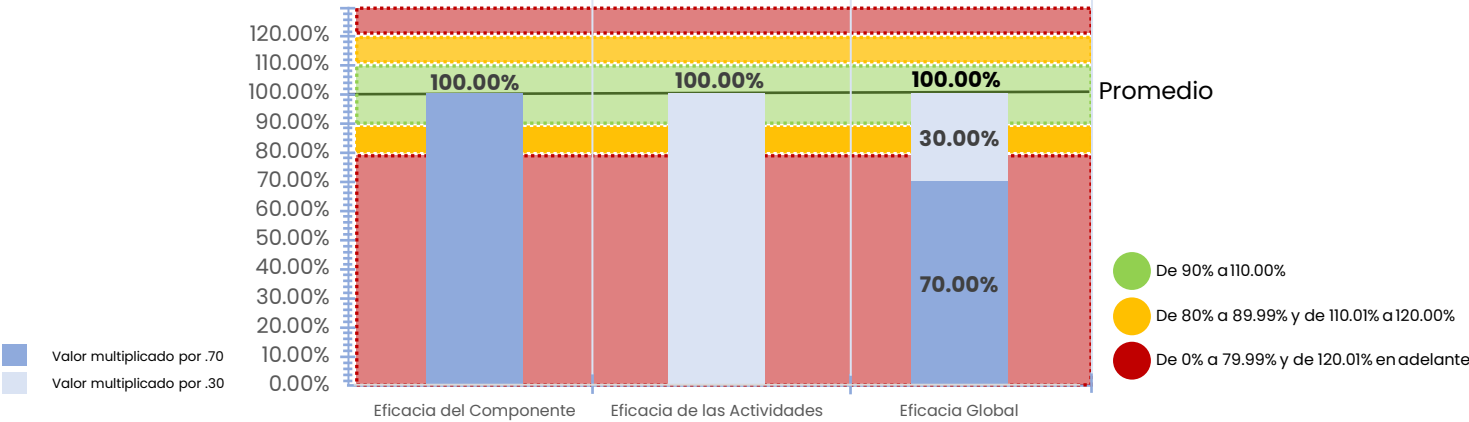
Continúa...

COMPONENTE 04

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel		ResumenNarrativo					Área funcional: E02013308080425B									
Fin 08		Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.														
Propósito 08		La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad														
Componente 04		LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7 y LA 4.1 Esquema de acciones para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural representando bienes en los espacios públicos, elaborado										Estado Global Pronosticado:				
												Aceptable				
Indicador		Porcentaje de acciones ejecutadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC										Estado Global Trimestral:				
												Aceptable				
Tipo			Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador			Frecuencia de Medición/ Periodicidad				
Gestión			Eficacia			Ascendente			Regular			Trimestral				
Unidad Administrativa			Dirección de Planeación y Proyectos													
Tipo de Fórmula		Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable						
										Programado		Realizado				
Porcentaje (V1/V2) x 100		(Número de acciones realizadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC / Total de acciones programadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC)*100					V1	Acción		Acumulada		Acumulada				
										Acumulada		Acumulada				
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
0.00	0.00	0.00	3.00	1.00	3.00	2.00	4.00	1.00	2.00	1.00	0.00	17.00	100.00%			
0.00	0.00	0.00	3.00	1.00	3.00	2.00	4.00	1.00	2.00	1.00	0.00	17.00				
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
0.00	0.00	0.00	3.00	1.00	3.00	2.00	0.00	2.00	3.00	0.00	3.00	17.00	100.00%			
0.00	0.00	0.00	3.00	1.00	3.00	2.00	4.00	1.00	2.00	1.00	0.00	17.00				
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN																
Eficacia del componente:			100.00%			Eficacia de las actividades:			100.00%			Eficacia global:			100.00%	

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.1	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, y LA 2.3 Ejecutar 3 etapas del proyecto de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático de la Zona de Monumentos (PMCHP 4.3.4.1) (CG 2.17.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas del proyecto de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático de la Zona de Monumentos, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se ejecutaron 3 etapas del proyecto de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático de la Zona de Monumentos, mismas que detallan a continuación: • Junio Etapas 1: se llevó a cabo la elaboración del proyecto ejecutivo de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático ubicado en la calle 6 oriente entre avenida 2 y 8 norte, en la colonia Centro del Municipio de Puebla, de acuerdo a su alto valor patrimonial, arquitectónico y urbano. El tramo comprendido entre la avenida 2 norte a la avenida 8 norte, mismo que concentra un importante número de inmuebles catalogados, comercios tradicionales, instituciones educativas y una intensa actividad turística y peatonal. Su relevancia histórica y su potencial como eje articulador del tejido urbano justifican la intervención integral para su revitalización y mantenimiento. Derivado de lo anterior, la intervención del lugar en comento se realizó en apego a los lineamientos de conservación del patrimonio cultural y urbano, mismo que contribuirá significativamente a la consolidación de una ciudad habitable, sostenible y atractiva. Además, permitirá la preservación del valor histórico y simbólico de uno de los corredores más representativos del Centro Histórico de Puebla, Patrimonio Mundial de la Humanidad, es por ello que se considera viable y necesaria la ejecución de dicho proyecto. Uno de los objetivos principales del proyecto es la restauración de acabados en fachadas, restitución de elementos tradicionales como aplanados, molduras, carpintería, herrería, limpieza especializada en materiales pétreos y aplicación de pintura en colores autorizados conforme a la normatividad del INAH; De igual manera la reparación y nivelación de banquetas, restitución de lajas de Santo Tomás, renivelación de elementos de cantera, sustitución de tapas metálicas deterioradas y mantenimiento del arbolado urbano. Asimismo, se tiene contemplada la integración de guías podotáctiles, adecuación de rampas, instalación de señalética incluyente y mantenimiento de luminarias para garantizar la visibilidad nocturna y percepción de seguridad. Y finalmente el reordenamiento del mobiliario urbano, intervención en arriates y jardineras, fomentando actividades y comerciales que estimulen el buen uso de los espacios. • Septiembre Etapas 2: Se llevó a cabo la elaboración del contrato denominado "Contrato abierto de prestación de servicios SGyDU-GCHPC-CONTRATO-UJ-007-2025: Contrato abierto del servicio integral para el mantenimiento y revitalización de la imagen urbana de un corredor emblemático del Municipio de Puebla. Lo anterior con la finalidad de ejecutar acciones de mantenimiento y revitalización a elementos arquitectónicos e históricos de aquellos bienes inmuebles ubicados en la avenida 6 oriente entre calle 2 y 8 norte de la capital poblana, con la finalidad de evitar el deterioro progresivo de los mismos. Es importante mencionar que las acciones a realizar de acuerdo al contrato conforme al programa de obra son: 1.- Suministro y colocación de plástico de polietileno negro calibre 600 para protección de las áreas de mantenimiento a 3 usos. 2.- Retiro de pintura vinílica o a la cal en mal estado en paramentos con herramienta manual. 3.- Desmontaje y retiro de anuncios que se encuentran sobrepuestos en el paramento de la fachada. 4.- Erradicación de vegetación parásita en piso, paramentos y cubiertas, retiro de raíz evitando disgregar la fábrica del muro aplicando solución de herbicida a base de imazapyr en zona de crecimiento. 5.- Mantenimiento a paramentos mediante liberación de aplanados en mal estado por medios manuales dando golpes rasantes evitando dañar aplanados históricos. 6.- Restitución de aplanados en paramentos con argamasa base cal-arena, respetando las técnicas aplicables para restauración de inmuebles históricos. 7.- Mantenimiento a molduras cornisas, y en marcamientos perfilados con argamasa. 8.- Mantenimiento, reintegración y rehabilitación de cornisas colapsadas, remates, entablado, reparación de moldes, ligado de superficie, moldes y lijado. 9.- Mantenimiento a vanos de puertas y/o ventanas, restituyendo lo emboquillamientos con argamasa. 10.- Aplicación de pintura vinílica hidrofugante en paramentos de fachadas, molduras, cornisas, enmarcamientos y paramentos de fechadas. 11.- Aplicación de pintura esmalte en herrería, retiro de pintura esmalte en mal estado. 12.- Mantenimiento de recubrimientos de cantera, elementos de barro, azulejo y piedra en paramentos y mantenimiento a juntas de dichos elementos. 13.- Reubicación de instalación eléctrica, retiro de cables en desuso, clavos, alcañatas, grapas, etc.					

Continúa...

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.1	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, y LA 2.3 Ejecutar 3 etapas del proyecto de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático de la Zona de Monumentos (PMCHP 4.3.4.1) (CG 2.17.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas del proyecto de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático de la Zona de Monumentos, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: • Octubre Etapas 3: Se llevó a cabo la ejecución de los trabajos por parte del proveedor del servicio adjudicado, de acuerdo al programa que contemplado en la octava semana de ejecución. Cabe destacar que tal proceso es indispensable para asegurar la transparencia y legalidad de la aplicación de los recursos públicos, de conformidad con la normativa vigente. A continuación, se detallan los inmuebles intervenidos: 1.- Calle 2 norte No. 602. Erradicación de vegetación parásita, ordenamiento de cables, liberación y reintegración de aplanados en muros, perfilado en cornisas, limpieza de piedra, cantera y/o azulejo, aplicación de pintura vinílica o a la cal en fachada y aplicación de pintura esmalte en herrerías. 2.- Avenida 6 oriente No. 210. Erradicación de vegetación parásita, ordenamiento de cables, liberación y reintegración de aplanados en muros, aplicación de pintura vinílica o a la cal en fachada y aplicación de pintura esmalte en herrerías. 3.- Avenida 6 oriente No. 205. Ordenamiento de cables, liberación y reintegración de aplanados en muros, perfilado en cornisas, tarrajeo y rehabilitación de molduras existentes, limpieza de piedra, cantera y/o azulejo y aplicación de pintura vinílica o a la cal en fachada. 4.- Avenida 6 oriente No. 207. Ordenamiento de cables, liberación y reintegración de aplanados en muros, perfilado en cornisas, limpieza de piedra, cantera y/o azulejo, aplicación de pintura vinílica o a la cal en fachada y pintura esmalte en herrerías. 5.- Avenida 6 oriente No. 209. Ordenamiento de cables, liberación y reintegración de aplanados en muros, perfilado en cornisas, aplicación de pintura vinílica o a la cal en fachada y pintura esmalte en herrerías. 6.- Calle 4 norte No. 407. Ordenamiento de cables, liberación y reintegración de aplanados en muros, perfilado en cornisas, aplicación de pintura vinílica o a la cal en fachada y pintura esmalte en herrerías. 7.- Avenida 6 oriente No. 403. Erradicación de vegetación parásita, ordenamiento de cables, liberación y reintegración de aplanados en muros, reintegración de emboquillados, limpieza de piedra, cantera y/o azulejo y aplicación de pintura vinílica o a la cal en fachada. 8.- Avenida 6 oriente No. 405. Erradicación de vegetación parásita, ordenamiento de cables, limpieza de piedra, cantera y/o azulejo, aplicación de pintura vinílica o a la cal en fachada y pintura esmalte en herrerías. 9.- Avenida 6 oriente No. 412. Ordenamiento de cables, aplicación de pintura vinílica o a la cal en fachadas y aplicación de pintura esmalte en herrerías. 10.- Avenida 6 oriente No. 409. Ordenamiento de cables, liberación y reintegración de aplanados en muros, perfilado de cornisas, aplicación de pintura vinílica o a la cal en fachada y aplicación de pintura esmalte en herrerías. 11.- Avenida 6 oriente No. 416. Erradicación de vegetación parásita, ordenamiento de cables, liberación y reintegración de aplanados en muros, limpieza de piedra, cantera o azulejo, tarrajeo y rehabilitación de molduras existentes, aplicación de pintura vinílica o a la cal en fachada, y aplicación de pintura esmalte en herrerías. 12.- Avenida 6 oriente No. 415. Ordenamiento de cables, aplicación de mortero fluido de barro, aplicación de pintura vinílica o a la cal en fachada y aplicación de pintura esmalte en herrerías. 13.- Calle 6 norte No. 407. Erradicación de vegetación parásita, ordenamiento de cables, liberación y reintegración de aplanados en muros, perfilado en cornisas, aplicación de pintura vinílica o a la cal en fachada y aplicación de pintura esmalte en herrerías. 14.- Calle 6 norte No. 408. Ordenamiento de cables, liberación y reintegración de aplanados en muros, limpieza de piedra, cantera y/o azulejo, aplicación de pintura vinílica o a la cal en fachada, aplicación de pintura esmalte en herrerías y desazolve de gárgolas o bajantes pluviales. 15.- Calle 6 norte No. 601. Ordenamiento de cables, limpieza de piedra, cantera o azulejo, aplicación de pintura vinílica o a la cal en fachada y aplicación de pintura esmalte en herrerías. 16.- Calle 4 norte esquina con avenida 6 oriente. Erradicación de vegetación parásita, liberación y reintegración de aplanados en muros y aplicación de pintura vinílica a la cal en fachada.													

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.2	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, y LA 2.3 Realizar 2 acciones de restauración y conservación de la arquitectura funeraria del Panteón del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla (PROIGUALDAD 4.1.8) (PROMUPINNA VII.17) (PEP 1.3.2)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de restauración y conservación de la arquitectura funeraria del Panteón del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
/ REALIZADO													
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 2 acciones de restauración y conservación de la arquitectura funeraria del Panteón del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla, mismas que se detallan a continuación: • Mayo Acción 1: Se elaboró el proyecto ejecutivo para el servicio integral de restauración y conservación de la Arquitectura Funeraria del Panteón Municipal de Puebla, ubicado en la esquina de la avenida 37 Poniente con 11 Sur, en la colonia Gabriel Pastor 1ª sección. Este inmueble representa un bien de alto valor histórico, cultural y social, siendo parte fundamental del patrimonio urbano de la ciudad. Con el paso del tiempo, tanto la fachada principal como el pasillo de acceso han presentado un deterioro progresivo derivado de su exposición constante a factores ambientales, el uso continuo y la falta de mantenimiento integral. Ante esta situación, es prioritario detener los procesos de degradación física y estructural, así como conservar y revalorizar este bien patrimonial, garantizando la seguridad de los visitantes y trabajadores del recinto. Respecto al pasillo de acceso, se contempla la eliminación de barreras arquitectónicas para mejorar la accesibilidad universal y prevenir riesgos derivados de hundimientos e irregularidad de la superficie, con el objetivo de optimizar la funcionalidad del acceso principal. La restauración y conservación del patrimonio edificado representa un testimonio tangible de la historia, las costumbres, los valores y las tradiciones que conforman nuestra identidad cultural. Su conservación no solo permitirá preservar la integridad estructural del inmueble, sino también mitigar futuros deterioros que puedan alterar su forma, función o valor simbólico, siempre en concordancia con su categoría estética e histórica. La intervención sobre bienes patrimoniales debe tener como objetivo central proteger su valor cultural y su capacidad de transmitir conocimiento, consolidando antes de restaurar, distinguiendo claramente los elementos originales de las intervenciones contemporáneas y jerarquizando la historia del monumento frente a los agregados posteriores. • Diciembre: Acción 2: En seguimiento a las acciones de restauración y conservación de la arquitectura funeraria del Panteón Municipal, se ejecutaron los siguientes trabajos: 1.- Suministro y colocación de 112.37 m2 de plástico de polietileno negro calibre 600, para protección de las áreas de mantenimiento. 2.- Reubicación de 72.30 ml de cables de instalaciones en desuso en paramentos. 3.- Suministro y colocación de 72.30 ml de tubo tipo conduit galvanizado. 4.- Retiro y erradicación de 5.75 m2 de vegetación parásita en piso, paramentos y/o cubiertas de fachadas. 5.- Restitución de 72 ml de juntas en elementos de cantera con argamasa base cal-arena-1:3 6.- Resane de 55.00 ml con aislamiento de aristas y perfilados de vanos de puertas y ventanas. 7.- Mantenimiento, integración y rehabilitación de 72.53 ml de cornisas. 8.- Mantenimiento de 105 ml de aristas y perfilados. 9.- Realización de 3 pruebas pictográficas en paramentos para determinar el color original del inmueble. 10.- Aplicación de 42.37 m2 de pintura esmalte en herrería de puertas y ventanas. 11.- Limpieza final de 146.16 m2 del área de mantenimiento.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) Derivado de la sugerencia por parte del Departamento de Evaluación para fortalecer la coordinación con la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, mediante una comunicación constante y documentada que facilitara la atención oportuna de los requerimientos y procesos relacionados, y del compromiso mostrado por la dependencia tal como se planteó en el Plan de Acción en atención a los ASM del 3er trimestre, es por eso, que se da por atendido el ASM en cuestión.					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0 beneficiados PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 beneficiados *NOTA: La actividad no cuenta con medios de verificación que proporcionen un número exacto de beneficiados, sin embargo, contribuye de manera transversal al cumplimiento de PROIGUALDAD y PROMUPINNA, al garantizar la conservación de un espacio público patrimonial bajo criterios de accesibilidad, seguridad y uso igualitario, favoreciendo el ejercicio de los derechos culturales sin distinción de género ni condición social. Las acciones de restauración fortalecen entornos dignos y seguros para mujeres, hombres, niñas, niños y adolescentes, eliminando riesgos y barreras físicas que afectan de manera diferenciada a población en situación de vulnerabilidad, y promoviendo el acceso equitativo a un bien cultural que forma parte de la memoria histórica e identidad colectiva del municipio de Puebla.					

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.3	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, y LA 2.3 Realizar 3 etapas del proyecto de conservación de fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar para promover y preservar el atractivo turístico y valor urbano arquitectónico (PROMUPINNA VII.14)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas del proyecto de conservación de fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar para promover y preservar el atractivo turístico y valor urbano arquitectónico, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **3 etapas** del proyecto de conservación de fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar para promover y preservar el atractivo turístico y valor urbano arquitectónico, mismas que se detallan a continuación:

• **Abril**
Etapas 1: Para conservar el patrimonio, edificado con valor cultural, histórico y arquitectónico, favoreciendo la actividad social de las y los poblanos. Por tal razón, mediante este proyecto se busca mejorar las condiciones de habitabilidad, a través de una imagen urbana que ponga en valor el patrimonio edificado. Asimismo, se evitará el deterioro progresivo del patrimonio edificado que se encuentra en la Junta Auxiliar de San Francisco Totimehuacan, contribuyendo la preservación del Legado Histórico. Es necesario resaltar, que es importante conservar el patrimonio edificado con acciones preventivas y correctivas, logrando la preservación de los inmuebles catalogados como inmueble patrimonio histórico por el Instituto Nacional de Antropología e Historia, y protegido por la ley federal sobre monumentos y zonas arqueológicas, artísticos e históricos (INAH) para el templo que se deba intervenir.

• **Junio**
Etapas 2: En seguimiento al proceso de contratación del servicio para la conservación de fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar para promover y preservar el atractivo turístico y valor urbano arquitectónico se encuentra en fase de revisión y validación por parte del departamento de adjudicaciones, instancias responsables de garantizar el cumplimiento de los procedimientos administrativos relacionados con la contratación de servicios y ejecución de obra pública. Este proceso es indispensable para asegurar la transparencia y legalidad en la aplicación de los recursos públicos de conformidad con la normativa vigente. Cabe mencionar, que el Departamento de Adjudicaciones, se encuentra analizando los expedientes técnicos y administrativos del proyecto, términos de referencia, condiciones contractuales y estimaciones presupuestales. Asimismo, se está llevando a cabo la validación del cumplimiento de los lineamientos establecidos en materia de adquisiciones, obra pública y servicios relacionados. A fin de garantizar un procedimiento conforme a derecho. Es necesario mencionar que la revisión contempla la congruencia entre el proyecto ejecutivo, el cronograma de ejecución y la disponibilidad presupuestal, ya que son aspectos necesarios para emitir el dictamen favorable para su adjudicación, por lo que esta Gerencia del Centro Histórico se encuentra en constante comunicación con el Departamento de Adjudicaciones; finalmente se realizarán diversas actividades de suministro y colocación de polietileno negro para protección de áreas de mantenimiento; reubicación de cables de instalación en desuso en paramentos; erradicación de vegetación parásita en piso, paramento y/o cubiertas, Mantenimiento de paramento, reparación o restitución de juntas, elementos de cantera, mantenimiento de molduras, cornizas y/o enmarcamientos, reposición de enladrillado con acabado aparente, mantenimiento de recubrimientos de cantera, elementos de barro y azulejo, suministro y aplicación de pintura vinílica, desazolve de coladeras, aplicación de pintura esmalte en herrería y limpieza final.

• **Octubre:**
Etapas 3: En seguimiento al proceso de ejecución de la actividad, para promover y preservar el atractivo turístico y valor urbano arquitectónico, en la Parroquia de San Francisco, ubicada en la calle 9 poniente esquina con calle 3 sur, en la Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan, han concluido satisfactoriamente, asegurando la transparencia y legalidad en la aplicación de los recursos públicos, de conformidad con la normativa vigente. Al respecto, es importante mencionar que se mantuvo comunicación directa y constante con el proveedor del servicio para atender de forma inmediata cualquier observación. Asimismo, se prepararon los recursos técnicos y humanos para supervisar las actividades en sitio, garantizando la calidad de materiales y técnicas de intervención. A continuación se detallan los trabajos ejecutados:
1.- Suministro y colocación de 144.11 m2 de plástico de polietileno negro calibre 600 para protección de las áreas de mantenimiento.
2.- Mantenimiento a 8.11 m2 de paramentos mediante la liberación de aplanados en mal estado por medios manuales, dando golpes rasantes.
3.- Restauración de 13.90 m2 de paramentos, mediante la restitución de aplanados con los materiales necesarios para la correcta ejecución.
4.- Suministro y aplicación de 797.58 m2 de pintura vinílica hidrofugante o a la cal en paramentos de fachadas, molduras, cornizas, enmarcamientos de hasta 17.00m de altura, color en paramentos de fachadas a elegir de acuerdo al pantone autorizado por INAH.
5.- Limpieza final de 344.11 m2 del área de mantenimiento.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
• **Hallazgos:**
1) Derivado de la sugerencia por parte del Departamento de Evaluación para fortalecer la coordinación con la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, mediante una comunicación constante y documentada que facilitara la atención oportuna de los requerimientos y procesos relacionados, y del compromiso mostrado por la dependencia tal como se planteó en el Plan de Acción en atención a los ASM del 3er trimestre, es por eso, que se da por atendido el ASM en cuestión.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 beneficiados
***NOTA:** La actividad no cuenta con medios de verificación que proporcionen un número exacto de beneficiados, sin embargo, contribuye al cumplimiento de PROMUPINNA, al incidir en la recuperación y mantenimiento de espacios públicos seguros, dignos y adecuados que favorecen el ejercicio del derecho de niñas, niños y adolescentes al disfrute de su entorno urbano, la convivencia comunitaria y el acceso a espacios con valor cultural y social. La conservación de fachadas y espacios públicos mejora las condiciones de seguridad, accesibilidad y habitabilidad del entorno inmediato donde niñas, niños y adolescentes transitan, conviven y participan en actividades culturales y comunitarias, promoviendo su bienestar, sentido de pertenencia e identidad local, en apego al principio del interés superior de la niñez.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel		ResumenNarrativo													
Actividad 04.4		LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, y LA 2.3 Realizar 12 informes de atención preventiva al deterioro en espacios públicos dentro del Centro Histórico (PPA 1.1.1) (CG 2.18.1)									Estado		Aceptable		
											Unidad de medida		Informe		
Indicador		Número de reportes de atención preventiva al deterioro en espacios públicos dentro del Centro Histórico, realizados									Bajo demanda		No		
CALENDARIO															
PROGRAMADO / REALIZADO		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
Programado al corte:		12.00			Avances al corte:			12.00			Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 12 reportes de atención preventiva al deterioro de 2,228 espacios públicos dentro del Centro Histórico. Los participantes son personal del Departamento de Planeación y Proyectos Estratégicos, cuya función es canalizar a la instancia correspondiente los reportes de atención al deterioro de espacios públicos dentro del Centro Histórico, mediante supervisión a elementos compositivos por parte de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural															

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 04.5	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, y LA 2.3 Realizar 4 acciones de un proyecto de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales (PMCHP) (CG 2.171.)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de un proyecto de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales, realizadas										Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00			Avances al corte:			4.00			Eficacia:		100.00%	

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **4 acciones** de un proyecto de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales, mismas que se detallan a continuación.

Abril
Acción 1: Se realizó el proyecto en formo excel e impreso, con el cual se consideró intervenir tres templos ubicados en la zona Centro de la Capital Poblana. Las acciones inmediatas a implementar serán: 1.- Mejorar las condiciones de habitabilidad en la poligonal de intervención, favoreciendo la actividad social, económica y seguridad. Asimismo se evitará el deterioro progresivo del Patrimonio edificado que se encuentra en la zona del Centro Histórica, contribuyendo a su vez la preservación del legado Histórico. 2.- Se rehabilitarán zonas arquitectónicas que forman parte del Patrimonio edificado, mismos que han sido parte importante del desarrollo urbano de la ciudad de Puebla, a través del servicio integral de mantenimiento a los inmuebles históricos de la zona monumental. Se realizará la conservación, restauración y rehabilitación de la Capilla de la Virgen de los Dolores, ubicada en la avenida 10 oriente número 806. Asimismo, a la Parroquia de Santa Clara de Asís, ubicada en avenida 6 oriente esquina 2 con 2 norte, número 20. y por último a la Parroquia de San Marcos Evangelista, ubicada en avenida reforma con calle 9 norte sin número.

Junio
Acción 2: Se realizó el procedimiento de contratación del servicio de mantenimiento para la revitalización del patrimonio edificado del Centro Histórico de Puebla, mediante el cual se realizarán diversas actividades de suministro y colocación de polietileno negro para protección de áreas de mantenimiento; reubicación de cables de instalación en desuso en paramentos; erradicación de vegetación parásita en piso, paramento y/o cubiertas, Mantenimiento de paramento, reparación o restitución de juntas, elementos de cantera, mantenimiento de molduras, cornizas y/o enmarcamientos, reposición de enladrillado con acabado aparente, mantenimiento de recubrimientos de cantera, elementos de barro y azulejo, suministro y aplicación de pintura vinílica, desazolve de coladeras, aplicación de pintura esmalte en herrería y limpieza final.

Septiembre:
Acción 3: Se realizaron avances en los trabajos del proyecto de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado, conforme a lo siguiente:

- Capilla de la Virgen de Los Dolores, ubicada en avenida 10 oriente número 806: se realizó la erradicación de vegetación parásita, ordenamiento de cables, liberación y reintegración de aplanados en muros, reintegración de emboquillados, aplicación de pintura vinílica o a la cal en fachada y desazolve de gárgolas o bajantes pluviales.
- Parroquia de San Marcos Evangelista, ubicada en Avenida Reforma esquina con calle 9 norte sin número: se realizó la erradicación de vegetación parásita, ordenamiento de cables, liberación y reintegración de aplanados en muros, reintegración de emboquillados, limpieza de piedra, cantera y azulejo y aplicación de pintura vinílica o a la cal en fachada.
- Parroquia de Santa Clara de Asís, ubicada en avenida 6 oriente esquina con calle 2 norte, número 20: se realizó la erradicación de vegetación parásita, ordenamiento de cables, liberación y reintegración de aplanados en muros, reintegración de emboquillados y aplicación de pintura vinílica o a la cal en fachada.

Octubre
Acción 4: Se realizaron acciones de ejecución para el proyecto de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado, conforme a lo siguiente:

1.- Parroquia de San Marcos Evangelista, ubicada en avenida reforma 730, San Pablo de Los Frailes: Se realizó suministro y colocación de 280.41 m2 de plástico de polietileno negro calibre 600 para protección de las áreas de mantenimiento. Reubicación de 10 ml de cables de instalación en desuso. Erradicación de 1.98 m2 de vegetación parásita en piso, paramentos y/o cubiertas. Mantenimiento a paramentos mediante la liberación de 592 m2 de aplanados de mezcla en mal estado con herramienta manual, dando golpes rasantes. Reparación o restitución de 12.74 ml de juntas en elementos de cantera con argamasa base cal-arena. Restauración de 13.07 m2 de paramentos, mediante la restitución de aplanados con argamasa base cal-arena 1:4. Reparación o restitución de 13.74 ml de juntas en elementos de cantera con argamasa base cal-cemento 1:3. Mantenimiento de 25.51 ml de molduras, cornizas y/o enmarcamientos, perfilando a un arista de 20 a 30 cm. Mantenimiento, reintegración y rehabilitación de 1.59 ml de cornizas tarrajeando de acuerdo al diseño existente, igualando la forma en espesor y desarrollo restituyendo los elementos faltantes. Reposición de 0.89 m2 de enladrillado acabado aparente en paramentos con ladrillo d barro común de 1.5X12X24 cm, acabado aparente asentado con argamasa. Mantenimiento de 123.85 m2 de recubrimientos de cantera en elementos de barro y azulejo en paramentos realizando limpieza con solución de agua, jabón cepillo de raíz. Aplicación de 57.74 m2 de argamasa pigmentada de alta calidad aplicada con brocha a dos manos. Suministro y colocación de 1478.40 m2 de pintura vinílica hidrofugante o a la cal en paramentos fachadas, molduras, cornizas, enmarcamientos, color en paramentos de fachadas.

2.- Parroquia de santa Clara de Asís, ubicada en Av. 6 oriente 201 colonia centro. Se realizó suministro y colocación de 169.88 m2 de plástico de polietileno negro calibre 600 para protección de las áreas de mantenimiento. Reubicación de 38.78 ml de cables de instalación en desuso. Erradicación de 3.77 m2 de vegetación parásita en piso, paramentos y/o cubiertas. Mantenimiento a paramentos mediante la liberación de 16.43 m2 de aplanados de mezcla en mal estado con herramienta manual, dando golpes rasantes. Reparación o restitución de 31.87 ml de juntas en elementos de cantera con argamasa base cal-arena 1:3. restitución de aplanados con argamasa base cal-arena 1:4. Mantenimiento de 25.24 ml de molduras, cornizas y/o enmarcamientos, perfilando a un arista de 20 a 30 cm. Mantenimiento de 46.07 m3 de elementos de cantera en paramentos. Suministro y colocación de 1908.30 m2 de pintura vinílica hidrofugante o a la cal en paramentos fachadas, molduras, cornizas, enmarcamientos. Desazolve de 6 piezas de coladeras, gárgolas y bajantes de aguas pluviales. Limpieza final de 226.50 m2 de mantenimiento.

3.- Capilla de Dolores, ubicada en avenida 10 oriente No. 806 colonia Centro. Se realizó suministro y colocación de 142.58 m2 de plástico de polietileno negro calibre 600 para protección de las áreas de mantenimiento. Erradicación de 2.40 m2 de vegetación parásita. Mantenimiento a paramentos mediante la liberación de 3.07m2 de aplanados de mezcla en mal estado con herramienta manual, dando golpes rasante. Reubicación de 23.87ml de cables de instalación en desuso. Restitución de 6.05 m2 de aplanados en paramentos con argamasa base cal-arena 1:4. Mantenimiento de 26.10 ml de molduras, cornizas y/o enmarcamientos, perfilando a un arista de 20 a 30 cm. Mantenimiento, reintegración y rehabilitación de 1.35 ml de cornizas tarrajeando de acuerdo al diseño existente. Suministro y colocación de 1098.33 m2 de pintura vinílica hidrofugante o a la cal en paramentos fachadas, molduras, cornizas, enmarcamientos, color en paramentos de fachadas. Aplicación de 23.91 m3 de pintura esmalte en herrería. Desazolve de 7 piezas de coladeras, gárgolas y bajantes pluviales. Limpieza final de 190.10m2 de mantenimiento y barrido

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.6	LA 1.1, LA 1.5 y LA 2.3 Realizar 3 etapas de conservación y restauración integral dentro de Puente de Bupas y Pasaje Histórico 5 de Mayo (CG 2.17.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas de conservación y restauración integral dentro de Puente de Bupas y Pasaje Histórico 5 de Mayo, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se reportan **3 etapas** de conservación y restauración integral dentro de Puente de Bupas y Pasaje Histórico 5 de Mayo, mismas que se detalla a continuación:

- **Primera etapa:** En el mes de julio se llevó a cabo la realización de 1 etapa de conservación y restauración integral dentro del Puente de Bupas y Pasaje Histórico 5 de Mayo, misma que consistió en la elaboración del proyecto, mediante el cual se consideraron los deterioros de los inmuebles tales como Para Puente de Bupas : toma hidráulica, cableado de alimentación eléctrica, sustitución de tiras led, reparación del circuito de iluminación eléctrica arquitectónica, acabados de recubrimiento en elementos de herrería en malas condiciones, reparación de iluminación arquitectónica intermitente. Asimismo, para Pasaje Histórico 5 de Mayo, se consideraron trabajos de cubiertas metálicas semidesprendidas, reparación de cableado eléctrico sin canalización de protección, aislamiento de protección, identificación de circuitos de alumbrado y contactos, restauración de piso tipo deck semidesprendido y/o faltantes, disminución de material de sacrificio en senderos de recorrido, canalización de protección de cableado eléctrico, luminarias que no funcionan, alimentación en lámparas, reparación de lámparas de iluminación del recorrido y lámparas de emergencia no funcionales, protección de anticorrosivo y pintura de esmalte en elementos de herrería y planos del proyecto. Lo anterior con el objetivo de conservar el patrimonio edificado con acciones preventivas u correctivas, logrando a su vez la preservación de inmuebles catalogados como patrimonio histórico por parte del Instituto Nacional de Antropología e Historia, y protegido por la ley federal sobre monumentos y zonas arqueológicas, artísticas e históricas (INAH), en donde se establece la necesidad de realizar acciones de conservación del patrimonio edificado.
- **Segunda etapa:** En el mes de Diciembre, se cuenta con el contrato abierto No. SGyDU-GCHPC-CONTRATO-UJ-020-2025, "Contrato abierto del servicio integral para el mantenimiento y reactivación del Puente de Bupas y el Pasaje Histórico 5 de Mayo". Procedimiento de adjudicación mediante invitación a cuando menos a tres personas de carácter nacional CMA-GCHPC-I-422-2025. Cabe mencionar que el prestador de servicios es la Comercializadora y Desarrolladora To Transform, Sociedad de Responsabilidad Limitada de Capital Variable.
- **Tercera etapa:** En el mes de Diciembre, se finaliza con el contrato abierto No. SGyDU-GCHPC-CONTRATO-UJ-020-2025, "Contrato abierto del servicio integral para el mantenimiento y reactivación del Puente de Bupas y el Pasaje Histórico 5 de Mayo". La conservación y restauración integral del Puente de Bupas y del Pasaje Histórico 5 de mayo consistió en:
 - I) trabajos de diagnóstico y limpieza general de elementos arquitectónicos,
 - II) acciones de conservación y restauración de materiales originales, incluyendo consolidación, resanes y reintegración, y
 - III) mantenimiento y reactivación del inmueble, garantizando su preservación, funcionalidad y valor histórico.Estas acciones contribuyen al cumplimiento de los objetivos del programa, al salvaguardar el patrimonio histórico del municipio.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• Hallazgos:

1) Derivado de la sugerencia por parte del Departamento de Evaluación para fortalecer la coordinación con la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, mediante una comunicación constante y documentada que facilitara la atención oportuna de los requerimientos y procesos relacionados, y del compromiso mostrado por la dependencia tal como se planteó en el Plan de Acción en atención a los ASM del 3er trimestre, es por eso, que se da por atendido el ASM en cuestión.



ACTIVIDADES



GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.7	LA 1.1, LA 1.5 y LA 2.3 Realizar 2 etapas de mejoramiento a monumentos del municipio de Puebla (CG 2.17.1)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas de mejoramiento a monumentos del municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron dos etapas de mejoramiento a monumentos del municipio de Puebla, mismas que se detallan a continuación: 1. En el mes de abril del presente se realizó 1 etapa para el mejoramiento a monumentos, el cual consiste en la elaboración de un proyecto de conservación de los monumentos con valor cultural, para evitar el deterioro progresivo de los monumentos que se encuentran en la zona del Centro Histórico; asimismo, se logrará aminorar el deterioro causado por agentes naturales y humanos. Lo anterior, con la finalidad de otorgar nuevamente su integridad a cada uno de los componentes, para devolver las características artísticas y arquitectónicas constructivas que aseguren la preservación de los monumento emblemáticos. Por cuestiones del desgaste de los monumentos históricos se llevará a cabo la intervención de dos monumentos, con base en un diagnóstico preliminar que consideró su valor patrimonial, estado de conservación y relevancia cultural para la comunidad. Los monumentos determinados son: • Monumento a Benito Juárez, ubicado en la Avenida Juárez y Calle 25 Sur, Zona Esmeralda, cuya principal problemática radica en el deterioro de su estado físico de conservación a causa de los agentes de intemperismo, falta de mantenimiento periódico y malas praxis en intervenciones previas. • Monumento a Francisco I. Madero, en ubicado en la Avenida 18 Oriente s/n Parque San José Colonia Centro, afectado por el deterioro de su estado físico de conservación a causa de los agentes de intemperismo, falta de mantenimiento periódico y malas praxis en intervenciones previas. La selección de estos monumentos responde directamente a los objetivos del proyecto de conservación mencionado en la Memoria Técnica de Actividades, el cual busca rescatar elementos significativos del patrimonio arquitectónico local, promover su valoración social y garantizar su preservación mediante acciones específicas de restauración y mantenimiento. 2. En el mes de julio del presente se realizó 1 etapa para el mejoramiento a monumentos, el cual consistió en la elaboración del reporte del proyecto de mejoramiento a monumentos del Municipio de Puebla, mismo que consistió en la ejecución del servicio integral de conservación y restauración de los monumentos con valor cultural, para evitar el deterioro progresivo de los mismos, los cuales se encuentran en el Centro Histórico de Puebla, que se detallan a continuación: • Monumento a Benito Juárez, ubicado en la Avenida Juárez y Calle 25 Sur, Zona Esmeralda, quedando su estado físico restaurado para su conservación. • Monumento a Francisco I. Madero, en ubicado en la Avenida 18 Oriente s/n Parque San José Colonia Centro, quedando de su estado físico restaurado para su conservación.													

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 04.8	LA 1.1, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7 y LA 4.1 Realizar 18 talleres de capacitación ciudadana para el cuidado, restauración y conservación del patrimonio cultural de Puebla (PROIGUALDAD 4.1.8) (CG 2.17.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Taller	
Indicador	Número de talleres de capacitación ciudadana para el cuidado, restauración y conservación del Patrimonio cultural de Puebla, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	12.00	0.00	0.00	18.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.00	2.00	18.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se reportaron 18 talleres de capacitación ciudadana para el cuidado, restauración y conservación del patrimonio cultural de Puebla. • Noviembre: Se realizaron 16 talleres de capacitación ciudadana, con el objetivo de promover la concientización en cuanto a la conservación de inmuebles patrimoniales, como se detalla a continuación: Taller 1.- 24 de octubre 2025. Elaboración de pintura a la cal. Instituto Salvador Allende (17 hombres y 5 mujeres) Taller 2.- 30 de octubre 2025. Impermeabilización, base jabón, alumbre y cal. Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. (11 hombres y 6 mujeres) Taller 3.- 31 de octubre 2025. Elaboración de pintura a la cal. Instituto Normal México. (6 hombres y 9 mujeres) Taller 4.- 5 de noviembre 2025. Impermeabilización, base jabón, alumbre y cal. Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. (8 hombres y 9 mujeres) Taller 5.- 6 de noviembre 2025. Erradicación de vegetación parásita. Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. (8 hombres y 6 mujeres) Taller 6.- 7 de noviembre 2025. Elaboración de pintura a la cal. Col. Historia BUAP. (9 hombres y 10 mujeres) Taller 7.- 11 de noviembre 2025. Impermeabilización, base jabón, alumbre y cal. Facultad de Arquitectura BUAP. (9 hombres y 20 mujeres) Taller 8.- 12 de noviembre 2025. Mortero tradicional. Facultad de Arquitectura BUAP. (33 hombres y 45 mujeres) Taller 9.- 13 de noviembre 2025. Pintura a la cal. Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. (7 hombres y 12 mujeres) Taller 10.- 19 de noviembre 2025. Impermeabilización, base jabón, alumbre y cal. Museo Nacional de los Ferrocarriles. (13 hombres y 13 mujeres) Taller 11.- 20 de noviembre de 2025. Mortero tradicional. Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. (8 hombres y 3 mujeres) Taller 12.- 21 de noviembre de 2025. Erradicación de vegetación parásita. Col. Historia BUAP. (14 hombres y 9 mujeres) Taller 13.- 22 de noviembre de 2025. Erradicación de vegetación parásita. Panteón Municipal. (5 hombres y 15 mujeres) Taller 14.- 22 de noviembre de 2025. Mortero tradicional. Panteón Municipal. (5 hombres y 10 mujeres) Taller 15.- 29 de noviembre de 2025. Erradicación de vegetación parásita. Manuel Teyssier. (12 hombres y 5 mujeres) Taller 16.- 29 de noviembre de 2025. Mortero tradicional. Manuel Teyssier. (12 hombres y 5 mujeres) • Diciembre: Se realizaron 2 talleres de capacitación ciudadana, con el objetivo de promover la concientización en cuanto a la conservación de inmuebles patrimoniales, como se detalla a continuación: Taller 17.- 06 de diciembre de 2025. Pintura a la cal. Calle 14 norte no. 1607, Barrio del Alto. (15 hombres y 6 mujeres) Taller 18.- 06 de diciembre de 2025. Impermeabilización base jabón, alumbre y cal. Calle 14 norte no. 1607, Barrio del Alto. (15 hombres y 6 mujeres) *NOTA: Durante el mes de noviembre, se reportaron talleres realizados en el mes de octubre, derivado del retraso en los procesos de adjudicación, los cuales fueron validados por la Contraloría Municipal. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) Derivado de la sugerencia por parte del Departamento de Evaluación para fortalecer la coordinación con la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, mediante una comunicación constante y documentada que facilitara la atención oportuna de los requerimientos y procesos relacionados, y del compromiso mostrado por la dependencia tal como se planteó en el Plan de Acción en atención a los ASM del 3er trimestre, es por eso, que se da por atendido el ASM en cuestión. PROIGUALDAD: 194 Mujeres, 207 Hombres; Beneficiados totales: 401 beneficiados					

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.9	Ejecutar 1 proyecto en materia de mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico, realizados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se ejecutó 1 proyecto en materia de mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios municipales, referente a lo siguiente:

Se informa que se realizaron trabajos de mantenimiento y conservación a esculturas del Andador Peatonal de la calle 5 de mayo, de la calle de los dulces (6 oriente) y de la Zona del mercado de artesanías El Parián, los cuales presentaban desgaste y/o han sido vandalizados. Cabe mencionar que las esculturas que se intervinieron fueron:

- 1.- Andador peatonal de La calle 5 de mayo: Pedro Ángel Palou, Javier López Díaz, Isabel de Portugal, Hugo Leicht, Natalia Serdán Alatríste, Amy Louise Camacho Wardle, Elena Delfina Garro Navarro y Gaspar Henaine Pérez "Capulina".
- 2.- Intersección de la avenida 6 oriente y andador peatonal de la calle 5 de mayo: "Alas que abrazan".
- 3.- Mercado de artesanías de El Parián: Beato Fray Sebastián de Aparicio y "Alas".

Cabe mencionar que a solicitud de la comunidad académica de la BUAP, la escultura de Elena Delfina Garro Navarro, fue movida a la "Plaza de la Democracia", en la zona donde se encuentra el edificio Carolino de la BUAP.

Además se realizaron contrataciones para el servicio Integral para el Mantenimiento al Monumento de los Niños Héroes de Chapultepec, así como para la reparación y mantenimiento de los relojes monumentales ubicados en el Palacio Municipal y El Gallito; ambos se orientaron a la preservación de bienes emblemáticos del patrimonio histórico y urbano del municipio de Puebla, garantizando su adecuada conservación, funcionamiento y valor simbólico, además de prevenir su deterioro y asegurar su disfrute continuo por parte de la población y visitantes.



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

001



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Organismo Operador del
Servicio de Limpia del
Municipio de Puebla**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero – Diciembre

Cumplimiento Final



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

002

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Titular de la Coordinación General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Yaritza Arleth Alvarez Delgado

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita

Titular del Departamento de Programación del IMPLAN

Tabata Elizabeth Garfia Gama

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Edgar Morales Galindo

Enlace SEDEM del Organismo Operador del Servicio de
Limpia del Municipio de Puebla

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- Incluir los criterios específicos de evaluación;
- Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$ (Sentido del indicador ascendente) o $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $(V1/V2 \text{ (calendario realizado)}) / (V1/V2 \text{ (calendario programado)})$ (Sentido del indicador ascendente) $(V1/V2 \text{ (calendario programado)}) / (V1/V2 \text{ (calendario realizado)})$ (Sentido del indicador descendente).

NI (No Iniciado)

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

← **SEDEM**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Sí una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO – DICIEMBRE 2025

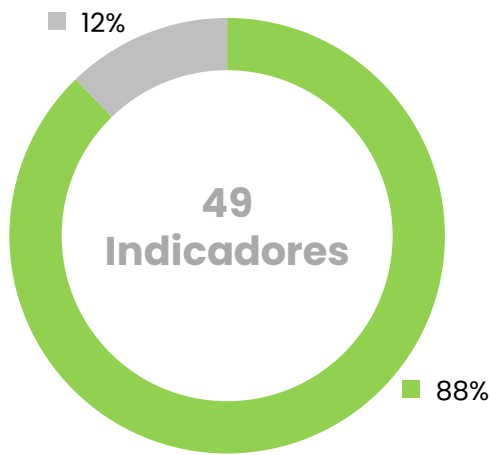
Pp 09: Puebla limpia y responsable

ORGANISMO OPERADOR DEL
SERVICIO DE LIMPIA DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA

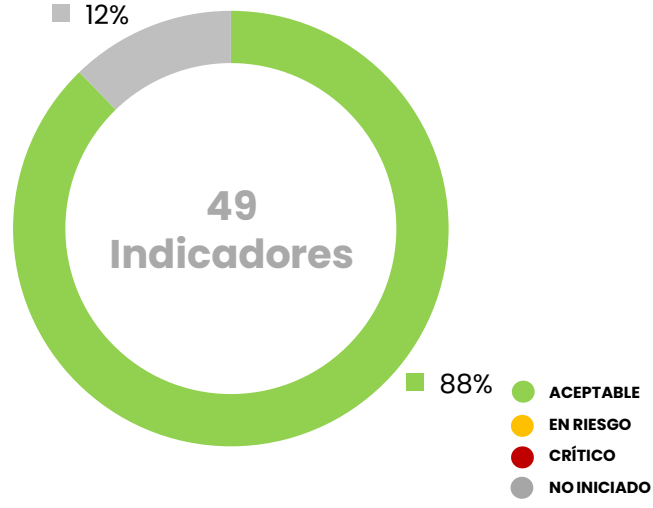


1 FIN	1 PROPÓSITO	5 COMPONENTES	42 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento Final



Cumplimiento Final



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	5	0	0	0	5
Actividades	36	0	0	6	42
Indicadores	43	0	0	6	49

Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	5	0	0	0	5
Actividades	36	0	0	6	42
Indicadores	43	0	0	6	49

Interpretación:

• El **Fin 09** concluyó en estado **aceptable**, ya que se obtuvo el 90.57% de satisfacción ciudadana en lo referente a la gestión integral y cultura ambiental en residuos sólidos.

• El **Propósito 09** terminó en estado **aceptable**, dado que el 29.72% de las toneladas diarias de residuos sólidos urbanos que se recolectan, son aprovechadas como materiales valorizables, con respecto al rendimiento de valorización aproximado del 30 al 35% de los residuos, teniendo una eficacia del 99.08% en cuanto a la programado.

• Los **5 componentes** que integran el Programa Presupuestario de la Entidad, culminaron en un estado **aceptable** (4 cumplieron conforme a su programación y 1 finalizó con el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%")

• De las **42 actividades** registradas, **36** concluyen en situación **aceptable** porque alcanzaron las metas establecidas, (**28** cumplieron acorde con su programación, **5** "Bajo demanda" y **3** fueron evaluadas con el criterio 3 Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%), y **6 actividades finalizaron con el C4: "No Iniciadas por causas externas"** (6 Actividades preventivas)

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, la Entidad cumplió con el 88.00% de sus metas establecidas en su Programa Presupuestario tal y como lo tenía establecido en su programación, obteniendo una Eficacia Global del 100.00%. Se concluye que la entidad presentó un esquema eficiente de atención eficiente de conformidad con lo establecido en su Programa presupuestario 2023.



TABLERO DE CONTROL



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Eje 03: Obras y servicios								
Fin 09: Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla								
Programa presupuestario 09: Puebla limpia y responsable								
Propósito 09: La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 3.1, LA 3.5 y LA 3.6 Sistema Administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	25.00	25.00	25.00
					2 BD	300.00	300.00	232.00
					3	12.00	12.00	12.00
					4	4.00	4.00	4.00
					5	1.00	1.00	1.00
					6 C4	1.00	1.00	NI
					7	28.00	28.00	28.00
					8 C4	1.00	1.00	NI
103.63%	C2.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.5 y LA 2.6 Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado	96.00%	96.00%	97.00%	1 C3	212,000.00	212,000.00	279,646.00
					2 BD	1,800.00	1,800.00	5,188.00
					3	1.00	1.00	1.00
					4	12.00	12.00	12.00
					5	56.00	56.00	56.00
					6 BD	1,600.00	1,600.00	1,845.00
					7	12.00	12.00	12.00
					8	12.00	12.00	12.00
					9 C3	3,000.00	3,000.00	4,683.00
					10	12.00	12.00	12.00
					11 BD	1.00	1.00	NI
127.94% C3	C3.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.13, LA 1.17, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Capacitación para fomentar hábitos en la ciudadanía que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, otorgada	100.00%	100.00%	138.46% C3	1	12.00	12.00	12.00
					2	2.00	2.00	2.00
					3	2.00	2.00	2.00
					4	2.00	2.00	2.00
					5	1.00	1.00	1.00
					6	1.00	1.00	1.00
					7	1.00	1.00	1.00
					8	3.00	3.00	3.00
					9	3.00	3.00	3.00
					10	4.00	4.00	4.00
					11 C3	42.00	42.00	62.00
					12	1.00	1.00	1.00
					13	1.00	1.00	1.00
					14	2.00	2.00	2.00
					15 C4	1.00	1.00	NI



Eje 03: Obras y servicios								
Fin 09: Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla								
Programa presupuestario 09: Puebla limpia y responsable								
Propósito 09: La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	MetaAnual Prog.	MetaTrim. Prog.	Avance Trim.
	C4.- LA 1.10 y LA 2.6 Medidas que conduzcan al manejo integral de residuos solidos en el municipio, aplicadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	96.00	96.00	96.00
					2	12.00	12.00	12.00
					3 C4	1.00	1.00	NI
	C5.- LA 2.6, LA 3.4 y LA 3.6 Sesiones del consejo directivo del organismo operador del Servicio de Limpia, en cumplimiento a los requerimientos y acciones jurídicas, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	150.00	150.00	180.00
					2	12.00	12.00	12.00
					3 BD	100.00	100.00	57.00
					4	12.00	12.00	12.00
					5 C4	1.00	1.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

PUEBLA LIMPIA Y RESPONSABLE

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

FIN 09

CONTRIBUIR AL DERECHO DE LA CIUDADANÍA DE UN MEDIO AMBIENTE SANO PARA EL DESARROLLO, SALUD Y BIENESTAR MEDIANTE SERVICIOS DE LIMPIEZA, ACCIONES DE EDUCACIÓN EN MATERIA AMBIENTAL, CON UN ENFOQUE DE ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA



FIN 09

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nombre del Eje		Eje 3. Obras y servicios												
Nombre del Programa Presupuestario		09. Puebla limpia y responsable												
Unidad Responsable		Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla												
Costo total del Programa*														
Aprobado:		Modificado al corte:		Devengado al corte:										
\$553,755,814.00		\$611,950,448.66		\$611,950,448.66										
Ejercido al corte:														
\$611,950,448.66														
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)														
ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles y ODS 12. Producción y consumo responsable														
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)														
1. Humanismo con Bienestar. 3. Estado de Derecho, seguridad y justicia. 4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible. 5. Gobierno Transformador y de Resultados. Transversal. Por amor a Puebla.														
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)														
3.Obras y servicios														
Nivel	Resumen Narrativo													
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla													
Indicador	Porcentaje de satisfacción ciudadana en lo referente a la gestión integral y cultura ambiental en residuos sólidos			Estado	Aceptable									
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador		Frecuencia de Medición / Periodicidad									
Estratégico	Calidad	Ascendente	Nominal		Anual									
Tipo de fórmula	Método de cálculo		No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
Porcentaje (V1/V2) x 100	((Promedio porcentual de opinión favorable (satisfecho y muy satisfecho) en materia de gestión integral y cultura ambiental en residuos sólidos, obtenida *0.2) + (porcentaje obtenido del servicio de recolección de residuos de la encuesta de satisfacción de servicios públicos municipales 2025 *0.8 (Fuente IMPLAN)) / Porcentaje total de opinión favorable de las encuestas)*100		VI	Porcentaje	Programado	Realizado								
			V2	Porcentaje	Acumulada	Acumulada								
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	90.00	90.00%	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90.00	90.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	90.57	90.57%	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90.57	90.57		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia:		100.63%												
Comentarios adicionales de los avances:														
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se informa que se obtuvo el 90.57% de satisfacción ciudadana en lo referente a la gestión integral y cultura ambiental en residuos sólidos, de acuerdo a los siguientes:														
• Promedio porcentual de opinión favorable: (((90.75 *20) + (90.53 *.80)) / 100) *100														
Porcentajes de Satisfacción ciudadana respecto a gestión integral y cultura ambiental en residuos sólidos.														
En lo que corresponde al 2025 se obtuvo una percepción del 90.53% de satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de Residuos Sólidos Urbanos.														
Resultados de cultura ambiental en residuos sólidos.														
Durante el presente ejercicio se obtuvo un resultado promedio del 90.75 de satisfacción, en platicas y talleres de educación ambiental impartidos por en el personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia.														
Cumplimiento del indicador: 100.63%														

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el OFICIO Núm. TM-0139_2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 4to trimestre del 2025.

PUEBLA LIMPIA Y RESPONSABLE

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

PROPÓSITO 09

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA DE LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS DISPUESTOS EN EL RELLENO SANITARIO, DERIVADO DE UN MODELO DE GESTIÓN BASADO EN LA ECONOMÍA CIRCULAR A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN DE UN TERRITORIO MUNICIPAL SOSTENIBLE, SUSTENTABLE, LIMPIO Y RESPONSABLE, AMPLIANDO Y MEJORANDO LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL ORGANISMO

COMPONENTES

05

ACTIVIDADES

42

PROPÓSITO 09

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nombre del Programa Presupuestario		09. Puebla limpia y responsable												
Unidad Responsable		Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla												
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)														
ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles y ODS 12. Producción y consumo responsable														
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)														
1. Humanismo con Bienestar. 3. Estado de Derecho, seguridad y justicia. 4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible. 5. Gobierno Transformador y de Resultados. Transversal. Por amor a Puebla.														
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)														
3.Obras y servicios														
Nivel	Resumen Narrativo													
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla													
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo													
Indicador	Porcentaje de toneladas de residuos sólidos urbanos aprovechados en el Municipio de Puebla en 2025, respecto a los residuos sólidos urbanos dispuestos en 2025	Estado	Aceptable											
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad										
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Nominal	Anual										
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable										
				Programado	Realizado									
		Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de toneladas de residuos sólidos urbanos aprovechados en 2025 / Número de toneladas de residuos sólidos urbanos dispuestos en la planta de aprovechamiento en 2025)*100	V1	Tonelada	Fija	Acumulada							
		V2	Tonelada	Fija	Acumulada									
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.3			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	30.00%	
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,625.88			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49,206.00	49,206.00	29.72%	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia:	99.08%													
Comentarios adicionales de los avances:														
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, La planta FIRSU fue diseñada con una capacidad escalable de procesamiento de residuos sólidos urbanos, iniciando con aproximadamente 250 toneladas diarias, el rendimiento de valorización aproximadamente del 30 al 35% de los residuos que ingresan a la planta FIRSU son transformados en materiales valorizables, principalmente combustible derivado de residuos (CDR) utilizado en procesos industriales. Este rendimiento explica el incremento en el aprovechamiento frente a esquemas tradicionales de disposición final, así mismo considerando los siguientes factores como:														
- Optimización de procesos, La mejora continua en la operación de equipos como trommel, separadores magnéticos, bandas transportadoras y sistemas de clasificación ha permitido reducir pérdidas, disminuir rechazos y aumentar la recuperación efectiva de materiales reciclables y valorizables. - Calidad del residuo de entrada, Las campañas de separación en la fuente y educación ambiental han contribuido a mejorar la calidad del residuo que ingresa a la planta, reduciendo humedad y contaminación cruzada. Un residuo más homogéneo y limpio incrementa la eficiencia del proceso de aprovechamiento. - Variación en la composición estacional, La composición de los residuos sólidos urbanos presenta variaciones estacionales. En ciertos periodos aumenta la proporción de cartón, plásticos y materiales con potencial energético, lo cual eleva temporalmente el porcentaje de aprovechamiento registrado en la planta.														
Conclusión:														
El incremento en el aprovechamiento observado en la planta FIRSU responde a factores técnicos y operativos claramente identificables: aumento en la capacidad de tratamiento, mayor cobertura sobre la generación municipal, optimización de procesos, mejora en la calidad del residuo de entrada y un alto rendimiento en la valorización energética. Estos elementos consolidan a FIRSU como un componente clave en la transición hacia un modelo de gestión integral y economía circular en el municipio de Puebla.														
Las cuales, se detallan por mes de acuerdo a las conciliaciones de tonelaje correspondiente al 2025:														

PROPÓSITO 09

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nombre del Programa Presupuestario		09. Puebla limpia y responsable												
Unidad Responsable		Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla												
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)														
ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles y ODS 12. Producción y consumo responsable														
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)														
1. Humanismo con Bienestar. 3. Estado de Derecho, seguridad y justicia. 4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible. 5. Gobierno Transformador y de Resultados. Transversal. Por amor a Puebla.														
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)														
3.Obras y servicios														
Nivel	Resumen Narrativo													
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla													
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo													
Indicador	Porcentaje de toneladas de residuos sólidos urbanos aprovechados en el Municipio de Puebla en 2025, respecto a los residuos sólidos urbanos dispuestos en 2025			Estado	Aceptable									
Tipo		Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad									
Gestión		Eficiencia	Ascendente	Nominal	Anual									
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable										
				Programado	Realizado									
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de toneladas de residuos sólidos urbanos aprovechados en 2025 / Número de toneladas de residuos sólidos urbanos dispuestos en la planta de aprovechamiento en 2025)*100	V1	Tonelada	Fija	Acumulada									
		V2	Tonelada	Fija	Acumulada									
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.3	0.3	30.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,625.88	14,625.88	29.72%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49,206.00	49,206.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia:		99.08%												
Comentarios adicionales de los avances:														
MES		INGRESO DE TONELADAS DE RSU		APROVECHAMIENTO DE TONELADAS FIRSU		PORCENTAJE MENSUAL								
ENERO		4,090		1,145.22		28%								
FEBRERO		4,022		1,286.97		32%								
MARZO		4,283		1,413.41		33%								
ABRIL		4,262		1,150.74		27%								
MAYO		3,239		1,101.18		34%								
JUNIO		3,493		978.02		28%								
JULIO		5,237		1,518.72		29%								
AGOSTO		4,653		1,349.27		29%								
SEPTIEMBRE		4,780		1,339.26		28%								
OCTUBRE		4,316		1,338.05		31%								
NOVIEMBRE		3,084		955.91		31%								
DICIEMBRE		3,747		1,049.13		28%								
Cumplimiento del indicador: 99.08%														



COMPONENTE 01

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03053309090125B	
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla		
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo		
Componente 01	LA 3.1, LA 3.5 y LA 3.6 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Anual:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	$(\text{Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas} / \text{Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas}) \times 100$	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	500	5.00	5.00	5.00	60.00	100.00%
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00	100.00%
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero a diciembre**, se informa que se atendieron **60 solicitudes administrativas ordinarias**, las cuales corresponden a cada una de las Unidades Administrativas de forma mensual en atención a los requerimientos de la Coordinación General, Dirección Administrativa, Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos, Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos y Dirección Jurídica.

- Material de Limpieza
- Papelería
- Pago de Servicios (agua, luz, teléfono)
- Tóner
- Insumos de limpieza
- Arrendamiento del Inmueble
- Pago del servicio de seguridad privada
- Pago de combustible para el parque vehicular
- Pago del servicio de recolección de residuos
- Pago del servicio de disposición de residuos

Modificaciones Presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 22 de septiembre de 2025, a través de la **Tabla No: OOSLMP07-21082025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 1.4 por un monto total de \$3,105,000.00 (Tres millones ciento cinco mil pesos 00/MXN) para la ampliación dado que Con base en los resultados de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales correspondientes a los años 2023 y 2024, el servicio de limpieza y recolección de residuos sólidos obtuvo una calificación de percepción ciudadana del 88.20% y 87.95%, respectivamente. Estas cifras reflejan una valoración positiva sostenida por parte de la ciudadanía, atribuida en gran medida al compromiso y desempeño del personal operativo y administrativo que conforma el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. Mantener e incrementar esta percepción positiva requiere acciones estratégicas que fortalezcan las capacidades institucionales. En este contexto, y derivado del reciente reordenamiento administrativo que implicó la reestructuración del personal responsable de áreas técnicas, financieras y de gestión del capital humano, se identifica como prioridad fortalecer los procesos de formación continua especializada. Esta medida responde a la necesidad de consolidar competencias clave que permitan mejorar la eficacia operativa, la eficiencia financiera y la calidad en la toma de decisiones estratégicas del Organismo. Por lo anterior, se propone una intervención formativa integral, orientada al desarrollo de habilidades técnicas, administrativas y financieras, alineadas con los indicadores estratégicos y operativos que inciden directamente en el cumplimiento de los objetivos institucionales. Dicha capacitación permitirá una mejor identificación de áreas de mejora, optimización de procesos internos y una gestión basada en resultados. La implementación de programas de profesionalización especializada impactará de manera directa en la eficiencia del servicio, asegurando que el personal cuente con las herramientas necesarias para enfrentar los retos actuales. Este fortalecimiento institucional no solo contribuye al cumplimiento de metas operativas, sino que también se traduce en un servicio público de mayor calidad, lo cual se verá reflejado nuevamente en los niveles de satisfacción ciudadana, cerrando así el ciclo de mejora continua y percepción positiva que sustenta los resultados obtenidos en los últimos años. Mediante el Oficio No. OOSLMP-CG-688/2025, el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla solicitó a la Tesorería del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla que, en caso de contar con suficiencia presupuestal, se otorgara una ampliación al presupuesto por un monto de \$3,105,000.00. En atención a dicha solicitud, con fecha 8 de septiembre del presente año, y mediante el Oficio No. T.M.-1528/2025, la Tesorería informó que se autorizó la ampliación de recursos por la cantidad mencionada, cuyo avance se ve reflejado en el mes de octubre, conforme a la programación establecida por este Organismo.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 01

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03053309090125B	
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla		
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo		
Componente 01	LA 3.1, LA 3.5 y LA 3.6 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Anual:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Administrativa			

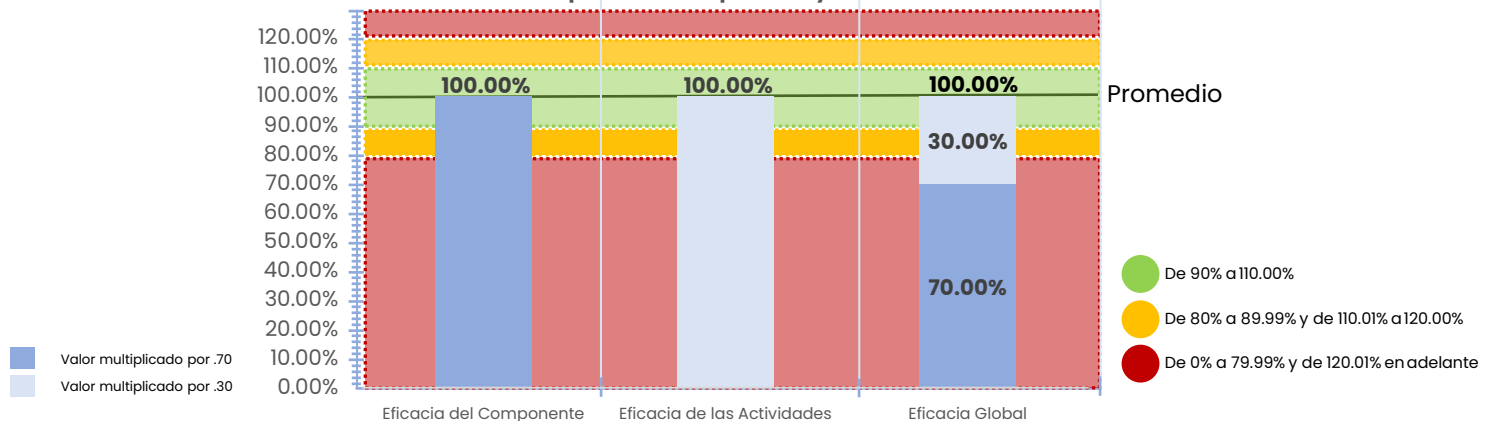
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	500	5.00	5.00	5.00	60.00	100.00%
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00	100.00%
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo																					
Actividad 01.1	LA 3.6 Realizar 25 pagos de la nómina									Estado	Aceptable											
										Unidad de medida	Pago											
Indicador	Número de pagos de nómina, realizados									Bajo demanda	No											
CALENDARIO																						
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL									
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00									
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00									
Programado al corte:		25.00			Avances al corte:		25.00			Eficacia:		100.00%										
Comentarios adicionales de los avances:																						
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 25 pagos de nomina, correspondientes al periodo enero a diciembre al personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia, conforme a lo siguiente:																						
Número	Quincena	Mes	Fecha de Pago	N°. de Trabajadores	Número	Quincena	Mes	Fecha de Pago	N°. de Trabajadores													
1	1ra.	Enero	14 de enero	594	15	1ra.	Agosto	14 de agosto	589													
2	2da.		29 de enero	593	16	2da.		29 de agosto	585													
3	1ra.	Febrero	14 de febrero	593	17	1ra.	Septiembre	12 de septiembre	594													
4	2da.		28 de febrero	591	18	2da.		29 de septiembre	599													
5	1ra.	Marzo	14 de marzo	586	19	1ra.	Octubre	14 de octubre	598													
6	2da.		28 de marzo	587	20	2da.		29 de octubre	598													
7	1ra.	Abril	14 de Abril	588	21	1ra.	Noviembre	13 de noviembre	598													
8	2da		29 de Abril	588	22	2da.		28 de noviembre	598													
9	1ra.	Mayo	14 de Mayo	572	23	1ra.	Diciembre	10 de diciembre	598													
10	2da.		29 de Mayo	593	24	2da.		19 de diciembre	598													
11	1ra.	Junio	13 de Junio	587	25	Aguinaldo		15 de diciembre	598													
12	2da.		27 de Junio	589																		
13	1ra.	Julio	14 de julio	588																		
14	2da.		29 de julio	586																		

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.2	LA 3.6 Atender 300 solicitudes administrativas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	25.00	15.00	15.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	35.00	35.00	300.00
REALIZADO	1.00	22.00	32.00	22.00	19.00	29.00	27.00	18.00	18.00	22.00	10.00	12.00	232.00

Programado al corte:	300.00	Avances al corte:	232.00	Eficacia:	77.33%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1 "Bajo demanda"

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron 232 solicitudes administrativas de las diferentes Unidades Administrativas del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, de las cuales se pueden detallar las siguientes:

- Servicio de Agua Potable.
- Solicitud de alimentos para personal de forma extraordinaria.
- Solicitud de Materiales.
- Solicitud de Tóner para impresiones.
- Arrendamiento del inmueble
- Pago del servicio de seguridad privada
- Pago de combustible para el parque vehicular
- Pago del servicio de recolección de residuos
- Pago del servicio de disposición de residuos

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• Hallazgos:

- 1) La Dependencia mediante los Oficios Núm. OOSLMP-CG-ST-010/2025 (enero), OOSLMP-CG-ST-014/2025 (marzo), Núm. OOSLMP-CG-ST-026/2025 (septiembre), Núm. OOSLMP-CG-ST-002/2026 (diciembre), informó a la Contraloría Municipal y a el IMPLAN las causas del incumplimiento, solicitando aplicación del criterio 1.

Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado "aceptable", dado que estuvo etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda", ya que la actividad fue sujeta a factores externos a la Dependencia.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.3	LA 3.5 y LA 3.6 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad (OOSLMP) y solicitudes ordinarias (60) y extraordinarias (60)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de gastos de operación de la entidad, solicitudes ordinarias y extraordinarias, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del **ejercicio fiscal 2025**, se realizaron **12 reportes** sobre los gastos de operación del Organismo, emitidos por el NSARC II (Nuevo Sistema Armonizado de Rendición de Cuentas para Entes Públicos de Puebla versión II). Los Gastos de Operación comprenden se describen a continuación:

Durante el mes de **enero**, se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **5 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones, prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).

Durante el mes de **febrero**, se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **5 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones y prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).

Durante el mes de **marzo**, se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **5 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones y prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).

Durante el mes de **abril**, se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **5 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones y prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).

Durante el mes de **mayo**, se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **5 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones y prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).

Durante el mes de **junio**, se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **5 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones y prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).

Durante el mes de **julio**, se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **5 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones y prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).

Durante el mes de **agosto**, se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **5 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones y prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).

Durante el mes de **septiembre**, se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **5 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones y prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).

Durante el mes de **octubre**, se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **5 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones y prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).

Durante el mes de **noviembre**, se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **5 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones y prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).

Durante el mes de **diciembre**, se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **5 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones y prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.4	LA 3.1 y LA 3.6 Realizar 4 reportes de capacitación para el personal del Organismo (actualización, profesionalización y sensibilización) (PROIGUALDAD 4.3.7) (PPA 2.2)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de capacitación para el personal del organismo (actualización, profesionalización y sensibilización), realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del **ejercicio fiscal 2025**, se realizaron **4 reportes** en materia de capacitación para el personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, con el objetivo de profesionalizar a los miembros de la plantilla se ofertaron 9 cursos con una participación de 812 personas (482 hombres y 330 mujeres) desglosado a continuación de acuerdo al reporte:

1er. Trimestre 2025 (enero – marzo)

No.	Curso	Hombres	Mujeres	Total
1	Integridad	69	42	111
2	Actitud de Servicio	70	42	112
3	Habilidades de Negociación	70	44	114
Total		209	128	337

3er. Trimestre 2025 (julio – septiembre)

No.	Curso	Hombres	Mujeres	Total
1	Desarrollo Humano y Salud Mental	19	16	35
2	Liderazgo en el Servicio Público	34	29	63
3	Yo Prevengo la Violencia	47	39	86
Total		100	84	184

2do. Trimestre 2025 (abril – junio)

No.	Curso	Hombres	Mujeres	Total
1	Decisiones Complejas	60	45	105

4rto. Trimestre 2025 (octubre – diciembre)

No.	Curso	Hombres	Mujeres	Total
1	Seguridad para todos y todas	59	38	97
2	Responsabilidad social	54	35	89
Total		113	73	186

PROIGUALDAD: 330 Mujeres, 482 Hombres; Beneficiados totales: 812

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.5	LA 3.1 Ejecutar 1 entrega de uniformes al personal del OOSL (PROIGUALDAD 4.3.7)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Entrega	
Indicador	Número de entregas de uniformes al personal del OOSL, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el mes de **mayo** se llevó a cabo la entrega uniformes beneficiando a un total de 590 personas (360 mujeres y 230 hombres) operativas del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. Esta acción tiene como finalidad fortalecer la operación institucional, mejorar la imagen urbana y garantizar condiciones laborales dignas y seguras para el personal que desempeña funciones esenciales en la recolección, barrido y manejo de residuos sólidos en el municipio.

Dicho suministro tiene como finalidad proporcionar al personal herramientas adecuadas para el desempeño de sus actividades, contribuyendo directamente a su seguridad física mediante prendas con elementos de alta visibilidad y protección ante condiciones climáticas adversas o riesgos laborales propios del entorno. Asimismo, el uso de uniformes permite mantener estándares de higiene, reduciendo la exposición a agentes contaminantes.

Lo anterior, en cumplimiento a la CLÁUSULA 36. OTROS APOYOS DE SEGURIDAD SOCIAL. "EL ORGANISMO", fracción VII, del Contrato Colectivo de Trabajo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del municipio de Puebla, se compromete a: VII. Proporcionar a sus trabajadores en el mes de mayo de cada año y en una sola exhibición, dos uniformes completos con el logotipo de "EL SINDICATO", los cuales constan de:

- 2 playeras camiseta cuello redondo manga corta;
- 2 playeras camiseta cuello redondo manga larga;
- 2 camisolos en gabardina color naranja;
- 2 pantalones de gabardina color naranja;
- 2 pares de bota borceguí color negro;
- 1 impermeable de 2 piezas color amarillo;
- 2 gorras beisboleras;
- 1 chamarra azul tipo cazadora;
- 1 par de botas de hule;
- 1 faja elástica;
- 1 faja de cuero;
- 1 sombrero tejido de palma; y
- 2 chalecos de trabajo (exclusivamente para el personal comisionado en el área de Servicios Generales).

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.6	LA 3.6 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que estuvo "Bajo demanda" y no fue requerida, se reportó como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• Hallazgos:

- 1) La actividad finalizó con el criterio 4: "No Iniciado por causas externas", dado que mediante el Oficio Núm. OOSLMP-CG-ST-002/2026 (diciembre), la Entidad informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia. Por lo cual la actividad finaliza como no iniciada dado que la ejecución de la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Entidad.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.7	LA 3.6 Otorgar 28 Apoyos al sindicato en cumplimiento del contrato colectivo	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Apoyo	
Indicador	Número apoyos al sindicato en cumplimiento del contrato colectivo, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	28.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	4.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	28.00

Programado al corte:	28.00	Avances al corte:	28.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **28 apoyos** al sindicato en cumplimiento al contrato colectivo, de las cuales se emitieron en los siguientes aspectos de acuerdo a lo siguiente:

Concepto	Fecha
1 Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afiliados.	21 de enero
2 Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados.	21 de enero
3 Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afiliados.	21 de febrero
4 Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados.	21 de febrero
5 Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afiliados.	20 de marzo
6 Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados.	20 de marzo
7 Apoyo al festejo del Día del Niño en beneficio a los trabajadores sindicalizados.	30 de abril
8 Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afiliados.	15 de abril
9 Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados.	15 de abril
10 Apoyo del festejo del Día de las Madres en beneficio de las madres trabajadoras sindicalizadas.	15 de abril
11 Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afiliados.	12 de mayo
12 Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados.	12 de mayo
13 Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afiliados.	17 de junio
14 Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados.	17 de junio
15 Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados.	17 de julio
16 Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afiliados.	17 de julio
17 Apoyo al Merito Académico en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados	31 de julio
18 Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afiliados.	19 de agosto
19 Apoyo al Merito Académico en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados	19 de agosto
20 Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afiliados.	12 de septiembre
21 Apoyo al Merito Académico en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados	12 de septiembre
22 Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados.	14 de octubre
23 Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afiliados.	14 de octubre
24 Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados.	13 de noviembre
25 Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afiliados.	13 de noviembre
26 Apoyo sindicato actividades de peregrinación	20 de noviembre
27 Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados.	11 de diciembre
28 Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afiliados.	11 de diciembre

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• Hallazgos:

- 1) La dependencia mediante el Oficio Núm. OOSLMP-CG-ST-016/2025 (abril), OF. Núm. OOSLMP-CG-ST-022/2025 (julio), OF. Núm. OOSLMP-CG-ST-027/2025 (septiembre), OF. Núm. OOSLMP-CG-ST-032/2025 (noviembre), informan la causa del sobrecumplimiento, solicitan aplicación del criterio 3 " Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%". La dependencia mediante el Oficio Núm. OOSLMP-CG-ST-002/2026 (diciembre), informa a la Contraloría Municipal y a el IMPLAN, las causas del incumplimiento y solicitan la aplicación del criterio 2. Sin embargo, las causas no fueron suficientes para la aplicación del criterio 2: Realización Anticipada.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.8	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que estuvo etiquetada "Bajo demanda" y no fue requerida, se reportó como **No iniciada**, por lo que no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos:

- 1) La actividad finalizó con el criterio 4: "No Iniciado por causas externas", dado que mediante Oficio Núm. OOSLMP-CG-ST-002/2026 (diciembre), la Entidad informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional dado que no se recibieron recursos federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privadas. Por lo cual la actividad finaliza como no iniciada dada que la ejecución de la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Entidad.

COMPONENTE 02

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel		ResumenNarrativo				Área funcional: E03053309090225B							
Fin 09		Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla											
Propósito 09		La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo											
Componente 02		LA 1.1, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.5 y LA 2.6 Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado						Estado Global Pronosticado:					
								Acceptable					
Indicador		Porcentaje de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana en 2025 (Fuente: Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla, IMPLAN)						Estado Global Anual:					
								Acceptable					
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Estratégico		Eficacia		Ascendente		Regular		Anual					
Unidad Administrativa		Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida		Tipo de variable					
								Programado		Realizado			
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos encuestadas que declaran recibir el servicio al menos una vez por semana en 2025 / Total de personas encuestadas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos)*100				V1	Persona		Fija		Acumulada			
					V2	Persona		Fija		Acumulada			
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.96	0.00	0.00	0.00	0.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	96.00%
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.97		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	97.00%
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		101.41%		Eficacia de las actividades:		108.80%		Eficacia global:		103.63%			
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, de acuerdo a los resultados emitidos por el Instituto de Planeación Municipal, referentes a lo que compete de la percepción de recolección de basura,, informa lo siguiente: El 97.16% de los encuestados cuentan con el servicio de recolección de basura al menos una vez por semana en la colonia que residen, solo el 2.21% no cuenta con este servicio, en cuanto a la percepción ciudadana de ¿Cómo califica la calidad del servicio de recolección de basura?, se obtuvieron lo siguiente: • Aceptable: 71% • Muy Aceptable: 19.24% • Inaceptable: 6.94% • No se /prefiero no contestar: 0.95% Conclusión: En lo que corresponde al 2025, se obtuvo una percepción del 90.53% de satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos urbanos existe una variación de mas 5.43% en comparación del año 2024, por lo que es evidente una mejora general en la percepción ciudadana del servicio de recolección de basura. Destaca el incremento en los niveles de satisfacción positiva ("Aceptable" y "Muy aceptable") y, de manera paralela, una disminución consistente en las valoraciones negativas ("Inaceptable" y "Muy inaceptable"). En términos generales, los resultados de 2025 confirman una tendencia favorable en la calidad percibida del servicio, lo que sugiere que las acciones implementadas han tenido un impacto positivo ante la ciudadanía. Modificación presupuestal: 1) De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 16 de enero de 2025, a través de la Tabla No: OOSLMP04-16012025 , el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 02.1 por un monto total de \$58,228,065.00 (Cincuenta y ocho millones doscientos veintiocho mil sesenta y cinco 00/MXN) para el servicio de limpieza urbana integral (barrido mecánico) en todas las vías públicas y la franja de la circulación peatonal en el municipio, dentro de las vialidades primarias, secundarias y subregionales como camellones, andadores, carril ciclovía y residuos abandonados en la vía pública. Mediante el oficio Núm. T.M-0281-2025, el día 20 del febrero la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a (Ampliación, Modificación, etc.) por un monto de \$44,000,000.00, cuyo avance se refleja en: el 28 de marzo de 2025 se formalizó la contratación con la empresa Caminos y Vías de Acceso S.A. de C.V., iniciando las operaciones de barrido mecánico en abril del mismo año.													

Continúa...

COMPONENTE 02

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03053309090225B	
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla		
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.5 y LA 2.6 Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana en 2025 (Fuente: Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla, IMPLAN)	Estado Global Anual:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos encuestadas que declaran recibir el servicio al menos una vez por semana en 2025 / Total de personas encuestadas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos)*100	V1	Persona	Fija	Acumulada
		V2	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.96	96.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.97	0.97	97.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	101.41%	Eficacia de las actividades:	108.80%	Eficacia global:	103.63%

Comentarios adicionales de los avances:

- 2) Así mismo, se informa que en seguimiento al oficio con número TM-341/2025 de fecha 28 de febrero del 2025 en la que informa que la reducción se debió a que los ingresos federales estimados en el Presupuesto de Egresos del Municipio de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2025 no se materializaron en su totalidad. Como resultado, se efectuó una reducción líquida al techo presupuestal original, afectando la fuente de financiamiento correspondiente al FORTAMUN 2025 (Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios), por consecuencia el presupuesto aprobado para el Organismo Operador de Servicio de Limpia, tuvo una reducción líquida al techo presupuestal original por \$6,118,901.72 (Seis millones ciento dieciocho mil novecientos un peso 72/100 M.N.) en la fuente de financiamiento 10328 (FORTAMUN 2025). Tras realizar un análisis de las acciones necesarias, se informa que dicha reducción no genera afectaciones programáticas para la Programación 2025, lo cual se considera para los efectos administrativos pertinentes. No obstante, esta reducción sí podría afectar la disponibilidad del recurso económico requerido para efectuar el pago de la actividad.
- 3) De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 25 de junio de 2025, a través de la Tabla No: **OOSLMP05-25062025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 02.6 por un monto total de -\$ 5,250,000.00 (Cinco millones doscientos cincuenta mil pesos 00/MXN). La temporada de lluvias representa un reto constante para el Municipio de Puebla, debido al riesgo latente de inundaciones, desbordamientos y afectaciones a la infraestructura urbana. Por esta razón, se instala de forma activa el Comité de Atención a Fenómenos Hidrometeorológicos "TLÁLOC". Derivado del oficio SEMOVINFRA-SI-01247/2025, la Secretaría de Movilidad e Infraestructura del Municipio de Puebla ha contratado, a través de los procedimientos de adjudicación correspondientes, los trabajos antes mencionados, identificados con los números de contrato OP/I5001/SMIMP- 2025-31047, de fecha 6 de junio de 2025, y OP/LP007/SMIMP-2025-31046, con fecha de contratación del 13 de junio de 2025, contemplado en su componente 2 actividad 2 del Programa Presupuestario 5 Movilidad Segura e Infraestructura Resiliente. Por lo anterior, será necesario contar con la mayor cantidad de recursos disponibles para afrontar cualquier eventualidad. Por esta razón, es indispensable que, en el ámbito de competencia de cada integrante del Comité —en el que este Organismo Operador del Servicio de Limpia es partícipe—, se conjunten esfuerzos para una adecuada gestión de riesgos. En este sentido, la limpieza y el desazolve preventivo de ríos y barrancas representa una acción prioritaria para mitigar dichos riesgos.
- 4) De acuerdo con el Programa Presupuestario 9 "Puebla Limpia y Responsable", en su componente 2, Actividad, se programaron -\$5,250,000.00 para acciones de limpieza en barrancas, ríos y vasos reguladores del Municipio de Puebla. El objetivo es evitar que la acumulación de basura, muebles, llantas y vegetación obstruya los cauces y provoque inundaciones durante el periodo pluvial anual. Para lograr resultados óptimos en la operación, es necesaria la contratación de una empresa con maquinaria especializada que coadyuve de manera significativa al cumplimiento de los objetivos. Sin embargo, ante la necesidad de actuar con eficiencia administrativa y operativa, y considerando que estos trabajos ya fueron informados por la Secretaría de Movilidad e Infraestructura en la Segunda Sesión Ordinaria del 29 de mayo de 2025, se ha determinado que resulta más adecuado realizar las gestiones administrativas necesarias para que este recurso sea devuelto y, en su caso, la Tesorería Municipal lo reoriente a dicha contratación, actualmente en curso.

Continúa...



COMPONENTE 02

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E030533090902258	
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla		
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.5 y LA 2.6 Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana en 2025 (Fuente: Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla, IMPLAN)	Estado Global Anual:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos encuestadas que declaran recibir el servicio al menos una vez por semana en 2025 / Total de personas encuestadas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos) * 100	V1	Persona	Fija	Acumulada
		V2	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.96	96.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.97	0.97	97.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	101.41%	Eficacia de las actividades:	108.80%	Eficacia global:	103.63%

Modificación presupuestal:

- 5) Mediante memorándum, OOSLMP-DA-307/2025 de fecha 27 de junio, donde la Dirección Administrativa informa a la Directora de Egresos y Control Presupuestal Tesorería Municipal que derivado de Quinta Sesión Extraordinaria celebrada el 26 de junio en el cual se aprobó el Punto de Acuerdo a Través del cual "Las personas integrantes del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del municipio de Puebla, aprueban y autorizan la propuesta que autoriza el Titular de la Coordinación General del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, para realizar las gestiones administrativas necesarias por parte del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla ante la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla para la devolución de la cantidad de \$5,250,000.00 correspondientes a la contratación de limpieza de ríos y barrancas" y estar en condiciones de realizar la devolución del recurso antes mencionado. Por lo que, con fecha 04 de julio del presente año, mediante oficio TM-DGE-DECP-O-09-070425, la Directora de Egresos y Control Presupuestal de la Tesorería Municipal, en donde informa la fuente de financiamiento para realizar la devolución que fue ministrado al Organismo Operador del Servicio de Limpia del municipio de Puebla, por lo que en atención el Organismo anexa mediante oficio OOSLMP-DA-323/2025 de fecha 10 de julio del 2025, el comprobante de transferencia bancaria, que ampara la devolución de dicho recurso para los fines expuestos con antelación.
- 6) De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 25 de junio de 2025, a través de la Tabla No: OOSLMP05-25062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 02.6 "Realizar 1,600 jornadas de limpieza en colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla, solicitadas por la ciudadanía (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.14)" por un monto total de \$ 5,250,000.00 (Cinco millones doscientos cincuenta mil pesos 00/MXN) En seguimiento a la Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el 29 de mayo de 2025, se aprobó por mayoría de votos el siguiente Punto de Acuerdo: ÚNICO: Se aprueba la propuesta para ejecutar el desazolve de barrancas y ríos del municipio de Puebla, así como la construcción de un muro de contención en la calle Albert Einstein, a la margen del río Alseseca, entre las calles Morelos y Heráclito, en la colonia San Luis Gonzaga, para el ejercicio 2025. Esto, derivado de los contratos OP/I5001/SMIMP-2025-31047, con fecha del 6 de junio de 2025, y OP/LP007/SMIMP-2025-31046, con fecha de contratación del 13 de junio de 2025, emitidos por la Secretaría de Movilidad e Infraestructura del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Lo anterior se informa en virtud de que la actual temporada de lluvias representa un riesgo latente de crecidas en los cuerpos de agua que atraviesan el territorio del municipio de Puebla, por lo que será necesario contar con la mayor cantidad de recursos disponibles para afrontar cualquier eventualidad. En ese sentido, en el marco de actuación del Comité TLÁLOC, resulta fundamental sumar esfuerzos y unificar criterios para la atención de fenómenos hidrometeorológicos. Por lo anterior, y con la finalidad de establecer criterios administrativos claros, se busca facilitar que la Secretaría de Movilidad e Infraestructura pueda disponer de mayores recursos, en caso de ser necesaria una ampliación presupuestal.

Continúa...

COMPONENTE 02

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03053309090225B	
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla		
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.5 y LA 2.6 Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana en 2025 (Fuente: Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla, IMPLAN)	Estado Global Anual:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos encuestadas que declaran recibir el servicio al menos una vez por semana en 2025 / Total de personas encuestadas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos)*100	V1	Persona	Fija	Acumulada
		V2	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.96	96.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.97	0.97	97.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	101.41%	Eficacia de las actividades:	108.80%
Eficacia global:		103.63%	

Modificación presupuestal:

- 7) De acuerdo con el Programa Presupuestario 9 "Puebla Limpia y Responsable", en su componente 2, Actividad, se programaron -\$5,250,000.00 para acciones de limpieza en De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: el día 21 de noviembre del 2025 mediante Décima Primera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, donde de acuerdo al orden de día circulado con antelación a los integrantes de dicho consejo el orden del día se sometida a consideración el Punto de Acuerdo que presenta el Titular de la Coordinación General del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, para solicitar a la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, la ampliación presupuestal hasta por un monto de \$21,150,000.00 (Veintiún Millones Ciento Cincuenta Mil Pesos, 00/100 Moneda Nacional), para contar con los recursos financieros necesarios que permitirán cumplir con el pago programado a las empresas concesionarias encargadas de la prestación de los servicios públicos de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos urbanos generados en el Municipio de Puebla, y otros resolutivos, el cual se aprobó por unanimidad de votos, a lo que en sus resolutivos se determino aprueban y autorizan la propuesta para solicitar a la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y el Instituto Municipal de Planeación del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla (IMPLAN), se realicen los trámites administrativos correspondientes.
- 8) Por lo que, mediante tabla No: OOSLMP08-26112025 de seguimiento a valoración y congruencia de las ampliaciones presupuestales con la programación emitida por el IMPLAN, el día 26 de noviembre del presente año, y que derivado a la emisión de la Tabla este Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, en su oficio OOSLMP-CG-0947/2025 remitido a la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, donde se solicita se otorgue una ampliación al presupuesto autorizado para el ejercicio 2025, para contar con los recursos financieros necesarios que permitirán a cumplir con los pagos a las empresas concesionarias encargadas de la prestación de los servicios públicos de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos urbanos generados en el Municipio de Puebla, a lo que con fecha 23 de diciembre la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, informa el recurso aprobado hasta por un monto de **21,150,000.00** lo cual deberá ser apegado a la Normatividad para el Ejercicio de Gasto y Control Presupuestal 2025 - 2027 del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla y con esto cumplir con las obligaciones administrativas de este Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
- 9) De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: el día 21 de noviembre del 2025 mediante Décima Primera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, donde de acuerdo al orden de día circulado con antelación a los integrantes de dicho consejo el orden del día se sometido a consideración el Punto de Acuerdo que presenta el Titular de la Coordinación General del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, para solicitar a la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, la ampliación presupuestal hasta por un monto de \$21,150,000.00 (Veintiún Millones Ciento Cincuenta Mil Pesos, 00/100 Moneda Nacional), para contar con los recursos financieros necesarios que permitirán cumplir con el pago programado a las empresas concesionarias encargadas de la prestación de los servicios públicos de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos urbanos generados en el Municipio de Puebla, y otros resolutivos, el cual se aprobó por unanimidad de votos, a lo que en sus resolutivos se determino aprueban y autorizan la propuesta para solicitar a la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y el Instituto Municipal de Planeación del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla (IMPLAN), se realicen los trámites administrativos correspondientes.

Continúa...

COMPONENTE 02

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03053309090225B	
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla		
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.5 y LA 2.6 Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana en 2025 (Fuente: Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla, IMPLAN)	Estado Global Anual:	
		Acceptable	

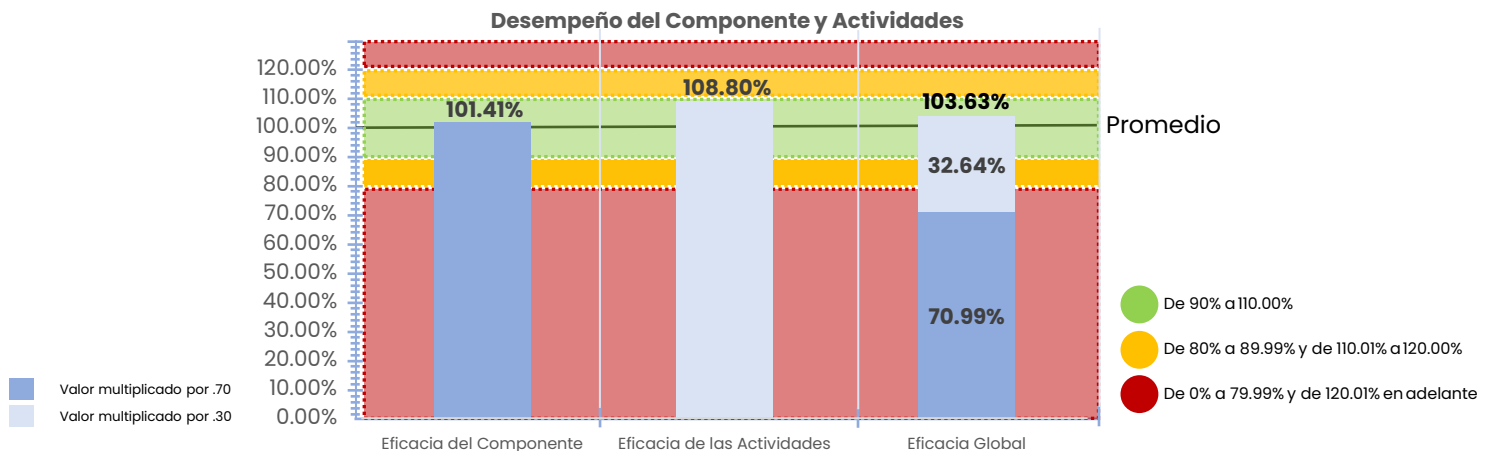
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Administrativa	Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos encuestadas que declaran recibir el servicio al menos una vez por semana en 2025 / Total de personas encuestadas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos) *100	V1	Persona	Fija	Acumulada
		V2	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.96	96.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.97	0.97	97.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	101.41%	Eficacia de las actividades:	108.80%	Eficacia global:	103.63%
Por lo que, mediante tabla No: OOSLMP08-26112025 de seguimiento a valoración y congruencia de las ampliaciones presupuestales con la programación emitida por el IMPLAN, el día 26 de noviembre del presente año, y que derivado a la emisión de la Tabla este Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, en su oficio OOSLMP-CG-0947/2025 remitido a la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, donde se solicita se otorgue una ampliación al presupuesto autorizado para el ejercicio 2025, para contar con los recursos financieros necesarios que permitirán a cumplir con los pagos a las empresas concesionarias encargadas de la prestación de los servicios públicos de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos urbanos generados en el Municipio de Puebla, a lo que con fecha 23 de diciembre del 2025 la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, informa el recurso aprobado hasta por un monto de \$21,150,000.00 lo cual deberá ser apegado a la Normatividad para el Ejercicio de Gasto y Control Presupuestal 2025 – 2027 del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla y con esto cumplir con las obligaciones administrativas de este Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.					
Cumplimiento del Indicador: 101.41%					



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 1.1, LA 1.4 y LA 1.7 Barrer 212,000 kilómetros en calles y avenidas del municipio mediante el barrido manual y mecánico.(PROMUPINNA VII.14) (Plan de Manejo del Centro Histórico 4.6.4.2).	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Kilómetro	
Indicador	Número de kilómetros en calles y avenidas del municipio mediante el barrido manual y mecánico, barrido	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	18033.00	16633.00	15632.00	17534.00	17334.00	17333.00	18534.00	17933.00	17133.00	19034.00	18434.00	18433.00	212,000.00
REALIZADO	20,682.00	16,581.00	17,498.00	24,310.00	24,584.00	24,914.00	26,174.00	24,842.00	25,538.00	26,304.00	22,886.00	25,333.00	279,646.00

Programado al corte:	212,000.00	Avances al corte:	279,646.00	Eficacia:	131.91%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se lograron atender mediante el barrido manual 279,646 kilómetros de calles y avenidas.

El barrido de calles se realiza en vías de intensa circulación, tanto peatonal como de tránsito terrestre; calles, avenidas, bulevares y juntas auxiliares del Municipio, así como en espacios públicos; esta actividad es de vital importancia para mantener una adecuada imagen urbana, evitar que los residuos sólidos urbanos obstruyan coladeras, drenajes y evitar problemas de salud pública, los cuales se detallan a continuación:

Mes	Barrido Manual	Barrido Mecánico	Total Mensual	Eficiencia*	Mes	Barrido Manual	Barrido Mecánico	Total Mensual	Eficiencia
Enero	20,682.00	0.00	20,682.00	114.7%	Julio	19,414.00	6,760.00	26,174.00	141.22%
Febrero	16,581.00	0.00	16,581.00	99.69%	Agosto	18,082.00	6,760.00	24,842.00	138.52%
Marzo	17,498.00	0.00	17,498.00	111.93%	Septiembre	18,518.00	7,020.00	25,538.00	149.05%
Abril	17,550.00	6,760.00	24,310.00	140.24%	Octubre	19,284.00	7,020.00	26,304.00	138.38%
Mayo	17,824.00	6,760.00	24,584.00	141.82%	Noviembre	15,866.00	7,020.00	22,886.00	124.15%
Junio	18,154.00	6,760.00	24,914.00	143.27%	Diciembre	18,083.00	7,250.00	25,333.00	137.43%

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos:

- 1) De conformidad con el OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-010-2025 y OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-014-2025, la entidad notificó que derivado del incremento de solicitudes ciudadanas de atención a requerimientos de limpieza y de las necesidades del servicio de limpieza por parte de entidades y dependencias que derivaron de la ejecución de eventos, como actividades fundamentales para el funcionamiento y cumplimiento de los Objetivos del OOSLMP, por esa razón en el mes de enero y marzo se obtuvo un sobrecumplimiento de meta del 114.7%, y 111.93% correspondientemente a solicitud de aplicación de criterios de evaluación 3: Sobrecumplimiento de metas superiores al 110%.

Durante los meses de **abril, mayo, junio, septiembre, octubre, noviembre y diciembre** mediante oficios OOSLMP-CG-ST-016/2025, OOSLMP-CG-ST-018, OOSLMP-CG-ST-020, OOSLMP-CG-ST-022, OOSLMP-CG-ST-024, OOSLMP-CG-ST-026, OOSLMP-CG-ST-029/2025, OOSLMP-CG-ST-032/2025, OOSLMP-CG-ST-002/2026 este Organismo Informa que, Derivado de los oficios OOSLMP-CG-042/2025 y T.M.-0281/2025, en los cuales se solicitó la ampliación presupuestal y se notificó a este Organismo sobre la autorización de dicha ampliación por un monto de \$44,000,000.00, se informa lo siguiente: Las acciones actuales de barrido manual si bien han atendido las necesidades y expectativas de limpieza de residuos sólidos urbanos en el municipio de Puebla, son resultado de un sobreesfuerzo tanto humano, como administrativo y económico, esto para atender la proyección que se tiene para este año, Asimismo, existen zonas con alto flujo vehicular que imposibilitan el ingreso del personal operativo de barrido manual, ya que se pone en riesgo su integridad física y comprometido la cobertura de limpieza y orden en el municipio. Esta situación se agrava debido al incremento del 22.96% en el volumen de residuos sólidos urbanos depositados en el relleno sanitario, al comparar los años 2024 y 2023., Entre las causas principales de este aumento destacan:

✓La constante actividad del volcán Popocatepetl, que ha generado una considerable acumulación de ceniza volcánica en la ciudad.

✓La elevada generación de polvo y hojas secas, factores que no solo ensucian las vialidades, sino que también bloquean los cursos de agua pluviales, lo que incrementa el riesgo de inundaciones severas durante la temporada de lluvias.

✓La basura generada como resultado de estos fenómenos naturales también ha contribuido al aumento del volumen de residuos.

Adicionalmente, se han identificado otros factores que agravan la situación, como el crecimiento poblacional y el incremento del turismo. En comparación con el primer cuatrimestre de 2023, el turismo aumentó un 12.7% en 2024. Esto ha generado una mayor acumulación de residuos, especialmente en el Centro Histórico y otras zonas de alta afluencia, provocando la formación de montoneras y la obstrucción de drenajes, alcantarillas y coladeras en calles y avenidas principales. Ante esta problemática, se contrató un servicio con equipo especializado que permite ampliar la cobertura del barrido en la ciudad, lo cual ha contribuido significativamente a mejorar la limpieza urbana. Como resultado, se superó la meta programada para el mes de mayo en un 41%. Por lo tanto, se solicita la aplicación del "Criterio 3: Sobrecumplimiento de Meta Superior al 110%", con base en los resultados obtenidos.

Por tal motivo la actividad se evaluó bajo el criterio 3, en un estado aceptable.

PROMUPINNA: 79 mil 646 mujeres y 82 mil 222 hombres menores de 17 años; Beneficiados totales: 161 mil 868 son niñas, niños y adolescentes.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.2	LA 1.1, LA 1.7 y LA 2.6 Atender 1,800 solicitudes ciudadanas competencia del OOSL (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes ciudadanas competencia del OOSL, atendidas.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	200.00	120.00	150.00	220.00	200.00	140.00	150.00	120.00	130.00	140.00	130.00	100.00	1800.00
REALIZADO	351.00	332.00	403.00	390.00	438.00	470.00	500.00	479.00	448.00	479.00	430.00	468.00	5,188.00

Programado al corte:	1,800.00	Avances al corte:	5,188.00	Eficacia:	288.22%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Al cierre del **ejercicio fiscal 2025**, se atendieron **5,188 solicitudes ciudadanas** respectivas al servicio que guarda el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, las cuales se detallan a continuación

Mes	Oficios	072	Twitter	Ventanilla Única	Total
Enero	11	13	94	233	351
Febrero	17	5	60	250	332
Marzo	24	7	80	292	403
Abril	20	2	98	270	390
Mayo	11	0	109	318	438
Junio	8	0	142	320	470
Julio	10	0	111	379	500
Agosto	7	0	80	392	479
Septiembre	14	0	90	344	448
Octubre	36	0	102	341	479
Noviembre	21	0	94	315	430
Diciembre	13	0	123	332	468

Cabe destacar que, durante el periodo reportado, se atendieron diversas solicitudes de la ciudadanía relacionadas con el levantamiento de montoneras, limpieza de zonas con residuos sólidos urbanos, acciones de descacharrización, inspecciones a establecimientos en materia de manejo de residuos, recolección y mantenimiento de contenedores papeleros, así como quejas sobre el servicio del camión recolector. Asimismo, se brindó atención especial a las labores de limpieza antes, durante y después de eventos especiales con el fin de mantener en óptimas condiciones los espacios públicos utilizados.

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

• Hallazgos:

- 1) Durante el **primer, segundo, tercer y cuarto trimestre** la actividad presentó un sobrecumplimiento, derivado a que en las solicitudes emitidas en ventanilla única para atender los requerimientos en temas de limpia y recolección se incrementó la demanda que estuvo sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para atender las solicitudes, de acuerdo al justificante emitido mediante los oficios números OOSLMP-CG-ST 014/2025, OOSLMP-CG-ST 020/2025, OOSLMP-CG-ST 026/2025 y OOSLMP-CG-ST 002/2026.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 02.3	LA 1.3 Realizar 1 análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Análisis	
Indicador	Número de análisis realizados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN, realizadas.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al **corte del ejercicio fiscal 2025**, el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, de acuerdo a los resultados emitidos por el Instituto de Planeación Municipal, referente a lo que compete de la percepción de recolección de basura, se informa lo siguiente:

En lo que corresponde al Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, obtuvo la siguiente información:

El 97.16% de los encuestados cuentan con el servicio de recolección de basura al menos una vez por semana en la colonia que residen, solo el 2.21% no cuenta con este servicio, lo que en percepción ciudadana de ¿Cómo califica la calidad del servicio de recolección de basura?, se obtuvieron lo siguiente:

- Aceptable: 71%
- Muy Aceptable: 19.24%
- Inaceptable: 6.94%
- No se /prefiero no contestar: 0.95%

Conclusión:
En lo que corresponde al 2025, se obtuvo una percepción del **90.53% de satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos urbanos** existe una variación de mas 5.43% en comparación del año 2024, por lo que es evidente una mejora general en la percepción ciudadana del servicio de recolección de basura. Destaca el incremento en los niveles de satisfacción positiva ("Aceptable" y "Muy aceptable") y, de manera paralela, una disminución consistente en las valoraciones negativas ("Inaceptable" y "Muy inaceptable"). En términos generales, los resultados de 2025 confirman una tendencia favorable en la calidad percibida del servicio, lo que sugiere que las acciones implementadas han tenido un impacto positivo ante la ciudadanía.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
 - 1) En seguimiento al oficio Núm. OOSLMP-CG-ST-024/2025, en la que este Organismo, informa a la Contraloría del H. Ayuntamiento de Puebla, que en el mes de agosto, se programo la actividad de "Realizar 1 análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN", misma que en mesa de trabajo el Instituto Municipal de Planeación, informa que la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales 2025 no podrá ejecutarse en el plazo establecido, debido a que se identificó la necesidad de mejorar la estructura de la encuesta (temáticas, preguntas, respuestas y flujos), así como la metodología de aplicación, para garantizar una mayor representatividad estadística y calidad técnica, sobre todo al ser un instrumento vinculado con otras actividades transversales del municipio, por lo que se decidió retrasar su aplicación hasta el tercer trimestre del año y poder contar con un instrumento definitivo y validado, por lo tanto, El Organismo Operador del Servicio de Limpia (OOSL) comenta que, en seguimiento a su programación 2025, respecto al componente 2 "Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado", para el cumplimiento de la actividad 3 "Realizar 1 análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN" depende de los resultados emitidos por el IMPLAN, 2. Una vez publicados dichos resultados, el Organismo Operador del Servicio de Limpia elaborará el análisis correspondiente, con el fin de dar cumplimiento a su actividad programada, por lo anterior se solicita la aplicación del criterio 4: No iniciada por causas externas.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.4	LA 1.1, LA 1.5 y LA 1.10 Realizar 12 conciliaciones por los servicios de recolección, traslado y disposición final para pago (Parcial FORTAMUN)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Conciliación	
Indicador	Número de conciliaciones realizadas por servicios de recolección, traslado y disposición final para pago, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 12 conciliaciones con los concesionarios Promotora Ambiental la Laguna S.A. de C.V. y Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V. de acuerdo a la cantidad de tonelaje recolectada y llevada para disposición final a Relleno Sanitario Chiltepeque Puebla, son las siguientes:

Concesionarios	Conciliación						
		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Promotora Ambiental de la Laguna S.A. de C.V.	Toneladas Ingresadas	38,544.92	35,171.98	37,272.13	36,918.15	39,893.47	39,956.98
	Pago Realizado	\$22,169,546.20	\$20,275,611.30	\$21,489,648.30	\$20,611,013.29	\$22,272,103.03	\$22,307,559.99
Relleno Sanitario RESA S.A. de C.V.	Toneladas Ingresadas	57,285.43	52,506.08	55,137.72	54,529.80	59,346.07	59,754.09
	Pago Realizado	\$9,219,612.98	\$8,459,361.28	\$8,877,976.52	\$8,674,060.96	\$9,440,185.53	\$9,505,089.39

Concesionarios	Conciliación						
		Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Promotora Ambiental de la Laguna S.A. de C.V.	Toneladas Ingresadas	43,995.94	41,955.25	42,423.51	42,676.07	38,384.22	35,819.98
	Pago Realizado	\$24,562,468.70	\$23,423,173.03	\$23,684,843.29	\$23,825,599.22	\$21,429,504.69	\$23,598,062.78
Relleno Sanitario RESA S.A. de C.V.	Toneladas Ingresadas	64,818.02	62,270.75	63,099.41	63,831.66	32,688.16	62,275.49
	Pago Realizado	\$10,310,609.18	\$5,503,439.06	\$10,037,229.71	\$10,153,708.32	\$5,199,709.01	\$9,906,168.67

La conciliación de tonelaje del Organismo, con los Concesionarios Promotora Ambiental de la Laguna S.A. de C.V. y Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V. (para recolección, Traslado, Tratamiento y Disposición Final de RSU), es un medio de control interno que permite conciliar el tonelaje recolectado e ingresado al Relleno Sanitario de Chiltepeque, mediante la emisión de tickets de pesaje. el primer día hábil del mes posterior al que se está reportando, asisten los representantes de las Concesionarias y personal del Departamento de Disposición Final adscrito a la Dirección Operativa de RSU, por parte del Organismo. Al término de la conciliación, cada parte, acepta la entrada y disposición de los RSU en el Relleno Sanitario de Chiltepeque.

Actividad 2.4: Se reportan el total de toneladas recolectadas por PALA para pago y el total de toneladas para disposición final por parte de RESA, no incluye los siguientes: rubros Parques y jardines por convenio, Central de Abastos, Militares, los usuarios pagan de manera directa a Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V, los cuales no son facturables.

En el sentido, de lo antes mencionado, existen variaciones de toneladas entre la actividad 2.4 y 2.7.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.5	5. LA 1.10 y LA 1.13 Realizar 56 supervisiones técnicas y de inspección periódica del relleno sanitario de Chiltepeque en materia de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y Resolutivo de Impacto Ambiental (PROMUPINNA VII.16)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Supervisión	
Indicador	Número de supervisiones técnicas y de inspección en el relleno sanitario de Chiltepec en materia de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y Resolutivo de Impacto Ambiental, realizadas.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	5.00	4.00	5.00	56.00
REALIZADO	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	5.00	4.00	5.00	56.00

Programado al corte:	56.00	Avances al corte:	56.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al **cierre del ejercicio fiscal 2025**, con el objetivo de supervisar la operación integral del Relleno Sanitario "Chiltepeque" en donde se realiza la disposición final de los residuos sólidos urbanos generados en el Municipio de Puebla, el Organismo Operador del Servicio de Limpia, en coordinación con el concesionario RESA, se realizaron **56 supervisiones técnicas al sitio**, de acuerdo con lo programado.

De acuerdo a las supervisiones realizadas a la operación integral del Relleno Sanitario "Chiltepeque", se informan los siguientes acuerdos tomados en coordinación con el concesionario RESA.

Se presentan los datos acumulados de operación emitidos por RESA, correspondientes al corte del cuarto trimestre

- Material de Cubierta de RSU: 229,989.00 m3
- Recirculación de Lixiviados: 133,516.04 m3

Se realizaron acuerdos como la ruta procedente de SABORMEX, el control de acciones de recolecciones de residuos por parte de recolectores no regulados en el relleno sanitario, así como inspecciones para prevenir la comercialización de materiales, acciones de mejora y mantenimiento por parte de la concesionaria RESA. En conclusión, los acuerdos alcanzados reflejan un enfoque colaborativo y proactivo entre las autoridades y el concesionario RESA. Con acciones concretas como el control de residuos no regulados, la mejora en las prácticas de recirculación de lixiviados y el mantenimiento constante de la operación, se está avanzando hacia una gestión más eficiente y sostenible del relleno sanitario, lo que contribuye al bienestar ambiental y comunitario.

PROMUPINNA: 144,763 Niñas, 148,946 Niños, 82,222 Adolescentes Mujeres, 79,646 Adolescentes Hombres: Beneficiados Totales 455,577.

Fuente: <https://ceigep.puebla.gob.mx/fichas/demosocial/114/>

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.6	LA 2.5 Realizar 1,600 jornadas de limpieza en colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla, solicitadas por la ciudadanía (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.14)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Jornada	
Indicador	Número de Jornadas de limpieza en colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla, solicitadas por la ciudadanía, realizadas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	120.00	110.00	150.00	140.00	140.00	130.00	120.00	140.00	150.00	150.00	120.00	130.00	1,600.00
REALIZADO	202.00	137.00	175.00	159.00	158.00	156.00	142.00	146.00	172.00	151.00	127.00	120.00	1,845.00

Programado al corte:	1,600.00	Avances al corte:	1,845.00	Eficacia:	115.31%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, a través de la Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos, se llevaron a cabo **1,845 Jornadas de Limpieza**, consistentes en la ejecución de diversas acciones: barrido, recolección de residuos dispuestos incorrectamente, limpieza y chapeo. Se han atendido en diversos puntos de la ciudad: Colonias, Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales, destacando:

- Colonias: Centro, Lomas de Loreto, Analco, Arboledas de Guadalupe, Amor, Santa Cruz Buena Vista, Las Coloradas, Lomas del Sur, La Noria, Reserva Territorial Atlxícayotl, El Alto, Rincón del Bosque, Cuauhtémoc, Bosques de Amaluacan, Los Pinos, Arboledas de Loma Bella, Bugambillas, San Ramon, Volcanes, Santa María, Cleotilde Torres, Las Cuartillas, Tres Cruces, San Miguel Espejos, El Ángel, Gabriel Pastor, Huexotitla, La Ciénega, Los Héroes, San Antonio, Valle Dorado, El Carmen, Los Ángeles Mayorazgo, Santa Anita, Volcanes, Aquiles Serdán, Nueva Antequera, La Loma, Revolución Mexicana, Insurgentes Buena Vista, Xonaca, El Tepeyac, Francisco Javier Clavijero, Maravillas, Anzures, Belisario Domínguez, Valle Dorado, La Guadalupeana, Granjas San Isidro, por resaltar las más relevantes.
- Unidades Habitacionales: Del Valle, La Margarita, Valle Dorado, Amaluacan, San Miguel Mayorazgo, Loma Bella, Los Héroes, Haciendas Santa Fe, Santa Lucía 4, Fovissste San Manuel, 5 de febrero, Bosques de San Sebastián, Galaxia Castillota, Bosques de San Sebastián, San Miguel, Loma Bella, San Jorge, Solidaridad,
- Juntas Auxiliares: La Libertad, San Baltazar Campeche, San Felipe Hueyotlipán, San Pablo Xochimihuacan, San Francisco Totimehuacan, Los Ángeles Tetela, San Sebastián de Aparicio, San Jerónimo Calera, Santo Tomas Chautla, Santa María Tecola, La Resurrección, San Miguel Canoa, San Andrés Azumiatla, San Pedro Zacachimalpa Las Jornadas de limpieza realizadas se dividen de la siguiente manera.

Las Jornadas de limpieza realizadas se dividen de la siguiente manera.

Rubro	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Colonias	142	97	125	129	123	112	96	94	121	117	101	86
Unidades Habitacionales	33	12	34	14	12	24	17	14	20	13	10	19
Juntas Auxiliares	27	28	16	16	23	20	29	38	31	21	16	15

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos:

- Durante el **primer, segundo, tercer y cuarto trimestre** la actividad presentó un sobrecumplimiento, derivado a que la actividad está sujeta a las solicitudes de jornadas de limpieza para atender sus requerimientos de la ciudadanía, de acuerdo al justificante emitido mediante los oficios número, OOSLMP-CG-ST 014/2025, OOSLMP-CG-ST 020/2025, OOSLMP-CG-ST 026/2025, y OOSLMP-CG-ST 002/2026.

Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encontró etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda", dado que la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Entidad

PROMUPINNA: 144,763 Niñas, 148,946 Niños, 82,222 Adolescentes Mujeres, 79,646 Adolescentes Hombres: Beneficiados Totales 455,577:

Fuente: <https://ceigep.puebla.gob.mx/fichas/demosocial/114/>

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.7	LA 1.10 y LA 1.12 Realizar 12 reportes sobre la cuantificación del tonelaje de residuos sólidos urbanos ingresados para disposición final en el Relleno Sanitario "Chiltepeque"	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes sobre la cuantificación del tonelaje de residuos sólidos urbanos ingresados para disposición final en el Relleno Sanitario "Chiltepeque", realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:	
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se registró un tonelaje de 668,415.73 ingresado a Relleno Sanitario de Chiltepeque Puebla, el cual proviene de la recolección de Promotora Ambiental la Laguna S.A. de C.V. por la basura domiciliaria en el Municipio de Puebla, el Organismo Operador del Servicio de Limpia, Industrias y Comercios, Central de Abastos, Militares y Parques y Jardines. El ingreso de toneladas a Relleno Sanitario de Chiltepeque Puebla se registró de la siguiente manera:	
Mes	Toneladas
Enero	58,093.49
Febrero	53,431.82
Marzo	56,135.39
Abril	55,552.25
Mayo	60,610.20
Junio	61,057.96
Julio	66,219.15
Agosto	63,673.43
Septiembre	64,588.13
Octubre	65,318.31
Noviembre	58,330.76
Diciembre	63,498.33
Actividad 2.7: Se reportó el total de toneladas ingresadas a Relleno Sanitario Chiltepeque durante el periodo, incluyendo el total de toneladas de recolección domiciliaria, mercados, escuelas, dependencias, hospitales, industrias y comercios, panteones, botes papeleros, parques y jardines, OOSLMP, central de abastos, militares y otros municipios.	
En el sentido de lo antes mencionado, existen variaciones de toneladas entre lo reportado entre las actividades 2.4 y 2.7.	

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.8	LA 1.1 Elaborar 12 reportes del servicio de descacharrización del OOSL, para evitar la disposición inadecuada de Residuo Sólido Urbano voluminoso	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes del servicios de descacharrización del OOSL para evitar la si posición inadecuada de Residuo Sólido Urbano voluminoso, elaborados.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **cuarto trimestre** se realizaron **12 reportes** cuyo contenido, describe lo siguiente: **2,667 servicios de descacharrización**; El Organismo Operador del Servicio de Limpia atiende, de manera gratuita, las solicitudes ciudadanas en colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares de la ciudad para desechar los objetos voluminosos en desuso que se encuentran en los hogares (muebles, electrodomésticos, equipos electrónicos, residuos de madera), evitando así que estos sean dispuestos en lugares indebidos y de manera incorrecta, se atendieron:

MES	Numero de Solicitudes de Recolección Atendidas
Enero	203
Febrero	169
Marzo	165
Abril	169
Mayo	195
Junio	187
Julio	255
Agosto	248
Septiembre	194
Octubre	225
Noviembre	292
Diciembre	365

Dichas atenciones, se realizaron en las siguientes colonias principales: progreso mayorazgo, Chula Vista, Santa Cruz Buena Vista, San José Mayorazgo, Unidad habitacional San bartolo, Galaxia Castillotla, Galaxia la Laguna, Los héroes Periférico,, Los Héroes, Xonaca, Bosques, San Rafael de Oriente, Lomas del Sur, Villa de las Flores, San Ramon, Arboledas del Sur, Barrio el Alto, Barrio los Remedios, Bugambilias, Prados Agua Azul, Los volcanes, Centro, Valle Dorado, Azcarate, Santa Barbara, Insurgentes, Resurgimiento, El Carmen, Benito Juárez, Santiago, Infonavit La Rosa, Roma, Villas San Alejandro, Ladrillera de Benites, Bosques de Manzanilla, La loma Norte, Ignacio Romero Vargas, Santa Cruz Guadalupe, Gonzalo Bautista, La Guadalupana, Las Hadas, La Libertad, Granjas de San Isidro, El Salvador, Tres Cruces, Rivera Atoyac, Miguel Negret, La Ciénega, Universidades, Vicente Guerrero, Lomas 5 de Mayo, Loma Bonita Calera, Las Carmelitas, Villa Posada, Loma Bella, Granjas Puebla, 16 de Septiembre, Moctezuma, Martínez del Trabajo, Independencia, Popular Emiliano Zapata, Insurgentes Oriente, El Mirador, Santa Lucia, por mencionar las de mayor relevancia.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.9	LA 1.7 Remover 3,000 m2 de chicles y grafitis en calles, avenidas, juntas auxiliares y unidades habitacionales del municipio, respecto a la limpieza de grafitis se aplicará un recubrimiento en Centro Histórico (capa de sacrificio o enfoscado), en los casos que sea necesario.	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	m2	
Indicador	Número de metros cuadrados de chicles y grafitis en calles, juntas auxiliares y unidades habitacionales del municipio, removidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	500.00	320.00	200.00	250.00	250.00	250.00	390.00	390.00	250.00	200.00	3000.00
REALIZADO	0.00	0.00	500.00	320.00	200.00	250.00	250.00	250.00	390.00	390.00	1,948.00	185.00	4,683.00

Programado al corte:	3,000.00	Avances al corte:	4,683.00	Eficacia:	156.10%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **4,683 m2 de remoción** de chicles y grafitis en fachadas y mobiliario urbano con especial incidencia en los espacios públicos, monumentos históricos y edificios catalogados que integran el paisaje del Centro Histórico. De los cuales fueron removidos:

- **Marzo:** 500.00 metros cuadrados de grafiti removidos del Centro Histórico.
- **Abril:** 320.00 metros cuadrados de grafitis removidos en: 16 de septiembre y 23 Oriente, boulevard 5 de mayo de 16 de septiembre a 31 oriente - el Carmen, Paseo Bravo, Av. Juárez y calle 13 sur - Centro Histórico, Fuertes de Loreto, Maravillas Y fuente de Ignacio Zaragoza - Calzada Ignacio Zaragoza.
- **Mayo:** 200.00 metros cuadrados de grafitis removidos en: Calzada Ignacio Zaragoza, Zócalo frente a la catedral y 11 norte/ 16 y 18 poniente - Centro Histórico, y Museo del Ferrocarril - San Miguelito.
- **Junio:** 250.00 metros cuadrados de grafitis removidos en: Colonia volcanes - Parque de las ninfas, Parroquia de la Compañía y Zócalo de Puebla - Centro Histórico, Barrio de Xanenetla y Barrio el Alto - Parque Esteban de Antuñano.
- **Julio:** 250.00 metros cuadrados de grafiti y chicles removidos en: zócalo de Puebla Centro histórico, 11 PTE. A Av. Reforma periférico paseo bravo, parque de las ninfas: Los volcanes, 4 Poniente y 5 Norte. 11 Norte y 14 Poniente: San Miguelito, 13 Sur y Av. Juárez Centro Histórico, Plaza la Victoria Cívico 5 de mayo, Calle Violetas y 16 de septiembre: Bugambillas, Parque Colosio: Centro Histórico.
- **Agosto:** 250.00 metros cuadrados de grafiti y chicles removidos en: 16 de septiembre y 23 oriente: el Carmen, Paseo Bravo y Centro Histórico, Av. Reforma y C. 11 Sur: Centro Histórico, Av. 6 Oriente y calle de los dulces: Centro Histórico, Templo de la divina campaña: Centro Histórico.
- **Septiembre:** 390.00 metros cuadrados de grafiti y chicles removidos en: Parque Cetina; Centro Histórico, Centro Histórico.
- **Octubre:** 390.00 metros cuadrados de grafiti removidos en: Parque Cetina, El Carmen, Centro Histórico Zócalo, Parque la Pérgola, Paseo Bravo, Plancha del Zócalo, 16 de septiembre y 43 oriente Gabriel pastor.
- **Noviembre:** 1,948 metros cuadrados de grafiti removidos en: Boulevard del 5 de mayo, entre 8 y 4 Oriente, Esquina andador jardín alameda central y villa las flores, 30 y 28 poniente, calle 5 norte., Santa María, Plazuela del Carmen, Víctor Hugo entre 23 Oriente y 25 Oriente, El Carmen, Av. 5 Oriente 214 Centro Histórico, 5 de mayo entre la 5 y 7 Oriente Callejón 22 poniente San Antonio Xanentla, 24 poniente. Esquina calle 3 Norte Barrio San Antonio, Avenida 10 poniente San Alejandro, Avenida 9 poniente Barrio de Santiago, Avenida 24 oriente Barrio de San Antonio, esquina 2 norte boulevard 5 de mayo.
- **Diciembre:** 185 metros cuadrados de grafiti removidos en: Av. 24 Poniente, Barrio San Antonio, Avenida 9 Oriente Centro Histórico de Puebla, Avenida 9 poniente Centro Histórico, Avenida 7 poniente Centro Histórico, 5 Sur Centro Histórico, 5 poniente Centro Histórico, boulevard del 5 de mayo Centro Histórico.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
 - 1) Mediante el Oficio Núm. OOSLMP-CG-ST-032/2025 informó a la Contraloría Municipal y a el IMPLAN, un sobrecumplimiento en el mes de noviembre, derivado a la necesidad de contratación de un servicio especializado en remoción de los mismos, en razón de que se superaron las capacidades operativas del Organismo para atender la remoción de chicles y grafitis. La dependencia solicita la aplicación del criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%. Por tal motivo, la actividad se evaluó en estado "Aceptable".



ACTIVIDADES



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 02.10	LA 1.1 y 1.7 Realizar 12 limpiezas a los contenedores soterrados del Centro Histórico para mantenimiento y eliminación de fauna nociva y malos olores (Plan de Manejo del Centro Histórico 4.6.4.2)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Limpieza		
Indicador	Número de limpiezas a los contenedores soterrados del Centro Historico, para mantenimiento y eliminación de fauna nociva y malos olores, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
Programado al corte:		12.00			Avances al corte:			12.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:													
Al cierre del ejercicio fiscal 2025 , se han realizado 12 limpiezas a contenedores soterrados ubicados en el Centro Histórico, realizando mantenimiento preventivo de los contenedores soterrados, a fin de revisarlos de manera periódica, para comprobar su situación y estado físico. De esta forma, se evita futuras averías, malos olores y proliferación de fauna nociva, contribuyendo también al fomento de visitantes al Centro Histórico del Municipio, las cuales se detallan a continuación:													
Mes	Descripción												
Enero	2 Contenedores (Reforma y Paseo San Francisco)												
Febrero	2 Contenedores (Reforma y Paseo San Francisco)												
Marzo	2 Contenedores (Reforma y Paseo San Francisco)												
Abril	2 contenedores (Parque Benito Juárez)												
Mayo	2 Contenedores (Reforma y Paseo San Francisco)												
Junio	2 Contenedores (Reforma y Paseo San Francisco)												
Julio	2 Contenedores (16 de septiembre, 3 oriente y Paseo San Francisco, los sapos)												
Agosto	2 Contenedores (16 de septiembre, 3 oriente y Paseo San Francisco, los sapos).												
Septiembre	2 Contenedores (16 de septiembre, 3 oriente y Paseo San Francisco, los sapos).												
Octubre	2 Contenedores (Reforma y Paseo de San Francisco)												
Noviembre	2 Contenedores (Reforma y Paseo de San Francisco)												
Diciembre	2 Contenedores (16 de septiembre, 3 oriente y Paseo San Francisco, los sapos)												

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.11	Ejecutar 1 Proyecto en materia de atención a los requerimientos de la ciudadanía en la prestación de servicio de limpia, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de atención a los requerimientos de la ciudadanía en la prestación de servicio de limpia, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó ningún proyecto en materia de atención a los requerimientos de la ciudadanía en la prestación de servicio de limpia, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, dado estuvo etiquetada "Bajo demanda" y no fue requerida, se reportó como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• Hallazgos:

- 1) La actividad finalizó con el criterio 4: "No Iniciado por causas externas", dado que mediante Oficio Núm. OOSLMP-CG-ST-002/2026 (diciembre), la Entidad informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, no se ejecutó ningún Proyecto en materia de atención a los requerimientos de la ciudadanía en la prestación de servicio de limpia mediante coordinación interinstitucional dado que no se recibieron recursos federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privadas. Por lo cual la actividad finaliza como no iniciada dado que la ejecución de la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Entidad.



COMPONENTE 03

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: E03053309090325B										
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla														
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo														
Componente 03	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.13, LA 1.17, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Capacitación para fomentar hábitos en la ciudadanía que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, otorgada				Estado Global Pronosticado:										
					Acceptable										
Indicador	Porcentaje de estrategias que promueven una nueva cultura ambiental				Estado Global Anual:										
					Acceptable										
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/Periodicidad							
Estratégico		Eficacia		Ascendente		Nominal		Mensual							
Unidad Administrativa		Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
						Programado		Realizado							
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Numero de estrategias realizadas que promueven una nueva cultura ambiental / Total de estrategias programadas que promueven una nueva cultura ambiental)*100			V1	Estrategia	Acumulada		Acumulada							
				V2	Estrategia	Acumulada		Acumulada							
CALENDARIO-PROGRAMADO														Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
4.00	2.00	6.00	5.00	6.00	5.00	4.00	4.00	400	3.00	3.00	6.00	52.00	100.00%		
4.00	2.00	6.00	5.00	6.00	5.00	4.00	4.00	4.00	3.00	3.00	6.00	52.00			
CALENDARIO-REALIZADO														Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
6.00	2.00	5.00	5.00	6.00	4.00	10.00	4.00	5.00	7.00	12.00	6.00	72.00	138.46%		
4.00	2.00	6.00	5.00	6.00	5.00	4.00	4.00	4.00	3.00	3.00	6.00	52.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		138.46%		Eficacia de las actividades:		103.40%		Eficacia global:		127.94%					
Comentarios adicionales de los avances															
La eficacia del componente y la eficiencia global se evalúa bajo el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"															
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 72 estrategias que promueven una nueva cultura ambiental, en las que se realizaron las siguientes acciones, las actividades que abonan el cumplimiento del indicador del componente contribuyeron de la siguiente manera:															
Actividad 3.3: (2) durante los meses de octubre y noviembre, se realizaron 2 foros de consulta ciudadana.															
Actividad 3.10: (4) durante los meses de enero a junio, se realizaron 4 reportes en materia de Capacitación															
Actividad 3.11: (62) se efectuaron 62 capacitaciones sobre pláticas informativas en juntas auxiliares, unidades habitacionales, mercados y tianguis. La actividad se encuentra evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"															
Actividad 3.12: (1) se realizó el evento de la Semana de la Circularidad															
Actividad 3.13: (1) se realizó 1 Jornada de capacitaciones, juegos, talleres y consultas en atención al día nacional de la conservación ecológica															
Actividad 3.14: (2) se efectuó un 2 Reporte de satisfacción en materia de prevención ambiental.															
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:															
• Hallazgos:															
1) La eficacia del componente se evaluó bajo el criterio 3, dado que una de las actividades que abonan a su cumplimiento tuvo una variación en los meses enero, julio y agosto, octubre y noviembre derivado a que la actividad fue sujeta a las solicitudes de los requerimientos de la ciudadanía, de acuerdo al justificante emitido mediante los oficios número OOSLMP-CG-ST 010/2025, OOSLMP-CG-ST 022/2025, OOSLMP-CG-ST 026/2025, , OOSLMP-CG-ST 029/2025 y OOSLMP-CG-ST 032/2025, en el cual se solicitó a la Contraloría Municipal el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superiores al 100%".															
Cumplimiento del Indicador: 136.53%															

Continúa...



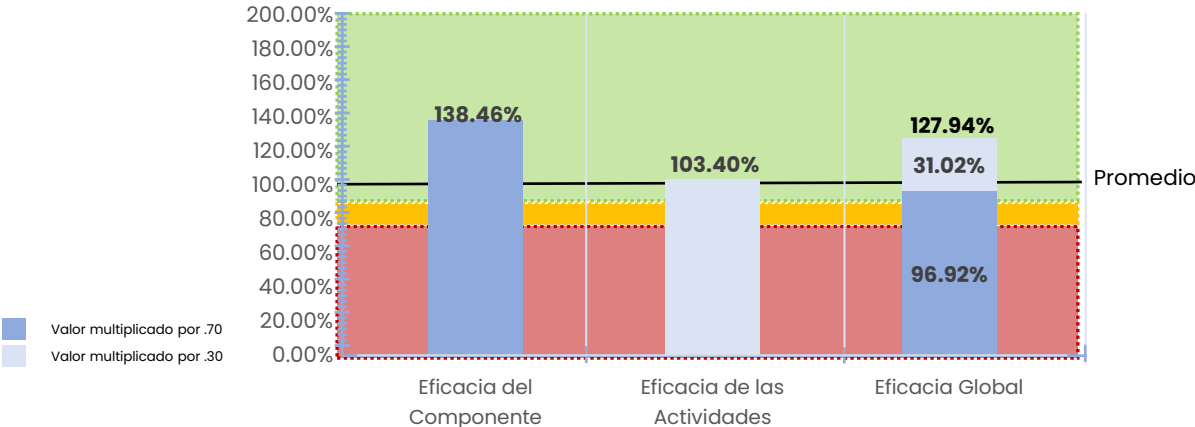
COMPONENTE 03



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo							Área funcional: E03053309090325B							
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla														
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo														
Componente 03	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.13, LA 1.17, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Capacitación para fomentar hábitos en la ciudadanía que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, otorgada							Estado Global Pronosticado:							
								Acceptable							
Indicador	Porcentaje de estrategias que promueven una nueva cultura ambiental							Estado Global Anual:							
								Acceptable							
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Estratégico		Eficacia			Ascendente		Nominal		Mensual						
Unidad Administrativa		Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
								Programado		Realizado					
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Numero de estrategias realizadas que promueven una nueva cultura ambiental / Total de estrategias programadas que promueven una nueva cultura ambiental) *100					V1	Estrategia	Acumulada		Acumulada					
						V2	Estrategia	Acumulada		Acumulada					
CALENDARIO-PROGRAMADO														Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
4.00	2.00	6.00	5.00	6.00	5.00	4.00	4.00	400	3.00	3.00	6.00	52.00			
4.00	2.00	6.00	5.00	6.00	5.00	4.00	4.00	4.00	3.00	3.00	6.00	52.00	100.00%		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
6.00	2.00	5.00	5.00	6.00	4.00	10.00	4.00	5.00	7.00	12.00	6.00	72.00	138.46%		
4.00	2.00	6.00	5.00	6.00	5.00	4.00	4.00	4.00	3.00	3.00	6.00	52.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		138.46%			Eficacia de las actividades:		103.40%		Eficacia global:			127.94%			

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.1	LA 1.1 Realizar 12 reuniones con personal de la concesionaria con el objetivo de mejorar el servicio de recolección y traslado de los residuos generados en el municipio.	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Reunión	
Indicador	Número de reuniones con personal concesionario con el objetivo de mejorar el servicio de recolección y traslado de los residuos generados en el municipio, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del **ejercicio fiscal 2025**, el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, realizaron **12 reuniones con personal de la concesionaria**, con el objetivo de fortalecer las alianzas y mejorar la sinergia para el cumplimiento de objetivos, por lo que algunos de los acuerdos importantes son los siguientes:

- En el mes de **enero** se establecieron **cuatro** acuerdos clave: 1) Definir la frecuencia de recolección en sitio, 2) Garantizar la evidencia de mantenimiento de los contenedores, 3) Implementar acciones de supervisión, y 4) Desarrollar una campaña de sensibilización.
- En el mes de **febrero** se establecieron **cuatro** acuerdos clave: 1) Acciones de control de horarios, 2) Comunicación efectiva, 3) Garantizar la evidencia de mantenimiento de los contenedores, y 4) Reubicación de material para recolección de Residuos Sólidos Urbanos.
- En el mes de **marzo** se establecieron **tres** acuerdos clave: 1) Mantenimiento de contenedores, 2) Difusión de horarios, 3) Rutas de recolección.
- En el mes de **abril**, se establecieron **cinco** acuerdos claves: 1) Colocación de Contenedores, 2) Vaciado de Soterrados, 3) Apoyo con Cuadrillas, 4) Colocación de contenedores / tolvas en apoyo a juntas auxiliares, 5) Vaciado de botes papeleros.
- En el mes de **mayo**, se establecieron **tres** acuerdos claves: 1) Mantenimientos de contenedores, 2) Difusión de los Horarios, 3) Rutas de Recolección.
- En el mes de **junio**, se establecieron **cuatro** acuerdos claves: 1) Contenedores Santa Lucía, por temas de montoneras, solicitan los ciudadanos coloquen contenedores, 2) reemplazo de Contenedores, por operación en la recolección, 3) Tolva extra en el Panteón San Felipe. 4) Reubicación de campanas.
- En el mes de **julio**, se establecieron **cuatro** acuerdos claves: 1) Se propone un Plan de Acción donde se acuda, se habla con líderes y se les presenta los asuntos, 2) Se propone realizar una mesa de trabajo con los líderes y presentar la problemática de los residuos en dichos puntos y acordar puntos, así como realizar apercebimientos, 3) Se acuerda enviar la información sobre los puntos, antecedentes y evidencias 4) Se acuerda que acuda la SSC para brindar acompañamiento en la mesa de trabajo.
- En el mes de **agosto**, se establecieron **tres** acuerdos claves: 1) Se pedirá ampliación de ruta, 2) Recolección de Zavaleta, Se investigará a fondo la situación, sobre quien recolecta los residuos en este fraccionamiento y sobre ello se tomará las acciones pertinentes 3) Cobros por parte de la tripulación a los ciudadanos, La concesionaria dará pláticas de concientización a los operadores y tripulación para evitar el cobro y nos mandará un reporte mensual de dichas acciones.
- En el mes de **septiembre**, se establecieron **cuatro** acuerdos y compromisos claves: 1) Solicitan recolección de papeleros zona paseo bravo, la villa y Av. Juárez desde la 11 sur hasta la 19 Sur. 2) Izuzu con su tripulación + 5 colaboradores para efectuar el punto número 1 de esta minuta 3) OOSL menciona que NO ocupara colocación de ningún equipo por que no se tiene conocimiento si existiera acceso para su recolección. Por confirmar este punto previamente de ocupar. 4) Se provee atraso en rutas para dar prioridad a recolección en zona de fiestas patrias.
- En el mes de **octubre** se establecieron **tres** acuerdos claves: 1) Mantenimiento de contenedores, mandaran evidencia mensual. 2) Difusión de los horarios , realizar campaña de concientización. 3) Colocación de tolvas en apoyo a la festividad "Todos Santos".
- En el mes de **noviembre** se establecieron **cinco** acuerdos claves: 1) 13 de diciembre 2025, Apoyo de PASA 2 rutas, en paseo bravo y en zócalo. 2) festival 25 de diciembre 2025, atención al Centro Histórico, Analco. 3) botes papeleros, proporcionar la ruta de los boteros papeleros y se define el polígono, 4) Contenedores, Reforzará la recolección de los contenedores de margarita, agua santa, San Jorge y San Ramon, Bosques de San Sebastián. 5) Reunión de retroalimentación, acuerdo de fecha..
- En el mes de **diciembre** se establecieron **seis** acuerdos claves: 1) Se confirma el punto de apoyo con 2 rutas Izuzu en pase bravo y zócalo. 2) PASA mandara camión de carga trasera en zona Centro Histórico para dar atención al polígono del anexo 1 (de acuerdo a lo señalado). 3) Solicitud a concesionaria sobre la intervención de la cuadrilla en mercados de forma especial. 4) Intervención de barrido mecánico a los lunes por la mañana en la avenida 105 y Unidad Habitacional loma Bella con independencia de la intervención de atención a reportes en caso de contención. 5) Se acuerda ampliar una hora el relleno de lunes a sábado de 08:00 a 22:00 hrs el 25 de diciembre y 01 de enero 2026 se abrirán a las 18:00 hrs. 6) Se acuerda la limpieza de soterrados de Palafox y 3 Oriente.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.2	2. LA 1.3 y LA 2.5 Gestionar 2 etapas que permita planear la generación, caracterización, recolección, infraestructura y educación en materia de residuos.	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas que permitan planear la generación, caracterización, recolección, infraestructura y educación en materia de residuos, gestionadas.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

IER. ETAPA.- Documento del diagnóstico básico sobre la situación actual del manejo de residuos por parte de la población del municipio de Puebla:

El 31 de octubre del 2025 y el 05 de noviembre del presente año, se realizó el primer y segundo foro denominado “Foros de Consulta Pública para la Construcción del Estudio de Caracterización de Residuos del Municipio de Puebla”, en el Complejo Teocalli de la Universidad del Valle de Puebla, calle Tamaulipas 327 El cerrito, en el cual se logró la participación de **248 personas** en el que acudieron diversos sectores de la población como: Estudiantes de la universidad UVP, Recolectores voluntarios, Personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia del municipio de Puebla, Personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia del municipio de San Pedro Cholula, Personal de la concesionaria Promotora Ambiental de la Laguna, S.A. de C.V., Personal del H. Ayuntamiento de Coronango, Personal del H. Ayuntamiento de Ocoyucan, Personal de empresas, Representantes de Unidades Habitacionales, Presidentes y personal de Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, con la finalidad de recopilar información, percepciones y propuestas que sirvan como base para la caracterización de residuos sólidos urbanos (RSU) en el Municipio de Puebla, fortaleciendo las políticas públicas de gestión ambiental, en las mesas de trabajo se abordaron temas como:

1. Infraestructura para el tratamiento de residuos.
2. Limpieza y recolección de residuos.
3. Problemáticas de sectores vulnerables en relación con los residuos.
4. Chatarrización.
5. Residuos en Mercados y Cementerios.
6. 3r del reciclaje.
7. Centros de acopio.
8. Políticas públicas y normatividad.
9. Generación y composición de RSU.
10. Educación y sensibilización ambiental.

Con dicha acción este Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, se cumplieron acciones para el mejoramiento la disposición de residuos Sólidos desde su origen, como:

- Identificar datos demográficos, socioeconómicos y ambientales relevantes.
- Conocer percepciones y propuestas ciudadanas sobre la gestión de residuos.
- Fomentar la participación de grupos vulnerables y comunidades marginadas.
- Impulsar la colaboración interinstitucional con sociedad civil y academia.

2DA ETAPA.- Documento referente a la planeación de un programa municipal que permita la caracterización, recolección, infraestructura y educación en materia de residuos.

Derivado del “Diagnóstico básico sobre la situación actual del manejo de residuos por parte de la población del municipio de Puebla” realizado en el mes de diciembre se informó lo siguiente:

Introducción

El Informe de Caracterización de Residuos Sólidos Urbanos (RSU) tiene como objetivo describir el contexto operativo, institucional y técnico del manejo de residuos en el Municipio de Puebla.

Antecedentes

El pasado 31 de octubre y el 5 de noviembre de 2025, se llevaron a cabo dos foros de consulta pública para la construcción del Estudio de Caracterización de Residuos del Municipio de Puebla, en la cual participaron más de 200 personas de distintos ámbitos, como estudiantes, maestros, tripulantes, servidores públicos, encargados y operadores de las concesionarias del Organismo, investigadores, etc.

El procesamiento de la información recopilada permitió conocer la manera en que la ciudadanía entiende y gestiona los residuos sólidos urbanos. Esta información ayudará a la administración pública municipal para orientar la toma de decisiones y el desarrollo de políticas públicas que contribuyan a mejorar la gestión de los residuos sólidos urbanos (RSU) en Puebla. Estos Foros tuvieron el objetivo crear un espacio de diálogo libre, abierto y productivo entre representantes de distintos sectores sociales como el académico, empresarial, organismos no gubernamentales, recolectores voluntarios del servicio de limpia, líderes de sindicatos y servidores públicos municipales, con lo que se logró tener un amplio espectro de aportaciones en la identificación de necesidades, percepciones y propuestas para mejorar la gestión de los residuos en la ciudad de Puebla.

Metodología General de Caracterización

La caracterización se sustenta en el análisis de estratos socioeconómicos, rutas de recolección y observación operativa. En total se caracterizaron 56 camiones de más de 30 rutas de recolección. Todo esto, de conformidad con la NMX-AA-019-1985 establece un método para determinar el peso volumétrico “IN SITU” de los residuos sólidos municipales en el lugar donde se efectuó la operación de “CUARTEO”. La selección y el método para la cuantificación de subproductos contenidos en los Residuos Sólidos Municipales. Especifica un método para determinar la generación de residuos sólidos municipales a partir de un muestreo estadístico aleatorio. Para efectos de aplicación de esta norma los residuos sólidos municipales se subdividen en domésticos (que son los generados en casas habitación) y en no domésticos (generados fuera de las casas habitación).

Conclusiones

A nivel general la mayor parte de los residuos sólidos urbanos son orgánicos, seguidos por papel, cartón y plásticos, además de algunos otros residuos como son los residuos de manejo especial, entendiendo a estos como aquellos que provienen de un bien o servicio como lo son camas, colchones, llantas, electrodomésticos, ropa y zapatos; a esto se debe en su mayoría al desconocimiento de la población sobre el manejo de residuos y su correcta disposición. Por lo que, los resultados de este estudio nos ayudarán a eficientizar la recolección, así como la implementación de políticas públicas para lograr el correcto manejo de los RSU.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.3	LA 1.3 y LA 2.5 Realizar 2 foros de consulta ciudadana que integren las bases para la caracterización de los residuos en el municipio	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Foro	
Indicador	Número de foros de consulta ciudadana que integren las bases para la caracterización de los residuos del municipio, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

El 31 de octubre del 2025 y el 05 de noviembre del presente año, se realizó el primer y segundo foro denominado “**Foros de Consulta Pública para la Construcción del Estudio de Caracterización de Residuos del Municipio de Puebla**”, en el Complejo Teocalli de la Universidad del Valle de Puebla, calle Tamaulipas 327 El cerrito, en el cual se logró la participación de **248 personas** en el que acudieron diversos sectores de la población como: Estudiantes de la universidad UVP, Recolectores voluntarios, Personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia del municipio de Puebla, Personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia del municipio de San Pedro Cholula, Personal de la concesionaria Promotora Ambiental de la Laguna, S.A. de C.V., Personal del H. Ayuntamiento de Coronango, Personal del H. Ayuntamiento de Ocoyucan, Personal de empresas, Representantes de Unidades Habitacionales, Presidentes y personal de Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, con la finalidad de recopilar información, percepciones y propuestas que sirvan como base para la caracterización de residuos sólidos urbanos (RSU) en el Municipio de Puebla, fortaleciendo las políticas públicas de gestión ambiental, en las mesas de trabajo se abordaron temas como:

1. Infraestructura para el tratamiento de residuos.
2. Limpieza y recolección de residuos.
3. Problemáticas de sectores vulnerables en relación con los residuos.
4. Chatarrización.
5. Residuos en Mercados y Cementerios.
6. 3R del reciclaje.
7. Centros de acopio.
8. Políticas públicas y normatividad.
9. Generación y composición de RSU.
10. Educación y sensibilización ambiental.

Con dicha acción este Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, se cumplieron acciones para el mejoramiento la disposición de residuos Solidos desde su origen, como:

- Identificar datos demográficos, socioeconómicos y ambientales relevantes.
- Conocer percepciones y propuestas ciudadanas sobre la gestión de residuos.
- Fomentar la participación de grupos vulnerables y comunidades marginadas.
- Impulsar la colaboración interinstitucional con sociedad civil y academia.

La Metodología empleada para dicha accione se basa en lo siguiente:

Dos foros presenciales con mesas temáticas de hasta 10 personas por mesa.

Uso de metodologías participativas (proyectos, trabajo colaborativo, etc.) Registro digital y sistematización de la información.

Presentación del contexto municipal y dinámicas de diálogo.

Desarrollo del foro:

- Se proyectó un video de 15 minutos.
- Después se inició con una ronda de preguntas, donde los asistentes respondieron a los ponentes.
- Se aplicó una encuesta a los asistentes.

Una vez completados los puntos anteriores se llevó a cabo la mesa de trabajo, en donde se plantearon los problemas de cada mesa, proponiendo diversas soluciones, también se fueron apoyando de un mapa del municipio para que de esa manera pudieran identificar fácilmente las zonas que debían tener mayor atención o aquellas que tenían una mayor problemática. Al terminar todas las mesas, se expuso la problemática y de qué manera plantearon la solución, explicando porque llegaron a esa conclusión y proponiendo formas de resolución.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.4	LA 2.3 Realizar 2 jornadas de extracción de residuos en puntos estratégicos del municipio	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Jornada	
Indicador	Número de jornadas de extracción de residuos en puntos estratégicos del municipio, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **junio** del 2025, se realizó **una jornada de extracción** de residuos en puntos estratégicos del municipio de Puebla, con la finalidad principal retirar acumulaciones de desechos sólidos que se encuentran en lugares no adecuados (barrancas, ríos, calles, espacios públicos o zonas de difícil acceso), con el objetivo de mejorar el entorno urbano y prevenir riesgos sanitarios o ambientales, por lo que dichas gestiones la Dirección de Normatividad e Inspección de Residuos Sólidos Urbanos en Coordinación con el departamento de Supervisión al Tratamiento y Aprovechamiento de Residuos del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, de forma estratégica se realizó una extracción de residuos en las ubicaciones de Guadalupe el Conde y Barrio el Alto, los días 3 y 18 de junio del 2025.

En el mes de **diciembre** del 2025, se realizó **una jornada de extracción** de residuos en puntos estratégicos del municipio de Puebla, con la finalidad principal retirar acumulaciones de desechos sólidos que se encuentran en lugares no adecuados (barrancas, ríos, calles, espacios públicos o zonas de difícil acceso), con el objetivo de mejorar el entorno urbano y prevenir riesgos sanitarios o ambientales, por lo que dichas gestiones, la Dirección de Normatividad e Inspección de Residuos Sólidos Urbanos en Coordinación con el departamento de Supervisión al Tratamiento y Aprovechamiento de Residuos del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, de forma estratégica, realizó una extracción de residuos en las ubicaciones del parque cetina Centro Histórico y el porvenir Seminario Palafoxiana los días 10 y 13 de diciembre del 2025.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.5	LA 2.4 Realizar 1 manual del buen manejo de los residuos para reorientar las prácticas de los recolectores voluntarios empadronados al organismo	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Manual	
Indicador	Número de manuales del buen manejo de los residuos para reorientar las prácticas de los recolectores voluntarios empadronados al organismo, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Este **manual** tuvo como propósito guiar a los recicladores de base en su trabajo diario de recolección de desechos valorizables (plástico, PET, vidrio, papel, cartón, metal, electrónicos, etc.) en el municipio de Puebla. Los objetivos principales del manual:

- Estandarizar procedimientos.
- Asegurar la consistencia y calidad del servicio mediante la unificación de las prácticas de recolección. Optimizar la eficiencia.
- Establecer un marco de trabajo uniforme para minimizar errores y mejorar la gestión de los diferentes tipos de residuos.
- Capacitación y mejora continua:
- Proporcionar una herramienta para la formación del personal nuevo y existente.
- Fomentar una cultura de respeto y cuidado ambiental para las futuras generaciones.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.6	LA 2.4 Realizar 1 padrón de los recolectores voluntarios.	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Padrón	
Indicador	Número de padrón de los recolectores voluntarios, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del **ejercicio fiscal 2025**, se informa que se empadronaron a **716 recicladores voluntarios** en el Municipio de Puebla, en las cuales se realizaron las siguientes acciones por el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla:

- Se emitieron convocatorias para las personas interesadas de empadronarse al Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
- Se establecieron fechas para la entrega de documentación para personas interesadas en empadronarse al Organismo.
- Toma de fotografías para el registro e integración al Padrón de recicladores voluntarios.
- Se entregó a las personas empadronadas como recolectores voluntarios al Organismo, una credencia bajo su consentimiento.
- Entrega de insumos necesarios para el veneficio y garantizar la seguridad en sus actividades.
- Reuniones periódicas con personas recicladores voluntarios para fortalecer alianzas y mecanismos de trabajo para garantizar si eficiencia y el trabajo colaborativo.
- Apoyo derivado de su empadronamiento en acciones de limpieza.

El empadronamiento de recolectores voluntarios, como un mecanismo de **ordenamiento, control y regulación** de las personas que colaboran en actividades de recolección de residuos sólidos urbanos, a fin de asegurar que dichas acciones se realicen conforme a la normatividad aplicable, bajo criterios de seguridad, higiene y protección ambiental. Asimismo, permite al Organismo Operador fortalecer la eficiencia del servicio público de limpia, mejorar la trazabilidad de las acciones de recolección y promover una participación social organizada en beneficio del municipio de Puebla.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 03.7	LA 1.13 Gestionar 1 proyecto para eficientizar la operatividad del relleno sanitario.									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos para eficientizar la operatividad del relleno sanitario, gestionados.									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:													
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, este Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, informó lo siguiente referente al proyecto para eficientizar la operatividad del relleno sanitario: El relleno sanitario de Chiltepeque enfrenta actualmente un escenario de alta presión operativa, derivado del volumen creciente de residuos sólidos urbanos que recibe diariamente y de la participación de múltiples municipios en su disposición final. Bajo este contexto, continuar con un esquema de operación tradicional y reactivo implica acelerar la pérdida de vida útil, incrementar costos operativos y elevar riesgos ambientales, sociales y regulatorios. El proyecto constituyó una respuesta técnica, integral y viable, orientada a transformar la operación del relleno sanitario en un sistema controlado, medible y alineado a la NOM-083-SEMARNAT-2003. A través de la estandarización de procesos, el control de la compactación, la gestión técnica de celdas, el manejo adecuado de lixiviados y biogás, y la implementación de indicadores de desempeño, el proyecto optimiza el uso del espacio disponible, reducir costos por tonelada dispuesta y mitigar impactos ambientales. Los beneficios esperados no son únicamente normativos o ambientales, sino económicos y estratégicos: una mejora estimada del 10 al 25 % en la eficiencia volumétrica se traduce directamente en una extensión significativa de la vida útil del sitio, evitando inversiones anticipadas en nuevas áreas de disposición final, infraestructura pesada y procesos de autorización ambiental, cuyo costo supera ampliamente el de la optimización operativa. Asimismo, el proyecto fortalece la gobernanza del sitio, al generar información confiable para la toma de decisiones, toclótor procesos de auditoría y fiscalización, y mejorar la transparencia ante la ciudadanía y los municipios usuarios. La incorporación de esquemas básicos de valorización y control ambiental sienta, además, las bases para una transición gradual hacia modelos de economía circular y aprovechamiento de residuos, sin comprometer la operación diaria, garantizando las siguientes acciones: • Aumentar la densidad real de compactación • Reducir el costo operativo por tonelada • Controlar lixiviados, biogás y aguas pluviales • Implementar indicadores de desempeño (KPIs) • Generar documentación técnica y evidencia operativa													

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.8	LA 1.17 Asignar 3 sitios estratégicos para la promoción de separación y diferenciación de residuos del municipio de Puebla.	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sitio	
Indicador	Número de sitios estratégicos para la promoción de separación y diferenciación de residuos del municipio de Puebla, asignados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **abril, agosto y diciembre** mediante las gestiones realizadas por la Dirección de Normatividad e Inspección de Residuos Sólidos Urbanos del Organismo, en coordinación con el Departamento de Supervisión al Tratamiento y Aprovechamiento de Residuos, con el propósito de generar un impacto ambiental positivo y fomentar la economía circular, relativo al reporte estratégico para la promoción de la separación y diferenciación de residuos en el municipio de Puebla.

Se **instaló un sitio estratégico** en el municipio de Puebla, conformado por los fraccionamientos Camino Real, Moratilla y El Rosario, los cuales fueron agrupados en zonas específicas con el propósito de reducir la contaminación ambiental en el municipio. Esta acción busca disminuir la cantidad de residuos sólidos urbanos enviados al relleno sanitario de "Chiltepeque", mejorar el aprovechamiento de los recursos mediante el reciclaje y la reutilización de materiales, así como fomentar la economía circular. Además, contribuye a reducir la emisión de gases de efecto invernadero, al evitar la descomposición de residuos orgánicos en lugares no adecuados.

Se **instaló un sitio estratégico** en Lomas del Valle, donde se realizó una reunión con el administrador del Fraccionamiento para informar sobre el objetivo de la actividad, consistente en la promoción de la actividad, consistente en la promoción de la correcta separación de residuos sólidos urbanos.

Se **instaló un sitio estratégico** en Fraccionamiento la Paz, Fraccionamiento torres Mayorazgo y Restaurant Silver, donde se establecieron reuniones y/o acuerdos con titulares, representantes y habitantes de fraccionamientos para informar el objetivo de la actividad, consistente en la correcta separación de residuos sólidos urbanos.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.9	LA 2.5 Realizar 3 capacitaciones de manera progresiva a los integrantes del Organismo Operador del Servicio de Limpia en materia de cultura organizacional	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones progresivas a los integrantes del organismo operador del servicio de limpia en temas de cultura organizacional, capacitados.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, mediante la circular OOSLMP-DNIRSU-0232/2025 y el memorándum OOSLMP-DNIRSU-DEAGRSU-0143/2025, la Dirección de Normatividad e Inspección de Residuos Sólidos Urbanos, en coordinación con el Departamento de Educación Ambiental del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, impartió el curso “Manteniendo una Oficina Verde” y “Consumo responsable en la oficina” y “Manejo y Gestión de Residuos Sólidos Urbanos” los días 30 de abril, los días 13 y 14 de agosto y 08 de diciembre del 2025 en las oficinas ubicadas en 27 Oriente número 1, Colonia El Carmen, y en Boulevard Capitán Carlos Camacho Espíritu número 237 y las oficinas operativas ubicadas en Boulevard Capitán Carlos Camacho Espíritu 237. Este curso estuvo dirigido principalmente al personal administrativo del Organismo logrando una participación de 131 personas (74 mujeres y 57 hombres) durante el periodo que se reporta, con el objetivo de fomentar una cultura de sostenibilidad en el entorno laboral.

1era. Capacitación		
Mujeres	Hombres	Total de Participantes
33	25	58

2da. Capacitación		
Mujeres	Hombres	Total de Participantes
24	16	40

3era. Capacitación		
Mujeres	Hombres	Total de Participantes
17	16	33

Con esta acción se buscó que el personal administrativo se convierta en agente de cambio, mediante la aplicación de prácticas sustentables en su entorno de trabajo, lo cual permitió:

- Alinear las actividades institucionales con políticas públicas, certificaciones ecológicas y estándares de responsabilidad social.
- Proyectar una imagen comprometida con el medio ambiente, la responsabilidad social y el liderazgo organizacional.
- Generar ahorros económicos a mediano y largo plazo a través de la eficiencia energética y la reducción de desperdicios.
- Promover la implementación de una cultura ecológica que contribuya a la mejora de los procesos internos, la disminución del impacto ambiental y el fortalecimiento de la sostenibilidad global a partir de acciones locales.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 03.10	LA 2.5 Realizar 4 reportes en materia de Capacitaciones a la población estudiantil en residuos sólidos urbanos									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Reporte			
Indicador	Número de reportes en materia de capacitaciones a la población estudiantil en residuos sólidos urbanos, realizados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	
Programado al corte:		4.00			Avances al corte:			4.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 4 reportes en materia de Capacitación a la población estudiantil sobre residuos solidos urbanos, por el Departamento de Educación Ambiental en Gestión de Residuos Sólidos Urbanos con una participación de 39,595 niñas, niños, hombres y mujeres , con la finalidad de brindarles los conocimientos necesarios en su proceso de formación para un mejor manejo y disminuir el impacto ambiental, obteniendo el siguiente impacto de participación.														
Mes	Capacitaciones													
	Niñas	Niños	Mujeres	Hombres	Total									
Primer Trimestre	7,139	6,931	243	152	14,465									
Segundo Trimestre	5,956	5,797	1,094	608	13,455									
Tercer Trimestre	3,299	3,028	136	65	6,528									
Cuarto Trimestre	2,306	2,487	214	140	5,147									

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.11	LA 2.5 Realizar 42 capacitaciones a juntas auxiliares, unidades habitacionales, mercados y tianguis en temas de RSU	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número capacitaciones a juntas auxiliares, unidades habitacionales, mercados, y tianguis en materia de RSU, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	2.00	4.00	5.00	5.00	2.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	4.00	42.00
REALIZADO	6.00	2.00	4.00	5.00	5.00	2.00	10.00	4.00	4.00	6.00	10.00	4.00	62.00

Programado al corte:	42.00	Avances al corte:	62.00	Eficacia:	147.62%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se efectuaron **62 capacitaciones** sobre pláticas informativas en juntas auxiliares, unidades habitacionales, mercados y tianguis por parte del Departamento de Educación Ambiental en Gestión de Residuos Sólidos Urbanos logrando una participación de **1,868 mujeres y hombres (1,100 mujeres y 768 hombres)**, con la finalidad de brindarles la información necesaria para la correcta separación de sus residuos sólidos urbanos. Se detalla la información mensual:

Enero	Mujeres	Hombres	Totales	Junio	Mujeres	Hombres	Totales
Tianguis de Amalucan	7	8	15	Hacienda del Oriente, Bosques de Manzanillo	5	6	11
Tianguis La Margarita	39	36	75	Fraccionamiento Santa Lucia 4	7	4	11
Tianguis Constitución Mexicana	25	43	68	Julio	Mujeres	Hombres	Totales
Mercado Santa Anita	11	4	15				
Mercado Santa María	16	7	23				
Mercado de Sabores	15	10	25				
Febrero	Mujeres	Hombres	Totales	Mercado San Baltazar Campeche	25	10	35
Mercado Amalucan	15	15	30	Tianguis los Lavaderos	52	68	120
Mercado el Alto	3	2	5	Feria del Carmen	42	18	60
Marzo	Mujeres	Hombres	Totales	Comité Vecinal Valle Dorado	10	0	10
				Comité Vecinal el Mirador	4	2	6
				Comité Vecinal C. Niños Héroes 36	8	8	16
				Comité Vecinal Biblioteca Alma	5	3	8
Unidad Habitacional Villa Encantada	0	5	5	Comité Vecinal Rancho Colorado	19	11	30
Unidad Habitacional Guadalupe Xonacatepec	10	3	13	Comité Vecinal Xonaca	4	7	11
Mercado el Parral	30	15	45	Comité Vecinal Col. San Ramon	10	1	11
Mercado el Carmen	20	10	30	Agosto	Mujeres	Hombres	Totales
Abril	Mujeres	Hombres	Totales	Mercado Venustiano Carranza	8	9	17
Fraccionamiento el Molino	12	2	14	Comité Vecinal 20 de Noviembre	12	4	16
Conjunto el Cobre	6	4	10	Comité Vecinal Aquiles Serdán	29	0	29
Mercado La Acocota	22	23	45	Comité Vecinal San Pablo Xochimiucan	9	11	20
Mercado Amalucan	21	21	42	Septiembre	Mujeres	Hombres	Totales
Mercado Independencia	61	66	127	U.H. El Riego Norte	7	5	12
Mayo	Mujeres	Hombres	Totales	Fraccionamiento Vista Alegre	5	6	11
Festival del Carmen	42	25	67	U.H. Casa Blanca	13	11	24
Mercado Emiliano Zapata	34	26	60	U.H. San Ángel	4	2	6
Mercado 3 de Junio	8	22	30				
Tianguis La Popular	11	13	24				
Fraccionamiento Ex Hacienda Chapulco	2	4	6				

Continúa...

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.11	LA 2.5 Realizar 42 capacitaciones a juntas auxiliares, unidades habitacionales, mercados y tianguis en temas de RSU	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número capacitaciones a juntas auxiliares, unidades habitacionales, mercados, y tianguis en materia de RSU, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	2.00	4.00	5.00	5.00	2.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	4.00	42.00
REALIZADO	6.00	2.00	4.00	5.00	5.00	2.00	10.00	4.00	4.00	6.00	10.00	4.00	62.00

Programado al corte:	42.00	Avances al corte:	62.00	Eficacia:	147.62%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se efectuaron **62 capacitaciones** sobre pláticas informativas en juntas auxiliares, unidades habitacionales, mercados y tianguis por parte del Departamento de Educación Ambiental en Gestión de Residuos Sólidos Urbanos logrando una participación de **2,175 mujeres y hombres (1,278 mujeres y 896 hombres)**, con la finalidad de brindarles la información necesaria para la correcta separación de sus residuos sólidos urbanos. Se detalla la información mensual:

Octubre	Mujeres	Hombres	Totales	Diciembre	Mujeres	Hombres	Totales
Mercado Independencia	18	11	29	San Pablo Xochimehuacan	10	2	12
Tianguis Independencia	85	59	144	Santa María Xonacatepec	10	2	12
Comité Vecinal C Nicolas – Bravo	10	10	20	Unidad Habitacional Galaxia Bosques de Manzanilla	11	2	13
Parque de los Enamorados	16	6	22	Tianguis Blvar. Heroes del 5 de mayo	21	11	32
Comité Vecinal Los Tanques	5	0	5				
Comité Vecinal Insurgentes Oriente	10	4	14				
Noviembre	Mujeres	Hombres	Totales				
Fraccionamiento Anturios 2	45	12	57				
Unidad Habitacional La gran Tenochtitlan	39	9	48				
Fraccionamiento Bosques de San Sebastián	19	11	30				
Fraccionamiento La Hacienda	7	6	13				
Tianguis Jardín del Carmen	47	43	90				
Unidad Habitacional	4	3	7				
Fraccionamiento	12	13	25				
Unidad Habitacional Barranca Honda	6	0	6				
Unidad Habitacional Ignacio Romero Vargas	6	1	7				
Tianguis Centro	31	13	44				

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• Hallazgos:

- 1) Durante el mes de enero, julio, agosto, octubre y noviembre la actividad presentó un sobrecumplimiento con respecto a la meta programada, derivado a que la actividad fue sujeta a las solicitudes de los requerimientos de la ciudadanía, de acuerdo al justificante emitido mediante los oficios número OOSLMP-CG-ST 010/2025, OOSLMP-CG-ST 022/2025, OOSLMP-CG-ST 026/2025, OOSLMP-CG-ST 029/2025 y OOSLMP-CG-ST 032/2025 en el cual se solicitó a la Contraloría Municipal el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superiores al 100%". Por lo que la actividad fue evaluada en un estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.12	LA 2.5 Realizar 1 evento (Semana de la Circularidad) de actividades en atención al día internacional del Reciclaje.	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos (Semana de la circularidad) en atención al día internacional del reciclaje, realizados.	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Del 19 al 25 de mayo 2025, se realizó el **evento de la Semana de la Circularidad**, actividad realizada en atención al día Internacional del Reciclaje, con el objeto de promover la economía circular mediante diversas actividades educativas, prácticas sostenibles y participación comunitaria en el cual se realizaron 12 acciones las cuales se detallan a continuación:

- A lo largo de la semana se realizaron diferentes publicaciones vía Instagram, Facebook y otras redes sociales promoviendo las actividades de la semana de la circularidad, así como la difusión de conceptos básicos para la mejor comprensión del tema entre la ciudadanía.
- Lunes 19 de mayo, "Capacitación en la Escuela Primaria Leona Vicario" Plática de concientización ambiental para niños de entre 7 y 12 años de edad, en la que se informó acerca de la Semana de Circularidad brindándoles los conceptos básicos, así como ejemplos para que puedan practicarlo en escuela y en casa.
- Martes 20 de mayo y 3 de junio "Capacitación en el tianguis y el mercado", se realizaron Charlas con locatarios del tianguis y el mercado de 3 junio ubicado en la colonia La Popular, con un rango de edad de los 20 a los 60 años de edad.
 - Se les capacitó a los comerciantes para realizar una correcta separación de los residuos sólidos que generan.
 - Se les instó para que puedan hacer esta separación de manera sistemática, para así mejorar la gestión de residuos sólidos urbanos.
- Miércoles 21 de mayo, "Capacitación en la escuela Carlos Pereyra, sección primaria", se realizó una Plática de concientización ambiental para niños de entre 7 y 12 años de edad. En el que se llevó el tema de la circularidad a los niños de primaria, haciendo énfasis en la importancia de cambiar los hábitos de una economía lineal, a la circularidad, todo explicado en términos amigables y actividades didácticas.
- Miércoles 21 de mayo, "Plática con la joven Galizée Sellier para despejar dudas en temas de circularidad.", en una reunión dentro de las instalaciones del Organismo de Limpia, se atendió a la joven Galizée Sellier, de nacionalidad francesa y estudiante de la Universidad Popular Autónoma de Puebla (UPAEP) para resolver dudas acerca de lo que era la circularidad y cómo se practicaba en el municipio. Se le mencionó las diferentes formas en las que trabaja el Organismo para promover la economía circular. Se resolvieron dudas acerca del manejo de Residuos Sólidos Urbanos, en general.
- Jueves 22 de mayo de 2025, "Foro de conferencia denominado "Universidades como ejes del cambio ambiental". Se realizó una plática en la Biblioteca Sur del Tecnológico de Monterrey, Campus Puebla, en el que estuvo presente el Presidente Municipal, José Chedraui Budib, Titulares de diferentes dependencias, Directoras y directores de diferentes universidades, estudiantes y recolectores voluntarios, donde escucharon sobre los principios de la economía circular y cómo los jóvenes hoy en día son los principales motores para la concientización y toma de acciones para el cuidado del medio ambiente, la sustentabilidad y construcción de la ciudadanía. De igual manera, se explicaron datos crudos sobre la evolución del cambio climático a través de los años tanto en México como en comparación con otros países alrededor del mundo, acompañados de la participación de invitados especiales desde República Checa llamados "Verdederos".
- Viernes 23 de mayo de 2025: Taller infantil denominado "Así vemos nuestro planeta, así lo queremos", Se realizó un taller dinámico y creativo para niñas y niños de diversas escuelas del sector primaria. Se llevó a cabo en el Salón de Protocolos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con el propósito de:
 - Escuchar las percepciones, ideas y propuestas de los niños en temas de medio ambiente, residuos y espacios públicos.
 - Generar un documento simbólico con sus mensajes, que se pueda entregar a los regidores como parte de una "voz ciudadana infantil".
 - Estimular el pensamiento crítico, la empatía ambiental y el sentido de comunidad desde temprana edad.En esta actividad estuvieron presentes autoridades importantes como el Coordinador del Organismo Operador del Servicio de Limpia, Ricardo Omar Rodríguez Corte, la Secretaria para la Igualdad Sustantiva de Género, Zaira González Gómez, el Secretario General del Ayuntamiento, Justino Joaquín Espidio Camarillo, la Directora de Normatividad e Inspección de Gestión en RSU del Organismo Operador del Servicio de Limpia, Prisila Valeria Fernández Flores, nuestros invitados especiales de República Checa, Misha y Jirka Dolan "Verdederos" y personal de los Departamentos de Educación Ambiental, Proyectos Estratégicos y Comunicación Social del Organismo Operador Del Servicio de Limpia.
- Viernes 23 de mayo, Charla de concientización en gestión de Residuos Sólidos Urbanos en la escuela Instituto Cultural de Oriente S.C., sección preescolar y primaria.
- Viernes 23 de mayo de 2025: Jornada de Limpieza en el vaso regulador "Puente Negro", Se realizó una Jornada de Limpieza en "Puente Negro" con la participación de Misha y Jirka Dolan.
- Sábado 24 de mayo de 2025: Jornada de Limpieza en la Unidad Habitacional San Ángel Clavijero, se realizó una Jornada de Limpieza comunitaria en el que participaron tanto administradores como naranjitas del Organismo Operador del Servicio de Limpia e invitados especiales como la Concesionaria PALA y la Subcontralora Julieta Hernández Vega
 - Tuvo como propósito mejorar el entorno urbano, fomentar el sentido de pertenencia y promover la cultura y compromiso de la sostenibilidad entre los habitantes de la unidad.
 - Se mejoró significativamente la imagen urbana del conjunto habitacional.
 - Se contó con la participación de más de 40 voluntarios.
- Sábado 24 de mayo de 2025: Capacitación en Unidad Habitacional Ex Hacienda de Chapulco, Capacitación a los vecinos de la zona en temas de gestión de residuos sólidos urbanos de entre 30 y 60 años de edad.
 - Se les indicó cómo hacer la correcta separación de residuos y se les pidió que mantuvieran las zonas comunales limpias.
 - Se escucharon las peticiones de los vecinos en temas de limpieza
- Domingo 25 de mayo de 2025: Actividad Informativa denominada "Celebración de los 10 años de la Vía Recreativa", Durante el desarrollo de la Vía Recreativa, se instaló un módulo informativo con el objetivo de concientizar a la población sobre la importancia del manejo adecuado de los Residuos Sólidos Urbanos. La actividad consistió en una plática interactiva y demostrativa, dirigida a personas de todas las edades. Ésta se llevó a cabo en el Centro Histórico de la Ciudad de Puebla. Dicha actividad fortaleció la educación ambiental en un espacio público y accesible, aprovechando la afluencia de las personas durante la Vía Recreativa.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.13	LA 2.5 Realizar 1 Jornada de capacitaciones, juegos, talleres y consultas en atención al día nacional de la conservación ecológica	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Jornada	
Indicador	Número de jornadas de capacitaciones, juegos, talleres y consultas en atención al día nacional de la conservación ecológica, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos, del 13 al 30 de octubre del presente año, se llevó a cabo el concurso de fotografía "CLICK POR LA NATURALEZA" durante ese periodo deberán inscribirse las personas interesadas con edad de entre 13 y 18 años de edad, con el objetivo de abrir los ojos de Puebla ante la realidad del mal manejo de los residuos y su impacto en nuestro entorno, ya que el mal manejo de los residuos no es un problema lejano, lo podemos observar en las calles, en los ríos, en los espacios públicos, afectando nuestra salud, la biodiversidad y la calidad de vida de cada familia poblana,

En la que se evaluó la originalidad y creatividad, impacto visual y mensaje transmitido, temática del día Nacional de la Conservación de los Recursos Naturales y Calidad técnica de la fotografía.

Por lo que derivado a las propuesta emitidas por los interesados, el día 21 de noviembre se reunieron el jurado evaluador conformado por especialistas en fotografía y medio ambiente, en las oficinas del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, en la que se evaluó cada propuesta de manera imparcial seleccionando a los 3 primeros lugares deliberados, para que el 27 de noviembre en las instalaciones del "Acuario Michin" se realizó la premiación de los 3 primeros lugares del concurso en el que se contó con la asistencia de **54 personas (31 mujeres y 23 hombres)**.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.14	LA 2.5 Realizar 2 reportes de satisfacción en materia de prevención ambiental (capacitaciones y talleres)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Numero de reportes de satisfacción en materia de prevención ambiental (capacitaciones y talleres), realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al **cierre del ejercicio fiscal 2025**, se informa lo siguiente en relación a los resultados emitidos en los **2 reportes de satisfacción** en materia de prevención ambiental, realizado por el Departamento de Educación Ambiental, departamento perteneciente a la Dirección de Normatividad e Inspección de Residuos Sólidos Urbanos del Organismo Operador del Servicio de Limpia:

OBJETIVO: Dar a conocer los niveles de satisfacción entre la población que recibe la capacitación en los diversos sectores de la sociedad a los cuales se les brinda el servicio, entendidos como instituciones educativas, comercios semi formales y juntas vecinales. De esta manera se localizan áreas de oportunidad, fortalezas y debilidades en vistas de mejorar el departamento de Educación Ambiental tanto en contenido como en formación.

La encuesta se realizó mediante preguntas cerradas con una participación durante los dos periodos semestrales de **608 personas**.

RESULTADOS 1ER. REPORTE.

- Considerando la escala numérica establecida para la encuesta, el promedio para el primer tema de la encuesta, calidad de la plática brindada, es de un 4.66. Para la evaluación del conocimiento de los expositores, tomando en cuenta la escala de 5, el promedio es de 4.74, que el promedio total de la encuesta de satisfacción arroja un 4.7, lo que equivale al **94.00% de satisfacción** en capacitaciones y pláticas en materia de educación ambiental.

RESULTADOS 2DO. REPORTE.

De las 80 encuestas aplicadas se determinó que el **87.5%** de la población presenta una opinión satisfactoria respecto a las pláticas y capacitaciones otorgadas, mientras que el **12.5%** no se encontró satisfecho.

CONCLUSIONES:

- Los resultados cualitativos arrojaron que un mayor dinamismo, mayor tiempo para la realización del taller y de la charla así como persistencia en este tipo de actividades son los factores principales que la población pide como parte de la mejora para la plática de concientización. Mejor explicación, mayor conocimiento en los temas tratados y más ejercicios prácticos son los temas que abundan para los expositores que llevan la capacitación a las instituciones, comercios y colonias.
- A manera de comentario, la población que proviene de comercios y colonias son los que mayor apatía muestran por lo que la capacitación para ellos es, inútil. El sector más participativo serán las escuelas en educación preescolar, primaria baja y alta.
- El tiempo que se destina a las charlas y talleres en todos los sectores pudiera ser mayor sin embargo es un factor exógeno que el Departamento no puede controlar.
- Durante el presente ejercicio se obtuvo un resultado promedio del **90.75 de satisfacción**, en pláticas y talleres de educación ambiental impartidos por el personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 03.15	Ejecutar 1 Proyecto en materia de vinculación para el fortalecimiento de la participación ciudadana y la gobernanza, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)										Estado	No Iniciado		
											Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de vinculación para el fortalecimiento de la participación ciudadana y la gobernanza, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada										Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:														
La actividad concluye con el Criterio 4: “ No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo “Bajo demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año.														
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó ningún proyecto en materia de vinculación para el fortalecimiento de la participación ciudadana y la gobernanza, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, dado que se encontró etiquetada “Bajo demanda” y no fue requerida, se reportó como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
• Hallazgos:														
1) La actividad finalizó con el criterio 4: “No Iniciado por causas externas”, dado que mediante Oficio Núm. OOSLMP-CG-ST-002/2026 (diciembre), la Entidad informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, no se ejecutó ningún Proyecto en materia de vinculación para el fortalecimiento de la participación ciudadana y la gobernanza, mediante coordinación interinstitucional dado que no se recibieron recursos federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privadas. Por lo cual la actividad finalizó como no iniciada dado que la ejecución de la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Entidad.														

COMPONENTE 04

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E03053309090425B	
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla		
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo		
Componente 04	LA 1.10 y LA 2.6 Medidas que conduzcan al manejo integral de residuos solidos en el municipio, aplicadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de medidas para el manejo integral de residuos sólidas, aplicadas	Estado Global Anual:	
		Aceptable	

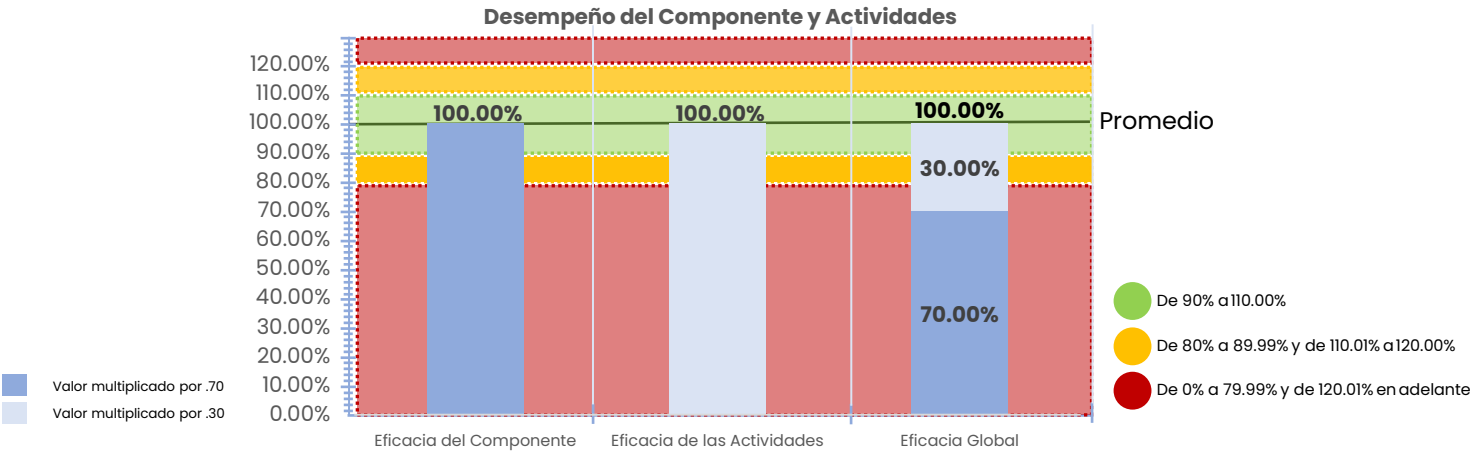
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de medidas para el manejo integral de residuos sólidos aplicadas / Total de medidas para el manejo integral de residuos sólidos programadas) * 100	V1	Medida	Acumulada	Acumulada
		V2	Medida	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00	100.00%
8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00	100.00%
8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 96 medidas para el manejo integral de residuos sólidos en el relleno sanitario y en la planta de aprovechamiento FIRSU, con el fin de asegurar las toneladas aprovechadas y contribuir a identificar áreas de mejora en el desempeño de actividades y ofrecer retroalimentación constructiva, la actividad que abona el cumplimiento del indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: Actividad 4.1: Medidas realizadas en el Relleno Sanitario "Chiltepeque": 48, y Medidas realizada en la Planta de Aprovechamiento FIRSU: 48. Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.1	LA 1.10 Realizar 96 inspecciones en el relleno sanitario y en FIRSU a fin de registrar las toneladas aprovechadas	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Inspección	
Indicador	Número de inspecciones al relleno sanitario y en FIRSU a fin de registrar las toneladas aprovechadas, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00
REALIZADO	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00

Programado al corte:	96.00	Avances al corte:	96.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del **ejercicio fiscal 2025**, se realizaron **96 inspecciones** en el relleno sanitario y en la planta de aprovechamiento FIRSU, con el fin de asegurar las toneladas aprovechadas y contribuir a identificar áreas de mejora en el desempeño de actividades y ofrecer retroalimentación constructiva, las cuales se realizaron en los siguientes meses:

Planta de Aprovechamiento FIRSU

Mes	N° Inspecciones
Enero	4
Febrero	4
Marzo	4
Abril	4
Mayo	4
Junio	4
Julio	4
Agosto	4
Septiembre	4
Octubre	4
Noviembre	4
Diciembre	4

Promotora Ambiental RESA

Mes	N° Inspecciones
Enero	4
Febrero	4
Marzo	4
Abril	4
Mayo	4
Junio	4
Julio	4
Agosto	4
Septiembre	4
Octubre	4
Noviembre	4
Diciembre	4

La Dirección de Normatividad e Inspección en RSU a través del Departamento de Inspección en RSU realiza labores de inspección en relación a la planta FIRSU y el relleno sanitario, las principales funciones son las de vigilar el cumplimiento del contrato de concesión a través de estas inspecciones, no solo de vigilar que se cumpla lo establecido en la concesión, sino que, además se realiza la supervisión de los lineamientos de seguridad, manuales de operación, señaléticas, la logística de la operación, verificar el proceso de separación, aprovechamiento y rechazo en el caso de la planta de tratamiento y en el caso del relleno la cubierta diaria, la correcta disposición de los residuos, y en ambos casos el correcto funcionamiento de la báscula.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.2	LA 2.6 Ejecutar 12 reportes mensuales, sobre las multas y apercibimientos realizados por violaciones al capítulo 19 del COREMUN	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes sobre multas y apercibimientos realizados por violaciones al capítulo 19 del COREMUN, ejecutados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al **cierre del ejercicio fiscal 2025**, se realizaron **12 reportes** sobre las acciones de inspección en donde se desglosa, que el Departamento de Inspección en Residuos Sólidos Urbanos efectuó **423 visitas a comercios** para verificar el cumplimiento del capítulo 19 del Código Reglamentario Municipal en el cual establece las obligaciones de los comerciantes con respecto a los servicios de recolección y disposición final de los residuos sólidos urbanos que generan. Se detalla información a continuación:

- **Enero:** 0 visitas a comercios.
- **Febrero:** 0 visitas a comercios.
- **Marzo:** 100 visitas a comercios.
- **Abril:** 0 visitas a comercios
- **Mayo:** 50 visitas a comercios.
- **Junio:** 50 visitas a comercios.
- **Julio:** 60 visitas a comercios.
- **Agosto:** 70 visitas a comercios.
- **Septiembre:** 42 visitas a comercios.
- **Octubre:** 0 visitas a comercios
- **Noviembre:** 51 visitas a comercios
- **Diciembre:** 0 visitas a comercios

Referente a los reportes al corte del **cuarto trimestre**, se señalaron **423 visitas a comercios**, derivado de la programación de las actividades del área, los horarios que tuvieron para otras actividades, siendo también que las visitas a comercios, se derivaron en gran medida de reportes ciudadanos, de personas que alertan al Organismo programar inspecciones a estos establecimientos. Aunado a esto, el listado con el que cuenta el Organismo Operador del Servicio de Limpia, no se encontró actualizado, toda vez que en los domicilios que se señalan se encuentran negocios diferentes, así como actualizaciones en sus domicilios, lo que dificulta las visitas.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.3	Ejecutar 1 proyecto en materia de promoción de servicio de calidad a las personas que acudan al Organismo, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de promoción de servicio de calidad a las personas que acudan al Organismo, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó ningún proyecto en materia de promoción de servicio de calidad a las personas que acudan al Organismo, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, dado que se encontró etiquetada "Bajo demanda" y no fue requerida, se reportó como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

• Hallazgos:

- 1) La actividad finalizó con el criterio 4: "No Iniciado por causas externas", dado que mediante Oficio Núm. OOSLMP-CG-ST-002/2026 (diciembre), la Entidad informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, no se ejecutó ningún proyecto en materia de promoción de servicio de calidad a las personas que acudan al Organismo, mediante coordinación interinstitucional dado que no se recibieron recursos federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privadas. Por lo cual la actividad finaliza como no iniciada dado que la ejecución de la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Entidad.



COMPONENTE 05

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03053309090525B	
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla		
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo		
Componente 05	LA 2.6, LA 3.4 y LA 3.6 Sesiones del consejo directivo del organismo operador del Servicio de Limpia, en cumplimiento a los requerimientos y acciones jurídicas, realizadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de sesiones ordinarias del consejo directivo realizadas	Estado Global Anual:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección Jurídica		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
$\text{Porcentaje } (V1/V2) \times 100$	$(\text{Número de sesiones ordinarias realizadas por el consejo directivo} / \text{Total de sesiones ordinarias programadas por el consejo directivo}) \times 100$	V1	Sesión	Acumulada	Acumulada
		V2	Sesión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%
Eficacia global:		100.00%	

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se gestionaron y realizaron **12 sesiones ordinarias** por los miembros del Consejo Directivo y este Organismo Operador de Servicio de Limpia, en congruencia con el decreto de creación de la Entidad, la actividad que abonan el cumplimiento del indicador del componente contribuyó de la siguiente manera:

Actividad 5.4:

- Primera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 28 de enero del 2025.
- Segunda Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 20 de febrero del 2025.
- Tercera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 18 de marzo del 2025.
- Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 22 de abril del 2025.
- Quinta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 16 de mayo del 2025.
- Sexta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 16 de junio del 2025.
- Séptima Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 14 de julio del 2025.
- Octava Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 19 de agosto del 2025.
- Novena Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 17 de septiembre del 2025.
- Décima Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 22 de octubre del 2025.
- Décima Primera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 21 de noviembre del 2025
- Décima Segunda Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 19 de diciembre del 2025

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 05

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E03053309090525B	
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla		
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo		
Componente 05	LA 2.6, LA 3.4 y LA 3.6 Sesiones del consejo directivo del organismo operador del Servicio de Limpia, en cumplimiento a los requerimientos y acciones jurídicas, realizadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de sesiones ordinarias del consejo directivo realizadas	Estado Global Anual:	
		Aceptable	

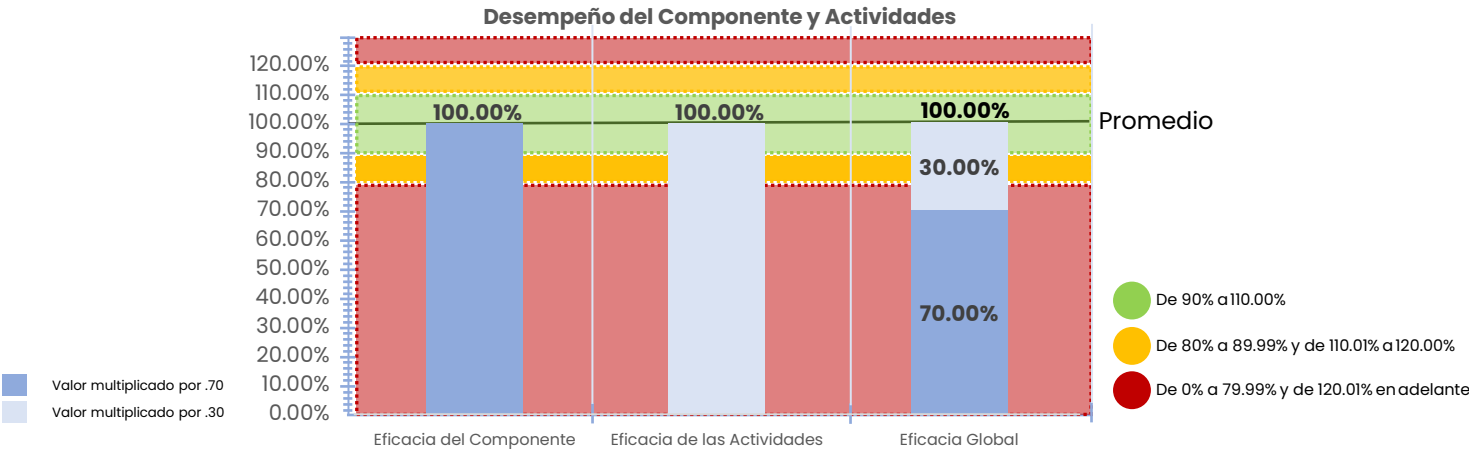
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección Jurídica		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de sesiones ordinarias realizadas por el consejo directivo / Total de sesiones ordinarias programadas por el consejo directivo) *100	V1	Sesión	Acumulada	Acumulada
		V2	Sesión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%
Eficacia global:		100.00%	



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.1	LA 3.4 Ejecutar 150 solicitudes jurídicas recibidas (incluyendo laudos o sentencias) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas (laudos o sentencias), ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	11.00	29.00	31.00	35.00	9.00	2.00	4.00	13.00	8.00	3.00	3.00	2.00	150.00
REALIZADO	1.00	6.00	10.00	11.00	5.00	10.00	25.00	25.00	19.00	22.00	22.00	24.00	180.00

Programado al corte:	150.00	Avances al corte:	180.00	Eficacia:	120.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, el personal de la Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, atendió 180 solicitudes jurídicas de la ciudadanía en temas diversos relativos al servicio de limpia, en los siguientes términos.

- **Enero:** 1 solicitud de asesorías por Boleta de Infracción.
- **Febrero:** 5 solicitudes de asesorías por Boleta de Infracción y 1 solicitud de resolución de laudo.
- **Marzo:** 9 solicitudes de asesorías por boleta de infracción y 1 solicitud de Orden de Visita de Inspección.
- **Abril:** 11 solicitudes de asesorías por boleta de infracción.
- **Mayo:** 5 solicitudes de asesorías por boleta de infracción.
- **Junio:** 10 solicitudes de asesorías por boleta de infracción.
- **Julio:** 25 solicitudes de asesorías por boleta de infracción.
- **Agosto:** 25 solicitudes de asesorías por boleta de infracción.
- **Septiembre:** 19 solicitudes de asesorías por boleta de infracción.
- **Octubre:** 22 solicitudes de asesorías por boleta de infracción.
- **Noviembre:** 22 solicitudes de asesorías por boleta de infracción.
- **Diciembre:** 24 solicitudes de asesorías por boleta de infracción.

Cabe informar, que derivado al Presupuesto de Egresos asignado a este Organismo Operador de Servicio de Limpia, y con la finalidad de priorizar las actividades fundamentales en cumplimiento a sus objetivos, derivado de la sentencia dictaminada a este Organismo en la que se ejercieron Recursos Propios para realizar el pago del laudo en cumplimiento al auto de ejecución de fecha veintitrés de enero del dos mil veinticinco.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• Hallazgos:

- 1) Durante el periodo enero – diciembre la actividad presentó un incumplimiento respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para como asesorías en materia de limpia y recolección, de acuerdo al justificante emitido mediante los oficios número OOSLMP-CG-ST-010/2025, OOSLMP-CG-ST-012/2025, OOSLMP-CG-ST-014/2025, OOSLMP-CG-ST-020/2025, OOSLMP-CG-ST-026/2025, y OOSLMP-CG-ST 002/2026, mediante los cuales se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda".

Por tal motivo la actividad fue evaluada en un estado "aceptable", dado que se encontró etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" y derivado a que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.2	LA 2.6 Elaborar 12 reportes que permitan medir la eficiencia en la calificación de infracciones aplicadas a la ciudadanía por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas.	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes que permitan medir la eficiencia en la calificación de infracciones aplicadas a la ciudadanía por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas, elaborados.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre **ejercicio fiscal 2025**, se elaboraron **12 reportes** para medir la eficiencia en el cobro de las infracciones aplicadas a los ciudadanos.

Se elaboraron **12 reportes mensual** referente a la calificación de las infracciones aplicadas a los ciudadanos por las violaciones al Capítulo 19 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla; en los reportes generados se informa un total de **423 visitas a comercios** por la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos, siendo que, de las visitas efectuadas, las infracciones que se realizan son reportadas a la Dirección Jurídica para su calificación. Se registró la calificación de **401 infracciones** en el periodo que se reporta, por parte de la Dirección Jurídica.

Cabe informar que derivado de la programación de las actividades del área de la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos, los horarios que tienen para otras actividades, siendo también que las visitas a comercios, se derivan en gran medida de reportes ciudadanos, de personas que alertan al Organismo programe inspecciones a estos establecimientos, y de los cuales no se tuvo antecedente de los mismos, durante el periodo que se refiere, por esa razón existen variaciones entre los reportes levantados y las infracciones de procedencia, en relación a lo reportado en la actividad 4.2 "12 Reportes mensuales de multas y apercibimientos realizados por violaciones".

Número de infracciones levantadas por dirección de normatividad y calificadas por dirección jurídica

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
4	10	15	8	14	17	63	53	36	58	56	67	401

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.3	LA 2.6 y LA 3.6 Atender 100 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda) (PPA 3.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	14.00	10.00	10.00	8.00	16.00	6.00	8.00	8.00	4.00	2.00	4.00	100.00
REALIZADO	7.00	8.00	6.00	7.00	2.00	10.00	0.00	7.00	4.00	1.00	3.00	2.00	57.00

Programado al corte:	100.00	Avances al corte:	57.00	Eficacia:	57.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se recibieron un total de **57 solicitudes de transparencia**, mismas que se han atendido en tiempo y forma en su totalidad. La información solicitada se canaliza al área correspondiente, posteriormente se valida por los Titulares de las distintas Unidades Administrativas del Organismo y en cumplimiento a los tiempos que marcan las leyes se responden de manera clara y precisa. Los Folios atendidos por este Organismo son los siguientes:

- **Enero:** 210437024001399, 210437024001404, 210437024001418, 210437024001429, 210437024001430, 210437024001467, 210437024001472.
- **Febrero:** 210437025000007, 210437025000029, 210437025000044, 210437025000047, 210437025000061, 210437025000079, 210437025000080, 210437025000097.
- **Marzo:** 210437025000168, 210437025000171, 210437025000190, 210437025000202, 210437025000220, 210437025000243.
- **Abril:** 210437025000267, 210437025000268, 210437025000269, 210437025000270, 210437025000272, 210437025000300, 210437025000348.
- **Mayo:** 210437025000423, 210437025000437
- **Junio:** 210437025000468, 210437025000472, 210437025000168488, 210437025000168485, 210437025000168428, 210437025000168494, 210437025000168503, 210437025000168505, 210437025000168520, 210437025000168523.
- **Julio:** Sin Información
- **Agosto:** 210437025000555, 210437025000556, 210437025000558, 210437025000564, 210437025000575, 210437025000582, 210437025000593.
- **Septiembre:** 210437025000604, 210437025000617, 210437025000691, 210437025000712.
- **Octubre:** 210437025000746.
- **Noviembre:** 210437025000881, 210437025000889, 210437025000897.
- **Diciembre:** 760437025000024, 760437025000029.

Cabe mencionar, que los temas más recurrentes se enfocan al manejo y disposición final de los residuos sólidos, contratos y convenios celebrados, gastos de operación, estados financieros y Recursos Humanos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:**
 - 1) Durante el periodo de enero a diciembre del 2025, se informa que la actividad estuvo sujeta a las solicitudes que los ciudadanos efectúan para conocer información, documentación, procedimientos etc. del Organismo Operador del Servicio de Limpia y durante este periodo se recibieron un mayor número de solicitudes vía Plataforma Nacional de Transparencia, enviadas por el enlace de la UT (Unidad de Transparencia) a esta Entidad, de acuerdo al justificante emitido mediante los oficios número OOSLMP-CG-ST 010/2025, OOSLMP-CG-ST 012/2025, OOSLMP-CG-ST 020/2025, OOSLMP-CG-ST 026/2025 , y OOSLMP-CG-ST 002/2026 mediante los cuales se solicitaron el criterio 1 "Bajo Demanda".
Por tal motivo la actividad fue evaluada en un estado aceptable, ya que estuvo etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" y derivado a que la actividad fue está sujeta a factores externos a la Dependencia.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.4	LA 2.6 y LA 3.6 Gestionar 12 sesiones ordinarias del Consejo Directivo.			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Consejo Directivo, gestionadas			Unidad de medida
				Sesión
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Consejo Directivo, gestionadas			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del **ejercicio fiscal**, se gestionaron y realizaron **12 sesiones ordinarias** por los miembros del Consejo Directivo y este Organismo Operador de Servicio de Limpia, en congruencia con el decreto de creación de la Entidad:

Las Direcciones Administrativas y la Coordinación General del Organismo Operador del Servicio de Limpia, de manera mensual, se realizaron Sesiones Ordinarias del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, que fungió como la máxima autoridad. En cada una de ellas se analizaron, discutieron y aprobaron diversos acuerdos en materia de Presupuesto, Estados Financieros, programas y políticas públicas, cuotas y tarifas, entre otros; en congruencia con el Decreto de Creación y Reglamento Interior del Organismo Operador del Servicio de Limpia, a los cuales la Dirección Jurídica del Organismo da seguimiento, a través de la integración del acta y los documentos correspondientes, a continuación, se detallan las fechas de su ejecución:

- Primera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 28 de enero del 2025.** Acuerdos: Aprobación del Punto de Acuerdo que presenta el Titular de la Coordinación General del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, por el que se solicita la autorización para celebrar los convenios de terminación de las relaciones de trabajo por mutuo consentimiento derivado de los procedimientos paraprocesales iniciados ante el Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla, entre el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla y los ciudadanos Antonio Castillo Ortega, Julio Cesar Garduño Pérez Jesús Paulino Jarquin Romero y Adriana Romero Gómez, entre otros resolutive.
- Segunda Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 20 de febrero del 2025.** Acuerdos: Aprobación de la desincorporación por Siniestro y Baja del Sistema Contable "NSARCII" de un vehículo propiedad del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. Aprobación del pago del laudo en cumplimiento al auto de ejecución de fecha veintitrés de enero de dos mil veinticinco, dentro del expediente número D-3/1140/2016 de la Junta Especial Número Tres de las que Integran la Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Puebla, por la cantidad de \$219,945.11 (Doscientos diecinueve mil novecientos cuarenta y cinco pesos 11/100 M.N.). Aprobación para iniciar el procedimiento administrativo correspondiente a la instrumentación y aplicación de seguro de separación individualizado para el personal de estructura del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. Aprobación respecto a la modificación al calendario de Sesiones Ordinarias del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, para el año 2025.
- Tercera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 18 de marzo del 2025.** Acuerdos: Aprobación para otorgar a las personas trabajadoras de base agremiadas al Sindicato de Trabajadores de la Limpieza, Recolección y Actividades Conexas "Gral. Ignacio Zaragoza" y base no sindicalizadas; un incremento del 4% directo al salario por cuota diaria, con efectos retroactivos al mes de enero del año dos mil veinticinco, aplicable en la primera quincena del mes de abril de dos mil veinticinco, y otros resolutive. Aprobación para otorgar a las personas trabajadoras de confianza con categoría de Barrendero y Analistas B adscritas al Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla; un incremento del 4% directo al salario por cuota diaria, con efectos retroactivos al mes de enero del año dos mil veinticinco, aplicable en la primera quincena del mes de abril de dos mil veinticinco, y otros resolutive. Aprobación para otorgar por única ocasión, la cantidad de \$2,400.00 (Dos Mil Cuatrocientos Pesos 00/100 M.N.) por concepto de compensación y/o bono extraordinario en una sola exhibición, la cual bajo ninguna circunstancia adquirirá la categoría de ordinaria y estará sujeta a la existencia de economías presupuestales, aplicable en la segunda quincena de abril del año dos mil veinticinco, en favor de las personas trabajadoras de confianza con categoría de barrendero, Analistas B adscritas al Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
- Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 22 de abril del 2025.** No se sometieron puntos de acuerdo en la cuarta sesión ordinaria.
- Quinta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 16 de mayo del 2025.** No se sometieron puntos de acuerdo en la quinta sesión ordinaria.
- Sexta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 16 de junio del 2025.** No se sometieron puntos de acuerdo en la sexta sesión ordinaria.
- Séptima Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 14 de julio del 2025.** Punto de Acuerdo, por el que se solicita la autorización, para la desincorporación, baja del Sistema Contable "NSARCII" y destino final de cinco lotes de bienes inmuebles que, por su uso, aprovechamiento o estado de conservación, ya no son adecuados para el servicio del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, y otros resolutive.
- Octava Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 19 de agosto del 2025.** No se sometieron puntos de acuerdo en la sexta sesión ordinaria.
- Novena Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 17 de septiembre del 2025.** Acuerdo que presenta el Titular de la Coordinación General del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, por el que solicita la autorización para iniciar el procedimiento correspondiente ante la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a través de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional, a efecto de someter a consideración del Comité Técnico previsto en los Lineamientos para el Otorgamiento de Compensaciones Extraordinarias de Manera Casuística a las Personas Servidoras Públicas del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, la propuesta de otorgamiento de compensaciones extraordinarias de manera casuística a favor de sesenta personas servidoras públicas adscritas al Organismo, hasta por un monto de \$3,527,818.95 (Tres Millones Quinientos Veintisiete Mil Ochocientos Dieciocho Pesos 95/100 M.N.) antes de impuestos; autorización que no constituye por sí misma la aprobación, ni el otorgamiento de las compensaciones a solicitar, quedando sujeta a la suficiencia presupuestal de la Entidad y los montos y especificaciones que autorice el referido Comité Técnico, y otro resolutive.
- Décima Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 22 de octubre del 2025.** No se sometieron puntos de acuerdo en la décima sesión ordinaria.

Continua...

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 05.4	LA 2.6 y LA 3.6 Gestionar 12 sesiones ordinarias del Consejo Directivo.									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Sesión
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Consejo Directivo, gestionadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
Programado al corte:		12.00		Avances al corte:		12.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances:													
Décima Primera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 21 de noviembre de 2025. Acuerdo que presenta el Titular de la Coordinación General del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, para solicitar a la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, la ampliación presupuestal hasta por un monto de \$21,150,000.00 (Veintiún Millones Ciento Cincuenta Mil Pesos, 00/100 Moneda Nacional), para contar con los recursos financieros necesarios que permitirán cumplir con el pago programado a las empresas concesionarias encargadas de la prestación de los servicios públicos de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos urbanos generados en el Municipio de Puebla, y otros resolutivos. Décima Segunda Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 19 de diciembre de 2025. 1) Acuerdo que presenta el Titular de la Coordinación General del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, por el que solicita la aprobación de los Lineamientos para el Registro, Uso, Baja, Desincorporación y Destino Final de los Bienes Muebles del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, y otros resolutivos, 2) Acuerdo que presenta el Titular de la Coordinación General del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, por el que solicita la aprobación del anteproyecto del presupuesto anual de egresos y la estimación de ingresos del organismo operador del servicio de limpia del municipio de puebla, para el ejercicio fiscal 2026, 3) Acuerdo que presenta el Titular de la Coordinación General del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, por el que se solicita la aprobación para el otorgamiento por única ocasión de un apoyo económico bajo el concepto de "estímulo extraordinario" y en beneficio de 187 trabajadores de confianza con el puesto nominal de analista A, analista B y Coordinador Técnico, pagadero en la segunda quincena del mes de diciembre del dos mil veinticinco, a fin de incentivar el ejercicio de las funciones y actividades sustantivas de los servicios públicos municipales competencia de esta entidad; el cual bajo ninguna circunstancia adquirirá la categoría de ordinario y estará sujeto a la existencia de economías presupuestales, y otro resolutivo. 4) Aprobación de la propuesta que presenta el Secretario General del Ayuntamiento del Municipio de Puebla y Secretario Ejecutivo del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, respecto al calendario de sesiones ordinarias del consejo directivo del organismo operador del servicio de limpia del municipio de puebla, para el año 2026.													
Las sesiones ordinarias que se realizaron, tuvieron como finalidad: aprobar actas de sesiones ordinarios o extraordinarias previas, así mismo se presentan informes presentados por el Titular de Organismo de Limpia, en el que hace del conocimiento las acciones realizadas como pueden ser los contratos y convenios celebrados, informes del tonelaje de residuos sólidos urbanos, siendo datos meramente informativos.													
En el caso de los puntos de acuerdo, se presentan cuando es necesario la votación y autorización por parte del consejo, para la autorización de los mismos, siendo que se someten los puntos de acuerdo necesarios para el cumplimiento del objeto y competencia del Organismo. Lo anterior de acuerdo a lo estipulado en el artículo 10 del Reglamento Interior del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.													
En las cuales a la fecha 10 Puntos de Acuerdo se aprobaron por parte del Consejo Directivo de este Organismo Operador de Servicio de Limpia, 27 Informes que presentó el Titular de la Coordinación General y 2 Asunto General para conocimiento del Consejo.													

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.5	Ejecutar 1 Proyecto en materia jurídica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia jurídica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó ningún proyecto en materia jurídica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, dado que estuvo etiquetada "Bajo demanda" y no fue requerida, se reportó como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• Hallazgos:

- 1) La actividad finalizó con el criterio 4: "No Iniciado por causas externas", dado que mediante Oficio Núm. OOSLMP-CG-ST-002/2026 (diciembre), la Entidad informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, no se ejecutó ningún Proyecto en materia jurídica, mediante coordinación interinstitucional dado que no se recibieron recursos federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privadas. Por lo cual la actividad finaliza como no iniciada dado que la ejecución de la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Entidad.



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

001



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Industrial de Abastos Puebla

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado

Enero-Diciembre

Cumplimiento Final



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Titular de la Coordinación General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Aranza Aburto Sánchez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita

Titular del Departamento de Programación del IMPLAN

Tabata Elizabeth Garfias Gama

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Dulce Teresa García Pérez

Enlace SEDEM de Industrial de Abastos Puebla



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$ (Sentido del indicador ascendente) o $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $(V1/V2 \text{ (calendario realizado)}) / (V1/V2 \text{ (calendario programado)})$ (Sentido del indicador ascendente) $(V1/V2 \text{ (calendario programado)}) / (V1/V2 \text{ (calendario realizado)})$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





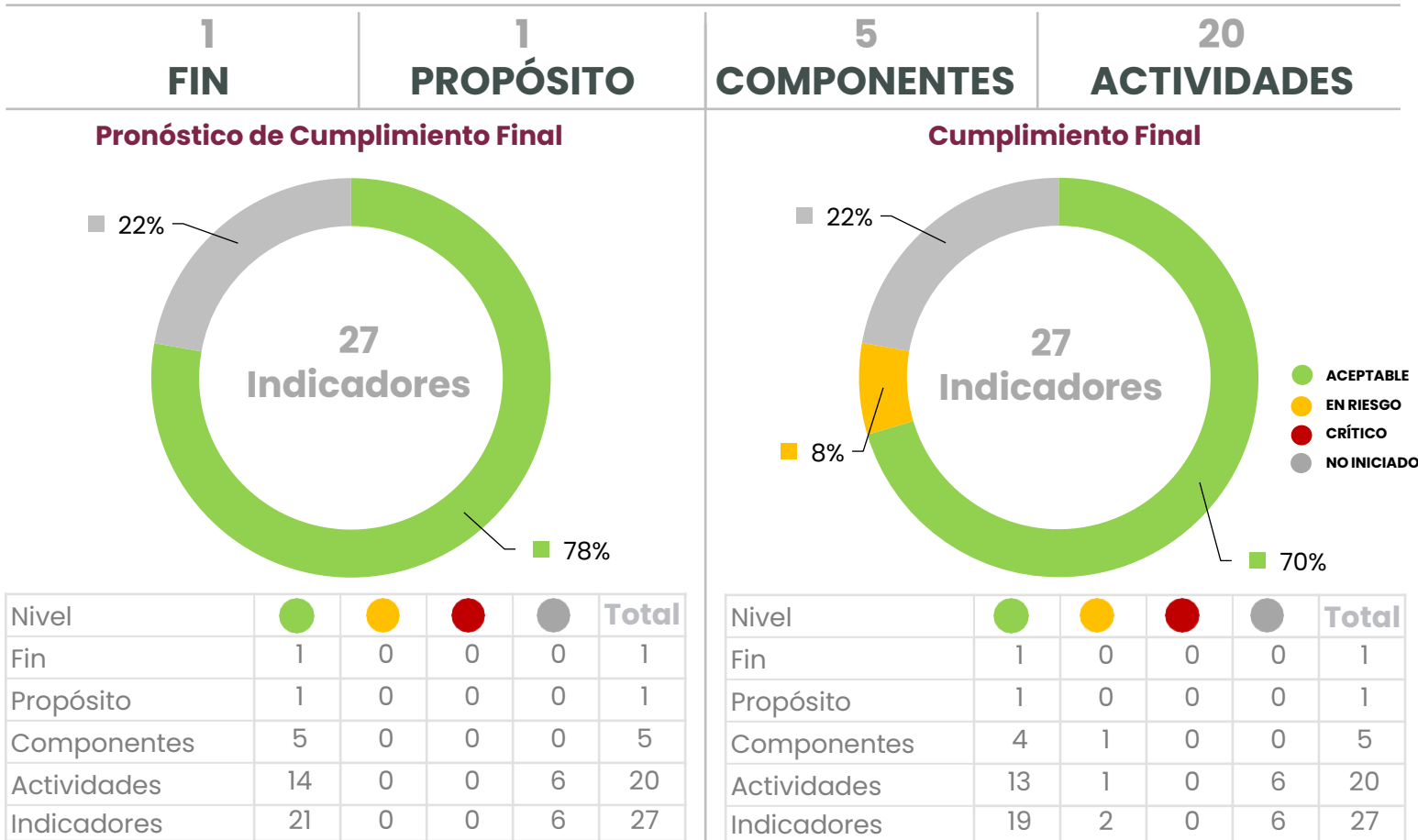
CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE 2025

Pp 10: Economía y Responsabilidad Pública

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

90.47%

EFICACIA GLOBAL ANUAL


Interpretación:

- El **Fin** que es responsabilidad de la Entidad fue evaluado en estado **"Aceptable"** cumpliendo satisfactoriamente con sus metas programadas, sacrificando un total de 173,396 animales, mismos que cumplieron con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS) con respecto del total de animales que ingresaron a sacrificio.
- El **Propósito** a cargo de la Entidad fue evaluado en estado **"Aceptable"** ya que cumplieron con la programación establecida realizando 208,221 acciones en materia de sacrificio de animales y de inspecciones sanitarias externas.
- De los **5 componentes** que integraron el Programa presupuestario de Industrial de Abastos Puebla, al corte del cuarto trimestre, **4** se evalúan en estado **"Aceptable"** ya que cumplieron acorde con sus metas programadas y **1** componente se evaluó en estado **"En Riesgo"** derivado de un incumplimiento en el primer trimestre que afectó el cumplimiento al corte de enero-diciembre, no obstante fue beneficiado por el promedio de eficacia de las actividades.
- De las **20 actividades** registradas, **13** se evaluaron en situación **"Aceptable"** porque alcanzaron sus metas establecidas (**6** tal y como lo establecía su programación y **7** con el "Criterio 1: Bajo demanda"), **1** actividad fue evaluada en estado **"En Riesgo"** (por un sobrecumplimiento no justificado), y **6** actividades concluyeron con el Criterio 4: **"No Iniciadas por causas externas"** (Siendo todas las actividades preventivas).

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte, se observa que la Entidad debía cumplir con el 78% de su programación establecida al corte del cuarto trimestre, cumpliendo con el 70% en estado Aceptable, obteniendo una Eficacia Global del 90.47%. Se concluye que Industrial de Abastos presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario al cierre del ejercicio fiscal 2025.

❖❖❖

TABLERO DE CONTROL

❖❖❖

Eje: 3. Obras y servicios								
Fin: 10. Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)								
Programa presupuestario: 10. 10. Economía y Responsabilidad Pública								
Propósito 10. La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	MetaAnual Prog.	MetaTrim. Prog.	Avance Trim.
89.16%	C1.- LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	83.33%	1.1 BD	26.00	26.00	21.00
					1.2	12.00	12.00	12.00
					1.3 BD	12.00	12.00	83.00
					1.4 BD	24.00	24.00	24.00
					1.5	12.00	12.00	14.00
					1.6	25.00	25.00	25.00
					1.7 C4	1.00	1.00	NI
					1.8 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C2.- LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de porcino en el Rastro Municipal, implementada	100.00%	100.00%	100.00%	2.1	12.00	12.00	12.00
					2.2 BD	126,000.00	126,000.00	150,905.00
					2.3 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C3.- LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de especie bovino o equino en el Rastro Municipal, implementada	100.00%	100.00%	100.00%	3.1	12.00	12.00	12.00
					3.2 BD	23,500.00	23,500.00	21,699.00
					3.3 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C4.- LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de ovicaprinos en el Rastro Municipal, implementada	100.00%	100.00%	100.00%	4.1	12.00	12.00	12.00
					4.2 BD	930.00	930.00	792.00
					4.3 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C5.- LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Supervisión de productos cárnicos que se comercializan en el Municipio de Puebla, garantizada	100.00%	100.00%	100.00%	5.1 BD	50,050.00	50,050.00	34,825.00
					5.2	4.00	4.00	4.00
					5.3 C4	1.00	1.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

10. ECONOMÍA Y RESPONSABILIDAD PÚBLICA

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

FIN 10

CONTRIBUIR EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA EL CONSUMO DE CARNE SALUDABLE QUE CUMPLE CON LA NORMA SANITARIA TIPO SECTOR SALUD (TSS)



Nombre del Eje		3. Obras y Servicios											
Nombre del Programa presupuestario		10. Economía y Responsabilidad Pública											
Unidad(es) Responsable(s)		Industrial de Abastos											
Costo total del Programa*													
Aprobado:		Modificado al corte:		Devengado al corte:									
\$9,572,575.00		\$10,022,575.00		\$10,022,575.00									
Ejercido al corte:													
\$10,022,575.00													
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
11 Ciudades y Comunidades Sostenibles													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)													
1. Humanismo con bienestar y 4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
3. Obras y servicios													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)												
Indicador	Porcentaje de animales sacrificados que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS) respecto de los que ingresan a sacrificio			Estado	Aceptable								
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador		Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad								
Estratégico	Eficacia	Ascendente		Nominal	Mensual								
Tipo de fórmula	Método de cálculo		No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de animales sacrificados que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS) / Total de animales que ingresan a sacrificio)*100		V1	Animales sacrificados	Fija	Acumulada							
			V2	Animales sacrificados	Fija	Acumulada							
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	173,396.00	100.00%
14,380.00	12,884.00	12,271.00	12,532.00	14,992.00	13,141.00	15,294.00	14,838.00	15,421.00	16,213.00	14,347.00	17,083.00	173,396.00	
14,380.00	12,884.00	12,271.00	12,532.00	14,992.00	13,141.00	15,294.00	14,838.00	15,421.00	16,213.00	14,347.00	17,083.00	173,396.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:	100.00%												
Comentarios adicionales de los avances:													
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se sacrificaron 173,396 animales, los cuales cumplieron con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS), descritos de la siguiente manera:													
• 150,905 porcinos sacrificados.													
• 21,699 animales bovinos y/o equinos sacrificados.													
• 792 animales ovicaprinos sacrificados.													
Cumplimiento del indicador: 100.00%													

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0139/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 4to trimestre del 2025.

10. ECONOMÍA Y RESPONSABILIDAD PÚBLICA

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

EJE 03 OBRAS Y SERVICIOS

PROPÓSITO 10

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA MEDIANTE LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE SACRIFICIO Y DE INSPECCIÓN SANITARIA DE LOS PRODUCTOS CÁRNICOS QUE SE COMERCIALIZAN Y CONSUMEN EN EL MUNICIPIO.

COMPONENTES 05

ACTIVIDADES 20





PROPÓSITO 10



PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025 CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nombre del Programa presupuestario	10. Economía y Responsabilidad Pública
Unidad(es) Responsable(s)	Industrial de Abastos

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
11 Ciudades y Comunidades Sostenibles
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
1. Humanismo con bienestar y 4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
3. Obras y servicios

Nivel	Resumen Narrativo		
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)		
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en materia de sacrificio de animales y de inspecciones sanitarias externas, respecto a las acciones programadas	Estado	Aceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de sacrificio de animales y de inspecciones sanitarias externas / Total de acciones programadas en materia de sacrificios de animales y de inspecciones sanitarias externas)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
16,954.00	15,281.00	14,672.00	15,079.00	17,715.00	15,933.00	18,750.00	18,162.00	18,683.00	19,907.00	17,199.00	19,886.00	208,221.00	100.00%
16,954.00	15,281.00	14,672.00	15,079.00	17,715.00	15,933.00	18,750.00	18,162.00	18,683.00	19,907.00	17,199.00	19,886.00	208,221.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 208,221 acciones en materia de sacrificio de animales y de inspecciones sanitarias externas, descritas de la siguiente manera: 150,905 porcinos sacrificados. 21,699 animales bovinos y/o equinos sacrificados. 792 animales ovicaprinus sacrificados. 34,825 supervisiones para garantizar la inocuidad de los cárnicos que se comercializan en el municipio de Puebla.	
Cumplimiento del Indicador: 100.00%	



COMPONENTE 01

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E14013310100125B		
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)			
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.			
Componente 01	LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticada:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:		
		En Riesgo		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	20.00	83.33%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	83.33%	Eficacia de las actividades:	102.78%	Eficacia global:
				89.16%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron **20** solicitudes administrativas ordinarias, descritas a continuación:

- **Mayo (6)**: 3 solicitudes ordinarias (papelería, tóner y material de limpieza) – Dirección operativa y 3 solicitudes ordinarias (papelería, tóner y material de limpieza) – Dirección administrativa
- **Junio (2)**: 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección operativa, 1 solicitud ordinaria (limpieza) – Dirección administrativa.
- **Julio (2)**: 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección operativa, 1 solicitud ordinaria (limpieza) – Dirección administrativa.
- **Agosto (2)**: 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección operativa, 1 solicitud ordinaria (limpieza) – Dirección administrativa.
- **Septiembre (2)**: 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección operativa, 1 solicitud ordinaria (limpieza) – Dirección administrativa.
- **Octubre (2)**: 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección administrativa, 1 solicitud ordinaria (limpieza) – Dirección Operativa.
- **Noviembre (2)**: 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección administrativa, 1 solicitud ordinaria (limpieza) – Dirección Operativa.
- **Diciembre (2)**: 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección administrativa, 1 solicitud ordinaria (limpieza) – Dirección Operativa.

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de **Modificación presupuestal**:

- El día 13 de octubre de 2025, a través de la Tabla No. **IDAP01-13102025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 1.3 "Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)" por un monto total de \$450,000.00 (cuatrocientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) para dar cumplimiento al convenio de conciliación, celebrado en la audiencia de fecha 26/09/2025 ante la junta especial número uno de las que integran la local de conciliación y arbitraje en el Estado de Puebla, bajo el número de expediente D-1/196/2015. Mediante el Oficio Núm. T.M.-1760/2025, el día 20 de octubre la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a una Ampliación por un monto de \$450,000.00, cuyo impacto se ve reflejado en la una depuración de los juicios y asuntos jurídicos que administraciones anteriores dejaron inconclusos, la ampliación presupuestal al ser pago de una sentencia emitida por autoridad competente derivada de un juicio laboral.

Cumplimiento del Indicador: 83.33%

Continúa...



COMPONENTE 01

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14013310100125B	
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)		
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.		
Componente 01	LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		En Riesgo	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Administrativa			

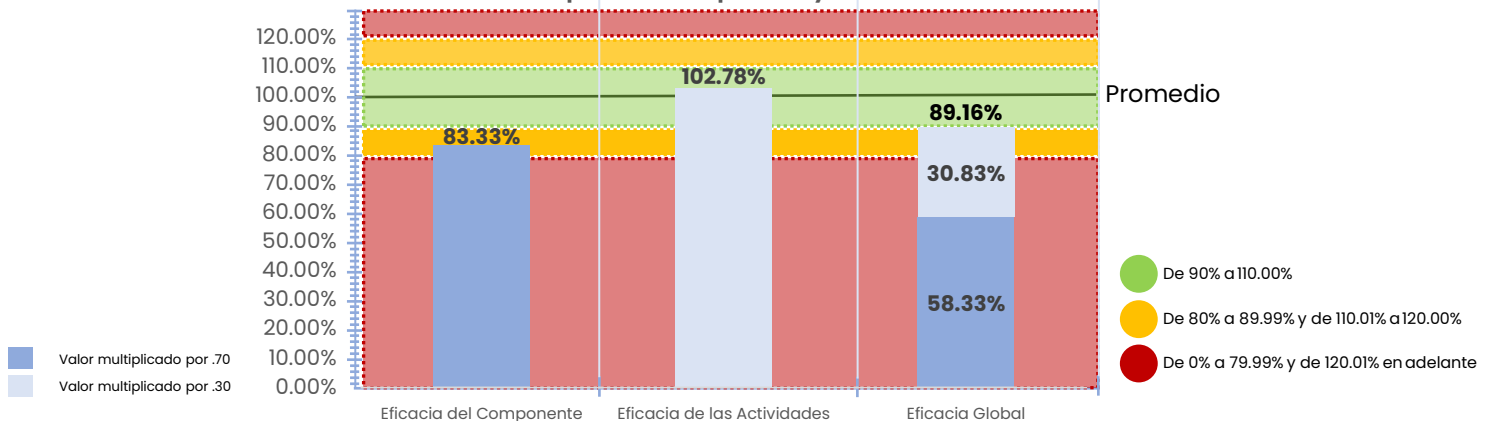
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	20.00	83.33%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	83.33%	Eficacia de las actividades:	102.78%	Eficacia global:	89.16%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE
INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.1	LA 3.4 y LA 3.5 Atender 26 solicitudes administrativas Ordinarias (24) y extraordinarias (2) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas, ordinarias y extraordinarias, atendidas.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	26.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	21.00

Programado al corte:	26.00	Avances al corte:	21.00	Eficacia:	80.77%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron **21 solicitudes** administrativas ordinarias y extraordinarias, descritas a continuación:

- **Mayo (6):** 3 solicitudes ordinarias (papelería, tóner y material de limpieza) – Dirección operativa y 3 solicitudes ordinarias (papelería, tóner y material de limpieza) – Dirección administrativa
- **Junio (3):** 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección operativa, 1 solicitud ordinaria (limpieza) – Dirección administrativa, 1 solicitud extraordinaria (requisición para el funcionamiento del ventilador de cámaras frigoríficas) – Dirección operativa
- **Julio (2):** 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección operativa, 1 solicitud ordinaria (limpieza) – Dirección administrativa.
- **Agosto (2):** 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección operativa, 1 solicitud ordinaria (limpieza) – Dirección administrativa.
- **Septiembre (2):** 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección operativa, 1 solicitud ordinaria (limpieza) – Dirección administrativa
- **Octubre (2):** 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección administrativa, 1 solicitud ordinaria (limpieza) – Dirección Operativa.
- **Noviembre (2):** 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección administrativa, 1 solicitud ordinaria (limpieza) – Dirección Operativa.
- **Diciembre (2):** 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección administrativa, 1 solicitud ordinaria (limpieza) – Dirección Operativa.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• Hallazgos:

- 1) La Entidad informó mediante OFICIO Núm. IDAP.DA-0214/2025 (segundo trimestre), OFICIO Núm. IDAP.DA-0304/2025 (tercer trimestre), y OFICIO Núm. IDAP.AG.DA.0006/2026 (cuarto trimestre), que la presente actividad está supeditada a las necesidades de cada Unidad Administrativa, y al estar etiquetada Bajo demanda, fue evaluada en estado Aceptable, con el Criterio 1.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.2	LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de gastos de operación de la entidad, realizados.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **12 reportes** de gastos de operación en la entidad, como se desglosa a continuación.

- **Enero:** gastos de operación por concepto de suministro de energía eléctrica, garrafones de agua, internet, sistema de contabilidad NSARC, herramientas tecnológicas y materiales y artículos de construcción y reparación.
- **Febrero:** gastos de operación por concepto de garrafones de agua, suministro de energía eléctrica, internet, Sistema de Nóminas ASPEL NOI, combustible, productos químicos básicos, toners e impresión.
- **Marzo:** gastos de operación por concepto de suministro de energía eléctrica, telefonía, internet, equipos de computo, garrafones de agua
- **Abril:** gasto de operación por concepto de suministro de energía eléctrica y concepto de saneamiento y descargas residuales
- **Mayo:** gasto de operación por concepto de suministro de energía eléctrica y servicio de recolección, transporte, disposición final y tratamiento de esquilmos
- **Junio:** gasto de operación por concepto de suministro de energía eléctrica y concepto de saneamiento y descargas residuales
- **Julio:** gasto de operación por concepto de suministro de energía eléctrica
- **Agosto:** gasto de operación por concepto de suministro de energía eléctrica
- **Septiembre:** gasto de operación por concepto de suministro de energía eléctrica
- **Octubre:** gasto de operación por concepto de suministro de energía eléctrica
- **Noviembre:** gasto de operación por concepto de suministro de energía eléctrica
- **Diciembre:** gasto de operación por concepto de suministro de energía eléctrica

ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE
INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.3	LA 3.2 y LA 3.3 Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas, atendidas.	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	5.00	7.00	3.00	12.00	1.00	18.00	25.00	83.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	83.00	Eficacia:	691.67%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron **83 solicitudes jurídicas**, como se desglosa a continuación.

- Febrero:** 1. Núm. de expediente: AMPARO 270/2025; Juzgado Noveno de Distrito de Materia de Amparo Civil, Administrativa, de Trabajo y Juicios Federales en el Estado de Puebla, Residente en San Andrés Cholula, Juicio: Amparo; Partes: Rosa Isela Bartolo Herrera e IDAP; Estatus Legal: Solicitud de Informe Justificado. 2. Núm. de Expediente: D-09/2024; Juzgado: Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla; Juicio: Laboral; Partes: Liliana Botis Flores e IDAP; Estatus Legal: El TCAMP se declara incompetente y declina competencia al TLEP. 3. Núm. de Expediente: Amparo 1029/2023; Juzgado: Segundo de Distrito en Materia de Amparo Civil, Administrativa y de Trabajo y Juicios Federales en el Estado de Puebla; Juicio: Amparo; Partes: Tiendas Soriana S.A. de C.V.; Estatus Legal: Ejecución de Sentencia y Requerimiento de pago.
- Marzo:** 1. Núm. de expediente: 24-PL-2100-09235-CV; Dirección de Protección Contra Riesgos Sanitarios del Organismo Público Descentralizado denominado Servicios de Salud del Estado de Puebla, Juicio: Procedimiento Administrativo, Partes: DPRIS; Estatus Legal: En espera de resolución. 2. Núm. de Expediente: Amparo 1029/2023; Juzgado: Segundo de Distrito en Materia de Amparo Civil, Administrativa y de Trabajo y Juicios Federales en el Estado de Puebla; Juicio: Amparo; Partes: Tiendas Soriana S.A. de C.V.; Estatus Legal: Ejecución de Sentencia y Requerimiento de pago. 3. Núm. de expediente: Amparo 270/2025; Juzgado Noveno de Distrito de Materia de Amparo Civil, Administrativa, de Trabajo y Juicios Federales en el Estado de Puebla, Residente en San Andrés Cholula, Juicio: Amparo; Partes: Rosa Isela Bartolo Herrera e IDAP; Estatus Legal: Se rindió Informe Justificado.
- Abril:** 1. Núm. de expediente: S/N; Fiscalía General del Estado de Puebla-Fiscalía Especializada de Combate a la Corrupción; Denuncia en turno de radicación; Partes: IDAP Vs Joakim Eugenio Téllez Samperio. 2. Núm. de expediente: S/N; Fiscalía General del Estado de Puebla-Fiscalía Especializada de Combate a la Corrupción; Denuncia en turno de radicación; Partes: IDAP Vs José Luis Tlachi Escobar. 3. Núm. de expediente: S/N; Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla; Denuncia en turno de radicación; Partes: IDAP Vs Antonio García Romero
- Mayo:** 1. Núm. de Expediente: FECC/UIHC-AM/2384/2025; Fiscalía General del Estado de Puebla; Juicio: Carpeta de Investigación; Partes: José Luis Tlachi Escobar y otros e IDAP; Estatus: En investigación. 2. Núm. de expediente: AMPARO 270/2025-IV; Noveno de Distrito en Materia de Amparo Civil, Administrativa y de Trabajo y Juicios Federales en el Estado de Puebla; Juicio: Amparo; Partes: Rosa Isela Bartolo Herrera e IDAP; Estatus: Informe justificado de la ampliación de demanda. 3. Núm. de Expediente: AMPARO 732/2025; Juzgado Quinto de Distrito de Materia de Amparo Civil, Administrativa de Trabajo y juicios federales en el Estado de Puebla, Residente en San Andrés Cholula; Amparo; Partes: Comercial City FRESCO S de RL de CV e IDAP; Estatus: Se rindió informe previo, autoridades señaladas adscritos a Industrial de Abastos Puebla.
- Junio:** 1. Núm. de expediente: CONVENIO 79/2025; H. Tribunal de Arbitraje del Estado de Puebla; Juicio: Convenio Laboral, pago de finiquito por el monto de \$6,106.95; Partes: Transito Romero Flores e IDAP; Estatus: Concluido. 2. Núm. de Expediente: 850/2025; JUZGADO DÉCIMO DE DISTRITO EN MATERIA DE AMPARO CIVIL, ADMINISTRATIVA Y DE TRABAJO Y DE JUICIOS FEDERALES EN EL ESTADO DE PUEBLA; Juicio de Amparo; Partes: Agustín Leonardo Romero Placeres e IDAP; Estatus: Se desechó mediante Auto veinte de junio 2025. 3. Núm. de expediente 850/2025; JUZGADO DÉCIMO DE DISTRITO EN MATERIA DE AMPARO CIVIL, ADMINISTRATIVA Y DE TRABAJO Y DE JUICIOS FEDERALES EN EL ESTADO DE PUEBLA; Queja; Partes: Agustín Leonardo Romero Placeres e IDAP; Estatus: Recurso presentado el 30 de junio de 2025. 4. Núm. de Expediente: 482/2025; SEGUNDO TRIBUNAL COLEGIADO EN MATERIA DE TRABAJO DEL SEXTO CIRCUITO CON RESIDENCIA EN PUEBLA; Juicio de Amparo; Partes: José Luis Sánchez Carpiñeyro y otros e IDAP; Estatus: Requerimiento Quejoso el 01 de julio 2025. 5. Núm. de expediente: 732/2025; Juzgado Quinto De Distrito De Materia De Amparo Civil, Administrativa, De Trabajo Y Juicios Federales En El Estado De Puebla, RESIDENTE EN SAN ANDRES CHOLULA; Amparo; Partes: City FRESCO S de RL de CV e IDAP; Estatus: Se rindió informe justificado por las autoridades señaladas adscritos a Industrial de Abastos Puebla.
- Julio:** 1. SMDHJ-DC-DP-4370/2025 solicitud de datos de prueba en el expediente de queja q-365/2024 y q-476/2024 y 481/2024. 2. 481/25, datos de prueba. 3.D-23/2025 T.C.M.P. DESPIDO INJUSTIFICADO, reclama diversas prestaciones, 4.q-656/2024. solicita información sobre observaciones de irregularidades no solventadas dentro del acta entrega recepción 5.q-840/2024-requiere información relativa al pago de finiquito o liquidación de Raúl corona Flores 6.d-50/2025 T.C.M.P. despido injustificado, reclama diversas prestaciones, 7.d-36/2025 T.C.M.P. despido injustificado, reclama diversas prestaciones,15/07/2025, escrito dirigido a José Ángel Minutti Lavazzi, suscrito por Rosa Isela Bartolo Herrera, la solicitud del pago de finiquito. Revisión del contrato colectivo de trabajo, revisión del reglamento interior del IDAP, 21/07/2025 oficio sm-dgj-dc-dp-4370/2025,
- Agosto:** 1. Solicitud de datos de prueba en el marco de la investigación por presunta responsabilidad administrativa, de servidor público oficio núm. cm-sccrc-diQD-1151/2025 de fecha 04/08/2025. 2. Atención a la solicitud en atención al oficio núm. cm-sccrc-diQD-1295/2025 de 20/08/2025 expediente de presunta responsabilidad administrativa q_168/2025 por el subcontralor de combate a la corrupción y rendición de cuentas de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 3. Informe si el C. Luis Pinto Medel es miembro integrante del consejo general de abasto.
- Septiembre:** 1. Atención a la señalización de la audiencia incidental ante el H. Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla, en el expediente D-36/2025 T.C.A.M.P de fecha 01/09/2025. 2. Atención a la señalización de la audiencia incidental de competencia de fecha 3/09/2025 ante el H. Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla, en Expediente: D-50/2025. 3. Trámite del expediente de nulidad de actuaciones, de los recibos de la visita de inspección y el cobro de los derechos establecidos en los recibos con no. De folio s81029,s81028. 4. Atención a la señalización de la audiencia incidental de competencia de fecha 17/09/2025 de los del índice del tribunal de conciliación y arbitraje del municipio de Puebla., expediente d-23/2025 T.C.A.M.P. 5 Atención al emplazamiento dentro del expediente DO.D-425/2024, de los del índice del H. Tribunal de Arbitraje del Estado de Puebla. Del 19/09/2025. 6. Contestación de demanda en el expediente No. d-157/2025, de los del índice del H. tribunal de arbitraje del estado de Puebla 7. Contestación de demanda en el expediente No. d-176/2025, de los del índice del H. tribunal de arbitraje del estado de Puebla. 8. Contestación a la demanda en el expediente No. d-264/2022, de los del índice del H. tribunal de arbitraje del estado de Puebla. 9. Solicitud cm-sccrc-diQD-1234/2025, de 22/08/2025, expediente de presunta responsabilidad administrativa, signado por el subcontralor de combate a la corrupción y rendición de cuentas de la Contraloría Municipal. 10. En atención al oficio No. cm-sccrc-diQD-1364/2025, administrativa de fecha 27/08/2025 expediente de presunta responsabilidad administrativa por el subcontralor de combate a la corrupción y rendición de cuentas de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 11. atención al requerimiento en el marco de la queja administrativa no. 026/2025 en atención a oficio núm. cm-sccrc-diQD-1287/2025, fecha 19/08/2025. 12. Emisión del oficio IDAP.AG.0783/2025 en atención al oficio CM_SCCRC_DIQD_1181/2025, de fecha 11/09/2025. Derivado de lo solicitado por la Contraloría Municipal a través de la Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas, se solicitó mediante oficio IDAP.AG.0783/2025, prorroga para solventar dicha solicitud.

Continúa...



ACTIVIDADES



PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025 CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.3	LA 3.2 y LA 3.3 Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas, atendidas.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	5.00	7.00	3.00	12.00	1.00	18.00	25.00	83.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	83.00	Eficacia:	691.67%

Comentarios adicionales de los avances:

- Octubre: 1.** Mediante oficio núm. IDAP.AG.869/2025, presentado con fecha dieciséis de octubre de dos mil veinticinco, ante el Juzgado Noveno de Distrito en Materia de Amparo Civil, Administrativo y de Trabajo y de Juicios Federales en el Estado de Puebla; se atendió requerimiento de informe justificado, dentro del juicio de amparo indirecto número 1462/2025-II; requerimiento que hizo la Autoridad Judicial Federal, mediante oficio número 22318/2025, presentado ante esta Entidad con fecha veintiséis de septiembre de dos mil veinticinco.
- Noviembre: 1.** Mediante oficio número IDAP.AG.911/2025, presentado con fecha doce de noviembre de dos mil veinticinco, ante los Ciudadanos Magistrados que integran el Segundo Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Sexto Circuito, dentro del juicio de amparo directo no. 482/2025, para mejor atención, se nombraron nuevos delegados y se señaló usuario electrónico para recibir notificaciones. **2.** Mediante oficio número IDAP.AG.907/2025, presentado con fecha trece de noviembre de dos mil veinticinco, se nombraron nuevos apoderados legales en el juicio laboral no. D-50/2025, del Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla, para su mejor atención. **3.** Mediante oficio número IDAP.AG.906/2025, presentado con fecha trece de noviembre de dos mil veinticinco, se solicitó aclaración de diligencia de ratificación de convenio y pago, en el expediente D-30/2025, del Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla, para su mejor atención. **4.** Con fecha trece de noviembre de dos mil veinticinco, mediante oficio IDAP.AG.910/2025, se nombraron nuevos delegados y usuario electrónico en el juicio de amparo directo no. 296/2025, del Primer Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Sexto Circuito, para su mejor atención. **5.** Mediante oficio número IDAP.AG.909/2025, presentado con fecha diecinueve de noviembre de dos mil veinticinco, Encargado de Despacho de la Administración General, se apersona a juicio laboral no. D-3/436/2017, de la Junta Especial no. 3 de la Local de Conciliación y Arbitraje del Estado, para su mejor atención. **6.** Mediante oficio número IDAP.AG.908/2025, presentado con fecha diecinueve de noviembre de dos mil veinticinco, Encargado de Despacho de la Administración General, se apersona a juicio laboral no. D-1/666/2010, de la Junta Especial no. 1 de la Local de Conciliación y Arbitraje del Estado, para su mejor atención. **7.** Para mejor atención, mediante oficios IDAP.AG.928/2025 y IDAP.AG.929/2025, presentados con fecha veintiuno de noviembre de dos mil veinticinco, se solicitó copia certificada del juicio de amparo directo y su expedientillo de queja, respectivamente, derivados del expediente no. 482/2025, del Segundo Tribunal Colegiado en materia de Trabajo del Sexto Circuito. **8.** Para mejor atención, mediante oficio IDAP.AG.927/2025, presentado con fecha veintiuno de noviembre de dos mil veinticinco, se solicitó copia certificada del juicio de amparo directo no. 296/2025, del Primer Tribunal Colegiado en materia de Trabajo del Sexto Circuito. **9.** Mediante oficio número IDAP-AG-956/2025, presentado con fecha veinticinco de noviembre de dos mil veinticinco, se atendió requerimiento hecho por la Ponencia 1 de la Sala Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas del Tribunal de Justicia Administrativa del Poder Judicial del Estado de Puebla, mediante oficio número TJA-PJEP-SERA-ACT-636/2025, emanado del expediente 83/2024-PARA-SERA-1 y, presentado ante esta Entidad con fecha diecinueve de noviembre del año dos mil veinticinco. **10.** Se desahogó diligencia de pago convenido de laudo, dentro del expediente D-1/196/2015, en la Junta Especial no. 1 de la Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Puebla. **11.** Se atendió requerimiento hecho por la Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, dentro del expediente no. Q-574/2024. **12.** Mediante oficio número IDAP.AG.905/2025, presentado con fecha trece de noviembre de dos mil veinticinco, se atendió requerimiento hecho por la Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a través del oficio CM-SCCRC-DIQD-1541/2025, de fecha dieciocho de septiembre de dos mil veinticinco, emanado del expediente no. Q-208/2025. **13.** Mediante oficio número IDAP.AG.904/2025, presentado con fecha trece de noviembre de dos mil veinticinco, se atendió requerimiento hecho por la Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a través del oficio CM-SCCRC-DIQD-1539/2025 de fecha dieciocho de septiembre de dos mil veinticinco, emanado del expediente no. Q-210/2025. **14.** Mediante oficio número IDAP.AG.903/2025, se atendió requerimiento hecho por la Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a través del oficio CM-SCCRC-DIQD-1538/2025 de fecha dieciocho de septiembre de dos mil veinticinco, emanado del expediente no. Q-211/2025. **15.** Mediante oficio número IDAP.AG.901/2025, presentado con fecha trece de noviembre de dos mil veinticinco, se atendió requerimiento hecho por la Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a través del oficio CM-SCCRC-DIQD-1634/2025 de fecha dieciocho de septiembre de dos mil veinticinco, emanado del expediente no. Q-574/2025. **16.** Mediante oficio número IDAP.AG.902/2025, presentado con fecha trece de noviembre de dos mil veinticinco, se atendió requerimiento hecho por la Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a través del oficio CM-SCCRC-DIQD-1538/2025 de fecha dieciocho de septiembre de dos mil veinticinco, emanado del expediente no. Q-271/2025. **17.** Mediante oficio número IDAP.AG.923/2025, presentado con fecha trece de noviembre de dos mil veinticinco, se atendió requerimiento hecho por la Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a través del oficio CM-SCCRC-DIQD-1203/2025 de fecha ocho de agosto de dos mil veinticinco, emanado del expediente no. Q-121/2025.

Continúa...

ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE
INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.3	LA 3.2 y LA 3.3 Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas, atendidas.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	5.00	7.00	3.00	12.00	1.00	18.00	25.00	83.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	83.00	Eficacia:	691.67%

Comentarios adicionales de los avances:

- **Diciembre: 1.** Mediante oficio núm. IDAP.AG.UAJ.29/2025, presentado con fecha dieciséis de diciembre de dos mil veinticinco, se atendió requerimiento realizado por la Dirección de Derechos Humanos de la Sindicatura del Honorable Ayuntamiento de Puebla, a través del oficio núm. SM-DGJ-DDH-DSQRC-7608/2025, emanado del expediente de Sindicatura número 106/2025, presentado ante esta Entidad con fecha cinco de diciembre de dos mil veinticinco, **2.** se atiende oficio CM-SCCRC-DIQD-2584/2025, hecho por la Subcontraloría de Combate a la Corrupción, mediante oficio de contestación IDAP.AG.977/2025, del 04/12/25, **3.** se atiende of. CM-SCCRC-DIQD-2585/2025, hecho por la Subcontraloría de Combate a la Corrupción, con of. IDAP.AG.978/2025, del 04/12/25, **4.** se atiende oficio CM-SCCRC-DIQD-2586/2025, hecho por la Subcontraloría de Combate a la Corrupción, con of. IDAP.AG.979/2025, del 04/12/25, **5.** se atiende of. CM-SCCRC-DIQD-2587/2025, hecho por la Subcontraloría de Combate a la Corrupción, con of. IDAP.AG.980/2025, del 04/12/25, **6.** se atiende of. CM-SCCRC-DIQD-2588/2025, hecho por la Subcontraloría de Combate a la Corrupción, con of. IDAP.AG.981/2025, del 04/12/25, **7.** se atiende of. CM-SCCRC-DIQD-2589/2025, hecho por la Subcontraloría de Combate a la Corrupción, con of. IDAP.AG.982/2025, del 04/12/25, **8.** se atiende of. CM-SCCRC-DIQD-2590/2025, hecho por la Subcontraloría de Combate a la Corrupción, con of. IDAP.AG.983/2025, del 04/12/25, **9.** se atiende of. CM-SCCRC-DIQD-2591/2025, hecho por la Subcontraloría de Combate a la Corrupción, con of. IDAP.AG.984/2025, del 04/12/25, **10.** se atiende of. CM-SCCRC-DIQD-2592/2025, hecho por la Subcontraloría de Combate a la Corrupción, con of. IDAP.AG.985/2025, del 04/12/25, **11.** se atiende of. CM-SCCRC-DIQD-2593/2025, hecho por la Subcontraloría de Combate a la Corrupción, con of. IDAP.AG.986/2025, del 04/12/25, **12.** se atiende of. CM-SCCRC-DIQD-2594/2025, hecho por la Subcontraloría de Combate a la Corrupción, con of. IDAP.AG.987/2025, del 04/12/25, **13.** se atiende of. CM-SCCRC-DIQD-2595/2025, hecho por la Subcontraloría de Combate a la Corrupción, con of. IDAP.AG.988/2025, del 04/12/25, **14.** se atiende of. CM-SCCRC-DIQD-2601/2025, hecho por la Subcontraloría de Combate a la Corrupción, con of. IDAP.AG.989/2025, del 04/12/25, **15.** se atiende of. CM-SCCRC-DIQD-2602/2025, hecho por la Subcontraloría de Combate a la Corrupción, con of. IDAP.AG.990/2025, del 04/12/25, **16.** se atiende of. CM-SCCRC-DIQD-2603/2025, hecho por la Subcontraloría de Combate a la Corrupción, con of. IDAP.AG.991/2025, del 04/12/25, **17.** se atiende of. CM-SCCRC-DIQD-2604/2025, hecho por la Subcontraloría de Combate a la Corrupción, con of. IDAP.AG.992/2025, del 04/12/25, **18.** se atiende of. CM-SCCRC-DIQD-2605/2025, hecho por la Subcontraloría de Combate a la Corrupción, con of. IDAP.AG.993/2025, del 04/12/25, **19.** se atiende of. CM-SCCRC-DIQD-2606/2025, hecho por la Subcontraloría de Combate a la Corrupción, con of. IDAP.AG.994/2025, del 04/12/25, **20.** se atiende expediente Q-464/2024-PRA-05/2025, con oficio IDAP.AG.967/2025, del 04/12/25, **21.** se atiende of. CM-SCCRC-DIQD-2856/2025, hecho por la Subcontraloría de Combate a la Corrupción, con of. IDAP.AG.1020/2025, del 11/12/25, **22.** se atiende of. CM-SCCRC-DIQD-2857/2025, hecho por la Subcontraloría de Combate a la Corrupción, con of. IDAP.AG.1021/2025, del 11/12/25, **23.** se atiende of. CM-SCCRC-DIQD-2858/2025, hecho por la Subcontraloría de Combate a la Corrupción, con of. IDAP.AG.1022/2025, del 11/12/25, **24.-** se atiende of. CM-SCCRC-DIQD-2859/2025, hecho por la Subcontraloría de Combate a la Corrupción, con of. IDAP.AG.1023/2025, del 11/12/25, **25.-** se atiende of. CM-SCCRC-DIQD-2899/2025, hecho por la Subcontraloría de Combate a la Corrupción, con of. IDAP.AG.1024/2025, del 11/12/25.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:• **Hallazgos:**

- 1) La Entidad informó mediante OFICIO Núm. IDAP.DA-0214/2025 (segundo trimestre), OFICIO Núm. IDAP.DA-0304/2025 (tercer trimestre), y OFICIO Núm. IDAP.AG.DA.0006/2026 (cuarto trimestre) que la presente actividad está supeditada a las necesidades de cada Unidad Administrativa, y al estar etiquetada Bajo demanda, fue evaluada en estado Aceptable, con el Criterio 1.



ACTIVIDADES



PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025 CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.4	LA 3.4 y LA 3.5 Atender 24 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas.	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	0.00	4.00	1.00	0.00	6.00	2.00	3.00	1.00	1.00	1.00	0.00	5.00	24.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron **24 solicitudes de transparencia** recibidas por la UT, como se desglosa a continuación.

- Febrero:** 1. Solicitud No. 210437025000171; Inf.: Solicitada: Necesita saber si el Sr. Víctor Hugo Morales Vázquez, actualmente se encuentra laborando en el Ayuntamiento de Puebla; Información adicional: laboró en IDAP; solicitud atendida: 17 de febrero de 2025 por correo electrónico. 2. Solicitud No. 210437025000220; Información Solicitada: a) Todos los contratos que se ha realizado del 16 de octubre de 2024 al 15 de febrero del 2025, desglosados por secretaria o como se denomine. Solicitud atendida: 24 de febrero de 2025 por correo electrónico. 3. Solicitud No. 210437025000243: Información Solicitada: Información sobre el C. Daniel Omar Hernández Sánchez; si labora en dicha institución, cargo, salario y contrato Solicitud atendida: 26 de febrero de 2025 por correo electrónico. 4. Solicitud No. 210437025000245: Información Solicitada: Si el C. Víctor Hugo Morales Vázquez, se encuentra laborando en el H. Ayuntamiento de Puebla, ya sea trabajador sindicalizado, por honorarios, de confianza o temporal. Solicitud atendida: 27 de febrero de 2025 por correo electrónico.
- Marzo:** 1. Solicitud No. 210437025000267, 210437025000268, 210437025000270; Información Solicitada: Derivado del proceso de entrega- recepción el Ayuntamiento o alguna dependencia o entidad, llevo a cabo la contratación de alguna persona física o moral para llevar a cabo algún tipo de análisis, revisión o supervisión o auditoría con la finalidad de que se detectara. Solicitud atendida: 24 de marzo de 2025 vía correo electrónico.
- Abril:** No se recibió ninguna solicitud de transparencia.
- Mayo:** 1. Solicitud No.-210437025000437; Inf.: Solicitud versión pública de los contratos firmados por el gobierno municipal de la ciudad de Puebla con las empresas que ganaron licitaciones nacionales en el primer trimestre del año 2025; solicitud atendida el 30 de abril de 2025. 2. No. Solicitud: 210437025000468; Inf.: Por medio de la presente solicito la siguiente información: 1.- Solicito saber si la unidad vehicular con numero SP64182 está adscrita a su municipio? 2.- Cual es la utilidad que se le da a la unidad vehicular con numero SP64182? 3.- Que servidor público nombre y cargo es responsable del resguardo de la unidad vehicular con numero SP64182? 4.- Informe de actividades de la unidad vehicular con numero SP64182 de los días 21 al 30 de abril del 2025; Solicitud atendida: 12/05/2025. 3. No. Solicitud: 210437025000485; Inf.: Se solicita información del padrón vehicular propiedad del ayuntamiento por los ejercicios 2022, 2023, 2024 y. Atendida el: 16/05/2025. 4. No. Solicitud: 210437025000494; Inf.: Dependencia o entidad en la que laboró el C. Leonardo Manzano Ortega, que cargo desempeño, que funciones tenía, periodos en los que laboró en el H. Ayuntamiento (continuos y/o saltados), porque fue sancionado por la Contraloría Municipal (Exp. 92/2019-PRA--35/2019) ha sido contratado actualmente por el Ayuntamiento de Puebla? se estima que la búsqueda deberá realizarse desde 2018 a la actualidad; Sol Atendida: 20/05/2025 5. No. Solicitud: 210437025000428; Solicitud: Información referente a la entrega-recepción entre titulares; Atendida el: 29/05/2025 6. No. Solicitud: 210437025000503; Solicitud: El C. se encuentra laborando actualmente; Atendida el: 26/05/2025.
- Junio:** 1. Solicitud No. 210437025000523; "Solicita, información, del año 2018 a la fecha, lo siguiente: ¿El H. Ayuntamiento ha tenido o tiene una relación laboral con la C. Pilar Aguilar Nájera? ¿Cuál fue la fecha de alta de la C. Pilar Aguilar Nájera? ¿Cuál fue la fecha de baja de la C. Pilar Aguilar Nájera? ¿Cuál ha sido o es el empleo, cargo o comisión de la C. Pilar Aguilar Nájera? ¿Cuál era o es el salario mensual neto de la C. Pilar Aguilar Nájera? Atendida: 6 de junio; 2. Solicitud No. 210437025000558: Solicito información de la ciudadana Merillela Arreola Ferreyra, para tener conocimiento de su situación laboral, requiero se me informe: Inicio de labores, y en caso de que finalizará también fecha. Salarios, y si su forma de pago era diario, semanal, quincenal y/o mensual, Prestaciones. Contrato.
- Julio:** 1. Solicitud No. **210437025000575**. Requero información del señor Aleksandr Agüero Vlasenko, si trabaja está laborando, en caso de ser una respuesta afirmativa, solicito los siguientes datos; Inicio de la relación, o en su defecto la finalización del mismo. Salario, si es semanal, quincenal, mensual. Prestaciones, Contrato, solicitud atendida el 23/07/2025 vía correo electrónico. 2. Solicitud No. **210437025000582**, se solicita información acerca de Aleksandr Agüero Vlasenko respecto a si labora o laboró en esta institución y de ser afirmativo, el sueldo diario, quincenal o mensual que percibe o percibía así como la fecha de ingreso y fin de la relación laboral, solicitud atendida el 23/07/2025 vía correo electrónico. 3. Solicitud No. **210437025000593**, Requero información del señor Aleksandr Agüero Vlasenko, si trabaja está laborando, en caso de ser una respuesta afirmativa, solicito los siguientes datos; Inicio de la relación, o en su defecto la finalización del mismo. Salario, si es semanal, quincenal, mensual. Prestaciones, Contrato, solicitud atendida el 23/07/2025 vía correo electrónico.
- Agosto:** 1. Solicitud No. **210437025000604**, Solicito el número de cédula profesional de todos los Secretarios, Directores Generales, Directores, Subdirectores, Jefes de Departamento y Encargados de Despacho. En caso de que alguien ocupe un cargo de los mencionados con anterioridad y no cuente con cédula profesional, saber por qué se les está permitiendo tomar decisiones para el área administrativa en función, la información aplica para todas las dependencias y entidades del ayuntamiento. solicitud atendida el 05/08/2025 vía correo electrónico.
- Septiembre:** 1. Solicitud No. **210437025000712**, 1. Número total de trámites de finiquito laboral que se encuentran en proceso actualmente en el H. Ayuntamiento de Puebla. 2. ¿Cuántos de dichos trámites corresponden a renunciaciones presentadas durante el mes de noviembre de 2024? 3. Áreas o unidades administrativas responsables de tramitar y autorizar el pago de los finiquitos. 4. Fecha o calendario estimado para el pago de estos finiquitos. 5. Si existe presupuesto autorizado y disponible para cubrir estas obligaciones, indicando en qué ejercicio fiscal se contempla. 6. ¿Cuál es el proceso para tramitar el tema en concreto, o cuales son los aspectos que un exservidor público debe seguir para ser finiquitado? solicitud atendida el 12/09/2025 vía correo electrónico.

Continúa...



ACTIVIDADES



PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025 CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.4	LA 3.4 y LA 3.5 Atender 24 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	0.00	4.00	1.00	0.00	6.00	2.00	3.00	1.00	1.00	1.00	0.00	5.00	24.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

- Octubre: 1.-** Solicitud No. 210437025000746 Si el H. Ayuntamiento de Puebla, de noviembre de 2021 a la fecha, ha aplicado el dictamen por virtud del cual se aprueban los lineamientos; para llevar a cabo la conciliación y celebración de convenios o acuerdos en términos de las leyes respectivas, como medios alternativos de solución de controversias que se susciten entre los particulares y las dependencias y entidades de la administración pública municipal centralizada y descentralizada en algún mecanismo alternativo de solución de controversias. 2.- En caso de que la respuesta sea afirmativa, se me informe, adjuntando evidencia documental, de noviembre de 2021 a la fecha, cuántos asuntos han llevado a cabo a través de mecanismos alternativos de solución de controversias aplicando las disposiciones establecidas en el dictamen por virtud del cual se aprueban los lineamientos para llevar a cabo la conciliación y celebración de convenios o acuerdos en términos de las leyes respectivas como medios alternativos de solución de controversias que se susciten entre los particulares y las dependencias y entidades de la administración pública municipal centralizada y descentralizada. 3.- En caso de que se hayan desahogado dichos mecanismos, se me informe, adjuntando en versión pública, el formato utilizado de "dictamen técnico jurídico" establecido en el capítulo iv del dictamen por virtud del cual se aprueban los lineamientos para llevar a cabo la conciliación y celebración de convenios o acuerdos en términos de las leyes respectivas como medios alternativos de solución de controversias que se susciten entre los particulares y las dependencias y entidades de la administración pública municipal centralizada y descentralizada. 4.- Se me informe, en caso de contar con ello, en versión pública la evidencia documental de todos y cada uno de los expedientes de mecanismos alternativos de solución de controversias realizados conforme al dictamen por virtud del cual se aprueban los lineamientos para llevar a cabo la conciliación y celebración de convenios o acuerdos en términos de las leyes respectivas como medios alternativos de solución de controversias que se susciten entre los particulares y las dependencias y entidades de la administración pública municipal centralizada y descentralizada. solicitud atendida el 13/10/2025 vía correo electrónico.
- Diciembre: 1.-** Solicitud No. 210437025000794, Solicito se me informe ¿cuantas bajas administrativas y operativas ha tenido Industrial de Abastos Puebla? Del 15 de octubre 2024 al 30 de septiembre 2025 ¿Han recibido algún bono en lo que va el periodo de la administración actual a cargo del C. José Ángel Minutti Lavazzi? (Periodo del 15 de octubre 2024 a 30 de septiembre 2025) en caso de que si han recibido algún bono favor de adjuntar en pdf copia simple del acta donde lo aprueba el Consejo de administración. 3.- se informe ¿cuántos finiquitos pendientes por pagar recibieron como "asuntos en trámite" de la administración saliente a la administración actual? es decir, que el C. José Luis Tlachi (administrador saliente en octubre 2024) enlistó en su entrega recepción y le entregó al C. José Ángel Minutti Lavazzi (encargado de despacho de la administración actual) y que recibió el IDAP en octubre del 2024. Favor de adjuntar la lista de nombres correspondientes, así mismo informe si ya se pagaron o no por favor. 4.- se informe ¿cuántos finiquitos pendientes por pagar recibieron como "asuntos en trámite" de la administración saliente al frente del C. Joakim Téllez Samperio ? es decir, que el C. José Luis Tlachi recibió en su entrega recepción cuando tomó el cargo como Administrador en IDAP. Favor de adjuntar el listado de nombres correspondientes 5.-se informe ¿cuantas bajas administrativas y operativas existen en el periodo de 01 de enero 2024(periodo de Joakim Téllez Samperio como administrador) hasta el ultimo día de administración a cargo del C. José Luis Tlachi Escobar ? 5.1.- ¿quienes fueron ese personal dado de baja Durante ese periodo? Favor de adjuntar el listado del personal, así mismo solicito se informe si ya recibieron su finiquito, y si no , solicito se informe los motivos por los que no se ha efectuado ese pago . 5.2 Asimismo solicito informe ¿cuándo se pagará o efectuara el pago para quienes aún no lo reciben? 5.3 Y ¿que procedimiento se debe efectuar para que el personal dado de baja ejerza ese derecho?, (*solicitud atendida el 04/11/2025, sin embargo no se reportó en noviembre, motivo por el cual se esta reportando en este mes de diciembre.) 2.- Solicitud No. 760437025000024; Solicito conocer la constancia de situación fiscal que entregó la empresa TIJANSTER, S.A. DE C.V. en 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025, solicitud atendida el 02/12/2025 vía correo electrónico. 3.- Solicitud No. 760437025000029; solicito atentamente se me proporcionen las bitácoras de servicio, registros de combustible y control de uso de las unidades vehiculares pertenecientes al parque vehicular del Ayuntamiento del periodo correspondiente de enero de 2025 a la fecha, solicitud atendida el 03/12/2025 vía correo electrónico, 4.- Solicitud No. 760437025000053, Solicitó información para saber si en su base de datos se encuentra algún registro del domicilio del C. Ernesto Von Raesfeld Olivares , y/o Ernesto V. Raesfeld y/o Ernesto Francisco Alberto Von Raesfeld Olivares, y/o Ernesto Von Raesfeld. solicitud atendida el 15/12/2025 vía correo electrónico. 5.- Solicitud No. 760437025000090, De la manera mas cordial solicito informen si el C. ARMANDO ARGUELLES ROCHA, labora en alguna de las dependencias señaladas, así como informar desde que FECHA LABORA en dicha Institución y cual es el SALARIO QUE RECIBE por sus funciones. solicitud atendida el 19/12/2025 vía correo electrónico.

ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE
INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.5	LA 3.4 y LA 3.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por la persona Titular	Estado	En Riesgo	
		Unidad de medida	Acuerdo	
Indicador	Número de acuerdo establecidos por la persona Titular, monitoreados.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	14.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	14.00	Eficacia:	116.67%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se monitorearon **14 acuerdos** establecidos por la persona Titular.

- **Enero.** 1- En la Primera Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de fecha 28 de enero de 2025, se aprobó la estructura orgánica del IDAP cuyo seguimiento y monitoreo se realizó ante la Contraloría Municipal, mediante Oficio IDAP.AG.0312/2025.
- **Febrero.** 1- Mediante oficio IDAP.AG.DA.0120/2025 se informó que la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo de Administración se canceló. 2- En la Tercera Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración de fecha 13 de febrero de 2025, se aprobó la ampliación presupuestal para cubrir la a la sentencia dictada por el Juzgado Segundo de Distrito en materia de Amparo Civil, Administrativa de Trabajo y Juicios Federales en el Estado de Puebla, cuyo seguimiento y monitoreo se realizó ante el Juzgado solicitando los datos bancarios para cubrir la sentencia correspondiente, en espera contestación. 3- en la Cuarta Sesión Extraordinaria de fecha 28 de febrero de 2025, se aprobaron Estados Financieros correspondientes al mes de enero cuyo monitoreo consistió en la entrega de los mismos a la Auditoría Superior del Estado, se aprobó la modificación al calendario de sesiones el cual se encuentra en proceso toda vez que se agotará hasta su cumplimiento en diciembre.
- **Marzo.** 1- En la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de fecha 06 de marzo de 2025, se aprobaron los estados financieros correspondientes al mes de febrero de 2025 cuyo seguimiento y monitoreo se realizó mediante su presentación ante la Auditoría Superior del Estado, el 21 de marzo de 2025 de conformidad con el acuerdo por el que se da a conocer la periodicidad y fechas para la entrega de la información y documentación, por parte de las entidades fiscalizadas, respecto de obligaciones correspondientes a los ejercicios 2024 y 2025.
- **Abril.** 1- En la Tercera Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de fecha 10 de abril de 2025, se aprobaron estados financieros al mes de marzo de 2025 cuyo seguimiento y monitoreo se realizó mediante su presentación ante la Auditoría Superior del Estado, el 21 de marzo de 2025 de conformidad con el acuerdo por el que se da a conocer la periodicidad y fechas para la entrega de la información y documentación, por parte de las entidades fiscalizadas, respecto de obligaciones correspondientes a los ejercicios 2024 y 2025.
- **Mayo.** 1- En la Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de fecha 13 de mayo de 2025, se aprobaron estados financieros al mes de abril de 2025 cuyo seguimiento y monitoreo se realizó mediante su presentación ante la Auditoría Superior del Estado, el 21 de marzo de 2025 de conformidad con el acuerdo por el que se da a conocer la periodicidad y fechas para la entrega de la información y documentación, por parte de las entidades fiscalizadas, respecto de obligaciones correspondientes a los ejercicios 2024 y 2025.
- **Junio.** 1- En la Quinta Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de fecha 13 de junio de 2025, se aprobaron estados financieros al mes de mayo de 2025 cuyo seguimiento y monitoreo se realizó mediante su presentación ante la Auditoría Superior del Estado, el 21 de marzo de 2025 de conformidad con el acuerdo por el que se da a conocer la periodicidad y fechas para la entrega de la información y documentación, por parte de las entidades fiscalizadas, respecto de obligaciones correspondientes a los ejercicios 2024 y 2025.
- **Julio.** 1- En la Sexta Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de fecha 11 de julio de 2025, se aprobaron estados financieros al mes de junio de 2025 cuyo seguimiento y monitoreo se realizó mediante su presentación ante la Auditoría Superior del Estado, el 21 de marzo de 2025 de conformidad con el acuerdo por el que se da a conocer la periodicidad y fechas para la entrega de la información y documentación, por parte de las entidades fiscalizadas, respecto de obligaciones correspondientes a los ejercicios 2024 y 2025.
- **Agosto.** 1- En la Séptima Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de fecha 13 de agosto de 2025, se aprobaron estados financieros al mes de julio de 2025 cuyo seguimiento y monitoreo se realizó mediante su presentación ante la Auditoría Superior del Estado, el 21 de marzo de 2025 de conformidad con el acuerdo por el que se da a conocer la periodicidad y fechas para la entrega de la información y documentación, por parte de las entidades fiscalizadas, respecto de obligaciones correspondientes a los ejercicios 2024 y 2025.
- **Septiembre.** 1- En la Octava Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de fecha 11 de septiembre de 2025, se aprobaron estados financieros al mes de agosto de 2025 cuyo seguimiento y monitoreo se realizó mediante su presentación ante la Auditoría Superior del Estado, el 21 de marzo de 2025 de conformidad con el acuerdo por el que se da a conocer la periodicidad y fechas para la entrega de la información y documentación, por parte de las entidades fiscalizadas, respecto de obligaciones correspondientes a los ejercicios 2024 y 2025.
- **Octubre.** 1. En la Novena Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de fecha 13 de octubre de 2025, se aprobaron estados financieros al mes de septiembre de 2025 cuyo seguimiento y monitoreo se realizó mediante su presentación ante la Auditoría Superior del Estado, el 21 de marzo de 2025 de conformidad con el acuerdo por el que se da a conocer la periodicidad y fechas para la entrega de la información y documentación, por parte de las entidades fiscalizadas, respecto de obligaciones correspondientes a los ejercicios 2024 y 2025.
- **Noviembre.** 1. En la Décima Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de fecha 24 de noviembre de 2025, se aprobaron estados financieros al mes de octubre de 2025 cuyo seguimiento y monitoreo se realizó mediante su presentación ante la Auditoría Superior del Estado, el 21 de marzo de 2025 de conformidad con el acuerdo por el que se da a conocer la periodicidad y fechas para la entrega de la información y documentación, por parte de las entidades fiscalizadas, respecto de obligaciones correspondientes a los ejercicios 2024 y 2025.
- **Diciembre.** 1. En la Décima Primera Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de fecha 18 de diciembre de 2025, se aprobaron estados financieros al mes de noviembre de 2025 cuyo seguimiento y monitoreo se realizó mediante su presentación ante la Auditoría Superior del Estado, el 21 de marzo de 2025 de conformidad con el acuerdo por el que se da a conocer la periodicidad y fechas para la entrega de la información y documentación, por parte de las entidades fiscalizadas, respecto de obligaciones correspondientes a los ejercicios 2024 y 2025.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:• **Hallazgos:**

- 1) Derivado de la recomendación por parte del área evaluadora, de fortalecer el proceso de programación de metas, o replanteamiento del indicador de dicha actividad. La Entidad integró en su Plan de Acción del tercer trimestre, una serie de medidas orientadas a atender la problemática identificada. Entre dichas acciones, se contempló el fortalecimiento de los mecanismos de análisis técnico al momento de definir las metas, así como la implementación de gestiones internas para asegurar una adecuada alineación entre la capacidad operativa y los objetivos programados. No obstante, se mantiene un sobrecumplimiento no justificado.

ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE
INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.6	LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 25 pagos de la nómina		Estado	Acceptable 
			Unidad de medida	Pago
Indicador	Número de pagos de nómina, realizados.		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **25** pagos de nómina, tal y como se describe a continuación:

- **Enero:** 1era quincena, 119 tickets emitidos y firmados. Segunda quincena, 116 tickets emitidos y firmados
- **Febrero:** 1era quincena, 119 tickets emitidos y firmados. Segunda quincena, 116 tickets emitidos y firmados
- **Marzo:** 1era quincena, 119 tickets emitidos y firmados. Segunda quincena, 116 tickets emitidos y firmados
- **Abril:** 1era quincena 119 tickets emitidos y firmados. Segunda quincena 116 tickets emitidos y firmados
- **Mayo:** 1era quincena 119 tickets emitidos y firmados. Segunda quincena 116 tickets emitidos y firmados
- **Junio:** 1era quincena 119 tickets emitidos y firmados. Segunda quincena 116 tickets emitidos y firmados
- **Julio:** 1era quincena 74 tickets emitidos y firmados. 2da quincena 74 tickets emitidos y firmados
- **Agosto:** 1era quincena 74 tickets emitidos y firmados. 2da quincena 76 tickets emitidos y firmados
- **Septiembre:** 1era quincena 75 tickets emitidos y firmados. 2da quincena 75 tickets emitidos y firmados
- **Octubre:** 1era quincena 57 tickets emitidos y firmados. 2da quincena 57 tickets emitidos y firmados
- **Noviembre:** 1era quincena 57 tickets emitidos y firmados. 2da quincena 57 tickets emitidos y firmados
- **Diciembre:** 1era quincena 58 tickets emitidos y firmados. 2da quincena 55 tickets emitidos y firmados. Gratificación de fin de año 58 tickets emitidos

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.7	LA 3.4 y LA 3.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)		Estado	No Iniciado 
			Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutados.		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se reportó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que la actividad estuvo "Bajo demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• Hallazgos:

- 1) De conformidad con el OFICIO IDAP.AG.DA.0012/2026 la entidad notificó que no se ejecutaron acciones emergentes en el marco de una contingencia, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su "No realización".



ACTIVIDADES



PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025 CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.8	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se reportó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad estuvo "Bajo demanda", se reportó como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos:

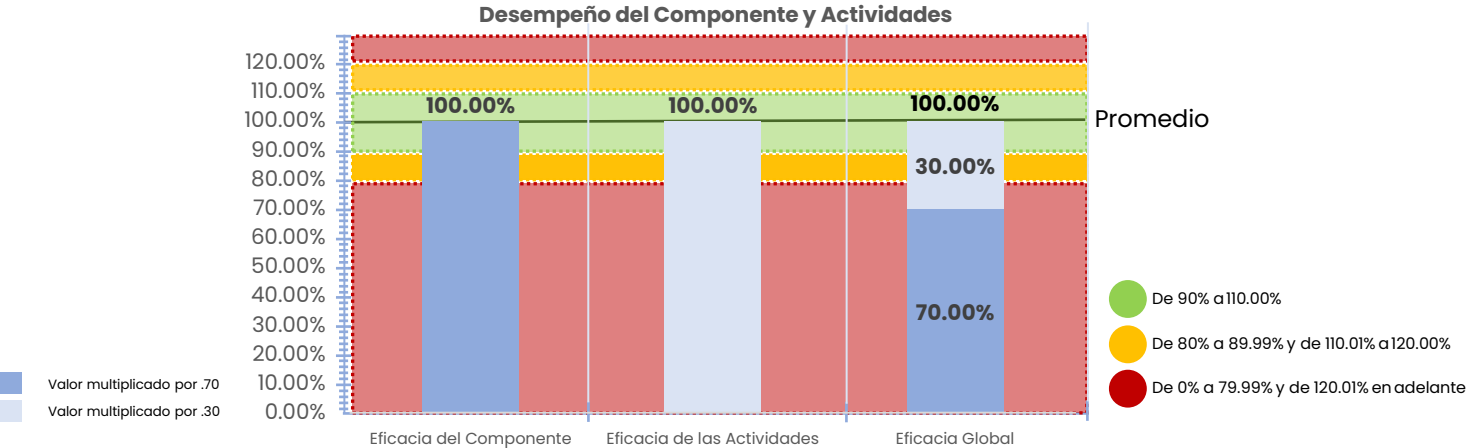
1) De conformidad con el OFICIO IDAP.AG.DA.0006/2026 la entidad notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su "No realización".



COMPONENTE 02



Nivel	ResumenNarrativo						Área funcional: E14013310100225B							
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)													
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.													
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de porcino en el Rastro Municipal, implementada								Estado Global Pronosticado:					
									Acceptable					
Indicador	Porcentaje de porcinos que entran a sacrificio que cumplen la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)								Estado Global Trimestral:					
									Acceptable					
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Mensual						
Unidad Administrativa		Dirección Operativa												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
							Programado		Realizado					
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de porcinos que cumplen con la norma sanitaria TSS / Total de animales porcinos que ingresan a sacrificio)*100				V1	Porcino	Fija		Acumulada					
					V2	Porcino	Fija		Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
12,151.00	10,988.00	10,488.00	10,810.00	13,110.00	11,166.00	13,421.00	13,032.00	13,569.00	14,417.00	12,637.00	15,116.00	150,905.00	100.00%	
12,151.00	10,988.00	10,488.00	10,810.00	13,110.00	11,166.00	13,421.00	13,032.00	13,569.00	14,417.00	12,637.00	15,116.00	150,905.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:			100.00%			
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se sacrificaron 150,905 porcinos , los cuales cumplían con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS), como se desglosa a continuación. Actividad 2.2: • Enero: 12,151 porcinos sacrificados. • Febrero: 10,988 porcinos sacrificados • Marzo: 10,488 porcinos sacrificados • Abril: 10,810 porcinos sacrificados. • Mayo: 13,110 porcinos sacrificados • Junio: 11,166 porcinos sacrificados • Julio: 13,421 porcinos sacrificados • Agosto: 13,032 porcinos sacrificados • Septiembre: 13,569 porcinos sacrificados • Octubre: 14,417 porcinos sacrificados • Noviembre: 12,637 porcinos sacrificados • Diciembre: 15,116 porcinos sacrificados														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														





ACTIVIDADES



PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025 CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Elaborar 12 reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de porcinos (PROIGUALDAD 4.3.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de porcinos, elaborados.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **12 reportes** de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de porcinos, en cada uno de ellos el departamento de mantenimiento reportó que:

- En el mes de **enero** fueron 10,400 kg de sólidos.
- Durante el mes de **febrero** 10,400 kg de sólidos.
- Para el mes de **marzo** 12,400 kg de sólidos.
- En el mes de **abril** fueron 14,000 kg de sólidos.
- Durante el mes de **mayo** 17,600 kg de sólidos.
- Para el mes de **junio** 15,800 kg de sólidos.
- En el mes de **julio** fueron 15,800 kg de sólidos.
- Durante el mes de **agosto** 15,400 kg de sólidos.
- Para el mes de **septiembre** 14,600 kg de sólidos.
- En el mes de **octubre** fueron 14,000 kg de sólidos.
- Durante el mes de **noviembre** 13,800 kg de sólidos.
- Para el mes de **diciembre** 15,800 kg de sólidos.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

***NOTA:** Derivado de la naturaleza de la actividad no se cuenta con un medio de verificación que permita contabilizar el número de beneficiados en la ejecución, sin embargo, tener un reporte de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales, promueve una cultura ambiental, evitando la contaminación de mantos freáticos, lo que permite brindar un servicio con higiene y calidad, que cuida de la salud de hombres y mujeres del municipio de Puebla.



ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 02.2	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Sacrificar 126,000 porcinos que cumplen con la Norma Sanitaria Tipo Sector Salud (PROMUPINNA IX.8) (PROIGUALDAD 2.1.1) (Bajo demanda)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Sacrificio			
Indicador	Número de porcinos que cumplen con la Norma Sanitaria Tipo Sector Salud, sacrificados.									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	8807.00	9286.00	11566.00	12940.00	12436.00	7396.00	6904.00	8908.00	11768.00	10432.00	11869.00	13688.00	126000.00	
REALIZADO	12,151.00	10,988.00	10,488.00	10,810.00	13,110.00	11,166.00	13,421.00	13,032.00	13,569.00	14,417.00	12,637.00	15,116.00	150,905.00	
Programado al corte:		126,000.00			Avances al corte:			150,905.00			Eficacia:		119.77%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se sacrificaron 150,905 porcinos que cumplían con la norma sanitaria Tipo Sector Salud, los cuales se desglosan de la siguiente manera: • Durante el mes de enero se sacrificó un total de 12,151 cerdos, dando el servicio de faenado a 34 introductores. • En el mes de febrero el faenado fue menor con relación al mes anterior; pues solo se sacrificó un total de 10,988 cerdos, dando el servicio de faenado a 36 introductores; sin embargo, fue mayor a lo programado. • En el mes de marzo el número de sacrificios disminuyó en comparación con los dos meses anteriores, sacrificando un total de 10,488 cerdos, dando el servicio de faenado a 27 introductores, sin embargo, fue mayor al programado; lo anterior, se debió posiblemente a que se inició la época de cuaresma, disminuyendo el consumo de carne por parte de consumidores. • Durante el mes de abril se sacrificó un total de 10,810 cerdos, dando el servicio de faenado a 24 introductores. • En el mes de mayo el faenado fue mayor con relación al mes anterior; pues se sacrificó un total de 13,110 cerdos, dando el servicio de faenado a 25 introductores; sin embargo, fue mayor a lo programado. • En el mes de junio el número de sacrificios disminuyó en comparación con el mes anterior, sacrificando un total de 11,166 cerdos, dando el servicio de faenado a 25 introductores, sin embargo, fue mayor al programado. • Durante el mes de julio se sacrificó un total de 13,421 cerdos, dando el servicio de faenado a 26 introductores. • En el mes de agosto el faenado disminuyó con relación al mes anterior; pues se sacrificó un total de 13,032 cerdos, dando el servicio de faenado a 24 introductores; sin embargo, fue mayor a lo programado. • En el mes de septiembre el número de sacrificios aumentó en comparación con el mes anterior, sacrificando un total de 13,569 cerdos, dando el servicio de faenado a 25 introductores, sin embargo, fue mayor al programado. • Durante el mes de octubre se sacrificó un total de 14,417 cerdos, dando el servicio de faenado a 26 introductores. • En el mes de noviembre el faenado disminuyó con relación al mes anterior; pues se sacrificó un total de 12,637 cerdos, dando el servicio de faenado a 24 introductores; sin embargo, fue mayor a lo programado. • En el mes de diciembre el número de sacrificios aumentó en comparación con el mes anterior, sacrificando un total de 15,116 cerdos, dando el servicio de faenado a 25 introductores, sin embargo, fue mayor al programado.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) La Entidad informó mediante OFICIO Núm. IDAP.DA-0214/2025 (segundo trimestre), OFICIO Núm. IDAP.DA-0304/2025 (tercer trimestre) y OFICIO Núm. IDAP.AG.DA.0006/2026 (cuarto trimestre) a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que derivado de la naturaleza de la actividad y de que su ejecución depende de la demanda, se obtuvo un sobrecumplimiento de metas, sin embargo al estar etiquetada “Bajo demanda”, fue evaluada con el Criterio 1.														
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 *NOTA: Derivado de la naturaleza de la actividad no se cuenta con un medio de verificación que permita contabilizar el número de beneficiados en la ejecución de la actividad, sin embargo, el sacrificio de los porcinos que cuentan con la norma sanitaria TSS garantizan la seguridad alimentaria de la población capitalina, permitiendo asegurar el consumo de carne de calidad que contribuye a mantener un buen estado de salud a la población, y la cual está verificada por las autoridades sanitarias correspondientes.														



ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 02.3	Ejecutar 1 proyecto en materia de certificación de porcinos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de certificación de porcinos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el Criterio 4: “No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo “Bajo demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año.
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se reportó ningún proyecto en materia de certificación de porcinos mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad estuvo “Bajo demanda”, se reporta como “No iniciada” y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:
• **Hallazgos:**
1) De conformidad con el OFICIO IDAP.AG.DA.0006/2026 la entidad notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su “No realización”.

COMPONENTE 03

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14013310100325B	
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)		
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de especie bovino o equino en el Rastro Municipal, implementada	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de especies (bovinos o equinos) que cumplen la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Operativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de especies (bovinos o equinos) que cumplen la norma sanitaria TSS / Total de especies (bovinos o equinos) que ingresan a sacrificio)*100	V1	Especie	Fija	Acumulada
		V2	Especie	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2,163.00	1,828.00	1,718.00	1,655.00	1,817.00	1,902.00	1,798.00	1,776.00	1,790.00	1,719.00	1,651.00	1,882.00	21,699.00	100.00%
2,163.00	1,828.00	1,718.00	1,655.00	1,817.00	1,902.00	1,798.00	1,776.00	1,790.00	1,719.00	1,651.00	1,882.00	21,699.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

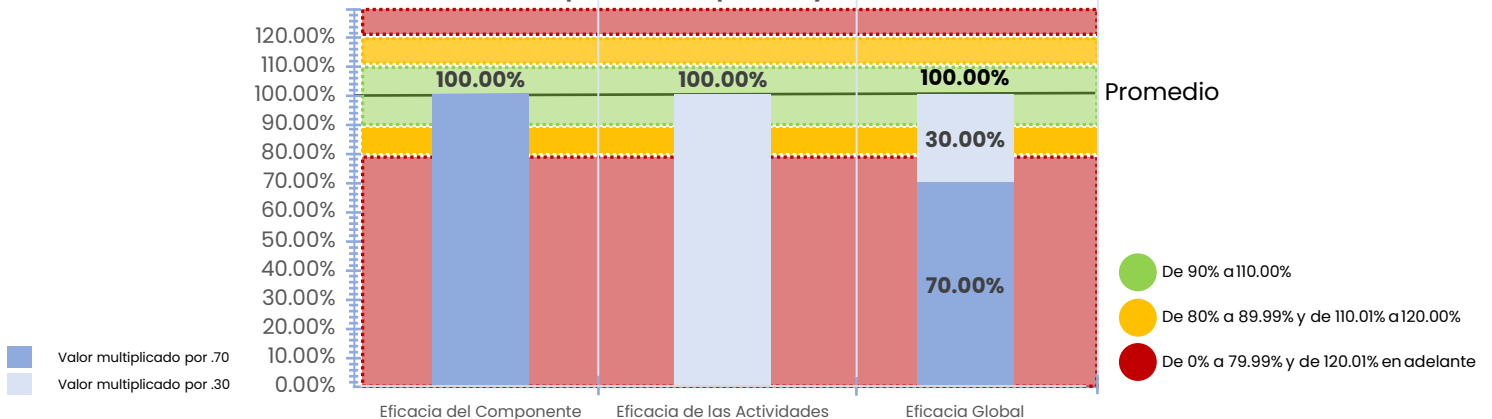
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se sacrificaron **21,699 bovinos**, los cuales cumplían con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS), como se desglosa a continuación.

Actividad 3.2:

- **Enero:** 2,163 bovinos sacrificados.
- **Febrero:** 1,828 bovinos sacrificados.
- **Marzo:** 1,718 bovinos sacrificados.
- **Abril:** 1,655 bovinos sacrificados.
- **Mayo:** 1,817 bovinos sacrificados.
- **Junio:** 1,902 bovinos sacrificados.
- **Julio:** 1,798 bovinos sacrificados.
- **Agosto:** 1,776 bovinos sacrificados.
- **Septiembre:** 1,790 bovinos sacrificados.
- **Octubre:** 1,719 bovinos sacrificados.
- **Noviembre:** 1,651 bovinos sacrificados.
- **Diciembre:** 1,882 bovinos sacrificados.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Desempeño del Componente y Actividades





ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 03.1	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Elaborar 12 reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de bovinos o equinos (PROIGUALDAD 4.3.1)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de bovinos o equinos, elaborados.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **12 reportes** de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de bovinos o equinos, en cada uno de ellos el departamento de mantenimiento reportó que:

- En el mes de enero fueron 10,400 kg de sólidos.
- Durante el mes de febrero 10, 400 kg de sólidos.
- Para el mes de marzo 12,400 kg de sólidos.
- En el mes de abril fueron 14,000 kg de sólidos.
- Durante el mes de mayo 17,600 kg de sólidos.
- Para el mes de junio 15,800 kg de sólidos.
- En el mes de julio fueron 15,800 kg de sólidos.
- Durante el mes de agosto 15,400 kg de sólidos.
- Para el mes de septiembre 14,600 kg de sólidos.
- En el mes de octubre fueron 14,000 kg de sólidos.
- Durante el mes de noviembre 13,800 kg de sólidos.
- Para el mes de diciembre 15,800 kg de sólidos

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** Derivado de la naturaleza de la actividad no se cuenta con un medio de verificación que permita contabilizar el número de beneficiados en la ejecución, sin embargo, tener un reporte de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales, promueve una cultura ambiental, evitando la contaminación de mantos freáticos, lo que permite brindar un servicio con higiene y calidad, que cuida de la salud de hombres y mujeres del municipio de Puebla.

ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE
INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.2	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Sacrificar 23,500 especies de bovinos o equinos que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (PROMUPINNA IX.8) (PROIGUALDAD 2.1.1) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Sacrificio
Indicador	Número de sacrificio de especies de bovinos o equinos que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud, sacrificados.	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1642.00	1731.00	2157.00	2413.00	2319.00	1379.00	1287.00	1661.00	2194.00	1945.00	2213.00	2559.00	23500.00
REALIZADO	2,163.00	1,828.00	1,718.00	1,655.00	1,817.00	1,902.00	1,798.00	1,776.00	1,790.00	1,719.00	1,651.00	1,882.00	21,699.00

Programado al corte:	23,500.00	Avances al corte:	21,699.00	Eficacia:	92.34%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se sacrificaron **21,699 bovinos** que cumplían con la norma sanitaria Tipo Sector Salud, los cuales se desglosan de la siguiente manera:

- En el mes de enero se reportó un total de 2,163 bovinos sacrificados, dando servicio de faenado a 70 introductores de bovinos.
- En febrero se reportó un total de 1,828 bovinos sacrificados, porcentaje menor al reportado en el mes de enero, pero mayor al programado, dando servicio de faenado a 71 introductores.
- El mes de marzo se reportó un total de 1,718 bovinos sacrificados, porcentaje menor a los reportados en enero y febrero y al programado en el mes correspondiente, dando servicio de faenado a 81 introductores bovinos.
- En el mes de abril se reportó un total de 1,655 bovinos sacrificados, dando servicio de faenado a 73 introductores de bovinos.
- En mayo o se reportó un total de 1,817 bovinos sacrificados, porcentaje mayor al reportado en el mes de abril, pero menor al programado, dando servicio de faenado a 75 introductores.
- El mes de junio se reportó un total de 1,902 bovinos sacrificados, porcentaje mayor a los reportados en abril y mayo y al programado en el mes correspondiente, dando servicio de faenado a 71 introductores bovinos.
- El mes de julio se reportó un total de 1,798 bovinos sacrificados, porcentaje menor a los reportados en abril y mayo, pero mayor al programado en el mes correspondiente, dando servicio de faenado a 69 introductores bovinos.
- El mes de agosto se reportó un total de 1,776 bovinos sacrificados, porcentaje menor a los reportados en mayo y junio, pero mayor al programado en el mes correspondiente, dando servicio de faenado a 70 introductores bovinos.
- El mes de septiembre se reportó un total de 1,790 bovinos sacrificados, porcentaje mayor al mes de agosto y al programado en el mes correspondiente, dando servicio de faenado a 71 introductores bovinos.
- El mes de octubre se reportó un total de 1,719 bovinos sacrificados, porcentaje menor a los reportados en septiembre, pero mayor al programado en el mes correspondiente, dando servicio de faenado a 69 introductores bovinos.
- El mes de noviembre se reportó un total de 1,651 bovinos sacrificados, porcentaje menor a los reportados en septiembre, octubre y menor al programado en el mes correspondiente, dando servicio de faenado a 70 introductores bovinos.
- El mes de diciembre se reportó un total de 1,882 bovinos sacrificados, porcentaje mayor al mes noviembre, pero menor al programado en el mes correspondiente, dando servicio de faenado a 71 introductores bovinos.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

***NOTA:** Derivado de la naturaleza de la actividad no se cuenta con un medio de verificación que permita contabilizar el número de beneficiados en la ejecución de la actividad, sin embargo, el sacrificio de los bovinos que cuentan con la norma sanitaria TSS garantizan la seguridad alimentaria de la población capitalina, permitiendo asegurar el consumo de carne de calidad que contribuye a mantener un buen estado de salud a la población, y la cual está verificada por las autoridades sanitarias correspondientes.



ACTIVIDADES



PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025 CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.3	Realizar 1 proyecto en materia de la línea de sacrificio de bovino/equino, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de la línea de sacrificio de bovino/equino, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se reportó ningún proyecto en materia de la línea de sacrificio de bovino/equino, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad estuvo "Bajo demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos:

1) De conformidad con el OFICIO IDAP.AG.DA.0006/2026 la entidad notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su "No realización".



COMPONENTE 04

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14013310100425B	
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)		
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.		
Componente 04	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de ovicaprinos en el Rastro Municipal, implementada	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de ovicaprinos que cumplen la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección Operativa		

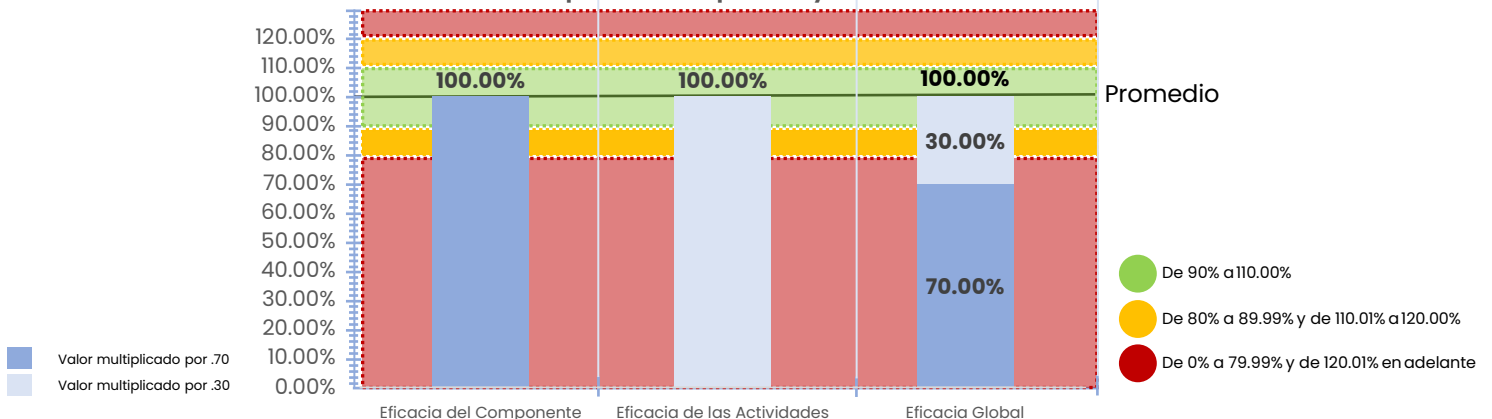
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de ovicaprinos que cumplen la norma sanitaria TSS / Total de ovicaprinos que ingresan a sacrificio)*100	V1	Ovicaprino	Fija	Acumulada
		V2	Ovicaprino	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
66.00	68.00	65.00	67.00	65.00	73.00	75.00	30.00	62.00	77.00	59.00	85.00	792.00	100.00%
66.00	68.00	65.00	67.00	65.00	73.00	75.00	30.00	62.00	77.00	59.00	85.00	792.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se sacrificaron 792 ovicaprinos , los cuales cumplían con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS), como se desglosa a continuación.					
Actividad 4.2: Enero: 66 ovicaprinos sacrificados. Febrero: 68 ovicaprinos sacrificados. Marzo: 65 ovicaprinos sacrificados. Abril: 67 ovicaprinos sacrificados. Mayo: 65 ovicaprinos sacrificados. Junio: 73 ovicaprinos sacrificados. Julio: 75 ovicaprinos sacrificados. Agosto: 30 ovicaprinos sacrificados. Septiembre: 62 ovicaprinos sacrificados. Octubre: 77 ovicaprinos sacrificados. Noviembre: 59 ovicaprinos sacrificados. Diciembre: 85 ovicaprinos sacrificados.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Desempeño del Componente y Actividades





ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 04.1	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Elaborar 12 reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de ovicaprinos (PROIGUALDAD 4.3.1)										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de ovicaprinos, elaborados.										Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00			Avances al corte:		12.00			Eficacia:		100.00%		

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **12 reportes** de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de ovicaprinos, en cada uno de ellos el departamento de mantenimiento reportó que:

- En el mes de enero fueron 10,400 kg de sólidos.
- Durante el mes de febrero 10, 400 kg de sólidos.
- Para el mes de marzo 12,400 kg de sólidos.
- En el mes de abril fueron 14,000 kg de sólidos.
- Durante el mes de mayo 17,600 kg de sólidos.
- Para el mes de junio 15,800 kg de sólidos.
- En el mes de julio fueron 15,800 kg de sólidos.
- Durante el mes de agosto 15,400 kg de sólidos.
- Para el mes de septiembre 14,600 kg de sólidos
- En el mes de octubre fueron 14,000 kg de sólidos.
- Durante el mes de noviembre 13,800 kg de sólidos.
- Para el mes de diciembre 15,800 kg de sólidos

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0 *NOTA: Derivado de la naturaleza de la actividad no se cuenta con un medio de verificación que permita contabilizar el número de beneficiados en la ejecución, sin embargo, tener un reporte de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales, promueve una cultura ambiental, evitando la contaminación de mantos freáticos, lo que permite brindar un servicio con higiene y calidad, que cuida de la salud de hombres y mujeres del municipio de Puebla.



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.2	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Sacrificar 930 ovinos que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (PROMUPINNA IX.8) (PROIGUALDAD 2.1.1) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sacrificio	
Indicador	Número de ovinos que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud, sacrificados.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	65.00	69.00	85.00	95.00	92.00	54.00	50.00	65.00	87.00	77.00	87.00	104.00	930.00
REALIZADO	66.00	68.00	65.00	67.00	65.00	73.00	75.00	30.00	62.00	77.00	59.00	85.00	792.00

Programado al corte:	930.00	Avances al corte:	792.00	Eficacia:	85.16%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se sacrificaron **792 ovinos** que cumplían con la norma sanitaria Tipo Sector Salud, los cuales se desglosan de la siguiente manera:

- En el mes de enero se sacrificó un total de 66 ovinos.
- En el mes de febrero se sacrificó 68 ovinos
- En el mes de marzo se sacrificó 65 ovinos
- En el mes de abril se sacrificó un total de 67 ovinos.
- En el mes de mayo se sacrificó 65 ovinos
- En el mes de junio se sacrificó 73 ovinos
- En el mes de julio se sacrificó un total de 75 ovinos.
- En el mes de agosto se sacrificó 30 ovinos
- En el mes de septiembre se sacrificó 62 ovinos
- En el mes de octubre se sacrificó un total de 77 ovinos.
- En el mes de noviembre se sacrificó 59 ovinos
- En el mes de diciembre se sacrificó 85 ovinos

En los meses de febrero, marzo, abril y mayo por debajo de la programación. Cabe señalar que, de conformidad con los resultados del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, respecto a la información a nivel nacional y por entidad federativa sobre la producción de carne en canal para consumo humano de cuatro especies ganaderas: bovino, porcino, ovino y caprino; la estadística de sacrificio de ganado ovino y caprino en la entidad poblana ha venido a la baja a partir del ejercicio 2023. Dichos datos pueden ser consultados en la página: https://www.inegi.org.mx/app/tabulados/interactivos/?pq=Ganado_SACRIFICIO_DE_GANADO_ANUAL_e6065441-4cd9-4c3f-934f-8c5984114874.
Para el ejercicio 2024, la variación fue de -17.7 en Ovino; y -15.2 en Caprino, de acuerdo con datos del INEGI, publicados en <https://www.inegi.org.mx/temas/ganado/>.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:**
1) La Entidad informó mediante OFICIO Núm. IDAP.DA-0214/2025 (segundo trimestre), OFICIO Núm. IDAP.DA-0304/2025 (tercer trimestre) y OFICIO Núm. IDAP.AG.DA-0006/2026 (cuarto trimestre) a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que de conformidad con los resultados del INEGI, respecto a la información a nivel nacional y por entidad federativa sobre la producción de carne en canal para consumo humano de cuatro especies ganaderas: bovino, porcino, ovino y caprino, la estadística de sacrificio de ganado ovino y caprino ha venido a la baja en la entidad poblana, motivo por el cual se presenta un incumplimiento y que al estar etiquetada Bajo demanda, fue evaluada en estado Aceptable, con el Criterio 1.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

***NOTA:** Derivado de la naturaleza de la actividad no se cuenta con un medio de verificación que permita contabilizar el número de beneficiados en la ejecución de la actividad, sin embargo, el sacrificio de los ovinos que cuentan con la norma sanitaria TSS garantizan la seguridad alimentaria de la población capitalina, permitiendo asegurar el consumo de carne de calidad que contribuye a mantener un buen estado de salud a la población, y la cual está verificada por las autoridades sanitarias correspondientes.



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.3	Ejecutar 1 proyecto en materia de la línea de sacrificio de ovicaprinos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de la línea de sacrificio de ovicaprinos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se reportó ningún proyecto en materia de la línea de sacrificio de ovicaprinos, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad estuvo "Bajo demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:
• **Hallazgos:**
1) De conformidad con el OFICIO IDAP.AG.DA.0006/2026 la entidad notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su "No realización".



COMPONENTE 05

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14013310100525B	
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)		
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.		
Componente 05	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Supervisión de productos cárnicos que se comercializan en el Municipio de Puebla, garantizada	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de supervisiones de productos cárnicos realizadas en el Municipio de Puebla, respecto de las requeridas	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Operativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de supervisiones de productos cárnicos realizados en el Municipio de Puebla / Total de supervisiones de productos cárnicos programados en el Municipio de Puebla) * 100	V1	Supervisión	Fija	Acumulada
		V2	Supervisión	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2,574.00	2,397.00	2,401.00	2,547.00	2,723.00	2,792.00	3,456.00	3,324.00	3,262.00	3,694.00	2,852.00	2,803.00	34,825.00	100.00%
2,574.00	2,397.00	2,401.00	2,547.00	2,723.00	2,792.00	3,456.00	3,324.00	3,262.00	3,694.00	2,852.00	2,803.00	34,825.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **34,825 inspecciones sanitarias**, las cuales se desglosan a continuación.

- En el mes de enero se realizaron 2,574 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 844 inspecciones de res, 1,122 inspecciones de cerdo y 608 inspecciones de pollo.
- En el mes de febrero se realizaron 2,397 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican 785 inspecciones de res, 1,060 inspecciones de cerdo y 552 inspecciones de pollo.
- En el mes de marzo se realizaron 2,401 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 743 inspecciones de res, 1,081 inspecciones de cerdo y 577 inspecciones de pollo.
- En el mes de abril se realizaron 2,547 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 818 inspecciones de res, 1,147 inspecciones de cerdo y 582 inspecciones de pollo.
- En el mes de mayo se realizaron 2,723 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican 904 inspecciones de res, 1,213 inspecciones de cerdo y 606 inspecciones de pollo.
- En el mes de junio se realizaron 2,792 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 930 inspecciones de res, 1,245 inspecciones de cerdo y 617 inspecciones de pollo.
- En el mes de julio se realizaron 3,456 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 1,170 inspecciones de res, 1,523 inspecciones de cerdo y 763 inspecciones de pollo.
- En el mes de agosto se realizaron 3,324 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 1,141 inspecciones de res, 1,479 inspecciones de cerdo y 704 inspecciones de pollo.
- En el mes de septiembre se realizaron 3,262 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 1,128 inspecciones de res, 1,404 inspecciones de cerdo y 730 inspecciones de pollo.
- En el mes de octubre se realizaron 3,694 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 1,259 inspecciones de res, 1,599 inspecciones de cerdo y 836 inspecciones de pollo.
- En el mes de noviembre se realizaron 2,852 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 887 inspecciones de res, 1,249 inspecciones de cerdo, 665 inspecciones de pollo y 51 inspecciones de ovino.
- En el mes de diciembre se realizaron 2,803 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 852 inspecciones de res, 1,214 inspecciones de cerdo, 688 inspecciones de pollo y 49 inspecciones de ovino.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...



COMPONENTE 05

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14013310100525B
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)	
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.	
Componente 05	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Supervisión de productos cárnicos que se comercializan en el Municipio de Puebla, garantizada	Estado Global Pronosticado:
		Acceptable
Indicador	Porcentaje de supervisiones de productos cárnicos realizadas en el Municipio de Puebla, respecto de las requeridas	Estado Global Trimestral:
		Acceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Operativa			

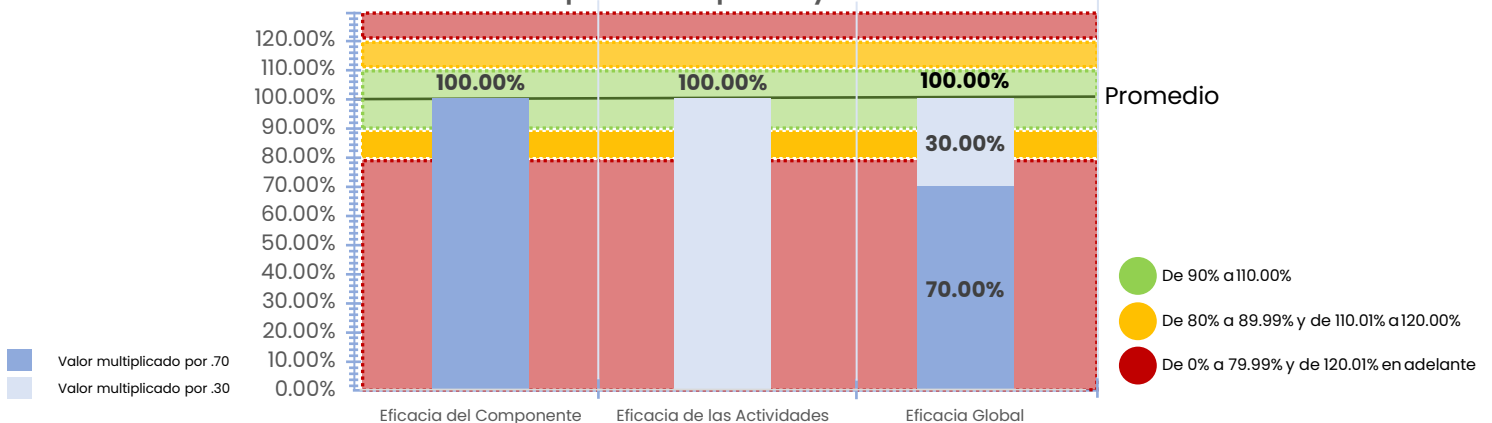
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de supervisiones de productos cárnicos realizados en el Municipio de Puebla / Total de supervisiones de productos cárnicos programados en el Municipio de Puebla)*100	V1	Supervisión	Fija	Acumulada
		V2	Supervisión	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2,574.00	2,397.00	2,401.00	2,547.00	2,723.00	2,792.00	3,456.00	3,324.00	3,262.00	3,694.00	2,852.00	2,803.00	34,825.00	100.00%
2,574.00	2,397.00	2,401.00	2,547.00	2,723.00	2,792.00	3,456.00	3,324.00	3,262.00	3,694.00	2,852.00	2,803.00	34,825.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Desempeño del Componente y Actividades





ACTIVIDADES



PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025 CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.1	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Realizar 50,050 supervisiones para garantizar la inocuidad de los cárnicos (porcino, bovino, equino, ovinapríno, conejo, ave, etc.) que se comercializan en el municipio de Puebla (PROMUPINNA IX.8) (Bajo demanda)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Supervisión	
Indicador	Número de supervisiones para garantizar la inocuidad de los cárnicos (porcino, bovino, equino, ovinapríno, conejo, ave, etc.) que se comercializan en el municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4170.00	4170.00	4170.00	4170.00	4170.00	4170.00	4170.00	4170.00	4170.00	4170.00	4170.00	4180.00	50,050.00
REALIZADO	2,574.00	2,397.00	2,401.00	2,547.00	2,723.00	2,792.00	3,456.00	3,324.00	3,262.00	3,694.00	2,852.00	2,803.00	34,825.00

Programado al corte:	50,050.00	Avances al corte:	34,825.00	Eficacia:	69.58%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio I: "Bajo demanda".

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **34,825 inspecciones sanitarias**, las cuales se desglosan a continuación.

- En el mes de enero se realizaron 2,574 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 844 inspecciones de res, 1,122 inspecciones de cerdo y 608 inspecciones de pollo.
- En el mes de febrero se realizaron 2,397 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican 785 inspecciones de res, 1,060 inspecciones de cerdo y 552 inspecciones de pollo.
- En el mes de marzo se realizaron 2,401 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 743 inspecciones de res, 1,081 inspecciones de cerdo y 577 inspecciones de pollo.
- En el mes de abril se realizaron 2,547 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 818 inspecciones de res, 1,147 inspecciones de cerdo y 582 inspecciones de pollo.
- En el mes de mayo se realizaron 2,723 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican 904 inspecciones de res, 1,213 inspecciones de cerdo y 606 inspecciones de pollo.
- En el mes de junio se realizaron 2,792 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 930 inspecciones de res, 1,245 inspecciones de cerdo y 617 inspecciones de pollo.
- En el mes de julio se realizaron 3,456 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 1,170 inspecciones de res, 1,523 inspecciones de cerdo y 763 inspecciones de pollo.
- En el mes de agosto se realizaron 3,324 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 1,141 inspecciones de res, 1,479 inspecciones de cerdo y 704 inspecciones de pollo.
- En el mes de septiembre se realizaron 3,262 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 1,128 inspecciones de res, 1,404 inspecciones de cerdo y 730 inspecciones de pollo.
- En el mes de octubre se realizaron 3,694 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 1,259 inspecciones de res, 1,599 inspecciones de cerdo y 836 inspecciones de pollo.
- En el mes de noviembre se realizaron 2,852 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 887 inspecciones de res, 1,249 inspecciones de cerdo, 665 inspecciones de pollo y 51 inspecciones de ovino.
- En el mes de diciembre se realizaron 2,803 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 852 inspecciones de res, 1,214 inspecciones de cerdo, 688 inspecciones de pollo y 49 inspecciones de ovinos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos:

1) La Entidad informó mediante el OFICIO Núm. IDAP.AG.DA.0120/2025 (primer trimestre), OFICIO Núm. IDAP.DA-0214/2025 (segundo trimestre), OFICIO Núm. IDAP.DA-0304/2025 (tercer trimestre) y OFICIO Núm. IDAP.AG.DA-0006/2026 (cuarto trimestre) a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que derivado de la naturaleza de la actividad y de que su ejecución depende de la demanda, se obtuvo un incumplimiento de metas, sin embargo al estar etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio I.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

***NOTA:** Derivado de la naturaleza de la actividad no se cuenta con un medio de verificación que permita contabilizar el número de beneficiados en la ejecución de la actividad, sin embargo, realizar inspecciones sanitarias garantizan la seguridad alimentaria de la población capitalina, permitiendo asegurar el consumo de carne de calidad que contribuye a mantener un buen estado de salud a la población, y la cual está verificada por las autoridades sanitarias correspondientes.



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.2	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Implementar 4 etapas del programa de incentivos para la comunidad de introductores de carne (comunidad ganadera) a través de acciones de coordinación para su beneficio en el uso de los servicios que presta el Rastro Municipal (Subdirección de proceso)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas del programa de incentivos para la comunidad de introductores de carne (comunidad ganadera) a través de acciones de coordinación para su beneficio en el uso de los servicios que presta el Rastro Municipal (Subdirección de proceso) , implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se llevaron a cabo 4 etapas del programa de incentivos para la comunidad de introductores de carne.

1.- Primera etapa: Durante el control/recepción de animales y su cuidado se revisa la condición corporal, traumatismos, hernias, prolapsos y si los animales a sacrificar presentan estrés por el viaje; así como alguna detección de fracturas que comprometan la salud del animal.
Antes de iniciar el proceso de sacrificio se verifica la limpieza de las instalaciones, de los siguientes rubros: Hora de revisión; área sucia; área limpia; vísceras; cámaras; y áreas comunes, acciones que se realizan a diario y queda registrado en las Bitácoras de Limpieza de Porcino. Asimismo, se realiza el monitoreo de temperatura en cámaras 1 y 2; y buenas prácticas de manufactura e higiene personal en los que se verifica que cuente con el equipo de protección necesario, en buen estado y limpios con la finalidad de evitar cualquier riesgo sanitario.
El número de ingresos en el mes de enero fueron: 18,014 cabezas; de las cuales fueron 2,119 cabezas bovinas, 15,829 porcinos y 66 ovinos. En el mes de febrero ingresaron 16,918 animales; siendo 1,840 bovinos, 15,030 porcinos y 48 ovinos y 17,110 ingresos en el mes de marzo; desglosándose de la siguiente manera; 1,724 bovinos. 15,321 porcinos y 65 ovinos. Haciendo un total en el trimestre de 52,042 animales ingresados.

2.- Segunda etapa: Durante el control/recepción de animales y su cuidado se revisa la condición corporal, traumatismos, hernias, prolapsos y si los animales a sacrificar presentan estrés por el viaje; así como alguna detección de fracturas que comprometan la salud del animal. Antes de iniciar el proceso de sacrificio se verifica la limpieza de las instalaciones, de los siguientes rubros: Hora de revisión; área sucia; área limpia; vísceras; cámaras; y áreas comunes, acciones que se realizan a diario y queda registrado en las Bitácoras de Limpieza de Porcino. Asimismo, se realiza el monitoreo de temperatura en cámaras 1 y 2; y buenas prácticas de manufactura e higiene personal en los que se verifica que cuente con el equipo de protección necesario, en buen estado y limpios con la finalidad de evitar cualquier riesgo sanitario.
El número de ingresos en el mes de abril fueron: 12,532 cabezas; de las cuales fueron 1,655 cabezas bovinas, 10,810 porcinos y 67 ovinos. De las cuales se realizaron 8 decomisos 7 de porcinos y 1 de bovinos. En el mes de mayo ingresaron 15,583 animales; siendo 1,817 bovinos, 13,110 porcinos y 65 ovinos. En este mes se realizaron 4 decomisos 3 en porcinos y 1 en res. En el mes de junio ingreso 13,141 animales; desglosándose de la siguiente manera; 1,902 bovinos. 11,166 porcinos y 73 ovinos. Haciendo un total en el trimestre de 40,665 animales ingresados.

3.- Tercera etapa: El objetivo principal es mejorar el corte y manejo de canales, garantizando la calidad del producto final y la satisfacción de los usuarios del servicio, con una cantidad de canales de enero a septiembre de 39,535, 40,665 y 45,553 respectivamente. Para ello, se realiza mantenimiento mensual a la maquinaria utilizada en el proceso de faenado y corte, que incluye limpieza profunda de los equipos, lubricación, ajuste y calibración de cuchillas, revisión de sistemas de seguridad y reemplazo de piezas desgastadas, asegurando así la eficiencia, seguridad y continuidad de las operaciones. De manera paralela, se aplican encuestas de satisfacción a los introductores, tanto en la recepción de los animales como en la entrega de las canales, evaluando aspectos como la limpieza, presentación, manipulación adecuada del producto, tiempo de entrega, atención del personal y condiciones de almacenamiento. Los resultados de estas encuestas se analizan de manera mensual para identificar oportunidades de mejora y adoptar acciones correctivas o preventivas que contribuyan a optimizar los procesos, elevar la calidad del producto y reforzar la satisfacción de los usuarios del servicio.

4.- Cuarta etapa: Se llevó a cabo la implementación de controles diarios mediante formatos de salida de canales, con la finalidad de optimizar el tiempo de entrega del producto final y fortalecer la organización del proceso. Estos controles permiten un mejor seguimiento de las canales desde su salida, facilitando la detección oportuna de posibles retrasos y asegurando una entrega más ágil y eficiente. Asimismo, esta medida contribuye a mejorar el trato con los introductores, al brindar mayor certeza, orden y transparencia en los tiempos de entrega, favoreciendo una atención más clara.



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.3	Ejecutar 1 proyecto en materia de supervisiones sanitarias externas a todo aquel establecimiento mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de supervisiones sanitarias externas a todo aquel establecimiento mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	SI	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se reportó ningún proyecto en materia de supervisiones sanitarias externas a todo aquel establecimiento mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad estuvo "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:
• **Hallazgos:**
1) De conformidad con el OFICIO IDAP.AG.DA.0006/2026 la entidad notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su "No realización".



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

001



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Secretaría de Bienestar y
Participación Ciudadana**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero-Diciembre

Cumplimiento Final

FORM.013.2024/IMPLAN.CG.DE/J/2427



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

002

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Titular de la Coordinación General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Titular de Departamento de Evaluación del IMPLAN

Edgar David González García

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita

Titular de Departamento de Programación del IMPLAN

Nohemí Ramírez Hernández

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Roxana Araceli Morales Gómez

*Enlace SEDEM de la Secretaría de Bienestar y
Participación Ciudadana*



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$ (Sentido del indicador ascendente) o $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $(V1/V2 \text{ (calendario realizado)}) / (V1/V2 \text{ (calendario programado)})$ (Sentido del indicador ascendente) $(V1/V2 \text{ (calendario programado)}) / (V1/V2 \text{ (calendario realizado)})$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

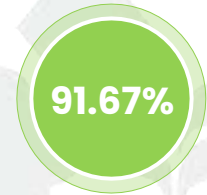
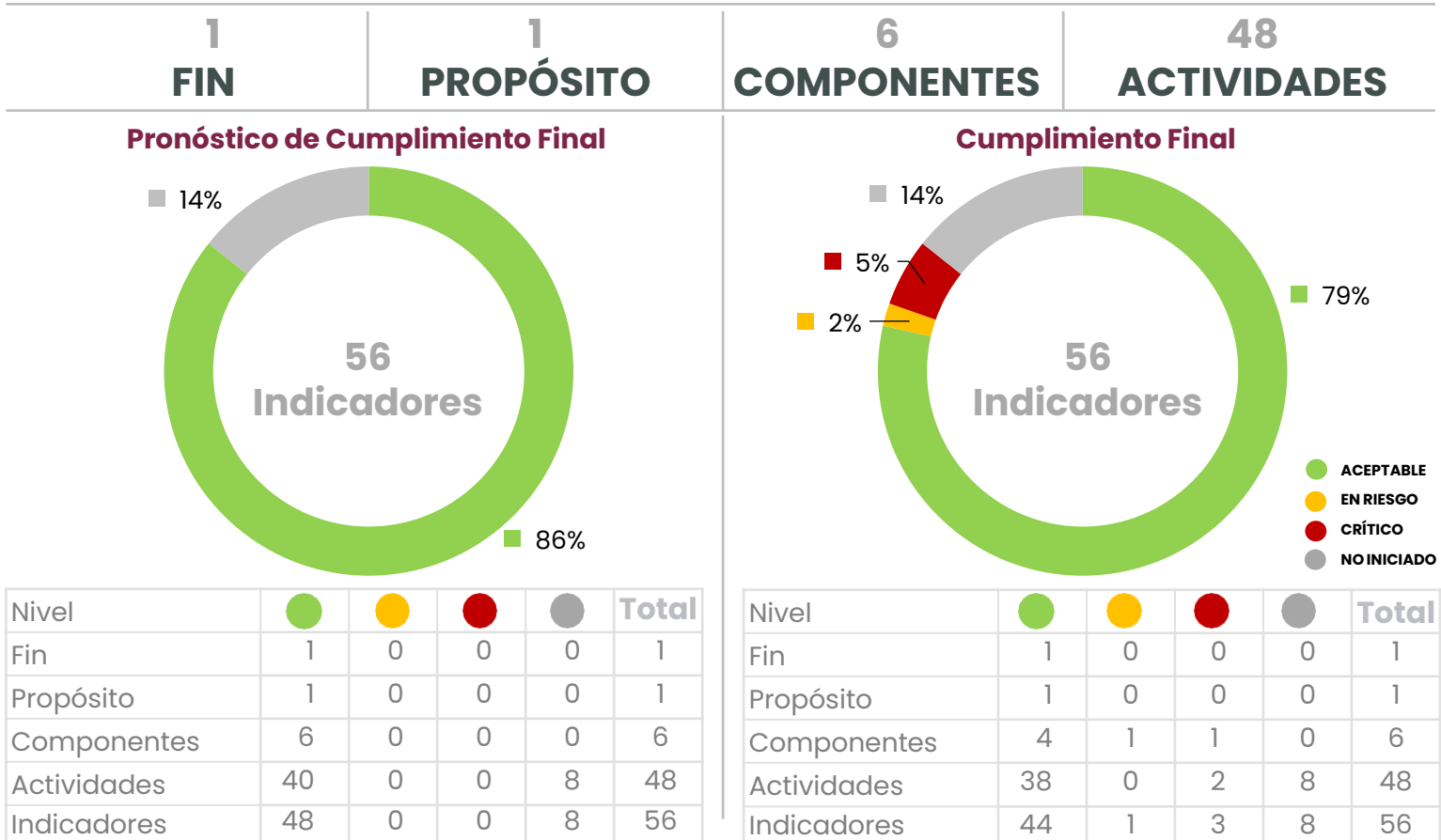
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE 2025

Pp 11: Bienestar y Participación Ciudadana
SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

EFICACIA GLOBAL ANUAL
**Interpretación:**

- El **Fin** y el **Propósito** de la Dependencia concluyen en estado **"Aceptable"**, evaluados con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%, ya que sus cumplimientos fueron atendidos, rebasando incluso su meta programada, en razón de que, con el mismo recurso, se redoblaron esfuerzos para atender, de manera eficiente y efectiva, más Zonas de Atención Prioritaria urbana y a la población del Municipio de Puebla, para que cuente con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida.
- De los **6 componentes** que integran el Programa presupuestario de la Secretaría, **4** se evaluaron en estado **Aceptable** dado que cumplieron con sus metas *acorde con su programación*; **1** en estado **"En Riesgo"**, ya que el sobrecumplimiento de la meta de una de sus actividades (03.2) no justificada perjudicó su desempeño y **1** en estado **"Crítico"** ya que estuvieron por debajo de su meta establecida.
- De las **48 actividades** registradas, **38** concluyeron en estado **Aceptable** ya que cumplieron con sus metas (**32** cumplieron acorde con su programación y **6** "Bajo demanda"); **8 actividades no iniciaron** (**1** Bajo Demanda y no fue requerida por lo que no fue evaluada y **7** "Preventivas"); **2** actividades fueron evaluadas en estado **"Crítico"** debido a que no cumplió con su meta programada y porque tuvo un sobrecumplimiento no justificado, respectivamente.

Los **3 indicadores** que se evaluaron en estado crítico se debieron a:

- Cuestiones externas:** En cuanto a la **Act. 03.2** porque se realizó un mayor número de Asambleas de Conformación de Comités de Participación Ciudadana, con la finalidad de ampliar la focalización del Programa y 8 Asambleas Extraordinarias debido a que se determinó que su solicitud excedía el monto asignado. Sin embargo, y dado que dicha situación no se apegó a ninguna de las causales establecidas en los "Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal", la meta se evalúa en estado "Crítico", evidencia de que la programación inicial fue excesivamente conservadora, lo que generó una subestimación del alcance o el esfuerzo requerido. Por otro lado, el **Componente 2** y la actividad **2.9** porque se incumplió con su meta programada particularmente por el interés de las personas migrantes originarias del Municipio de Puebla en el Programa y a su decisión de buscar empleo en zonas turísticas del país y no dentro de la entidad, por lo que únicamente se recibieron 99 solicitudes viables para ser atendidas con el programa Semilla Migrante y 5 proyectos productivos de Manos Migrantes para el Futuro.

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, se observó que la dependencia atendió satisfactoriamente su programa presupuestarios con el 79% de sus indicadores en estado Aceptable, de un 86% programado, obteniendo una Eficacia Global del 91.67%. Se concluye que la dependencia presentó un esquema de atención eficiente al cierre del ejercicio fiscal 2025. Sin embargo, la dependencia deberá considerar el cumplimiento de sus metas efectivas en las fechas programadas para el segundo año de la administración 2024-2027, por lo que se recomienda fortalecer la gestión institucional e interinstitucional con otras áreas para asegurar la adecuada y oportuna consecución de los objetivos planteados.

TABLERO DE CONTROL

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Eje: 4. Bienestar para Todos								
Fin: 11. Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública								
Programa presupuestario: 11. Bienestar Social y Participación Ciudadana								
Propósito: 11. La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1.1	25.00	25.00	25.00
					1.2 BD	350.00	350.00	1,713.00
					1.3 BD	56.00	56.00	11.00
					1.4	60.00	60.00	60.00
					1.5 C4	1.00	1.00	NI
					1.6 C4	1.00	1.00	NI
77.15%	C2.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.5, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3 y LA 3.5 Estrategias para la transformación social, implementadas	100.00%	100.00%	69.23%	2.1	3.00	3.00	3.00
					2.2	6.00	6.00	6.00
					2.3	80.00	80.00	80.00
					2.4	7.00	7.00	7.00
					2.5	24.00	24.00	24.00
					2.6	3.00	3.00	3.00
					2.7	3.00	3.00	3.00
					2.8	1.00	1.00	1.00
					2.9	200.00	200.00	104.00
					2.10	2.00	2.00	2.00
					2.11	1.00	1.00	1.00
					2.12 C4	1.00	1.00	NI
113.29%	C3.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	3.1 BD	6.00	6.00	30.00
					3.2	7.00	7.00	38.00
					3.3 BD	50.00	50.00	50.00
					3.4	2.00	2.00	2.00
					3.5	3.00	3.00	3.00
					3.6	3.00	3.00	3.00
					3.7	3.00	3.00	3.00
					3.8	1.00	1.00	1.00
					3.9	4.00	4.00	4.00
					3.10	4.00	4.00	4.00
					3.11 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C4.- LA 1.2, LA 1.4, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones de vinculación para la creación, implementación y ejecución de programas para el desarrollo social y el bienestar familiar, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	4.1	1.00	1.00	1.00
					4.2	1.00	1.00	1.00
					4.3	3.00	3.00	3.00
					4.4	3.00	3.00	3.00
					4.5 BD	200.00	200.00	173.00
					4.6 C4	400.00	400.00	NI
					4.7	35.00	35.00	35.00
					4.8 C4	1.00	1.00	NI

Continúa...

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.



Eje: 4. Bienestar para Todos								
Fin: 11. Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública								
Programa presupuestario: 11. Bienestar Social y Participación Ciudadana								
Propósito: 11. La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C5.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.8, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.3, LA 2.5, LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.5 Acciones de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	5.1	2.00	2.00	2.00
					5.2	2.00	2.00	2.00
					5.3	2.00	2.00	2.00
					5.4	100.00	100.00	100.00
					5.5	160.00	160.00	160.00
					5.6	1.00	1.00	1.00
					5.7 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C6.- LA 4.2 y LA 4.3 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las y los ciudadanos, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	6.1 BD	25.00	25.00	29.00
					6.2	24.00	24.00	24.00
					6.3	12.00	12.00	12.00
					6.4 C4	1.00	1.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Bienestar Social y Participación Ciudadana

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

EJE 4

BIENESTAR PARA TODOS

FIN 11

CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA Y DISMINUIR LA VULNERABILIDAD DE LAS PERSONAS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA EN SITUACIÓN DE POBREZA MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE SERVICIOS BÁSICOS, MEJORAMIENTO EN LA VIVIENDA Y EN SU CASO LA GESTIÓN DE OBRA PÚBLICA



Nombre del Eje		Eje 4. Bienestar para Todos											
Nombre del Programa presupuestario		Prog. 11 Bienestar Social y Participación Ciudadana											
Unidad(es) Responsable(s)		Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana											
Costo Total del Programa*													
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:										
\$223,299,032.00	\$136,763,089.10	\$136,648,606.70	\$133,850,849.10										
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 1. Fin de la pobreza, ODS 2. Hambre cero, ODS 10. Reducción de las desigualdades, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)													
1. Humanismo con Bienestar Eje Transversal Por amor a Puebla													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 4. Bienestar para Todos													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública												
Indicador	Porcentaje de zonas de atención prioritaria urbana atendidas mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública	Estado: Aceptable											
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad									
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual									
Unidad Administrativa	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana												
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de zonas de atención prioritaria urbana atendidas mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública / Total de zonas de atención prioritaria urbana con necesidades de mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública)*100	V1	Zona de Atención Prioritaria Urbana	Programado	Realizado								
		V2	Zona de Atención Prioritaria Urbana	Fija	Fija								
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	72.00	25.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72.00	72.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	288.00	288.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	231.00	80.21%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	231.00	231.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	288.00	288.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:		320.84%											
Comentarios adicionales de los Avances:													
La eficacia del Fin fue evaluada en estado Aceptable derivado a la aplicación del Criterio 3: “Sobrecumplimiento de Metas superiores al 110%”													
En el ejercicio 2025, a través de acciones de mejoramiento de servicios básicos se atendieron 231 ZAP (Zonas de Atención Prioritaria) urbana de las 288 ZAP’s formuladas en la Declaratoria de las Zonas de Atención Prioritaria para el año 2025 (a través de las 288 AGEB (Áreas Geoestadísticas Básicas), definidas por el INEGI) y publicada en el Diario Oficial de la Federación el 24 de diciembre de 2024.													
Se realizaron 3,863 acciones de mejoramiento de servicios básicos:													
• 2,734 Calentadores Solares													
• 786 Tinacos													
• 313 Captadores Pluviales													
• 30 Paneles Solares													
Las Juntas Auxiliares, localidades y colonias que se atendieron fueron: Heroica Puebla de Zaragoza, Ignacio Romero Vargas, Ignacio Zaragoza, La Libertad, San Baltazar Campeche, San Felipe Hueyotlipan, San Jerónimo Caleras, San Pablo Xochimehuacan San Francisco Totimehuacán, La Resurrección, San Andrés Azumiatla, San Baltazar Tetela, San Pedro Zacachimalpa, San Sebastián de Aparicio, Santo Tomás Chuautla, San Miguel Canoa y Santa María Xonacatepec.													

Continúa...

Nombre del Eje		Eje 4. Bienestar para Todos											
Nombre del Programa presupuestario		Prog. 11. Bienestar Social y Participación Ciudadana											
Unidad(es) Responsable(s)		Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana											
Costo Total del Programa*													
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:										
\$223,299,032.00	\$136,763,089.10	\$136,648,606.70	\$133,850,849.10										
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 1. Fin de la pobreza, ODS 2. Hambre cero, ODS 10. Reducción de las desigualdades, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)													
1. Humanismo con Bienestar Eje Transversal Por amor a Puebla													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 4. Bienestar para Todos													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública												
Indicador	Porcentaje de zonas de atención prioritaria urbana atendidas mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública	Estado: Aceptable											
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad									
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual									
Unidad Administrativa	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana												
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de zonas de atención prioritaria urbana atendidas mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública / Total de zonas de atención prioritaria urbana con necesidades de mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública)*100	V1	Zona de Atención Prioritaria Urbana	Programado	Realizado								
		V2	Zona de Atención Prioritaria Urbana	Fija	Fija								
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	72.00	25.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	288.00	288.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	231.00	80.21%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	231.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	288.00	288.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:		320.84%											
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
Hallazgos: Mediante el OFICIO Núm. SBPC-005/2026 emitido por la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana se le informa al Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla las causas del sobrecumplimiento del FIN, por lo que fue evaluado bajo el Criterio 3 "Sobrecumplimiento de Metas superiores al 110%", en razón de que, con el mismo recurso, se redoblaron esfuerzos para atender, de manera eficiente y efectiva, más Zonas de Atención Prioritaria urbana mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública, resaltando el compromiso de la Secretaría en contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del Municipio de Puebla en situación de pobreza.													
Cumplimiento del Indicador: 320.84%													

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el OFICIO Número: TM-0139/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 4to trimestre del 2025.

Bienestar Social y Participación Ciudadana

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

EJE 4

BIENESTAR PARA TODOS

PROPÓSITO 11

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON MAYOR BIENESTAR SOCIAL A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS SOCIALES Y EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA CONTRIBUYENDO A INCREMENTAR SU CALIDAD DE VIDA

COMPONENTES

06

ACTIVIDADES

48

PROPÓSITO 11

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nombre del Programa presupuestario	Prog. 11 Bienestar Social y Participación Ciudadana
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 1. Fin de la pobreza, ODS 2. Hambre cero, ODS 10. Reducción de las desigualdades, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
1. Humanismo con Bienestar Eje Transversal Por amor a Puebla
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 4. Bienestar para Todos

Nivel	Resumen Narrativo		
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública		
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida.		
Indicador	Porcentaje de personas que se encuentran preferentemente en situación de pobreza que se benefician directa e indirectamente de al menos una acción de bienestar y participación ciudadana	Estado: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual
Unidad Administrativa	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que se encuentran preferentemente en situación de pobreza que se benefician directa e indirectamente de al menos una acción de bienestar y participación ciudadana / Total de personas que se encuentran en situación de pobreza Fuente: Anexo Estadístico de Indicadores de Pobreza por Municipio. CONEVAL, 2020) *100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	68,094.00	68,094.00	10.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	680,945.00	680,945.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	96,584.00	96,584.00	14.19%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	680,945.00	680,945.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	141.90%

Comentarios adicionales de los Avances:
La eficacia del Propósito fue evaluada en estado Aceptable derivado a la aplicación del Criterio 3: "Sobrecumplimiento de Metas superiores al 110%"
El PROPÓSITO de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla es que "La población del Municipio de Puebla cuente con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida", por lo que en el ejercicio 2025 se atendieron 96,584 personas que se encuentran preferentemente en situación de pobreza y que se benefician directa e indirectamente de al menos una acción de bienestar y participación ciudadana tales como:
1. Estrategia de apoyo a Proyectos Productivos (255 personas) Act. 2.1
2. Jornadas integrales de Bienestar en el Municipio de Puebla (15,775 personas) Act. 2.5
3. Apoyos a personas migrantes con la finalidad de apoyar su economía familiar (25 personas con el Programa Manos Migrantes y 99 personas con el Programa Semilla Migrante) Act. 2.9
4. Entregas de insumos a unidades alimentarias y comedores comunitarios (10 personas encargadas de los comedores y de manera indirecta 777 personas que asisten diariamente) Act. 3.3
5. Estrategia de desarrollo rural mediante la entrega de fertilizantes orgánicos a productores del campo (200 personas) Act. 3.6
6. Programa Presupuesto Participativo (490 personas) Act. 3.9
7. Programa de capacitación y dotación de insumos a los ciudadanos para el desarrollo comunitario, en Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales, Colonias, Barrios e Inspectorías del Municipio de Puebla (116 personas) Act. 4.4
11. Mejoramiento en instituciones educativas (117 personas beneficiadas directamente y de manera indirecta 49,543 niños y niñas) Act. 5.3
12. Vinculaciones con instituciones educativas, juntas auxiliares y/o inspectorías a través de la entrega de banderas (100 personas beneficiadas directamente y de manera indirecta 29,077 niños y niñas) Act. 5.4

Continúa...



PROPÓSITO 11



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nombre del Programa presupuestario	Prog. 11 Bienestar Social y Participación Ciudadana
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 1. Fin de la pobreza, ODS 2. Hambre cero, ODS 10. Reducción de las desigualdades, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
I. Humanismo con Bienestar Eje Transversal Por amor a Puebla
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 4. Bienestar para Todos

Nivel	Resumen Narrativo		
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública		
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida.		
Indicador	Porcentaje de personas que se encuentran preferentemente en situación de pobreza que se benefician directa e indirectamente de al menos una acción de bienestar y participación ciudadana	Estado: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual
Unidad Administrativa	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que se encuentran preferentemente en situación de pobreza que se benefician directa e indirectamente de al menos una acción de bienestar y participación ciudadana / Total de personas que se encuentran en situación de pobreza Fuente: Anexo Estadístico de Indicadores de Pobreza por Municipio. CONEVAL, 2020) *100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	68,094.00	68,094.00	10.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	680,945.00	680,945.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	96,584.00	96,584.00	14.19%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	680,945.00	680,945.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	141.90%

Comentarios adicionales de los Avances:
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Mediante el OFICIO Núm. SBPC-005/2026 emitido por la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana se le informa al Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla las causas del sobrecumplimiento del PROPÓSITO, por lo que fue evaluado bajo el Criterio 3 "Sobrecumplimiento de Metas superiores al 115%", detallando que, con el mismo recurso, se redoblaron esfuerzos para atender a la población del Municipio de Puebla para que cuente con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida.
Cumplimiento del Indicador: 141.90%



COMPONENTE 01



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E1401441110125B		
Fin II	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública			
Propósito II	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida			
Componente 01	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo Staff, implementado		Estado Global Pronosticado:	
			Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff		Estado Global Trimestral:	
			Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias del Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias del Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00	100.00%
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00	100.00%
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Durante el ejercicio 2025 se atendieron 72 solicitudes administrativas ordinarias del Staff: Enero: Se atendieron 6 solicitudes administrativas ordinarias. Febrero: Se atendieron 6 solicitudes administrativas ordinarias. Marzo: Se atendieron 6 solicitudes administrativas ordinarias. Abril: Se atendieron 6 solicitudes administrativas ordinarias. Mayo: Se atendieron 6 solicitudes administrativas ordinarias. Junio: Se atendieron 6 solicitudes administrativas ordinarias. Julio: Se atendieron 6 solicitudes administrativas ordinarias. Agosto: Se atendieron 6 solicitudes administrativas ordinarias. Septiembre: Se atendieron 6 solicitudes administrativas ordinarias. Octubre: Se atendieron 6 solicitudes administrativas ordinarias. Noviembre: Se atendieron 6 solicitudes administrativas ordinarias. Diciembre: Se atendieron 6 solicitudes administrativas ordinarias. Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Continúa...

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E14014411110125B		
Fin II	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública			
Propósito II	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida			
Componente 01	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo Staff, implementado		Estado Global Pronosticado:	
			Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff		Estado Global Trimestral:	
			Aceptable	

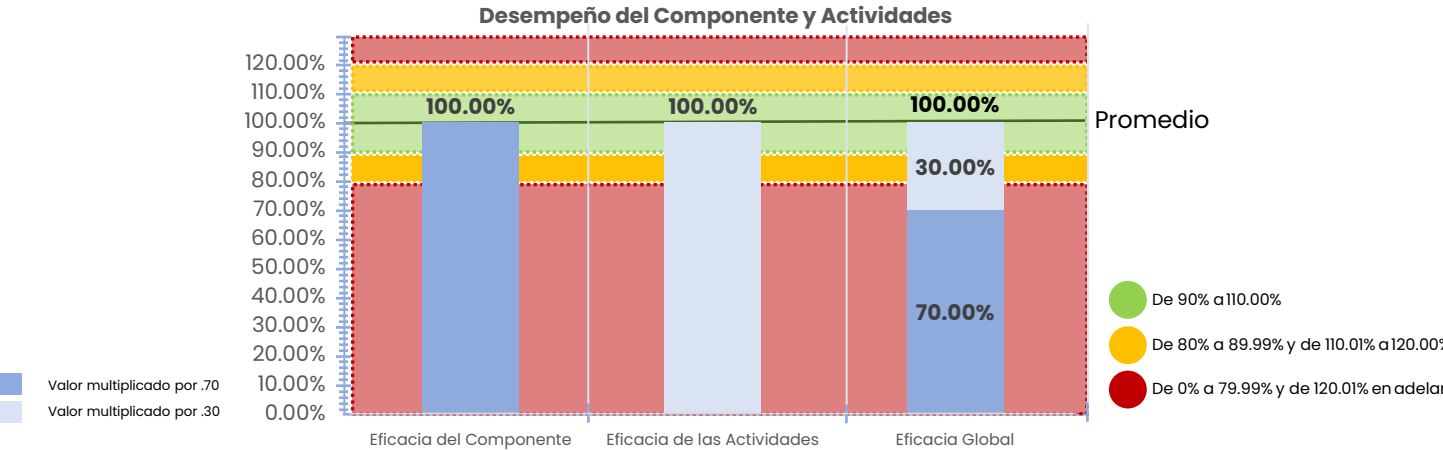
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias del Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias del Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00	100.00%
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00	100.00%
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.1	LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del cuarto trimestre de 2025, se realizaron **25** acciones de comprobación del pago de nómina.

Durante el **periodo enero-diciembre**, se ha realizado la entrega de nómina correspondiente al aguinaldo del ejercicio 2024 y al periodo comprendido de la primera quincena de diciembre de 2024 a la segunda quincena de noviembre de 2025.

1. Aguinaldo del ejercicio 2024: **179** tickets emitidos (**176** han sido firmados y **3** no fueron firmados).
2. Primera quincena de diciembre 2024: **179** tickets emitidos (**176** han sido firmados y **3** no fue firmado).
3. Segunda quincena de diciembre 2024: **181** tickets emitidos (**179** han sido firmados y **2** no fueron firmados).
4. Primera quincena de enero 2025: **180** tickets emitidos (**173** han sido firmados y **7** no fueron firmados).
5. Segunda quincena de enero 2025: **181** tickets emitidos (**174** han sido firmados y **7** no fueron firmados).
6. Primera quincena de febrero 2025: **183** tickets emitidos (**174** han sido firmados y **9** no fue firmado).
7. Segunda quincena de febrero 2025: **184** tickets emitidos (**182** han sido firmados y **2** no fueron firmados).
8. Primera quincena de marzo 2025: **183** tickets emitidos (**182** han sido firmados y **1** no fue firmado).
9. Segunda quincena de marzo 2025: **183** tickets emitidos (**182** han sido firmados y **1** no fueron firmados).
10. Primera quincena de abril 2025: **197** tickets emitidos (**196** han sido firmados y **1** no fue firmado).
11. Segunda quincena de abril 2025: **201** tickets emitidos (**190** han sido firmados y **11** no fueron firmados).
12. Primera quincena de mayo 2025: **191** tickets emitidos (**191** han sido firmados y **0** no fue firmado).
13. Segunda quincena de mayo 2025: **193** tickets emitidos (**190** han sido firmados y **3** no fueron firmados).
14. Primera quincena de junio 2025: **209** tickets emitidos (**206** han sido firmados y **3** no fue firmado).
15. Segunda quincena de junio 2025: **205** tickets emitidos (**204** han sido firmados y **1** no fueron firmados).
16. Primera quincena de julio 2025: **208** tickets emitidos (**208** han sido firmados y **0** no fue firmado).
17. Segunda quincena de julio 2025: **210** tickets emitidos (**202** han sido firmados y **8** no fueron firmados).
18. Primera quincena de agosto 2025: **180** tickets emitidos (**178** han sido firmados y **2** no fue firmado).
19. Segunda quincena de agosto 2025: **206** tickets emitidos (**203** han sido firmados y **3** no fueron firmados).
20. Primera quincena de septiembre 2025: **213** tickets emitidos (**210** han sido firmados y **3** no fue firmado).
21. Segunda quincena de septiembre 2025: **213** tickets emitidos (**207** han sido firmados y **6** no fueron firmados).
22. Primera quincena de octubre 2025: **214** tickets emitidos (**210** han sido firmados y **4** no fue firmado).
23. Segunda quincena de octubre 2025: **213** tickets emitidos (**206** han sido firmados y **7** no fueron firmados).
24. Primera quincena de noviembre 2025: **211** tickets emitidos (**206** han sido firmados y **5** no fue firmado).
25. Segunda quincena de noviembre 2025: **211** tickets emitidos (**208** han sido firmados y **3** no fueron firmados).

En total se emitieron **4,908** tickets, de los cuales **4,813** fueron firmados por el personal correspondiente y **95** no fueron firmados, debido a que el personal se encontraba en comisión o en periodo vacacional.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 01.2	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 350 solicitudes administrativas ordinarias (72) y extraordinarias (278) recibidas (Bajo demanda)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida			Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	20.00	30.00	30.00	30.00	30.00	35.00	35.00	30.00	30.00	30.00	30.00	20.00	350.00	
REALIZADO	80.00	78.00	74.00	153.00	152.00	87.00	150.00	83.00	251.00	75.00	390.00	140.00	1,713.00	
Programado al corte:		350.00			Avances al corte:		1,713.00			Eficacia:		489.43%		
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda”: Durante el ejercicio 2025, se atendieron 1,713 solicitudes administrativas recibidas: 72 ordinarias y 1,641 extraordinarias. • Enero: Se atendieron 80 solicitudes administrativas recibidas: 6 ordinarias y 74 extraordinarias. • Febrero: Se atendieron 78 solicitudes administrativas recibidas: 6 ordinarias y 72 extraordinarias. • Marzo: Se atendieron 74 solicitudes administrativas recibidas: 6 ordinarias y 68 extraordinarias. • Abril: Se atendieron 153 solicitudes administrativas recibidas: 6 ordinarias y 147 extraordinarias. • Mayo: Se atendieron 152 solicitudes administrativas recibidas: 6 ordinarias y 146 extraordinarias. • Junio: Se atendieron 87 solicitudes administrativas recibidas: 6 ordinarias y 81 extraordinarias. • Julio: Se atendieron 150 solicitudes administrativas recibidas: 6 ordinarias y 144 extraordinarias. • Agosto: Se atendieron 83 solicitudes administrativas recibidas: 6 ordinarias y 77 extraordinarias. • Septiembre: Se atendieron 251 solicitudes administrativas recibidas: 6 ordinarias y 245 extraordinarias. • Octubre: Se atendieron 75 solicitudes administrativas recibidas: 6 ordinarias y 69 extraordinarias. • Noviembre: Se atendieron 390 solicitudes administrativas recibidas: 6 ordinarias y 384 extraordinarias. • Diciembre: Se atendieron 140 solicitudes administrativas recibidas: 6 ordinarias y 134 extraordinarias.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Se atendieron todas las solicitudes administrativas que las unidades administrativas que conforman esta Secretaría solicitaron para poder realizar las gestiones de servicio, así como los trámites ante la Tesorería Municipal y la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI) para ejercer el presupuesto; y ante la Dirección de Adjudicaciones de la SECATI para realizar los diversos procesos de adjudicación, a fin de realizar las acciones y/o seguimientos correspondientes para el cumplimiento de sus objetivos. Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-040/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-083/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-101/2025 y OFICIO Núm. SBPC-ST-001/2026, se justificó dicha situación ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal atendiendo a un sobrecumplimiento de la actividad y dado que estuvo evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda”, se evaluó en estado aceptable.														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel		ResumenNarrativo												
Actividad 01.3	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 56 solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia de la Secretaría (Bajo demanda)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida			Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia de la Secretaría, atendidas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	56.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	11.00	
Programado al corte:		56.00			Avances al corte:			11.00			Eficacia:		19.64%	
Comentarios Adicionales de los Avances: Actividad evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda”: Al corte del cuarto trimestre de 2025, se atendieron 11 solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana. Para el cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículos 15 y 16 fracción I; se atendieron las siguientes solicitudes de información realizadas a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI): Enero: 01. Folio 210437024001478: Solicitud de información referente al Programa de Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla. Febrero: 02. Folio 210437025000088: Solicitud de información referente a los Programa Sociales del Municipio de Puebla para el 2025. Marzo: 03. Folio 210437025000233: Solicitud de información referente a los Programa o Planes desarrollados para artistas trans o disidentes sexuales de 2016 a la fecha. Abril: 04. Folio 210437025000284: Solicitud de información referente a los emigrantes poblanos que el Ayuntamiento en administraciones pasadas ha reconocido. Mayo: 05. Folio 210437025000428: Solicitud de información referente a los actos de entrega-recepción entre Titulares de la administración 2021-2024 y la actual. Junio: 06. Folio 210437025000509: Solicitud de información referente al Comité de Control Interno de la administración 2021-2024 y 2024-2027. 07. Folio 210437025000513: Solicitud de información referente a la remodelación de la imagen urbana de la colonia Moctezuma y alrededores que se hizo en el marco de la construcción del teleférico de Puebla. Septiembre: 08. Folio 210437025000691: Solicitud de información referente al recurso denominado 5 al millar. 09. Folio 210437025000746: Solicitud de información referente al Dictamen por virtud del cual se aprueban los Lineamientos para llevar a cabo la Conciliación y Celebración de Convenios o Acuerdos en términos de las leyes respectivas como medios alternativos de Solución de Controversias que se susciten entre los particulares y las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal centralizada y descentralizada. Octubre: 10. Folio 210437025000758: Solicitud de información referente a políticas públicas con perspectiva de género para las infancias aplicadas a partir del año 2019 hasta el presente año. 11. Folio 210437025000837: Solicitud de información referente a los libros que hay en la Biblioteca ubicada en el Parque Gilberto Bosques Saldivar.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Se atendieron todas las solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia de la Secretaría en cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículos 15 y 16 fracción I, mismas que llegaron a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI). Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-040/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-083/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-101/2025 y OFICIO Núm. SBPC-ST-001/2026, se ha justificado ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal el incumplimiento de la actividad. Sin embargo y dado que la actividad estuvo etiquetada “Bajo Demanda”, se evaluó en estado aceptable.														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.4	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 60 acuerdos establecidos por la persona titular	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acuerdo	
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la persona titular, atendidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	60.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **cuarto trimestre de 2025**, se atendieron **60** acuerdos establecidos por el Secretario de Bienestar y Participación Ciudadana en tiempo y forma, que se derivan de los diversos requerimientos de la Secretaría y demás dependencias:

Enero:

- Aprobación del listado del personal para la actividad de resguardo, partida y repartición de rosca que tendrá verificativo el 5 de enero de 2025 a las 17:00 hrs.
- Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de diciembre de 2024.
- Aprobación de la solicitud de apoyo para la elaboración del diseño de postal digital, flyer y audio para la Jornada Imparable en el CDC San Sebastián de Aparicio.
- Aprobación de la designación de Roxana Araceli Morales Gómez como enlace para la elaboración y actualización de los Manuales de Organización y Procedimientos.
- Aprobación de la designación de Roxana Araceli Morales Gómez como enlace de Control Interno y de Medios de Verificación.

Febrero:

- Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de enero de 2025.
- Aprobación del cambio de horario, por cuestiones de logística, de la Jornada Imparable que se realizará en el Parque Biblioteca el 6 de febrero de 2025.
- Aprobación de la recalendarización del recurso del área de la Secretaría Técnica, misma que no afecta las metas, ni modifica lo proyectado en el PBR.
- Aprobación de la convocatoria a la tercera mesa de trabajo para el desarrollo del Convenio del Modelo Piloto: Producción de Vermicomposta.
- Aprobación del listado del personal que acudirá a la conferencia denominada "Combarte a la corrupción: Auditoría forense" que tendrá verificativo el 26 de febrero de 2025.

Marzo:

- Aprobación de la Misión y Visión de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.
- Aprobación de la evidencia fotográfica de la colocación del material proporcionado correspondiente al cuarto trimestre (octubre, noviembre y diciembre) del ejercicio 2024.
- Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de febrero de 2025.
- Aprobación de la solicitud del diseño de la convocatoria del Programa de Apoyo a Asociaciones Civiles Imparables.
- Aprobación de la invitación al Curso de Defensa Personal en conmemoración del Día Internacional de la Mujer.

Abril:

- Aprobación de las acciones que esta Secretaría llevará a cabo con recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAISMUN).
- Aprobación de la evidencia fotográfica de la colocación del material proporcionado correspondiente a la Declaración Patrimonial y de Interés.
- Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de marzo de 2025.
- Aprobación de la validación del diseño de un faldón, que será utilizado por la Subsecretaría de Bienestar Social en la firma de Convenio con el Instituto Poblano de Asistencia al Migrante.
- Aprobación de la infografía de los Programas Sociales 2025 que se ejecutarán en esta Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.

Mayo:

- Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de abril de 2025.
- Aprobación de la solicitud para hacer uso del Salón de Protocolos para llevar a cabo la firma del Convenio de Colaboración con la SEP.
- Aprobación de la alineación del Plan Estatal de Desarrollo 2024-2030 con las líneas de acción correspondientes a cada estrategia vinculada con el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 correspondientes a esta Secretaría.
- Aprobación del Plan de Acción que contiene las acciones realizadas para atender los indicadores de evaluación en estado crítico, así como los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) detectados en el Reporte Ejecutivo de Evaluación de Desempeño (SEDEM) de esta Secretaría.
- Aprobación de la solicitud del diseño de la lona para banner para los Cursos Impartidos por el ICATEP.

Junio:

- Aprobación de la solicitud del diseño de convocatoria, banner digital y postal digital para el Programa de Equipamiento de Electrificación no convencional con Paneles Solares.
- Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de mayo de 2025.
- Aprobación de la solicitud para hacer uso del Salón de Protocolos para llevar a cabo la firma del Convenio de Colaboración con Alimentación para el Bienestar.
- Aprobación de la información contenida en el Informe de Aplicación del Cuestionario para la Evaluación de Control Interno Institucional 2024 de esta Secretaría.
- Aprobación de la solicitud para llevar a cabo el registro del formato denominado "Volante".

Julio:

- Aprobación de la invitación para asistir a la Tercera Sesión del Consejo de Presupuesto Participativo.
- Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de junio de 2025.
- Aprobación de la solicitud del diseño de la convocatoria del Programa Granjas para el Bienestar del Municipio de Puebla.
- Aprobación de la invitación para asistir a la Jornada Imparable en la junta auxiliar de San Baltazar Tetela.
- Aprobación de la redacción del 1er. Informe de Gobierno Municipal.

Continúa...



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 01.4	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 60 acuerdos establecidos por la persona titular									Estado	Acceptable		
										Unidad de medida			Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la persona titular, atendidos									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
Programado al corte:		60.00			Avances al corte:		60.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Agosto: 36. Aprobación de la solicitud para hacer uso del Salón de Protocolos para llevar a cabo la firma del Convenio Especifico de Colaboración con la Secretaría de Salud del Estado de Puebla. 37. Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de julio de 2025. 38. Aprobación de la redacción, correspondiente al segundo corte de información, del 1er. Informe de Gobierno Municipal. 39. Aprobación del Catálogo de Puestos de esta Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana. 40. Aprobación del Plan de Acción que contiene las acciones realizadas para atender los indicadores de evaluación en estado crítico, así como los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) detectados en el Reporte Ejecutivo de Evaluación de Desempeño (SEDEM) de esta Secretaría. Septiembre: 41. Aprobación del Diagnóstico de Pobreza 2025 para su consideración en la focalización de los recursos en las localidades con los mayores grados de Rezago Social. 42. Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de agosto de 2025. 43. Aprobación de la redacción, correspondiente al tercer corte de información, del 1er. Informe de Gobierno Municipal. 44. Aprobación de la carátula del Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México 2025. 45. Aprobación de las evidencias de la elaboración y colocación de los carteles realizados por las unidades administrativas que conforman esta Secretaría. Octubre: 46. Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de septiembre de 2025. 47. Aprobación de la solicitud del diseño de back, flyer, postal, banner y reconocimiento para el evento "Campaña de Sensibilización en Autocuidado, Prevención de Riesgos y Estilo de Vida Saludable". 48. Aprobación de los cambios efectuados en el Catálogo de Puestos de esta Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana. 49. Aprobación de la invitación al evento "Entrega de certificados de Mejoramiento a la Vivienda del FAISMUN 2025 en el Municipio de Puebla" 50. Aprobación del listado de personas designadas para participar en la Capacitación en Herramientas de Acercamiento Comunitario. Noviembre: 51. Aprobación de la invitación al evento "Entrega de Equipamiento Deportivo de los Centros de Desarrollo Comunitario". 52. Aprobación de la solicitud del registro del formato denominado Evaluación de la calidad del servicio en el Parque Biblioteca. 53. Aprobación de la invitación al evento "Entrega de certificados de Acciones de Mejoramiento a la Vivienda del FAISMUN 2025 en el Municipio de Puebla" 54. Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de octubre de 2025. 55. Aprobación de la solicitud del diseño de back para la entrega de acciones del Programa Presupuesto Participativo. Diciembre: 56. Aprobación de la invitación a la "Entrega de impermeabilizante" a las personas beneficiadas de la Inspectoría de los Ángeles Tetela. 57. Aprobación de las acciones previstas en materia de educación para el ejercicio 2026. 58. Aprobación de la invitación para asistir a la última Jornada Imparable del ejercicio 2025. 59. Aprobación de la revisión administrativa y en su caso registro del Código de Conducta de esta Secretaría. 60. Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de noviembre de 2025.													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.5	LA 4.4 y LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año. La ejecución de 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia estuvo programada para el mes de diciembre sin embargo no presentó avances durante todo el año, por lo que, al encontrarse "Bajo Demanda", concluye como "No Iniciada (NI)" .					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) Mediante OFICIO Núm. SBPC-ST-001/2026 , la dependencia informó a la Contraloría Municipal que, durante el mes de diciembre no se ejecutó ningún proyecto en la materia dado que no se tuvo alguna contingencia por atender, por lo que se solicitó la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas".					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.6	Elaborar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año. En el periodo de enero-diciembre , no se ejecutó algún proyecto en materia de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, la actividad estuvo programada para el mes de diciembre , sin embargo no presentó avances durante todo el año, por lo que, al encontrarse "Bajo Demanda", concluye como "No Iniciada (NI)" .					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) Mediante OFICIO Núm. SBPC-ST-001/2026 , la dependencia informó a la Contraloría Municipal que, durante el mes de diciembre no se ejecutó ningún proyecto en la materia dado que no se recibieron recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se solicitó la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas".					

COMPONENTE 02

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

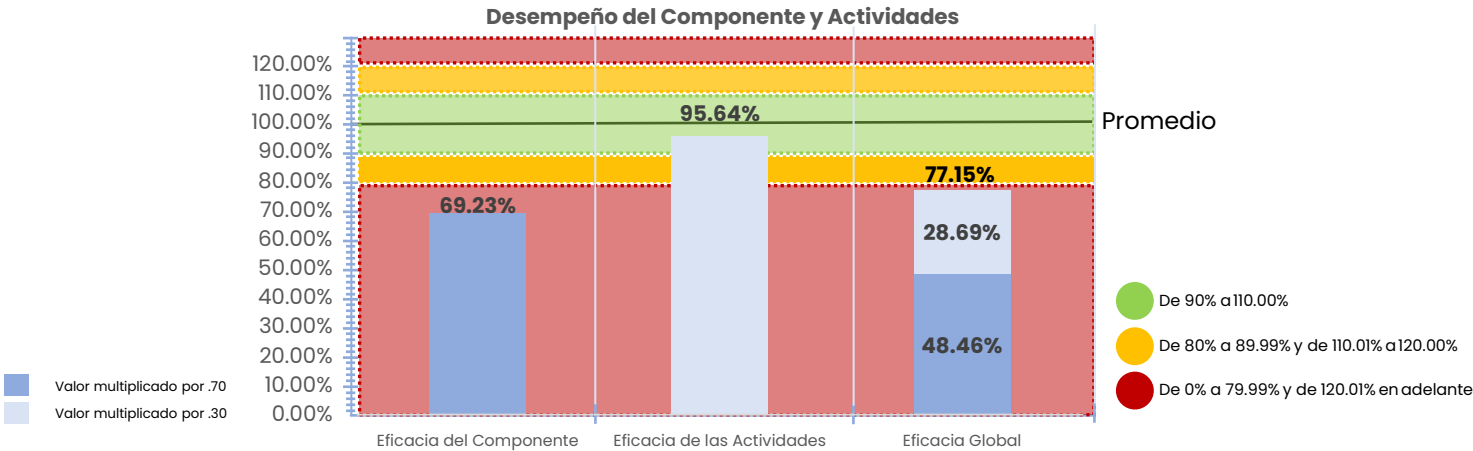
Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: E1401441110225B											
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública													
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida													
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.5, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3 y LA 3.5 Estrategias para la transformación social, implementadas			Estado Global Pronosticado:										
				Aceptable										
Indicador	Porcentaje de acciones de la estrategia para la transformación social			Estado Global Trimestral:										
				Crítico										
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad									
Gestión		Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual									
Unidad Administrativa		Dirección de Política Social												
Tipo de Formula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						Programado	Realizado							
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones implementadas de la estrategia para la transformación social / Total de las acciones programadas de la estrategia para la transformación social)*100			V1	Acción	Acumulada	Acumulada							
				V2	Acción	Acumulada	Acumulada							
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.00	2.00	11.00	10.00	12.00	10.00	19.00	219.00	11.00	10.00	3.00	3.00	312.00	100.00%	
2.00	2.00	11.00	10.00	12.00	10.00	19.00	219.00	11.00	10.00	3.00	3.00	312.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.00	2.00	2.00	10.00	21.00	10.00	19.00	19.00	11.00	10.00	3.00	107.00	216.00	69.23%	
2.00	2.00	11.00	10.00	12.00	10.00	19.00	219.00	11.00	10.00	3.00	3.00	312.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		69.23%		Eficacia de las actividades:		95.64%		Eficacia global:		77.15%				
Comentarios adicionales de los Avances:														
La eficacia del componente, así como la global, se evaluaron en estado “Crítico” por cuestiones externas.														
Durante el ejercicio 2025 se realizaron 216 acciones de la estrategia para la transformación social, consistentes en:														
• Se entregaron 6 apoyos económicos bimestrales para la estrategia de fortalecimiento de Estancias Infantiles del Municipio de Puebla (Act. 2.2)														
• Se realizaron 80 cursos y/o talleres en los espacios comunitarios (Act. 02.3)														
• Se realizaron 24 jornadas integrales de trabajo en el Municipio de Puebla (Act. 02.5)														
• Se realizó 1 feria de saberes bioculturales en el centro de Puebla (Act. 2.8)														
• Se entregaron 104 apoyos a personas migrantes con la finalidad de apoyar su economía familiar (Act. 2.9)														
• Se realizó 1 diagnóstico de situación de pobreza en el Municipio de Puebla (Act. 02.11)														
Modificación presupuestal:														
Por otro lado, de acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal:														
El 23 de julio de 2025, mediante la Tabla No. SBPC06-23072025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la reasignación presupuestal solicitada por el área responsable para la Actividad 1, denominada “Realizar 3 etapas de la estrategia de apoyo a Proyectos Productivos (PROIGUALDAD 2.1.1) (PROMUPINNA VII.10)”, por un monto total de \$1,056,100.00 (Un millón, cincuenta y seis mil pesos 00/100 M.N.). Esta reasignación presupuestaria de la Actividad 9 hacia la Actividad 1 si afectará la meta programada, por lo que el IMPLAN consideró esta reasignación: IMPROCEDENTE PROGRAMÁTICAMENTE. El recurso permitió ampliar la cobertura, beneficiando a 255 proyectos productivos, lo que representa un incremento del 70% respecto a la meta inicialmente considerada en el Programa Puebla con Patrimonio Biocultural.														
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:														
• Hallazgos:														
1) Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-001/2026 (cuarto trimestre), se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal la entrega de solo 104 apoyos El incumplimiento de la meta programada (de la actividad 02.9) se debió a factores externos a la Secretaría, particularmente al interés de las personas migrantes originarias del Municipio de Puebla en el Programa y a su decisión de buscar empleo en zonas turísticas del país y no dentro de la entidad, por lo que únicamente se recibieron 99 solicitudes viables para ser atendidas con el programa Semilla Migrante y 5 proyectos productivos de Manos Migrantes para el Futuro. En tal sentido, y dado que la misma, abona al cumplimiento del indicador del componente, este resultó perjudicado, evaluándose en estado crítico.														
Cumplimiento del Indicador: 69.23%														

Continúa...

COMPONENTE 02

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14014411110225B												
Fin II	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública													
Propósito II	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida													
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.5, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3 y LA 3.5 Estrategias para la transformación social, implementadas			Estado Global Pronosticado:										
				Aceptable										
Indicador	Porcentaje de acciones de la estrategia para la transformación social			Estado Global Trimestral:										
				Crítico										
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad									
Gestión		Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual									
Unidad Administrativa		Dirección de Política Social												
Tipo de Formula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						Programado	Realizado							
				Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones implementadas de la estrategia para la transformación social / Total de las acciones programadas de la estrategia para la transformación social)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada					
V2	Acción	Acumulada	Acumulada											
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.00	2.00	11.00	10.00	12.00	10.00	19.00	219.00	11.00	10.00	3.00	3.00	312.00	100.00%	
2.00	2.00	11.00	10.00	12.00	10.00	19.00	219.00	11.00	10.00	3.00	3.00	312.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.00	2.00	2.00	10.00	21.00	10.00	19.00	19.00	11.00	10.00	3.00	107.00	216.00	69.23%	
2.00	2.00	11.00	10.00	12.00	10.00	19.00	219.00	11.00	10.00	3.00	3.00	312.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		69.23%		Eficacia de las actividades:		95.64%		Eficacia global:		77.15%				



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 02.1	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5 y LA 2.5 Realizar 3 etapas de la estrategia de apoyo a Proyectos Productivos (PROIGUALDAD 2.1.1) (PROMUPINNA VII.10)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Etapa
Indicador	Número de etapas de la estrategia de apoyo a Proyectos Productivos, realizadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La estrategia de apoyo a Proyectos Productivos se realizó a través de la ejecución del Programa Puebla con Patrimonio Biocultural el cual buscó contribuir al fortalecimiento de las formas de vida de los pueblos reconocidos como indígenas que habitan en las juntas auxiliares e inspectorías del Municipio de Puebla, mediante el impulso de proyectos comunitarios desde una perspectiva participativa, a fin de fortalecer la identidad indígena, asegurando la sostenibilidad del patrimonio cultural y natural en las comunidades, promoviendo en todo momento la identidad indígena y la preservación biocultural.

Durante el periodo enero-diciembre, se realizaron (3) etapas de la estrategia de apoyo a Proyectos Productivos:

- Etapas 1:** Se llevó a cabo la planeación de la estrategia y se determinó que los apoyos del Programa serán económicos por la cantidad máxima de \$10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.) y los Proyectos Productivos a beneficiar serán determinados por el Comité Dictaminador con base en las necesidades expuestas en el proyecto de solicitud. Las categorías concursables son: Preservación de manifestaciones culturales, Seguridad alimentaria, Comercialización comunitaria y Cuidado del medio ambiente.
- Etapas 2:** Se llevó a cabo el registro de los Lineamientos del Programa ante la Contraloría Municipal y se cuenta con la convocatoria.
- Etapas 3:** Se entregaron 255 apoyos en beneficio de 158 mujeres y 97 hombres de la junta auxiliar de San Andrés Azumiatla, San Miguel Canoa, La Resurrección y San Francisco Totimehuacán, así como de la comunidad de Santa Lucía Altamirano y la inspectoría de San Miguel Espejo.

PROIGUALDAD: 158 Mujeres, 97 Hombres; Beneficiados totales: 255
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 02.2	LA 1.1, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12 y LA 2.1 Entregar 6 apoyos económicos bimestrales para la estrategia de fortalecimiento de Estancias Infantiles del Municipio de Puebla (PROIGUALDAD 1.3.2) (PROMUPINNA IX.8 y XI.3)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Apoyo		
Indicador	Número de apoyos económicos bimestrales para la estrategia de fortalecimiento de Estancias Infantiles del Municipio de Puebla, entregados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	6.00
Programado al corte:		6.00		Avances al corte:		6.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances: La Estrategia de Fortalecimiento de Estancias Infantiles del Municipio de Puebla buscó contribuir al bienestar socioeconómico de la población en situación de rezago social o pobreza mediante el impulso de la oferta de espacios de cuidado y atención de niñas y niños de 1 a 6 años en caso de diversidad funcional y de las condiciones de acceso y permanencia en el mercado laboral de las madres, padres y/o personas tutoras que buscan empleo, trabajan, estudian o tienen deseos de estudiar, con niñas y/o niños bajo su cuidado. Para el Fortalecimiento de Estancias Infantiles, se realizaron las supervisiones correspondientes a las estancias infantiles afiliadas al Programa, se realizó la instalación del Comité Técnico del Programa de Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla, la Primera, Segunda, Tercera , Cuarta y Quinta Sesión Ordinaria del Comité, así como la Primera y Segunda Sesión Extraordinaria del Comité, se elaboraron y registraron los lineamientos, se difundió la convocatoria del Programa y se han realizado recorridos en las Estancias Infantiles con personal de la Contraloría Municipal y de la Secretaría de Igualdad Sustantiva de Género con la finalidad de dar a conocer el funcionamiento del Programa. Durante el ejercicio 2025 (6) apoyos económicos bimestrales para la estrategia de fortalecimiento de Estancias Infantiles afiliadas del Municipio de Puebla: Mayo: Se realizó el pago de los bimestres enero-febrero y marzo-abril: Enero: Se benefició a 797 madres, padres solos y/o personas tutoras (729 mujeres y 68 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 797 niños (369 niñas y 428 niños) de 59 estancias infantiles afiliadas al Programa. Febrero: Se benefició a 771 madres, padres solos y/o personas tutoras (693 mujeres y 78 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 771 niños (365 niñas y 406 niños) de 59 estancias infantiles afiliadas al Programa. Marzo: Se benefició a 728 madres, padres solos y/o personas tutoras (667 mujeres y 61 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 728 niños (330 niñas y 398 niños) de 56 estancias infantiles afiliadas al Programa. Abril: Se benefició a 693 madres, padres solos y/o personas tutoras (630 mujeres y 63 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 693 niños (313 niñas y 380 niños) de 56 estancias infantiles afiliadas al Programa. Julio: Se realizó el pago de los bimestres mayo-junio: Mayo: Se benefició a 880 madres, padres solos y/o personas tutoras (798 mujeres y 82 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 880 niños (412 niñas y 468 niños) de 62 estancias infantiles afiliadas al Programa. Junio: Se benefició a 879 madres, padres solos y/o personas tutoras (797 mujeres y 82 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 879 niños (411 niñas y 468 niños) de 62 estancias infantiles afiliadas al Programa. Septiembre: Se realizó el pago de los bimestres julio-agosto: Julio: Se benefició a 874 madres, padres solos y/o personas tutoras (797 mujeres y 77 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 874 niños (401 niñas y 473 niños) de 62 estancias infantiles afiliadas al Programa. Agosto: Se benefició a 846 madres, padres solos y/o personas tutoras (769 mujeres y 77 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 846 niños (392 niñas y 454 niños) de 62 estancias infantiles afiliadas al Programa. Noviembre: Se realizó el pago de los bimestre septiembre-octubre: Septiembre: Se benefició a 907 madres, padres solos y/o personas tutoras (827 mujeres y 80 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 907 niños (499 niñas y 408 niños) de 62 estancias infantiles afiliadas al Programa. Octubre: Se benefició a 914 madres, padres solos y/o personas tutoras (833 mujeres y 81 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 914 niños (414 niñas y 500 niños) de 62 estancias infantiles afiliadas al Programa. Diciembre: Se realizó el pago a las Estancias Infantiles afiliadas al Programa, correspondientes al bimestre noviembre-diciembre: Noviembre: Se benefició a 897 madres, padres solos y/o personas tutoras (817 mujeres y 80 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 897 niños (398 niñas y 499 niños) de 61 estancias infantiles afiliadas al Programa. Diciembre: Se benefició a 921 madres, padres solos y/o personas tutoras (841 mujeres y 80 hombres) por concepto de atención, cuidado y desarrollo integral infantil de 921 niños (408 niñas y 513 niños) de 61 estancias infantiles afiliadas al Programa. En 2025 se otorgaron 10,107 apoyos económicos a 1,103 madres, padres y/o personas tutoras (1,006 mujeres, 97 hombres), por el concepto de atención, cuidado y desarrollo infantil de 1,120 niños (509 niñas y 611 niños) de 62 estancias infantiles afiliadas al Programa. NOTA: El pago se realiza directamente a las y los responsables de las estancias infantiles y depende del número de niñas y niños inscritos.													
PROIGUALDAD: 1,006 Mujeres, 97 Hombres; Beneficiados totales: 1,103 PROMUPINNA: 509 Niñas, 611 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 1,120 Se han entregado 10,108 apoyos en los 6 bimestres, sin embargo, los beneficiados son solo 850 madres, padres solos y/o personas tutoras ya que 1 misma persona puede recibir el apoyo en los 8 meses, por lo que la persona solo se contabiliza una sola vez. De igual manera, de acuerdo a los lineamientos del Programa, las personas beneficiadas cambian constantemente ya que deben de cumplir con los requisitos establecidos en los mismos. Por ejemplo, 1 persona puede recibir el apoyo en los 4 meses, otra persona solo recibió 1 apoyo debido a que se dio de alta en el tercer mes y alguien más pudo haber recibido el apoyo 3 meses debido a que en esos meses, el infante a quién se beneficiaba, estaban inscrito en la estancia infantil afiliada o cumplía con la edad establecida.													



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 02.3	LA 1.1, LA 1.12, LA 2.1 y LA 2.3 Realizar 80 cursos y/o talleres en los espacios comunitarios (PROIGUALDAD 1.1.2, 1.1.3, 1.2.2, 1.2.4,1.2.6, 1.2.7 y 1.3.4)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida			Curso	
Indicador	Número de cursos y/o talleres en los espacios comunitarios, realizados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	8.00	8.00	8.00	8.00	16.00	16.00	8.00	8.00	0.00	0.00	80.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	8.00	16.00	8.00	16.00	16.00	8.00	8.00	0.00	0.00	80.00	
Programado al corte:		80.00			Avances al corte:			80.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Para llevar a cabo la impartición de los cursos y talleres en los espacios comunitarios (Centros de Desarrollo Comunitario y Parque Biblioteca "Gilberto Bosques Saldívar") se firmó un Convenio de Colaboración entre el ICATEP (Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla) y esta Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana para el fortalecimiento del bienestar individual, familiar y colectivo en los espacios comunitarios, se elaboraron y registraron los Lineamientos para la ejecución del Programa de Cursos de Formación en Autoempleo en beneficio de las y los ciudadanos del Municipio de Puebla. Durante el ejercicio 2025 se impartieron 80 cursos y/o talleres beneficiando directamente a 1,536 personas (1,325 mujeres, 111 hombres, 85 adolescentes mujeres y 15 adolescentes hombres): Abril: Se impartieron 8 cursos y/o talleres en los espacios comunitarios, beneficiando directamente a 135 personas (113 mujeres, 15 hombres, 6 adolescentes mujeres y 1 hombres adolescentes). Mayo: Se impartieron 16 cursos y/o talleres en los espacios comunitarios, beneficiando directamente a 268 personas (238 mujeres, 16 hombres, 9 adolescentes mujeres y 5 hombres adolescentes). Junio: Se impartieron 8 cursos y/o talleres en los espacios comunitarios, beneficiando directamente a 182 personas (156 mujeres, 14 hombres, 9 adolescentes mujeres y 3 hombres adolescentes). Julio: Se impartieron 16 cursos y/o talleres en los espacios comunitarios, beneficiando directamente a 332 personas (286 mujeres, 21 hombres, 24 adolescentes mujeres y 1 adolescente hombre). Agosto: Se impartieron 16 cursos y/o talleres en los espacios comunitarios, beneficiando directamente a 318 personas (268 mujeres, 29 hombres, 20 adolescentes mujeres y 1 adolescente hombre). Septiembre: Se impartieron 8 cursos y/o talleres en los espacios comunitarios, beneficiando directamente a 152 personas (136 mujeres, 7 hombres, 7 adolescentes mujeres y 2 adolescentes hombres). Octubre: Se impartieron 8 cursos y/o talleres en los espacios comunitarios, beneficiando directamente a 149 personas (128 mujeres, 9 hombres, 10 adolescentes mujeres y 2 adolescentes hombre).														
PROIGUALDAD: 1,410 Mujeres, 126 Hombres; Beneficiados totales: 1,536.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 02.4	LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.3 Fortalecer 7 Centros de Desarrollo Comunitario									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Centro		
Indicador	Número de Centros de Desarrollo Comunitario, fortalecidos									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	0.00	7.00
Programado al corte:		7.00			Avances al corte:			7.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el ejercicio 2025 se llevó a cabo el fortalecimiento de los 7 Centros de Desarrollo Comunitario (CDC) . Se realizaron recorridos a las instalaciones de los mismos y se mandó a la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI) la solicitud de las acciones de mantenimiento que se requerían. De igual manera, se llevó a cabo la instalación del equipo de seguridad (cámaras) en los 7 CDC y se hizo entrega de artículos deportivos (juego de tableros para basquetbol, balones de basquetbol, redes para los aros de los tableros de basquetbol, balones para futbol, bancos para ejercicio, redes para voleibol, almohadillas para el entrenamiento de taekwondo y artes marciales y láminas de tatami de alto rendimiento).													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.5	LA 1.1 y LA 3.3 Realizar 24 jornadas integrales de Bienestar en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD 1.3.2, 2.1.2 y 2.1.9) (PROMUPINNA IX.2)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de jornadas integrales de Bienestar en el municipio de Puebla, realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: Durante el ejercicio 2025 , se realizaron 24 Jornadas Integrales de Trabajo , con el objetivo de acercar los servicios que ofrece el Honorable Ayuntamiento del municipio de Puebla a la población vulnerable, la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, en coordinación con la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, la Secretaría de Servicios Públicos, el Organismo Operador del Servicios de Limpia de Puebla, la Secretaría de Medio Ambiente, el Sistema Municipal DIF, el Instituto Municipal del Deporte de Puebla, el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, la Secretaría para la Igualdad Sustantiva, la Secretaría de Seguridad Ciudadana, y demás dependencias y entidades.					
Enero: 1. CDC San Sebastián de Aparicio beneficiando directamente a 359 personas (248 mujeres y 111 hombres) , de los cuales 23 fueron niños (14 niñas y 9 niños) y 29 adolescentes (7 adolescentes mujeres y 22 adolescentes hombres) . 2. CDC San Ramón beneficiando directamente a 727 personas (610 mujeres y 117 hombres) , de los cuales 22 fueron niños (14 niñas y 8 niños) y 22 adolescentes (16 adolescentes mujeres y 6 adolescentes hombres) .					
Febrero: 3. Parque Biblioteca "Gilberto Bosques Saldivar" beneficiando directamente a 536 personas (409 mujeres y 127 hombres) , de los cuales 20 fueron niños (7 niñas y 13 niños) y 16 adolescentes (6 adolescentes mujeres y 10 adolescentes hombres) . 4. Col Santa Margarita beneficiando directamente a 1,127 personas (815 mujeres y 312 hombres) , de los cuales 62 fueron niños (30 niñas y 32 niños) y 339 adolescentes (211 adolescentes mujeres y 128 adolescentes hombres) .					
Marzo: 5. San Andrés Azumiatla beneficiando directamente a 626 personas (399 mujeres y 227 hombres) , de los cuales 7 fueron niños (1 niñas y 6 niños) y 349 adolescentes (222 adolescentes mujeres y 127 adolescentes hombres) . 6. Ignacio Zaragoza beneficiando directamente a 865 personas (666 mujeres y 199 hombres) , de los cuales 38 fueron niños (21 niñas y 17 niños) y 19 adolescentes (7 adolescentes mujeres y 12 adolescentes hombres) .					
Abril: 7. Santa María Guadalupe Xonacatepec beneficiando directamente a 696 personas (518 mujeres y 178 hombres) , de los cuales 17 fueron niños (14 niñas y 3 niños) y 117 adolescentes (81 adolescentes mujeres y 36 adolescentes hombres) . 8. Santa María Guadalupe Tecola beneficiando directamente a 690 personas (504 mujeres y 186 hombres) , de los cuales 96 fueron niños (50 niñas y 46 niños) y 41 adolescentes (31 adolescentes mujeres y 10 adolescentes hombres) .					
Mayo: 9. La Libertad beneficiando directamente a 608 personas (448 mujeres y 160 hombres) , de los cuales 26 fueron niños (19 niñas y 7 niños) y 8 adolescentes (3 adolescentes mujeres y 5 adolescentes hombres) . 10. San Miguel Canoa beneficiando directamente a 911 personas (676 mujeres y 235 hombres) , de los cuales 30 fueron niños (18 niñas y 12 niños) y 24 adolescentes (19 adolescentes mujeres y 5 adolescentes hombres) .					
Junio: 11. San Pedro Zacachimalpa beneficiando directamente a 620 personas (445 mujeres y 175 hombres) , de los cuales 39 fueron niños (28 niñas y 11 niños) y 14 adolescentes (6 adolescentes mujeres y 8 adolescentes hombres) . 12. San Baltazar Campeche beneficiando directamente a 749 personas (536 mujeres y 213 hombres) , de los cuales 31 fueron niños (12 niñas y 19 niños) y 35 adolescentes (14 adolescentes mujeres y 21 adolescentes hombres) .					
Julio: 13. San Jerónimo Caleras beneficiando directamente a 686 personas (511 mujeres y 175 hombres) , de los cuales 64 fueron niños (44 niñas y 20 niños) y 33 adolescentes (20 adolescentes mujeres y 13 adolescentes hombres) . 14. San Baltazar Tetela beneficiando directamente a 381 personas (269 mujeres y 112 hombres) , de los cuales 50 fueron niños (25 niñas y 25 niños) y 21 adolescentes (12 adolescentes mujeres y 9 adolescentes hombres) .					
Agosto: 15. San Felipe Hueyotlipan, beneficiando directamente a 700 personas (538 mujeres y 162 hombres) , de los cuales 80 fueron niños (49 niñas y 31 niños) y 23 adolescentes (13 adolescentes mujeres y 10 adolescentes hombres) . 16. Ignacio Romero Vargas, beneficiando directamente a 565 personas (412 mujeres y 153 hombres) , de los cuales 91 fueron niños (57 niñas y 34 niños) y 33 adolescentes (18 adolescentes mujeres y 15 adolescentes hombres) .					
Septiembre: 17. Santo Tomás Chaultla, beneficiando directamente a 354 personas (273 mujeres y 81 hombres) , de los cuales 33 fueron niños (14 niñas y 19 niños) y 11 adolescentes (10 adolescentes mujeres y 1 adolescentes hombres) . 18. La Margarita, beneficiando directamente a 633 personas (479 mujeres y 154 hombres) , de los cuales 33 fueron niños (20 niñas y 13 niños) y 17 adolescentes (11 adolescentes mujeres y 6 adolescentes hombres) .					
Octubre: 19. Agus Santa, beneficiando directamente a 692 personas (536 mujeres y 156 hombres) , de los cuales 55 fueron niños (30 niñas y 25 niños) y 19 adolescentes (14 adolescentes mujeres y 5 adolescentes hombres) . 20. San Pablo Xochimehuacán, beneficiando directamente a 591 personas (467 mujeres y 124 hombres) , de los cuales 41 fueron niños (21 niñas y 20 niños) y 15 adolescentes (9 adolescentes mujeres y 6 adolescentes hombres) .					

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.5	LA 1.1 y LA 3.3 Realizar 24 jornadas integrales de Bienestar en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD 1.3.2, 2.1.2 y 2.1.9) (PROMUPINNA IX.2)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de jornadas integrales de Bienestar en el municipio de Puebla, realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances:					
Noviembre:					
21. La Resurrección, beneficiando directamente a 801 personas (618 mujeres y 183 hombres), de los cuales 49 fueron niños (22 niñas y 27 niños) y 25 adolescentes (20 adolescentes mujeres y 5 adolescentes hombres).					
22. Balcones del Sur, beneficiando directamente a 693 personas (443 mujeres y 250 hombres), de los cuales 28 fueron niños (13 niñas y 15 niños) y 298 adolescentes (148 adolescentes mujeres y 150 adolescentes hombres).					
Diciembre:					
23. San Miguel Espejo, beneficiando directamente a 331 personas (245 mujeres y 86 hombres), de los cuales 45 fueron niños (23 niñas y 22 niños) y 39 adolescentes (29 adolescentes mujeres y 10 adolescentes hombres).					
24. Zócalo de la ciudad, beneficiando directamente a 834 personas (662 mujeres y 172 hombres), de los cuales 8 fueron niños (6 niñas y 2 niños) y 16 adolescentes (14 adolescentes mujeres y 2 adolescentes hombres).					
Con la realización de las 24 Jornadas Imparables beneficiando directamente a 15,775 personas (11,727 mujeres y 4,048 hombres), de los cuales 988 fueron niños (552 niñas y 436 niños) y 1,563 adolescentes (941 adolescentes mujeres y 622 adolescentes hombres).					
PROIGUALDAD: 11,727 Mujeres, 4,048 Hombres; Beneficiados totales: 15,775					
PROMUPINNA: 552 Niñas, 436 Niños, 941 Adolescentes Mujeres, 622 Adolescentes Hombres; Beneficiados: 2,551					
Las personas beneficiadas del PROMUPINNA también son consideradas en el PROIGUALDAD, ya que son dos mediciones distintas, aunque no excluyentes entre sí.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.6	LA 1.12 y LA 3.2 Realizar 3 etapas para el fortalecimiento del Parque Biblioteca para ofrecer un mejor funcionamiento a las y los usuarios que hacen uso de este espacio			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de etapas para el fortalecimiento del Parque Biblioteca para ofrecer un mejor funcionamiento a las y los usuarios que hacen uso de este espacio, realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances:					
Durante el ejercicio 2025 se realizaron 3 etapas para llevar a cabo el fortalecimiento del Parque Biblioteca para ofrecer un mejor funcionamiento a las y los usuarios que hacen uso de este espacio:					
• Etapas 1: Se remitió al Enlace Administrativo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI) en esta Secretaría, las necesidades de mantenimiento de las instalaciones del Parque Biblioteca; a la Dirección Jurídica, los formatos y la actualización de los lineamientos para su aprobación; y a la Secretaría Técnica, los avisos de privacidad en modalidad integral y simplificado para su revisión.					
• Etapas 2: Se firmó el Contrato con la Desarrolladora de Infraestructura Moderna S.A de C.V. para la contratación de Servicio Integral de Mantenimiento de las Instalaciones del Parque Biblioteca.					
• Etapas 3: Se realizó el mantenimiento de cubiertas, plafones, muros, pisos y banquetas; recuperación de elementos estructurales de lámina y bambú, aplicación de pintura de muros y plafones, mantenimiento y reparación de puertas, cancelería, boquillas y mobiliario sanitario; así como el suministro e instalación de dispensadores, botes de basura y equipamiento de baño y se llevó a cabo el retiro de materiales dañados. En circuitos eléctricos se efectuó el mantenimiento y corrección de la alimentación eléctrica, la reparación de contactos, el ramaleo y cableado, así como el suministro de luminarias led en áreas interiores y exteriores. Adicionalmente se realizó la instalación de 8 cámaras de videovigilancia con la finalidad de fortalecer las condiciones de seguridad del inmueble.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.7	LA 1.12 Realizar 3 etapas para la difusión de material gráfico del diagnóstico en las escuelas	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas para la difusión de material gráfico del diagnóstico en las escuelas, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: Durante el ejercicio 2025 se realizaron 3 etapas para la difusión de material gráfico del diagnóstico en las escuelas: • Etapas 1: Se registró ante la Contraloría Municipal el formato de Diagnóstico sobre Infraestructura y Mobiliario Escolar y se firmó un Convenio de Colaboración con la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado de Puebla. El convenio tuvo por objeto establecer las bases y mecanismos de colaboración entre "LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA (SEP)" y "EL AYUNTAMIENTO" para fortalecer la atención educativa en el Municipio de Puebla. Para tal efecto, "LA SEP" proporcionará a "EL AYUNTAMIENTO" el listado de escuelas públicas de educación básica, en los niveles de preescolar, primaria y secundaria, que se ubiquen dentro de las Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) del ejercicio fiscal correspondiente, conforme a la información estadística con la que cuente la Dependencia. Asimismo, se establece que "LA SEP" autorizará a "EL AYUNTAMIENTO" la realización de encuestas diagnósticas en las instituciones educativas públicas ubicadas en las referidas Zonas de Atención Prioritaria, con la finalidad de recabar información que permita identificar, mediante un análisis técnico y detallado, las necesidades prioritarias que incidan en el desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje. Con base en los resultados obtenidos, "EL AYUNTAMIENTO" podrá diseñar estrategias, programas y cursos, en función de su presupuesto autorizado, con el propósito de entregar el mayor número de apoyos, orientados a atender de manera prioritaria y oportuna a aquellas escuelas que presenten mayores carencias o necesidades urgentes en su entorno educativo. • Etapas 2: Se realizó el Diagnóstico sobre infraestructura y mobiliario escolar en escuelas públicas de nivel preescolar, primaria y secundaria, ubicadas en las Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) del Municipio de Puebla. Además, se realizaron visitas a estas escuelas, con el objetivo de brindar apoyos en infraestructura inmobiliaria en el ejercicio 2026. • Etapas 3: Se aplicaron 155 encuestas a escuelas públicas de nivel básico ubicadas en las ZAP del Municipio de Puebla y se identificaron los siguientes hallazgos: <i>Contexto Educativo</i> En materia de rezago educativo, en el Municipio de Puebla se registraron 175,275 personas en condición de rezago, lo que representa el 10.7 % de la población. <i>Resultados específicos de las encuestas</i> Se identificó que el 95% de las aulas, equivalente a 835 espacios, presentan algún tipo de requerimiento o se encuentran en condiciones físicas deficientes. Las principales necesidades detectadas en materia de mobiliario y equipamiento escolar se reflejan en las siguientes cifras: • 11,445 sillas para estudiantes • 9,294 mesas para estudiantes • 7,044 pupitres para estudiantes • 2,170 sillas para docentes • 1,950 mesas para docentes • 1,867 computadoras, laptops o tabletas • 1,789 libreros o estantes • 1,672 pizarrones • 546 pantallas <i>Abanderamiento escolar</i> El 65% de las escuelas requiere apoyo específico para la dotación de moños y astas. Asimismo, se identificaron necesidades complementarias, entre las que destacan: • Instalación de cámaras de seguridad • Poda de árboles • Suministro de pipas de agua • Dotación de proyectores • Construcción de domos <i>Proyección para el Ejercicio 2026</i> Con base en la información obtenida del diagnóstico correspondiente al ejercicio fiscal 2026, se contempla el diseño e implementación de programas orientados a atender y mitigar las necesidades identificadas, con el objetivo de fortalecer los procesos educativos y promover el uso de herramientas tecnológicas en el aula.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.8	LA 1.13 Realizar 1 feria de saberes bioculturales en el centro de Puebla			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de ferias de saberes bioculturales en el centro de Puebla, realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: La Feria de Saberes Bioculturales se llevó a cabo en el centro de la ciudad de Puebla en el marco del Día Internacional de los Pueblos Indígenas al mes de agosto, en colaboración con la Regidora Presidenta de la Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables en donde se brindó el espacio a diversos artesanos de: Rosario La Huerta, Guadalupe Tecola, San Miguel Canoa, entre otros. Quienes expusieron y vendieron sus productos, con el fin de mejorar su economía.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.9	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7 y LA 2.1 Entregar 200 apoyos a personas migrantes con la finalidad de apoyar su economía familiar (PROIGUALDAD 2.1.8) (PROMUPINNA VII.10)			Estado
				Crítico
Indicador	Número de apoyos a personas migrantes con la finalidad de apoyar su economía familiar, entregados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	104.00	104.00

Programado al corte:	200.00	Avances al corte:	104.00	Eficacia:	52.00%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad se evaluó en estado "Crítico" por cuestiones externas. Para llevar a cabo la entrega de apoyo a personas migrantes con la finalidad de apoyar su economía familiar, la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana llevó a cabo la ejecución de 2 programas: 1. Manos Migrantes para el Futuro. Este Programa otorgó un apoyo de \$100,000.00 (cien mil pesos 00/100 MN) a 5 proyectos productivos representados por 5 personas, y beneficiando a un total de 25 beneficiados (9 mujeres y 16 hombres) con los siguientes proyectos: a. Abastecedora de materiales b. Super Clean, lavandería c. Herrería Xonacatepec d. Cocina Anita e. Taller de muebla Puebla 2. Semilla Migrante. Para la ejecución de este Programa, se firmó un Convenio con el ICATEP para la impartición de capacitaciones a 200 migrantes, sin embargo, se recibieron 112 solicitudes de las cuales, únicamente 99 fueron viables y se trabajó en la elaboración de un Convenio Modificatorio. Este programa consistió en la capacitación y entrega de un apoyo económico de \$10,561.00 (diez mil quinientos sesenta y un pesos 00/100 MN) en beneficio de 99 personas migrantes (34 mujeres y 65 hombres) de la junta auxiliar de San Pedro Zacachimilpa, Santo Tomás Chautla, Ignacio Romero Vargas, San Pablo Xochimehuacán, San Sebastián de Aparicio y de San Andrés Azumiatla. En el ejercicio 2025 se entregaron 104 apoyos en beneficio de 124 personas migrantes (43 mujeres y 81 hombres).					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-001/2026 (cuarto trimestre), se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal la entrega de solo 104 apoyos. El incumplimiento de la meta programada se debió a factores externos a esta Secretaría, particularmente al interés de las personas migrantes originarias del Municipio de Puebla en el Programa y a su decisión de buscar empleo en zonas turísticas del país y no dentro de la entidad, por lo que únicamente se recibieron 99 solicitudes viables para ser atendidas con el programa Semilla Migrante y 5 proyectos productivos de Manos Migrantes para el Futuro. • Aspectos Susceptibles de Mejora: 1) Institucional: Fortalecer las estrategias de promoción, vinculación laboral y gestión de la demanda de los programas para apoyar a las personas migrantes, a fin de incrementar el número de personas migrantes originarias del Municipio de Puebla que soliciten y reciban apoyos para su economía familiar, mediante la diversificación de canales de difusión en comunidades de origen y lugares de destino, el establecimiento de mecanismos de coordinación con empleadores y gobiernos de zonas turísticas del país, así como el ajuste de los procesos de operación para facilitar el acceso de la población objetivo al programa. (Tema: Operación; Prioridad: Media).					
PROIGUALDAD: 43 Mujeres, 81 Hombres; Beneficiados totales: 124 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 02.10	LA 1.13 Realizar 2 eventos (Reconocimientos de asistencia a las capacitaciones y presentación del Protocolo Migrante y Día del migrante)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida		Evento	
Indicador	Número de eventos (Reconocimientos de asistencia a las capacitaciones y presentación del Protocolo Migrante y Día del migrante), realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00
Programado al corte:		2.00		Avances al corte:		2.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances: Durante el ejercicio 2025 se realizaron 2 eventos dirigidos a las personas Migrantes del Municipio de Puebla: Evento 1. En el marco de la conmemoración del Día Internacional del Migrante, desde la sede del Congreso del Estado se llevó a cabo un evento donde se brindó un espacio institucional de diálogo y reflexión para visibilizar los derechos de la población migrante, donde, tanto el poder legislativo, el Gobierno del Estado de Puebla y el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, reafirmó el compromiso de trabajar de manera coordinada por una migración con derechos, dignidad y justicia. Así mismo, se reconoció al migrante poblano como un pilar de desarrollo, identidad y fortaleza comunitaria, cuya aportación es de suma importancia. En dicho evento se contó con la presencia de diferentes líderes migrantes, los cuales compartieron sus experiencias y reforzaron que actualmente se cuenta con el apoyo gubernamental para poder atender a las y los migrantes que han sido deportados por las nuevas políticas de EEUU. Evento 2. Mediante esta actividad, se reconoció a las y los migrantes que participaron en el "Programa Semilla Migrante", donde el objetivo principal fue dignificar el trabajo de los migrantes originarios del Municipio de Puebla, a través de proporcionarles el apoyo económico para lograr el autoempleo y/o el crecimiento de sus negocios, buscando mejorar su situación social y económica derivado de su retorno. Mediante la expedición de un documento que acredite sus conocimientos adquiridos en los EEUU, los beneficiarios cuentan con la herramienta necesaria para que en el mundo laboral, se reconozca su trabajo y las capacidades con las que cuentan en cada una de las actividades que buscan desarrollar. Así mismo, se hizo énfasis, que la mano de obra de los migrantes, es fundamental para el impulso económico de la capital, ya que, con su experiencia, suelen presentar modelos de negocios innovadores, contribuyendo a la creación de empleos y generación de ingresos a su retorno.													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.11	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.5 Realizar 1 diagnóstico de situación de pobreza en el municipio de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Diagnóstico	
Indicador	Número de diagnósticos de situación de pobreza en el municipio de Puebla, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el ejercicio 2025 se realizó **1 diagnóstico** de situación de pobreza en el Municipio de Puebla, para lo cual se llevó a cabo un muestreo mediante encuestas a la población del Municipio de Puebla, siendo el universo de estudio, determinado con base en la población total del Municipio y empleando el método de muestreo para poblaciones finitas (se tiene una población universo de 1,692,181 y el tamaño de muestra es de 1,066 de acuerdo al calculo de Muestra Finita con un nivel de confianza de 95% y la probabilidad de que ocurra el evento del 50% y error de estimación del 3%). Se encuestó a un total de 1,301 personas distribuidas en las 13 localidades urbanas del Municipio, superando así el tamaño de muestra establecido, que era de 1,066 encuestas, obteniendo los siguientes resultados:

- Acreditación de la vivienda: La vivienda de 1,286 personas es de 1 nivel, 14 de 2, y 1 de 3 niveles; y la vivienda es propia de 1,288 habitantes, prestada de 9 y rentada de 4.
- Datos de la vivienda: El techo de la mayoría de las viviendas es de losa, cuenta con electricidad y agua potable, y 844 viviendas de las 1,231 que tienen baño, está techado con losa de concreto.
- Salud: Tan solo 391 personas están afiliadas a alguna institución para recibir atención médica, 906 no está afiliada y 4 no respondieron.
- Educación: 482 personas cursaron la preparatoria o bachillerato, 344 la secundaria, 172 la primaria, 81 cuenta con carrera técnica y 1 es profesionista.
- Seguridad alimentaria: 685 familias consumen alimento una vez al día, 439 dos veces al día y 154 tres veces al día.
- Transporte: 1,092 personas se trasladan a sus actividades en transporte público, 139 caminando, 27 en vehículo propio y 8 en bicicleta.
- Apoyos económicos: 933 familias no reciben ningún tipo de apoyo económico a través de algún programa social y 352 sí.
- Población indígena e inmigrante: 236 habitantes hablan alguna lengua indígena y 47 tienen algún familiar que resida en EUA u otro país.
- Enseres y bienes de la vivienda: 990 familias cuentan con refrigerador en su casa, 602 cuentan con lavadora, 1,117 tiene televisión, 63 cuentan con vehículo propio, 706 tiene un tinaco instalado y 1,229 cuenta con boiler.

La información recabada permitió, por primera vez, contar con tres estimaciones en el tiempo de los indicadores de la medición multidimensional de la pobreza a escala municipal. La comparabilidad de estos datos permite observar la evolución de la pobreza en el Municipio de Puebla entre 2010, 2015 y 2020 a este nivel de desagregación. Con este diagnóstico, se logró identificar, mediante un análisis técnico y detallado, las necesidades prioritarias que inciden en la situación de pobreza del Municipio. Con base en los resultados obtenidos, esta Secretaría podrá diseñar estrategias y programas, en función del presupuesto autorizado, con el propósito de entregar el mayor número de apoyos, orientados a atender de manera prioritaria y oportuna a aquellas personas que vivan en situación de pobreza.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.12	Elaborar 1 proyecto en materia de transformación social mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de transformación social mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó algún proyecto en materia de transformación social mediante coordinación interinstitucional con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **No Iniciada por causas externas** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante el **OFICIO Núm. SBPC-ST-001/2026** (cuarto trimestre) se justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal la "no realización" de la actividad y dado que estuvo etiquetada "Bajo Demanda" y no presentó avances durante todo el ejercicio fiscal 2025, concluye con la aplicación del criterio 4: "No iniciado por causas externas".



COMPONENTE 03



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: E1401441110325B										
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública														
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida														
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente, implementadas										Estado Global Pronosticado:				
											Aceptable				
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente										Estado Global Trimestral:				
											En Riesgo				
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador			Frecuencia de Medición/ Periodicidad				
Gestión		Eficacia			Ascendente			Nominal			Anual				
Unidad Administrativa		Dirección de Programas Sociales													
Tipo de Formula	Método de Cálculo							No.	Unidad de Medida	Tipo de variable					
										Programado		Realizado			
								(V1/V2) x 100	(Número de acciones implementadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente / Total de acciones programadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente)*100						
V2	Acción	Acumulada		Acumulada											
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00%		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	4.00			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00%		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:			144.29%			Eficacia global:			113.29%	
Comentarios adicionales de los Avances: La eficacia global se evaluó en estado “En Riesgo”. Durante el ejercicio 2025, se informa la realización de 4 acciones para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente, consistentes en: • Se dotaron 3 Espacios de Formación Agroecológica (EFA) de insumos para huertos (Act. 3.7) • Se realizó 1 estrategia de bienestar social para mejorar la calidad de vida de las y los vecinos del municipio de Puebla (Act. 3.8)															
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Se realizaron 30 Asambleas de Conformación de Comités de Participación Ciudadana con la finalidad de ampliar la focalización del Programa y 8 Asambleas Extraordinarias debido a que una vez que el área de Presupuesto Participativo realizó todas las asambleas programadas y recibió los dictámenes técnicos por parte de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, se determinó que la solicitud correspondiente a 8 inspectorías, excedían el monto asignado. Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-063/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-077/2025 y el OFICIO Núm. SBPC-ST-083/2025 se justificó dicha situación ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal informando el sobrecumplimiento de la actividad. Sin embargo, y dado que dicha situación no se apegó a ninguna de las causales establecidas en los “Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal”, la meta se evaluó en estado “Crítico”, evidencia de que la programación inicial fue excesivamente conservadora, lo que generó una subestimación del alcance o el esfuerzo requerido. Asimismo, la dependencia se comprometió en su Plan de Acción de ASM al corte del segundo trimestre a realizar un análisis profundo y detallada de los lugares donde se ejecutará el Programa Presupuesto Participativo 2026 para determinar en la programación del ejercicio 2026 la meta correspondiente.															
Cumplimiento del Indicador: 100.00%															

Continúa...



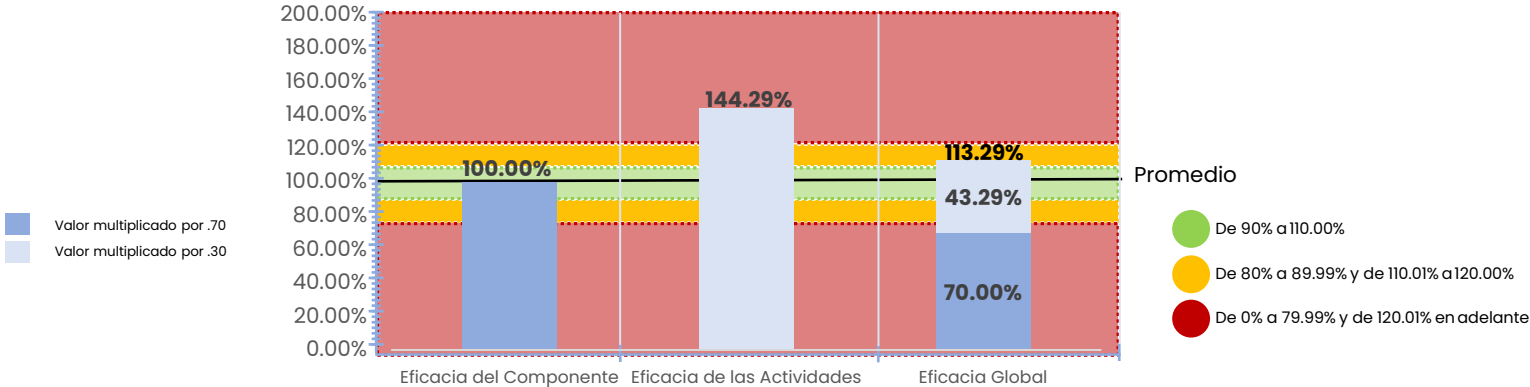
COMPONENTE 03



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: E1401441110325B									
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública													
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida													
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente, implementadas						Estado Global Pronosticado:							
							Acceptable							
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente						Estado Global Trimestral:							
							En Riesgo							
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Anual						
Unidad Administrativa		Dirección de Programas Sociales												
Tipo de Formula	Método de Cálculo						No.	Unidad de Medida	Tipo de variable					
									Programado	Realizado				
							Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones implementadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente / Total de acciones programadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente)*100						V1
V2	Acción	Acumulada	Acumulada											
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00			4.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	100.00%
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00			4.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	100.00%
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		144.29%		Eficacia global:		113.29%				

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.1	LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.5 Realizar 6 asambleas de diagnóstico de necesidades en comunidades de alta marginación en marco del programa Presupuesto Participativo (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Asamblea	
Indicador	Número de asambleas de diagnóstico de necesidades en comunidades de alta Marginación en marco del programa Presupuesto Participativo, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	6.00	0.00	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	30.00	Eficacia:	500.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":
Las Asambleas de Diagnóstico de Necesidades reflejaron el compromiso de la comunidad en la identificación y solución de problemáticas locales, con el objetivo de mejorar su calidad de vida.
Durante el ejercicio 2025 se realizaron **30 asambleas** de diagnóstico de necesidades en comunidades de alta Marginación en marco del programa Presupuesto Participativo en las inspectorías del Municipio de Puebla en donde se identificaron las principales necesidades de cada comunidad y se definieron las acciones que sus habitantes desean llevar a cabo para mejorar su entorno:

- Febrero:**
1. Inspectoría de **San Isidro Tlacotepec**: Se manifestaron diversas problemáticas, entre ellas la escasez de agua, la falta de atención médica y la inhabilitación del comedor comunitario.
 2. Inspectoría de **Guadalupe Victoria Valsequillo**: Se expuso la necesidad de mejorar el sistema de drenaje y abastecimiento de agua, así como la falta de mobiliario en el parque y el deterioro del muro perimetral del panteón.
 3. Inspectoría de **San Miguel Espejo**: Los habitantes señalaron el deterioro de las escuelas y del bachillerato local, la falta de mobiliario en parques y la necesidad de rehabilitar la inspectoría.
 4. Inspectoría de **Resurgimiento Atotonilco**: Se identificó la urgencia de pavimentar calles, mejorar el alumbrado público, rehabilitar el parque y atender el deterioro de la escuela primaria.
 5. Inspectoría de **San José Chapulco**: Se destacó la necesidad de pintar las calles, dotar de mobiliario los parques, mejorar la iluminación pública y atender la falta de alcantarillado.
 6. Inspectoría de **Concepción Sur**: Se expuso la carencia de luminarias, la falta de mantenimiento en la inspectoría y el deterioro del mobiliario escolar.

- Abril:**
1. Inspectoría **Agrícola Ignacio Zaragoza**. falta de equipamiento gimnasio al aire libre, Falta juegos infantiles, falta de rehabilitación de áreas verdes, faltantes de instalación de señalética, falta de adoquinamiento.
 2. Inspectoría de **Buena Vista Tetela**. Falta de juegos en la primaria, falta de drenaje, falta de mantenimiento del espacio recreativo, falta de pavimento en algunas calles y no cuenta con huerto escolar.
 3. Inspectoría de **Buenos Aires Sur**. Manifiestan problemática de ausencia de escrituras en predios y no existen oficina de la inspectoría, ausencia de pavimentación de calles, ausencia de impermeabilización del kinder Xocoyotzin y pintura.
 4. Inspectoría de **Francisco Villa**. Los habitantes manifiestan falta de equipamiento en parques, falta de drenaje, falta de pavimentación en calles, falta de juegos en parques y rehabilitación de áreas verdes.
 5. Inspectoría de **Granjas Puebla**. Tiene como problemática la falta de rehabilitación públicos falta de agua falta de pavimentación en calles y no hay luminarias.
 6. Inspectoría de **Guadalupe Caleras**. Aquí en las personas manifiestan que tiene como problemática ausencia de señalética en la escuela Vicente Guerrero, ausencia de postes para nombrado público, falta de mobiliario escolar y falta equipamiento escolar para escuela Amado Nervo.
 7. Inspectoría de **Guadalupe Hidalgo**. Aquí los vecinos manifiestan faltan dejar eléctrica ya que está en mal estado también dicen que la escuela está muy deteriorada esto es en la telesecundaria.
 8. Inspectoría de **Jardines de San José Xonacatepec**. Los vecinos nos indican la problemática de falta de mantenimiento de espacios educativos, falta de iluminación en las calles, falta de juegos infantiles en el parque, falta drenaje y pavimentación en varias calles.
 9. Inspectoría de **La Libertad Tecola**. Los habitantes manifiestan la problemática del parque en mal estado, los caminos se encuentran en mal estado, falta de mantenimiento en parques y falta de mobiliario escolar y en mal estado el que existe en las escuelas.
 10. Inspectoría de **La Paz Tlaxcolpan**. En esta inspectoría los habitantes manifiestan la problemática de falta de mobiliario escolar, canchas en mal estado y falta de agua caliente en las casas, también mal estado del parque y áreas verdes.
 11. Inspectoría de **Los Ángeles Tetela**. Manifiestan como problemática la falta de alumbrado público y señalética, también necesitan delimitar el espacio del parque para mayor seguridad y que la cancha se quedó incompleta y los miembros de los equipos no tienen un informe deportivo.
 12. Inspectoría de **Oasis Valsequillo**. Manifiestan que faltan postes para el alumbrado de público, no tienen juegos infantiles, no tienen materiales escolares en el preescolar hace falta no tienen equipamiento de aula de medios también no tienen domo.
 13. Inspectoría de **Rosario la Huerta**. Tiene como problemática la cancho en mal estado, el camino se encuentra en mal estado, ausencia de un parque para actividad recreativas y también el mobiliario escolar en mal estado de la escuela primaria.
 14. Inspectoría de **San Cristóbal Tulcingo**. Los vecinos la problemática de falta de red alumbrado público, falta de equipamiento de gimnasio al aire libre y juegos infantiles en primario Cuauhtémoc, en la privada Zambrano falta de adoquinamiento y falta áreas verdes señalética.
 15. Inspectoría de **San José el Aguacate** La problemática es de los lixiviados de la fosa séptica presentan filtraciones a la fuente de agua deteriorado y los cubos infantiles y bancas están deterioradas falta de luminaria y los árboles del parque han crecido mucho y han tenido desprendimientos lo cual provoca riesgo para las personas.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.1	LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.5 Realizar 6 asambleas de diagnóstico de necesidades en comunidades de alta marginación en marco del programa Presupuesto Participativo (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Asamblea	
Indicador	Número de asambleas de diagnóstico de necesidades en comunidades de alta Marginación en marco del programa Presupuesto Participativo, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	6.00	0.00	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	30.00	Eficacia:	500.00%

Comentarios adicionales de los avances:

16. Inspectoría de **San José el Rincón**. Falta de mobiliario escolar, falta de mobiliario de parques, cancha en mal estado, falta de agua caliente en las casas y falta de rehabilitación en parque y áreas verdes.
17. Inspectoría de **San José Xacxamayo**. manifiesta la falta de agua ausencia de sombra en cancha y la falta de parques también no cuentan con luminarias.
18. Inspectoría de **San Miguel La Rosa**. Los vecinos de esta inspectoría manifiestan como problemática la falta de rehabilitación del parque, la falta de luminarias, la falta de luz y agua en la inspectoría también falta rehabilitación de áreas verdes y mal estado en las calles.
19. Inspectoría de **San Miguel Xonacatepec**. Manifiestan como problemática falta de mantenimiento en escuelas falta de luminarias falta de pavimentación y falta de mantenimiento en el parque también manifiestan las escuelas les hace falta material didáctico.
20. Inspectoría de **Santa Cruz la Ixtla**. La problemática del espacio educativo es que están en mal estado la escuela primaria y es que presenta deterioro y ausencia de pavimentación en algunas de sus calles también no cuentan un parque público y ausencia de luminarias.
21. Inspectoría de **Santa Cruz Xonacatepec** Manifiestan la carencia de espacios recreativos y gimnasios al aire libre, falta de pavimentación en calles y falta de agua potable en algunas zonas.
22. Inspectoría de **Santa María Guadalupe Xonacatepec**. Los habitantes manifiestan la carencia en el mejoramiento del espacio educativo en la telesecundaria número 66
23. Inspectoría de **Santa María Tzocuilac La Cantera**. Manifiesta ausencia en rehabilitación de la inspectoría en pintura, impermeabilizante, ausencia de equipamiento en gimnasio al aire libre, ausencia en equipamiento inmobiliario escolar para el preescolar, ausencia del equipamiento inmobiliario escolar en primaria y falta de rehabilitación de cancha de fútbol.
24. Inspectoría de **San Juan Xilotzingo**. Se expuso de parte de los habitantes la carencia de luminarias, rehabilitación de la cancha de fútbol de la escuela y colocación de juegos infantiles

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Se realizaron 24 asambleas de diagnóstico de necesidades en comunidades de alta marginación en marco del programa Presupuesto Participativo con la finalidad de ampliar la focalización del Programa. Mediante el **OFICIO Núm. SBPC-ST-083/2025** se justificó dicha situación ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal atendiendo al **sobrecumplimiento** de la actividad. Sin embargo y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo Demanda", se evaluó en estado aceptable.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.2	LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 7 asambleas de conformación de comités de participación ciudadana (incluyendo ZAP) para ejecutar el programa de Presupuesto Participativo	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Asamblea	
Indicador	Número de asambleas de conformación de comités de participación ciudadana (incluyendo ZAP) para ejecutar el programa de Presupuesto Participativo, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	17.00	13.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	38.00	Eficacia:	542.86%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada en estado "Crítico" por cuestiones administrativas.
Se realizaron **38** Asambleas de Conformación de Comités de Participación Ciudadana para la ejecución del Programa de Presupuesto Participativo.

- Abril:** Se realizaron 17 Asambleas de Conformación de Comités de Participación Ciudadana en: San Isidro Tlascaltepetl, San Miguel Espejo, La Paz Tlaxcolpan, Los Ángeles Tetela, San José Xacxamayo, Rosario La Huerta, Guadalupe Hidalgo, San José El Aguacate, Santa María Tzocuilac La Cantera, San José el Rincón, Guadalupe Victoria Valsequillo, La Libertad Tecola, San José Chapulco, San Juan Xilotzingo, Buena Vista Tetela, Francisco Villa y Guadalupe Caleras.
- Mayo:** Se realizaron 13 Asambleas de Conformación de Comités de Participación Ciudadana en: San Cristóbal Tulcingo, Granjas Puebla, Santa Cruz Xonacatepec, Agrícola Ignacio Zaragoza, Resurgimiento Atotonilco, Jardines de San José Xonacatepec, Santa Cruz la Ixtla, Buenos Aires Sur, Concepción Sur, San Miguel Xonacatepec, Oasis Valsequillo, San Miguel la Rosa y Santa María Guadalupe Xonacatepec.
- Junio:** Se realizaron 8 asambleas extraordinarias de conformación de Comités de Participación Ciudadana en las siguientes inspectorías: Resurgimiento Atotonilco, San Juan Xilotzingo, Santa Cruz Xonacatepec, San Isidro Tlascaltepetl, Jardines de Xonacatepec, Oasis Valsequillo, San José Chapulco y Guadalupe Victoria Valsequillo; lo anterior, debido a que una vez que el área de Presupuesto Participativo realizó todas las asambleas programadas y recibió los dictámenes técnicos por parte de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, se determinó que la solicitud correspondiente a estas 8 inspectorías, excedían el monto asignado

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:**
1) Se realizaron 30 Asambleas de Conformación de Comités de Participación Ciudadana con la finalidad de ampliar la focalización del Programa y 8 Asambleas Extraordinarias debido a que una vez que el área de Presupuesto Participativo realizó todas las asambleas programadas y recibió los dictámenes técnicos por parte de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, se determinó que la solicitud correspondiente a 8 inspectorías, excedían el monto asignado.

Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-063/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-077/2025 y el OFICIO Núm. SBPC-ST-083/2025 se justificó dicha situación ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal informando el **sobrecumplimiento de la actividad**. Sin embargo, y dado que dicha situación no se apegó a ninguna de las causales establecidas en los *"Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas presupuestarios de la Administración Pública Municipal"*, la meta se evalúa en estado "Crítico", evidencia de que **la programación inicial fue excesivamente conservadora, lo que generó una subestimación del alcance o el esfuerzo requerido**.

Asimismo, la dependencia se comprometió en su Plan de Acción de ASM al corte del segundo trimestre a realizar un análisis profundo y detallada de los lugares donde se ejecutará el Programa Presupuesto Participativo 2026 para determinar en la programación del ejercicio 2026 la meta correspondiente.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 03.3	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13 y LA 3.3 Realizar 50 entregas de insumos a unidades alimentarias y comedores comunitarios (PROIGUALDAD 2.1.1) (PROMUPINNA 1.3) (Bajo demanda) (CG 4.38.1)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Entrega			
Indicador	Número de entregas de insumos a unidades alimentarias y comedores comunitarios, realizados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	
Programado al corte:		50.00			Avances al corte:			50.00		Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: Las entregas de insumos a unidades alimentarias y comedores comunitarios se llevaron a cabo a través del Programa "Solidaridad Alimentaria en las Unidades Móviles Alimentarias y Comedores Comunitarios", para lo cual se firmó un convenio con Alimentación para el Bienestar S.A. de C.V., se cuenta con la aprobación y publicación de los Lineamientos en la Gaceta Municipal, se llevó a cabo la difusión de la Convocatoria la cual fue pegada en las Unidades Móviles Alimentarias y Comedores Comunitarios, se publicó en la Página Oficial del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para su difusión, la cual estuvo vigente hasta el día 25 de junio. Se recibió la documentación de las personas interesadas en el apoyo. Las entregas realizadas fueron 50 (25 de insumos alimentarios y 25 de utensilios de cocina) a 10 comedores comunitarios beneficiando directamente a 10 personas encargadas de los comedores (8 mujeres y 2 hombres) y de manera indirecta se benefició a 777 personas que asisten a los comedores diariamente. 1. Casa Hogar Ejército de Salvación: 4 entregas (2 de insumos alimentarios y 2 de utensilios de cocina). 2. Casa Hogar Refugio Crece A.C: 4 entregas (2 de insumos alimentarios y 2 de utensilios de cocina). 3. Comedor Caritas Puebla: 4 entregas (2 de insumos alimentarios y 2 de utensilios de cocina). 4. Comedor Comunitario Kali: 4 entregas (2 de insumos alimentarios y 2 de utensilios de cocina). 5. Comedor Palafox Casa de la Familia: 6 entregas (3 de insumos alimentarios y 3 de utensilios de cocina). 6. Comedor Palafox Nuestra Señora de los Desamparados: 6 entregas (3 de insumos alimentarios y 3 de utensilios de cocina). 7. Comedor Palafox Nuestra Señora del Rosario: 6 entregas (3 de insumos alimentarios y 3 de utensilios de cocina). 8. Comedor Palafox San Juan de los Lagos: 6 entregas (3 de insumos alimentarios y 3 de utensilios de cocina). 9. Comedor Palafox Santa Cruz: 6 entregas (3 de insumos alimentarios y 3 de utensilios de cocina). 10. Comedor Palafox Santo Ángel Custodio: 4 entregas (2 de insumos alimentarios y 2 de utensilios de cocina).														
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 Nota: Dado que el apoyo fue entregado a las personas encargadas de los comedores y son mayores de edad, no se dispone de información PROMUPINNA.														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.4	LA 1.1 Realizar 2 diagnósticos sobre la percepción y satisfacción de la población sobre los distintos programas implementados por la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (programas sociales y programas de infraestructura social)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Diagnóstico	
Indicador	Número de diagnósticos sobre la percepción y satisfacción de la población sobre los distintos programas implementados por la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (programas sociales y programas de infraestructura social), realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:					
Durante el ejercicio 2025 se realizaron 2 diagnósticos sobre la percepción y satisfacción de la población sobre los distintos programas implementados por la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (programas sociales y programas de infraestructura social):					
Diagnóstico 1: El diagnóstico se levantó en 8 Juntas Auxiliares (San Pedro Zacachimalpa, San Andrés Azumiatla, San Baltazar Tetela, San Francisco Totimehuacán , Santa María Guadalupe Tecola, La Resurrección, Santa María Xonacatepec y San Miguel Canoa) y se realizó para conocer la percepción del Programa de Apoyo a Productores y Emprendedores. Este diagnóstico permitió obtener una visión clara y directa de las condiciones en las que viven y trabajan los beneficiarios del Programa. Los resultados evidencian una serie de carencias estructurales que limitan el desarrollo económico y social de estas comunidades. Entre las problemáticas más recurrentes destacan la falta de acceso a servicios básicos como agua potable, drenaje y electricidad, así como la presencia de condiciones de inseguridad que afectan tanto la vida cotidiana como las actividades productivas de sus habitantes. A pesar de estas limitaciones, se identificó un fuerte potencial productivo y un alto grado de interés por parte de la población en emprender y mejorar sus condiciones de vida, siempre que cuenten con el acompañamiento, capacitación y recursos necesarios. Este diagnóstico no solo permitió reconocer las barreras que enfrentan las y los emprendedores locales, sino que también ofrece una base sólida para orientar de forma más estratégica los apoyos del Programa. Al atender las carencias detectadas y fortalecer las capacidades locales, se abre la posibilidad de impulsar un desarrollo económico más justo, autónomo y sostenible para estas comunidades. Diagnóstico 2: El diagnóstico se realizó a 18 asociaciones civiles beneficiadas a través del programa Apoyo a Asociaciones Civiles, con el objetivo de evaluar su funcionamiento, operación y satisfacción, presencia operativa y disponibilidad para colaborar en los procesos requeridos. Estas visitas permitieron obtener información directa sobre la atención brindada por los representantes y se realizaron en las instalaciones de cada asociación. Se cuenta con un alto nivel de satisfacción con la operación eficiente del Programa, ya que de los resultados obtenidos pudimos destacar que el 94.4% de los encuestados se declaró satisfecho/a o totalmente satisfecho/a con su participación y el 100% de ellos sí recomendaría el programa. La percepción general del proceso de inscripción es positiva, debido a que el 94.4% consideró que el proceso fue sencillo, ágil y transparente, el 100% reportó un trato amable y respetuoso por parte del personal y el 94.4% confirmó que la entrega se realizó en tiempo y forma. En cuanto a la valoración y cumplimiento, podemos destacar que el trabajo de los servidores públicos fue calificado con un 10 por el 55.6% de los encuestados; pero en cuanto a las expectativas, destaca que las respuestas se dividieron equitativamente (el 33.3% "Cumplió por mucho", el 33.3% "Cumplió", y el otro 33.3% "Esperaba más"). Por último, en cuanto a las quejas, podemos destacar qué, a pesar de la alta satisfacción, un 72.2% de los encuestados desconoce si el programa ofrece algún medio para externar una opinión o queja, y el 100% no ha presentado quejas o sugerencias, debido su desconocimiento. Por lo anterior, podemos concluir que las asociaciones contactadas y encuestadas reflejan un alto grado de conformidad con la gestión, el trato, y los resultados del Programa.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.5	LA 3.1 y LA 3.5 Realizar 3 etapas de la estrategia de socialización de las acciones realizadas en la Dirección de Programas Sociales									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Etapa		
Indicador	Número de etapas de la estrategia de socialización de las acciones realizadas en la Dirección de Programas Sociales, realizadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00

Programado al corte:	3.00		Avances al corte:	3.00		Eficacia:	100.00%	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el ejercicio 2025, se realizaron **3 etapas** de la estrategia de socialización de las acciones realizadas en la Dirección de Programas Sociales:

La estrategia de socialización de las acciones realizadas en la Dirección de Programas Sociales consiste en dar a conocer a la ciudadanía del municipio de Puebla, las acciones de la Dirección.

- Etapas 1:** Se llevó a cabo la transferencia del recurso a la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI) y se recibió la impresión de viniles y lonas de la formatería del Programa Presupuesto Participativo para poder llevar a cabo las Asambleas Comunitarias en las inspectorías del Municipio de Puebla (avisos de privacidad, logos del Programa y convocatorias).
- Etapas 2:** Se imprimieron los carteles del Programa de Equipamiento de Electrificación no convencional con Panel Solar para el mejoramiento de la vivienda en el Municipio de Puebla y del Programa de Sistema de Captación de Agua Pluvial para el mejoramiento de la vivienda en el Municipio de Puebla; las convocatorias del Programa Solidaridad Alimentaria en las Unidades Móviles Alimentarias y/o Comedores Comunitarios, del Programa Raíces de Bienestar, del Programa Huertos Aeropónicos en Casa y del Programa Granjas para el Bienestar; y se adquirieron los insumos necesarios para el evento Firma de Convenio de Colaboración entre Alimentación para el Bienestar y esta Secretaría, del Consejo de Presupuesto Participativo y de la Entrega de Apoyos del Programa Solidaridad Comunitaria.
- Etapas 3:** Se imprimieron lonas y backs para la realización de los eventos de entregas de los diversos programas de la Dirección (Raíces de Bienestar, Huertos Aeropónicos en Casa, Granjas para el Bienestar, Ciclo Verde y Presupuesto Participativo) y se imprimieron los certificados para la entrega de apoyos del Programa Mejoramiento a la Vivienda (Electrificación no convencional con Panel Solar, Sistema de Captación de Agua Pluvial, Tinacos y Calentadores Solares).

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.6	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.6 y LA 1.7 Realizar 3 etapas de la estrategia de desarrollo rural mediante la entrega de fertilizantes orgánicos a productores del campo (PROIGUALDAD 1.2.3)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Etapas		
Indicador	Número de etapas de la estrategia de desarrollo rural mediante la entrega de fertilizantes orgánicos a productores del campo, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00			Eficacia:		100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante e ejercicio 2025 se realizaron 3 etapas de la estrategia de desarrollo rural mediante la entrega de fertilizantes orgánicos a productores del campo: Etapas 1: Se llevó a cabo la planeación de la estrategia y se determinó que se realizará a través de la ejecución del Programa Raíces de Bienestar, el cual pretende atender la constante demanda de los productores del campo relacionada con fertilizante orgánicos para garantizar la mejora de producción en sus cosechas y como objetivo principal evitar la erosión de los suelos que se produce por ocupar fertilizantes químicos, contribuir al combate a la sequía e impulso a la producción de buenas cosechas en el municipio de Puebla, favoreciendo el rescate y mejoramiento de suelos mediante la capacitación y entrega de acaricida natural y fertilizante agroecológico (vermicomposta) a habitantes que cuenten con campos de siembra. Etapas 2: Se registraron los lineamientos del Programa ante la Contraloría Municipal y se llevó a cabo la firma del contrato “ADQUISICIÓN DE PAQUETES DE ACARICIDA Y FERTILIZANTE AGROECOLÓGICO PARA LLEVAR A CABO EL PROGRAMA RAÍCES DE BIENESTAR”. Etapas 3: Se obtuvieron 80 toneladas de vermicomposta (2,000 bultos) y 200 litros de acaricida agroecológico, por lo que se entregaron 200 paquetes (10 bultos de vermicomposta y 1 litro de acaricida agroecológico) en beneficio de 200 personas (131 mujeres y 69 hombres) de la junta auxiliar La Resurrección, San Andrés Azumiatla, San Baltazar Tetela, San Francisco Totimehuacán, San Miguel Canoa, San Pedro Zacachimalpa, Santa María Xonacatepec, Santo Tomás Chautla, La Libertad y de la cabecera municipal.													
PROIGUALDAD: 131 Mujeres, 69 Hombres; Beneficiados totales: 200													

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 03.7	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.6, LA 1.7 y LA 1.12 Dotar 3 Espacios de Formación Agroecológica (EFA) de insumos para huertos									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida			Espacio	
Indicador	Número de Espacios de Formación Agroecológica (EFA) de insumos para huertos, dotados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del mes de diciembre, se llevó a cabo el procedimiento de adquisición y dotación de insumos de alimentos, fertilizantes, semillas y herramientas, mismos que fueron entregados al Coordinador de estos espacios para su almacenamiento en las instalaciones del departamento en el interior del Parque Centenario "Laguna de Chapulco", para que cuando se requiera su uso, se puedan distribuir en los 3 EFA's. a fin de contar con las condiciones necesarias para ofertar capacitaciones y talleres a escuelas y a la sociedad en general, y así promover una alimentación saludable en los 3 Espacios de Formación Agroecológicas (EFA) que tiene a resguardo esta Secretaría (Parque Centenario "Laguna de Chapulco", Parque Cerro de Amaluca y Parque Biblioteca "Gilberto Bosques Saldivar"). Adicionalmente, se ejecutó el Programa Granjas para el Bienestar del municipio de Puebla el cual consistió en la entrega de paquetes avícolas (20 gallinas de postura (aves de traspaso), 100 kilos de alimento balanceado y una capacitación técnica para el manejo preventivo (desparasitación e inmunización), nutrición y manejo productivo). Este programa beneficio a 150 personas (114 mujeres y 36 hombres) de las juntas auxiliares Guadalupe Hidalgo, Guadalupe Tecola, La Libertad, La Resurrección, San Andrés Azumiatla, San Baltazar Campeche, San Francisco Totimehuacán, San Jerónimo Caleras, San Miguel Canoa, San Pablo Xochimehuacán, Santa María Xonacatepec, Santo Tomás Chautla, San Pedro Zacachimalpa, San Sebastián de Aparicio y Santa María Guadalupe Tecola, así como de la cabecera municipal; y en el mes de octubre se concluyeron los cursos-talleres a escuelas y sociedad en general, con el objetivo de promover una alimentación saludable, a través de la impartición de 31 talleres y 370 acciones de capacitación, beneficiando directamente a 43 personas (25 hombres y 18 mujeres).														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 03.8	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5 y LA 2.1 Realizar 1 estrategia de bienestar social para mejorar la calidad de vida de las y los vecinos del municipio de Puebla									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Estrategia		
Indicador	Número de estrategias de bienestar social para mejorar la calidad de vida de las y los vecinos del municipio de Puebla, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: La estrategia de bienestar social para mejorar la calidad de vida de las y los vecinos del municipio de Puebla se llevó a cabo a través del Programa Huerto Aeropónico en Casa, cuyo objetivo es contribuir al bienestar de familias en condiciones de vulnerabilidad y que no cuenten con grandes espacios en sus viviendas, mediante la capacitación y entrega de materiales e insumos para la instalación de un ecosistema aeropónico de crecimiento vertical para cultivo y producción de hortalizas con enfoque agroecológico. Se registraron los lineamientos del Programa ante la Contraloría Municipal, se llevó a cabo la publicación de la convocatoria, se firmó la "CONTRATACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL PROGRAMA DE HUERTO AEROPÓNICO EN CASA" y se benefició a 150 personas (119 mujeres y 31 hombres) a través de la entrega de Huertos Aeropónicos, con el objetivo principal de mejorar la seguridad alimentaria y la economía de familias en situación vulnerable mediante sistemas de cultivo vertical que no requieren tierra. Cada beneficiario recibió un paquete integral que incluyó: • Equipamiento: Una torre aeropónica equipada para el cultivo vertical. • Insumos: Semillas y soluciones nutritivas necesarias para el primer ciclo de producción. • Capacitación: Sesión técnica sobre el manejo del sistema, control de nutrientes y mantenimiento del huerto para asegurar la sostenibilidad del proyecto. Los apoyos fueron entregados a la junta auxiliar de San Andrés Azumiatla, Ignacio Romero Vargas, La Resurrección, San Baltazar Campeche, San Francisco Totimehuacán, San Jerónimo Caleras, San Pablo Xochimehuacán, Santa María Guadalupe Tecola, Santo Tomás Chautla y de la cabecera municipal.													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.9	LA 1.5, LA 1.8, LA 1.12 y LA 3.2 Realizar 4 etapas del Programa Presupuesto Participativo									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Etapa
Indicador	Número de etapas del Programa Presupuesto Participativo, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	4.00
Programado al corte:		4.00			Avances al corte:			4.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: El Programa Presupuesto Participativo involucra a las y los habitantes del Municipio de Puebla, otorgándoles la facultad de decidir, de forma democrática, la priorización en el desarrollo de acciones de carácter público que atiendan los principales problemas de su comunidad, utilizando el gasto público de manera objetiva.													
Etapas 1: Se realizaron 30 asambleas de Diagnóstico de Necesidades, las cuales reflejan el compromiso de la comunidad en la identificación y solución de problemáticas locales, con el objetivo de mejorar su calidad de vida. Las Asambleas se realizaron en inspectorías del Municipio de Puebla en donde se identificaron las principales necesidades de cada comunidad y se definieron las acciones que sus habitantes desean llevar a cabo para mejorar su entorno. De igual manera, se realizaron 17 Asambleas de Conformación de Comités de Participación Ciudadana para la ejecución del Programa y se llevó a cabo la conformación del Consejo de Presupuesto Participativo. Etapas 2: Se realizaron 13 Asambleas de Conformación de Comités de Participación Ciudadana para la ejecución del Programa y una vez que se llevaron a cabo todas las asambleas programadas y se recibieron los dictámenes técnicos por parte de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, se detectó que en 8 inspectorías se excedía el monto asignado, por lo que se realizaron 8 asambleas extraordinarias en las siguientes inspectorías: Resurgimiento Atotonilco, San Juan Xilotzingo, Santa Cruz Xonacatepec, San Isidro Tlascaltepetl, Jardines de Xonacatepec, Oasis Valsequillo, San José Chapulco y Guadalupe Victoria Valsequillo. En el mes de julio se llevó a cabo la Sesión del Consejo de Presupuesto Participativo en donde se validaron 98 acciones a ejecutar en las 30 inspectorías del Municipio de Puebla. Etapas 3: Se realizaron, de forma pública y en espacios representativos de las zonas a intervenir (30 inspectorías del Municipio de Puebla), reuniones informativas, en las que se presentan las acciones viables y aprobadas a ejecutar, se llevó a cabo la Licitación Pública Nacional CMA-LP-CONSOLIDADO-013/2025, se emitió el fallo y se firmaron los contratos para la ejecución del Programa. Etapas 4: Se hizo entrega de las 98 acciones aprobadas del Programa, en las escuelas e inspectorías beneficiando directamente a 490 personas:													
Inspectoría Agrícola Ignacio Zaragoza							3. Dotación de instrumentos musicales: Secundaria Gustavo Díaz Ordaz Federal 10						
1. Instalación de juegos infantiles: Primaria Leona Vicario							4. Dotación de instrumentos musicales: Primaria Vicente Guerrero						
2. Instalación de juegos infantiles: Jardín de Niños María de Maeztu							5. Rehabilitación de áreas verdes: Rehabilitación del Parque Francisco Villa						
3. Instalación de juegos infantiles: Primaria Miguel C. Negrete							Inspectoría Granjas Puebla						
Inspectoría Buenavista Tetela							1. Equipamiento en mobiliario escolar: Escuela Centro de Atención a Estudiantes con Discapacidad						
1. Equipamiento en mobiliario escolar: Primaria prof. Rafael Ramírez							2. Equipamiento en mobiliario escolar: Primaria Benito Juárez						
2. Equipamiento en mobiliario escolar: Preescolar Ignacio Comonfort							3. Dotación de pintura: Escuela Centro de Atención a Estudiantes con Discapacidad.						
3. Dotación de impermeabilizante: Primaria prof. Rafael Ramírez							4. Dotación de pintura: Primaria Benito Juárez						
4. Dotación de pintura: Preescolar: Ignacio Comonfort							Inspectoría Guadalupe Caleras						
Inspectoría Buenos Aires							1. Equipamiento en mobiliario escolar: Jardín de niños Gustavo Lezama Díaz						
1. Instalación de juegos infantiles: Preescolar indígena Moctezuma Xocoyotzin							2. Equipamiento en mobiliario escolar: Primaria Amado Nervo.						
Inspectoría Concepción Sur							3. Instalación de juegos infantiles: Jardín de niños Gustavo Lezama Díaz						
1. Equipamiento en mobiliario escolar: Jardín de niños Lol-Be							Inspectoría Guadalupe Hidalgo						
2. Dotación de material didáctico: Jardín de niños Lol-Be							1. Equipamiento en mobiliario escolar: Primaria Josefa Ortiz de Domínguez						
Inspectoría Oasis Valsequillo							2. Equipamiento en mobiliario escolar: Bachillerato de personas con discapacidad CBTIS N°260						
1. Opción alternativa: Baños para cancha multiusos en espacio público							3. Equipamiento en mobiliario escolar: Telesecundaria Guillermo Jiménez Morales.						
2. Opción alternativa: Suministro de material para barda perimetral a espacio verde							4. Dotación de instrumentos musicales: Primaria Josefa Ortiz de Domínguez						
3. Opción alternativa: Rehabilitación de espacio con suministro de material para gradas en cancha multiusos							5. Dotación de instrumentos musicales: Bachillerato de personas con discapacidad CBTIS N°260						
Inspectoría Rosario la Huerta							Inspectoría Guadalupe Victoria Valsequillo						
1. Equipamiento en mobiliario escolar: Primaria General							1. Equipamiento en mobiliario escolar: Presidente Adolfo López Mateos						
Inspectoría Francisco Villa							2. Dotación de pintura: Presidente Adolfo López Mateos						
							3. Rehabilitación de cancha en primaria Presidente Adolfo López Mateos						
1. Equipamiento en mobiliario escolar: Secundaria Gustavo Díaz Ordaz Federal 10													
2. Equipamiento en mobiliario escolar: Primaria Vicente Guerrero													
Continúa...													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 03.9	LA 1.5, LA 1.8, LA 1.12 y LA 3.2 Realizar 4 etapas del Programa Presupuesto Participativo										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida			Etapa
Indicador	Número de etapas del Programa Presupuesto Participativo, realizadas										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	4.00	
Programado al corte:		4.00			Avances al corte:			4.00		Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances:														
Inspectoría Jardines de Xonacatepec							Inspectoría San Isidro Tlascaltepetl							
1. Dotación de impermeabilizante: En domicilios particulares de la inspectoría							1. Opción alternativa: Tinacos para la comunidad, Captadores Pluviales Comunitarios, Mobiliario escolar en escuela Primaria General Indígena							
2. Dotación de pintura: En domicilios particulares de la inspectoría														
Inspectoría La libertad Tecola							Inspectoría San José Chapulco							
1. Instalación de gimnasios al aire libre: Parque público de la inspectoría							1. Equipamiento en mobiliario escolar: Escuela Primaria General Ávila Camacho							
2. Cemento y materiales para cancha: Materiales y cantidades; para cancha en escuela Primaria Lic. Adolfo López Mateos.							2. Dotación de impermeabilizante: Escuela Primaria General Ávila Camacho							
Inspectoría La Paz Tlaxcolpan							Inspectoría San José el Aguacate							
1. Instalación de juegos infantiles: Jardín de Niños la Paz Tlaxcolpan							1. Equipamiento en mobiliario escolar: Primaria Aquiles Serdán							
2. Instalación de juegos infantiles: Primaria Venustiano Carranza							2. Equipamiento en mobiliario escolar: Telesecundaria Emiliano Zapata							
3. Instalación de juegos infantiles: Explanada de la inspectoría							3. Equipamiento en mobiliario escolar: Bachillerato Ricardo Flores Magón							
Inspectoría Los Ángeles Tetela							4. Dotación de impermeabilizante: Primaria Aquiles Serdán							
1. Dotación de impermeabilizante: Kinder Yolanda Benítez Gutiérrez							5. Dotación de impermeabilizante: Telesecundaria Emiliano Zapata							
2. Dotación de impermeabilizante: Primaria José María Morelos y Pavón							6. Dotación de impermeabilizante: Bachillerato Ricardo Flores Magón							
3. Dotación de impermeabilizante: Primaria la Patria es Primero							7. Dotación de impermeabilizante: Preescolar Indígena Revolución (CEPI)							
4. Dotación de impermeabilizante: Secundaria Ignacio Comonfort Ríos							8. Instalación de juegos infantiles: Preescolar indígena Revolución (CEPI)							
5. Dotación de impermeabilizante: Bachillerato Rufino Tamayo							Inspectoría San José el Rincón							
6. Dotación de impermeabilizante: Inspectoría de los Ángeles Tetela							1. Equipamiento en mobiliario escolar: Primaria Gregorio Torres Quintero							
Inspectoría Resurgimiento Atotonilco							2. Dotación de paquetes de libros: Primaria Gregorio Torres Quintero							
1. Dotación de impermeabilizante: Escuela Primaria Santos Degollado							Inspectoría San José Xacxamayo							
2. Dotación de impermeabilizante: Preescolar Indígena Atsin							1. Equipamiento en mobiliario escolar: Primaria Carmen Serdán							
3. Instalación de juegos infantiles: Escuela Primaria Santos Degollado							2. Equipamiento en mobiliario escolar: Telesecundaria Emiliano Zapata							
4. Instalación de juegos infantiles: Preescolar Indígena Atsin							3. Equipamiento en mobiliario escolar: Bachiller digital 40							
5. Dotación de pintura: Escuela Primaria Santos Degollado							4. Dotación de instrumentos musicales: Bachiller digital 40							
6. Dotación de pintura: Preescolar Indígena Atsin							5. Instalación de juegos infantiles: Primaria Carmen Serdán							
Inspectoría San Cristóbal Tulcingo							Inspectoría San Juan Xilotzingo							
1. Instalación de gimnasios al aire libre: Parque público de la inspectoría							1. Equipamiento en mobiliario escolar: Escuela Primaria Eva Samano de López Mateos							
2. Colocación de malla ciclónica: Malla ciclónica perimetral en cancha de la Inspectoría de San Cristóbal Tulcingo, domicilio: Josefa Ortiz de Domínguez2. s/n entre Pablo Juárez y Privada Lázaro Cárdenas 564m2 aproximados.							2. Suministro de material para palapas: Escuela Primaria Eva Samano de López Mateos							
							3. Rehabilitación de cancha: Escuela Primaria Eva Samano de López Mateos							

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.9	LA 1.5, LA 1.8, LA 1.12 y LA 3.2 Realizar 4 etapas del Programa Presupuesto Participativo									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Etapas		
Indicador	Número de etapas del Programa Presupuesto Participativo, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	4.00
Programado al corte:		4.00			Avances al corte:			4.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:													
Inspectoría San Miguel Espejo							Cruz la Ixtla						
1. Instalación de juegos infantiles: Avila Camacho y Francisco I Madero.							5. Instalación de juegos infantiles: Kinder Miguel Hidalgo comunitario Santa Cruz la Ixtla						
2. Dotación de pintura: Primaria Viezca y Ramírez													
3. Dotación de pintura: Bachillerato digital 162							Inspectoría Santa Cruz Xonacatepec						
4. Dotación de pintura: Telesecundaria Mariano Arista							1. Equipamiento en mobiliario escolar: Secundaria Carlos Camacho Espíritu						
5. Dotación de pintura: Jardín de niños Tlaloc							2. Dotación de impermeabilizante: Secundaria Carlos Camacho Espíritu						
Inspectoría San Miguel La Rosa							3. Tejas y mesas para desayunador o palapas: Secundaria Carlos Camacho Espíritu						
1. Dotación de pintura, Instalación de juegos infantiles, Instalación de mobiliario urbano, Instalación de gimnasios al aire libre, colocación de malla ciclónica.							Inspectoría Santa María Guadalupe Xonacatepec						
Inspectoría San Miguel Xonacatepec							1. Equipamiento en mobiliario escolar: Escuela Montesorri Telesecundaria						
1. Equipamiento en mobiliario escolar: Primaria Rafael Ramírez Castañeda							2. Equipamiento en mobiliario escolar: CAIC Guadalupe Xonacatepec						
Inspectoría Santa Cruz la Ixtla							3. Instalación de gimnasios al aire libre: Inspectoría de Santa María Guadalupe Xonacatepec						
							Inspectoría Santa María Tzocuilac la Cantera						
1. Equipamiento en mobiliario escolar: Primaria Hermanos Serdán							1. Instalación de juegos infantiles: Eliseo						
2. Equipamiento en mobiliario escolar: Kinder Miguel Hidalgo comunitario Santa Cruz la Ixtla							2. Instalación de juegos infantiles: Kinder preescolar Hermanos Serdán						
3. Dotación de impermeabilizante: Primaria Hermanos Serdán							3. Instalación de gimnasios al aire libre: Cancha de plaza cívica						
4. Dotación de impermeabilizante: Kinder Miguel Hidalgo comunitario Santa Cruz la Ixtla							4. Instalación de mobiliario urbano: Cancha de plaza cívica						

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.10	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.10 Realizar 4 etapas del programa para la ejecución del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISMUN) 2025			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de etapas del programa para la ejecución del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISMUN) 2025, realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: El Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISMUN), tiene como objetivo financiar obras y acciones sociales que beneficien directamente a la población en rezago social y pobreza extrema; es una de las principales fuentes de financiamiento para la dotación de infraestructura y servicios básicos en beneficio de la población en comento. Durante el ejercicio 2025 se realizaron 4 etapas del programa para la ejecución del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISMUN) 2025: • Etapas 1: Se cuenta con los Lineamientos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social 2025 que fueron publicados en el Diario Oficial de la Federación el 24 de febrero de 2025. • Etapas 2: Se realizó el levantamiento de 253 Cuestionarios de Priorización de Programas Sociales en Zonas de Atención Prioritaria 2025 del Municipio de Puebla, con el objetivo de recopilar información relevante que contribuya al diseño e implementación de políticas sociales más efectivas y focalizadas (223 del Programa de Equipamiento con Sistema de Captación de Agua Pluvial para el Mejoramiento de la Vivienda en el Municipio de Puebla y 30 del Programa Equipamiento de Electrificación no Convencional con Panel Solar para el Mejoramiento de la Vivienda en el Municipio de Puebla). • Etapas 3: Se firmó un convenio de coordinación con la Secretaría de Movilidad e Infraestructura del Municipio de Puebla, el cual tiene por objetivo determinar, conforme a la normativa aplicable, las formas consensuadas entre las partes para intervenir en el eje del presupuesto proveniente del FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FAISMUN) para el ejercicio Fiscal 2025, así como la ejecución de las acciones necesarias para el equipamiento y obras complementarias para el mejoramiento de la vivienda en el Municipio de Puebla. De igual manera, se llevó a cabo la firma de los contratos para su ejecución. • Etapas 4: A través de acciones de mejoramiento de servicios básicos se realizaron 3,863 acciones de mejoramiento de servicios básicos (2,734 Calentadores Solares, 786 Tinacos, 313 Captadores Pluviales y 30 Paneles Solares) y se atendieron 231 ZAP (Zonas de Atención Prioritaria) urbanas del Municipio de Puebla.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.11	Elaborar 1 proyecto en materia de Programas Sociales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de proyectos en materia de Programas Sociales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada, elaborados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4: “No iniciado por causas externas”, dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se elaboró 1 proyecto en materia de programas sociales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo “Bajo demanda”, se reporta como “No iniciado” y no fue sujeta a evaluación. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: De conformidad con el OFICIO Núm. SBPC-ST-001/2026 (cuarto trimestre), la dependencia notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su “No realización”					

COMPONENTE 04

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14014411110425B		
Fin II	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública			
Propósito II	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida			
Componente 04	LA 1.2, LA 1.4, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones de vinculación para la creación, implementación y ejecución de programas para el desarrollo social y el bienestar familiar, implementadas	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones de vinculación realizadas que contribuyen al desarrollo social y el bienestar familiar	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

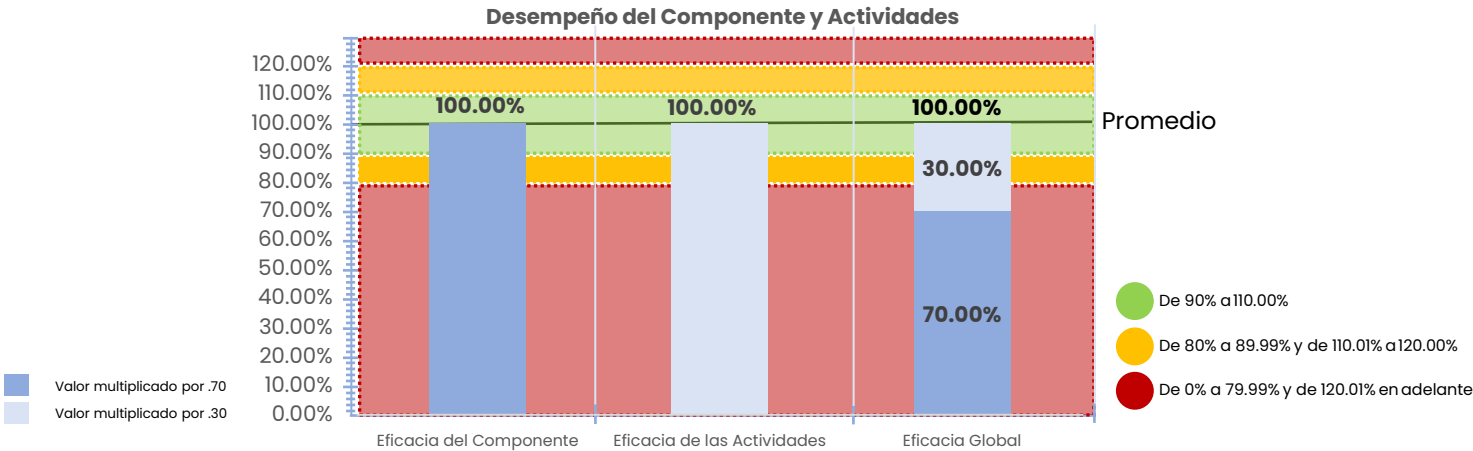
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Vinculación Social			

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones de vinculación realizadas que contribuyen al desarrollo social y el bienestar familiar / Total de acciones de vinculación programadas que contribuyen al desarrollo social y el bienestar familiar) *100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	4.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Durante el ejercicio 2025, se informa la realización de 4 acciones de vinculación para la creación, implementación y ejecución de programas para el desarrollo social y el bienestar familiar , consistentes en: - Se realizó 1 campaña de sensibilización y educación en autocuidado, prevención de riesgos y estilo de vida saludable (Act. 4.1) - Se realizaron 3 festivales que favorezcan la integración comunitaria para crear un sentido de orgullo y pertenencia (Act. 4.3)					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 04.1	LA 3.5 Realizar 1 campaña de sensibilización y educación en autocuidado, prevención de riesgos y estilo de vida saludable (PROIGUALDAD 2.1.2)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Campaña		
Indicador	Número de campañas de sensibilización y educación en autocuidado, prevención de riesgos y estilo de vida saludable, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:		1.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances: Se realizó 1 Campaña de Sensibilización y Educación en Autocuidado, Prevención de Riesgos y Estilo de Vida Saludable en el Teatro Principal y en Centro Cultural San Roque y buscó promover la conciencia sobre la importancia de identificar y evitar situaciones de riesgo, lo que contribuye a reducir accidentes y proteger la salud física y mental. Además, al incentivar el autocuidado, se fortaleció la responsabilidad individual y colectiva, generando entornos más seguros en el hogar, la escuela o el trabajo. Esta campaña formó parte de las acciones de promoción comunitaria con el objetivo de fortalecer la seguridad, el bienestar y la responsabilidad individual. Se buscó promover prácticas de autocuidado y prevención de riesgos entre la comunidad para fomentar la conciencia sobre medidas de seguridad, protocolos básicos y hábitos saludables, así mismo impulsar una cultura de prevención como parte del desarrollo integral y comunitario. - En el Centro Cultural San Roque se llevaron a cabo las Obras de Teatro "La Droga" y "Ni Dios, Ni Patria, Ni Marido", contando con la asistencia de 123 personas (63 mujeres y 60 hombres). - En el Teatro Principal se impartieron las ponencias "La Ley Olimpia" a cargo de la activista Olimpia Coral Merlo, y "Herramientas con Claves para Construir Redes de Apoyo Comunitario" a cargo de la Lic. Janeth Zafra, contando con la asistencia de 500 participantes (291 mujeres y 209 hombres). La Campaña de Sensibilización en Autocuidado y Prevención de Riesgos benefició a 623 habitantes del Municipio de Puebla (354 mujeres y 269 hombres) brindándoles conocimientos prácticos y accesibles a través de la creación de ambientes más seguro donde las personas pueden identificar riesgos y actuar de manera preventiva.													
PROIGUALDAD: 354 Mujeres, 269 Hombres; Beneficiados totales: 623													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.2	LA 1.10 y LA 1.12 Firmar 1 Convenio con organizaciones civiles y sector privado, seguimiento a alianzas y acuerdos			Estado
				Acceptable
Indicador	Número de convenios con organizaciones civiles y sector privado, seguimiento a alianzas y acuerdos, firmados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: La Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, el 10 de abril de 2025, firmó (1) Convenio de Colaboración con la Asociación Civil denominada "Grupo Proactivo Mexicano A.C." , el cual tiene como objeto, la participación activa de sus miembros, en favor del mejoramiento de condiciones civiles, económicas y políticas de la población en general, de sus trabajadores, sus familias y de sus mismos agremiados; realizar acciones a favor de grupos vulnerables o que por sus condiciones, requieran atención especial; y velar por el respeto a los derechos humanos, pudiendo para ello, promover la participación ciudadana, apoyar las acciones positivas de las autoridades y celebrar alianzas y convenios con instituciones ONG's, empresas públicas y privadas nacionales y/o internacionales, para impulsar objetivos de la asociación.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.3	LA 2.3 Realizar 3 festivales que favorezcan la integración comunitaria para crear un sentido de orgullo y pertenencia			Estado
				Acceptable
Indicador	Número de festivales que favorezcan la integración comunitaria para crear un sentido de orgullo y pertenencia, realizados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Con el propósito de promover y fortalecer la identidad cultural del Municipio a través de la exposición, venta y difusión del trabajo de artesanas y artesanos poblanos, la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, a través de la Dirección de Vinculación Social, realizó 3 festivales para favorecer la integración comunitaria y crear un sentido de orgullo y pertenencia denominados: " 1er. Festival de Pertenencia Poblana, Rutas de Tradición " teniendo como sedes: 1. La Junta Auxiliar de San Sebastián de Aparicio, 2. El Parque del Carmen y 3. La Plaza de la Democracia En donde 220 artesanas y artesanos dieron a conocer sus artesanías, productos y servicios (textiles, talabartería, cerámica, joyería, herbolaria, gastronomía artesanal, madera, vidrio y otros) a través de su exposición y venta; presentación de productos y demostraciones de técnicas tradicionales; interacción directa entre visitantes y productores y actividades de promoción cultural y difusión de identidad poblana. El Objetivo del Festival fue dar a conocer los productos y servicios de los artesanos poblanos y generar autoeconomía a través de espacios seguros y accesibles para la venta directa, al mismo tiempo impulsar el reconocimiento y preservación de las expresiones artesanales locales.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.4	LA 1.2 y LA 1.4 Implementar 3 etapas para el programa de capacitación y dotación de insumos a los ciudadanos para el desarrollo comunitario, en Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales, Colonias, Barrios e Inspectorías del municipio de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas para el programa de capacitación y dotación de insumos a los ciudadanos para el desarrollo comunitario, en Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales, Colonias, Barrios e Inspectorías del municipio de Puebla, implementadas	Bojo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
El programa de capacitación y dotación de insumos a los ciudadanos para el desarrollo comunitario, en Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales, Colonias, Barrios e Inspectorías del municipio de Puebla consistió en la ejecución del Programa Integral de Sostenibilidad y Economía Comunitaria (PISEC) a través de la entrega de diferentes tipos de apoyo tales como molinos de nixtamal, captadores de agua pluvial, semillas de plantas, maquinaria de confección de ropa, hornos de pan, entre otros insumos. En tal sentido, se implementaron **3 etapas** del programa PISEC:

- Etapas 1:** Se desarrollaron 7 reuniones de promoción del Programa con diferentes actores y autoridades municipales de juntas auxiliares del norte y sur del Municipio de Puebla (San Andrés Azumiatla y San Miguel Canoa) con la finalidad del desarrollo integral en aspectos de competitividad, promoviendo la autosuficiencia e impulso económico social.
- Etapas 2:** Se emitió la convocatoria del Programa y se inscribieron las personas interesadas dentro de los tres módulos formativos a impartir, los cuales fueron 1. Desarrollo Humano y Visión Comunitaria, 2. Planeación Estratégica y 3. Educación Financiera; además de asistir a las capacitaciones referentes al apoyo solicitado, lo anterior, para fortalecer las capacidades y proyectos productivos enfocados en el Programa. En esta etapa, se logró identificar y seleccionar a los ciudadanos para ser beneficiarios del Programa PISEC.
- Etapas 3:** El Programa PISEC benefició a **116 personas** (48 mujeres y 68 hombres) en la ciudad de Puebla y 8 juntas auxiliares con potencial y condiciones adecuadas para el desarrollo de los proyectos contemplados en el programa (San Andrés Azumiatla, San Baltazar Tetela, San Francisco Totimehuacán, San Miguel Canoa, San Pedro Zacachimalpa, Santa María Guadalupe Tecola y Santo Tomás Chautla):
 - Fomento a la Producción de Hongos Comestibles. Se beneficiaron a 20 personas con paquetes consistentes en dos pacas de paja de avena de 30 kg, costal de 5 kg de micelio hongo seta blanco semilla pleurotus ostreatus, tambo de acero con tapa y capacidad 200 lts, tanque de gas LP 20 kg con regulador y manguera, quemador de alta presión de 4" de hierro fundido, rollo con 25 bolsas de plástico biodegradable de 40X60 cm, dos litros de alcohol etílico de 96 grados, 50 etiquetas adhesivas adheribles de papel plástico, rollo de rafia blanca calibre 3 de 20 mts, 5 costales tipo arpillas de 25 kg y atomizador industrial de polietileno 1 lt.
 - Fortalecimiento de la Producción de Agave y Destilados con el subcomponente de apoyo para la producción de agave. Otorgando 78 paquetes a igual número de beneficiarios consistente en 3,000 plantas de agave Potatorum y/o Angustifolia.
 - Rehabilitación de Palenques. Se beneficiaron 18 personas con alambique de cobre y/o paquete de 3 tinas de fermentación y/o hebradora de agave con motor a gasolina de 14 HP y/o cubierta para techado de 10X6 mts y cercado perimetral de 20X20 mts.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel		Resumen Narrativo												
Actividad 04.5		LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.4 Integrar 200 Comités de Participación Social o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
											Unidad de medida			Comité
Indicador		Número de Comités de Participación Social y/o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal, integrados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		TOTAL
PROGRAMADO	0.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00		200.00
REALIZADO	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	6.00	14.00	20.00	38.00	58.00	19.00	11.00	173.00	
Programado al corte:		200.00			Avances al corte:			173.00			Eficacia:		86.50%	
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio I: “Bajo Demanda”: Durante el ejercicio 2025, se integraron 173 Comités: 143 de Contraloría Social y 30 de Participación Social, los cuales se conforman para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal y son integrados por las y los beneficiarios de los diversos programas. Febrero: Se conformaron 7 Comités de Contraloría Social: - RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA CALLE VENUSTIANO CARRANZA, ENTRE CAMINO A CLAVIJERO Y AVENIDA CAMPO DE TIRO, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA. - REHABILITACIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO EN LA CALLE 27 SUR ENTRE AVENIDA 23 PONIENTE Y CIRCUITO JUAN PABLO II, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA. - REHABILITACIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO EN LA CALLE 31 SUR ENTRE BOULEVARD ATLIXCO Y CIRCUITO JUAN PABLO II, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA. - RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA AVENIDA CAMPO DE TIRO ENTRE LAS CALLES 2 ORIENTE Y 14 ORIENTE, (CON UNA LONGITUD) DE 240 METROS, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA. - RECONSTRUCCIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE AVENIDA DE LOS EDUCADORES, ENTRE AVENIDA JOSÉ MARÍA LA FRAGUA Y CALLE JUSTO SIERRA, AVENIDA DE LOS EDUCADORES ENTRE LAS CALLES JUAN CORDERO Y GALILEO GALILEI Y PRIVADA GALILEO GALILEI ENTRE LA AVENIDA DE LOS EDUCADORES Y LA AVENIDA INDEPENDENCIA, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA. - RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA AVENIDA DE LOS MÁRTIRES INICIANDO EN CAMINO A CLAVIJERO, CON UNA LONGITUD DE 830 METROS, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA. - PROYECTO INTEGRAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE MERCADO” SAN RAMON, UBICADO EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA. EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA. Junio: Se conformaron 6 Comités de Contraloría Social: - MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN LA CALLE MANUEL ALONSO ENTRE CALLE SAUCE Y CALLE CHAPULLÍN, EN LA COLONIA MARGARITA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. - PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 20 DE NOVIEMBRE ENTRE CALLE 3 NORTE Y FIN DE CALLE, EN LA COLONIA SAN JOSÉ LOS CERRITOS, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN PABLO XOCHIMEHUACAN, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. - EQUIPAMIENTO CON CALENTADOR SOLAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LA VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA. - EQUIPAMIENTO CON CALENTADOR SOLAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LA VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA. - CONFORMACIÓN DE LOS COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL, PARA LAS OBRAS A REALIZARSE CON RECURSO FAISMUN 2025. - EQUIPAMIENTO CON CALENTADOR SOLAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LA VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA. Julio: Se conformaron 14 Comités: 14 de Contraloría Social: - CONSTRUCCION DE COLECTOR PLUVIAL EN EL CENTRO MUNICIPAL DE EQUINOTERAPIA Y REHABILITACIÓN INTEGRAL (CMERI), UBICADO EN PROLONGACIÓN 11 SUR S/N, INFONAVIT AGUA SANTA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. - CONSTRUCCION DE DRENAJE PLUVIAL EN CALLE CAMINO SAN RAFAEL ENTRE PRIVADA ÁLAMO Y CALLE SAN BARTOLOMÉ, EN LA COLONIA SAN RAFAEL XILONZINGO, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. - CONSTRUCCIÓN DE COLECTOR MARGINAL DE AGUAS RESIDUALES EN BARRANCA XALTONAC, EJE "B", DE LA JUNTA AUXILIAR SAN SEBASTIAN DE APARICIO, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. - DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. - DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. - DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. - DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. - DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. - EQUIPAMIENTO CON CALENTADOR SOLAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LA VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA. - EQUIPAMIENTO CON CALENTADOR SOLAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LA VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA. - MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 5 SUR ENTRE CALLE AVENIDA 105 PONIENTE Y AVENIDA 113 PONIENTE; AVENIDA 3 SUR Y CALLE 7 SUR; CIRCUITO CENTRAL LOMA BELLA, EN LA COLONIA INFONAVIT LOMA BELLA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. - MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE ANAHUAC ENTRE CADENAMIENTO 0+000 O TERMINO DE ADOQUIN Y CALLE SAN JOSE; CALLE SAN JOSE ENTRE CALLE ANAHUAC Y CALLE CAMINO NACIONAL, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA - PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE PALMAS ENTRE CALLE RIVERA DEL ATOYAC SUR Y FIN DE LA CALLE, EN LA COLONIA SANTA CRUZ BUENAVISTA, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. - RED DE ALCANTARILLADO PLUVIAL PARA EL DESALOJO DE LAS AGUAS DE LLUVIAS EN LA UNIDAD HABITACIONAL AGUA SANTA, CEMERI, CETRAM, CECYT Y NUEVO EDIFICIO DEL PODER JUDICIAL EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, PUEBLA.														

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel		ResumenNarrativo											
Actividad 04.5	LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.4 Integrar 200 Comités de Participación Social o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal (Bajo demanda)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida		Comité
Indicador	Número de Comités de Participación Social y/o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal, integrados										Bajo demanda	Sí	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00
REALIZADO	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	6.00	14.00	20.00	38.00	58.00	19.00	11.00	173.00
Programado al corte:		200.00			Avances al corte:			173.00			Eficacia:		86.50%
Comentarios adicionales de los avances: Agosto: Se conformaron 20 Comités: 9 de Contraloría Social y 11 Comités de Participación Social: 1. LIMPIEZA Y DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RÍOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA 2. LIMPIEZA Y DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RÍOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA 3. LIMPIEZA Y DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RÍOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA 4. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. 5. CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA EN ZONA DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EN EL MERCADO MUNICIPAL 5 DE MAYO, LOCALIZADO EN CALLES 18 PONIENTE NO. 309, COLONIA CENTRO HISTÓRICO MUNICIPIO DE PUEBLA. 6. CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA EN ZONA DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EN EL MERCADO MUNICIPAL 5 DE MAYO, LOCALIZADO EN CALLES 18 PONIENTE NO. 309, COLONIA CENTRO HISTÓRICO MUNICIPIO DE PUEBLA. 7. CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA EN ZONA DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EN EL MERCADO MUNICIPAL 5 DE MAYO, LOCALIZADO EN CALLES 18 PONIENTE NO. 309, COLONIA CENTRO HISTÓRICO MUNICIPIO DE PUEBLA. 8. PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN PRIVADA E DE LA 16 DE SEPTIEMBRE ENTRE CALLE SAN ALFONSO Y PRIVADA INDEPENDENCIA, EN LA COLONIA GUADALUPE HIDALGO 2DA SECCIÓN, DE LA JUNTA AUXILIAR DE SAN FRANCISCO TOTIMEHUACA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA 9. PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE ARTÍCULO 9 ENTRE AVENIDA CONSTITUYENTES Y ARTÍCULO 1; CALLE ARTÍCULO 1 ENTRE ARTÍCULO 9 Y CAMINO VIEJO A BALCONES, EN LAS COLONIAS CONSTITUCIÓN MEXICANA Y AMPLIACIÓN CONSTITUCIÓN MEXICANA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA 10. APOYO A ASOCIACIONES IMPARABLES 11. SOLIDARIDAD ALIMENTARIA EN LA UNIDADES MÓVILES ALIMENTARIAS Y COMEDORES COMUNITARIOS 12. SOLIDARIDAD ALIMENTARIA EN LA UNIDADES MÓVILES ALIMENTARIAS Y COMEDORES COMUNITARIOS 13. SOLIDARIDAD ALIMENTARIA EN LA UNIDADES MÓVILES ALIMENTARIAS Y COMEDORES COMUNITARIOS 14. SOLIDARIDAD ALIMENTARIA EN LA UNIDADES MÓVILES ALIMENTARIAS Y COMEDORES COMUNITARIOS 15. SOLIDARIDAD ALIMENTARIA EN LA UNIDADES MÓVILES ALIMENTARIAS Y COMEDORES COMUNITARIOS 16. SOLIDARIDAD ALIMENTARIA EN LA UNIDADES MÓVILES ALIMENTARIAS Y COMEDORES COMUNITARIOS 17. SOLIDARIDAD ALIMENTARIA EN LA UNIDADES MÓVILES ALIMENTARIAS Y COMEDORES COMUNITARIOS 18. SOLIDARIDAD ALIMENTARIA EN LA UNIDADES MÓVILES ALIMENTARIAS Y COMEDORES COMUNITARIOS 19. SOLIDARIDAD ALIMENTARIA EN LA UNIDADES MÓVILES ALIMENTARIAS Y COMEDORES COMUNITARIOS 20. SOLIDARIDAD ALIMENTARIA EN LA UNIDADES MÓVILES ALIMENTARIAS Y COMEDORES COMUNITARIOS Septiembre: Se conformaron 38 Comités: 35 de Contraloría Social y 3 de Participación Social: 1. "CONSTRUCCIÓN DE PUENTE VEHICULAR " LA PANGA", EN LAS LOCALIDADES DE SAN BALTAZAR TETELA Y LOS ÁNGELES TETELA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA. 2. "RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE CALLE 8 SUR ENTRE PROLONGACIÓN REFORMA Y AVENIDA 10 PONIENTE O CALLE AQUILES SERDÁN; CALLE 53 NORTE ENTRE CALLE 10 PONIENTE O CALLE AQUILES SERDÁN Y LATERAL DE BOULEVARD HERMANOS SERDÁN, EN LA COLONIA AQUILES SERDÁN, DE LAS JUNTAS AUXILIARES LA LIBERTAD Y SAN JERÓNIMO CALERAS, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA." 3. CONSTRUCCIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO, UBICADO EN CIUDAD UNIVERSITARIA 2 (ECO CAMPUS VALSEQUILLO), EN LA JUNTA AUXILIAR SAN PEDRO ZACACHIMALPA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. 4. CONSTRUCCIÓN DE COLECTOR PLUVIAL EJERCITO DE ORIENTE TRAMO CALLE 5 DE FEBRERO ENTRE CALLE VENUSTIANO CARRANZA Y BARRANCA SAN DIEGO, EN LA COLONIA ALAMOS VISTA HERMOSA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA 5. MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 30 NORTE ENTRE CALLE 32 NORTE Y AVENIDA 12 ORIENTE EN LAS COLONIAS XONACA, AZTECA, VISTA HERMOSA, MIGUEL ALEMAN, HUMBOLDT NORTE, RESURGIMIENTO NORTE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. 6. CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCION UBICADO EN RIO ALSESECA CALLE ALBERT EINSTEIN Y CALLE MORELOS COLONIA SAN LUIS GONZAGA, MUNICIPIO DE PUEBLA 7. DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. 8. DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. 9. DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. 10. DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. 11. DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. 12. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. 13. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO DE AGUA MEDIANTE TINACOS EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. 14. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO DE AGUA MEDIANTE TINACOS EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. 15. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO DE AGUA MEDIANTE TINACOS EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. 16. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO DE AGUA MEDIANTE TINACOS EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. 17. Equipamiento y obras complementarias para la implementación de sistemas de almacenamiento de agua mediante tinacos en diferentes viviendas ubicadas en zonas de atención prioritaria del Municipio de Puebla.													

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.5	LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.4 Integrar 200 Comités de Participación Social o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal (Bajo demanda)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de Comités de Participación Social y/o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal, integrados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00
REALIZADO	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	6.00	14.00	20.00	38.00	58.00	19.00	11.00	173.00

Programado al corte:	200.00	Avances al corte:	173.00	Eficacia:	86.50%

Comentarios adicionales de los avances:					
Septiembre: Se conformaron 38 Comités: 35 de Contraloría Social y 3 de Participación Social:					
18. Equipamiento y obras complementarias para la implementación de sistemas de almacenamiento de agua mediante tinacos en diferentes viviendas ubicadas en zonas de atención prioritaria del Municipio de Puebla.					
19. Equipamiento y obras complementarias para la implementación de sistemas de almacenamiento de agua mediante tinacos en diferentes viviendas ubicadas en zonas de atención prioritaria del Municipio de Puebla.					
20. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
21. Equipamiento y obras complementarias para la implementación de sistemas de almacenamiento de agua mediante tinacos en diferentes viviendas ubicadas en zonas de atención prioritaria del Municipio de Puebla.					
22. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO DE AGUA MEDIANTE TINACOS EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
23. "MODERNIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD MÉDICA INTEGRAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF PUEBLA, UBICADO EN AVENIDA CUE MERLO 201, COLONIA SAN BALTAZAR CAMPECHE Y REHABILITACIÓN DEL MURO INTERIOR DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL (CECADE) UBICADO EN AV. REFORMA 904 A, COLONIA SAN MIGUELITO.					
24. PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE PALMAS ENTRE CALLE RIVERA DEL ATOYAC SUR Y FIN DE LA CALLE, EN LA COLONIA SANTA CRUZ BUENAVISTA, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
25. CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EN EL MERCADO MUNICIPAL 5 DE MAYO, LOCALIZADO EN LA CALLE 18 PONIENTE NO. 309, COLONIA CENTRO HISTÓRICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA					
26. CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EN EL MERCADO MUNICIPAL 5 DE MAYO, LOCALIZADO EN LA CALLE 18 PONIENTE NO. 309, COLONIA CENTRO HISTÓRICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA					
27. CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EN EL MERCADO MUNICIPAL 5 DE MAYO, LOCALIZADO EN LA CALLE 18 PONIENTE NO. 309, COLONIA CENTRO HISTÓRICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA					
28. CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EN EL MERCADO MUNICIPAL 5 DE MAYO, LOCALIZADO EN LA CALLE 18 PONIENTE NO. 309, COLONIA CENTRO HISTÓRICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA					
29. CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EN EL MERCADO MUNICIPAL 5 DE MAYO, LOCALIZADO EN LA CALLE 18 PONIENTE NO. 309, COLONIA CENTRO HISTÓRICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA					
30. CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EN EL MERCADO MUNICIPAL 5 DE MAYO, LOCALIZADO EN LA CALLE 18 PONIENTE NO. 309, COLONIA CENTRO HISTÓRICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA					
31. CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LLUVIA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EN EL MERCADO MUNICIPAL 5 DE MAYO, LOCALIZADO EN LA CALLE 18 PONIENTE NO. 309, COLONIA CENTRO HISTÓRICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA					
32. REHABILITACIÓN DE TECHUMBRE EN ÁREA DE FLORES Y VARIOS DEL MERCADO INDEPENDENCIA, UBICADO EN 95 PONIENTE O 2DA PRIVADA DE CASTILLOTLA, ENTRE 11 SUR Y 13 SUR, COLONIA LOS PINOS MAYORAZGO, JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA					
33. Equipamiento de pozo profundo para agua potable denominado el carril, ubicado en calle 16 de Septiembre s/n, Colonia Santa Catarina, de la Junta Auxiliar Santo Tomas Chautla, del Municipio de Puebla.					
34. CONSTRUCCIÓN DE BARRA PERIMETRAL EN CENTRAL DE ABASTOS SOBRE LA CALLE INTERIOR NORTE C. ENTRE CALZADA DEL CONDE Y VÍA CORTA A SANTA ANA, EN LA COLONIA CENTRAL DE ABASTOS, DE LA JUNTA AUXILIAR DE SAN PABLO XOCHIMEHUACAN, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
35. REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA ZONA DE CONTENEDORES DE RESIDUOS EN EL MERCADO DE APOYO DENOMINADO: MIGUEL HIDALGO-UNIÓN, UBICADO EN BOULEVARD NORTE NÚMERO 1530, ENTRE CALLE 15 NORTE Y AVENIDA HÉROES DE NACÓZARI, COLONIA LA LOMA NORTE, MUNICIPIO DE PUEBLA.					
36. "ABANDERAMIENTO DE ESCUELAS PÚBLICAS Y PRIVADAS, JUNTAS AUXILIARES E INSPECTORIAS".					
37. "ABANDERAMIENTO DE ESCUELAS PÚBLICAS Y PRIVADAS, JUNTAS AUXILIARES E INSPECTORIAS".					
38. "ESCUELA IMPARABLE"					

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.5	LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.4 Integrar 200 Comités de Participación Social o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Comité	
Indicador	Número de Comités de Participación Social y/o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal, integrados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00
REALIZADO	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	6.00	14.00	20.00	38.00	58.00	19.00	11.00	173.00

Programado al corte:	200.00	Avances al corte:	173.00	Eficacia:	86.50%

Comentarios adicionales de los avances: Octubre: Se conformaron 58 Comités: 54 de Contraloría Social y 4 de Participación Social.					
1. MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 33 PONIENTE ENTRE CALLE 27 SUR Y CALLE 21 SUR; CALLE 21 SUR ENTRE CALLE 33 PONIENTE Y CALLE 19 SUR; CALLE 35 PONIENTE ENTRE CALLE 19 SUR Y AVENIDA 11 SUR, EN LAS COLONIAS, LA NORIA, BENITO JUAREZ, INFONAVIT 12 DE MAYO DE 1918, LOS VOLCANES Y GUSTAVO DIAZ ORDAZ, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA .					
2. PAVIMENTACION Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 17 B O CALLE SAUCE ENTRE AVENIDA APULCO E INICIO DE PUENTE, EN LAS COLONIAS BOSQUES DE AMALUCAN Y LA AZTECA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
3. MANTENIMIENTO INTEGRAL 2025-1 A LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA, ESPACIOS PÚBLICOS, VIALIDADES E INMUEBLES HISTÓRICOS, DE LA ZONA DE MONUMENTOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
4. "EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS SISTEMAS DE CAPTACIÓN PLUVIAL EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA"					
5. "EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS SISTEMAS DE CAPTACIÓN PLUVIAL EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA"					
6. "EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS SISTEMAS DE CAPTACIÓN PLUVIAL EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA"					
7. "EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS SISTEMAS DE CAPTACIÓN PLUVIAL EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA"					
8. "EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS SISTEMAS DE CAPTACIÓN PLUVIAL EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA"					
9. "EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS SISTEMAS DE CAPTACIÓN PLUVIAL EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA"					
10. "EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS SISTEMAS DE CAPTACIÓN PLUVIAL EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA"					
11. "EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS SISTEMAS DE CAPTACIÓN PLUVIAL EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA"					
12. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACION DE ELECTRIFICACION NO CONVENCIONAL CON PANEL SOLAR EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA					
13. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACION DE ELECTRIFICACION NO CONVENCIONAL CON PANEL SOLAR EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA					
14. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACION DE ELECTRIFICACION NO CONVENCIONAL CON PANEL SOLAR EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA					
15. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
16. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
17. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
18. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
19. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
20. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
21. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
22. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
23. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
24. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
25. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
26. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.5	LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.4 Integrar 200 Comités de Participación Social o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Comité
Indicador	Número de Comités de Participación Social y/o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal, integrados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00
REALIZADO	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	6.00	14.00	20.00	38.00	58.00	19.00	11.00	173.00

Programado al corte:	200.00	Avances al corte:	173.00	Eficacia:	86.50%

Comentarios adicionales de los avances:					
27. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
28. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
29. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
30. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
31. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
32. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
33. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
34. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
35. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
36. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
37. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CALENTADORES SOLARES EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
38. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO DE AGUA MEDIANTE TINACOS EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
39. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO DE AGUA MEDIANTE TINACOS EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
40. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO DE AGUA MEDIANTE TINACOS EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
41. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO DE AGUA MEDIANTE TINACOS EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
42. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO DE AGUA MEDIANTE TINACOS EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
43. EQUIPAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO DE AGUA MEDIANTE TINACOS EN DIFERENTES VIVIENDAS UBICADAS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
44. REHABILITACIÓN DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN CALLE ROMERO VARGAS ENTRE PRIVADA FELIPE BERRIOZÁBAL Y CALLE ROMERO RUBIO, PRIVADA FELIPE BERRIOZÁBAL ENTRE CALLE ROMERO VARGAS Y CALLE JUÁN TAMBORIEL, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN JERÓNIMO CALERAS, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
45. CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS ALIMENTARIOS (DESAYUNADORES) PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA MODALIDAD CALIENTE, EN DIVERSAS ESCUELAS PÚBLICAS DE NIVEL BÁSICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
46. CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS ALIMENTARIOS (DESAYUNADORES) PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA MODALIDAD CALIENTE, EN DIVERSAS ESCUELAS PÚBLICAS DE NIVEL BÁSICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
47. CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS ALIMENTARIOS (DESAYUNADORES) PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA MODALIDAD CALIENTE, EN DIVERSAS ESCUELAS PÚBLICAS DE NIVEL BÁSICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
48. CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS ALIMENTARIOS (DESAYUNADORES) PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA MODALIDAD CALIENTE, EN DIVERSAS ESCUELAS PÚBLICAS DE NIVEL BÁSICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
49. CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS ALIMENTARIOS (DESAYUNADORES) PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA MODALIDAD CALIENTE, EN DIVERSAS ESCUELAS PÚBLICAS DE NIVEL BÁSICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
50. CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS ALIMENTARIOS (DESAYUNADORES) PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA MODALIDAD CALIENTE, EN DIVERSAS ESCUELAS PÚBLICAS DE NIVEL BÁSICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
51. CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS ALIMENTARIOS (DESAYUNADORES) PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA MODALIDAD CALIENTE, EN DIVERSAS ESCUELAS PÚBLICAS DE NIVEL BÁSICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
52. CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS ALIMENTARIOS (DESAYUNADORES) PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA MODALIDAD CALIENTE, EN DIVERSAS ESCUELAS PÚBLICAS DE NIVEL BÁSICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
53. CONSTRUCCIÓN DE PLATAFORMAS EN PARADAS DE TRANSPORTE PÚBLICO EN DIVERSOS PUNTOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.					
54. PAVIMENTACIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE 3 DE MAYO, ENTRE CALLE NIÑOS HÉROES Y CALLE BELLAS ARTES, EN LA COLONIA GUADALUPE EJIDO ROMERO VARGAS, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA					
55. "ABANDERAMIENTO DE ESCUELAS PÚBLICAS Y PRIVADAS, JUNTAS AUXILIARES E INSPECTORIAS".					
56. "ESCUELA IMPARABLE"					
57. "RAÍCES DE BIENESTAR"					
58. "HUERTO AEROPÓNICO EN CASA"					

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.5	LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.4 Integrar 200 Comités de Participación Social o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Comité
Indicador	Número de Comités de Participación Social y/o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal, integrados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00
REALIZADO	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	6.00	14.00	20.00	38.00	58.00	19.00	11.00	173.00

Programado al corte:	200.00	Avances al corte:	173.00	Eficacia:	86.50%

Comentarios adicionales de los avances:

Noviembre: Se conformaron 19 Comités: 9 de Contraloría Social y 10 de Participación Social.

1. MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN CALLE VENUS ENTRE CALLE LAGO HURON Y CALLE NEPTUNO, EN LA COLONIA FOVISSTE SAN ROQUE Y RINCON ARBOLEDAS, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
2. DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
3. DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
4. INTERVENCIÓN Y MANTENIMIENTO DEL TEMPLO DE SANTA INÉS DEL MONTEPULCIANO; UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 903 CENTRO HISTÓRICO DE PUEBLA, PUEBLA; 2A ETAPA
5. REHABILITACIÓN VIAL EN AVENIDA SAN MIGUEL ENTRE PROLONGACIÓN 14 SUR Y CALLE VALLE DE MÉXICO, CALLE VALLE DE MÉXICO ENTRE AVENIDA SAN MIGUEL Y CALLE SAN LÁZARO ENTRE CALLE VALLE DE MÉXICO Y CAMINO VIEJO A BALCONES, EN LAS COLONIAS SAN MIGUEL GUADALUPE, LA CONCEPCIÓN Y SANTA LUCÍA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
6. CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS ALIMENTARIOS (DESAYUNADORES) PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA MODALIDAD CALIENTE, EN DIVERSAS ESCUELAS PÚBLICAS DE NIVEL BÁSICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.
7. CONSTRUCCIÓN DE PLATAFORMAS EN PARADAS DE TRANSPORTE PÚBLICO EN DIVERSOS PUNTOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
8. REHABILITACIÓN VIAL EN CALLE NARDOS ENTRE AVENIDA GUADALUPE O CALLE 135 PONIENTE Y AVENIDA LIMONES, EN LAS COLONIAS SAN RAMÓN CASTILLOTLA PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA Y CUARTA SECCIÓN Y SANTA CATARINA COATEPEC, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
9. CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS ALIMENTARIOS (DESAYUNADORES) PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA MODALIDAD CALIENTE, EN DIVERSAS ESCUELAS PÚBLICAS DE NIVEL BÁSICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.
10. "REACTIVACIÓN Y APROPIACIÓN CIUDADANA DE PARQUES PÚBLICOS"
11. "REACTIVACIÓN Y APROPIACIÓN CIUDADANA DE PARQUES PÚBLICOS"
12. "REACTIVACIÓN Y APROPIACIÓN CIUDADANA DE PARQUES PÚBLICOS"
13. "REACTIVACIÓN Y APROPIACIÓN CIUDADANA DE PARQUES PÚBLICOS"
14. "REACTIVACIÓN Y APROPIACIÓN CIUDADANA DE PARQUES PÚBLICOS"
15. "REACTIVACIÓN Y APROPIACIÓN CIUDADANA DE PARQUES PÚBLICOS"
16. "REACTIVACIÓN Y APROPIACIÓN CIUDADANA DE PARQUES PÚBLICOS"
17. "REACTIVACIÓN Y APROPIACIÓN CIUDADANA DE PARQUES PÚBLICOS"
18. "REACTIVACIÓN Y APROPIACIÓN CIUDADANA DE PARQUES PÚBLICOS"
19. PROGRAMA INTEGRAL DE SOSTENIBILIDAD Y ECONOMÍA COMUNITARIA (PISEC)

Diciembre: Se conformaron 11 Comités: 9 de Contraloría Social y 2 de Participación Social.

1. RECONSTRUCCIÓN DE CRUCE PEATONAL A NIVEL DE BANQUETA EN 31 PONIENTE, UBICADO EN 31 PONIENTE Y CALLE 13 SUR COLONIA LOS VOLCANES, CONSTRUCCIÓN DE REDUCTOR DE VELOCIDAD, UBICADO EN CALLE NOGAL Y CALLE ENRIQUE VILLAR DE LA COLONIA AHOGADA Y FRACCIONAMIENTO LOS CIPRESSES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
2. DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
3. DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
4. MANTENIMIENTO VIAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN AVENIDA 11 ORIENTE ENTRE BOULEVARD HEROES DEL 5 DE MAYO Y AVENIDA 26 SUR, EN LAS COLONIAS RANCHO AZCARATE, MOTOLINIA, EL ANGEL Y BARRIO DE ANALCO, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
5. "MANTENIMIENTO DE PAVIMENTO ASFALTICO EN AVENIDA 15 DE MAYO ENTRE BLVD. SAN FELIPE Y BLVD. HERMANOS SERDAN DE LAS COLONIAS, ANTIGUA CEMENTERA, VILLA POSADAS, LA POZAS DE LA JUNTA AUXILIAR SAN FELIPE HUEYOTLIPAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."
6. REMODELACIÓN Y ADECUACIÓN EN EL EDIFICIO DEL CAM (CENTRO DE ATENCIÓN MUNICIPAL), UBICADO EN AVENIDA 4 PONIENTE ESQUINA CON 11 NORTE, EN LA COLONIA CENTRO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
7. CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS ALIMENTARIOS (DESAYUNADORES) PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA MODALIDAD CALIENTE, EN DIVERSAS ESCUELAS PÚBLICAS DE NIVEL BÁSICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.
8. CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS ALIMENTARIOS (DESAYUNADORES) PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA MODALIDAD CALIENTE, EN DIVERSAS ESCUELAS PÚBLICAS DE NIVEL BÁSICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.
9. CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS ALIMENTARIOS (DESAYUNADORES) PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA MODALIDAD CALIENTE, EN DIVERSAS ESCUELAS PÚBLICAS DE NIVEL BÁSICO, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.
10. "REACTIVACIÓN Y APROPIACIÓN CIUDADANA DE PARQUES PÚBLICOS"
11. "GRANJAS PARA EL BIENESTAR"

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-040/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-083/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-101/2025 y OFICIO Núm. SBPC-ST-001/2026 (cuarto trimestre), se justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal el incumplimiento de la actividad argumentando que durante el ejercicio 2025 se integraron todos los comités solicitados por la Secretaría de Movilidad e Infraestructura (SEMOVINTRA) y dado que la actividad se encuentra etiquetada con la leyenda "Bajo Demanda", la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 04.6	LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.4 Conformar 400 Comités de Participación Ciudadana (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Comité		
Indicador	Número de Comités de Participación Ciudadana, conformados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	400.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		400.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4: “No iniciado por causas externas”, dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año. Durante el ejercicio 2025 no se conformó ningún Comité de Participación Ciudadana, y dado que la actividad está bajo demanda concluyó como No Iniciado y no fue sujeta a evaluación.													
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-040/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-083/2025, el OFICIO Núm. SBPC-ST-101/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-001/2026 (cuarto trimestre), justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal la no realización de la actividad, argumentando que, debido a las necesidades de esta Secretaría, no se conformó ningún Comité de Participación Ciudadana.													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 04.7	LA 3.2 Realizar 35 intervenciones para equipamiento de parques públicos en barrios, colonias, juntas auxiliares o inspectorías (PROMUPINNA VII.14) (PEP 1.1.6, 1.1.7, 1.2.5, 2.1.1, 2.1.5, 2.1.7, 2.2.2 y 2.3.3)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Intervención			
Indicador	Número de intervenciones para equipamiento de parques públicos en barrios, colonias, juntas auxiliares o inspectorías, realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	35.00
Programado al corte:		35.00			Avances al corte:			35.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Se realizaron 35 intervenciones para equipamiento de parques públicos en barrios, colonias, juntas auxiliares o inspectorías a través del Programa de Apropiación y Reactivación de Parques Públicos, cuyo objetivo fue fortalecer el uso adecuado, seguro y responsable de los espacios públicos, promoviendo la convivencia comunitaria, el cuidado del entorno y la recuperación de áreas verdes como espacios de encuentro social. Este Programa buscó incentivar la participación ciudadana y generar sentido de pertenencia, contribuyendo a la mejora del entorno urbano y a la calidad de vida de la población. Esta iniciativa formó parte de las acciones de desarrollo comunitario orientadas a la recuperación y dignificación de los espacios públicos, con el propósito de fomentar hábitos de cuidado ambiental, convivencia pacífica y corresponsabilidad social. A través de estas acciones se impulsó una cultura de respeto por el espacio común, promoviendo el uso adecuado de los parques como áreas recreativas, culturales y familiares. Con este programa se benefició a 35 parques públicos, mediante la instalación de 17 contenedores de reciclaje que fomentan la correcta separación de residuos y el cuidado del medio ambiente, así como la colocación de 18 cerco perimetral para mascotas, los cuales contribuyen a mejorar la seguridad, el orden y la conservación de estos espacios. Estas acciones permitieron fortalecer la infraestructura básica de los parques y facilitar su uso adecuado por parte de la comunidad. El programa reforzó la importancia de la apropiación social de los espacios públicos como un elemento clave para el bienestar colectivo, al promover entornos más limpios, seguros y funcionales. Asimismo, contribuyó a la reactivación de los parques como espacios de convivencia, recreación y participación comunitaria.														
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 NOTA: Dado que las acciones fueron las intervenciones de los parques públicos del Municipio de Puebla no se dispone de información PROMUPINNA ya que no existe ningún registro de las personas que haces uso de estos espacios.														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 04.8	Elaborar 1 proyecto en materia de creación, implementación y ejecución de programas para el desarrollo social y el bienestar familiar mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de creación, implementación y ejecución de programas para el desarrollo social y el bienestar familiar mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada, elaborados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances:													
La actividad concluye bajo el Criterio 4: “No iniciado por causas externas”, dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.													
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se elaboró algún proyecto en materia de creación, implementación y ejecución de programas para el desarrollo social y el bienestar familiar mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo “Bajo demanda”, se reporta como “No Iniciado” y no fue sujeta a evaluación.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
• Hallazgos: De conformidad con el OFICIO Núm. SBPC-ST-001/2026 (cuarto trimestre), la dependencia notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su “No realización”													



COMPONENTE 05



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: E14014411110525B											
Fin II	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública													
Propósito II	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida													
Componente 05	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.8, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.3, LA 2.5, LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.5 Acciones de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica, implementadas				Estado Global Pronosticado:									
					Aceptable									
Indicador	Porcentaje de acciones de vinculación implementadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica				Estado Global Trimestral:									
					Aceptable									
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente	Nominal		Trimestral								
Unidad Administrativa		Dirección de Promoción y Desarrollo Social												
Tipo de Formula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						Programado	Realizado							
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones de vinculación implementadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica / Total de acciones de vinculación programadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica)*100			V1	Acción	Acumulada	Acumulada							
				V2	Acción	Acumulada	Acumulada							
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	101.00	50.00	0.00	60.00	0.00	0.00	262.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	101.00	50.00	0.00	60.00	0.00	0.00	262.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	100.00	0.00	108.00	53.00	262.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	101.00	50.00	0.00	60.00	0.00	0.00	262.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%				
Comentarios adicionales de los Avances:														
Durante el ejercicio 2025, se informa la realización de 262 acciones de vinculación que contribuye a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica:														
• Se realizaron 2 eventos de vinculación con asociaciones civiles y organismos de la sociedad civil (Act. 5.2)														
• Se realizaron 100 vinculaciones con instituciones educativas, juntas auxiliares y/o inspectorías a través de la entrega de banderas (Act. 5.4)														
• Se otorgaron 160 cursos para la capacitación a ciudadanos del municipio en materia de cultura cívica, valores y derechos humanos(Act. 5.5)														
Modificación presupuestal:														
Por otro lado, de acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal:														
El 19 de mayo de 2025, mediante la Tabla No. SBPC05-19052025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la reasignación presupuestal solicitada por el área responsable para la Actividad 6, denominada “Firmar 1 convenio de colaboración en temas de desarrollo social y educativo”, por un monto total de \$64,000.00 (sesenta y cuatro mil pesos 00/100 M.N.). Esta reasignación presupuestaria, procedente de la Actividad 2 hacia la Actividad 6 no afectó en modo alguno el cumplimiento de las actividades programadas.														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														

Continúa...

COMPONENTE 05

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14014411110525B		
Fin II	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública			
Propósito II	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida			
Componente 05	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.8, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.3, LA 2.5, LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.5 Acciones de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica, implementadas	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones de vinculación implementadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

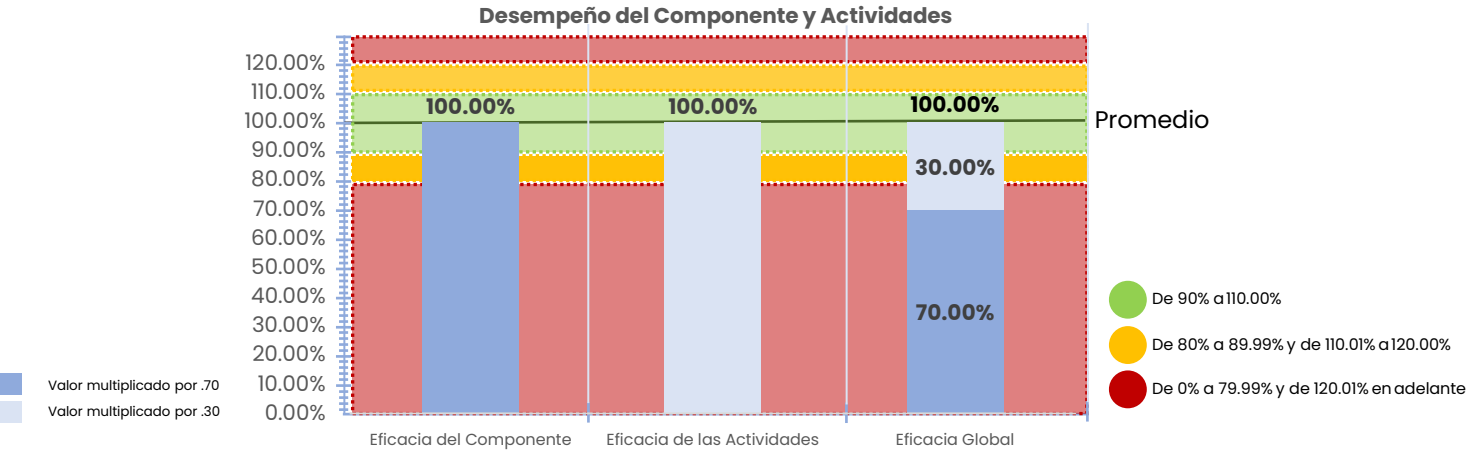
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Promoción y Desarrollo Social			

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones de vinculación implementadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica / Total de acciones de vinculación programadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	101.00	50.00	0.00	60.00	0.00	0.00	262.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	101.00	50.00	0.00	60.00	0.00	0.00	262.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	100.00	0.00	108.00	53.00	262.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	101.00	50.00	0.00	60.00	0.00	0.00	262.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 05.1	LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 2 etapas de vinculación con asociaciones civiles a través del otorgamiento de apoyos directos (PROMUPINNA VII.7) (Carta P. 1.3.2 y 3.4.1)										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida	Etapa		
Indicador	Número de etapas de vinculación con asociaciones civiles a través del otorgamiento de apoyos directos, realizadas										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	
Programado al corte:		2.00		Avances al corte:			2.00		Eficacia:			100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: El Programa de Apoyo a Asociaciones Imparables consiste en otorgar apoyos económicos y por una sola ocasión, por un monto de \$30,000.00 (TREINTA MIL PESOS 00/100 M.N.) y hasta \$150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N.), mismo que será determinado por la Comisión Dictaminadora con base en las necesidades expuestas en el proyecto de solicitud de cada asociación. Al corte del periodo que se reporta, se realizaron (2) etapas de vinculación con asociaciones civiles a través del otorgamiento de apoyos directos: Etapas 1: Como parte de la primera etapa, se han registrado ante la Contraloría Municipal los lineamientos del Programa y los formatos para su operación, y se cuenta con la aprobación de la convocatoria por parte de la Coordinación de Comunicación de Social. Etapas 2: Se llevó a cabo la entrega de apoyos a 30 Asociaciones Civiles beneficiando directamente a 3,902 personas (2,112 mujeres y 1,790 hombres), de los cuales 1,754 fueron niños (589 niñas y 1,165 niños) y 812 adolescentes (413 adolescentes mujeres y 399 adolescentes hombres).														
PROMUPINNA: 589 Niñas, 1,165 Niños, 413 Adolescentes Mujeres, 399 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 2,566														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 05.2	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.5 Realizar 2 eventos de vinculación con asociaciones civiles y organismos de la sociedad civil									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Evento		
Indicador	Número de eventos de vinculación con asociaciones civiles y organismos de la sociedad civil, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
Programado al corte:		2.00			Avances al corte:			2.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el ejercicio 2025 se realizaron 2 eventos de vinculación con asociaciones civiles y organismos de la sociedad civil: Evento 1: Se realizó, en las instalaciones de la Fundación Gabriel Pastor, un evento con Asociaciones Civiles con la finalidad de dar a conocer a esta Secretaría las actividades que desarrollan y la forma en que se apoya a la población en situación de vulnerabilidad desde sus diferentes ámbitos de acción de cada una de ellas. Este evento buscó la posibilidad de vincular los apoyos sociales con la ciudadanía. Las asociaciones y organismos con los que se realizó el evento, fueron: Mateo Quinto A.C., Coordinación Industrial XANAT, Procuración de fondos, FAN Gracias por vivir, Fundación ¿Sabías qué...?, Fundación ECHO, Drogadictos Anónimos A.C., Construyendo mis Alas A.C., Fundación Gabriel Pastor, Fundación Infantil Ronald McDonald, Asociación de Scouts de México, provincia Puebla, Prevención ANTITUS, Dirección ifac Puebla, Fundación EVAANT, Inclusión Maximus, Fundación Trébol de Puebla, Comunidad Inclusiva Puebla, Club de Leones Puebla de los Ángeles, Greenpeace Puebla, Ilumina Mi Vida A.C., Cree Puebla, Club Rotario Puebla Barroca, Impulsora de Desarrollo Comunitario A.C. y Fundación Pies Secos. Evento 2: Se realizó la "Feria de Organizaciones Imparables" en el Zócalo de la Ciudad y se contó con la participación de 72 Asociaciones Civiles (AC), con el objetivo de generar un punto de encuentro donde las AC dieron a conocer sus proyectos, servicios y logros, estableciendo alianzas estratégicas con otras organizaciones, instituciones y con el Municipio y teniendo acceso a información y herramientas para el fortalecimiento de su operación y gestión.													



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 05.3	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.8 Realizar 2 etapas de mejoramiento en instituciones educativas (PROMUPINNA XI.2)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas de mejoramiento en instituciones educativas, realizadas										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
Programado al corte:		2.00		Avances al corte:		2.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances: Durante el ejercicio 2025 se realizaron 2 etapas de mejoramiento en instituciones educativas: • Etapas 1: Se elaboraron los Lineamientos para la Operación del Programa “Escuela Imparable” mismos que fueron aprobados por parte del Cabildo Municipal y publicados en la Gaceta Municipal; de igual forma, se cuenta con la Convocatoria y con el registro de los formatos por parte de la Contraloría Municipal. • Etapas 2: Se hizo entrega de 1,356 cubetas de pintura blanca y 678 cubetas de impermeabilizante a 117 escuelas del Municipio de Puebla en beneficio de 49,543 niños (24,956 niñas y 24,587 niños).													
PROMUPINNA: 24,956 Niñas, 24,587 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 49,543													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 05.4	LA 1.12, LA 3.3 y LA 3.5 Realizar 100 vinculaciones con instituciones educativas, juntas auxiliares y/o inspectorías a través de la entrega de banderas (PROMUPINNA XI.2)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Vinculación			
Indicador	Número de vinculaciones con instituciones educativas, juntas auxiliares y/o inspectorías a través de la entrega de banderas, realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	
Programado al corte:		100.00			Avances al corte:			100.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Este programa hizo entrega de 100 kits (bandera reglamentaria de 90 x 158 cm, con tres cintas para su amarre, moño reglamentado tricolor y un asta bandera reglamentaria, latonada en dos tramos) a 7 escuelas de nivel preescolar, 29 de nivel primaria, 10 de nivel secundaria, 18 bachilleratos, a las 17 juntas auxiliares del Municipio y a 19 inspectorías en beneficio de 29,077 niños (14,659 niñas y 14,418 niños).														
PROMUPINNA: 14,659 Niñas, 14,418 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 29,077														



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 05.5	LA 1.13, LA 2.3, LA 2.5 y LA 3.5 Otorgar 160 cursos para la capacitación a ciudadanos del municipio en materia de cultura cívica, valores y derechos humanos									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida			Curso	
Indicador	Número de cursos para la capacitación a ciudadanos del municipio en materia de cultura cívica, valores y derechos humanos, otorgados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	60.00	0.00	0.00	160.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	108.00	52.00	160.00	
Programado al corte:		160.00			Avances al corte:			160.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Para llevar a cabo la impartición de cursos para la capacitación a ciudadanos del Municipio en materia de cultura cívica, valores y derechos humanos, se firmó el contrato con el proveedor Educación Superior Suiza, S.C. el 5 de agosto de 2025. Durante el ejercicio 2025 se impartieron 160 cursos (54 Cursos de cívica, 52 Cursos de derechos humanos y 54 Cursos de valores) en beneficio de 6,461 alumnos de bachilleratos del Municipio de Puebla abordando los siguientes temas: - En el mes de noviembre se impartieron 108 cursos (36 Cursos de cívica, 31 Cursos de derechos humanos y 41 Cursos de valores) en beneficio de 4,699 alumnos de bachilleratos del Municipio de Puebla. - En el mes de diciembre se impartieron 52 cursos (18 Cursos de cívica, 21 Cursos de derechos humanos y 13 Cursos de valores) en beneficio de 1,762 alumnos de bachilleratos del Municipio de Puebla. - Ciudadanía activa y democracia, - Derechos y responsabilidades ciudadana, - Valores éticos y responsabilidad social, - Cultura de legalidad y combate a la corrupción, y - Convivencia escolar y respeto a la diversidad.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 05.6	LA 1.1 y LA 1.12 Firmar l convenio de colaboración en temas de desarrollo social y educativo									Estado	Acceptable		
										Unidad de medida		Convenio	
Indicador	Número de convenios de colaboración en temas de desarrollo social y educativo, firmados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:		1.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Se llevó a cabo la firma del Convenio Específico con la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP), el cual tiene por objeto establecer las bases y mecanismos de colaboración entre este H. Ayuntamiento y la BUAP, para el desarrollo de un programa de alfabetización dirigido a 176 personas en las juntas auxiliares de San Miguel Canoa y San Francisco Totimehuacán en el marco del Programa de Alfabetización "Letras que Transforman".													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 05.7	Elaborar 1 proyecto en materia de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipal (Bajo Demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipal, elaborados.									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
La actividad concluye bajo el Criterio 4: “No iniciado por causas externas”, dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.													
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se elaboró algún proyecto en materia de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipal, y dado que la actividad estuvo “Bajo demanda” se reporta como “No Iniciado” y no fue sujeta a evaluación.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
• Hallazgos: De conformidad con el OFICIO Núm. SBPC-ST-001/2026 (cuarto trimestre), la dependencia notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su “No realización”													



COMPONENTE 06



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

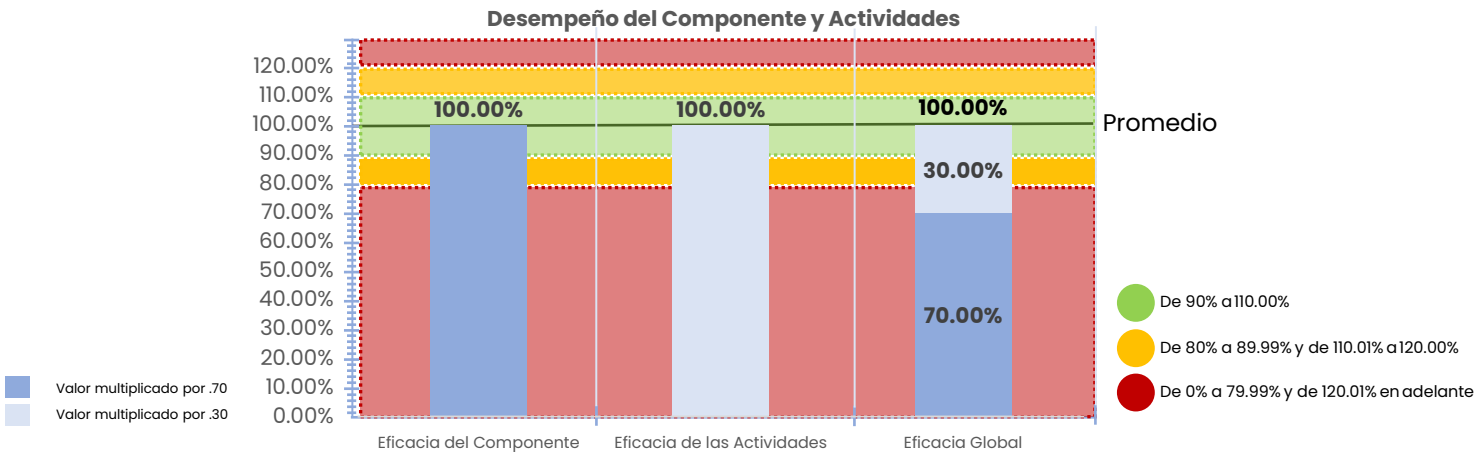
Nivel	ResumenNarrativo			Área funcional: E14014411110625B									
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública												
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida												
Componente 06	LA 4.2 y LA 4.3 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las y los ciudadanos, realizadas				Estado Global Pronosticado:								
					Aceptable								
Indicador	Porcentaje de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría				Estado Global Trimestral:								
					Aceptable								
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual								
Unidad Administrativa		Dirección Jurídica											
Tipo de Formula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
						Programado	Realizado						
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría / Total de opiniones jurídicas solicitadas por las unidades administrativas de la Secretaría)*100			V1	Opinión	Acumulada	Acumulada						
				V2	Opinión	Acumulada	Acumulada						
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	1.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	24.00	100.00%
2.00	1.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	24.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%			
Comentarios adicionales de los Avances:													
Durante el ejercicio 2025 se emitieron 24 opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría:													
Enero: Se atendieron 2 opiniones jurídicas Febrero: Se atendió 1 opinión jurídica Marzo: Se atendieron 4 opiniones jurídicas Abril: Se atendieron 4 opiniones jurídicas Mayo: Se atendieron 3 opiniones jurídicas Junio: Se atendieron 3 opiniones jurídicas Julio: Se atendieron 2 opiniones jurídicas Agosto: Se atendieron 2 opiniones jurídicas Septiembre: Se atendieron 1 opiniones jurídicas Octubre: Se atendieron 1 opiniones jurídicas Noviembre: Se atendieron 1 opiniones jurídicas Diciembre: Se atendieron 0 opiniones jurídicas													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
Hallazgos:													
1. Se identificó que la actividad que abona al indicador del cumplimiento depende de solicitudes sujetas a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas. Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las opiniones jurídicas solicitadas, este indicador se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva. En caso de reiterarse la presente situación para futuros ejercicios fiscales, la evaluación será aplicada de conformidad con los datos establecidos en su Programa presupuestario, a fin de evitar la posibilidad de que sea sujeta de observación, la evaluación, por parte de los entes auditores y cuya atención dependerá de las personas involucradas en el proceso de programación.													
Cumplimiento del Indicador: 100.00%													

Continúa...

COMPONENTE 06

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: E14014411110625B											
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública													
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida													
Componente 06	LA 4.2 y LA 4.3 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las y los ciudadanos, realizadas			Estado Global Pronosticado:										
				Aceptable										
Indicador	Porcentaje de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría			Estado Global Trimestral:										
				Aceptable										
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad									
Gestión		Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual									
Unidad Administrativa		Dirección Jurídica												
Tipo de Formula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						Programado	Realizado							
				Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría / Total de opiniones jurídicas solicitadas por las unidades administrativas de la Secretaría)*100			V1	Opinión	Acumulada	Acumulada			
V2	Opinión	Acumulada	Acumulada											
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%	
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.00	1.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	24.00	100.00%	
2.00	1.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	24.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%				



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.1	LA 4.2 y LA 4.3 Elaborar 25 convenios y/o contratos con instituciones y/o organismos públicos y privados y organismos internacionales (Bajo demanda)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Convenio
Indicador	Número de convenios y/o contratos con instituciones y/o organismos públicos y privados y organismos internacionales, elaborados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	1.00	0.00	25.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	3.00	2.00	2.00	2.00	7.00	5.00	2.00	6.00	0.00	29.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	29.00	Eficacia:	116.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda".

Al corte del **cuarto trimestre** del ejercicio 2025 se elaboraron los siguientes convenios y/o contratos con instituciones y/o organismos públicos y privados y organismos internacionales:

Abril:

01. Convenio de colaboración con el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla (ICATEP), para la impartición de cursos de capacitación para el trabajo.
02. Convenio de colaboración con la Asociación Civil denominada Grupo Proactivo Mexicano A.C., para identificar y atender zonas de alta vulnerabilidad social dentro del Municipio de Puebla.
03. Convenio de colaboración con el Instituto Poblano de Asistencia al Migrante, para establecer mecanismos para la atención de las y los migrantes poblanos.

Mayo:

04. Convenio de colaboración con la Secretaría de Educación del Estado de Puebla, para establecer las bases y mecanismos de colaboración para fortalecer la atención educativa en el Municipio de Puebla.
05. Convenio de colaboración con el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, para el uso, operación e intervención de espacios para la instalación y funcionamiento de "NODOS" en el Parque Biblioteca y los Centros de Desarrollo Comunitario

Junio:

06. Convenio Marco de colaboración con Alimentación para el Bienestar, Sociedad Anónima de Capital Variable, para establecer las bases para el suministro y entrega de productos alimentación y utensilios de cocina.
07. Convenio específico de colaboración con el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla (ICATEP), para la impartición de cursos para el trabajo en beneficio de las y los migrantes.

Julio:

01. Convenio específico DICONSA-CCOL-000957-2025 con Alimentación para el Bienestar, S.A. de C.V., para el fortalecimiento de seguridad alimentaria en las unidades móviles alimentarias y/o comedores comunitarios.
02. Convenio específico DICONSA-CCOL-000958-2025 con Alimentación para el Bienestar, S.A. de C.V., para el fortalecimiento de seguridad alimentaria en las unidades móviles alimentarias y/o comedores comunitarios.

Agosto:

01. Contrato de Prestación de Servicios para la "Contratación del Servicio Integral de Mantenimiento de las Instalaciones del Parque Biblioteca, Perteneciente a la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana", CM-CI-SBPC-355-2025.
02. Contrato de Prestación de Servicios de "Cursos de Cultura Cívica, Valores y Derechos Humanos", CMA-LP-SBPC-284-2025.
03. Contrato de "Adquisición de 4 vehículos para la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana", CMA-LP-CONSOLIDADO-012-2025.
04. Convenio Especifico de Colaboración para el desarrollo de un Programa de Alfabetización dirigido a 176 personas en las Juntas Auxiliares de San Miguel Canoa y San Francisco Totimehuacán.
05. Convenio de Colaboración para establecer las bases y mecanismos de colaboración que permitan a LOS SSEP, brindar los servicios de su competencia en las JORNADAS IMPARABLES a cargo de Ayuntamiento.
06. Convenio de Colaboración para la Implementación de un Modelo piloto de Vermicomposta.
07. Convenio de Coordinación para intervenir en el ejercicio del presupuesto proveniente del FAISMUN para el ejercicio fiscal 2025.

Septiembre:

01. Contrato de Adquisición de paquetes de acaricida y fertilizante agroecológico para llevar a cabo el Programa "Raíces de Bienestar" CMA-CI-CONSOLIDADO-003-2025.
02. Contrato de prestación de servicios; Contratación de servicio integral para llevar a cabo el Programa "Huerto aeropónico en casa" CMA-CI-CONSOLIDADO-003-2025.
03. Contrato de Adquisición de banderas para el Programa "Abanderamiento de escuelas públicas y privadas, juntas auxiliares e inspectorías del Municipio de Puebla" CMA-CONSOLIDADO-I-004-2025.
04. Contrato de Adquisición de pintura e impermeabilizante para otorgar apoyos a instituciones educativas para el Programa "Escuela Imparable 2025" CMA-CI-SBPC-285-2025.
05. Convenio modificatorio al Convenio Especifico de colaboración CE-DG/06-03/2025.

Octubre:

22. Contrato de Adquisición para "Entrega de apoyos a instituciones educativas del Municipio de Puebla de las acciones correspondientes al Programa de Presupuesto Participativo 2025" CMA-LP-CONSOLIDADO-013-2025.
23. Contrato de Adquisición para "Suministro y distribución de bienes sociales para Inspectorías del Municipio de Puebla en el marco del Programa Presupuesto Participativo 2025" CMA-LP-CONSOLIDADO-013-2025.

Noviembre:

24. Contrato de Prestación de Servicios para el "Servicio integral para llevar a cabo la entrega de apoyos y capacitación a ciudadanos para fortalecer los aprendizajes y proyectos productivos del PROGRAMA INTEGRAL DE SOSTENIBILIDAD Y ECONOMÍA COMUNITARIA (PISEC) DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", CMA-LP-SBPC-314-2025.
25. Contrato de Adquisición para la "ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DEPORTIVOS PARA LOS CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIO", SECATI-SBPC-I-337-2025.
26. Contrato de Prestación de Servicios para la "CONTRATACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL PROGRAMA "GRANJAS PARA EL BIENESTAR" DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", CMA-SBPC-I-282-2025.
27. Contrato de Prestación de Servicios para la "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES PARA LLEVAR A CABO EVENTOS, FESTIVALES, FERIAS, Y/O CAMPAÑAS, DE LA SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO, PROMOCIÓN Y VINCULACIÓN CIUDADANA DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA", CMA-CI-SBPC-290-2025.
28. Contrato de Adquisición para el "APOYO PARA LA DIGNIFICACIÓN A PARQUES PÚBLICOS EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL PROGRAMA REACTIVACIÓN Y APROPIACIÓN CIUDADANA DE PARQUES PÚBLICOS 2025", CMA-CI-SBPC-315-2025.
29. Convenio Modificatorio al convenio específico de colaboración CE-DG/06-03/2025.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos: Mediante los OFICIO Núm. SBPC-ST-040/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-083/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-101/2025 y OFICIO Núm. SBPC-ST-001/2026(cuarto trimestre), se justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal el **sobrecumplimiento** de la actividad y dado que estuvo **etiquetada con el criterio 1: "Bajo Demanda"**, se evaluó en estado aceptable.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.2	LA 4.2 y LA 4.3 Emitir 24 opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Opinión	
Indicador	Número de opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos, emitidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	1.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	24.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el ejercicio 2025 se emitieron **24 opiniones jurídicas** a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos:

Enero:

- El Departamento de Jornadas Integrales, solicitó opinión jurídica para la revisión y registro del formato de lista de asistencia de Jornadas Integrales Imparables.
- La Dirección de Política Social, solicitó opinión jurídica para la revisión y registro del formato de registro de asistencia mensual para las personas beneficiarias del Programa de Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla.

Febrero:

- Se emitió la siguiente opinión jurídica: No se cuenta con lineamientos, manuales o documento análogo alguno registrado ante la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Marzo:

- La Subsecretaría de Desarrollo, Promoción y Vinculación Ciudadana, solicitó opinión jurídica para el uso de sellos.
- La Dirección de Programas Sociales, solicitó opinión jurídica para fundamentar porque la dirección no puede ejecutar obra pública.
- La Subsecretaría de Bienestar Social, solicitó opinión jurídica para la revisión y registro de un formato para la realización de encuestas de satisfacción a personas beneficiarias de la Dirección de Programas Sociales.
- La Subsecretaría de Desarrollo, Promoción y Vinculación Ciudadana, solicitó opinión jurídica para la revisión y registro de los formatos para la Operación del Programa de Apoyo a Asociaciones Imparables.

Abril:

- Revisión y registro de formatos para la ejecución de encuestas de satisfacción de la Dirección de Programas Sociales.
- Revisión y registro de formatos para la operación del Programa Presupuesto Participativo para el Municipio de Puebla
- Revisión y registro de formatos para la operación del Programa Cursos de Formación en Autoempleo en beneficio de las y los ciudadanos del Municipio de Puebla.
- Revisión y registro de formatos para la integración y funcionamiento de los Comités de Participación Social y Contraloría Social del Municipio de Puebla.

Mayo:

- Revisión y registro de formatos para la conformación de Comité de Participación Social.
- Revisión y registro de formatos para llevar a cabo el Diagnóstico en Escuelas.
- Facultades para la conformación de Comités de la Subsecretaría de Desarrollo, Promoción y Vinculación Ciudadana.

Junio:

- Revisión y registro de formatos para la Operación del Programa Huertos Aeropónicos, Raíces de Bienestar y Granjas para el Bienestar de la Dirección de Programas Sociales.
- Solicitud de opinión respecto a estatus legal de las delegaciones de la Subsecretaría de Desarrollo, Promoción y Vinculación Ciudadana.
- Revisión y registro de formatos para la Operación del Programa Solidaridad Alimentaria en las Unidades Móviles Alimentarias y/o Comedores Comunitarios de la Dirección de Programas Sociales.

Julio:

- Revisión y registro de formatos para la Operación del Programa Manos Migrantes para el Futuro y Semilla Migrante de la Dirección de Política Social.
- Revisión y registro de formatos para la Operación del Programa Presupuesto Participativo de la Dirección de Programas Sociales.

Agosto:

- Revisión y registro de formatos de agradecimiento para la ejecución de los Programas Manos Migrantes para el Futuro y Semilla Migrante de la Dirección de Política Social.
- Revisión y registro de formatos para la ejecución del Programa Puebla con Patrimonio Biocultural de la Dirección de Política Social.

Septiembre:

- Revisión del acta para hacer constar la prestación de servicios derivados del contrato número CMA-CI-SBPC-355/2025 de la Dirección de Política Social.

Octubre:

- Revisión y actualización de formatos del Programa Escuela Imparable de la Dirección de Promoción y Desarrollo Social.

Noviembre:

- Revisión y actualización de formatos de la Dirección de Vinculación Social.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La emisión de las opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos, se encuentran condicionadas a las solicitudes recibidas por lo cual, la actividad presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas. En el ejercicio 2025 se atendieron todas las solicitudes recibidas y mediante los **OFICIOS Núm. SBPC-ST-040/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-030/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-077/2025, Núm. SBPC-ST-083/2025, OFICIO Núm. SBPC-ST-101/2025 y OFICIO Núm. SBPC-ST-001/2026** (cuarto trimestre), se ha justificado ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal las variaciones en el cumplimiento de la meta.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.3	LA 4.2 y LA 4.3 Emitir 12 reportes de iniciativas, control y seguimiento a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de iniciativas, control y seguimiento a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos, emitidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el ejercicio 2025 se emitieron 12 reportes de iniciativas, control y seguimiento a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos con el siguiente contenido:

- Enero (1):**
- No se cuenta con lineamientos, manuales o documento análogo alguno registrado ante la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Febrero (1):**
- No se cuenta con lineamientos, manuales o documento análogo alguno registrado ante la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Marzo (1):**
- La Subsecretaría de Desarrollo, Promoción y Vinculación Ciudadana llevó a cabo la solicitud de revisión, validación y registro de los Lineamientos para la Operación del Programa de Apoyo a Asociaciones Imparables.
- Abril (1):**
- La Dirección de Política Social llevó a cabo la solicitud de revisión, validación y registro de los Lineamientos para la entrega de apoyos económicos para el Programa de Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla.
 - La Subsecretaría de Desarrollo, Promoción y Vinculación Ciudadana llevó a cabo la solicitud de revisión, validación y registro de los Lineamientos para la integración y funcionamiento de los Comités de Participación Social y Contraloría Social del Municipio de Puebla.
 - La Dirección de Política Social llevó a cabo la solicitud de revisión, validación y registro de los Lineamientos para la Ejecución del Programa de Cursos de Formación en Autoempleo en beneficio de las y los ciudadanos del Municipio de Puebla.
- Mayo (1):**
- El Departamento de Infraestructura Social de la Dirección de Programas Sociales llevó a cabo la solicitud de revisión y de llevar a cabo las gestiones conducentes para su aprobación ante el Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla de los Lineamientos del Programa del Programa "Equipamiento con Calentador Solar para el Mejoramiento de la Vivienda en el Municipio de Puebla", del Programa "Equipamiento con Tinaco de Almacenamiento de Agua para el Mejoramiento de la Vivienda en el Municipio de Puebla", "Equipamiento con Sistema de Captación de Agua Pluvial para el Municipio de Puebla" y del Programa "Equipamiento de Electrificación No Convencional con Panel Solar para el Mejoramiento de la Vivienda en el Municipio de Puebla".
 - La Subsecretaría de Desarrollo, Promoción y Vinculación Ciudadana llevó a cabo la solicitud de revisión y de llevar a cabo las gestiones conducentes para su aprobación ante el Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla de los Lineamientos para la Operación del Programa Integral de Sostenibilidad y Economía Comunitaria (PISEC) del Municipio de Puebla.
- Junio (1):**
- La Dirección de Política Social llevó a cabo la solicitud de revisión de los Lineamientos del Programa "Puebla con Patrimonio Biocultural" para su aprobación ante el Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
 - La Subsecretaría de Bienestar Social llevó a cabo la solicitud de revisión de los Lineamientos de los Programas Raíces de Bienestar y Granjas para el Bienestar del Municipio de Puebla para su aprobación ante el Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
 - La Subsecretaría de Bienestar Social llevó a cabo la solicitud de revisión de los Lineamientos del Programa Huerto Aeropónico en Casa del Municipio de Puebla para su aprobación ante el Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
 - La Dirección de Política Social llevó a cabo la solicitud de revisión de los Lineamientos para la Operación del Parque Biblioteca perteneciente al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para su aprobación ante el Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Julio (1):**
- Se registraron ante la Contraloría Municipal 18 instrumentos normativos competencia de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.
- Agosto (1):**
- La Dirección Jurídica inició la supervisión y evaluación de las etapas denominadas 1. Revisión de convocatoria para la selección de posibles beneficiarios y 2. Modalidad de adjudicación y temporalidad entre los procesos del Programa Integral de Sostenibilidad y Economía Comunitaria (PISEC) del Municipio de Puebla.
 - La Dirección Jurídica inició la supervisión y evaluación de las etapas denominadas 1. Revisión de convocatoria para la selección de posibles beneficiarios y 2. Modalidad de adjudicación y temporalidad entre los procesos del Programa de Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla.
 - La Dirección Jurídica inició la supervisión y evaluación de las etapas denominadas 1. Revisión de convocatoria para la selección de posibles beneficiarios y 2. Modalidad de adjudicación y temporalidad entre los procesos del Programa Apoyo a Asociaciones Imparables.
- Septiembre (1):**
- No se cuenta con lineamientos, manuales o documento análogo alguno registrado ante la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Octubre:**
- No se cuenta con lineamientos, manuales o documento análogo alguno registrado ante la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Noviembre:**
- No se cuenta con lineamientos, manuales o documento análogo alguno registrado ante la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- Diciembre:**
- No se cuenta con lineamientos, manuales o documento análogo alguno registrado ante la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 06.4	Elaborar 1 proyecto jurídico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos jurídicos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada, elaborados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye bajo el Criterio 4: “No iniciado por causas externas”, dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se realizó algún proyecto jurídico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo “Bajo demanda”, se reporta como “No Iniciada” y no fue sujeta a evaluación.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: De conformidad con el OFICIO Núm. SBPC-ST-001/2026 (cuarto trimestre), la dependencia notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su “No realización”													



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

001



Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero-Diciembre

Cumplimiento Final



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

002

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Titular de la Coordinación General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Edgar David González García

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita

Titular del Departamento de Programación del IMPLAN

Nohemí Ramírez Hernández

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

María Fernanda Sánchez Anaya

Enlace SEDEM de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva
de Género



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$ (Sentido del indicador ascendente) o $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $(V1/V2 \text{ (calendario realizado)}) / (V1/V2 \text{ (calendario programado)})$ (Sentido del indicador ascendente) $(V1/V2 \text{ (calendario programado)}) / (V1/V2 \text{ (calendario realizado)})$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE

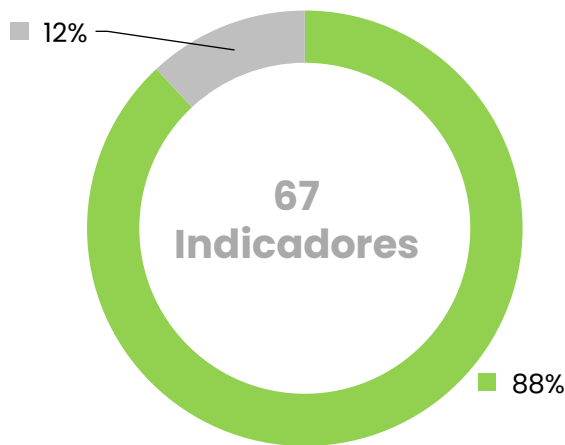
Pp. 12: Igualdad Sustantiva de Género

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

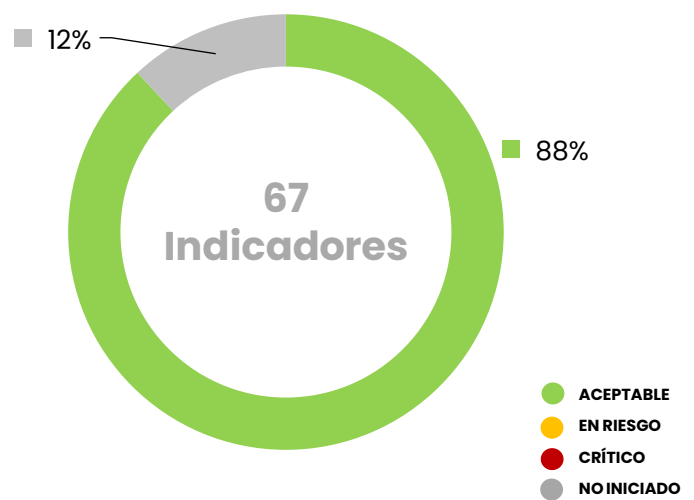
100.00%

EFICACIA GLOBAL
ANUAL
(ENERO – DICIEMBRE)1
FIN1
PROPÓSITO06
COMPONENTES59
ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento Anual



Cumplimiento Final



Nivel	●	●	●	●	Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	51	0	0	8	59
Indicadores	59	0	0	8	67

Nivel	●	●	●	●	Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	51	0	0	8	59
Indicadores	59	0	0	8	67

Interpretación:

- Tanto el **Fin** como el **Propósito** que son responsabilidad de la Dependencia se evaluaron en estado **"Aceptable"**, ya que atendieron satisfactoriamente su cumplimiento con un 103.07% en cuanto a la implementación de acciones transversales para garantizar la igualdad sustantiva y el número de personas atendidas con programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género, así como la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación (125.00% C3).
- Los **6 componentes** que integraron el Programa Presupuestario de la Secretaría, al cierre del ejercicio fiscal 2025, fueron evaluados en estado **"Aceptable"** ya que cumplieron acorde con sus metas programadas.
- De las **59 actividades** registradas, **51** concluyen en situación **Aceptable** porque alcanzaron sus metas establecidas (44 tal y como lo establecía su programación, 4 con el criterio 1: Bajo Demanda y 3 con el criterio 3), **8 actividades no iniciaron** (1 debido a que, por razones externas no cumplió con su meta programada y 7 Preventivas).

Con los resultados obtenidos al cierre del ejercicio fiscal 2025, la dependencia cumplió con el 88.00% de sus indicadores en estado **"Aceptable"**, tal y como lo tuvo pronosticado al concluir el año, obteniendo una Eficacia Global del 100.00%. La Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa presupuestario.



TABLERO DE CONTROL

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Eje 4. Bienestar para Todos								
Fin 12: Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación								
Prog. 12: Igualdad Sustantiva de Género								
Propósito 12: La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género								
Estatus Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
102.10%	C1.- LA 5.4 y LA 5.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	100.00%	100.00%	103.57%	1.1 BD	96.00	96.00	96.00
					1.2	12.00	12.00	12.00
					1.3	25.00	25.00	24.00
					1.4 C4	1.00	1.00	NI
					1.5 C4	1.00	1.00	NI
108.75%	C2.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.11, LA 2.7 y LA 3.4 Institucionalización de la transversalidad de la perspectiva de género, implementada	80.00%	80.00%	90.00% C3	2.1	26.00	26.00	26.00
					2.2	40.00	40.00	40.00
					2.3 C4	1.00	1.00	NI
					2.4	1.00	1.00	1.00
					2.5	4.00	4.00	4.00
					2.6	4.00	4.00	4.00
					2.7	1.00	1.00	1.00
					2.8	1.00	1.00	1.00
					2.9	30.00	30.00	30.00
					2.10	4.00	4.00	4.00
					2.11	500.00	500.00	500.00
					2.12	2.00	2.00	2.00
					2.13 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C3.- LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 2.8 Contribución a la prevención y atención de la violencia de género en todas sus modalidades, realizada	100.00%	100.00%	100.00%	3.1	17.00	17.00	17.00
					3.2	1.00	1.00	1.00
					3.3	1.00	1.00	1.00
					3.4	40.00	40.00	40.00
					3.5	4.00	4.00	4.00
					3.6	4.00	4.00	4.00
					3.7	4.00	4.00	4.00
					3.8	1.00	1.00	1.00
					3.9	1.00	1.00	1.00
					3.10	1.00	1.00	1.00
					3.11	1.00	1.00	1.00
					3.12	30.00	30.00	30.00
					3.13	1.00	1.00	1.00
					3.14 C4	1.00	1.00	NI
108.56%	C4.- LA 1.1, LA 1.10, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.6 Estrategias de igualdad y empoderamiento en todos los ámbitos a las mujeres y comunidad de la diversidad sexual, realizadas	100.00%	100.00%	109.71%	4.1 C3	100.00	100.00	112.00
					4.2	1.00	1.00	1.00
					4.3	1.00	1.00	1.00
					4.4 C3	25.00	25.00	30.00
					4.5	1.00	1.00	1.00
					4.6	1.00	1.00	1.00
					4.7 C3	2.00	2.00	3.00
					4.8	1.00	1.00	1.00
					4.9	50.00	50.00	50.00
					4.10	100.00	100.00	100.00
					4.11	1.00	1.00	1.00
					4.12	1.00	1.00	1.00
					4.13	1.00	1.00	1.00
					4.14	1.00	1.00	1.00
					4.15 C4	1.00	1.00	NI

● Aceptable 90.00% a 100.00% ● En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00% ● Crítico 0% a 79.99% y de 120.00% en adelante

● No Iniciado De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Baja demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Continúa...

Eje 4. Bienestar para Todos Fin 12: Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación Prog. 12: Igualdad Sustantiva de Género Propósito 12: La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género								
Estatus Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
100.00%	C5.- LA 1.1, LA 2.1, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Generación de sinergias para la igualdad, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	5.1	1.00	1.00	1.00
					5.2	35.00	35.00	35.00
					5.3	4.00	4.00	4.00
					5.4	5.00	5.00	5.00
					5.5	1.00	1.00	1.00
					5.6	4.00	4.00	4.00
					5.7	3.00	3.00	3.00
100.00%	C6.- LA 1.1, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3 y LA 5.4 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las personas, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	5.8 C4	1.00	1.00	NI
					6.1 BD	117.00	117.00	247.00
					6.2 BD	20.00	20.00	13.00
					6.3 BD	84.00	84.00	19.00
					6.4 C4	1.00	1.00	NI

Aceptable

90.00% a 110.00%

En Riesgo

80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico

0% a 79.99% y de 120.00% en adelante

No Iniciado

De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.

C2: Realización anticipada.

C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.

C4: No iniciado por causas externas.

IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO

EJE 4

BIENESTAR PARA TODOS

FIN 12

CONTRIBUIR A LA COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y ACCIONES PARA LA TRANSVERSALIDAD DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO MEDIANTE LA ADOPCIÓN DE UNA CULTURA DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN

Nombre del Eje		Eje 4. Bienestar para Todos											
Nombre del Programa presupuestario		Prog. 12 Igualdad Sustantiva de Género											
Unidad(es) Responsable(s)		Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género											
Costo Total del Programa*													
Aprobado:		Modificado al corte:		Devengado al corte:									
\$39,170,717.00		\$40,831,684.14		\$39,563,803.57									
				Ejercido al corte:									
				\$38,964,818.57									
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 3. Salud y bienestar, ODS 5. Igualdad de género													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)													
Eje Transversal Por amor a Puebla													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 4. Bienestar para Todos													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación												
Indicador	Porcentaje de acciones transversales implementadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas				Estado: Aceptable								
													
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad								
Estratégico	Eficacia	Ascendente		Nominal	Anual								
Unidad Administrativa	Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género												
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
				Programado	Realizado								
				Acumulada	Acumulada								
Porcentaje	(Número de acciones transversales implementadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas / Total de acciones transversales programadas para garantizar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada								
(V1/V2) x 100		V2	Acción	Acumulada	Acumulada								
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	7.00	60.00	63.00	74.00	65.00	45.00	40.00	63.00	45.00	41.00	16.00		
3.00	7.00	60.00	63.00	74.00	65.00	45.00	40.00	63.00	45.00	41.00	16.00	522.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	7.00	59.00	50.00	70.00	70.00	43.00	56.00	78.00	38.00	57.00	7.00		
3.00	7.00	60.00	63.00	74.00	65.00	45.00	40.00	63.00	45.00	41.00	16.00	522.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del fin		103.07%											
Comentarios adicionales de los Avances:													
Al cierre de 2025, se implementaron 538 acciones transversales para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas, descritas de la siguiente manera:													
(26) talleres en materia de transversalidad e institucionalización de la perspectiva de género (Act. 02.1) (40) capacitaciones en materia de no discriminación, derechos humanos, cultura de paz, cuidados y lenguaje incluyente (Act. 02.2) (1) actualización al Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres 2025-2027 (Act. 02.4) (4) mesas de trabajo para promover la incorporación de espacios públicos con perspectiva de género (Act. 02.6) (30) capacitaciones en materia de igualdad laboral, inclusión y no discriminación, con el propósito de generar un entorno laboral equitativo y alineado con los principios de la Norma. (Act. 02.9) (17) sesiones de cine debate en el municipio de Puebla enfocadas en la prevención y atención de la violencia de género. (Act. 03.1) (1) evento conmemorativo en el marco del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer. (Act. 03.2) (1) jornada conmemorativa en el Municipio de Puebla, enfocada en promover la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres. (Act. 03.3) (40) talleres de capacitación y sensibilización en materia de prevención de la violencia de género y nuevas masculinidades (Act. 03.4) (4) Etapas de la Estrategia de asesorías jurídicas y psicológicas especializadas y gratuitas a las mujeres víctimas de violencia (Act. 03.7) (1) Estrategia de atención especializada a mujeres víctimas de violencia (Act. 03.9)													

Continúa...

Nombre del Eje		Eje 4. Bienestar para Todos											
Nombre del Programa presupuestario		Prog. 12 Igualdad Sustantiva de Género											
Unidad(es) Responsable(s)		Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género											
Costo Total del Programa*													
Aprobado:		Modificado al corte:		Devengado al corte:									
\$39,170,717.00		\$40,831,684.14		\$39,563,803.57									
				\$38,964,818.57									
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 3. Salud y bienestar, ODS 5. Igualdad de género													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)													
Eje Transversal Por amor a Puebla													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 4. Bienestar para Todos													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación												
Indicador	Porcentaje de acciones transversales implementadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas			Estado: Aceptable									
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad								
Estratégico		Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual								
Unidad Administrativa		Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género											
Tipo de fórmula	Método de cálculo		No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones transversales implementadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas / Total de acciones transversales programadas para garantizar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas)*100		V1	Acción	Programado								
			V2	Acción	Realizado								
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	7.00	60.00	63.00	74.00	65.00	45.00	40.00	63.00	45.00	41.00	16.00	522.00	100.00%
3.00	7.00	60.00	63.00	74.00	65.00	45.00	40.00	63.00	45.00	41.00	16.00	522.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	7.00	59.00	50.00	70.00	70.00	43.00	56.00	78.00	38.00	57.00	7.00	538.00	103.07%
3.00	7.00	60.00	63.00	74.00	65.00	45.00	40.00	63.00	45.00	41.00	16.00	522.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del fin		103.07%											
Comentarios adicionales de los Avances:													
(1) campaña de prevención de la violencia contra las mujeres y niñas en el espacio y transporte público. (Act. 03.11) (30) talleres de capacitación y sensibilización en el Salón de Protocolos del Honorable Ayuntamiento de Puebla para prevenir y atender el acoso y hostigamiento sexual y laboral (Act. 03.12) (1) estrategia implementada de apoyos emocionales alternativos (Act. 03.13) (112) talleres para desarrollar capacidades y habilidades para el emprendimiento y la inserción al mercado laboral de las mujeres, fomentando su empoderamiento. (Act. 04.1) (1) capacitación de liderazgo para el empoderamiento de mujeres (Act. 04.3) (30) talleres integrales en movilidad articular y nutrición. (Act. 04.4) (1) Estrategia de buenas finanzas y economía social y solidaria (Act. 04.6) (50) talleres para promover la educación integral en sexualidad y la participación de personas adultas y juventudes diversas, a través del denominado "Taller de Educación Integral en Sexualidad y Autonomía Juvenil. (Act. 04.9) - Se brindaron (100) asesorías: psicológicas 50 y jurídicas 50 especializadas y gratuitas a personas de la comunidad de la diversidad sexual y sus familias en el Municipio de Puebla. (Act. 04.10) (1) campaña para promover el respeto de los derechos humanos de la comunidad de la diversidad sexual en el municipio de Puebla, fomentando la visibilidad y defensa de los derechos de la comunidad diversa en Puebla. (Act. 04.11)													

Continúa...

Nombre del Eje		Eje 4. Bienestar para Todos											
Nombre del Programa presupuestario		Prog. 12 Igualdad Sustantiva de Género											
Unidad(es) Responsable(s)		Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género											
Costo Total del Programa*													
Aprobado:		Modificado al corte:		Devengado al corte:									
\$39,170,717.00		\$40,831,684.14		\$39,563,803.57									
				\$38,964,818.57									
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 3. Salud y bienestar, ODS 5. Igualdad de género													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)													
Eje Transversal Por amor a Puebla													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 4. Bienestar para Todos													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación												
Indicador	Porcentaje de acciones transversales implementadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas			Estado: Aceptable									
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad									
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual									
Unidad Administrativa	Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género												
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
				Programado	Realizado								
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones transversales implementadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas / Total de acciones transversales programadas para garantizar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada								
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada								
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	7.00	60.00	63.00	74.00	65.00	45.00	40.00	63.00	45.00	41.00	16.00	522.00	100.00%
3.00	7.00	60.00	63.00	74.00	65.00	45.00	40.00	63.00	45.00	41.00	16.00	522.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	7.00	59.00	50.00	70.00	70.00	43.00	56.00	78.00	38.00	57.00	7.00	538.00	103.07%
3.00	7.00	60.00	63.00	74.00	65.00	45.00	40.00	63.00	45.00	41.00	16.00	522.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del fin		103.07%											
Comentarios adicionales de los Avances:													
(1) evento conmemorativo en el marco del Día Internacional del Orgullo LGBTQTTIQ+ (Act. 04.12) (1) red de mujeres para desplegar los servicios del ayuntamiento y el impulso de proyectos (Act. 05.1) (35) capacitaciones sobre "Igualdad Laboral y Prevención del Acoso y Hostigamiento" a empresas de diferentes sectores. (Act. 05.2) (4) etapas de la estrategia denominada Puntos seguros para mujeres. (Act. 05.3) (5) jornadas de bienestar integral para el empoderamiento de la mujer. (Act. 05.4) Estas acciones fortalecieron la sensibilización, el empoderamiento y el acceso a la justicia, consolidando entornos más equitativos y seguros con un enfoque transversal de género.													

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el OFICIO Número: TM-0139/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 4to trimestre del 2025.

IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO

EJE 4

BIENESTAR PARA TODOS

PROPÓSITO 12

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES A TRAVÉS DE LA INCORPORACIÓN DE ACCIONES TRANSVERSALES CON PERSPECTIVA DE GÉNERO

COMPONENTES

06

ACTIVIDADES

59

PROPÓSITO 12

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nombre del Programa presupuestario	Prog. 12 Igualdad Sustantiva de Género
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 3. Salud y bienestar, ODS 5. Igualdad de género
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
Eje Transversal Por amor a Puebla
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 4. Bienestar para Todos

Nivel	Resumen Narrativo		
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación		
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género		
Indicador	Porcentaje de personas atendidas con programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género, así como la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación	Estado: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual
Unidad Administrativa	Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de personas atendidas con programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género, así como la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación / Número de personas programadas a ser atendidas con programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género, así como la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	0.8	80.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,140.00	21,140.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,140.00	21,140.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia del propósito	125.00%

Comentarios adicionales de los Avances:
Propósito evaluado con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%":
Al corte del cuarto trimestre de 2025, se atendieron a 21,140 personas con programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género, descritas de la siguiente manera:
(1,803) A través de los talleres en materia de transversalidad e institucionalización de la perspectiva de género (Act. 02.1) (2,010) En las capacitaciones en materia de no discriminación, derechos humanos, cultura de paz, cuidados y lenguaje incluyente (Act. 02.2) (2,620) En las capacitaciones en materia de igualdad laboral, inclusión y no discriminación, con el propósito de generar un entorno laboral equitativo y alineado con los principios de la Norma. (Act. 02.9) (925) sesiones de cine debate en el municipio de Puebla enfocadas en la prevención y atención de la violencia de género. (Act. 03.1) (1,846) talleres de capacitación y sensibilización en materia de prevención de la violencia de género y nuevas masculinidades (Act. 03.4) (1,860) Etapas de la Estrategia de asesorías jurídicas y psicológicas especializadas y gratuitas a las mujeres víctimas de violencia (Act. 03.7) (373) Estrategia de atención especializada a mujeres víctimas de violencia (Act. 03.9) (905) talleres de capacitación y sensibilización en el Salón de Protocolos del Honorable Ayuntamiento de Puebla para prevenir y atender el acoso y hostigamiento sexual y laboral (Act. 03.12) (778) estrategia implementada de apoyos emocionales alternativos (Act. 03.13) (1,793) talleres para desarrollar capacidades y habilidades para el emprendimiento y la inserción al mercado laboral de las mujeres, fomentando su empoderamiento. (Act. 04.1) (100) capacitación de liderazgo para el empoderamiento de mujeres (Act. 04.3) (1,206) talleres integrales en movilidad articular y nutrición. (Act. 04.4)

Continúa...

PROPÓSITO 12

Nombre del Programa presupuestario	Prog. 12 Igualdad Sustantiva de Género
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
ODS 3. Salud y bienestar, ODS 5. Igualdad de género
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
Eje Transversal Por amor a Puebla
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 4. Bienestar para Todos

Nivel	Resumen Narrativo		
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación		
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género		
Indicador	Porcentaje de personas atendidas con programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género, así como la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación	Estado: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual
Unidad Administrativa	Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de personas atendidas con programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género, así como la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación / Número de personas programadas a ser atendidas con programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género, así como la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.8	0.8	80.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,757.00	21,757.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,757.00	21,757.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia del propósito	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances: (200) Estrategia de buenas finanzas y economía social y solidaria (Act. 04.6) (3,746) talleres para promover la educación integral en sexualidad y la participación de personas adultas y juventudes diversas, a través del denominado "Taller de Educación Integral en Sexualidad y Autonomía Juvenil. (Act.04.9) - Se brindaron (100) asesorías: psicológicas 50 y jurídicas 50 especializadas y gratuitas a personas de la comunidad de la diversidad sexual y sus familias en el Municipio de Puebla. (Act. 04.10) (1,100) capacitaciones sobre "Igualdad Laboral y Prevención del Acoso y Hostigamiento" a 17 empresas de diferentes sectores. (Act. 05.2) (392) jornadas de bienestar integral para el empoderamiento de la mujer. (Act. 05.4)
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: De conformidad con el documento denominado "Ficha Técnica de Programa presupuestario (FTPP)", se especificó como medio de verificación de la variable 2 el "Listado del número total de personas programadas a atender con programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género, así como la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación, con nombre y firma de la titular de la dependencia, así como el sello de la misma.". Sin embargo, al reportar los avances, no se identificó con claridad la cantidad total de personas que se tenían programadas para ser atendidas. En tal razón, la determinación del cumplimiento de las metas y objetivos planteados (en el calendario-realizado) se realizó con una lógica de cumplimiento total a toda la demanda de atención que fue recibida (1/1), es decir, que su cumplimiento atendió la totalidad de la requisitado, motivo por el cual, se superó la meta anual programada (80%).
Cumplimiento del Indicador: 125.00%

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo			Área funcional: P10045523230125B									
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación												
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género												
Componente 01	LA 5.4 y LA 5.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado					Estado Global Pronosticado:							
						Acceptable							
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff					Estado Global Trimestral:							
						Acceptable							
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Mensual					
Unidad Administrativa		Staff											
Tipo de fórmula	Método de cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
							Programado	Realizado					
							Porcentaje	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100					
(V1/V2) x 100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada									
	V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada									
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	8.00	8.00	7.00	7.00	7.00	10.00	7.00	7.00	7.00	9.00	7.00	87.00	103.57%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		103.57%			Eficacia de las actividades:		98.67%		Eficacia global:		102.10%		
Comentarios adicionales de los Avances:													
Al corte del cuarto trimestre de 2025, el presente componente orientado a fortalecer la gestión administrativa con perspectiva de género en el Municipio de Puebla, atendió 87 de las 84 solicitudes administrativas ordinarias programadas.													
3 en enero, 8 en febrero y 8 en marzo. (Ordinarias) 7 en abril, 7 en mayo y 7 en junio. (Ordinarias) 10 en julio, 7 en agosto y 7 en septiembre. (Ordinarias) 7 en octubre, 9 en noviembre y 7 en diciembre. (Ordinarias)													
Estas acciones se enfocaron en la atención y seguimiento de solicitudes relacionadas con insumos de papelería y material de limpieza; y su oportuna entrega a las áreas solicitantes. Esta gestión implicó la movilización de recursos logísticos y financieros para asegurar la disponibilidad de materiales indispensables para el funcionamiento cotidiano de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género y con ello, se fortaleció la continuidad operativa y se mantuvo el cumplimiento normativo institucional.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
Hallazgo: Mediante oficio número SPISG-ST/010/2025, se informó la justificación y las causas del incumplimiento registrado en enero de 2025 para la Actividad 1 del Componente 1. Dicha actividad, que contribuye al cumplimiento de los objetivos del componente, consiste en atender solicitudes administrativas ordinarias recibidas por la Dependencia. Durante el mes de enero, se programaron 8 solicitudes para ser atendidas; sin embargo, solo se recibieron y atendieron 3. Esta diferencia se debe a que se recibieron menos solicitudes administrativas en dicho periodo, según lo reportado en el oficio mencionado. - Mediante oficio número SPISG-ST/062/2025, se informó la justificación y las causas del sobrecumplimiento registrado en el tercer trimestre de 2025 para la Actividad 1 del Componente 1. Dicha actividad, que contribuye al cumplimiento de los objetivos del componente, consiste en atender solicitudes administrativas ordinarias recibidas por la Dependencia. Durante el mes de julio, se programaron 8 solicitudes para ser atendidas; y atendieron 11. Finalmente, mediante oficio número SMU-ST-002/2025, se informó la justificación y las causas del sobrecumplimiento de la actividad en el cuarto trimestre, ya que, de las actividades desempeñadas por la Dependencia, se recibieron más solicitudes administrativas en dicho periodo según lo reportado en el oficio mencionado.													
Cumplimiento del Indicador: 103.57%													

Continúa...

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230125B		
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación			
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género			
Componente 01	LA 5.4 y LA 5.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	Estado Global Pronosticado:		
		Acceptable		
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:		
		Acceptable		

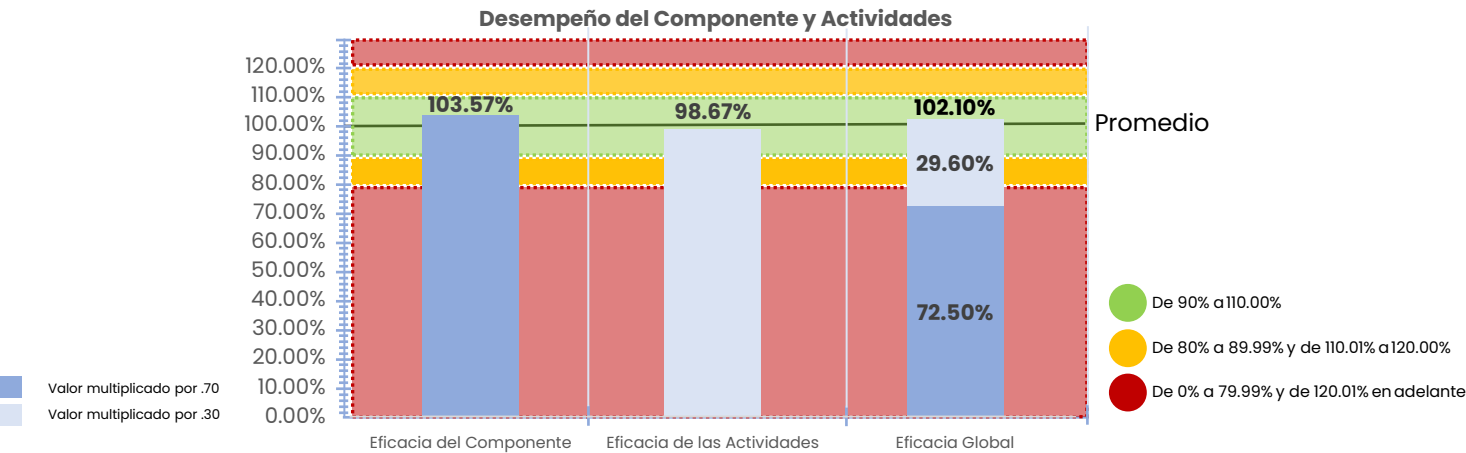
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	8.00	8.00	7.00	7.00	7.00	10.00	7.00	7.00	7.00	9.00	7.00	87.00	103.57%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	103.57%	Eficacia de las actividades:	98.67%	Eficacia global:	102.10%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.1	LA 5.4 y LA 5.5 Atender 96 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (12) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00
REALIZADO	3.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	11.00	8.00	8.00	8.00	10.00	8.00	96.00

Programado al corte:	96.00	Avances al corte:	96.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - diciembre** se atendieron **96 solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias** conforme a lo siguiente:

Enero (3)

- Solicitud de Recalendarización por concepto de contratación de coffeebreak
- Solicitud de Recalendarización por concepto de crear una red de mujeres
- Solicitud de Recalendarización por concepto de reposición de gastos 2025

Febrero (8)

- Solicitud de destrucción de sellos de la secretaría para la igualdad sustantiva de genero
- Solicitud de plantilla de la secretaría para la igualdad sustantiva de genero
- Solicitud de cinco no break para el personal de la secretaría para la igualdad sustantiva de genero
- Solicitud de 3 cables HDMI para el personal de la secretaría para la igualdad sustantiva de genero
- Solicitud de suficiencia presupuestal 2025
- Solicitud modificación de estructura de la secretaría para la igualdad sustantiva de genero
- Solicitud de tóner para impresoras de la secretaría para la igualdad sustantiva de genero
- Solicitud de dispensadores de la secretaría para la igualdad sustantiva de genero

Marzo (8)

- Solicitud de Transferencia de recursos por concepto de fondo fijo
- Solicitud de Transferencia de recursos por concepto de fondo fijo
- Solicitud de Transferencia de recursos por concepto de Diversas Actividades de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género.
- Solicitud de Transferencia de recursos por concepto de adquisición de uniformes para el personal de la secretaría para la igualdad sustantiva de género
- Solicitud de Transferencia de recursos por concepto de adquisición de bienes muebles de oficina para la secretaría para la igualdad sustantiva de género
- Solicitud de Transferencia de recursos por concepto de adquisición de equipos tecnológicos para el personal de la secretaría para la igualdad sustantiva de género
- Solicitud de Transferencia de recursos por concepto de adquisición de 4 vehículos para el personal de la secretaría para la igualdad sustantiva de género
- Solicitud de Suficiencia presupuestal y compromiso de gasto

Abril (8)

- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género.
- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género.
- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Igualdad de Género.
- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Sinergias para la Igualdad.
- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección Jurídica.
- Solicitud de insumos de papelería para la Secretaría Técnica.
- Solicitud de insumos de papelería para la Secretaría Particular.
- Solicitud extraordinaria de sillas para evento denominado "Mujeres en la historia" por parte de la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género.

Mayo (8)

- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género.
- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género.
- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Igualdad de Género.
- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Sinergias para la Igualdad.
- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección Jurídica.
- Solicitud de insumos de papelería para la Secretaría Técnica.
- Solicitud de insumos de papelería para la Secretaría Particular.
- Solicitud extraordinaria de materiales (lápices, crayolas y cartulinas) para evento "Pintando con orgullo y con amor", de la Dirección de Igualdad de Género.

Junio (8)

- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género.
- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género.
- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Igualdad de Género.
- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Sinergias para la Igualdad.
- Solicitud de insumos de papelería para la Dirección Jurídica.
- Solicitud de insumos de papelería para la Secretaría Técnica.
- Solicitud de insumos de papelería para la Secretaría Particular.
- Solicitud extraordinaria de materiales (bolsas kraft y pegamento en tubo) para evento "Senderos de Paz", de la Dirección de Igualdad de Género.

Continúa...



ACTIVIDADES



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 01.1	LA 5.4 y LA 5.5 Atender 96 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (12) recibidas (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00
REALIZADO	3.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	11.00	8.00	8.00	8.00	10.00	8.00	96.00
Programado al corte:		96.00			Avances al corte:		96.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Julio (11) -Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género. -Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género. -Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Igualdad de Género. -Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Sinergias para la Igualdad. -Solicitud de insumos de papelería para la Dirección Jurídica. -Solicitud de insumos de papelería para la Secretaría Técnica. -Solicitud de insumos de papelería para la Secretaría Particular. -Solicitud de insumos de limpieza para la Dirección de Sinergias para la Igualdad. -Solicitud de insumos de limpieza para la Secretaría Particular. -Solicitud de insumos de limpieza para la Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género. -Solicitud extraordinaria de la Dirección de Sinergias para la Igualdad para impresión de reconocimientos. Agosto (8) -Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género. -Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género. -Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Igualdad de Género. -Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Sinergias para la Igualdad. -Solicitud de insumos de papelería para la Dirección Jurídica. -Solicitud de insumos de papelería para la Secretaría Técnica. -Solicitud de insumos de papelería para la Secretaría Particular. -Solicitud extraordinaria de la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género de material para evento. Septiembre (8) -Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género. -Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género. -Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Igualdad de Género. -Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Sinergias para la Igualdad. -Solicitud de insumos de papelería para la Dirección Jurídica. -Solicitud de insumos de papelería para la Secretaría Técnica. -Solicitud de insumos de papelería para la Secretaría Particular. -Solicitud extraordinaria de la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género para mobiliario y apoyo logístico para evento. Octubre (8) -Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género. -Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género. -Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Igualdad de Género. -Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Sinergias para la Igualdad. -Solicitud de insumos de papelería para la Secretaría Particular. -Solicitud de insumos de limpieza para la Dirección de Sinergias para la Igualdad. -Solicitud de insumos de limpieza para la Secretaría Particular. -Solicitud extraordinaria de la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género. Noviembre (10) -Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género. -Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género. -Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Igualdad de Género. -Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Sinergias para la Igualdad. -Solicitud de insumos de limpieza para la Dirección de Sinergias para la Igualdad. -Solicitud de insumos de papelería para la Dirección Jurídica. -Solicitud de insumos de papelería para la Secretaría Técnica. -Solicitud de insumos de limpieza para la Secretaría Técnica. -Solicitud de insumos de papelería para la Secretaría Particular. -Solicitud extraordinaria de la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género.													

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.1	LA 5.4 y LA 5.5 Atender 96 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (12) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00
REALIZADO	3.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	11.00	8.00	8.00	8.00	10.00	8.00	96.00

Programado al corte:	96.00	Avances al corte:	96.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Diciembre (8) -Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género. -Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género. -Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Igualdad de Género. -Solicitud de insumos de papelería para la Dirección de Sinergias para la Igualdad. -Solicitud de insumos de limpieza para la Dirección de Sinergias para la Igualdad. -Solicitud de insumos de papelería para la Dirección Jurídica. -Solicitud de insumos de papelería para la Secretaría Técnica. -Solicitud extraordinaria de la Dirección Sinergias para la Igualdad					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: Mediante oficio número SPISG-ST/010/2025, se informó la justificación y las causas del incumplimiento (enero) de la actividad, ya que, de las actividades desempeñadas por la Dependencia, se recibieron menos solicitudes administrativas en dicho periodo. De igual forma, mediante oficio número SPISG-ST/062/2025, se informó la justificación y las causas del sobrecumplimiento de la actividad en el tercer trimestre, ya que, de las actividades desempeñadas por la Dependencia, se recibieron más solicitudes administrativas en dicho periodo. Finalmente, mediante oficio número SMU-ST-002/2025, se informó la justificación y las causas del sobrecumplimiento de la actividad en el cuarto trimestre, ya que, de las actividades desempeñadas por la Dependencia, se recibieron más solicitudes administrativas en dicho periodo. Por lo que, al estar etiquetada "Bajo Demanda", se evaluó en estado "Aceptable", de conformidad, con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación emitida por la Contraloría Municipal, al cierre del ejercicio fiscal 2025.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.2	LA 5.4 y LA 5.5 Atender 12 acuerdos establecidos por la titular	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acuerdo	
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la Titular, atendidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - diciembre se realizaron 12 acuerdos con la Titular de esta Dependencia, con los siguientes temas: • ENERO: Reunión para indicar las acciones a presentar en el último corte para el informe de 100 días del Ayuntamiento de Puebla. • FEBRERO: Reunión para indicar el Calendario de Actividades a ejecutar durante el mes de Marzo. • MARZO: Reunión para indicar diversas acciones a presentar en el mes de marzo en el marco del día Internacional de la Mujer. • ABRIL: Indicar diversas acciones a presentar en el mes de Abril para la consecución de actividades y objetivos de la Dependencia. • MAYO: Dar seguimiento a las acciones a realizarse en el mes de mayo para el cumplimiento de los objetivos y actividades de la Secretaría. • JUNIO: Revisar el estado de las acciones previstas para culminar junio, con el propósito de asegurar el cumplimiento de los compromisos y metas institucionales de la Secretaría. • JULIO: Instruir las acciones a seguir para llevar a cabo las actividades de la dependencia en el mes de julio. • AGOSTO: Definir las acciones a ejecutar por las diversas áreas de la dependencia en el mes de agosto. • SEPTIEMBRE: Planeación de acciones institucionales a ejecutar en septiembre. • OCTUBRE: Programación y organización de las acciones institucionales previstas para llevarse a cabo durante el mes de octubre. • NOVIEMBRE: Coordinación, análisis y seguimiento de los trabajos vinculados al Proceso de Presupuesto Basado en Resultados (PBR) 2026, así como la atención de observaciones técnicas interinstitucionales • DICIEMBRE: Verificar y dar seguimiento a las acciones a realizarse en el mes de diciembre					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.3	LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	3.00	1.00	3.00	1.00	1.00	2.00	3.00	3.00	1.00	2.00	24.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	96.00%

Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - diciembre se realizaron 24 acciones de comprobación del pago de los siguientes recibos de nómina: Primer Trimestre: 1. Segunda quincena de Diciembre 2024: 49 recibos de nómina. 2. Aguinaldo 2024: 41 recibos de nómina. 3. Primera quincena de Enero: 53 recibos de nómina. 4. Segunda quincena de Enero: 53 recibos de nómina. 5. Primera quincena de Febrero: 53 recibos de nómina. 6. Segunda quincena de Febrero: 55 recibos de nómina. 7. Primera quincena de Marzo: 57 recibos de nómina. Segundo Trimestre: 1. Segunda quincena de Marzo: 57 recibos de nómina. 2. Primera quincena de Abril: 60 recibos de nómina. 3. Segunda quincena de Abril: 50 recibos de nómina. 4. Primera quincena de Mayo: 60 recibos de nómina. 5. Segunda quincena de Mayo: 61 recibos de nómina. Tercer Trimestre: 1. Primera quincena de Junio: 61 recibos de nómina. 2. Segunda quincena de Junio: 63 recibos de nómina. 3. Primera quincena de Julio: 62 recibos de nómina. 4. Segunda quincena de Julio: 63 recibos de nómina. 5. Primera quincena de Agosto: 61 recibos de nómina. 6. Segunda quincena de Agosto: 63 recibos de nómina. Cuarto Trimestre: 1. Primera quincena de Septiembre: 67 recibos de nómina. 2. Segunda quincena de Septiembre: 66 recibos de nómina. 3. Primera quincena de Octubre: 67 recibos de nómina. 4. Segunda quincena de Octubre: 66 recibos de nómina. 5. Primera quincena de Noviembre: 66 recibos de nómina. 6. Segunda quincena de Noviembre: 68 recibos de nómina.					
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: Mediante oficios números SPISG-ST/010/2025 , SPISG-ST/014/2025 , SPISG-ST/017/2025 se informó la justificación y las causas del incumplimiento y sobrecumplimiento de los meses del primer trimestre de la actividad; así como mediante oficios números SPISG-ST/024/2025 , SPISG-ST/031/2025 y SPISG-ST/034/2025 se informó la justificación y las causas del incumplimiento y sobrecumplimiento de los meses del segundo trimestre de la actividad, así mismo, mediante oficio número SPISG-ST/062/2025 se informó la justificación y las causas del incumplimiento y sobrecumplimiento de los meses del tercer trimestre de la actividad, finalmente, mediante oficios números SPISG-ST/073/2025 y SPISG-ST/088/2025 se informó la justificación y las causas del incumplimiento y sobrecumplimiento de los meses del cuarto trimestre de la actividad; esto debido a causas externas a la dependencia, derivado de la entrega extemporánea de los recibos de nómina por parte de Recursos Humanos del Ayuntamiento.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.4	LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año. La ejecución de 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia estuvo programada para el mes de diciembre sin embargo no presentó avances durante todo el año, por lo que, al encontrarse "Bajo Demanda", concluye como "No Iniciada (NI)" .					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) Mediante Oficio Núm. SMU-008/2026 , la dependencia informó a la Contraloría Municipal que, durante el mes de diciembre no se ejecutó ningún proyecto en la materia toda vez que su implementación se encontraba supeditada a la ocurrencia de una contingencia bajo el esquema "Bajo Demanda" y en virtud de que no se presentaron situaciones de emergencia que requirieran acciones emergentes, no hubo necesidad de "activar la actividad", por lo que se solicitó la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas".					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.5	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año. En el periodo de enero-diciembre , no se ejecutó algún proyecto en materia de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, la actividad estuvo programada para el mes de diciembre , sin embargo no presentó avances durante todo el año, por lo que, al encontrarse "Bajo Demanda", concluye como "No Iniciada (NI)" .					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) Mediante Oficio Núm. IMPLAN-UT-048/2026 , la entidad informó a la Contraloría Municipal que, durante el mes de diciembre no se ejecutó ningún proyecto en la materia dado que no se recibieron recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se solicitó la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas".					



COMPONENTE 02



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo							Área funcional: E14014412120225B					
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación												
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género												
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.11, LA 2.7 y LA 3.4 Institucionalización de la transversalidad de la perspectiva de género, implementada							Estado Global Pronosticado:					
								Aceptable					
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado satisfecho y muy satisfecho con los servicios que brinda la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género							Estado Global Trimestral:					
								Aceptable					
Tipo			Dimensión			Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad			
Estratégico			Calidad			Ascendente		Nominal		Semestral			
Unidad Administrativa			Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género										
Tipo de fórmula	Método de cálculo						No.	Unidad de Medida	Tipo de variable		Total	META	
									Programado	Realizado			
							Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas encuestadas con grado satisfecho y muy satisfecho con los servicios que brinda la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género / Total de personas encuestadas)*100					
							V2	Persona	Acumulada	Acumulada			
CALENDARIO-PROGRAMADO												80.00%	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00		400.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00	500.00	
CALENDARIO-REALIZADO												90.00%	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	224.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	226.00		450.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	251.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	249.00	500.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		112.50%			Eficacia de las actividades:			100.00%		Eficacia global:		108.75%	
Comentarios adicionales de los Avances:													
Al corte del cuarto trimestre de 2025, se encuestaron a 500 personas, (Act 2.11) obteniendo el siguiente desglose de satisfacción:													
Primer semestre:				Segundo semestre:									
• Muy deficiente: 8 - (3,2%)				• Muy deficiente: 7 - (3%)									
• Deficiente: 2 - (0,8%)				• Deficiente: 3 - (1%)									
• Regular: 17 - (6,8%)				• Regular: 13 - (5%)									
• Bueno: 50 - (19,9%)				• Bueno: 64 - (26%)									
• Excelente: 174 - (69,3%)				• Excelente: 162 - (65%)									
Con ello, 450 encuestas (90%) se ubican en los grados de satisfacción Bueno (satisfactorio) y Excelente (muy satisfactorio), superando en 10% puntos porcentuales la meta programada de satisfacción.													
Esta acción permitió recopilar retroalimentación de la población, sensibilizando a la comunidad y promoviendo la igualdad de género. Los resultados obtenidos fortalecieron la mejora continua de los servicios de la Dirección, contribuyendo a entornos más equitativos y seguros en el municipio de Puebla.													
Cumplimiento del Indicador: 112.50%													

Continúa...



COMPONENTE 02



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14014412120225B		
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación			
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género			
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.11, LA 2.7 y LA 3.4 Institucionalización de la transversalidad de la perspectiva de género, implementada	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado satisfecho y muy satisfecho con los servicios que brinda la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

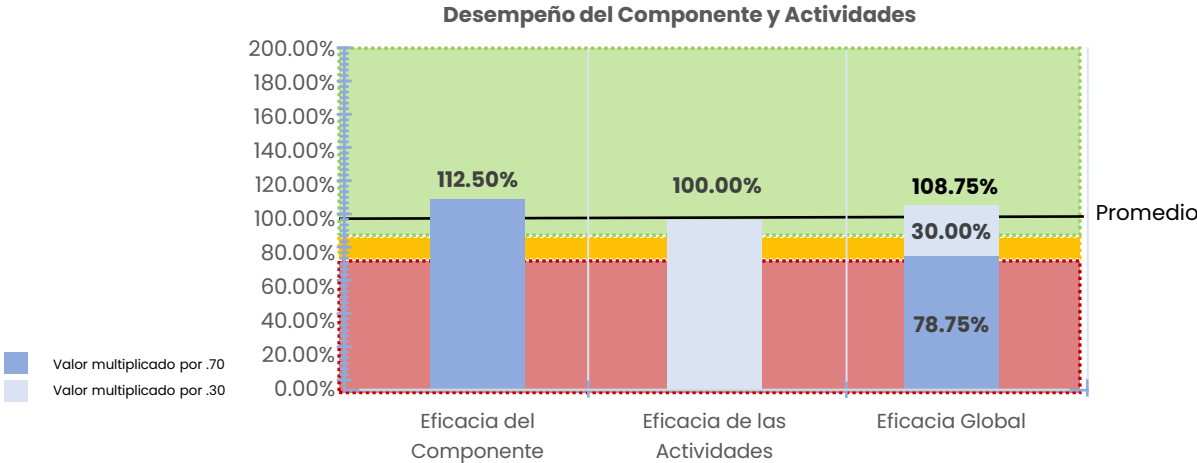
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Nominal	Semestral
Unidad Administrativa		Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas encuestadas con grado satisfecho y muy satisfecho con los servicios que brinda la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género / Total de personas encuestadas)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	400.00	80.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00	500.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	224.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	226.00	450.00	90.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	251.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	249.00	500.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	112.50%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	108.75%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 02.1	LA 1.1, LA 1.2, y LA 1.3 Realizar 26 talleres en materia de transversalidad e institucionalización de la perspectiva de género (PROIGUALDAD 5.1.3)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Taller
Indicador	Número de talleres en materia de transversalidad e institucionalización de la perspectiva de género, realizados									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	26.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	5.00	11.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	26.00

Programado al corte:	26.00		Avances al corte:	26.00		Eficacia:	100.00%	

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo abril – septiembre de 2025, se llevaron a cabo **26 talleres en línea**, organizados por esta dependencia en colaboración con la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP), como parte de un convenio establecido. Estos talleres se realizaron de forma autogestiva y de manera virtual, **con 8 sesiones en mayo y 5 en junio, 11 sesiones en julio, 1 sesión en agosto y 1 sesión en septiembre**, dirigidos al personal de las 26 dependencias y entidades del ayuntamiento, **contando una participación de 1,803 personas**, divididas de la siguiente forma:

En el mes de Mayo:

- Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana – 38 personas
- Organismo Operador del Servicio de Limpia – 113 personas
- Instituto de la Juventud Municipal – 15 personas
- Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural – 5 personas
- Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto – 11 personas
- Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano – 51 personas
- Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información – 122 personas
- Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla – 11 personas

En el mes de Junio:

- Tesorería Municipal– 90 personas
- Oficina de Presidencia – 46 personas
- Sindicatura Municipal – 147 personas
- Coordinación de Regidurías – 67 personas
- Secretaría del Ayuntamiento – 57 personas

En el mes de Julio:

- Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género: 51 personas
- Sistema Municipal DIF: 68 personas
- Secretaría de Servicio Públicos: 50 personas
- Secretaría de Movilidad e Infraestructura: 88 personas
- Instituto Municipal de Planeación: 43 personas
- Industrial de Abastos Puebla: 25 personas
- Secretaría de Economía y Turismo: 23 personas
- Instituto Municipal del Deporte: 19 personas
- Secretará de Medio Ambiente: 09 personas
- Contraloría Municipal: 41 personas
- Coordinación General de Comunicación Social: 34 personas

En el mes de Agosto:

- Secretarla de Seguridad Ciudadana: 359 personas

En el mes de Septiembre:

- Secretaría de Gobierno: 220 personas

Los temas impartidos, divididos en 4 módulos, incluyeron perspectiva de género (identificación de estereotipos y roles, brechas y desigualdades), interseccionalidad (discriminación y enfoque de inclusión), transversalidad de la perspectiva de género (definición, principios y aplicación) y su incorporación en políticas públicas (mecanismos, buenas prácticas y presupuestos con perspectiva de género).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante oficio número **SPISG-ST/024/2025** se informó la justificación del incumplimiento y el por qué no se presentó avance para la actividad programada para el mes de abril, ya que fue debido a causas externas ajenas a la dependencia, señalando que dichas capacitaciones se estuvieron trabajando en coordinación con la Dirección Institucional de Igualdad de Género (DIIGE) de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla; sin embargo, el proceso se había visto afectado debido a circunstancias imprevistas en la BUAP, lo cual generó un ajuste en el cronograma originalmente establecido. De igual forma, mediante oficio número **SPISG-ST/031/2025** se informaron las causas del sobrecumplimiento del mes de mayo de la actividad; esto debido la firma del instrumento jurídico que dio origen a comenzar las acciones relativas al cumplimiento de la actividad. Así mismo, mediante oficio número **SPISG-ST/041/2025** se informaron las causas del sobrecumplimiento del mes de julio de la actividad; esto debido a la reprogramación realizada por el área que la ejecuta, ya que, para el mes de agosto, se empalmaría la actividad con los nuevos cursos que se brindarán por parte de la UNAM, decidiendo adelantar algunos de los talleres en las dependencias y entidades. Finalmente, mediante oficio número **SPISG-ST/051/2025** se informaron las causas del incumplimiento de los meses de agosto y septiembre respectivamente; esto responde directamente a la planeación anticipada por parte del área ejecutora, lo que explica que en dichos meses la cifra registrada sea menor a la originalmente proyectada.

PROIGUALDAD: 964 Mujeres, 839 Hombres; Beneficiados totales: 1,803

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.2	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 40 capacitaciones en materia de no discriminación, derechos humanos, cultura de paz, cuidados y lenguaje incluyente (PROIGUALDAD 5.1.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones en materia de perspectiva de género, no discriminación, derechos humanos, cultura de paz, cuidados y lenguaje incluyente, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	7.00	7.00	7.00	7.00	6.00	0.00	0.00	40.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00	19.00	0.00	0.00	0.00	40.00

Programado al corte:	40.00	Avances al corte:	40.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Derivado de la firma de un convenio de colaboración con el Centro de Investigaciones y Estudios de Género (CIEG) de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), alianza que representa un hecho inédito para un municipio, al tratarse de la primera colaboración formal con la máxima casa de estudios del país, y con el centro más reconocido en formación académica y producción de conocimiento interdisciplinario en estudios de género a nivel nacional, durante el tercer trimestre de 2025, se llevó a cabo la impartición del curso autogestivo denominado "Construyendo una cultura de paz, igualdad y no discriminación", en modalidad en línea, con el propósito de facilitar el acceso a la formación continua de las personas servidoras públicas, considerando la diversidad de responsabilidades a su cargo. El curso tuvo una duración de 20 horas y se desarrolló de forma autogestiva con 21 sesiones en agosto y 19 sesiones en septiembre, permitiendo a las y los participantes avanzar de acuerdo con su disponibilidad de tiempo. Contando una participación de 2,010 personas, divididas de la siguiente forma:

En el mes de agosto:

- Organismo Operador del Servicio de Limpia: 101 personas
- Gestión y Desarrollo urbano: 41 personas
- Instituto Municipal de Arte y Cultura: 31 personas
- Oficina de Presidencia: 67 personas
- Coordinación General de Transparencia: 12 personas
- Gerencia del Centro Histórico: 13 personas
- SECATI: 73 personas
- Sindicatura Municipal: 155 personas
- Secretaría de medio Ambiente: 23 personas
- Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla: 15 personas
- Secretaría del Ayuntamiento: 46 personas
- Tesorería Municipal: 38 personas
- Instituto Municipal DIF: 56 personas
- Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género: 50 personas
- Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana: 97 personas
- Secretaría de Servicios Públicos: 59 personas
- Instituto Municipal del Deporte: 35 personas
- Industrial de Abastos Puebla: 28 personas
- Coordinación General de comunicación Social: 38 personas
- Instituto Municipal de Planeación: 42 personas
- Coordinación de Regidurías: 64 personas

En el mes de septiembre:

- Secretaría de Seguridad Ciudadana: 194 personas
- Secretaría de Economía y Turismo: 57 personas
- Secretaría General de Gobierno: 110 personas
- Contraloría Municipal: 54 personas
- Secretaría de Movilidad e Infraestructura: 66 personas
- DIIGE: 15 personas
- COPARMEX: 05 personas
- Centros Libres: 48 personas
- Instituto Estatal Electoral: 10 personas
- CDHP: 10 personas
- Juntas Auxiliares: 31 personas
- Casas Carmen Serdán: 06 personas
- Fiscalía General del Estado: 66 personas
- Medios de Comunicación: 71 personas
- Secretaría de las Mujeres: 23 personas
- Sector Educativo: 49 personas
- Benemérita Universidad Autónoma de Puebla: 44 personas
- INEGI: 15 personas
- Sociedad Civil: 52 personas

Con esta acción, se cumple con el objetivo de brindar herramientas conceptuales y prácticas que permitan a las personas participantes identificar, reflexionar y aplicar principios de igualdad, no discriminación, derechos humanos, cultura de paz, corresponsabilidad en los cuidados y lenguaje incluyente y no sexista, para fortalecer su desempeño profesional y contribuir a un servicio público más incluyente y sensible a la diversidad.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante oficios números **SPISG-ST/051/2025** y **SPISG-ST/062/2025**, se informó la justificación y las causas del sobrecumplimiento (agosto y septiembre) de la actividad. Este resultado obedece a que, de acuerdo con la reprogramación establecida, fuera posible implementar de manera intensiva las capacitaciones, lo que permitió cumplir con la meta anual programada.

PROIGUALDAD: 1,225 Mujeres, 785 Hombres; Beneficiados totales: 2,010

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 02.3	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 1 protocolo de atención con perspectiva de género, enfocado a personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana (CG 1.7.1)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Protocolo		
Indicador	Número de protocolos de atención con perspectiva de género, enfocado a personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 4: “No Iniciado por causas externas”. La actividad programada originalmente para el mes de septiembre, concluye bajo el estatus de 'No Iniciada por Causas Externas', toda vez que factores ajenos a la operatividad de esta Dependencia impidieron su ejecución. La imposibilidad de dar inicio a la acción obedece a la necesidad de ajustar el proyecto a los tiempos institucionales y agendas de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, así como a la integración de insumos técnicos indispensables detectados en las mesas de trabajo. Dichos elementos incluyen el análisis profundo de las recomendaciones de la Comisión de Derechos Humanos y la revisión detallada de los programas de formación y perfiles de la Academia de Formación y Profesionalización Policial.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) Mediante oficio número SPISG-ST/062/2025 se informó la justificación del incumplimiento y el por qué no se presentó avance para la actividad durante el mes de septiembre, debido a que se estuvieron realizando consultas previas con el área de Seguridad Ciudadana para conocer cuáles son las características que se deben integrar al protocolo de acuerdo a los requerimientos operativos del personal policiaco , lo que ocasionó dicho retraso para el cumplimiento del proyecto. 2) Mediante oficios números SPISG-ST-073/2025 y SPISG-ST-088/2025 se informó la justificación del incumplimiento y el por qué no se presentó avance para la actividad durante los meses de octubre y noviembre, debido a que se seguían realizando consultas previas con el área de Seguridad Ciudadana para conocer cuáles son las características que se deben integrar al protocolo de acuerdo a los requerimientos operativos del personal policiaco , lo que ocasionó dicho retraso para el cumplimiento del proyecto. 3) Finalmente, mediante oficio número SMU-ST-002/2025 se informó la justificación de la actividad no iniciada por causas externas, esto derivado de las mesas de trabajo con la Secretaría de Seguridad Ciudadana, ya que se determinó la necesidad técnica de realizar un análisis profundo sobre las recomendaciones de la Comisión de Derechos Humanos y una revisión exhaustiva de la currícula académica y perfiles de ingreso/egreso de la Academia de Formación y Profesionalización Policial. Al ser estos insumos y validaciones interinstitucionales requisitos indispensables que rebasaron los tiempos programados y cuya gestión depende de terceros, se confirmó la imposibilidad de concluir la acción. Por lo expuesto, se solicitó formalmente que la actividad fuera valorado con el Criterio 4: No iniciada por causas externas. Al ser estas validaciones y criterios técnicos requisitos previos fuera del control de esta Secretaría, el proceso rebasó los tiempos establecidos para el ejercicio, por lo que la actividad concluye con el criterio 4 de la evaluación.													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.4	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.5 Realizar 1 actualización al Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres 2025-2027 (PROIGUALDAD 5.1.12) (Puebla 500 1.1.d)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Actualización	
Indicador	Número de actualizaciones al Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres 2025-2027, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el segundo trimestre de 2025, el Programa Municipal de Igualdad de Género 2025-2027 fue objeto de una actualización destinada a reforzar su capacidad para promover la igualdad sustantiva en el municipio de Puebla. Esta actualización incluyó la integración de una perspectiva de género no binaria, la sistematización de datos actualizados sobre las condiciones de desigualdad en la región y la alineación de los objetivos y estrategias del programa con las necesidades actuales del municipio, identificadas a través de diagnósticos participativos. El proceso se llevó a cabo mediante una colaboración estratégica, que aportó las competencias técnicas y metodológicas. Se realizaron tres reuniones clave entre abril y mayo de 2025, en las que se revisaron y ajustaron los contenidos programáticos para garantizar su pertinencia e inclusividad.

La actualización fue liderada por esta dependencia, a través de la Dirección de Transversalización de la Perspectiva de Género, con la participación colaborativa de las Unidades Administrativas que integran el Honorable Ayuntamiento del municipio de Puebla y la participación ciudadana. Este trabajo colaborativo tuvo como objetivo principal transversalizar la perspectiva de género en todas las políticas, programas y acciones municipales, asegurando que cumplan con los estándares nacionales e internacionales de derechos humanos y equidad de género. Con estas mejoras, el programa busca no solo responder a las demandas actuales de la población del municipio de Puebla, sino también sentar las bases para un entorno más equitativo e incluyente, fortaleciendo el impacto de las acciones municipales en la reducción de las brechas de desigualdad.

Dicho documento, a pesar de contar con la validación definitiva de las instancias competentes, se encuentra actualmente en proceso de integración editorial y adecuación final para su publicación, lo cual se realizará una vez concluidos los últimos ajustes técnicos y ajuste en los formatos oficiales.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0. No existen personas beneficiarias directas del mismo por tratarse de una actividad administrativa.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.5	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.6 Realizar 4 sesiones ordinarias del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres (PROIGUALDAD 5.1.12)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del cuarto trimestre del año se realizaron (4) sesiones ordinarias del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, descrita de la siguiente forma:

1. El día 25 de febrero de 2025, se llevó a cabo la Sesión de Instalación y Primera Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, en el Salón de Protocolos del Palacio Municipal de Puebla. Esta actividad representa un avance sustantivo en la transversalización de la perspectiva de género a nivel municipal; durante la sesión:
- Se realizó la toma de protesta de las personas integrantes del Sistema, acto que formaliza su integración y funcionamiento.
 - Se aprobaron documentos clave para su operación, como:
 - La actualización del nombre del Sistema,
 - El calendario de sesiones ordinarias,
 - Los Lineamientos del Sistema, y
 - El Plan Anual de Trabajo 2025.

Esta instalación dio pie a la elaboración del Plan Municipal para la Igualdad Sustantiva 2025–2027, instrumento fundamental para coordinar políticas locales con perspectiva de género y garantizar su seguimiento. Participaron 12 personas de distintas dependencias municipales (5 Mujeres, 7 Hombres), con representación de áreas estratégicas como la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, IMPLAN, SMDIF, SEMOVINFRA y la Secretaría de Gobernación y Desarrollo Urbano.

2. El día 21 de mayo de 2025, se llevó a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, en la sala de reuniones de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género. Esta actividad da seguimiento al avance sustantivo en la transversalización de la perspectiva de género a nivel municipal; durante la sesión:
- Se aprobó el acta de la Sesión de Instalación y Primera Sesión del Sistema para la Igualdad Sustantiva del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla 2024–2027.
 - Se realizó el reporte de los avances sobre el Programa Municipal para la Igualdad Sustantiva PROIGUALDAD 2025–2027.

Esta sesión es crucial para el seguimiento y la implementación efectiva del PROIGUALDAD 2025–2027, instrumento fundamental para coordinar políticas locales con perspectiva de género y garantizar su seguimiento. Participaron personas de distintas dependencias municipales (6 Mujeres, 10 Hombres), con representación de áreas estratégicas de las mismas dependencias y entidades que instalaron el Sistema.

3. El día 12 de agosto de 2025 se llevó a cabo la Tercera Ordinaria del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, en la sala de reuniones de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género. Esta actividad da seguimiento al avance sustantivo en la transversalización de la perspectiva de género a nivel municipal; durante la sesión:
- Se llevó a cabo la Aprobación del Acta de la Segunda Sesión del Sistema para la Igualdad Sustantiva del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla 2024–2027.
 - Se presentó el Informe de los avances del cumplimiento del Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres PROIGUALDAD vigente.
 - Se reportaron los avances sobre la elaboración del Programa Municipal para la Igualdad Sustantiva PROIGUALDAD 2025–2027.

Esta sesión fue crucial para los avances del cumplimiento el Programa Municipal para la Igualdad Sustantiva PROIGUALDAD de esta administración por unidad administrativa. Participaron personas de distintas dependencias municipales (6 Mujeres, 5 Hombres), con representación de áreas estratégicas de las mismas dependencias y entidades.

4. El día 11 de noviembre de 2025 se llevó a cabo la Cuarta Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para la Igualdad Sustantiva del Municipio de Puebla, en el Salón de Protocolos, ubicado en Avenida, Juan de Palafox y Mendoza un. 14, Col. Centro, Puebla, Puebla. Con esta actividad se busca revisar las acciones de transversalización de la Perspectiva de Género en la Administración Pública Municipal en este año. Los temas abordados en esta Sesión fueron:
- Aprobación del Acta de la Tercera Sesión del Sistema para la Igualdad Sustantiva del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla 2024–2027.
 - INFORME de los avances del cumplimiento del Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres PROIGUALDAD vigente.

Esta sesión fue importante para la revisión de los avances del cumplimiento el Programa Municipal para la Igualdad Sustantiva PROIGUALDAD de esta administración por unidad administrativa para el año 2025. Participaron personas titulares del Sistema Municipal para la Igualdad Sustantiva del Municipio de Puebla (5 Mujeres, 6 Hombres).

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0. No existen personas beneficiarias directas del mismo por tratarse de una actividad administrativa.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.6	LA 1.1 y LA 1.7 Realizar 4 mesas de trabajo para promover la incorporación de espacios públicos con perspectiva de género (PROIGUALDAD 5.1.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Mesa	
Indicador	Número de mesas de trabajo para promover la incorporación de espacios públicos con perspectiva de género, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del cuarto trimestre del año se realizaron (4) mesas de trabajo para promover la incorporación de espacios públicos con perspectiva de género, descrita de la siguiente forma:

- La realización de la primera mesa de trabajo interinstitucional el 21 de febrero de 2025 representó un avance clave en la estrategia de incorporación de la perspectiva de género en espacios públicos. Se presentó el diagnóstico de tres parques prioritarios en el centro histórico, destacando problemáticas como inseguridad, deterioro y baja participación social. Se plantearon estrategias de intervención enfocadas en infraestructura, iluminación, limpieza y actividades comunitarias, así como mecanismos de participación ciudadana para fomentar entornos seguros, accesibles y libres de violencia. Destacó la participación activa de diversas dependencias del Ayuntamiento de Puebla, la Fiscalía General del Estado y organizaciones civiles, quienes acordaron responsabilidades conjuntas. Como resultado, se propuso una caminata nocturna exploratoria para identificar necesidades adicionales y reforzar la intervención desde una perspectiva vivencial y preventiva. Esta actividad consolida una ruta de acción colaborativa que puede replicarse en otros espacios del municipio. Participaron 12 asistentes: 11 Mujeres, 1 Hombre.
- La segunda mesa de trabajo interinstitucional realizada el 28 de mayo de 2025 marcó un adelanto significativo en la estrategia de incorporación de la perspectiva de género en espacios públicos. En esta ocasión, se llevó a cabo una caminata estratégica por tres parques prioritarios: Parque de los Enamorados, Plazuela Carmen Serdán y Parque de Dolores. Durante el recorrido, se identificaron condiciones de inseguridad, accesibilidad y áreas de mejora, enfocándose en aspectos como visibilidad, percepción de seguridad, movilidad inclusiva, distribución y estado del mobiliario urbano, limpieza, mantenimiento y posibilidades de activación comunitaria e intergeneracional. Participaron cinco dependencias del Ayuntamiento de Puebla, quienes, desde sus ámbitos de competencia, compartieron observaciones en campo y dialogaron sobre propuestas concretas para transformar estos espacios en entornos más seguros, inclusivos y adecuados para todas las personas, especialmente para infancias, juventudes, mujeres y personas adultas mayores. Como resultado, cada dependencia enviará un dictamen o propuesta de intervención para consolidar un informe conjunto que servirá de base para futuras acciones. La actividad sienta las bases de una estrategia colaborativa con enfoque experiencial, susceptible de ser implementada en otros contextos municipales. Participaron 13 asistentes: 10 Mujeres, 3 Hombres.
- La tercera mesa de trabajo interinstitucional realizada el 17 de julio de 2025 significó un progreso sustancial en la estrategia de incorporación de la perspectiva de género en espacios públicos. Se analizaron propuestas de acción de cada dependencia, recursos disponibles y necesidades para su implementación, así como mecanismos de colaboración interinstitucional y delimitación de responsabilidades conjuntas e individuales. Destacó la identificación de áreas faltantes o duplicadas y el énfasis en fortalecer la coordinación para lograr espacios más seguros, accesibles e inclusivos. Participaron dependencias del Ayuntamiento de Puebla como Igualdad Sustantiva de Género, Medio Ambiente, Movilidad e Infraestructura, Seguridad Ciudadana, Bienestar y Participación Ciudadana, Servicios Públicos, el Organismo Operador del Servicio de Limpia, la Regiduría de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos, además de la Fiscalía General del Estado. Como resultado, se acordó la elaboración de dictámenes técnicos con propuestas que incluyen poda de árboles para visibilidad, alumbrado LED, mantenimiento y limpieza de grafitis, ampliación de banquetas, talleres comunitarios de prevención de violencia, pláticas de autocuidado y denuncia, simulacros de seguridad, Senderos Seguros y actividades recreativas y de huertos urbanos. Cada dependencia remitirá su dictamen para integrar un informe conjunto. La actividad consolidó una colaboración técnica y operativa replicable en otros espacios del municipio. Participaron 16 asistentes: 13 Mujeres, 3 Hombres.
- La cuarta mesa de trabajo interinstitucional efectuada el 18 de septiembre de 2025 representó un paso decisivo en la estrategia de incorporación de la perspectiva de género en espacios públicos. Se dio seguimiento a las acciones en los tres parques prioritarios, identificando pendientes, estableciendo fechas límite de entrega de dictámenes y acordando la integración de talleres comunitarios, además de programar una caminata inaugural para fortalecer la participación vecinal. Involucró dependencias del Ayuntamiento de Puebla como Igualdad Sustantiva de Género, Medio Ambiente, Seguridad Ciudadana, Servicios Públicos, el Organismo Operador del Servicio de Limpia, la Fiscalía General del Estado y la Gerencia del Centro Histórico. Como resultado, se confirmaron dictámenes de poda de árboles por visibilidad y riesgo, pláticas sobre tenencia responsable de mascotas, talleres de prevención del delito, cultura de la denuncia y autocuidado, colocación de juegos infantiles en Plazuela Carmen Serdán, instalación de luminarias y botes de basura, limpieza de grafitis y pláticas sobre separación de residuos. Se acordó además la caminata inaugural el 10 de octubre a las 19:00 horas, con actividades que promuevan el cuidado colectivo y la convivencia intergeneracional. Esta actividad afianza una ruta de ejecución colaborativa con enfoque en activación comunitaria, replicable en otros espacios del municipio. Participaron 12 asistentes: 6 Mujeres, 6 Hombres.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0. No existen personas beneficiarias directas del mismo por tratarse de una actividad administrativa.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 02.7	LA 1.1, LA 1.8 y LA 1.11 Generar 1 micrositio de datos abiertos con perspectiva de género que aloje información estadística (PROIGUALDAD 1.1.1)									Estado	Acceptable		
										Unidad de medida	Micrositio		
Indicador	Número de micrositos de datos abiertos con perspectiva de género que aloje información estadística, generados									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00		Avances al corte:	1.00		Eficacia:	100.00%	

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el mes de diciembre, se llevó a cabo la presentación del Micrositio con perspectiva de género, una plataforma digital diseñada para informar y sensibilizar a la población del municipio de Puebla sobre temas de igualdad de género. Este espacio virtual integró diversos contenidos multimedia cuidadosamente elaborados, incluyendo videos informativos, podcasts, infografías didácticas, actividades recreativas, datos estadísticos relevantes, repositorios documentales y cursos autogestivos, todos diseñados con perspectiva de género.

El Micrositio tiene como propósito fundamental servir como herramienta educativa y de consulta accesible para toda la ciudadanía, abordando temáticas prioritarias como violencia de género, educación, economía y trabajo. A través de contenidos dinámicos y de fácil comprensión, la plataforma busca favorecer la sensibilización social, ampliar el conocimiento sobre la igualdad de género y promover la igualdad sustantiva en el municipio. Este recurso digital está disponible para consulta pública en la liga <https://mujeresimparables.pueblacapital.gob.mx/>, consolidándose como un espacio de referencia para la difusión de información con enfoque de género en la región.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:**
1) Mediante oficios números SPISG-ST/051/2025, SPISG-ST/062/2025, SPISG-ST/073/2025 y SPISG-ST/088/2025 se informó la justificación del incumplimiento y el por qué no se presentó avance para la actividad hasta noviembre, **debido a que la proveeduría designada no cumplió con los requisitos técnicos establecidos para la entrega del contenido multimedia que debía incorporarse al micrositio**. Esta situación, ajena a la gestión interna de la dependencia, generó un retraso en la calendarización originalmente prevista.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0. No existen personas beneficiarias directas del mismo al tratarse de una herramienta de consulta pública.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 02.8	LA 1.1, LA 1.8, LA 1.10 y LA 1.11 Realizar 1 diagnóstico sobre la prevalencia de la discriminación y la violencia de género en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD 5.1.12)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Diagnóstico	
Indicador	Número de diagnósticos sobre la prevalencia de la discriminación y la violencia de género en el municipio de Puebla, realizados										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En julio de 2025 se llevó a cabo la aplicación de encuestas para el Diagnóstico sobre la Prevalencia de la Discriminación y la Violencia de Género en el municipio de Puebla, en coordinación con el Centro de Estudios de Género de la Facultad de Filosofía y Letras de la BUAP. La actividad se desarrolló en un polígono conformado por cinco Juntas Auxiliares: San Pedro Zacachimalpa, San Baltazar Tetela, Santa María Guadalupe Tecola, Santo Tomás Chautla y San Andrés Azumiatla, alcanzando un total de 634 encuestas aplicadas a la población. Como parte del proceso, se elaboró un informe ejecutivo con resultados preliminares que fue presentado a los titulares de dichas juntas, generando un espacio de diálogo para escuchar propuestas de políticas públicas locales orientadas a la igualdad sustantiva y a la prevención de la violencia de género. Esta acción fortaleció la institucionalización de la perspectiva de género en el municipio y sienta bases para intervenciones focalizadas en comunidades prioritarias. Con las encuestas mencionadas y el trabajo metodológico realizado, para el mes de septiembre de 2025 se consiguió emitir el Diagnóstico meta de la actividad .													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante oficios números SPISG-ST/041/2025 y SPISG-ST/051/2025, se informó la justificación y las causas del incumplimiento (julio y agosto) de la actividad. Este resultado obedeció a que la acción se encontraba en proceso de ejecución, una vez que se formalizó el Convenio de Colaboración con el Centro de Estudios de Género (CEG) de la Facultad de Filosofía y Letras (FFyL) de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP), para la realización del diagnóstico correspondiente. Lo anterior, tras la determinación de no continuar con la Dirección de Comunicación Institucional (DCI) de la misma universidad. Así mismo, mediante oficio número SPISG-ST/062/2025, se informó la justificación y las causas del sobrecumplimiento (septiembre) de la actividad. Este resultado obedece a que, en dicho mes, fue concluido y entregado el Diagnostico correspondiente por parte de la proveedora.													
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0 La acción favorece indirectamente a la población de las cinco juntas auxiliares al proporcionar bases para intervenciones que mejoren su calidad de vida y derechos en materia de género.													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 02.9	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.9 Impartir 30 capacitaciones en materia de igualdad laboral y no discriminación al personal del Ayuntamiento con la finalidad de obtener la certificación en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación (PROIGUALDAD 5.1.3)										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida	Capacitación		
Indicador	Número de capacitaciones en materia de igualdad laboral y no discriminación al personal del Ayuntamiento con la finalidad de obtener la certificación en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, impartidas										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	
REALIZADO	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	
Programado al corte:		30.00			Avances al corte:			30.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En seguimiento a la implementación de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, en el ejercicio 2025 se impartieron (30) capacitaciones dirigidas a 2,620 personas servidoras públicas del Ayuntamiento de Puebla . Este proceso busca fortalecer las competencias del personal en materia de igualdad laboral, inclusión y no discriminación, con el propósito de generar un entorno laboral equitativo y alineado con los principios de la Norma. Dado que se trata de un curso autogestivo de cinco módulos, el impacto al finalizar este fue la obtención de la constancia con valor curricular, ya que la participación activa del personal refleja el compromiso institucional con la certificación. Las capacitaciones incluyeron sesiones teóricas y prácticas para garantizar la comprensión de los contenidos, promoviendo una cultura organizacional basada en la equidad y la igualdad de oportunidades.														
PROIGUALDAD: 1,224 Mujeres, 1,390 Hombres; 6 Otro; Beneficiados totales: 2,620														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.10	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.9 Realizar 4 etapas de la estrategia de difusión de la Política de Igualdad del H. Ayuntamiento de acuerdo a la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación (PROIGUALDAD 5.1.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas de la estrategia de difusión de la Política de Igualdad del H. Ayuntamiento de acuerdo a la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo que se reporta, **se realizaron (4) etapas de la estrategia de difusión** de la Política de Igualdad del H. Ayuntamiento de acuerdo a la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación:

1. **Etapas 1.-** Se llevaron a cabo los procesos administrativos y de planeación necesarios para la contratación de la instancia encargada de ejecutar la Estrategia de Difusión de la Política de Igualdad Laboral y No Discriminación del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en cumplimiento con la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015. Las acciones realizadas incluyeron la actualización de la Política mediante mesas de trabajo con Contraloría Municipal, Sindicatura Municipal y Consejería, así como la gestión de su aprobación y firma por parte del Presidente Municipal. Además, se avanzó en el diseño de la campaña de difusión en colaboración con Comunicación Social, estableciendo los lineamientos para su implementación.

Con esta primera etapa, se sientan las bases para garantizar el acceso a información clara y accesible sobre la igualdad laboral y la no discriminación para todas las personas servidoras públicas del Ayuntamiento.

2. **Etapas 2.-** Tras completar los procesos administrativos y de planeación descritos en la Etapa 1, se procedió a implementar la Estrategia de Difusión de la Política de Igualdad Laboral y No Discriminación del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Esto incluyó la impresión de posters y acrílicos que incluyen la política, así como la creación de un código QR para futuros usos electrónicos de la misma. La campaña de difusión se enfocó en promover la igualdad laboral y la no discriminación en el municipio, a través de la entrega de dichos materiales a diversas dependencias, asegurando que se cumplan los objetivos establecidos en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.

Este avance representa un paso crucial en la implementación de la Política y en la promoción de un entorno laboral inclusivo y equitativo en el municipio.

3. **Etapas 3.-** En esta tercera etapa se ha proseguido con la difusión de varias áreas por medio de los posters compartidos con las dependencias y el uso del código QR que ya se encuentra alojado. Así mismo, se solicitaron los diseños de varios nuevos elementos como son una libreta, fondos de pantalla y banners, los se solicitarán de manera física para la próxima etapa para continuar con la difusión.

En esta etapa, en todas las dependencias/entidades ya se están haciendo acciones de difusión de la Política de Igualdad.

4. **Etapas 4.-** En esta etapa se ha proseguido con la difusión colocando la Política en la gaceta municipal, se encuentran colocados banners físicos en todas las dependencias y entidades; seguimos solicitando diseños de elementos como calendarios y tazas para buscar métodos de difusión de la Política y como parte de las acciones que enmarca la Política de Igualdad Laboral y No Discriminación, se imprimieron y colocaron carteles del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación y de la Agencia contra el Acoso y el Hostigamiento Sexual y Laboral. Finalmente, se entregó el Informe final de la estrategia de difusión de la Política de Igualdad Laboral y No Discriminación del H. Ayuntamiento.

En esta etapa, en todas las dependencias/entidades se realizaron durante varios meses acciones de difusión de la Política de Igualdad.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0. No existen personas beneficiarias directas del mismo por tratarse de una actividad administrativa.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.11	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.8 Encuestar 500 personas para medir la satisfacción de los servicios que brinda la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas para medir la satisfacción de los servicios que brinda la Dirección de Transversalidad de la Igualdad de Género, encuestadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00	500.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	251.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	249.00	500.00

Programado al corte:	500.00	Avances al corte:	500.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante 2025, se implementó una **estrategia integral para encuestar a personas** con el propósito de evaluar la satisfacción con los servicios proporcionados por la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género, enfocándose en cursos diseñados para integrar la perspectiva de género en el ámbito municipal. Las encuestas se aplicaron en línea de manera continua entre mayo y junio de 2025, alineándose con la conclusión de cada curso impartido, lo que permitió recolectar retroalimentación inmediata y contextualizada de los participantes. Este enfoque metodológico no solo facilitó la captura de opiniones relevantes, sino que también aseguró que los datos reflejaran con precisión las experiencias de los usuarios en tiempo real. Este proceso continuo de recolección de datos destaca el compromiso con la evaluación constante y la adaptación de sus servicios a las necesidades emergentes de la población atendida.

Con un total de 251 encuestas recolectadas, representa un avance significativo en la evaluación de los servicios ofrecidos. Estas encuestas en línea se diseñaron para medir cuatro dimensiones fundamentales: la calidad y profundidad del contenido de los cursos, que abordan temas críticos de transversalidad de género; la aplicabilidad de las herramientas proporcionadas, evaluando su utilidad práctica en el trabajo cotidiano de los participantes; la accesibilidad y usabilidad de la plataforma digital, considerando aspectos como la navegación y la experiencia del usuario; y la identificación de problemas técnicos, como fallos en el sistema o dificultades de conectividad que pudieran haber afectado la participación. La información obtenida ha sido clave para realizar un análisis exhaustivo de las fortalezas y áreas de mejora en la oferta de la Dirección, por lo que este ejercicio de retroalimentación ha impulsado los posibles ajustes a ejecutar. El impacto cualitativo de estas acciones se refleja en una implementación más efectiva de la perspectiva de género en el municipio, fortaleciendo los servicios y promoviendo un cambio positivo y sostenible en la comunidad, lo que subraya el valor de este esfuerzo como un paso hacia la mejora continua.

Al mes de Diciembre, con un total de 249 encuestas recolectadas, se concluye satisfactoriamente la evaluación de los servicios ofrecidos. Estas encuestas en línea se diseñaron para medir cuatro dimensiones fundamentales: la calidad y profundidad del contenido de los cursos, que abordan temas críticos de transversalidad de género; la aplicabilidad de las herramientas proporcionadas, evaluando su utilidad práctica en el trabajo cotidiano de los participantes; la accesibilidad y usabilidad de la plataforma digital, considerando aspectos como la navegación y la experiencia del usuario; y la identificación de problemas técnicos, como fallos en el sistema o dificultades de conectividad que pudieran haber afectado la participación. La información obtenida ha sido clave para realizar un análisis exhaustivo de las fortalezas y áreas de mejora en la oferta de la Dirección, por lo que este ejercicio de retroalimentación ha impulsado los posibles ajustes a ejecutar. El impacto cualitativo de estas acciones se refleja en una implementación más efectiva de la perspectiva de género en el municipio, fortaleciendo los servicios y promoviendo un cambio positivo y sostenible en la comunidad, lo que subraya el valor de este esfuerzo como un paso hacia la mejora continua.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.12	LA 1.1, LA 1.2, LA 2.7 y LA 3.4 Realizar 2 sesiones ordinarias del Comité para prevenir y eliminar la discriminación del municipio de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Comité para prevenir y eliminar la discriminación del municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del cuarto trimestre del año se realizaron (2) sesiones ordinarias del Comité para prevenir y eliminar la discriminación del municipio de Puebla, descrita de la siguiente forma:

1. El día 28 de mayo de 2025, se llevó a cabo la Sesión de Instalación del Comité para Prevenir y Eliminar la Discriminación en el Municipio de Puebla, en el marco de la administración 2024-2027, en las instalaciones del Palacio Municipal. Esta actividad marca un paso significativo en el cumplimiento de la Ley para Prevenir y Eliminar la Discriminación del Estado de Puebla, fortaleciendo las políticas públicas orientadas a la igualdad sustantiva. Durante la sesión, se realizaron las siguientes acciones:

- Se llevó a cabo la toma de protesta de las personas integrantes del Comité, formalizando su estructura y responsabilidades para atender los asuntos relacionados con la prevención y eliminación de la discriminación.
- Se aprobaron instrumentos fundamentales para su operación, incluyendo los Lineamientos del Comité, el calendario de sesiones ordinarias para 2025 y el Plan de Trabajo Anual, los cuales guiarán las acciones para promover medidas antidiscriminatorias en el municipio.
- Se establecieron las bases para la coordinación interinstitucional, asegurando la participación activa de dependencias clave en la implementación de políticas públicas inclusivas.

Esta instalación constituye un avance estratégico para la elaboración de políticas municipales que promuevan la igualdad y combatan la discriminación, garantizando su seguimiento y evaluación durante el periodo 2024-2027. Participaron representantes de diversas dependencias municipales, tales como Comisiones de Regidurías, Sindicatura, Consejería Jurídica, Contraloría y esta dependencia.

2. El 24 de septiembre de 2025 se celebró la Primera Sesión Ordinaria del Comité para Prevenir y Eliminar la Discriminación en el Municipio de Puebla, en la Sala de Juntas de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género. La actividad tuvo como objetivo dar seguimiento a las funciones del Comité, encargado de atender los asuntos vinculados con la prevención y eliminación de la discriminación, en cumplimiento de la Ley para Prevenir y Eliminar la Discriminación del Estado de Puebla. Durante la sesión, además del protocolo oficial, se presentó:

- Antecedentes del Comité desde su fundación hasta la justificación jurídica vigente
- Hallazgos relacionados con su marco normativo.

Participaron representantes de la Coordinación de Regidurías, Sindicatura Municipal, Contraloría Municipal y de la propia Secretaría, sumando 6 personas (4 mujeres y 2 hombres). Esta sesión permitió reforzar la institucionalización de la perspectiva de género y sentar bases para la implementación de medidas y políticas públicas inclusivas en el municipio.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 02.13	Realizar 1 proyecto en materia de Institucionalización de la transversalidad de la perspectiva de género, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de institucionalización de la transversalidad de la perspectiva de género, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:			NI	

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4: “No iniciado por causas externas”, dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se realizó 1 proyecto en materia de Institucionalización de la transversalidad de la perspectiva de género y dado que la actividad estuvo etiquetada “Bajo demanda” se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante **OFICIO Núm. SMU-ST-002/2026** (cuarto trimestre), enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la actividad no fue iniciada en virtud de que se encontraba condicionada a la disponibilidad y asignación de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, los cuales no fueron autorizados ni ministrados. En consecuencia no se generaron las condiciones técnicas, presupuestales ni administrativas necesarias para su implementación.

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E1401441210325B											
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación												
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género												
Componente 03	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 2.8 Contribución a la prevención y atención de la violencia de género en todas sus modalidades, realizada										Estado Global Pronosticado:		
											Acceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de prevención de la violencia de género										Estado Global Trimestral:		
											Acceptable		
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Mensual					
Unidad Administrativa		Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género											
Tipo de fórmula	Método de cálculo						No.	Unidad de Medida	Tipo de variable				
									Programado		Realizado		
Porcentaje	(Número de acciones realizadas de prevención de la violencia de género / Total de acciones programadas de prevención de la violencia de género)*100						V1	Acción	Acumulada		Acumulada		
(V1/V2) x 100							V2	Acción	Acumulada		Acumulada		
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	12.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	12.00	9.00	17.00	3.00	97.00	100.00%
1.00	0.00	12.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	12.00	9.00	17.00	3.00	97.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	12.00	9.00	8.00	8.00	9.00	13.00	15.00	7.00	14.00	1.00	97.00	100.00%
1.00	0.00	12.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	12.00	9.00	17.00	3.00	97.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%			
Comentarios adicionales de los Avances:													
Al corte del cuarto trimestre de 2025, se realizaron (97) acciones de prevención de la violencia de género:													
En enero:													
Se realizó la (1) Primera Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres, definiendo objetivos y analizando el índice de violencia de género. (Act. 03.5)													
Para el mes de marzo:													
(4) sesiones de cine debate; una jornada conmemorativa por el Día Internacional de la Mujer con talleres de gestión menstrual, bordado y autodefensa (Act. 03.1) (1) jornada conmemorativa en el Municipio de Puebla, enfocada en promover la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres. (Act. 03.3) (4) talleres de prevención de violencia de género y nuevas masculinidades (Act. 03.4) (3) talleres de sensibilización sobre acoso y hostigamiento sexual y laboral (Act. 03.12)													
Para el mes de abril:													
(1) sesión de cine debate (Act. 03.1) (4) talleres de prevención de violencia de género y nuevas masculinidades (Act. 03.4) (1) Se realizó la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres, presentando acciones realizadas en las colonias de mayor incidencia en reportes 911 en el año 2024 y acciones implementadas en la atención e la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género. (Act. 03.5) (3) talleres de sensibilización sobre acoso y hostigamiento sexual y laboral (Act. 03.12)													
Para el mes de mayo:													
(1) sesión de cine debate (Act. 03.1) (4) talleres de prevención de violencia de género y nuevas masculinidades (Act. 03.4) (3) talleres de sensibilización sobre acoso y hostigamiento sexual y laboral (Act. 03.12)													
Para el mes de junio:													
(1) sesión de cine debate (Act. 03.1) (4) talleres de prevención de violencia de género y nuevas masculinidades (Act. 03.4) (3) talleres de sensibilización sobre acoso y hostigamiento sexual y laboral (Act. 03.12)													

Continúa...

COMPONENTE 03

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: E14014412120325B										
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación												
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género												
Componente 03	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 2.8 Contribución a la prevención y atención de la violencia de género en todas sus modalidades, realizada					Estado Global Pronosticado:							
						Acceptable							
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de prevención de la violencia de género					Estado Global Trimestral:							
						Acceptable							
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Mensual					
Unidad Administrativa		Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género											
Tipo de fórmula	Método de cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
							Programado	Realizado					
Porcentaje	(Número de acciones realizadas de prevención de la violencia de género / Total de acciones programadas de prevención de la violencia de género)*100				V1	Acción	Acumulada	Acumulada					
(V1/V2) x 100					V2	Acción	Acumulada	Acumulada					
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	12.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	12.00	9.00	17.00	3.00	97.00	
1.00	0.00	12.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	12.00	9.00	17.00	3.00	97.00	100.00%
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	12.00	9.00	8.00	8.00	9.00	13.00	15.00	7.00	14.00	1.00	97.00	
1.00	0.00	12.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	12.00	9.00	17.00	3.00	97.00	100.00%
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%			
Para el mes de julio:													
(1) sesión de cine debate (Act. 03.1) (4) talleres de prevención de violencia de género y nuevas masculinidades (Act. 03.4) (1) Se realizó la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres. (Act. 03.5) (3) talleres de sensibilización sobre acoso y hostigamiento sexual y laboral (Act. 03.12)													
Para el mes de agosto:													
(1) sesión de cine debate (Act. 03.1) (4) talleres de prevención de violencia de género y nuevas masculinidades (Act. 03.4) (8) talleres de sensibilización sobre acoso y hostigamiento sexual y laboral (Act. 03.12)													
Para el mes de septiembre:													
(1) sesión de cine debate (Act. 03.1) (5) talleres de prevención de violencia de género y nuevas masculinidades (Act. 03.4) (1) estrategia para la aplicación de las órdenes de protección de mujeres y niñas víctimas de violencia, enfocada a la Secretaría de Seguridad Ciudadana (Act. 03.8) (1) estrategia de atención especializada a mujeres víctimas de violencia (Act. 03.9) (7) talleres de sensibilización sobre acoso y hostigamiento sexual y laboral (Act. 03.12)													
Para el mes de octubre:													
(1) sesión de cine debate (Act. 03.1) (6) talleres de prevención de violencia de género y nuevas masculinidades (Act. 03.4)													
Para el mes de noviembre:													
(6) sesión de cine debate (Act. 03.1) (1) evento conmemorativo en el marco del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer (Act. 03.2) (5) talleres de prevención de violencia de género y nuevas masculinidades (Act. 03.4) (1) Se realizó la Cuarta Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres. (Act. 03.5) (1) campaña de prevención de la violencia contra las mujeres y niñas en el espacio y transporte público (Act. 03.11)													

Continúa...

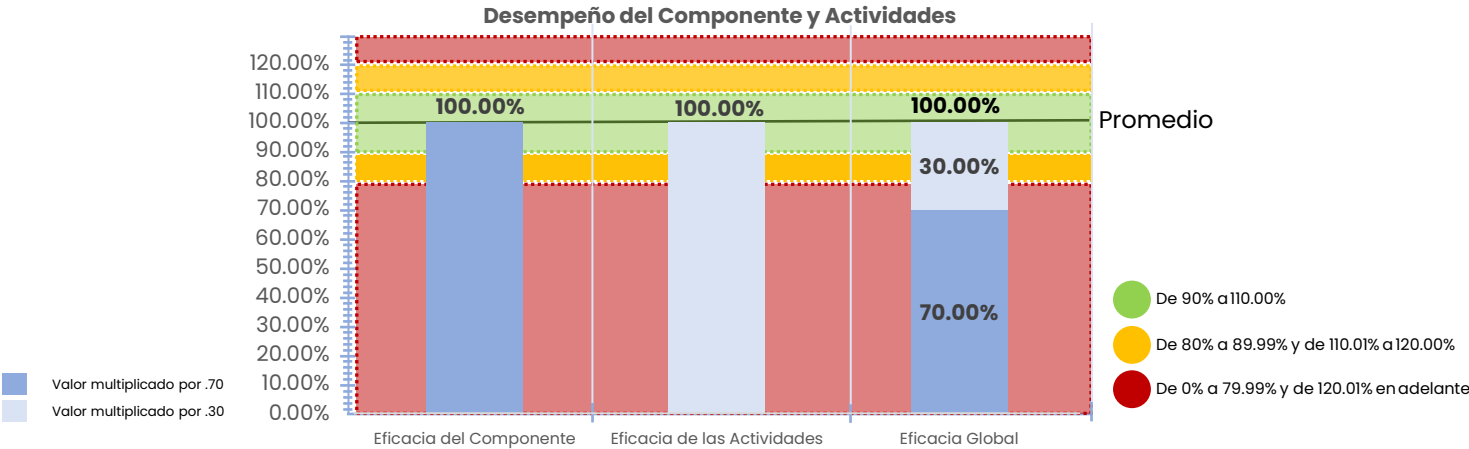


COMPONENTE 03



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14014412120325B											
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación												
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género												
Componente 03	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 2.8 Contribución a la prevención y atención de la violencia de género en todas sus modalidades, realizada				Estado Global Pronosticado:								
					Aceptable								
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de prevención de la violencia de género				Estado Global Trimestral:								
					Aceptable								
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad							
Gestión		Eficacia	Ascendente		Nominal	Mensual							
Unidad Administrativa		Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género											
Tipo de fórmula	Método de cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
						Programado	Realizado						
Porcentaje	(Número de acciones realizadas de prevención de la violencia de género / Total de acciones programadas de prevención de la violencia de género)*100			V1	Acción	Acumulada	Acumulada						
(V1/V2) x 100				V2	Acción	Acumulada	Acumulada						
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	12.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	12.00	9.00	17.00	3.00	97.00	100.00%
1.00	0.00	12.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	12.00	9.00	17.00	3.00	97.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	12.00	9.00	8.00	8.00	9.00	13.00	15.00	7.00	14.00	1.00	97.00	100.00%
1.00	0.00	12.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	12.00	9.00	17.00	3.00	97.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%			
Para el mes de diciembre: • (1) proyecto con un organismo internacional en materia de prevención de violencia de género (Act. 03.10) Estas acciones, alineadas con PROIGUALDAD y PROMUPINNA, sensibilizaron a la comunidad, promovieron la igualdad de género y empoderaron a las mujeres, contribuyendo a entornos más seguros y equitativos mediante un enfoque transversal.													
Cumplimiento del Indicador: 100.00%													





ACTIVIDADES



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.1	LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.8 Realizar 17 sesiones de cine debate para prevenir y atender la violencia de género (PROIGUALDAD 3.2.3) (PROMUPINNA VIII.6)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones de cine debate para prevenir y atender la violencia de género, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	0.00	17.00
REALIZADO	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	0.00	17.00

Programado al corte:	17.00	Avances al corte:	17.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del cuarto trimestre de 2025, se llevaron a cabo (17) sesiones de cine debate en el municipio de Puebla.

Durante el **primer trimestre** de 2025, se llevaron a cabo **(4) sesiones de cine debate en el municipio de Puebla, con una asistencia total de 190 personas**, en las colonias y juntas auxiliares de:

1. La Guadalupeana,
2. San Andrés Azumiatla,
3. San José Chapulco y
4. Clavijero,

Durante el **segundo trimestre** de 2025, se llevaron a cabo **(3) sesiones de cine debate con una asistencia total de 116 personas**, en las colonias y juntas auxiliares de:

1. Amaluquilla,
2. Rementería y
3. Rancho Colorado.

Durante el **tercer trimestre** de 2025, se llevaron a cabo **(3) sesiones de cine debate con una asistencia total de 129 personas**, en las colonias y juntas auxiliares de:

1. San Baltazar Tetela,
2. San Baltazar Campeche y
3. La Guadalupeana.

Durante el **cuarto trimestre** de 2025, se llevaron a cabo **(7) sesiones de cine debate con una asistencia total de 390 personas**, en las colonias y juntas auxiliares de:

1. Centro Histórico (2),
2. Plazas de Guadalupe (2),
3. Guadalupe Hidalgo (2) y
4. Bosques de San Sebastián.

Enfocadas en la prevención y atención de la violencia de género. Estas sesiones, alineadas con las recomendaciones de la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres para el Estado de Puebla, tuvieron como objetivo sensibilizar a la población sobre los tipos y modalidades de violencia contra las mujeres y niñas mediante un enfoque educativo y participativo. Cada sesión incluyó la proyección de cortometrajes o largometrajes cuidadosamente seleccionados para visibilizar y reflexionar sobre la violencia de género, seguida de un debate abierto en el que los participantes compartieron sus pensamientos y opiniones. Este formato interactivo combinó entretenimiento con educación, lo que facilitó la asistencia y el compromiso de la comunidad, al tiempo que creó un espacio seguro para el diálogo.

PROIGUALDAD: 643 Mujeres, 282 Hombres; Beneficiados totales: 925
PROMUPINNA: 17 Niñas, 25 Niños, 141 Adolescentes Mujeres, 155 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 338
Las personas beneficiadas del PROMUPINNA también son consideradas en el PROIGUALDAD, ya que son dos mediciones distintas, aunque no excluyentes entre sí.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 03.2	LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.8 Realizar 1 evento conmemorativo en el marco del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer (PROIGUALDAD 3.2.1) (PROMUPINNA VIII.6)										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida	Evento		
Indicador	Número de eventos conmemorativos en el marco del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer, realizados										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:		1.00			Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: En el mes de noviembre, se realizó un evento conmemorativo en el marco del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer, llevado a cabo en el Teatro de la Ciudad, ubicado en Avenida Juan de Palafox y Mendoza, Portal Hidalgo número 14, Colonia Centro Histórico de Puebla. El evento contó con la participación de 240 personas asistentes y tuvo como conferencista magistral a Saskia Niño de Rivera, reconocida especialista en derechos humanos en México, con amplia trayectoria en conferencias y talleres relacionados con la prevención de la violencia contra mujeres y niñas. Esta actividad tuvo como objetivo principal promover la sensibilización ciudadana y generar acciones concretas en torno a la problemática de la violencia de género, impulsando reflexiones sobre la importancia de la justicia, la equidad y la reconstrucción del tejido social. Mediante este tipo de espacios, se contribuye a visibilizar la violencia contra las mujeres y niñas como un problema estructural que requiere compromiso colectivo para su erradicación.														
PROIGUALDAD: 206 Mujeres, 34 Hombres; Beneficiados totales: 240 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 6 Adolescentes Mujeres, 5 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 11														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 03.3	LA 1.1 y LA 2.1 Realizar 1 jornada conmemorativa de carácter transversal en el marco del Día Internacional de la Mujer (PROIGUALDAD 3.2.1) (PROMUPINNA VIII.6)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Jornada			
Indicador	Número de jornadas conmemorativas de carácter transversal en el marco del Día Internacional de la Mujer, realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: El 14 de marzo de 2025, en el marco del Día Internacional de la Mujer, se llevó a cabo (1) jornada conmemorativa en el Municipio de Puebla , con una asistencia de 125 personas enfocada en promover la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres. La jornada incluyó cinco talleres: dos de gestión menstrual, con información sobre salud sexual y reproductiva, y uno de bordado para mujeres buscadoras de personas desaparecidas, además de dos talleres de autodefensa con perspectiva de género para fortalecer la seguridad y confianza de las participantes. Estas actividades, dirigidas a mujeres, hombres y población LGBTQ+, fomentaron la reflexión y el diálogo, impactando positivamente en la conciencia sobre la violencia de género y el liderazgo femenino, mientras se fortalecieron alianzas estratégicas para su erradicación.														
PROIGUALDAD: 119 Mujeres, 4 Hombres; Beneficiados totales: 123 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 2 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 2. Las personas beneficiadas del PROMUPINNA también son consideradas en el PROIGUALDAD, ya que son dos mediciones distintas, aunque no excluyentes entre sí.														



ACTIVIDADES



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.4	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.5 y LA 2.8 Realizar 40 talleres de capacitación y sensibilización en materia de prevención de la violencia de género y nuevas masculinidades (PROIGUALDAD 3.2.3 y 3.2.4) (PROMUPINNA VIII.6)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Taller	
Indicador	Número de talleres de capacitación y sensibilización en materia de prevención de la violencia de género y nuevas masculinidades, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	2.00	40.00
REALIZADO	0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	6.00	5.00	0.00	40.00

Programado al corte:	40.00	Avances al corte:	40.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del cuarto trimestre de 2025, se llevaron a cabo (40) talleres de capacitación y sensibilización en materia de prevención de la violencia de género y nuevas masculinidades:
En el mes de marzo de 2025, **se llevaron a cabo (4) talleres** de capacitación y sensibilización en materia de prevención de la violencia de género y nuevas masculinidades, con una asistencia total de 175 personas, dirigidos principalmente a colonias de alta incidencia de violencia contra las mujeres en el Municipio de Puebla. Estas acciones, que también incluyeron servicios reeducativos integrales y especializados para hombres agresores, se desarrollaron en las colonias y juntas auxiliares de:

- Amaluquillan
- Santo Tomás Chautla
- Infonavit Villa Frontera y
- Centro

En el mes de abril de 2025, **se llevaron a cabo (4) talleres** de capacitación y sensibilización en materia de prevención de la violencia de género y nuevas masculinidades, con una asistencia total de 154 personas, dirigidos principalmente a colonias de alta incidencia de violencia contra las mujeres en el Municipio de Puebla. Estas acciones, que también incluyeron servicios reeducativos integrales y especializados para hombres agresores, se desarrollaron en las colonias y juntas auxiliares de:

- San Miguel Canoa
- Solidaridad
- Flor del Bosque y
- San Ramón

En el mes de mayo de 2025, **se llevaron a cabo (4) talleres** de capacitación y sensibilización en materia de prevención de la violencia de género y nuevas masculinidades, con una asistencia total de 231 personas, dirigidos principalmente a colonias de alta incidencia de violencia contra las mujeres en el Municipio de Puebla. Estas acciones, que también incluyeron servicios reeducativos integrales y especializados para hombres agresores, se desarrollaron en las colonias y juntas auxiliares de:

- Centro
- Ignacio Romero Vargas
- El Ángel y
- Tierra Libertad

En el mes de junio de 2025, **se llevaron a cabo (4) talleres** de capacitación y sensibilización en materia de prevención de la violencia de género y nuevas masculinidades, con una asistencia total de 206 personas, dirigidos principalmente a colonias de alta incidencia de violencia contra las mujeres en el Municipio de Puebla. Estas acciones, que también incluyeron servicios reeducativos integrales y especializados para hombres agresores, se desarrollaron en las colonias y juntas auxiliares de:

- San Baltazar Tetela (2)
- Cuarta Sección de San Ramón e
- Ignacio Romero Vargas

En el mes de julio de 2025, **se llevaron a cabo (4) talleres** de capacitación y sensibilización en materia de prevención de la violencia de género y nuevas masculinidades, con una asistencia total de 167 personas, dirigidos principalmente a colonias de alta incidencia de violencia contra las mujeres en el Municipio de Puebla. Estas acciones, que también incluyeron servicios reeducativos integrales y especializados para hombres agresores, se desarrollaron en las colonias y juntas auxiliares de:

En el mes de agosto de 2025

- San Baltazar Campeche (2)
- San Francisco Totimehuacán y
- Zona Centro

En el mes de agosto de 2025, **se llevaron a cabo (4) talleres** de capacitación y sensibilización en materia de prevención de la violencia de género y nuevas masculinidades, con una asistencia total de 159 personas, dirigidos principalmente a colonias de alta incidencia de violencia contra las mujeres en el Municipio de Puebla. Estas acciones, que también incluyeron servicios reeducativos integrales y especializados para hombres agresores, se desarrollaron en las colonias y juntas auxiliares de:

- La Resurrección,
- Zona Centro y
- San Pablo Xochimehuacán (2)

En el mes de septiembre de 2025, **se llevaron a cabo (5) talleres** de capacitación y sensibilización en materia de prevención de la violencia de género y nuevas masculinidades, con una asistencia total de 227 personas, dirigidos principalmente a colonias de alta incidencia de violencia contra las mujeres en el Municipio de Puebla. Estas acciones, que también incluyeron servicios reeducativos integrales y especializados para hombres agresores, se desarrollaron en las colonias y juntas auxiliares de:

En el mes de agosto de 2025

- Zona Centro (3),
- San Felipe Hueyotlipan y
- San Pablo Xochimehuacán

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 03.4	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.5 y LA 2.8 Realizar 40 talleres de capacitación y sensibilización en materia de prevención de la violencia de género y nuevas masculinidades (PROIGUALDAD 3.2.3 y 3.2.4) (PROMUPINNA VIII.6)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Taller			
Indicador	Número de talleres de capacitación y sensibilización en materia de prevención de la violencia de género y nuevas masculinidades, realizados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	2.00	40.00	
REALIZADO	0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	6.00	5.00	0.00	40.00	
Programado al corte:		40.00			Avances al corte:			40.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:														
En el mes de octubre de 2025, se llevaron a cabo (6) talleres de capacitación y sensibilización en materia de prevención de la violencia de género y nuevas masculinidades, con una asistencia total de 324 personas, dirigidos principalmente a colonias de alta incidencia de violencia contra las mujeres en el Municipio de Puebla. Estas acciones, que también incluyeron servicios reeducativos integrales y especializados para hombres agresores, se desarrollaron en las colonias y juntas auxiliares de: • Zona Centro (4), • El Cerrito y • Rementería En el mes de noviembre de 2025, se llevaron a cabo (5) talleres de capacitación y sensibilización en materia de prevención de la violencia de género y nuevas masculinidades, con una asistencia total de 203 personas, dirigidos principalmente a colonias de alta incidencia de violencia contra las mujeres en el Municipio de Puebla. Estas acciones, que también incluyeron servicios reeducativos integrales y especializados para hombres agresores, se desarrollaron en las colonias y juntas auxiliares de: • Santo Tomas Chautla, • Centro Histórico, • San Baltazar Campeche y • San Bernardino Tlaxcalancingo (2)														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
• Hallazgo: Mediante oficios números SPISG-ST-073/2025 y SMU-ST-002/2025, se informó la justificación y las causas del sobrecumplimiento (octubre) de la actividad y, por lo tanto, la realización anticipada (en el mes de diciembre). Este resultado obedeció a que, de acuerdo con las solicitudes realizadas al área responsable, se tuvo que ejecutar la actividad anticipadamente y de esta manera cubrir con la demanda de los cursos.														
PROIGUALDAD: 1,198 Mujeres, 648 Hombres; Beneficiados totales: 1,846 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 351 Adolescentes Mujeres, 264 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 615 Las personas beneficiadas del PROMUPINNA también son consideradas en el PROIGUALDAD, ya que son dos mediciones distintas, aunque no excluyentes entre sí.														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.5	LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.3 Desarrollar 4 sesiones ordinarias del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres (PROIGUALDAD 3.5.2)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Sesión		
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres, desarrolladas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero - diciembre de 2025, se realizaron (4) sesiones ordinarias:

- ENERO:** Primera Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Erradicar y Sancionar la Violencia contra las Mujeres, con una asistencia de 38 personas, en la que se abordaron:
 - Aprobación del calendario anual de sesiones.
 - Definición de los objetivos del Sistema.
 - Análisis del índice de violencia de género.
- ABRIL:** Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Erradicar y Sancionar la Violencia contra las Mujeres, con una asistencia de 11 personas, en la que se abordaron:
 - Presentación de las acciones realizadas en las colonias de mayor incidencia en reportes 911 en el año 2024.
 - Acciones implementadas en la atención e la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género.
- JULIO:** Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Erradicar y Sancionar la Violencia contra las Mujeres, con una asistencia de 11 personas, en la que se abordaron:
 - Informe de las acciones realizadas en las colonias de mayor incidencia en reportes del 911, correspondiente al trimestre abril-junio del año 2025, por la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género.
 - Informe para la elaboración e implementación del Programa Municipal para la Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Contra las Mujeres, a través de un trabajo interinstitucional entre las dependencias y regidurías integrantes del Sistema Municipal, por la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género.
 - Informe de acciones realizadas para la prevención y erradicación de la violencia económica contra las mujeres, por la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.
 - Informe a cargo de la Regidora Presidenta de la Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables.
- NOVIEMBRE:** Cuarta Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Erradicar y Sancionar la Violencia contra las Mujeres, con una asistencia de 11 personas, en la que se abordaron:
 - Informe de las acciones realizadas en las colonias de mayor incidencia en reportes del 911, correspondiente al trimestre julio - septiembre del año 2025, por la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género."

PROIGUALDAD: 48 Mujeres, 23 Hombres; Beneficiados totales: 71



ACTIVIDADES



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.6	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.6 Elaborar 4 informes de seguimiento del protocolo de actuación contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral (PROIGUALDAD 3.1.4 y 5.1.9)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Informe		
Indicador	Número de informes de seguimiento del protocolo de actuación contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral, elaborados									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00			Avances al corte:	4.00			Eficacia:	100.00%				
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – diciembre de 2025, se elaboraron (4) informes de seguimiento del protocolo de actuación contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral En el mes de marzo , se elaboró el “Primer informe de seguimiento del protocolo de actuación contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral” , con el que se registraron: • (4) cuatro casos de asesoría y orientación en materia de discriminación y violencia laboral. En el mes de junio , se elaboró el “Segundo informe de seguimiento del protocolo de actuación contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral” , con el que se registraron: • (11) once casos de asesoría y orientación en materia de discriminación y violencia laboral. En el mes de septiembre , se elaboró el “Tercer informe de seguimiento del protocolo de actuación contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral” , con el que se registraron: • (4) cuatro casos de asesoría y orientación en materia de discriminación y violencia laboral. En el mes de diciembre , se elaboró el “Cuarto informe de seguimiento del protocolo de actuación contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral” , con el que se registraron: • (2) dos casos de asesoría y orientación en materia de discriminación y violencia laboral.													
PROIGUALDAD: 15 Mujeres, 4 Hombres, 2 Otro; Beneficiados totales: 21													



ACTIVIDADES



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 03.7	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.6 Realizar 4 etapas de la Estrategia de asesorías jurídicas y psicológicas especializadas y gratuitas a las mujeres víctimas de violencia favoreciendo su empoderamiento (PROIGUALDAD 2.3.1 y 3.1.4) (PPA 1.1)										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida	Etapa		
Indicador	Número de etapas de la Estrategia de asesorías jurídicas y psicológicas especializadas y gratuitas a las mujeres víctimas de violencia favoreciendo su empoderamiento, realizadas										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	
Programado al corte:		4.00			Avances al corte:			4.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del cuarto trimestre , se llevaron a cabo (4) etapas de la Estrategia a implementar, en la cual se reporta lo siguiente:														
1. Etapa 1: Se brindaron 182 asesorías jurídicas y 406 asesorías psicológicas especializadas y gratuitas a mujeres víctimas de violencia favoreciendo su empoderamiento en el Municipio de Puebla, a través del Departamento de Vinculación para el Acceso a la Justicia y Atención. Se atendieron casos para garantizar una vida libre de violencia, promoviendo el empoderamiento y el acceso a la justicia sin revictimización.														
2. Etapa 2: Se brindaron 134 asesorías jurídicas y 270 asesorías psicológicas especializadas y gratuitas a mujeres víctimas de violencia favoreciendo su empoderamiento en el Municipio de Puebla, a través del Departamento de Vinculación para el Acceso a la Justicia y Atención. Se atendieron casos para garantizar una vida libre de violencia, promoviendo el empoderamiento y el acceso a la justicia sin revictimización.														
3. Etapa 3: Se brindaron 129 asesorías jurídicas presenciales y vía telefónica, así como 302 asesorías psicológicas especializadas y gratuitas a mujeres víctimas de violencia favoreciendo su empoderamiento en el Municipio de Puebla, a través del Departamento de Vinculación para el Acceso a la Justicia y Atención. Se atendieron casos para garantizar una vida libre de violencia, promoviendo el empoderamiento y el acceso a la justicia sin revictimización.														
4. Etapa 4: Se brindaron 118 asesorías jurídicas y 319 asesorías psicológicas especializadas y gratuitas a mujeres víctimas de violencia favoreciendo su empoderamiento en el municipio de Puebla, a través del Departamento de Vinculación para el Acceso a la Justicia y Atención. Se atendieron casos para garantizar una vida libre de violencia, promoviendo el empoderamiento y el acceso a la justicia sin revictimización.														
PROIGUALDAD: 1,813 Mujeres, 44 Hombres, 3 Otro; Beneficiados totales: 1,860														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.8	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.5 y LA 2.6 Realizar 1 estrategia para la aplicación de las órdenes de protección de mujeres y niñas víctimas de violencia, enfocada a la Secretaría de Seguridad Ciudadana (PROIGUALDAD 3.3.2) (PROMUPINNA VIII.4) (CG 1.7.1)									Estado	Acceptable		
										Unidad de medida	Estrategia		
Indicador	Número de estrategias para la aplicación de las órdenes de protección de mujeres y niñas víctimas de violencia, enfocada a la Secretaría de Seguridad Ciudadana, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Se llevó a cabo (1) estrategia para la elaboración y presentación de la Guía consultiva para la aplicación de las medidas u órdenes de protección ante casos de violencia contra las mujeres, adolescentes, niñas y niños en el municipio de Puebla , dirigida a personal operativo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Municipio de Puebla que colabora como persona primera respondiente en situaciones de riesgo. La capacitación incluyó 5 sesiones teórico-prácticas sobre identificación de alertas de violencia, lenguaje incluyente, derechos humanos y protocolos de actuación inmediata, alcanzando a 587 personas primeras respondientes (218 mujeres y 369 hombres).													
PROIGUALDAD: 218 Mujeres, 369 Hombres; Beneficiados totales: 587 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0													



ACTIVIDADES



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.9	LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.4 Implementar 1 estrategia de atención especializada a mujeres víctimas de violencia (PROIGUALDAD 2.3.1 y 3.1.4)	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de atención especializada a mujeres víctimas de violencia, implementadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Se implementó (1) estrategia de atención especializada a mujeres víctimas de violencia/sobrevivientes, la cual tiene fundamento en la Ley para el Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del Estado de Puebla, ésta consistió en la realización de 23 ceremonias holísticas que sirvieron como herramienta complementaria a la atención psicológica, diseñadas para ofrecer un enfoque integral que combina prácticas de autocuidado, conciencia plena, dinámicas grupales y herramientas emocionales para la recuperación, evitando revictimización y promoviendo el bienestar holístico (mente, cuerpo y espíritu) de las participantes. Las sesiones fueron facilitadas por una persona certificada en apoyos emocionales alternativos y con conocimiento de enfoques holísticos, se incluyeron temas de identificación de ciclos de violencia y autocuidado emocional, con duración de aproximadamente 1 hora por sesión, alcanzando a 373 personas beneficiarias.					
PROIGUALDAD: 360 Mujeres, 13 Hombres; Beneficiados totales: 373					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.10	LA 1.1 y LA 2.1 Realizar 1 proyecto con un organismo nacional o internacional en materia de prevención de violencia de género (PROIGUALDAD 3.2.1 y 3.2.7)	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos con un organismo nacional o internacional en materia de prevención de violencia, realizado	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Se llevó a cabo un proyecto titulado "Puebla Imparable: Agentes de Cambio para la Igualdad Sustantiva" el cual se desarrolló a partir de una alianza estratégica entre la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC) y el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a través de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, dicha colaboración tuvo como objetivo fortalecer las capacidades institucionales y comunitarias para la prevención y atención de la violencia por razón de género contra las mujeres y niñas. El proyecto tuvo como objetivo implementar una campaña de capacitación para sensibilizar en materia de violencia por razón de género contra las mujeres y niñas a personas claves del Municipio de Puebla, la cual permitirá la identificación de los diferentes tipos y modalidades de violencia para dar una adecuada atención inicial a mujeres víctimas/sobrevivientes y promoviendo su participación en acciones de prevención de la violencia. Las capacitaciones se realizaron en las fechas del 04 al 06 de noviembre 2025 y del 19 al 21 de noviembre del 2025, reportadas en el mes de diciembre. El proyecto contribuyó a la prevención de la violencia por razón de género en los ámbitos comunitario e institucional; promueve una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación; y fortalece las capacidades para brindar una atención inicial adecuada, empática y libre de revictimización a mujeres y niñas en situación de violencia, colocando en el centro sus necesidades, derechos y procesos de recuperación. Asimismo, impulsa la corresponsabilidad social e institucional en la erradicación de la violencia contra las mujeres y niñas en el Municipio de Puebla, avanzando hacia una sociedad más justa, igualitaria y libre de violencia, en este proyecto se capacito a 127 personas servidoras y servidores públicos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y del Gobierno del Estado de Puebla, así como liderazgos comunitarios, asociaciones civiles, colectivas e instituciones educativas del Municipio de Puebla. Asimismo, la actividad contempló como parte de su metodología la aplicación de una evaluación a las personas participantes, con la finalidad de medir el fortalecimiento de conocimientos adquiridos en materia de violencia por razón de género y el impacto de las sesiones impartidas. Derivado de lo anterior, la actividad no se consideró concluida en el mes de noviembre, ya que se encontraba en proceso de integración y análisis de resultados. Asimismo, el evento final correspondiente a la entrega de constancias se llevó a cabo en el mes de diciembre, en el marco del cierre de los 16 Días de Activismo contra la Violencia de Género, momento en el cual se dio por finalizada formalmente la actividad					
PROIGUALDAD: 109 Mujeres, 18 Hombres; Beneficiados totales: 127					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.11	LA 1.1 y LA 2.1 Desarrollar 1 campaña de prevención de la violencia contra las mujeres y niñas en el espacio y transporte público (PROIGUALDAD 3.2.1)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Campaña		
Indicador	Número de campañas de prevención de la violencia contra las mujeres y niñas en el espacio y transporte público, desarrolladas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00		Avances al corte:	1.00		Eficacia:	100.00%	

Comentarios adicionales de los avances:

Del 29 de septiembre al 30 de noviembre de 2025, se implementó una **campaña de sensibilización en el Municipio de Puebla con el objetivo de prevenir y erradicar la violencia contra las mujeres y niñas en espacios y transporte público**, promoviendo el respeto, la igualdad, la empatía y el conocimiento del derecho a la denuncia frente a violencias sexuales y de género. La campaña incluyó el diseño y producción de materiales gráficos, así como la realización de diversas acciones estratégicas: mesa de trabajo con actores clave de la comunidad educativa, sociedad civil e instituciones públicas; evento de inicio de campaña; intervención de espacios públicos y unidades de transporte público y privado con material informativo; y cuatro sesiones de sensibilización dirigidas a choferes de transporte público y privado.

Las sesiones abordaron temáticas como tipos y formas de acoso en el transporte colectivo y espacio público, marco legal vigente, estadísticas relevantes, formas de prevención, canales institucionales de denuncia y mecanismos de atención disponibles. Estas acciones permitieron sensibilizar a conductores y ciudadanía sobre la gravedad del acoso como forma de violencia, fortalecer el reconocimiento de conductas que constituyen delito e impulsar compromisos para construir espacios libres de violencia. En total, participaron 151 personas en las actividades desarrolladas, distribuidas de la siguiente manera: 69 mujeres y 82 hombres, incluyendo mesa de trabajo (24 personas), evento de inicio (37 personas) y sesiones de sensibilización (90 personas).

PROIGUALDAD: 69 Mujeres, 82 Hombres; Beneficiados totales: 151

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.12	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 2.8 Realizar 30 talleres de capacitación en materia de prevención y atención del acoso y hostigamiento sexual y laboral, dirigidos a instituciones educativas y/u organismos empresariales y público en general (PROIGUALDAD 3.2.3 y 3.2.8) (PROMUPINNA VIII.6)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Taller	
Indicador	Número de talleres de capacitación en materia de prevención y atención del acoso y hostigamiento sexual y laboral, dirigidos a instituciones educativas y/u organismos empresariales y público en general, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	3.00	0.00	30.00
REALIZADO	0.00	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	8.00	7.00	0.00	0.00	0.00	30.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	30.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero –diciembre de 2025 se realizaron (30) talleres de capacitación en materia de prevención y atención del acoso y hostigamiento sexual y laboral					
• En el mes de marzo de 2025, se realizaron 3 talleres de capacitación y sensibilización con un total de 85 personas asistentes , en el Salón de Protocolos del Honorable Ayuntamiento de Puebla para prevenir y atender el acoso y hostigamiento sexual y laboral, los cuales se realizaron en las siguientes fechas:					
1. 18 de marzo de 2025 (12:00 a 13:30): Taller de Sensibilización y Prevención del Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral					
2. 21 de marzo de 2025 (11:00 a 12:30): Taller de Sensibilización y Prevención del Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral					
3. 28 de marzo de 2025 (11:00 a 12:30): Taller de Sensibilización y Prevención del Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral					
• En el mes de abril de 2025, se realizaron 3 Talleres de Sensibilización y Prevención del Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral con un total de 109 personas asistentes , los cuales se realizaron en las siguientes fechas y sedes:					
1. 08 de abril de 2025 (11:00 a 12:30): Sala de Juntas de Agua de Puebla					
2. 24 de abril de 2025 (10:00 a 11:30): Cafetería The Coffee York Huexotitla					
3. 28 de abril de 2025 (08:30 a 10:00): Aula Magna B de la Facultad de Derecho de la BUAP					
• En el mes de mayo de 2025, se realizaron 3 Talleres de Sensibilización y Prevención del Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral con un total de 80 personas asistentes , los cuales se realizaron en las siguientes fechas y sedes:					
1. 26 de mayo de 2025 (11:00 a 12:30): CBTIS 260					
2. 28 de mayo de 2025 (10:00 a 11:30): Escuela Primaria Gabino Barreda					
3. 28 de mayo de 2025 (16:00 a 17:30): Unión de Crédito General – Gabriel Pastor					
• En el mes de junio de 2025, se realizaron 3 Talleres de Sensibilización y Prevención del Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral con un total de 91 personas asistentes , los cuales se realizaron en las siguientes fechas y sedes:					
1. 12 de junio de 2025 (10:00 a 11:30): Universidad Politécnica Hispano Mexicana UPHM					
2. 12 de junio de 2025 (13:00 a 14:30): Dyalix International S.A. de C.V.					
3. 20 de junio de 2025 (10:00 a 11:30): Escuela de Comunicación y Ciencias Humanas					
• En el mes de julio de 2025, se realizaron 3 Talleres de Sensibilización y Prevención del Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral con un total de 86 personas asistentes , los cuales se realizaron en las siguientes fechas y sedes:					
1. 04 de julio de 2025 (9:00 a 10:30): Instituto Tecnológico Roosevelt					
2. 09 de julio de 2025 (9:00 a 10:30): Kiwi Networks					
3. 22 de julio de 2025 (11:00 a 12:30): Instituto Universitario en Movimiento por México					
• En el mes de agosto de 2025, se realizaron 8 Talleres de Sensibilización y Prevención del Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral con un total de 227 personas asistentes , los cuales se realizaron en las siguientes fechas y sedes:					
1. 18 de agosto de 2025 (15:00 a 16:30): Instituto de Artes Visuales del Estado de Puebla					
2. 19 de agosto de 2025 (10:00 a 11:30): Presidencia Auxiliar de San Miguel Canoa					
3. 20 de agosto de 2025 (11:00 a 12:30): Jardín Campestre las Bugambillas					
4. 25 de agosto de 2025 (10:00 a 11:30): Empresa Citelum					
5. 25 de agosto de 2025 (16:00 a 17:30): Parque Biblioteca					
6. 26 de agosto de 2025 (11:30 a 13:00): Facultad de Ciencias Políticas y Sociales BUAP					
7. 26 de agosto de 2025 (16:00 a 17:30): Junta auxiliar Ignacio Romero Vargas					
8. 27 de agosto de 2025 (16:00 a 17:30): Escuela Estatal de formación Judicial Palacio de Justicia					
• En el mes de septiembre de 2025, se realizaron 7 Talleres de Sensibilización y Prevención del Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral con un total de 227 personas asistentes , los cuales se realizaron en las siguientes fechas y sedes:					
1. 3 de septiembre de 2025 (10:00 a 11:30): Facultad de Ciencias Políticas y Sociales BUAP					
2. 8 de septiembre de 2025 (16:00 a 17:30): Universidad Politécnica Hispano Mexicana UPHM Plantel La Paz					
3. 9 de septiembre de 2025 (10:00 a 11:30): Universidad Politécnica Hispano Mexicana UPHM Plantel Chula vista					
4. 11 de septiembre de 2025 (10:00 a 11:30): Auditorio de Centro de Día del Sistema Municipal DIF					
5. 11 de septiembre de 2025 (13:00 a 14:30): TROZMER Centro Universitario					
6. 18 de septiembre de 2025 (9:00 a 10:30): Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género					
7. 26 de septiembre de 2025 (10:00 a 11:30): Secretaría de Movilidad e Infraestructura					

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.12	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 2.8 Realizar 30 talleres de capacitación en materia de prevención y atención del acoso y hostigamiento sexual y laboral, dirigidos a instituciones educativas y/u organismos empresariales y público en general (PROIGUALDAD 3.2.3 y 3.2.8) (PROMUPINNA VIII.6)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Taller	
Indicador	Número de talleres de capacitación en materia de prevención y atención del acoso y hostigamiento sexual y laboral, dirigidos a instituciones educativas y/u organismos empresariales y público en general, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	3.00	0.00	30.00
REALIZADO	0.00	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	8.00	7.00	0.00	0.00	0.00	30.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	30.00	Eficacia:	100.00%

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante oficios números **SPISG-ST/051/2025** y **SPISG-ST/062/2025**, se informó la justificación y las causas del sobrecumplimiento (agosto y septiembre) de la actividad. Este resultado obedece a la alta demanda de participación por parte de las instituciones y personas interesadas, lo que motivó ampliar la cobertura de la actividad con el fin de atender de manera oportuna las solicitudes recibidas, solicitando la aplicación del criterio específico de evaluación 2: "Realización Anticipada", evaluando la actividad en estado "Aceptable", en concordancia, además, con lo validado en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación" al corte de septiembre, emitida por la Contraloría Municipal. Del mismo modo, mediante oficios números **SPISG-ST/073/2025** y **SPISG-ST/088/2025**, se informó la justificación y las causas del aparente incumplimiento (octubre y noviembre) de la actividad. Este resultado obedeció a la alta demanda de participación por parte de las instituciones y personas interesadas en los meses de agosto y septiembre, lo que motivó realizar un **cumplimiento anticipado** de la actividad con el fin de atender de manera oportuna las solicitudes recibidas, solicitando la aplicación del criterio específico de evaluación 2: "Realización Anticipada"

PROIGUALDAD: 594 Mujeres, 311 Hombres; Beneficiados totales: 905

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 36 Adolescentes Mujeres, 21 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 57

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.13	LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.4 Implementar 1 estrategia de apoyos emocionales alternativos (PROIGUALDAD 2.3.1 y 3.1.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategia de apoyos emocionales alternativos, implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el segundo trimestre de 2025, la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género **implementó (1) estrategia de apoyos emocionales alternativos** mediante **36 sesiones de Yoga Sensible al Trauma**, dirigidas a mujeres sobrevivientes de violencia en diversas colonias del municipio. Esta iniciativa, coordinada por el Departamento de Vinculación para el Acceso a la Justicia y Atención, se fundamentó en la Ley para el Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del Estado de Puebla, con el objetivo de complementar la atención psicológica y promover el empoderamiento y el fortalecimiento emocional de las participantes.

Las sesiones se llevaron a cabo en espacios comunitarios seguros, utilizando técnicas informadas en trauma y facilitadas por personal capacitado, con materiales como tapetes de yoga y guías especializadas. El impacto generado incluyó una mayor resiliencia emocional en las participantes, un aumento en la participación comunitaria y una mejora en la percepción de bienestar, contribuyendo a la prevención y erradicación de la violencia de género, así como al acceso a la justicia y la protección de los derechos humanos de las mujeres en el municipio.

PROIGUALDAD: 773 Mujeres, 5 Hombres; Beneficiados totales: 778



ACTIVIDADES



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.14	Realizar 1 proyecto en materia de prevención de la violencia de género, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de prevención de la violencia de género, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI
Comentarios adicionales de los avances:													
La actividad concluye bajo el Criterio 4: “No iniciado por causas externas”, dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.													
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se realizó 1 proyecto en materia de prevención de la violencia de género y dado que la actividad está etiquetada “Bajo demanda” concluye como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
• Hallazgo: Mediante OFICIO Núm. SMU-ST-002_2026 (cuarto trimestre), enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la actividad no fue iniciada en virtud de que se encontraba condicionada a la disponibilidad y asignación de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, los cuales no fueron autorizados ni ministrados. En consecuencia no se generaron las condiciones técnicas, presupuestales ni administrativas necesarias para su implementación.													



COMPONENTE 04



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: E14014412120425B												
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación														
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género														
Componente 04	LA 1.1, LA 1.10, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.6 Estrategias de igualdad y empoderamiento en todos los ámbitos a las mujeres y comunidad de la diversidad sexual, realizadas										Estado Global Pronosticado:				
											Acceptable				
Indicador	Porcentaje de talleres realizados de atención integral a las mujeres y comunidad de la diversidad sexual										Estado Global Trimestral:				
											Acceptable				
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador			Frecuencia de Medición/Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente			Nominal			Mensual					
Unidad Administrativa		Dirección de Igualdad de Género													
Tipo de fórmula	Método de cálculo							No.	Unidad de Medida	Tipo de variable					
										Programado		Realizado			
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de talleres realizados de atención integral a las mujeres y comunidad de la diversidad sexual / Número de talleres programados de atención integral a las mujeres y comunidad de la diversidad sexual) *100							V1	Taller	Acumulada		Acumulada			
								V2	Taller	Acumulada		Acumulada			
CALENDARIO-PROGRAMADO														Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
3.00	6.00	25.00	25.00	26.00	25.00	7.00	2.00	20.00	20.00	15.00	1.00	175.00	100.00%		
3.00	6.00	25.00	25.00	26.00	25.00	7.00	2.00	20.00	20.00	15.00	1.00	175.00			
CALENDARIO-REALIZADO														Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
3.00	6.00	25.00	20.00	31.00	25.00	7.00	2.00	25.00	20.00	24.00	4.00	192.00	109.71%		
3.00	6.00	25.00	25.00	26.00	25.00	7.00	2.00	20.00	20.00	15.00	1.00	175.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		109.71%			Eficacia de las actividades:			105.86%			Eficacia global:		108.56%		
Comentarios adicionales de los Avances:															
En el cuarto trimestre de 2025, se realizaron 192 talleres de atención integral a las mujeres y comunidad de la diversidad sexual:															
• Se implementaron (112) talleres de emprendimiento e inserción laboral, beneficiando a mujeres de colonias y juntas auxiliares, como La Resurrección, San Francisco Totimehuacán, Valle del Rey, U.H. Carmen Gastronómico, San Andrés Azumiatla, San Pedro Zacachimalpa, U.H. La Margarita, Parque Industrial Puebla 2000, entre otras. (Act. 04.1) • Se realizaron (30) talleres de movilidad articular y nutrición de marzo a septiembre, en colonias y juntas auxiliares: Lomas de San Miguel, Galaxia Bosques de Manzanilla, Pina Suarez, San Francisco Totimehuacán, San Pablo Xochimehuacán, Aquiles Serdán, Romero Vargas, Bosques de San Sebastián, 3 de Mayo, San Felipe Hueyotlipan, Barrio de Anasco, San Baltazar Campeche, Clavijero, San Jerónimo Caleras, Santo Tomás Chautla, San Sebastián Aparicio e Ignacio Zaragoza, Chapultepec, Centro, La resurrección y San Andrés Azumiatla (Act. 04.4) • Se llevaron a cabo (50) talleres de educación integral en sexualidad de marzo a diciembre en ubicaciones como Ignacio Romero Vargas, Santa Cruz Buena Vista, Zaragoza, el Centro Histórico, colonia Aldama, La Resurrección, San Francisco Totimehuacán, colonia Benito Juárez, entre otras, con sesiones entre el marzo y noviembre. (Act. 04.9)															
Estas acciones, alineadas con la igualdad de género, fortalecieron las capacidades económicas, físicas y sociales de las mujeres, promoviendo su autonomía y bienestar integral.															
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:															
• Hallazgo: Mediante oficio número SPISG-ST/062/2025, se informó la justificación y las causas de sobrecumplimiento registrado en el mes de septiembre de 2025 para la Actividad 4 del Componente 4. Dicha actividad, que contribuye al cumplimiento de los objetivos del componente, consiste en realizar talleres integrales en movilidad articular y nutrición. Durante el mes mencionado, no se programaron talleres; sin embargo, se impartieron 5. Esta diferencia se debe a la firma de un convenio de colaboración con "Diversa Fundación Internacional para Organizaciones Sociales, A.C.", según lo reportado en el oficio mencionado. Del mismo modo, mediante oficios números SPISG-ST-088/2025 y SMU-ST-002/2026, se informó la justificación del sobrecumplimiento de los meses de noviembre y diciembre respectivamente, de la actividad 1, detallando que este resultado se logró gracias a que, durante el periodo de trabajo acordado con la proveeduría, se atendió una demanda superior a la considerada en la planeación inicial, lo que permitió generar doce (12) atenciones adicionales sin costo alguno para los beneficiarios, superando la meta inicial establecida. En virtud de lo anterior, se solicitó que estas actividades sean valorada conforme al criterio 3 de "sobrecumplimiento de metas superiores al 110%". Por tal motivo y de conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación, emitida por la Contraloría Municipal, las actividades concluye en estado "Acceptable", impactando además en la eficacia global.															
Cumplimiento del Indicador: 109.71%															

Continúa...

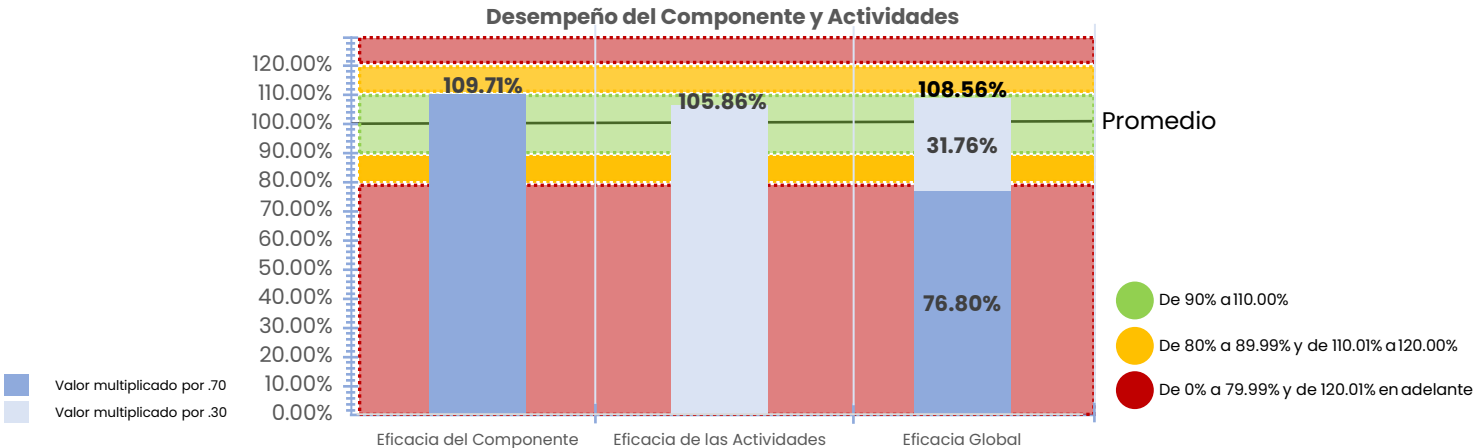


COMPONENTE 04



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: E14014412120425B								
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación												
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género												
Componente 04	LA 1.1, LA 1.10, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.6 Estrategias de igualdad y empoderamiento en todos los ámbitos a las mujeres y comunidad de la diversidad sexual, realizadas						Estado Global Pronosticado:						
							Acceptable						
Indicador	Porcentaje de talleres realizados de atención integral a las mujeres y comunidad de la diversidad sexual						Estado Global Trimestral:						
							Acceptable						
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Mensual					
Unidad Administrativa		Dirección de Igualdad de Género											
Tipo de fórmula	Método de cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
							Programado	Realizado					
Porcentaje	(Número de talleres realizados de atención integral a las mujeres y comunidad de la diversidad sexual / Número de talleres programados de atención integral a las mujeres y comunidad de la diversidad sexual) *100				V1	Taller	Acumulada	Acumulada					
(V1/V2) x 100					V2	Taller	Acumulada	Acumulada					
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	6.00	25.00	25.00	26.00	25.00	7.00	2.00	20.00	20.00	15.00	1.00	175.00	100.00%
3.00	6.00	25.00	25.00	26.00	25.00	7.00	2.00	20.00	20.00	15.00	1.00	175.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	6.00	25.00	20.00	31.00	25.00	7.00	2.00	25.00	20.00	24.00	4.00	192.00	109.71%
3.00	6.00	25.00	25.00	26.00	25.00	7.00	2.00	20.00	20.00	15.00	1.00	175.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		109.71%		Eficacia de las actividades:		105.86%		Eficacia global:		108.56%			



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.1	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.6 Implementar 100 talleres para desarrollar capacidades y habilidades para el emprendimiento y la inserción al mercado laboral (PROIGUALDAD 1.1.2, 1.2.6, 1.2.7 y 2.4.3) (PROMUPINNA 1.7) (CG 2.14.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Taller	
Indicador	Número de talleres para desarrollar capacidades y habilidades para el emprendimiento, la inserción al mercado laboral, implementados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	6.00	13.00	13.00	13.00	13.00	2.00	2.00	13.00	13.00	8.00	1.00	100.00
REALIZADO	3.00	6.00	13.00	13.00	13.00	13.00	2.00	2.00	13.00	13.00	17.00	4.00	112.00

Programado al corte:	100.00	Avances al corte:	112.00	Eficacia:	112.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%"

Durante el periodo enero - diciembre de 2025, se realizaron 112 talleres para desarrollar capacidades y habilidades para el emprendimiento y la inserción al mercado laboral de las mujeres, fomentando su empoderamiento, con una asistencia total de 1,793 personas. Esta acción se desarrolló en las siguientes colonias y juntas auxiliares del Municipio de Puebla:

Enero (03)

- La Resurrección
- San Francisco Totimehuacán
- CDC de Tres Cruces

Febrero (06)

- Valle del Rey
- San Jorge
- Lomas del Sur
- Naciones Unidas
- Romero Vargas
- Chula Vista

Marzo (13)

- U.H. Carmen Gastronómico (Salón Comunitario)
- Naciones Unidas
- Ira. de mayo
- Cristóbal Colón
- El Chamizal
- Minerales de Guadalupe Sur
- Santa Margarita
- Luis Donaldo Colosio
- Viveros del Valle
- Playas del Sur
- Arboledas de Loma Bella
- Granjas Puebla
- María Auxiliadora San Francisco Totimehuacán

Abril (13)

- Jardines de Santiago
- Playas del Sur
- Galaxia Bosques de Manzanilla Ira. Sección
- Fundadores
- Clavijero
- Nueva Resurrección
- La Guadalupeana
- San Ramón
- La Carmelita
- Santa Cruz Buenavista
- San Baltazar Tetela (2)
- Cristóbal Colón

Mayo (13)

- San Cristóbal Tulcingo
- Colonia La Guadalupeana
- Lomas del Sur
- Popular Emiliano Zapata (2)
- Colonia Ignacio Zaragoza
- Parque Industrial
- Rosas del Tepeyac
- Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza
- Fraccionamiento Solidaridad
- San José El Conde
- Santa Cruz Buenavista
- Unidad Habitacional La Margarita

Junio (13)

- Constitución Mexicana
- Parque Industrial Puebla 2000 (6)
- San Pedro Zacachimilpa (2)
- San Andrés Azumiatla
- Reforma Sur
- Santo Tomás Chautla
- Valle del Paraíso

Julio (02)

- Los Héroes Puebla
- Loma Linda

Agosto (02)

- Los Héroes Puebla
- Loma Linda

Septiembre (13)

- Ignacio Romero Vargas
- Constitución Mexicana
- La Mora
- Insurgentes Oriente
- San Felipe Hueyotlipan
- Villa Frontera
- Ex Hacienda Chapulco
- Villa Albertina
- Centro (5)

Octubre (13)

- Parque Biblioteca
- Presidencia Auxiliar San Pablo Xochimehuacán
- Centro Comunitario San José de los Cerritos
- Parque Industrial (3)
- Barranca Honda
- Unidad Habitacional SNTE
- Santa Lucía Altamirano
- Unidad Habitacional Loma Bella
- San Isidro Castillotla
- San Miguel Canoa
- Villa Altamirano

Noviembre (17)

- Parque Industrial (6)
- Infonavit Villa Frontera
- Unidad Habitacional San Bartolo
- Lomas del Sur
- Unidad Habitacional Agua Santa
- Santo Tomas Chautla
- Presidencia San Felipe Hueyotlipan
- El Paraíso Casa Blanca
- Popular Emiliano Zapata
- Bosques de San Sebastián Consorcio
- Cabañas de Santa María
- Miguel Negrete

Diciembre (4)

- José López Portillo
- Parque Industrial (2)
- La Roma

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante oficios números SPISG-ST-088/2025 y SMU-ST-002/2026, se informó la justificación del sobrecumplimiento de los meses de noviembre y diciembre respectivamente, detallando que este resultado se logró gracias a que, durante el periodo de trabajo acordado con la proveeduría, se atendió una demanda superior a la considerada en la planeación inicial, lo que permitió generar doce (12) atenciones adicionales sin costo alguno para los beneficiarios, superando la meta inicial establecida. En virtud de lo anterior, se solicitó que esta actividad sea valorada conforme al criterio 3 de "sobrecumplimiento de metas superiores al 110% ". Por tal motivo y de conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación, emitida por la Contraloría Municipal, la actividad concluye en estado "Aceptable".

PROIGUALDAD: 1,787 Mujeres, 6 Hombres; Beneficiados totales: 1,793

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 04.2	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.6 Otorgar 1 premio que reconoce la labor emprendedora de las mujeres beneficiarias de la dependencia (PROIGUALDAD 1.2.6) (CG 2.14.1)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida			Premio	
Indicador	Número de premios que reconocen la labor emprendedora de las mujeres beneficiarias de la dependencia, otorgados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: Se llevó a cabo la ceremonia de (1) premiación del denominado “Premio Mujeres Imparables 2025” en el Museo del Ejército Mexicano. 37 mujeres se inscribieron, de las cuales 25 resultaron ganadoras: 10 recibieron el primer premio de \$20,000 cada una y 15 obtuvieron menciones honoríficas de \$5,000, inversión destinada a reconocer y fomentar sus capacidades productivas en diversos ámbitos. Cabe destacar que cinco de estas menciones honoríficas fueron financiadas por la Confederación Patronal de la República Mexicana (COPARMEX), lo que permitió fortalecer el reconocimiento sin generar gasto adicional al erario público. Esta actividad busca promover el empoderamiento económico de las mujeres, visibilizar sus contribuciones en sectores productivos y reducir brechas de género mediante reconocimientos monetarios que incentiven su autonomía y participación activa en la economía local. Con ello se refrenda el compromiso con la igualdad sustantiva, la transparencia en la asignación de recursos y la gobernabilidad abierta, posicionándose como un gobierno impulsor de la transformación social inclusiva en beneficio de la ciudadanía.														
PROIGUALDAD: 20 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 20. La dependencia determinó reportar únicamente 20 mujeres en razón de que solamente esa cantidad de personas recibieron el beneficio con recurso público. La diferencia (5) fueron financiadas por la Confederación Patronal de la República Mexicana (COPARMEX), lo que permitió fortalecer el reconocimiento sin generar gasto adicional al erario público.														

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 04.3	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.6 Realizar 1 capacitación de liderazgo para el empoderamiento de mujeres (PROIGUALDAD 2.4.3) (CG 2.14.1)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Capacitación
Indicador	Números de capacitaciones de liderazgo para el empoderamiento de mujeres, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:		1.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances: El 29 de abril de 2025, en las instalaciones de la Universidad ISU ubicadas en calle 25 sur 702, colonia La Paz, se llevó a cabo la capacitación "Forjando Líderes desde las Cenizas: un Taller de Transformación" , en un horario de 17:00 a 19:00 horas. Este evento, dirigido a 100 mujeres líderes de diversas áreas, abordó temas clave como liderazgo transformacional, desarrollo personal y estrategias para proyectos sociales con enfoque de género, alineados con los objetivos del PROIGUALDAD. Los resultados de la capacitación destacaron por su impacto en la sensibilización sobre la igualdad sustantiva y el empoderamiento femenino, fortaleciendo las habilidades de las asistentes para liderar iniciativas que promuevan la equidad en el municipio de Puebla. La participación de figuras como Georgina Ruiz Toledo, Lupita Vanessa López Silva y María Teresa Rivera Vivanco, entre otras, enriqueció el intercambio de experiencias y consolidó una red de mujeres líderes comprometidas con el desarrollo social inclusivo. Este taller, cumplió con su objetivo de inspirar y equipar a las participantes, sentando bases para futuros proyectos de transformación comunitaria.													
PROIGUALDAD: 100 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 100													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.4	LA 1.1 y LA 3.2 Implementar 25 talleres integrales en movilidad articular y nutrición (PROIGUALDAD 2.3.1) (PROMUPINNA 1.7)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Taller	
Indicador	Número de talleres integrales en movilidad articular y nutrición, implementados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00
REALIZADO	0.00	0.00	5.00	0.00	10.00	5.00	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	30.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	30.00	Eficacia:	120.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%":
Durante el periodo **enero - diciembre de 2025, se realizaron 30 talleres integrales en movilidad articular y nutrición**, con una asistencia y participación de 1,206 mujeres. Esta acción se desarrolló en las siguientes colonias y juntas auxiliares del Municipio de Puebla:

- Lomas de San Miguel
- San Pablo Xochimehuacán (3)
- Galaxia Bosques de Manzanilla
- Pino Suarez
- San Francisco Totimehuacán (2)
- Aquiles Serdán
- Romero Vargas
- Bosques de San Sebastián
- 3 de Mayo
- San Felipe Hueyotlipán (2)
- Barrio de Analco
- San Baltazar Campeche
- Clavijero
- San Jerónimo Caleras
- Santo Tomás Chautla
- San Sebastián Aparicio
- Ignacio Zaragoza
- Chapultepec
- Centro
- La Resurrección
- San Andrés Azumiatla (6)

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
• **Hallazgo:** Mediante oficio número **SPISG-ST/062/2025** se informó la justificación del sobrecumplimiento y el por qué se presenta avance para la actividad durante el mes de septiembre aún cuando no se encontraba programado, detallando que **este resultado se logró gracias a la firma de un convenio de colaboración con "Diversa Fundación Internacional para Organizaciones Sociales, A.C."**. Este acuerdo permitió la impartición de **(5) talleres adicionales** sin costo alguno para los beneficiarios, superando la meta inicial establecida. En virtud de lo anterior, se solicita que esta actividad sea calificada conforme al criterio 3 de "sobrecumplimiento de metas superiores al 110% ". Por tal motivo y de conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación, emitida por la Contraloría Municipal, la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

PROIGUALDAD: 1,203 Mujeres, 3 Hombres; Beneficiados totales: 1,206
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 04.5	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 1 carrera dirigida a las mujeres impulsando su desarrollo cultural y deportivo (PROMUPINNA 1.7)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Carrera	
Indicador	Número de carreras dirigidas a las mujeres impulsando su desarrollo cultural y deportivo, realizadas										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: El 30 de marzo de 2025, se llevó a cabo (1) carrera "Mujeres Imparables 2025" en el Zócalo de Puebla , un evento protocolario que reunió a más de 2,000 asistentes para celebrar la fuerza, resiliencia y empoderamiento de las mujeres corredoras. La carrera, con distancias de 5 y 10 kilómetros, fue encabezada por el Presidente Municipal del Honorable Ayuntamiento de Puebla, la Titular de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, el Director del Instituto Municipal del Deporte, la Directora de Prevención y Vinculación Social de la Asociación ANTHUS y la Representante Legal de Fundación ECHO. Esta iniciativa promovió la participación activa de las mujeres en el deporte, visibilizando su determinación y fomentando la igualdad de género en espacios públicos.													
PROIGUALDAD: 1962 Mujeres, 14 Hombres; Beneficiados totales: 1976 PROMUPINNA: 7 Niñas, 0 Niños, 16 Adolescentes Mujeres, 1 Adolescentes Hombre; Beneficiados totales: 24													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 04.6	LA 1.1, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.6 Realizar 1 estrategia de buenas finanzas y economía social y solidaria (PROIGUALDAD 1.2.6, 1.2.7 y 2.3.1) (PROMUPINNA 1.7) (CG 2.14.1)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Estrategia		
Indicador	Número de estrategia de buenas finanzas y economía social y solidaria, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: El 29 de agosto de 2025, en las instalaciones de la Universidad Iberoamericana Puebla, se llevó a cabo la clausura de la estrategia de buenas finanzas y economía social y solidaria, resultado de la firma de un convenio y una carta de entendimiento entre el Gobierno Municipal de Puebla y la Universidad Iberoamericana Puebla. La iniciativa estuvo dirigida a 200 mujeres, de las cuales el 96% cuentan con un emprendimiento, fortaleciendo así sus proyectos a través de la capacitación impartida del 11 al 29 de agosto . Durante el proceso formativo, las participantes abordaron temas clave como finanzas personales y estrategias de ventas , con el propósito de adquirir herramientas prácticas para la sostenibilidad y el crecimiento de sus negocios. Como parte de la ceremonia, se entregó un reconocimiento individual a cada una de las 200 mujeres, destacando su esfuerzo y compromiso en la construcción de un modelo económico más justo e inclusivo. El evento reafirmó la creación de una red de colaboración entre las participantes, diseñada para fortalecer sus emprendimientos mediante la sororidad, el acompañamiento mutuo y el intercambio de experiencias. Asimismo, se consolidó un espacio de diálogo interinstitucional que promueve la igualdad de oportunidades económicas y el empoderamiento femenino.													
PROIGUALDAD: 200 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 200 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.7	LA 1.1, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.6 Realizar 2 eventos para promover la inserción laboral y el emprendimiento de las mujeres en situación de vulnerabilidad del municipio (PROIGUALDAD 1.1.2 y 2.3.1) (PROMUPINNA 1.7) (CG 2.14.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos para promover la inserción laboral y el emprendimiento de las mujeres en situación de vulnerabilidad del municipio, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	150.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el criterio 3: "sobrecumplimiento de metas superior al 110% "
- **El 23 de mayo de 2025, se llevó a cabo la Feria del Empleo "Mujeres Imparables" 2025**, organizada y ejecutada por esta Secretaría en calle 16 de septiembre entre las calles 3 poniente y Avenida Reforma, contó con una asistencia de 306 personas (287 mujeres y 19 hombres), el evento ofreció 505 vacantes laborales a través de 26 empresas participantes, desde pequeñas hasta grandes corporaciones. Este esfuerzo promovió la autonomía económica de las mujeres y la inclusión laboral con perspectiva de género, obteniendo una alta valoración de asistentes y empresas por la calidad de las ofertas y la preparación de las candidatas. Los resultados subrayan el compromiso de la Secretaría para reducir brechas laborales y fortalecer vínculos entre el sector empresarial y las trabajadoras.

La feria fue diseñada para optimizar la inclusión y el impacto social. La selección de empresas, como Farmacia Medina, McDonald's y Qualitas Aseguradora, abarcó diversos sectores, asegurando oportunidades variadas. Las asistentes, principalmente egresadas recientes, jefas de familia y mujeres en vulnerabilidad, recibieron atención personalizada que alineó sus perfiles con las vacantes disponibles. La logística, aseguró una ejecución eficiente, posicionando a la feria como un referente para iniciativas futuras de empoderamiento económico y equidad de género en el municipio.

- **El 25 de octubre de 2025, se llevó a cabo el "Bazar Juntas Brillamos, Juntas Luchamos"**, organizada y ejecutada por esta Secretaría en la Plaza Centenario Jardín del Carmen, Av. 17 Oriente, Calle 15 Ote. Esquina el Carmen, contó con una asistencia de 60 personas (60 mujeres), el evento ofreció 60 lugares para que las mujeres emprendedoras vendieran sus productos, fomentando al mismo tiempo la concientización sobre la detección temprana del cáncer de mama. Este esfuerzo promovió la prevención y detección oportuna del cáncer de mama, al mismo tiempo que se brindó un espacio de impulso y apoyo al emprendimiento de mujeres de Puebla Capital.

El bazar fue diseñado como un espacio estratégico para impulsar el emprendimiento femenino y fortalecer el desarrollo económico local. La selección de mujeres emprendedoras participantes abarcó diversos giros, ofreciendo una amplia variedad de productos y servicios elaborados con creatividad y compromiso. De esta manera, el bazar se consolidó como una iniciativa significativa para el empoderamiento económico de las mujeres, promoviendo la equidad de género y sentando las bases para futuras acciones de apoyo al emprendimiento en el municipio.

- **El 6 y 7 de diciembre de 2025, se llevó a cabo el "Bazar Navideño, Segunda Edición, Mujeres Imparables"**, organizada y ejecutada por esta Secretaría en el Zócalo de Puebla en la calle 3 Oriente esquina 16 de Septiembre, se contó con una asistencia de 60 personas (60 mujeres), el evento ofreció 60 lugares para que las mujeres emprendedoras vendieran sus productos, fomentando al mismo tiempo el emprendimiento femenino y fortalecer la economía local, brindando a mujeres de Puebla Capital un espacio para exhibir y comercializar sus productos, al mismo tiempo se fomentó el consumo responsable y solidario durante las fiestas decembrinas.

El bazar se concibió como un espacio de encuentro comunitario y celebración, donde la creatividad, el trabajo de las mujeres y el espíritu navideño se unieron para promover el empoderamiento femenino, la convivencia familiar y el fortalecimiento del tejido social.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
• **Hallazgo:** Mediante oficio número SMU-ST-002/2026, se informó la justificación del sobrecumplimiento del mes de diciembre, detallando que **este resultado se logró gracias a que, de acuerdo a la programación de la Unidad Responsable, se estuvo en posibilidad de atender una demanda superior a la considerada en la planeación inicial, lo que permitió generar 01 (un) evento adicional sin costo extra**, superando la meta inicial establecida. En virtud de lo anterior, se solicitó que esta actividad sea calificada conforme al criterio 3 de "sobrecumplimiento de metas superiores al 110% ". Por tal motivo y de conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación, emitida por la Contraloría Municipal, la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

PROIGUALDAD: 407 Mujeres, 19 Hombres; Beneficiados totales: 426
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0



ACTIVIDADES



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 04.8	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.6 Realizar 1 conversatorio con mujeres empoderadas que permitan a las participantes desarrollar confianza y autonomía (PROIGUALDAD 1.2.6) (PROMUPINNA 1.7) (CG 2.14.1)									Estado	Acceptable			
										Unidad de medida			Conversatorio	
Indicador	Número de conversatorios con mujeres empoderadas que permitan a las participantes desarrollar confianza y autonomía, realizados									Bajo demanda			No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: El conversatorio "Mujeres Imparables", celebrado el 28 de junio de 2025 en el "Parque Tec" del Tecnológico de Monterrey campus Puebla, reunió a 129 asistentes, entre mujeres líderes, profesionales, emprendedoras y activistas; liderado por esta dependencia, el evento abordó temas clave como liderazgo femenino y toma de decisiones, emprendimiento con perspectiva de género, igualdad de oportunidad en espacios laborales, autocuidado y salud mental, sororidad y redes de apoyo, fomentando con esto el empoderamiento femenino. La participación activa de las asistentes y el intercambio de experiencias permitieron identificar áreas prioritarias como el acceso a oportunidades económicas y la representación en espacios de decisión, generando compromisos tangibles para construir un municipio más equitativo. El evento destacó por la creación de un plan de acción con propuestas concretas para promover la equidad, el fortalecimiento de redes interinstitucionales y la identificación de barreras específicas para implementar políticas de igualdad; así mismo, consolidó una plataforma de diálogo que impulsará el empoderamiento femenino y el desarrollo comunitario en Puebla, reafirmando la importancia de seguir generando espacios de colaboración entre mujeres.														
PROIGUALDAD: 112 Mujeres, 17 Hombres; Beneficiados totales: 129 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.9	LA 1.1, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 50 talleres para promover los derechos sexuales, reproductivos y la diversidad sexual, y la sensibilización sobre el embarazo no planeado y no deseado en la adolescencia (PROIGUALDAD 2.2.1, 3.2.3 y 3.2.5) (PROMUPIINNA I.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Taller	
Indicador	Número de talleres para promover los derechos sexuales, reproductivos y la diversidad sexual, y la sensibilización sobre el embarazo no planeado y no deseado en la adolescencia, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	7.00	7.00	8.00	7.00	0.00	0.00	7.00	7.00	7.00	0.00	50.00
REALIZADO	0.00	0.00	7.00	7.00	8.00	7.00	0.00	0.00	7.00	7.00	7.00	0.00	50.00

Programado al corte:	50.00	Avances al corte:	50.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al corte del **cuarto trimestre**, se realizaron **50** talleres para promover los derechos sexuales, reproductivos y la diversidad sexual, y la sensibilización sobre el embarazo no planeado y no deseado en la adolescencia:

Durante el mes de marzo, **se realizaron 7 talleres** para promover la educación integral en sexualidad y la participación de personas adultas y juventudes diversas, a través del denominado **"Taller de Educación Integral en Sexualidad y Autonomía Juvenil"**, fomentando la igualdad de género y el respeto a la diversidad sexual, con una asistencia y participación de 333 personas. Estos talleres fueron impartidos en diferentes colonias y juntas auxiliares del Municipio de Puebla:

- 21 de marzo de 2025 (12:30-13:30) en Ignacio Romero Vargas,
- 26 de marzo de 2025 (08:00-09:30) en Santa Cruz Buena Vista,
- 26 de marzo de 2025 (10:00-12:00) en Santa Cruz Buena Vista,
- 26 de marzo de 2025 (12:30-13:53) en Santa Cruz Buena Vista,
- 28 de marzo de 2025 (08:30-10:00) en Zaragoza,
- 28 de marzo de 2025 (11:00-12:30) en el Centro Histórico,
- 28 de marzo de 2025 (12:34-14:12) en el Centro Histórico

Durante el mes de abril, **se realizaron 7 talleres** para promover la educación integral en sexualidad y la participación de personas adultas y juventudes diversas, a través de varios talleres, fomentando la igualdad de género y el respeto a la diversidad sexual, con una asistencia y participación de 783 personas. Estos talleres fueron impartidos en diferentes colonias y juntas auxiliares del Municipio de Puebla:

- Derechos Humanos y Diversidad - 01 de abril de 2025 (08:30-10:00) en Ignacio Romero Vargas,
- ABC de la Diversidad Sexual - 02 de abril de 2025 (08:00-11:00) en colonia Aldama,
- Adicciones (énfoque en prevención y herramientas) - 02 de abril de 2025 (12:00-14:00) en colonia Centro,
- Salud Mental (primer taller) - 03 de abril de 2025 (10:40-12:40) en la Resurrección,
- Salud Mental (segundo taller) - 03 de abril de 2025 (10:40-11:40) en la Resurrección,
- Salud Mental (tercer taller) - 03 de abril de 2025 (12:40-13:20) en la Resurrección,
- Métodos Anti fecundativos - 08 de abril de 2025 (10:40-13:15) en San Francisco Totimehuacán.

Durante el mes de mayo, **se realizaron 8 talleres** para promover la educación integral en sexualidad y la participación de personas adultas y juventudes diversas, a través de varios talleres, fomentando la igualdad de género y el respeto a la diversidad sexual, con una asistencia y participación de 877 personas. Estos talleres fueron impartidos en diferentes colonias y juntas auxiliares del Municipio de Puebla:

- Participación Ciudadana - 07 de mayo de 2025 (10:30-11:30) en la colonia Benito Juárez,
- Participación Ciudadana - 07 de mayo de 2025 (12:00-13:00) en colonia Centro,
- Gestión y riesgos en las practicas de sexting - 09 de mayo de 2025 (11:00-12:00) en San Francisco Totimehuacán,
- Empoderamiento para la reducción de la desigualdad - 09 de mayo de 2025 (12:00-13:00) en San Francisco Totimehuacán,
- Salud sexual, diversidad y bienestar - 09 de mayo de 2025 (13:00-14:00) en San Francisco Totimehuacán,
- ABC de la Diversidad Sexual - 14 de mayo de 2025 (11:30-12:30) en COBAEP plantel 26,
- ABC de la Diversidad Sexual - 14 de mayo de 2025 (12:30-13:30) en COBAEP plantel 26,
- ABC de la Diversidad Sexual - 14 de mayo de 2025 (13:30-14:30) en COBAEP plantel 26.

Durante el mes de junio, **se realizaron 7 talleres** para promover la educación integral en sexualidad y la participación de personas adultas y juventudes diversas, a través de varios talleres, fomentando la igualdad de género y el respeto a la diversidad sexual, con una asistencia y participación de 381 personas. Estos talleres fueron impartidos en diferentes colonias y juntas auxiliares del Municipio de Puebla:

- Violencia en el noviazgo (primer taller)- 03 de junio de 2025 (10:00-11:30) en Ignacio Romero Vargas,
- Violencia en el noviazgo (segundo taller)- 03 de junio de 2025 (11:30-13:00) en Ignacio Romero Vargas,
- Gestión y riesgos en las practicas de sexting (primer taller) - 04 de junio de 2025 (09:00-09:40) en colonia Centro,
- Gestión y riesgos en las practicas de sexting (segundo taller) - 04 de junio de 2025 (09:40-10:20) en colonia Centro,
- Gestión y riesgos en las practicas de sexting (tercer taller) - 04 de junio de 2025 (10:20-11:00) en colonia Centro,
- Género y diversidad - 06 de junio de 2025 (15:00-17:00) en Santa Cruz los Ángeles,
- Relaciones - 10 de junio de 2025 (14:00-15:00) en colonia Cristóbal Colón. .

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.9	LA 1.1, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 50 talleres para promover los derechos sexuales, reproductivos y la diversidad sexual, y la sensibilización sobre el embarazo no planeado y no deseado en la adolescencia (PROIGUALDAD 2.2.1, 3.2.3 y 3.2.5) (PROMUPINNA 1.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Taller	
Indicador	Número de talleres para promover los derechos sexuales, reproductivos y la diversidad sexual, y la sensibilización sobre el embarazo no planeado y no deseado en la adolescencia, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	7.00	7.00	8.00	7.00	0.00	0.00	7.00	7.00	7.00	0.00	50.00
REALIZADO	0.00	0.00	7.00	7.00	8.00	7.00	0.00	0.00	7.00	7.00	7.00	0.00	50.00

Programado al corte:	50.00	Avances al corte:	50.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el mes de septiembre, **se realizaron 7 talleres** para promover la educación integral en sexualidad y la participación de personas adultas y juventudes diversas, a través de varios talleres, fomentando la igualdad de género y el respeto a la diversidad sexual, con una asistencia y participación de 441 personas. Estos talleres fueron impartidos en diferentes colonias y juntas auxiliares del Municipio de Puebla:

- Taller de Derechos Sexuales y Reproductivos y Diversidad - 08 de Septiembre de 2025 (09:00-10:00) en Colonia Centro,
- Taller Prevención de la Violencia - 23 de Septiembre de 2025 (13:00-14:00) en La Resurrección,
- Taller Gestión de riesgos en prácticas de sexting - 23 de Septiembre de 2025 (14:00-15:00) en La Resurrección,
- Gestión y riesgos en las practicas de sexting (segundo taller) - 24 de Septiembre de 2025 (12:00-13:00) en colonia Centro,
- Gestión y riesgos en las practicas de sexting (tercer taller) - 24 de Septiembre de 2025 (14:00-15:00) en colonia Centro,
- Taller Derechos Sexuales y Reproductivos - 25 de Septiembre de 2025 (11:00-12:00) en San Francisco Totimehuacán y
- Taller Derechos Sexuales y Reproductivos - 25 de Septiembre de 2025 (12:00-13:00) en San Francisco Totimehuacán

Durante el mes de octubre, **se realizaron 7 talleres** para promover la educación integral en sexualidad y la participación de personas adultas y juventudes diversas, a través de varios talleres, fomentando la igualdad de género y el respeto a la diversidad sexual, con una asistencia y participación de 585 personas. Estos talleres fueron impartidos en diferentes colonias y juntas auxiliares del Municipio de Puebla:

- Prevención a discursos de odio - 17 de octubre de 2025 (11:30-12:30) en COBAEP Loma Bella
- Prevención a discursos de odio - 17 de octubre de 2025 (14:30-15:30) en COBAEP Loma Bella
- Taller Prevención del Bullying homofóbico - 21 de octubre de 2025 (11:00-12:00) en Secundaria INAVA, Ignacio romero Vargas
- Violaciones del Derecho a la integridad personal - 24 de octubre de 2025 (10:00-11:00) Colegio Sor Juana Col. Centro
- Violación del derecho a la vida, como ejecución extrajudiciales - 24 de octubre de 2025 (14:00-15:00) UTP La Resurrección
- Prevención de intentos de modificación sobre orientación sexual o identidad de género - 27 de octubre de 2025 (11:00-12:00) Secundaria INAVA Ignacio Romero Vargas
- Prevención discurso de odio y la incitación a la violencia - 27 de octubre de 2025 (02:00-03:00) Universidad CIEUD Col. Centro

Durante el mes de noviembre, **se realizaron 7 talleres** para promover la educación integral en sexualidad y la participación de personas adultas y juventudes diversas, a través de varios talleres, fomentando la igualdad de género y el respeto a la diversidad sexual, con una asistencia y participación de 346 personas. Estos talleres fueron impartidos en diferentes colonias y juntas auxiliares del Municipio de Puebla:

- Salud Sexual "Mitos, barreras y atención sobre salud sexual y reproductiva" - 05 de noviembre de 2025 (15:00-16:00) en BUAP Lazaro Cardenas col. 3 Cerritos
- Salud Sexual "Mitos, barreras y atención sobre salud sexual y reproductiva" - 05 de noviembre de 2025 (16:00-17:00) en BUAP Lazaro Cardenas col. 3 Cerritos
- Ley Agnes - 06 de noviembre de 2025 (11:00-12:00) UBJ col Cristóbal Colón Ignacio romero Vargas
- Prevención de modificaciones, orientación sexual o identidad de género - 07 de noviembre de 2025 (15:00-16:00) Secundaria General No 6 col. San Baltazar Campeche
- Taller Prevención del Bullying homofóbico - 07 de noviembre de 2025 (15:00-16:00) Secundaria General No 6 col. San Baltazar Campeche
- Ley Agnes - 13 de noviembre de 2025 (09:00-11:00) Escuela Isabel la Católica col Santa María
- Prevención de modificaciones, orientación sexual o identidad de género - 20 de noviembre de 2025 (11:00-12:00) Instituto Moderno Infantil col Independencia

PROIGUALDAD: 2,088 Mujeres, 1,658 Hombres; Beneficiados totales: 3,746

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 1,693 Adolescentes Mujeres, 1,479 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 3,172

Las personas beneficiadas del PROMUPINNA también son consideradas en el PROIGUALDAD, ya que son dos mediciones distintas, aunque no excluyentes entre sí.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.10	LA 1.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Brindar 100 asesorías psicológicas y jurídicas especializadas y gratuitas a personas de la comunidad de la diversidad sexual y a sus círculos familiares (PROIGUALDAD 3.2.5) (Puebla 500 1.1.c)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Asesoría	
Indicador	Número de asesorías psicológicas y jurídicas especializadas y gratuitas a personas de la población LGBTTIQ+ y a sus círculos familiares, brindadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
REALIZADO	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	20.00	0.00	100.00

Programado al corte:	100.00	Avances al corte:	100.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: Al corte del cuarto trimestre , se brindaron 100 asesorías psicológicas y jurídicas especializadas y gratuitas descritas de la siguiente manera: Durante el mes de marzo se brindaron 10 asesorías: psicológicas (5) y jurídicas (5) especializadas y gratuitas a personas de la comunidad de la diversidad sexual y sus familias en el Municipio de Puebla. Se atendieron casos relacionados con: • Violencia de pareja, • Violencia económica, • Violencia laboral, • Problemas de aceptación familiar, • Expresión de género e hipersexualización. Durante el mes de abril se brindaron 10 asesorías: psicológicas (5) y jurídicas (5) especializadas y gratuitas a personas de la comunidad de la diversidad sexual y sus familias en el Municipio de Puebla. Se atendieron casos relacionados con: • Cambio de identidad, • Acoso escolar, • Violencia escolar, • Discriminación laboral, • Problemas de aceptación familiar, • Problemas de pareja, • Problemas de depresión, • Problemas de alcoholismo. Durante el mes de mayo se brindaron 10 asesorías: psicológicas (5) y jurídicas (5) especializadas y gratuitas a personas de la comunidad de la diversidad sexual y sus familias en el Municipio de Puebla. Se atendieron casos relacionados con: • Violencia de pareja, • Discriminación laboral, • Acoso y discriminación escolar, • Violencia económica, • Problemas de pareja, • Pensamientos obsesivos con pérdida de peso, • Problemas con identidad y orientación sexual, • Problemas con su ex pareja, • Problemas de aceptación. Durante el mes de junio se brindaron 10 asesorías: psicológicas (5) y jurídicas (5) especializadas y gratuitas a personas de la comunidad de la diversidad sexual y sus familias en el Municipio de Puebla. Se atendieron casos relacionados con: • Cambio de identidad, • Discriminación laboral, • Custodia de infante, • Discriminación pública, • Discriminación escolar, • Violencia psicológica, • Hija adolescente con orientación sexual diferente, • Ruptura de pareja, • Problemas en casa. Durante el mes de julio se brindaron 10 asesorías: psicológicas (5) y jurídicas (5) especializadas y gratuitas a personas de la comunidad de la diversidad sexual y sus familias en el Municipio de Puebla. Se atendieron casos relacionados con: • Cambio de identidad, • Violencia familiar, • Discriminación laboral, • Escrituras de vivienda de pareja del mismo sexo, • Problemas de Familia, • Problema de pensamientos intrusivos y falta de empleo, • Problemas de enojo e ira, • Pensamientos anticipados y negativos					

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.10	LA 1.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Brindar 100 asesorías psicológicas y jurídicas especializadas y gratuitas a personas de la comunidad de la diversidad sexual y a sus círculos familiares (PROIGUALDAD 3.2.5) (Puebla 500 1.1.c)			Estado
				Acceptable
Indicador	Número de asesorías psicológicas y jurídicas especializadas y gratuitas a personas de la población LGBTTTIQ+ y a sus círculos familiares, brindadas			Unidad de medida
				Asesoría
				Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
REALIZADO	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	20.00	0.00	100.00

Programado al corte:	100.00	Avances al corte:	100.00	Eficacia:	100.00%

Durante el mes de agosto **se brindaron 10 asesorías: psicológicas (5) y jurídicas (5) especializadas y gratuitas** a personas de la comunidad de la diversidad sexual y sus familias en el Municipio de Puebla. Se atendieron casos relacionados con:

- Cambio de identidad,
- Violencia familiar,
- Discriminación laboral,
- Problema con su pareja,
- Maltrato de pareja,
- Problemas con su familia,
- Problemas de pensamientos intrusivos,
- Violencia psicología y física,
- Maltrato de pareja,
- Problema con su pareja

Durante el mes de septiembre **se brindaron 10 asesorías: psicológicas (5) y jurídicas (5) especializadas y gratuitas** a personas de la comunidad de la diversidad sexual y sus familias en el Municipio de Puebla. Se atendieron casos relacionados con:

- Discriminación,
- Prevención de discriminación,
- Prevención y atención de discriminación,
- Denuncia por discriminación,
- Cambio de identidad,
- Problemas con su pareja,
- Inseguridades en su personalidad,
- Problemas con su familia,
- Problemas de comunicación de su sexualidad con su mamá,
- Problemas con su identidad.

Durante el mes de octubre, **se brindaron 10 asesorías: psicológicas (5) y jurídicas (5) especializadas y gratuitas** a personas de la comunidad de la diversidad sexual y sus familias en el Municipio de Puebla. Se atendieron casos relacionados con:

- Discriminación,
- Prevención de discriminación,
- Prevención y atención de discriminación,
- Denuncia por discriminación.

Durante el mes de noviembre, **se brindaron 20 asesorías: psicológicas (10) y jurídicas (10) especializadas y gratuitas** a personas de la comunidad de la diversidad sexual y sus familias en el Municipio de Puebla. Se atendieron casos relacionados con:

- Discriminación laboral
- Hostigamiento vecinal
- Asesorías por vienes mancomunados
- Acoso laboral
- Cambio de identidad
- Violencia de pareja
- Asertividad y aceptación
- Problemas con expareja
- Problemas de identidad
- Estrés laboral
- Violencia psicológica
- Problemas con familia
- Problemas de identidad
- Problemas de baja autoestima

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante oficios números **SPISG-ST-088/2025 y SMU-ST-002/2026**, se informó la justificación del sobrecumplimiento (noviembre) lo que provocó un aparente incumplimiento en el mes de diciembre, siendo que realmente sucedió una realización anticipada, detallando que **este resultado se logró gracias a que, de acuerdo a los trabajos programados con la proveeduría, se atendió un número mayor de casos en el mes de noviembre.**

PROIGUALDAD: 40 Mujeres, 52 Hombres, 8 Otro; Beneficiados totales: 100



ACTIVIDADES



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 04.11	LA 1.1, LA 2.1, LA 3.3 y LA 3.4 Realizar 1 campaña para promover el respeto de los derechos humanos de la comunidad de la diversidad sexual (PROIGUALDAD 3.2.5) (PROMUPINNA VI.2)										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida	Campaña		
Indicador	Número de campañas para promover el respeto de los derechos humanos de la comunidad de la diversidad sexual, realizadas										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:			1.00		Eficacia:			100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: Durante el mes de marzo, se llevó a cabo (1) campaña para promover el respeto de los derechos humanos de la comunidad de la diversidad sexual en el municipio de Puebla, fomentando la visibilidad y defensa de los derechos de la comunidad diversa en Puebla, con una participación de 159 personas. La campaña incluyó la entrega de banderas y pulseras en tres actividades: 21 de marzo de 2025 (12:30 a 13:30 hrs): Entrega en COBAEP Cuitláhuac, Romero Vargas. 26 de marzo de 2025 (08:00 a 09:30 hrs): Entrega en Telesecundaria Santa Cruz Buena Vista. 26 de marzo de 2025 (10:00 a 12:00 hrs): Entrega en Telesecundaria Santa Cruz Buena Vista.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: A partir de la respuesta emitida por la dependencia, respecto al Aspecto Susceptible de Mejora detectado en el primer trimestre, se comprometen a planificar y ejecutar una campaña ampliada en 2026, incluyendo eventos masivos con ponentes expertos, capacitaciones especializadas en derechos de la diversidad sexual y difusión en medio de comunicación; continuando además con la entrega de material de la campaña en eventos programados a lo largo del ejercicio fiscal 2025.														
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 80 Adolescentes Mujeres, 79 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 159														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 04.12	LA 1.1 y LA 3.3 Realizar 1 evento conmemorativo en el marco del Día Internacional del Orgullo LGBTTTIQ+, dirigido a 350 personas, incluyendo funcionarias públicas, colectivos y el público en general									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Evento		
Indicador	Número de eventos conmemorativo en el marco del Día Internacional del Orgullo LGBTTTIQ+, dirigido a 350 personas, incluyendo funcionarias públicas, colectivos y el público en general, realizado									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:		1.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances: El 20 de junio de 2025, en el Congreso del Estado de Puebla, se llevó a cabo la actividad "Foro Orgullosamente Imparables" , organizado por esta Secretaría. Contó con 105 asistentes presenciales y 255 personas en transmisión en vivo a través de la plataforma "Facebook", se impartió una ponencia por el Magistrado Juan Jaime González, abordando temas como el ABC de la diversidad y la importancia de conmemorar el día del Orgullo LGBTTTIQ+. Aunado a lo anterior, se realizó una participación artística del Ballet Folclórico Diverso "Triángulo Rosa", con la finalidad de dar visibilidad a los artistas locales que forman parte de la comunidad LGBTTTIQ+. Estas intervenciones permitieron fortalecer el enfoque incluyente del evento, generando un espacio de expresión y reconocimiento cultural para la diversidad sexual y de género.													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.13	LA 1.1, LA 1.10 y LA 3.3 Realizar 1 Estrategia de laboratorio de investigación comunitaria centrada en la comunidad diversa			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de estrategias de laboratorio de investigación comunitaria centrada en la comunidad diversa, realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Se realizó la estrategia de laboratorio de investigación comunitaria centrada en la comunidad diversa, una iniciativa innovadora que representa un avance significativo en la comprensión de las dinámicas sociales y económicas que afectan a este sector de la población. Esta investigación tiene como objetivo principal analizar y documentar cómo repercute la discriminación hacia la comunidad diversa en el desarrollo económico del municipio, identificando los obstáculos que enfrentan estas personas en el acceso a oportunidades laborales, educativas y de emprendimiento. La implementación de esta investigación de carácter exploratorio se estructuró metodológicamente en tres etapas complementarias que permitieron obtener una visión integral y multidimensional del fenómeno estudiado: • Aplicación de encuestas: Esta primera etapa permitió recopilar datos cuantitativos a través de instrumentos estructurados, facilitando la identificación de patrones y tendencias en las experiencias de discriminación y sus efectos en la vida económica de las personas de la comunidad diversa. • Focus group: En esta segunda fase se llevaron a cabo grupos focales que proporcionaron información cualitativa profunda, permitiendo escuchar directamente las voces, experiencias y perspectivas de las personas participantes, capturando los matices y complejidades de sus vivencias cotidianas. • Análisis de datos y resultados: La tercera etapa consistió en el procesamiento sistemático y riguroso de la información recopilada, identificando hallazgos clave y estableciendo conexiones entre los diferentes elementos analizados. Como resultado de este proceso investigativo, se obtuvo información sin precedentes para el contexto municipal, que permite tener una perspectiva general y fundamentada sobre las barreras estructurales, institucionales y socioculturales que limitan el desarrollo personal, profesional y económico de las personas de la comunidad diversa. Esta información constituye una base sólida para el diseño de políticas públicas y acciones específicas orientadas a eliminar estas barreras y promover la inclusión efectiva.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.14	LA 1.1, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 1 actualización de la plataforma de capacitaciones en línea sobre derechos sexuales, reproductivos y diversidad sexual (PROIGUALDAD 2.2.1, 3.2.3 y 5.2.5)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de actualizaciones de la plataforma de capacitaciones en línea sobre derechos sexuales, reproductivos y diversidad sexual, realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo que se informa, se realizó la actualización de la plataforma de capacitaciones en línea sobre Derechos Sexuales, Reproductivos y Diversidad Sexual; dicha actualización fue llevada a cabo el 25 de febrero de 2025 e incluyó un cambio de imagen institucional y la reestructuración de la arquitectura del sitio, alineándose con los lineamientos del nuevo manual de imagen del Honorable Ayuntamiento de Puebla Capital. La plataforma, ahora disponible en el enlace https://aulaimparable.pueblacapital.gob.mx/index.php, está lista para el registro de personas interesadas en tomar los cursos, ofreciendo un espacio accesible para la capacitación en estos temas fundamentales y promoviendo el respeto a los derechos humanos en el municipio. PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 No se reportan beneficiados de ningún programa debido a que el cumplimiento del indicador es de índole administrativo.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 04.15	Realizar 1 proyecto en materia de empoderamiento de las mujeres y/o la población diversa, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)								Estado	No Iniciado			
									Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos en materia de empoderamiento de las mujeres y/o la población diversa, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados								Bajo demanda	Sí			

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00			Avances al corte:	NI			Eficacia:	NI		

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye bajo el Criterio 4: “No iniciada por causas externas”, dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se realizó algún proyecto de empoderamiento de las mujeres y/o la población diversa y dado que la actividad está etiquetada “Bajo demanda” concluye como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante **OFICIO Núm. SMU-ST-002_2026** (cuarto trimestre), enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la actividad no fue iniciada en virtud de que se encontraba condicionada a la disponibilidad y asignación de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, los cuales no fueron autorizados ni ministrados. En consecuencia no se generaron las condiciones técnicas, presupuestales ni administrativas necesarias para su implementación.



COMPONENTE 05



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			Área funcional: E14014412120525B									
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación												
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género												
Componente 05	LA 1.1, LA 2.1, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Generación de sinergias para la igualdad, realizadas					Estado Global Pronosticado:							
						Acceptable							
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para generar sinergias para la igualdad					Estado Global Trimestral:							
						Acceptable							
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Trimestral					
Unidad Administrativa		Dirección Sinergias para la Igualdad											
Tipo de fórmula	Método de cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable					
								Programado	Realizado				
						Porcentaje	(Número de acciones realizadas para generar sinergias para la igualdad / Total de acciones programadas para generar sinergias para la igualdad) *100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada		
(V1/V2) x 100		V2	Acción	Acumulada	Acumulada								
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	5.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	1.00	41.00	
0.00	0.00	0.00	5.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	1.00	41.00	100.00%
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00	6.00	8.00	7.00	0.00	0.00	1.00	41.00	
0.00	0.00	0.00	5.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	1.00	41.00	100.00%
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%		
Comentarios adicionales de los Avances:													
Al cierre de 2025, se realizaron 41 acciones para generar sinergias para la igualdad:													
- Se realizó (1) red de mujeres para desplegar los servicios del ayuntamiento y el impulso de proyectos, donde se consolidó una red orgánica de mujeres comunitarias, logrando un total de 102 lideresas, que actúan como agentes de transformación social, promoviendo el acceso a programas municipales, la participación ciudadana y el fortalecimiento del tejido social, generando entornos más seguros e incluyentes para mujeres y niñas del municipio de Puebla. (Act. 05.1) - Se realizaron (35) capacitaciones a empresas a través de talleres sobre igualdad laboral y prevención del acoso y hostigamiento en empresas de diversos sectores en Puebla, beneficiando a 1,100 personas, incluyendo ejecutivos, personal de operaciones y supervisores; con el objetivo de capacitar y sensibilizar sobre los riesgos del acoso y hostigamiento laboral, brindando herramientas teórico-práctico para la construcción de una cultura organizacional más justa, segura, igualitaria e inclusiva. (Act. 05.2) - Se llevaron a cabo (5) jornadas de bienestar integral para el empoderamiento, la primera en el parque de la Junta Auxiliar de San Baltazar Campeche, reunió a 82 mujeres emprendedoras y líderes comunitarias en talleres interactivos de carpintería, decoración de macetas, bisutería y elaboración de jabones, además de un módulo informativo sobre comunicación efectiva para proyectos. La segunda, en la Universidad IEU, conmemoró el Día Internacional de la Comunidad LGTTTIQA+ con 59 asistentes, ofreciendo talleres de maquillaje, pruebas rápidas de VIH y módulos informativos sobre enfermedades de transmisión sexual y atención psicológica. La tercera, en el Museo de Arte Popular Ex Convento de Santa Rosa, convocó a 115 mujeres trabajadoras sexuales con talleres de autoempleo, pruebas rápidas de VIH y Sífilis, y una plática sobre derechos humanos y laborales. La cuarta, en el Parque Skate Xonaca, reunió a 85 juventudes en actividades de grafiti, skate y stands de mujeres emprendedoras. La quinta, en el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, contó con 51 asistentes en talleres artísticos y de defensa personal en el marco del Día Naranja. (Act. 05.4)													
Cumplimiento del Indicador: 100.00%													

Continúa...

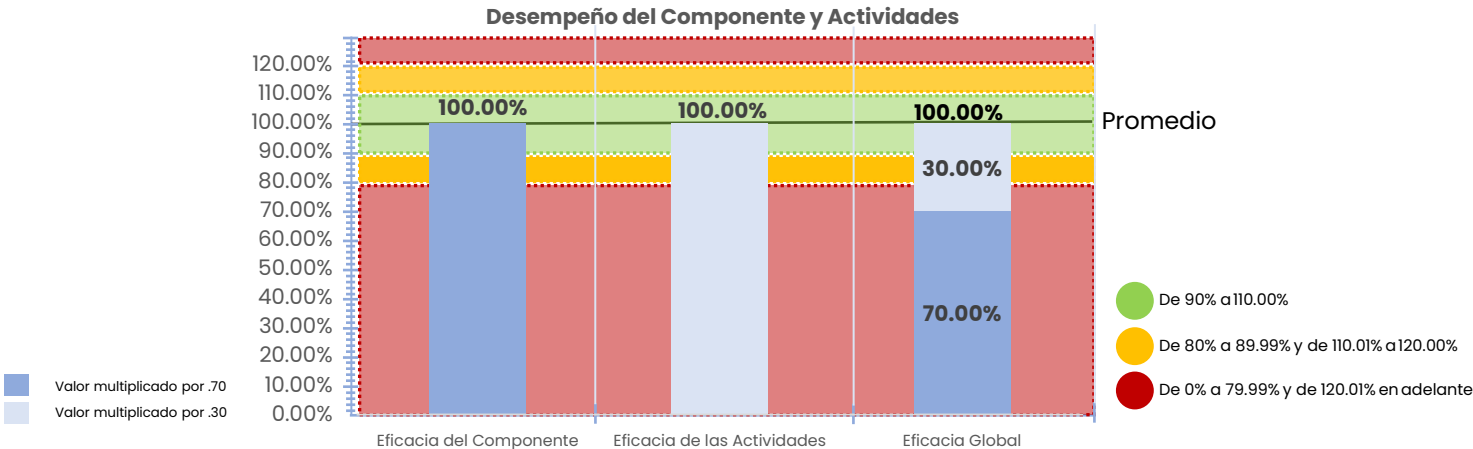


COMPONENTE 05



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14014412120525B											
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación												
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género												
Componente 05	LA 1.1, LA 2.1, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Generación de sinergias para la igualdad, realizadas			Estado Global Pronosticado:									
				Acceptable									
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para generar sinergias para la igualdad			Estado Global Trimestral:									
				Acceptable									
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral								
Unidad Administrativa		Dirección Sinergias para la Igualdad											
Tipo de fórmula	Método de cálculo		No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
					Programado	Realizado							
			Porcentaje	(Número de acciones realizadas para generar sinergias para la igualdad / Total de acciones programadas para generar sinergias para la igualdad) *100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada					
(V1/V2) x 100	V2	Acción	Acumulada		Acumulada								
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	5.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	1.00	41.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	5.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	1.00	41.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00	6.00	8.00	7.00	0.00	0.00	1.00	41.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	5.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	1.00	41.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%			



ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 05.1	LA 1.1 y LA 4.3 Crear 1 red de mujeres para desplegar los servicios del ayuntamiento y el impulso de proyectos	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Red	
Indicador	Número de redes de mujeres para desplegar los servicios del ayuntamiento y el impulso de proyectos, creadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Se creó y consolidó una red orgánica de mujeres comunitarias que representa un logro significativo en materia de organización social y liderazgo femenino, alcanzando un total de 102 lideresas comprometidas con el desarrollo de sus comunidades. Esta red constituye un sistema de apoyo mutuo y colaboración entre mujeres que, desde sus propios territorios y contextos locales, actúan como agentes de transformación social. Estas lideresas desempeñan un papel fundamental como puentes entre la ciudadanía y las instituciones, promoviendo activamente el acceso a programas municipales y facilitando que más mujeres y familias conozcan y aprovechen los servicios y oportunidades disponibles. Su labor se centra en impulsar la participación ciudadana, especialmente de aquellos sectores que tradicionalmente han estado menos representados en los espacios de toma de decisiones. El trabajo de estas mujeres contribuye significativamente al fortalecimiento del tejido social en sus colonias y comunidades, creando vínculos de solidaridad, confianza y apoyo mutuo entre vecinas y vecinos. A través de sus acciones cotidianas, estas lideresas están generando entornos más seguros, más incluyentes y con mayores oportunidades para las mujeres y niñas del municipio de Puebla, sentando las bases para una sociedad más equitativa y participativa.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.2	LA 1.1, LA 4.1 y LA 4.6 Capacitar 35 empresas a través de talleres sobre igualdad laboral y prevención del acoso y hostigamiento	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Empresa	
Indicador	Número de empresas a través de talleres sobre igualdad laboral y prevención del acoso y hostigamiento, capacitadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	5.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	35.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	35.00

Programado al corte:	35.00	Avances al corte:	35.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de septiembre, se llevaron a cabo 35 capacitaciones sobre "Igualdad Laboral y Prevención del Acoso y Hostigamiento" a empresas de diferentes sectores, logrando vincular a 1,100 personas, entre ejecutivos, personal de operaciones y supervisores; con el objetivo de capacitar y sensibilizar sobre los riesgos del acoso y hostigamiento laboral, brindando herramientas teórico-práctico para la construcción de una cultura organizacional más justa, segura, igualitaria e inclusiva; las empresas capacitadas fueron las siguientes:

- 10 de junio de 2025 - Grupo Gumosa del Entretenimiento S.A. de C.V., con 30 participantes, impartida en Osa Mayor 2708, Reserva Territorial Atlxycayotl.
- 17 de junio de 2025 - Instituto de Artes Visuales del Estado de Puebla, con 33 participantes, impartida en Boulevard Héroes del 5 de mayo 208, Colonia Centro.
- 19 de junio de 2025 - Tribuna Comunicación, con 35 participantes, impartida en San Martín Texmelucan 68, colonia La Paz.
- 19 de junio de 2025 - Surtidora Médica del Carmen S.A. de C.V., con 36 participantes, impartida en 4 poniente 308, colonia Centro.
- 20 de junio de 2025 - Farmacéuticas del Carmen S.A. de C.V., con 20 participantes, impartida en 4 poniente 308, colonia Centro.
- 23 de junio de 2025 - Insumos para la Salud HR S.A. de C.V., con 28 participantes, impartida en 4 poniente 308, colonia Centro.
- 24 de junio de 2025 - Edag México, con 21 participantes, impartida en Ebano Lote A interior 10, Parque Industrial FINSA.
- 26 de junio de 2025 - Office Depot de México S.A. de C.V., con 20 participantes, impartida en 31 oriente 601, colonia Ladrillera de Benítez.
- 26 de junio de 2025 - Universidad del Valle de Puebla, con 73 participantes, impartida en calle Tamaulipas 327, colonia El Cerrito.
- 27 de junio de 2025 - Grupo Posadas S.A. de C.V., con 20 participantes, impartida en Calzada Ignacio Zaragoza 410, Corredor Industrial la Ciénega.
- 27 de junio de 2025 - Operadora de Escenarios Deportivos S.A. de C.V., con 35 participantes, impartida en Calzada Ignacio Zaragoza 666, Parque Industrial Puebla 2000.
- 27 de junio de 2025 - Centro de Estudios y Evaluación A.C., con 35 participantes, impartida en Calzada Ignacio Zaragoza 666, Parque Industrial Puebla 2000.
- 27 de junio de 2025 - SEPTRUS Fuerza Corporativa, con 35 participantes, impartida en Calzada Ignacio Zaragoza 666, Parque Industrial Puebla 2000.
- 27 de junio de 2025 - Hotel Casa de Oración S.A. de C.V., con 35 participantes, impartida en Calzada Ignacio Zaragoza 666, Parque Industrial Puebla 2000.
- 27 de junio de 2025 - Servicio de Anuncios Publicitarios S.A. de C.V., con 34 participantes, impartida en Calzada Ignacio Zaragoza 666, Parque Industrial Puebla 2000.
- 28 de junio de 2025 - Proyectos NORO, con 43 participantes, impartida en calle Tonanzintla 35, colonia La Paz.
- 30 de junio de 2025 - Operadora Angelópolis, con 21 participantes, impartida en Osa Mayor 2507, colonia Reserva Territorial Atlxycayotl.
- 17 de julio de 2025 - Grupo Salinas, con 41 participantes, impartida en De Obreros Independientes Col. Luz Obrera, Heroica Puebla de Zaragoza, Puebla.
- 17 de julio de 2025 - Grupo Elektra, con 30 participantes, impartida en De Obreros Independientes Col. Luz Obrera, Heroica Puebla de Zaragoza, Puebla.
- 17 de julio de 2025 - Totalplay Residencial, con 30 participantes, impartida en De Obreros Independientes Col. Luz Obrera, Heroica Puebla de Zaragoza, Puebla.
- 22 de julio de 2025 - Los Rostros, con 32 participantes, impartida en Avenida Juárez 2915, 72160 Puebla, Puebla.
- 23 de julio de 2025 - Editorial Náhuatl, con 19 participantes, impartida en Avenida Juárez 2915, 72160 Puebla, Puebla.
- 30 de julio de 2025 - Promotora Ambiental de la Laguna, con 30 participantes, impartida en Bugambilias, San Baltazar Campeche.
- 08 de agosto de 2025 - Grupo Modelo, con 42 participantes, impartida en 72712 Almecatla, Puebla.
- 26 de agosto de 2025 - Universidad IEU, con 52 participantes, impartida en Av. 4 Pte. 1919, San Matías, 72140 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.
- 28 de agosto de 2025 - Cinemex Puebla, con 30 participantes, impartida en Atlxycayotl 4931, Reserva Territorial Atlxycayotl, 72193 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.
- 29 de agosto de 2025 - Tejidos para el Deporte, S.A. de C.V., con 30 participantes, impartida en Blvd. Capitán Carlos Camacho Espíritu No. 10515 Rancho San José Xilotzingo.
- 29 de agosto de 2025 - Novarcor S.A. de C.V., con 30 participantes, impartida en Blvd. Capitán Carlos Camacho Espíritu No. 10515 Rancho San José Xilotzingo.
- 29 de agosto de 2025 - Smartsocks, con 31 participantes, impartida en Blvd. Capitán Carlos Camacho Espíritu No. 10515 Rancho San José Xilotzingo.
- 01 de septiembre de 2025 - Universidad de Ciencias de la Comunicación de Puebla (UCIC), con 23 participantes, impartida en Calle 27 Sur 708, La Paz.
- 17 de septiembre - Africam Safari, con 13 participantes, impartida en Oasis, Carretera al Oasis 17302-22, Blvd. Capitán Carlos Camacho Espíritu Km 16.5, Oasis.
- 19 de septiembre - Hotel Radisson, con 38 participantes, impartida en Blvd. del Niño Poblano 3120, Reserva Territorial Atlxycayotl, Sur Poniente.
- 19 de septiembre - ITERUM Connections México, con 21 participantes, impartida en Boulevard Forjadores 3401 Colonia Los Sauces, San Pedro Cholula, Pue.
- 20 de septiembre de 2025 - La Churrasca, con 25 participantes, impartida en Calle Lateral Sur 6, 72730 Sanctórum, Pue.
- 23 de septiembre de 2025 - Procesos BETMUN, con 29 participantes, impartida en Calle Osa Mayor 2520, Puebla, Pue.

Dichas capacitaciones, se comprenden de los siguientes temas divididos en 5 módulos: La Igualdad como base de la innovación laboral; Legalidad y responsabilidad: Lo que las empresas deben saber; Identificar para prevenir: acoso, hostigamiento y microagresiones; Cultura laboral segura: herramientas prácticas, y Evaluación participativa y compromisos mínimos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:** Mediante oficios números **SPISG-ST/022/2025** y **SPISG-ST/031/2025**, se informó la justificación y las causas del incumplimiento de la actividad para los meses de abril y mayo, respectivamente, señalando que no se había iniciado debido a que la ejecución de estas fue reprogramada por la Unidad Responsable para iniciar en junio, debido a ajustes logísticos necesarios para garantizar su correcta implementación; así mismo, mediante oficio número **SPISG-ST/034/2025**, se informó la justificación y las causas del sobrecumplimiento de la actividad para el mes de junio, toda vez que la actividad comenzó en dicho mes.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.3	LA 1.1, LA, 2.1 y LA 4.1 Realizar 4 etapas de la estrategia denominada Puntos seguros para mujeres	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas de la estrategia denominada Puntos seguros para mujeres, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte que se reporta se informa la realización de **4 etapas** de la estrategia: "Puntos seguros para mujeres":

- Primera Etapa:** Elaboración de la imagen representativa de Puntos Seguros, dicha imagen será utilizada para poder identificar a los establecimientos que fungirán como puntos de resguardo momentáneo, el día 4 de febrero del presente año se dirigió al Coordinador General de Comunicación Social, teniendo respuesta de aprobación de imagen el día 07 de febrero por parte de la Dirección de Medios Digitales y Diseño de la Coordinación General de Comunicación Social; se dispuso además de la solicitud de Erogación de Partida Presupuestal y de Suficiencia Presupuestal, realizado el 19 de febrero y 04 de marzo, respectivamente, dirigido al Enlace Administrativo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información en la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género; terminando con la revisión y aprobación del Aviso de Privacidad de la Estrategia de Puntos Seguros, enviado el 19 de marzo a la Directora Jurídica de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género.
- Segunda Etapa:** Se trabajó con la proveeduría el protocolo que tiene como objetivo ser una medida preventiva de respuesta inmediata y con perspectiva de género para proteger la integridad, seguridad y bienestar de las mujeres que enfrentan alguna situación de riesgo en la vía pública dentro del Municipio de Puebla, donde también se incluyen las facultades de la Secretaría y de los establecimientos que fungirán como punto de resguardo momentáneo para poder tener una correcta atención hacia la mujer que sufra alguna situación de riesgo.
- Tercer Etapa:** Se firmó el convenio de colaboración con Grupo OXXO, a fin de llevar a cabo la operación de la estrategia punto seguro en las tiendas de conveniencia, con el propósito de crear espacios de conexión, seguros y libres de violencia para las mujeres presuntas víctimas.
- Cuarta Etapa:** Durante el último trimestre del año 2025, se culminaron 323 puntos seguros de las tiendas de conveniencia OXXO, logrando impactar diversas juntas auxiliares, tales como San Francisco Totimehuacán, Centro Histórico, San Baltazar Campeche, San Pedro Zacachimalpa, Santo Tomás Chautla, San Pablo Xochimehuacán, San Jerónimo Caleras, San Felipe Hueyotlipan, San Sebastián de Aparicio, Ignacio Zaragoza, Ignacio Romero Vargas y La Libertad..

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:**
 - Mediante oficio número **SPISG-ST/062/2025**, se informó la justificación y las causas del **incumplimiento** de la actividad programada para el mes de septiembre. Lo anterior, en virtud de que, con el fin de garantizar que la estrategia se implemente de manera adecuada y conforme a sus objetivos, **se continúa capacitando al personal** para que cuente con los conocimientos necesarios y pueda aplicar correctamente los protocolos de atención en situaciones que pudieran presentarse en los establecimientos de la cadena comercial OXXO, empresa aliada en la implementación de dicha estrategia.
 - Mediante oficio número **SPISG-ST-073/2025**, se informó la justificación y las causas del **sobrecumplimiento** de la actividad programada para el mes de octubre. Lo anterior, en virtud de que, con el fin de garantizar que la estrategia se implemente de manera adecuada y conforme a sus objetivos, **se culminó la capacitando al personal** para que cuente con los conocimientos necesarios y pueda aplicar correctamente los protocolos de atención en situaciones que pudieran presentarse en los establecimientos de la cadena comercial OXXO, empresa aliada en la implementación de dicha estrategia.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.4	LA 1.1, LA 2.1, LA 3.6, LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 5 jornadas de bienestar integral para el empoderamiento de la mujer (CG 2.14.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Jornada	
Indicador	Número de jornadas de bienestar integral para el empoderamiento de la mujer, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del año se realizaron (5) jornadas de bienestar integral para el empoderamiento de la mujer, las cuales se llevaron a cabo de la siguiente manera:

- Jornada 1: El día 04 de junio de 2025, en el parque de la junta auxiliar de San Baltazar Campeche, se llevó a cabo una jornada con el objetivo de fomentar la participación y empoderamiento de las mujeres en el ámbito económico, político y social, que incentive el liderazgo, autoempleo, emprendimiento e integración laboral, ofreciéndose servicios de capacitación y talleres interactivos en materias de carpintería, decoración de macetas, bisutería y elaboración de jabones; así como también, se instaló un módulo informativo sobre recomendaciones para lograr una comunicación efectiva para el desarrollo de proyectos de mujeres. Asistieron un total de 82 personas, incluyendo mujeres emprendedoras y líderes comunitarias.
- Jornada 2: El día 30 de junio de 2025, en las instalaciones de la Universidad IEU, se llevó a cabo una jornada con el objetivo de conmemorar el Día Internacional de la Comunidad LGBTTTTQA+, mediante un homenaje reconociendo su esfuerzo para lograr una igualdad de género, ofreciéndose servicios de talleres interactivos en materia de maquillaje; así como también, se realizaron pruebas rápidas de detección del VIH y se instalaron módulos informativos sobre enfermedades de transmisión sexual y sobre la atención psicológica que brinda esta dependencia, asistiendo un total de 59 personas.
- Jornada 3: El día 06 de agosto de 2025, en las instalaciones del Museo de Arte Popular Ex Convento de Santa Rosa, se llevó a cabo una jornada con el objetivo de reconocer y fortalecer los derechos de las trabajadoras sexuales promoviendo la salud integral, el acceso a servicios básicos de atención y generación de herramientas de autoempleo. Durante la jornada se ofrecieron talleres de autoempleo como la elaboración de velas, elaboración de jabones artesanales y la elaboración de mermeladas, así como pruebas rápidas de VIH y Sífilis, en el tema de concientización se dio una plática informativa sobre los Derechos Humanos y Laborales de las Trabajadoras Sexuales. Teniendo un total de 115 mujeres asistentes.
- Jornada 4: El día 20 de agosto de 2025, en las instalaciones del Parque Skate Xonaca, se llevó a cabo una jornada fomentado la participación activa de las juventudes en actividades culturales de expresión urbana, permitiéndoles externar su creatividad a través del arte del grafiti y la demostración de habilidades en la práctica del skate. La jornada contó con la exhibición de skate, stands de venta de productos de mujeres emprendedoras y la exhibición y explicación de un mural pintado por mujeres artistas del arte del grafiti. Teniendo un total de 85 personas asistentes.
- Jornada 5: El día 25 de septiembre de 2025, en las instalaciones del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, se llevó a cabo una jornada promoviendo la concientización, reflexión y acción colectiva en torno a la prevención de la violencia contra las mujeres, en el marco del Día Naranja, fortaleciendo su empoderamiento personal, social y económico mediante actividades educativas, culturales y participativas que fomenten una cultura de respeto, igualdad y no violencia. Durante esta se realizaron los talleres de defensa personal, pintura en cerámica, elaboración de lolitas (cartonería), pintura de alebrijes, figuras de barro para pintar y bolsas de manta para pintar. Teniendo un total de 51 personas asistentes.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante oficio número **SPISG-ST/029/2025**, se informó la justificación y las causas del incumplimiento de la actividad que debió comenzar en el mes de mayo, señalando que la ejecución de estas fue reprogramada por la Unidad Responsable para iniciar en junio, debido a ajustes logísticos necesarios para garantizar su correcta implementación; así mismo, mediante oficio número **SPISG-ST/034/2025**, se informó la justificación y las causas del sobrecumplimiento de la actividad para el mes de junio, toda vez que la actividad comenzó en dicho mes. Mediante oficio número **SPISG-ST/041/2025**, se informó la justificación y las causas del incumplimiento de la actividad para el mes de julio, toda vez que la Unidad Responsable determinó realizarla en el mes de agosto en aras de garantizar su correcta ejecución. Finalmente, mediante oficio número **SPISG-ST/051/2025**, se informó la justificación y las causas del sobrecumplimiento de la actividad para el mes de agosto, debido a la reprogramación realizada por la Unidad Responsable, la cual determinó ejecutar en este mes la actividad pendiente de julio con el propósito de asegurar su adecuada implementación.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 05.5	LA 1.1, LA 4.1 y LA 4.4 Realizar 1 estrategia de difusión de las actividades y líneas de acción de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de difusión de las actividades y líneas de acción de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el marco del Día Internacional de la Mujer, **se llevó a cabo (1) evento: “Mujeres Imparables, Mujeres que Inspiran”**, con el propósito de generar un espacio de aprendizaje, reflexión y sensibilización para las mujeres de Puebla Capital. La actividad contó con una asistencia de 1,426 personas, incluyendo representantes del Gobierno del Estado y el Ayuntamiento del Municipio de Puebla, medios de comunicación, mujeres empresarias, comunidad estudiantil de diversas instituciones (Trozmer, UVP, IEDEP y BINE), así como mujeres líderes de diferentes colonias y Juntas Auxiliares.

Como parte del evento, se realizó un bazar con la participación de ocho mujeres emprendedoras apoyadas por la Secretaría, promoviendo el fortalecimiento de sus negocios en los sectores gastronómico, artesanal, floral, cosmetológico y de joyería.

El programa incluyó una conferencia magistral estructurada en tres etapas:

- Conferencia inaugural impartida por Alejandra Manuela Castellanos Mendoza, promotora cultural y defensora de los derechos de las comunidades indígenas, quien abordó la importancia del reconocimiento y preservación de la identidad cultural.
- Ponencia de Nathaly Marcus Roffe, pionera en el ámbito del bienestar en México, enfocada en estrategias de salud integral y empoderamiento femenino.
- Experiencia interactiva a cargo de Paty Cantú, reconocida artista del género pop, quien cerró el evento con un concierto diseñado para inspirar y fortalecer el sentido de comunidad entre las asistentes.

La actividad contribuyó significativamente al objetivo de generar espacios de diálogo y empoderamiento para las mujeres de la capital poblana, fomentando su participación en distintos ámbitos y reforzando redes de apoyo a través de experiencias formativas y culturales.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.6	LA 1.1 y LA 4.2 Realizar 4 sesiones ordinarias del Consejo Ciudadano para la Igualdad Sustantiva	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Consejo Ciudadano para la Igualdad Sustantiva, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **cuarto trimestre**, se realizaron **4** sesiones ordinarias del Consejo Ciudadano para la Igualdad Sustantiva

1. En el marco del Día Internacional de la Mujer, durante el mes de marzo **se llevó a cabo la primera sesión del Consejo Ciudadano “Voces Imparables”**, con el propósito de impulsar y proponer acciones estratégicas que contribuyan al bienestar y empoderamiento de las mujeres en Puebla Capital.

Durante la sesión, se realizó la toma de protesta de las personas integrantes del consejo, formalizando así su compromiso con la generación de iniciativas en favor de la igualdad de género. Asimismo, se abrió la convocatoria para la elección de dos personas ciudadanas que formarán parte del órgano colegiado, asegurando la participación activa de la sociedad en la toma de decisiones. El evento contó con la presencia de autoridades municipales, incluyendo al C. José Chedraui Budib, Presidente Municipal de Puebla, y regidoras del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, quienes destacaron la importancia del Consejo como un espacio de diálogo y colaboración para la construcción de políticas públicas con perspectiva de género. Esta primera sesión representó un avance significativo en la consolidación de mecanismos de participación ciudadana que fortalecen la incidencia de las mujeres en el desarrollo y bienestar de la comunidad.

2. El 12 de junio de 2025, **se llevó a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo Ciudadano “Voces Imparables”** del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en el Salón de Protocolos del Palacio Municipal, con el objetivo de consolidar la participación ciudadana en la promoción de la igualdad sustantiva de género.

Durante la sesión, se aprobaron por unanimidad los Lineamientos para la Operación del Consejo y el Plan Anual de Trabajo 2025, sentando las bases para las acciones estratégicas del año. Además, se formalizó la integración de dos personas ciudadanas como consejeras, quienes tomaron protesta tras la aprobación de sus perfiles, resultado de la convocatoria emitida. El evento contó con la asistencia de ocho de los diez miembros del Consejo, quienes lideraron la sesión, destacando el compromiso del Consejo con la generación de políticas públicas inclusivas y el fortalecimiento del empoderamiento de las mujeres en el municipio de Puebla.

3. El 24 de septiembre de 2025, **se llevó a cabo la Tercera Sesión Ordinaria del Consejo Ciudadano “Voces Imparables”** del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en el Salón de Protocolos del Palacio Municipal, con el objetivo de consolidar la participación ciudadana en la promoción de la igualdad sustantiva de género.

Durante la sesión, se presentó el informe de resultados de la primera mesa de trabajo realizada para obtener el diagnóstico participativo de las principales problemáticas que enfrentan las mujeres, así como el informe de seguimiento de las mismas. La sesión contó con la asistencia de ocho de doce personas integrantes del Consejo, destacando el compromiso del Consejo en beneficio de las mujeres de Puebla Capital.

4. El 15 de diciembre de 2025, **se llevó a cabo la Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo Ciudadano “Voces Imparables”** del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en el Salón de Protocolos del Palacio Municipal, con el objetivo de consolidar la participación ciudadana en la promoción de la igualdad sustantiva de género.

Durante la sesión se presentó el informe de las propuestas formuladas por las personas integrantes del Consejo para el fortalecimiento de la Secretaría y, las propuestas de proyectos a desarrollar durante el año 2026.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.7	LA 1.1 y LA 4.5 Realizar 3 etapas de la estrategia de difusión de las acciones y políticas de la dependencia	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas de la estrategia de difusión de las acciones y políticas de la dependencia, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre de 2025, se informa la realización de las 3 etapas de la estrategia: "Difusión de las acciones y políticas de la dependencia":

Primera Etapa: Se llevaron a cabo los procesos administrativos y de planeación necesarios para el diseño de la estrategia de comunicación institucional. Dicho proceso culminó con la formalización del procedimiento de adjudicación mediante Invitación a cuando menos tres personas de carácter nacional número CMA-CONSOLIDADO-I-010-2025; esto derivó en la suscripción del Contrato Núm. SPISG-DSI-005-2025, asegurando el marco jurídico para el desarrollo de acciones de investigación y prevención de la violencia en el Municipio de Puebla..

Segunda Etapa: Se ejecutó la fase de investigación de campo y diagnóstico social mediante la aplicación de 400 entrevistas a mujeres residentes en las 17 juntas auxiliares del municipio. Esta actividad permitió identificar las principales problemáticas de género, tales como la brecha de autopercepción y los riesgos en el espacio público, lo que sirvió como base para la generación de contenidos de difusión. Se generó el reporte de actividades correspondiente, validado por la Dirección de Sinergias para la Igualdad, donde se documentaron los hallazgos que orientaron la creación de mensajes institucionales con pertinencia cultural y perspectiva de género.

Tercer Etapa: Se consolidó la estrategia creativa mediante la definición del concepto rector "Mujeres Imparables" y la caracterización de 11 arquetipos de la personalidad femenina poblana (incluyendo jefas de familia, estudiantes indígenas, trabajadoras con discapacidad y artesanas). Durante el cierre del ejercicio 2025, se generaron los materiales audiovisuales y gráficos destinados a redes sociales (Facebook y WhatsApp) para la sensibilización ciudadana. Esta etapa se acreditó mediante la entrega de un reporte fotográfico georreferenciado y el informe final de actividades debidamente sellado y firmado por la autoridad responsable, logrando la cobertura de difusión en las zonas de atención prioritaria del municipio.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:**
 - Mediante oficios números SPISG-ST/022/2025 y SPISG-ST/034/2025, , SPISG-ST/041/2025, SPISG-ST/051/2025, SPISG-ST/062/2025 y SMU-ST-002/2026 se informó la justificación y las causas del incumplimiento de la actividad que debió comenzar en el mes de abril, señalando que **la ejecución no ha iniciado debido a que la requisición correspondiente se encuentra en revisión por parte del área de adjudicaciones**, lo que impide el inicio del procedimiento administrativo de adjudicación y, en consecuencia, la ejecución de las etapas programadas. Por tal motivo y dado que las razones expuestas no son causas suficientes para la justificación de su no realización, la actividad se evalúa en estado "Crítico", de conformidad también con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación al corte de septiembre, emitida por la Contraloría Municipal.
 - Mediante oficio número SMU-ST-008/2026, se informó la justificación y las causas del sobrecumplimiento de la actividad para el mes de diciembre, ya que se llevaron a cabo y reportaron las 3 etapas para llevar a cabo la actividad. Este resultado, según lo expresado por la dependencia, obedece a una optimización en la gestión de la Unidad Responsable, permitiendo la atención integral de las acciones de difusión pendientes y logrando el cumplimiento de la meta anual, de conformidad también con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación al corte de diciembre, emitida por la Contraloría Municipal.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.8	Realizar 1 proyecto en materia de sinergias para la igualdad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de sinergias para la igualdad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se realizó 1 proyecto de sinergias para la igualdad mediante coordinación interinstitucional y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante OFICIO Núm. SMU-ST-002_2026 (cuarto trimestre), enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la actividad no fue iniciada en virtud de que se encontraba condicionada a la disponibilidad y asignación de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, los cuales no fueron autorizados ni ministrados. En consecuencia no se generaron las condiciones técnicas, presupuestales ni administrativas necesarias para su implementación.



COMPONENTE 06



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			Área funcional: E14014412120625B										
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación													
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género													
Componente 06	LA 1.1, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3 y LA 5.4 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las personas, realizadas					Estado Global Pronosticado:								
						Acceptable								
Indicador	Porcentaje de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las personas					Estado Global Trimestral:								
						Acceptable								
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Mensual						
Unidad Administrativa		Dirección Jurídica												
Tipo de fórmula	Método de cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
							Programado	Realizado						
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las personas / Total de opiniones jurídicas recibidas de las unidades administrativas de la Secretaría y de las personas)*100				V1	Opinión	Fija	Acumulada						
					V2	Opinión	Fija	Acumulada						
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
5.00	4.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	2.00	3.00	0.00	0.00	19.00	100.00%	
5.00	4.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	2.00	3.00	0.00	0.00	19.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%			
Comentarios adicionales de los Avances: En el periodo enero-diciembre de 2025, se emitieron (19) opiniones jurídicas , (Act 6.3) emitidas a las Unidades Administrativas de la Secretaría y a las personas: - Se emitieron (5) en enero, solicitadas por la Dirección de Sinergias e Igualdad de Género, y - Se emitieron (4) en febrero, solicitadas por las Direcciones de Sinergias, Transversalidad y Prevención de la Violencia de Género. - Se emitió (1) en abril, solicitada por la Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género. - Se emitió (1) en mayo, solicitada por la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género, y - Se emitió (1) en junio, solicitada por la Dirección de Igualdad de Género. - Se emitieron (2) en julio, solicitadas por la Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género. - Se emitieron (2) en septiembre, solicitadas por la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género. - Se emitieron (3) en octubre, solicitada por las Direcciones de Transversalidad y Prevención de la Violencia de Género. Estas opiniones emitidas abordaron temas clave como lineamientos de consejos ciudadanos, convocatorias de eventos, sistemas municipales de igualdad, instrumentos jurídicos y guiones de eventos, asegurando el cumplimiento normativo y facilitando decisiones institucionales informadas. Este trabajo, alineado con la transversalidad de la perspectiva de género, fortaleció los procesos internos de la Secretaría y contribuyó a la prevención de controversias legales, promoviendo una administración pública más equitativa y eficiente.														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														

Continúa...

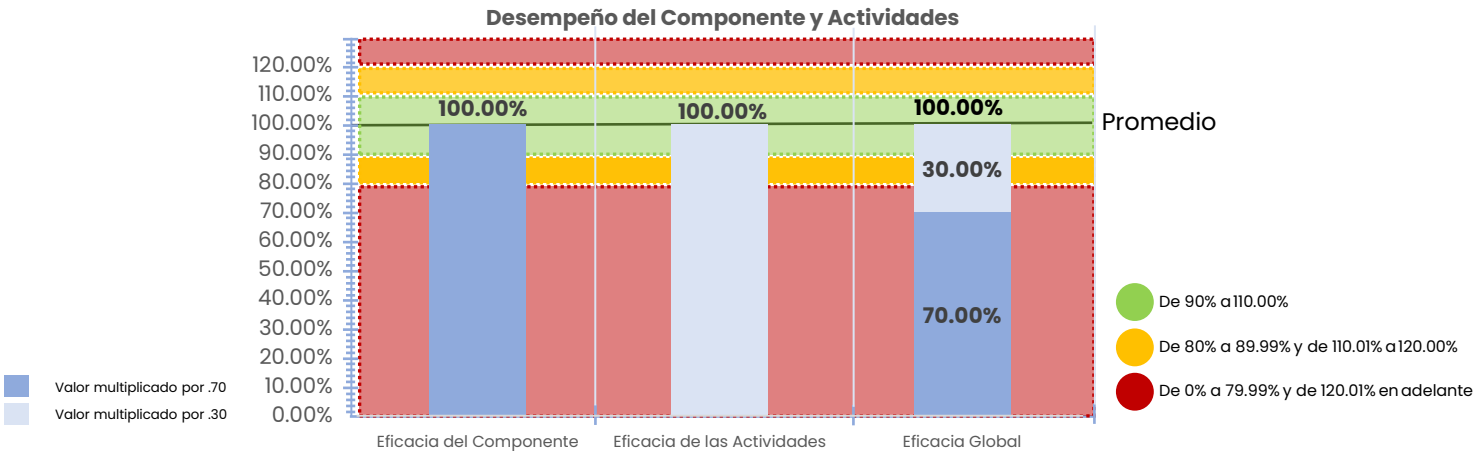


COMPONENTE 06



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			Área funcional: E14014412120625B									
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación												
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género												
Componente 06	LA 1.1, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3 y LA 5.4 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las personas, realizadas				Estado Global Pronosticado:								
					Acceptable								
Indicador	Porcentaje de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las personas				Estado Global Trimestral:								
					Acceptable								
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Mensual					
Unidad Administrativa		Dirección Jurídica											
Tipo de fórmula	Método de cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
							Programado	Realizado					
Porcentaje	(Número de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las personas / Total de opiniones jurídicas recibidas de las unidades administrativas de la Secretaría y de las personas)*100				V1	Opinión	Fija	Acumulada					
(v1/v2) x 100					V2	Opinión	Fija	Acumulada					
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	4.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	2.00	3.00	0.00	0.00	19.00	100.00%
5.00	4.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	2.00	3.00	0.00	0.00	19.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%			



ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.1	LA 1.1, LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Atender 117 solicitudes jurídicas (Bajo demanda)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de solicitudes jurídicas, atendidas			Unidad de medida
				Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas, atendidas			Bajo demanda
				Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	10.00	15.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	15.00	7.00	117.00
REALIZADO	13.00	18.00	20.00	24.00	20.00	40.00	28.00	21.00	11.00	20.00	20.00	12.00	247.00

Programado al corte:	117.00	Avances al corte:	247.00	Eficacia:	211.11%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo **enero -diciembre**, se atendieron **(247) solicitudes jurídicas**, de acuerdo con lo siguiente:

Enero (13), tales como: 1. Informe Justificado amparo 1011/2024; 2. Designación para fungir como enlace de manuales de organización y procedimientos; 3. Difusión del nuevo reglamento interior; 4. Solicitud de lineamientos voces imparables; 5. Solicitud de convocatoria voces imparables; 6. Se informa aprobación del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027; 7. Solicitud de información contrato de prestación de servicios 2024; 8. Revisión de convocatoria carrera "Mujeres Imparables"; 9. Solicitud de lineamientos red de mujeres líderes e imparables; 10. Aprobación de convocatoria red de mujeres líderes e imparables; 11. Solicitud y revisión de avisos de privacidad Dirección de Sinergias; 12. Se informa difusión de los avisos de privacidad; 13. Se solicita información estatus juicios y litigios.

Febrero (18), tales como: 1. Solicitud de revisión, discusión y en su caso aprobación de la guía de acciones y responsabilidades de la red de mujeres imparables en acción; 2. Solicitud para elaborar convenios de colaboración; 3. Revisión de lineamientos del sistema para la igualdad de hombres y mujeres; 4. solicitud para elaborar convenio; 5. Solicitud de revisión jurídica de las convocatorias exposición fotográfica; 6. Se remiten observaciones y solventaciones de la convocatoria exposición fotográfica; 7. Se solicita información para solventar auditoría; 8. Se solicita actualización de formatos ante Contraloría; 9. Se solicita registro de formatos; 10. Se solicita registro de actualización de formatos; 11. Autorización de formatos; 12. Solicitud y revisión de avisos de privacidad; 13. Se solicita información estatus juicios y litigios; 14. Se solicita información de contratos, convenios y modificatorios; 15. Se solicita información de contratos, convenios, acuerdos y demás instrumentos signados por la titular; Se solicita copia certificada; 16. Se solicita copia certificada; 17. Se remiten observaciones a cuenta pública 2023; 18. Se remiten formatos actualizados.

Marzo (20), tales como: 1. Se solicita remita Carta de declaración de no existir conflicto de interés; 2. Solicitud de firma del Presidente Municipal en reconocimientos carrera Mujeres Imparables; 3. Se solicita designación de enlace de protección civil; 4. Solicitud de firma del Presidente Municipal en la Política de Igualdad Laboral y No Discriminación del Ayuntamiento; 5. Se solicitan copias certificadas para adjuntar en amparo; 6. Solicitud de validación de formato para reporte fotográfico; 7. Se solicita dictamen de exención al análisis de impacto regulatorio; 8. Solicitud de avisos de privacidad; 9. Se remiten caratulas de lineamientos para firma; 10. Se solicita la elaboración y publicación de avisos de privacidad "Igualdad Laboral y prevención de acoso y hostigamiento; 11. Se solicita revisión, validación y firma del presidente municipal de la Política de Igualdad Laboral y No Discriminación; 12. Solicitud para la emisión de Dictamen de Exención "Lineamientos Red de Mujeres Imparables"; 13. Se solicita publicación en la Gaceta Municipal de los lineamientos para el Consejo Ciudadano Voces Imparables; 14. Se devuelven documentos certificados; 15. Se remiten para revisión manual de procedimientos y de organización; 16. Se solicita revisión y en su caso registro de los lineamientos para el Consejo Ciudadano Voces Imparables; 17. Se solicita validación y registro de formato para reporte fotográfico; 18. Se remite dictamen de exención al análisis de impacto regulatorio de los lineamientos para la operación del Consejo Ciudadano Voces Imparables; 19. Se solicitan copias certificadas; 20. Se solicitan copias certificadas electrónicas (convenios de colaboración).

Abril (24), tales como: 1. Trámite de Firma de Política de Igualdad Laboral y No Discriminación del H. Ayuntamiento; 2. publicación de lineamientos para la operación del consejo ciudadano "Voces Imparables"; 3. Se remite estado procesal de juicios y litigios de esta dependencia; 4. Respuesta a Recomendación General 2/2024; 5. Solicitud de informe para la CDH; 6. Se solicita y remite copias certificadas; 7. Se solicita la actualización de formatos; 8. Revisión del Guion del Sistema Municipal para la prevención, atención, erradicación y sanción de la violencia contra mujeres; 9. participación en el programa "Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2025-2027"; 10. Informe complementario para la Dirección de Derechos Humanos; 11. Informe pormenorizado para la Dirección de Derechos Humanos; 12. Informe para la CDH 31/2025; 13. Validación de Segunda Acta; 14. Atención a Exhorto Municipal; 15. Se remite informe de Convenios a la Consejería Jurídica; 16. Se solicita actualización de formatos de la dependencia; 17. Informe de Contratos, Convenios y Acuerdos de Febrero y Marzo; 18. Se reportan pasivos contingentes y pasivos inminentes; 19. Certificación de copias; 20. Se solicita informe CDH 11/2025; 21. Solicitud de papelería; 22. Se solicita liberación de cheque de caja; 23. solicitud de visto bueno y revisión de lineamientos "Red de Mujeres Imparables"; 24. Se solicita Informe 31/2025.

Mayo (20), tales como: 1. Revisión de fichas informativas y de trámites; 2. se solicita información de recomendación 1/2025; 3. Se solicita la propuesta de regulación; 4. Colaboración para atender recomendación; 5. revisión de propuesta de proyecto y acuerdo con ONU; 6. solicitud para elaborar convenio "26 capacitaciones"; 7. solicitud para revisar y ajustar convenio "Centro Libre 2025"; 8. Se solicita la actualización de todos los formatos de esta dependencia; 9. Se remite formato de Agenda de Planeación Regulatoria; 10. Se informa del cambio de sucursal para pagos de servicios municipales; 11. se solicita y se remite inventario de muebles tecnológicos; 12. se solicita informe de la recomendación general 1/2025; 13. Se remite recomendación para atención en el punto sexto 7124/2022 y 7306/2022; 14. Se remite informe mensual sobre juicios y litigios; 15. Entrega de garantía en cumplimiento de contrato; 16. Se remite para revisión y observaciones de los manuales de organización y procedimientos; 17. Se solicita liberación de fianza en tesorería; 18. Se solicita liberación de Cheque de caja; 19. se solicita el registro y actualización de formatos; 20. se informa de actos jurídicos formalizados por esta dependencia.

Junio (40), tales como: 1. Se remite estado procesal de juicios y litigios; 2. se requiere información de fiscalización DPAVG; 3. se requiere información de fiscalización ST; 4. se requiere información de fiscalización DTPG; 5. Se requiere información punto 2.19; 6. se requiere información de fiscalización punto 4.1; 7. se requiere informe de queja a la DDH; 8. se requiere información de queja por nota en "X"; 9. requerimiento de copias certificadas; 10. se notifica información de auditoría a SECATI; 11. se requiere información a la DIG punto 2.19; 12. se requiere información del punto 2.19; 13. se requiere información del punto 4.1; 14. se designa enlace para auditoría; 15. se requiere a la agencia información del punto 2.19; 16. se solicita certificación de auditoría; 17. se solicita información para solventar observaciones; 18. se solicita certificación de auditoría de desempeño; 19. se requiere información de auditoría DTPG; 20. se requiere información de auditoría DPAVG; 21. se remite informe mensual de juicios y litigios en trámite; 22. se solicita reporte de mobiliario de la Dirección Jurídica; 23. se solicita informe de expediente 29/2025 CDH - DPAVG; 24. Reporte a CDH del expediente 29/2025; 25. se remite informe de expediente CDHEP 2149/2025; 26. se solicita informe par CDH de parte de la Agencia contra el acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral; 27. Designación de suplencia en el SPINNA; 28. Se solicita certificación de Convenios de Colaboración; 29. Se reporta Convenio TROZMER a Secretario de Ayuntamiento; 30. Se solicita certificación de auditoría de desempeño; 31. se remite informe mensual de convenios firmados en mayo; 32. Reporte de convenio a contraloría; 33. Revisión de lineamientos al director jurídico del ayuntamiento; 34. revisión de lineamientos con el consejo jurídico; 35. Se solicita certificación de documentos para auditoría; 36. Se remite convenio original para los tramites conducentes; 37. Entrega de cheque por cumplimiento de contrato; 38. elaboración de proyecto de convenio; 39. contestación a auditoría; revisión de convocatoria; 40. se notifica auditoría a presidencia.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.1	LA 1.1, LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Atender 117 solicitudes jurídicas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	10.00	15.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	15.00	7.00	117.00
REALIZADO	13.00	18.00	20.00	24.00	20.00	40.00	28.00	21.00	11.00	20.00	20.00	12.00	247.00

Programado al corte:	117.00	Avances al corte:	247.00	Eficacia:	211.11%

Comentarios adicionales de los avances:

Julio (28) tales como: 1. Solicitud de información para entender la Auditoría Superior de Estado de Puebla; 2. solicitud para informar a personas servidoras públicas que participan en contrataciones; 3. reporte mensual de juicios y litigios; 4. reporte de acuerdos, contratos y convenios; 5. reporte de nueva creación de consejos Comités u Homólogos; 6. reporte de convenios firmados por el Presidente Municipal; 7. se remiten convocatorias diversas; 8. se informa de creación de consejos u homólogos Dirección de Igualdad; 9. se informa de creación de consejos u homólogos Dirección de prevención y Atención de la Violencia; 10. se informa de creación de consejos u homólogos Dirección de Sinergias para la Igualdad; 11. se informa de creación de consejos u homólogos Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género; 12. se informa de creación de Consejos u homólogos, Secretaría Técnica; 13. se remiten observaciones de la Auditoría Superior del Estado de Puebla a las áreas; 14. se informa de creación de consejos u homólogos de la Secretaría Técnica; 15. se informa de creación de consejos u homólogos Dirección de Igualdad; 16. se informa de creación de consejos u homólogos Dirección de Sinergias para la Igualdad; 17. se informa de creación de consejos u homólogos Dirección de Prevención y Atención de la Violencia; 18. se solicita informe para la Dirección de Derechos Humanos; 19. se remite proyecto de convenio UVP; 20. se solicita revisión de guion operativo; 21. se solicita revisión de propuesta del proyecto adenda al acuerdo de colaboración; 22. se solicita certificación de copias; 23. se remiten observaciones a Auditoría y se da respuesta a las mismas; 24. se solicita informe de la Dirección de Derechos Humanos y se da respuesta al requerimiento; 25. se remite información de Auditoría Superior del Estado de Puebla; 26. se remite información de Auditoría Superior del Estado de Puebla; 27. se remiten lineamientos para registro y publicación; 28. se solicita reporte de inmuebles para proyecto de Centros Libres.

Agosto (21) tales como: 1. Se remite informe de dictamen a contraloría; 2. se remite informe de convenio IBERO; 3. se remite reporte de convenios firmados por el Presidente Municipal; 4. se remite informe de Consejos, Comités u homólogos; 5. se remite informe de contrato de adquisición de vehículos; 6. se solicita informe de datos para el llenado de formatos S2; 7. se informa de creación de Consejos u homólogos Dirección de Sinergias para la Igualdad; 8. se informa de creación de consejos u homólogos Secretaría Técnica; 9. se informa de creación de Consejos u homólogos Dirección de Prevención y Atención de la Violencia; 10. se solicita información de expediente; 11. se solicita informe detallado para la Dirección de Derechos Humanos; 12. se devuelve expediente al área que se solicitó; 13. se remite solicitud de revisión de lineamientos; 14. se solicita realizar evaluación 360; 15. se remite informe a la Dirección de Derechos Humanos relativo a expediente; 16. se remite informe de fianza; 17. se remite reporte de convenio; 18. se remite proyecto de convenio; 19. se solicita certificación por duplicado; 20. se solicita informe de inmuebles para el proyecto Centros Libres; 21. se solicita revisión de convenio Centros Libres.

Septiembre (11) tales como: 1. Revisión de documentos del comité de Igualdad laboral y no discriminación; 2. se remite reporte de convenios firmados por el Presidente Municipal; 3. se remiten datos de personas que laboran y participan en contrataciones de esta Dependencia; 4. se informa de ratificación de datos; 5. se remite convenio Centros Libres para observaciones; 6. se solicita opinión jurídica de guion de sesión y ficha informativa; 7. se solicita informar si hay alguna pendiente de atender minutas de acuerdo de sesiones de cabildo; 8. se remite documento a la Dirección de Sinergias para su atención; 9. se remite informe de juicios y litigios en trámite; 10. se remite informe de convenios firmados por el Presidente Municipal; 11. se informa estatus consejos y comités.

Octubre (20) tales como: 1-Se remite copia de convenio de adenda con ONU; 2- Se informa que no hay cambios en reporte; 3- Se informa respecto a juicios y litigios a cargo de la SPISG corte a AGOSTO; 4- se remite dictamen de excepción impresiones de insumos; 5- se informa sobre solicitud de respuestas comparecencia; 6- se envía evidencia de difusión campaña "por una capital sin corrupción; 7- se remiten fichas para comparecencia de la secretaria; 8- se envía opinión jurídica orden del día y guion del sistema municipal para la prevención; 9- se remite opinión jurídica de convocatoria de comité para prevenir y eliminar la discriminación; 10- se remite dictamen de excepción micrositio; 11- se solicita se remita información de beneficiarios; 12- se da atención al expediente CDHEP:2555/2025; 13- se da atención al expediente CDHEP:3395/2023; 14- se requieren evidencias de cumplimiento recomendación general 1/2025; 15- se requieren evidencias de cumplimiento recomendación general 1/2025; 16- se requieren evidencias de cumplimiento recomendación general 1/2025; 17- se remite evidencias de cumplimiento recomendación 1/2025; 18- se remiten observaciones de convocatoria agentes imparables; 19- Se remite ratificación de formatos S2; 20- se informa de no comentarios ni observaciones a la política municipal anticorrupción.

Noviembre (20) tales como: 1- se convoca mesa de trabajo cambio de nombre SPISG; 2- se convoca mesa de trabajo cambio de nombre SPISG; 3- se convoca mesa de trabajo cambio de nombre SPISG; 4- se convoca mesa de trabajo cambio de nombre SPISG; 5- se convoca mesa de trabajo cambio de nombre SPISG; 6- se remite evidencias de cumplimiento de encuesta; 7- se atiende exhorto 8- Se remite dictamen de excepción evento conmemorativo 25N; 9- Se informa respecto a juicios y litigios a cargo de la SPISG corte a AGOSTO 10- Se remiten Convenios de colaboración firmados corte a agosto; 11- Se requiere firma autógrafa del Presidente Municipal en los nombramientos de los enlaces de igualdad laboral y no discriminación; 12- se informa aprobación de dictamen cambio de nombre SPISG; 13- se remite dictamen de excepción jornada conmemorativa 25n; 14- se remiten nombramientos personas enlaces de igualdad laboral firmados 15- se remite evidencia de encuesta de movilidad urbana; 16- se remite reporte de volantes atendido por la SPISG; 17- se informa del cambio de denominación de la secretaria; 18- se solicita remita cambios al reglamento interior 19- Se remite la aprobación de dictamen por el que se aprueba la convocatoria para la selección de las personas representantes de la sociedad civil para pertenecer al comité para prevenir y eliminar la discriminación del municipio de Puebla; y 20- se informa aprobación de dictamen cambio de nombre SPISG.

Diciembre (12) tales como: 1- se solicita la certificación de convenios OXXO y Centros Libre; 2- se remiten copias certificadas de contratos; 3- se informa del formato para solicitar la firma del presidente municipal; 4- se difunde manual de organización actualizado; 5- Se remiten Convenios de colaboración firmados corte a agosto; 6- Se informa respecto a juicios y litigios a cargo de la SPISG corte a AGOSTO; 7- se remite carátula manual de organización; 8- se solicitan sillas; 9- gestiones para dar cumplimiento al dictamen de cambio de nombre; 10- GESTIONES PARA DAR CUMPLIMIENTO AL DICTAMEN DE CAMBIO DE NOMBRE; 11- gestiones para dar cumplimiento al dictamen de cambio de nombre; y 12- gestiones para dar cumplimiento al dictamen de cambio de nombre.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante oficios números SPISG-ST/010/2025 (enero) , SPISG-ST/014/2025 (marzo) , SPISG-ST/034/2025 (junio), SPISG-ST/062/2025 (septiembre) y SMU-ST-002/2025 (diciembre) se informó la justificación y las causas del sobrecumplimiento de la actividad en los meses reportados, argumentando que se atendieron más solicitudes jurídicas relativas a diversos trámites solicitados por las diversas Direcciones de la Secretaría. En tal sentido la actividad se evaluó "Bajo Demanda" en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.2	LA 1.1 y LA 5.4 Atender 20 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	20.00
REALIZADO	2.00	0.00	2.00	1.00	2.00	1.00	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	1.00	13.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	13.00	Eficacia:	65.00%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo comprendido entre los meses de enero a diciembre del presente año, se dio puntual atención a (13) solicitudes de acceso a la información , presentadas a través de los mecanismos establecidos en materia de transparencia; dichas solicitudes fueron atendidas conforme a los plazos y procedimientos previstos por la normativa vigente, garantizando en todo momento el derecho de los ciudadanos a acceder a la información pública; el cumplimiento de estas solicitudes reflejó el compromiso institucional con la rendición de cuentas, la apertura gubernamental y la promoción de una cultura de transparencia en el ejercicio de la administración pública; los requerimientos de información fueron identificados mediante los siguientes folios: Durante el mes de enero se atendieron dos solicitudes de acceso a la información: la primera, identificada con el folio 210437025000003, mediante la cual se requirió documentación relacionada con un trabajador adscrito a la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género; y la segunda, con folio 210437025000013, en la que se solicitó conocer el número de personas atendidas por dicha Secretaría desde su creación hasta el 31 de octubre de 2024. En el mes de marzo también se atendieron dos solicitudes: la primera, con folio 210437025000186, mediante la cual se requirió información sobre las acciones realizadas por esta dependencia, en particular cuántas capacitaciones se han brindado al personal del Ayuntamiento para participar en acciones de búsqueda; y la segunda, con folio 210437025000233, que solicitó detalles sobre los programas y planes implementados por la Secretaría enfocados en la atención a la comunidad trans o personas disidentes sexuales. En el mes de abril se tendió una solicitud de información: Solicitud con folio 210437025000313, mediante la cual se solicitó información sobre número de personas atendidas por la dependencia. En el mes de mayo se atendieron dos solicitudes: la primera, identificada como la solicitud 210437025000409 sobre actividades de una persona servidora pública de esta dependencia; y la segunda con folio 210437025000426, por la que se requirió un reporte de las quejas y denuncias atendidas por esta dependencia. En el mes de junio se atendió una solicitud de información: Solicitud con folio 210437025000509, mediante la cual se solicitó información sobre el reporte de mecanismos de control interno. En el mes de agosto se atendió una solicitud de información: Solicitud con folio 210437025000691, mediante la cual se solicitó información sobre la aplicación de la retención de 5 al millar en convenios. En el mes de septiembre se atendió una solicitud de información: Solicitud con folio 210437025000693, mediante la cual se solicitó información sobre la paridad de género en el gabinete Municipal. En el mes de octubre se atendieron dos solicitudes de información: Solicitud con folio 210437025000718, mediante la cual se solicitó información sobre el total de personas atendidas desde la creación de la Secretaría; y solicitud 210437025000746, mediante la cual se solicitó información sobre la aplicación de los Lineamientos para Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias. En el mes de diciembre se atendió una solicitud de información: Solicitud con folio 760437025000073, mediante la cual se solicitó información sobre el total de personas atendidas desde la creación de la Secretaría.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante oficios números SPISG-ST/010/2025 (enero) y SPISG-ST/014/2025 (febrero), se informó la justificación y las causas del sobrecumplimiento (enero) e incumplimiento (febrero) de la actividad; así mismo, mediante oficio número SPISG-ST/034/2025 (junio), SPISG-ST/062/2025 (septiembre), y SMU-ST-002/2025 (diciembre), se informó la justificación y las causas del incumplimiento de la actividad en el segundo, tercer y cuarto trimestre, ya que derivado de las actividades desempeñadas por la Dependencia, se atendieron las solicitudes de Transparencia al momento de ser ingresadas. En tal sentido la actividad se evaluó "Bajo Demanda" en estado "Aceptable".					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.3	LA 1.1, LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Emitir 84 opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las personas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Opinión	
Indicador	Número de opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las personas, emitidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	5.00	6.00	7.00	8.00	6.00	7.00	6.00	8.00	7.00	9.00	7.00	84.00
REALIZADO	5.00	4.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	2.00	3.00	0.00	0.00	19.00

Programado al corte:	84.00	Avances al corte:	19.00	Eficacia:	22.62%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".
Durante el periodo comprendido entre los meses de **enero a diciembre** del presente año, **se emitieron un total de (19) opiniones jurídicas** dirigidas a distintas unidades administrativas, todas mediante memorándum, que conforman esta Dependencia; dichas opiniones fueron elaboradas con base en el análisis normativo y técnico correspondiente, con el objetivo de brindar orientación legal en temas específicos requeridos por las áreas solicitantes; esta labor permitió fortalecer los procesos internos, asegurar la conformidad con el marco jurídico aplicable y facilitar la adecuada toma de decisiones institucionales; las opiniones emitidas abordaron diversas materias jurídicas, contribuyendo a la solución o prevención de posibles controversias, así como al cumplimiento oportuno de las obligaciones legales de la administración pública municipal.

- Enero (5):** Se emitió la opinión Jurídica a la Dirección de Sinergias, consistente en observaciones y comentarios sobre la propuesta de Lineamientos del Consejo Ciudadano "Voces Imparables"; Se emitió la opinión Jurídica a la Dirección de Sinergias, consistente en observaciones y comentarios sobre la propuesta de Convocatoria del Consejo Ciudadano "Voces Imparables"; Se emitió la opinión Jurídica a la Dirección de Igualdad de Género, consistente en observaciones y comentarios sobre la propuesta de Convocatoria de la "Carrera Mujeres Imparables 2025"; Se emitió la opinión Jurídica a la Dirección de Sinergias, consistente en observaciones y comentarios sobre la propuesta de Lineamientos de la "RED de Mujeres Líderes e Imparables"; y Se emitió la opinión Jurídica a la Dirección de Sinergias, consistente en observaciones y comentarios sobre la propuesta de Convocatoria de la "RED de Mujeres Líderes e Imparables".
- Febrero (4):** Se realizó la revisión y opinión Jurídica a la Dirección de Sinergias, consistente en observaciones y comentarios sobre la propuesta de Guía de Acciones y Responsabilidades de la RED de Mujeres Imparables; se realizó la revisión y opinión Jurídica a la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género, consistente en observaciones y comentarios sobre la propuesta de Lineamientos para el funcionamiento del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres; se realizó la revisión y opinión Jurídica a la Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género, consistente en observaciones y comentarios sobre la Convocatoria a la exposición de fotografía Esencia y Fuerza: mujeres Imparables; y se realizó por segunda vez la revisión y opinión Jurídica a la Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género, consistente en observaciones y comentarios sobre la Convocatoria a la exposición de fotografía Esencia y Fuerza: Mujeres Imparables.
- Abril (1):** Se realizó opinión Jurídica a la Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género, consistente en la revisión y validación de Guion del Sistema Municipal para la prevención, atención y atención de la violencia contra las mujeres y Revisión y en su caso validación de Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para la prevención, atención y atención de la violencia contra las mujeres.
- Mayo (1):** Se realizó opinión Jurídica a la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género, consistente en la revisión y ajustes del convenio de colaboración "Control Libre".
- Junio (1):** Se realizó opinión Jurídica a la Dirección de Igualdad de Género, consistente en la revisión y opinión de la Convocatoria para el "Premio Mujeres Imparables 2025"
- Julio (2):** Se realizaron las opiniones Jurídicas a la Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género, consistentes en la revisión y opinión de la guía operativa para la aplicación de órdenes de protección de mujeres y niñas, así como la revisión y opinión de la Adenda realizada al Acuerdo celebrado con la ONU.
- Septiembre (2):** Se realizaron las opiniones Jurídicas a la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género, consistentes en la revisión y opinión del guion de la Primera Sesión Ordinaria del Comité para Prevenir, y Eliminar la Discriminación del municipio de Puebla; así como la revisión y opinión jurídica del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Igualdad Laboral y no Discriminación.
- Octubre (3):** Se realizaron: opinión jurídica respecto a la convocatoria para integrar a personas de la ciudadanía como parte del Comité para Prevenir y Eliminar la Discriminación del Municipio de Puebla; 2- opinión jurídica en relación con la convocatoria para participar en la capacitación del proyecto "PUEBLA IMPARABLE: Agentes de Cambio para la Igualdad Sustantiva"; Y 3- revisión y opinión jurídica sobre el Orden del Día y el Guion del Sistema Municipal para la Prevención, Atención, Erradicación y Sanción de la Violencia contra las Mujeres del H. Ayuntamiento de Puebla

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
Hallazgo: Mediante oficio número **SPISG-ST/014/2025**, se informó la justificación y las causas del sobrecumplimiento (enero y febrero) e incumplimiento (marzo) de la actividad; así mismo, mediante oficio número **SPISG-ST/034/2025**, **SPISG-ST/062/2025** y **SMU-ST-002/2025** (diciembre), se informó la justificación y las causas del incumplimiento de la actividad en el segundo, tercer y cuarto trimestre, ya que derivado de que la emisión de las opiniones jurídicas, esta supeditada a la recepción formal de esta por las unidades administrativas de la Secretaría. En tal sentido la actividad se evaluó "Bajo Demanda" en estado "Aceptable".



ACTIVIDADES



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

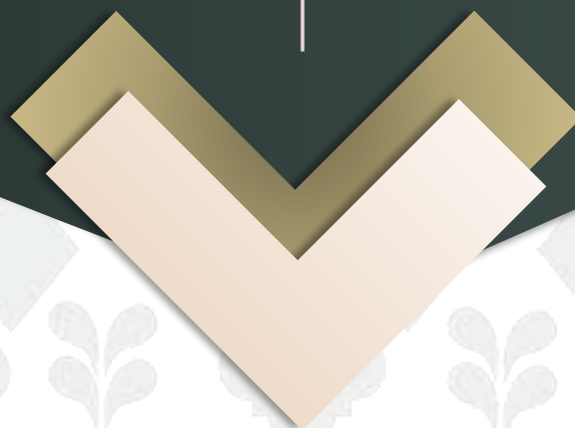
Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 06.4	Realizar 1 proyecto jurídico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos jurídicos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI
Comentarios adicionales de los avances:													
La actividad concluye bajo el Criterio 4: “No iniciado por causas externas”, dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.													
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se realizó 1 proyecto jurídico mediante coordinación interinstitucional y dado que la actividad está etiquetada “Bajo demanda” concluye como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
• Hallazgo: Mediante OFICIO Núm. SMU-ST-002/2026 (cuarto trimestre), enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la actividad no fue iniciada en virtud de que se encontraba condicionada a la disponibilidad y asignación de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, los cuales no fueron autorizados ni ministrados. En consecuencia no se generaron las condiciones técnicas, presupuestales ni administrativas necesarias para su implementación.													



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

001



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Sistema Municipal DIF

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado

Enero –Diciembre

Cumplimiento Final



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

002

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Titular de la Coordinación General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Yaritza Arleth Alvarez Delgado

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita

Titular del Departamento de Programación del IMPLAN

Alondra Lima Mendoza

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Gumaro Hernández Torres

Enlace SEDEM del Sistema Municipal DIF

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

• **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- Incluir los criterios específicos de evaluación;
- Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

• **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

• **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

• **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

• **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$ (Sentido del indicador ascendente) o $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$ (Sentido del indicador descendente).

• **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $(V1/V2 \text{ (calendario realizado)}) / (V1/V2 \text{ (calendario programado)})$ (Sentido del indicador ascendente) $(V1/V2 \text{ (calendario programado)}) / (V1/V2 \text{ (calendario realizado)})$ (Sentido del indicador descendente).

NI (No Iniciado)

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

• **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

← **SEDEM**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO – DICIEMBRE 2025

Pp 13: Familias prósperas

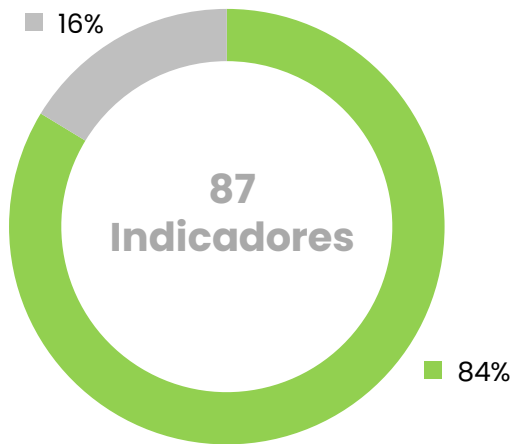
92.20%

EFICACIA GLOBAL
ANUAL

SISTEMA MUNICIPAL DIF

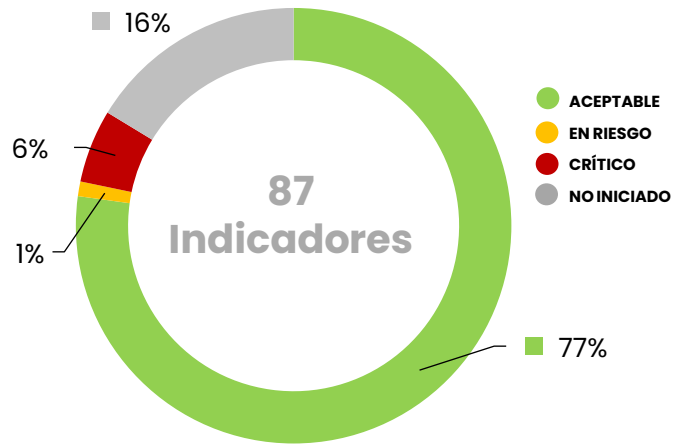
1
FIN1
PROPÓSITO14
COMPONENTES76
ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento Final



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	14	0	0	0	14
Actividades	61	0	0	15	76
Indicadores	77	0	0	15	92

Cumplimiento Final



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	12(*)	1	1	0	14
Actividades	57	0	4	15	76
Indicadores	71	1	5	15	92

Interpretación:

- El **Fin 13** que es responsabilidad de la Entidad finalizó en un estado **Aceptable**, toda vez que se atendieron a 245,108 personas de grupos vulnerables, con servicios de apoyo en bienestar y desarrollo, así como fomentando la participación ciudadana, teniéndose una eficacia del 68.36% respecto a la meta programada de 72.91%.
- El **Propósito 13** a cargo del Sistema Municipal DIF, finalizó en estado **Aceptable**, siendo evaluado bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%", derivado de que se otorgaron 57.83% más servicios en beneficio de personas en situación de vulnerabilidad, realizándose 176,663 servicios en total.
- Los **13 componentes** que integraron el Programa presupuestario **12** finalizan en estado **Aceptable**, (**11** cumplieron sus metas acordes con su programación al corte del mes de diciembre y **1** fue evaluado bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"). **1** componente fue evaluado en estado **"En Riesgo"** (*) no obstante a que la eficacia del componente **8** fue evaluada en estado "Aceptable" con un 107.41%, el promedio de eficacia de sus actividades del 117.90% tuvo un impacto en la eficacia global alcanzando un 110.56%, por ello se esta evaluando en dicho estado; y **1** componente fue evaluado en estado **Crítico** derivado de un sobrecumplimiento injustificado, por una modificación en su estructura organizacional, pero que, no es válida para la aplicación de un criterio específico de evaluación.
- De las **72 actividades** registradas, **57** finalizan en estado **aceptable** de las cuales (**24** cumplieron acorde con su programación y **27** fueron "Bajo demanda", **6** fueron evaluadas bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"), **4 actividades** fueron evaluadas en **estado crítico** (**3** por incumplimiento y **1** por sobrecumplimiento no justificado) y **15** actividades concluyeron con el C4: "No Iniciadas por causas externas" (**1** debido a que estuvo etiquetada "Bajo Demanda" y no presentó avances durante todo el año y **14** Actividades preventivas)
- Causas Administrativas: Componente 01.** Derivado de un sobrecumplimiento por una modificación en la estructura organizacional sin haber considerado aumentar las metas programadas. (**Act. 1.8**) Derivado de que la tercer y cuarta etapa que consistían en realizar una capacitación sobre acciones de atención a contingencias no se realizó, por cuestiones de agenda. (**Act 4.6**) Debido a que no se entregaron las despensas y no se justificó el incumplimiento. (**Act 8.3**) Debido a que se realizaron más acciones para coordinar el Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA) Municipal y el desarrollo del Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (PROMUPINNA), presentando un sobrecumplimiento injustificado. (**Act. 13.1**) Derivado de una menor afluencia de solicitudes, que tiene que ver con la representación legal del SMDIF, lo cual llevo al decremento de las acciones que se implementaron.

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, la Entidad debía cumplir con el 84.00% de sus metas establecidas en su Programa Presupuestario, del cual atendió de manera satisfactorio el 77.00%, obteniendo una Eficacia Global del 92.20%. Se concluye que la entidad presentó un esquema eficiente en el ejercicio 2025. Detectando Aspectos Susceptibles de Mejora señalados en algunos indicadores, los cuales deberán ser considerados con el objetivo de generar datos estadísticos que sean de impacto, y que reflejen resultados concretos y objetivos.

TABLERO DE CONTROL

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Eje04: Bienestar para todos

Fin 13: Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.

Programa presupuestario 13: Familias prósperas

Propósito: La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
125.77%	C1.- LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	100.00%	100.00%	140.74%	1	25.00	25.00	25.00
					2 BD	3,300.00	3,300.00	4,728.00
					3	12.00	12.00	11.00
					4	15.00	15.00	14.00
					5	12.00	12.00	12.00
					6	12.00	12.00	11.00
					7 BD	100.00	100.00	46.00
					8	4.00	4.00	2.00
					9 C4	1.00	1.00	NI
108.37%	C2.- LA 3.2, LA 3.5, LA 3.12 y LA 3.13 Servicio de vinculación, gestión y apoyo en beneficio de las personas en estado de vulnerabilidad y sujetas de asistencia social, ejecutadas	100.00%	100.00%	100.00%	1 C3	460.00	460.00	845.00
					2	12.00	12.00	12.00
					3	1.00	1.00	1.00
					4 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C3.- LA, 1.5, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7 y LA 3.8 Acciones para promover la inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores y otros grupos de población, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	400.00	400.00	410.00
					2 BD	100.0	100.00	98.00
					3	12.00	12.00	12.00
					4	4.00	4.00	4.00
					5 C4	208.00	208.00	NI
					6 C4	1.00	1.00	NI
94.98%	C4.- LA 1.7, LA 1.14, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, y LA 3.5 Nutrición y seguridad alimentaria para la población prioritaria, otorgada	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	39,007.00	39,007.00	79,102.00
					2 BD	39,007.00	39,007.00	14,785.00
					3 BD	2,000.00	2,000.00	1,986.00
					4	2,000.00	2,000.00	1,922.00
					5	12.00	12.00	12.00
					6	499,600.00	499,600.00	0.00
					7 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C5.- LA 1.5, LA 1.8 y LA 1.9 Acciones para promover el desarrollo integral y fortalecimiento familiar, ejecutadas	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	42,000.00	42,000.00	61,576.00
					2	5.00	5.00	5.00
					3	12.00	12.00	12.00
					4 C4	1.00	1.00	NI

 Aceptable
90.00% a 110.00% En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00% Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.



TABLERO DE CONTROL



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Eje04: Bienestar para todos

Fin 13: Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.

Programa presupuestario 13: Familias prósperas

Propósito: La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
99.39%	C6.- LA 1.5, LA 1.11, LA 1.14, LA 3.14, LA 3.8 y LA 4.1 Capacitación para el desarrollo personal y comunitario, impartida	100.00%	100.00%	99.13%	1 BD	1,900.00	1,900.00	3,805.00
					2 BD	2,100.00	2,100.00	1,583.00
					3 BD	32.00	32.00	21.00
					4	12.00	12.00	12.00
					5 C4	1.00	1.00	NI
103.90%	C7.- LA 3.1, LA 3.2, LA 3.9, LA 3.10, LA 3.11, LA 3.15, LA 3.16, LA 3.17, LA 3.18, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Programa de prevención, atención y protección de derechos en materia jurídica, ejecutado	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	150.00	150.00	112.00
					2 C3	31,500.00	31,500.00	52,690.00
					3 BD	300.00	300.00	329.00
					4 C3	2,100.00	2,100.00	2,325.00
					5 BD	20,000.00	20,000.00	162.00
					6 BD	1,200.00	1,200.00	1,228.00
					7 C4	1.00	1.00	NI
110.56%	C8.- LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3 y LA 3.9 Estrategia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes en el Municipio de Puebla, ejecutada	100.00%	100.00%	107.41%	1	6,500.00	6,500.00	6,820.00
					2	24.00	24.00	24.00
					3	3.00	3.00	5.00
					4	1.00	1.00	1.00
					5 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C9.- LA 1.2, LA 1.5, LA 2.10, LA 2.13 y LA 2.15 Acciones de promoción de la salud dental y médica, enfocadas al fortalecimiento de la salud y prevención de enfermedades, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	10,000.00	10,000.00	4,511.00
					2 BD	4,000.00	4,000.00	1,557.00
					3 BD	20,000.00	20,000.00	21,062.00
					4 BD	30,000.00	30,000.00	37,273.00
					5 BD	12,000.00	12,000.00	11,734.00
					6	12.00	12.00	12.00
					7 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C10.- LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.14, LA 2.7, LA 2.10, LA 2.12, LA 2.14, LA 2.16, LA 2.17, LA 2.18, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.11 y LA 4.1 Estrategia de atención, diagnóstico, rehabilitación e inclusión social para personas con discapacidad, implementada	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	45,000.00	45,000.00	64,798.00
					2 BD	1,800.00	1,800.00	2,154.00
					3 BD	250.00	250.00	368.00
					4	12.00	12.00	12.00
					5	12.00	12.00	12.00
					6 C4	1.00	1.00	NI

 Aceptable
90.00% a 110.00% En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00% Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúaBD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.



Eje04: Bienestar para todos

Fin 13: Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.

Programa presupuestario 13: Familias prósperas

Propósito: La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
98.61%	C11.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 2.8 y LA 3.6 Programa de atención Médico Imparable, implementado	100.00%	100.00%	98.02%	1 BD	5,000.00	5,000.00	5,694.00
					2 BD	15,000.00	15,000.00	16,382.00
					3	12.00	12.00	12.00
					4 C4	1.00	1.00	NI
103.27%	C12.- LA 1.2, LA 1.5, LA 1.8, LA 1.9, LA 2.12, LA 3.1 y LA 4.1 Acciones enfocadas a la promoción de la salud mental, emocional y fomentar la prevención de riesgos psicosociales en los habitantes del municipio de Puebla, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	10,000.00	10,000.00	12,207.00
					2 BD	17,000.00	17,000.00	22,445.00
					3 C3	15,000.00	15,000.00	21,531.00
					4	12.00	12.00	12.00
136.55% C3	C13.- LA 3.15, LA 4.1 y LA 4.3 Acciones para el acceso a la justicia y otorgar certeza jurídica, implementado	100.00%	100.00%	77.00%	1	300.00	300.00	231.00
					2 C3	50.00	50.00	237.00
					3 C4	1.00	1.00	NI
108.00%	C14.- LA 3.15, LA 4.1 y LA 4.3 Acciones para la supervisión y el seguimiento de aspectos internos del SMDIF y colaborativos con otras instancias, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1 C3	70.00	70.00	126.00
					2	1.00	1.00	1.00
					3	1.00	1.00	1.00
					4 C4	1.00	1.00	NI

(*) No obstante a que la eficacia del componente 13 fue evaluada en estado "Crítico" con un 77.00%, el promedio de eficacia de sus actividades del 275.50% benefició a la eficacia global con un 136.55% evaluándolo en un estado "Aceptable"

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

FAMILIAS PRÓSPERAS

SISTEMA MUNICIPAL DIF

EJE 04

BIENESTAR PARA TODOS

FIN 13

CONTRIBUIR AL BIENESTAR QUE IMPULSE EL DESARROLLO DE LAS Y LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL BIEN PENSAR, EL BIEN SER, Y EL BIEN HACER, MEDIANTE SERVICIOS Y APOYOS PARA ALCANZAR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA Y LOGRAR UNA MEJORA EN EL TEJIDO SOCIAL DE LA CIUDADANÍA.



Nombre del Eje		04. Bienestar para todos											
Nombre del Programa presupuestario		13. Familias prósperas											
Unidad Responsable		Sistema Municipal DIF											
Costo total del Programa*													
Aprobado:		Modificado al corte:		Devengado al corte:									
\$261,870,588.00		\$279,373,948.69		\$279,373,948.69									
Ejercido al corte:													
\$274,748,974.06													
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 2. Hambre cero; ODS 3. Salud y bienestar; ODS 5. Igualdad de género y ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)													
Eje 1. Humanismo con Bienestar													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 4. Bienestar para todos													
Nivel		Resumen Narrativo											
Fin 13		Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.											
Indicador		Porcentaje de la población de grupos vulnerables y de atención prioritaria, con acciones que contribuyan al bienestar y desarrollo, fomentando la participación ciudadana en 2025, atendida			Estado								
					Aceptable								
Tipo		Dimensión		Sentido del indicador									
Estratégico		Eficacia		Ascendente									
				Ascendente									
				Anual									
Tipo de fórmula		Método de cálculo		No.	Unidad de Medida								
				Tipo de variable									
				Programado									
				Realizado									
Porcentaje (V1/V2) x 100		(Población de grupos vulnerables y de atención prioritaria, con acciones que contribuyan al bienestar y desarrollo, fomentando la participación ciudadana en 2025, atendida / Total de la población vulnerable y de zonas de atención prioritaria)*100		V1	Persona								
				V2	Persona								
				Fija									
				Fija									
CALENDARIO-PROGRAMADO													
ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL	
AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		Total		META	
0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		261,406.00	
0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		261,406.00	
0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		72.91%	
0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		358,513.00	
0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		358,513.00	
CALENDARIO-REALIZADO													
ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL	
AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		Total		AVANCE	
0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		245,108.00	
0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		245,108.00	
0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		68.36%	
0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		358,513.00	
0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		358,513.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:		93.76%											
Comentarios adicionales de los avances:													
Se informa que se atendieron un total de 205,582 personas durante el 2025, ofreciendo con ellos bienestar para la población, se desglosa de la siguiente manera:													
C3.A2: 98 personas C4.A1: 79,102 alumnos C4.A2: 14,785 alumnos C4.A3: 1,986 personas C4.A4: 1,992 personas C5.A1: 61,576 personas C6.A1: 3,805 personas C6.A3: 21 personas C7.A1: 112 alumnos C7.A3: 329 adolescentes C7.A6: 1,228 personas C8.A1: 6,820 niñas, niños y adolescentes C9.A3: 21,062 personas C10.A2: 2,154 personas C10.A3: 368 personas C11.A1: 5,694 personas C12.A2: 22,445 personas C12.A3: 21,531 personas													
Cumplimiento del indicador: 93.76%													

FAMILIAS PRÓSPERAS

SISTEMA MUNICIPAL DIF

EJE 04

BIENESTAR PARA TODOS

PROPÓSITO 13

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS QUE CONTRIBUYERON AL BIENESTAR Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR Y DE LA POBLACIÓN DE MANERA INTEGRAL, MENTAL, EMOCIONAL Y CONDUCTUAL EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD BUSCANDO UN MAYOR DESARROLLO EN LAS FAMILIAS.

COMPONENTES

14

ACTIVIDADES

76

PROPÓSITO 13

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nombre del Programa presupuestario		13. Familias prósperas											
Unidad Responsable		Sistema Municipal DIF											
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 2. Hambre cero; ODS 3. Salud y bienestar; ODS 5. Igualdad de género y ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)													
Eje 1. Humanismo con Bienestar													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
4. Bienestar para todos													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.												
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.												
Indicador	Porcentaje de servicios otorgados en beneficio de personas en situación de vulnerabilidad		Estado	Aceptable									
Tipo		Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad								
Estratégico		Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual								
Tipo de fórmula	Método de cálculo		No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
					Programado	Realizado							
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Servicios otorgados en beneficio de personas en situación de vulnerabilidad / Total de servicios programados en beneficio de personas en situación de vulnerabilidad)*100		V1	Servicio	Acumulada	Acumulada							
			V2	Servicio	Acumulada	Acumulada							
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
9,182.00	10,033.00	9,033.00	8,833.00	9,485.00	9,665.00	10,215.00	10,135.00	8,843.00	10,353.00	8,483.00	7,648.00	111,908.00	100.00%
9,182.00	10,033.00	9,033.00	8,833.00	9,485.00	9,665.00	10,215.00	10,135.00	8,843.00	10,353.00	8,483.00	7,648.00	111,908.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
16,591.00	14,653.00	16,031.00	14,036.00	16,483.00	14,632.00	19,333.00	14,286.00	13,464.00	16,277.00	11,978.00	8,869.00	176,663.00	157.83%
9,182.00	10,033.00	9,033.00	8,833.00	9,485.00	9,665.00	10,215.00	10,135.00	8,843.00	10,353.00	8,483.00	7,648.00	111,908.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:		157.83%											
Comentarios adicionales de los avances:													
El propósito fue evaluado bajo el criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.”													
En el periodo enero – diciembre se otorgaron 176,663 servicios.													
Con el objetivo de brindar servicios a la población del Municipio de Puebla, tanto en las instalaciones como acercándolos a las colonias, buscando que los habitantes tengan un mayor bienestar. Dentro de los servicios tenemos, brindar espacios de aseo y alimentación en el Dormitorio Municipal, servicios jurídicos dentro de las instalaciones del SMDIF o por medio de atenciones telefónicas, así como servicios varios a mujeres y sus hijos en el Refugio Temporal, al igual que servicios de salud y algunos otros que se acercan hasta las colonias, por mencionar algunos.													
Las actividades que abonan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:													
Actividad 3.5: (NI) la actividad no se pudo realizar durante el 2025.													
Actividad 6.2: Se otorgaron 1,583 servicios corte de cabello, diseño de ceja, depilación, pigmento de ceja													
Actividad 7.2: se otorgaron 52,690 servicios en Dormitorio Municipal como son: cena, regadera, cama, donación de ropa, entre otros.													
Actividad 7.4: se otorgaron 2,325 servicios jurídicos													
Actividad 7.5: se brindaron 162 servicios en atención a 4 mujeres y sus hijas(os) a través del Refugio Temporal de Atención													
Actividad 9.1: se brindaron 4,511 servicios para la prevención y detección de enfermedades como enfermedades crónico degenerativas y análisis de laboratorio.													
Actividad 9.2: se otorgaron, 1, 557 servicios para la prevención de cáncer de mama y cervicouterino.													
Actividad 9.4: Se otorgaron 37, 273 servicios como: consultas médicas, nutricionales, ginecológicas y dentales.													
Actividad 9.5: se otorgaron 11, 734 servicios de enfermería, curaciones, vacunas, entre otras.													
Actividad 10.1: se brindaron 64,798 servicios de atención especializada.													

Continúa...



PROPÓSITO 13



SISTEMA MUNICIPAL DIF

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	157.83%
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:	
Hallazgos: - El propósito fue evaluado bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%", derivado a que algunas de las actividades que lo abonan 6.2, 7.2, 7.4, 9.4 y 10.1 presentaron un sobrecumplimiento en sus metas, derivado a un incremento en las solicitudes de los servicios que ofrece el Sistema Municipal DIF. Por lo anterior se notificó y solicitó ante la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 3, mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 y Núm. SMDIF-DPEACCI-DPSC-004-2026.	
NOTA TÉCNICA: Al momento de capturar los avances, se utilizaron los datos del calendario programado para calcular la eficacia, tal y como se establece en la metodología, aunque en la realidad operó de manera distinta, ya que se requirieron más servicios de los que se tiene programados.	
Cumplimiento del Indicador: 157.83%	

COMPONENTE 01

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: E01054413130125B									
Fin 13		Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.													
Propósito 13		La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.													
Componente 01		LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado								Estado Global Pronosticado:					
										Aceptable					
Indicador		Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas								Estado Global Anual:					
										Crítico					
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia			Ascendente			Nominal		Mensual					
Unidad Administrativa		Dirección Administrativa													
Tipo de Fórmula		Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable					
										Programado		Realizado			
Porcentaje (V1/V2) x 100		(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100					V1	Solicitud		Acumulada		Acumulada			
							V2	Solicitud		Acumulada		Acumulada			
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
10.00	10.00	18.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	23.00	10.00	10.00	10.00	216.00	100.00%		
10.00	10.00	18.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	23.00	10.00	10.00	10.00	216.00			
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
10.00	10.00	18.00	4.00	31.00	37.00	43.00	25.00	33.00	37.00	33.00	23.00	304.00	140.74%		
10.00	10.00	18.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	23.00	10.00	10.00	10.00	216.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		140.74%			Eficacia de las actividades:			90.83%		Eficacia global:			125.77%		
Comentarios adicionales de los avances:															
La eficacia del componente y la global fueron evaluadas en estado “Crítico” derivado a causas administrativas*															
En el periodo enero a diciembre, se atendieron 304 solicitudes ordinarias de acuerdo con la actividad 1.2 que abona al indica															
Enero: 7 solicitudes a bienes inmuebles y 3 a bienes muebles															
Febrero: 3 servicios generales y 7 bienes inmuebles															
Marzo: 5 servicios generales y 13 bienes inmuebles.															
Abril: 4 solicitudes de material de limpieza.															
Mayo: 16 solicitudes de material de limpieza y 15 vales de papelería.															
Junio: 24 solicitudes de material de limpieza y 13 vales de papelería															
Julio: 19 solicitudes de material de limpieza y 24 vales de papelería															
Agosto: 8 solicitudes de material de limpieza y 17 vales de papelería															
Septiembre: 16 solicitudes de material de limpieza y 17 vales de papelería															
Octubre: 16 solicitudes de material de limpieza y 21 vales de papelería															
Noviembre: 21 solicitudes de material de limpieza y 12 vales de papelería															
Diciembre: 7 solicitudes de material de limpieza y 16 vales de papelería															
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:															
• Hallazgo:															
1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 notificó a la Contraloría Municipal que la actividad que abona al cumplimiento del indicador del componente presentó variación, derivado a que se ha recibido un mayor número de solicitudes ordinarias por parte de las áreas del SMDIF.															
2) La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DPEACCI-007-2026 que durante el último trimestre del ejercicio 2025, se informa que el sobrecumplimiento de la meta programada obedece a causas operativas y administrativas plenamente justificadas. Durante dicho periodo fue aprobado el nuevo organigrama institucional, lo que derivó en la creación de nuevas jefaturas y departamentos. Como consecuencia directa, las áreas de reciente creación realizaron solicitudes de papelería y materiales administrativos necesarios para el inicio y correcto desempeño de sus funciones. Así mismo, los departamentos ya existentes incrementaron sus requerimientos de papelería debido a la ejecución y cierre de los programas previamente calendarizados para el último trimestre del ejercicio, lo que generó una mayor demanda operativa. En este sentido el aumento registrado no corresponde a una omisión, sino a un ajuste de la restructuración organizacional y del cumplimiento de las actividades institucionales programas.															
3) En conclusión, al Aspecto Susceptible de Mejora identificado desde el tercer trimestre en el cual se recomendaba lo siguiente: “El área evaluadora recomendó que, para futuras programaciones, se realice un análisis detallado de la operación interna de la Entidad, considerando los insumos requeridos por las Unidades Administrativas, con el propósito de establecer metas objetivas y evitar sobrecumplimientos”. Por lo anterior, la Unidad Responsable informó mediante el Plan de Acción del tercer trimestre que “Se revisará la programación correspondiente a las solicitudes de las Unidades Administrativas para el 2026”.															
• Aspectos Susceptibles de Mejora															
• Institucional: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora recomienda a la dependencia considerar los resultados de la evaluación de 2025, con el propósito de que, ante cualquier modificación en su estructura organizacional, se realicen oportunamente los ajustes correspondientes en su programación. Resulta indispensable redefinir sus metas conforme a su nueva modificación, asegurando que éstas sean congruentes con sus capacidades y necesidades operativas, evitando inconsistencias o metas que no respondan a su contexto actual. Así mismo, se recomienda que, para futuras programaciones, se realice un análisis detallado de la operación interna de la Entidad, considerando los insumos requeridos por las Unidades Administrativas, con el propósito de establecer metas objetivas y evitar sobrecumplimientos. (Temas Normativa; Prioridad: Alta).															
Cumplimiento del Indicador: 140.74%															

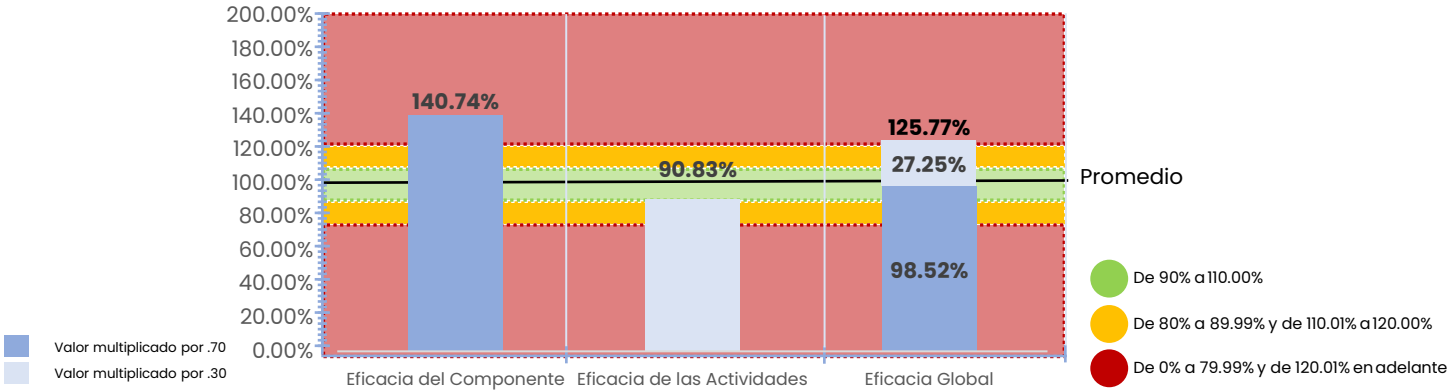
Continúa...

COMPONENTE 01

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo										Área funcional: E01054413130125B				
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.														
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.														
Componente 01	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado												Estado Global Pronosticado:		
													Aceptable		
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas												Estado Global Anual:		
													Crítico		
Tipo			Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador			Frecuencia de Medición/ Periodicidad			
Gestión			Eficacia			Ascendente			Nominal			Mensual			
Unidad Administrativa			Dirección Administrativa												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable						
									Programado		Realizado				
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100					V1	Solicitud		Acumulada		Acumulada				
						V2	Solicitud		Acumulada		Acumulada				
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
10.00	10.00	18.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	23.00	10.00	10.00	10.00	216.00	100.00%		
10.00	10.00	18.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	23.00	10.00	10.00	10.00	216.00			
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
10.00	10.00	18.00	4.00	31.00	37.00	43.00	25.00	33.00	37.00	33.00	23.00	304.00	140.74%		
10.00	10.00	18.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	23.00	10.00	10.00	10.00	216.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		140.74%			Eficacia de las actividades:		90.83%		Eficacia global:			125.77%			

Desempeño del Componente y Actividades





ACTIVIDADES



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel		Resumen Narrativo												
Actividad 1.1	LA 4.5 Efectuar 25 pagos de nómina al personal adscrito al SMDIF									Estado		Aceptable		
										Unidad de medida		Pago		
Indicador	Número de pagos de nómina, efectuados									Bajo demanda		No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00	
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00	
Programado al corte:		25.00			Avances al corte:			25.00		Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-diciembre , se efectuaron 25 pagos de nómina del personal adscrito al SMDIF: Enero: se efectuaron 2 pagos de nómina al personal del SMDIF. Febrero: se efectuaron 2 pagos de nómina al personal del SMDIF. Marzo: se efectuaron 2 pagos de nómina al personal del SMDIF Abril: se efectuaron 2 pagos de nómina al personal del SMDIF Mayo: se efectuaron 2 pagos de nómina al personal del SMDIF Junio: se efectuaron 2 pagos de nómina al personal del SMDIF Julio: se efectuaron 2 pagos de nómina al personal del SMDIF Agosto: se efectuaron 2 pagos de nómina al personal del SMDIF Septiembre: se efectuaron 2 pagos de nómina al personal del SMDIF Octubre: se efectuaron 2 pagos de nómina al personal del SMDIF, se emitieron 5,659 recibos y se firmaron 4,879 Noviembre: se efectuaron 2 pagos de nómina al personal del SMDIF, se emitieron 1,011 recibos y se firmaron 948 Diciembre: se efectuaron 3 pagos de nómina al personal del SMDIF														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos 1) En conclusión, al Aspecto Susceptible de Mejora identificado desde el tercer trimestre en el cual indicaba “Se identificó que, desde el inicio del año, el personal de la Entidad no ha firmado los recibos de nómina correspondientes, lo cual representaba una deficiencia en el cumplimiento de los procesos formales de los pagos. Ante esta situación, se recomienda establecer una estrategia eficaz y estructurada que permita regularizar esta omisión, incluyendo la emisión y firma retroactiva de los recibos. Esta era es esencial para garantizar que la documentación estuviera actualizada asegurando el cumplimiento de los procedimientos administrativos correspondientes”. Por lo anterior, la Unidad Responsable informó mediante el Plan de Acción del tercer trimestre que “Se revisaría la programación correspondiente las solicitudes de las unidades administrativas para el 2026”.														



ACTIVIDADES



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.2	LA 4.4, y LA 4.5 Atender 3,300 solicitudes administrativas ordinarias (216) y extraordinarias (3,084) , recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	260.00	230.00	160.00	380.00	340.00	272.00	400.00	260.00	332.00	280.00	200.00	186.00	3,300.00
REALIZADO	438.00	403.00	391.00	350.00	427.00	372.00	479.00	367.00	328.00	489.00	380.00	304.00	4,728.00

Programado al corte:	3,300.00	Avances al corte:	4,728.00	Eficacia:	143.27%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"
Enero: 1, **Febrero:** 7, **Marzo:** 13, **Abril:** 13, **Mayo:** 8, **Junio:** 18, **Julio:** 19, **Agosto:** 29, **Septiembre:** 12, **Octubre:** 15, **Noviembre:** 12, **Diciembre:** 29 requisiciones,
Enero: 25 **Febrero:** 14, **Marzo:** 11, **Abril:** 18, **Mayo:** 28, **Junio:** 18, **Julio:** 24, **Agosto:** 18, **Septiembre:** 6, **Octubre:** 32, **Noviembre:** 36, **Diciembre:** 21 órdenes de suministro,
Enero: 0, **Febrero:** 1, **Marzo:** 0, **Abril:** 0, **Mayo:** 15, **Junio:** 13, **Julio:** 19, **Agosto:** 8, **Septiembre:** 16, **Octubre:** 0, **Noviembre:** 0, **Diciembre:** 0 requisiciones de adjudicaciones,
Enero: 0, **Febrero:** 2, **Marzo:** 0, **Abril:** 0, **Mayo:** 0, **Junio:** 0, **Julio:** 0, **Agosto:** 0, **Septiembre:** 0, **Octubre:** 0, **Noviembre:** 0, **Diciembre:** 0 órdenes de suministro de adjudicaciones,
Enero: 24, **Febrero:** 16, **Marzo:** 16, **Abril:** 20, **Mayo:** 16, **Junio:** 24, **Julio:** 24, **Agosto:** 17, **Septiembre:** 17, **Octubre:** 21, **Noviembre:** 12, **Diciembre:** 16 solicitudes de servicios generales,
Enero: 39, **Febrero:** 37, **Marzo:** 41, **Abril:** 23, **Mayo:** 30, **Junio:** 27, **Julio:** 51, **Agosto:** 26, **Septiembre:** 37, **Octubre:** 33, **Noviembre:** 18, **Diciembre:** 28 solicitudes de bienes inmuebles atendidas,
Enero: 15, **Febrero:** 6, **Marzo:** 18, **Abril:** 10, **Mayo:** 19, **Junio:** 16, **Julio:** 12, **Agosto:** 5, **Septiembre:** 8, **Octubre:** 26, **Noviembre:** 11, **Diciembre:** 4 solicitudes de bienes muebles atendidas,
Enero: 171, **Febrero:** 159, **Marzo:** 130, **Abril:** 147, **Mayo:** 162, **Junio:** 142, **Julio:** 188, **Agosto:** 146, **Septiembre:** 134, **Octubre:** 220, **Noviembre:** 175, **Diciembre:** 119 solicitudes de vehículos atendidas,
Enero: 163, **Febrero:** 161, **Marzo:** 162, **Abril:** 119, **Mayo:** 149, **Junio:** 114, **Julio:** 142, **Agosto:** 118, **Septiembre:** 98, **Octubre:** 126, **Noviembre:** 95, **Diciembre:** 80 solicitudes en materia de informática solicitudes en materia de informática.

Solicitudes ordinarias: Enero: 7 solicitudes a bienes inmuebles y 3 a bienes muebles, Febrero: 3 servicios generales y 7 bienes inmuebles, Marzo: 5 servicios generales y 13 bienes inmuebles, Abril: 4 solicitudes de material de limpieza, Mayo: 16 solicitudes de material de limpieza y 15 vales de papelería, Junio: 24 solicitudes de material de limpieza y 13 vales de papelería, Julio: 19 solicitudes de material de limpieza y 24 vales de papelería, Agosto: 8 solicitudes de material de limpieza y 17 vales de papelería, Septiembre: 16 solicitudes de material de limpieza, Octubre: 16 solicitudes de material de limpieza y 21 vales de papelería, Noviembre: 21 solicitudes de material de limpieza y 12 vales de papelería, Diciembre: 7 solicitudes de material de limpieza y 16 vales de papelería

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:**
1) La Entidad mediante los oficios Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 y Núm. SMDIF-DPEACCI-DPSC-004-2026 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad presentó variación, derivado a que se ha recibido un mayor número de solicitudes ordinarias y extraordinarias por parte de las áreas del SMDIF.
Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que estuvo etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" ya que estuvo sujeta a factores externos a la Entidad



ACTIVIDADES



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.3	LA 4.5 Elaborar 12 estados financieros del SMDIF									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Estado		
Indicador	Número de estados financieros, elaborados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00
Programado al corte:		12.00			Avances al corte:		11.00		Eficacia:			91.67%	
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero-diciembre , se elaboraron 11 estados financieros del SMDIF, los cuales constan de: pagos, activo y pasivo circulante, transferencias, ingresos, entre otros, correspondientes al ejercicio presupuestal del Sistema Municipal DIF.													

Nivel		Resumen Narrativo											
Actividad 1.4	LA 4.5 Ejecutar 15 actividades de capacitación e inclusión al personal que labora en el SMDIF, con la finalidad de fortalecer el desarrollo de un clima laboral asertivo y de convivencia armónica (PPA 2.5, 3.1 y 4.2)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Actividad	
Indicador	Número de actividades de capacitación e inclusión al personal que labora en el SMDIF, ejecutadas										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	15.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	0.00	1.00	14.00
Programado al corte:		15.00			Avances al corte:			14.00		Eficacia:		93.33%	
Comentarios adicionales de los avances: Enero: 1. Dinámica de integración para fortalecer el clima laboral de la Entidad: 29 personas. Febrero: 1. Dinámica de integración para fortalecer el clima laboral de la Entidad: 25 personas. Marzo: 1. Dinámica de integración para fortalecer el clima laboral de la Entidad: 29 personas. Abril: 1. Dinámica de integración para fortalecer el clima laboral de la Entidad: 29 personas y curso de inducción donde asistieron 26 personas a capacitación. Mayo: 1. Dinámica de integración para fortalecer el clima laboral de la Entidad: 34 personas. Junio: 1. Dinámica de integración para fortalecer el clima laboral de la Entidad: 41 personas. Julio: 1. Dinámica de integración para fortalecer el clima laboral de la Entidad: 32 personas y diagnóstico de necesidades de capacitación aplicando encuesta a 10 personas servidoras publicas de cada área del SMDIF. Agosto: 1. Dinámica de integración para fortalecer el clima laboral de la Entidad: 45 personas. Septiembre: 1. Dinámica de integración para fortalecer el clima laboral de la Entidad: 20 personas 2. Se realizo el estudio de las encuestas aplicadas a 71 personas servidoras publicas del SMDIF, donde se obtuvieron las capacitaciones que más requiere el personal y que puede dar guía al departamento para futuras capacitaciones. Octubre: 1. Dinámica de integración para fortalecer el clima laboral de la Entidad: 43 personas Diciembre: 1. Dinámica de integración para fortalecer el clima laboral de la Entidad: 33 personas													



ACTIVIDADES



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel		Resumen Narrativo												
Actividad 1.5	LA 4.5 Realizar 12 reportes de las actividades de comunicación social y diseño que realiza el SMDIF									Estado	Acceptable			
										Unidad de medida	Reporte			
Indicador	Número de reportes de las actividades de comunicación social y diseño que realiza el SMDIF, realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
Programado al corte:		12.00			Avances al corte:			12.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-diciembre , se realizaron 12 reportes de las actividades de comunicación social, logística e imagen institucional. El objetivo principal es lograr una mayor difusión de los servicios que se ofertan en el SMDIF, a través del posteo de información relevante en las redes sociales oficiales, sobre los servicios que otorga el SMDIF, de igual forma fortalecer la identidad a través de diseños institucionales, y la actualización constate del portal del Sistema Municipal DIF y de la plataforma Equilibrate. Entrevistas a funcionarios públicos: 288, Boletines y comunicados de prensa: 229 Cobertura de eventos de servidores públicos del SMDIF: 1,186 Aplicaciones de diseño: 7,982, Actualizaciones de diseño en página web: 423, Gestiones y reportes realizadas a través de medios de comunicación y redes sociales: 1,110														



ACTIVIDADES



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.6	LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes de gastos de operación, realizados									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00

Programado al corte:	12.00			Avances al corte:	11.00			Eficacia:	91.67%		

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero-diciembre, se realizaron 11 reportes de gastos de operación de la entidad, se desglosan los pagos de:

Servicios	Ene	Feb	Mar
Gas	6	1	3
Luz	8	2	7
Pipa de agua	1	0	0
Agua potable	12	12	1
R.P.B.I.	1	0	1
Lavandería	0	1	0
Total	28	16	12

Servicios	Abr	May	Jun
Gas	2	4	0
Luz	1	8	1
Arrendamientos	0	0	2
Agua potable	12	12	13
R.P.B.I.	0	1	1
Dosimetria	1	1	1
Total	16	26	18

Servicios	Jul	Ago	Sep
Gas	3	4	3
Luz	6	1	7
Arrendamientos	1	1	1
Agua potable	12	12	12
R.P.B.I.	1	0	1
Dosimetria	1	0	1
Total	24	18	25

Servicios	Oct	Nov
Gas	3	3
Luz	2	1
Pipa de agua	0	0
Agua potable	12	0
R.P.B.I.	0	0
Lavandería	0	0
Total	17	4

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel		Resumen Narrativo											
Actividad 1.7	LA 4.5 Atender 100 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda) (PROMUPINNA XIV.2) (PPA 3.2)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes de transparencia, atendidas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	11.00	10.00	9.00	8.00	9.00	10.00	9.00	10.00	5.00	3.00	100.00
REALIZADO	0.00	6.00	3.00	5.00	4.00	8.00	1.00	2.00	3.00	3.00	7.00	4.00	46.00
Programado al corte:		100.00			Avances al corte:			46.00		Eficacia:		46.00%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: “Bajo demanda” En el periodo enero-diciembre, se atendieron 46 solicitudes a través de la Unidad de Transparencia del SMDIF, tales como: Febrero: solicitudes atendidas sobre: costo de la rosca monumental; importe total del gasto realizado para adornos, festividades y regaños navideños del 2024; información sobre programas sociales y educación a nivel superior; entre otros. Marzo: solicitudes atendidas sobre: capacitaciones realizadas para realizar acciones de búsqueda o inmediatas para cualquier desaparición; número de personas atendidas en el dormitorio municipal del 2018 al 2025; informe de denuncias al SMDIF sobre adultos mayores maltratados del 2020 al 2025; entre otras. Abril: solicitudes atendidas sobre: acciones emprendidas por el municipio contra la obesidad y sobrepeso en niñas, niños y adolescentes; numero de atenciones psicológicas que se dieron durante el 2020; denuncias y reportes que se recibieron sobre maltrato a menores de edad; entre otras. Mayo: solicitudes atendidas sobre: los contratos y convenios suscritos por el SMDIF del 2021 al 2024; cuantas atenciones se dieron en el nuevo Dormitorio Municipal; sobre el número de personas en situación de indigencia contabilizadas en el municipio de los años 2024 y 2025; entre otras. Junio: solicitudes atendidas sobre: padrón vehicular del ayuntamiento durante el 2022 y 2023; información sobre Control interno; sobre los descuentos y beneficios que tienen los adultos mayores por parte del DIF municipal; entre otras. Julio: solicitudes atendidas sobre: número de personas atendidas en el dormitorio municipal del 2018 al 2025; entre otras. Agosto: solicitudes atendidas sobre: convenio para los empacadores voluntarios; Sobre el lugar para ayudar o proteger a personas indigentes. Septiembre: solicitudes atendidas sobre: cuantos niños en situación de calle hay en el Municipio de Puebla; de niños en situación de calle cuantos trabajan; número de atenciones psicológicas que se dieron en el DIF Municipal entre otras. Octubre: solicitudes atendidas sobre: costo de la rosca monumental; importe total del gasto realizado para adornos, festividades y regaños navideños del 2024; información sobre programas sociales y educación a nivel superior; entre otros. Noviembre: solicitudes atendidas sobre: acciones emprendidas por el municipio contra la obesidad y sobrepeso en niñas, niños y adolescentes; número de atenciones psicológicas que se dieron durante el 2020; denuncias y reportes que se recibieron sobre maltrato a menores de edad; entre otras. Diciembre: Solicitudes atendidas sobre: bitácoras de servicio; Registros de combustible y control de uso de unidades vehiculares; solicitud de información de el domicilio de 2 personas; entre otros.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) La Entidad mediante los oficios Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 y Núm. SMDIF-DPEACCI-DPSC-004-2026 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1 “Bajo demanda”, dado la poca demanda de solicitudes de transparencia que se recibieron por parte de los usuarios, se quedo debajo de la meta trimestral. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que estuvo etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" ya que la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Entidad													
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Dada la naturaleza de la actividad es imposible medir a los beneficiarios.													

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 1.8	LA 4.5 Ejecutar 4 etapas sobre acciones de atención de contingencias (biológicas, climatológicas y desastres naturales) a personas en situación de vulnerabilidad del Municipio de Puebla (PROMUPINNA 1.8)									Estado	Crítico			
										Unidad de medida	Etapa			
Indicador	Número de etapas sobre acciones de atención de contingencias a personas en situación de vulnerabilidad del municipio de Puebla, ejecutadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	
Programado al corte:		4.00			Avances al corte:			2.00		Eficacia:			50.00%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado crítico debido a “Causas administrativas” Cómo parte de la primera etapa , el departamento de Recursos Materiales realizó el diagnóstico que guardan los 11 inmuebles del SMDIF, con los siguientes resultados: - En Áreas de riesgo, no se detecto ninguna - Se cuentan con 20 puntos de encuentro - Se tienen 98 extintores vigentes tras el dictamen ICN00358 - Contamos con 37 salidas de emergencia, entradas y salidas principales - En las diferentes instalaciones se tiene el 90% de la señalética instalada La segunda etapa Consistió en una capacitación por parte de protección civil, donde a personal del SMDIF tomo la capacitación al Programa de Brigadas de Protección Civil 2025, con el fin de reforzar los conocimientos en medidas de prevención, respuesta y atención en situaciones de emergencia, en temas como, Primeros auxilios, Búsqueda y rescate, Seguridad y evacuación, y Extinción contra incendios. Tercer etapa: La Entidad no presentó seguimiento a la etapa. Cuarta etapa: La Entidad no presentó seguimiento a la etapa.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: - La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 notificó a la Contraloría Municipal que la segunda etapa que consiste en realizar una capacitación no se realizó, debido a que Protección Civil cancelo y la reagendo para el mes de julio. La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 notificó a la Contraloría Municipal que por cuestiones de agenda la actividad programada no se llevo a cabo por lo que se encuentra en incumplimiento. - La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DPEACCI-DPSC-004-2026 informó a la Contraloría Municipal y el IMPLAN que en virtud de la naturaleza emergente de dichas contingencias el proceso se concentró exclusivamente en el desarrollo de las etapas de planeación inmediata y la ejecución operativa. La no implementación de las etapas subsucesntes obedeció a que Protección Civil priorizan la mitigación del riesgo y la atención inmediata por encima de los proceso administrativos ordinarios. En conclusión, al Aspecto Susceptible de Mejora identificado desde el tercer trimestre en el cual indicaba “El área evaluadora recomendó tener en cuenta los tiempos y capacidades operativas de la Unidad Administrativa responsable de ejecutar las etapas, con el fin de realizar una planificación realista y eficiente de las actividades. La falta de alineación en los tiempos puede generar retrasos o reprocesos, por lo que es fundamental coordinar previamente con dicha unidad para asegurar que las acciones se programen dentro de plazos viable, a fin de cumplir sus metas de acuerdo a lo programado”. Por lo anterior, la Unidad Responsable informó mediante el Plan de Acción del tercer trimestre que “Para la programación 2025 esta actividad se realizará únicamente en diciembre, por lo que no es necesario hacer ajustes”. Aspectos Susceptibles de Mejora: Institucional: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora recomienda a la dependencia considerar los resultados de la evaluación de 2025, a fin de tener en cuenta los tiempos y capacidades operativas de la Unidad Administrativa responsable de ejecutar las etapas, con el fin de realizar una planificación y programación realista y eficiente de las actividades. La falta de alineación en los tiempos puede generar retrasos o reprocesos, por lo que es fundamental coordinar previamente con dicha unidad para asegurar que las acciones se programen dentro de plazos viable. (Tema: Planeación; Prioridad: Alta).														
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Dada la naturaleza de la actividad, es imposible medir a los beneficiarios.														

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.9	Ejecutar 1 acción (proyecto o estrategia) de servicios administrativos y/o recursos humanos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones de servicios administrativos y/o recursos humanos, ejecutadas									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00			Avances al corte:	NI			Eficacia:	NI		

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye con el Criterio 4: “No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo “Bajo demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó ninguna acción (proyecto o estrategia) de servicios administrativos y/o recursos humanos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que la actividad estuvo “Bajo Demanda”, se reportó como **“No iniciada”** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:**
 - 1) La actividad 9 finalizó con el criterio 4: “No Iniciado por causas externas”, dado que mediante **OFICIO Núm. SMDIF-DPEACCI-DPSC-006/2026**, la Entidad informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, no se ejecutó ninguna acción (proyecto o estrategia) de servicios administrativos y/o recursos humanos, mediante coordinación interinstitucional, dado que no se recibieron recursos federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privadas. Por lo cual la actividad finaliza como no iniciada dado que la ejecución de la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Entidad.



COMPONENTE 02



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	ResumenNarrativo				Área funcional: E01054413130225B																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Componente 02	LA 3.2, LA 3.5, LA 3.12 y LA 3.13 Servicio de vinculación, gestión y apoyo en beneficio de las personas en estado de vulnerabilidad y sujetas de asistencia social, ejecutadas				Estado Global Pronosticado:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
					Aceptable																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas procedentes de acciones de vinculación, gestión y apoyo				Estado Global Anual:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
					Aceptable																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Mensual																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Unidad Administrativa		Subdirección de Vinculación y Apoyo Técnico																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
							Programado	Realizado																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
							Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes atendidas procedentes de acciones de vinculación, gestión y apoyo / Total de solicitudes programadas procedentes de acciones de vinculación, gestión y apoyo)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	

Continúa...



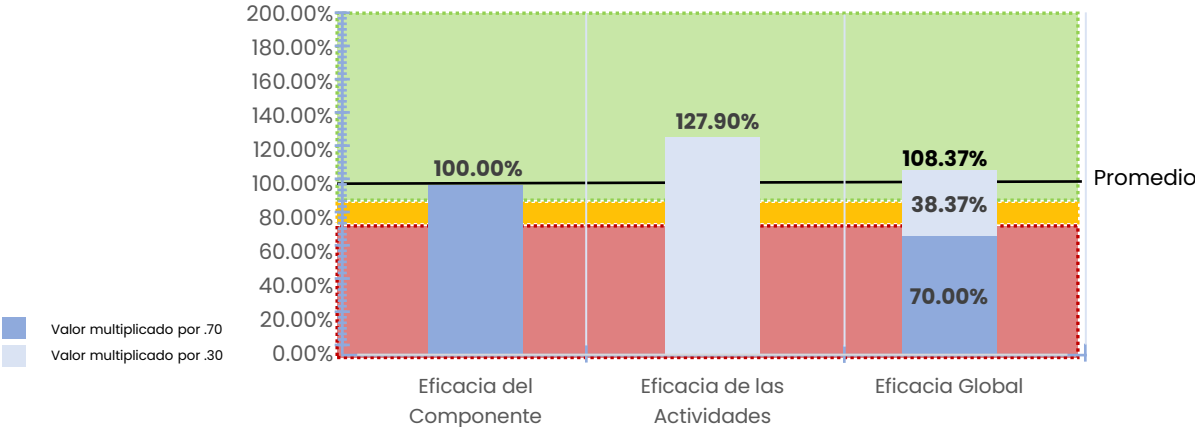
COMPONENTE 02



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	ResumenNarrativo				Área funcional: E01054413130225B								
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.												
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.												
Componente 02	LA 3.2, LA 3.5, LA 3.12 y LA 3.13 Servicio de vinculación, gestión y apoyo en beneficio de las personas en estado de vulnerabilidad y sujetas de asistencia social, ejecutadas				Estado Global Pronosticado:								
					Acceptable								
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas procedentes de acciones de vinculación, gestión y apoyo				Estado Global Anual:								
					Acceptable								
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Mensual					
Unidad Administrativa		Subdirección de Vinculación y Apoyo Técnico											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
						Programado		Realizado					
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes atendidas procedentes de acciones de vinculación, gestión y apoyo / Total de solicitudes programadas procedentes de acciones de vinculación, gestión y apoyo)*100			V1	Solicitud	Acumulada		Acumulada					
				V2	Solicitud	Acumulada		Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
30.00	30.00	30.00	40.00	40.00	50.00	50.00	50.00	50.00	30.00	30.00	30.00	460.00	100.00%
30.00	30.00	30.00	40.00	40.00	50.00	50.00	50.00	50.00	30.00	30.00	30.00	460.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
61.00	4.00	140.00	48.00	66.00	84.00	87.00	11.00	147.00	139.00	14.00	44.00	845.00	100.00%
61.00	4.00	140.00	48.00	66.00	84.00	87.00	11.00	147.00	139.00	14.00	44.00	845.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		127.90%		Eficacia global:		108.37%			

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 2.1	LA 3.2 y 3.5 Atender 460 solicitudes procedentes de personas en estado de vulnerabilidad relativas a la donación y/o apoyos de aparatos funcionales, gasto médico hospitalario, medicamentos, apoyo para gastos funerarios, entre otros (PROMUPINNA IX.3)									Estado	Acceptable		
										Unidad de medida	Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes procedentes de personas en estado de vulnerabilidad relativas a la donación y/o apoyos de aparatos funcionales, atendidas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	30.00	30.00	30.00	40.00	40.00	50.00	50.00	50.00	50.00	30.00	30.00	30.00	460.00
REALIZADO	61.00	4.00	140.00	48.00	66.00	84.00	87.00	11.00	147.00	139.00	14.00	44.00	845.00
Programado al corte:		460.00			Avances al corte:			845.00		Eficacia:		183.70%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%” En el periodo enero – diciembre se atendieron 932 solicitudes como son: Sillas de ruedas para adulto 420 , sillas de ruedas infantil 72 ; Sillas cómodo para baño (adulto) 5 ; aparatos auditivos 167 ; andaderas 45 ; muletas 31 ; bastones 138 ; lentes 0 ; apoyo en cirugías 0 ; apoyo para medicamentos y/o laboratorios 33 ; apoyo para prótesis y prótesis 1 ; otros recursos médicos: 8 , donaciones: 13 . En beneficio de 932 personas (M: 504 H: 428) esto con el objetivo de atender a las personas que se encuentran en situación vulnerable dentro del Municipio de Puebla, es importante mencionar, que los aparatos funcionales son de costos elevados, así como cirugías, laboratorios e inclusive medicamentos, es por eso, se prioriza en atender estas necesidades en la población. Enero: fueron 60 aparatos funcionales entregados, 1 apoyos hospitalarios . Febrero: fueron 2 aparatos funcionales entregados, 2 apoyos hospitalarios. Marzo: fueron 136 aparatos funcionales entregados, 4 apoyos hospitalario. Abril: fueron 42 aparatos funcionales entregados, 6 apoyos hospitalario Mayo: fueron 54 aparatos funcionales entregados, 12 apoyos hospitalario Junio: fueron 79 aparatos funcionales entregados, 5 apoyos hospitalario Julio: fueron 79 aparatos funcionales entregados, 8 apoyos hospitalario Agosto: fueron 9 aparatos funcionales entregados, 2 apoyos hospitalario Septiembre: fueron 141 aparatos funcionales entregados, 6 apoyos hospitalario Octubre: fueron 136 aparatos funcionales entregados, 4 apoyos hospitalario Noviembre: fueron 9 aparatos funcionales entregados, 5 apoyos hospitalario Diciembre: fueron 130 aparatos funcionales entregados, 1 apoyos hospitalario													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 y OFICIO Núm. SMDIF-DPEACCI-DPSC-002/2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 3: “sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%”, derivado a que hubo una cantidad mayor de solicitudes por parte de los usuarios. 2) Los datos del calendario realizado y el desglose de la información no coinciden, toda vez que la Entidad no atendió la observación correspondiente al Departamento de Evaluación en la revisión realizada a la información enviada, por lo que se tomo como base para el calendario realizado la evaluación del 4to trimestre emitida por la Contraloría Municipal.													
PROMUPINNA: 9 Niñas, 21 Niños, 8 Adolescentes Mujeres, 12 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 50													

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 2.2	LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 12 evaluaciones de las actividades que se desarrollan en el SMDIF									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Evaluación		
Indicador	Número de evaluaciones de las actividades que se desarrollan en el SMDIF, realizadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:		12.00		Avances al corte:		12.00		Eficacia:		100.00%	

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-diciembre**, se realizaron y presentaron **12 evaluaciones de las actividades del Programa Presupuestario del Sistema Municipal DIF**, turnada a la Dirección General de esta Entidad, con la finalidad que las Unidades Administrativas, se apeguen al cumplimiento de las metas programadas.

• **Enero:** de las 72 actividades programadas:

44 presentan un avance aceptable con respecto de lo programado.

7 se encuentran en estatus critico respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.

21 actividades se presentan como No iniciadas en el periodo.

• **Febrero:** de las 72 actividades programadas

43 presentan un avance aceptable con respecto de lo programado.

9 se encuentran en estatus critico respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.

20 actividades se presentan como No iniciadas en el periodo.

• **Marzo:** de las 72 actividades programadas

41 presentan un avance aceptable con respecto de lo programado.

0 se encuentran en estatus de riesgo respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.

11 se encuentran en estatus critico respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.

20 actividades se presentan como No iniciadas en el periodo.

• **Abril:** de las 72 actividades programadas

41 presentan un avance aceptable con respecto de lo programado.

1 se encuentran en estatus de riesgo respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.

10 se encuentran en estatus critico respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.

20 actividades se presentan como No iniciadas en el periodo.

• **Mayo:** de las 72 actividades programadas

43 presentan un avance aceptable con respecto de lo programado.

2 se encuentran en estatus de riesgo respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.

9 se encuentran en estatus critico respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.

18 actividades se presentan como No iniciadas en el periodo.

• **Junio:** de las 72 actividades programadas

44 presentan un avance aceptable con respecto de lo programado.

0 se encuentran en estatus de riesgo respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.

10 se encuentran en estatus critico respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.

18 actividades se presentan como No iniciadas en el periodo.

• **Julio:** de las 72 actividades programadas

43 presentan un avance aceptable con respecto de lo programado.

1 se encuentran en estatus de riesgo respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.

10 se encuentran en estatus critico respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.

18 actividades se presentan como No iniciadas en el periodo.

• **Agosto:** de las 72 actividades programadas

43 presentan un avance aceptable con respecto de lo programado.

1 se encuentran en estatus de riesgo respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.

10 se encuentran en estatus critico respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.

18 actividades se presentan como No iniciadas en el periodo.

• **Septiembre:** de las 72 actividades programadas

44 presentan un avance aceptable con respecto de lo programado.

1 se encuentran en estatus de riesgo respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.

9 se encuentran en estatus critico respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.

18 actividades se presentan como No iniciadas en el periodo.

Continúa...

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 2.2	LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 12 evaluaciones de las actividades que se desarrollan en el SMDIF									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Evaluación		
Indicador	Número de evaluaciones de las actividades que se desarrollan en el SMDIF, realizadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00			Avances al corte:	12.00			Eficacia:	100.00%		

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-diciembre**, se realizaron y presentaron **12 evaluaciones de las actividades del Programa Presupuestario del Sistema Municipal DIF**, turnada a la Dirección General de esta Entidad, con la finalidad que las Unidades Administrativas, se apeguen al cumplimiento de las metas programadas.

- Octubre:** de las 72 actividades programadas
50 presentan un avance aceptable con respecto de lo programado.
1 se encuentran en estatus de riesgo respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.
6 se encuentran en estatus critico respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.
15 actividades se presentan como No iniciadas en el periodo.
- Noviembre:** de las 72 actividades programadas
50 presentan un avance aceptable con respecto de lo programado.
2 se encuentran en estatus de riesgo respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.
5 se encuentran en estatus critico respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.
15 actividades se presentan como No iniciadas en el periodo.
- Diciembre:** de las 72 actividades programadas
50 presentan un avance aceptable con respecto de lo programado.
1 se encuentran en estatus de riesgo respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.
7 se encuentran en estatus critico respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades.
14 actividades se presentan como No iniciadas en el periodo.

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel		Resumen Narrativo												
Actividad 2.3		Ejecutar 1 etapa correspondiente a los avances en el tema de Control Interno									Estado		Aceptable	
											Unidad de medida		Etapa	
Indicador		Número de etapas de control interno, ejecutadas									Bajo demanda		No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:		1.00		Avances al corte:		1.00		Eficacia:		100.00%	

Comentarios adicionales de los avances:

1. La etapa consistió en la ejecución de la cuarta sesión ordinaria del Comité de Desarrollo y Control Interno Institucional del Sistema Municipal DIF, realizada el 03 de noviembre de 2025, cuyo propósito fue evaluar el estado que guarda el Sistema de Control Interno, revisar los riesgos institucionales y medir el avance del Programa de Trabajo de Control Interno.

2. Los avances obtenidos en el Sistema de Control Interno fueron los siguientes:
5 de los 6 riesgos institucionales presentan un avance satisfactorio, destacando:

- 100% en la atención a dotaciones alimentarias para niñas, niños y adolescentes.
- 90% en la continuidad de los servicios de rehabilitación.
- 85% en la actualización de la estructura orgánica del SMDIF.
- 80% en la atención a la demanda de servicios.
- 50% en procesos de adquisiciones y servicios.
- Solo un riesgo (entrega de despensas fuera de tiempo) se encuentra pendiente y fue programado para su atención en el último mes del año.
- El Programa de Trabajo de Control Interno presenta un avance global del 80%.
- El Sistema de Control Interno fue evaluado como "adecuado", con previsión de alcanzar el 100% de cumplimiento al cierre del último trimestre de 2025.

3. Durante esta etapa se realizaron las siguientes acciones:

Se llevó a cabo la cuarta sesión ordinaria del Comité de Desarrollo y Control Interno Institucional.

Se evaluó y actualizó la Matriz de Riesgos Institucional, determinando el porcentaje de avance de cada uno.

Se realizó la revisión del Programa de Trabajo de Control Interno, identificando actividades cumplidas y pendientes.

Se generaron los siguientes medios de verificación:

Reporte de la etapa ejecutada.

Reporte de revisión de Control Interno.

Instrumentos derivados de la sesión del Comité de Control Interno.

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:	
• Aspectos Susceptibles de Mejora: 1) Interinstitucional: El área evaluadora sugiere que la definición y denominación de actividades por etapas se reserve, de manera preferente, para aquellos proyectos estratégicos considerados prioritarios, cuya segmentación responda de forma natural a su ciclo de vida, permitiendo así reflejar con mayor precisión el avance del proyecto correspondiente, evitando su uso como un mecanismo para suplir la falta de definición sobre las acciones a realizar, ya que la programación tiene como finalidad anticipar, organizar y proyectar su adecuada ejecución. La presente recomendación tiene como propósito fortalecer un monitoreo objetivo y orientado a resultados, que permita la generación de información estadística útil para la toma de decisiones de la dependencia, así como servir de referencia para una mejor programación de metas y objetivos en ejercicios fiscales subsecuentes. (Tema: Programación, Prioridad: Media)	



ACTIVIDADES



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 2.4	Ejecutar 1 proyecto de vinculación, gestión y apoyo en beneficio de las personas en estado de vulnerabilidad y sujetas de asistencia social, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos de gestión y apoyo, ejecutados.									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
La actividad concluye con el Criterio 4: “ No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo “Bajo demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año.													
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó ningún proyecto de vinculación, gestión y apoyo en beneficio de las personas en estado de vulnerabilidad y sujetas de asistencia social, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo “Bajo Demanda”, se reportó como “No iniciada” y no fue sujeta a evaluación.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
• Hallazgos:													
1) La actividad 4 finalizó con el criterio 4: “No Iniciado por causas externas”, dado que mediante OFICIO Núm. SMDIF-DPEACCI-DPSC-006/2026, la Entidad informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, no se ejecutó ningún proyecto de vinculación, gestión y apoyo en beneficio de las personas en estado de vulnerabilidad y sujetas de asistencia social, mediante coordinación interinstitucional, dado que no se recibieron recursos federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privadas. Por lo cual la actividad finaliza como no iniciada dado que la ejecución de la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Entidad.													



COMPONENTE 03



SISTEMA MUNICIPAL DIF

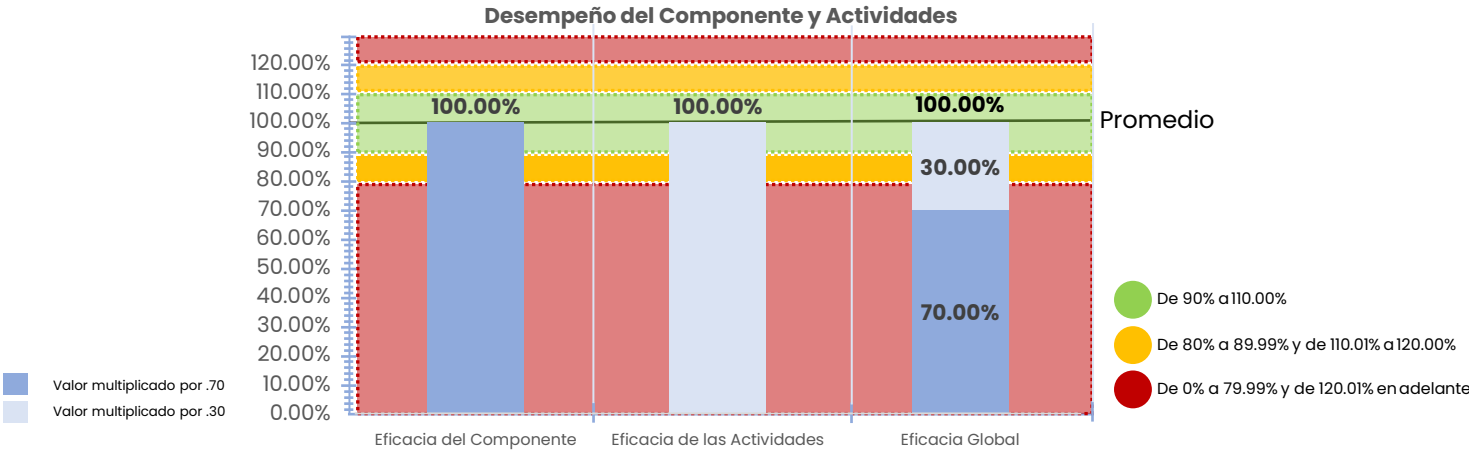
Nivel	ResumenNarrativo				Área funcional: E01054413130325B								
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.												
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.												
Componente 03	LA 1.5, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7 y LA 3.8 Acciones para promover la inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores y otros grupos de población, realizadas				Estado Global Pronosticado:								
					Aceptable								
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores				Estado Global Trimestral:								
					Aceptable								
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Estratégico		Calidad		Ascendente		Regular		Mensual					
Unidad Administrativa		Dirección de Programas y Desarrollo											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
							Programado	Realizado					
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores / Total de personas encuestadas en materia de inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores)*100				V1	Persona	Acumulada	Acumulada					
					V2	Persona	Acumulada	Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
70.00	80.00	80.00	70.00	70.00	80.00	70.00	80.00	80.00	80.00	70.00	70.00	900.00	100.00%
70.00	80.00	80.00	70.00	70.00	80.00	70.00	80.00	80.00	80.00	70.00	70.00	900.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
85.00	73.00	65.00	89.00	105.00	87.00	116.00	88.00	84.00	118.00	104.00	82.00	1,096.00	100.00%
85.00	73.00	65.00	89.00	105.00	87.00	116.00	88.00	84.00	118.00	104.00	82.00	1,096.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero-diciembre , la actividad 3.3 que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se generaron 12 reportes de resultados que presentaron la aplicación de 1,096 encuestas como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales 1,096 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena"													
Las encuestas se realizan de manera presencial en formato impreso en las instalaciones de la coordinación de Adultos Mayores, a las/os usuarios que acuden a los servicios que se otorgan para las personas adultas mayores, con el objetivo de medir la satisfacción de los usuarios, respecto al servicio que recibieron, en ellas se hacen preguntas sobre la atención que recibe por parte del personal, como sobre el servicio que se le brindó, en preguntas como:													
¿Qué calificación daría usted a la actividad desarrollada?, ¿Cuál fue el grado de dificultad de la actividad realizada?, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.													
NOTA TÉCNICA: Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las personas encuestadas, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva.													
Cumplimiento del Indicador: 100.00%													

Continúa...

COMPONENTE 03

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: E01054413103258								
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.												
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.												
Componente 03	LA 1.5, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7 y LA 3.8 Acciones para promover la inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores y otros grupos de población, realizadas						Estado Global Pronosticado:						
							Acceptable						
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores						Estado Global Trimestral:						
							Acceptable						
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/Periodicidad					
Estratégico		Calidad		Ascendente		Regular		Mensual					
Unidad Administrativa		Dirección de Programas y Desarrollo											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
							Programado	Realizado					
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores / Total de personas encuestadas en materia de inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores)*100				V1	Persona	Acumulada	Acumulada					
					V2	Persona	Acumulada	Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
70.00	80.00	80.00	70.00	70.00	80.00	70.00	80.00	80.00	80.00	70.00	70.00	900.00	100.00%
70.00	80.00	80.00	70.00	70.00	80.00	70.00	80.00	80.00	80.00	70.00	70.00	900.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
85.00	73.00	65.00	89.00	105.00	87.00	116.00	88.00	84.00	118.00	104.00	82.00	1,096.00	100.00%
85.00	73.00	65.00	89.00	105.00	87.00	116.00	88.00	84.00	118.00	104.00	82.00	1,096.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%			





Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.1	LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.7 Realizar 400 actividades recreativas, culturales, deportivas terapéuticas y ocupacionales para personas adultas mayores en coordinación con los sectores público, privado y social (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.3.6 y 3.3.6)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Actividad	
Indicador	Número de actividades recreativas, culturales, deportivas terapéuticas y ocupacionales para personas adultas mayores, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	24.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	30.00	40.00	37.00	37.00	37.00	10.00	400.00
REALIZADO	42.00	33.00	33.00	37.00	40.00	37.00	34.00	37.00	36.00	39.00	30.00	12.00	410.00

Programado al corte:	400.00	Avances al corte:	410.00	Eficacia:	102.50%

Comentarios adicionales de los avances:

Con el objetivo ofrecer actividades recreativas, culturales, deportivas, como pueden ser la activación física o clases de danza; al igual que actividades terapéuticas y ocupacionales como pueden ser panadería o computación, todo esto para personas adultas mayores, en el periodo **enero - diciembre**, se realizaron **410 actividades** recreativas y ocupacionales en beneficio de **17,733 adultos mayores (M: 14,976, H: 2,757)**, algunas de las actividades pueden ser:

1.-Gimnasia Cerebral Activación Física	4.-Taller de Panadería
2.-Gimnasia Cerebral Yoga	5.-Taller de Manualidades y Texturas
3.-Gimnasia Cerebral Baile	Entre otros.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- 1) En el periodo enero – marzo la Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", derivado a la mayor demanda por parte de los usuarios para la obtención de aparatos funcionales y apoyos para gastos médicos hospitalarios hubo un mayor alcance en el primer trimestre.

PROIGUALDAD: 14,976 Mujeres, 2,757 Hombres; Beneficiados totales: 17,733

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.2	LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.8 Canalizar 100 personas Adultas Mayores en materia de inclusión laboral (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.3.6 y 3.3.6)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas Adultas Mayores en materia de inclusión laboral, canalizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	6.00	7.00	8.00	9.00	10.00	10.00	10.00	10.00	8.00	8.00	9.00	100.00
REALIZADO	8.00	6.00	9.00	6.00	9.00	9.00	9.00	8.00	7.00	11.00	9.00	7.00	98.00

Programado al corte:	100.00	Avances al corte:	98.00	Eficacia:	98.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Con el objetivo de insertar en el ámbito laboral a personas adultas mayores en empresas como Veana, La Gran Bodega (diferentes sucursales), Soriana (diferentes sucursales), en busca de ofrecer un trabajo digno y acorde a ellos. En el periodo **enero-diciembre**, se canalizaron en materia de inclusión laboral a **97 personas adultas mayores (M: 53, H: 44)**, adicionalmente se renovaron al corte del cuarto trimestre 819 permanencias en tiendas de autoservicio al mismo número de personas.

Nota: Los datos del calendario realizado y el desglose de la información no coinciden, toda vez que la Entidad no atendió la observación correspondiente al Departamento de Evaluación en la revisión realizada a la información enviada, por lo que se tomo como base para el calendario realizado la evaluación del 4to trimestre emitida por la Contraloría Municipal.

PROIGUALDAD: 53 Mujeres, 44 Hombres: Beneficiados totales: 97

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.3	3. LA 1.5 Elaborar 12 reportes de resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de acciones para promover la inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores y otros grupos de la población (PROMUPINNA XV.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de acciones para promover la inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores y otros grupos de la población, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-diciembre , se generaron 12 reportes de resultados que presentaron la aplicación de 1,096 encuestas como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales 1,096 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" Las encuestas se realizan de manera presencial en formato impreso en las instalaciones de la coordinación de Adultos Mayores, a las/os usuarios que acuden a los servicios que se otorgan para las personas adultas mayores, con el objetivo de medir la satisfacción de los usuarios, respecto al servicio que recibieron, en ellas se hacen preguntas sobre la atención que recibe por parte del personal, como sobre el servicio que se le brindó, en preguntas como: ¿Qué calificación daría usted a la actividad desarrollada?, ¿Cuál fue el grado de dificultad de la actividad realizada?, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora. PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: Dado la naturaleza de la actividad, no es posible contabilizar a los beneficiarios.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.4	LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.8 Realizar 4 eventos especiales (recreativos, culturales y deportivos), como parte de la conmemoración del mes de las Personas Adultas Mayores del Municipio de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos especiales (recreativos, culturales y deportivos), como parte de la conmemoración del mes de las Personas Adultas Mayores del Municipio de Puebla, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: 1. Caminata por tu salud: realizada en el Parque Ecológico del 18 al 24 de agosto, con un total de 85 participantes en diferentes etapas. 2. Torneo de Cachibol: realizado en la UMI donde participaron 16 adultos mayores formando un equipo en competencia con otros más que participaron del torneo. 3. Caravana artística: se realizó en el UMI y la Casa del Abue, donde 44 personas adultas mayores dieron muestra de diferentes actividades artísticas el día 8 de agosto. 4. Vive Danzón desde siempre: realizado el 31 de agosto en el zócalo de la ciudad, donde se realizó una demostración de esta danza, donde participaron 150 personas.					

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 3.5	LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.8 Otorgar 208 servicios asistidos con perros para el desarrollo de habilidades, en coordinación con los sectores público, privado y social del Municipio de Puebla (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.3.6 y 3.3.6)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Servicio		
Indicador	Número de servicios asistidos con perros para el desarrollo de habilidades, en coordinación con los sectores público, privado y social del Municipio de Puebla, otorgados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	18.00	18.00	18.00	20.00	20.00	20.00	20.00	18.00	18.00	18.00	8.00	208.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		208.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye con el Criterio 4: “No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo “Bajo demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se reportó ningún avance en los servicios asistidos por canes y dado que la actividad estuvo “Bajo Demanda”, se reporta como “No iniciada” y no fue sujeta a evaluación.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DPEACCI-DPSC-004/2026, que la actividad no dio inicio por motivos de acuerdos para obtener los canes, los cuales sirven para brindar los servicios que se otorgan, la falta de los mismos es el motivo por lo que la actividad finalizó con el criterio 4.													

Nivel		Resumen Narrativo												
Actividad 3.6	Ejecutar 1 proyecto en materia de inclusión y/o asistencia social para personas adultas mayores mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos en materia de inclusión y/o asistencia social para personas adultas mayores con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:														
La actividad concluye con el Criterio 4: “No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo “Bajo demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año.														
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó ningún proyecto en materia de inclusión y/o asistencia social para personas adultas mayores mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que estuvo bajo demanda, se reportó como no iniciada y no fue sujeto a evaluación.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
• Hallazgo:														
1) La actividad 6 finalizó con el criterio 4: “No Iniciado por causas externas”, dado que mediante OFICIO Núm. SMDIF-DPEACCI-DPSC-006/2026, la Entidad informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, no se ejecutó ninguna acción (proyecto o estrategia) de servicios administrativos y/o recursos humanos, mediante coordinación interinstitucional, dado que no se recibieron recursos federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privadas. Por lo cual la actividad finaliza como no iniciada dado que la ejecución de la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Entidad.														

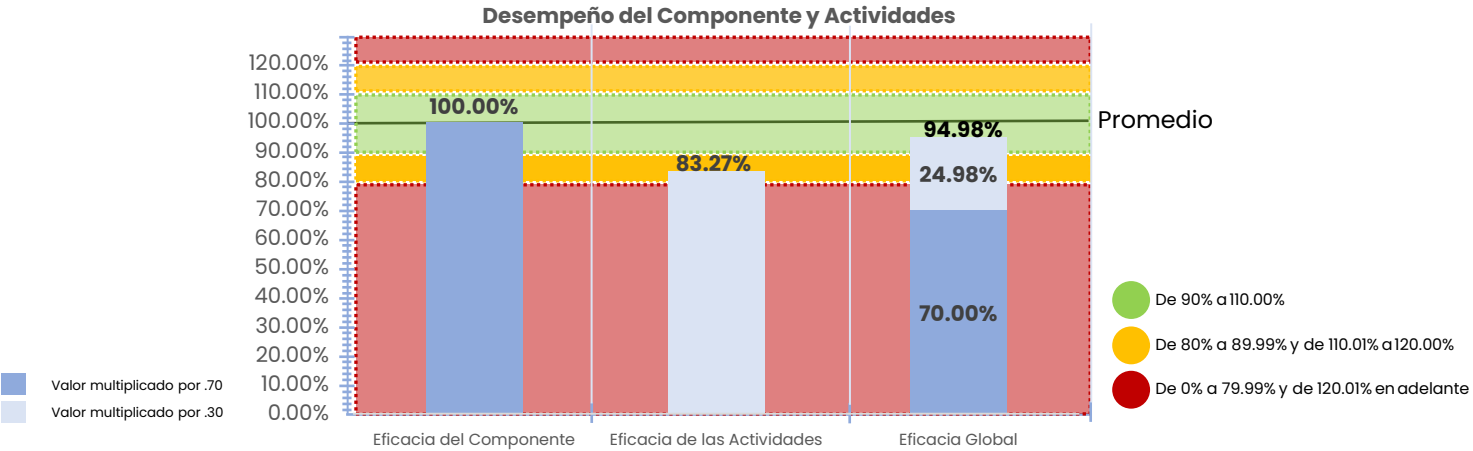


COMPONENTE 04



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	ResumenNarrativo				Área funcional: E01054413130425B									
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.													
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.													
Componente 04	LA 1.7, LA 1.14, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, y LA 3.5 Nutrición y seguridad alimentaria para la población prioritaria, otorgada				Estado Global Pronosticado:									
					Acceptable									
Indicador	Porcentaje de capacitaciones impartidas en materia de nutrición y seguridad alimentaria				Estado Global Anual:									
					Acceptable									
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Mensual						
Unidad Administrativa		Dirección de Programas y Desarrollo												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						Programado	Realizado							
						Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de capacitaciones impartidas en materia de nutrición y seguridad alimentaria / Total de capacitaciones programadas en materia de nutrición y seguridad alimentaria)*100	V1	Capacitación	Acumulada	Acumulada			
				V2	Capacitación	Acumulada	Acumulada							
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:		83.27%			Eficacia global:			94.98%	
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero-diciembre la actividad 4.5 que alimenta al componente ha realizado 12 capacitaciones en beneficio de 243 personas (M: 243, H: 0) entre mujeres embarazadas, lactantes y no lactantes.														
Se busca brindar una orientación nutricional, que de conocimientos a la población y que le permitan adoptar hábitos alimentarios saludables para fomentar una mejor calidad de vida. Las capacitaciones son dirigidas exclusivamente a mujeres.														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														



ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 4.1	LA 1.7, LA 1.14, LA 2.1, LA 2.6 y LA 3.5 Atender 39,007 niñas(os) a través de los programas alimentarios vigentes (desayunos fríos y calientes) (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.6, 2.1.10, 3.3.1 y 3.3.6) (PROMUPINNA IX.6) (CG 4.4.1.1 y 4.44.1)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Niña(o)			
Indicador	Número de niñas(os) en los programas alimentarios vigentes (desayunos fríos y calientes), atendidos									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	13,000.00	0.00	0.00	0.00	13,000.00	0.00	0.00	0.00	13,007.00	39,007.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39,551.00	0.00	0.00	0.00	39,551.00	79,102.00	
Programado al corte:		39,007.00			Avances al corte:			79,102.00			Eficacia:		202.79%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda" La cifra correcta es 39,551 niñas y niños atendidos, de los cuales 2,908,887 perteneces al DEC (Desayunos Escolares Calientes) que abarca 160 escuelas y 15,052 al programa DEF (Desayunos Escolares Fríos) en 94 instituciones dando alimentación, en instituciones, a los alumnos inscritos a los programas. Se han entregado 908,760 raciones en el programa DEC y 1,739,697 en DEF.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad presentó variación, dado que inicialmente la matrícula total de las niñas y niños que se atiende en los programas se dividió en 3 partes para cumplir la matrícula total al final de año, sin embargo la matrícula total se atiende constantemente durante todos los meses por lo que al corte se reporta el beneficio total de la matrícula. 2) Los datos del calendario realizado y el desglose de la información no coinciden, toda vez que la Entidad no atendió la observación correspondiente al Departamento de Evaluación en la revisión realizada a la información enviada, por lo que se tomo como base para el calendario realizado la evaluación del 4to trimestre emitida por la Contraloría Municipal.														
PROIGUALDAD: Mujeres: 20,171, Hombres: 19,380, Total: 39,551 PROMUPPINA: Niñas: 19,002, Niños: 18,256, Mujeres Adolescentes: 1,169, Hombres Adolescentes: 1,124, Total: 39,551														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 4.2	LA 1.7, LS 1.14, LA 2.1, LA 2.6 y LA 3.5 Beneficiar 39,007 niñas(os) con evaluaciones de peso y talla de los programas alimentarios vigentes (desayunos fríos y calientes) (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.6, y 3.3.1) (PROMUPINNA IX.7) (CG 4.4.1.1)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Niña(o)			
Indicador	Número de niñas(os) con evaluaciones de peso y talla de los programas alimentarios vigentes (desayunos fríos y calientes), beneficiados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	13,000.00	0.00	0.00	0.00	13,000.00	0.00	0.00	0.00	13,007.00	39,007.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,785.00	14,785.00	
Programado al corte:		39,007.00			Avances al corte:			14,785.00			Eficacia:		37.90%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda" Al corte del cuarto trimestre se atendieron a 14,785 alumnos en peso y talla, todos correspondientes al programa de la modalidad Caliente. 1. El objetivo de la actividad es realizar las evaluaciones de peso y talla del Programa de Alimentación Escolar Modalidad Caliente y Fría, la actividad es bajo demanda, derivado a que ese Programa entra en Convenio de Colaboración con el SEDIF Puebla. Las evaluaciones son a niñas y niños que reciben el desayuno escolar ya sea frio o caliente 2. Se realizaron de ambas modalidades: Semana del 01 al 07 se reporto 102 escuelas con 14,785 niñas y niños en modalidad caliente. NOTA: Se realizaron el resto de los peso-talla en fechas posteriores, con el siguiente alcance: 58 escuelas con 9714 niñas y niños en modalidad caliente y se reportó 94 escuelas con 15052 niñas y niños en su modalidad fría. Lo cual cubre un total de 39,551 niñas y niños en 160 escuelas beneficiadas por el programa mencionado, alcanzando el total de la matrícula para el 2025														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad presentó variación, dado que los procedimientos a seguir para el cumplimiento de la actividad, una ves que se reporten las raciones alimentarias, en las escuelas es cuando se empieza generar la logística para llevar a cabo las evaluaciones peso -talla a los niños inscritos en los programas, por lo que en meses subsucesntes se dará avance a la actividad														
PROIGUALDAD y PROMUPINA: Son niñas, niños y adolescentes de Preescolar, Básica y Media Superior. Total, Mujeres (Niñas y adolescentes 0-17 años): 19,730 Total, de Hombres (Niños y adolescentes 0-17 años): 19,821														

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.3	LA 1.7, LA 1.14 LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.6 Beneficiar 2,000 personas a través de platícas y talleres sobre una alimentación saludable (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.2 y 2.1.10) (PROMUPINNA I.3) (CG 4.41.1)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Persona		
Indicador	Número de personas en platícas y talleres sobre una alimentación saludable, beneficiadas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	100.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	100.00	100.00	200.00	200.00	200.00	100.00	2,000.00
REALIZADO	103.00	195.00	203.00	209.00	192.00	204.00	99.00	96.00	193.00	202.00	182.00	108.00	1,986.00
Programado al corte:		2,000.00			Avances al corte:		1,986.00			Eficacia:		99.30%	
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero - diciembre , se han beneficiado 1,986 personas (M: 976, H: 1,010) a través de los programas que contribuyen a mejorar la seguridad alimentaria a través de 74 pláticas , en las juntas auxiliares de Ignacio Romero Vargas, San Jerónimo Caleras y San Pedro Xochimehuacan, que se imparten como apoyo de las Jornadas de Bienestar en la Junta auxiliar se San Baltazar Campeche y San Pedro Xochimehuacan, donde se tocan temas como: Alimentación Saludable, Orientación Nutricional y Preparación de Alimentos.													
PROIGUALDAD: 976 Mujeres, 1,010 Hombres; Beneficiados totales: 1,986													
PROMUPINNA: 825 Niñas, 861 Niños, 151 Adolescentes Mujeres, 149 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 1,986													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.4	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.6 Beneficiar 2000 personas a través consultas nutricionales y orientación en materia de salud alimentaria con el Programa "Nutrición Imparable" (PROIGUALDAD 2.1.2 y 2.3.1)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Persona		
Indicador	Número de personas en consultas nutricionales y orientación en materia de salud alimentaria con el Programa "Mejorando mi Nutrición en línea ", beneficiadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	100.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	100.00	200.00	200.00	200.00	100.00	100.00	2,000.00
REALIZADO	105.00	203.00	198.00	193.00	200.00	199.00	102.00	194.00	194.00	195.00	104.00	105.00	1,992.00
Programado al corte:		2,000.00			Avances al corte:			1,992.00		Eficacia:		99.60%	
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo de enero - diciembre , se beneficiaron a 1,992 personas (M: 1700, H: 292) a través 311 consultas : enero 105, febrero 4, marzo 78, abril 32, mayo 45, junio 3, julio 32, agosto 8, septiembre 4, Octubre: 195, Noviembre: 104 Diciembre: 105, nutricionales y orientación en materia de salud alimentaria.													
El objetivo es fomentar un estilo de vida saludable a través de la evaluación del estado nutricional, con la finalidad de prevenir enfermedad relacionadas con la alimentación.													
Nutrición imparable ofrece capacitaciones gratuitas con el objetivo de promover la salud alimentaria y prevenir enfermedades relacionadas con la alimentación. Las sesiones se desarrollan de forma dinámica, con un enfoque práctico y educativo. Con la modalidad de platícas grupales que se dan en escuelas o grupos numerosos o en las Jornadas Imparables la atención se da de manera personalizada lo que permite dar recomendaciones específicas según las necesidades de cada persona.													
Los temas que se abordan son:													
Alimentación consciente													
Sobrepeso y obesidad													
Diabetes y su relación con la alimentación													
Composición corporal.													
El programa ha contribuido significativamente a mejorar la percepción de la población sobre sus hábitos alimentarios, promoviendo una que sea más consciente y saludable. Asimismo ha ayudado a prevenir enfermedades crónicas como la obesidad y la diabetes. Las platícas han llegado a comunidades vulnerables y sectores educativos generando conciencia nutricional desde la infancia hasta la adultez.													
PROIGUALDAD: 1,700 Mujeres, 292 Hombres; Beneficiados totales: 1,992													



ACTIVIDADES



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.5	LA 1.7, LA 1.14, LA 2.1 y LA 2.5 Brindar 12 capacitaciones a mujeres embarazadas, lactantes y no lactantes con pláticas nutricionales para fomentar el estado nutricional del infante a través del programa "Alimentar con amor" (PROIGUALDAD 2.1.2 y 2.3.1),(PROMUPINNA 1.3) (CG 4.41.1)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Capacitación		
Indicador	Número de capacitaciones a mujeres embarazadas, lactantes y no lactantes con pláticas nutricionales para fomentar el estado nutricional del infante a través del programa alimentar con amor, beneficiadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
Programado al corte:		12.00			Avances al corte:			12.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo de enero-diciembre , se realizaron 12 capacitaciones en beneficio de 243 personas (M: 243, H: 0) enfocado a mujeres embarazadas, lactantes y no lactantes a través del programa alimentar con amor.													
Alimentando con Amor fomenta la practica de la lactancia materna y una adecuada alimentación complementaria mediante platicas educativas dirigidas exclusivamente a mujeres, principalmente madres de familia, con el fin de promover la salud y el desarrollo optimo de niñas y niños desde los primeros días de vida.													
Alimentando con Amor es una actividad formativa, impulsada por el SMDIF, orientada a fortalecer el conocimiento de las madres sobre la importancia de la lactancia materna exclusiva, el apego temprano y la correcta introducción de alimentos. Las sesiones son participativas, practicas y basadas en evidencia científica lo que permite un aprendizaje significativo y aplicable al entorno familiar.													
Los temas que se abordan son:													
Importancia de la lactancia materna exclusiva durante los primero 6 meses													
Técnicas de lactancia y resolución de problemas comunes													
Beneficios emocionales, nutricionales e inmunológicos de la lactancia													
Alimentación complementaria a partir de los 6 meses que, como, cuando y cuanto comer.													
Prevención de la obesidad infantil desde el primer año de vida													
Los temas se imparten en escuelas (dirigidas a madres de familia), instituciones publicas o privadas con población femenina interesada, Instalaciones del DIF Municipal y espacios solicitados por otras dependencias o áreas de salud comunitaria; son impartidas por nutriólogos del SMDIF y con apoyo de estudiantes en servicio social.													
Esta iniciativa a contribuido a sensibilizar a madres de familia sobre el valor de la lactancia materna como el mejor alimento para sus hijos, ayudando a reducir la desinformación, mitos y practicas inadecuadas. También ha fortalecido las prácticas de alimentación complementaria saludable previniendo riesgos nutricionales desde edades tempranas.													
PROIGUALDAD: 243 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 243													
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 2 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 2													

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.6	LA 1.14, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.4 Entregar 499,600 despensas beneficiando a familias pertenecientes a grupos de atención prioritaria en el municipio, con el Programa "Nutrición Imparable". (PROIGUALDAD 2.1.2 y 2.3.1) (PROMUPINNA 1.3)	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Despensa	
Indicador	Número de despensas a personas que pertenecen a grupos de atención prioritaria a través de la entrega de apoyos alimentarios en el municipio, con el programa nutrición imparable, entregadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	499,600.00	499,600.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programado al corte:		499,600.00			Avances al corte:		0.00		Eficacia:			0.00%	
Comentarios adicionales de los avances:													
La actividad fue evaluada en estado “Crítico”, por cuestiones administrativas.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
• Hallazgo:													
1) La Entidad no justificó el incumplimiento de la actividad.													

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.7	Ejecutar 1 proyecto en materia de nutrición para personas en situación prioritaria mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos materia de nutrición para personas en situación prioritaria mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances:													
La actividad concluye con el Criterio 4: “No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo “Bajo demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año.													
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó ningún proyecto en materia de nutrición para personas en situación prioritaria, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo “Bajo Demanda”, se reportó como “No iniciada” y no fue sujeta a evaluación.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
• Hallazgo:													
1) La actividad 7 finalizó con el criterio 4: “No Iniciado por causas externas”, dado que mediante OFICIO Núm. SMDIF-DPEACCI-DPSC-006/2026, la Entidad informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, no se ejecutó ningún proyecto en materia de nutrición para personas en situación prioritaria mediante coordinación interinstitucional, dado que no se recibieron recursos federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privadas. Por lo cual la actividad finaliza como no iniciada dado que la ejecución de la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Entidad.													



COMPONENTE 05



SISTEMA MUNICIPAL DIF

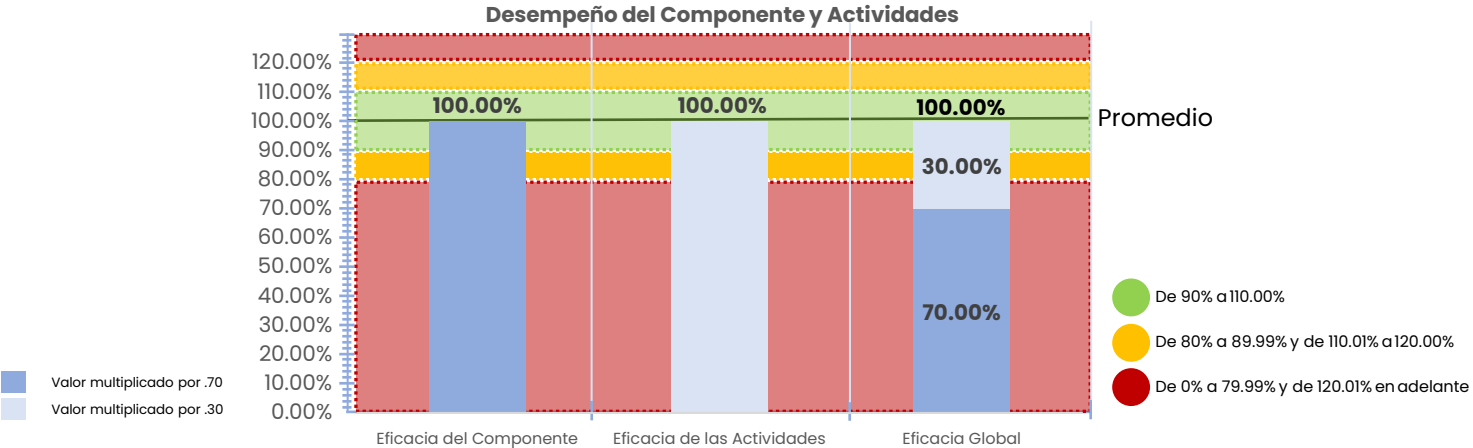
Nivel	ResumenNarrativo				Área funcional: E01054413130525B										
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.														
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.														
Componente 05	LA 1.5, LA 1.8 y LA 1.9 Acciones para promover el desarrollo integral y fortalecimiento familiar, ejecutadas					Estado Global Pronosticado:									
						Acceptable									
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar					Estado Global Anual:									
						Acceptable									
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad							
Estratégico		Calidad		Ascendente		Regular		Mensual							
Unidad Administrativa		Dirección de Programas y Desarrollo													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
							Programado		Realizado						
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar) / Total de personas encuestadas en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar)*100				V1	Persona	Acumulada		Acumulada						
					V2	Persona	Acumulada		Acumulada						
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
363.00	726.00	580.00	277.00	538.00	468.00	361.00	0.00	5.00	698.00	463.00	351.00	4,830.00	100.00%		
363.00	726.00	580.00	277.00	538.00	468.00	361.00	0.00	5.00	698.00	463.00	351.00	4,830.00			
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
237.00	423.00	756.00	606.00	373.00	491.00	608.00	189.00	242.00	789.00	530.00	330.00	5,574.00	100.00%		
237.00	423.00	756.00	606.00	373.00	491.00	608.00	189.00	242.00	789.00	530.00	330.00	5,574.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:		100.00%			Eficacia global:			100.00%		
Comentarios adicionales de los avances:															
En el periodo enero-diciembre , la actividad 5.3 que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se generaron 12 reportes de resultados que presentaron la aplicación de 5,574 encuestas como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales 5,566 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 8 como "Buena"															
Las encuestas se realizan de manera presencial en las locaciones donde se realizan las actividades y las contestan los asistentes a ellas, en las encuestas se hacen preguntas sobre la importancia del tema en su vida y del orientador, en preguntas como: ¿El tema impartido sirve para tu vida?, ¿El o la Orientador(a) fue dinámico(a) y fomentó la participación de los asistentes?, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.															
NOTA TÉCNICA: Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las personas encuestadas, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva.															
Cumplimiento del Indicador: 100.00%															

Continúa...

COMPONENTE 05

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	ResumenNarrativo				Área funcional: E010544131305258								
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.												
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.												
Componente 05	LA 1.5, LA 1.8 y LA 1.9 Acciones para promover el desarrollo integral y fortalecimiento familiar, ejecutadas					Estado Global Pronosticado:							
						Acceptable							
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar					Estado Global Anual:							
						Acceptable							
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Estratégico		Calidad		Ascendente		Regular		Mensual					
Unidad Administrativa		Dirección de Programas y Desarrollo											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
							Programado	Realizado					
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar) / Total de personas encuestadas en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar)*100				V1	Persona	Acumulada	Acumulada					
					V2	Persona	Acumulada	Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	4,830.00	100.00%
363.00	726.00	580.00	277.00	538.00	468.00	361.00	0.00	5.00	698.00	463.00	351.00	4,830.00	
363.00	726.00	580.00	277.00	538.00	468.00	361.00	0.00	5.00	698.00	463.00	351.00	4,830.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	5,574.00	100.00%
237.00	423.00	756.00	606.00	373.00	491.00	608.00	189.00	242.00	789.00	530.00	330.00	5,574.00	
237.00	423.00	756.00	606.00	373.00	491.00	608.00	189.00	242.00	789.00	530.00	330.00	5,574.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%			



ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel		Resumen Narrativo												
Actividad 5.1	LA 1.8 Beneficiar 42,000 personas de primera vez y subsecuentes a través de actividades socioeducativas y socio culturales para fortalecer el tejido social y la corresponsabilidad familiar en los ámbitos públicos y privados (instituciones educativas, organizaciones civiles, asociaciones, empresas, etc.) coordinadas con actores sociales, en distintos niveles, como con otros órdenes de gobierno y dependencias educativas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.1.3, 2.1.5, 2.2.1 y 2.3.1) (PROMUPINNA IV.2) (Carta P 1.3.1)									Estado	Acceptable			
										Unidad de medida	Persona			
Indicador	Número de personas de primera vez y subsecuentes a través de actividades socioeducativas para fortalecer el tejido social y la corresponsabilidad familiar en los ámbitos públicos y privados, beneficiadas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	2,892.00	5,152.00	3,567.00	2,720.00	4,472.00	4,440.00	3,550.00	0.00	1,200.00	7,153.00	4,024.00	2,830.00	42,000.00	
REALIZADO	2,004.00	3,887.00	7,454.00	6,609.00	4,633.00	4,903.00	7,037.00	1,573.00	3,355.00	9,810.00	6,241.00	4,070.00	61,576.00	
Programado al corte:		42,000.00			Avances al corte:			61,576.00			Eficacia:		146.61%	
Comentarios adicionales de los avances:														
La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: “Bajo demanda”														
En el periodo enero – diciembre , se beneficiaron a 61,576 personas de las cuales 56,327 son de primera vez (M: 30,532 H: 25,795) y 3,712 son personas subsecuentes a través de 5,249 actividades , en temas como: Reconocimiento de emociones, Crianza positiva, Sana autoridad, Límites y consecuencias, Habilidades del buen trato en la cultura organizacional, Trabajo en equipo, Integración, entre otras, con instituciones como: Primaria Cadete Vicente Suárez Ferrer, Primaria José Mariano Jiménez, Telesecundaria Juan de Palafox y Mendoza, Bachillerato General José María Lafragua, Colegio Roger Bacon, entre otros. Proporcionar a las niñas, niños y adolescentes, herramientas de desarrollo personal para mejorar la convivencia en su entorno, brindando conocimientos para el fortalecimiento familiar generando una cultura bien tratante y de parentalidad positiva encaminados al desarrollo humano de cada miembro de la familia														
Enero: 79 talleres en atención de: 2,004 personas														
Febrero: 123 talleres en atención de: 3,887 personas														
Marzo: 213 talleres en atención de: 7,454 personas														
Abril: 224 talleres en atención de: 6,609 personas														
Mayo: 115 talleres en atención de: 4,633 personas														
Junio: 171 talleres en atención de: 4,903 personas														
Julio: 204 talleres en atención de: 7,037 personas														
Agosto: 78 talleres en atención de: 1,573 personas														
Septiembre: 95 talleres en atención de: 3,355 personas														
Octubre: 243 talleres en atención de: 9,810 personas														
Noviembre: 170 talleres en atención de: 6,241 personas														
Diciembre: 123 talleres en atención de: 4,070 personas														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
• Hallazgo:														
1) La Entidad mediante los oficios Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-018-2025, Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025, Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 y Núm. SMDIF-DPEACCI-DPSC-004-2026 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: “Bajo demanda”, dado que en el periodo enero – diciembre se recibieron más solicitudes por parte de las instituciones para que participemos con ellas en actividades.														
PROIGUALDAD: 30,532 Mujeres, 25,795 Hombres; Beneficiados totales: 56,327														
PROMUPINNA: 11,584 Niñas, 11,876 Niños, 11,913 Adolescentes Mujeres, 11,576 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 46,949														



ACTIVIDADES



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 5.2	LA 1.9 Realizar 5 eventos y/o actividades tradicionales, (día de reyes, día de la familia, día de la madre, día del padre y día del maestro) del municipio de Puebla. (PROIGUALDAD 1.1.3, 2.1.5, 2.2.1 y 2.3.1) (PROMUPINNA IV.2) (Carta P 1.3.1)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos y/o actividades tradicionales, realizadas										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
Programado al corte:		5.00			Avances al corte:			5.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-diciembre se realizaron 5 eventos , descrito a continuación: Enero: Desfile de Reyes de la Capital Imparable y fue desde la 25 Sur y Avenida Juárez, recorriendo Avenida Juárez y terminando en Avenida Reforma y 6 Norte, tuvo un alcance aproximado de 50,000 personas. Abril: Evento La Familia es Amor se realizo el día 10 de abril en las instalaciones del departamento de Servicios para el Fortalecimiento Familia, se buscaba fomentar la creatividad artística de estudiantes de escuelas primarias tanto públicas como privadas, donde se hizo un recorrido en la galería de los carteles de los participantes, teniendo una afluencia de 43 beneficiarios. Mayo: El evento del 10 de mayo “festejando a Mamá, una fiesta para consentirte”, que se realizó el día 16 de mayo en el departamento de Servicios para el Fortalecimiento Familiar, donde por medio de un festejo se atendió a mamás y docentes de las escuelas de las 17 juntas auxiliares del municipio de Puebla, con un aforo de 48 personas. Junio: Festejo del día del Maestro “Mi Maestro, Mi Ejemplo” el día 09 de Junio en la Secundaria Josefa Ortiz de Domínguez, donde se buscaba festejar y reconocer públicamente a los docentes que han marcado positivamente la vida de sus estudiantes, donde por medio de un concurso donde las alumnas y alumnos votaron por la maestra o maestro que es un ejemplo a seguir, con la participación de 283 personas Julio: Festejo del día del Padre “Papá protagonista, un viaje al los 80” el Depto. de Servicios para el Fortalecimiento Familiar, donde se buscaba festejar a los papas en su día, se realizó un concurso de canto, con la participación de 44 personas Con estos eventos se busca acercar a la ciudadanía actividades que promuevan el sentido de comunidad y fraternidad, al mismo tiempo que esas actividades integren a la familia													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: 1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que por cuestiones de logística y de agenda, la actividad programada para el mes de marzo tuvo un retraso que en meses posteriores nivelaremos.													
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 50,418. Dada la naturaleza de la actividad, no es posible contabilizar a los beneficiarios PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: Dada la naturaleza de la actividad, no es posible contabilizar a los beneficiarios													

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.3	LA 1.5 Elaborar 12 reportes de resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar (PROMUPINNA XV.1)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Reporte			
Indicador	Número de reportes de seguimiento de actividades de capacitación a las escuelas que se brindó el servicio para el fortalecimiento familiar, elaborados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
Programado al corte:		12.00			Avances al corte:			12.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-diciembre , se generaron 12 reportes de resultados que presentaron la aplicación de 5,574 encuestas como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales 5,566 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 8 como "Buena"														
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Dada la naturaleza de la actividad, no es posible contabilizar a los beneficiarios														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.4	Ejecutar 1 proyecto en materia de fortalecimiento familiar mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos en materia de fortalecimiento familiar mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:														
La actividad concluye con el Criterio 4: “No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo “Bajo demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año.														
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó ningún proyecto en materia de fortalecimiento familiar mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo “Bajo Demanda”, se reportó como “No iniciada” y no fue sujeta a evaluación.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
• Hallazgo:														
1) La actividad 4 finalizó con el criterio 4: “No Iniciado por causas externas”, dado que mediante OFICIO Núm. SMDIF-DPEACCI-DPSC-006/2026 , la Entidad informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, no se ejecutó ningún proyecto en materia de fortalecimiento familiar mediante coordinación interinstitucional, dado que no se recibieron recursos federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privadas. Por lo cual la actividad finaliza como no iniciada dado que la ejecución de la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Entidad.														



COMPONENTE 06



SISTEMA MUNICIPAL DIF

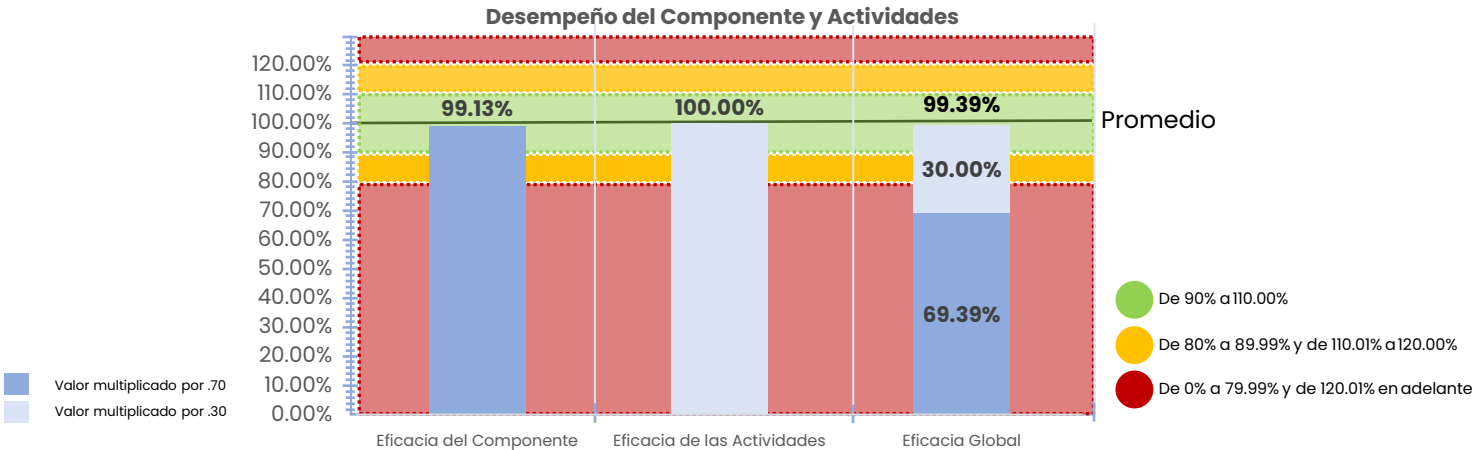
Nivel	ResumenNarrativo						Área funcional: E010544131306258								
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.														
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.														
Componente 06	LA 1.5, LA 1.11, LA 1.14, LA 3.14, LA 3.8 y LA 4.1 Capacitación para el desarrollo personal y comunitario, impartida										Estado Global Pronosticado:				
											Acceptable				
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de capacitación.										Estado Global Anual:				
											Acceptable				
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador			Frecuencia de Medición/ Periodicidad				
Estratégico		Calidad			Ascendente			Ascendente			Mensual				
Unidad Administrativa		Dirección de Programas y Desarrollo													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
								Programado			Realizado				
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de capacitación / Total de personas encuestadas en materia de capacitación)*100					V1	Persona	Acumulada			Acumulada				
						V2	Persona	Acumulada			Acumulada				
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	300.00	100.00%	
25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	300.00		
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
26.00	25.00	30.00	29.00	31.00	29.00	25.00	31.00	29.00	25.00	30.00	33.00	343.00	99.13%		
26.00	25.00	30.00	30.00	31.00	30.00	25.00	31.00	30.00	25.00	30.00	33.00	346.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		99.13%			Eficacia de las actividades:			100.00%			Eficacia global:			99.39%	
Comentarios adicionales de los avances:															
En el periodo enero-diciembre , la actividad 6.4 que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se generaron 12 reportes de resultados que presentaron la aplicación de 346 encuestas como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales 313 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena", 30 "Buenas" y 3 "Regular" .															
Las encuestas se realizan de manera presencial en los CECADE donde se prestan los servicios y son contestadas por los usuarios que asisten a las capacitaciones, en las encuestas se hacen preguntas sobre la de los contenidos y del orientador, en preguntas como:															
¿El contenido es aplicable a su vida profesional?, ¿El facilitador tiene dominio del tema?, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.															
NOTA TÉCNICA: Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las personas encuestadas, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva.															
Cumplimiento del Indicador: 99.13%															

Continúa...

COMPONENTE 06

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel		ResumenNarrativo						Área funcional: E010544131306258						
Fin 13		Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.												
Propósito 13		La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.												
Componente 06		LA 1.5, LA 1.11, LA 1.14, LA 3.14, LA 3.8 y LA 4.1 Capacitación para el desarrollo personal y comunitario, impartida								Estado Global Pronosticado:				
										Aceptable				
Indicador		Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de capacitación.								Estado Global Anual:				
										Aceptable				
Tipo			Dimensión			Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad				
Estratégico			Calidad			Ascendente		Ascendente		Mensual				
Unidad Administrativa			Dirección de Programas y Desarrollo											
Tipo de Fórmula		Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable				
										Programado	Realizado			
Porcentaje (V1/V2) x 100		(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de capacitación / Total de personas encuestadas en materia de capacitación)*100					V1	Persona		Acumulada	Acumulada			
										V2	Persona		Acumulada	Acumulada
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	300.00	100.00%	
25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	300.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
26.00	25.00	30.00	29.00	31.00	29.00	25.00	31.00	29.00	25.00	30.00	33.00	343.00	99.13%	
26.00	25.00	30.00	30.00	31.00	30.00	25.00	31.00	30.00	25.00	30.00	33.00	346.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:			99.13%			Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		99.39%		



ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 6.1	LA 1.11, LA 1.14, LA 3.14, y LA 4.1 Beneficiar 1,900 personas de primera vez y subsecuentes con cursos de capacitación, desarrollo personal y autoempleo (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.3.1 y 2.3.1) (CG 4.43.1)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Persona			
Indicador	Número de personas de primera vez y subsecuentes con talleres para capacitación, desarrollo personal y autoempleo, beneficiadas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	150.00	200.00	150.00	200.00	250.00	100.00	200.00	100.00	150.00	200.00	100.00	100.00	1,900.00	
REALIZADO	306.00	250.00	253.00	326.00	273.00	389.00	356.00	391.00	295.00	407.00	332.00	227.00	3,805.00	
Programado al corte:		1,900.00			Avances al corte:			3,805.00			Eficacia:		200.26%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1: “Bajo demanda” En el periodo enero-diciembre , se beneficiaron a 3,805 personas con talleres productivos, que tienen el objetivo de promover el desarrollo de habilidades en materia de autoempleo que contribuya a mejorar el ingreso familiar, mediante la inclusión al mercado laboral, desarrollo personal y el desarrollo de actividades por cuenta propia se ejecuta un programa de capacitación integral. Los cursos dan oportunidades de desarrollo a la población y a las comunidades, mediante cursos de capacitación que proporcionan las herramientas necesarias para su integración y vinculación al sector productivo. Se capacitaron a 1,546 (M: 1,463, H: 83) personas de primera vez y 1,999 personas subsecuentes, en los talleres como son: manualidades, diseño de modas, repostería, estilismo, uñas de acrílico, pasta flexible, globoflexia y floristería, entre otros, además se contó con el apoyo y participación de 260 alumnos (M: 255, H: 5) que realizaron sus practicass profesionales . Enero: 242 alumnos, 33 con prácticas en jornadas Febrero: 173 alumnos, 39 con prácticas en jornadas Marzo: 95 alumnos, 55 con prácticas en jornadas Abril: 138 alumnos, 23 con prácticas en jornadas Mayo: 73 alumnos, 12 con prácticas en jornadas Junio: 180 alumnos, 25 con prácticas en jornadas Julio: 123 alumnos, 15 con prácticas en jornadas Agosto: 135 alumnos, 6 con prácticas en jornadas Septiembre: 98 alumnos, 15 con prácticas en jornadas Octubre: 160 alumnos, 17 con prácticas en jornadas Noviembre: 70 alumnos, 20 con prácticas en jornadas Diciembre: 59 alumnos, 0 con prácticas en jornadas														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: “Bajo demanda”, debido a que durante el primer trimestre se recibieron más solicitudes por parte de las instituciones para que participemos con ellas en actividades. La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: “Bajo demanda”, debido a que durante el segundo trimestre se recibieron más solicitudes por parte de los habitantes para la asistencia a los cursos. La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 y el OFICIO Núm. SMDIF-DPEACCI-DPSC-004-2026 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: “Bajo demanda”, debido a que durante el tercer y cuarto trimestre se recibieron más solicitudes por parte de una mayor de solicitudes de los habitantes para la asistencia a los cursos.														
PROIGUALDAD: 1,463 Mujeres, 83 Hombres; Beneficiados totales: 1,546														

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 6.2	LA 3.14 Otorgar 2,100 servicios como: corte de cabello, diseño de ceja, depilación, pigmento de ceja, entre otros (Bajo demanda).									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Servicio		
Indicador	Número de servicios como: corte de cabello, diseño de ceja, depilación, pigmento de ceja, entre otros, otorgados									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	200.00	200.00	150.00	250.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	150.00	100.00	50.00	2,100.00
REALIZADO	228.00	204.00	412.00	145.00	88.00	150.00	72.00	12.00	90.00	79.00	103.00	0.00	1,583.00

Programado al corte:	2,100.00			Avances al corte:	1,583.00			Eficacia:	75.38%				

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: “Bajo demanda”

En el periodo **enero-diciembre**, se realizaron **1,583 servicios**, en beneficio de **1,553 personas (M: 1,227, H: 326)**, esto como parte de las participaciones en las Jornadas que coordina la Secretaría de Bienestar en colonias como: La Libertad, San Bartolo, Lomas de San Valentín, San Felipe Hueyotlipan, Loma Bella, entre otras.

Se busca acercar los servicios como Corte de cabello, Masaje quiropráctico, Depilación de ceja, Pinta caritas, entre otros, a la población del Municipio de Puebla, mediante jornadas en diferentes colinas y Juntas Auxiliares. Los servicios brindados en las diferentes colonias y Juntas Auxiliares son en beneficio de las personas que asisten y con ello se busca dar de forma gratuita el apoyo que ellos requieren tanto para su bienestar como para el esparcimiento familiar, de la misma forma los alumnos que asisten a los cursos pueden en estos espacios tener la parte practica de dichos cursos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:	
Hallazgos: - La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: “Bajo demanda”, debido a que durante este primer trimestre los servicios que se ofrecen fuera de las instalaciones han tenido una mayor solicitud por parte de los asistentes. La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 y OFICIOS Núm. SMDIF-DPEACCI-DPSC-004-2026 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: “Bajo demanda”, debido a que durante el tercer y cuarto trimestre los servicios que se ofrecen fuera de las instalaciones han tenido una menor solicitud por parte de los asistentes.	



ACTIVIDADES



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 6.3	LA 1.11 y LA 4.1 Capacitar 32 personas para el trabajo en el área de gastronomía (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.3.1 y 3.2.4)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Persona		
Indicador	Número de personas capacitadas en el área de Gastronomía, capacitadas									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00

Programado al corte:	32.00			Avances al corte:	21.00			Eficacia:	65.62%		

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: “Bajo demanda”

En el periodo **enero – diciembre** se graduaron un total de 21 personas (M: 18, H:3) en el área de gastronomía.

Objetivo: El resultado es la inserción al campo laboral, emprendimiento por cuenta propia o ingreso a universidades ya que está certificada por parte de la Secretaria de Educación Pública. La convocatoria se realizó por medios de comunicación Facebook el 7 de agosto del 2025 página del DIF Puebla Capital con el siguiente Link <https://www.facebook.com/share/1BVzN66zzU/?mibextid=wwXlfr>

Los informes fueron dados por medio del teléfono que aparece en la postal solicitando (original y copia):

- Acta de Nacimiento
- Identificación Oficial
- CURP (con fecha de expedición menor a un mes)
- Comprobante de Estudios (Certificado de primaria o secundaria)
- Comprobantes de pago (Inscripción de \$150 y Primera Colegiatura \$360)
- Depósito a la Cuenta Banorte

Temporalidad

Inicio: 01 de septiembre 2025

Termino: 15 de Julio 2026

Horario de Clases: Lunes a Viernes de 09:00 – 14:00 hrs.

Al finalizar la Carrera de Capacitación para el Trabajo en Gastronomía con Clave de Centro de Trabajo 21EBT0007N CECADE Centro Municipal.

Con duración de 1 año. Se obtiene el Certificado por parte de la Secretaria de Educación Pública.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:	
Hallazgos: 1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-0-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: “Bajo demanda”, debido a que Los beneficiarios son los alumnos que se gradúan, aunque la matrícula inicial fue mayor, los alumnos que terminaron las clases mínimas requeridas fueron 21.	
PROIGUALDAD: Mujeres: 18, Hombres: 3, Total: 21	



ACTIVIDADES



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.4	LA 1.5 Elaborar 12 reportes de resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de capacitación para el desarrollo comunitario	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de capacitación para el desarrollo comunitario, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
Programado al corte:		12.00			Avances al corte:		12.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero-diciembre , la actividad que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se generaron 12 reportes de resultados que presentaron la aplicación de 346 encuestas como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales 313 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena", 30 "Buenas" y 3 "Regular" .													

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.5	Ejecutar 1 proyecto en materia de capacitación para el desarrollo comunitario mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de capacitación para el desarrollo comunitario mediante coordinación interinstitucional, ejecutados	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
La actividad concluye con el Criterio 4: “ No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo “Bajo demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año.													
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó ningún proyecto en materia de capacitación para el desarrollo comunitario mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo “Bajo Demanda”, se reportó como “No iniciada” y no fue sujeta a evaluación.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
• Hallazgo:													
1) La actividad 5 finalizó con el criterio 4: “No Iniciado por causas externas”, dado que mediante OFICIO Núm. SMDIF-DPEACCI-DPSC-006/2026, la Entidad informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, no se ejecutó ningún proyecto en materia de capacitación para el desarrollo comunitario mediante coordinación interinstitucional dado que no se recibieron recursos federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privadas. Por lo cual la actividad finaliza como no iniciada dado que la ejecución de la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Entidad.													



COMPONENTE 07



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel		ResumenNarrativo				Área funcional: E01054413130725B									
Fin 13		Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.													
Propósito 13		La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.													
Componente 07		LA 3.1, LA 3.2, LA 3.9, LA 3.10, LA 3.11, LA 3.15, LA 3.16, LA 3.17, LA 3.18, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Programa de prevención, atención y protección de derechos en materia jurídica, ejecutado								Estado Global Pronosticado:					
										Aceptable					
Indicador		Porcentaje de solicitudes atendidas de prevención, atención y protección de derechos								Estado Global Anual:					
										Aceptable					
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia			Ascendente			Ascendente		Mensual					
Unidad Administrativa		Dirección Jurídica y de Protección de Derechos													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
								Programado		Realizado					
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes atendidas en materia de atención, prevención y protección de derechos / Total de solicitudes programadas en materia de atención, prevención y protección de derechos)*100					V1	Solicitud	Acumulada		Acumulada					
						V2	Solicitud	Acumulada		Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO															
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META		
5,190.00	4,760.00	4,260.00	3,950.00	4,630.00	4,480.00	4,880.00	4,680.00	3,990.00	5,000.00	3,980.00	3,800.00	53,600.00	100.00%		
5,190.00	4,760.00	4,260.00	3,950.00	4,630.00	4,480.00	4,880.00	4,680.00	3,990.00	5,000.00	3,980.00	3,800.00	53,600.00			
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	55,177.00	100.00%		
5,779.00	4,126.00	4,515.00	4,448.00	5,259.00	4,346.00	5,442.00	4,416.00	4,705.00	5,458.00	3,828.00	2,855.00	55,177.00			
5,779.00	4,126.00	4,515.00	4,448.00	5,259.00	4,346.00	5,442.00	4,416.00	4,705.00	5,458.00	3,828.00	2,855.00	55,177.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:			113.00%		Eficacia global:			103.90%		
Comentarios adicionales de los avances:															
La Dirección Jurídica y Protección de Derechos, ejecuta acciones de prevención a través de pláticas, así como atención a personas sujetas de asistencia social y de protección jurídica mediante el otorgamiento de asesorías, orientación psicológica, trámites de índole jurídico, así como protección de sus derechos a través del Dormitorio Municipal, el Refugio Temporal de Atención para víctimas de violencia, y temas educativos mediante el centro de Día, preservando en todo momento, la protección de sus derechos.															
En el periodo enero-diciembre, se atendieron 55,177 solicitudes, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:															
Actividad 7.2: Se brindaron 52,690 servicios en el Dormitorio Municipal.															
Actividad 7.4: Se atendieron 2,325 solicitudes de representaciones legales y/o jurídicas del SMDIF.															
Actividad 7.5: Se brindaron 162 servicios en el refugio temporal a mujeres y sus hijas e hijos.															
NOTA TÉCNICA: Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las solicitudes recibidas, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva.															
Cabe señalar que, mediante el MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN_D.PROG_055_2025, se informó sobre la modificación de los Programas presupuestarios en atención a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) detectados durante el primer trimestre. En consecuencia, se realizó la modificación de la variable 2 del método de cálculo de "solicitudes recibidas" a "solicitudes programadas". Es importante señalar que esta modificación no alteró los datos previamente reportados en el calendario realizado, por lo que se reportan las solicitudes recibidas. De este modo, se mantiene la congruencia metodológica con los resultados del primer trimestre, evaluando objetivamente al indicador y guardando lógica con la evaluación realizada en el primer trimestre. Finalmente, se reitera que el ASM realizado en el primer trimestre, recomendó considerar para próximos ejercicios fiscales la modificación del calendario programado, estableciendo 1/1 como variable fija, dado el comportamiento del indicador.															
Cumplimiento del Indicador: 100.00%															

Continúa...

COMPONENTE 07

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E01054413130725B	
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.		
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.		
Componente 07	LA 3.1, LA 3.2, LA 3.9, LA 3.10, LA 3.11, LA 3.15, LA 3.16, LA 3.17, LA 3.18, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Programa de prevención, atención y protección de derechos en materia jurídica, ejecutado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas de prevención, atención y protección de derechos	Estado Global Anual:	
		Aceptable	

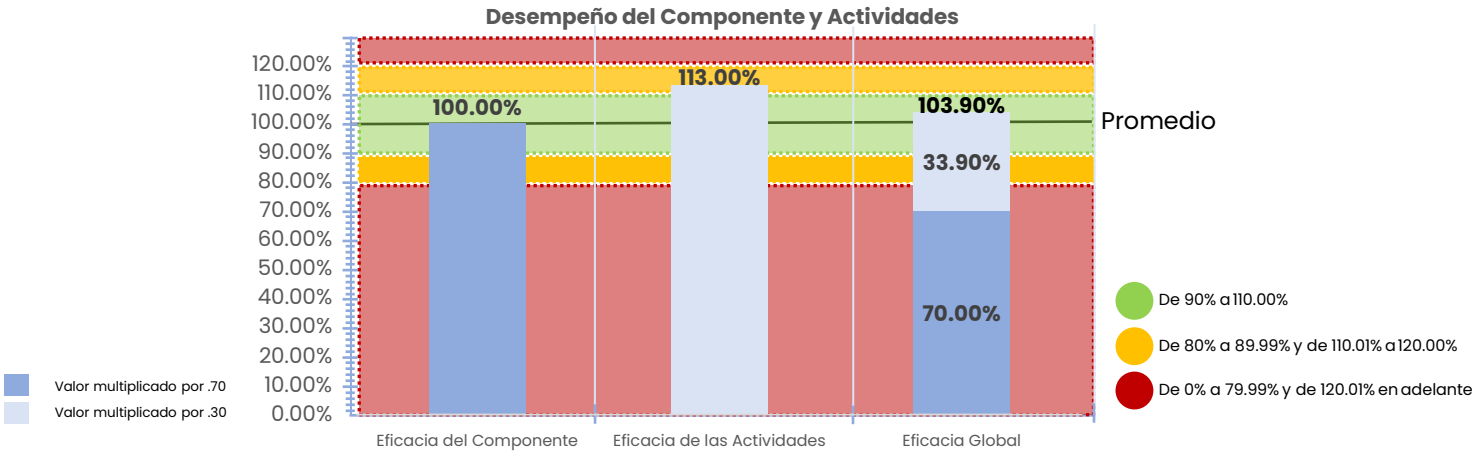
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección Jurídica y de Protección de Derechos		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (VI/V2) x 100	(Número de solicitudes atendidas en materia de atención, prevención y protección de derechos / Total de solicitudes programadas en materia de atención, prevención y protección de derechos) *100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5,190.00	4,760.00	4,260.00	3,950.00	4,630.00	4,480.00	4,880.00	4,680.00	3,990.00	5,000.00	3,980.00	3,800.00	53,600.00	100.00%
5,190.00	4,760.00	4,260.00	3,950.00	4,630.00	4,480.00	4,880.00	4,680.00	3,990.00	5,000.00	3,980.00	3,800.00	53,600.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5,779.00	4,126.00	4,515.00	4,448.00	5,259.00	4,346.00	5,442.00	4,416.00	4,705.00	5,458.00	3,828.00	2,855.00	55,177.00	100.00%
5,779.00	4,126.00	4,515.00	4,448.00	5,259.00	4,346.00	5,442.00	4,416.00	4,705.00	5,458.00	3,828.00	2,855.00	55,177.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	113.00%	Eficacia global:	103.90%



ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel		Resumen Narrativo																																																																																																													
Actividad 7.1	LA 3.1 y LA 3.2 Apoyar 150 alumnos (comida, educación, becas, talleres y/o actividades culturales , recreativas, entre otras) dentro del sistema no escolarizado de educación primaria y secundaria que se imparte en el Centro de Día del Sistema Municipal DIF (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.1.3, 2.1.6, 2.1.10, 2.2.1 y 2.2.4) (PROMUPINNA XL1)										Estado	Aceptable																																																																																																			
											Unidad de medida	Alumno																																																																																																			
Indicador	Número de alumnos dentro del sistema no escolarizado de educación primaria y secundaria, apoyados										Bajo demanda	Sí																																																																																																			
CALENDARIO																																																																																																															
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL																																																																																																		
PROGRAMADO	58.00	6.00	7.00	6.00	8.00	8.00	11.00	12.00	9.00	11.00	7.00	7.00	150.00																																																																																																		
REALIZADO	59.00	3.00	5.00	3.00	4.00	6.00	3.00	4.00	10.00	5.00	4.00	6.00	112.00																																																																																																		
Programado al corte:		150.00			Avances al corte:			112.00		Eficacia:		74.67%																																																																																																			
Comentarios adicionales de los avances:																																																																																																															
La actividad fue evaluada con el criterio 1: “Bajo demanda”																																																																																																															
En el periodo enero-diciembre , se apoyó a 112 alumnos (M: 46, H: 66) , con educación, becas, talleres, etc., se desglosan de la siguiente forma:																																																																																																															
1) Alumnos en Centro de Día: 84 alumnos (M: 35, H: 49) .																																																																																																															
2) Conclusión de estudios: 28 alumnos concluyeron sus estudios de nivel primaria y/o secundaria: (M: 11, H: 17) .																																																																																																															
Se busca contribuir a que niñas, niños y adolescentes que estén en una situación vulnerable a nivel escolar, pueda regularizar sus estudios y mejorar su calidad de vida.																																																																																																															
Los servicios otorgados en el cuarto trimestre son: 44,663 como son Educación, becas, talleres de capacitación, vinculación, alimentación, donaciones, actividades extra escolares (museos, parques y visitas guiadas)																																																																																																															
<table><tr><th>Servicios</th><th>Enero</th><th>Febrero</th><th>Marzo</th></tr><tr><td>Educación</td><td>374</td><td>526</td><td>517</td></tr><tr><td>Talleres</td><td>2,244</td><td>3,156</td><td>3,102</td></tr><tr><td>Alimentación</td><td>374</td><td>526</td><td>517</td></tr><tr><td>Actividades extraescolares</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>Total</td><td>2,992</td><td>4,209</td><td>4,137</td></tr></table>				Servicios	Enero	Febrero	Marzo	Educación	374	526	517	Talleres	2,244	3,156	3,102	Alimentación	374	526	517	Actividades extraescolares	0	1	1	Total	2,992	4,209	4,137	<table><tr><th>Servicios</th><th>Abril</th><th>Mayo</th><th>Junio</th></tr><tr><td>Educación</td><td>349</td><td>566</td><td>464</td></tr><tr><td>Talleres</td><td>2,094</td><td>3,396</td><td>2,784</td></tr><tr><td>Alimentación</td><td>349</td><td>566</td><td>464</td></tr><tr><td>Actividades extraescolares</td><td>0</td><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td>Total</td><td>2,792</td><td>4,529</td><td>3,715</td></tr></table>				Servicios	Abril	Mayo	Junio	Educación	349	566	464	Talleres	2,094	3,396	2,784	Alimentación	349	566	464	Actividades extraescolares	0	1	3	Total	2,792	4,529	3,715	<table><tr><th>Servicios</th><th>Julio</th><th>Agosto</th><th>Septiembre</th></tr><tr><td>Educación</td><td>541</td><td>380</td><td>469</td></tr><tr><td>Talleres</td><td>3,246</td><td>2,280</td><td>2,814</td></tr><tr><td>Alimentación</td><td>541</td><td>380</td><td>469</td></tr><tr><td>Actividades extraescolares</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td></tr><tr><td>Total</td><td>4,330</td><td>3,040</td><td>3,753</td></tr></table>				Servicios	Julio	Agosto	Septiembre	Educación	541	380	469	Talleres	3,246	2,280	2,814	Alimentación	541	380	469	Actividades extraescolares	2	0	1	Total	4,330	3,040	3,753	<table><tr><th>Servicios</th><th>Octubre</th><th>Noviembre</th><th>Diciembre</th></tr><tr><td>Educación</td><td>644</td><td>396</td><td>355</td></tr><tr><td>Talleres</td><td>3,864</td><td>2,376</td><td>2,130</td></tr><tr><td>Alimentación</td><td>644</td><td>396</td><td>355</td></tr><tr><td>Actividades extraescolares</td><td>1</td><td>4</td><td>1</td></tr><tr><td>Total</td><td>5,153</td><td>3,172</td><td>2,841</td></tr></table>				Servicios	Octubre	Noviembre	Diciembre	Educación	644	396	355	Talleres	3,864	2,376	2,130	Alimentación	644	396	355	Actividades extraescolares	1	4	1	Total	5,153	3,172	2,841
Servicios	Enero	Febrero	Marzo																																																																																																												
Educación	374	526	517																																																																																																												
Talleres	2,244	3,156	3,102																																																																																																												
Alimentación	374	526	517																																																																																																												
Actividades extraescolares	0	1	1																																																																																																												
Total	2,992	4,209	4,137																																																																																																												
Servicios	Abril	Mayo	Junio																																																																																																												
Educación	349	566	464																																																																																																												
Talleres	2,094	3,396	2,784																																																																																																												
Alimentación	349	566	464																																																																																																												
Actividades extraescolares	0	1	3																																																																																																												
Total	2,792	4,529	3,715																																																																																																												
Servicios	Julio	Agosto	Septiembre																																																																																																												
Educación	541	380	469																																																																																																												
Talleres	3,246	2,280	2,814																																																																																																												
Alimentación	541	380	469																																																																																																												
Actividades extraescolares	2	0	1																																																																																																												
Total	4,330	3,040	3,753																																																																																																												
Servicios	Octubre	Noviembre	Diciembre																																																																																																												
Educación	644	396	355																																																																																																												
Talleres	3,864	2,376	2,130																																																																																																												
Alimentación	644	396	355																																																																																																												
Actividades extraescolares	1	4	1																																																																																																												
Total	5,153	3,172	2,841																																																																																																												
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:																																																																																																															
• Hallazgos:																																																																																																															
1) La Entidad informo mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DPEACCI-DPSC-004-2026 a la Contraloría Municipal y solicitó la aplicación del criterio 1 “Bajo demanda” dado que se presentó un baja matrícula de alumnos dentro del sistema no escolarizado.																																																																																																															
Por tal motivo la actividad fue evaluada con el Criterio 1, dado que la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Entidad.																																																																																																															
PROIGUALDAD: 46 Mujeres, 66 Hombres; Beneficiados totales: 112																																																																																																															
PROMUPINNA: 16 Niñas, 19 Niños, 30 Adolescentes Mujeres, 47 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 112																																																																																																															

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel		Resumen Narrativo												
Actividad 7.2	LA 3.15 y LA 3.18 Brindar 31,500 servicios a través del Dormitorio Municipal (PROIGUALDAD 1.2.8 y 3.3.1) (PROMUPINNA VII.18 y XIX.1)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Servicio			
Indicador	Número de servicios a través del Dormitorio Municipal, brindados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	3,000.00	2,800.00	2,300.00	2,500.00	3,100.00	2,500.00	2,900.00	2,500.00	2,000.00	3,000.00	2,500.00	2,400.00	31,500.00	
REALIZADO	5,570.00	3,931.00	4,134.00	4,216.00	5,049.00	4,129.00	5,243.00	4,216.00	4,518.00	5,237.00	3,683.00	2,764.00	52,690.00	
Programado al corte:		31,500.00			Avances al corte:			52,690.00			Eficacia:		167.27%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%” En el periodo enero-diciembre , se otorgaron 52,690 servicios en Dormitorio Municipal como son: cena, regadera, cama, donación de ropa, entre otros, en beneficio de 434 personas de primera vez (M: 125, H: 309) . Proveer servicios diarios, tales como cena y desayuno, un lugar de aseo y descanso, así como donación de ropa limpia a los usuarios que ingresan a el Dormitorio Municipal. La difusión en medios de comunicación es importante, así como los recorridos que realiza el personal del dormitorio para invitar y en su caso trasladar a personas en situación vulnerable al Dormitorio Municipal.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: 1) La Entidad mediante los oficios Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025, Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025, Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 y Núm. SMDIF-DPEACCI-DPSC-002/2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%”, debido a que durante este periodo enero -diciembre, presentó una mayor demanda por los servicios del Dormitorio Municipal, la meta se ha acrecentado.														
PROIGUALDAD: 125 Mujeres, 309 Hombres; Beneficiados totales: 434 PROMUPINNA: 11 Niñas, 1 Niños, 3 Adolescentes Mujeres, 4 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 19														

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 7.3	LA 3.16 y LA 3.17 Atender 300 adolescentes que cometieron faltas administrativas o que se encuentren en situación de vulnerabilidad, con perspectiva de género y derechos humanos (educación, pláticas, talleres ocupacionales y productivos, actividades recreativas, deportivas, atención psicológica y seguimiento) (Bajo demanda) (PROMUPINNA XVIII.2)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Adolescente		
Indicador	Número de adolescentes que cometieron faltas administrativas o que se encuentren en situación de vulnerabilidad, con perspectiva de género y derechos humanos, atendidos									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	30.00	40.00	20.00	20.00	20.00	20.00	40.00	20.00	20.00	20.00	25.00	25.00	300.00
REALIZADO	32.00	40.00	23.00	18.00	30.00	21.00	48.00	6.00	25.00	59.00	24.00	3.00	329.00
Programado al corte:		300.00			Avances al corte:		329.00			Eficacia:		109.67%	
Comentarios adicionales de los avances: Una atención integral encaminada a lograr la reinserción social y familiar de los jóvenes que se incorporaron por convicción al mismo y de aquellos Jóvenes infractores que cometieron alguna falta administrativa y fueron remitidos por el Juez, respetando y tomando en cuenta sus derechos y obligaciones. Los jóvenes que están inscritos a los talleres han tenido la oportunidad de poder desempeñar las diferentes actividades tanto recreativas y culturales, además de que pueden terminar su bachillerato en línea totalmente gratuito ya que en algunos casos los alumnos vienen de familias de escasos recursos y por tal motivo les es imposible tener una educación al 100%. En cuestión de los adolescentes infractores el programa les ayuda para que sus hijos tengan disciplina, son atendidos mediante terapias psicológicas ya que muchas veces sus problemas son por cuestiones familiares y por tal motivo su comportamiento. En el periodo enero-diciembre , se beneficiaron a 329 adolescentes (M: 143, H: 186) Jóvenes Infractores: 14.* En situación de vulnerabilidad con perspectiva de género y derechos humanos, los cuales se desglosan a continuación: Adolescentes atendidos ante juzgado calificador: 21 (M: 2, H: 19) Adolescentes que acuden voluntariamente: 17 (M: 8, H: 9) Apoyo para concluir la educación media superior : 20 (M: 8, H: 12) Adolescentes atendidas en pláticas de prevención de adicciones: 271 (M: 125, H: 146) *La actividad se alimenta principalmente de los adolescentes que son canalizados por el Juzgado calificador, los que acuden para concluir sus estudios de educación media superior, los que asisten a pláticas de prevención y los voluntarios que acuden a diversos talleres, así como los adolescentes infractores que ya no suman a la contabilidad, toda vez que son considerados dentro de los canalizados por el juzgado calificador y con la finalidad de no duplicar cantidades, se desglosan en los comentarios adicionales, pero no suma al total general. Se realizan platicas en beneficio de adolescentes, dichas platicas involucran a padres y/o tutores desglosadas de la siguiente manera: Mujeres: 40 Hombres: 16 Total de beneficiarios: 329													
PROMUPINNA: 31 Niñas, 22 Niños, 72 Adolescentes Mujeres, 148 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 273													

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel		Resumen Narrativo											
Actividad 7.4	LA 3.2, LA 3.9 y LA 3.11 Otorgar 2,100 servicios jurídicos y de protección a favor de personas en situación de vulnerabilidad del Municipio de Puebla con perspectiva de género y derechos humanos (orientaciones en materia jurídica, trámites ante el registro civil, reportes de derechos vulnerados, atenciones psicológicas, pláticas y talleres en materia de prevención, protección integral de las personas, promoción de los derechos y cultura de la denuncia) (PROIGUALDAD 3.2.2, 3.3.1, 3.3.3, 3.3.4, 3.5.1 y 3.5.2) (PROMUPIINNA I.1, III.1, III.2, VIII.3 y XVIII.6)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Servicio		
Indicador	Número de servicios jurídicos y de protección a favor de personas en situación de vulnerabilidad del Municipio de Puebla, otorgados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	190.00	160.00	160.00	150.00	230.00	180.00	180.00	180.00	190.00	200.00	180.00	100.00	2,100.00
REALIZADO	209.00	195.00	268.00	183.00	210.00	217.00	199.00	200.00	187.00	221.00	145.00	91.00	2,325.00
Programado al corte:		2,100.00			Avances al corte:			2,325.00		Eficacia:		110.71%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%” En el periodo enero-diciembre, 2,325 servicios jurídicos en beneficio de 3,127 personas (M: 1,980, H: 1,147), desglosados de la siguiente forma: 1) Reportes de derechos vulnerados: 240 en beneficio de 426 personas de primera vez (M: 258, H: 168). 2) Asesorías: 1,624 de las cuales: 985 personas de primera vez presenciales (M: 701, H: 284); y 274 en asesorías no presenciales (M: 199, H: 75). También se destaca que se atendieron 56 personas atendidas en asesorías subsecuentes, 309 en asesorías en jornadas (M: 187, H: 122). 3) Talleres y/o platicas de orientación: 15 en beneficio de 665 personas (M: 350, H: 315). 4) Trámites ante el registro civil: 37 (31 Actas, 0 Constancias de inexistencia y 6 Ratificación) en beneficio de 26 personas (M: 17, H: 9). 5) Total de atenciones psicológicas realizadas: 471 en beneficio de 442 personas (M: 268, H: 174). *Las cifras no necesariamente tiene que coincidir, toda vez que el numeral 1 se refiera a asesorías y el numeral 2 al número de personas beneficiadas de esas asesorías													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%”, debido a que durante este primer trimestre, el excedente de las actividades realizadas fue por atender las diferentes necesidades debido al cambio de administración, se atendieron distintas solicitudes realizadas a las coordinaciones del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales. 2) La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%”, debido a que durante este segundo trimestre, los servicios que pide la población ha excedido al corte del segundo trimestre. 3) La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%”, durante este tercer trimestre dado que se ha tenido una mayor demanda de los usuarios. 4) La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DPEACCI-DPSC-002/2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%”, durante el mes de octubre dado que se ha tenido una mayor demanda de los usuarios.													
PROIGUALDAD: 1,980 Mujeres, 1,147 Hombres; Beneficiados totales: 3,127													
PROMUPIINNA: 111 Niñas, 140 Niños, 100 Adolescentes Mujeres, 42 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 393													

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel		Resumen Narrativo											
Actividad 7.5	LA 3.9 y LA 3.15 Brindar 20,000 servicios (cama, baño, regadera, alimentos, atención médica, psicológica, jurídica, bolsa de trabajo, actividades recreativas, educación básica) a mujeres y sus hijos e hijas a través del refugio temporal de atención para personas violentadas, de acuerdo a los Protocolos de Atención de los Refugios Nacionales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.10, 3.2.2, 3.2.4, 3.3.1, 3.3.3, 3.3.4) (PROMUPINNA VIII.3)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Servicio		
Indicador	Número de servicios a mujeres y sus hijos e hijas a través del refugio temporal de atención para personas violentadas, brindados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2,000.00	1,800.00	1,800.00	1,300.00	1,300.00	1,800.00	1,800.00	2,000.00	1,800.00	1,800.00	1,300.00	1,300.00	20,000.00
REALIZADO	0.00	0.00	113.00	49.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	162.00
Programado al corte:		20,000.00			Avances al corte:			162.00		Eficacia:		0.81%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio I: “Bajo demanda” En el periodo enero-diciembre , se brindaron 162 servicios en atención a 4 mujeres y sus hijas(os) a través del Refugio Temporal de Atención (M: 1, niñas: 2, niños: 1): Servicios de estancia diarios (alimentación, higiene, etc.): 132 Atención médica: 18 Atención Jurídica: 3 Atención psicológica: 4 Actividades recreativas: 5 El objetivo es proporcionar a mujeres y sus hijas e hijos, un espacio seguro en el cual puedan albergarse, así como facilitar una red de apoyo para fortalecer su entorno y mejorar su calidad de vida. Los servicios brindados en el Refugio temporal, se dan a mujeres violentadas que lo requieren y en el caso que aplique a sus hijas e hijos, dado que en el transcurso del año solo se ha tenido una solicitud por parte de una madre con sus 2 niñas y 1 niño, solo se han brindado 162 servicios a esos usuarios.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) La Entidad mediante los oficios Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025, Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025, Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 y Núm. SMDIF-DPEACCH-DPSC-004-2026 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio I: “Bajo demanda”, debido a que durante el periodo enero - diciembre, los servicios que se realizan en el refugio temporal son para los usuarios que están activos, dado que ha habido una menor necesidad del uso del refugio por parte de las mujeres del municipio, se han prestado pocos servicios.													
PROIGUALDAD: 3 Mujeres, 1 Hombre; Beneficiados totales: 4 PROMUPINNA: 1 Niña, 0 Niños, 1 Adolescente Mujer, 1 Adolescente Hombre; Beneficiados totales: 3													

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 7.6	LA 3.10 y LA 4.1 Beneficiar 1,200 personas a través de una estrategia de intervención integral contra la violencia, prevención y atención oportuna y profesional, en el marco de igualdad sustantiva y derechos humanos (a través del programa Puerta Violeta, platicas, orientaciones jurídicas y denuncias) (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.2.8, 1.3.1, 2.1.10, 3.2.2, 3.2.4, 3.3.1, 3.3.3 y 3.3.4) (PROMUPINNA VIII.3)									Estado	Acceptable		
										Unidad de medida	Persona		
Indicador	Número de personas a través de una estrategia de intervención integral contra la violencia, prevención y atención oportuna y profesional, en el marco de igualdad sustantiva y derechos humanos, beneficiadas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	100.00	100.00	200.00	50.00	50.00	50.00	100.00	100.00	150.00	150.00	100.00	50.00	1,200.00
REALIZADO	82.00	103.00	177.00	59.00	103.00	115.00	138.00	20.00	90.00	130.00	116.00	95.00	1,228.00
Programado al corte:		1,200.00			Avances al corte:			1,228.00		Eficacia:		102.33%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-diciembre , se beneficiaron a 1,228 personas en la estrategia de intervención integral contra la violencia, brindando platicas y/o talleres para erradicar la violencia de genero bien sea física, económica, psicológica, emocional, sexual, etc.; para que las mujeres que sufren este delito, puedan decidir pedir ayuda en sus centros de trabajo o acudir a cualquier institución para que salvo resguarden su integridad y poderle proporcionar la ayuda para que estas personas no se sientan desprotegida, desglosado de la siguiente forma: Asesoría conjunta en materia de violencia familiar Puerta Violeta: 163 (M: 163, H: 0) Actividades como parte de la estrategia contra la violencia beneficiando a 942 (M: 587, H: 355) en 23 actividades, en instituciones académicas. Asesoría jurídica: 75 (M: 68, H: 7) Denuncias: 48 (M: 48, H: 0) El objetivo principal, es proporcionar herramientas preventivas principalmente a mujeres, niñas y adolescentes, para identificar situaciones de violencia.													
PROIGUALDAD: 866 Mujeres, 362 Hombres; Beneficiados totales: 1,228													
PROMUPINNA: 230 Niñas, 160 Niños, 179 Adolescentes Mujeres, 162 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 731													



ACTIVIDADES



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 7.7	Ejecutar 1 proyecto en materia jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia jurídica mediante coordinación interinstitucional, ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
La actividad concluye con el Criterio 4: “No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo “Bajo demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año.													
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó ningún proyecto en materia jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo “Bajo Demanda”, se reportó como “No iniciada” y no fue sujeta a evaluación.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
• Hallazgo:													
1) La actividad 7 finalizó con el criterio 4: “No Iniciado por causas externas”, dado que mediante OFICIO Núm. SMDIF-DPEACCI-DPSC-006/2026, la Entidad informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, no se ejecutó ningún proyecto en materia de capacitación para el desarrollo comunitario mediante coordinación interinstitucional dado que no se recibieron recursos federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privadas. Por lo cual la actividad finaliza como no iniciada dado que la ejecución de la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Entidad.													

COMPONENTE 08

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E01054413130825B	
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.		
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.		
Componente 08	LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3 y LA 3.9 Estrategia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes en el Municipio de Puebla, ejecutada	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de la estrategia para garantizar la protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes	Estado Global Anual:	
		En Riesgo	

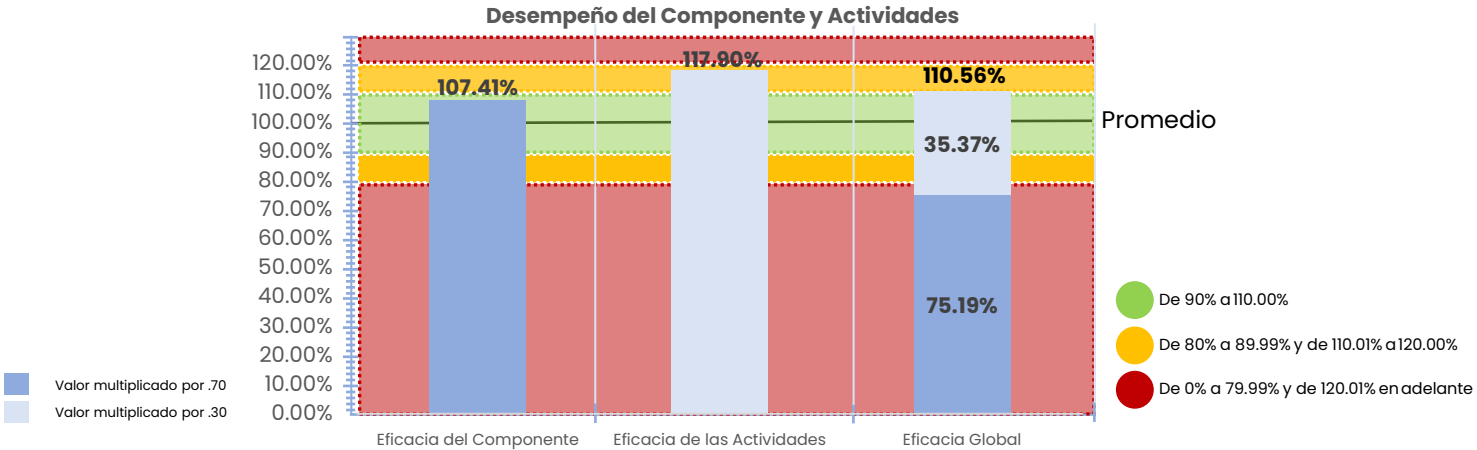
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica y de Protección de Derechos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de la estrategia para proteger los derechos de las niñas, niños y adolescentes / Total de acciones programadas de la estrategia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	27.00	100.00%
2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	27.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	3.00	3.00	1.00	4.00	3.00	1.00	1.00	3.00	3.00	3.00	29.00	107.41%
2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	27.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	107.41%	Eficacia de las actividades:	117.90%	Eficacia global:	110.56%
Comentarios adicionales de los avances: La eficacia global fue evaluada en un estado “En Riesgo” por causas administrativas En el periodo enero a diciembre , se realizaron 29 acciones de la estrategia para proteger los derechos de las niñas, niños y adolescentes, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera: A través de las diversas actividades como: acciones de promoción de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, acciones con diversas instituciones que garanticen el ejercicio de los derechos de NNA, así como las sesiones propias del SIPINNA y demás trabajos, permitirán garantizar la protección de derechos de NNA. Actividad. 8.2: Se realizaron 24 acciones para garantizar el ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes. Actividad. 8.3: Se realizaron 5 acción de Trabajo del SIPINNA Municipal DIF vía Zoom.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) La eficacia global fue evaluada en estado en riesgo dado que al actividad 8.3 que alimenta al cumplimiento del indicador fue evaluada en estado crítico por un sobrecumplimiento injustificado.					
Cumplimiento del Indicador: 107.41%					



ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 8.1	LA 3.2 y LA 3.9 Beneficiar 6,500 niñas, niños y adolescentes en materia de difusión de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, Primera Infancia y cuidado cariñoso (PROIGUALDAD 2.3.1, 3.2.2 y 3.2.4) (PROMUPINNA I.1)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Niña(o)		
Indicador	Número de niñas, niños y adolescentes en materia de difusión de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, Primera Infancia y cuidado cariñoso, beneficiadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	100.00	1,100.00	200.00	1,000.00	100.00	1,100.00	500.00	400.00	600.00	900.00	400.00	100.00	6,500.00
REALIZADO	0.00	1,439.00	736.00	822.00	0.00	1,149.00	0.00	0.00	125.00	1,234.00	829.00	486.00	6,820.00
Programado al corte:		6,500.00			Avances al corte:			6,820.00		Eficacia:		104.92%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-diciembre , se beneficiaron a 6,820 niñas y niños en materia difusión de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, Primera Infancia y cuidado cariñoso, principalmente realizando 19 capacitaciones en temas de derechos de NNA, algunos temas son: ¿Qué onda con los derechos de NNA?, en los cuales se desarrollaron actividades, dinámicas y manualidades, entre otros. Algunas de las escuelas en donde se han impartido las capacitaciones son: Primaria General Rafael Ávila Camacho, Primaria Rafael Ramírez Castañeda, Primaria General Vicente Guerrero, Primaria Antonio de León, entre otras													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) La Entidad mediante los oficios Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025, SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025, SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 y SMDIF-DPEACCI-DPSC-002/2025 justificó que durante el periodo enero - diciembre, se presentó una variación derivado de una solicitud menor de escuelas.													
PROIGUALDAD: 3,344 Mujeres, 3,476 Hombres; Beneficiados totales: 6,820													
PROMUPINNA: 1,322 Niñas, 1,352 Niños, 2,022 Adolescentes Mujeres, 2,124 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 6,820													

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.2	LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.9 Realizar 24 actividades para garantizar el ejercicio de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, en los ejes de desarrollo, supervivencia, protección y participación, coordinación con instancias especializadas en beneficio del desarrollo de la niñez del Municipio y para implementación de la Estrategia Municipal para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes (PROIGUALDAD 3.2.2 y 3.2.4) (PROMUPINNA VII.7)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Actividad	
Indicador	Número de actividades para garantizar el ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	3.00	0.00	3.00	3.00	1.00	1.00	3.00	3.00	1.00	24.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero-diciembre, se realizaron 24 actividades, descritas de la siguiente manera:

El departamento de protección de los derechos de la infancia y la familia, mediante la coordinación de desarrollo infantil ha realizado diversas actividades las cuales; contribuyen al ejercicio de los derechos de las niñas, niños y adolescentes marcados en la Ley General de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes es por ello, la importancia de participar en Talleres, Foros. Estas participaciones nos otorgan herramientas de información a las y los protectores de derechos. No se omite mencionar, que estas actividades abren brechas para la igualdad de género desde la infancia. De igual manera realizamos actividades en jornadas en las cuales se promovieron los derechos de niñas, niños y adolescentes mediante la participación infantil.

Finalmente, se fortalecieron lazos de colaboración con instancias especializadas para fortalecer la protección de niñas, niños y adolescentes en condiciones especiales (Situación de Calle, migración, Prevención de embarazo adolescente etc.).

1. Participación del Dpto. en la reunión de trabajo con el supervisor y personal directivo de la Zona 010
2. Participación del Dpto. en el evento "República de y para la Niñez y Adolescencia", Foro de Consulta Puebla.
3. Participación del Dpto. en el "Foro Especializado de Consulta Ciudadana"
4. Participación del Dpto. en la reunión de trabajo de la Delegación 10 Puebla del SEDIF
5. Participación del Dpto. en la plática llamada "Alcance legal de los Docentes hacia los Alumnos y sus Derechos"
6. Participación del Dpto. en la impartición de la plática "Justicia Cívica para Adolescentes"
7. Participación del Dpto. en la segunda capacitación virtual "Atención Efectiva a Casos de Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes: ¿Qué Hacer y Como Deben Proceder los Sistemas Municipales de Protección Integral?"
8. Participación del Dpto. en la plática "Prevención de embarazo Adolescente" (2)
9. Participación del Dpto. en la "Reunión de Trabajo con personal Directivo con la finalidad de tratar asuntos relacionados con el Programas: Impulsores de la Transformación" (2)
10. Participación del Dpto. en la reunión con el Procurador de Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Sistema Estatal DIF y representantes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana
11. Participación del Dpto. en la Capacitación para el proceso de integración de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos (APE) 2026
12. Participación del Dpto. en la capacitación virtual "protocolos de Atención a Niñas, Niños y Adolescentes Migrantes"
13. Participación del Dpto. en la capacitación "Consejos de Participación de Niñas, Niños y Adolescentes"
14. Participación del Dpto. en la Jornada Nacional de Capacitación de Procuradurías Municipales de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.
15. Participación del Dpto. en la plática "Jornada de concientización sobre la gravedad del abuso Sexual y el maltrato infantil"
16. Participación del Dpto. en la 8va capacitación con los temas de "Igualdad de Género en el contexto de la protección de los Derechos de NNA" y "Perspectiva de Derechos de Niñez y Adolescencia en la vida cotidiana y espacios de convivencia"
17. Participación del Dpto. en la presentación del informe de resultados de la "Consulta Comer en Nuestros Derecho" de la Organización World Vision México.
18. Participación del Dpto. en la reunión de trabajo con personal del IMPLAN a fin de revisar datos y contenidos para el PROMUPINNA 2025.
19. Participación del Dpto. en la reunión de vinculación con el Maestro Librado Agustín Ramírez para establecer contacto con otras zonas en beneficio de las y los Adolescentes de nivel Secundaria.
20. Participación del Dpto. en la capacitación virtual "Estrategias y Acciones de Prevención contra las Adicciones y el Consumo de Drogas en los Territorios Municipales".
21. Participación del Dpto. en la "Mesa Regional de Trabajo con Secretarías Ejecutivas de los SIPINNA Municipales".
22. Participación del Dpto. en el Foro de Consulta "IMACINNACCIÓN TRANSFORMANDO LO QUE VEMOS"

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0 Dada la naturaleza de la actividad no es posible determinar a los beneficiarios

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 Dada la naturaleza de la actividad no es posible determinar a los beneficiarios

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel		Resumen Narrativo											
Actividad 8.3	LA 3.1 Realizar 3 acciones para coordinar el Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA) Municipal y el desarrollo del Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (PROMUPINNA), en los términos establecidos por las leyes federales y estatales (PROIGUALDAD 3.2.2 y 3.2.4) (PROMUPINNA VII.1, VII.2, VII.3, VII.4 y VII.5)									Estado	Crítico		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones para coordinar el Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA) Municipal y el desarrollo del Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (PROMUPINNA), realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	5.00
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			5.00		Eficacia:		166.67%	
Comentarios adicionales de los avances:													
La actividad fue evaluada en estado crítico por “Causas administrativas”													
En el periodo enero – diciembre se realizaron 5 acciones descritas a continuación:													
1. Participación del Dpto. en la reunión de trabajo con el personal del SIPINNA estatal el día 5 de marzo , en las oficinas del DIF Estatal Puebla, con un total de 5 asistentes, esto con el fin de tratar asuntos relacionados al SIPINNA Municipal. El objetivo de la reunión fue capacitar al personal de la Dirección Jurídica y Protección de Derechos bajo el tema “Inducción de manera general sobre el funcionamiento estratégico de los SIPINNAS Estatales y Municipales”. Se revisaron las atribuciones que corresponden a los Sistemas Municipales de Protección de acuerdo con la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adecentes y la Ley de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Puebla. Se compartió la creación de las diferentes comisiones que ya se tienen instaladas den el SIPINNA Estatal.													
2. Participación del Dpto. en el “Acto Solemne de Toma de Protesta de los Representantes de las instituciones Integrantes del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Puebla, en el Salón de Protocolos del H. Ayuntamiento de Puebla el día 13 de mayo.													
3. Participación del Dpto. en la capacitación y asesoría sobre el funcionamiento del SIPIMMA Municipal el día 12 de junio, en el Auditorio del Centro de Día de la Dirección Jurídica y Protección de Derechos del SMDIF , la cual estuvo dirigida a las y los vocales permanentes del Sistema de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Puebla, así como a sus suplentes, para dar a conocer la integración e importancia del funcionamiento del SIPINNA Municipal en el diseño e implementación de instrumentos, políticas, procedimientos, servicios y acciones para garantizar su desarrollo pleno y el ejercicio de sus derechos.													
4. Participación del Dpto. en la primera sesión ordinaria 2025 SIPINNA Municipal el día 28 de noviembre, en el Auditorio del Centro de Día. a) Lectura, discusión y en su caso, aprobación del logo del SIPINNA 2024–2027. b) Presentación, discusión y en su caso, aprobación de la integración de las siguientes Comisiones del SIPINNA 2024–2027: Comisión de Participación de Niñas, Niños y Adolescentes y Comisión de Combate a todas las formas de violencia en contra de NNA. Lectura, discusión y en su caso, aprobación de la fecha para la Segunda Sesión													
5. Participación del Dpto. en la segunda sesión ordinaria 2025 SIPINNA Municipal el día 16 de diciembre, vía remota (zoom). a) Presentación, discusión y en su caso, aprobación de la integración de la Comisión para la Prevención y Erradicación de embarazos infantiles y adolescentes del SIPINNA 2024–2027 b) Lectura, discusión y en su caso, aprobación del calendario de Sesiones del SIPINNA para el ejercicio 2026 c) Presentación, discusión y en su caso, aprobación del proyecto del Programa de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Puebla (PROMUPINNA)													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
• Hallazgos:													
1) En el periodo enero-septiembre la Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-019/2025 justificó y solicitó la aplicación del criterio 3: “La actividad fue evaluada bajo el criterio 3 “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%”, dado que por cuestión de agenda del personal del SIPINNA Estatal se anticipó la capacitación para las y los integrantes del SIPINNA municipal.													
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 5 Hombres; Beneficiados totales: 5													
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 . Dada la naturaleza de la actividad no es posible determinar a los beneficiarios													

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 8.4	LA 3.3 Actualizar 1 Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (PROMUPINNA VII.4)									Estado	Acceptable		
										Unidad de medida	Programa		
Indicador	Número de Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, actualizado									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero - diciembre, se presentó la actualización al Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (PROMUPINNA). 1.- Respondiendo al mandato establecido por la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños Adolescentes, el Municipio de Puebla tuvo a bien actualizar el documento denominado PROMUPINNA correspondiente a la administración 2024-2027, el cual contiene acciones en materia de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, consta de 72 líneas de Acción, cada una perteneciente a los cuatro dominios del marco conceptual de UNICEF, utilizados para garantizar y dar seguimiento al cumplimiento de la Convención sobre los Derechos del Niño. Las líneas de acción serán ejecutadas por las Dependencias y entidades del Municipio. 2.- Desde el inicio de la administración se comenzó a trabajar en la actualización del documento PROMUPINNA, tras varias reuniones de trabajo con el personal del IMPLAN, el día 9 de diciembre de 2025 mediante Memorándum Núm. SMDIF-DPD-098/2025 , se envió a la Secretaría Ejecutiva del SIPINNA Municipal, el documento a fin de realizar las gestiones correspondiente para la publicación del mismo. 3.- La actualización del PROMUPINNA para el ejercicio 2024-2027, consigue plasmar un amplio parámetro respecto a la política pública transversal bajo el enfoque de derechos de Niñas, Niños y Adolescentes permitiendo plasmar proyecciones a corto, mediano y largo plazo, de acuerdo al estado actual del panorama diagnóstico, prevaleciendo en todo momento el principio del interés superior de la niñez. Así mismo dar cumplimiento a lo planteado en la Línea de Acción 3.3 actualización del Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, como parte de las acciones a las que se ha comprometido esta Administración Pública Municipal. 4.- El documento, se encuentra alineado al Programa 13 denominado "Familias Prosperas" del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, específicamente con la Estrategia 3, la cual busca fortalecer la atención y el cuidado de Niñas, Niños, Adolescentes, adultos mayores, personas con discapacidad y en condiciones de vulnerabilidad. 5.- Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Puebla, toda vez que las acciones realizadas por cada una de las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla benefician de manera directa o indirecta a este sector de población del municipio. Dicho programa se trabajó en conjunto con el IMPLAN y las metas y beneficiarios de cada dependencia involucrada se encuentra en el PBR de cada una de ellos, de acuerdo a las líneas de acción que van a atender.													
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 8.5	Ejecutar 1 proyecto en materia de desarrollo infantil mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de desarrollo infantil mediante coordinación interinstitucional, ejecutados									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:		1.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-diciembre**, no se ejecutó ningún proyecto en materia de desarrollo infantil mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales municipales y/o iniciativa privada, y dado que su programación ESTUVO bajo demanda y no fue requerida, se reportó como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgo:

1)

La actividad 5 finalizó con el criterio 4: “No Iniciado por causas externas”, dado que mediante OFICIO Núm. SMDIF-DPEACCI-DPSC-006/2026, la Entidad informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, no se ejecutó ningún proyecto en materia de desarrollo infantil mediante coordinación interinstitucional dado que no se recibieron recursos federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privadas. Por lo cual la actividad finaliza como no iniciada dado que la ejecución de la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Entidad.



COMPONENTE 09



SISTEMA MUNICIPAL DIF

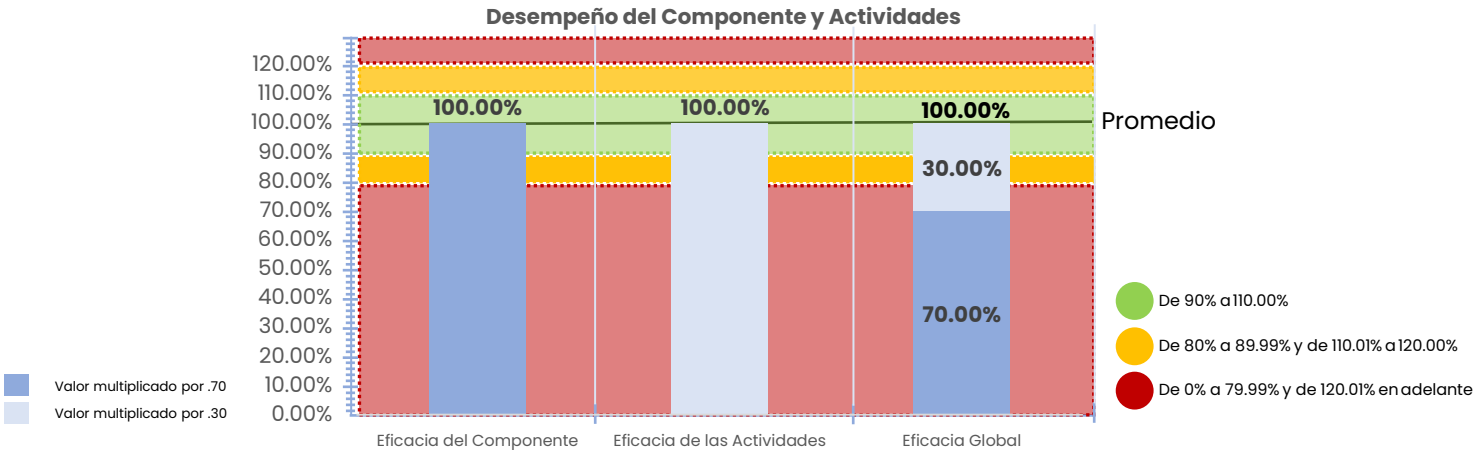
Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: E01054413130925B								
Fin 13		Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.												
Propósito 13		La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.												
Componente 09		LA 1.2, LA 1.5, LA 2.10, LA 2.13 y LA 2.15 Acciones de promoción de la salud dental y médica, enfocadas al fortalecimiento de la salud y prevención de enfermedades, realizadas								Estado Global Pronosticado:				
										Aceptable				
Indicador		Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de salud dental y médica								Estado Global Anual:				
										Aceptable				
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador			Frecuencia de Medición/ Periodicidad				
Estratégico		Calidad			Ascendente		Ascendente			Mensual				
Unidad Administrativa		Dirección de Salud Integral												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable					
									Programado		Realizado			
Porcentaje (V1/v2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de salud dental y médica / Total de personas encuestadas en materia de salud dental y médica) *100					V1	Persona		Acumulada		Acumulada			
						V2	Persona		Acumulada		Acumulada			
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	360.00	100.00%	
30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	360.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
29.00	112.00	100.00	42.00	56.00	20.00	55.00	86.00	83.00	83.00	66.00	27.00	759.00	100.00%	
29.00	112.00	100.00	42.00	56.00	20.00	55.00	86.00	83.00	83.00	66.00	27.00	759.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:			100.00%		
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero-diciembre , la actividad 9.6 que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se generaron 12 reportes de resultados que presentaron la aplicación de 759 encuestas como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales 620 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 139 como "Buenas"														
Las encuestas se realizan de manera presencial en la UMI donde se prestan los servicios y las encuestas son contestadas por los usuarios que asisten a recibir las atenciones médicas y dentales, en las encuestas se hacen preguntas sobre la atención y sobre la persona que presta el servicio, en preguntas como:														
La atención que recibió al solicitar su servicio (amabilidad, Actitud, Disponibilidad, etc.) fue:, En general, el estado de las instalaciones de esta Unidad Médica Integral es:, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.														
Modificación presupuestal:														
De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 18 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. IMPLAN01-18022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 09.7 "Ejecutar 1 proyecto en materia de salud mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de \$27,000,000.00 (VEINTISIETE MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.) para Contratación de servicio médico integral subrogado móvil en atención de primer nivel, con el fin de coadyuvar en la prevención, el diagnóstico oportuno y el tratamiento adecuado en índole de atención a la salud, con el fin de brindar servicios de calidad mediante consultas, mastografías, estudios de laboratorio, gabinete y ultrasonidos. Mediante el oficio Núm. T.M-0360-2025, el día 06 del marzo la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a (Ampliación, Modificación, etc.) por un monto de \$27,000,000.00, cuyo avance consistió en que se llevo cabo la licitación pública número CMA-LP-SMDIF-128-2025 Se emitió el fallo el 07 de mayo de 2025 Se formalizo mediante contrato SMDIF-009/2025 se han realizado pagos por un importe de \$10,113,750.00 (Diez millones ciento trece mil setecientos cincuenta pesos 00/100 M.N.)														
NOTA TÉCNICA: Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las personas encuestadas, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva.														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														

Continúa...

COMPONENTE 09

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	ResumenNarrativo				Área funcional: E010544131309258									
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.													
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.													
Componente 09	LA 1.2, LA 1.5, LA 2.10, LA 2.13 y LA 2.15 Acciones de promoción de la salud dental y médica, enfocadas al fortalecimiento de la salud y prevención de enfermedades, realizadas				Estado Global Pronosticado:									
					Aceptable									
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de salud dental y médica				Estado Global Anual:									
					Aceptable									
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Estratégico		Calidad		Ascendente		Ascendente		Mensual						
Unidad Administrativa		Dirección de Salud Integral												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
							Programado		Realizado					
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de salud dental y médica / Total de personas encuestadas en materia de salud dental y médica) *100				V1	Persona	Acumulada		Acumulada					
					V2	Persona	Acumulada		Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	360.00	100.00%	
30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	360.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
29.00	112.00	100.00	42.00	56.00	20.00	55.00	86.00	83.00	83.00	66.00	27.00	759.00	100.00%	
29.00	112.00	100.00	42.00	56.00	20.00	55.00	86.00	83.00	83.00	66.00	27.00	759.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:			100.00%		



ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.1	LA 1.2, LA 2.10, LA 2.13 y LA 2.15 Otorgar 10,000 servicios para la prevención y detección de enfermedades a través de auxiliares del diagnóstico en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.2, 2.1.3, 2.2.1 y 2.2.2) (PROMUPINNA IX.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios para la prevención y detección de enfermedades, otorgados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	640.00	720.00	850.00	980.00	850.00	980.00	980.00	1,100.00	850.00	750.00	650.00	650.00	10,000.00
REALIZADO	586.00	516.00	322.00	518.00	307.00	257.00	192.00	209.00	223.00	263.00	703.00	415.00	4,511.00

Programado al corte:	10,000.00	Avances al corte:	4,511.00	Eficacia:	45.11%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda" En el periodo enero-diciembre , se brindaron 4,511 servicios para la prevención y detección de enfermedades como enfermedades crónico degenerativas y análisis de laboratorio en beneficio de 3,474 personas de primera vez (M: 2,194, H: 1,280) desglosado de la siguiente forma: 1) Prevención de enfermedades crónico-degenerativas como son detección de hipertensión arterial y diabetes mellitus: 2,044 servicios beneficiando a 2,044 personas de primera vez (M: 1,363, H: 681) algunas de las jornadas en las que se han apoyado: La Libertad, San Bartolo, Lomas de San Valentín, San Felipe Hueyotlipan, Loma Bella, entre otras. 2) Análisis clínicos y de gabinete: 2,467 servicios beneficiando a 1,430 personas de primera vez (M: 831, H: 599) . Se desarrollan directamente en la Unidad Médica Integral. El objetivo es realizar acciones preventivas para identificar factores de enfermedades crónico degenerativas, y atenderlas de manera adecuada, el impacto representa un mayor número de personas que se atienden de manera oportuna.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) La Entidad mediante los oficios Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025, SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025, SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 y Núm. SMDIF-DPEACCI-DPSC-004-2026 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", debido a que durante el periodo enero - diciembre la afluencia de los usuarios que solicitan los servicios de prevención para estos casos fue menor.					
PROIGUALDAD: 2,194 Mujeres, 1,280 Hombres; Beneficiados totales: 3,474 PROMUPINNA: 84 Niñas, 103 Niños, 123 Adolescentes Mujeres, 111 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 421					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.2	LA 2.10 y LA 2.15 Otorgar 4,000 servicios para la prevención de cáncer de mama y cervicouterino en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios para la prevención de cáncer de mama y cervicouterino, otorgados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	240.00	335.00	355.00	335.00	335.00	335.00	335.00	335.00	335.00	485.00	335.00	240.00	4,000.00
REALIZADO	92.00	362.00	469.00	99.00	224.00	44.00	5.00	1.00	46.00	76.00	93.00	46.00	1,557.00

Programado al corte:	4,000.00	Avances al corte:	1,557.00	Eficacia:	38.93%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda" En el periodo enero-diciembre , se otorgaron 1,557 servicios para la prevención de cáncer de mama y cervicouterino, beneficiando a 1,557 (M: 1,557, H: 0) personas de primera vez en UMI y jornadas, mediante las siguientes acciones: 1) 593 Pruebas de detección de cáncer cérvico uterino (Papanicolaou y colposcopia) UMI y Jornadas. 2) 384 Exploraciones clínicas de mama realizadas en UMI y Jornadas. 3) 580 Mastografías en UMI. El objetivo de estas acciones es generar prevención entre las mujeres del municipio, toda vez que la detección oportuna de cáncer permite que se reciba un tratamiento adecuado, el impacto es que un número adecuado de mujeres acude a los diversos servicios para un diagnóstico oportuno, la mayoría de los servicios se realizan en la Unidad Médica Integral del SMDIF.					
PROIGUALDAD: 1,557 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 1,557					



ACTIVIDADES



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 9.3	LA 1.2, LA 1.7, LA 2.13 Beneficiar 20,000 personas a través de pláticas de prevención y orientación en materia de salud bucal, enfermedades crónico degenerativas, cáncer de mama y cáncer cervicouterino, en la Unidad Médica Integral y jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.2.1, 2.2.4, 2.3.2) (PROMUPINNA IX.4)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Persona		
Indicador	Número de personas a través de pláticas de prevención y orientación en materia de salud bucal, enfermedades crónico degenerativas, cáncer de mama y cáncer cervicouterino, en la Unidad Médica Integral y jornadas, beneficiadas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1,500.00	1,500.00	2,000.00	2,500.00	2,500.00	1,000.00	1,500.00	1,500.00	2,000.00	1,000.00	2,000.00	1,000.00	20,000.00
REALIZADO	1,283.00	2,770.00	3,595.00	2,224.00	2,846.00	1,181.00	1,034.00	56.00	1,017.00	2,770.00	1,667.00	619.00	21,062.00
Programado al corte:		20,000.00			Avances al corte:			21,062.00		Eficacia:		105.31%	
Comentarios adicionales de los avances: Beneficiar a personas en temas de salud tanto medica como bucal, todo esto a través de diferentes platikas que se dan tanto en UMI como en Jornadas. En el periodo enero-diciembre , se beneficiaron a 21,062 personas (M: 11,488, H: 9,574) a través de 210 pláticas de prevención y orientación en distintos temas relacionados con salud salud bucal, entre otros, distribuidos de la siguiente manera: 1) Atención Médica: se impartieron 85 pláticas , beneficiando a 11,088 personas (M: 6,195, H: 4,893) : Prevención de cáncer de mama, exploración adecuada, cuidados e higiene, entre otras. 2) Atención Dental: se impartieron 125 pláticas , beneficiando a 9,974 personas (M: 5,293 H: 4,681) ,principalmente técnicas de cepillado e higiene bucal.													
PROIGUALDAD: 11,488 Mujeres, 9,574 Hombres; Beneficiados totales: 21,062													
PROMUPINNA: 3,643 Niñas, 3,546 Niños, 4,351 Adolescentes Mujeres, 3,630 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 15,170													

Nivel		Resumen Narrativo											
Actividad 9.4		LA 2.13 y LA 2.15 Otorgar 30,000 servicios (consultas médicas, nutricionales, ginecológicas y dentales) en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.3, 2.1.4, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.4) (PROMUPINNA IX.2)									Estado	Acceptable	
											Unidad de medida	Servicio	
Indicador		Número de servicios en la Unidad Médica Integral y Jornadas, otorgados									Bajo demanda	Sí	
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2,000.00	3,000.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	3,000.00	2,500.00	2,000.00	30,000.00
REALIZADO	2,776.00	2,820.00	3,554.00	2,722.00	2,948.00	2,618.00	4,479.00	3,201.00	3,508.00	4,428.00	2,630.00	1,589.00	37,273.00
Programado al corte:		30,000.00			Avances al corte:			37,273.00		Eficacia:		124.24%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio I: “Bajo demanda” En el periodo enero-diciembre , se otorgaron 37,273 servicios como: consultas médicas, nutricionales, ginecológicas y dentales en beneficio de 27,135 personas de primera vez (M: 17,142, H: 9,993), desglosado de la siguiente manera: 1) Consultas generales, ginecológicas y nutricionales: 17,353 beneficiando a 10,924 personas de primera vez (M: 7,456, H: 3,468) . 2) Consultas y tratamientos dentales: 19,920 en beneficio de 10,066 personas de primera vez (M: 5,252, H: 4,814) . Limpiezas, consultas, extracciones, ortodoncia, prótesis, odontopediatría, aplicaciones de flúor, entre otras. Estos servicios se otorgan con el objetivo de acercar los servicios de salud básica a las personas del municipio de Puebla, para atender el derecho a la salud, la mayoría de los servicios se otorgan en el Unidad Médica Integral del SMDIF.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) La Entidad mediante los oficios Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025, SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025, SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 y Núm. SMDIF-DPEACCI-DPSC-004-2026 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio I: “Bajo demanda”, dado que la actividad presentó variación, la afluencia en usuarios tanto en el UMI como las atenciones que se dan fuera de las instalaciones fueron mayores.													
PROIGUALDAD: 17,142 Mujeres, 9,993 Hombres; Beneficiados totales: 27,135 PROMUPINNA: 3,297 Niñas, 3,209 Niños, 533 Adolescentes Mujeres, 456 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 7,495													

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 9.5	LA 2.9, LA 2.13, LA 2.15 Otorgar 12,000 servicios de Enfermería en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Servicio			
Indicador	Número de servicios de enfermería en la Unidad Médica Integral y Jornadas, otorgados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	900.00	1,000.00	900.00	800.00	950.00	1,150.00	1,300.00	1,300.00	950.00	950.00	900.00	900.00	12,000.00	
REALIZADO	1,292.00	803.00	827.00	595.00	773.00	724.00	1,142.00	1,432.00	1,099.00	1,422.00	1,188.00	437.00	11,734.00	
Programado al corte:		12,000.00			Avances al corte:			11,734.00		Eficacia:			97.78%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-diciembre , se otorgaron 11,734 servicios de enfermería, curaciones, vacunas, entre otras. 7,979 personas de primera vez (M: 4,653, H: 3,326) Servicios de enfermería en instalaciones de la UMI: 8,450 Servicios de enfermería en Jornadas: 1,109 Vacunas aplicadas: 2,079 Cartillas entregadas: 96														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1 “Bajo demanda” dado que la actividad presentó variación en el periodo enero - junio, el número de usuarios que requieren los servicios de enfermería ha decrementado.														

Nivel		Resumen Narrativo												
Actividad 9.6	LA 1.5 Elaborar 12 reportes de resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de servicios de salud (PROMUPINNA XV.1)									Estado		Aceptable		
										Unidad de medida		Reporte		
Indicador	Número de reportes de los resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de salud, elaborados									Bajo demanda		No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
Programado al corte:		12.00			Avances al corte:			12.00		Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero-diciembre , la actividad que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se generaron 12 reportes de resultados que presentaron la aplicación de 759 encuestas como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales 620 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 139 como "Buenas"														
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Dada la naturaleza de la actividad, no se puede medir a los beneficiarios.														



ACTIVIDADES



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 9.7	Ejecutar 1 proyecto en materia de salud mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de salud, ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
La actividad concluye con el Criterio 4: “No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo “Bajo demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año.													
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó ningún proyecto en materia de salud mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad estuvo “Bajo Demanda”, se reportó como “No iniciada” y no fue sujeta a evaluación.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
• Hallazgo:													
1) La actividad 7 finalizó con el criterio 4: “No Iniciado por causas externas”, dado que mediante OFICIO Núm. SMDIF-DPEACCI-DPSC-006/2026 , la Entidad informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, no se ejecutó ningún proyecto en materia de salud mediante coordinación interinstitucional dado que no se recibieron recursos federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privadas. Por lo cual la actividad finaliza como no iniciada dado que la ejecución de la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Entidad.													

COMPONENTE 10

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	ResumenNarrativo				Área funcional: E01054413131025B									
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.													
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.													
Componente 10	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.14, LA 2.7, LA 2.10, LA 2.12, LA 2.14, LA 2.16, LA 2.17, LA 2.18, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.11 y LA 4.1 Estrategia de atención, diagnóstico, rehabilitación e inclusión social para personas con discapacidad, implementada				Estado Global Pronosticado:									
					Acceptable									
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social para las personas con discapacidad				Estado Global Anual:									
					Acceptable									
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Estratégico		Calidad		Ascendente		Ascendente		Mensual						
Unidad Administrativa		Dirección de Salud Integral												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						Programado		Realizado						
Porcentaje (V1/V2) x100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social / Total de personas encuestadas en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social)*100			V1	Persona	Acumulada		Acumulada						
				V2	Persona	Acumulada		Acumulada						
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	100.00	100.00%	
8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	100.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
10.00	13.00	17.00	15.00	16.00	14.00	13.00	14.00	14.00	19.00	14.00	10.00	169.00	100.00%	
10.00	13.00	17.00	15.00	16.00	14.00	13.00	14.00	14.00	19.00	14.00	10.00	169.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%				
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - diciembre , la actividad 10.5 que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se generaron 12 reportes de resultados que presentaron la aplicación de 169 encuestas como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales 124 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 45 "Buena" Las encuestas se realizan de manera presencial en CMERI donde se prestan los servicios a personas con discapacidad y las encuestas son contestadas por los usuarios que se benefician de los servicios otorgados, en las encuestas se hacen preguntas sobre la accesibilidad y sobre el personal que presta el servicio, en preguntas como: Actitud, información y amabilidad del personal, Accesibilidad en el interior de las instalaciones, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora. NOTA TÉCNICA: Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las personas encuestadas, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva. Cumplimiento del Indicador: 100.00%														

Continúa...

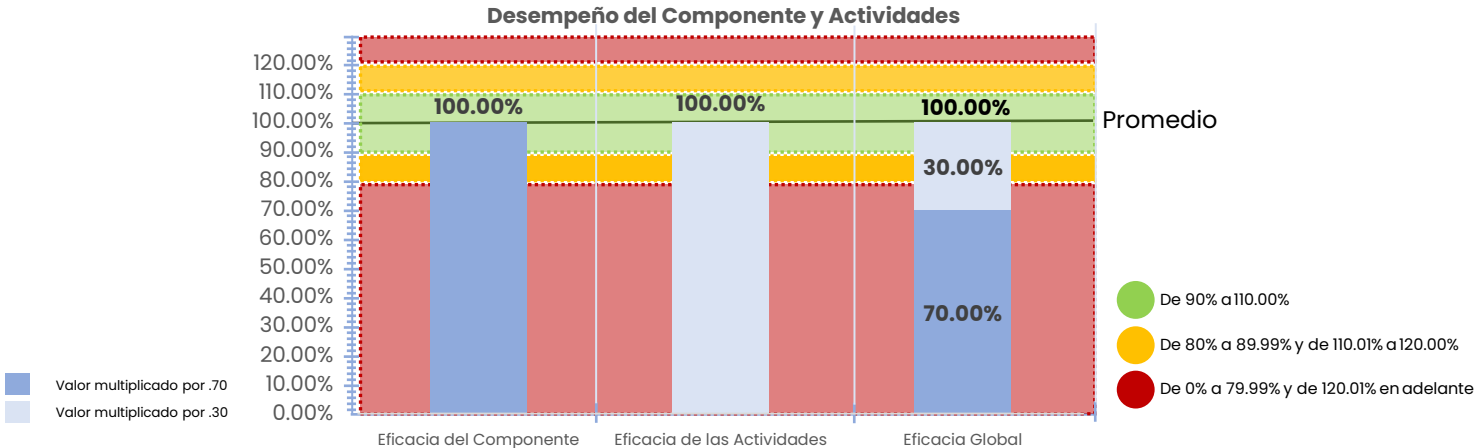


COMPONENTE 10



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	ResumenNarrativo										Área funcional: E01054413131025B			
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.													
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.													
Componente 10	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.14, LA 2.7, LA 2.10, LA 2.12, LA 2.14, LA 2.16, LA 2.17, LA 2.18, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.11 y LA 4.1 Estrategia de atención, diagnóstico, rehabilitación e inclusión social para personas con discapacidad, implementada										Estado Global Pronosticado:			
											Acceptable			
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social para las personas con discapacidad										Estado Global Anual:			
											Acceptable			
Tipo			Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador			Frecuencia de Medición/ Periodicidad		
Estratégico			Calidad			Ascendente			Ascendente			Mensual		
Unidad Administrativa			Dirección de Salud Integral											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable					
									Programado		Realizado			
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social / Total de personas encuestadas en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social)*100					V1	Persona		Acumulada		Acumulada			
						V2	Persona		Acumulada		Acumulada			
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	100.00	100.00%	
8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	100.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
10.00	13.00	17.00	15.00	16.00	14.00	13.00	14.00	14.00	19.00	14.00	10.00	169.00	100.00%	
10.00	13.00	17.00	15.00	16.00	14.00	13.00	14.00	14.00	19.00	14.00	10.00	169.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:			100.00%			Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:			100.00%	



ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 10.1	LA 1.2, LA 2.10, LA 2.13 y LA 2.15 Brindar 45,000 servicios de atención especializada en diagnóstico y rehabilitación a personas con discapacidad (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.3.3) (PROMUPINNA X.2) (CG 4.42.1)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Servicio		
Indicador	Número de servicios de atención especializada en diagnóstico y rehabilitación a personas con discapacidad, brindados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3,900.00	3,800.00	3,900.00	3,800.00	3,900.00	3,800.00	3,900.00	3,600.00	3,800.00	3,800.00	3,800.00	3,000.00	45,000.00
REALIZADO	5,838.00	5,822.00	5,932.00	5,509.00	6,884.00	6,493.00	8,001.00	5,015.00	3,793.00	4,551.00	3,433.00	3,527.00	64,798.00
Programado al corte:		45,000.00			Avances al corte:			64,798.00		Eficacia:		144.00%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1: “Bajo demanda” Dar atención a personas con discapacidad temporal o permanente, para ello se les otorgan consultas de diagnóstico para establecer el tratamiento a seguir, así como las terapias de rehabilitación (Terapia Física, hidroterapia, mecanoterapia, electroterapia, termoterapia, estimulación temprana, Terapia Ocupacional, Terapia de Lenguaje) y equinoterapia, todo ello en las instalaciones de CMERL. En el periodo enero - diciembre , se brindaron 64,798 servicios de atención especializada, en beneficio de 3,322 personas de primera vez (M: 1,455, H: 1,867) , se desglosa de la siguiente forma: 1) Consultas de diagnóstico: : 5,373 servicios en beneficio de 1,326 personas de primera vez (M: 597, H: 729). 2) Sesiones de rehabilitación: 49,812 servicios en beneficio de 559 personas de primera vez (M: 273, H: 286). 3) Sesiones de equinoterapia: 8,672 servicios, en beneficio de 34 personas de primera vez (M: 16, H: 18). 5) Certificados de Diagnóstico para personas con discapacidad: 941 servicios en beneficio de 941 personas de primera vez (M: 391, H: 550).													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: 1) La Entidad mediante los oficios Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025, OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 y Núm. SMDIF-DPEACCI-DPSC-004-2026 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: “Bajo demanda”, dado que la actividad supero las metas programadas debido a una mayor afluencia de los usuarios que solicitan los servicios de prevención para estos casos ha sido mayor. 2) Los datos del calendario realizado y el desglose de la información no coinciden, toda vez que la Entidad no atendió la observación correspondiente al Departamento de Evaluación en la revisión realizada a la información enviada, por lo que se tomo como base para el calendario realizado la evaluación del 4to trimestre emitida por la Contraloría Municipal.													
PROIGUALDAD: 1,455 Mujeres, 1,867 Hombres; Beneficiados totales: 3,322 PROMUPINNA: 413 Niñas, 910 Niños, 88 Adolescentes Mujeres, 114 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 1,525													



ACTIVIDADES



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 10.2	LA 2.10 y LA 2.15 Beneficiar 1,800 personas a través de acciones que fomenten la cultura de salud física, salud psicológica y movilidad de las personas con discapacidad (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.3.3, 1.3.6, 1.3.8 y 2.1.2) (PROMUPINNA X.1) (PEP 1.2.1, 2.1.1 y 2.2.1)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Persona		
Indicador	Número de personas con discapacidad, beneficiadas									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	90.00	150.00	120.00	190.00	140.00	160.00	190.00	120.00	190.00	180.00	140.00	130.00	1,800.00
REALIZADO	63.00	179.00	125.00	168.00	249.00	235.00	189.00	274.00	254.00	179.00	136.00	103.00	2,154.00

Programado al corte:	1,800.00	Avances al corte:	2,154.00	Eficacia:	119.67%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se evaluó bajo el criterio I: “Bajo demanda”

En el periodo **enero-diciembre**, se beneficiaron a **2,154** personas a través de 3,570 actividades que fomentan la cultura salud física, salud psicológica y movilidad (**M: 1,419, H: 735**), desglosados de la siguiente forma:

- 1) **37** actividad para la promoción de la inclusión social: 781 personas (M: 567, H: 214).
- 2) **9** Taller de Resiliencia, beneficiando a 33 personas que terminaron el curso (M: 29, H: 4).
- 3) **4** evaluaciones personas beneficiadas psicofamiliares: 3 (M: 1, H: 2).
- 4) **14** Talleres de Diseño Universal 269 personas (M: 200, H: 69).
- 5) **74** Actividades artísticas en beneficio de 453 personas de primera vez (M: 228, H: 225).
- 6) **68** Taller de LSM Personas que se inscristas 459 (M: 350, H: 109).
- 7) **3,364** Sesiones en la Unidad de Tecnología Educativa: en beneficio de 156 personas de primera vez (M: 44, H: 112)

PROIGUALDAD: 1,419 Mujeres, 735 Hombres; Beneficiados totales: 2,154
PROMUPINNA: 69 Niñas, 187 Niños, 45 Adolescentes Mujeres, 61 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 362

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 10.3	LA 1.2, LA 1.7, LA 2.13 Capacitar 250 personas con discapacidad, de primera vez y subsecuentes para la inclusión laboral, a través de alianzas estratégicas coordinadas con los actores sociales y gubernamentales (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas con discapacidad para la inclusión laboral, capacitadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	20.00	30.00	20.00	20.00	20.00	30.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	250.00
REALIZADO	28.00	54.00	51.00	71.00	33.00	17.00	15.00	15.00	31.00	26.00	25.00	2.00	368.00

Programado al corte:	250.00	Avances al corte:	368.00	Eficacia:	147.20%

Comentarios adicionales de los avances:				
La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"				
Capacitar a personas con discapacidad en el ámbito laboral a través de talleres que les permitan adquirir habilidades en áreas sociolaborales, cocina, computación, auxiliar general y atención al cliente con la finalidad de incluirlas laboralmente o fomentar el autoempleo a través de la bolsa de trabajo del CMERI. Realizar seguimientos a personas incluidas con la finalidad de crear condiciones favorables que permitan su permanencia laboral en las empresas incluyentes.				
En el periodo enero-diciembre , se beneficiaron a 368 personas de primera vez y subsecuentes a través de 39 alianzas estratégicas de capacitación e inclusión laboral (M: 182, H: 186) desglosados de la siguientes forma:				
1) 10 Vinculación en el ámbito laboral: 10 personas (M: 3, H: 7).				
2) 2 Seguimiento de usuarios incluidos en las empresas: 2 (M: 2, H: 0).				
3) 10 Talleres laborales personas activas en: 98 personas de primera vez (M: 45, H: 53) en talleres como: Gastronomía, Computación y Atención al Cliente SMDIF - OXXO.				
4) 2 Talleres sociolaborales: 12 personas de primera vez (M: 3, H: 9)				
5) 79 Elaboración de perfiles: 79 personas (M: 29, H: 50).				
6) 14 Actividades de promoción: 167 personas (M: 100, H: 67).				
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:				
• Hallazgos:				
1) La Entidad mediante los oficios Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025, SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025, SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025Y Núm. SMDIF-DPEACCI-DPSC-004-2026notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", dado que la actividad tuvo una mayor demanda de las pláticas que se han impartido en el periodo enero-diciembre, la meta se ha rebasado.				
Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se estuvo etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Dependencia				



ACTIVIDADES



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 10.4	LA 2.13 y LA 2.15 Capacitar 12 empresas en el proceso de inclusión laboral para las personas con discapacidad	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Empresa	
Indicador	Número de empresas en el proceso de inclusión laboral, capacitadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	3.00	1.00	2.00	0.00	2.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-diciembre**, se capacitó a **12 empresas** en el proceso de inclusión laboral para las personas con discapacidad:

1. Corporativo OXXO, se capacitaron a 19 personas.
2. Corporativo BIMBO, se capacitaron a 12 personas.
3. RRHH Santander Región Puebla, se capacitaron a 3 personas.
4. Motherson SAS, se capacitaron a 4 personas.
5. Autotrafic, se capacitaron a 18 personas.
6. RRHH del Corporativo Walmart, se capacitó a 1 persona.
7. Heineken, se capacitaron a 73 personas.
8. Lear Corporation, se capacitó a 1 persona.
9. Farmacias Flemming y se capacito a 31 personas
10. Human Quality y se capacito a 2 personas
11. Holiday Inn Express Puebla y se capacitaron a 5 personas
12. Presidente Intercontinental y se capacitaron a 5 personas

Con estas capacitaciones se busca brindar información a personas sin discapacidad que les permita reflexionar sobre su implicación en el proceso de inclusión de personas con discapacidad. Se abordan temas de discapacidad, tipos de discapacidad e inclusión. Las imparte el licenciado Juan Carlos Gómez González

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

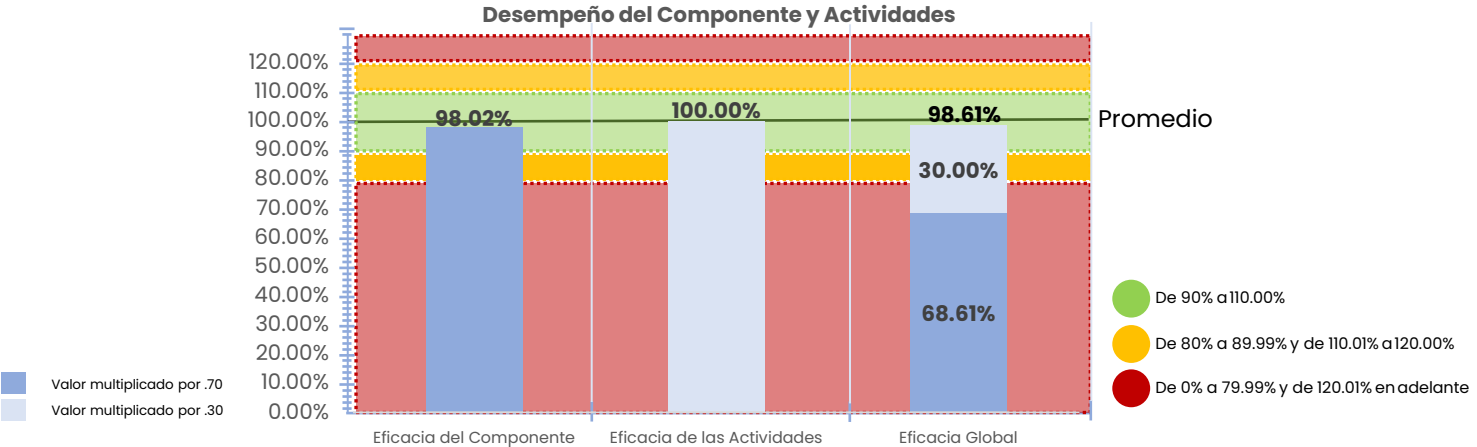
Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 10.5	LA 2.9, LA 2.13, LA 2.15 Elaborar 12 reportes de los resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de atención a personas con discapacidad (PROMUPINNA XV.1)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Reporte			
Indicador	Número de reportes de los resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de atención a personas con discapacidad, elaborados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
Programado al corte:		12.00			Avances al corte:			12.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-diciembre , se generaron 12 reportes de resultados que presentaron la aplicación de 169 encuestas como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales 124 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 45 "Buena" Las encuestas se realizan de manera presencial en CMERI donde se prestan los servicios a personas con discapacidad y las encuestas son contestadas por los usuarios que se benefician de los servicios otorgados, en las encuestas se hacen preguntas sobre la accesibilidad y sobre el personal que presta el servicio.														
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Dada la naturaleza de la actividad, no se puede medir a los beneficiarios.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 10.6	LA 1.5 Ejecutar 1 proyecto en materia de atención a personas con discapacidad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos en materia de atención a personas con discapacidad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:														
La actividad concluye con el Criterio 4: “ No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo “Bajo demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año.														
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó ningún proyecto en materia de atención a personas con discapacidad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad se encuentra “Bajo Demanda”, se reportó como “No iniciada” y no fue sujeta a evaluación.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
• Hallazgo:														
1) La actividad 6 finalizó con el criterio 4: “No Iniciado por causas externas”, dado que mediante OFICIO Núm. SMDIF-DPEACCI-DPSC-006/2026, la Entidad informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, no se ejecutó ningún proyecto en materia de atención a personas con discapacidad mediante coordinación interinstitucional dado que no se recibieron recursos federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privadas. Por lo cual la actividad finaliza como no iniciada dado que la ejecución de la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Entidad.														

COMPONENTE II

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	ResumenNarrativo				Área funcional: E010544131125B										
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.														
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.														
Componente II	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 2.8 y LA 3.6 Programa de atención Médico Imparable, implementado				Estado Global Pronosticado:										
					Acceptable										
Indicador	Porcentaje de brigadas realizadas mediante el Programa Médico Imparable				Estado Global Anual:										
					Acceptable										
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad							
Gestión		Eficacia		Ascendente		Ascendente		Mensual							
Unidad Administrativa		Dirección de Salud Integral													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
							Programado		Realizado						
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de brigadas que se realizaron mediante el Programa Médico Imparable / Total de brigadas programadas)*100				V1	Brigada	Acumulada		Acumulada						
					V2	Brigada	Acumulada		Acumulada						
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	252.00	100.00%		
21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	252.00			
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
28.00	20.00	19.00	18.00	23.00	20.00	25.00	19.00	18.00	25.00	17.00	15.00	247.00	98.02%		
21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	252.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		98.02%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		98.61%					
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-diciembre , se realizaron 247 brigadas programadas para la atención de los pobladores del municipio de Puebla, acercando así los servicios de salud a las personas mas vulnerables. El objetivo de las brigadas es llevar servicios de salud a domicilio de los pacientes afiliados al programa o en puntos fijos ubicados dentro de cada junta auxiliar. Dentro de las atenciones que se brindan es la afiliación al programa, consulta médica de primer nivel, toma de los signos vitales como la presión arterial, la saturación de oxígeno y la temperatura, de ser necesario la toma de glucosa capilar, entrega de medicamentos y orientación en salud. La atención de las brigadas se realiza en las 17 juntas auxiliares en constante rotación.															
Cumplimiento del Indicador: 98.02%															



 ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel		Resumen Narrativo												
Actividad 11.1	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 2.8 Afiliar 5,000 personas adultas mayores, personas con discapacidad, personas en situación de vulnerabilidad y grupos de atención prioritaria al Programa Médico Imparable (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.2 y 2.1.3) (PROMUPINNA X.2)								Estado		Aceptable			
									Unidad de medida		Persona			
Indicador	Número de personas adultas mayores o personas con discapacidad al programa Médico Imparable, Afiliadas								Bajo demanda		Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	357.00	429.00	500.00	571.00	357.00	500.00	571.00	429.00	429.00	357.00	286.00	215.00	5,000.00	
REALIZADO	440.00	386.00	400.00	426.00	492.00	597.00	657.00	498.00	360.00	498.00	530.00	410.00	5,694.00	
Programado al corte:		5,000.00			Avances al corte:			5,694.00		Eficacia:		113.86%		
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1: “Bajo demanda” En el periodo enero-diciembre se afiliaron a 5,694 personas en el programa Médico Imparable, en beneficio de 5,694 personas de primera vez (M: 4,008 H: 1,686) . Con el objetivo de afiliar a las personas vulnerables del municipio de Puebla, para que accedan al programa Médico Contigo y poder recibir consultas medicas en su domicilio, y lograr que un mayor número de personas en situación vulnerable acudan a este servicio, algunas de las Juntas Auxiliares intervenidas son: La Libertad, La Resurrección, San Andrés Azumiatla, San Baltazar Campeche, San Felipe Hueyotlipan San Fco. Totimehuacán, entre otras Mujeres adultas mayores afiliadas: 1,014 Hombres adultos mayores afiliados: 493 Mujeres con discapacidad afiliadas: 94 Hombres con discapacidad afiliados: 113 Mujeres en situación vulnerable: 2,900 Hombres en situación vulnerable: 1,080														
PROIGUALDAD: 4,008 Mujeres, 1,686 Hombres; Beneficiados totales: 5,694														
PROMUPINNA: 338 Niñas, 361 Niños, 187 Adolescentes Mujeres, 123 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 1,009														



ACTIVIDADES



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel		Resumen Narrativo											
Actividad 11.2	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 2.8 Otorgar 15,000 consultas gratuitas a domicilio, a personas adultas mayores, personas con discapacidad, personas en situación de vulnerabilidad y grupos de atención prioritaria al Programa Médico Imparable de primera vez y subsecuentes (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.2, 2.1.3) (PROMUPINNA X.2)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Consulta		
Indicador	Número de consultas gratuitas a domicilio, a personas adultas mayores y/o personas con discapacidad de primera vez y subsecuentes, otorgadas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,125.00	1,250.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,625.00	1,375.00	625.00	15,000.00
REALIZADO	991.00	1,154.00	1,373.00	1,233.00	1,616.00	1,453.00	1,868.00	1,414.00	1,447.00	2,186.00	1,018.00	629.00	16,382.00
Programado al corte:		15,000.00			Avances al corte:			16,382.00		Eficacia:		109.21%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-diciembre , se otorgaron 16,382 consultas en el programa Médico Imparable, beneficiando 5,474 personas de primera vez (M: 3,837 H: 1,637) 10,908 personas subsecuentes, en colonias como: La Margarita, Lomas de San Miguel, San Manuel, La Libertad, Reforma Sur, Xonacatepec, Belisario Domínguez, Adolfo López Mateos, Sta Lucía, El Carmen Gastronómico, entre otras. Las personas beneficiadas por consultas se desglosan de la siguiente manera: Mujeres adultas mayores: 953 Hombres adultos mayores: 445 Mujeres con discapacidad: 180 Hombres con discapacidad: 217 Mujeres en situación vulnerable: 2,704 Hombres en situación vulnerable: 975 Acercar a las personas en situación vulnerable, servicios de salud y medicamentos hasta su domicilio, las personas que no cuentan con algún tipo de seguridad social, han tenido la oportunidad de recibir consultas médicas y seguimiento de las mismas, disminuyendo las brechas de desigualdad en el Municipio de Puebla.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: 1) La Entidad mediante los oficios Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025, OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 informó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio I: "Bajo demanda", dado que la actividad presentó un sobrecumplimiento en el periodo enero - diciembre debido al aumento de afiliados se genera porque se realizó una mejor difusión en diferentes medios de comunicación como radio, post, lona exterior en el UMI, redes sociales, entre otros													
PROIGUALDAD: 3,837Mujeres, 1,637 Hombres; Beneficiados totales: 5,474													
PROMUPINNA: 339 Niñas, 359 Niños, 161 Adolescentes Mujeres, 117 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 976													

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 11.3	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 2.8 Realizar 12 actualizaciones al padrón de beneficiarios del Programa "Medico Imparable"									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Actualización		
Indicador	Número de actualizaciones al padrón de beneficiarios del Programa Médico Imparable, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
Programado al corte:		12.00			Avances al corte:			12.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-diciembre se realizaron 12 actualizaciones al padrón de beneficiarios del programa Médico Imparable: La actualización consiste en presentar mes con mes las nuevas afiliaciones y nuevas consultas realizadas a los beneficiarios. Actualizaciones: Primer trimestre un total de 3,518 consultas en beneficio de 736 personas (M: 467, H: 269) Segundo trimestre un total de 7,425 consultas en beneficio de 2,288 personas de primera vez (M: 1,547, H: 741) Tercer trimestre un total de 12,549 consultas en beneficio de 4,051 personas de primera vez (M: 2,840 H: 1,211) Cuarto trimestre un total de 16,382 consultas en beneficio de 5,474 personas de primera vez (M: 3,837 H: 1,637) Con la actualización del padrón se tiene identificado el avance y seguimiento en cuanto a las consultas que se brindan por parte de Médico Imparable mes con mes.													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 11.4	Ejecutar 1 proyecto en materia de atención médica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)										Estado	No Iniciado		
											Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de atención médica, ejecutados										Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:														
La actividad concluye con el Criterio 4: “No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo “Bajo demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año.														
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó ningún proyecto en materia de atención médica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, y dado que está “Bajo demanda” y no fue requerida, se reporta como No iniciada y no fue sujeta a evaluación.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
• Hallazgo:														
1) La actividad 4 finalizó con el criterio 4: “No Iniciado por causas externas”, dado que mediante OFICIO Núm. SMDIF-DPEACCI-DPSC-006/2026 , la Entidad informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, no se ejecutó ningún proyecto en materia de atención médica mediante coordinación interinstitucional dado que no se recibieron recursos federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privadas. Por lo cual la actividad finaliza como no iniciada dado que la ejecución de la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Entidad.														



COMPONENTE 12



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: E01054413131225B									
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.													
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.													
Componente 12	LA 1.2, LA 1.5, LA 1.8, LA 1.9, LA 2.12, LA 3.1 y LA 4.1 Acciones enfocadas a la promoción de la salud mental, emocional y fomentar la prevención de riesgos psicosociales en los habitantes del municipio de Puebla, implementado				Estado Global Pronosticado:									
					Acceptable									
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de salud mental				Estado Global Anual:									
					Acceptable									
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Estratégico		Calidad		Ascendente		Ascendente		Mensual						
Unidad Administrativa		Dirección de Salud Integral												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						Programado		Realizado						
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de salud mental / Total de personas encuestadas en materia de salud mental)*100			V1	Persona	Acumulada		Acumulada						
				V2	Persona	Acumulada		Acumulada						
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	25.00	15.00	15.00	20.00	15.00	15.00	20.00	200.00	100.00%	
15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	25.00	15.00	15.00	20.00	15.00	15.00	20.00	200.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
87.00	83.00	97.00	241.00	90.00	70.00	90.00	53.00	45.00	74.00	50.00	28.00	1,008.00	100.00%	
87.00	83.00	97.00	241.00	90.00	70.00	90.00	53.00	45.00	74.00	50.00	28.00	1,008.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		110.89%		Eficacia global:		103.27%				
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero - diciembre , la actividad 12.4 que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se generaron 12 reportes de resultados que presentaron la aplicación de 1,008 encuestas como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales 840 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 168 fueron "Buenas" .														
Las encuestas se realizan de manera presencial en la UMI donde se prestan los servicios y las encuestas son contestadas por los usuarios que asisten a recibir las sesiones, en las encuestas se hacen preguntas sobre la atención del servicio y sobre el personal, en preguntas como:														
La atención que recibió al solicitar su servicio (amabilidad, Actitud, Disponibilidad, etc.) fue:, En general, el estado de las instalaciones de esta Unidad Médica Integral es:, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.														
NOTA TÉCNICA: Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las personas encuestadas, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva.														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														

Continúa...



COMPONENTE 12



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: E01054413131225B	
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.			
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.			
Componente 12	LA 1.2, LA 1.5, LA 1.8, LA 1.9, LA 2.12, LA 3.1 y LA 4.1 Acciones enfocadas a la promoción de la salud mental, emocional y fomentar la prevención de riesgos psicosociales en los habitantes del municipio de Puebla, implementado		Estado Global Pronosticado:	
			Aceptable	
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de salud mental		Estado Global Anual:	
			Aceptable	

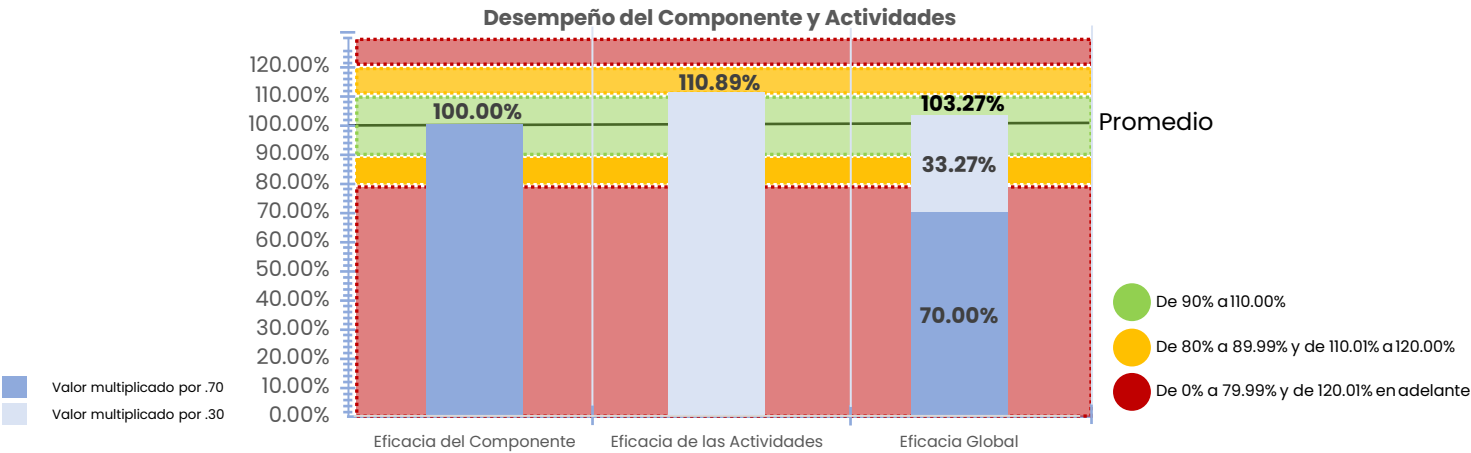
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Salud Integral			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de salud mental / Total de personas encuestadas en materia de salud mental)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	25.00	15.00	15.00	20.00	15.00	15.00	20.00	200.00	100.00%
15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	25.00	15.00	15.00	20.00	15.00	15.00	20.00	200.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
87.00	83.00	97.00	241.00	90.00	70.00	90.00	53.00	45.00	74.00	50.00	28.00	1,008.00	100.00%
87.00	83.00	97.00	241.00	90.00	70.00	90.00	53.00	45.00	74.00	50.00	28.00	1,008.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	110.89%	Eficacia global:	103.27%



ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 12.1	LA 2.12 Brindar 10,000 consultas de primera vez y subsecuentes en materia de salud mental (terapias, valoraciones, orientación, prevención de riesgos psicosociales, psicopedagogía y atención psiquiátrica) en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.2, 2.1.5, 2.1.6, 2.3.1) (PROMUPIINNA IX.12 y IX.13)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Consulta		
Indicador	Número de consultas de primera vez y subsecuentes en materia de salud mental, brindadas									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	500.00	800.00	1,000.00	1,000.00	800.00	800.00	800.00	800.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	500.00	10,000.00
REALIZADO	1,088.00	1,131.00	1,084.00	1,029.00	1,189.00	1,145.00	1,343.00	909.00	708.00	1,127.00	792.00	662.00	12,207.00

Programado al corte:	10,000.00			Avances al corte:		12,207.00			Eficacia:		122.07%	

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: “Bajo demanda”

En el periodo **enero-diciembre**, se otorgaron **12,207 servicios** psicológicos (psicología, psiquiatría, psicopedagogía, atención de violencia y adicciones) en beneficio de **3,068 personas de primera vez** (M: 1,842, H: 1,226) y 7,141 personas subsecuentes atendidas.

La atención se realizan en la Unidad Médica Integral del SMDIF.

La atención en materia de salud mental, en una prioridad para esta administración, motivo por lo cual se realiza una alta promoción, y las personas acuden a este servicio.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:	
• Hallazgos:	
1) La Entidad mediante los oficios Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025, Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 y Núm. SMDIF-DPEACCI-DPSC-004-2026 informó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: “Bajo demanda”, presentó un incremento derivado de una mayor afluencia de beneficiarios.	

PROIGUALDAD: 1,842 Mujeres, 1,226 Hombres; Beneficiados totales: 3,068	
PROMUPIINNA: 267 Niñas, 367 Niños, 337 Adolescentes Mujeres, 364 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 1,335	

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 12.2	LA 1.2 y LA 2.12, Atender 17,000 personas asistentes para promover la salud mental a través de conferencias, pláticas, cursos, talleres psicoeducativos de manera presencial o en línea, para desarrollar competencias socioemocionales. (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.2, 2.1.5, 2.1.6, 2.3.1) (PROMUPINNA IV.2 Y IX.8)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Persona		
Indicador	Número de personas asistentes para promover la salud mental a través de conferencias, pláticas, cursos, talleres psicoeducativos de manera presencial o en línea, para desarrollar competencias socioemocionales, atendidas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1,416.00	1,416.00	2,124.00	2,124.00	708.00	708.00	708.00	708.00	2,124.00	2,132.00	1,416.00	1,416.00	17,000.00
REALIZADO	766.00	2,375.00	1,619.00	3,662.00	2,574.00	3,630.00	1,624.00	399.00	583.00	2,002.00	1,176.00	2,035.00	22,445.00
Programado al corte:		17,000.00			Avances al corte:			22,445.00		Eficacia:		132.03%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: “Bajo demanda” En el periodo enero-diciembre , se atendieron a 22,445 personas a través de conferencias, pláticas y talleres de desarrollo humano (M: 12,376 , H: 10,069) . Las pláticas se realizaron en: El Cuexcomate, Universidad de las Américas, Deportivo Loma Bella, también en versión digital a través de la plataforma zoom. Pláticas de Salud Mental: 257 Pláticas de “RESPIRA”: 37 Pláticas de prevención de Adicciones: 42 Pláticas en materia de prevención Suicidio: 32 Pláticas en materia de prevención Violencia: 78 Pláticas “CONSIÉNTETE”: 17 Pláticas Primeros Auxilios Psicológicos: 47 Algunos temas fueron: “Mujer, valor y poder”, Ley Olimpia, Mujer atrevete a sentir , Depresión y ansiedad, Tanatología perdidas en relaciones, Habilidades sociales, Comunicación asertiva, Autoestima y plan de vida, entre otras.													
PROIGUALDAD: 12,376 Mujeres, 10,069 Hombres; Beneficiados totales: 22,445 PROMUPINNA: 1,920 Niñas, 2,037 Niños, 6,647 Adolescentes Mujeres, 6,370 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 16,974													

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 12.3	LA 1.8, LA 1.9, LA 3.1 y LA 4.1 Atender 15,000 personas a través de diferentes pruebas de detección con el objetivo de conocer los factores de riesgo psicosocial. (PROIGUALDAD 2.1.2, 2.1.5, 2.1.6, 2.3.1) (PROMUPINNA IX.10)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Persona		
Indicador	Número de personas a través de diferentes pruebas de detección con el objetivo de conocer los factores de riesgo psicosocial, atendidas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2,500.00	0.00	0.00	2,500.00	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	3,000.00	3,000.00	0.00	0.00	15,000.00
REALIZADO	0.00	3,399.00	2,526.00	2,160.00	2,958.00	3,408.00	3,438.00	231.00	921.00	912.00	261.00	1,317.00	21,531.00
Programado al corte:		15,000.00			Avances al corte:			21,531.00		Eficacia:		143.54%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%” En el periodo enero-diciembre , se atendieron a 21,531 adolescentes mediante asistencia focalizada identificados con riesgo (M: 11,181, H: 10,350) . Con la finalidad de detectar de manera temprana cualquier riesgo psicosocial, se proporciona a adolescentes del Municipio de Puebla, grupos de apoyo para fortalecer su desarrollo personal y su convivencia familiar y grupal. Las pruebas realizadas a los adolescentes, arrojan información de los factores de riesgo que podemos tratar para prevenir y apoyar a superarlos, con esa información se dan pláticas enfocadas a los aspectos de riesgo que arroja la prueba en los diferentes grupos. Principalmente se interviene a escuelas Secundarias y Preparatorias y/o Bachilleratos del Municipio de Puebla, y los temas oscilan en: Autoestima, Comunicación Asertiva, Plan de Vida, Habilidades Sociales, entre otras.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) La Entidad mediante los oficios Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 y SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%”, debido a que durante el periodo enero - junio, ya que presentó una variación derivado de una mayor afluencia de beneficiarios. 2) La Entidad mediante el oficio Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 justificó la variación presentada en el periodo julio - septiembre, derivado de una menor afluencia de beneficiarios. 3) La Entidad mediante el oficio Núm. SMDIF-DPEACCI-DPSC-002/2025 y Núm. SMDIF-DPEACCI-DPSC-004-2026 justificó la variación presentada en el mes de octubre y diciembre.													
PROIGUALDAD: 11,181 Mujeres, 10,350 Hombres; Beneficiados totales: 21,531													
PROMUPINNA: 924 Niñas, 906 Niños, 9,195 Adolescentes Mujeres, 8,610 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 19,635													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 12.4	1.5 Elaborar 12 reportes de los resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de salud mental									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Reporte			
Indicador	Número de reportes de los resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de salud mental, elaborados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
Programado al corte:		12.00			Avances al corte:			12.00		Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-diciembre , la actividad que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se generaron 12 reportes de resultados que presentaron la aplicación de 1,008 encuestas como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales 840 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 168 fueron "Buenas" . Las encuestas se realizan de manera presencial en la UMI donde se prestan los servicios y las encuestas son contestadas por los usuarios que asisten a recibir las sesiones, en las encuestas se hacen preguntas sobre la atención del servicio y sobre el personal, en preguntas como:														



ACTIVIDADES



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 12.5	Ejecutar 1 proyecto en materia de salud mental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyecto en materia de salud mental, ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
La actividad concluye con el Criterio 4: “No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo “Bajo demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año.													
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó ningún proyecto en materia de salud mental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, y dado que estuvo “Bajo demanda” y no fue requerida, se reportó como No iniciada y no fue sujeta a evaluación.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
• Hallazgo:													
1) La actividad 5 finalizó con el criterio 4: “No Iniciado por causas externas”, dado que mediante OFICIO Núm. SMDIF-DPEACCI-DPSC-006/2026 , la Entidad informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, no se ejecutó ningún proyecto en materia de salud mental mediante coordinación interinstitucional dado que no se recibieron recursos federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privadas. Por lo cual la actividad finaliza como no iniciada dado que la ejecución de la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Entidad.													

COMPONENTE 13

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: E01054413131325B			
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.							
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.							
Componente 13	LA 3.15, LA 4.1 y LA 4.3 Acciones para el acceso a la justicia y otorgar certeza jurídica, implementado						Estado Global Pronosticado:	
							Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones en materia de representación legal						Estado Global Anual:	
							Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad	
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual	
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica y de Protección de Derechos				

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de representación legal / Total de acciones programadas en materia representación legal)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
15.00	25.00	30.00	25.00	30.00	30.00	25.00	25.00	15.00	25.00	30.00	25.00	300.00	100.00%
15.00	25.00	30.00	25.00	30.00	30.00	25.00	25.00	15.00	25.00	30.00	25.00	300.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
15.00	12.00	24.00	16.00	12.00	11.00	21.00	13.00	27.00	33.00	7.00	40.00	231.00	77.00%
15.00	25.00	30.00	25.00	30.00	30.00	25.00	25.00	15.00	25.00	30.00	25.00	300.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	77.00%	Eficacia de las actividades:	275.50%	Eficacia global:	136.55%

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente fue evaluada en estado crítico derivado a factores externos y las eficacias de las actividades y la global fueron evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo de **enero a diciembre** tiene un alcance de **231 acciones atendidas**, la actividad 13.1 que alimenta la componente contribuyó de la siguiente manera:

Asesorías internas al SMDIF: 191

Contratos firmados: 6

Convenios: 34

Objetivo: Asesorar, acompañar y dar seguimiento a los asuntos de interés para el Sistema Municipal DIF (SMDIF), o de alguno de sus funcionarios, así como tramitar los procedimientos de orden familiar a favor de los usuarios del Organismo.

Nota: De conformidad a la metodología, no obstante a que la eficacia del componente fue evaluada en estado "Crítico" con un 77.00%, el promedio de eficacia de sus actividades del 275.50% benefició a la eficacia global alcanzando un 136.55%, por ello se esta evaluando con el criterio 3.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:**
 - La Entidad mediante los oficio Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025, OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025, OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 Núm. SMDIF-DPEACCI-DPSC-002/2026 y OFICIO Núm. SMDIF-DPEACCI-DPSC-004/2026 informó a la Contraloría Municipal el incumplimiento de la actividad derivado de una menor afluencia de solicitudes que llevo al decremento de las acciones que se implementaron.
- Aspecto Susceptible de Mejora:**
 - Institucional:** En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado en el primer, segundo y tercer trimestre, en el cual se recomendó atender las situaciones que dificultaban el cumplimiento del indicador, y considerando las acciones comprometidas por la Unidad Responsable en el Plan de Acción del tercer trimestre correspondiente, que dice "Reconocemos que la medida implementada en el segundo trimestre no generó el impacto esperado, sin embargo a partir de la tercer evaluación se han reforzado los mecanismo internos de seguimiento y se ha intensificado la comunicación interdepartamental con el fin de reducir el rezago administrativo identificado", se identifica que la medida no incidió en la ejecución del presente ejercicio, por lo que persistió el retraso administrativo. En este sentido, el área evaluadora recomienda a la dependencia considerar los resultados de la evaluación de 2025 a fin de fortalecer los mecanismos internos a fin de atender las solicitudes pendientes y asegurar la ejecución oportuna de las metas programadas. (Tema: Operación; Prioridad: Alta).

NOTA TÉCNICA: Al momento de capturar los avances, se utilizaron los datos del calendario programado para calcular la eficacia, tal y como se establece en la metodología, aunque en la realidad operó de manera distinta, ya que se requirieron más servicios de los que se tiene programados.

Cumplimiento del Indicador:77.00%

Continúa...

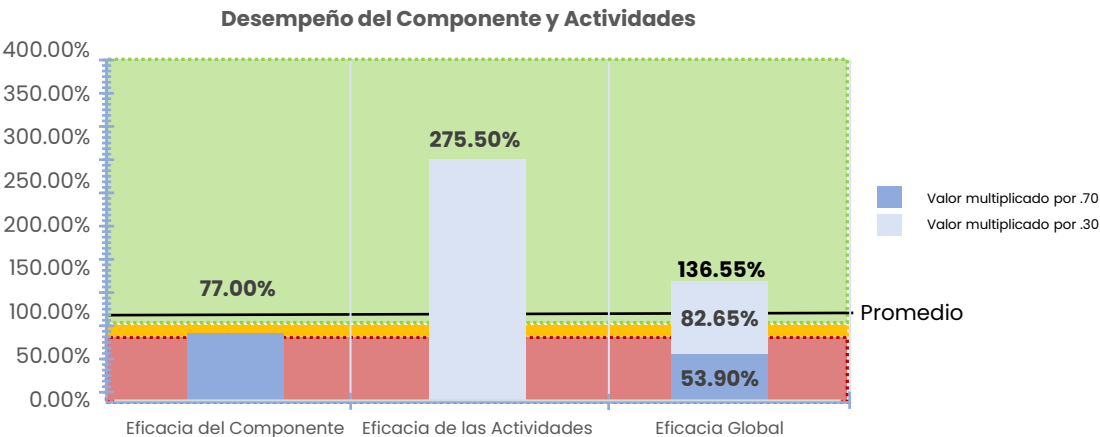


COMPONENTE 13



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	ResumenNarrativo				Área funcional: E01054413131325B								
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.												
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.												
Componente 13	LA 3.15, LA 4.1 y LA 4.3 Acciones para el acceso a la justicia y otorgar certeza jurídica, implementado				Estado Global Pronosticado:								
					Acceptable								
Indicador	Porcentaje de acciones en materia de representación legal				Estado Global Anual:								
					Acceptable								
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Mensual					
Unidad Administrativa		Dirección Jurídica y de Protección de Derechos											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
							Programado	Realizado					
					Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de representación legal / Total de acciones programadas en materia representación legal)*100				V1	Acción	Acumulada	Acumulada
V2	Acción	Acumulada	Acumulada										
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
15.00	25.00	30.00	25.00	30.00	30.00	25.00	25.00	15.00	25.00	30.00	25.00	300.00	100.00%
15.00	25.00	30.00	25.00	30.00	30.00	25.00	25.00	15.00	25.00	30.00	25.00	300.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
15.00	12.00	24.00	16.00	12.00	11.00	21.00	13.00	27.00	33.00	7.00	40.00	231.00	77.00%
15.00	25.00	30.00	25.00	30.00	30.00	25.00	25.00	15.00	25.00	30.00	25.00	300.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		77.00%		Eficacia de las actividades:		275.50%		Eficacia global:		136.55%			





ACTIVIDADES



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 13.1	LA 4.3 Realizar 300 acciones (convenios, contratos desde sus proyecciones hasta su suscripción, asesorías, orientaciones, acompañamientos, informes y documentos jurídicos) que tiene que ver con la representación legal del SMDIF									Estado	Crítico		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones (convenios, contratos desde sus proyecciones hasta su suscripción, asesorías, orientaciones, acompañamientos, informes y documentos jurídicos) que tiene que ver con la representación legal del SMDIF, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	25.00	30.00	25.00	30.00	30.00	25.00	25.00	15.00	25.00	30.00	25.00	300.00
REALIZADO	15.00	12.00	24.00	16.00	12.00	11.00	21.00	13.00	27.00	33.00	7.00	40.00	231.00
Programado al corte:		300.00			Avances al corte:			231.00		Eficacia:		77.00%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado crítico derivado a causa externas Representar legalmente en materia familiar a los usuarios que solicitan el servicio, ante el poder judicial del estado de puebla hasta la obtención de una sentencia favorable. En el periodo de enero a diciembre, se realizaron 231 acciones, de la siguiente manera: Asesorías internas al SMDIF: 191 Contratos firmados: 6 Convenios: 34													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: - La Entidad mediante los oficio Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025, OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025, OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025, OFICIO Núm. SMDIF-DPEACCI-DPSC-002/2026 y OFICIO Núm. SMDIF-DPEACCI-DPSC-004/2026 informó a la Contraloría Municipal el incumplimiento de la actividad derivado de una menor afluencia de solicitudes que llevo al decremento de las acciones que se implementaron. Aspecto Susceptible de Mejora: Institucional: En seguimiento al Aspecto Susceptible de Mejora identificado en el primer, segundo y tercer trimestre, en el cual se recomendó atender las situaciones que dificultaban el cumplimiento del indicador, y considerando las acciones comprometidas por la Unidad Responsable en el Plan de Acción del tercer trimestre correspondiente, que dice "Reconocemos que la medida implementada en el segundo trimestre no generó el impacto esperado, sin embargo a partir de la tercer evaluación se han reforzado los mecanismo internos de seguimiento y se ha intensificado la comunicación interdepartamental con el fin de reducir el rezago administrativo identificado", se identifica que la medida no incidió en la ejecución del presente ejercicio, por lo que persistió el retraso administrativo. En este sentido, el área evaluadora recomienda a la dependencia considerar los resultados de la evaluación de 2025 a fin de fortalecer los mecanismos internos a fin de atender las solicitudes pendientes y asegurar la ejecución oportuna de las metas programadas. (Tema: Operación; Prioridad: Alta).													



ACTIVIDADES



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel		Resumen Narrativo											
Actividad 13.2	LA 3.15 y LA 4.1 Realizar 50 procedimientos relacionados a asuntos laborales, familiares o administrativos en donde el organismo sea parte o tenga algún interés.										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Procedimiento	
Indicador	Número de procedimientos relacionados a asuntos laborales o administrativos en donde el organismo sea parte, realizados										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	5.00	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	4.00	2.00	50.00
REALIZADO	8.00	17.00	19.00	23.00	33.00	33.00	20.00	17.00	14.00	28.00	13.00	12.00	237.00
Programado al corte:		50.00			Avances al corte:			237.00		Eficacia:		474.00%	
Comentarios adicionales de los avances:													
La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%”													
En el periodo enero-diciembre , se otorgaron un total de 237 servicios de representación legal en asuntos laborales, familiares o administrativos, distribuidos de la siguiente forma:													
1. Representaciones laborales: 120													
2. Asuntos familiares:117													
1) Alimentos: 37													
2) Divorcios: 32													
3) Visita de convivencia: 7													
4) Guardia y custodia: 37													
5) Rectificación de acta: 1													
6) Otros: 3													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
• Hallazgos:													
1) La Entidad mediante los oficios Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025, Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-024-2025, Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025, Núm. SMDIF-DPEACCI-DPSC-002/2025 y Núm. SMDIF-DPEACCI-DPSC-004/2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%”, derivado de la cantidad de solicitudes que se recibieron por parte del departamento a los que se les ha dado trámite puntual.													

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 13.3	Ejecutar 1 proyecto en materia de representación legal del organismo mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida				Proyecto
Indicador	Número de proyecto en materia de representación legal del organismo, ejecutados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:														
La actividad concluye con el Criterio 4: “No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo “Bajo demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año.														
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó ningún proyecto en materia de representación legal del organismo mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales municipales y/o iniciativa privada, y dado que estuvo “Bajo demanda” y no fue requerida, se reportó como No iniciada y no fue sujeta a evaluación.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
• Hallazgo:														
1) La actividad 3 finalizó con el criterio 4: “No Iniciado por causas externas”, dado que mediante OFICIO Núm. SMDIF-DPEACCI-DPSC-006/2026 , la Entidad informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, no se ejecutó ningún proyecto en materia de representación legal del organismo mediante coordinación interinstitucional dada que no se recibieron recursos federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privadas. Por lo cual la actividad finaliza como no iniciada dado que la ejecución de la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Entidad.														



COMPONENTE 14



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E010544131425B	
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.		
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.		
Componente 14	LA 3.15, LA 4.1 y LA 4.3 Acciones para la supervisión y el seguimiento de aspectos internos del SMDIF y colaborativos con otras instancias, realizadas	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la supervisión y el seguimiento de los aspectos internos y externos del SMDIF	Estado Global Anual:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Vinculación, Diagnóstico y Supervisión			

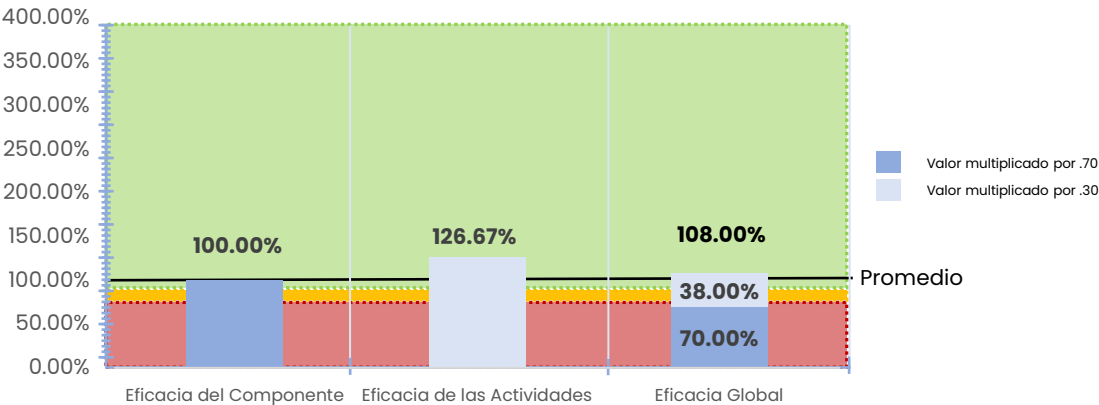
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas para la supervisión y el seguimiento de los aspectos internos y externos del SMDIF / Total de acciones programadas para la supervisión y el seguimiento de los aspectos internos y externos del SMDIF)* 100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	126.67%	Eficacia global:	108.00%
Comentarios adicionales de los avances: Las actividades que abonan contribuyeron de la siguiente manera: Realizar 1 reporte del diagnóstico que den seguimiento a proyectos y acciones, encaminados a la mejora de la calidad de los servicios que se otorgan en el SMDIF Elaborar 1 informe sobre la supervisión de las estrategias y proyectos de las áreas que integran el SMDIF, vigilar el cumplimiento de las reglas de operación de los programas de asistencia social y salud, supervisar el cumplimiento de los convenios y acuerdos, entre otros					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 14.1	LA 3.12 y LA 3.13 Captar 70 socios estratégicos de primera vez y subsecuentes que coadyuven al desarrollo de acciones en apoyo a los diversos programas del SMDIF, en beneficio de la población en situación de vulnerabilidad. (PROMUPINNA VII.7)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Socio	
Indicador	Número de socios estratégicos que coadyuven al desarrollo de acciones en apoyo a los diversos programas del SMDIF, captados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	5.00	70.00
REALIZADO	15.00	27.00	5.00	7.00	17.00	8.00	3.00	8.00	11.00	14.00	5.00	6.00	126.00

Programado al corte:	70.00	Avances al corte:	126.00	Eficacia:	180.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo **enero-diciembre**, se captaron **126 socios estratégicos** los cuales aportan donaciones tanto económicas como en especie (pasteles, juguetes, libros, accesorios de higiene, entre otros), estas donaciones se canalizan para eventos o bien a programas y proyectos específicos que desarrolla el SMDIF.

1. Banco de Alimentos Caritas Puebla	6. Bachoco S.A. de C.V.	11. Proveedor de Abarrotes Rivera
2. Dulces Anáhuac S.A. de C.V.	7. Dulcerías Candy	12. Procesadora de Alimentos CIMA
3. Galletera de Puebla S.A. de C.V.	8. Sport Plaza	13. Colgate
4. Televisa Puebla	9. Restaurante "El Burladero"	14. Fundación Plus A.C.
5. Radio Oro Puebla	10. Holiday Inn La Noria, entre otros.	15. ENGIE - Natgasmex S.A. de C.V.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• Hallazgo:

- 1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-033-2025 y OFICIO Núm. SMDIF-DPEACCI-DPSC-002/2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 3: "sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%", derivado a que hubo una mayor afluencia de socios que trabajaron con el SMDIF.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 Dado la naturaleza de la actividad, no es posible contabilizar a los beneficiarios.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 14.2	LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 1 reporte del diagnóstico que den seguimiento a proyectos y acciones, encaminados a la mejora de la calidad de los servicios que se otorgan en el SMDIF	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Numero de reportes del diagnóstico que den seguimiento a proyectos y acciones, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

EL objetivo es fortalecer la planeación, logística, operación, difusión y evaluación de las jornadas médicas. Se busca implementar estrategias claras que mejoren la eficiencia del programa y eleven la calidad de los servicios gratuitos brindados a la población más vulnerable.

Se llevo a cabo un análisis integral de las jornadas realizadas entre septiembre y diciembre de 2025. Durante este periodo: Se ejecutaron 43 jornadas médicas. Se brinda atención gratuita a ciudadanos de diversas Juntas Auxiliares, Inspectorías y Colonias de Puebla Capital.

El diagnóstico se aplica directamente al programa de Jornadas de Servicios Médicos Itinerantes, enfocándose específicamente en las siguientes áreas de acción: Cobertura geográfica y calendarios. Montaje de las jornadas y manejo de turnos. Difusión y relación con líderes comunitarios. Orientación al ciudadano y señalética. Evaluación de desempeño y retroalimentación.

El reporte es un documento técnico y administrativo que sirve como base para la toma de decisiones. Según el texto, este consiste en: Análisis Retrospectivo, Matriz FODA, Plan Estratégico Anual, Protocolos Operativos, Sistema de Indicadores



ACTIVIDADES



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Aceptable
Actividad 14.3	LA 4.4 y LA 4.5 Elaborar 1 informe sobre la supervisión de las estrategias y proyectos de las áreas que integran el SMDIF, vigilar el cumplimiento de las reglas de operación de los programas de asistencia social y salud, supervisar el cumplimiento de los convenios y acuerdos, entre otros.				
				Unidad de medida	Informe
Indicador	informe sobre la supervisión de las estrategias y proyectos de las áreas que integran el SMDIF, elaboradas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

El objetivo es elaborar un informe integral de supervisión para asegurar que las estrategias, proyectos y programas de asistencia social y salud del SMDIF se estén ejecutando correctamente y bajo la normativa vigente.

Se llevo a cabo una Jornada de Servicios Médicos Itinerantes del día 23 de septiembre de 2025 en la localidad de Sta. Ma. Xoncatepec. Durante esta actividad, se brindó atención directa a la ciudadanía, logrando un alcance de 112 personas atendidas.

El informe consistió en la recopilación y sistematización de evidencia (rubros de noticia) que ampara el cumplimiento de las metas del programa. Incluyó el registro de fechas, lugares de ejecución, número de beneficiarios atendidos y la validación de que los servicios médicos itinerantes se ejecutaron conforme a lo planeado en el calendario institucional.

Consistió en el seguimiento directo y administrativo de las acciones realizadas por las diversas áreas del SMDIF. Se verificó que cada estrategia (como las jornadas médicas) cuente con el respaldo documental necesario, que los recursos se utilicen de manera eficiente y que los proyectos alcancen la cobertura poblacional establecida en los indicadores de gestión.

La vigilancia se realiza mediante la confrontación de las actividades ejecutadas contra los lineamientos oficiales de los programas de asistencia social. Esto implica: Verificar que la población atienda cumpla con el perfil de beneficiarios.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	No iniciado
Actividad 14.4	Ejecutar 1 acción (proyecto o estrategia) de acciones de supervisión y seguimiento, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)				
				Unidad de medida	Acción
Indicador	acción (proyecto o estrategia) de acciones de supervisión y seguimiento, mediante coordinación interinstitucional, ejecutados			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó ninguna acción (proyecto o estrategia) de acciones de supervisión y seguimiento, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad se estuvo "Bajo Demanda", se reportó como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:**
 - La actividad 4 finalizó con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que mediante **OFICIO Núm. SMDIF-DPEACCI-DPSC-006/2026**, la Entidad informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, no se ejecutó ninguna acción (proyecto o estrategia) de acciones de supervisión y seguimiento, mediante coordinación interinstitucional dado que no se recibieron recursos federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privadas. Por lo cual la actividad finaliza como no iniciada dado que la ejecución de la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Entidad.



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

001



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Instituto Municipal del Deporte
de Puebla**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado

Enero – Diciembre

Cumplimiento Final



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

002

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Titular de la Coordinación General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Aranza Aburto Sánchez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita

Titular del Departamento de Programación del IMPLAN

Tabata Elizabeth Garfias Gama

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Jessica Lucia Jiménez Lázar

Enlace SEDEM del Instituto Municipal del Deporte de Puebla



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$ (Sentido del indicador ascendente) o $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $(V1/V2 \text{ (calendario realizado)}) / (V1/V2 \text{ (calendario programado)})$ (Sentido del indicador ascendente) $(V1/V2 \text{ (calendario programado)}) / (V1/V2 \text{ (calendario realizado)})$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

← **SEDEM**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)



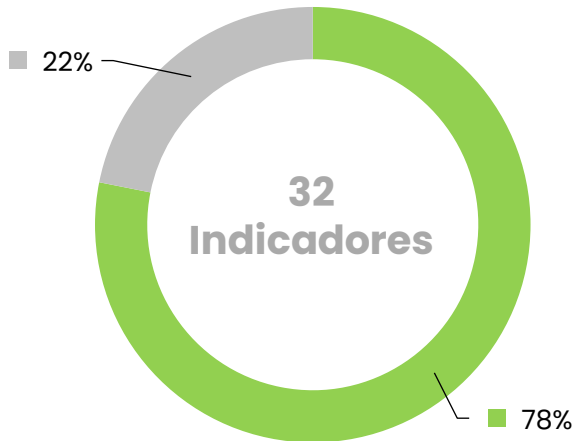
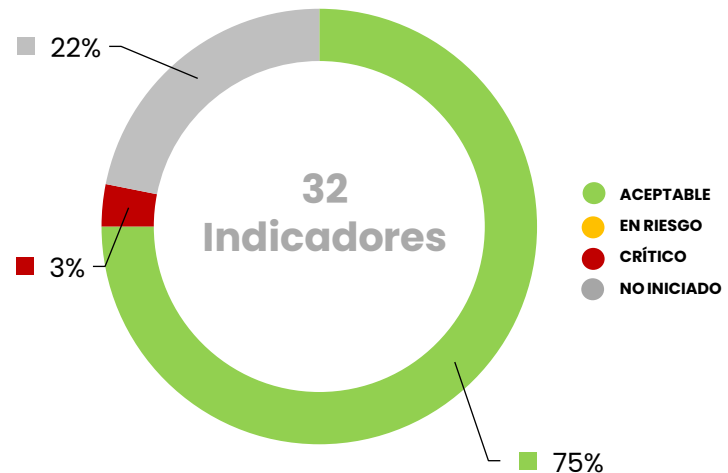


CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE 2025

Pp 14: Unidos por el Deporte**INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA**

96.00%

EFICACIA GLOBAL ANUAL

**1
FIN****1
PROPÓSITO****5
COMPONENTES****25
ACTIVIDADES****Pronóstico de Cumplimiento Final****Cumplimiento Final**

Nivel	●	●	●	●	Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	5	0	0	0	5
Actividades	18	0	0	7	25
Indicadores	25	0	0	7	32

Nivel	●	●	●	●	Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	4	0	1	0	5
Actividades	18	0	0	7	25
Indicadores	24	0	1	7	32

Interpretación:

- El **Fin 14** que es responsabilidad de la Entidad fue evaluado en estado **"Aceptable"**, toda vez que se beneficiaron 184,456 personas mediante los programas y actividades del Instituto (torneos, becas, academias deportivas y de activación física).
- El **Propósito 14** que es responsabilidad del Instituto fue evaluado en estado **"Aceptable"**, derivado de que estuvieron en operación 47 puntos del esquema de activación física ordinarios en 2025, respecto de los 42 en 2024.
- De los **5 componentes** que integran el Programa presupuestario del Instituto, al corte del cuarto trimestre, **4** se evalúan en estado **"Aceptable"**, ya que cumplieron acorde con sus metas programadas y **1** componente fue evaluado en estado **"Crítico"**, debido a situaciones administrativas, ya que no se alcanzó su meta programada.
- De las **25 actividades** registradas, **18** se evaluaron en situación **"Aceptable"** porque alcanzaron sus metas establecidas (**13** tal y como lo establecía su programación y **5** con el "Criterio 1: Bajo demanda") y **7** actividades concluyeron con el Criterio 4: **"No Iniciadas por causas externas"** (6 siendo las actividades preventivas y 1 debido a que estuvo etiquetada "Bajo demanda" y no presentó avances durante todo el año).

El indicador que se ubica en estado Crítico se debió a:

- Causas Administrativas: Componente 1** (incumplimiento): debido a una falta de comunicación efectiva entre las áreas responsables de la elaboración y consolidación del reporte de solicitudes, así como procesos de adjudicación en revisión, lo cual derivó en que no se alcanzara la meta programada.

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte, se observa que la Entidad debía cumplir con el 78% de su programación establecida al corte del cuarto trimestre, cumpliendo con el 75% en estado Aceptable, obteniendo una Eficacia Global del 96.00%. Se concluye que el Instituto presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario al cierre del ejercicio fiscal 2025, no obstante, se deberá de fortalecer los canales de comunicación entre las áreas para evitar incumplimientos en futuros ejercicios fiscales.

TABLERO DE CONTROL

Eje: 4. Bienestar para Todos								
Fin: 14. Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.								
Programa presupuestario: 14. Unidos por el Deporte								
Propósito: 14. La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
	C1.- LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	61.11%	1.1 BD	72.00	72.00	35.00
					1.2	12.00	12.00	12.00
					1.3 BD	350.00	350.00	512.00
					1.4 BD	72.00	72.00	35.00
					1.5	6.00	6.00	6.00
					1.6	25.00	25.00	25.00
					1.7 C4	1.00	1.00	NI
					1.8 C4	1.00	1.00	NI
	C2.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.8, LA 2.1 y LA 2.2 Servicio de fomento al deporte y activación física, otorgado	100.00%	100.00%	99.01%	2.1	10.00	10.00	10.00
					2.2	4.00	4.00	4.00
					2.3	4.00	4.00	4.00
					2.4	2.00	2.00	2.00
					2.5	1.00	1.00	1.00
					2.6	4.00	4.00	4.00
					2.7	4.00	4.00	4.00
					2.8 BD	290.00	290.00	287.00
	C3.- LA 1.6 Infraestructura deportiva del Municipio, revitalizada	100.00%	100.00%	100.00%	2.9 C4	1.00	1.00	NI
					3.1	250.00	250.00	250.00
	C4.- LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Incentivos a deportistas, entregados	100.00%	100.00%	97.66%	3.2 C4	1.00	1.00	NI
					4.1 BD	640.00	640.00	625.00
					4.2	4.00	4.00	4.00
					4.3 C4	96.00	96.00	NI
	C5.- LA 1.7 Servicio de difusión a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas de las actividades del Instituto, otorgado	100.00%	100.00%	100.00%	4.4 C4	1.00	1.00	NI
					5.1	168.00	168.00	168.00
					5.2 C4	1.00	1.00	NI

Aceptable
90.00% a 100.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

14. Unidos por el Deporte

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA

EJE 04

BIENESTAR PARA TODOS

FIN 14

CONTRIBUIR AL FOMENTO DEL DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA MEDIANTE ACCIONES DEPORTIVAS QUE CONTRIBUYEN AL FORTALECIMIENTO DE LA COHESIÓN SOCIAL, A TRAVÉS DE: TORNEOS, BECAS, ACADEMIAS DEPORTIVAS Y DE ACTIVACIÓN FÍSICA



Nombre del Eje		04. Bienestar para todos.																									
Nombre del Programa presupuestario		14. Unidos por el Deporte																									
Unidad(es) Responsable(s)		Instituto Municipal del Deporte de Puebla																									
Costo total del Programa*																											
Aprobado:		Modificado al corte:		Devengado al corte:																							
\$35,926,341.00		\$35,926,341.00		\$35,926,341.00																							
				Ejercido al corte:																							
				\$35,926,341.00																							
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)																											
11 Ciudades y comunidades sostenibles																											
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)																											
Eje 1. Humanismo con Bienestar																											
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)																											
Eje 4. Bienestar para todos																											
Resumen Narrativo																											
Nivel																											
Fin 14		Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.																									
Indicador		Variación porcentual de personas beneficiarias de los programas y actividades del Instituto Municipal del Deporte (torneos, becas, academias deportivas y de activación física) en 2025 con respecto a 2024.		Estado																							
				Aceptable																							
Tipo		Dimensión		Sentido del indicador																							
Estratégico		Eficacia		Ascendente																							
				Comportamiento del indicador																							
				Nominal																							
				Frecuencia de Medición / Periodicidad																							
				Anual																							
Tipo de variable																											
Tipo de fórmula		Método de cálculo		No.																							
				Unidad de Medida																							
				Programado																							
				Realizado																							
Variación Porcentual		(Número de beneficiarios de los programas y actividades (torneos, becas, academias deportivas y de activación física) 2025 / Número de beneficiarios de los programas y actividades (torneos, becas, academias deportivas y de activación física) 2024-1)*100		V1																							
[(V1/V2)-1] x 100)				Beneficiario																							
				Acumulada																							
				Acumulada																							
				V2																							
				Beneficiario																							
				Fija																							
				Fija																							
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total		META													
ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC					
0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		181,097.00		181,097.00		5.00%	
0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		172,473.00		172,473.00			
CALENDARIO-REALIZADO												Total		AVANCE													
ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC					
0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		184,456.00		184,456.00		6.95%	
0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		172,473.00		172,473.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN																											
Eficacia:		101.85%																									
Comentarios adicionales de los avances:																											
Al cierre del ejercicio fiscal, se beneficiaron a 184,456 personas con los programas y actividades (torneos, becas, academias deportivas y de activación física) del Instituto. Siendo este un número mayor en comparación con la meta programada. Las actividades que contribuyeron al cumplimiento del indicador aportaron de acuerdo al siguiente desglose:																											
Actividad 2.1: 3,097 beneficiarios																											
Actividad 2.2: 146,987 beneficiarios																											
Actividad 2.3: 17,994 beneficiarios																											
Actividad 2.4: 757 beneficiarios																											
Actividad 2.5: 251 beneficiarios																											
Actividad 2.8: 15,370 beneficiarios																											
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:																											
Hallazgos:																											
1) El Fin 14 registró un sobrecumplimiento en el Cumplimiento del indicador correspondiente, derivado de la ejecución de la Actividad 2.8, la cual contribuye de manera directa al logro del mismo y se encuentra clasificada como "Bajo demanda". En consecuencia, se reportó un número de personas beneficiarias superior al previsto en la meta establecida en la programación original. Mediante Oficio Núm. IMDP-ST-DG-0114/2026, la Entidad informó que dicha situación será considerada en ejercicios de programación subsecuentes, con el propósito de fortalecer el proceso de planeación, establecer metas más precisas y prevenir futuros sobrecumplimientos.																											
Cumplimiento del indicador: 138.96%																											

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0139/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 4to trimestre del 2025.

14. Unidos por el Deporte

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA

EJE 04

BIENESTAR PARA TODOS

PROPÓSITO 14

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA DEL INCREMENTO DE PUNTOS DEL ESQUEMA DE ACTIVACIÓN FÍSICA.

COMPONENTES

05

ACTIVIDADES

25



PROPÓSITO 14

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nombre del Programa presupuestario	14. Unidos por el Deporte
Unidad(es) Responsable(s)	Instituto Municipal del Deporte de Puebla

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
II Ciudades y comunidades sostenibles
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
Eje 1. Humanismo con Bienestar
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 4. Bienestar para todos

Nivel	Resumen Narrativo			
Fin 14	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.			
Propósito 14	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.			
Indicador	Variación porcentual de puntos del esquema de activación física ordinarios en operación en el Municipio de Puebla en el 2025 respecto del 2024.	Estado	Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación Porcentual $[(V1/V2)-1] \times 100$	(Número de puntos del esquema de activación física ordinarios en operación en 2025 / Número de puntos del esquema de activación física ordinarios en operación en 2024-1)*100	V1	Puntos de activación física	Acumulada	Acumulada
		V2	Puntos de activación física	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	47.00	47.00	11.90%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	42.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	47.00	47.00	11.90%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	42.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN							
Eficacia:	100.00%						
Comentarios adicionales de los avances:							
Al cierre del ejercicio fiscal, estuvieron en operación 47 puntos del esquema de activación física ordinarios. Los cuales estuvieron ubicados en Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, descritos a continuación:							
1.	Col. Bosques de San Sebastián	13.	Unidad Habitacional Solidaridad	24.	Parque Chapulco	36.	Bosques de San Sebastián
2.	Fuentes de Aparicio 1ra Sección (Matutino)	14.	Junta Auxiliar San Pablo Xochimehuacan	25.	Unidad Habitacional San Ramón	37.	Fraccionamiento Santa Isabel
3.	Fuentes de Aparicio 1ra Sección (Vespertino)	15.	Junta Auxiliar San Miguel Canoa	26.	Parque de las Ninfas	38.	Colonia 16 de Septiembre
4.	Unidad Habitacional La Margarita	16.	Colonia Francisco Javier Clavijero	27.	Guadalupe Hidalgo	39.	Infonavit Rivera Anaya
5.	Junta Auxiliar La Libertad	17.	Colonia Historiadores	28.	Parque Triángulo Ignacio Zaragoza	40.	Unidad Habitacional San José Xilotzingo
6.	Colonia La Loma	18.	Polideportivo J. M . M. y Pavón (Matutino)	29.	Colonia Viveros del Valle	41.	El Carmen Gastronómico
7.	Colonia 20 de Noviembre	19.	Polideportivo J. M . M. y Pavón (Vespertino)	30.	Unidad Habitacional La Victoria	42.	Deportivo El Cobre
8.	Unidad Habitacional Agua Santa	20.	Colonia Revolución Mexicana (San Pedro)	31.	Junta Auxiliar Romero Vargas	43.	Colonia Unión Antorchista
9.	Unidad Habitacional San Bartolo	21.	Unidad Habitacional Las Hadas	32.	Colonia Popular Emiliano Zapata (Gimnasio Puebla Sur)	44.	Colonia Satélite Magisterial
10.	Unidad Habitacional La Guadalupeana	22.	Unidad Habitacional La Rosa	33.	Complejo Multideportivo de Puebla	45.	Colonia Nueva San Salvador
11.	Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipan	23.	Junta Auxiliar San Pedro Zacachimalpa	34.	Colonia Santa Cruz Buenavista	46.	Colonia 12 de Mayo
12.	Junta Auxiliar San Jerónimo Caleras			35.	Unidad Habitacional Amalucan	47.	Colonia José María Morelos y Pavón
Cumplimiento del Indicador: 100.00%							

COMPONENTE 01

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel		ResumenNarrativo				Área funcional: F01014414140125B								
Fin 14		Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.												
Propósito 14		La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.												
Componente 01		LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Sistema administrativo de Staff, implementado								Estado Global Pronosticado:				
										Aceptable				
Indicador		Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff								Estado Global Trimestral:				
										Crítico				
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Mensual						
Unidad Administrativa		Coordinación Administrativa												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo						No.	Unidad de Medida	Tipo de variable					
									Programado	Realizado				
							Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas a Staff ordinarias atendidas / Total de solicitudes administrativas a Staff ordinarias programadas)*100						V1
							V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada				
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	100.00%	
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	1.00	3.00	6.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	22.00	61.11%	
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		61.11%			Eficacia de las actividades:			100.00%		Eficacia global:		72.78%		
Comentarios adicionales de los avances: La eficacia del componente, así como la eficacia global se evalúan en estado “Crítico”, por cuestiones administrativas. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron 22 solicitudes administrativas ordinarias . La actividad que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: Actividad 1.1: Enero: En este mes no hubo solicitudes administrativas. Febrero: Se atendió una (1) solicitud ordinaria: Adquisiciones de garrafones de agua. Marzo: Se atendieron (3) solicitudes ordinarias: Adquisiciones garrafones de agua, discos de estado sólido, memorias RAM y un pizarrón de plástico transparente. Abril: Se atendieron (6) solicitudes ordinarias: Adquisiciones de garrafones de agua, discos de estado sólido y memorias RAM, 2 sellos, artículos de papelería en general, 2 sellos y 2 perforadoras de tres orificios. Mayo: Se atendió (1) solicitud ordinaria: Adquisiciones garrafones de agua Junio: Se atendió (1) solicitud ordinaria: Adquisiciones garrafones de agua Julio: Se atendieron (3) solicitudes ordinarias: Combustible para el parque vehicular; artículos e insumos de limpieza; adquisición de garrafones de agua, arrendamiento de equipos multifuncionales (1º al 13 de enero de 2025), certificación de documentación, gasolina y peajes para evento “Día Olímpico”. Agosto: Se atendió (1) solicitud ordinaria: Adquisición de garrafones de agua, artículos de papelería en general y combustible para el parque vehicular (febrero-mayo). Septiembre: Se atendió (1) solicitud ordinaria: Adquisición de garrafones de agua y combustible para parque vehicular. Octubre: Se atendió (1) solicitud ordinaria: Adquisición de garrafones de agua, consumibles de cómputo y combustible para parque vehicular. Noviembre: Se atendieron (2) solicitudes ordinarias: Adquisición de garrafones de agua, artículos de papelería en general y combustible para el parque vehicular; artículos e insumos de limpieza. Diciembre: Se atendieron (2) solicitudes ordinarias: Adquisición de garrafones de agua y artículos e insumos de limpieza. *NOTA: Derivado de la solicitud realizada por la Coordinación Administrativa en el mes de julio, en la cual se indicó la necesidad de incluir diversos rubros en un mismo requerimiento, y considerando que los garrafones de agua se clasifican como insumos de uso ordinario dentro del Instituto, dicha solicitud fue considerada dentro de ese rubro para efectos de registro y gestión.														

Continúa...

COMPONENTE 01

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F01014414140125B	
Fin 14	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.		
Propósito 14	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.		
Componente 01	LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Coordinación Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas a Staff ordinarias atendidas / Total de solicitudes administrativas a Staff ordinarias programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	100.00%
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	3.00	6.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	22.00	61.11%
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	61.11%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	72.78%

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• Hallazgos:

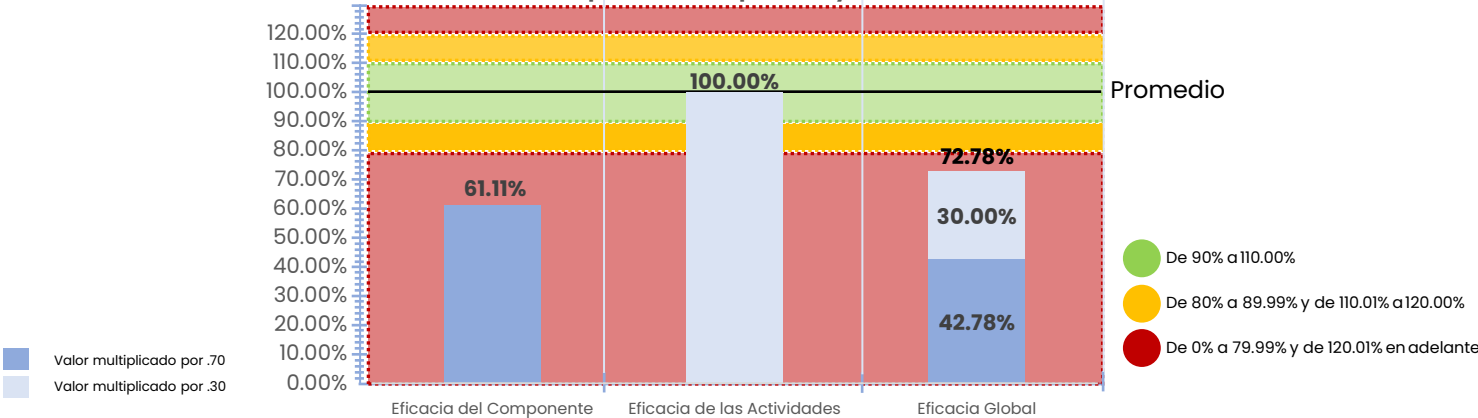
1) La Entidad mediante el **OFICIO Núm. IMPD-ST-DG-0524/2025** (primer trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que se incumplió con la meta establecida derivado de que la Tesorería Municipal modificó el calendario del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2025. Por lo anterior no se ha alcanzado la meta al corte del primer trimestre. Mediante el **OFICIO Núm. IMPD-ST-DG-0939/2025** (segundo trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que se incumplió con la meta establecida derivado de una falta de comunicación efectiva entre las áreas responsables de la elaboración y consolidación del reporte de solicitudes, lo cual derivó en que no se reflejara con precisión los avances reales alcanzados en el periodo en cuestión. Mediante el **OFICIO Núm. IMPD-ST-DG-1140/2025** (tercer trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que se incumplió con la meta establecida derivado a que los procedimientos de adjudicación continúan en etapa de revisión, lo cual ha generado un retraso en el desarrollo del proceso. Mediante el **OFICIO Núm. IMPD-ST-DG-0110/2026** (cuarto trimestre) la Entidad informó que se incumplió con la meta establecida derivado a que los procedimientos de adjudicación continúan en revisión. Afectando así el cumplimiento del indicador.

• Aspectos Susceptibles de Mejora:

1) **Institucional:** Se recomienda a la Entidad llevar a cabo un análisis integral y sistemático del desempeño histórico y reciente del indicador, considerando tanto su comportamiento cuantitativo como los factores operativos y administrativos que inciden en su cumplimiento. Lo anterior, con el propósito de generar información objetiva que contribuya al fortalecimiento de los procesos de planeación y definición de metas en futuros ejercicios de programación, procurando que estas se establezcan con base en la capacidad operativa institucional, la disponibilidad de recursos y las condiciones reales de ejecución. De esta manera, se favorecerá una programación más realista, consistente y alineada con los resultados esperados, que permita mejorar el seguimiento y la evaluación del desempeño institucional. (Tema: Planeación; Prioridad: Alta)

Cumplimiento del Indicador: 61.11%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.1	LA 2.4 y LA 2.5 Atender 72 solicitudes administrativas ordinarias (36) solicitudes extraordinarias (36) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número solicitudes administrativas ordinarias y solicitudes extraordinarias, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00
REALIZADO	0.00	1.00	3.00	6.00	6.00	6.00	3.00	1.00	2.00	1.00	3.00	3.00	35.00

Programado al corte:	72.00	Avances al corte:	35.00	Eficacia:	48.61%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron 35 solicitudes administrativas correspondientes a: Enero: En este mes no hubo solicitudes administrativas. Febrero: Se atendió una (1) solicitud ordinaria: Adquisiciones de garrafones de agua. Marzo: Se atendieron (3) solicitudes ordinarias: Adquisiciones garrafones de agua, discos de estado sólido, memorias RAM y un pizarrón de plástico transparente. Abril: Se atendieron (6) solicitudes ordinarias: Adquisiciones de garrafones de agua, discos de estado sólido y memorias RAM, 2 sellos, artículos de papelería en general, 2 sellos y 2 perforadoras de tres orificios. Mayo: Se atendieron (1) solicitud ordinaria: Adquisiciones garrafones de agua; y (5) solicitudes extraordinarias: (2) de mantenimiento vehicular y (3) impresión de lonas para eventos realizados por el IMDP. Junio: Se atendieron (1) solicitud ordinaria: Adquisiciones garrafones de agua; y (5) solicitudes extraordinarias: (2) de mantenimiento vehicular, (2) de accesorios para cámara y (1) adquisición de un Dron para el área de Comunicación Social. Julio: Se atendieron (3) solicitudes ordinarias: Combustible para el parque vehicular; artículos e insumos de limpieza; adquisición de garrafones de agua, arrendamiento de equipos multifuncionales (1º al 13 de enero de 2025), certificación de documentación, gasolina y peajes para evento "Día Olímpico". Agosto: Se atendió (1) solicitud ordinaria: Adquisición de garrafones de agua, artículos de papelería en general y combustible para el parque vehicular (febrero-mayo). Septiembre: Se atendieron (1) solicitud ordinaria: Adquisición de garrafones de agua y combustible para parque vehicular; y (1) solicitud extraordinaria: Adquisición de arreglos florales para "Foro de Liderazgo Deportivo Puebla 2025". Octubre: Se atendió (1) solicitud ordinaria: Adquisición de garrafones de agua, consumibles de cómputo y combustible para parque vehicular. Noviembre: Se atendieron (2) solicitudes ordinarias: Adquisición de garrafones de agua, artículos de papelería en general y combustible para el parque vehicular; artículos e insumos de limpieza; y (1) solicitud extraordinaria: servicio de arrendamientos para diversos eventos y jornadas de trabajo. Diciembre: Se atendieron (2) solicitudes ordinarias: Adquisición de garrafones de agua y artículos e insumos de limpieza; y (1) solicitud extraordinaria: Curso de cierre y apertura del SAACG.NET.					
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMDP-ST-DG-0524/2025 (primer trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que se incumplió con la meta establecida derivado de que la Tesorería Municipal modificó el calendario del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2025. Durante el segundo trimestre, se informó que se atendieron todas las solicitudes recibidas, sin embargo, al estar sujeta a la demanda de las unidades administrativas, no se ha alcanzado la meta al corte del segundo trimestre. Mediante el OFICIO Núm. IMDP-ST-DG-1137/2025 (tercer trimestre) y OFICIO Núm. IMDP-ST-DG-0006/2026 (cuarto trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que se incumplió con la meta establecida derivado a que los procedimientos de adjudicación continúan en etapa de revisión. Por tal motivo la actividad fue evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda".					

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 01.2	LA 2.4 y LA 2.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de reportes de gastos de operación, realizados			Unidad de medida
				Reporte
			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **12 reportes** de gastos de operación, cuyo contenido es:

Enero: Pago de servicio de telefonía e internet, servicio de certificación de documentos, licencias para servicio de nómina.

Febrero: Pago de servicio de telefonía e internet.

Marzo: Pago de servicio de telefonía e internet, actualización del sistema contable, servicio de certificación de documentos.

Abril: Pago de servicio de telefonía e internet.

Mayo: Pago de servicio de telefonía e internet y arrendamiento de equipos multifuncionales (impresión digital y fotocopiado).

Junio: Pago de servicio de telefonía e internet.

Julio: Pago de servicio de telefonía e internet.

Agosto: Pago de servicio de telefonía e internet, contratación de auditor externo, aseguramiento vehicular y arrendamiento de equipos multifuncionales (impresión digital y fotocopiado).

Septiembre: Pago de servicio de telefonía e internet.

Octubre: Pago de servicio de telefonía e internet.

Noviembre: Pago de servicio de telefonía e internet, contratación de auditor externo, servicio de arrendamiento de equipo multifuncional.

Diciembre: Pago de servicio de telefonía e internet, arrendamiento de equipos multifuncionales (impresión digital y fotocopiado), adquisición de licenciamiento de software y mantenimiento vehicular.

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 01.3	LA 2.2 y LA 2.3 Atender 350 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda) (PPA 2.4)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas, atendidas			Unidad de medida
				Solicitud
			Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	90.00	0.00	0.00	90.00	0.00	0.00	90.00	0.00	0.00	80.00	0.00	0.00	350.00
REALIZADO	122.00	8.00	4.00	114.00	5.00	9.00	121.00	5.00	1.00	104.00	6.00	13.00	512.00

Programado al corte:	350.00	Avances al corte:	512.00	Eficacia:	146.29%

Comentarios adicionales de los avances:**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda**

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron **512 solicitudes jurídicas**, correspondientes a firmas de convenios de colaboración y contratos con Instituciones Públicas, Privadas, Asociaciones Deportivas, Ligas Deportivas, entre otros, para la promoción de actividades físicas y deportivas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**Hallazgos:**

1) La Entidad mediante el **OFICIO Núm. IMPD-ST-DG-0524/2025** (primer trimestre), **OFICIO Núm. IMPD-ST-DG-0826/2025** (segundo trimestre), **OFICIO Núm. IMPD-ST-DG-1137/2025** (tercer trimestre) y **OFICIO Núm. IMPD-ST-DG-0006/2026** (cuarto trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que las solicitudes dependen de los requerimientos de las diferentes áreas del Instituto. Por lo anterior se ha rebasado la meta al corte del cuarto trimestre. Por tal motivo la actividad es evaluada en un estado aceptable, con el Criterio 1, dado que se encuentra etiquetada "Bajo demanda".

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 01.4	LA 2.4 y LA 2.5 Atender 72 solicitudes de transparencia recibidas por INFOMEX (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por INFOMEX, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00
REALIZADO	5.00	4.00	6.00	0.00	5.00	3.00	5.00	1.00	2.00	0.00	3.00	1.00	35.00

Programado al corte:	72.00	Avances al corte:	35.00	Eficacia:	48.61%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo Demanda Al cierre del ejercicio fiscal 2025, a través de la Unidad de Transparencia del Instituto Municipal del Deporte, se atendieron 35 solicitudes de transparencia de ciudadanos que requirieron información de las actividades administrativas y deportivas. Los asuntos solicitados fueron: Enero (5): 1. Informar el monto de los pasivos y acreedores del 2024 en formato Excel, incluir: proveedor, dependencia que realizó el gasto, fuente de financiamiento, concepto del gasto, fecha de recepción de la documentación, motivo del no pago al proveedor, contrato abierto o multianual, vigencia del contrato, condiciones de forma de pago, monto total, pagado y pendiente. 2. Informar si la C. Sandra Castro Sedano trabajó en el H. Ayuntamiento, el puesto que tuvo, salario percibido, fecha de contratación, fecha de despido o renuncia y motivo, copia de sus declaraciones, sanciones, desempeño. Indicar si tiene alguna denuncia del periodo 2021-2024. 3. Informar sobre la Cuenta Pública. 4. Proporcionar información de la Cuenta Pública de los años 2023 y 2024 en formato electrónico. 5. ¿Cuáles son los criterios de selección para acceder a los programas sociales del municipio de Puebla para el 2025? Febrero (4): 1. ¿El IMDP tiene convenio de colaboración con el Club Atlético Mexicano de Nueva York (CAMNY)? ¿Cuál es su estatus jurídico, sus resultados y el monto de los recursos asignados? 2. Informar si el C. Víctor Hugo Morales Vázquez labora en el H. Ayuntamiento de Puebla. Indicar área, puesto y sueldo. 3. Solicito la sig. información: a) Contratos realizados del 16-10-2024 al 15-02-2025. b) Los contratos van en formato PDF. c) Justificar si no están reportados en la Plataforma de Transparencia. d) Asegurar que no hay más contratos por publicar. e) En caso de que haya contratos por publicar indicar cuáles son, a quién pertenecen y por qué no se han publicado. 4. Solicito la sig. información del C. Daniel Omar Hernández Sánchez: a) ¿Labora en el IMDP? b) ¿Qué cargo desempeña? c) Salario que percibe. Incluir su contrato laboral. Marzo (6): 1. Solicito se me proporcione la siguiente información: a) ¿Qué programas ha desarrollado para artistas disidentes sexuales desde el 2016 a la fecha? b) Copia digital de los lineamientos del programa desarrollado a favor de artistas disidentes sexuales. c) ¿Cuántas personas disidentes sexuales han sido beneficiadas desde 2016 a la fecha? (Año, tipo de apoyo y género de la persona beneficiada) 2. (Para Ayuntamiento) Requiero saber a qué cantidad ascienden los sig. conceptos del Municipio: a) Pasivos con fecha de corte 14/10/2024 b) Pasivos con fecha de corte 31/12/2024 c) Ingresos del periodo 15/10/2024 al 31/12/2024 d) Ingresos fiscales e) Ingresos por participaciones f) Ingresos por aportaciones g) Pagos a contratistas y proveedores del 15/10/2024 al 31/12/2024 de contratos con vigencia del 01/01/2024 al 14/10/2024? h) Pagos pendientes a contratistas y proveedores de contratos con vigencia al 14/10/2024? i) ¿Alguna dependencia contrató a personas para llevar a cabo procesos para detectar irregularidades derivadas del proceso de entrega-recepción? La contraloría: j) ¿Realizó análisis para detectar inconsistencias derivadas de dicho proceso? k) ¿Ha iniciado procedimientos administrativos en contra de algún servidor público por irregularidades detectadas? ¿Cuántos? ¿De qué dependencia? l) ¿Ha presentado denuncias penales por irregularidades de servidores públicos de la anterior administración? ¿Cuántas? m) ¿Ha detectado incumplimientos de contratos por parte de los contratistas o proveedores con contratos vigentes al 14/10/2024? n) ¿Ha iniciado procedimientos administrativos en contra de contratistas o proveedores por incumplimiento a sus contratos? ¿cuántos? 3. (Para Ingresos) Requiero saber a qué cantidad ascienden los sig. conceptos del Municipio: a) Pasivos con fecha de corte 14/10/2024 b) Pasivos con fecha de corte 31/12/2024 c) Ingresos del periodo 15/10/2024 al 31/12/2024 d) Ingresos fiscales e) Ingresos por participaciones f) Ingresos por aportaciones g) Pagos a contratistas y proveedores del 15/10/2024 al 31/12/2024 de contratos con vigencia del 01/01/2024 al 14/10/2024? h) Pagos pendientes a contratistas y proveedores de contratos con vigencia al 14/10/2024? i) ¿Alguna dependencia contrató a personas para llevar a cabo procesos para detectar irregularidades derivadas del proceso de entrega-recepción? La contraloría: j) ¿Realizó análisis para detectar inconsistencias derivadas de dicho proceso? k) ¿Ha iniciado procedimientos administrativos en contra de algún servidor público por irregularidades detectadas? ¿Cuántos? ¿De qué dependencia? l) ¿Ha presentado denuncias penales por irregularidades de servidores públicos de la anterior administración? ¿Cuántas? m) ¿Ha detectado incumplimientos de contratos por parte de los contratistas o proveedores con contratos vigentes al 14/10/2024? n) ¿Ha iniciado procedimientos administrativos en contra de contratistas o proveedores por incumplimiento a sus contratos? ¿cuántos? 4. (Para Egresos) Requiero saber a qué cantidad ascienden los sig. conceptos del Municipio: a) Pasivos con fecha de corte 14/10/2024 b) Pasivos con fecha de corte 31/12/2024 c) Ingresos del periodo 15/10/2024 al 31/12/2024 d) Ingresos fiscales e) Ingresos por participaciones f) Ingresos por aportaciones g) Pagos a contratistas y proveedores del 15/10/2024 al 31/12/2024 de contratos con vigencia del 01/01/2024 al 14/10/2024? h) Pagos pendientes a contratistas y proveedores de contratos con vigencia al 14/10/2024? i) ¿Alguna dependencia contrató a personas para llevar a cabo procesos para detectar irregularidades derivadas del proceso de entrega-recepción? La contraloría: j) ¿Realizó análisis para detectar inconsistencias derivadas de dicho proceso? k) ¿Ha iniciado procedimientos administrativos en contra de algún servidor público por irregularidades detectadas? ¿Cuántos? ¿De qué dependencia? l) ¿Ha presentado denuncias penales por irregularidades de servidores públicos de la anterior administración? ¿Cuántas? m) ¿Ha detectado incumplimientos de contratos por parte de los contratistas o proveedores con contratos vigentes al 14/10/2024? n) ¿Ha iniciado procedimientos administrativos en contra de contratistas o proveedores por incumplimiento a sus contratos? ¿cuántos? 5. (Para Tesorería) Requiero saber a qué cantidad ascienden los sig. conceptos del Municipio: a) Pasivos con fecha de corte 14/10/2024 b) Pasivos con fecha de corte 31/12/2024 c) Ingresos del periodo 15/10/2024 al 31/12/2024 d) Ingresos fiscales e) Ingresos por participaciones f) Ingresos por aportaciones g) Pagos a contratistas y proveedores del 15/10/2024 al 31/12/2024 de contratos con vigencia del 01/01/2024 al 14/10/2024? h) Pagos pendientes a contratistas y proveedores de contratos con vigencia al 14/10/2024? i) ¿Alguna dependencia contrató a personas para llevar a cabo procesos para detectar irregularidades derivadas del proceso de entrega-recepción? La contraloría: j) ¿Realizó análisis para detectar inconsistencias derivadas de dicho proceso? k) ¿Ha iniciado procedimientos administrativos en contra de algún servidor público por irregularidades detectadas? ¿Cuántos? ¿De qué dependencia? l) ¿Ha presentado denuncias penales por irregularidades de servidores públicos de la anterior administración? ¿Cuántas? m) ¿Ha detectado incumplimientos de contratos por parte de los contratistas o proveedores con contratos vigentes al 14/10/2024? n) ¿Ha iniciado procedimientos administrativos en contra de contratistas o proveedores por incumplimiento a sus contratos? ¿cuántos? 6. Solicito la sig. Información en formato digital del 2024 y 2025: Programas implementados para prevenir la obesidad, sobrepeso y diabetes en niñas, niños y adolescentes; presupuesto asignado; lineamientos municipales vigentes orientados a la promoción de hábitos saludables en niñas, niños y adolescentes.					

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.4	LA 2.4 y LA 2.5 Atender 72 solicitudes de transparencia recibidas por INFOMEX (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por INFOMEX, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00
REALIZADO	5.00	4.00	6.00	0.00	5.00	3.00	5.00	1.00	2.00	0.00	3.00	1.00	35.00

Programado al corte:	72.00	Avances al corte:	35.00	Eficacia:	48.61%

Comentarios adicionales de los avances:

Abril (0): En este mes no hubo solicitudes de transparencia.

Mayo (5): 1. Del proceso de entrega-recepción: a) ¿Quiénes tuvieron observaciones?, b) ¿Cuántas observaciones tuvo cada uno?, c) ¿Cuántas fueron solventadas?, d) ¿Cuáles no se solventaron?, e) Número de expediente de investigación, f) ¿El expediente sigue activo?, g) Si se cerró el expediente, ¿cuál fue la causa de ello?, h) ¿Se ha sancionado a alguien? 2. Solicito los contratos firmados por el Gobierno Municipal de la Cd. de Puebla con las empresas que ganaron licitaciones nacionales en el 1er trimestre del 2025. 3. Solicito la siguiente información: a) ¿La unidad vehicular sp64182 está adscrita a su municipio? b) ¿Qué utilidad que se le da? c) ¿Que servidor público es responsable de su resguardo? d) Informe de actividades de la unidad vehicular sp64182 del 21 al 30 de abril del 2025. 4. Dependencia en la que laboró el C. Leonardo Manzano Ortega, cargo, funciones, períodos, ¿por qué fue sancionado por la Contraloría Municipal?, ¿ha sido contratado actualmente por el Ayuntamiento de Puebla? 5. Solicito la sig. información del C. Daniel Omar Hernández Sánchez (en caso de encontrarse actualmente laborando): Fecha de ingreso, cargo, sueldo, CV, declaración patrimonial.

Junio (3): 1. Se solicita la sig. información por vehículo: a) Padrón vehicular del ayuntamiento del 2022 a lo que va del ejercicio 2025. b) Oficio de solicitud, reemplazo o adquisición. c) Autorización de compra. d) Actas de adquisición, invitaciones, propuestas económicas y de adjudicación. e) Consumo autorizado. f) Consumo mensual. g) Resguardo. h) Bitácora de uso. i) Costo anual de mantenimiento. j) Costo de Póliza de seguro. k) Auxiliar de contabilidad donde está registrado. l) Pólizas de los pagos de consumo de gasolina. m) Recibo de nómina donde efectúan la retención de ISR por asignación permanente. n) Factura de adquisición. o) Listado de vehículos asignados (nombre, área, descripción de funciones). 2. Solicito lo sig.: a) Acta del Comité de Control Interno 2021-2024. b) ¿Ya se integró el Comité de Control Interno de la Actual administración? Incluir Acta de Instalación. c) Nombramientos de los integrantes del Comité de Control Interno 2021-2024. d) Actas de sesiones del Comité de Control Interno del 2024. e) Acta de instalación del Comité de Código de Ética y Comité de Código de Conducta 2021-2024. f) ¿Ya se integró el Comité del Código de Ética y el Comité del Código de Conducta 2024-2027? Adjuntar acta de instalación, nombramientos, actas de sesiones, acciones de difusión y capacitación, metodología para la administración de riesgos institucionales, la MARI 2024 y el PTAR 2024. 3. Solicito la sig. información del 2018 a la fecha: a) ¿El H. Ayuntamiento tiene una relación laboral con la C. Pilar Aguilar Nájera? ¿Cuál es su fecha de alta y de baja? ¿Cuál es su empleo, cargo o comisión? ¿Cuál es su salario mensual neto?.

Julio (5): 1. Solicito la sig. información de la C. Merillela Arreola Ferreyra: Inicio y finalización de labores, salario, forma de pago, prestaciones, contrato. 2. ¿Actualmente se encuentra laborando en esta Institución el C. Aleksander Agüero Vlasenko? En caso afirmativo proporcionar la fecha de inicio de labores y salario. 3. ¿Actualmente se encuentra laborando en esta Institución el C. Aleksander Agüero Vlasenko? En caso afirmativo proporcionar el sueldo diario, la fecha de ingreso y tipo de relación laboral. 4. Requero saber si el C. Aleksander Agüero Vlasenko labora en este Instituto, en caso afirmativo proporcionar la fecha de inicio y término, salario, prestaciones y contrato. 5. Solicito el número de cédula profesional de todos los secretarías, directores generales, directores, subdirectores, jefes de departamento y encargados de despacho. En caso de que alguien no cuente con cédula profesional, indicar por qué se le está permitiendo tomar decisiones para el área administrativa en función.

Agosto (1): 1. Para una investigación académica, se solicita lo siguiente: a) Fundamento legal para la aplicación del recurso denominado 5 al millar. b) Lineamientos para la retención, ejercicio, ejecución y comprobación del recurso denominado 5 al millar. c) Convenios con la cámara mexicana de la industria de la construcción, alguna otra institución, ente o autoridad pública para la retención del 5 al millar. d) En dado caso de existir convenios adjuntar los mismos. e) ¿Para quién, por qué y para qué se aplica la retención del recurso 5 al millar? f) ¿Quién fiscaliza la aplicación y comprobación del recurso 5 al millar? En caso de existir convenio, adjuntar.

Septiembre (2): 1. Solicito la sig. información: a) Total de trámites de finiquito que se encuentran en proceso actualmente en el H. Ayuntamiento de Puebla. b) ¿Cuántos trámites corresponden a renuncias presentadas en noviembre de 2024? c) Área responsable de tramitar y autorizar el pago de finiquitos. d) Calendario estimado para el pago de finiquitos. e) En qué ejercicio fiscal se contempla el presupuesto autorizado y disponible para cubrir estas obligaciones. f) ¿Cuál es el proceso para tramitar un finiquito? 2. Indicar: a) ¿El H. Ayuntamiento de Puebla ha aplicado el Dictamen por el cual se aprueban los Lineamientos para llevar a cabo la conciliación y celebración de convenios o acuerdos en términos de las leyes respectivas como medios alternativos de solución de controversias entre particulares y dependencias/entidades de la administración pública municipal en algún mecanismo alternativo de solución de controversias? b) En caso afirmativo, informar cuántos asuntos han llevado a cabo a través de estos mecanismos alternativos de solución de controversias. c) En caso de haber desahogado dichos mecanismos, adjuntar el formato utilizado del Dictamen mencionado anteriormente. d) Presentar en versión pública la evidencia documental de todos los expedientes de mecanismos alternativos de solución de controversias realizados conforme al Dictamen mencionado anteriormente.

Octubre (0): En este mes no hubo solicitudes de transparencia.

Noviembre (3): 1. Solicito conocer la constancia de situación fiscal que entregó la empresa TIJANSTER, S. A. DE C. V. EN 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025. 2. Solicito información para saber si en su base de datos se encuentra algún registro del domicilio del C. Ernesto Von Raesfeld Olivares, y/o Ernesto V. Raesfeld y/o Ernesto Francisco Alberto Von Raesfeld Olivares, y/o Ernesto Von Raesfeld. 3. Solicito atentamente me proporcionen las bitácoras de servicio, registros de combustible y control de uso de las unidades vehiculares pertenecientes al parque vehicular del ayuntamiento del periodo correspondiente de enero de 2025 a la fecha.

Diciembre (1): 1. Informar si el C. Armando Arguelles Rocha labora en alguna de las dependencias señaladas, así como la fecha de ingreso y su salario.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:

1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMPD-ST-DG-0524/2025 (primer trimestre), OFICIO Núm. IMPD-ST-DG-0826/2025 (segundo trimestre), OFICIO Núm. IMPD-ST-DG-1137/2025 (tercer trimestre) y OFICIO Núm. IMPD-ST-DG-0006/2026 (cuarto trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que las solicitudes dependen del interés ciudadano. Por lo anterior no se ha alcanzado la meta al corte del cuarto trimestre. Por tal motivo la actividad es evaluada en un estado aceptable, con el Criterio 1, dado que se encuentra etiquetada "Bajo demanda".

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.5	LA 2.4 y LA 2.5 Monitorear 6 acuerdos establecidos por la persona titular	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acuerdo	
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la persona titular, monitoreados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron y monitorearon 6 acuerdos con el Titular. Los temas que se trataron fueron: Enero: Inicio de Actividades de las Escuelas de Iniciación Deportiva, desarrollo de la Primera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo, Convenio con el Club Puebla, capacitación a profesores de Academias Deportivas, afiliación a la Red D+D, mantenimiento de instalaciones, revisión y modificación del Reglamento Interior del IMDP, elaboración de material para evento de 100 Días de Gobierno, Fondo Fijo para solventar las necesidades inmediatas de los deportivos a resguardo del IMDP. Marzo: Modificación del Manual de Organización, preparación del Torneo de Fútbol por la Inclusión, logística para el Torneo de Barrios de Baloncesto 3x3, firma del Convenio con el Comité Olímpico Mexicano, desarrollo de la Tercera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del IMDP, mantenimiento de instalaciones, boletín del Torneo de Interdependencias, nuevo punto de Activación Física Musicalizada. Mayo: Programación de capacitación sobre el Código de Ética y de Conducta del municipio, al personal del IMDP, Convenio de Donación con OPPO, acuerdo con Centros Escolares de la SEP para la instalación de contenedores para el acopio de latas y el permiso para ingresar a los Centros Educativos para su recolección, se trabaja en los procesos sobre el evento de Pickleball de acuerdo a lo solicitado con SECATI, desarrollo del Torneo de Barrios de Box y el requerimiento de firmas del Director para los documentos para atender la Auditoría del Auditor Externo. Julio: Desarrollo de la Séptima Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del IMDP, actualización de Misión y Visión del Instituto, preparativos para la Capacitación "Promotores Deportivos Comunitarios", supervisión y mantenimiento de instalaciones deportivas, preparación para la Inauguración de los Torneos de Barrios de Fútbol y Voleibol, organización del Curso de Verano, recolección y llenado de información para rehabilitación del Deportivo Xonaca, inicio de proceso para 1er Informe de Gobierno, inicio de conformación de Plan Presupuestario 2026. Septiembre: Desarrollo de la Novena Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del IMDP, se establece que Control Interno estará a cargo de la Secretaría Técnica, solventación de observaciones a Inventarios por parte de la Contraloría Municipal, modificación al Contrato de Seguro de Vehículos, supervisión y mantenimiento de instalaciones, preparativos para Evento "Foro de Liderazgo Deportivo Puebla, 2025" y para Torneo de Interprimarias de Juntas Auxiliares. Noviembre: Desarrollo de la Undécima Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del IMDP, preparativos para Jornada de pintura en el Deportivo La María, Circuito Deportivo Itinerante, Capacitación a Promotores Deportivos e inauguración del Torneo de Pádel.					

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.6	LA 2.4 y LA 2.5 Realizar 25 pagos de la nómina	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Pago	
Indicador	Número de pagos de nómina, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 25 pagos de la nómina, desglosados de la siguiente manera: En enero se realizaron 2 pagos; se emitieron y firmaron un total de 171 tickets. (1º. Quincena: 83 tickets; 2º. Quincena: 88 tickets). En febrero se realizaron 2 pagos; se emitieron y firmaron un total de 182 tickets. (1º. Quincena: 90 tickets; 2º. Quincena: 92 tickets). En marzo se realizaron 2 pagos; se emitieron y firmaron un total de 186 tickets. (1º. Quincena: 93 tickets; 2º. Quincena: 93 tickets). En abril se realizaron 2 pagos; se emitieron y firmaron un total de 185 tickets. (1º. Quincena: 94 tickets; 2º. Quincena: 91 tickets). En mayo se realizaron 2 pagos; se emitieron y firmaron un total de 185 tickets. (1º. Quincena: 94 tickets; 2º. Quincena: 91 tickets). En junio se realizaron 2 pagos; se emitieron y firmaron un total de 182 tickets. (1º. Quincena: 91 tickets; 2º. Quincena: 91 tickets). En julio se realizaron 2 pagos; se emitieron y firmaron un total de 179 tickets. (1º. Quincena: 89 tickets; 2º. Quincena: 90 tickets). En agosto se realizaron 2 pagos; se emitieron y firmaron un total de 182 tickets. (1º. Quincena: 91 tickets; 2º. Quincena: 91 tickets). En septiembre se realizaron 2 pagos; se emitieron y firmaron un total de 181 tickets. (1º. Quincena: 92 tickets; 2º. Quincena: 89 tickets). En octubre se realizaron 2 pagos; se emitieron y firmaron un total de 185 tickets. (1º. Quincena: 93 tickets; 2º. Quincena: 92 tickets). En noviembre se realizaron 2 pagos; se emitieron y firmaron un total de 186 tickets. (1º. Quincena: 93 tickets; 2º. Quincena: 93 tickets). En diciembre se realizaron 3 pagos; se emitieron y firmaron un total de 274 tickets. (1º. Quincena: 92 tickets; 2º. Quincena: 91 tickets; Gratificación Anual: 91 tickets). En total se realizaron 25 pagos de nómina y se emitieron y firmaron un total de 2,278 tickets de nómina.					

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.7	LA 2.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se reportó ninguna estrategia de acciones emergentes y dado que la actividad se encontraba "Bajo demanda" y no fue requerida, se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) De conformidad con el OFICIO Núm. IMPD-ST-DG-0111/2026 la Entidad notificó que no se ejecutaron acciones emergentes en el marco de una contingencia, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su "No realización".					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.8	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se reportó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo Staff con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encontraba "Bajo demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) De conformidad con el OFICIO Núm. IMPD-ST-DG-0111/2026 la Entidad notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su "No realización".					

COMPONENTE 02

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F01014414140225B	
Fin 14	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.		
Propósito 14	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.8, LA 2.1 y LA 2.2 Servicio de fomento al deporte y activación física, otorgado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones (torneos deportivos, participación y apoyo en vía recreativa, activación física musicalizadas, eventos deportivos, escuelas de iniciación deportivas, curso de verano) en materia deportiva realizadas	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

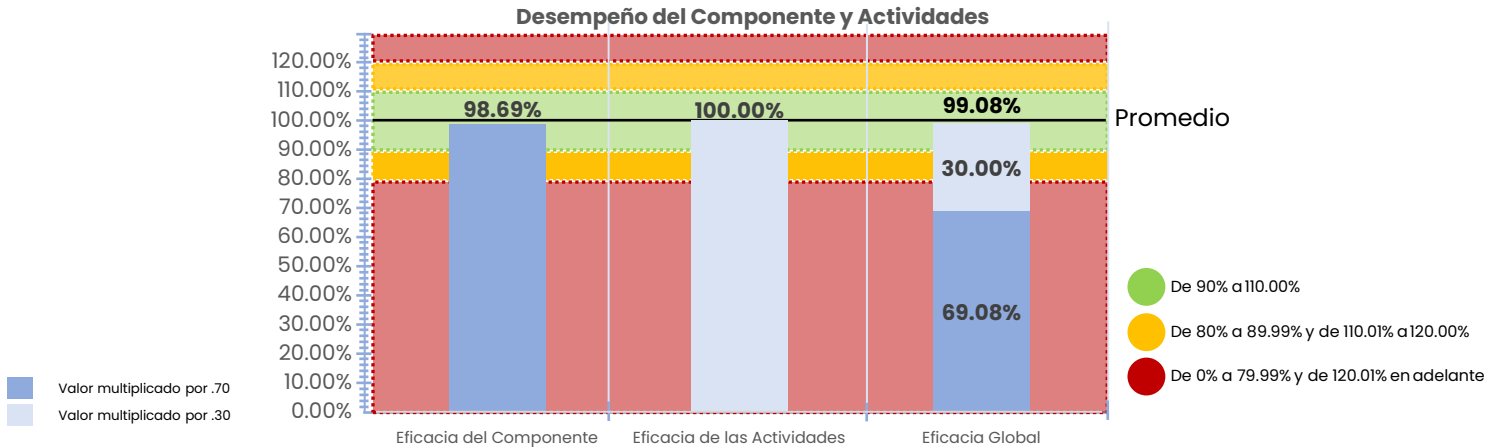
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General / Departamento de Desarrollo del Deporte			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones (torneos deportivos, participación y apoyo en vía recreativa, activación física musicalizadas, eventos deportivos, escuelas de iniciación deportivas, curso de verano) en materia deportiva, realizadas / Total de acciones (torneos deportivos, participación y apoyo en vía recreativa, activación física musicalizadas, eventos deportivos, escuelas de iniciación deportivas, curso de verano) en materia deportiva, programadas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
55.00	10.00	10.00	62.00	10.00	8.00	57.00	8.00	9.00	60.00	9.00	5.00	303.00	100.00%
55.00	10.00	10.00	62.00	10.00	8.00	57.00	8.00	9.00	60.00	9.00	5.00	303.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
71.00	13.00	2.00	58.00	3.00	8.00	59.00	5.00	7.00	61.00	3.00	10.00	300.00	99.01%
55.00	10.00	10.00	62.00	10.00	8.00	57.00	8.00	9.00	60.00	9.00	5.00	303.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	99.01%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 300 acciones en materia de deportiva: Actividad 2.1: Se ejecutaron 10 Torneos Deportivos a través de las siguientes acciones: Torneo de Batalla de Porteros, Torneo de Barrios de Baloncesto 3x3, Torneo de Intersecc e Interprepas de Fútbol 7 2025, Torneo de Interdependencias de Fútbol 7 2025, Torneo de Barrios de Box 2025, Torneo Interprimarias de Juntas Auxiliares 2025 y Torneo Municipal de Pádel 2025. Actividad 2.4: Se ejecutaron 2 eventos deportivos a través de la siguiente acción: Evento Deportivo "Puebla Pickleball Open 2025". Actividad 2.5: Durante el mes de agosto, se realizó 1 Curso de Verano Imparable en 4 sedes: Polideportivo José María y Pavón, Centro Acuático Municipal del Norte, Gimnasio Puebla Sur y el Complejo Multideportivo de Puebla. Actividad 2.8: Se realizaron 287 préstamos de instalaciones deportivas.				
Cumplimiento del Indicador: 99.01%				



ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 02.1	LA 1.1 y LA 1.8 Coordinar 10 Torneos Deportivos de diferentes disciplinas para fomentar la actividad física, la recreación y el deporte (PROIGUALDAD 2.3.3, 2.3.4 y 2.3.6) (PROMUPINNA IX.9 y XII.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Torneo	
Indicador	Número de torneos deportivos de diferentes disciplinas para fomentar la actividad física, la recreación y el deporte, coordinados.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	3.00	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	3.00	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	10.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	10.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 10 Torneos Deportivos , para fomentar la actividad física, la recreación y el deporte; se realizaron a través de las siguientes acciones: - Torneo de Batalla de Porteros realizado el día 22 de febrero de 2025 con 65 participantes (18 hombres, 1 mujer, 43 niños y 3 niñas) - Torneo de Barrios de Baloncesto 3x3 2025 realizado el día 29 de marzo de 2025 con 140 participantes (4 hombres, 6 mujeres, 87 niños y 43 niñas). - Torneo de Intersec e Interprepas de Fútbol 7 2025, realizado el día 04 de abril de 2025 con 406 participantes (31 hombres, 6 mujeres, 334 niños y 35 niñas). - Torneo de Interdependencias de Fútbol 7 2025, realizado el día 14 de abril de 2025 con 844 participantes (610 hombres y 234 mujeres). - Torneo de Barrios de Box 2025, realizado el día 26 de abril de 2025 con 455 participantes (119 hombres, 25 mujeres, 226 niños y 85 niñas). - Torneo de Barrios de Fútbol 7 2025, realizado el día 08 de julio de 2025 con 298 participantes (281 niños y 17 niñas). - Torneo de Barrios de Voleibol 2025, realizado el día 13 de julio de 2025 con 595 participantes (265 hombres, 299 mujeres, 20 niños y 11 niñas). - Torneo de Barrios de Cachibol 2025, realizado el día 26 de agosto de 2025 con 106 participantes (51 hombres y 55 mujeres). - Torneo Interprimarias de Juntas Auxiliares 2025, realizado los días 4 y 5 de octubre de 2025 con 158 participantes (138 niños y 20 niñas). - Torneo Municipal de Pádel 2025, realizado los días 29 y 30 de noviembre de 2025 con 30 participantes (25 hombres, 3 mujeres y 2 niños)					
PROIGUALDAD: 629 Mujeres, 1,123 Hombres; Beneficiados totales: 1,752 PROMUPINNA: 214 Niñas, 1,131 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 1,345					

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.2	LA 1.1 Ejecutar 4 etapas de apoyo a la realización de la Vía Recreativa de la Capital Imparable a través del fomento a los recorridos en bicicleta mediante el préstamo de éstas, en coordinación con Semovinfra (PROMUPINNA IX.9) (Carta P. 2.4.1) (PEP 2.1.1 y 3.2.2) (PMUS 1.3.4)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas de apoyo a la realización de Vía Recreativa de la Capital Imparable a través del fomento a los recorridos en bicicleta mediante el préstamo de éstas, en coordinación con Semovinfra, ejecutadas.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:					
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se ejecutaron 4 etapas del programa de integración social en el municipio de Puebla a través de recorridos en bicicleta en la Vía Recreativa de Puebla, mediante las siguientes acciones:					
1. Primera etapa: Se llevó a cabo la Vía Recreativa de Puebla con 9 acciones con la cual se le brindó a la ciudadanía un espacio recreativo que fomenta el uso de vehículos no motorizados con una ruta bidireccional desde Fuente de Los Frailes, sobre Av. Juárez, Paseo Bravo, Reforma, Zócalo, Av. Juan de Palafox y Mendoza y 6 Norte, beneficiando a un total de 26,227 personas registradas por conteo manual, dividido en: 13,334 Hombres y 12,893 Mujeres. Cada último domingo de mes (a excepción del mes de marzo) se realizó la Vía Recreativa Metropolitana con un total de 2 acciones, en conjunto con la ampliación de la ruta de la Vía Recreativa Metropolitana, Vía Recreativa la Recta, Vía Recreativa Parque Ecológico en colaboración con la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, el Municipio de San Andrés Cholula y el Municipio de San Pedro Cholula. Este recorrido une los zócalos de Puebla, de San Andrés Cholula y de San Pedro Cholula. Se tuvo un total de 9,083 participantes, dividido en 4,655 Hombres y 4,428 Mujeres.					
2. Segunda etapa: Los días 6, 13 de abril, 4, 11, 18 de mayo, 1, 8, 15 y 22 de junio se realizó la Vía Recreativa de Puebla con un total de 9 acciones con las cuales se creó un espacio recreativo que impulsa el uso de vehículos no motorizados a través de una ruta bidireccional que parte desde Fuente de Los Frailes, sobre Av. Juárez, Paseo Bravo, Reforma, Zócalo, Av. Juan de Palafox y Mendoza y 6 Norte, promoviendo un estilo de vida activo y saludable para la comunidad, beneficiando a un total de 20,362 personas registradas por conteo manual, dividido en: 10,052 Hombres y 10,310 Mujeres. Cada último domingo de mes se realizó la Vía Recreativa Metropolitana con un total de 3 acciones, en conjunto con la ampliación de la ruta de la Vía Recreativa Metropolitana, Vía Recreativa la Recta, Vía Recreativa Parque Ecológico en colaboración con la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, el Municipio de San Andrés Cholula y el Municipio de San Pedro Cholula. Este recorrido une los zócalos de Puebla, de San Andrés Cholula y de San Pedro Cholula. Se tuvo un total de 9,508 participantes, dividido en 4,739 Hombres y 4,769 Mujeres.					
3. Tercera etapa: Los días 6, 13, 20 de julio; 3, 10, 17, 24 de agosto; 7, y 21 de septiembre se desarrolló la Vía Recreativa de Puebla a través de 9 acciones que dieron lugar a un espacio destinado a impulsar el uso de medios de transporte no motorizados. La ruta bidireccional inició desde Fuente de Los Frailes, sobre Av. Juárez, Paseo Bravo, Reforma, Zócalo, Av. Juan de Palafox y Mendoza y 6 Norte, promoviendo un estilo de vida activo y saludable para la comunidad, beneficiando a un total de 29,595 personas registradas por conteo manual, dividido en: 14,708 Hombres y 14,887 Mujeres. Cada último domingo de mes se realizó la Vía Recreativa Metropolitana con un total de 3 acciones, en conjunto con la ampliación de la ruta de la Vía Recreativa Metropolitana, Vía Recreativa la Recta, Vía Recreativa Parque Ecológico en colaboración con la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, el Municipio de San Andrés Cholula y el Municipio de San Pedro Cholula. Este recorrido une los zócalos de Puebla, de San Andrés Cholula y de San Pedro Cholula. Se tuvo un total de 12,508 participantes, dividido en 6,312 hombres y 6,196 mujeres.					
4. Cuarta etapa: Los días 5, 12, 19 de octubre; 2, 09, 16 de noviembre; y 07 de diciembre se desarrolló la Vía Recreativa de Puebla a través de 7 acciones que impulsaron el uso de transporte no motorizado, iniciando la ruta bidireccional en la Fuente de Los Frailes, sobre Av. Juárez, Paseo Bravo, Reforma, Zócalo, Av. Juan de Palafox y Mendoza y 6 Norte, promoviendo hábitos de vida activos y saludables en beneficio de 29,544 personas registradas por conteo manual, dividido en: 14,902 Hombres y 14,642 Mujeres. Cada último domingo de mes (a excepción de octubre) se realizó la Vía Recreativa Metropolitana con un total de 2 acciones, en conjunto con la ampliación de la ruta de la Vía Recreativa Metropolitana, Vía Recreativa la Recta, Vía Recreativa Parque Ecológico en colaboración con la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, el Municipio de San Andrés Cholula y el Municipio de San Pedro Cholula. Este recorrido une los zócalos de Puebla, de San Andrés Cholula y de San Pedro Cholula. Se tuvo un total de 10,160 participantes, dividido en 5,107 hombres y 5,053 mujeres.					
PROMUPINNA: 19,378 Niñas, 18,990 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 38,368*					
*NOTA: Cabe mencionar que para el dato PROMUPINNA no se cuenta con una cifra real, derivado de que el medio de verificación que se tiene para contabilizar los beneficiados, solo hace distinción entre hombres y mujeres, es por eso que de ese total se obtiene un estimado del 26.92% de acuerdo con lo establecido en el Programa de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Puebla PROMUPINNA Puebla 2021-2024, el cual está vigente y son los datos reportados en dicho apartado.					

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.3	LA 1.2 Ejecutar 4 etapas del esquema de activación física dirigido a la población de colonias, barrios y Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD 2.1.2, 2.3.4 y 2.3.5) (PROMUPINNA IX.9, XII.2 y XII.3) (Carta P. 2.4.1) (PBSU 17.5)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas del esquema de activación física dirigido a la población de colonias, barrios y Juntas Auxiliares, ejecutadas.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se ejecutaron **4 etapas** del esquema de activación física, a través de las siguientes acciones:

- ♦ **Primera etapa:**
 - **Enero:** Se realizaron **493 activaciones físicas**, con **9,092 participaciones**, beneficiando a **1,261 personas (61 hombres y 1,200 mujeres)** en 42 puntos activos de Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares. Se impartieron **412 sesiones en las Escuelas de Iniciación Deportiva** en los diferentes deportivos que se encuentran a cargo del Instituto, con **6,029 participaciones**, beneficiando a **701 personas (87 hombres adultos, 167 mujeres adultas, 235 niños y 212 niñas)**. Se realizaron **2 jornadas imparables** en diversos puntos del municipio de Puebla (el 13 de enero en el Centro de Desarrollo Comunitario San Aparicio y el 24 de enero en el Centro de Desarrollo Comunitario San Ramón), en las que se desarrollaron activaciones físicas musicalizadas, beneficiando a **46 personas (2 hombres y 44 mujeres)**. En cuanto a las personas que solo utilizan el área de gimnasio (aparatos de pesas, mancuernas, discos y barras) que se encuentran a cargo del Instituto se tuvieron los siguientes usuarios: **Gimnasio Puebla Sur: 63 personas (34 hombres y 29 mujeres)**, en el **Complejo Multideportivo de Puebla: 15 personas (8 hombres y 7 mujeres)**. Por otra parte, se ejecutó **1 evento especial:** Inicio de Actividades 2025 Escuelas de Iniciación Deportiva el día 8 de enero con **410 participantes (60 hombres, 149 mujeres, 111 niños y 90 niñas)**.
 - **Febrero:** Se ejecutaron **479 activaciones físicas**, con **9,502 asistencias** en las que se benefició a **1,291 personas (62 hombres y 1,229 mujeres)** en 43 puntos activos de Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares del municipio de Puebla. Así mismo, se impartieron **396 sesiones en las Escuelas de Iniciación Deportiva** en los deportivos a cargo de esta dependencia, con **6,366 participaciones**, beneficiando a **797 personas (120 hombres adultos, 166 mujeres adultas, 280 niños y 231 niñas)**. Se desarrollaron **3 jornadas imparables** en tres puntos del municipio de Puebla: el 06 de febrero en el Parque Biblioteca, el 13 de febrero en el Parque del Carmen y el 28 de febrero en el Centro Escolar Manuel Espinosa Yglesias, en las que se desarrollaron activaciones físicas musicalizadas, beneficiando a **73 personas (5 hombres, 59 mujeres, 3 niños y 6 niñas)**. Se tuvieron los siguientes usuarios: **Gimnasio Puebla Sur 53 personas (30 hombres y 23 mujeres)** y en el **Complejo Multideportivo Puebla 29 personas (18 hombres y 11 mujeres)** quienes solo utilizan las áreas de gimnasio (aparatos de pesas, mancuernas, discos y barras) que se encuentran a cargo del Instituto. Por otra parte, se ejecutó **1 evento especial** de activación física musicalizada: Inauguración de la Casa Carmen Serdán el día 06 de febrero, con la participación de **31 mujeres**.
 - **Marzo:** Se realizaron **511 activaciones físicas**, con **10,931 participaciones**, beneficiando a **1,302 personas (64 hombres y 1,238 mujeres)** en 43 puntos activos de Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares. Se dieron **438 sesiones en las Escuelas de Iniciación Deportiva** en los diferentes deportivos que se encuentran a cargo del Instituto, con **8,282 participaciones**, beneficiando a **1,012 personas (151 hombres adultos, 248 mujeres adultas, 336 niños y 277 niñas)**. Se llevaron a cabo **2 jornadas imparables** en dos puntos del municipio de Puebla (el 13 de marzo en el Zócalo de San Andrés Azumiatla y el 27 de marzo en el Parque El Triángulo), en donde se impartieron activaciones físicas musicalizadas, teniendo un total de **66 beneficiarios (3 hombres, 28 mujeres, 18 niños y 17 niñas)**. Además, hay personas que utilizan el área de gimnasio (aparatos de pesas, mancuernas, discos y barras) que se encuentra bajo resguardo del Instituto, de las cuales se registraron: **61 personas (30 hombres y 31 mujeres) en el Gimnasio Puebla Sur**, y **27 personas (14 hombres y 13 mujeres) en el Complejo Multideportivo Puebla**. Por otro lado, se ejecutaron **3 eventos especiales:** Mujeres Imparables "Clase de STEP" el día 14 de marzo con la participación de **70 mujeres**, Torneo Municipal de Fútbol por la Inclusión el día 22 de marzo con la participación de **34 personas (18 hombres, 8 mujeres y 8 niños)** y Rodada Nocturna PPROFORUM NACIONAL la noche del 22 de marzo con la participación de **28 personas (14 hombres y 14 mujeres)**. También, se realizó **una Actividad Itinerante** el día 28 de marzo en San Francisco Independencia, teniendo la asistencia de **307 personas (118 niños y 189 niñas)**. Finalmente, se llevó a cabo el **Festival de Activación Física Musicalizada** en conmemoración del "Día de la Mujer" el día 02 de marzo en el que participaron **1,070 personas (162 hombres y 908 mujeres)**.
- ♦ **Segunda etapa:**
 - **Abril:** Se realizaron **497 activaciones físicas**, con **10,146 participaciones**, beneficiando a **1,333 personas (69 hombres y 1,264 mujeres)** en 44 puntos activos de Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares. Se impartieron **423 sesiones en las Escuelas de Iniciación Deportiva** en los diferentes deportivos que se encuentran a cargo del Instituto, con **8,254 participaciones**, beneficiando a **1,004 personas (134 hombres adultos, 215 mujeres adultas, 344 niños y 311 niñas)**. Se realizó **1 jornada imparables** el 10 de abril en la Presidencia de la J. A. Santa María Xonacatepec, en la que se desarrolló una activación física musicalizada, beneficiando a **34 personas (1 hombre y 33 mujeres)**. En cuanto a las personas que solo utilizan las áreas de gimnasio (aparatos de pesas, mancuernas, discos y barras) que se encuentran a cargo del Instituto se tuvieron los siguientes usuarios: **Gimnasio Puebla Sur: 53 personas (32 hombres y 21 mujeres)**, en el **Complejo Multideportivo de Puebla: 27 personas (13 hombres y 14 mujeres)**. Por otra parte, se ejecutaron **3 eventos especiales:** Clase de Box el día 04 de abril con **82 participantes (5 hombres, 2 mujeres, 54 niños y 21 niñas)**, Abril el mes de la Activación Física y del Deporte (Activación Física Musicalizada) el día 06 de abril, con **819 participantes (51 hombres, 718 mujeres, 22 niños y 28 niñas)** y Activación Física para las Secretarías y Entidades de la Capital Imparable el día 11 de abril con **512 participaciones (216 hombres, 295 mujeres y 1 niño)**. El día 27 de abril se llevó a cabo el Festival de Activación Física en conmemoración al "Día del Niño" el que tuvimos una asistencia de **1,012 personas (124 hombres y 888 mujeres)**.
 - **Mayo:** Se ejecutaron **525 activaciones físicas**, con **10,439 asistencias** en las que se benefició a **1,318 personas (64 hombres y 1,254 mujeres)** en 44 puntos activos de Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares del municipio de Puebla. Así mismo, se impartieron **441 sesiones en las Escuelas de Iniciación Deportiva** en los deportivos a cargo de esta dependencia, con **9,079 participaciones**, beneficiando a **1,006 personas (130 hombres adultos, 228 mujeres adultas, 350 niños y 298 niñas)**. Se desarrollaron **2 jornadas imparables** en dos puntos del municipio de Puebla: el 08 de mayo en la Explanada Principal de la J. A. La Libertad y el 22 de mayo en la Plaza Principal de San Miguel Canoa, en las que se desarrollaron activaciones físicas musicalizadas, beneficiando a **51 personas (3 hombres y 48 mujeres)**. Se tuvieron los siguientes usuarios: **Gimnasio Puebla Sur 54 personas (21 hombres y 33 mujeres)** y en el **Complejo Multideportivo Puebla 20 personas (12 hombres y 8 mujeres)** quienes solo utilizan las áreas de gimnasio (aparatos de pesas, mancuernas, discos y barras) que se encuentran a cargo del Instituto. Por otra parte, se ejecutaron **2 eventos especiales** de activación física musicalizada: Clase muestra de Activación Física Musicalizada el día 17 de mayo, con la participación de **95 personas (5 hombres, 86 mujeres, 1 niño y 3 niñas)** y el Décimo Aniversario de la Vía Recreativa "Activación Física Musicalizada" el día 25 de mayo con la participación de **140 personas (14 hombres, 125 mujeres y 1 niña)**. También, se realizó **una Actividad Deportiva Itinerante** el día 23 de mayo en la Primaria Oficial "Josefa Ortiz de Domínguez" de la J. A. San Francisco Totimehuacán, teniendo la asistencia de **157 personas (81 niños y 76 niñas)**.

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.3	LA 1.2 Ejecutar 4 etapas del esquema de activación física dirigido a la población de colonias, barrios y Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD 2.1.2, 2.3.4 y 2.3.5) (PROMUPINNA IX.9, XII.2 y XII.3) (Carta P. 2.4.1) (PBSU 17.5)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas del esquema de activación física dirigido a la población de colonias, barrios y Juntas Auxiliares, ejecutadas.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

- Junio:** Se realizaron **572 activaciones físicas**, con **11,959 participaciones**, beneficiando a **1,367 personas (58 hombres y 1,309 mujeres)** en 45 puntos activos de Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares. Se dieron **436 sesiones en las Escuelas de Iniciación Deportiva** en los diferentes deportivos que se encuentran a cargo del Instituto, con 9,809 participaciones, beneficiando a **1,130 personas (137 hombres adultos, 260 mujeres adultas, 410 niños y 323 niñas)**. Se llevó a cabo **1 jornada imparables** el 12 de junio en la J. A. San Pedro Zacachimalpa, en donde se impartió una activación física musicalizada, teniendo un total de **24 beneficiarios (2 hombres y 22 mujeres)**. Además, hay personas que utilizan el área de gimnasio (aparatos de pesas, mancuernas, discos y barras) que se encuentran bajo resguardo del Instituto, de las cuales se registraron: **61 personas (37 hombres y 24 mujeres)** en el **Gimnasio Puebla Sur**, y **22 personas (13 hombres y 9 mujeres)** en el **Complejo Multideportivo Puebla**. Por otro lado, se ejecutó **1 evento especial:** Día Olímpico, realizado el 28 de junio con la participación de **70 personas (3 hombres, 1 mujer, 38 niños y 28 niñas)**.
- Tercera etapa:**
 - Julio:** Se realizaron **594 activaciones físicas**, con **12,22 participaciones**, beneficiando a **1,367 personas (58 hombres y 1,309 mujeres)** en 45 puntos activos de Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares. Se impartieron **466 sesiones en las Escuelas de Iniciación Deportiva** en los diferentes deportivos que se encuentran a cargo del Instituto, con 10,111 participaciones, beneficiando a **1,145 personas (140 hombres adultos, 264 mujeres adultas, 393 niños y 348 niñas)**. Se realizó **1 jornada imparables** el día 10 de julio en la Junta Auxiliar San Jerónimo Caleras, en la que se desarrollaron activaciones físicas musicalizadas, beneficiando a **50 personas (2 hombres, 46 mujeres, 1 niño y 1 niña)**. En cuanto a las personas que solo utilizan el **área de gimnasio** (aparatos de pesas, mancuernas, discos y barras) que se encuentran a cargo del Instituto se tuvieron los siguientes usuarios: **Gimnasio Puebla Sur: 79 personas (49 hombres y 30 mujeres)**, en el **Complejo Multideportivo de Puebla: 29 personas (20 hombres y 9 mujeres)**. Por otra parte, se ejecutaron **4 eventos especiales:** Activación Física Musicalizada "SAFE POR LA SALUD" realizada el 05 de julio con **30 participantes (4 hombres y 26 mujeres)**; Activación Física Musicalizada el día 09 de julio en la que se benefició a **30 mujeres**; Capacitación a Promotores Deportivos Comunitarios, realizada el día 17 de julio, donde se contó con la participación de **48 personas (30 hombres y 18 mujeres)** y Visita guiada por el Equipo de Pericos de Puebla el 31 de julio con **40 beneficiarios (25 niños y 15 niñas)**. También, se realizó **una Actividad Deportiva Itinerante** el día 18 de julio en el Multideportivo de San Felipe Hueyotlipán, teniendo la asistencia de **133 personas (92 niños y 41 niñas)**.
 - Agosto:** Se impartieron **555 clases de activación física** en donde se tuvo la participación de **1,397 personas (67 hombres y 1,330 mujeres)** en 46 puntos activos de Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares. Así mismo, se brindaron **434 sesiones** de las diferentes disciplinas que se tienen en las Escuelas de Iniciación Deportiva en distintos espacios deportivos a resguardo del Instituto, con 9,254 participaciones beneficiamos a **1,016 personas (84 hombres, 202 mujeres, 402 niños y 328 niñas)**. Por otro lado, se realizaron **2 Jornadas Imparables** en dos puntos de la Ciudad de Puebla en las que se desarrollaron activaciones físicas musicalizadas: el día 07 de agosto en la Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipán con **52 beneficiarios (2 hombres y 50 mujeres)** y el día 21 de agosto en la Junta Auxiliar Romero Vargas con **40 participantes (1 hombre y 39 mujeres)**. Se tuvieron los siguientes usuarios: **Gimnasio Puebla Sur 53 personas (31 hombres y 22 mujeres)** y en el **Complejo Multideportivo Puebla 23 personas (14 hombres y 9 mujeres)** quienes solo utilizan las áreas de gimnasio (aparatos de pesas, mancuernas, discos y barras) que se encuentran a cargo del Instituto. También se llevaron a cabo **4 eventos especiales:** el 16 de agosto se hizo un Examen de Grado de Karate en el cual se tuvieron **30 personas beneficiadas (17 niños y 13 niñas)**, el 17 de agosto se realizó el Festival de Activación Física del Día del Abue en donde participaron **761 personas (75 hombres y 686 mujeres)**, el 20 de agosto, en colaboración con Oppo y UNESCO, se llevó a cabo la Entrega de Uniformes a Escuelas de Iniciación de la disciplina de Fútbol 7 a **110 beneficiarios (99 niños y 11 niñas)** y el 31 de agosto se realizó el Torneo Simultáneo de Ajedrez en el que hubo **34 participantes (7 hombres, 4 mujeres, 19 niños y 4 niñas)**.
 - Septiembre:** Se impartieron **551 clases de activación física** en donde se tuvo la participación de **1,390 personas (65 hombres y 1,325 mujeres)** en 46 puntos activos de Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares. Se ofrecieron **424 sesiones** de las diferentes disciplinas que se tienen en las Escuelas de Iniciación Deportiva en distintos espacios deportivos a resguardo del Instituto, con 7,971 participaciones se benefició a **977 personas (101 hombres, 240 mujeres, 339 niños y 297 niñas)**. En los espacios deportivos destinados a ser áreas de gimnasio se tuvieron los siguientes usuarios: **Gimnasio Puebla Sur 53 personas (29 hombres y 24 mujeres)** y en el **Complejo Multideportivo Puebla 33 personas (22 hombres y 11 mujeres)**. El día 27 de septiembre se llevó a cabo 1 evento especial denominado "Activación Física Ponte la Pila" en colaboración con el Instituto del Deporte de los Trabajadores de Puebla (INDET), se tuvieron **622 beneficiarios (45 hombres y 577 mujeres)**. Finalmente, se realizó el Festival de Activación Física en conmemoración al Día de la independencia donde se tuvieron **1,382 participantes (162 hombres y 1,220 mujeres)**.
- Cuarta etapa:**
 - Octubre:** Se realizaron **651 activaciones físicas**, con **13,498 participaciones**, beneficiando a **1,404 personas (68 hombres y 1,336 mujeres)** en 47 puntos activos de Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares. Se impartieron **505 sesiones en las Escuelas de Iniciación Deportiva** en los diferentes deportivos que se encuentran a cargo del Instituto, con 10,332 participaciones, beneficiando a **1,035 personas (105 hombres adultos, 236 mujeres adultas, 370 niños y 324 niñas)**. Se realizaron **4 jornadas imparables** los días 09 de octubre en Agua Santa y en la Junta Auxiliar San Pablo Xochimehuacán, el 16 de octubre en el Barrio de Santiago y el 30 de octubre en La Resurrección, donde se desarrollaron activaciones físicas musicalizadas, beneficiando a **117 personas (22 hombres y 95 mujeres)**. En cuanto a las personas que solo utilizan las **áreas de gimnasio** (aparatos de pesas, mancuernas, discos y barras) que se encuentran a cargo del Instituto se tuvieron los siguientes usuarios: **Gimnasio Puebla Sur: 52 personas (29 hombres y 23 mujeres)**, en el **Complejo Multideportivo de Puebla: 29 personas (18 hombres y 11 mujeres)**. Por otra parte, se ejecutaron **2 eventos especiales:** Activación Física Musicalizada (Invitación por parte del Centro Integral de Servicios) el día 15 de octubre con **25 participantes (10 hombres y 15 mujeres)** y el Medio Maratón Puebla 2025 realizado el día 26 de octubre con **3,004 participantes (1,775 hombres y 1,229 mujeres)**. Así mismo, se llevó a cabo la Actividad Deportiva Itinerante el día 10 de octubre en la Junta Auxiliar San Jerónimo Caleras en la que se tuvieron **189 personas beneficiadas (97 niños y 92 niñas)**. Se desarrolló el **Festival de Activación Física en conmemoración al Día de Muertos** en el que hubo **1,653 participantes (366 hombres y 1,287 mujeres)**.

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 02.3	LA 1.2 Ejecutar 4 etapas del esquema de activación física dirigido a la población de colonias, barrios y Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD 2.1.2, 2.3.4 y 2.3.5) (PROMUPINNA IX.9, XII.2 y XII.3) (Carta P. 2.4.1) (PBSU 17.5)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas del esquema de activación física dirigido a la población de colonias, barrios y Juntas Auxiliares, ejecutadas.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

- Noviembre:** Se ejecutaron **557 activaciones físicas**, con **10,700 asistencias** en las que se benefició a **1,394 personas (64 hombres y 1,330 mujeres)** en 47 puntos activos de Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares del municipio de Puebla. Así mismo, se impartieron **459 sesiones en las Escuelas de Iniciación Deportiva** en los deportivos a cargo de esta dependencia, con 9,053 participaciones, beneficiando a **1,049 personas (111 hombres adultos, 233 mujeres adultas, 387 niños y 318 niñas)**. Se tuvieron los siguientes usuarios: **Gimnasio Puebla Sur 56 personas (26 hombres y 30 mujeres)** y en el **Complejo Multideportivo Puebla 31 personas (20 hombres y 11 mujeres)** quienes solo utilizan las áreas de gimnasio (aparatos de pesas, mancuernas, discos y barras) que se encuentran a cargo del Instituto. Por otra parte, se ejecutaron **4 eventos especiales:** Pickleball (Vive sin drogas) el día 05 de noviembre, con la participación de **60 personas (1 mujer, 37 niños y 22 niñas)**, Activación Física Musicalizada (Aniversario del establecimiento) el día 07 de noviembre con la participación de **122 personas (2 hombres y 120 mujeres)**, Pickleball (Red Vecinal) el día 13 de noviembre con la participación de **40 personas (22 niños y 18 niñas)** y Pickleball (Guardianes de la Paz) el día 25 de noviembre con la participación de **100 personas (30 hombres, 36 mujeres, 22 niños y 12 niñas)**. También, se realizó una **Actividad Deportiva Itinerante** el día 21 de noviembre en la Escuela Secundaria Técnica No. 52 de la J. A. Ignacio Romero Vargas, teniendo la asistencia de **130 personas (69 niños y 61 niñas)**.
- Diciembre:** Se realizaron **412 activaciones físicas**, con **8,249 participaciones**, beneficiando a **1,380 personas (64 hombres y 1,316 mujeres)** en 47 puntos activos de Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares. Se dieron **340 sesiones en las Escuelas de Iniciación Deportiva** en los diferentes deportivos que se encuentran a cargo del Instituto, con 5,373 participaciones, beneficiando a **930 personas (93 hombres adultos, 215 mujeres adultas, 339 niños y 283 niñas)**. Se llevó a cabo **1 jornada imparables** el 11 de diciembre en el Zócalo de Puebla, en donde se impartió una activación física musicalizada, teniendo un total de **100 beneficiarios (2 hombres y 98 mujeres)**. Además, hay personas que utilizan el área de gimnasio (aparatos de pesas, mancuernas, discos y barras) que se encuentra bajo resguardo del Instituto, de las cuales se registraron: **33 personas (17 hombres y 16 mujeres)** en el **Gimnasio Puebla Sur**, y **29 personas (20 hombres y 9 mujeres)** en el **Complejo Multideportivo Puebla**. Por otro lado, se ejecutaron **3 eventos especiales:** Actividades en Conmemoración del Día Internacional de la Discapacidad, realizadas el 04 de diciembre con la participación de **16 personas (8 hombres, 3 mujeres y 5 niños)**, Actividad Física Navideña, realizada el día 06 de diciembre, en la cual hubo **1,174 participantes (150 hombres y 1,024 mujeres)** y la Posada del IMDP, realizada el 18 de diciembre, donde participaron **80 personas** colaboradoras del IMDP y sus familias (**18 hombres, 22 mujeres, 19 niños y 21 niñas**).

NOTA: El valor de beneficiarios totales para esta actividad se calculó de la siguiente forma: se tomó el valor máximo de los beneficiarios de hombres y mujeres reportados en el periodo **enero - diciembre** de las activaciones físicas (**1,405**, correspondiente a 69 hombres de abril y 1,336 mujeres de octubre), de las escuelas de iniciación deportiva (**1,173**, correspondiente a 151 hombres adultos de marzo, 264 mujeres adultas de julio, 410 niños de junio y 348 niñas de julio). Se tomó la sumatoria de todos los beneficiarios reportados en las 19 jornadas imparables (**653**); de los usuarios de las áreas de gimnasio de los espacios deportivos a cargo del Instituto (**113**, correspondiente a 69 hombres del mes de julio y 44 mujeres del mes de marzo, tomando en cuenta los 2 gimnasios) (esta población es un público constante). También se tomaron los beneficiarios de los 29 eventos especiales: Inicio de Actividades 2025 Escuelas de Iniciación Deportiva (**410**), Inauguración de la Casa Carmen Serdán (**31**), Mujeres Imparables "Clase de STEP" (**70**), Torneo Municipal de Fútbol por la Inclusión (**34**) y Rodada Nocturna PPROFORUM NACIONAL (**28**), Clase de Box (**82**), Abril, mes de la Activación Física y del Deporte (Activación Física Musicalizada (**819**), Activación Física para las Secretarías y Entidades de la Capital Imparable (**512**), Clase muestra de Activación Física Musicalizada (**95**), Décimo Aniversario de la Vía Recreativa "Activación Física Musicalizada" (**140**), Día Olímpico (**70**), Activación Física Musicalizada "SAFE POR LA SALUD" (**30**); Activación Física Musicalizada (**30 mujeres**), Capacitación a Promotores Deportivos Comunitarios (**48**), Visita guiada por el Equipo de Pericos de Puebla (**40**), Examen de Grado de Karate (**30**), Festival de Activación Física del Día del Abue (**761**), Entrega de Uniformes a Escuelas de Iniciación de la disciplina de Fútbol 7 (**110**), Torneo Simultáneo de Ajedrez (**34**), Activación Física Ponte la Pila (**622**), Activación Física Musicalizada (Invitación por parte del Centro Integral de Servicios) (**25**), Medio Maratón Puebla 2025 (**3,004**), Pickleball (Vive sin drogas) (**60**), Activación Física Musicalizada (Aniversario del establecimiento) (**122**), Pickleball (Red Vecinal) (**40**), Pickleball (Guardianes de la Paz) (**100**), Actividades en Conmemoración del Día Internacional de la Discapacidad (**16**), Actividad Física Navideña (**1,174**) y la Posada del IMDP (**80**); los beneficiarios del Festival en conmemoración del Día de la Mujer (**1,070**), del Festival de Activación Física en conmemoración al Día del Niño (**1,012**), del Festival de Activación Física en conmemoración del Día de la Independencia (**1,382**), del Festival de Activación Física en conmemoración del Día de Muertos (**1,653**) y los beneficiarios de la Actividad Deportiva Itinerante (**916**). **Total de personas beneficiadas: 17,994.**

Las participaciones son el número de asistencias mensuales de un mismo beneficiario que acude a las clases impartidas por el Instituto Municipal del Deporte, en las modalidades de activaciones físicas y escuelas de iniciación deportiva.

PROIGUALDAD: 11,799 Mujeres, 3,688 Hombres; Beneficiados totales: 15,487
PROMUPINNA: 1,118 Niñas, 1,389 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 2,507



ACTIVIDADES



INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 02.4	LA 1.8 Ejecutar 2 eventos deportivos para el fomento de la cohesión social, la activación física y promoción de valores en la población del municipio de Puebla y Turismo Deportivo. (PROIGUALDAD 2.3.6)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos deportivos, para el fomento de la cohesión social, la activación física y promoción de valores en la población del municipio de Puebla y Turismo Deportivo. ejecutados.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal, se ejecutaron 2 eventos deportivos con el objetivo de difundir la práctica deportiva mediante las siguientes acciones: - Evento Deportivo "Puebla Pickleball Open 2025", realizado en el Club Deportivo Universal Pickleball los días 31 de mayo y 1 de junio de 2025* en conjunto con Universal Pickleball Club, con 153 participantes (107 hombres y 46 mujeres), en el que se promovió entre adolescentes, jóvenes y personas adultas la práctica de Pickleball como forma de activación física, convivencia familiar y de interacción social. *NOTA: el Evento Deportivo "Puebla Pickleball Open 2025" dio inicio durante el periodo correspondiente al mes de mayo y concluyó al día siguiente, permitiendo contar con el tiempo suficiente para la integración y procesamiento de la información requerida para la entrega de los medios de verificación correspondientes al mes de mayo, en el cual estaba programado realizarse. En virtud de lo anterior, la actividad no es sujeta a ningún criterio de evaluación, al haberse cumplido satisfactoriamente los tiempos y con objetivos establecidos. - Evento Deportivo "Foro de Liderazgo Deportivo Puebla, 2025" realizado en el Teatro del Complejo Cultural Universitario el día 25 de septiembre de 2025 en el que se tuvo una participación de 604 personas (237 hombres, 167 mujeres, 98 niños y 102 niñas). Asistieron destacados deportistas quienes compartieron sus experiencias y conocimientos brindando la oportunidad de aprender de sus trayectorias y logros, así como ser inspiración para las niñas, niños y juventudes del municipio de Puebla.					
PROIGUALDAD: 213 Mujeres, 344 Hombres; Beneficiados totales: 557					

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 02.5	LA 1.1 Realizar 1 curso de verano para la difusión de prácticas deportivas y recreativas para niñas, niños y adolescentes (PROMUPINNA IX.9)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Curso	
Indicador	Número de cursos de verano para la difusión de prácticas deportivas y recreativas para niñas, niños y adolescentes, realizados.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal, se reportó 1 curso de verano para la difusión de prácticas deportivas y recreativas para niñas, niños y adolescentes, mismo que se detalla a continuación: Del 21 de julio, al 15 de agosto de 2025, realizamos el Curso de Verano Imparable , en el cual integramos a 251 niñas, niños y adolescentes del municipio de Puebla . Teniendo como escenarios el Polideportivo José María y Pavón, Centro Acuático del Norte, Gimnasio Puebla Sur y el Complejo Multideportivo de Puebla, otorgamos las siguientes actividades: activación física, actividades recreativas, motricidad, actividades acuáticas, baloncesto, voleibol, karate, fútbol y circuitos de acción; dando la oportunidad a los pequeños de divertirse y mejorar su salud. El Curso de Verano Imparable se dio a conocer mediante las redes sociales del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, donde se especificó las disciplinas a otorgar, fechas y lugares donde se realizaría. Los requisitos para inscripción fueron: CURP actualizado, comprobante de domicilio no mayor a dos meses (original y copia), identificación oficial vigente con fotografía de la madre, padre o tutor legal (original y copia), 2 fotografías del beneficiario tamaño infantil recientes, 1 fotografía tamaño infantil a color reciente del responsables del menor a quienes se le entregará, certificado médico actual, que compruebe que el beneficiario puede realizar cualquier actividad física; llenar el formato de registro, firmar carta responsiva por parte de la madre, padre o tutor legal y presentar comprobante de pago de derechos en original.					
PROMUPINNA: 112 Niñas, 139 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 251					

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 02.6	LA 2.1 Ejecutar 4 etapas de capacitaciones para personal y/o las y los instructores deportivos a fin de proporcionar una mejor atención y servicio (PPA 2.1)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Etapas		
Indicador	Número de etapas de capacitaciones para personal y/o las y los instructores deportivos, ejecutados.									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se ejecutaron **4 etapas** de capacitaciones para personal y/o las y los instructores deportivos:

1. Primera etapa: Durante el mes de **febrero** se brindó una capacitación para personal y/o las y los instructores deportivos denominada "Pedagogía, didáctica y planeación de la enseñanza deportiva"

Fechas:

- 08 de febrero de 2025
- 15 de febrero de 2025
- 22 de febrero de 2025

Total de participantes: **30 personas (9 hombres y 21 mujeres)**

La capacitación resulta de vital importancia toda vez que permita a nuestro equipo de trabajo actualizar sus conocimientos en el área deportiva, mejorando competencias técnicas y profesionales que impacten en la calidad de las actividades deportivas que ofrecemos, facilitando a nuestros colaboradores adquirir herramientas y estrategias para el desarrollo de las clases de escuelas de iniciación deportiva, así como fortalecer sus capacidades profesionales.

Esta capacitación fue impartida por **Facundo Comba Marco del Pont**.

2. Segunda etapa: Durante el mes de **junio** se brindó una capacitación para personal y/o las y los instructores deportivos denominada "Yoga medio de relajación durante el periodo menstrual"

Fecha: 14 de junio 2025

Lugar: Polideportivo José María Morelos y Pavón

Total de participantes: **60 personas (1 hombre y 59 mujeres)**

La capacitación tuvo por objetivo brindar alivio físico y emocional a través de posturas de yoga, mejora la flexibilidad, movilidad, postura, equilibrio y reduce el estrés y ansiedad.

El taller fue impartido por: **Areli Goiz, Daniela Martínez, Paulina Sánchez**.

3. Tercera etapa: Durante el mes de **julio** se brindó una capacitación para personal y/o las y los instructores deportivos llamada "Activación Laboral".

Fecha: 19 de julio de 2025

Lugar: Polideportivo José María Morelos y Pavón

Total de participantes: **52 personas (3 hombres y 50 mujeres)**

En esta capacitación se abordaron temas como: ¿Qué es la Activación Física Laboral?, riesgos del sedentarismo y el estrés laboral, beneficios de la Activación Física Laboral y rutinas básicas; esto con el fin de mejorar la postura corporal, activar la circulación sanguínea, prevenir el dolor muscular y articular, y estimular el estado de ánimo y la concentración mental.

Esta capacitación fue impartida por **Ariadna Martínez Leal y Michel Juárez Andrade**.

4. Cuarta etapa: Durante el mes de **octubre** se brindó una capacitación para personal y/o las y los instructores deportivos denominada "Activación Física en Adultos Mayores".

Fecha: 11 de octubre de 2025

Lugar: Polideportivo José María Morelos y Pavón.

Total de participantes: **62 personas (2 hombres y 60 mujeres).**

En esta capacitación se abordaron los temas: ¿Qué es la Activación física en adultos mayores?, características principales, beneficios: físicos, cognitivos, emocionales, sociales, funcionales y de calidad, riesgos principales y prevención.

El proceso formativo estuvo a cargo de **Ariadna Martínez Leal y Michell Juárez Andrade**.

Así mismo, en el mes de **noviembre** se impartió la capacitación para el personal y/o las y los instructores deportivos denominada "Curso de Activación Física Comunitaria".

Fecha: 22 de noviembre de 2025

Lugar: Deportivo La Piedad 475

Total de participantes: **15 personas (8 hombres y 7 mujeres)**

Este curso tuvo como objetivo promover la cultura física para mejorar la calidad de vida y desarrollar habilidades físicas y sociales.

La sesión fue impartida por el **Dr. Facundo Juan Carlos Comba Marcó del Pont**.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.7	LA 1.1, LA 1.4 y LA 2.2 Gestionar 4 etapas de patrocinios para fomentar la actividad física, la recreación y el deporte en el municipio de Puebla (económicos o en especie)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas de patrocinios para fomentar la actividad física, la recreación y el deporte en el municipio de Puebla (económicos o en especie), gestionadas.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 4 etapas de patrocinios recibidos, cuyo contenido fue el siguiente: 1. Primera etapa: Apoyo de Patrocinio de solicitud de hidratación con Electrolit, para el Torneo de "Batallas de Porteros" solicitado por el Instituto Municipal del Deporte de Puebla a Laboratorios PISA S.A. de C.V. , que se llevó a cabo el 22 de febrero de 2025 en el Deportivo 475 La Piedad, beneficiando a 65 personas (61 hombres y 4 mujeres). 2. Segunda etapa: Apoyo de patrocinio de solicitud de hidratación (60 piezas de Electrolit), para el evento de "Puebla Pickleball Open 2025" . solicitado por el Instituto Municipal del Deporte de Puebla Electrolit, se llevó a cabo el 31 de mayo y 01 de junio de 2025 en el Centro Comercial La Noria, Circuito Juan Pablo II, No. 1936, Puebla. Beneficiando a 153 personas (107 hombres y 46 mujeres). NOTA: Los beneficiarios de esta actividad no se toman en cuenta para el acumulado total de beneficiarios, ya que son los mismos que se reportan en el C2 A4. Eventos Deportivos. 3. Tercera etapa: Apoyo de patrocinio de solicitud de uniformes deportivos (110 piezas) para el evento "Entrega de Uniformes Deportivos" para niños de Escuelas de Iniciación Deportiva de la Disciplina de Fútbol 7 solicitados por el Instituto Municipal del Deporte de Puebla a Oppo México . El evento se llevó a cabo el día 20 de agosto de 2025 en el Complejo Multideportivo de Puebla ubicado en Avenida 1311 Poniente 2901, Santa Clara, Puebla, Pue. Se beneficiaron 110 personas (99 niños y 11 niñas). NOTA: Los beneficiarios de esta actividad no se toman en cuenta para el acumulado total de beneficiarios, ya que son los mismos que se reportan en el C2 A3. Esquema de Activación Física. 4. Cuarta etapa: Apoyo de patrocinio de solicitud de hidratación (botellas de Electrolit) para el "Torneo Municipal de Pádel 2025" , el cual se llevó a cabo los días 29 y 30 de noviembre de 2025 en el Parque Centenario Laguna de Chapulco, Puebla. Se beneficiaron 30 personas (25 hombres, 3 mujeres y 2 niños) NOTA: Los beneficiarios de esta actividad no se toman en cuenta para el acumulado total de beneficiarios, ya que son los mismos que se reportan en el C2 A1. Torneos Deportivos.					

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.8	LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 290 préstamos de las instalaciones en administración, guardia y custodia del Instituto Municipal del Deporte para desarrollar actividad deportiva de las diferentes disciplinas (PROIGUALDAD 2.3.6) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Préstamo	
Indicador	Número de préstamos de las instalaciones en administración, guardia y custodia del Instituto Municipal del Deporte para desarrollar actividad deportiva de las diferentes disciplinas, realizadas.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	55.00	9.00	9.00	59.00	9.00	8.00	55.00	5.00	9.00	59.00	8.00	5.00	290.00
REALIZADO	71.00	12.00	1.00	55.00	2.00	8.00	57.00	3.00	6.00	60.00	2.00	10.00	287.00

Programado al corte:	290.00	Avances al corte:	287.00	Eficacia:	98.97%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se recibieron solicitudes y se aprobaron 287 acciones de préstamos de instalaciones deportivas que se encuentran bajo guardia, custodia y administración del Instituto. • En el periodo enero a diciembre : se realizaron 62 préstamos de instalaciones al público en general, 6 préstamos de instalaciones por uso de local comercial y 219 acciones de préstamo de instalaciones a Ligas Deportivas semanales, intersemanales, sabatinas y dominicales. Beneficiando a 15,370 personas de enero a diciembre, siendo 1,937 mujeres, 8,438 hombres, 986 niñas y 4,009 niños. PROIGUALDAD: 1,937 Mujeres, 8,438 Hombres; Beneficiados totales: 10,375 *NOTA: Se informa que no se han actualizado los datos correspondientes al número de personas beneficiadas debido a que, conforme a la metodología de registro aplicada, se reporta como referencia el mes con el mayor alcance de usuarios. Este criterio permite mantener consistencia en la medición y evitar la sobreestimación o duplicidad de personas beneficiadas en distintos periodos.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.9	Ejecutar 1 proyecto en materia deportiva, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyecto en materia deportiva, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se reportó ningún proyecto en materia deportiva derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada y dado que la actividad se encontraba "Bajo demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) De conformidad con el OFICIO Núm. IMDP-ST-DG-0111/2026 la Entidad notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su "No realización".					



COMPONENTE 03



INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: F01014414140325B								
Fin 14	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.												
Propósito 14	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.												
Componente 03	LA 1.6 Infraestructura deportiva del Municipio, revitalizada				Estado Global Pronosticado:								
					Aceptable								
Indicador	Porcentaje de intervenciones realizadas en espacios deportivos bajo administración, resguardo y custodia del Instituto				Estado Global Trimestral:								
					Aceptable								
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual								
Unidad Administrativa		Dirección General / Departamento de infraestructura											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
						Programado	Realizado						
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de intervenciones realizadas en espacios deportivos bajo administración, resguardo y custodia del Instituto / Total de intervenciones programadas en espacios deportivos bajo administración, resguardo y custodia del Instituto)*100			V1	Intervención	Acumulada	Acumulada						
				V2	Intervención	Acumulada	Acumulada						
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	10.00	30.00	30.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	15.00	10.00	250.00	100.00%
5.00	10.00	30.00	30.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	15.00	10.00	250.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	10.00	30.00	30.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	15.00	10.00	250.00	100.00%
5.00	10.00	30.00	30.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	15.00	10.00	250.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 250 intervenciones de mantenimiento. La actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera: Actividad 3.1: Durante el periodo enero-diciembre , se realizaron un total de 250 intervenciones de mantenimiento preventivo y correctivo a los inmuebles bajo guardia y custodia del Instituto. Con estas acciones de mantenimiento preventivo y correctivo a los diversos espacios deportivos a resguardo, custodia y administración del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, se fortalece la infraestructura para que la población del municipio de Puebla cuente con espacios adecuados para la práctica de actividades físicas y deportivas, que impacte en su bienestar físico y emocional. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal : El día 24 de marzo de 2025, a través de la Tabla No. IMDP01-24032025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 03.1 <i>"Realizar 250 intervenciones de mantenimiento preventivo y, o correctivo a los espacios deportivos bajo resguardo del Instituto (PROMUPINNA VII.14)"</i> por un monto total de \$2,300,000.00 (Dos millones trescientos mil pesos 00/MXN) para realizar el mantenimiento correctivo del Complejo Acuático Multideportivo del Norte (CAM Norte). Cabe aclarar que al corte del cuarto trimestre, no se ha continuado con el procedimiento correspondiente debido a que el Ejecutivo Municipal dio la indicación de poner en pausa la ampliación en cuestión.													
Cumplimiento del Indicador: 100.00%													

Continúa...

COMPONENTE 03

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo		Área funcional: F01014414140325B	
Fin 14	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.			
Propósito 14	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.			
Componente 03	LA 1.6 Infraestructura deportiva del Municipio, revitalizada		Estado Global Pronosticado:	
			Aceptable	
Indicador	Porcentaje de intervenciones realizadas en espacios deportivos bajo administración, resguardo y custodia del Instituto		Estado Global Trimestral:	
			Aceptable	

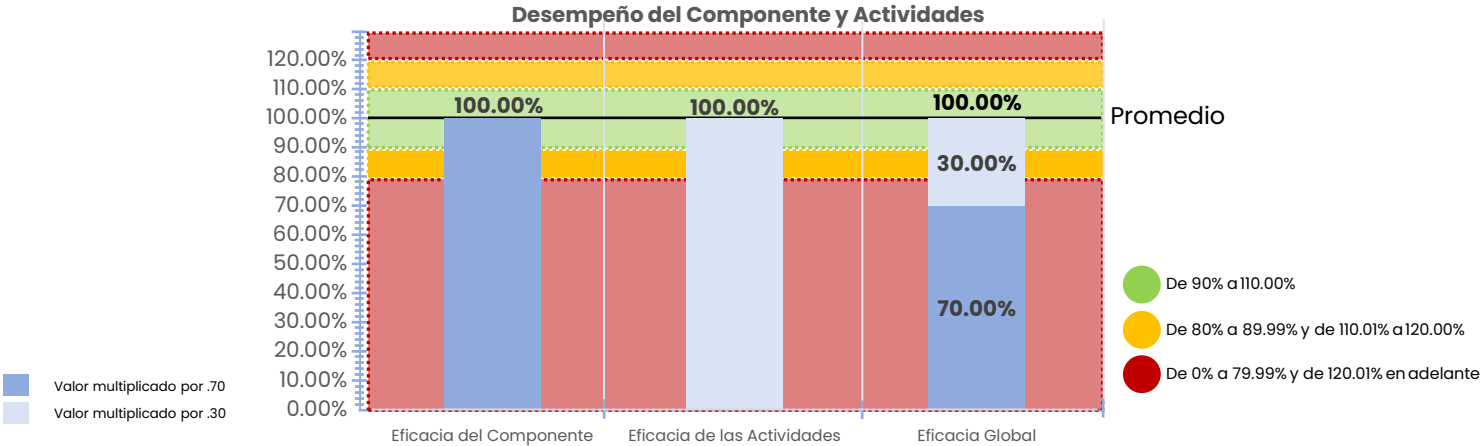
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General / Departamento de Infraestructura			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de intervenciones realizadas en espacios deportivos bajo administración, resguardo y custodia del Instituto / Total de intervenciones programadas en espacios deportivos bajo administración, resguardo y custodia del Instituto)*100	V1	Intervención	Acumulada	Acumulada
		V2	Intervención	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	10.00	30.00	30.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	15.00	10.00	250.00	100.00%
5.00	10.00	30.00	30.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	15.00	10.00	250.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	10.00	30.00	30.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	15.00	10.00	250.00	100.00%
5.00	10.00	30.00	30.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	15.00	10.00	250.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.1	LA 1.6 Realizar 250 intervenciones de mantenimiento preventivo y, o correctivo a los espacios deportivos bajo resguardo del Instituto (PROMUPINNA VII.14)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Intervención	
Indicador	Número de intervenciones de mantenimiento preventivo y, o correctivo a los espacios deportivos bajo resguardo del Instituto, realizadas.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	10.00	30.00	30.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	15.00	10.00	250.00
REALIZADO	5.00	10.00	30.00	30.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	15.00	10.00	250.00

Programado al corte:	250.00	Avances al corte:	250.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron un total de 250 intervenciones de mantenimiento preventivo y correctivo a los siguientes inmuebles bajo guardia y custodia del Instituto: Enero: Campos Deportivos Texcoco (1), Deportivo 475 La Piedad (1), Complejo Multideportivo de Puebla (2) y Cancha de Pasto Sintético Bosques de San Sebastián II (1). Febrero: Polideportivo José María Morelos y Pavón (2), Deportivo de Beisbol Altepeticitla (1), Parque Deportivo San Pedro (1), Cancha Deportiva San Juan Caleras (1), Campo Manuel Rivera Anaya (Francisco Montejo) (1), Gimnasio de Básquet Techado (2) y Complejo Deportivo el Seminario (2). Marzo: Deportivo Bosques III (2), Polideportivo José María Morelos y Pavón (2), Jardín Belisario Domínguez (1), Deportivo 475 La Piedad (17), Cancha de Pasto Sintético U.H. Las Carmelitas (1), Deportivo de Beisbol Altepeticitla (1), Cancha de Pasto Sintético Las Hadas (3), Cancha Deportiva Alheli (1), Complejo Deportivo el Seminario (1) y Gimnasio de Básquet Techado (1). Abril: Campos Deportivos (1), Deportivo U.H. San Jorge I (1), Polideportivo José María Morelos y Pavón (7), Deportivo Xonaca II (2), Centro Acuático del Norte (1), Gimnasio de Basquetbol Techado (2), Deportivo U.H. el Carmen Gastronómico (1), Complejo Deportivo el Seminario (3), Cancha de Pasto Sintético J.A. San Pedro Zacachimalpa (1), Deportivo 475 La Piedad (5), Cancha de Usos Múltiples La Ciénega (1), Cancha de Usos Múltiples La Rosa (1), Cancha de Pasto Sintético Las Hadas (1), Complejo Multideportivo de Puebla (2), Cancha de Pasto Sintético U.H. Las Carmelitas (1). Mayo: Cancha de Pasto Sintético Las Hadas (1), Deportivo Romero Vargas Cohetería (1), Deportivo 475 La Piedad (5), Complejo Deportivo el Seminario (5), Deportivo de Beisbol Altepeticitla (2), Campos Deportivos (1), Polideportivo José María Morelos y Pavón (2), Deportivo U.H. Loma Bella (2), Deportivo U.H. Manuel Rivera Anaya (2), Cancha de Pasto Sintético Ex Hacienda El Cobre (1), Campos Deportivos Texcoco (1), Gimnasio de Basquetbol Techado (1), Complejo Multideportivo de Puebla (1). Junio: Deportivo 475 La Piedad (11), Deportivo U.H. San Jorge I (1), Canchas de futbol 7 "Parque Cerro de Amalucan" (4), Deportivo Bosques III (5), Polideportivo José María Morelos y Pavón (2), Cancha de Pasto Sintético Las Hadas (1), Cancha de Pasto Sintético Bosques de San Sebastián II (1). Julio: Polideportivo José María Morelos y Pavón (2), Deportivo 475 La Piedad (2), Cancha de Pasto Sintético U.H. Las Carmelitas (2), Gimnasio Puebla Sur (5), Complejo Multideportivo de Puebla (2), Cancha de Pasto Sintético Las Hadas (2), Campo Manuel Rivera Anaya (Francisco Montejo) (3), Deportivo Bosques III (1), Deportivo U.H. San Jorge I (2), Canchas Deportivas San Juan Caleras (3), Campos Deportivos (1). Agosto: Polideportivo José María Morelos y Pavón (4), Redondel de Concreto U.H. el Carmen Gastronómico (1), Cancha de Pasto Sintético Bosques de San Sebastián I (1), Cancha de Pasto Sintético Bosques de San Sebastián II (1), Deportivo Bosques III (1), Canchas de Usos Múltiples La Ciénega (1), Cancha Deportiva San Juan Caleras (2), Deportivo Xonaca II (1), Deportivo 475 La Piedad (4), Complejo Multideportivo de Puebla (2), Deportivo Topoyan (La Cobra) (1), Deportivo U.H. Loma Bella (1), Complejo Deportivo el Seminario (1), Centro Acuático del Norte (2), Deportivo U.H. San Jorge I (1), Deportivo Romero Vargas Cohetería (1). Septiembre: Deportivo 475 La Piedad (10), Deportivo Xonaca II (1), Cancha de Pasto Sintético U.H. Las Carmelitas (1), Deportivo Romero Vargas Cohetería (1), Canchas de Fútbol 7 "Parque Cerro de Amalucan" (3), Deportivo Guadalupe Hidalgo (3), Cancha de Pasto Sintético Las Hadas (2), Complejo Multideportivo de Puebla (1), Deportivo U.H. Loma Bella (2), Complejo Deportivo "El Seminario" (1). Octubre: Complejo Deportivo "El Seminario" (11), Canchas de futbol 7 "Parque Cerro de Amalucan" (1), Deportivo de Beisbol Altepeticitla (6), Deportivo 475 La Piedad (1), Polideportivo José María Morelos y Pavón (2), Canchas "La María" (2), Complejo Multideportivo de Puebla (1), Gimnasio Puebla Sur (1). Noviembre: Complejo Multideportivo de Puebla (2), Deportivo 475 La Piedad (2), Gimnasio Puebla Sur (2), Complejo Deportivo "El Seminario" (3), Deportivo de Beisbol Altepeticitla (3), Centro Acuático del Norte (1), Polideportivo José María Morelos y Pavón (1), Deportivo Xonaca II (1). Diciembre: Complejo Deportivo "El Seminario" (3), Gimnasio Puebla Sur (1), Canchas de futbol 7 "Parque Cerro de Amalucan" (1), Deportivo 475 La Piedad (2), Polideportivo José María Morelos y Pavón (1), Deportivo Romero Vargas Cohetería (1), Deportivo Bosques III (1). PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 *NOTA: Dada la naturaleza de la actividad no se cuenta con un medio de verificación que valide el número exacto de beneficiados de esta actividad; sin embargo, al realizar intervenciones de mantenimiento a los espacios que están a resguardo de este Instituto, se promueve el ejercicio como pilar fundamental en el desarrollo interpersonal, beneficiando a niños, niñas y adolescentes.					

 ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 03.2	Ejecutar 1 proyecto en materia de infraestructura deportiva, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)										Estado	No Iniciado	
											Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de infraestructura deportiva, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)										Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:			NI	

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el Criterio 4: “No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo “Bajo demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año.
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se reportó ningún proyecto en materia de infraestructura deportiva, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encontraba “Bajo demanda”, se reporta como **“No iniciada”** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:**
 - De conformidad con el OFICIO Núm. IMPD-ST-DG-0111/2026 la Entidad notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su “No realización”.

COMPONENTE 04

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: F0101441410425B	
Fin 14	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.		
Propósito 14	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.		
Componente 04	LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Incentivos a deportistas, entregados	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de incentivos entregados a deportistas que cumplen con los requisitos establecidos	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

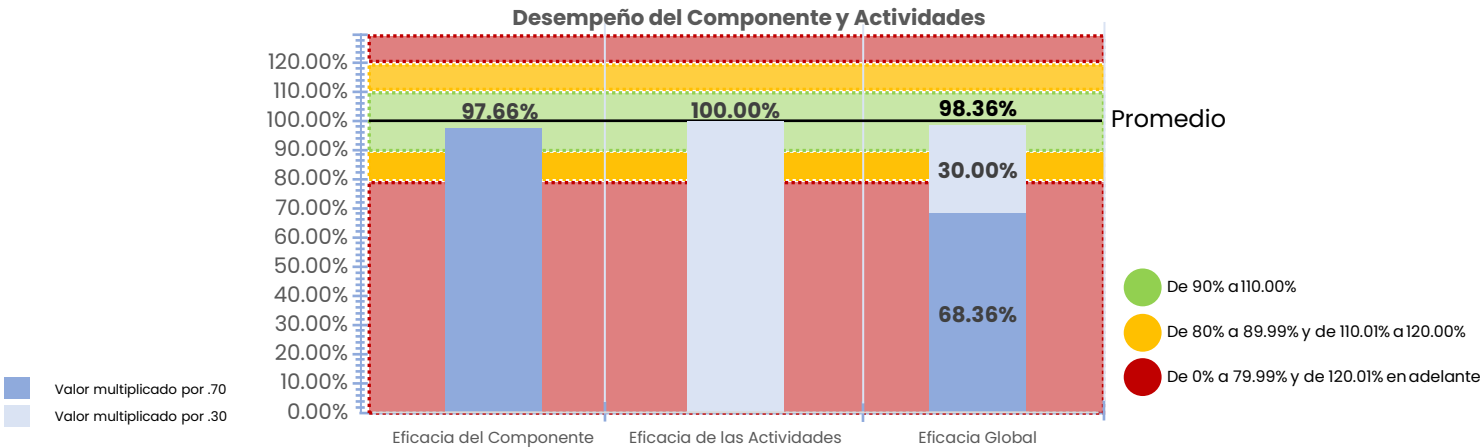
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General / Departamento de Desarrollo del Deporte			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de incentivos entregados a deportistas que cumplen con los requisitos establecidos / Total de incentivos programados a entregar a deportistas que cumplen con los requisitos establecidos)*100	V1	Incentivo	Acumulada	Acumulada
		V2	Incentivo	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	640.00	100.00%
0.00	0.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	640.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	60.00	62.00	67.00	63.00	63.00	63.00	62.00	62.00	62.00	61.00	625.00	97.66%
0.00	0.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	640.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	97.66%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	98.36%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se entregaron 625 incentivos para fomentar la actividad física y el deporte en la población del municipio de Puebla. La actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera: Actividad 4.1 Durante el periodo de enero a diciembre , se entregaron 625 incentivos a deportistas y profesionales del deporte. Las categorías son las siguientes: Excelencia deportiva: se otorga un monto de 3 mil pesos, Talento deportivo: se otorga un monto de 2 mil pesos, Promesa deportiva: se otorga un monto de 1 mil pesos. Estos recursos son entregados de forma mensual de marzo a diciembre 2025.					
Cumplimiento del Indicador: 97.66%					



ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.1	LA 1.3 Realizar 640 pagos a 64 personas becarias electas por el jurado evaluador, como incentivo, por su destacado desempeño como deportistas del Municipio de Puebla (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.3.7) (PROMUPINNA IX.9)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Pago	
Indicador	Número de pagos a personas becarias electas por el jurado evaluador, como incentivo, por su destacado desempeño como deportistas del Municipio de Puebla, realizadas.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	640.00
REALIZADO	0.00	0.00	60.00	62.00	67.00	63.00	63.00	63.00	62.00	62.00	62.00	61.00	625.00

Programado al corte:	640.00	Avances al corte:	625.00	Eficacia:	97.66%

Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 625 pagos correspondientes a las personas becarias electas por jurado evaluador, por su destacado desempeño como deportistas del municipio de Puebla. En el mes de marzo , se llevó a cabo la aprobación de la convocatoria de "Becas Deportivas Municipales 2025" en la segunda Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo de la Administración Pública 2024-2027 el día 20 de diciembre de 2024. Posteriormente, se realizó la selección de beneficiarios para "Becas Deportivas Municipales 2025" en sesión del jurado encargado, el día 26 de febrero de 2025. El jurado evaluador seleccionó a 64 deportistas en las siguientes categorías: Excelencia deportiva (8), Talento Deportivo (44), Promesa Deportiva (12); siendo los becarios electos 32 mujeres (15 mujeres adultas y 16 niñas) y 31 hombres (14 hombres adultos y 18 niños)* 1. Marzo: Se realizó el primer reporte y pagos correspondientes al mes de marzo a 60 beneficiarios de Becas Deportivas Municipales 2025. 2. Abril: Se realizó el segundo reporte y pagos correspondientes al mes de abril a 62 beneficiarios de Becas Deportivas Municipales 2025. 3. Mayo: Se realizó el tercer reporte y pagos correspondientes al mes de mayo a 67 beneficiarios de Becas Deportivas Municipales 2025. 4. Junio: Se realizó el cuarto reporte y pagos correspondientes al mes de junio a 63 beneficiarios de Becas Deportivas Municipales 2025. 5. Julio: Se realizó el quinto reporte y pagos correspondientes al mes de julio a 63 beneficiarios de Becas Deportivas Municipales 2025. 6. Agosto: Se realizó el sexto reporte y pagos correspondientes al mes de agosto a 63 beneficiarios de Becas Deportivas Municipales 2025. 7. Septiembre: Se realizó el séptimo reporte y pagos correspondientes al mes de septiembre a 62 beneficiarios de Becas Deportivas Municipales 2025. 8. Octubre: Se realizó el octavo reporte y pagos correspondientes al mes de octubre a 62 beneficiarios de Becas Deportivas Municipales 2025. 9. Noviembre: Se realizó el noveno reporte y pagos correspondientes al mes de noviembre a 62 beneficiarios de Becas Deportivas Municipales 2025. 10. Diciembre: Se realizó el décimo reporte y pagos correspondientes al mes de diciembre a 61 beneficiarios de Becas Deportivas Municipales 2025. Los pagos mensuales se realizan de la siguiente manera: excelencia deportiva 3,000 pesos, talento deportivo 2,000 pesos y promesa deportiva, 1,000 pesos.					
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora: * Hallazgos: 1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMPD-ST-DG-0523/2025 (primer trimestre), informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo enero-marzo no se cumplió con los requisitos de entrega de documentación que corresponde para justificar el gasto y dichos pagos serán reportados en el mes de abril. Por lo anterior no se ha alcanzado la meta programada. La actividad fue evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" 2) Al corte de la segunda evaluación (enero-junio) la entidad informó que, durante el primer periodo, correspondiente a los meses de enero a marzo, la actividad presentó un incumplimiento de metas debido a la falta de entrega de la documentación requerida para justificar el gasto por parte de algunos beneficiarios. En los meses posteriores, los becarios que inicialmente no cumplieron con este requisito realizaron la entrega correspondiente, lo que permitió regularizar su situación y efectuar el pago pendiente correspondiente al mes faltante. Cabe señalar que, aunque al inicio de la actividad se seleccionaron 64 becarios, al corte del mes de junio, uno de ellos no presentó documentación alguna durante todo el periodo, por lo que se consideró como baja por incumplimiento, quedando un total de 63 becarios activos en el programa. 3) Al corte de la tercera evaluación mediante el OFICIO Núm. IMPD-ST-DG-1137/2025 , la actividad presentó un incumplimiento de metas debido a la falta de entrega de documentación, lo que ocasionó que no se realizara el pago correspondiente al mes de septiembre de 2025 a una becaria, por incumplimiento de lo establecido en la convocatoria y en la carta compromiso. Dicha documentación debía incluir evidencia fotográfica de su programa de competencias y entrenamientos, así como la firma del recibo de pago de la beca correspondiente al mes mencionado. Cabe señalar que, aunque al inicio de la actividad se seleccionaron 64 becarios, al corte del mes de septiembre, dos de ellos no presentaron documentación alguna durante todo el periodo, por lo que se consideraron como bajas por incumplimiento, quedando un total de 62 becarios activos en el programa. 4) Al corte del cuarto trimestre, mediante el OFICIO Núm. IMPD-ST-DG-0006/2026 se informa ante la Contraloría Municipal y el IMPLAN que la actividad presentó un incumplimiento de metas debido a la falta de entrega de documentación, lo que ocasionó que no se realizara el pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 a un becario, por incumplimiento de lo establecido en la convocatoria y en la carta compromiso. Dicha documentación debía incluir un informe mensual con evidencia fotográfica de su programa de competencias y entrenamientos, así como la firma del recibo de pago de la beca correspondiente al mes mencionado. Cabe señalar que, aunque al inicio de la actividad se seleccionaron 64 becarios, al corte del mes de diciembre, se consideraron bajas por incumplimiento, quedando un total de 61 becarios activos en el programa. PROIGUALDAD: 15 Mujeres, 14 Hombres; Beneficiados totales: 29 PROMUPINNA: 16 Niñas, 18 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 34					

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 04.2	LA 1.4 y LA 1.5 Gestionar 4 convenios de colaboración con instituciones y/o asociaciones deportivas para la regulación y/o promoción del deporte (PROIGUALDAD 2.3.6) (PPA 2.4) (CG 4.46.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Convenio	
Indicador	Número de convenios de colaboración con instituciones y/o asociaciones deportivas para la regulación y/o promoción del deporte, gestionados.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se gestionaron **4 convenios** de colaboración con asociaciones deportivas, descrito de la siguiente forma:

- 1) Convenio de colaboración con la Operadora de Escenarios Deportivos S.A.P.I. de C.V.** (Número de Convenio IMDP/DDD/006/2025) celebrado el día 6 de enero del 2025, con el objetivo de establecer las bases, términos y condiciones para promocionar y fomentar la cultura física y el deporte en los niños, jóvenes y adultos del Municipio de Puebla, mediante el trabajo conjunto.
- 2) Convenio de colaboración con Desarrollo del Baseball Mexicano S.A de C.V.** (Número de Convenio IMDP/DDD/038/2025), celebrado el día 14 de marzo del 2025, para la promoción y fomento de la cultura física y el deporte en Puebla.
- 3) Convenio de colaboración con J y J Sport S. A. de C. V.** (Número Convenio/IMDP/UAJ/379/2025), celebrado el día 26 de septiembre de 2025, para promocionar y fomentar la cultura física y el deporte en Puebla.
- 4) Convenio de colaboración con Flexports S.A. de C.V., Green Carson s. de R.L de C.V. y Fundación Green A. C.** (Número de Convenio: IMDP-UAJ-487/2025), celebrado el día 09 de diciembre de 2025, para la implementación, logística y operación de la recolección de latas aplicables al programa denominado "CANCHAS X LATAS".

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

***NOTA:** Dada la naturaleza de la actividad no se cuenta con un medio de verificación que valide el número exacto de beneficiados de esta actividad; sin embargo, al gestionar convenios de colaboración con instituciones y/o asociaciones deportivas para la regulación y/o promoción del deporte, se promueve el ejercicio como pilar fundamental en el desarrollo interpersonal, beneficiando a mujeres y hombres.

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 04.3	LA 1.3 Realizar 96 apoyos para incentivar la actividad física y el deporte que solicita la ciudadanía del Municipio de Puebla (Bajo demanda) (PROMUPINNA IX.9)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Apoyo	
Indicador	Número de apoyos para incentivar la actividad física y el deporte que solicita la ciudadanía del Municipio de Puebla, realizados.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	12.00	12.00	12.00	10.00	10.00	10.00	96.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	96.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se reportó ningún apoyos para incentivar la actividad física y el deporte que solicita la ciudadanía del Municipio de Puebla realizado y dado que la actividad se encontraba "Bajo demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

• Hallazgos:

- 1) Mediante OFICIO NÚM. T.M.-050/2025** remitido por el C. Héctor Romay González Cobián, Tesorero Municipal del Honorable Ayuntamiento de Puebla, y **OFICIO Núm. IMDP-ST-DG-006/2026** (cuarto trimestre) se identificó que hubo un recorte presupuestal que realizó la Tesorería, afectando la actividad en cuestión, por lo que no se podrán realizar los apoyos para incentivar la actividad física y el deporte que solicita la ciudadanía del Municipio de Puebla (...). Por lo que, al no presentar avances durante el año y estar etiquetada "Bajo demanda", solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su "No realización".



ACTIVIDADES



INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel		ResumenNarrativo											
Actividad 04.4	Ejecutar 1 proyecto en materia de incentivos a deportistas, mediante coordinación interinstitucional derivado de extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de incentivos a deportistas, mediante coordinación interinstitucional derivado de extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada, ejecutados.									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye con el Criterio 4: “No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo “Bajo demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se reportó ningún proyecto en materia de incentivos a deportistas derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada y dado que la actividad se encontraba “Bajo demanda”, se reporta como “No iniciada” y no fue sujeta a evaluación.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) De conformidad con el OFICIO Núm. IMDP-ST-DG-0111/2026 la Entidad notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su “No realización”.													

COMPONENTE 05

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: F01014414140525B	
Fin 14	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.		
Propósito 14	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.		
Componente 05	LA 1.7 Servicio de difusión a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas de las actividades del Instituto, otorgado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones de difusión a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas, realizadas	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones de difusión a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas realizadas / Total de acciones de difusión a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas, programadas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	168.00	100.00%
14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	168.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	168.00	100.00%
14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	168.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:					
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 168 acciones. La actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera: Actividad 5.1: Se realizaron un total de 168 acciones para la difusión de las actividades del Instituto tales como: diseño e impresión de pared gráfica y boletín de prensa para el evento Inicio de actividades 2025 de las Escuelas de Iniciación Deportiva del IMDP; diseño e impresión de pared gráfica, boletín y rueda de prensa de la Convocatoria de Becas Deportivas Municipales 2025; boletines de prensa de la Vía Recreativa de Puebla; diseño e impresión de back institucional, boletín y rueda de prensa de la Vinculación del Municipio de Puebla a la Red D+D; diseño e impresión de banners y tabloides, boletín y rueda de prensa de la Carrera de Mujeres Imparables 2025; boletín de prensa de inicio y cierre de la capacitación a los profesores de Escuelas de Iniciación Deportiva; diseño e impresión de imagen institucional, boletín y rueda de prensa de la convocatoria y la realización del Torneo Municipal por la inclusión 2025; boletín de prensa del 1er Torneo de Batalla de Porteros; boletín de prensa del Torneo de Barrios de Baloncesto 3x3 2025; boletín de prensa del Festival de Activación Física Musicalizada en conmemoración al Día de la Mujer; diseño e impresión de back, boletín y rueda de prensa de la presentación de playera y medalla de la Carrera Mujeres Imparables 2025; boletín de prensa del Torneo de Intersecus e Interprepas de Fútbol 7 2025; boletín de prensa del Torneo de Interdependencias 2025; diseño e impresión de back y tabloides, boletín y rueda de prensa de la presentación del Torneo de Barrios de Box 2025; boletín de prensa del Torneo De Barrios Baloncesto 3x3 del IMDP; boletín de prensa del Torneo Intersecus e Interprepas de Fútbol 7 - 2025; boletines de prensa de la Activación Física; boletín de prensa del Torneo De Fútbol Interdependencias 2025; rueda, boletín de prensa y diseño e impresión de faldón para la firma de convenio del IMDP y el Club Pericos de Puebla; boletín de prensa del Torneo de Barrios de Box; boletín de prensa del Día de la Niñez; rueda, boletín de prensa y diseño e impresión de back y tabloides del Torneo "Puebla Pickleball Open 2025"; boletín de prensa del recorrido sensorial a deportistas con discapacidad visual; entrevistas al director del IMDP por TELEDIARIO y Cinco Radio; boletín de prensa del Circuito Deportivo Itinerante en San Francisco Totimehuacán; boletín de prensa de la 2da. Edición de la Carrera "Corre y Comparte: Hambre Cero 2025; diseño e impresión de tabloides para el Torneo de Barrios de Fútbol; boletín de prensa de la unión del IMDP, OPPO México y la UNESCO para impulsar el talento futbolístico juvenil en México; boletín de prensa del Torneo Puebla Pickleball Open 2025; boletín de prensa del evento Smart City Expo Latam 2025; boletín de prensa del Torneo de fútbol 7 Intersecus e Interprepas; boletín de prensa del Torneo de Barrios de Box 2025; boletín de prensa del Torneo de Barrios de Fútbol 7 - 2025; boletín de prensa del Torneo de Barrios de Voleibol 2025; boletín de prensa de la 3ª Cumbre de Ciudades Latinoamericanas para el Deporte y el Desarrollo; boletín de prensa de la clínica deportiva para niñas y niños del Centro de Día; boletín de prensa del Torneo Interdependencias 2025 de fútbol 7, boletín de prensa de la feria "SAFE por la salud", boletín de prensa de la inauguración del Torneo de Barrios de Fútbol 7 2025, boletines de prensa del Torneo de Barrios de Voleibol, boletín de prensa de Promotores Deportivos Comunitarios, boletín de prensa del Circuito Deportivo Itinerante en San Felipe Hueyotlipán, boletín de prensa del Curso de Verano Imparable 2025, entrevistas con Estamos al Aire y Toño de la Vega, diseño e impresión de lonas, boletín de prensa de Barrios de Cachibol, boletín de prensa de visitas guiadas en el Estadio Hermanos Serdán, boletín de prensa del Día del Abue, boletín de prensa de Pepe Chedraui, OPPO y UNESCO a favor de la niñez y juventud de la capital poblena, entrevista con Poder Noticia, diseño e impresión de reconocimientos, diseño e impresión de señalética, rueda de prensa del Medio Maratón 21K Puebla 2025, boletín de prensa de activación física por Fiestas Patrias 2025, boletín de prensa del Torneo Interprimarias de Fútbol 7 de Juntas Auxiliares, boletín de prensa de la inauguración del Foro de Liderazgo Deportivo 2025, entrevistas con Café del Medio Día, Los 40 Puebla 98.7 FM y en Tribuna Noticias y difusión en el sitio web del Instituto Municipal del Deporte, así como en X (Twitter), Instagram y Facebook con un impacto social de 1,767,099 visualizaciones . A través de ruedas de prensa, boletines de prensa, publicaciones en redes sociales y en sitio web, se llevan a cabo mecanismos de difusión de las acciones que realiza el Instituto Municipal del Deporte de Puebla, lo que permite que la población conozca el trabajo que se hace para fomentar una vida más sana mediante la actividad física y el deporte.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Continúa...

COMPONENTE 05

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: F01014414140525B	
Fin 14	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.		
Propósito 14	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.		
Componente 05	LA 1.7 Servicio de difusión a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas de las actividades del Instituto, otorgado	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones de difusión a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas, realizadas	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

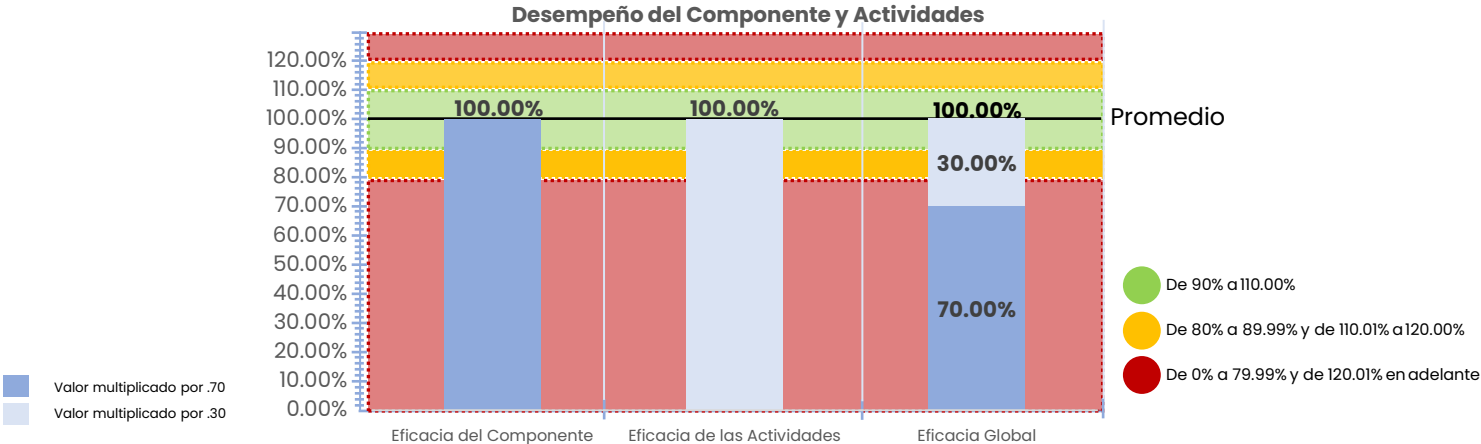
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones de difusión a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas realizadas / Total de acciones de difusión a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas, programadas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	168.00	100.00%
14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	168.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	168.00	100.00%
14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	168.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 05.1	LA 1.7 Realizar 168 acciones de difusión y/o informativas (en redes sociales, televisión, radio, medios impresos y página web), con el fin de dar a conocer y promocionar las actividades del Instituto Municipal del Deporte (PROMUPINNA IX.9)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de difusión y/o informativas (en redes sociales, televisión, radio, medios impresos y página web), con el fin de dar a conocer y promocionar las actividades del Instituto Municipal del Deporte, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	168.00
REALIZADO	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	168.00

Programado al corte:	168.00	Avances al corte:	168.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron un total de **168 acciones** para la difusión de las actividades del Instituto:

Enero: 14 acciones: 1) Boletín de Prensa: Inicio de actividades 2025 de las Escuelas de Iniciación Deportiva del IMDP, 08/01/2025. 2) Impresión de pared gráfica para el evento de Escuelas de Iniciación Deportiva del IMDP. 3) Rueda de Prensa: Convocatoria de Becas Deportivas Municipales 2025 realizada el 10/01/2025. 4) Diseño e impresión de pared gráfica para Rueda de Prensa de Becas Deportivas Municipales 2025, 10/01/2025. 5) Boletín de Prensa: Convocatoria Becas Deportivas Municipales 2025, 10/01/2025. 6) Boletín de Prensa: Vía Recreativa De Puebla, 11/01/2025. 7) Boletín de Prensa: 1er Edición de la Vía Recreativa de Puebla, 12/01/2025. 8) Rueda de Prensa: Se presenta la Vinculación del Municipio de Puebla a la Red D+D el 21/01/2025. 9) Impresión y diseño de Back Institucional de la Vinculación del Municipio de Puebla a la Red D+D. 10) Boletín de Prensa: Vinculación del Municipio de Puebla a la Red D+D, 21/01/2025. 11) Difusión de acciones de Facebook. 12) Difusión de acciones de X (Twitter). 13) Difusión de acciones de Instagram. 14) Publicaciones, actualización y concentración de información en el Micrositio del Instituto Municipal del Deporte de Puebla con un impacto social de **171,834 visualizaciones**.

Febrero: 14 acciones: 1) Rueda de Prensa: Carrera Mujeres Imparables 2025 realizada el 06/02/2025. 2) Boletín de Prensa: La Secretaría de Igualdad anuncia la "Carrera de Mujeres Imparables 2025", 05/02/2025. 3) Diseño e impresión Banners y Tabloides para la Rueda de Prensa de la "Carrera de Mujeres Imparables 2025". 4) Boletín de Prensa: Inicio de capacitación a los profesores de Escuelas de Iniciación Deportiva, 08/02/2025. 5) Rueda de Prensa: Torneo Municipal por la Inclusión 2025 realizada el 12/02/2025. 6) Boletín de Prensa: Convocatoria del Torneo Municipal por la Inclusión 2025, 12/02/2025. 7) Diseño e impresión de Imagen Institucional del Municipal por la Inclusión 2025. 8) Boletín de Prensa: 1er Torneo de Batalla de Porteros, 12/02/2025. 9) Boletín de Prensa: Cierre de capacitación a los profesores de Escuelas de Iniciación Deportiva, 23/02/2025. 10) Boletín de Prensa: Torneo de Barrios de Baloncesto 3x3 2025, 24/02/2025. 11) Difusión de acciones de Facebook. 12) Difusión de acciones de X (Twitter). 13) Difusión de acciones de Instagram. 14) Publicaciones, actualización y concentración de información en el Micrositio del Instituto Municipal del Deporte de Puebla con un impacto social de **209,306 visualizaciones**.

Marzo: 14 acciones: 1) Boletín de Prensa: Festival de Activación Física Musicalizada en conmemoración al Día de la Mujer, 02/03/2025. 2) Rueda de Prensa: Presentación de playera y medalla de la Carrera Mujeres Imparables 2025 realizada el día 03/03/2025. 3) Boletín de Prensa: Presentación de playera y medalla de la Carrera Mujeres Imparables 2025, 03/03/2025. 4) Diseño e impresión de Back para la presentación de playera y medalla de la Carrera Mujeres Imparables 2025. 5) Boletín de Prensa: Torneo de Intersecus e Interprepas de Fútbol 7 2025, 04/03/2025. 6) Boletín de Prensa: Torneo de Interdependencias 2025, 11/03/2025. 7) Boletín de Prensa: 1er Torneo Municipal por la Inclusión 2025, 22/03/2025. 8) Rueda de Prensa: Presentación Torneo de Barrios de Box 2025 realizada el 24/03/2025. 9) Boletín de Prensa: Presentación Torneo de Barrios de Box 2025, 24/03/2025. 10) Diseño e impresión de tabloides y back para la Rueda de Prensa del Torneo de Barrios de Box 2025. 11) Difusión de acciones de Facebook. 12) Difusión de acciones de X (Twitter). 13) Difusión de acciones de Instagram. 14) Publicaciones, actualización y concentración de información en el Micrositio del Instituto Municipal del Deporte de Puebla con un impacto social de **145,913 visualizaciones**.

Abril: 14 acciones: 1) Boletín de prensa: Participación de las y los poblanos en el Torneo De Barrios Baloncesto 3x3 del IMDP. 01/04/2025. 2) Boletín de prensa: El IMDP impulsa el talento juvenil con el Torneo Intersecus e Interpretas de Fútbol 7 - 2025. 04/04/2025. 3) Boletín de prensa: El IMDP conmemora el Día Mundial de la Activación Física con gran participación ciudadana. 06/04/2025. 4) Boletín de prensa: El IMDP conmemoró el Día Mundial de la Activación Física con una Jornada "Imparable" de movimiento. 11/04/2025. 5) Boletín de prensa: El IMDP inaugura el Torneo De Fútbol Interdependencias 2025. 14/04/2025. 6) Rueda de prensa: Firma de convenio del IMDP y el Club Pericos de Puebla. 23/04/2025. 7) Boletín de prensa: Firman convenio de colaboración el IMDP y el Club Pericos de Puebla. 23/04/2025. 8) Diseño e impresión de faldón para Firma de convenio del IMDP y el Club Pericos de Puebla. 9) Boletín de prensa: Inaugura Pepe Chedraui el Torneo de Barrios de Box. 26/04/2025. 10) Boletín de prensa: Celebró IMDP el Día de la Niñez con la activación Física de más de mil participantes. 28/04/2025. 11) Difusión de acciones de Facebook. 12) Difusión de acciones de X (Twitter). 13) Difusión de acciones de Instagram. 14) Publicaciones, actualización y concentración de información en el Micrositio del Instituto Municipal del Deporte de Puebla con un impacto social de **155,510 visualizaciones**.

Mayo: 14 acciones: 1) Rueda de prensa: Presentación del Torneo "Puebla Pickleball Open 2025". 06/05/2025. 2) Boletín de prensa: Presenta el IMDP el Torneo "Puebla Pickleball Open 2025". 06/05/2025. 3) Diseño e impresión de BACK y TABLOIDES para la rueda de prensa del Torneo "Puebla Pickleball Open 2025". 4) Boletín de prensa: IMDP y Africam Safari ofrecen recorrido sensorial a deportistas con discapacidad visual. 22/05/2025. 5) Entrevista al Director del IMDP, Ricardo Zayas Gallardo, por Ricardo Ruiz de TELDIARIO. 13/05/2025. 6) Entrevista al Director del IMDP, Ricardo Zayas Gallardo, por Rafael Téllez Morales de Cinco Radio. 13/05/2025. 7) Entrevista al Director del IMDP, Ricardo Zayas Gallardo, en el espacio Minuto Cero MX de Cinco Radio. 13/05/2025. 8) Boletín de prensa: IMDP puso en marcha el Circuito Deportivo Itinerante en San Francisco Totimehuacán. 26/05/2025. 9) Boletín de prensa: Invitan SMDIF e IMDP a sumarse a la 2da. Edición de la Carrera "Corre y Comparte: Hambre Cero 2025". 29/05/2025. 10) Diseño e impresión de TABLOIDES para el Torneo de Barrios de Fútbol. 11) Difusión de acciones de Facebook. 12) Difusión de acciones de X (Twitter). 13) Difusión de acciones de Instagram. 14) Publicaciones, actualización y concentración de información en el Micrositio del Instituto Municipal del Deporte de Puebla con un impacto social de **77,939 visualizaciones**.

Junio: 14 acciones: 1) Boletín de prensa: Se unen el IMDP, OPPO México y la UNESCO para impulsar el talento futbolístico juvenil en México. 01/06/2025. 2) Boletín de prensa: La capital hace historia con el Torneo Puebla Pickleball Open 2025. 06/06/2025. 3) Boletín de prensa: El IMDP participa en Smart City Expo Latam 2025 con panel sobre la Red D+D de América Latina avalada por la UNESCO. 12/06/2025. 4) Boletín de prensa: Concluyó el Torneo de fútbol 7 Intersecus e Interpretas. 13/06/2025. 5) Boletín de prensa: Concluye el Torneo de Barrios de Box 2025. 15/06/2025. 6) Boletín de prensa: Se anuncia Torneo de Barrios de Fútbol 7 - 2025. 16/06/2025. 7) Boletín de prensa: Se impulsa el Torneo de Barrios de Voleibol 2025. 18/06/2025. 8) Boletín de prensa: Gobierno de la Ciudad, presente en la 3ª Cumbre de Ciudades Latinoamericanas para el Deporte y el Desarrollo. 19/06/2025. 9) Boletín de prensa: Realizan IMDP, SMDIF y Pericos de Puebla clínica deportiva para niñas y niños del Centro de Día. 22/06/2025. 10) Boletín de prensa: Fortalece IMDP el compañerismo institucional con el Torneo Interdependencias 2025 de fútbol 7. 25/06/2025. 11) Difusión de acciones de Facebook. 12) Difusión de acciones de X (Twitter). 13) Difusión de acciones de Instagram. 14) Publicaciones, actualización y concentración de información en el Micrositio del Instituto Municipal del Deporte de Puebla con un impacto social de **128,159 visualizaciones**.

Julio: 14 acciones: 1) Boletín de Prensa: Participación del IMDP en feria "SAFE por la salud". 2) Boletín de Prensa: Inauguración del Torneo de Barrios de Fútbol 7 2025. 3) Boletín de Prensa: Arranca el Torneo de Barrios de Voleibol. 4) Boletín de Prensa: Se impulsa formación de Promotores Deportivos Comunitarios. 5) Boletín de Prensa: Circuito Deportivo Itinerante en J. A. San Felipe Hueyotlipán. 6) Boletín de Prensa: Inicia Curso de Verano Imparable 2025. 7) Entrevista con Estamos al Aire el 07/07/2025. 8) Entrevista con Toño de la Vega el 14/07/2025. 9) Diseño e impresión de Lona para Torneo de Barrios de Fútbol. 10) Diseño e impresión de lona para el Torneo de Barrios de Voleibol. 11) Difusión de acciones de Facebook. 12) Difusión de acciones de X (Twitter). 13) Difusión de acciones de Instagram. 14) Publicaciones, actualización y concentración de información en el Micrositio del Instituto Municipal del Deporte de Puebla con un impacto social de **91,754 visualizaciones**.

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 05.1	LA 1.7 Realizar 168 acciones de difusión y/o informativas (en redes sociales, televisión, radio, medios impresos y página web), con el fin de dar a conocer y promocionar las actividades del Instituto Municipal del Deporte (PROMUPINNA IX.9)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de difusión y/o informativas (en redes sociales, televisión, radio, medios impresos y página web), con el fin de dar a conocer y promocionar las actividades del Instituto Municipal del Deporte, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	168.00
REALIZADO	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	168.00

Programado al corte:	168.00	Avances al corte:	168.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Agosto: 14 acciones: 1) Boletín de Prensa: Torneo de Barrios de Cachibol. 2) Boletín de Prensa: Se fomenta el deporte a través de visitas guiadas en el Estadio Hermanos Serdán. 3) Boletín de Prensa: Celebra IMDP el Día del Abue con Activación Física. 4) Boletín de Prensa: Pepe Chedraui, OPPO y UNESCO se unen a favor de la niñez y juventud de la capital poblana. 5) Boletín de Prensa: Torneo de Barrios de Cachibol. 6) Entrevista con Poder Noticia el 20/08/2025. 7) Diseño e impresión de reconocimientos para activadoras del IMDP. 8) Diseño e impresión de lona "Campeonas". 9) Diseño e impresión de lona "Entrega de Uniformes a Escuelas de Iniciación de Fútbol". 10) Impresión de señalética para Sala de Lactancia del IMDP. 11) Difusión de acciones de Facebook. 12) Difusión de acciones de X (Twitter). 13) Difusión de acciones de Instagram. 14) Publicaciones, actualización y concentración de información en el Micrositio del Instituto Municipal del Deporte de Puebla con un impacto social de **133,177 visualizaciones**.

Septiembre: 14 acciones: 1) Rueda de Prensa: Presentación del Medio Maratón 21K Puebla 2025. 2) Boletín de Prensa: Se impulsa el deporte con Medio Maratón Puebla 2025. 3) Boletín de Prensa: Encabeza Pepe Chedraui activación física masiva por Fiestas Patrias 2025. 4) Boletín de Prensa: Torneo Interprimarias de Fútbol 7 de Juntas Auxiliares. 5) Boletín de Prensa: MariElise Budib y Pepe Chedraui inauguraron el Foro de Liderazgo Deportivo 2025. 6) Entrevista con diversos medios de comunicación sobre el Medio Maratón el 02/09/2025. 7) Entrevista con Café del Medio Día el 08/09/2025. 8) Entrevista con Los 40 Puebla 98.7 FM el 10/09/2025. 9) Entrevista en Tribuna Noticias el 17/09/2025. 10) Impresión de back para el Festival de Activación Física en conmemoración al Día de la Independencia. 11) Difusión de acciones de Facebook. 12) Difusión de acciones de X (Twitter). 13) Difusión de acciones de Instagram. 14) Publicaciones, actualización y concentración de información en el Micrositio del Instituto Municipal del Deporte de Puebla con un impacto social de **272,677 visualizaciones**.

Octubre: 14 acciones: 1) Boletín de Prensa: Presentación de rutas, playera y medalla del Medio Maratón 21K Puebla 2025. 2) Boletín de Prensa: Circuito Deportivo Itinerante en J. A. San Jerónimo Caleras. 3) Boletín de Prensa: Torneo Interprimarias 2025. 4) Boletín de Prensa: Entrega de Kits. 5) Boletín de Prensa: Banderazo del Medio Maratón 21K Puebla 2025. 6) Boletín de Prensa: Celebración del Día de Muertos. 7) Entrevista al Director General del IMDP, Ricardo Zayas Gallardo, por SICOM. 09/10/2025. 8) Entrevista al Director General del IMDP, Ricardo Zayas Gallardo, por Así Sucede. 09/10/2025. 9) Entrevista al Director General del IMDP, Ricardo Zayas Gallardo, por El Observador MX. 10) Rueda de Prensa: Presentación de playera, medalla y rutas oficiales del Medio Maratón 21K Puebla 2025. 11) Difusión de acciones de Facebook. 12) Difusión de acciones de X (Twitter). 13) Difusión de acciones de Instagram. 14) Publicaciones, actualización y concentración de información en el Micrositio del Instituto Municipal del Deporte de Puebla con un impacto social de **196,946 visualizaciones**.

Noviembre: 14 acciones: 1) Boletín de Prensa: 1er Torneo Municipal de Pádel 2025. 2) Boletín de Prensa: Firma de autógrafos con estrellas de NASCAR México Series. 3) Carrera NASCAR México Series en Puebla. 4) Boletín de Prensa: Jornada de pintura en Cancha de Usos Múltiples La María. 5) Boletín de Prensa: Circuito Deportivo Itinerante Romero Vargas. 6) Boletín de Prensa: Capacitación a Activadores Físicos. 7) Entrevista al Director General del IMDP, Ricardo Zayas Gallardo, por Informe 90.7. 03/11/2025. 8) Entrevista al Director General del IMDP, Ricardo Zayas Gallardo, por Oro Noticias. 04/11/2025. 9) Entrevista al Director General del IMDP, Ricardo Zayas Gallardo, por Café del Medio Día. 04/11/2025. 10) Entrevista al Director General del IMDP, Ricardo Zayas Gallardo, por El Portador. 07/11/2025. 11) Difusión de acciones de Facebook. 12) Difusión de acciones de X (Twitter). 13) Difusión de acciones de Instagram. 14) Publicaciones, actualización y concentración de información en el Micrositio del Instituto Municipal del Deporte de Puebla con un impacto social de **96,065 visualizaciones**.

Diciembre: 14 acciones: 1) Boletín de Prensa: Día Internacional de las Personas con Discapacidad. 2) Boletín de Prensa: Jornada Navideña de Activación Física Masiva. 3) Boletín de Prensa: Puebla, 1er Municipio en rehabilitar espacios deportivos con programa "Canchas x Latas". 4) Boletín de Prensa: Se suspende la Vía Recreativa. 5) Boletín de Prensa: 47 Puntos de Activación Física gratuitos. 6) Rueda de Prensa: Presentación del Programa "Canchas x Latas". 09/12/2025. 7) Diseño e impresión de 12 lonas del Reglamento para uso de espacios deportivos. 8) Diseño e impresión de lona para el Polideportivo José María Morelos y Pavón. 9) Diseño e impresión de vinilos para brandeo de automóviles a resguardo del IMDP. 10) Entrevista al Director General del IMDP, Ricardo Zayas Gallardo, por El Sol de Puebla. 01/12/2025. 11) Difusión de acciones de Facebook. 12) Difusión de acciones de X (Twitter). 13) Difusión de acciones de Instagram. 14) Publicaciones, actualización y concentración de información en el Micrositio del Instituto Municipal del Deporte de Puebla con un impacto social de **87,819 visualizaciones**.

Al cierre de cada mes los datos demográficos arrojan estadísticas con el alcance de rango de edades y sexo en cada una de las plataformas, dando un estimado de visualizaciones aproximado de 898,980 Mujeres, 839,760 Hombres, 12,855 Niñas y 15,504 Niños.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

***NOTA:** Dada la naturaleza de la actividad no se cuenta con un medio de verificación que valide el número exacto de beneficiados de esta actividad; sin embargo, al dar a conocer y promocionar las actividades del Instituto Municipal del Deporte, se promueve el ejercicio como pilar fundamental en el desarrollo interpersonal, beneficiando a niñas, niños, adolescentes mujeres y adolescentes hombres.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.2	Ejecutar 1 proyecto en materia de difusión de las actividades del Instituto, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia difusión de las actividades del Instituto, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada, ejecutados.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el Criterio 4: “No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo “Bajo demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año.
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se reportó ningún proyecto en materia de difusión de las actividades del Instituto y dado que la actividad se encontraba “Bajo demanda”, se reporta como “No iniciada” y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
• **Hallazgos:**
1) De conformidad con el OFICIO Núm. IMDP-ST-DG-0111/2026 la Entidad notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su “No realización”.



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

001



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Instituto de la Juventud del
Municipio de Puebla**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero-Diciembre

Cumplimiento Final



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

002

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Titular de la Coordinación General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Aranza Aburto Sánchez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita

Titular del Departamento de Programación del IMPLAN

Alondra Lima Mendoza

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Luis Ignacio Camacho Sandoval

Enlace SEDEM del Instituto de la Juventud del Municipio de
Puebla



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$ (Sentido del indicador ascendente) o $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $(V1/V2 \text{ (calendario realizado)}) / (V1/V2 \text{ (calendario programado)})$ (Sentido del indicador ascendente) $(V1/V2 \text{ (calendario programado)}) / (V1/V2 \text{ (calendario realizado)})$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

← **SEDEM**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

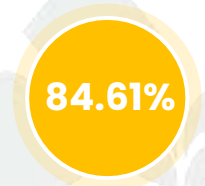
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)

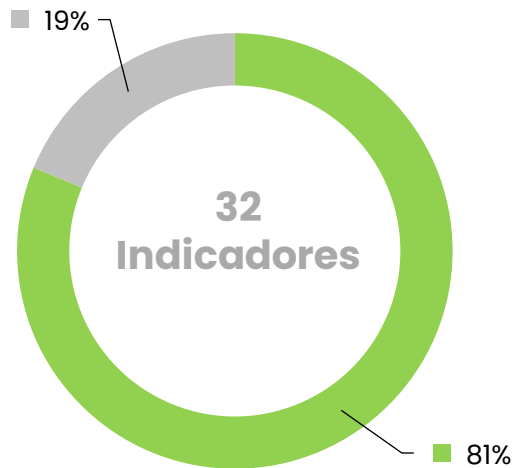
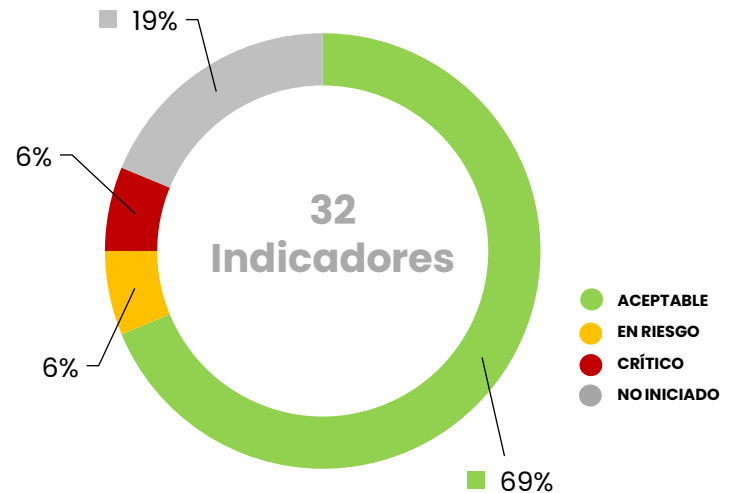




CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE

Pp 15: Juventud Imparable.
**INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA**

**EFICACIA GLOBAL
ANUAL**

1 FIN	1 PROPÓSITO	4 COMPONENTES	26 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento Final**Cumplimiento Final**

Nivel	●	●	●	●	Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	4	0	0	0	4
Actividades	20	0	0	6	26
Indicadores	26	0	0	6	32

Nivel	●	●	●	●	Total
Fin	0	0	1	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	2	2	0	0	4
Actividades	19	0	1	6	26
Indicadores	22	2	2	6	32

Interpretación:

- El **Fin** que es responsabilidad de la Entidad finaliza en estado **"Crítico"** derivado de que no se alcanzó la meta programada. Pues se tenía pronosticado atender el 30% de la Población Juvenil del municipio de Puebla, y solo se atendió el 10.95%.
- El **Propósito** que es responsabilidad del Instituto concluye en estado **"Aceptable"** ya que cumplieron con sus metas programadas correctamente, realizando 926 acciones de fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud en beneficio de la población juvenil del municipio.
- De los **4 componentes** que integran el Programa presupuestario del Instituto, al corte del cuarto trimestre, **2** se evalúan en estado **"Aceptable"** ya que cumplieron acorde con sus metas programadas y **2** componentes terminan en estado **"En Riesgo"** 1 por sobrecumplimiento no justificado y 1 porque no alcanzó las metas establecidas al corte.
- De las **26 actividades** registradas, **19** se evaluaron en situación **"Aceptable"** porque alcanzaron sus metas establecidas (**17** tal y como lo establecía su programación y **2** con el "Criterio 1: Bajo demanda"), **1** finaliza en **"Crítico"** (ya que no alcanzaron las metas establecidas) y **6** actividades concluyeron con el Criterio 4: **"No Iniciadas por causas externas"** (5 siendo las actividades preventivas y 1 debido a que estuvo etiquetada "Bajo demanda" y no presentó avances durante todo el año).

Los 2 indicadores que se ubican en estado **"Crítico"**, se debieron a:

Causas administrativas: Fin 14. Derivado de la meta establecida para la atención de la población juvenil y de la decisión de enfocar las acciones prioritariamente en la población en situación de mayor vulnerabilidad, se generó una desviación respecto de las metas originalmente programadas. Asimismo, la **Actividad 4.2**, relativa a la firma de convenios, presentó incumplimiento, toda vez que, al cierre del cuarto trimestre, no fue posible concretar dichos instrumentos de colaboración, debido a que las organizaciones involucradas no se encontraban legalmente constituidas, lo que incidió directamente en el proceso de vinculación y colaboración institucional.

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte, se observa que la Entidad debía cumplir con el 81% de su programación establecida al corte del cuarto trimestre, cumpliendo con el 69% en estado Aceptable, obteniendo una Eficacia Global del 84.61%. Se concluye que el Instituto presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario al cierre del ejercicio fiscal 2025, presentando áreas de mejora que deben ser consideradas para futuros Programas presupuestarios.

Eje: 4. Bienestar para todos								
Fin: 15. Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio.								
Programa presupuestario: 15. Juventud imparable								
Propósito: 15. La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	MetaAnual Prog.	MetaTrim. Prog.	Avance Trim.
112.83%	C1.- LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	118.33%	1.1 BD	120.00	120.00	90.00
					1.2	12.00	12.00	12.00
					1.3 BD	60.00	60.00	42.00
					1.4	26.00	26.00	26.00
					1.5	12.00	12.00	12.00
					1.6 C4	1.00	1.00	NI
					1.7 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C2.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.6 Programas educativos, culturales, deportivos y sociales para las y los jóvenes, para el desarrollo integral, ejecutados	100.00%	100.00%	100.00%	2.1	200.00	200.00	200.00
					2.2	220.00	220.00	220.00
					2.3	200.00	200.00	200.00
					2.4	200.00	200.00	200.00
					2.5	10.00	10.00	10.00
					2.6	3.00	3.00	3.00
					2.7	24.00	24.00	24.00
					2.8 C4	1.00	1.00	NI
100.00%	C3.- LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.8 Educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo para la juventud, impartida	100.00%	100.00%	100.00%	3.1	30.00	30.00	30.00
					3.2	2.00	2.00	2.00
					3.3	6.00	6.00	6.00
					3.4	4.00	4.00	4.00
					3.5	1.00	1.00	1.00
					3.6	2.00	2.00	2.00
					3.7 C4	1.00	1.00	NI
81.50%	C4.- LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones de vinculación para promover la participación a favor de la juventud, atendidos	100.00%	100.00%	80.00%	4.1	10.00	10.00	10.00
					4.2	20.00	20.00	14.00
					4.3 C4	12.00	12.00	NI
					4.4 C4	1.00	1.00	NI

Aceptable

90.00% a 110.00%

En Riesgo

80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico

0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado

De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.

C2: Realización anticipada.

C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.

C4: No iniciado por causas externas.

15. JUVENTUD IMPARABLE

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

EJE 04

BIENESTAR PARA TODOS

FIN 15

CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS JÓVENES EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, MEDIANTE EL FOMENTO A LA EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, Y EMPODERAMIENTO A LOS JÓVENES CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA ALCANZAR SU MÁXIMO POTENCIAL, PROMOVRIENDO AL MISMO TIEMPO LA INCLUSIÓN Y EL BIENESTAR DEL MUNICIPIO.



FIN 15

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA

Nombre del Eje		4. Bienestar para todos											
Nombre del Programa presupuestario		15. Juventud Imparable											
Unidad(es) Responsable(s)		Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla											
Costo total del Programa*													
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:										
\$14,622,044.00	\$14,591,086.00	\$14,542,661.00	\$14,542,661.00										
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
4 Educación de Calidad													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)													
Eje 1. Humanismo con Bienestar													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 4. Bienestar para Todos													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 15	Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio.												
Indicador	Porcentaje de jóvenes beneficiarios con alguna acción de empleo y/o formación y/o participación y/o inclusión registrados en el padrón Red Digital de Jóvenes	Estado	Crítico										
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad									
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual									
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
				Programado	Realizado								
		V1	Joven	Acumulada	Acumulada								
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número total de jóvenes beneficiarios en el padrón Red Digital de Jóvenes, atendidos con alguna acción de empleo y/o formación y/o participación y/o inclusión / Población Juvenil del municipio de Puebla (INEGI 2020))*100	V2	Joven	Fija	Fija								
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	131,990.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	439,965.00	439,965.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48,186.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	439,965.00	439,965.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:		36.50%											
Comentarios adicionales de los avances:													
El Fin 15 fue evaluado en estado Crítico, derivado de causas administrativas.													
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 902 actividades en materia de atención a la juventud poblana, siendo atendidos 48,168 beneficiarios mismos que están registrados en el Padrón Red Digital de Jóvenes, del Instituto.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
• Hallazgo:													
1) La Entidad mediante OFICIO Núm. IJMP/D/064/2026 explicó que, si bien la población atendida representa una proporción del universo total considerado, los indicadores de las acciones realizadas permiten asegurar que el impacto de las acciones se concentró en los sectores con mayor necesidad de intervención. Las actividades se realizaron bajo los siguientes criterios: Dar prioridad a jóvenes que presentan condiciones de vulnerabilidad social, económica o educativa; a jóvenes residentes en zonas de atención prioritaria del municipio; acciones orientadas a disminuir desigualdades en ámbitos estratégicos como educación, empleo, entre otras.													
• Aspecto Susceptible de Mejora:													
1) Institucional: El área evaluadora identificó que, para el ejercicio fiscal 2025, se estableció una meta de carácter ambicioso; por ello, se recomienda al Instituto considerar los avances alcanzados en ejercicios previos, a fin de valorar la capacidad operativa disponible para la ejecución de acciones orientadas al beneficio de la juventud poblana. Asimismo, se sugiere que el Padrón Red Digital de Jóvenes sea publicado en una plataforma accesible al público, con el propósito de facilitar su consulta y fortalecer la transparencia. De igual manera, se recomienda robustecer dicho padrón mediante la incorporación de campos de información que permitan la identificación clara de cada joven beneficiario. (Tema: Planeación; Prioridad: Alta)													
Cumplimiento del indicador: 36.50%													

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0139/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 4to trimestre del 2025.

15. JUVENTUD IMPARABLE

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

EJE 04

BIENESTAR PARA TODOS

PROPÓSITO 15

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA DE LAS INICIATIVAS Y ACTIVIDADES QUE PROMUEVEN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS CAPACIDADES DE LA JUVENTUD, A TRAVÉS DEL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA PROMOCIÓN DE LA SALUD.

COMPONENTES 04

ACTIVIDADES 26



PROPÓSITO 15

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA

Nombre del Programa presupuestario		15. Juventud Imparable											
Unidad(es) Responsable(s)		Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla											
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
4 Educación de Calidad													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)													
Eje 1. Humanismo con Bienestar													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 4. Bienestar para Todos													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 15	Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio.												
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.												
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en beneficio de la población juvenil del Municipio		Estado	Aceptable									
Tipo		Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual								
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
				Programado	Realizado								
				Acumulada	Acumulada								
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en beneficio de la población juvenil del Municipio / Total de acciones programadas en beneficio de la población juvenil del Municipio) *100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada								
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada								
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
60.00	69.00	102.00	94.00	93.00	74.00	62.00	63.00	96.00	92.00	74.00	53.00	932.00	100.00%
60.00	69.00	102.00	94.00	93.00	74.00	62.00	63.00	96.00	92.00	74.00	53.00	932.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
60.00	68.00	92.00	87.00	94.00	69.00	65.00	63.00	107.00	89.00	83.00	49.00	926.00	99.36%
60.00	69.00	102.00	94.00	93.00	74.00	62.00	63.00	96.00	92.00	74.00	53.00	932.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:		99.36%											
Comentarios adicionales de los avances:													
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 926 acciones en beneficio de la población juvenil del municipio, descritas de la siguiente manera:													
- Actividad 2.1: 200 acciones enfocadas en la educación, capacitación, formación y fortalecimiento de habilidades. - Actividad 2.2: 220 acciones en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones. - Actividad 2.3: 200 acciones que fomenten el deporte, la recreación, el bienestar general, expresiones artísticas, artes escénicas, y culturales. - Actividad 2.4: 200 acciones de participación juvenil enfocados en la cultura de la legalidad, la democracia, la igualdad de género y de interés ciudadano. - Actividad 2.5: 10 cursos de preparación para ingreso a la educación a nivel medio superior y superior, enfocados a jóvenes en situación de vulnerabilidad, preferentemente en las Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla. - Actividad 2.6: 3 proyectos "Regidor por 1 día" para promover la participación ciudadana en temas de administración pública y que conozcan las funciones de los mismos. - Actividad 2.7: 24 exposiciones de talleres artísticos que promuevan el interés entre nuestros jóvenes. - Actividad 3.1: 30 incubaciones para el Programa Jóvenes Imparables para generar oportunidades que desarrollen habilidades y herramientas para la obtención de un empleo, emprender un negocio o un proyecto productivo. - Actividad 3.2: 2 etapas del proyecto Jóvenes Imparables, Redes de networking y mentoría empresarial para jóvenes emprendedores. - Actividad 3.3: 6 premiaciones del Programa Jóvenes Imparables y Redes de networking. - Actividad 3.4: 4 etapas del proyecto de apoyo municipal a "Jóvenes Imparables" Juntas Auxiliares. - Actividad 3.5: 1 acción relacionada con el deporte, la recreación, el bienestar general, en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo de Adicciones. - Actividad 3.6: 2 ferias del empleo enfocada en oportunidades para los jóvenes. - Actividad 4.1: 10 convenios para vincular a las y los jóvenes a los programas de servicio social al interior de la Administración Pública Municipal. - Actividad 4.2: 14 convenios con instituciones privadas y/o asociaciones civiles con el objetivo de promover la participación de todos los sectores a favor de la juventud.													
Cumplimiento del Indicador: 99.36%													

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F14014415150125B	
Fin 15	Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio.		
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.		
Componente 01	LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		En Riesgo	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias mensuales a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00	100.00%
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
9.00	10.00	7.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	71.00	118.33%
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	118.33%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:
				112.83%

Comentarios adicionales de los avances:				
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron 71 solicitudes ordinarias, la actividad 1.1 que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera:				
Enero: 4 Solicitudes de insumos- Secretaría Técnica. 2 Solicitudes de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 2 Solicitudes de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 1 Solicitud de insumos- Dirección Febrero: 2 Solicitudes de insumos- Secretaría Técnica. 2 Solicitudes de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 3 Solicitudes de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 3 Solicitudes de insumos- Dirección. Marzo: 3 Solicitudes de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 2 Solicitudes de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 2 Solicitudes de insumos- Dirección. Abril: 1 Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 1 Solicitud de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 1 Solicitud de insumos- Dirección. 1 Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. 1 Solicitud de insumos- Secretaría Técnica Mayo: 1 Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 1 Solicitud de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 1 Solicitud de insumos- Dirección. 1 Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. 1 Solicitud de insumos- Secretaría Técnica Junio: 1 Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 1 Solicitud de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 1 Solicitud de insumos- Dirección. 1 Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. 1 Solicitud de insumos- Secretaría Técnica Julio: 1 Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 1 Solicitud de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 1 Solicitud de insumos- Dirección. 1 Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. 1 Solicitud de insumos- Secretaría Técnica Agosto: 1 Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 1 Solicitud de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 1 Solicitud de insumos- Dirección. 1 Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. 1 Solicitud de insumos- Secretaría Técnica Septiembre: 1 Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 1 Solicitud de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 1 Solicitud de insumos- Dirección. 1 Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. 1 Solicitud de insumos- Secretaría Técnica Octubre: 1 Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 1 Solicitud de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 1 Solicitud de insumos- Dirección. 1 Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. 1 Solicitud de insumos- Secretaría Técnica Noviembre: 1 Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 1 Solicitud de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 1 Solicitud de insumos- Dirección. 1 Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. 1 Solicitud de insumos- Secretaría Técnica Diciembre: 1 Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 1 Solicitud de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 1 Solicitud de insumos- Dirección. 1 Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. 1 Solicitud de insumos- Secretaría Técnica				

Continúa...

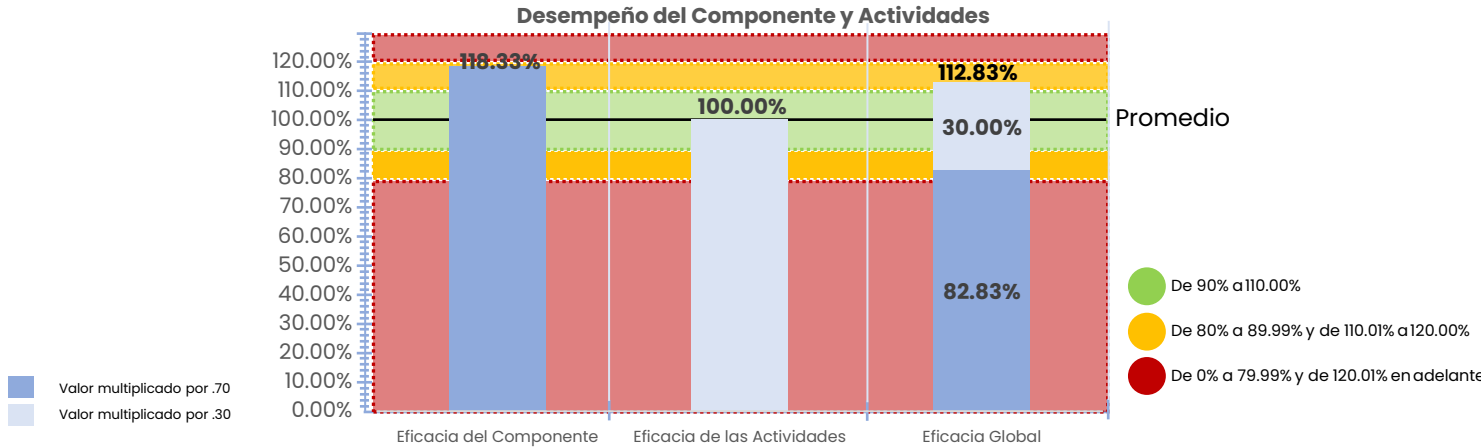


COMPONENTE 01



INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel		Resumen Narrativo										Área funcional: F14014415150125B				
Fin 15		Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio.														
Propósito 15		La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.														
Componente 01		LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado										Estado Global Pronosticado:				
												Aceptable				
Indicador		Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff										Estado Global Trimestral:				
												En Riesgo				
Tipo			Dimensión			Sentido del indicador			Comportamiento del indicador			Frecuencia de Medición / Periodicidad				
Gestión			Eficacia			Ascendente			Regular			Mensual				
Unidad Responsable			Dirección													
Tipo de fórmula		Método de cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable						
										Programado		Realizado				
Porcentaje (V1/V2) x 100		(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias mensuales a Staff programadas)*100					V1	Solicitud		Acumulada		Acumulada				
							V2	Solicitud		Acumulada		Acumulada				
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META		
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00				
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00	100.00%			
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE		
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
9.00	10.00	7.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	71.00				
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00	118.33%			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN																
Eficacia del componente:			118.33%			Eficacia de las actividades:			100.00%			Eficacia global:			112.83%	
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:																
• Hallazgo:																
1) La entidad mediante OFICIO Núm. IJMP/D/064/2026 notificó al IMPLAN, que el sobrecumplimiento se debió a un incremento no previsto en la demanda de solicitudes administrativas, la cual rebasó la capacidad operativa inicialmente considerada, generando una sobrecarga de trabajo y afectaciones en la planeación de tiempos y recursos del área responsable. No obstante, las solicitudes recibidas fueron atendidas en cumplimiento de las atribuciones institucionales, priorizando aquellos trámites considerados indispensables para la operación.																
Cumplimiento del Indicador: 118.33%																





ACTIVIDADES



PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025 CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.1	LA 3.4 y LA 3.5 Atender 120 solicitudes administrativas ordinarias (60) y extraordinarias (60) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	120.00
REALIZADO	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	7.00	6.00	7.00	5.00	5.00	5.00	5.00	90.00

Programado al corte:	120.00	Avances al corte:	90.00	Eficacia:	75.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron **90 solicitudes administrativas**.

En el mes de **enero** se atendieron **10** solicitudes:

- **Ordinarias (9):** 4 Solicitudes de insumos- Secretaría Técnica. 2 Solicitudes de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 2 Solicitudes de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 1 Solicitudes de insumos- Dirección.
- **Extraordinarias (1):** 1. Mantenimiento- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil.

En el mes de **febrero** se atendieron **10** solicitudes:

- **Ordinarias (10):** 2 Solicitudes de insumos- Secretaría Técnica. 2 Solicitudes de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 3 Solicitudes de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 3 Solicitudes de insumos- Dirección.

En el mes de **marzo** se atendieron **10** solicitudes:

- **Ordinarias (7):** 3 Solicitudes de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 2 Solicitudes de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 2 Solicitudes de insumos- Dirección.
- **Extraordinarias (3):** 1 Solicitud de Apoyo a Evento- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 2 Solicitudes de Apoyo a Evento- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario

En el mes de **abril** se atendieron **10** solicitudes:

- **Ordinarias (5):** 1 Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 1 Solicitud de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 1 Solicitud de insumos- Dirección. 1 Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. 1 Solicitud de insumos- Secretaría Técnica
- **Extraordinarias (5):** 2 Solicitud de Apoyo a Evento- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 2 Solicitudes de Apoyo a Evento- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario 1 Solicitud de Apoyo a Evento- Dirección

En el mes de **mayo** se atendieron **10** solicitudes:

- **Ordinarias (5):** 1 Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 1 Solicitud de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 1 Solicitud de insumos- Dirección. 1 Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. 1 Solicitud de insumos- Secretaría Técnica
- **Extraordinarias (5):** 3 Solicitud de Apoyo a Evento- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 1 Solicitudes de Apoyo a Evento- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario 1 Solicitud de Apoyo a Evento- Dirección

En el mes de **junio** se atendieron **7** solicitudes:

- **Ordinarias (5):** 1 Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 1 Solicitud de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 1 Solicitud de insumos- Dirección. 1 Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. 1 Solicitud de insumos- Secretaría Técnica
- **Extraordinarias (2):** 1 Solicitud de Apoyo a Evento- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 1 Solicitud de Apoyo a Evento- Dirección

En el mes de **julio** se atendieron **6** solicitudes:

- **Ordinarias (5):** 1 Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 1 Solicitud de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 1 Solicitud de insumos- Dirección. 1 Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. 1 Solicitud de insumos- Secretaría Técnica
- **Extraordinarias (1):** 1 Solicitud de Apoyo a Evento- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil.

En el mes de **agosto** se atendieron **7** solicitudes:

- **Ordinarias (5):** 1 Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 1 Solicitud de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 1 Solicitud de insumos- Dirección. 1 Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. 1 Solicitud de insumos- Secretaría Técnica
- **Extraordinarias (2):** 1 Solicitud de Apoyo a Evento- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 1 Solicitud de Apoyo a Evento- Dirección

En el mes de **septiembre** se atendieron **5** solicitudes:

- **Ordinarias (5):** 1 Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 1 Solicitud de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 1 Solicitud de insumos- Dirección. 1 Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. 1 Solicitud de insumos- Secretaría Técnica

En el mes de **octubre** se atendieron **5** solicitudes:

- **Ordinarias (5):** 1 Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 1 Solicitud de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 1 Solicitud de insumos- Dirección. 1 Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. 1 Solicitud de insumos- Secretaría Técnica

En el mes de **noviembre** se atendieron **5** solicitudes:

- **Ordinarias (5):** 1 Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 1 Solicitud de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 1 Solicitud de insumos- Dirección. 1 Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. 1 Solicitud de insumos- Secretaría Técnica

En el mes de **diciembre** se atendieron **5** solicitudes:

- **Ordinarias (5):** 1 Solicitud de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 1 Solicitud de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 1 Solicitud de insumos- Dirección. 1 Solicitud de insumos- Coordinación Administrativa. 1 Solicitud de insumos- Secretaría Técnica

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**

1) La entidad mediante OFICIO Núm. JMP-ST/001/2026 informó que el incumplimiento en las metas programadas del indicador correspondiente, derivó de la demanda de las Unidades Administrativas, motivo por el cual fue evaluada con el Criterio 1.

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 01.2	LA 3.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el titular	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acuerdo	
Indicador	Número de acuerdos establecidos por el titular, monitoreados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
/ REALIZADO													
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	12.00
Programado al corte:	12.00			Avances al corte:			12.00			Eficacia:			100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se monitorearon **12 acuerdos** a través de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias descritas a continuación:

1era Sesión Extraordinaria, 22 mayo 2025: 1. Lista de asistencia, 2. Declaración de quórum legal, 3. Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del orden del día, 4. Instalación y toma de Protesta de los integrantes de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", 5. Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del punto de Acuerdo que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla y Secretaría Técnica de la Junta de Gobierno de dicho Instituto, por el que se aprueba la propuesta del calendario de Sesiones Ordinarias de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", para el ejercicio fiscal 2025, correspondiente al periodo comprendido de mayo a diciembre dos mil veinticinco, 6. Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, acuerdo mediante el cual se autoriza y aprueba la imagen oficial del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla" para la Administración Municipal 2024-2027, 7. Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del Punto de Acuerdo que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla y Secretaría Técnica de la Junta de Gobierno de dicho Instituto, por el que se aprueba el establecimiento de medios de comunicación electrónicos como mecanismo oficial para la notificación de convocatorias, el envío de documentación, así como para la resolución y seguimiento de los acuerdos emitidos por la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", 8. Lectura, discusión y en su caso, aprobación, del Punto de Acuerdo que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla y Secretaría Técnica de la Junta de Gobierno de dicho Instituto, por el que se aprueba, que las sesiones de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", puedan realizarse de manera virtual, teniendo la misma validez legal y efectos jurídicos que las sesiones presenciales, 9. Lectura, discusión y en su caso, aprobación del Punto de Acuerdo que presenta el C. José Chedraui Budib, Presidente Municipal Constitucional del Ayuntamiento de Puebla y Presidente de la Junta de Gobierno del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, por el que se otorga a la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, la facultad de suscribir y celebrar contratos, convenios, acuerdos y demás actos jurídicos que contribuyan a la realización de las actividades del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", 10. Lectura, discusión y en su caso, aprobación del Punto de Acuerdo que presenta el C. José Chedraui Budib, Presidente Municipal Constitucional del Ayuntamiento de Puebla y Presidente de la Junta de Gobierno del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, por el que se otorga a la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", Poder General para Pleitos y Cobranzas de conformidad con las disposiciones de la primera fracción del artículo 2440 del Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Puebla, con inclusión de todas aquellas facultades generales y particulares que requieran poder o cláusula especial, de acuerdo con el artículo 2480 del Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Puebla, sus correlativos, los artículos 2554 y 2587 vigentes en el Código Civil Federal, y sus concordantes en las demás Entidades Federativas, 11. Lectura, discusión y en su caso, aprobación del punto de acuerdo que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", Poder General para Pleitos y Cobranzas de conformidad con las disposiciones de la primera fracción del artículo 2440 del Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Puebla, con inclusión de todas aquellas facultades generales y particulares que requieran poder o cláusula especial, de acuerdo con el artículo 2480 del Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Puebla, sus correlativos, los artículos 2554 y 2587 vigentes en el Código Civil Federal, y sus concordantes en las demás Entidades Federativas, 12. Lectura, discusión y en su caso aprobación del Punto de Acuerdo que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla por el que se aprueba el presupuesto de egresos e ingresos del ejercicio fiscal 2025, 13. Lectura, discusión y en su caso, aprobación del punto de acuerdo que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla por el que se aprueba el Tabulador de sueldos que será aplicable al personal del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla de acuerdo a lo establecido en el Presupuesto de Egresos e Ingresos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2025, 14. Lectura, discusión y en su caso, aprobación del punto de acuerdo que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla" por el que se aprueba el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS) para el ejercicio 2025 del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, 15. Lectura, discusión, y en su caso, aprobación del punto de acuerdo presentado por la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla" mediante el cual se autoriza el establecimiento de un Fondo Fijo por la cantidad de \$20,000.00 (veinte mil pesos 00/100 M.N.), destinado a la atención de gastos menores de las distintas áreas que integran dicho Organismo, con el objetivo de garantizar su oportuna y eficiente operatividad, estableciendo que su reposición se realizará de manera mensual, en estricto apego a la normatividad presupuestal aplicable, 16. Lectura y exposición del Plan de Trabajo 2025 del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, a cargo de la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, 17. Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla" por el que se aprueban los Estados Financieros correspondientes al mes de abril de 2025, 18. Informe que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla" relativo a los Estados Financieros y Movimientos Presupuestales correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2024 y al primer trimestre del ejercicio fiscal 2025, 19. Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla" por el que se aprueban los Formatos de la Ley de Disciplina Financiera correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2024 y al primer trimestre del ejercicio fiscal 2025, 20. Informe que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla" referente al procedimiento de adjudicación directa de la firma Consultoría Fiscal Contadores Públicos y Auditores, para el servicio de auditoría externa, con la finalidad de que se dictaminen los estados financieros, programáticos, contables y presupuestarios del Instituto, relativos a los ejercicios fiscales comprendidos del 15 de octubre al 31 de diciembre de 2024 y del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025, 21. Informe que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla" relativo al proceso de contratación e implementación del programa NSARC-II, con el propósito de elaborar y consolidar los Estados Financieros correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2024 y al primer trimestre del ejercicio fiscal 2025, 22. Informe que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla" relativo al proceso de contratación del Servicio de Seguridad correspondiente al periodo de 01 de enero al 15 de mayo del ejercicio fiscal 2025, 23. Informe de los contratos celebrados en el periodo comprendido del 15 de octubre al 31 de diciembre del 2024 y del 1 de enero al 30 de abril de 2025 del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, 24. Informe de actividades del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla" referente a la distribución y aplicación de los recursos asignados, detallando las actividades realizadas, así como los conceptos específicos de gasto ejercidos en cumplimiento de los objetivos institucionales, 25. Cierre de Sesión

Continúa...

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 01.2	LA 3.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el titular	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acuerdo	
Indicador	Número de acuerdos establecidos por el titular, monitoreados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

- **1era Sesión Ordinaria, 13 junio 2025:** 1. Lista de asistencia, 2. Declaración de quórum legal, 3. Lectura, discusión y en su caso aprobación del orden del día, 4. Lectura, discusión y en su caso aprobación del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, de fecha veintidós de mayo del dos mil veinticinco, 5. Lectura, discusión y en su caso aprobación del punto de Acuerdo que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, ante la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado, correspondiente al convenio modificatorio del auditor externo para el ejercicio fiscal 2025, 6. Informe que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla por el que se aprueban los Estados Financieros correspondientes al mes de abril de 2025., 7. Asuntos Generales, 8. Cierre de Sesión.
- **2da Sesión Extraordinaria, 18 junio 2025:** 1. Lista de asistencia, 2. Declaración de quórum legal, 3. Lectura, discusión y en su caso aprobación del orden del día, 4. Lectura, discusión y en su caso aprobación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, de fecha 13 de Junio de dos mil veinticinco, 5. Lectura, discusión y en su caso aprobación del punto de acuerdo por el que se aprueban los Estados Financieros correspondientes al mes de Mayo de 2025 del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal, denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla" y 6. Cierre de Sesión.
- **3era Sesión Extraordinaria, 27 junio 2025:** 1. Lista de asistencia, 2. Declaración de quórum legal, 3. Lectura, discusión y en su caso aprobación del orden del día, 4. Lectura, discusión y en su caso aprobación del Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, de fecha 18 de Junio de dos mil veinticinco, 5. Lectura, discusión y en su caso aprobación del punto de acuerdo por el que se aprueban las modificaciones del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS) para el Ejercicio Fiscal 2025 del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal, denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla" y 6. Cierre de Sesión.
- **2da Sesión Ordinaria, 04 de julio de 2025:** 1. Lista de asistencia, 2. Declaración de quórum legal, Lectura, discusión y en su caso aprobación del orden del día, 3. Lectura, discusión y en su caso aprobación del Acta de la Tercera Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, de fecha 27 de junio de dos mil veinticinco, 4. Lectura, discusión y en su caso aprobación del punto de acuerdo por el que se aprueban los Estados Financieros correspondientes al mes de junio de 2025 del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal, denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", 5. Asuntos Generales y 6. Cierre de Sesión.
- **3ra Sesión Ordinaria, 08 de agosto de 2025:** 1. Lista de asistencia, 2. Declaración de quórum legal, 3. Lectura, discusión y en su caso aprobación del orden del día, 4. Lectura, discusión y en su caso aprobación del Acta de la segunda sesión ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, de fecha 04 de julio de dos mil veinticinco, 5. Lectura, discusión y en su caso aprobación del punto de acuerdo por el que se aprueba el tabulador de sueldos del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, de acuerdo con lo establecido en el presupuesto de egresos e ingresos del Honorable Ayuntamiento de Puebla para el ejercicio fiscal 2025, 6. Lectura, discusión y en su caso, aprobación del punto de acuerdo por el cual se autorizan los lineamientos para la asignación, ejecución, ejercicio y comprobación del fondo fijo correspondiente al ejercicio fiscal 2025 del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", 7. Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo por el cual se autorizan los lineamientos para el control, registro y aplicación de incidencias y descuentos al personal del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", 8. Lectura, discusión y en su caso aprobación del punto de acuerdo por el que se aprueban las modificaciones del programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios (PAAAS) para el ejercicio fiscal 2025 del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal, denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", 9. Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", por el que se aprueban los formatos de la Ley de Disciplina Financiera correspondientes al segundo trimestre del ejercicio fiscal 2025, 10. Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", por el que se aprueba otorgar un incentivo por el mes de la juventud del ejercicio fiscal 2025, al personal de confianza del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, informe que rinde la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", respecto a la organización y realización de la "Carrera de la Juventud Imparable", 11. Asuntos generales y 12. Cierre de sesión.
- **4ta Sesión Ordinaria, 15 de septiembre de 2025:** 1. Lista de asistencia, 2. Declaración de quórum legal, 3. Lectura, discusión y en su caso aprobación del orden del día, 4. Lectura, discusión y en su caso aprobación del Acta de la tercera sesión ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, de fecha 08 de agosto de dos mil veinticinco, 5. Lectura, discusión y en su caso aprobación del punto de acuerdo por el que se aprueban los Estados Financieros correspondientes al mes de julio de 2025 del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal, denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", 6. Lectura, discusión y en su caso aprobación del punto de acuerdo por el que se aprueban los Estados Financieros correspondientes al mes de agosto de 2025 del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal, denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", 7. Informe de la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, sobre los convenios celebrados con universidades para la realización de servicio social y prácticas profesionales, 8. Asuntos generales y 9. Cierre de sesión.
- **5ta Sesión Ordinaria, 10 de octubre de 2025:** 1. Lista de asistencia, 2. Declaración de quórum legal, 3. Lectura, discusión y en su caso aprobación del orden del día, 4. Lectura, discusión y en su caso aprobación del Acta de la cuarta sesión ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, de fecha 15 de septiembre de dos mil veinticinco, 5. Lectura, discusión y en su caso aprobación del punto de acuerdo por el que se aprueban los Estados Financieros correspondientes al mes de SEPTIEMBRE de 2025 del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal, denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", 6. Lectura, discusión y en su caso aprobación del punto de acuerdo por el que se aprueba la autorización para llevar a cabo la reasignación y/o movimiento de partidas presupuestales correspondientes al ejercicio fiscal 2025, con el propósito de optimizar el uso de los recursos financieros del Instituto y garantizar el cumplimiento de sus programas, metas y objetivos institucionales, 7. Informe que rinde la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado *Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla*, respecto a los contratos por concepto de prestación de servicios profesionales bajo el régimen de honorarios, realizados durante el tercer trimestre del ejercicio fiscal 2025., 8. Informe que rinde la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado *Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla*, respecto a la donación de bienes muebles efectuada por la Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla (UPAEP), 9. Asuntos generales, 10. Cierre de sesión.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.2	LA 3.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el titular	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acuerdo	
Indicador	Número de acuerdos establecidos por el titular, monitoreados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

- **6ta Sesión Ordinaria**, 21 de **noviembre** de 2025: 1.Lista de asistencia, 2. Declaración de quórum legal, 3. Lectura, discusión y en su caso aprobación del orden del día, 4. Lectura, discusión y en su caso aprobación del acta de la quinta sesión ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, de fecha 10 de Octubre de dos mil veinticinco, 5. Lectura, discusión y en su caso aprobación del punto de acuerdo por el que se aprueban los Estados Financieros correspondientes al mes de OCTUBRE de 2025 del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal, denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", 6. Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo que presenta la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", por el que se aprueban los formatos de la Ley de Disciplina Financiera correspondientes al tercer trimestre del ejercicio fiscal 2025, 7. Asuntos generales, 8.Cierre de sesión.
- **7ma Sesión Ordinaria**, 5 de **diciembre** de 2025: 1. Lista de asistencia, 2. Declaración de quórum legal, 3. Lectura, discusión y en su caso aprobación del orden del día, 4. Lectura, discusión y en su caso aprobación del acta de la sexta sesión ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, de fecha 21 de noviembre de dos mil veinticinco, 5. Informe de la C. Carolina Cabrera Victoria, Directora del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, sobre los convenios celebrados con instituciones privadas y/o asociaciones civiles con el objetivo de promover la participación de todos los sectores a favor de la juventud, 6. Asuntos Generales y 7. Cierre de sesión.
- **4ta Sesión Extraordinaria**, 15 de **diciembre** de 2025: 1.Lista de asistencia, 2.Declaración de quórum legal, 3.Lectura, discusión y en su caso aprobación del orden del día, 4.Lectura, discusión y en su caso aprobación del acta de la séptima sesión ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, de fecha 05 de diciembre de dos mil veinticinco y 5. Cierre de sesión.
- **5ta Sesión Extraordinaria**, 26 de **diciembre** de 2025: 1.Lista de asistencia, 2.Declaración de quórum legal, 3.Lectura, discusión y en su caso aprobación del orden del día, 4.Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del acta de la Cuarta Sesión extraordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, celebrada el 15 de diciembre de dos mil veinticinco, 5. Lectura, discusión y, en su caso, aprobación de la nueva estructura orgánica y del organigrama del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, 6. Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del nuevo Reglamento Interior del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, 7. Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo a la reclasificación presupuestal con motivo del cierre del ejercicio fiscal 2025, en los términos establecidos en la Cédula de Reclasificación Presupuestal por Cierre del Ejercicio Fiscal 2025, misma que se anexa y forma parte integrante del presente Acuerdo, 8. Lectura, discusión y, en su caso, aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla", correspondiente al ejercicio fiscal dos mil veintiséis (2026), el cual comprenderá el periodo de enero a diciembre de 2026 y 9. Cierre de sesión.



ACTIVIDADES



PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025 CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.3	LA 3.5 Atender 60 solicitudes de transparencia recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	6.00	5.00	6.00	7.00	6.00	5.00	5.00	5.00	2.00	5.00	4.00	60.00
REALIZADO	4.00	6.00	6.00	1.00	4.00	4.00	4.00	1.00	2.00	2.00	3.00	5.00	42.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	42.00	Eficacia:	70.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendieron **42 solicitudes** de transparencia:

- En el mes de **enero** se atendieron 4 solicitudes con los folios siguientes: 1. 210437025000026 2. 210437025000027 3. 210437025000029 4. 210437025000044
- En el mes de **febrero** se atendieron 6 solicitudes con los folios siguientes: 1. 210437025000079 2. 210437025000080 3. 210437025000088 4. 210437025000143 5. 210437025000171 6. 210437025000243
- En el mes de **marzo** se atendieron 6 solicitudes con los folios siguientes: 1. 210437025000220 2. 210437025000267 3. 210437025000268 4. 210437025000269 5. 210437025000270 6. 210437025000301
- En el mes de **abril** se atendió 1 solicitud con el folio siguiente: 210437025000437
- En el mes de **mayo** se atendieron 4 solicitudes con los folios siguientes: 1. 210437025000468, 2. 210437025000494, 3. 210437025000485, 4. 210437025000428
- En el mes de **junio** se atendieron 4 solicitudes con los folios siguientes: 1. 210437025000503, 2. 210437025000509, 3. 210437025000523, 4. 210437025000558
- En el mes de **julio** se atendieron 4 solicitudes con los folios siguientes: 1. 210437025000575, 2. 210437025000582, 3. 210437025000593, 4. 210437025000604
- En el mes de **agosto** se atendió 1 solicitud con el folio siguiente: 1. 210437025000691
- En el mes de **septiembre** se atendieron 2 solicitudes con los folios siguientes: 1. 210437025000712, 2. 210437025000746
- En el mes de **octubre** se atendieron 2 solicitudes con los folios siguientes: 1. 210437025000749 y 2. 210437025000758
- En el mes de **noviembre** se atendieron 3 solicitudes con los folios siguientes: 1. 760437025000024, 2. 760437025000029 y 3. 760437025000053
- En el mes de **diciembre** se atendieron 5 solicitudes con los folios siguientes: 1. 760437025000090, 2. 760437026000018, 3. 760437026000028, 4. 760437026000029 y 5. 760437026000031

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos:

- La entidad mediante OFICIO Núm. IJMP-ST/001/2026 informó que derivado de la naturaleza de la actividad, y que esté supeditada al interés ciudadano se tuvo un incumplimiento. Sin embargo, cabe aclarar que todas las solicitudes asignadas, fueron atendidas, y al estar etiquetada Bajo demanda, fue evaluada con el Criterio 1.



ACTIVIDADES



PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025 CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.4	LA 3.5 Realizar 26 pagos de nómina		Estado	Acceptable
			Unidad de medida	Pago
Indicador	Número de pagos de nómina, realizados		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	3.00	26.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	3.00	19.00

Programado al corte:	26.00	Avances al corte:	26.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **26 pagos** de nómina:

- En el mes de **enero** se informa se realizaron dos pagos de nómina correspondiente a la primera (17 tickets) y segunda quincena (17 tickets).
- En el mes de **febrero** se informa se realizaron dos pagos de nómina correspondiente a la primera (18 tickets) y segunda quincena (18 tickets).
- En el mes de **marzo** se informa se realizaron dos pagos de nómina correspondiente a la primera (18 tickets) y segunda quincena (18 tickets).
- En el mes de **abril** se informa se realizaron dos pagos de nómina correspondiente a la primera (18 tickets) y segunda quincena (18 tickets).
- En el mes de **mayo** se informa se realizaron dos pagos de nómina correspondiente a la primera (18 tickets) y segunda quincena (18 tickets).
- En el mes de **junio** se informa se realizaron dos pagos de nómina correspondiente a la primera (18 tickets) y segunda quincena (18 tickets).
- En el mes de **julio** se informa se realizaron dos pagos de nómina correspondiente a la primera (18 tickets) y segunda quincena (18 tickets).
- En el mes de **agosto** se informa se realizaron tres pagos de nómina correspondiente a la primera (18 tickets), segunda quincena (18 tickets) y bono (18 tickets).
- En el mes de **septiembre** se informa se realizaron dos pagos de nómina correspondiente a la primera (18 tickets) y segunda quincena (18 tickets).
- En el mes de **octubre** se informa se realizaron dos pagos de nómina correspondiente a la primera (18 tickets) y segunda quincena (18 tickets).
- En el mes de **noviembre** se informa se realizaron dos pagos de nómina correspondiente a la primera (18 tickets) y segunda quincena (18 tickets).
- En el mes de **diciembre** se informa se realizaron tres pagos de nómina correspondiente a la primera (18 tickets), segunda quincena (18 tickets) y aguinaldo (18 tickets).

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.5	LA 3.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad		Estado	Acceptable
			Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de gastos de operación de la entidad, realizados		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **12 reportes** de gastos de operación del Instituto.

- Los gastos de operación reportados son por servicio de telefonía e internet.



ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 01.6	LA 3.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye con el Criterio 4: “No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo “Bajo demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se reportó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que la actividad se encontraba “Bajo demanda”, se reporta como “No iniciada” y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) De conformidad con el OFICIO Núm. IJMP-ST/009/2026 la entidad notificó que no se ejecutaron acciones emergentes en el marco de una contingencia, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su “No realización”.					

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 01.7	Ejecutar 1 acción (estrategia o proyecto) de servicios administrativos y/o recursos humanos mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de servicios administrativos y/o recursos humanos, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye con el Criterio 4: “No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo “Bajo demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se reportó ninguna acción (estrategia o proyecto) de servicios administrativos y/o recursos humanos mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad se encontraba “Bajo demanda”, se reporta como “No iniciada” y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) De conformidad con el OFICIO Núm. IJMP-ST/009/2026 la entidad notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su “No realización”.					

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 14014415102258	
Fin 15	Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio.		
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.6 Programas educativos, culturales, deportivos y sociales para las y los jóvenes, para el desarrollo integral, ejecutados	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de actividades para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio realizadas	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Departamento de Normatividad y Formación Juvenil		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actividades para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio realizadas / Total de actividades para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio, programadas)*100	V1	Actividad	Acumulada	Acumulada
		V2	Actividad	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
60.00	69.00	90.00	89.00	84.00	63.00	62.00	62.00	84.00	84.00	68.00	42.00	857.00	
60.00	69.00	90.00	89.00	84.00	63.00	62.00	62.00	84.00	84.00	68.00	42.00	857.00	100.00%

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
60.00	68.00	86.00	84.00	88.00	68.00	63.00	62.00	84.00	84.00	68.00	42.00	857.00	
60.00	69.00	90.00	89.00	84.00	63.00	62.00	62.00	84.00	84.00	68.00	42.00	857.00	100.00%

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%
Eficacia global:		100.00%	

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **857** actividades para la capacitación y formación integral. En el periodo de **enero – diciembre** 39,897 jóvenes participaron en las actividades para la capacitación y formación integral que alimentan y contribuyen el componente, desglosadas de la siguiente manera:

- **Actividad 2.1:** Se implementaron **200** acciones, enfocadas en la educación, la capacitación, formación y fortalecimiento de las habilidades de las y los jóvenes del Municipio en situación de vulnerabilidad (10,915 beneficiarios).
- **Actividad 2.2:** Se implementaron **220** acciones, dirigidas a las y los jóvenes en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones (14,461 beneficiarios).
- **Actividad 2.3:** Se implementaron **200** acciones, que fomenten el deporte, la recreación, el bienestar general, expresiones artísticas, artes escénicas, y culturales dirigidos al desarrollo de las y los jóvenes del municipio (7,835 beneficiarios).
- **Actividad 2.4:** Se implementaron **200** acciones, de participación juvenil enfocados en la cultura de la legalidad, la democracia, la igualdad de género y de interés ciudadano (6,240 beneficiarios).
- **Actividad 2.5:** Se implementaron **10** cursos de preparación para ingreso a la educación a nivel medio superior y superior (284 beneficiarios).
- **Actividad 2.6:** Se implementaron **3** acciones, proyecto Regidor por 1 día dirigido a las y los jóvenes para promover la participación ciudadana en temas de administración pública (162 beneficiarios).
- **Actividad 2.7:** Se implementaron **24** acciones, exposiciones de talleres artísticos que promuevan el interés entre nuestros jóvenes (1,458 beneficiarios).

***NOTA:** los beneficiados de dicha actividad son mujeres y hombres adultos, por lo que no se contabiliza dentro del total de jóvenes.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

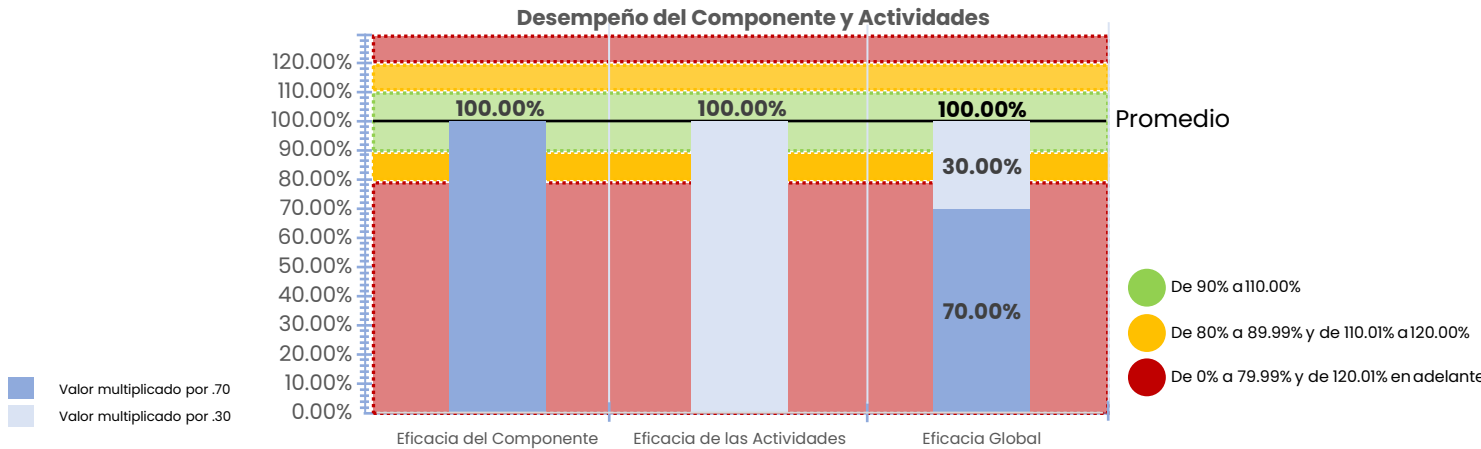
- **Hallazgos:**
1) Derivado de lo descrito en los comentarios adicionales de los avances, se identificó que la población beneficiaria de la actividad 2.7 corresponde a personas adultas. En ese sentido, se recomendó a la Entidad revisar y alinear el diseño de sus actividades que abonan al cumplimiento del indicador de acuerdo a lo establecido en el resumen narrativo, el cual señala que la población objetivo corresponde exclusivamente a personas jóvenes del municipio. Por lo anterior, se sugiere que dicha actividad no sea considerada en futuras programaciones, a fin de garantizar la congruencia entre la programación, la población objetivo y los resultados esperados, evitando así posibles desviaciones que puedan afectar el propósito del componente.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo										Área funcional: 14014415150225B			
Fin 15	Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio.													
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.													
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.6 Programas educativos, culturales, deportivos y sociales para las y los jóvenes, para el desarrollo integral, ejecutados										Estado Global Pronosticado:			
											Acceptable			
Indicador	Porcentaje de actividades para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio realizadas										Estado Global Trimestral:			
											Acceptable			
Tipo		Dimensión			Sentido del indicador			Comportamiento del indicador			Frecuencia de Medición / Periodicidad			
Gestión		Eficacia			Ascendente			Nominal			Mensual			
Unidad Responsable		Departamento de Normatividad y Formación Juvenil												
Tipo de fórmula	Método de cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable					
									Programado		Realizado			
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actividades para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio realizadas / Total de actividades para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio, programadas) *100					V1	Actividad		Acumulada		Acumulada			
						V2	Actividad		Acumulada		Acumulada			
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
60.00	69.00	90.00	89.00	84.00	63.00	62.00	62.00	84.00	84.00	68.00	42.00	857.00	100.00%	
60.00	69.00	90.00	89.00	84.00	63.00	62.00	62.00	84.00	84.00	68.00	42.00	857.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
60.00	68.00	86.00	84.00	88.00	68.00	63.00	62.00	84.00	84.00	68.00	42.00	857.00	100.00%	
60.00	69.00	90.00	89.00	84.00	63.00	62.00	62.00	84.00	84.00	68.00	42.00	857.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:		100.00%			Eficacia global:		100.00%		



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.3 Implementar 200 acciones (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, ferias, obras y/o presentaciones, exposiciones, campañas, concursos, torneos, rallies, actividades lúdicas, entre otros), enfocados en la educación, la capacitación, formación y fortalecimiento de las habilidades de las y los jóvenes del Municipio en situación de vulnerabilidad (PROIGUALDAD 1.1.3 y 1.3.3) (PROMUPINNA XI.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones enfocadas en la educación, la capacitación, formación y fortalecimiento de las habilidades de las y los jóvenes en situación de vulnerabilidad, implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	15.00	10.00	200.00
REALIZADO	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	15.00	10.00	200.00

Programado al corte:	200.00	Avances al corte:	200.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **200** acciones enfocados en la educación, la capacitación, formación y fortalecimiento de las habilidades de las y los jóvenes del Municipio en situación de vulnerabilidad, descritas de la siguiente manera:

- En el mes de **enero** se realizaron **15** acciones presenciales y virtuales: **1.** Plática virtual: Prevención del Ciber Acoso; Plataforma Virtual CNYFJ **2.** Plática virtual: Prevención de delitos Cibernéticos; plataforma virtual CNYFJ **3.** Plática virtual: Concientización del cuidado del medio ambiente; plataforma virtual CNYFJ **4.** 2 Pláticas de resolución de conflictos; Secundaria Federal **5.** 2 Pláticas de resolución de conflictos; Secundaria Federal **6.** 2 Pláticas de concientización del cuidado del medio ambiente; Secundaria Aquiles Serdán Alatríste **7.** 2 Pláticas de concientización del cuidado del medio ambiente; Secundaria Aquiles Serdán Alatríste **8.** Conferencia "El mundo del Emprendimiento"; Universidad As Media **9.** Pláticas de concientización del cuidado del medio ambiente; CDC San Aparicio **10.** Pláticas de concientización del cuidado del medio ambiente; Universidad Mesoamérica **11.** Taller: Orientación Vocacional; Centro Escolar Aparicio **12.** Taller: Conoce tus habilidades en base al FODA.; Plataforma virtual CNYFJ **13.** Taller: Conoce tus habilidades en base al FODA.; Plataforma virtual CNYFJ **14.** Taller: Orientación Vocacional; Plataforma virtual CNYFJ **15.** Taller: Orientación Vocacional; Plataforma virtual CNYFJ **60 Mujeres, 54 Hombres, 557 Adolescentes Mujeres y 519 Adolescentes Hombres, 1190 participantes.**
- En el mes de **febrero** se realizaron **15** acciones presenciales: **1.** Plática: prevención de adicciones de transmisión sexual; Colegio Cultural Plantel el Carmen **2.** Plática: Prevención de adicciones de transmisión sexual; Colegio Cultural Plantel Santiago **3.** Actividad: Test Prevención del Suicidio; Parque Biblioteca **4.** Actividad: Test de orientación vocacional; Parque Biblioteca **5.** Conferencia: Prevención de delitos cibernéticos; Facultad de Derecho BUAP **6.** Plática de Prevención de adicciones de infecciones de transmisión sexual; Secundaria Vespertina CENHCH **7.** Plática de prevención de adicciones de infecciones de transmisión sexual; Secundaria Vespertina CENHCH **8.** Plática de concientización respecto al uso de métodos anticonceptivos; Secundaria Vespertina CENHCH **9.** Plática de concientización respecto al uso de métodos anticonceptivos; SECUNDARIA VESPERTINA CENHCH **10.** Plática de prevención de delitos cibernéticos; Escuela Secundaria No. 1 Presidente Cárdenas **11.** Taller de introducción a una escuela sostenible; Universidad Mesoamericana Plantel Sur **12.** Taller de derecho a la privacidad en la era digital; Secundaria de Instituto del Bosque Puebla **13.** Taller de derecho a la privacidad en la era digital; Secundaria de Instituto del Bosque Puebla **14.** Taller de derecho a la privacidad en la era digital; Secundaria de Instituto del Bosque Puebla **15.** Actividad Test de orientación vocacional; Centro Escolar Manuel Espinosa Iglesias **10 Mujeres, 15 Hombres, 923 Adolescentes Mujeres y 859 Adolescentes Hombres, 1807 participantes.**
- En el mes de **marzo** se realizaron **20** acciones presenciales: **1.** Plática: "Ejerciendo nuestra sexualidad de manera responsable"; Secundaria Vespertina Defensores de la Patria **2.** Plática: Uso correcto del Lenguaje Inclusivo; Instituto de Estudios Universitarios (IEU) **3.** Test de Orientación Vocacional; Jornada Imparable en San Andrés Azumiatla **4.** Test de Orientación Vocacional; Jornada Imparable en San Andrés Azumiatla **5.** Test de Orientación Vocacional; Jornada Imparable en San Andrés Azumiatla **6.** Test de Orientación Vocacional; Jornada Imparable en San Andrés Azumiatla **7.** Plática de la importancia del deporte en la salud; Secundaria General Cadete Juan Escutia **8.** Plática de prevención de delitos cibernéticos; Secundaria Vespertina Defensores de la Patria **9.** Plática de resolución de conflictos; Bachillerato Vespertino José María Lafragua **10.** Evento Venus y Lunas: Observación a la luna; Zócalo de la Ciudad de Puebla **11.** Evento Venus y Lunas: Observación a Júpiter; Zócalo de la Ciudad de Puebla **12.** Evento Venus y Lunas: Observación a Marte; Zócalo de la Ciudad de Puebla **13.** Evento Venus y Lunas: Observación a Venus; Zócalo de la Ciudad de Puebla **14.** Evento Venus y Lunas: Observación a Orión; Zócalo de la Ciudad de Puebla **15.** Evento Venus y Lunas: Observación a Cúmulo abierto de Estrellas; Zócalo de la Ciudad de Puebla **16.** Plática de prevención de delitos cibernéticos; Bachillerato General Oficial Sor Juana Inés de la Cruz **17.** Plática de hate y funas en redes sociales y sus consecuencias; Secundaria General Oficial Federal **18.** Plática de resolución de conflictos; Secundaria Instituto del Bosque Puebla **19.** Plática de Resolución de conflictos; Secundaria Instituto del Bosque Puebla **20.** Plática de resolución de conflictos Secundaria Instituto del Bosque Puebla **87 Mujeres, 155 Hombres, 607 Adolescentes Mujeres y 582 Adolescentes Hombres, 1431 participantes.**
- En el mes de **abril** se realizaron **20** acciones presenciales: **1.** Taller Descubriéndome; Bachillerato General Oficial Cadete Juan Escutia. **2.** Taller Descubriéndome; Bachillerato General Oficial Cadete Juan Escutia. **3.** Taller Descubriéndome; Bachillerato General Oficial Cadete Juan Escutia. **4.** Plática Conoce tus derechos sexuales y reproductivos (lotería); Jornada Imparable en Santa María Xonacatepec. **5.** Plática de la importancia de la nutrición en la salud; Jornada Imparable en Santa María Xonacatepec. **6.** Test de identifica tu salud mental; Jornada Imparable en Santa María Xonacatepec. **7.** Test de identifica tu salud mental; Jornada Imparable en Santa María Xonacatepec. **8.** Test de identifica tu salud mental; Jornada Imparable en Santa María Xonacatepec. **9.** Plática La importancia de una vida sana; PIP Santa María Xonacatepec. **10.** Plática La Importancia de la Nutrición en la Salud; Parque Biblioteca **11.** Actividad "Échate un libro"; "La Resurrección". **12.** Actividad "Échate un libro"; "La Resurrección". **13.** Actividad de Divulgación Científica; Explanada del Zócalo de la Cd. De Puebla. **14.** Plática de Uso adecuado de Métodos Anticonceptivos; Secundaria del Instituto Cultural de Oriente. **15.** Plática de Uso adecuado de Métodos Anticonceptivos; Secundaria del Instituto Cultural de Oriente. **16.** Plática de Uso adecuado de Métodos Anticonceptivos; Secundaria del Instituto Cultural de Oriente. **17.** Plática de Uso adecuado de Métodos Anticonceptivos; Secundaria del Instituto Cultural de Oriente. **18.** Plática de Uso adecuado de Métodos Anticonceptivos; Preparatoria del Instituto Cultural de Oriente. **19.** Plática de Resolución de Conflictos; Instituto de Ciencias Jurídicas de Puebla. **20.** 02 Talleres (01 de Descubriéndome y 01 de Resolución de Conflictos); Centro Escolar Comunitario del Sur. **51 Mujeres, 30 Hombres, 591 Adolescentes Mujeres y 441 Adolescentes Hombres, 1113 participantes.**
- En el mes de **mayo** se realizaron **20** acciones presenciales: **1.** Plática conoce tus cambios hormonales- sexualidad responsable; Bachillerato Cadete Juan Escutia **2.** Plática conoce tus cambios hormonales- sexualidad responsable; Bachillerato Cadete Juan Escutia **3.** Plática conoce tus cambios hormonales- sexualidad responsable; Bachillerato Cadete Juan Escutia **4.** Plática de resolución de conflictos; Secundaria Matutina del Centro escolar Gregorio de Gante. **5.** Plática de resolución de conflictos; Secundaria Matutina del Centro escolar Gregorio de Gante. **6.** Plática de resolución de conflictos; Secundaria Matutina del Centro escolar Gregorio de Gante **7.** Plática de Conozcamos los Distintos Tipos de Acoso; Secundaria Matutina CEMEY **8.** Plática de: bienestar animal y medio ambiente; Secundaria Vespertina CENHCH **9.** Plática de: bienestar animal y medio ambiente; Secundaria Vespertina CENHCH **10.** Actividad: test de orientación vocacional; Jornada en Junta Auxiliar La Libertad. **11.** Actividad: test de orientación vocacional; Jornada en Junta Auxiliar La Libertad. **12.** Plática: bienestar animal y medio ambiente; Secundaria Vespertina del CENHCH **13.** Plática: bienestar animal y medio ambiente; Secundaria Vespertina del CENHCH **14.** Plática: Aprendiendo A Cuidarnos Para Prevenir Autolesiones; Secundaria Matutina del C.E. Prof. Gregorio de Gante **15.** Plática: Aprendiendo A Cuidarnos Para Prevenir Autolesiones; Secundaria Matutina del C.E. Prof. Gregorio de Gante. **16.** Plática: Aprendiendo A Cuidarnos Para Prevenir Autolesiones; Secundaria Matutina del C.E. Prof. Gregorio de Gante. **17.** Actividad Conociendo mi sexualidad (Feria de la sexualidad); Bachillerato Cadete Juan Escutia. **18.** Actividad Conociendo mi sexualidad (Feria de la sexualidad); Bachillerato Cadete Juan Escutia. **19.** Actividad Conociendo mi sexualidad (Feria de la sexualidad); Bachillerato Cadete Juan Escutia. **20.** Test de Orientación Vocacional; Jornada Imparable en San Miguel Canoa. **0 Mujeres, 0 Hombres, 1,634 Adolescentes Mujeres y 1,265 Adolescentes Hombres, 2,899 participantes.**

Continúa...

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.3 Implementar 200 acciones (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, ferias, obras y/o presentaciones, exposiciones, campañas, concursos, torneos, rallies, actividades lúdicas, entre otros), enfocados en la educación, la capacitación, formación y fortalecimiento de las habilidades de las y los jóvenes del Municipio en situación de vulnerabilidad (PROIGUALDAD 1.1.3 y 1.3.3) (PROMUPINNA XI.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones enfocadas en la educación, la capacitación, formación y fortalecimiento de las habilidades de las y los jóvenes en situación de vulnerabilidad, implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	15.00	10.00	200.00
REALIZADO	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	15.00	10.00	200.00

Programado al corte:	200.00	Avances al corte:	200.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

- En el mes de junio se realizaron **15** acciones presenciales: **1.** Plática: Conozcamos Los Distintos Tipos De Acoso; Secundaria Matutina del CEMEY. **2.** Plática: Medidas De Acción Para Mejorar Nuestro Medio Ambiente; Bachillerato Angelópolis. **3.** Plática: Concientización sobre nuestros cambios hormonales; Universidad Tecnológica De Puebla. **4.** Conferencia De La Oratoria Como Herramienta Para Una Comunicación Efectiva; Universidad De América Latina Plantel Dorada. **5.** Conferencia: Aprendiendo a cuidar al que cuida; Universidad De América Latina Plantel Dorada. **6.** Conferencia: Aprendamos A Ser Líderes Sin Perderlos; Universidad De América Latina Plantel Dorada. **7.** Conferencia: Aprendamos Sobre Bienestar En Contextos De Alta Exigencia; Universidad De América Latina Plantel Dorada. **8.** Conferencia: Empatía sin desgaste, límites años en la Práctica Clínica; Universidad De América Latina Plantel Dorada. **9.** Conferencia: La Magia De Emprender; Universidad De América Latina Plantel Dorada. **10.** Conferencia: Cómo Transformar El Fracaso En Oportunidad; Universidad De América Latina Plantel Dorada. **11.** Plática: Conozcamos Los Distintos Tipos De Violencia; Bachillerato Gral. Oficial Vespertino Vicente Suarez. **12.** Plática: Conozcamos Los Distintos Tipos De Violencia; Bachillerato Gral. Oficial Vespertino Vicente Suarez. **13.** Plática: La Importancia De Tener Una Sana Autoestima; Bachillerato Vespertino José Ma. La Fragua (33 Poniente). **14.** Plática: Orientación Vocacional Con Enfoque Financiero; Bachillerato Vespertino José Ma. La Fragua (33 Poniente). **15.** Plática Sobre Concientización En El Cuidado Del Agua; Bachillerato Vespertino José Ma. La Fragua (33 Poniente). **156 Mujeres, 103 Hombres, 184 Adolescentes Mujeres y 169 Adolescentes Hombres, 612 participantes.**
- En el mes de julio se realizaron **15** acciones presenciales: **1.** Plática: Uso Adecuado de Métodos Anticonceptivos; Junta Auxiliar San Jerónimo Caleras (Jornada Imparable). **2.** Plática: Uso Adecuado de Métodos Anticonceptivos; Junta Auxiliar San Jerónimo Caleras (Jornada Imparable). **3.** Plática: Uso Adecuado de Métodos Anticonceptivos; Junta Auxiliar San Jerónimo Caleras (Jornada Imparable). **4.** Plática: Aprendamos los Beneficios del Marketing en una Empresa; Parque Biblioteca. **5.** Aprendamos sobre El Cuidado del Medio Ambiente; Arena BUAP (Curso de Verano BUAP). **6.** Aprendamos sobre El Cuidado del Medio Ambiente; Arena BUAP (Curso de Verano BUAP). **7.** Aprendamos sobre El Cuidado del Medio Ambiente; Arena BUAP (Curso de Verano BUAP). **8.** Demostración de Habilidades de Capoeira; Deportivo Ballonetas. **9.** Demostración de Habilidades De Capoeira; Deportivo Ballonetas. **10.** Demostración de Habilidades De Capoeira; Deportivo Ballonetas. **11.** Demostración de Habilidades de Capoeira; Deportivo Ballonetas. **12.** Demostración de Habilidades de Capoeira; Deportivo Ballonetas. **13.** Preservación Ambiental (Lotería Y Explicación De Ajolotes); Explanada del Paseo Bravo. **14.** Preservación Ambiental (Lotería Y Explicación De Ajolotes); Explanada del Paseo Bravo. **15.** Preservación Ambiental (Lotería Y Explicación De Ajolotes); Explanada del Paseo Bravo. **69 Mujeres, 62 Hombres, 12 Adolescentes Mujeres y 20 Adolescentes Hombres, 163 participantes.**
- En el mes de agosto se realizaron **15** acciones presenciales: **1.** Aprendamos sobre El Cuidado Del Medio Ambiente (Lotería del Ajolote); Gimnasio Puebla Sur. **2.** Aprendamos sobre El Cuidado del Medio Ambiente (Lotería del Ajolote); Jornada Imparable En Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipán. **3.** Aprendamos sobre El Cuidado del Medio Ambiente (Lotería del Ajolote); Jornada Imparable En Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipán. **4.** Aprendamos sobre El Cuidado del Medio Ambiente (Lotería del Ajolote); Explanada Del Zócalo de la Ciudad de Puebla. **5.** Aprendamos sobre El Cuidado del Medio Ambiente (Lotería del Ajolote); Explanada Del Zócalo de la Ciudad de Puebla. **6.** Aprendamos sobre Sexualidad Responsable (Lotería de Derechos Sexuales); Explanada del Zócalo de la Ciudad de Puebla. **7.** Aprendamos sobre Sexualidad Responsable (Lotería de Derechos Sexuales); Explanada del Zócalo de la Ciudad de Puebla. **8.** Aprendamos sobre Preservación Animal (Acuarelas de Animales en Peligro de Extinción); Explanada del Zócalo de la Ciudad de Puebla. **9.** Conozcamos sobre Ciencia, Arte y Deporte (100 Juventudes Dijeron); Explanada del Zócalo de la Ciudad de Puebla. **10.** Conozcamos sobre Ciencia, Arte Y Deporte (100 Juventudes Dijeron); Explanada del Zócalo de la Ciudad de Puebla. **11.** Ciclo de Conferencias: "Jóvenes Que Inspiran, Mentes Del Mañana"; Conferencia: "Eres Lo Que Comunicas"; Conferencia En Línea En Las Instalaciones De Parque Biblioteca. **12.** OI Actividad: Ciclo De Conferencias: "Jóvenes Que Inspiran, Mentes Del Mañana"; Conferencia: "El Impacto de Las Redes Sociales En Los Emprendedores"; Conferencia En Línea en las Instalaciones De Parque Biblioteca. **13.** Ciclo De Conferencias: "Jóvenes Que Inspiran, Mentes Del Mañana"; Conferencia: "Creciendo Dentro y Fuera De La Cancha"; Conferencia en línea en las instalaciones De Parque Biblioteca. **14.** Aprendamos sobre El Cuidado del Medio Ambiente (Lotería y explicación de Ajolotes); Jornada Imparable en J.A. Ignacio Romero Vargas. **15.** Aprendamos sobre El Cuidado del Medio Ambiente (Lotería y explicación de Ajolotes); Jornada Imparable en J.A. Ignacio Romero Vargas. **94 Mujeres, 64 Hombres, 17 Adolescentes Mujeres y 24 Adolescentes Hombres, 199 participantes.**
- En el mes de septiembre se realizaron **20** acciones presenciales: **1.** Conferencia: "Al éxito le gusta la velocidad"; Universidad De América Latina El Carmen. **2.** Plática: Mi Meta Smart; Universidad UCIC. **3.** Plática: Aprendamos sobre El Cuidado Ambiental; Explanada del Teatro Principal. **4.** Plática Informativa De Programas Institucionales de Emprendimiento; Centro De Convenciones De Puebla. **5.** Plática Informativa De Programas Institucionales de Emprendimiento; Centro De Convenciones De Puebla. **6.** Plática Informativa De Programas Institucionales de Emprendimiento; Centro De Convenciones De Puebla. **7.** Plática Informativa De Programas Institucionales de Emprendimiento; Centro De Convenciones De Puebla. **8.** Plática Informativa De Programas Institucionales de Emprendimiento; Centro De Convenciones De Puebla. **9.** Plática Informativa De Programas Institucionales de Emprendimiento; Centro De Convenciones De Puebla. **10.** Aprendamos Sobre Sexualidad Responsable; Explanada Del Teatro Principal. **11.** Aprendamos Sobre Sexualidad Responsable; Explanada del Teatro Principal. **12.** Aprendamos sobre Sexualidad Responsable; Explanada del Teatro Principal. **13.** Aprendamos Sobre El Cuidado Ambientalexplanada Del Teatro Principal. **14.** Aprendamos a Cuidar Nuestra Salud (Toma de Signos Vitales); UTP. **15.** Aprendamos a Cuidar Nuestra Salud (Toma de Signos Vitales); UTP. **16.** Aprendamos a Cuidar Nuestra Salud (Toma de Signos Vitales); UTP. **17.** Aprendamos a Cuidar Nuestra Salud (Toma de Signos Vitales); UTP. **18.** Aprendamos Sobre Emprendimiento; UVM. **19.** Aprendamos Sobre Emprendimiento; UVM. **20.** Aprendamos Sobre Emprendimiento; Uvm. **327 Mujeres, 217 Hombres, 12 Adolescentes Mujeres y 5 Adolescentes Hombres, 561 participantes.**

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.3 Implementar 200 acciones (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, ferias, obras y/o presentaciones, exposiciones, campañas, concursos, torneos, rallies, actividades lúdicas, entre otros), enfocados en la educación, la capacitación, formación y fortalecimiento de las habilidades de las y los jóvenes del Municipio en situación de vulnerabilidad (PROIGUALDAD 1.1.3 y 1.3.3) (PROMUPINNA XI.2)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones enfocadas en la educación, la capacitación, formación y fortalecimiento de las habilidades de las y los jóvenes en situación de vulnerabilidad, implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	15.00	10.00	200.00
REALIZADO	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	15.00	10.00	200.00

Programado al corte:	200.00	Avances al corte:	200.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

- En el mes de octubre se realizaron **20** acciones presenciales: **1.** "Plática De Resolución De Conflictos"; Telesecundaria Vicente Suárez. **2.** "Plática De Resolución De Conflictos"; Telesecundaria Vicente Suárez. **3.** Plática: Cómo Tomar Decisiones Asertivas; Instituto Washington (Nivel Bachillerato). **4.** Plática: Cómo Tomar Decisiones Asertivas; Instituto Washington (Nivel Bachillerato). **5.** Conferencia "Al Éxito Le Gusta La Velocidad" Por Sol Díaz; Universidad Tecnológica De Puebla. **6.** Actividad: Lotería Del Ajolote (Preservación Y Cuidado Del Medio Ambiente); Jornada Imparable En San Pablo Xochimehuacan. **7.** Actividad: Lotería Del Ajolote (Preservación Y Cuidado Del Medio Ambiente); Jornada Imparable En San Pablo Xochimehuacan. **8.** Plática De Prevención Del Acoso Escolar; Instituto Cultural De Oriente (Nivel Bachillerato). **9.** Plática De Prevención Del Acoso Escolar; Instituto Cultural De Oriente (Nivel Bachillerato). **10.** Plática De Prevención Del Acoso Escolar; Instituto Cultural De Oriente (Nivel Bachillerato). **11.** Plática De Prevención Del Acoso Escolar; Instituto Cultural De Oriente (Nivel Bachillerato). **12.** Actividad: Prevención Y Detección De ITS; Facultad De Administración De La BUAP. **13.** Actividad: Prevención Y Detección De ITS; Facultad De Administración De La BUAP. **14.** Actividad: Prevención Y Detección De ITS; Facultad De Administración De La BUAP. **15.** Actividad: Prevención Y Detección De ITS; Facultad De Administración De La BUAP. **16.** Actividad: Prevención Y Detección De ITS; Facultad De Administración De La BUAP. **17.** Actividad: Prevención Y Detección De ITS; Facultad De Administración De La BUAP. **18.** Actividad: Prevención Y Detección De ITS; Facultad De Administración De La BUAP. **19.** Actividad: Prevención Y Detección De ITS; Facultad De Administración De La BUAP. **20.** Actividad: Prevención Y Detección De ITS; Facultad De Administración De La BUAP. **90 mujeres, 147 hombres. 102 adolescentes mujeres y 86 adolescentes hombres. 425 participantes .**
- En el mes de noviembre se realizaron **15** acciones presenciales: **1.** Plática De Tipos De Violencia; Instituto Universitario Navarro Nivel Bachillerato. **2.** Plática De Tipos De Violencia; Instituto Universitario Navarro Nivel Bachillerato. **3.** Módulo Informativo Del IJMP; Centro De Convenciones. **4.** Módulo Informativo Del IJMP; Centro De Convenciones. **5.** Módulo Informativo Del IJMP; Centro De Convenciones. **6.** Módulo Informativo Del IJMP; Centro De Convenciones. **7.** Módulo Informativo Del IJMP; Centro De Convenciones. **8.** Módulo Informativo Del IJMP; Centro De Convenciones. **9.** Plática El Abc De La Sexualidad Sin Tabúes; Colegio Cultural Plantel El Carmen. **10.** Plática El Abc De La Sexualidad Sin Tabúes; Colegio Cultural Plantel El Carmen. **11.** Plática El Abc De La Sexualidad Sin Tabúes; Colegio Cultural Plantel Centro. **12.** Plática El Abc De La Sexualidad Sin Tabúes; Colegio Cultural Plantel Centro. **13.** Plática "Conozcamos Que Es El Ciberacoso"; Instituto Universitario Navarro Nivel Bachillerato. **14.** Plática "Conozcamos Que Es El Ciberacoso"; Instituto Universitario Navarro Nivel Bachillerato. **15.** Plática "Conozcamos Que Es El Ciberacoso"; Instituto Universitario Navarro Nivel Bachillerato. **42 mujeres, 41 hombres. 100 adolescentes mujeres y 120 adolescentes hombres. 303 participantes.**
- En el mes de diciembre se realizaron **10** acciones: **1.** Plática: "La Psicología Clínica", UDAL PLANTEL El Carmen. **2.** Plática: "La Psicología Clínica", UDAL PLANTEL El Carmen. **3.** Plática: "Bienestar Emocional en contextos de alta exigencia", UDAL PLANTEL El Carmen. **4.** Plática: "Bienestar Emocional en contextos de alta exigencia", UDAL PLANTEL El Carmen. **5.** STAND Informativo de las Juventudes, JORNADA IMPARABLE San Miguel Espejo. **6.** STAND Informativo de las Juventudes, JORNADA IMPARABLE San Miguel Espejo. **7.** STAND Informativo de las Juventudes, JORNADA IMPARABLE San Miguel Espejo. **8.** Plática: "El ABC de la sexualidad sin tabúes", Preparatoria Lázaro Cárdenas BUAP. **9.** Plática: "El ABC de la sexualidad sin tabúes", Preparatoria Lázaro Cárdenas BUAP. **10.** Conferencia: " A La Velocidad de tus Sueños", Instituto del Bosque Puebla Nivel Bachillerato. **72 mujeres, 40 hombres. 52 adolescentes mujeres, 48 adolescentes hombres. 212 beneficiarios**

PROIGUALDAD: 1,058 Mujeres, 928 Hombres; Beneficiados totales: 1,986
PROMUPINNA 0 Niñas, 0 Niños, 4,791 Adolescentes Mujeres, 4,138 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 8,929

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.2	LA 1.4, LA 2.4 y LA 2.5 Implementar 220 acciones (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, ferias, obras y/o presentaciones, exposiciones, campañas, concursos, torneos, rallies, actividades lúdicas, entre otros) dirigidas a las y los jóvenes en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones (PROIGUALDAD 2.1.2 Y 2.1.5) (PROMUPINNA IX.9)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones dirigidas a las y los jóvenes en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones, implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	20.00	22.00	22.00	22.00	15.00	15.00	15.00	22.00	22.00	20.00	10.00	220.00
REALIZADO	15.00	20.00	22.00	22.00	22.00	15.00	15.00	15.00	22.00	22.00	20.00	10.00	220.00

Programado al corte:	220.00	Avances al corte:	220.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **220** acciones dirigidas a las y los jóvenes en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones, descritas de la siguiente manera:

- En el mes de enero se realizaron **15** acciones presenciales: **1.** Plática de prevención de adicciones; Secundaria Vespertina CENHCH **2.** Plática de prevención de bullying y Ciberbullying y sus consecuencias; Bachillerato General a Distancia EMSAD Guillermo González Camarena **3.** Plática de la importancia de la salud emocional: Prevención de la ansiedad y depresión; Bachillerato General a Distancia Citlaltépetl **4.** Plática de prevención de adicciones; Bachillerato General a Distancia EMSAD Guillermo González Camarena **5.** Plática conocamos los distintos tipos de violencia; Secundaria Vespertina CENHCH **6.** Plática conocamos los distintos tipos de violencia; Secundaria vespertina CENHCH **7.** Plática de la importancia de una autoestima saludable; Secundaria vespertina CENHCH **8.** Plática de la importancia de una autoestima saludable; Secundaria vespertina CENHCH **9.** Taller de detección del suicidio; CDC San Sebastián de Aparicio **10.** Taller de prevención de desertión escolar con mira a una orientación vocacional; CDC San Sebastián de Aparicio **11.** Taller de detección del suicidio; CDC San Ramon **12.** Taller de prevención de desertión escolar con mira a una orientación vocacional; CDC San Ramon **13.** Taller de prevención de adicciones; CDC San Ramon **14.** Taller de consecuencias de las adicciones; CDC San Ramon **15.** Plática de hate y funas en redes sociales y sus consecuencias; Secundaria Instituto Cultural de Oriente **515 Adolescentes Mujeres, 551 Adolescentes Hombres, 1066 participantes**
- En el mes de febrero se realizaron **20** acciones presenciales: **1.** Plática de prevención de adicciones; Colegio Cultural Plantel "El Carmen" **2.** Plática de prevención de adicciones; Colegio Cultural Plantel "Santiago" **3.** Plática de prevención de ansiedad y depresión; Colegio Cultural Plantel "Centro" **4.** Plática de hate y funas en redes sociales y sus consecuencias; Colegio Cultural Plantel "El Carmen" **5.** Plática de hate y funas en redes sociales y sus consecuencias; Colegio Cultural Plantel "Santiago" **6.** Plática de hate y funas en redes sociales y sus consecuencias; Colegio Cultural Plantel "Centro" **7.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **8.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **9.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **10.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **11.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **12.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **13.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **14.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **15.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **16.** Plática de prevención de adicciones; Bachillerato General Oficial Cadete Vicente Suárez **17.** Plática de prevención de adicciones; Bachillerato General Oficial Cadete Vicente Suárez **18.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **19.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **20.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **560 Adolescentes Mujeres, 1017 Adolescentes Hombres, 1577 participantes**
- En el mes de marzo se realizaron **22** acciones presenciales: **1.** Plática de prevención de adicciones; Secundaria Defensores de la Patria **2.** Mesa de análisis de inseguridad; Instituto de Estudios Universitarios **3.** Test de identificación de ansiedad y depresión; Jornada Imparable en Junta Auxiliar San Andrés Azumiatla **4.** Test de identificación de ansiedad y depresión; Jornada Imparable en Junta Auxiliar San Andrés Azumiatla **5.** Test de identificación de ansiedad y depresión; Jornada Imparable en Junta Auxiliar San Andrés Azumiatla **6.** Test de identificación de ansiedad y depresión; Jornada Imparable en Junta Auxiliar San Andrés Azumiatla **7.** Plática de hate y funas en redes sociales y sus consecuencias; Bachillerato General Oficial Sor Juana Inés de la Cruz **8.** Plática de manejo y control de emociones; Bachillerato General Oficial Cadete Juan Escutia **9.** Plática de manejo y control de emociones; Bachillerato General Oficial Cadete Juan Escutia **10.** Plática de manejo y control de emociones; Bachillerato General Oficial Cadete Juan Escutia **11.** Convivencia para una vida sana y sin violencia; Zócalo de la Ciudad de Puebla **12.** Plática de prevención de los distintos tipos de violencias; Bachillerato General Oficial José María Lafragua (Centro) **13.** Actividad taller: 0 Muertes por alcohol; Secundaria Defensores de la Patria **14.** Plática de prevención de extorsión Y fraude; Bachillerato General Oficial Sor Juana Inés de la Cruz **15.** Plática de hate y funas en redes sociales y sus consecuencias; Universidad Tecnológica de Puebla **16.** Test de salud mental (ansiedad y depresión); Jornada Imparable en Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza **17.** Test de salud mental (ansiedad y depresión); Jornada Imparable en Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza **18.** Test de salud mental (ansiedad y depresión); Jornada Imparable en Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza **19.** Test de salud mental (Ansiedad Y Depresión); Jornada Imparable en Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza **20.** Test de salud mental (Ansiedad Y Depresión); Jornada Imparable en Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza **21.** Test de salud mental (Ansiedad Y Depresión); Jornada Imparable en Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza **22.** Plática tengamos sana autoestima; Bachillerato Normal Superior del Estado **16 Mujeres, 143 Hombres, 1726 Adolescentes Mujeres, 2154 Adolescentes Hombres, 4039 participantes**
- En el mes de abril se realizaron **22** acciones presenciales: **1.** Plática De Bullying, Ciberbullying Y Sus Consecuencias; Bachillerato José María Lafragua. **2.** Plática De Bullying, Ciberbullying Y Sus Consecuencias; Universidad Tecnológica de Puebla. **3.** Plática De La Importancia De La Sana Convivencia En La Resolución De Un Conflicto; Secundaria Técnica No. 50. **4.** Plática De La Importancia De La Sana Convivencia En La Resolución De Un Conflicto; Secundaria Técnica No. 50. **5.** Plática De La Importancia De La Sana Convivencia En La Resolución De Un Conflicto; Secundaria Técnica No. 50. **6.** 01 Plática De Prevención De Adicciones; Bachillerato Angelópolis. **7.** Plática De Hate Y Funas En Redes Sociales Y Sus Consecuencias; Bachillerato General Oficial Cadete Vicente Suárez. **8.** Plática De Hate Y Funas En Redes Sociales Y Sus Consecuencias; Bachillerato General Oficial Cadete Vicente Suárez. **9.** 01 Check In: "Tengamos Una Vida Saludable"; Parque Biblioteca. **10.** Plática De Prevención Del Suicidio; Instituto Del Bosque Puebla. **11.** Plática De Prevención Del Suicidio; Instituto Del Bosque Puebla. **12.** Plática De Salud Sexual Y Reproductiva; Instituto Cultural De Oriente S.C. Bachillerato. **13.** Plática De Salud Sexual Y Reproductiva; Instituto Cultural De Oriente S.C. Bachillerato. **14.** Plática De Salud Sexual Y Reproductiva; Instituto Cultural De Oriente S.C. Bachillerato. **15.** Plática De Prevención De Bullying Y Ciberbullying; Centro Escolar Gregorio De Gante Secundaria. **16.** Plática De Prevención De Bullying Y Ciberbullying; Centro Escolar Gregorio De Gante Secundaria. **17.** Plática De Prevención De Bullying Y Ciberbullying; Centro Escolar Gregorio De Gante Secundaria. **18.** Plática De Prevención De Adicciones; Bachillerato General Oficial José María Lafragua (Centro). **19.** Plática De Bienestar Personal Y Emocional; Instituto Eulírico Nivel Secundaria. **20.** Conferencia: Sin Prisa Pero Con Urgencia, Al Éxito Le Gusta La Velocidad; Instituto Del Bosque Puebla. **21.** Plática De Prevención De Infecciones De Transmisión Sexual; Centro Escolar Comunitario Del Sur. **22.** 02 Pláticas De Salud Sexual Y Reproductiva; Secundaria Defensores De La Patria. **776 Adolescentes Mujeres, 743 Adolescentes Hombres, 1,519 participantes.**

Continúa...

ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBREINSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.2	LA 1.4, LA 2.4 y LA 2.5 Implementar 220 acciones (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, ferias, obras y/o presentaciones, exposiciones, campañas, concursos, torneos, rallies, actividades lúdicas, entre otros) dirigidas a las y los jóvenes en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones (PROIGUALDAD 2.1.2 Y 2.1.5) (PROMUPINNA IX.9)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones dirigidas a las y los jóvenes en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones, implementadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	20.00	22.00	22.00	22.00	15.00	15.00	15.00	22.00	22.00	20.00	10.00	220.00
REALIZADO	15.00	20.00	22.00	22.00	22.00	15.00	15.00	15.00	22.00	22.00	20.00	10.00	220.00

Programado al corte:	220.00	Avances al corte:	220.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

- En el mes de mayo se realizaron **22** acciones presenciales: **1.** Plática De Prevención De Bullying Y Ciberbullying; Sec. Vesp. Centro Escolar Prof. Gregorio De Gante. **2.** Plática De Prevención De Bullying Y Ciberbullying; Sec. Vesp. Centro Escolar Prof. Gregorio De Gante. **3.** Plática De Control Y Manejo De Emociones; Universidad Tecnológica De Puebla. **4.** Plática De Hate Y Funas En Redes Sociales Y Sus Consecuencias; UNIVERSIDAD UCIC. **5.** Plática: Prevención De Los Distintos Tipos De Violencia; Universidad Mesoamericana Plantel Sur. **6.** Plática: Fortaleciendo Mi Autoestima; Sec. Mat. Centro Escolar Prof. Gregorio De Gante. **7.** Plática: Fortaleciendo Mi Autoestima; Sec. Mat. Centro Escolar Prof. Gregorio De Gante. **8.** Plática: Fortaleciendo Mi Autoestima; Sec. Mat. Centro Escolar Prof. Gregorio De Gante. **9.** Plática: Fortaleciendo Mi Autoestima; Bach. Vesp. Centro Escolar Prof. Gregorio De Gante. **10.** Plática: Fortaleciendo Mi Autoestima; Bach. Vesp. Centro Escolar Prof. Gregorio De Gante. **11.** Plática: Fortaleciendo Mi Autoestima; Bach. Vesp. Centro Escolar Prof. Gregorio De Gante. **12.** Plática: Prevención De Adicciones; Sec. Mat. Centro Escolar Prof. Gregorio De Gante. **13.** Plática: Conoce de Legalidad en tu Estado; CONALEP I. **14.** Plática Prevención De Adicciones; Sec. Mat. Centro Escolar Prof. Gregorio De Gante. **15.** Plática Prevención De Adicciones; Sec. Mat. Centro Escolar Prof. Gregorio De Gante. **16.** Plática De Hate Y Funas En Redes Sociales Y Sus Consecuencias; Bach. Mat. Centro Escolar Comunitario Del Sur Cecscur. **17.** Plática De Hate Y Funas En Redes Sociales Y Sus Consecuencias; Bach. Mat. Centro Escolar Comunitario Del Sur Cecscur. **18.** Plática De Hate Y Funas En Redes Sociales Y Sus Consecuencias; Bach. Mat. Centro Escolar Comunitario Del Sur Cecscur. **19.** Plática: Prevención De Adicciones; Sec. Vesp. Centro Escolar Prof. Gregorio De Gante. **20.** Plática: Prevención De Adicciones; Sec. Vesp. Centro Escolar Prof. Gregorio De Gante. **21.** Plática: Prevención De Adicciones; Bach. Mat. Centro Escolar Prof. Gregorio De Gante. **22.** Plática: Prevención De Adicciones; Bach. Mat. Centro Escolar Prof. Gregorio De Gante. **98 Mujeres, 79 Hombres, 1033 Adolescentes Mujeres, 992 Adolescentes Hombres, 2,202 participantes**
- En el mes de junio se realizaron **15** acciones presenciales: **1.** Plática De Hate Y Funas En Redes Sociales Y Sus Consecuencias; Bachillerato General Oficial Sor Juana Inés De La Cruz. **2.** Plática: Cómo Fortalecer Mi Autoestima; Universidad Uci. **3.** Plática: PREVENCIÓN DE Los Distintos Tipos De Violencia; CONALEP I. **4.** Plática: PREVENCIÓN DE Los Distintos Tipos De Violencia; CONALEP I. **5.** Plática: PREVENCIÓN DE Los Distintos Tipos De Violencia; CONALEP I. **6.** Plática: Bullying, Ciberbullying Y Sus Consecuencias; CONALEP I. **7.** Plática: Bullying, Ciberbullying Y Sus Consecuencias; CONALEP I. **8.** Actividad De Prevención De Adicciones Y Conductas De Riesgo; Bachillerato Gral. Oficial Cadete Juan Escutia. **9.** Actividad De Prevención De Adicciones Y Conductas De Riesgo; Bachillerato Gral. Oficial Cadete Juan Escutia. **10.** Actividad De Prevención De Adicciones Y Conductas De Riesgo; Bachillerato Gral. Oficial Cadete Juan Escutia. **11.** Plática: Bullying, Ciberbullying Y Sus Consecuencias; CONALEP I Turno Vespertino. **12.** Plática: Bullying, Ciberbullying Y Sus Consecuencias; CONALEP I Turno Vespertino. **13.** Plática: Bullying, Ciberbullying Y Sus Consecuencias; CONALEP I Turno Vespertino. **14.** Obra De Teatro: No Pierdas Tu Voz; Teatro de la Ciudad. **15.** Plática: Tengamos Una Autoestima Saludable; Instituto del Bosque Puebla (Bachillerato). **21 Mujeres, 16 Hombres, 1070 Adolescentes Mujeres, 1298 Adolescentes Hombres, 2405 participantes**
- En el mes de julio se realizaron **15** acciones presenciales: **1.** Prevención de ITS junta auxiliar San Jerónimo Caleras (Jornada Imparable) **2.** Prevención de ITS junta auxiliar San Jerónimo Caleras (Jornada Imparable) **3.** Conozcamos los distintos tipos de violencia: Universidad Tecnológica De Puebla. **4.** Prevención de conductas de riesgo: UCIC Universidad. **5.** Aprendamos sobre sexualidad responsable: CU BUAP. **6.** Aprendamos sobre sexualidad responsable: CU BUAP. **7.** Aprendamos sobre sexualidad responsable: CU BUAP. **8.** Entrenamiento de fútbol para una vida saludable y sin adicciones: Parque Biblioteca. **9.** Entrenamiento de fútbol para una vida saludable y sin adicciones: Parque Biblioteca. **10.** Entrenamiento de fútbol para una vida saludable y sin adicciones: Parque Biblioteca. **11.** Entrenamiento de fútbol para una vida saludable y sin adicciones: Parque Biblioteca. **12.** Entrenamiento de fútbol para una vida saludable y sin adicciones: Parque Biblioteca. **13.** Entrenamiento de fútbol para una vida saludable y sin adicciones: Parque Biblioteca. **14.** Entrenamiento de fútbol para una vida saludable y sin adicciones: Parque Biblioteca. **15.** Entrenamiento de fútbol para una vida saludable y sin adicciones: Parque Biblioteca. **83 Mujeres, 202 Hombres, 16 Adolescentes Mujeres, 84 Adolescentes Hombres, 385 participantes**
- En el mes de agosto se realizaron **15** acciones presenciales: **1.** Yo decido sobre mi sexualidad (Entrega De Preservativos), jornada imparable en San Felipe Hueyotlipan. **2.** Yo decido sobre mi sexualidad (entrega de preservativos), jornada imparable en San Felipe Hueyotlipan. **3.** Rodada y carrera por la paz y contra las adicciones: Fuente De Los Frailes Al Zócalo. **4.** Rodada y carrera por la paz y contra las adicciones: Fuente De Los Frailes Al Zócalo. **5.** Rodada y carrera por la paz y contra las adicciones: Fuente De Los Frailes Al Zócalo. **6.** Rodada y carrera por la paz y contra las adicciones: Fuente De Los Frailes Al Zócalo. **7.** Rodada y carrera por la paz y contra las adicciones: Fuente De Los Frailes Al Zócalo. **8.** Rodada y carrera por la paz y contra las adicciones: Fuente De Los Frailes Al Zócalo. **9.** Rodada y carrera por la paz y contra las adicciones: Fuente De Los Frailes Al Zócalo. **10.** Aplicación de pruebas de VIH y de implante de anticonceptivos: Parque Biblioteca. **11.** Jornada y stand permanente juventudes sin filtro: Parque Biblioteca. **12.** Yo decido sobre mi sexualidad responsable (entrega de preservativos): Jornada Imparable en la. Ignacio Romero Vargas. **13.** Entrenamiento de fútbol para la prevención de conductas de riesgo: unidad deportiva Francisco González Gatica. **14.** Entrenamiento de fútbol para la prevención de conductas de riesgo: Canchas De Santa María Xonacatepec. **15.** Entrenamiento de fútbol para la prevención de conductas de riesgo: Parque Biblioteca. **109 Mujeres, 74 Hombres, 8 Adolescentes Mujeres, 42 Adolescentes Hombres, 233 participantes**
- En el mes de septiembre se realizaron **22** acciones presenciales: **1.** Plática De Hate Y Funas En Redes Sociales Y Sus Consecuencias; Secundaria Defensores De La Patria. **2.** Stand juventud sin filtros (Preservativos); Mercadito de las Juventudes-Teatro principal. **3.** Stand juventud sin filtros (Preservativos); Mercadito de las Juventudes-Teatro principal. **4.** Stand juventud sin filtros (Preservativos); PIP Xonacatepec. **5.** Plática acoso escolar; Colegio Cultural Plantel El Carmen. **6.** Plática acoso escolar; Colegio Cultural Plantel Centro. **7.** Stand juventud sin filtros (Preservativos); Centro de Convenciones. **8.** Stand juventud sin filtros (Preservativos); Centro de Convenciones. **9.** Stand juventud sin filtros (Preservativos); Centro de Convenciones. **10.** Stand juventud sin filtros (Preservativos); Centro de Convenciones. **11.** Stand juventud sin filtros (Preservativos); Centro de Convenciones. **12.** Stand juventud sin filtros (Preservativos); Centro de Convenciones. **13.** Stand juventud sin filtros (Preservativos); UTP. **14.** Plática acoso escolar; Colegio Cultural Plantel El Carmen. **15.** Plática acoso escolar; Colegio Cultural Plantel Centro. **16.** Plática acoso escolar; Colegio Cultural Plantel Santiago. **17.** Plática acoso escolar; Colegio Cultural Plantel Santiago. **18.** Prevención de ITS; UTP. **19.** Prevención de ITS; UTP. **20.** Prevención de ITS; UTP. **21.** Prevención de ITS; UTP. **22.** Prevención de ITS; UTP. **373 Mujeres, 363 Hombres, 178 Adolescentes Mujeres, 174 Adolescentes Hombres, 1,088 participantes.**

Continúa...



ACTIVIDADES



PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025 CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.2	LA 1.4, LA 2.4 y LA 2.5 Implementar 220 acciones (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, ferias, obras y/o presentaciones, exposiciones, campañas, concursos, torneos, rallies, actividades lúdicas, entre otros) dirigidas a las y los jóvenes en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones (PROIGUALDAD 2.1.2 Y 2.1.5) (PROMUPINNA IX.9)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones dirigidas a las y los jóvenes en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones, implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	20.00	22.00	22.00	22.00	15.00	15.00	15.00	22.00	22.00	20.00	10.00	220.00
REALIZADO	15.00	20.00	22.00	22.00	22.00	15.00	15.00	15.00	22.00	22.00	20.00	10.00	220.00

Programado al corte:	220.00	Avances al corte:	220.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

- En el mes de octubre se realizaron **22** acciones presenciales: **1.** Plática De Prevención De Adicciones, Colegio Cultural Plantel Centro (Nivel Bachillerato). **2.** Plática De Prevención De Adicciones, Colegio Cultural Plantel El Carmen (Nivel Bachillerato). **3.** Obra De Teatro "No Pierdas Tu Voz", Teatro De La Ciudad. **4.** Plática De Prevención De Adicciones, Escuela Secundaria Técnica 52. **5.** Plática De Prevención De Adicciones, Escuela Secundaria Técnica 52. **6.** Actividad: Entrega De Preservativos: Jornada Imparable En San Pablo Xochimehuacan. **7.** Entrega De Preservativos: Jornada Imparable En San Pablo Xochimehuacan. **8.** Plática De Prevención De La Violencia Escolar: Instituto Cultural De Oriente (Nivel Bachillerato). **9.** Plática De Prevención De La Violencia Escolar: Instituto Cultural De Oriente (Nivel Bachillerato). **10.** Plática De Prevención De La Violencia Escolar: Instituto Cultural De Oriente (Nivel Bachillerato). **11.** Actividad: Entrega De Preservativos En Jornada De Salud: Facultad De Administración De La Buap. **12.** Entrega De Preservativos En Jornada De Salud: Facultad De Administración De La Buap. **13.** Entrega De Preservativos En Jornada De Salud: Facultad De Administración De La Buap. **14.** Entrega De Preservativos En Jornada De Salud: Facultad De Administración De La Buap. **15.** Entrega De Preservativos En Jornada De Salud: Facultad De Administración De La Buap. **16.** Entrega De Preservativos En Jornada De Salud: Facultad De Administración De La Buap. **17.** Entrega De Preservativos En Jornada De Salud: Facultad De Administración De La Buap. **18.** Entrega De Preservativos En Jornada De Salud: Facultad De Administración De La BUAP. **19.** Entrega De Preservativos En Jornada De Salud: Facultad De Administración De La BUAP. **20.** Entrega De Preservativos En Jornada De Salud: Facultad De Administración De La BUAP. **21.** Entrega De Preservativos En Jornada De Salud: Facultad De Administración De La BUAP. **22.** Entrega De Preservativos En Jornada De Salud: Facultad De Administración De La BUAP. **120 mujeres, 101 hombres, 337 adolescentes mujeres, 262 adolescentes hombres, 820 participantes**
- En el mes de noviembre se realizaron **20** acciones presenciales: **1.** Plática De Hate Y Funas En Redes Sociales Y Sus Consecuencias, Bachillerato Gral. Oficial Sor Juana Inés De La Cruz Turno Matutino. **2.** Plática Bullying Y Cyberbullying, Bachillerato Gral. Oficial Sor Juana Inés De La Cruz Turno Matutino. **3.** Plática Informativa Del Taller Cero Muertes Por Alcohol, Instituto Del Bosque Puebla Nivel Bachillerato. **4.** Actividad Con Visores Del Taller Cero Muertes Por Alcohol, Instituto Del Bosque Puebla Nivel Bachillerato. **5.** Obra De Teatro "No Pierdas Tu Voz", Teatro De La Ciudad. **6.** Stand Informativo De Juventud Sin Filtros: Presidencia J.A. Ignacio Romero Vargas. **7.** Stand Informativo De Juventud Sin Filtros: Presidencia J.A. Ignacio Romero Vargas. **8.** Stand Informativo De Juventud Sin Filtros: Presidencia J.A. Ignacio Romero Vargas. **9.** Stand Informativo De Juventud Sin Filtros: Presidencia J.A. Ignacio Romero Vargas. **10.** Stand Informativo De Juventud Sin Filtros: Presidencia J.A. Ignacio Romero Vargas. **11.** Stand Informativo De Juventud Sin Filtros: Presidencia J.A. Ignacio Romero Vargas. **12.** Plática Informativa Del Taller Cero Muertes Por Alcohol: Udal Plantel Dorada (Lic. En Psicología). **13.** Actividad Con Visores Del Taller Cero Muertes Por Alcohol: Udal Plantel Dorada (Lic. En Psicología). **14.** Plática Informativa Del Taller Cero Muertes Por Alcohol: Udal Plantel Dorada (Lic. En Derecho). **15.** Actividad Con Visores Del Taller Cero Muertes Por Alcohol: Udal Plantel Dorada (Lic. En Derecho). **16.** Plática Informativa Del Taller Cero Muertes Por Alcohol: Udal Plantel Dorada (Lic. En Arquitectura). **17.** Actividad Con Visores Del Taller Cero Muertes Por Alcohol: Udal Plantel Dorada (Lic. En Arquitectura). **18.** Plática Informativa Del Taller Cero Muertes Por Alcohol: Udal Plantel Dorada (Ingeniería Automotriz). **19.** Actividad Con Visores Del Taller Cero Muertes Por Alcohol: Udal Plantel Dorada (Ingeniería Automotriz). **20.** 2 Jornadas De Stand Juventud Sin Filtros: Casa De La Familia Ignacio Romero Vargas Y Bine. **240 mujeres, 127 hombres, 488 adolescentes mujeres, 411 adolescentes hombres, 1,266 participantes**
- En el mes de diciembre se realizaron **10** acciones presenciales: **1.** Obra De Teatro: "No PIERDAS Tu Voz, Teatro de la Ciudad. **2.** Plática de Acoso Escolar, Bachillerato General Oficial Sor Juana Inés de la Cruz Turno Matutino. **3.** Plática de Acoso Escolar, Bachillerato General Oficial Sor Juana Inés de la Cruz Turno Matutino. **4.** Módulo Informativo de Juventud Sin Filtros, Bachillerato General Oficial Sor Juana Inés de la Cruz Turno Matutino. **5.** Módulo Informativo de Juventud Sin Filtros, Bachillerato General Oficial Sor Juana Inés de la Cruz Turno Matutino. **6.** Módulo Informativo de Juventud Sin Filtros, Bachillerato General Oficial Sor Juana Inés de la Cruz Turno Matutino. **7.** Módulo Informativo de Juventud Sin Filtros, Bachillerato General Oficial Sor Juana Inés de la Cruz Turno Matutino. **8.** Módulo Informativo de Juventud Sin Filtros, Bachillerato General Oficial Sor Juana Inés de la Cruz Turno Matutino. **9.** Módulo Informativo de Juventud Sin Filtros, Bachillerato General Oficial Sor Juana Inés de la Cruz Turno Matutino. **10.** Módulo Informativo de Juventud Sin Filtros, Bachillerato General Oficial Sor Juana Inés de la Cruz Turno Matutino. **46 mujeres, 19 hombres, 313 adolescentes mujeres, 226 adolescentes hombres, 604 participantes**

PROIGUALDAD: 1,106 Mujeres, 1,124 Hombres; Beneficiados totales: 2,230

PROMUPINNA 0 Niñas, 0 Niños, 5,945 Adolescentes Mujeres, 6,386 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 12,331

ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBREINSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.3	LA 1.2, LA 2.4 y LA 2.6 Implementar 200 acciones (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, ferias, obras y/o presentaciones, exposiciones, campañas, concursos, torneos, rallies, actividades lúdicas, entre otros) que fomenten el deporte, la recreación, el bienestar general, expresiones artísticas, artes escénicas, y culturales dirigidos al desarrollo de las y los jóvenes del municipio (PROIGUALDAD 2.1.2 Y 2.1.5) (PROMUPINNA IX.9)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones que fomenten el deporte, la recreación, el bienestar general, expresiones artísticas, artes escénicas, y culturales, implementadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	15.00	10.00	200.00
REALIZADO	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	15.00	10.00	200.00

Programado al corte:	200.00	Avances al corte:	200.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **200** acciones que fomenten el deporte, la recreación, el bienestar general, expresiones artísticas, artes escénicas, y culturales dirigidos al desarrollo de las y los jóvenes del municipio, descritas de la siguiente manera:

- En el mes de enero se realizaron **15** acciones presenciales y virtuales: **1.** Plática Virtual: La Importancia Del Bienestar Emocional; Plataforma Virtual Nyfj **2.** Plática De Autoestima Saludable; Bachillerato General Emsad Citlaltépetl **3.** Taller Descubriéndome; Bachillerato General Emsad Citlaltépetl **4.** Taller: Activación Física Masiva; Bachillerato Normal Superior Del Estado **5.** Taller: Activación Física Masiva; Bachillerato Normal Superior Del Estado **6.** Taller Administración Sustentable; Instalaciones Del IJMP **7.** Plática Afectación Del Ciberacoso En El Bienestar Personal; Instituto Cultural De Oriente **8.** Plática Afectación Del Ciberacoso En El Bienestar Personal; Instituto Cultural De Oriente **9.** Plática Virtual Bienestar Integral De La Sexualidad; Plataforma Virtual Nyfj **10.** Plática Virtual Bienestar Integral De La Sexualidad; Plataforma Virtual Nyfj **11.** Plática Virtual La Importancia De La Fisioterapia En La Salud; Plataforma Virtual Nyfj **12.** Plática Virtual La Importancia De La Fisioterapia En La Salud; Plataforma Virtual Nyfj **13.** Plática Virtual Bienestar, Emocional Control De Emociones Tóxicas; Plataforma Virtual Nyfj **14.** Plática Virtual Bienestar, Emocional Control De Emociones Tóxicas; Plataforma Virtual Nyfj **15.** Plática Virtual Reconozcamos Nuestro Género; Plataforma Virtual Nyfj **7 Mujeres, 367 Adolescentes Mujeres, 335 Adolescentes Hombres, 709 participantes.**
- En el mes de febrero se realizaron **15** acciones presenciales: **1.** Plática Cambios Hormonales: Centro Escolar Niños Héroes De Chapultepec (Cenhc) Secundaria Vespertina **2.** Plática Cambios Hormonales: Centro Escolar Niños Héroes De Chapultepec (Cenhc) Secundaria Vespertina **3.** Taller Curiosidades Históricas; Colegio De Bachilleres Del Estado De Puebla Plantel 02 **4.** Taller: Datos Históricos Y Culturales Del Estado; Colegio De Bachilleres Del Estado De Puebla Plantel 02 **5.** Rally Cultural; Colegio De Bachilleres Del Estado De Puebla Plantel 02 **6.** Plática: Deporte En La Salud; Bachillerato José María Lafragua **7.** Bienestar Integral De La Sexualidad; Bachillerato José María Lafragua **8.** Torneo De Fútbol; Torneo De Barrios "Cancha De Futbol Los Patos" **9.** Torneo De Fútbol; Torneo De Barrios "Cancha De Futbol Los Patos" **10.** Torneo De Fútbol; Torneo De Barrios "Cancha De Futbol Los Patos" **11.** Torneo De Fútbol; Torneo De Barrios "Cancha De Futbol Los Patos" **12.** Presentación Artística-Banda De Música- Imac; Torneo De Barrios "Cancha De Futbol Los Patos" **13.** Actividad Cultural "Memorama"; Jornada Imparable- Cemey **14.** Torneo Relámpago Futbol; Jornada Imparable-Cemey **15.** Educación Integral De La Sexualidad; Jornada Imparable- Cemey **378 Adolescentes Mujeres, 375 Adolescentes Hombres, 753 participantes.**
- En el mes de marzo se realizaron **20** acciones presenciales: **1.** Actividad: Mural Artístico; Centro Escolar Niños Héroes De Chapultepec (Cenhc) Secundaria Vespertina **2.** Taller De Defensa Personal; Bachillerato Angelópolis **3.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca **4.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca **5.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca **6.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca **7.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca **8.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca **9.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca **10.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca **11.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca **12.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca **13.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca **14.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca **15.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca **16.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca **17.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca **18.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca **19.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca **20.** Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca **76 Mujeres, 99 Hombres, 130 Adolescentes Mujeres, 98 Adolescentes Hombres, 403 participantes.**
- En el mes de abril se realizaron **20** acciones presenciales; **1.** Taller Descubriéndome; Bachillerato General Oficial Cadete Juan Escutia. **2.** Taller Descubriéndome; Bachillerato General Oficial Cadete Juan Escutia. **3.** Taller Descubriéndome; Bachillerato General Oficial Cadete Juan Escutia. **4.** Plática Conoce tus derechos sexuales y reproductivos (lotería); Jornada Imparable en Santa María Xonacatepec. **5.** Plática de la importancia de la nutrición en la salud; Jornada Imparable en Santa María Xonacatepec **6.** Test de identifica tu salud mental; Jornada Imparable en Santa María Xonacatepec. **7.** Test de identifica tu salud mental; Jornada Imparable en Santa María Xonacatepec. **8.** Test de identifica tu salud mental; Jornada Imparable en Santa María Xonacatepec. **9.** Plática La importancia de una vida sana; PIP Santa María Xonacatepec. **10.** Plática La Importancia de la Nutrición en la Salud; Parque Biblioteca **11.** Actividad "Échate un libro"; "La Resurrección". **12.** Actividad "Échate un libro"; "La Resurrección". **13.** Actividad de Divulgación Científica; Explanada del Zócalo de la Cd. De Puebla. **14.** Plática de Uso adecuado de Métodos Anticonceptivos; Secundaria del Instituto Cultural de Oriente. **15.** Plática de Uso adecuado de Métodos Anticonceptivos; Secundaria del Instituto Cultural de Oriente. **16.** Plática de Uso adecuado de Métodos Anticonceptivos; Secundaria del Instituto Cultural de Oriente. **17.** Plática de Uso adecuado de Métodos Anticonceptivos; Secundaria del Instituto Cultural de Oriente. **18.** Plática de Uso adecuado de Métodos Anticonceptivos; Preparatoria del Instituto Cultural de Oriente. **19.** Plática de Resolución de Conflictos; Instituto de Ciencias Jurídicas de Puebla. **20.** 20 Talleres (01 de Descubriéndome y 01 de Resolución de Conflictos); Centro Escolar Comunitario del Sur. **51 Mujeres, 30 Hombres, 591 Adolescentes Mujeres y 441 Adolescentes Hombres, 1,113 participantes.**
- En el mes de mayo se realizaron **20** acciones presenciales: **1.** Plática conoce tus cambios hormonales- sexualidad responsable; Bachillerato Cadete Juan Escutia **2.** Plática conoce tus cambios hormonales- sexualidad responsable; Bachillerato Cadete Juan Escutia **3.** Plática conoce tus cambios hormonales- sexualidad responsable; Bachillerato Cadete Juan Escutia **4.** Plática de resolución de conflictos; Secundaria Matutina del Centro escolar Gregorio de Gante. **5.** Plática de resolución de conflictos; Secundaria Matutina del Centro escolar Gregorio de Gante. **6.** Plática de resolución de conflictos; Secundaria Matutina del Centro escolar Gregorio de Gante **7.** Plática de Conozcamos los Distintos Tipos de Acoso; Secundaria Matutina CEMEY **8.** Plática de: bienestar animal y medio ambiente; Secundaria Vespertina CENHCH **9.** Plática de: bienestar animal y medio ambiente; Secundaria Vespertina CENHCH **10.** Actividad: test de orientación vocacional; Jornada en Junta Auxiliar La Libertad. **11.** Actividad: test de orientación vocacional; Jornada en Junta Auxiliar La Libertad. **12.** Plática: bienestar animal y medio ambiente; Secundaria Vespertina del CENHCH **13.** Plática: bienestar animal y medio ambiente; Secundaria Vespertina del CENHCH **14.** Plática: Aprendiendo A Cuidarnos Para Prevenir Autolesiones; Secundaria Matutina del C.E. Prof. Gregorio de Gante **15.** Plática: Aprendiendo A Cuidarnos Para Prevenir Autolesiones; Secundaria Matutina del C.E. Prof. Gregorio de Gante. **16.** Plática: Aprendiendo A Cuidarnos Para Prevenir Autolesiones; Secundaria Matutina del C.E. Prof. Gregorio de Gante. **17.** Actividad Conociendo mi sexualidad (Feria de la sexualidad); Bachillerato Cadete Juan Escutia. **18.** Actividad Conociendo mi sexualidad (Feria de la sexualidad); Bachillerato Cadete Juan Escutia. **19.** Actividad Conociendo mi sexualidad (Feria de la sexualidad); Bachillerato Cadete Juan Escutia. **20.** Test de Orientación Vocacional; Jornada Imparable en San Miguel Canoa. **0 Mujeres, 0 Hombres, 1,634 Adolescentes Mujeres y 1,265 Adolescentes Hombres, 2,899 participantes.**

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.3	LA 1.2, LA 2.4 y LA 2.6 Implementar 200 acciones (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, ferias, obras y/o presentaciones, exposiciones, campañas, concursos, torneos, rallies, actividades lúdicas, entre otros) que fomenten el deporte, la recreación, el bienestar general, expresiones artísticas, artes escénicas, y culturales dirigidos al desarrollo de las y los jóvenes del municipio (PROIGUALDAD 2.1.2 Y 2.1.5) (PROMUPINNA IX.9)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones que fomenten el deporte, la recreación, el bienestar general, expresiones artísticas, artes escénicas, y culturales, implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	15.00	10.00	200.00
REALIZADO	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	15.00	10.00	200.00

Programado al corte:	200.00	Avances al corte:	200.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:					
- En el mes de junio se realizaron 15 acciones presenciales: 1. Plática: Conozcamos Los Distintos Tipos De Acoso; Secundaria Matutina del CEMEY. 2. Plática: Medidas De Acción Para Mejorar Nuestro Medio Ambiente; Bachillerato Angelópolis. 3. Plática: Concientización sobre nuestros cambios hormonales; Universidad Tecnológica De Puebla. 4. Conferencia De La Oratoria Como Herramienta Para Una Comunicación Efectiva; Universidad De América Latina Plantel Dorada. 5. Conferencia: APRENDIENDO A CUIDAR AL QUE CUIDA; Universidad De América Latina Plantel Dorada. 6. Conferencia: Aprendamos A Ser Líderes Sin Perderlos; Universidad De América Latina Plantel Dorada. 7. Conferencia: Aprendamos Sobre Bienestar En Contextos De Alta Exigencia; Universidad De América Latina Plantel Dorada. 8. CONFERENCIA: EMPATÍA SIN DESGASTE, LÍMITES SANOS EN LA PRÁCTICA Clínica; Universidad De América Latina Plantel Dorada. 9. Conferencia: La Magia De Emprender; ; Universidad De América Latina Plantel Dorada. 10. Conferencia: Cómo Transformar El Fracaso En Oportunidad; Universidad De América Latina Plantel Dorada. 11. Plática: Conozcamos Los Distintos Tipos De Violencia; Bachillerato Gral. Oficial Vespertino Vicente Suarez. 12. Plática: Conozcamos Los Distintos Tipos De Violencia; Bachillerato Gral. Oficial Vespertino Vicente Suarez. 13. Plática: La Importancia De Tener Una Sana Autoestima; Bachillerato Vespertino José Ma. La Fragua (33 Poniente). 14. Plática: Orientación Vocacional Con Enfoque Financiero; Bachillerato Vespertino José Ma. La Fragua (33 Poniente). 15. Plática Sobre Concientización En El Cuidado Del Agua; Bachillerato Vespertino José Ma. La Fragua (33 Poniente). 156 Mujeres, 103 Hombres, 184 Adolescentes Mujeres Y 169 Adolescentes Hombres, 612 participantes. - En el mes de julio se realizaron 15 acciones presenciales: 1. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 2. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 3. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 4. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 5. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 6. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 7. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 8. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 9. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 10. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 11. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 12. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 13. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 14. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 15. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 35 Mujeres, 76 Hombres, 22 Adolescentes Mujeres Y 89 Adolescentes Hombres, 222 participantes. - En el mes de agosto se realizaron 15 acciones presenciales: 1. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 2. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 3. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 4. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 5. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 6. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 7. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 8. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 9. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 10. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 11. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 12. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 13. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 14. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 15. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 14 Mujeres, 76 Hombres, 27 Adolescentes Mujeres Y 102 Adolescentes Hombres, 219 participantes. - En el mes de septiembre se realizaron 20 acciones presenciales: 1. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 2. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 3. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 4. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 5. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 6. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 7. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 8. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 9. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 10. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 11. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 12. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 13. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 14. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 15. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 16. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 17. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 18. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 19. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 20. Juventudes con sazón; UDAL Plantel Dorada. 20 Mujeres, 117 Hombres, 46 Adolescentes Mujeres Y 92 Adolescentes Hombres, 275 participantes. - En el mes de octubre se realizaron 20 acciones presenciales: 1. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 2. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 3. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 4. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 5. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 6. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 7. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 8. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 9. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 10. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 11. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 12. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 13. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 14. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 15. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 16. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 17. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 18. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 19. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 20. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 24 Mujeres, 238 Hombres, 22 Adolescentes Mujeres Y 17 Adolescentes Hombres, 301 participantes. - En el mes de noviembre se realizaron 15 acciones presenciales: 1. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 2. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 3. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 4. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 5. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 6. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 7. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 8. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 9. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 10. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 11. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 12. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 13. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 14. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 15. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 0 Mujeres, 56 Hombres, 30 Adolescentes Mujeres Y 107 Adolescentes Hombres, 193 participantes. - En el mes de diciembre se realizaron 10 acciones presenciales: 1. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 2. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 3. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 4. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 5. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 6. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 7. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 8. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 9. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 10. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca. 17 Mujeres, 18 Hombres, 28 Adolescentes Mujeres y 73 Adolescentes Hombres, 136 participantes.					
PROIGUALDAD: 400 Mujeres, 813 Hombres; Beneficiados totales: 1,213					
PROMUPINNA 0 Niñas, 0 Niños, 3,459 Adolescentes Mujeres, 3,163 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 6,622					

ACTIVIDADES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025
CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBREINSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 02.4	LA 1.4, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 3.1 Implementar 200 acciones (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, ferias, obras y/o presentaciones, exposiciones, campañas, concursos, torneos, rallies, actividades lúdicas, entre otros) de participación juvenil enfocados en la cultura de la legalidad, la democracia, la igualdad de género y de interés ciudadano (PROMUPINNA I.I)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de participación juvenil enfocados en la cultura de la legalidad, la democracia, la igualdad de género y de interés ciudadano, implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	15.00	10.00	200.00
REALIZADO	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	15.00	10.00	200.00

Programado al corte:	200.00	Avances al corte:	200.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **200** acciones de participación juvenil enfocados en la cultura de la legalidad, la democracia, la igualdad de género y de interés ciudadano, descritas de la siguiente manera:

- En el mes de enero se realizaron **15** acciones presenciales: **1.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Bachillerato Emsad Guillermo González Camarena **2.** Plática Tengamos Perspectiva De Género; Universidad Tecnológica De Puebla **3.** Plática De Conocer La Estructura Del Estado: Poder Ejecutivo; Instituto Cultural De Oriente **4.** Plática De Conocer La Estructura Del Estado: Poder Legislativo; Instituto Cultural De Oriente **5.** Conferencia Mujeres Imparables; Bachillerato Vespertino Cenhch **6.** Plática De Conocer La Estructura Del Estado: Poder Judicial; Instituto Cultural De Oriente **7.** Taller De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Cdc San Ramon **8.** Taller De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Cdc San Ramon **9.** Taller De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Cdc San Ramon **10.** Taller De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Cdc San Ramon **11.** Taller De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Cdc San Ramon **12.** Plática Tipos De Violencia Y Sus Consecuencias; Instituto Cultural De Oriente **13.** Plática Tipos De Violencia Y Sus Consecuencias; Instituto Cultural De Oriente **14.** Plática Tipos De Violencia Y Sus Consecuencias; Instituto Cultural De Oriente **15.** Plática Tengamos Perspectiva De Género; Plataforma Virtual Nyfj **383 Adolescentes Mujeres, 303 Adolescentes Hombres, 686 participantes**
- En el mes de febrero se realizaron **15** acciones presenciales: **1.** Plática: Cuestiones De Género; Colegio Cultural- Plantel El Carmen **2.** Plática: Resolución De Conflictos; Secundaria Héroes De La Reforma **3.** Plática: Tipos De Violencia; Secundaria Manuel Altamirano **4.** Plática: Tipos De Violencia; Secundaria Manuel Altamirano **5.** Plática: Desaprendamos Cuestiones De Género; Centro De Capacitación Para El Trabajo- Cenhch **6.** Plática: Violencia De Género; Cemey Secundaria **7.** Plática: Violencia De Género; Cemey Secundaria **8.** Plática: Violencia De Género; Cemey Secundaria **9.** Plática: Violencia En El Noviazgo; Emsad- Octavio Paz **10.** Plática: Consecuencias Del Bullying Y Cyberbullying; Conalep-Puebla **11.** Plática: Consecuencias Del Bullying Y Cyberbullying; Conalep-Puebla **12.** Plática: Consecuencias Del Bullying Y Cyberbullying; Conalep-Puebla **13.** Plática: Resolución De Conflictos; Jornada Imparable- Cemey **14.** Plática: Resolución De Conflictos; Jornada Imparable- Cemey **15.** Plática: Violencia En El Noviazgo Y Sus Consecuencias; Jornada Imparable- Cemey **667 Adolescentes Mujeres, 626 Adolescentes Hombres, 1293 participantes**
- En el mes de marzo se realizaron **20** acciones presenciales: **1.** Conferencia "Mujeres Exitosas" Impartida Por: Briseida Jochabed Baez Celestino; Centro Escolar Niños Héroes De Chapultepec (Cenhch) Secundaria Vespertina **2.** Conferencia "Mujeres Exitosas" Impartida Por: Miranda Solange Diaz Casco; Centro Escolar Niños Héroes De Chapultepec (Cenhch) Secundaria Vespertina **3.** Conferencia "Mujeres Exitosas" Impartida Por: Cindy Blanca Diaz; Centro Escolar Niños Héroes De Chapultepec (Cenhch) Secundaria Vespertina **4.** Plática: Hablemos Cuestiones De Género; Centro Escolar Niños Héroes De Chapultepec (Cenhch) Secundaria Vespertina **5.** Plática De Mujeres Imparables; Conalep Plantel **6.** Plática De Mujeres Imparables; Conalep Plantel **7.** Plática De Mujeres Imparables; Conalep Plantel **8.** Plática De Mujeres Imparables; Conalep Plantel **9.** Plática De Mujeres Imparables; Conalep Plantel **10.** Plática De Mujeres Imparables; Conalep Plantel **11.** Plática De Mujeres Imparables; Conalep Plantel **12.** Plática De Mujeres Imparables; Conalep Plantel **13.** Plática: Hablemos Cuestiones De Género; Centro Escolar Niños Héroes De Chapultepec (Cenhch) Secundaria Vespertina **14.** Plática: Violencia De Género; Centro Escolar Niños Héroes De Chapultepec (Cenhch) Secundaria Vespertina **15.** Plática: Violencia De Género; Centro Escolar Niños Héroes De Chapultepec (Cenhch) Secundaria Vespertina **16.** Plática: Violencia En El Noviazgo; Universidad Tecnológica De Puebla **17.** Plática: Violencia En El Noviazgo; Centro Escolar Niños Héroes De Chapultepec (Cenhch) Secundaria Vespertina **18.** Plática De Mujeres Imparables; Uic Plantel **19.** Plática: Violencia En El Noviazgo; Bachillerato Cadete Vicente Suarez **20.** Plática: Violencia En El Noviazgo; Bachillerato Cadete Vicente Suarez **523 Adolescentes Mujeres, 451 Adolescentes Hombres, 974 participantes**
- En el mes de abril se realizaron **20** acciones presenciales: **1.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **2.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **3.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **4.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **5.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **6.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **7.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **8.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **9.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **10.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **11.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **12.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **13.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Instituto de Educación Digital del Estado de Puebla Octavio Paz. **14.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Bachillerato José María Lafragua. **15.** Plática: Derechos y obligaciones; Jornada Imparable Xonacatepec. **16.** Plática: Derechos y obligaciones; Jornada Imparable Xonacatepec. **17.** Actividad: Lotería cartilla de derechos sexuales de las y los adolescentes; Colegio Cultural de Oriente. **18.** Actividad: Lotería cartilla de derechos sexuales de las y los adolescentes; Colegio Cultural de Oriente. **19.** Actividad: Lotería cartilla de derechos sexuales de las y los adolescentes; Colegio Cultural de Oriente. **20.** Actividad: Lotería cartilla de derechos sexuales de las y los adolescentes; Colegio Cultural de Oriente. **423 Adolescentes Mujeres, 606 Adolescentes Hombres, 1,029 participantes**
- En el mes de mayo se realizaron **20** acciones presenciales: **1.** Plática: Cuestiones De Género; Instituto del Bosque Puebla. **2.** Actividad: Lotería cartilla de derechos sexuales de las y los adolescentes; Jornada Imparable la libertad. **3.** Actividad: Lotería cartilla de derechos sexuales de las y los adolescentes; Jornada Imparable la libertad. **4.** Actividad: Lotería cartilla de derechos sexuales de las y los adolescentes; Jornada Imparable la libertad. **5.** Plática: La importancia de los derechos humanos en las juventudes; Universidad Tecnológica de Puebla **6.** Plática: Conoce de Legalidad en tu Estado; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **7.** Plática: Conoce de Legalidad en tu Estado; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **8.** Plática: Conoce de Legalidad en tu Estado; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **9.** Plática: Conoce de Legalidad en tu Estado; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **10.** Plática: Conoce de Legalidad en tu Estado; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **11.** Plática: Conoce de Legalidad en tu Estado; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **12.** Plática: Conoce de Legalidad en tu Estado; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **13.** Plática: Conoce de Legalidad en tu Estado; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **14.** Plática: Conoce de Legalidad en tu Estado; Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. **15.** Plática: 0 Muertes por alcohol; Bachillerato Gregorio de Gante. **16.** Plática: 0 Muertes por alcohol; Bachillerato Gregorio de Gante. **17.** Plática: Hate y Funas en Redes Sociales y sus consecuencias legales; Instituto Euroliceo. **18.** Plática: Hate y Funas en Redes Sociales y sus consecuencias legales; Bachillerato Instituto del Bosque Puebla. **19.** Plática: Hate y Funas en Redes Sociales y sus consecuencias legales; Bachillerato Instituto del Bosque Puebla. **20.** Plática: Hate y Funas en Redes Sociales y sus consecuencias legales; Bachillerato Instituto del Bosque Puebla. **675 Adolescentes Mujeres, 854 Adolescentes Hombres, 1,529 participantes**
- En el mes de junio se realizaron **15** acciones presenciales: **1.** Plática: Derecho Ambiental; Parque del Ajolote Xonacatepec **2.** Plática: Derecho Ambiental; Parque del Ajolote Xonacatepec **3.** Plática: Derecho Ambiental; Parque del Ajolote Xonacatepec **4.** Plática: Derecho Ambiental; Parque del Ajolote Xonacatepec **5.** Actividad: Lotería cartilla de derechos sexuales de las y los adolescentes; Jornada Imparable San Pedro Zacachimalpa. **6.** Actividad: Lotería cartilla de derechos sexuales de las y los adolescentes; Jornada Imparable San Pedro Zacachimalpa. **7.** Actividad: Lotería cartilla de derechos sexuales de las y los adolescentes; Jornada Imparable San Pedro Zacachimalpa. **8.** Plática sobre los Derechos Humanos en las juventudes; Universidad Mesoamericana. **9.** Actividad: Lotería cartilla de derechos sexuales de las y los adolescentes; Jornada Imparable San Baltazar Campeche. **10.** Actividad: Lotería cartilla de derechos sexuales de las y los adolescentes; Jornada Imparable San Baltazar Campeche. **11.** Plática División de Poderes en el país; Jornada DIF canchas la piedad. **12.** Plática División de Poderes en el país; Jornada DIF canchas la piedad. **13.** Plática División de Poderes en el país; Jornada DIF canchas la piedad. **14.** Plática: Derechos Humanos en las Juventudes; Instituto EUROLICEO. **15.** Plática Virtual: Derechos Humanos en las Juventudes; Universidad Tecnológica de Puebla. **232 Adolescentes Mujeres, 178 Adolescentes Hombres, 410 participantes**

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.4	LA 1.4, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 3.1 Implementar 200 acciones (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, ferias, obras y/o presentaciones, exposiciones, campañas, concursos, torneos, rallies, actividades lúdicas, entre otros) de participación juvenil enfocados en la cultura de la legalidad, la democracia, la igualdad de género y de interés ciudadano (PROMUPINNA 11)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de participación juvenil enfocados en la cultura de la legalidad, la democracia, la igualdad de género y de interés ciudadano, implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	15.00	10.00	200.00
REALIZADO	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	15.00	10.00	200.00

Programado al corte:	200.00	Avances al corte:	200.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

- En el mes de julio se realizaron **15** acciones presenciales: **1.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Jornada Imparable San Jerónimo Caleras **2.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Jornada Imparable San Jerónimo Caleras **3.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Jornada Imparable San Jerónimo Caleras **4.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Parque Biblioteca **5.** Plática: preparación curso de oratoria: Parque Biblioteca **6.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Unidad Deportiva Volkswagen **7.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Unidad Deportiva Volkswagen **8.** Concurso de oratoria: biblioteca pública central "Miguel de la Madrid Hurtado" **9.** Actividad: cartilla de derechos sexuales: jornada seguridad ciudadana- Ciudad Universitaria BUAP. **10.** Actividad: cartilla de derechos sexuales: jornada seguridad Ciudad Universitaria BUAP. **11.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Jornada Imparable- San Baltazar Tétela. **12.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Jornada Imparable- San Baltazar Tétela. **13.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Jornada Imparable- San Baltazar Tétela. **14.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Jornada Imparable- San Baltazar Tétela. **15.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Jornada Imparable- San Baltazar Tétela.) **96 Mujeres, 61 Hombres, 15 Adolescentes Mujeres Y 19 Adolescentes Hombres, 191 participantes.**
- En el mes de agosto se realizaron **15** acciones presenciales: **1.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Jornada Imparable San Felipe Hueyotlipán. **2.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Jornada Imparable San Felipe Hueyotlipán. **3.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Jornada Imparable San Felipe Hueyotlipán. **4.** Actividad cartilla de derechos sexuales: explanada del Zócalo de la Ciudad de Puebla **5.** Actividad cartilla de derechos sexuales: explanada del Zócalo de la Ciudad de Puebla **6.** Actividad cartilla de derechos sexuales: explanada del Zócalo de la Ciudad de Puebla **7.** Actividad cartilla de derechos sexuales: explanada del Zócalo de la Ciudad de Puebla **8.** Actividad cartilla de derechos sexuales: explanada del Zócalo de la Ciudad de Puebla **9.** Actividad cartilla de derechos sexuales: explanada del Zócalo de la Ciudad de Puebla **10.** Actividad cartilla de derechos sexuales: explanada del Zócalo de la Ciudad de Puebla **11.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Explanada del Zócalo de la Ciudad de Puebla **12.** Actividad cartilla de derechos sexuales: explanada del Zócalo de la Ciudad de Puebla **13.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Parque Biblioteca. **14.** Conferencia virtual: ¿En dónde están? En búsqueda de los desaparecidos. **15.** Actividad cartilla de derechos sexuales: jornada imparable- Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas. **82 Mujeres, 75 Hombres, 13 Adolescentes Mujeres Y 08 Adolescentes Hombres, 178 participantes.**
- En el mes de septiembre se realizaron **20** acciones presenciales: **1.** Concurso debate universitario: Parque Juárez. **2.** Actividad cartilla de derechos sexuales: jornada imparable Santo Tomas Chautla. **3.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Jornada Imparable Santo Tomas Chautla **4.** Actividad cartilla de derechos sexuales: jornada imparable Santo Tomas Chautla. **5.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Explanada del teatro principal. **6.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Explanada del teatro principal. **7.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Explanada del teatro principal. **8.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Explanada del teatro principal. **9.** 1 Plática: Desaprendamos cuestiones de género; Universidad Tecnológica de Puebla. **10.** Actividad cartilla de derechos sexuales: centro de convenciones. **11.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Centro de Convenciones. **12.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Centro de Convenciones. **13.** Actividad cartilla de derechos sexuales: centro de convenciones. **14.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Centro de Convenciones. **15.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Universidad Tecnológica de Puebla. **16.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Universidad Tecnológica de Puebla. **17.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Universidad Tecnológica de Puebla. **18.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Universidad Tecnológica de Puebla. **19.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Universidad tecnológica de Puebla. **20.** Plática Derecho Empresarial: Universidad del Valle de Puebla. **260 Mujeres, 198 Hombres, 14 Adolescentes Mujeres Y 12 Adolescentes Hombres, 484 participantes.**
- En el mes de octubre se realizaron **20** acciones presenciales: **1.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Jornada Imparable junta auxiliar Agua Santa. **2.** Actividad cartilla de derechos sexuales: jornada seguridad ciudadana- junta auxiliar san pablo xochimehuacan. **3.** Actividad cartilla de derechos sexuales: jornada seguridad ciudadana- junta auxiliar san pablo xochimehuacan. **4.** Actividad cartilla de derechos sexuales: facultad de administración BUAP. **5.** Actividad cartilla de derechos sexuales: facultad de administración BUAP. **6.** Actividad cartilla de derechos sexuales: facultad de administración BUAP. **7.** Actividad cartilla de derechos sexuales: facultad de administración BUAP. **8.** Actividad cartilla de derechos sexuales: facultad de administración BUAP. **9.** Actividad cartilla de derechos sexuales: facultad de administración BUAP. **10.** Actividad cartilla de derechos sexuales: facultad de administración BUAP. **11.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Universidad Popular del Estado de Puebla (UPAEP). **12.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Universidad Popular del Estado de Puebla (UPAEP). **13.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Universidad Popular del Estado de Puebla (UPAEP). **14.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Jornada Imparable- Junta Auxiliar san pablo xochimehuacan. **15.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Jornada Imparable- Junta Auxiliar san pablo xochimehuacan. **16.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Teatro principal-Mercadito de las Juventudes. **17.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Teatro principal-Mercadito de las Juventudes. **18.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Teatro principal-Mercadito de las Juventudes. **19.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Teatro principal-Mercadito de las Juventudes. **20.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Teatro principal-Mercadito de las Juventudes. **145 Mujeres, 110 Hombres, 48 Adolescentes Mujeres y 42 Adolescentes Hombres, 345 participantes.**
- En el mes de Noviembre se realizaron **15** acciones presenciales: **1.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Universidad tecnológica de Puebla **2.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Universidad tecnológica de Puebla **3.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Universidad tecnológica de Puebla **4.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Preparatoria Lázaro Cárdenas BUAP. **5.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Preparatoria Lázaro Cárdenas BUAP. **6.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Preparatoria Lázaro Cárdenas BUAP. **7.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Preparatoria Lázaro Cárdenas BUAP. **8.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Preparatoria Lázaro Cárdenas BUAP. **9.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Centro de convenciones Puebla. **10.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Centro de convenciones Puebla. **11.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Centro de Convenciones Puebla. **12.** 1 Plática: orquestando la excelencia, ley, mente y liderazgo: UDAL Plantel dorada. **13.** 1 Plática: orquestando la excelencia, ley, mente y liderazgo: UDAL Plantel dorada. **14.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Casa de la familia junta auxiliar Romero Vargas. **15.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Casa de la familia junta auxiliar Romero Vargas. **97 Mujeres, 75 Hombres, 71 Adolescentes Mujeres y 40 Adolescentes Hombres, 283 participantes.**
- En el mes de Diciembre se realizaron **10** acciones presenciales: **1.** Plática fomento a la denuncia: Instituto Universitario Navarro **2.** Plática fomento a la denuncia: Instituto Universitario Navarro **3.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Jornada Imparable-Junta Auxiliar San Miguel Espejo. **4.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Jornada Imparable-Junta Auxiliar San Miguel Espejo. **5.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Jornada Imparable-Junta Auxiliar San Miguel Espejo. **6.** Plática la Utopía de la reinserción sociales: UDAL Plantel Carmen. **7.** Plática "Más allá del litigio, otras formas de ejercer el derecho: UDAL Plantel Carmen. **8.** Actividad cartilla de derechos sexuales: Jornada Imparable- Zócalo de la Ciudad de Puebla. **9.** Plática Derechos Humanos: UDAL Plantel Dorada. **10.** Plática Derechos Humanos: UDAL Plantel Dorada. **131 Mujeres, 87 Hombres, 24 Adolescentes Mujeres Y 13 Adolescentes Hombres, 255 participantes.**

PROMUPINNA 0 Niñas, 0 Niños, 3,088 Adolescentes Mujeres, 3,152 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 6,240



ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 02.5	LA 2.3, LA 2.6 y LA 2.8 Impartir 10 cursos de preparación para ingreso a la educación a nivel medio superior y superior, enfocados a jóvenes en situación de vulnerabilidad, preferentemente en las Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla (PROIGUALDAD 2.1.6, 2.1.7 y 2.2.3) (PROMUPINNA XI.2)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Curso	
Indicador	Número de cursos de preparación para ingreso a la educación a nivel medio superior y superior, impartidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	10.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **10** cursos de preparación para ingreso a la educación a nivel medio superior y superior.

- En el mes de mayo se realizaron **4** cursos. **1.** Curso intensivo de admisión BUAP; DITCO BUAP: se contó con la participación de 38 beneficiarios de los cuales asistieron **20 Mujeres y 18 Hombres**. **2.** Curso intensivo de admisión BUAP; DITCO BUAP: se contó con la participación de 32 beneficiarios de los cuales asistieron **21 Mujeres y 11 Hombres**. **3.** Curso intensivo de admisión BUAP; DITCO BUAP: se contó con la participación de 32 beneficiarios de los cuales asistieron **20 Mujeres y 12 Hombres**. **4.** Curso intensivo de admisión BUAP; DITCO BUAP: se contó con la participación de 32 beneficiarios de los cuales asistieron **18 Mujeres y 14 Hombres**.
- En el mes de junio se realizaron **6** cursos. **1.** Curso intensivo de admisión BUAP; Auditorio SECATI: se contó con la participación de 32 beneficiarios de los cuales asistieron **11 Mujeres y 21 Hombres**. **2.** Curso intensivo de admisión BUAP; Auditorio SECATI: se contó con la participación de 30 beneficiarios de los cuales asistieron **9 Mujeres y 21 Hombres**. **3.** Curso intensivo de admisión BUAP; Auditorio SECATI: se contó con la participación de 23 beneficiarios de los cuales asistieron **8 Mujeres y 15 Hombres**. **4.** Curso intensivo de admisión BUAP; Auditorio SECATI: se contó con la participación de 23 beneficiarios de los cuales asistieron **9 Mujeres y 14 Hombres**. **5.** Curso intensivo de admisión BUAP; Auditorio SECATI: se contó con la participación de 18 beneficiarios de los cuales asistieron **6 Mujeres y 12 Hombres**. **6.** Curso intensivo de admisión BUAP; Auditorio SECATI: se contó con la participación de 24 beneficiarios de los cuales asistieron **9 Mujeres y 15 Hombres**.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 131 Adolescentes Mujeres, 153 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 284
***NOTA:** La entidad aclara que la actividad en cuestión está enfocada en la impartición de cursos de preparación para el examen de admisión a nivel universitario, dirigidos exclusivamente a personas jóvenes que se encuentran en edad de ingreso a la educación superior. Por tanto, no se identifican personas adultas (mujeres y hombres) como beneficiarias de esta acción, lo cual permite confirmar que la actividad se encuentra alineada con la población objetivo establecida en el resumen narrativo del indicador.

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 02.6	LA 1.1, LA 1.2, LA 2.1 y LA 2.6 Ejecutar 3 proyecto Regidor por 1 día dirigido a las y los jóvenes para promover la participación ciudadana en temas de administración pública y que conozcan las funciones de los mismos.	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos regidor por 1 día, ejecutados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **3** proyectos "Regidor por 1 día" dirigido a las y los jóvenes.

- En el mes de **marzo** se llevo acabo la primera edición del proyecto "Regidor por Un Día" en la Universidad del Valle de Puebla, se contó con la participación de **26 beneficiarios: 13 Mujeres y 13 Hombres**.
- En el mes de **julio** se llevo acabo la segunda edición del proyecto "Regidor por Un Día" en la Universidad del Valle de Puebla, se contó con la participación de **41 beneficiarios: 27 Mujeres y 14 Hombres**.
- En el mes de **noviembre** se llevo acabo la tercera edición del proyecto "Regidor por Un Día" en el Bachiller General Oficial "Gregorio de Gante", se contó con la participación de **95 beneficiarios: 52 Mujeres y 43 Hombres**.



ACTIVIDADES



PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025 CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.7	LA 1.2 y LA 2.6 Ejecutar 24 exposiciones de talleres artísticos que promuevan el interés entre nuestros jóvenes.	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Exposición	
Indicador	Número de exposiciones de talleres artísticos que promuevan el interés entre nuestros jóvenes, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	0.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **24 exposiciones** de talleres artísticos, descritas de la siguiente manera:

- En el mes de febrero se realizaron **3** exposiciones: **1.** Kermes Corazones Jóvenes; Plaza Del Carmen en donde se conto con la participación de 281 beneficiarios de los cuales 207 fueron Mujeres y 74 Hombres **2.** Exposición Artística; Centro Escolar Manuel Espinosa Iglesias con la participación 20 beneficiarios de los cuales 6 fueron Mujeres y 14 Hombres **3.** Exposición Artística; Centro Escolar Manuel Espinosa Iglesias con la participación 27 beneficiarios de los cuales 6 fueron Mujeres y 21 Hombres.
- En el mes de marzo se realizaron **3** talleres artísticos: **1.**Taller "De Sueños A Realidades"; en el Bachillerato General Oficial Insurgentes se conto con la participación de 15 beneficiarios de los cuales 7 fueron Mujeres y 8 Hombres **2.** Taller "De Sueños A Realidades"; Bachillerato General Oficial Insurgentes se conto con la participación de 18 beneficiarios de los cuales 11 fueron Mujeres y 7 Hombres **3.** Taller "De Sueños A Realidades"; Bachillerato General Oficial Insurgentes se conto con la participación de 16 beneficiarios de los cuales 7 fueron Mujeres y 9 Hombres .
- En el mes de abril se realizaron **2** exposiciones: **1.** Circulo de lectura; Nodo IMACP Centro en donde se conto con la participación de 19 beneficiarios de los cuales 5 fueron Mujeres y 14 Hombres **2.** Circulo de lectura; Nodo IMACP Centro en donde se conto con la participación de 15 beneficiarios de los cuales 8 fueron Mujeres y 7 Hombres.
- En el mes de mayo se realizaron **2** exposiciones: **1.**Taller "Mercadito de las juventudes"; Explanada Parque Juárez se conto con la participación de 17 beneficiarios de los cuales 9 fueron Mujeres y 8 Hombres. **2.** "Exposición 2IBRE5"; Museo de memoria histórica Universitaria BUAP se conto con la participación de 78 beneficiarios de los cuales 52 fueron Mujeres y 26 Hombres.
- En el mes de junio se realizaron **2** exposiciones: **1** "Axolofest"; Parque Ajolote Xonacatepec, se conto con la participación de 200 beneficiarios de los cuales 120 fueron mujeres y 80 fueron hombres. **2.** "Mercadito de las juventudes"; Explanada Parque Juárez se conto con la participación de 50 beneficiarios de los cuales 35 fueron Mujeres y 15 Hombres.
- En el mes de Julio se realizaron **2** exposiciones **1** "Taller de emprendimiento de emprendimiento, en el instituto de la juventud con la participación de 50 beneficiarios de los cuales 35 fueron mujeres jóvenes y 15 hombres jóvenes. **2.** "Mercadito de las juventudes"; Explanada del parque del Carmen con la participación de 82 beneficiarios, de los cuales 56 fueron mujeres jóvenes y 26 hombres jóvenes.
- En el mes de agosto se realizaron **2** exposiciones **1** Rally "Limpia en Verano, Juventud que Transforma" , en el parque Centenario, con la participación de 42 beneficiarios de los cuales 15 fueron mujeres jóvenes y 27 hombres jóvenes. **2.** "Mercadito de las juventudes"; Explanada del teatro principal, con la participación de 78 beneficiarios, de los cuales 54 fueron mujeres jóvenes y 24 hombres jóvenes.
- En el mes de septiembre se realizaron **2** exposiciones **1** "Presentación música típica" , en la explanada del teatro principal , con la participación de 60 beneficiarios de los cuales 41 fueron mujeres jóvenes y 19 hombres jóvenes. **2.** "Mercadito de las juventudes"; Explanada del teatro principal, con la participación de 60 beneficiarios, de los cuales 41 fueron mujeres jóvenes y 19 hombres jóvenes.
- En el mes de octubre se realizaron **2** exposiciones **1** "Festival del más allá" , en las instalaciones de Parque Biblioteca , con la participación de 40 beneficiarios de los cuales 28 fueron mujeres jóvenes y 12 hombres jóvenes. **2.** "Mercadito de las juventudes"; Explanada del teatro principal, con la participación de 74 beneficiarios, de los cuales 54 fueron mujeres jóvenes y 20 hombres jóvenes.
- En el mes de noviembre se realizaron **2** exposiciones **1** "Taller Mente Creativa", en el Auditorio Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas, con la participación de 10 beneficiarios de los cuales 03 fueron mujeres jóvenes y 07 hombres jóvenes. **2.** "Mercadito de las juventudes"; en el Kiosco Paseo Bravo, con la participación de 90 beneficiarios, de los cuales 62 fueron mujeres jóvenes y 28 hombres jóvenes.
- En el mes de diciembre se realizaron **2** exposiciones **1** "Taller Mente Creativa" , en las instalaciones de la Universidad del Valle de México, con la participación de 45 beneficiarios de los cuales 30 fueron mujeres jóvenes y 15 hombres jóvenes. **2.** "Mercadito de las juventudes"; Explanada del teatro principal, con la participación de 71 beneficiarios, de los cuales 51 fueron mujeres jóvenes y 20 hombres jóvenes.



ACTIVIDADES



PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025 CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.8	Ejecutar 1 proyecto relacionado con la formación integral de los jóvenes mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos relacionados con la formación integral, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se reportó ningún proyecto relacionado con la formación integral de los jóvenes mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad se encontraba "Bajo demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos:

- De conformidad con el OFICIO Núm. IJMP-ST/009/2026 la entidad notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su "No realización".

COMPONENTE 03

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional:F14014415150325B
Fin 15	Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio.	
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.	
Componente 03	LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.8 Educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo para la juventud, impartida	Estado Global Pronosticado:
		Acceptable
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo para la juventud	Estado Global Trimestral:
		Acceptable

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Departamento de Bienestar Personal y Comunitario			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones realizadas para la educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo para la juventud / Total de acciones programadas para la educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo para la juventud)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

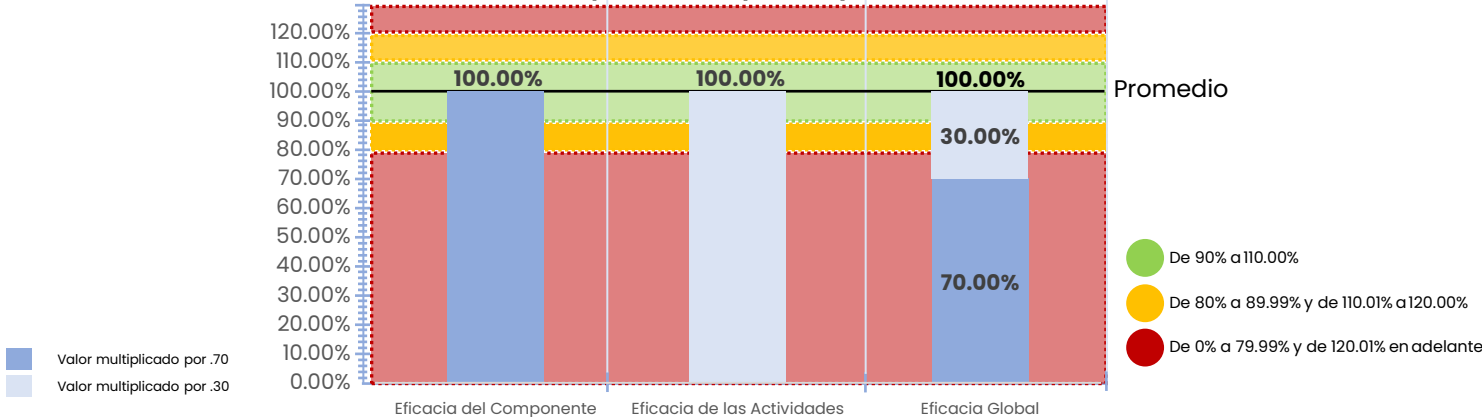
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	6.00	5.00	6.00	5.00	0.00	1.00	6.00	5.00	6.00	5.00	45.00	100.00%
0.00	1.00	5.00	5.00	6.00	5.00	0.00	1.00	6.00	5.00	6.00	5.00	45.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	6.00	3.00	6.00	1.00	2.00	1.00	10.00	5.00	7.00	4.00	45.00	100.00%
0.00	1.00	5.00	5.00	6.00	5.00	0.00	1.00	6.00	5.00	6.00	5.00	45.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 45 acciones realizadas para la educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo para la juventud, las actividades que alimentan al indicador con el componente, contribuyeron de la siguiente manera: • Actividad 3.1: Se realizaron 30 incubadoras para el Programa Jóvenes Imparables para generar oportunidades que desarrollen habilidades y herramientas para la obtención de un empleo, emprender un negocio o un proyecto productivo. • Actividad 3.2: Se realizaron 2 etapas del proyecto Jóvenes Imparables, Redes de networking y mentoría empresarial para jóvenes emprendedores. • Actividad 3.3: Se realizaron 6 premiaciones del Programa Jóvenes Imparables y Redes de networking. • Actividad 3.4: Se realizaron 4 etapas del proyecto de apoyo municipal a "Jóvenes Imparables" Juntas Auxiliares. • Actividad 3.5: Se realizó 1 acción relacionada con el deporte, la recreación, el bienestar general, en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones. • Actividad 3.6: Se realizaron 2 ferias del empleo enfocadas en oportunidades para jóvenes.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Desempeño del Componente y Actividades



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.1	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.8 Realizar 30 incubaciones para el Programa Jóvenes Imparables para generar oportunidades que desarrollen habilidades y herramientas para la obtención de un empleo, emprender un negocio o un proyecto productivo (Carta P. 3.4.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Incubación	
Indicador	Número de incubaciones para el Programa Jóvenes Imparables, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	0.00	30.00
REALIZADO	0.00	0.00	5.00	3.00	5.00	0.00	2.00	0.00	5.00	5.00	5.00	0.00	30.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	30.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **30 incubaciones** descritos de la siguiente manera:

La incubación es una sesión que se brinda a las y los jóvenes para mejorar la calidad en la elaboración de las propuestas de proyectos realizados y presentados por ellos, en el marco normativo del programa denominado "Jóvenes Imparables", el cual cuenta con Reglas de Operación que hacen que su ejecución sea clara y transparente.

- En el mes de **marzo**, en las instalaciones de la DITCO BUAP, ubicadas en el Complejo Cultural Universitario, se realizaron **5 incubadoras** de manera presencial, las cuales tienen como finalidad dotar de herramientas a las y los jóvenes para que puedan desarrollar su negocio o proyecto, teniendo un total de 105 participantes de los cuales 75 fueron mujeres y 30 hombres
- En el mes de **abril**, en las instalaciones de la DITCO BUAP, ubicadas en el Complejo Cultural Universitario, se realizaron **3 incubadoras** de manera presencial, las cuales tienen como finalidad dotar de herramientas a las y los jóvenes para que puedan desarrollar su negocio o proyecto, teniendo un total de 30 participantes de los cuales 22 fueron mujeres y 8 hombres. Las dos incubadoras faltantes no se llevaron a cabo derivado de las 2 semanas de vacaciones por parte de la BUAP; por lo que se programaron en junio.
- En el mes de **mayo**, en las instalaciones de la DITCO BUAP, ubicadas en el Complejo Cultural Universitario, se realizaron **5 incubadoras** de manera presencial, las cuales tienen como finalidad dotar de herramientas a las y los jóvenes para que puedan desarrollar su negocio o proyecto, teniendo un total de 55 participantes de los cuales 33 fueron mujeres y 22 hombres.
- En el mes de **junio**, no se reportaron incubaciones para el Programa Jóvenes Imparables.
- En el mes de **julio**, en las instalaciones de la DITCO BUAP, ubicadas en el Complejo Cultural Universitario, se realizaron **2 incubadoras** de manera presencial, las cuales tienen como finalidad dotar de herramientas a las y los jóvenes para que puedan desarrollar su negocio o proyecto, teniendo un total de 55 participantes de los cuales 33 fueron mujeres y 22 hombres.
- En el mes de **septiembre**, en las instalaciones de la UVM, ubicadas en Av. Camino Real a San Andrés Cholula 4002, Emiliano Zapata, 72810 San Andrés Cholula, Pue. Se realizaron **5 incubadoras** de manera presencial, las cuales tienen como finalidad dotar de herramientas a las y los jóvenes para que puedan desarrollar su negocio o proyecto, teniendo un total de 40 participantes de los cuales 17 fueron mujeres y 23 hombres.
- En el mes de **octubre**, en las instalaciones de la UVM, ubicadas en Av. Camino Real a San Andrés Cholula 4002, Emiliano Zapata, 72810 San Andrés Cholula, Pue. Se realizaron **5 incubadoras** de manera presencial, las cuales tienen como finalidad dotar de herramientas a las y los jóvenes para que puedan desarrollar su negocio o proyecto, teniendo un total de 40 participantes de los cuales 17 fueron mujeres y 23 hombres.
- En el mes de **noviembre**, en las instalaciones de la UVM, ubicadas en Av. Camino Real a San Andrés Cholula 4002, Emiliano Zapata, 72810 San Andrés Cholula, Pue. Se realizaron **5 incubadoras** de manera presencial, las cuales tienen como finalidad dotar de herramientas a las y los jóvenes para que puedan desarrollar su negocio o proyecto, teniendo un total de 40 participantes de los cuales 17 fueron mujeres y 23 hombres.



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.2	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.8 Ejecutar 2 etapas del proyecto Jóvenes Imparables, Redes de networking y mentoría empresarial para jóvenes emprendedores (PROIGUALDAD 1.2.4) (PROMUPINNA 1.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas del proyecto Jóvenes Imparables. Redes de networking y mentoría empresarial, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se llevaron a cabo **2 etapas** del proyecto Jóvenes Imparables, Redes de networking y mentoría empresarial para jóvenes emprendedores; en las instalaciones de Parque Biblioteca.

- Primera Etapa: Se publicó la convocatoria el 23 de junio del 2025, donde participaron 37 jóvenes de los cuales **21** fueron mujeres y **16** hombres. Algunos de los proyectos presentados son: 1. ARMAZONES OFTÁLMICOS PERSONALIZADOS CON DISEÑO ARTÍSTICO Y ARTESANAL POBLANO: Emprendimiento que combina la óptica con el arte local, ofreciendo armazones únicos con diseños inspirados en el arte poblano. 2. CAPTANDO LLUVIAS: AGUA QUE APROVECHAMOS: Proyecto ecológico que promueve la recolección y aprovechamiento del agua de lluvia como una solución sustentable ante la escasez hídrica. 3. DANZA TERAPIA: Iniciativa de bienestar que utiliza el movimiento corporal y la danza como herramienta para mejorar la salud física, emocional y mental. 4. DE LAS AULAS A LA COLONIA COMPARTIENDO CONOCIMIENTOS: Programa educativo que busca llevar el conocimiento aprendido en las escuelas a las comunidades, fomentando el aprendizaje colectivo y el servicio social. 5. EL CLÓSET DE MI HERMANA: Emprendimiento de moda o segunda mano que promueve el consumo responsable, reutilizando ropa y accesorios en buen estado. 6. EMPOWERSHE: Proyecto enfocado en el empoderamiento femenino, promoviendo la autonomía, liderazgo y participación activa de las mujeres en distintos ámbitos. 7. CAFETERÍA "EL AROMA DEL TIEMPO": Cafetería con un concepto nostálgico cultural, que busca crear experiencias únicas a través del café y la memoria colectiva. 8. FIBO CORP: Empresa tecnológica con un enfoque moderno, dedicada a soluciones digitales, innovación o desarrollo empresarial. 9. LASWEL MEDIA: Agencia de medios que crea contenido digital, audiovisual o publicitario con impacto social o cultural. 10. SENSIA BUFFET: Servicio de buffet con un enfoque sensorial o saludable, que cuida tanto el sabor como la experiencia alimentaria. 11. PLASTICWORM: Proyecto ecológico enfocado en transformar residuos plásticos usando tecnología o métodos innovadores como lombrices plásticas. 12. RAÍCES VIVAS: Café local con iniciativa cultural y ecológica que busca reconectar con las raíces ancestrales o naturales, promoviendo identidad. 13. SENSETOUR: Terapia sensorial para prevenir ansiedad y depresión. 14. SYNERWIND: Renovación de la energía a través de plantas eólicas. 15. TAZARTE CAFETERÍA: Cafetería conceptual con dinámicas de pintura para aliviar la tensión del día a día.
- Segunda etapa: Se publicó la convocatoria el 10 de septiembre del 2025, donde participaron 34 jóvenes de los cuales **14** fueron mujeres y **20** hombres. Dicha etapa, concluyó en el mes de diciembre, y consistió en lo siguiente:
Algunos de los proyectos presentados son: 1. DANBRY: Diseñan y producen piezas hechas a mano, únicas y limitadas a base de textiles. 2. FERMENTA: Producción y comercialización de kombucha y productos a base de probióticos y prebióticos. 3. DT3 BIOTECH: Dispositivo de apoyo para la detección del cáncer. 4. CANTO DE BALLENA: Proyecto artístico que incentiva herramientas en las infancias y juventudes de la periferia para el desarrollo del bienestar emocional. 5. XPONSOR: Plataforma digital web y móvil que conecta deportistas con empresas para vincular patrocinios. Generando formalización de los deportistas en el proceso de bancarización y profesionalización. 6. CHESS FAIR: Servicio multiplataforma centralizado que reúne convocatorias de emprendedores e instituciones. 7. SEMIXA: Venta y Distribución de snacks saludables. 8. 3DCREA: Proyecto que diseña e implementa programas STEAM y la generación de materiales sostenibles para impresión 3D, transfiriendo su conocimiento a jóvenes y adolescentes de preparatorias. 9. PRODUGON INTERACTIVE: Estudio de producción y animación digital. 10. GIGI ACCESORIOS: Diseño y comercialización de accesorios. 11. MERA-KI: Producción y comercialización de dulces, botanas y gomitas con chamoy. 12. BREVAK. Emprendimiento de café de altura de especialidad cold brew con productores locales que reciben un pago justo. 13. MORA SOLUCIONES BIOLÓGICAS: Elaboración y comercialización de productos biológicos y fertilizantes orgánicos. 14. EC SHOP: EC Shop en una plataforma de ecommerce para los artesanos locales. 15. INTROSCREA: Introscrea es un estudio de diseño interdisciplinario. Se especializan en el diseño de mobiliario hecho con plástico reciclado, promoviendo la sostenibilidad y la responsabilidad social en sus proyectos. 16. AQUA NOVA: Consultoría en soluciones para la seguridad hídrica. 17. CREMITAS EL GALLO: Produce y comercializa postres artesanales y naturales. 18. EL MUELLE DEL CAFÉ: Cafetería con visión social. 19. SEMBRANDO PARTICIPACIÓN ACTIVA: Proyecto de Innovación Social que incentiva la participación social de las comunidades para atender problemáticas de violencia, inseguridad y mobiliario público. 20. SABOR DE LUNAS. Elabora productos artesanales que rescatan los sabores tradicionales de Puebla, conectando a las nuevas generaciones con las raíces gastronómicas. 21. ROMI. Asistente médico inteligente y virtual basado en IA, diseñado para apoyar en temas de salud.

PROIGUALDAD: 35 Mujeres, 36 Hombres; Beneficiados totales: 71
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0*
***NOTA:** Se informa que la actividad referida no cuenta con un número determinado de personas beneficiarias PROMUPINNA, si bien no se identifica una cantidad la actividad aporta al Programa Transversal en el ámbito municipal, al fomentar la inclusión social y económica de las juventudes, promover la autonomía financiera y contribuir al desarrollo integral de este sector poblacional, generando impactos positivos en la comunidad y en el crecimiento económico del municipio.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.3	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.8 Otorgar 6 premiaciones del Programa Jóvenes Imparables y Redes de networking (PROIGUALDAD I.2.4) (PROMUPINNA I.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Premiación	
Indicador	Número de premiaciones del Programa Jóvenes Imparables, otorgadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	6.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

El día **25 de septiembre de 2025** se llevó a cabo la **ceremonia de premiación del Programa Jóvenes Imparables y Redes de Networking**, en las instalaciones del **Instituto de la Juventud**, durante el evento se reconoció el talento y la innovación de los proyectos participantes, resultando ganadores:

- **1er lugar:** Empowershe: Proyecto enfocado en el empoderamiento femenino, promoviendo la participación de las mujeres en proyectos productivos
- **2do lugar:** Tazart: Marca de café mexicana con un enfoque relajante
- **3er lugar:** Ecovermis: Proyecto ecológico enfocado en transformar residuos plásticos usando tecnología o métodos innovadores como lombrices plásticas.

Cabe destacar que dicha premiación estaba programada originalmente para el mes de junio; sin embargo, por ajustes en la planeación, se realizó en el mes de septiembre.

El evento no solo representó un espacio de reconocimiento, sino también una oportunidad de **intercambio y fortalecimiento de redes de networking** entre los jóvenes participantes y asistentes, consolidando el compromiso del Instituto de la Juventud con la promoción del talento y la participación juvenil.

El día **09 de diciembre de 2025** se llevó a cabo la **ceremonia de premiación del Programa Jóvenes Imparables y Redes de Networking**, en las instalaciones del **la Universidad del Valle de México (UVM)**, durante el evento se reconoció el talento y la innovación de los proyectos participantes, resultando ganadores:

- **1er lugar:** Exponsor: Plataforma digital web y móvil que conecta deportistas con empresas para vincular patrocinios. Generando formalización de los deportistas en el proceso de bancarización y profesionalización.
- **2do lugar:** Canto de ballena: Proyecto artístico que incentiva herramientas en las infancias y juventudes de la periferia para el desarrollo del bienestar emocional.
- **3er lugar:** 3DCREA: Proyecto que diseña e implementa programas STEAM y la generación de materiales sostenibles para impresión 3D, transfiriendo su conocimiento a jóvenes y adolescentes de preparatorias.

PROIGUALDAD: 2 Mujeres, 4 Hombres; Beneficiados totales: 6

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0*

***NOTA:** Se informa que la actividad referida no cuenta con un número determinado de personas beneficiarias PROMUPINNA, si bien no se identifica una cantidad la actividad aporta al Programa Transversal en el ámbito municipal, al promover la participación de las juventudes, fomentar la cultura del emprendimiento, impulsar la autonomía económica y fortalecer el desarrollo integral de este sector poblacional.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.4	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.8 Ejecutar 4 etapas del proyecto de apoyo municipal a "Jóvenes Imparables" Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD 1.2.4) (PROMUPINNA 1.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas del proyecto de apoyo municipal a "Jóvenes Imparables", ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron **4 etapas** del proyecto de apoyo municipal a "Jóvenes Imparables" Juntas Auxiliares.

- En el mes de **marzo** se realizó **1 evento** de la siguiente manera:

Como parte de las acciones de apoyo a los jóvenes en temas de Emprendedurismo, se ejecutó una acción del programa "Jóvenes Imparables en Juntas Auxiliares".

El Pitch, corresponde a la presentación de los proyectos finales del Programa Jóvenes Talento.

El 28 de marzo del presente año. Se llevó a cabo el pitch de emprendimiento en la presidencia auxiliar San Pablo Xochimehuacán, donde fueron 10 participantes, siendo 5 mujeres y 5 hombres, con los siguientes ganadores: **1er lugar:** Sinergia: renovación de energía a través de herramientas eólicas- **2do lugar:** Chantli: Producción y venta de productos de pueblos originario. - **3er lugar:** Huevos del Valle: Producción de huevos libres de maltrato animal y químicos..

- En el mes de **mayo** se realizó **1 evento** de la siguiente manera:

Como parte de las acciones de apoyo a los jóvenes en temas de Emprendedurismo, se ejecutó una acción del programa "Jóvenes Imparables en Juntas Auxiliares".

El Pitch, corresponde a la presentación de los proyectos finales del Programa Jóvenes Talento.

El 28 de mayo del presente año. Se llevó a cabo el pitch de emprendimiento en la presidencia auxiliar San Pablo Xochimehuacán, donde fueron 25 participantes, siendo 11 mujeres y 14 hombres, con los siguientes ganadores: **1er lugar:** Finara: app para apoyar a mujeres emprendedoras- **2do lugar:** VITEC: spa y cuidado para perros. - **3er lugar:** INTROSCREA: mobiliario escolar a base de material reciclado.

- En el mes de **Septiembre** se realizó **1 evento** de la siguiente manera:

Como parte de las acciones de apoyo a los jóvenes en temas de Emprendedurismo, se ejecutó una acción del programa "Jóvenes Imparables en Juntas Auxiliares".

El Pitch, corresponde a la presentación de los proyectos finales del Programa Jóvenes Imparables.

El 26 de septiembre del presente año. Se llevó a cabo el pitch de emprendimiento en la presidencia auxiliar de San Jerónimo Caleras, donde fueron 16 participantes, siendo 9 mujeres y 7 hombres, con los siguientes ganadores: **1er lugar:** On Terack: aplicación web que conecta a las empresas de transporte con operadores certificados- **2do lugar:** Mimao: Empresa fabricante de snacks saludables para mascotas- **3er lugar:** Mi Estaf: plataforma tecnológica en LATAM que estandariza y profesionaliza el acceso a talento universitario para la industria de reuniones.

- En el mes de **noviembre** se realizó **1 evento** de la siguiente manera:

Como parte de las acciones de apoyo a los jóvenes en temas de Emprendedurismo, se ejecutó una acción del programa "Jóvenes Imparables en Juntas Auxiliares".

El Pitch, corresponde a la presentación de los proyectos finales del Programa Jóvenes Imparables.

El 13 de noviembre del presente año. Se llevó a cabo el pitch de emprendimiento en la presidencia auxiliar de Ignacio Romero Vargas, donde fueron 13 participantes, siendo 3 mujeres y 10 hombres, con los siguientes ganadores: **1er lugar:** Econópolis: Programa educativo en donde se imparten talleres virtuales y cursos presenciales que tienen como propósito enseñar a jóvenes de preparatorias y bachilleratos públicos sobre tres áreas fundamentales para el ejercicio ciudadano: economía, finanzas y política, así como su aplicación práctica en la vida cotidiana.- **2do lugar:** Monarca: Consultoría empresarial diseñada por y para mujeres residentes en la Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas, en un rango de edad de los 15 a 60 años, para acompañamiento empático, accesible, personalizado y con perspectiva de género.- **3er lugar:** Sobre-VIVIENDO: Proyecto en donde la creación y el emprendimiento, son un medio empoderador, curador y de independencia; para reconstruir marcas con propósito, a través de la creación de estrategias, fotografía, contenido y storytelling de resiliencia que impulsan negocios privados y proyectos sociales.

PROIGUALDAD: 28 Mujeres, 36 Hombres; Beneficiados totales: 64

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0*

***NOTA:** Se informa que la actividad referida no cuenta con un número determinado de personas beneficiarias PROMUPINNA, si bien no se identifica una cantidad la actividad aporta al Programa Transversal en el ámbito municipal, ya que contribuye al fortalecimiento del entorno social y económico de las juventudes, promueve la inclusión, la autonomía económica y el desarrollo comunitario, generando condiciones favorables que impactan positivamente en el bienestar de las familias y comunidades donde habitan niñas, niños y adolescentes.



ACTIVIDADES



PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025 CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.5	LA 2.4 y LA 2.6 Ejecutar 1 acción relacionada con el deporte, la recreación, el bienestar general, en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones (Carrera por la Juventud)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones relacionadas con el deporte, la recreación, el bienestar general en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

El día 30 de agosto se realizó la *Carrera por la Juventud*, organizada por el Instituto de la Juventud, con el objetivo de fomentar la activación física, la sana convivencia y la participación juvenil en un entorno deportivo y recreativo, teniendo un circuito de 5 km, sobre la avenida Juárez.

En esta edición se contó con una participación total de **1,586 corredores**, de los cuales **678 fueron mujeres y 908 hombres**, demostrando un amplio interés y entusiasmo por parte de la juventud.

El evento se consolidó como un espacio de encuentro y cohesión social, donde los jóvenes tuvieron la oportunidad de convivir, fortalecer lazos comunitarios y promover estilos de vida saludables, reafirmando el compromiso del Instituto de la Juventud con el bienestar integral de este sector de la población.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.6	LA 2.7 y LA 2.8 Ejecutar 2 ferias de empleo enfocadas en oportunidades para jóvenes	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Feria	
Indicador	Número de ferias del empleo, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

El día 25 de septiembre se realizó la *1ra Feria del Empleo de la Juventud Imparable*, organizada por el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla y la Secretaría de economía, con el objetivo de vincular a la juventud del municipio a una oferta laboral atractiva, se llevo a cabo en el centro de convenciones San Francisco.

En esta edición se contó con una participación total de **3,342 beneficiarios**, de los cuales **1,510 fueron mujeres y 1,832 hombres**, demostrando un amplio interés y entusiasmo por parte de la juventud, siendo cada uno de ellos vinculados. El evento se consolidó como un espacio de encuentro y cohesión social, donde los jóvenes tuvieron la oportunidad de vincularse con más de **90 empresas diferentes**, promoviendo ofertas atractivas de trabajo, reafirmando el compromiso del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla con el desarrollo profesional de este sector de la población. Al corte de enero-septiembre 84 jóvenes han sido contratados, esto de acuerdo a los reportes de las empresas participantes.

El día 11 de noviembre se realizó la *2da Feria del Empleo de la Juventud Imparable*, organizada por el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, la Secretaría de economía del H. Ayuntamiento de Puebla y el Sistema Municipal DIF, con el objetivo de vincular a la juventud del municipio a una oferta laboral atractiva, se llevo a cabo en el centro de convenciones San Francisco.

En esta edición se contó con una participación total de **1,397 beneficiarios**, de los cuales **569 fueron mujeres y 828 hombres**, demostrando un amplio interés y entusiasmo por parte de la juventud, siendo cada uno de ellos vinculados. El evento se consolidó como un espacio de encuentro y cohesión social, donde los jóvenes tuvieron la oportunidad de vincularse con más de **86 empresas diferentes**, promoviendo ofertas atractivas de trabajo, reafirmando el compromiso del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla con el desarrollo profesional de este sector de la población. Al corte de enero-noviembre 84 jóvenes han sido contratados, esto de acuerdo a los reportes de las empresas participantes.



ACTIVIDADES



PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025 CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.7	Ejecutar 1 proyecto relacionado con la educación sexual, de nutrición, emprendimientos y sobre conductas de riesgo en las y los jóvenes, mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos relacionados con el bienestar personal y comunitario a las y los jóvenes, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año.

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se reportó ningún proyecto relacionado con la educación sexual, de nutrición, emprendimientos y sobre conductas de riesgo en las y los jóvenes, mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad se encontraba "Bajo demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos:

- De conformidad con el OFICIO Núm. IJMP-ST/009/2026 la entidad notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su "No realización".



COMPONENTE 04



INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

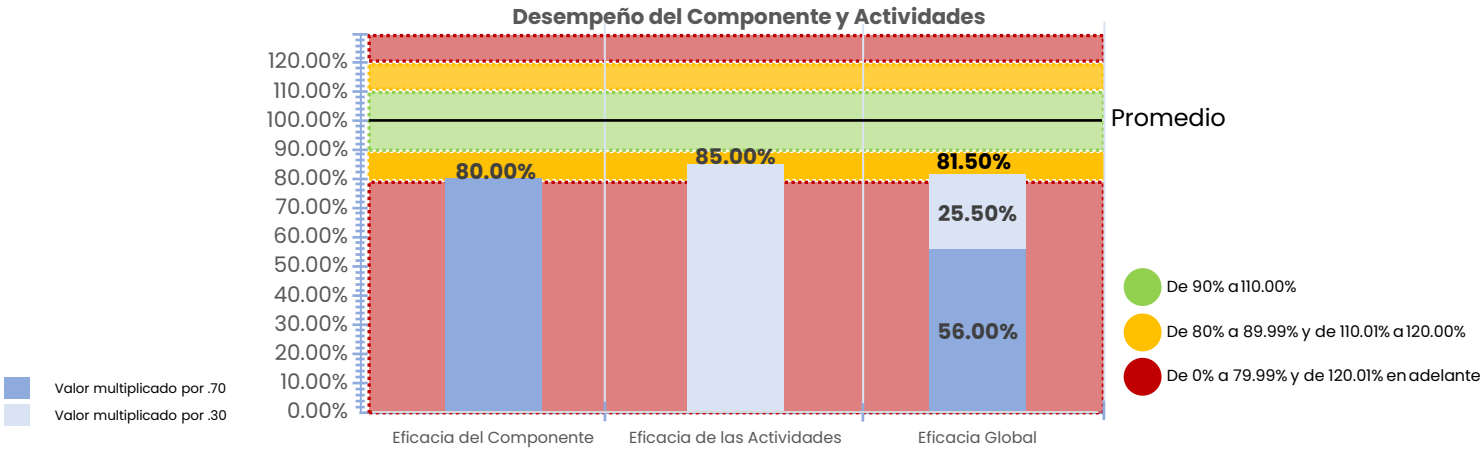
Nivel	ResumenNarrativo				Área funcional:F140144151504258								
Fin 15	Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio.												
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.												
Componente 04	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones de vinculación para promover la participación a favor de la juventud, atendidos					Estado Global Pronosticado:							
						Acceptable							
Indicador	Porcentaje de convenios atendidos para promover la participación a favor de la juventud					Estado Global Trimestral:							
						En Riesgo							
Tipo		Dimensión		Sentido del indicador		Comportamiento del indicador		Frecuencia de Medición / Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Mensual					
Unidad Responsable		Departamento de Normatividad y Formación Juvenil											
Tipo de fórmula	Método de cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
						Programado	Realizado						
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de convenios atendidos para promover la participación a favor de la juventud / Total de convenios programados para promover la participación a favor de la juventud)*100			V1	Convenio	Acumulada	Acumulada						
				V2	Convenio	Acumulada	Acumulada						
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	6.00	0.00	3.00	6.00	0.00	0.00	6.00	3.00	0.00	6.00	30.00	100.00%
0.00	0.00	6.00	0.00	3.00	6.00	0.00	0.00	6.00	3.00	0.00	6.00	30.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00	0.00	8.00	3.00	24.00	80.00%
0.00	0.00	6.00	0.00	3.00	6.00	0.00	0.00	6.00	3.00	0.00	6.00	30.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		80.00%		Eficacia de las actividades:		85.00%		Eficacia global:		81.50%			
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 24 convenios atendidos para promover la participación a favor de la juventud, las actividades que alimentan al indicador con el componente, contribuyeron de la siguiente manera: • Actividad 4.1: Se signaron 10 convenios para vincular a las y los jóvenes a los programas de servicio social al interior de la Administración Pública Municipal • Actividad 4.2: Se signaron 14 convenios con instituciones privadas y/o asociaciones civiles con el objetivo de promover la participación de todos los sectores a favor de la juventud													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) Mediante OFICIO Núm. IJMP/D/064/2026, la Entidad notificó que el incumplimiento se debió a retrasos en los procesos de validación jurídica y administrativa por parte de las instituciones y asociaciones involucradas, así como a la falta de cumplimiento de requisitos documentales por parte de determinadas organizaciones lo cual impidió concluir con el proceso de formalización dentro del periodo establecido. Por tal motivo, no se alcanzó la meta programada. 2) En atención a las recomendaciones emitidas por el Departamento de Evaluación y a los compromisos asumidos por la Entidad a través del Plan de Acción para la atención de los ASM, se reitera la invitación a considerar, para ejercicios fiscales subsecuentes, la capacidad operativa de la Entidad para la atención del indicador referido, así como los factores administrativos que inciden en su proceso de ejecución, a fin de favorecer una planeación más realista y el cumplimiento oportuno de las metas establecidas.													
Cumplimiento del Indicador: 80.00%													

Continúa...

COMPONENTE 04

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo										Área funcional:F140144151504258			
Fin 15	Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio.													
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.													
Componente 04	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones de vinculación para promover la participación a favor de la juventud, atendidos										Estado Global Pronosticado:			
											Aceptable			
Indicador	Porcentaje de convenios atendidos para promover la participación a favor de la juventud										Estado Global Trimestral:			
											En Riesgo			
Tipo		Dimensión			Sentido del indicador			Comportamiento del indicador			Frecuencia de Medición / Periodicidad			
Gestión		Eficacia			Ascendente			Regular			Mensual			
Unidad Responsable		Departamento de Normatividad y Formación Juvenil												
Tipo de fórmula	Método de cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable					
									Programado		Realizado			
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de convenios atendidos para promover la participación a favor de la juventud / Total de convenios programados para promover la participación a favor de la juventud)*100					V1	Convenio		Acumulada		Acumulada			
						V2	Convenio		Acumulada		Acumulada			
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	6.00	0.00	3.00	6.00	0.00	0.00	6.00	3.00	0.00	6.00	30.00	100.00%	
0.00	0.00	6.00	0.00	3.00	6.00	0.00	0.00	6.00	3.00	0.00	6.00	30.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00	0.00	8.00	3.00	24.00	80.00%	
0.00	0.00	6.00	0.00	3.00	6.00	0.00	0.00	6.00	3.00	0.00	6.00	30.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		80.00%			Eficacia de las actividades:		85.00%			Eficacia global:			81.50%	





ACTIVIDADES



PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025 CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO-DICIEMBRE

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.1	LA 2.1 y LA 2.6 Signar 10 convenios para vincular a las y los jóvenes a los programas de servicio social al interior de la Administración Pública Municipal	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Convenio	
Indicador	Número de convenios para vincular a las y los jóvenes a los programas de servicio social al interior de la Administración Pública Municipal, signados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	10.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se reporta que se signaron **10 convenios** descritos a continuación:

1. Centro Universitario Interamericano Golfo Centro S.C (CEUNI PLANTEL GOLFO CENTRO) firmado el 5 de agosto de 2025, con una vigencia hasta el 31 de diciembre 2025. **2.** Centro de Estudios Profesionales de Puebla A.C (Escuela Libre de Psicología) firmado el 29 de agosto 2025 con una vigencia hasta el 31 de diciembre 2025. **3.** Burkey A.C (Instituto Humart) firmado el 29 de agosto 2025 con vigencia hasta el 31 de diciembre de 2025. **4.** Comunidad Universitaria del Golfo Centro A.C (Ibero Puebla) firmado el 07 de agosto de 2025 con una vigencia hasta 14 de octubre 2027. **5.** Universidad de Ciencias de la Comunicación de Puebla S.C (UCIC) firmado el 26 de agosto 2025 con vigencia al 31 de diciembre de 2025. **6.** Centro Avanzado de Estudios Universitarios (Universidad México Americana del Golfo) firmado el 27 de agosto 2025 con una vigencia hasta el 31 de agosto 2025. **7.** Instituto Lingüístico Computacional Alvaré A.C (Universidad Alvaré) firmado el 04 de agosto 2025 con vigencia hasta el 31 de diciembre 2025. **8.** Comunidad Global Educativa A.C (CEUNI) firmado el 5 de agosto 2025 con una vigencia hasta el 31 de diciembre 2025. **9.** Corporativo Vanguardista de Educación Mesoamericana de México S.C. (Universidad Mesoamericana) firmado el 5 de agosto 2025 con una vigencia al 31 de diciembre 2025. **10.** Convenio de colaboración en materia de Servicio Social y Practicas Profesionales, Universidad Politécnica Hispano Mexicana A.C (UPHM) firmado el 02 de septiembre 2025 con una vigencia hasta el 31 de diciembre 2025.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.2	LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.6 Signar 20 convenios con instituciones privadas y/o asociaciones civiles con el objetivo de promover la participación de todos los sectores a favor de la juventud	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Convenio	
Indicador	Número de convenios con el objetivo de promover la participación de todos los sectores a favor de la juventud, signados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	4.00	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00	3.00	3.00	0.00	4.00	20.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	8.00	3.00	14.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	14.00	Eficacia:	70.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado Crítico, derivado de causas administrativas

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se reporta que se signaron 14 convenios descritos a continuación:

1. CONVENIO COMUNIDAD UNIVERSITARIA DEL GOLFO CENTRO A.C (IBERO PUEBLA), con el objetivo de establecer las bases y lineamientos para otorgar al personal del instituto, cónyuges, concubinas o concubinos e hijas o hijos, apoyos y descuentos para participar en los programas académicos presenciales y programas en línea de Posgrados y Educación Continua, mismo que se firmo el 07 de agosto 2025 y tiene una vigencia hasta el 31 de diciembre 2025. **2. CONVENIO SUPERACIÓN PLUS PUEBLA A.C.**, con el objetivo de objeto establecer las bases, lineamientos y mecanismos de coordinación para llevar a cabo acciones que contribuyan activamente a la prevención, detección, atención y corrección de las adicciones en la población juvenil, mismo que se firmo se firmo el 24 de septiembre de 2025 con una vigencia al 14 de octubre de 2027. **3. CONVENIO VIVIENDO Y DANDO VIDA A.C.**, con el objetivo de objeto establecer las bases, lineamientos y mecanismos de coordinación para llevar a cabo acciones que contribuyan activamente a la prevención, detección, atención y corrección de las adicciones en la población juvenil, mismo que se firmo el 18 de septiembre 2025 con vigencia hasta el 14 de octubre 2027. **4. CENTRO DE ACREDITACIÓN DE MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR ACUERDO 286 S.C.** Tiene por objeto el otorgamiento de becas educativas dirigidas a los trabajadores de Instituto, familiares, y jóvenes que el Instituto identifique, canalice o vincule, con el fin de ampliar el acceso a la educación media superior y fomentar el desarrollo académico y personal de una población más amplia, con vigencia hasta el 14 de octubre 2027. **5. CORPORATIVO UNIVERSITARIO INTERNACIONAL TALENTU DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN Y ENTRENAMIENTO MULTIDISCIPLINARIO S.C.** Tiene por objeto establecer las bases de colaboración, lineamientos y mecanismos de coordinación, con el propósito de desarrollar acciones conjuntas orientadas a la prevención, promoción y fortalecimiento de la salud mental de las y los jóvenes, mediante la implementación de programas de capacitación, sensibilización y desarrollo de habilidades psicoemocionales, con vigencia hasta el 14 de octubre de 2027. **6. ASOCIACIÓN POBLANA DE APOYO A PERSONAS CON PROBLEMAS ONCOHEMATOLÓGICOS A.C.** Tiene por objeto establecer las bases de colaboración con el propósito de promover la participación activa de las juventudes en actividades de voluntariado, apoyo social y sensibilización en torno a los padecimientos oncohematológicos, con vigencia hasta el 14 de octubre de 2027. **7. QUIERO APRENDER POR UNA VIDA DIGNA A.C.** Tiene por objeto establecer las bases de colaboración y coordinación para promover, diseñar y ejecutar acciones, programas, proyectos y actividades que fomenten el desarrollo integral, la participación, la inclusión y el bienestar de las juventudes del Municipio de Puebla, con vigencia hasta el 14 de octubre de 2027. **8. ATNAJU A.C.** Tiene por objeto establecer las bases y mecanismos de colaboración con la finalidad de impulsar acciones conjuntas orientadas a la sensibilización, formación y concientización de las y los jóvenes en diversos programas que maneja la A.C., con vigencia hasta el 14 de octubre de 2027. **9. CONSTRUYENDO MIS ALAS A.C.** Tiene por objeto establecer las bases de colaboración y coordinación, para promover, diseñar y ejecutar acciones, programas, proyectos y actividades que fomenten el desarrollo integral, la participación, la inclusión y el bienestar de las juventudes del Municipio de Puebla y tiene una vigencia hasta el 14 de octubre de 2027. **10. FUNDACIÓN PARTICIPA, APRENDE, VIVE Y EMPRENDE A.C.** Tiene por objeto establecer las bases de colaboración y coordinación, para promover, diseñar y ejecutar acciones, programas, proyectos y actividades que fomenten el desarrollo integral, la participación, la inclusión y el bienestar de las juventudes del Municipio de Puebla y tiene una vigencia hasta el 14 de octubre de 2027. **11. SERVICIOS A LA JUVENTUD A.C.** Tiene por objeto establecer las bases de colaboración y coordinación para desarrollar, implementar y fortalecer programas, modelos y acciones integrales dirigidas a las juventudes, orientadas al avance educativo, la inclusión económica y la construcción de ciudadanía, mediante estrategias de formación, intervención comunitaria, participación juvenil y articulación interinstitucional y tiene vigencia hasta el 14 de octubre de 2027. **12. FUNDACIÓN EVAANT A.C.** Tiene por objeto establecer las bases de colaboración y coordinación para promover, diseñar y ejecutar acciones, programas, proyectos y actividades que fomenten el desarrollo integral, la participación, la inclusión y el bienestar de las juventudes del Municipio de Puebla, con vigencia hasta el 14 de octubre de 2027. **13. MOVIMIENTO ACTIVO DE JÓVENES COMPROMETIDOS POR LA CALIDAD S.A.** Tiene por objeto establecer las bases de colaboración, coordinación y vinculación interinstitucional entre las partes, con el propósito de impulsar acciones conjuntas de desarrollo social que contribuyan a mejorar las condiciones de vida de personas y comunidades en situación de vulnerabilidad. Asimismo, se busca fortalecer e impulsar iniciativas de filantropía, responsabilidad social y participación comunitaria, poniendo especial énfasis en el desarrollo integral, la inclusión, el liderazgo y la participación activa de las juventudes del Municipio, con vigencia hasta el 14 de octubre de 2027. **14. BACHILLERATO INTENSIVO DE CERTIFICACIÓN S.C.** Tiene por objeto establecer las bases, lineamientos y mecanismos de coordinación para la promoción y difusión del otorgamiento de becas educativas dirigidas a los trabajadores, familiares y jóvenes que el Instituto identifique, canalice o vincule, con el fin de ampliar el acceso a la educación superior y fomentar el desarrollo académico y personal de las juventudes, con vigencia hasta el 14 de octubre de 2027.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• Hallazgos:

1) La entidad mediante el OFICIO Núm. JMP-CNYFJ/40/2025 (primer trimestre) informó ante la Contraloría y al IMPLAN que derivado de la falta de Junta de Gobierno del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, no fue posible la celebración de convenios para vincular a las y los jóvenes a los programas de servicios social y convenios civiles, sin embargo, dicha justificación no cumple con los requerimientos para aplicar el Criterio 4: No iniciado por causas externas que solicitaron, ya que la conformación de la Junta de Gobierno, es un proceso que depende meramente del Instituto, por lo que la actividad fue evaluada en estado "Crítico". Mediante el OFICIO Núm. JMP-CNYFJ/82/2025 (segundo trimestre) la entidad informó a la Contraloría y al IMPLAN que derivado de la revisión jurídica de los convenios a reportar no fue posible realizar la actividad en los tiempos establecidos. Mediante OFICIO Núm. JMP-ST/001/2026 (cuarto trimestre) la entidad informó que no suscribió los convenios programados con Instituciones Privadas y/o Asociaciones Civiles, debido a que dichas organizaciones no se encontraban legalmente constituidas, lo que impidió la presentación de la documentación completa y necesaria para acreditar su personalidad jurídica. En consecuencia, no fue posible formalizar los convenios correspondientes.

• Aspectos Susceptibles de Mejora:

1) Institucional: Se sugiere que, en la planeación de ejercicios fiscales subsecuentes, la Entidad considere la capacidad operativa disponible para la atención del indicador referido, así como los factores administrativos que influyen en su ejecución. (Tema: Planeación; Prioridad: Alta)



ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 04.3	LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)										Estado	No Iniciado		
											Unidad de medida	Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes jurídicas, atendidas										Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		12.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye con el Criterio 4: “No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo “Bajo demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, la actividad no presentó avances, y dado que estuvo etiquetada “Bajo demanda” y no fue requerida, se reporta como “No iniciada” y no fue sujeta a evaluación.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) De conformidad con el OFICIO Núm. IJMP-ST/009/2026 la entidad notificó que no se recibió ninguna solicitud jurídica por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su “No realización”.														

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 04.4	Ejecutar 1 proyecto relacionado con temas de normatividad y vinculación con los jóvenes, mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos relacionados con temas de normatividad y vinculación, ejecutados									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:			NI	

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad concluye con el Criterio 4: “No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo “Bajo demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año.
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se reportó ningún proyecto relacionado con temas de normatividad y vinculación con los jóvenes, mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad se encontraba “Bajo demanda”, se reporta como “**No iniciada**” y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora: - Hallazgos: - De conformidad con el OFICIO Núm. IJMP-ST/009/2026 la entidad notificó que no se ejecutó ningún proyecto dado que no se obtuvieron recursos extraordinarios, por lo que, al no presentar avances durante el año, solicitaron la aplicación del criterio 4 de la evaluación sin perjuicio por su “No realización”.													



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

001



Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Instituto Municipal de
Arte y Cultura de Puebla**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado

Enero – Diciembre

Cumplimiento Final

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Titular de la Coordinación General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Yaritza Arleth Alvarez Delgado

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita

Titular del Departamento de Programación del IMPLAN

Nohemi Ramírez Hernández

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Luis Ricardo Moran Camacho

Enlace SEDEM del Instituto Municipal de Arte y Cultura de
Puebla

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- Incluir los criterios específicos de evaluación;
- Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$ (Sentido del indicador ascendente) o $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $(V1/V2 \text{ (calendario realizado)}) / (V1/V2 \text{ (calendario programado)})$ (Sentido del indicador ascendente) $(V1/V2 \text{ (calendario programado)}) / (V1/V2 \text{ (calendario realizado)})$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

← **SEDEM**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Sí una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)

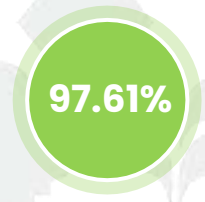




CUMPLIMIENTO FINAL: ENERO – DICIEMBRE 2025

Pp 16: Cultura y Desarrollo Artístico

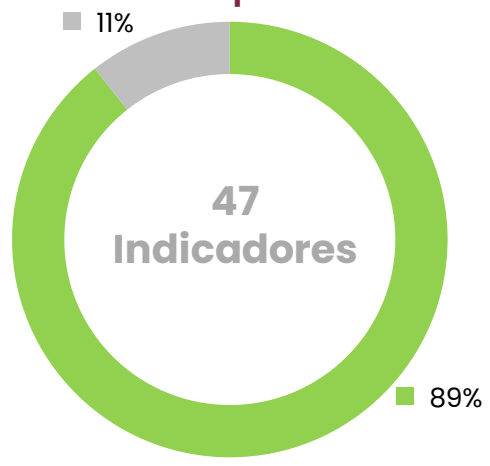
Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla



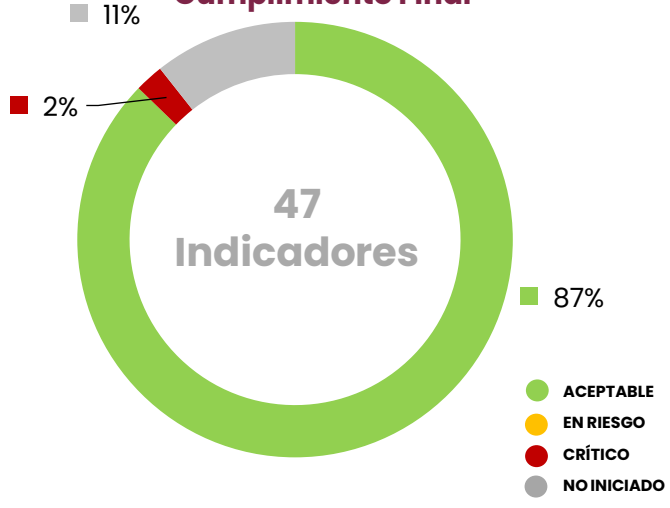
EFICACIA GLOBAL ANUAL

1 FIN	1 PROPÓSITO	5 COMPONENTES	40 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento Final



Cumplimiento Final



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	5	0	0	0	5
Actividades	35	0	0	5	40
Indicadores	42	0	0	5	47

Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	4	0	1	0	5
Actividades	35	0	0	5	40
Indicadores	41	0	1	5	47

Interpretación:

- El **Fin 16** del Instituto finalizó en estado **aceptable**, ya que cumplió con las metas establecidas en su programación, atendándose 11 Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla, con 365 actividades con los diferentes programas, eventos, actividades y acciones de carácter artísticos y culturales.
- El **Propósito 16** que es responsabilidad de la Entidad, concluye en estado **aceptable evaluado bajo el criterio 3**, ya que se tuvo una asistencia de 1,785,064 personas a eventos artísticos y/o culturales desarrolladas por el Instituto teniendo una eficacia del 162.27%.
- De los **5 componentes** que integraron el Programa presupuestario de la Entidad, **4** terminaron en estado **aceptable**, **2** acorde con su programación, y **a 2** se les evaluó con el Criterio 3 sobre cumplimiento de metas superior al 110.00%, y **1** finalizó en estado crítico debido a un sobre cumplimiento no justificado.
- De las **40 actividades** registradas, **35** están en estado **aceptable** ya que cumplieron con sus metas, de las cuales: **22** cumplieron acorde con su programación, **5** fueron "Bajo demanda", y **8** fueron evaluadas con el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%", y **5 actividades no iniciaron**, se les asignó el criterio 4 "No iniciado por causas externas" (5 Actividades preventivas)

El indicador que finalizó en estado crítico se debe a:

Causas administrativas: Componente 1: Presenta un estado crítico derivado a que en el 1er trimestre, se reportó el total de la atención de solicitudes ordinarias y solicitudes extraordinarias como solicitudes administrativas ordinarias que generaron las diferentes unidades administrativas del Instituto, lo que ocasionó el sobrecumplimiento, dicha situación para reportar ya se ajustó, no obstante el sobrecumplimiento persistió al concluir el 4to trimestre.

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, la Entidad debía cumplir con el 89.00% de sus metas establecidas en su Programa Presupuestario, del cual atendió de manera satisfactorio el 87.00%, obteniendo una Eficacia Global del 97.61%. Se concluye que la IMACP presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa presupuestario 2025.



TABLERO DE CONTROL

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE
PUEBLA

Eje: 04. Bienestar para todos

Fin 16: Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales

Programa presupuestario 16: Cultura y Desarrollo Artístico

Propósito: La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
	C1.- LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	147.92%	1	25.00	25.00	25.00
					2	12.00	12.00	12.00
					3 BD	700.00	700.00	627.00
					4 C4	1.00	1.00	NI
					5 C4	1.00	1.00	NI
	C2.- LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Actividades artísticas y culturales en el Municipio, fomentadas	100.00%	100.00%	148.22% C3	1 C3	110.00	110.00	132.00
					2	5.00	5.00	5.00
					3	12.00	12.00	12.00
					4 C3	15.00	15.00	19.00
					5	12.00	12.00	12.00
					6 C3	110.00	110.00	206.00
					7	1.00	1.00	1.00
					8 C4	1.00	1.00	NI
	C3.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, fomentadas	100.00%	100.00%	109.89%	1 BD	14.00	14.00	14.00
					2	30.00	30.00	30.00
					3 BD	10.00	10.00	14.00
					4	12.00	12.00	12.00
					5	1.00	1.00	1.00
					6	4.00	4.00	4.00
					7 C3	30.00	30.00	41.00
					8 C3	9.00	9.00	14.00
					9	1.00	1.00	1.00
					10	3.00	3.00	3.00
					11	3.00	3.00	3.00
					12 C3	9.00	9.00	10.00
					13	275.00	275.00	299.00
					14 C4	1.00	1.00	NI

 Aceptable
90.00% a 110.00% En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00% Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúaBD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.



TABLERO DE CONTROL



INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE
PUEBLA

Eje: 04. Bienestar para todos

Fin 16: Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales
Programa presupuestario 16: Cultura y Desarrollo Artístico

Propósito: La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
101.98%	C4.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5 y LA 4.1 Acciones de vinculación para el reconocimiento y promoción de la diversidad cultural de Puebla, orientadas a la participación y contribución de los agentes culturales en la vida cultural del municipio, realizadas	100.00%	100.00%	102.56%	1	20.00	20.00	21.00
					2	1.00	1.00	1.00
					3	1.00	1.00	1.00
					4	1.00	1.00	1.00
					5	12.00	12.00	12.00
					6	5.00	5.00	5.00
					7	1.00	1.00	1.00
					8 BD	1.00	1.00	1.00
123.87% C3	C5.- LA 4.2 y LA 4.3 Solicitudes jurídicas, atendidas	100.00%	100.00%	100.00%	1 C3	27.00	27.00	36.00
					2 C3	20.00	20.00	77.00
					3 BD	80.00	80.00	41.00
					4	12.00	12.00	12.00
					5 C4	1.00	1.00	NI

- Aceptable
90.00% a 110.00%
- En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
- Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante
- No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa
- BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

CULTURA Y DESARROLLO ARTÍSTICO

**INSTITUTO MUNICIPAL DE
ARTE Y CULTURA DE PUEBLA**

EJE 04

BIENESTAR PARA TODOS

FIN 16

CONTRIBUIR EN LA DEMOCRATIZACIÓN CULTURAL QUE FACILITEN LA FORMACIÓN, EL DESARROLLO Y EL CONSUMO CULTURAL DE LAS Y LOS HABITANTES DE LAS JUNTAS AUXILIARES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS, EVENTOS, ACTIVIDADES Y ACCIONES EN ESCUELAS, COLONIAS, ESPACIOS PÚBLICOS Y/O EN CENTROS DE FORMACIÓN QUE PROMUEVAN EL ACCESO A LAS DIVERSAS MANIFESTACIONES DE CARÁCTER ARTÍSTICOS Y CULTURALES, ASÍ COMO EL DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE TALENTOS LOCALES



Nombre del Eje		04. Bienestar para todos											
Nombre del Programa Presupuestario		16. Cultura y Desarrollo Artístico											
Unidad Responsable		Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla											
Costo total del Programa*													
Aprobado:		Modificado al corte:		Devengado al corte:									
\$68,707,962.00		\$75,974,584.00		\$75,974,584.00									
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 4. Educación de calidad y ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)													
1. Humanismo con Bienestar													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 4. Bienestar para todos													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales												
Indicador	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico			Estado	Aceptable								
Tipo		Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad								
Estratégico		Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual								
Tipo de fórmula	Método de cálculo		No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
					Programado	Realizado							
			Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla atendidas con los diferentes programas, eventos, actividades y acciones de carácter artísticos y culturales desarrolladas por el Instituto / Total de Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla (INEGI, 2020))*100	V1	Junta Auxiliar	Acumulada	Acumulada					
V2	Junta Auxiliar	Fija			Fija								
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	17.00	58.82%
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	17.00	64.70%
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:		110.00%											
Comentarios adicionales de los avances:													
Para efectos del indicador, se considera atendida una junta auxiliar cuando se haya realizado al menos una acción cultural durante el periodo de medición, ejecutada por el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, de manera directa o en coordinación interinstitucional. Las acciones culturales comprenden programas, eventos, actividades o intervenciones artísticas y culturales con presencia territorial efectiva; la realización de una o más acciones en una misma junta auxiliar se contabiliza una sola vez, con el objetivo de medir cobertura territorial y garantizar la comparabilidad del indicador entre periodos.													
Durante el periodo que se informa se desarrollaron acciones culturales en 11 juntas auxiliares del municipio de Puebla, superando la meta programada para 2025, que contemplaba la atención en 10 juntas auxiliares. En total, se llevaron a cabo 351 actividades culturales, con una asistencia acumulada de 222,481 personas.													
Las acciones implementadas integraron una agenda cultural diversa que incluyó presentaciones musicales, actividades escénicas, exposiciones, ciclos de cine, recorridos patrimoniales y acciones de memoria colectiva, así como programas permanentes de fomento a la lectura, particularmente a través del programa "Ahí van libros". Asimismo, se desarrollaron talleres de formación artística y cultural en diversas disciplinas, con enfoques de inclusión, atención territorial y derechos culturales, fortaleciendo la cohesión social, el acceso equitativo a la cultura y la apropiación comunitaria de los espacios culturales.													

Continúa...

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio Núm. TM-0139_2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 4to trimestre del 2025.

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	110.00%
Comentarios adicionales de los avances: Juntas Auxiliares atendidas durante el periodo: 1.- Ignacio Romero Vargas con 15,579 asistentes en 11 Actividades de fomento a la lectura, música y talleres 2.- Ignacio Zaragoza con 313 asistentes en 7 actividades de Lectura y actividades comunitarias 3.- La Libertad con 22,285 asistentes en 9 actividades de Música, lectura y formación artística 4.- San Andrés Azumiatla con 711 asistentes en 4 actividades de Lectura y actividades culturales comunitarias 5.- San Baltazar Campeche con 131,206 asistentes en 181 actividades de Danza, música, formación artística y lectura 6.- San Felipe Hueyotlipan con 46, 043 asistentes en 5 actividades de Música y actividades comunitarias 7.- San Francisco Totimehuacán con 1,972 asistentes en 76 actividades de Danza, lectura y formación artística 8.- San Jerónimo Caleras con 2,204 asistentes en 4 actividades como Talleres artísticos y lectura 9.- San Miguel Canoa con 713 asistentes en 3 actividades de Lectura y actividades culturales 10.- San Pablo Xochimehuacán con 292 asistentes en 5 actividades de talleres de formación artística y lectura 11.- San Sebastián de Aparicio con 1,163 asistentes en 46 actividades de Música, danza, lectura y caravanas culturales	
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) Aspectos Susceptibles de Mejora: 1) Interinstitucional: El área evaluadora identificó que el indicador no cumplió con los criterios de objetividad y relevancia en su definición, ya que únicamente cuantifica el total de Juntas Auxiliares atendidas, sin especificar los criterios bajo los cuales se considera que una Junta ha sido efectivamente atendida. El indicador no desagrega el tipo, alcance o número de obras, acciones o intervenciones realizadas en cada Junta Auxiliar, lo que limita la posibilidad de valorar de manera homogénea el nivel de atención brindado. Cabe señalar que las Juntas Auxiliares presentan características diferenciadas en términos de población, condiciones de vulnerabilidad y necesidades específicas; por lo tanto, medir únicamente el número total atendido puede generar una valoración imprecisa del desempeño, al no reflejar la intensidad ni la pertinencia de las acciones implementadas en cada caso. En este sentido, se considera necesario fortalecer el diseño del indicador, definiendo con precisión los criterios bajo los cuales se determina la atención de cada Junta Auxiliar e incorporando variables que permitan medir el alcance, cobertura y magnitud de las intervenciones realizadas; de no ser viable su adecuación metodológica, se sugiere valorar su sustitución en ejercicios fiscales posteriores por un indicador que refleje de manera objetiva y verificable el desempeño del programa. (Tema: Programación; Prioridad Alta).	
Cumplimiento del indicador: 110.00%	

CULTURA Y DESARROLLO ARTÍSTICO

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

EJE 04

BIENESTAR PARA TODOS

PROPÓSITO 16

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON LAS CONDICIONES QUE PERMITEN LA PARTICIPACIÓN EN EVENTOS CULTURALES, A TRAVÉS DEL ACCESO E INCLUSIÓN A LAS DIVERSAS MANIFESTACIONES CULTURALES Y CON ACCIONES ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO DE LA DIVERSIDAD CULTURAL Y PATRIMONIAL COMO FACILITADORES DEL DESARROLLO ARTÍSTICO

COMPONENTES

05

ACTIVIDADES

40

PROPÓSITO 16

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE
PUEBLA

Nombre del Programa Presupuestario		16. Cultura y Desarrollo Artístico													
Unidad Responsable		Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla													
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)															
ODS 4. Educación de calidad y ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles															
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)															
1. Humanismo con Bienestar															
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)															
Eje 4. Bienestar para todos															
Nivel	Resumen Narrativo														
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales														
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico														
Indicador	Porcentaje de la población atendida, directa o indirectamente, con los diferentes programas, eventos, actividades y acciones de carácter artísticos y culturales desarrolladas por el Instituto, a través de esquemas de participación presencial y virtual	Estado	Aceptable												
Tipo		Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad										
Estratégico		Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual										
Tipo de fórmula	Método de cálculo		No.	Unidad de Medida	Tipo de variable										
					Programado	Realizado									
			Porcentaje (V1/V2) x 100	(Población asistente a eventos artísticos y/o culturales desarrolladas por el Instituto / Total de la población del Municipio de Puebla (INEGI, 2020))*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada							
		V2	Persona	Fija	Fija										
CALENDARIO-PROGRAMADO														Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
8,000.00	55,000.00	70,000.00	100,000.00	80,000.00	37,000.00	35,000.00	35,000.00	65,000.00	50,000.00	500,000.00	65,000.00	1,100,000.00			
1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	65.00%	
CALENDARIO-REALIZADO														Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
5,263.00	108,435.00	32,854.00	21,151.00	12,011.00	155,295.00	269,396.00	96,895.00	15,585.00	18,415.00	931,879.00	117,885.00	1,785,064.00			
1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	105.48%	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia:		162.27%													
Comentarios adicionales de los avances:															
El Propósito fue evaluado bajo el criterio 3 “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%”															
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se obtuvo una asistencia de 1,785,064 personas a través de diferentes eventos como acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales, festivales en fechas conmemorativas, talleres de capacitación de agentes culturales; Exposiciones en espacios públicos; actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad; acciones vinculadas al fomento a la lectura; ventos para el fomento y la difusión del patrimonio cultural inmaterial en la Ciudad de Puebla; acciones para reforzar el sentido de pertenencia, memoria, creatividad y cosmovisión, asociadas al patrimonio material, inmaterial y biocultural en el municipio de Puebla; acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos.															
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:															
• Hallazgos:															
1) El propósito en el periodo enero – diciembre se evaluó bajo el criterio 3 “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%”, dado que se presentó una variación, ya que durante el periodo a reportar se desarrollaron actividades culturales masivas tales como: Exposiciones en el Zócalo de la Ciudad y Galería del Palacio Municipal, así como el 11º Festival de Huehues 2025 donde se destaca el tradicional Desfile de Huehues y la Exposición “Fotoperiodismo de Carnaval de la Ciudad de Puebla” en el Pasaje del Ayuntamiento, la Primera Feria Internacional del Libro 2025, realizada en el Zócalo de la Ciudad; la Exposición Temporal “Gráfica Payasa”, presentada en el Pasaje del H. Ayuntamiento; y la Exposición Temporal “Latidos de Argentina”, instalada en la plancha del Zócalo de la Ciudad. La Exposición Temporal “Gráfica Payasa”, presentada en el Pasaje del H. Ayuntamiento; y la Exposición Temporal “Latidos de Argentina”, instalada en la plancha del Zócalo de la Ciudad, XVIII Festival “La Muerte es un Sueño 2025”; la Exposición Temporal “El Murmullo de los Océanos” del Mtro. César Menchaca en la Galería de Palacio Municipal; la Exposición Temporal Itinerante “La Siempre Viva” de Rita Cetina en el Zócalo de la Ciudad de Puebla y en las Juntas Auxiliares de La Libertad, Ignacio Romero Vargas, San Felipe Hueyotlipán y San Baltazar Campeche; así como el Festival Navidad 2025. Por lo que, es importante precisar que dicha situación será aplicable para las futuras evaluaciones del Programa Presupuestario del presente ejercicio. Lo anterior se informó al IMPLAN mediante los oficios Núm. IMACP-DG/0630/2025, Núm. IMACP-DG/0630/2025, Núm. IMACP-DG/1575/2025 y Núm. IMACP-DG/0138/2026.															
Cumplimiento del Indicador: 162.27%															

COMPONENTE 01

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F05044416160125B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 01	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Anual:	
		Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	400	4.00	4.00	4.00	48.00	
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	71.00	147.92%
13.00	10.00	16.00	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	3.00	71.00	
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:	147.92%			Eficacia de las actividades:	100.00%			Eficacia global:	133.54%				

Comentarios adicionales de los avances:

El componente fue evaluado en estado crítico, derivado a "Causas Administrativas"

Al cierre del **ejercicio fiscal 2025**, se atendieron **71 solicitudes**, la actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyo de la siguiente manera:

Actividad 1.3: Se atendieron 71 Solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza, papelería y consumibles.

Modificaciones presupuestales:

- De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 23 de 05 de 2025, a través de la Tabla No. IMACP02 - 23052025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 01.2 "Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad (IMACP)" por un monto total de \$24,080.00 (Veinticuatro mil ochenta 00/100 MXN) se reasigna para llevar a cabo los gastos de operación extraordinarios del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, la reasignación no afecta las metas programadas en el Programa Presupuestario.". Me permito informarle que dicho movimiento fue una adecuación presupuestal de \$24,080.00 (Veinticuatro mil ochenta pesos 00/100 M.N) para llevar a cabo los gastos de operación extraordinarios del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, la reasignación no afecto, misma que fue solicitada a través Memorándum Núm. IMACP-DG-0196/2025 con fecha 16 de mayo de 2025, suscrito por la DRA. Anel Nochebuena Escobar, Directora General del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, misma que fue aprobada mediante Memorándum Núm. IMACP-CA-0275/2025, Para llevar a cabo los gastos de operaciones extraordinarias del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla. (Servicio de mantenimiento a equipos de cómputo.)
- De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 23 de 05 de 2025, a través de la Tabla No. IMACP02 - 23052025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 01.3 "Atender 700 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (652) recibidas (Bajo demanda)" por un monto total de \$11,400.00 (Once mil cuatrocientos 00/100 MXN) se reasigna para llevar a cabo las operaciones administrativas del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, la reasignación no afecta las metas programadas en el Programa Presupuestario. Me permito informarle que dicho movimiento fue una adecuación presupuestal de por un monto de \$11,400.00 (Once mil cuatrocientos pesos 00/100 M.N), para llevar a cabo los gastos de operación extraordinarios del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, la reasignación no afecto, misma que fue solicitada a través Memorándum Núm. IMACP-DG-0196/2025 con fecha 16 de mayo de 2025, suscrito por la DRA. Anel Nochebuena Escobar, Directora General del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, misma que fue aprobada mediante Memorándum Núm. IMACP-CA-0275/2025, para llevar a cabo los gastos de operaciones extraordinarias del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla. (Servicio de Jardinería para el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla.)
- De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 30 de 06 de 2025, a través de la Tabla No. IMACP03 - 30062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 01.2 " 01.2 "Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad (IMACP)" por un monto total de \$30,000.00 (Treinta mil 00/100 MXN) se reasigna el recurso derivado de la economía generada del componente 4 actividad 2, para el pago del servicio de luz de las instalaciones que tiene el Instituto Municipal de Arte y Cultura, la reasignación no afecta las metas programadas en los Programas Presupuestarios. Para llevar a cabo los gastos de operación extraordinarios del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, la reasignación no afecto, misma que fue solicitada a través Memorándum Núm. IMACP-DG-279/2025 con fecha 27 de junio de 2025, suscrito por la DRA. Anel Nochebuena Escobar, Directora General del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, misma que fue aprobada mediante Memorándum Núm. IMACP-DA-0036-BIS/2025 de fecha 04 de Julio de 2025, Adecuación Presupuestal Para llevar a cabo el pago del servicio de luz de las instalaciones que tiene el Instituto Municipal de Arte y Cultura del mes de mayo.

Continúa...

COMPONENTE 01

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F05044416160125B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 01	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Anual:	
		Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas) *100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	400	4.00	4.00	4.00	48.00	
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	71.00	147.92%
13.00	10.00	16.00	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	3.00	71.00	
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	147.92%	Eficacia de las actividades:	100.00%
Eficacia global:		133.54%	

Comentarios adicionales de los avances:

El componente fue evaluado en estado crítico, derivado a "Causas Administrativas"

Modificaciones presupuestales:

4. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 30 de 06 de 2025, a través de la Tabla No. IMACP03 - 30062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 01.3 "Atender 700 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (652) recibidas (Bajo demanda)" por un monto total de \$ 320,000.00 (Trecientos veinte mil 00/100 MXN) Se reasigna el recurso derivado de la economía generada del componente 4 actividad 2, para dar atención a los gastos de operación que tiene el Instituto Municipal de Arte y Cultura, la reasignación no afecta las metas programadas en los Programas Presupuestarios. Para llevar a cabo los gastos de operación extraordinarios del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, la reasignación no afecta, misma que fue solicitada a través Memorándum Núm. IMACP-DG-279/2025 con fecha 27 de junio de 2025, suscrito por la DRA. Anel Nochebuena Escobar, Directora General del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, misma que fue aprobada mediante Memorándum Núm. IMACP-DA-0036-BIS/2025 de fecha 04 de Julio de 2025, Adecuación Presupuestal Para llevar a cabo el pago del servicio de luz de las instalaciones que tiene el Instituto Municipal de Arte y Cultura del mes de junio a diciembre, así como para mantenimiento de instalaciones del Inmueble.
5. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 22 de septiembre de 2025, a través de la Tabla No: IMACP08-22092025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 1.3 por un monto total de -\$90,000.00 (Novecientos millones 00/MXN) para la reasignación del recurso para la atención de dos solicitudes extraordinarias por parte de la Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipán y de la Asociación de Residentes de la Unidad Habitacional la Margarita, A.C., la resignación no afecta las metas programadas en las actividades. El movimiento fue una adecuación compensada para la atención de dos solicitudes extraordinarias por parte de la Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipán para llevar a cabo capacitaciones a bibliotecarios y la Asociación de por un monto de \$90,000.00 (NOVENTA MIL PESOS 00/100 M.N.), dicha resignación derivó del componente 1, actividad 3 al componente 3, actividad 3 misma que fue solicitada a través MEMORÁNDUM NÚM. IMACP-DA-0391/2025
6. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 08 de octubre de 2025, a través de la Tabla IMACP09-08102025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 1.2 por un monto total de \$50,000.00 (Cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) para la reasignación del recurso para la atención del Servicio de mantenimiento menor de los baños de mujeres y hombres en la zona del lobby, así como en el baño de mujeres en zona de camerinos correspondiente al Teatro de la Ciudad, con el objetivo de habilitar correctamente los espacios, la resignación no afecta las metas programadas en las actividades. El movimiento fue una adecuación compensada para la atención para la atención del Servicio de mantenimiento menor de los baños de mujeres y hombres en la zona del lobby, así como en el baño de mujeres en zona de camerinos correspondiente al Teatro de la Ciudad por un monto de \$50,000.00 (Cincuenta mil pesos 00/100 M.N.), dicha resignación derivó del componente 2, actividad 1 al componente 1, actividad 2 misma que fue solicitada a través MEMORÁNDUM NÚM. IMACP-DG-0430/2025

Continúa...

COMPONENTE 01

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F05044416160125B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 01	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Anual:	
		Aceptable	
		Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas) *100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	400	4.00	4.00	4.00	48.00	
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
13.00	10.00	16.00	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	3.00	71.00	147.92%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	147.92%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:
				133.54%

Comentarios adicionales de los avances:

El componente fue evaluado en estado crítico, derivado a "Causas Administrativas"

Modificaciones presupuestales:

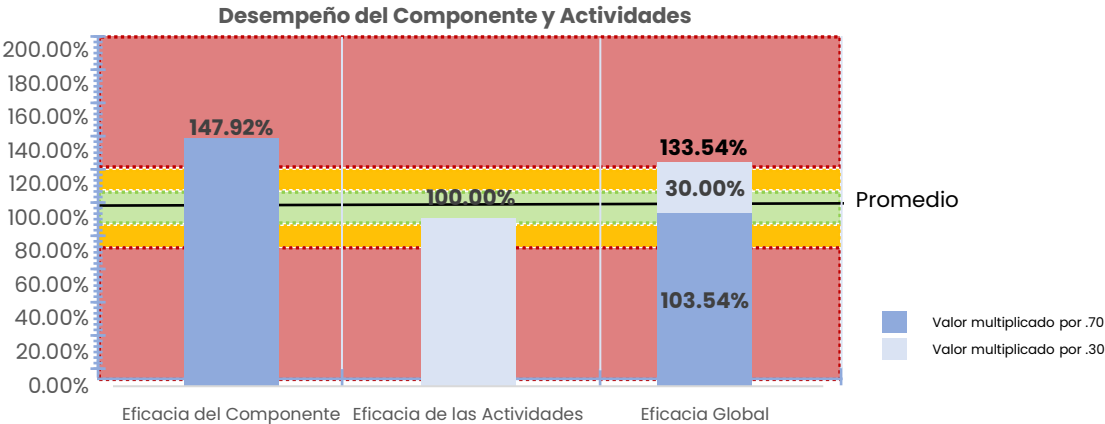
7. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 20 de noviembre de 2025, a través de la Tabla IMACP14-14-20112025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 1.3 por un monto total de \$242,865.78(Doscientos cuarenta y dos mil ochocientos sesenta y cinco pesos 78/100 M.N.) para la atención a peticiones operativas que soliciten las áreas del Instituto. El movimiento fue una adecuación compensada para la atención a peticiones operativas que soliciten las áreas del Instituto por un monto de \$242,865.78(Doscientos cuarenta y dos mil ochocientos sesenta y cinco pesos 78/100 M.N.) , dicha resignación derivó del componente 2, actividad 1, Componente 2, Actividad 4, Componente 2, Actividad 4, Componente 2, Actividad 1, al componente 1, actividad 3 misma que fue solicitada a través MEMORÁNDUM NÚM. IMACP-DG-0430/2025.
8. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 20 de noviembre de 2025, a través de la Tabla IMACP14-14-20112025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 1.3 por un monto total de \$242,865.78(Doscientos cuarenta y dos mil ochocientos sesenta y cinco pesos 78/100 M.N.) para la atención a peticiones operativas que soliciten las áreas del Instituto. El movimiento fue una adecuación compensada para la atención a peticiones operativas que soliciten las áreas del Instituto por un monto de \$242,865.78(Doscientos cuarenta y dos mil ochocientos sesenta y cinco pesos 78/100 M.N.) , dicha resignación derivó del componente 2, actividad 1, Componente 2, Actividad 4, Componente 2, Actividad 4, Componente 2, Actividad 1, al componente 1, actividad 3 misma que fue solicitada a través MEMORÁNDUM NÚM. IMACP-DG-0430/2025.
9. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 10 de diciembre de 2025, a través de la Tabla IMACP17-10122025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 1.2 por un monto total de \$114,804.00(ciento catorce mil ochocientos cuatro pesos 00/100 M.N.) para dar cumplimiento a las actividades programadas de los festivales en el mes de diciembre, así como de los pagos de gastos diversos con los que cuenta el Instituto. El movimiento fue una adecuación compensada dicha resignación derivó del Componente 1, Actividad 2, al componente 4, actividad 7 misma que fue solicitada a través MEMORANDUM NUM. IMACP-DA-0667/2025
10. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 10 de diciembre de 2025, a través de la Tabla No: IMACP18-10122025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 01.3 por un monto total de \$870,000.00 (Ochocientos setenta mil 00/MXN). Se resigna el recurso para la atención de peticiones de gastos del Instituto en el último trimestre del ejercicio fiscal 2025, cabe hacer mención que el recurso a reasignar son economías generadas por las diferentes unidades administrativas, las cuales no afectan las metas programadas de dichas áreas. Para dar cumplimiento a las actividades programadas de los festivales en el mes de diciembre, así como de los pagos de gastos diversos con los que cuenta el Instituto. El movimiento fue una adecuación compensada dicha resignación derivó del Componente 1, Actividad 1, 2 y 6, Componente 3, 5 y 13, Actividad 2, al componente 1, actividad 3 misma que fue solicitada a través MEMORANDUM NUM. IMACP-DA-0667/2025

Continúa...

COMPONENTE 01

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: F05044416160125B								
Fin 16		Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales												
Propósito 16		La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico												
Componente 01		LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado								Estado Global Pronosticado:				
										Acceptable				
Indicador		Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff								Estado Global Anual:				
										Crítico				
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia			Ascendente		Nominal		Mensual					
Unidad Administrativa		Dirección Administrativa												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable					
									Programado		Realizado			
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100					V1	Solicitud		Acumulada		Acumulada			
						V2	Solicitud		Acumulada		Acumulada			
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	400	4.00	4.00	4.00	48.00		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%	
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
13.00	10.00	16.00	4.00	3.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	3.00	71.00		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	147.92%	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		147.92%			Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:			133.54%		
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
• Hallazgo:														
1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0768/2025, IMACP-DG-1806/2025, informó el sobrecumplimiento del componente, tengo a bien informarle que, en atención a las recomendaciones realizadas por la Auditoria Superior del Estado de Puebla, se implementó una nueva medición para el indicador del Componente 1 Sistema administrativo de Staff, que atiende las solicitudes ordinarias a staff atendidas ingresadas a la Coordinación Administrativa, motivo por el cual se realizó una programación para el ejercicio fiscal sin antecedentes de referencia que fuera una línea base para dicha programación. En consecuencia, se presenta un estado crítico derivado de la atención de más solicitudes ordinarias de dicho componente en el periodo enero - diciembre, por lo que se implementaran acciones de mejora para atender dicha situación.														
Cumplimiento del Indicador: 147.92%														



ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 01.1	LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 25 pagos de nómina									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Pago			
Indicador	Número de pagos de nómina, realizados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00	
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00	
Programado al corte:		25.00			Avances al corte:		25.00			Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del ejercicio fiscal 2025 , se realizaron 25 pagos de nómina, emitiendo y firmados los tickets de la siguiente manera: Enero (2): 1ra. Quincena con 60 tickets; 2da. Quincena con 62 tickets Febrero (2): 1ra. Quincena con 62 tickets; 2da. Quincena con 62 tickets Marzo (2): 1ra. Quincena con 62 tickets; 2da. Quincena con 62 tickets Abril (2): 1ra. Quincena con 62 tickets; 2da. Quincena con 62 tickets Mayo (2): 1ra. Quincena con 62 tickets; 2da. Quincena con 61 tickets Junio (2): 1ra. Quincena con 60 tickets; 2da. Quincena con 62 tickets Julio (2): 1ra. Quincena con 62 tickets; 2da. Quincena con 61 tickets Agosto (2): 1ra. Quincena con 59 tickets; 2da. Quincena con 60 tickets Septiembre (2): 1ra. Quincena 59 con tickets; 2da. Quincena 59 con tickets Octubre (2): 1ra. Quincena con 60 tickets; 2da. Quincena con 61 tickets Noviembre (2) : 1ra. Quincena con 61 tickets; 2da. Quincena con 61 tickets Diciembre (3) : 1ra. Quincena con 61 tickets; Pago de Aguinaldo con 61 tickets ; 2da. Quincena con 61 tickets														

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.2	LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad (IMACP)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de gastos de operación de la entidad (IMACP), realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Enero (1): Se realizó 1 reporte de gastos de operación de: pago de servicio de telefonía e internet.

Febrero (1): Se realizó 1 reporte de gastos de operación de: pago de servicio de telefonía e internet, pago de servicio de mantenimiento de NOM WEB y pago de adquisición de garrafones de agua potable.

Marzo (1): Se realizó 1 reporte de gastos de operación de: pago de servicio de mantenimiento a vehículos oficiales del IMACP, pago de seguridad en las instalaciones del IMACP, Teatro de la Ciudad y Galería del Palacio Municipal, pago de licencia del nuevo sistema armonizado de rendición de cuentas NSASCI, pago de servicio de telefonía e internet, y pago de renta de inmuebles correspondiente a los meses de enero y febrero.

Abril (1): Se realizó 1 reporte de gastos de operación de: Pago de seguro de vida para empleados del IMACP, servicio de telefonía e internet, servicio de seguridad en las instalaciones del IMACP, Teatro de la Ciudad y Galería del Palacio Municipal, pago de suministro de pipas de agua, pago de arrendamiento de equipos multifuncionales para oficinas, servicio de seguridad en las instalaciones del IMACP, Teatro de la Ciudad y Galería del Palacio Municipal,

Mayo (1): Se realizó 1 reporte de gastos de operación de: Pago de servicios profesionales para diferentes áreas del Instituto, pago de suministro de pipas de agua, de arrendamiento de equipos multifuncionales para oficinas, servicio de seguridad en las instalaciones del IMACP, Teatro de la Ciudad y Galería del Palacio Municipal, pago de suministro de combustible para vehículos del IMACP, Reposición de Fondo Fijo del mes de mayo.

Junio (1): Se realizó 1 reporte de gastos de operación de: Pago de servicios profesionales para diferentes áreas del Instituto, pago de suministro de pipas de agua, de arrendamiento de equipos multifuncionales para oficinas, pago de arrendamiento de bien inmueble donde se ubican las oficinas del IMACP, servicio de seguridad en las instalaciones del IMACP, Teatro de la Ciudad y Galería del Palacio Municipal, pago de suministro de combustible para vehículos del IMACP, Reposición de Fondo Fijo del mes de junio.

Julio (1): Se realizó 1 reporte de gastos de operación de: pago de renta de inmuebles, pago de servicio de telefonía e internet, pago de servicio de energía eléctrica, Servicio de fotocopiado, impresiones y escaneo, Adquisición de combustible para parque vehicular del Instituto, Servicio de pipas de agua y pagos de servicios profesionales

Agosto (1): Se realizó 1 reporte de gastos de operación de: pago de renta de inmuebles, servicio de auditor externo, pago de servicio de telefonía e internet, Adquisición de combustible para parque vehicular del Instituto

Septiembre (1): Se realizó 1 reporte de gastos de operación de: pago de renta de inmuebles, pago de servicio de telefonía e internet, Adquisición de combustible para parque vehicular del Instituto, Adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina, pagos de servicios profesionales y pago de servicio de energía eléctrica

Octubre (1): Se realizó 1 reporte de gastos de operación de: pago de renta de inmuebles, pago de servicio de telefonía e internet, Servicio de vigilancia, Servicio de colocación de hojas de cristal templado para acceso del Teatro de la Ciudad, pago de arrendamiento de equipos multifuncionales, Adquisición de combustible para parque vehicular del Instituto, Adquisición de consumibles de cómputo y pagos de servicios profesionales.

Noviembre (1): Se realizó 1 reporte de gastos de operación de: pago de renta de inmuebles, pago de servicio de telefonía e internet, Servicio de vigilancia, servicio de energía eléctrica, elaboración de programa de protección civil, servicio de revisión de los caudales públicos y dictaminar estados financieros y pagos de servicios profesionales.

Diciembre (1): Se realizó 1 reporte de gastos de operación de: pago de renta de inmuebles, pago de servicio de telefonía e internet, Servicio de vigilancia, pago de arrendamiento de equipos multifuncionales, Adquisición de combustible para parque vehicular del Instituto y pagos de servicios profesionales.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.3	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 700 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (652) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	60.00	60.00	60.00	60.00	50.00	50.00	60.00	60.00	60.00	60.00	70.00	700.00
REALIZADO	13.00	42.00	45.00	63.00	55.00	62.00	60.00	46.00	59.00	66.00	63.00	53.00	627.00

Programado al corte:	700.00	Avances al corte:	627.00	Eficacia:	89.57%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"
Enero (13)
Se atendieron 13 solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza, papelería y consumibles.
Febrero (42)
Se atendieron 10 solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza, papelería y consumibles.
Se atendieron 32 solicitudes administrativas extraordinarias correspondientes a pago de presentaciones artístico culturales y talleres, pago de reembolso de gastos por reunión en ciudad de México, pago de adquisición de equipo biométrico, servicio de impresión e instalación de Viniles , arrendamiento de vallas metálicas.
Marzo (45)
Se atendieron 16 solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza, papelería, insumos y consumibles.
Se atendieron 29 solicitudes administrativas extraordinarias correspondientes a pago de presentaciones artístico culturales, recorridos y talleres, pago de servicio de jurado, servicio de conservación, pago de servicio integral para adecuación de sala de exposiciones.
Abril (63)
Se atendieron 04 solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza, papelería, insumos y consumibles.
Se atendieron 59 solicitudes administrativas extraordinarias correspondientes a comprobaciones de viáticos, pago de mantenimiento de baños, Pago de catering, impartición de talleres, servicio de consultoría y montaje de exposiciones, pago de presentaciones artísticas ,obras de teatro y ciclo de conferencias, pago de apoyos económicos en el marco del Programa de Becas de Innovación Artística y Cultural, Banco de Proyectos Culturales
Mayo (55)
Se atendieron 03 solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza, papelería, insumos y consumibles.
Se atendieron 52 solicitudes administrativas extraordinarias correspondientes a pago de presentaciones artísticas ,obras de teatro, talleres y ciclo de conferencias, pago de apoyos económicos en el marco del Programa de Compañías Circulares de Arte, servicio de fumigación, material de computo, material de papelería.
Junio (62)
Se atendieron 04 solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza, papelería, insumos y consumibles.
Se atendieron 58 solicitudes administrativas extraordinarias correspondientes a pago de presentaciones artístico culturales, recorridos y talleres, Pago de reembolsos de viáticos, pago de apoyos económicos en el marco del Programa de Compañías Circulares de Arte, Banco de Proyectos Culturales Y Programa de Becas de Innovación Artística
Julio (60)
Se atendieron 03 solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza, papelería, y insumos
Se atendieron 57 solicitudes administrativas correspondientes a pago de presentaciones artístico culturales y talleres, pago de reembolso de viáticos, servicio de traslado de libros, pago de apoyos de compañías circulares y banco de proyectos culturales, servicio de montaje e instalación de cámaras de videovigilancia, servicio de diseño curricular para seminario de patrimonio, así como suministros de papelería y material de limpieza y eléctrico.
Agosto (46)
Se atendieron 04 solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza y papelería
Se atendieron 42 solicitudes administrativas correspondientes a pago de presentaciones artístico culturales y talleres, servicio de traslado, pago de apoyos de compañías circulares, así como suministros de papelería.
Septiembre (59)
Se atendieron 04 solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza y papelería
Se atendieron 55 solicitudes administrativas correspondientes a pago de reembolso de viáticos, presentaciones artístico culturales y talleres, servicio de actividades administrativas, pago de apoyos de compañías circulares, Banco de Proyectos Culturales, adquisición de bases metálicas, así como suministros de papelería.
Octubre (66)
Se atendieron 03 solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza, papelería, y insumos
Se atendieron 63 solicitudes administrativas correspondientes a pago de reembolso de viáticos, presentaciones artístico culturales y talleres, servicio de actividades administrativas, pago de apoyos de compañías circulares, Banco de Proyectos Culturales y Programa de Estímulos de Innovación Artística y Cultural, servicio de traslado de acervo bibliográfico servicio de elaboración de sellos, así como suministros de papelería y limpieza.
Noviembre (63)
Se atendieron 04 solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza, papelería, y insumos
Se atendieron 59 solicitudes administrativas correspondientes a pago de reembolso de viáticos, presentaciones artístico culturales y talleres, servicio de actividades administrativas, pago de adquisición de accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías, pago de apoyos de compañías circulares, servicio para el proyecto editorial puebla 500, así como suministros de papelería y limpieza.

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 01.3	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 700 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (652) recibidas (Bajo demanda)								Estado	Aceptable				
									Unidad de medida		Solicitud			
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas								Bajo demanda		Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	50.00	60.00	60.00	60.00	60.00	50.00	50.00	60.00	60.00	60.00	60.00	70.00	700.00	
REALIZADO	13.00	42.00	45.00	63.00	55.00	62.00	60.00	46.00	59.00	66.00	63.00	53.00	627.00	
Programado al corte:		700.00			Avances al corte:			627.00		Eficacia:		89.57%		
Comentarios adicionales de los avances: Diciembre (53) Se atendieron 03 solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza, papelería, y insumos Se atendieron 50 solicitudes administrativas correspondientes a pago de reembolso de viáticos, presentaciones artístico culturales y talleres, servicio de actividades administrativas, pago de apoyos del programa de estímulos a la innovación artística y cultural y banco de proyectos culturales, adquisición de sillas ejecutivas para personal del IMACP, pago de colocación de persianas en oficinas del IMACP, así como suministros de papelería y limpieza.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: 1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG-0211/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la Coordinación Administrativa realizo la atención de 13 solicitudes ordinarias y 0 solicitudes extraordinarias, toda vez que mediante el Oficio Núm. T.M.-048/2025, suscrito por el Tesorero Municipal fue remitido la modificación del calendario para el Presupuesto de Egresos 2025 para este Instituto, siendo que para el mes de enero de \$0.00 pesos, motivo por el cual no fue posible recibir solicitudes administrativas extraordinarias en el mes de enero. La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG-0573/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la Coordinación Administrativa realizo la atención de solicitudes ordinarias y solicitudes extraordinarias según la solicitudes administrativas que generan las diferentes unidades administrativas del Instituto, por lo que en el periodo de enero a marzo del año en curso se atendieron 100 solicitudes ordinarias y extraordinarias. La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG-1080/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la Coordinación Administrativa realizó la atención de solicitudes ordinarias y solicitudes extraordinarias según la solicitudes administrativas que generan las diferentes unidades administrativas del Instituto, por lo que en el periodo de abril a junio del año en curso se atendieron 180 solicitudes ordinarias y extraordinarias. La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG-1463/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la Dirección Administrativa realizó la atención de solicitudes ordinarias y solicitudes extraordinarias según la solicitudes administrativas que generan las diferentes unidades administrativas del Instituto, por lo que en el periodo de julio a septiembre del año en curso se atendieron 164 solicitudes ordinarias y extraordinarias. La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG-1806/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la Dirección Administrativa realizó la atención de solicitudes ordinarias y solicitudes extraordinarias según la solicitudes administrativas que generan las diferentes unidades administrativas del Instituto, por lo que en el periodo octubre a diciembre del año en curso se atendieron 182 solicitudes ordinarias y extraordinarias. Por tal motivo, la actividad fue evaluada en un estado aceptable dado que estuvo etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" derivado a que la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Dependencia														

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 01.4	LA 4.4 y LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Estrategia			
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye con el Criterio 4: “No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo “Bajo demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se reporta ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y derivado que estuvo etiquetada “Bajo demanda”, no presentó avances, y no fue sujeta a evaluación.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: - La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG-1806/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad no se inició, derivado a que no se recibió recursos para la ejecución de estrategias de acciones gubernamentales en el marco de una contingencia.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 01.5	Ejecutar 1 proyecto para el sistema staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos para el sistema staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
La actividad concluye con el Criterio 4: “No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo “Bajo demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año.													
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó ningún proyecto para el sistema staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y derivado que estuvo etiquetada “Bajo demanda”, no presentó avances, y no fue sujeta a evaluación.													
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:													
• Hallazgos:													
1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG-1806/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad no se inició, derivado a que no se recibieron recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales para la ejecución del proyecto para el Staff.													

COMPONENTE 02

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F05044416160225B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Actividades artísticas y culturales en el Municipio, fomentadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de actividades artísticas y culturales fomentadas	Estado Global Anual:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Festivales y Gestión Cultural			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de actividades realizadas artísticas y culturales / Total de actividades programadas artísticas y culturales) * 100	V1	Actividad	Acumulada	Acumulada
		V2	Actividad	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00	100.00%
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
22.00	25.00	29.00	23.00	31.00	32.00	29.00	41.00	29.00	27.00	47.00	40.00	375.00	148.22%
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	148.22%	Eficacia de las actividades:	119.13%	Eficacia global:	139.49%

Comentarios adicionales de los avances:

Las eficacias del componente, de las actividades y la global, fueron evaluadas bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo de enero a diciembre, se realizaron 375 actividades artísticas y culturales, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 2.1: (132) 1.-Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales; 2.-Presentación musical de Marching Band; 3.-Presentaciones en el marco del Día Internacional del Mariachi; 4.- Presentación de danzas por el Ballet de Tap; 5.- Presentación musical de Marching Band Colibríes en el marco de las Jornadas Imparables en la Junta Auxiliar de San Sebastián de Aparicio; 6.-Presentación de obra de teatro Casarrancada; 7.-Presentación de artes circenses y clown por Fabulosos Edi; 8.- Presentación musical del Concierto clásico con piano "Sauce de Cristal"; 9.-Presentación musical de La Industria del Sabor; 10.-Presentación de danzas regionales por la Compañía Regional de Puebla; 11.- Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales; 12.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo; 13.- Ciclo de presentaciones de danzas regionales, folclóricas, polinesias; 14.-Presentación musical del Ensamble Humart; 15.- Presentación de evento multidisciplinario "Gala Cultural"; 16.- Presentación de concierto Puebla Rock Gathering; 17.- Presentación de concierto de Piano a 4 manos a la Luz de las Velas; 18.- Presentación musical de Cuerdas de Amor, Cuarteto de Cuerdas ORFIP; 19.-Presentación de Cine concierto de la película "Berlín, Sinfonía de una Ciudad"; 20.-Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales; 21.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo; 22.- Presentación de Danzas Folclóricas Danzarte, Dir. Yeka Peralta; 23.- Presentación de la Fiesta Antigua por la Compañía de Danza Regional Quetzalli; 24.- Presentación de Danzas Folclóricas To Nelhuayotl, Dir. Gerardo Castro; 25.- Presentación de la Compañía de Danza Regional de Puebla; 26.- Presentación de Danzas Prehispánicas Equinoccio por el Ballet Fundadores de Puebla; 27.- Presentación de Mariachi Femenil Canoras de América; 28.-Presentación de Cuarteto de música versátil ANACCUSA; 29.- Concierto Zócalo Entre Velas Con Fernanda Domínguez en el Zócalo de la Ciudad; 30.- Celebración del Día Mundial del Teatro 2025 con 12 actividades; 30.- Celebración del Día Mundial del Teatro 2025; 31.- Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales; 32.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo; 33.- Ciclo de presentaciones de danzas regionales, folclóricas, polinesias; 34.- Presentación Marching Bands; 35.- Ciclo de presentaciones de Clown en colaboración con grupo circense Vabieka; 36.- Gran Retablo de las Maravillas de la fundación de Puebla en 1531; 37.- Presentación Musical de Dr. Bird Trío; 38.-Concierto a la luz de las velas Pernambuco; 39.-Presentaciones de danzas en el marco del Día Internacional de la Danza; 40.-Programa de presentaciones artísticas en el marco del Día de la Niñez; 41.- Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales; 42.-Taller de barro en colaboración; 43.- Ciclo de presentaciones de danzas regionales, folclóricas; 44.- Presentaciones de teatro en Nodo Centro de Desarrollo Comunitario; 45.- Presentación de concierto Zócalo entre Velas; 46.-Presentación Coro Esperanza Azteca; 47.- Presentación musical de la Orquesta Filarmónica Angelopolitana; 48.- Presentación musical Marching band Ángeles; 49.-Presentaciones de Rock; 50.- Festival Internacional de Payasas VabiekaFest; 51.- Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales; 52.-Taller de barro en colaboración; 53.- Ciclo de presentaciones de danzas regionales, folclóricas; 54.- 2º Encuentro Internacional de Titeres; 55.- 2º Festival Internacional del Folclore; 56.-La Fiesta de la Música; 57.-Presentación musical de Ángeles Marchign Band; 58.-Presentación musical del Grupo de Rock "Next Room"; 59.-Presentación musical del Noisles Festival; 60.-Presentación musical de la Soprano Victoria Díaz en las Lunadas; 61.-Presentación musical del pianista Huergo Lozano entre velas en el marco de la Feria Internacional del Libro; 62.-Presentación de la obra de Teatro para Ciegos "La Casa de los Deseos" en el marco de la Feria Internacional del Libro; 63.- Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales dentro del Municipio de Puebla; 64.- Ciclo de talleres en colaboración con el Museo Amparo; 66.- Concierto Teatralizado "De Acentos y Amores" en Teatro Gabriel Pastor- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 67.-Presentación del Gran Concierto Para Peques y no tan Peques con la participación de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; 68.- Presentación musical del Día Mundial del Rock; 69.- Presentación del Festival el refugio 2025 en 2 Oriente; 70.- Presentación musical de Insekto Rock en Zócalo de la Ciudad; 71.- Presentación del Cantautor Poblano, Cesar Alejandro Olvera en Zócalo de la Ciudad; 72.- Presentación musical de Live Set por Iván Jiménez en Zócalo de la Ciudad; 73.- Presentación de concierto de guitarra de Christopher Avilez "Festival Internacional de Guitarra de Puebla 2025" en Patio de Palacio municipal;

Cumplimiento del indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 02

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F05044416160225B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Actividades artísticas y culturales en el Municipio, fomentadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de actividades artísticas y culturales fomentadas	Estado Global Anual:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección de Festivales y Gestión Cultural		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	$(\text{Número de actividades realizadas artísticas y culturales} / \text{Total de actividades programadas artísticas y culturales}) \times 100$	V1	Actividad	Acumulada	Acumulada
		V2	Actividad	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00	100.00%
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
22.00	25.00	29.00	23.00	31.00	32.00	29.00	41.00	29.00	27.00	47.00	40.00	375.00	148.22%
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	148.22%	Eficacia de las actividades:	119.13%	Eficacia global:
139.49%				

Comentarios adicionales de los avances:

Las eficacias del componente, las actividades y global, fueron evaluadas bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo de enero a diciembre, se realizaron 375 actividades artísticas y culturales, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 2.1: (132) 74.- Presentación musical en el programa Zócalo entre velas por Anabeli Arredondo; 75.- Presentación de Lunadas en Palacio con la Soprano Diana Rojas en Patio de Palacio Municipal; 76.- Programa Musical de la Banda Sinfónica; 77.-Taller de barro en colaboración 78.- Ciclo de presentaciones de danzas regionales, folclóricas, polinesias en Centro Histórico; 79.- Presentación música "Jessie Díaz" Interprete de la Música Popular Mexicana; 80.- Presentación Obra de teatro con títeres " Pablo y los Libros "; 81.- Presentación del "Gran Concierto" con la Banda Sinfónica Municipal; 82.- Presentación Musical de Rock con "Chava Romero"; 83.- Presentaciones de cuenta cuentos en el marco de la "Fiesta de la Palabra" Cuenta Cuentos 2025; 84.- Presentación musical de la Orquesta Sinfónica Juvenil de Talentos Poblanos; 85.- Presentación de la Obra de Teatro con máscaras, "La matanza del cerdo" en Nodo LEACT, col. Huexotitla; 86.- Presentación Lunadas en Palacio con Kimberly Fergie "Jazz"; 87.- Presentación musical de "Galo Barker" en Zócalo de la Ciudad; 88.- Presentación musical "Zócalo entre Velas" con Tablao Flamenco; 89.- Presentación musical de Alma Delia en el programa de Estrella entre Velas en Parque Sendela; 90.- Presentación de danzas en el evento Gala de Estrellas "Elisa y Amigos" con orquesta en vivo; 91.-Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales dentro del Municipio de Puebla; 92.- Ciclo de talleres en colaboración con el Museo Amparo; 93.- Ciclo de presentaciones de danzas regionales, folclóricas, polinesias; 94.- Presentación del Grupo Fuera de Centro, Danza Contemporánea; 95.- Presentación de Noches Poblanas en Sendela Osa Mayor; 96.-Presentación de Lunadas en Palacio con Manolo Bautista, Cantautor Poblano; 97.-Presentación del "Coro Meridies", de Santa Fe Argentina en Palacio Municipal; 98.-Presentación del Gran Concierto "Para Peques y no tan Peques"; 99.- Presentación Zócalo entre Velas con Gabriel Senderos Tenor Ligero; 100.-Presentación Gira Afrofest: A Folo Dé Puebla 2025; 101.-Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales dentro del Municipio de Puebla en el mes de octubre; 102.- Ciclo de talleres en colaboración con el Museo Amparo en Zócalo de la Ciudad con 7 sesiones; 103.- Ciclo de presentaciones de danzas regionales, folclóricas, polinesias en el Zócalo de la Ciudad; 104.-Presentación del Concierto "Rock en la Gloria" en Teatro de la Ciudad; 105.- Presentación del Día de la Hispanidad Danzas Folclóricas y Regionales en Zócalo de la Ciudad; 106.- Presentación de Banda de Pop Rock "Los Siempre Apurados" en Palacio Municipal; 107.-Presentación de Lunadas en Palacio, Duo Ache en Palacio Municipal; 108.-Presentación "De Camino a Mictlán", Teatro y Artes Circenses por Arteatro en Zócalo de la Ciudad; 109.- Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales dentro del Municipio de Puebla en el mes de Noviembre; 110.- Ciclo de talleres en colaboración con el Museo Amparo en Zócalo de la Ciudad con 8 sesiones; 111.- Presentación de Noches Poblanas en Patio del Palacio Municipal; 112.-Presentación de "Callejonadas de la BUAP" en Zócalo de la Ciudad; 113.-Presentación de "Madrid a México con Amor, Concierto por Sofía Comas" en Patio del Palacio Municipal; 114.-Presentación del "Recital de Rosario Castellanos, Tec de Monterrey" en Patio del Palacio Municipal; 115.-Presentación del Concierto de Rock Warming Fest en Zócalo de la Ciudad; 116.-Presentación de Estrella entre Velas, con Nacho Moreno y Deifila Guzmán en Parque Sendela; 117.-Presentación del Cuexcomate entre Velas con Payasos del Rodeo en Explanada del Cuexcomate La Libertad - Junta Auxiliar La Libertad; 118.-Presentación del Festival Coral Universitario en Patio del Palacio Municipal; 119.-Presentación del Lunadas en Palacio, Trío Los Ruizen Patio del Palacio Municipal; 120.-Festival de artes escénicas Circo Ollín en Teatro de la Ciudad; 121.-Presentación de Zócalo entre Velas, Payaso de Rodeo, Concierto de Folk, Rock y Pop en Zócalo de la Ciudad; 122.-Presentación de Festival "Soneando por la Huasteca" en Zócalo de la Ciudad; 123.-Presentación de Marching Band UPAP en Zócalo de la Ciudad; 124.-Presentación del Gran Concierto "Para peques y no tan peques" en Zócalo de la Ciudad; 125.- Presentación de la Banda Sinfónica Municipal en el marco del Concierto Sinfonía Vapor 2025 en Museo Nacional de los Ferrocarriles Mexicanos; 126.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal en el marco del Gran Concierto para peques y no tan peques en Zócalo de la Ciudad; 127.- Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 1 - 6-12-25); 128.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 2 - 14-12-25) ; 129.-Presentación de Noches Poblanas en Zócalo de la Ciudad; 130.-Presentación de la Mega clase y Roda de Capoeira en Zócalo de la Ciudad; 131.-Presentación de Zócalo entre Velas con el pianista Chuu Yu Chen en Zócalo de la Ciudad; 132.- Presentación de la Pastorela a la Poblana en Explanada del Cuexcomate La Libertad - Junta Auxiliar La Libertad.

Continúa...

COMPONENTE 02

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: F05044416160225B								
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales												
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico												
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Actividades artísticas y culturales en el Municipio, fomentadas						Estado Global Pronosticado:						
							Acceptable						
Indicador	Porcentaje de actividades artísticas y culturales fomentadas						Estado Global Anual:						
							Acceptable						
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Mensual					
Unidad Administrativa		Dirección de Festivales y Gestión Cultural											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
							Programado	Realizado					
							Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actividades realizadas artísticas y culturales / Total de actividades programadas artísticas y culturales)*100	VI	Actividad	Acumulada	Acumulada	
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	2200	20.00	26.00	23.00	253.00	100.00%
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
22.00	25.00	29.00	23.00	31.00	32.00	29.00	41.00	29.00	27.00	47.00	40.00	375.00	148.22%
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		148.22%		Eficacia de las actividades:		119.13%		Eficacia global:		139.49%			
Comentarios adicionales de los avances:													
Las eficacias del componente, las actividades y global, fueron evaluadas bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"													
En el periodo de enero a diciembre, se realizaron 375 actividades artísticas y culturales, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:													
Actividad 2.2: (5) 1.-Festival Origen 2025 con un total de 9 actividades; 2.- Festival 5 de mayo 2025 con un total de 3 actividades; 3.- Fiestas Patrias 2025 con 13 actividades en el Zócalo de la Ciudad; 4.- XVIII Festival La Muerte es un Sueño 2025 con 78 actividades;5.- Festival Vive el Invierno en Puebla Capital con 45 actividades.													
Actividad 2.4: (19) 1.- Exposición "Mujeres en México" en Galería del Palacio Municipal; 2.- Exposición "FILOS 25: Festival de Arte Emergente" en Zócalo de la Ciudad 3.- Exposición "Esencia y Fuerza: Mujeres Imparables" en Coordinación con la secretaria de Igualdad Sustantiva en Paseo Bravo; 4. Exposición Temporal "Puebla Barroca" de Francisco Castillo; 5.- Exposición Temporal "Puebla de Antaño" ; 6.-Exposición Temporal "Goeritz, Apuntes de Vida"; 7.-Exposición Temporal "Puebla Memoria Viva" en Esq. con 11 SUR, Av. 37 Pte, Gabriel Pastor Ira Secc, Panteón Municipal; 8.-Exposición Temporal "Conscienciarte, Unidos por el arte, Unidos por los animales; 9.-Exposición Temporal "Grafica Payasa" en Pasaje del Ayuntamiento 10.-Exposición Temporal "Latidos de Argentina; 11.-Exposición Temporal "Los Otros Cuerpos" en Lobby del Teatro de la Ciudad; 12.- Exposición Temporal "Artes místicas del Tíbet" en Noda Huexotitla; 13.-Exposición Temporal "Raíces vivas del Huey Atlxayotl" en Lobby del Teatro de la Ciudad; 14.-Exposición Temporal "Alas de Puebla" en Lobby del Teatro de la Ciudad; 15.-Exposición "La Eternidad En Piedra Rumania Bizantina"en Zócalo de la Ciudad; 16.-Exposición Temporal Itinerante "La Siempre Viva" Rita Cetina en Zócalo de la Ciudad, Explanada del Volcán Cuexcomate, Explanada del Parque Ignacio Romero Vargas, Explanada del Parque San Felipe Hueyotlipan y Explanada de la Presidencia de San Baltazar Campeche; 17.-Exposición Temporal "El Murmullo de los Océanos" Mtro. Cesar en Galería del Palacio Municipal; 18.- Exposición "Los Graniceros de Amecameca. Entre el cielo y la tierra" en Lobby del Teatro de la Ciudad; 19.-Exposición fotográfica "Siguen Entre Nosotros" en Panteón Municipal, Col.Gabriel Pastor.													
Actividad 2.5: (12) 1.-Taller Naturaleza con gis. Inspirado en Joy Laville en Zócalo de la Ciudad, 2.-Taller Fotobordado. Inspirado en Kati Horna en Zócalo de la Ciudad, 3.- Taller- Acuarelas con Café, "Surrealismo en el Café" en la Galería de Arte del Palacio Municipal, 4.- Conversatorio "Puebla Barroca", 5.- Taller "Decorando Mi Talavera"; 6.-Taller "Apuntes Desplegados"; 7.- Taller Línea y Forma con Hilo; 8.-Taller Tote bag Estelar; 9.-Taller Artístico "Cámara Oscura, La Magia de La Luz"; 10.-Taller Artístico "El Cuerpo Como Forma", 11.-Taller Artístico "Dibujo en Pastel Texturas Vivas"; 12.-Taller Artístico "Manos que Juegan".													
Actividad 2.6: (206) 1.-Actividades en colaboración con Dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla; 2.- Concierto de Ganadores Distrito México del MetOpera Laffont Competition a cargo de UDLAP y San Miguel MetOpera, 3.- Espectáculo México en familia por el Ballet Folclórico Tlatoani; 4.- Conferencia Magistral del diplomado en políticas públicas Migratorias; 5.-Orquesta Filarmónica con la participación de la violinista Amalia Hall; 6.- Presentación de danza folclórica con grupo artístico Elenco Folklórico Puebla México; 7.- Programa de miércoles de cine en el Teatro de la Ciudad; 8.-Concierto examen profesional de percusiones acompañado de la Orquesta Sinfónica del Conservatorio de Música del Estado de Puebla; 9.- Programa de viernes escénico en el Teatro de la Ciudad; 10.- Concurso de voces rumbo a las Espartaqueadas; 11.- Programa Cultural en el mes de febrero en el Teatro de la Ciudad;													

Continúa...

COMPONENTE 02

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F0504441610225B		
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales			
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico			
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Actividades artísticas y culturales en el Municipio, fomentadas	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de actividades artísticas y culturales fomentadas	Estado Global Anual:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Festivales y Gestión Cultural			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actividades realizadas artísticas y culturales / Total de actividades programadas artísticas y culturales)*100	V1	Actividad	Acumulada	Acumulada
		V2	Actividad	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00	100.00%
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
22.00	25.00	29.00	23.00	31.00	32.00	29.00	41.00	29.00	27.00	47.00	40.00	375.00	148.22%
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	148.22%	Eficacia de las actividades:	119.13%	Eficacia global:	139.49%

Comentarios adicionales de los avances:

Las eficacias del componente, las actividades y global, fueron evaluadas bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo de enero a diciembre, se realizaron 375 actividades artísticas y culturales, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 2.6: (206) 12.- Programa de viernes escénico en el Teatro de la Ciudad en el mes de febrero; 13.- Gala de ballet "La reina del Hielo"; 14.- Homenaje póstumo a José Ávila; 15.- Muestra interdisciplinaria ACAP "Nada puede detenerme"; 16.- "Haciendo música con el método Suzuki"; 17.- Voces rumbo a las Espartaqueadas en coorganización con la Comisión Cultural de Movimiento Antorchita; 18.- ¡Perdona, estamos enamorados! Encuentro de rondallas universitarias; 19.- Concierto Misplaced Band; 20.- "11a. edición del Festival Eros Puebla"; 21.- Festival Diseñando México en coorganización con la Federación Global de Liderazgo y Alta Inteligencia; 22.- Conferencia Combate a la corrupción. Auditoria forense, en colaboración con la Contraloría Municipal; 23.- Festival de danza jóvenes a escena; 24.-Concierto con los maestros de la Academia de Artes Alegro en el Teatro de la Ciudad; 25.- Actividades en el marco del Día Internacional de la Mujer; 26.-Concierto de LXV (1960-2025) aniversario de la Orquesta Sinfónica del Benemérito Conservatorio del Estado de Puebla; 27.-Por Nosotras: Diversidad, Igualdad y Fuerza, en coorganización con la Comisión de Derechos Humanos; 28.-Foro de la Mujer Imagen Radio Puebla; 29.-Trigesima Tercera Edición del Festival Internacional de Teatro Susana Alexander; 30.- Jueves musicales: Gala de Aniversario del Instituto Washington; 31.-Viernes escénico: "El Stunt Inesperado"; 32.-Concierto de Gala del 30 aniversario ACAP en el Teatro de la Ciudad; 33.-Función de danza del 20vo Aniversario del Centro Sisti Dance; 34.-Gala Clásica y Contemporánea con la Compañía de Danza Antoinette; 35.-Conferencia de la senadora Judith Díaz Delgado, en colaboración con la Subsecretaría de Desarrollo, Promoción y Vinculación Ciudadana de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla; 36.-Tercer Aniversario del grupo de danza Folkloricas Tonatihu Kualo ; 37.-Espectáculo de Laura Santín música en vivo "Tributo a Selena"; 38.-Octavo concierto didáctico por parte del proyecto "Conexiones sonoras: Música de México y Latinoamérica para saxofón y piano; 39.- Programa Cultural; 40.-Evento musical por sus 43 aniversario de la agrupación "Los Trovadores "; 41.-Concierto con el motivo de XVI aniversario de rock You escuela de música; 42.- Presentación "¿... y dónde está el llavero? "; 43.- Programa de miércoles de cine; 44.-Concierto de Saxofón acompañado por la Orquesta Sinfónica del Benemérito Conservatorio de Música del Estado de Puebla; 45.- 10mo aniversario del Coro de Cámara del Instituto Superior de Música; 46.- Plataforma Cultural de Empoderamiento Femenino; 47.- Concierto Tres Voces, una estación. Orquesta Filarmónica del Estado de Puebla; 48.- Sinergias Efectiva entre Autoridades y Gremio Inmobiliario", en colaboración con la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género del H. Ayuntamiento de Puebla; 49.-Festival Diseñando México edición 13,V Parlamento Mundial de la Juventud 2025 en colaboración con la Federación Global de Liderazgo y Alta Inteligencia; 50.-Programa de miércoles de cine en el Teatro de la Ciudad; 51.-Obra de Teatro "La institución asesinó a mi gato; 52.-Concierto BLACK GUITARS Y Matador; 53.-Recital por Alumnos de Humart; 54.- Recital de Canto nuevos talentos, presentado por Inisa Producciones; 55.-Concierto de Trova Universitaria; 56.- Réquiem de Rosarid Castellanos; 57.- Eclipse Obra de danza contemporánea; 58.- Gala de Ballet Folclórico "Que Diversa es Puebla"; 59.- Foro de Bienestar Animal, en colaboración con la Sindicatura Municipal; 60.- Test Time - Show Case Concierto de Dj's; 61.- 17 años del Mariachi Universitario Sentir Mexicano; 62.- De concreto y sin miedo al cielo -UDLAP; 63.-Presentación de revista de investigación sobre ciencia y tecnología con perspectiva cultural y Cyberpunk: literatura cómic, cine, ensayo, poesía y otros géneros; 64.- Imparable Abejita del Amor Obra de Teatro Infantil; 65.-Clásicos del Rock, voces del futuro, por la Orquesta filarmónica y juvenil Cuicacalli; 66.-2do recital de guitarra y piano "Momentos armónicos"; 67.-Programa de Miércoles de Cine en el Teatro Ciclo de Cine Poppepe; 68.-Muestra de bailables por la escuela primaria 16 de septiembre de 1810 "De lo humano a lo comunitario"; 69.-Concierto "Y aquí estamos", Por R.E. Music Academy;70.-Jóvenes Imparables, en colaboración con el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla ;71.- Presentación multidisciplinario Belly Rock C-Fam; 72.-Recital con alumnos del Instituto Humart; 73.- Concierto de Saxofón acompañado por la Orquesta Sinfónica del Benemérito Conservatorio de Música del Estado de Puebla; 74.- Muestra de danzas Por la escuela primaria 16 de septiembre de 1810 "De lo humano a lo comunitario";75.- Programación cultural; 76.- Función de Danza "A escena", por Udance company; 77.- Presentación Musical de ATM Broadway Puebla;

Continúa...

COMPONENTE 02

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F050444161602258	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Actividades artísticas y culturales en el Municipio, fomentadas	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de actividades artísticas y culturales fomentadas	Estado Global Anual:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Festivales y Gestión Cultural			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actividades realizadas artísticas y culturales / Total de actividades programadas artísticas y culturales) * 100	V1	Actividad	Acumulada	Acumulada
		V2	Actividad	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	2200	20.00	26.00	23.00	253.00	100.00%
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
22.00	25.00	29.00	23.00	31.00	32.00	29.00	41.00	29.00	27.00	47.00	40.00	375.00	148.22%
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	148.22%	Eficacia de las actividades:	119.13%	Eficacia global:
139.49%				

Comentarios adicionales de los avances:

Las eficacias del componente, las actividades y global, fueron evaluadas bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo de enero a diciembre, se realizaron 375 actividades artísticas y culturales, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 2.6: (206): 78.- Gala de Danza Folclórica mexicana y talleres artísticos; 79.- Concierto Oda a la Patria con la Orquesta Sinfónica del Benemérito Conservatorio de Música del Estado de Puebla; 80.-Gala de Teatro Musical, Gala de Danza Clásica y con temporánea; 81.- 2 da Edición del Festival Internacional de Folklore "Las Culturas del Mundo"; 82.- Presentaciones musical del Colegio San Pedro Schoolcal; 83.-Gala de Danza "nuestras Voces" Kinea Quinto Elemento; 84.-Miércoles de Cine: Ciclo de Cine Pepopes: Películas poblanas pequeñas; 85.- Segunda Emisión del Festival de Ópera, con la adaptación Elixir de amor por parte de Opera BUAP; 86.- Gala 2025 de Los 4 elementos, Ballet, Jazz y Flamenco con la Escuela de Ballet Arte y Movimiento; 87.- Presentación de actividades de ACAP "construyendo Futuro"; 88.-Grab Prix Ballet Clásico de México 2025: Festival Internacional de Ballet Clásico de Puebla Clases y Conferencias; 89.- Concierto Un tren de Elvis a Billie Eilish; 90.-7º edición del Festival Coral Infantil y Juvenil y "Patricia Morales & quot; 91.-Recital de piano infantil-juvenil; 92.-Presentación de actividades con alumnos TETIEM; 93.-Capacitación en materia de combate a la corrupción, tema Auditoría Forense; 94.- DocsMX Puebla; 95.- Muestra nacional de Danzón Puebla 2025; 96.-Recital musical Academia Alegre; 97.-Presentación de teatro musical, tributo a Broadway a cargo de la compañía MED; 98.-ANTHUS Jornada de Prevención contra la trata humana; 99.-Obra de teatro El me mintió; 100.- 44 aniversario distrito tres áreas puebla I; 101.- Programa de Cine en Tetro de la Ciudad en el mes de agosto; 102.-Segunda sesión Ordinaria del comité de Análisis Técnico-Jurídico; 103.-Universidad Interamericana con la presentación "El legado del Rey; 104.-; 105.-Presentación de la obra "Manman: un oso en el circo"; 106.-IsaBeli Fest Festival con función de danza; 107.-Danza neoclásica El país del dragón; 108.-Gala de cuenta en el marco de la Fiesta de la Palabra; 109.-Presentación musical del cantautor chileno " Manuel García en su gira mundial Pánico"; 110.-Festival de verano Suzuki; 111.-Primer aniversario del Elenco Folklórico Puebla México; 112.-Ceremonia de inauguración con selección de cortos; 113.-Musical dance de espacio creativo danza; 114.-Plática del CEG UNAM Políticas públicas y perspectivas de género; 115.-Presentación de "Arquitecturas de lo invisible"; 116.-Función Circo Ollin "Alegoría Poblana"; 117.-Presentación de muestra de danza por la Academia de Ballet María Luisa Montero; 118.-Muestra escénica VI presentada; 119.-Capacitaciones al personal adscrito a la Dirección de Vía Pública; 120.-JUEVES MUSICALES: celebración del Día Internacional del Rock Concierto de Crazy Diamonds; 121.- Festival Internacional Ejazz décima edición "Fátima Lozano, Perla García & Latín Jazz Tito Puente"; 122.-Temporada de Ópera 2025, Ópera BUAP y la Facultad de Artes; 123.- Presentación de una herramienta informativa para visibilizar las diversas formas de violencia a las que se enfrenta la población LGBTTTIQ+ en el entorno laboral; 124.- Presentación México, tierra de Valientes concierto cultural; 125.-Presentación escénica "Los 41 Maricones" en el marco del Tercer Aniversario del Ballet Folclórico Incluyente Triángulo Rosa; 126.- Gala de ópera y música mexicana, en compañía del Huehucocoytl Ensemble; 127.- "Los monstruos también bailan" danza mexicana para infancias; 128.- Festival CINETEKTON; 129.- Presentación de Gala Mexicana; 130.-Presentación de Gala Scomblana Mexicana; 131.-Conferencias en el marco del Simposio de Divulgación de la Ciencia y Tecnología; 132.- 4ta Edición del Festival resistimos: festival de documentales en resistencia; 133.- 2do foro regional "Para el empoderamiento de las mujeres"; 134.- Concierto de piano "Piano imparable", en compañía de Axel Becherelle; 135.-Presentación de danza de las academias de danzas polinesias en el evento Aniversarios con academia MAUI y Bellydance Beirut; 136.-Asamblea de mujeres, en colaboración con el Departamento de Capacitación en Materia de Género; 137.-Presentación Artística "Juerga entre lunas; 138.-Capacitación "Combate a la Corrupción" en colaboración con la contraloría municipal del H. Ayuntamiento del Municipio; 139.-Miércoles de cine El pasado define nuestro futuro "Canoa";140.-Cursos de desarrollo laboral personal de Limpia, en colaboración con la Coordinación General del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla; 141.-VIERNES ESCÉNICOS: El arte de crecer Bailando - Gala de Ballet 2025; 142.-Presentación de Ensamble Poblano de Danza Folklórica;

Continúa...

COMPONENTE 02

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F050444161602258	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Actividades artísticas y culturales en el Municipio, fomentadas	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de actividades artísticas y culturales fomentadas	Estado Global Anual:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Festivales y Gestión Cultural			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actividades realizadas artísticas y culturales / Total de actividades programadas artísticas y culturales) * 100	V1	Actividad	Acumulada	Acumulada
		V2	Actividad	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00	100.00%
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
22.00	25.00	29.00	23.00	31.00	32.00	29.00	41.00	29.00	27.00	47.00	40.00	375.00	148.22%
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		148.22%		Eficacia de las actividades:		119.13%		Eficacia global:		139.49%			

Comentarios adicionales de los avances:

Las eficacias del componente, las actividades y global, fueron evaluadas bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo de enero a diciembre, se realizaron 375 actividades artísticas y culturales, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 2.6: (206): 143.- Clausura del Puebla Cine Fest 2025: Proyección de documentales: Limbo de savia, La Herencia del Silencio, Quicho, Bajo la Máscara, El Ruido del Tiempo y Proyección de Animaciones: Joker: Folie à Lego, El Fuego de los Dioses, Home Made, Memorias de Habsburgo: una pálida grandeza, SECU y Proyección de Ficción: Remedio para las Nanas, En los Cuernos de la Repugnancia, Paloma, Cortar y Pegar, Pisadas de Sangre; 144.- Concierto Sinfónico Orquesta Sinfónica del Benemérito Conservatorio de música del Estado de Puebla; 145.- Segunda Festival de Ópera BUAP: Micro-ópera Eugenia de A. Ortega función 1, 17:00 hrs, Micro-ópera Eugenia de A. Ortega función 2, 18:30 hrs, Adaptación ópera El último día de Pompeya de G Pacini, Ópera Grietas de G. Saucedo y "Ópera Romeo de M. Morales" y Ceremonia Homenaje a la Dra. Margarita López Cano; 146.- Conferencia INVICTUS (2 conferencias); 147.- Muestra de Danza a través del tiempo, Delegación Puebla presenta: Instituto de Investigación y Difusión de la Danza Mexicana, A.C.; 148.- 4to Festival Internacional de Saxofón: Concierto de Gala Internacional Rodrigo Bernal Jazz Quartet o), Concierto de Gala Internacional Ximena Constantino y Octavio Yñigo Eurídice Sánchez Urrutia México I, Big Band Infantil y Juvenil Pavel Loaria México) y Ik Cuarteto de Saxofones y Cuarteto Estudio México - República Dominicana y Orquesta de Saxofones de la Facultad de Artes de la BUAP México; 149.- Función de Aniversario 35 del Centro de Artes Crazy Ibiza; 150.- "Alas rotas", Presenta la Compañía de danza Antoinette; 151.- Obra de teatro sobre la prevención de las adicciones, en colaboración con el instituto de la juventud del Municipio del Puebla; 152.- Gala de Ballet Las Maravillas de Alicia" y "Los Cisnes Encantados", en coorganización con el IMACP; 153.- Monólogo "Deschichada mas no desdichada El mejor papel de mi vida", en colaboración Secretaria para la Igualdad Sustantiva de Género del Honorable Ayuntamiento de Puebla; 154.- Sorteo Predial 2025, en colaboración con la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla; 155.- Presentación de variaciones clásicas y contemporáneas; 156.- "Cipollino" Ballet clásico y danza aérea, presentada por Academia de Ballet integral y Akka Aéreo; 157.- Presentación de la obra ¿Dónde estás cuando no es noviembre?; 158.- Gala de Ballet "Identidad" presentada por la Academia de Ballet María Luisa Montero; 159.- Función especial "Todos hemos pecado" con la participación de la Banda sinfónica municipal; 160.- "Gala de danza 2025" - EsProDanza; 161.- Jóvenes imparables Obra de teatro sobre la prevención de las adicciones, en colaboración con el instituto de la juventud del Municipio del Puebla; 162.- Entrega Constancias de Vecinos 2025 - 2027 del Municipio de Puebla, en colaboración con la Subsecretaría Desarrollo Político de la Secretaría General de Gobierno; 163.- Plática "La vuelta al mundo en 40 años de teatro" con Alain Vigneau, artista internacional creador del Clown Esencial; 164.- Miércoles de cine PEPOES películas poblanas pequeñas: Proyección de películas: "Nuestro juramento", Alberto Santacruz, "¿Has visto al señor Pessoa?" Sebastián Lezama y "En otras noticias", Alejandro Brady Cienfuegos, Proyección de películas: "El coraje", Gerardo García León, "Techia", Missael Sánchez Arce, y "Retrato de una ambición" Adrián Lavaniega y Proyección de películas: "Breve" Axel González, "El color de esas cerezas me recuerda algo hermoso", Oswaldo Dura y "Pies, manos", Paco Calva; 165.- Concierto con el trovador Poblano "Ricardo Jiménez"; 166.- Concierto 36º Aniversario de la tova Universitaria; 167.- 3er. aniversario del conjunto de música y Danza Tradicional Mexicana Tierra Mestiza; 168.- El Festival Internacional del Folclore Latinoamericano, Puebla 2025; 169.- Conmemoración del Día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres "Zaska de Rivera", en colaboración Secretaria para la Igualdad Sustantiva de Género del Honorable Ayuntamiento de Puebla; 170.- Presentación de la Obra Lo Que La Luz, Retratos para el olvido en el marco del Décimo Aniversario de la compañía So Def Nation; 171.- Concierto del Quinteto de jazz de la Universidad de la Música G Martell; 172.- Presentación de Danza UDLAP "Cuerpo Voces y Otras Historias; 173.- Danza SEDEJU presenta: "El Cascanueces";

Continúa...



COMPONENTE 02

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F05044416160225B		
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales			
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico			
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Actividades artísticas y culturales en el Municipio, fomentadas	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de actividades artísticas y culturales fomentadas	Estado Global Anual:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección de Festivales y Gestión Cultural		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de actividades realizadas artísticas y culturales / Total de actividades programadas artísticas y culturales) * 100	V1	Actividad	Acumulada	Acumulada
		V2	Actividad	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	2200	20.00	26.00	23.00	253.00	100.00%
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
22.00	25.00	29.00	23.00	31.00	32.00	29.00	41.00	29.00	27.00	47.00	40.00	375.00	148.22%
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	148.22%	Eficacia de las actividades:	119.13%	Eficacia global:	139.49%

Comentarios adicionales de los avances:

Las eficacias del componente, las actividades y global, fueron evaluadas bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo de enero a diciembre, se realizaron 375 actividades artísticas y culturales, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 2.6: (206): 174.-Pastorela inter universitaria; 175.-Concierto de la Camerata de la Universidad de Música Tito Puente; 176.- La Camerata del Benemérito Conservatorio de Música del Estado de Puebla presenta: "Destino: Britania (sin pasaporte ni paraguas) incluye obras de Karl Jenkins, Peter Warlock, Rebecca Clarke y Gustav Holst; 177.-Capacitación sobre el tema "Trata de Personas" organizada por el Gobierno del Estado de Puebla en colaboración con la Asociación Igualdad Ni Más Ni Menos, A. C. , en colaboración con la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género del Honorable Ayuntamiento de Puebla; 178.-Presentación de Sisti Dance, Mondomerakí; Que viene el lobo! México-España y Chucha Lavadero en el marco del 7º Festival de Arte Escénico Circo Ollin; 179.-Gala Anual de la Academia de Danzas Polinesias Aroh y Pink Dinaty; 180.-Sonidos Ancestrales como resultado del proyecto España, África Y América, Caminos y Vidas Entrelazadas; 181.-Capacitación sobre el tema "Trata de Personas" organizada por el Gobierno del Estado de Puebla en colaboración con la Asociación Igualdad Ni Más Ni Menos, A. C. , en colaboración con la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género del Honorable Ayuntamiento de Puebla; 182.-Presentación del comité municipal de emergencia, en colaboración con la Dirección de Protección civil de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del H. Ayuntamiento de Puebla; 183.-Concierto de Navidad a cargo de la Soprano Elizabeth Espindola y el Pianista Aldo Tercero de la Universidad de Durango y el coro de la Compañía de Ópera de Puebla; 184.-Demostración de Danza Polinesias TIARE; 185.-Presentación de Ballet Clásico, Irónico y danza folclórico de la academia de Ballet Clásico María Luisa Montero; 186.-Adaptación de ballet "Cascanueces" por la Academia de Danza Scherzo Ballet 2 funciones; 187.-Gala Navideña Academia Ballet Concierto de Puebla; 188.-Jóvenes imparables Obra de teatro sobre la prevención de las adicciones, en colaboración con el instituto de la juventud del Municipio del Puebla; 189.-Presentación del Cascanueces ballet y danza aérea por la Academia y Compañía de Ballet DIANCE; 190.-Conversatorio en el marco del día internacional de los Derechos Humanos, en colaboración con Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables del H. Ayuntamiento de Puebla; 191.-Proyección cinematográfica SAN - DÍA: breve muestra ondeante; 192.-Presentación de Danza "La Última Escena" por la U-DANCE company; 193.-Jueves Musicales Gala de presentaciones de fin de año: Vocal Arts FM (Tarde Musical) , por Vocal Arts Academy; 194.-Festival Abismos de sueños, presentación de cortometrajes; 195.-Presentación de ballet por la Academia In move; 196.-Presentación de recital de piano por Claudia Cárdenas Quintana 2 funciones; 197.-Presentación del ballet El Cascanueces por Grey Estudiis de Danza para Adultos ; 198.-Ballet Gabriela Rojas "Gala Navideña"; 199.-Presentación del El Rey que Llegó tarde; 200.-Presentación del El Cascanueces, por el Ballet Verde Más Alla; 201.-Gala Anual de ballet Academia de Danza Clásica por Academia de Danza "Marish Colin Ballet Studio"; 202.-Pastorela "Una Navidad Diferente" por el Instituto Normal de México; 203.-Concierto Aniversario Holy Sin ("Acromegalia", "Skullforge", "holy sin", "Killbane"); 204.-Presentación del Cascanueces por compañía de Danza Antoinettes 4 funciones; 205.-Presentación del Cascanueces por Ballet Arte Instituto de Danza; 206.-Obra Musical Un sueño de Navidad, Cascanueces por BabyBallet América Unidas;

Actividad 2.7 (1): Gestión de la Ópera Primer Sueño ópera procesional del Met de Nueva York en Atrio de la Catedral de Puebla y Zócalo de la Ciudad.

Continúa...

COMPONENTE 02

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo										Área funcional: F05044416160225B			
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales													
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico													
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Actividades artísticas y culturales en el Municipio, fomentadas										Estado Global Pronosticado:			
											Aceptable			
Indicador	Porcentaje de actividades artísticas y culturales fomentadas										Estado Global Anual:			
											Aceptable			
Tipo			Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador			Frecuencia de Medición/ Periodicidad		
Gestión			Eficacia			Ascendente			Regular			Mensual		
Unidad Administrativa			Dirección de Festivales y Gestión Cultural											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo						No.	Unidad de Medida		Tipo de variable				
										Programado		Realizado		
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actividades realizadas artísticas y culturales / Total de actividades programadas artísticas y culturales)*100						V1	Actividad		Acumulada		Acumulada		
										V2	Actividad		Acumulada	
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	2200	20.00	26.00	23.00	253.00	100.00%	
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00		
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
22.00	25.00	29.00	23.00	31.00	32.00	29.00	41.00	29.00	27.00	47.00	40.00	375.00	148.22%	
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		148.22%			Eficacia de las actividades:			119.13%		Eficacia global:			139.49%	
Comentarios adicionales de los avances:														
Las eficacias del componente, las actividades y global, fueron evaluadas bajo el criterio 3 “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%”														
Modificaciones presupuestales:														
1. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 23 de 05 de 2025, a través de la Tabla No. IMACP02 - 23052025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 02.1 “Ejecutar 110 acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales (PROIGUALDAD 1.4.1 y 2.3.8) (PROMUPINNA XII.3) (PEP 2.2.6 y 2.3.12)” por un monto total de \$112,520.00 (Ciento doce mil quinientos veinte 00/100 MXN) el recurso a reasignar corresponde a una economía, la reasignación no afecta las metas programadas en el Programa Presupuestario. Me permito informarle que dicho movimiento fue una adecuación presupuestal por un monto de \$ 112,520.0 (Cinto doce mil quinientos veinte pesos 00/100 M.N.), para llevar a cabo los gastos de operación extraordinarios del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, la reasignación no afecto, misma que fue solicita a través Memorándum Núm. IMACP-DG-0196/2025 con fecha 16 de mayo de 2025, suscrito por la DRA. Anel Nochebuena Escobar, Directora General del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, misma que fue aprobada mediante Memorándum Núm. IMACP-CA-0275/2025, para realizar el pago de la Presentación de la Orquestas Filarmónica metropolitana el día 24 de mayo de 2025 en Palacio Municipal.														
2. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 08 de octubre de 2025, a través de la Tabla IMACP09-08102025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.1 por un monto total de \$50,000.00 (Cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) para la reasignación del recurso para la atención del Servicio de mantenimiento menor de los baños de mujeres y hombres en la zona del lobby, así como en el baño de mujeres en zona de camerinos correspondiente al Teatro de la Ciudad, con el objetivo de habilitar correctamente los espacios., la resignación no afecta las metas programadas en las actividades. El movimiento fue una adecuación compensada para la atención para la atención del Servicio de mantenimiento menor de los baños de mujeres y hombres en la zona del lobby, así como en el baño de mujeres en zona de camerinos correspondiente al Teatro de la Ciudad por un monto de \$50,000.00 (Cincuenta mil pesos 00/100 M.N.), dicha resignación derivó del componente 2, actividad 1 al componente 1, actividad 2 misma que fue solicita a través MEMORÁNDUM NÚM. IMACP-DG-0430/2025														
3. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 29 de octubre de 2025, a través de la Tabla IMACP10-27102025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.2 por un monto total de \$2,000,000.00(Dos millones de pesos 00/100 M.N.) para la Ampliación presupuestal para el “CONCIERTO DE CLAUSURA “CHAVELA Y SUS MUJERES” DE LA “XVIII EDICION DEL FESTIVAL LA MUERTE ES UN SUEÑO 2025”. El movimiento fue una adecuación líquida misma que fue solicita a través OFICIO NUM. T.M.-1840/2025														

Continúa...

COMPONENTE 02

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: F05044416160225B							
Fin 16		Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales											
Propósito 16		La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico											
Componente 02		LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Actividades artísticas y culturales en el Municipio, fomentadas								Estado Global Pronosticado:			
										Aceptable			
Indicador		Porcentaje de actividades artísticas y culturales fomentadas								Estado Global Anual:			
										Aceptable			
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Mensual					
Unidad Administrativa		Dirección de Festivales y Gestión Cultural											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable					
								Programado		Realizado			
	Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actividades realizadas artísticas y culturales / Total de actividades programadas artísticas y culturales)*100					V1	Actividad	Acumulada	Acumulada			
V2							Actividad	Acumulada	Acumulada				
CALENDARIO - PROGRAMADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	2200	20.00	26.00	23.00	253.00	100.00%
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00	
CALENDARIO - REALIZADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	AVANCE
22.00	25.00	29.00	23.00	31.00	32.00	29.00	41.00	29.00	27.00	47.00	40.00	375.00	148.22%
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		148.22%		Eficacia de las actividades:		119.13%		Eficacia global:		139.49%			
Comentarios adicionales de los avances:													
Las eficacias del componente, las actividades y global, fueron evaluadas bajo el criterio 3 “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%”													
Modificaciones presupuestales:													
4. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 27 de octubre de 2025, a través de la Tabla No: IMACP11-27102025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 02.7 por un monto total de \$3,000,000.00 (Tres millones 00/MXN). Se reasigna el recurso derivado a que la Dirección de Festivales y Gestión Cultural tiene bajo su responsabilidad la realización de un magno evento durante el mes de diciembre, por lo que se pretende llevar a cabo una experiencia operística única en el corazón de la ciudad con la presentación de la obra “Primer Sueño”. Representando el cumplimiento de un compromiso ante la ciudadanía por parte del presidente Municipal. La ampliación presupuestal no afecta la meta programada y que se cumplirá con la meta establecida. Para la Ampliación presupuestal para el "PAGO CORRESPONDIENTE A LA OPERA PROFESIONAL "PRIMER SUEÑO"- MET NEW YORK". El movimiento fue una adecuación liquida misma que fue solicitada a través OFICIO NUM. T.M.-1906/2025													
5. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 13 de noviembre de 2025, a través de la Tabla No: IMACP13-13112025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 02.1 por un monto total de \$35,000.00 (Treinta y cinco mil 00/MXN). movimiento fue una adecuación presupuestal por un monto de \$ 35,000.00 (Treinta y cinco mil pesos 00/100 M.N.), para llevar a cabo los el Festival Sonneando por la Huasteca en Zócalo de la Ciudad, dado que la actividad depende de atender las solicitudes de terceros, se solicitará el criterio No.3. El movimiento fu un adecuación compensada y fue aprobado mediante MEMORANDUM NUM. IMACP-DA-0643/2025													
6. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 20 de noviembre de 2025, a través de la Tabla No: IMACP14-20112025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 02.1 por un monto total de -\$12,955.00 (Doce mil novecientos cincuenta y cinco 00/MXN). Para la atención a peticiones operativas que soliciten las áreas del Instituto. El movimiento fue una adecuación compensada para la atención a peticiones operativas que soliciten las áreas del Instituto por un monto de \$12,955(Doce mil novecientos cincuenta y cinco pesos 00/100 M.N.) , dicha resignación deriva del componente 2, actividad 1, al componente 1, actividad 3 misma que fue solicitada a través MEMORÁNDUM NÚM. IMACP-DG-0430/2025													

Continúa...

COMPONENTE 02

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F05044416160225B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Actividades artísticas y culturales en el Municipio, fomentadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de actividades artísticas y culturales fomentadas	Estado Global Anual:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección de Festivales y Gestión Cultural		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actividades realizadas artísticas y culturales / Total de actividades programadas artísticas y culturales) *100	V1	Actividad	Acumulada	Acumulada
		V2	Actividad	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	253.00	100.00%
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	2200	20.00	26.00	23.00	253.00	
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	375.00	148.22%
22.00	25.00	29.00	23.00	31.00	32.00	29.00	41.00	29.00	27.00	47.00	40.00	375.00	
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	148.22%	Eficacia de las actividades:	119.13%	Eficacia global:	139.49%

Comentarios adicionales de los avances: Las eficacias del componente, las actividades y global, fueron evaluadas bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%" Modificaciones presupuestales: 7. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 20 de noviembre de 2025, a través de la Tabla No: IMACP14-20112025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 02.4 por un monto total de -\$77,917.58 (Setenta y siete mil novecientos diecisiete 58/MXN). para la atención a peticiones operativas que soliciten las áreas del Instituto. El movimiento fue una adecuación compensada para la atención a peticiones operativas que soliciten las áreas del Instituto por un monto de \$77,917.58(setenta y siete mil novecientos diecisiete pesos 58/100 M.N.) , dicha resignación derivó del Componente 2, Actividad 4., al componente 1, actividad 3 misma que fue solicitada a través MEMORÁNDUM NÚM. IMACP-DG-0430/2025 8. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 20 de noviembre de 2025, a través de la Tabla No: IMACP14-20112025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 02.6 por un monto total de -\$147,513.20 (Ciento cuarenta y siete mil quinientos trece 20/MXN). Para la atención a peticiones operativas que soliciten las áreas del Instituto. El movimiento fue una adecuación compensada para la atención a peticiones operativas que soliciten las áreas del Instituto por un monto de \$147,513.20(ciento cuarenta y siete mil quinientos trece pesos 20/100 M.N.), dicha resignación derivó del Componente 2, Actividad 6., al componente 1, actividad 3 misma que fue solicitada a través MEMORÁNDUM NÚM. IMACP-DG-0430/2025 9. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 21 de noviembre de 2025, a través de la Tabla No: IMACP15-21112025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 02.2 por un monto total de \$5,000,000.00 (Cinco millones 00/MXN). Se resigna el recurso destinado a la realización del tradicional Festival Navidad 2025, para el beneficio de los habitantes y visitantes de la ciudad, como parte de la estrategia municipal de fortalecimiento del tejido social a través de la cultura. para la Ampliación presupuestal para el "FESTIVAL DENOMINADO "VIVE EL INVIERNO 2025". El movimiento fue una adecuación líquida misma que fue solicitada a través OFICIO NÚM. T.M.-19/2025 10. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 08 de diciembre de 2025, a través de la Tabla No: IMACP16-08122025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 02.1 por un monto total de \$-4,160.00 (Cuatro mil ciento sesenta 00/MXN). Para la atención a peticiones de gastos de papelería y limpieza derivado de las necesidades del IMACP. El movimiento fue una adecuación compensada dicha resignación derivó del Componente 2, Actividad 1., al componente 1, actividad 3 misma que fue solicitada a través MEMORANDUM NÚM. IMACP-DA-0735/2025					

Continúa...

COMPONENTE 02

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F05044416160225B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Actividades artísticas y culturales en el Municipio, fomentadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de actividades artísticas y culturales fomentadas	Estado Global Anual:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección de Festivales y Gestión Cultural		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actividades realizadas artísticas y culturales / Total de actividades programadas artísticas y culturales) * 100	V1	Actividad	Acumulada	Acumulada
		V2	Actividad	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	2200	20.00	26.00	23.00	253.00	100.00%
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
22.00	25.00	29.00	23.00	31.00	32.00	29.00	41.00	29.00	27.00	47.00	40.00	375.00	148.22%
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	148.22%	Eficacia de las actividades:	119.13%	Eficacia global:	139.49%

Comentarios adicionales de los avances:

Las eficacias del componente, las actividades y global, fueron evaluadas bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Modificaciones presupuestales:

- Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 08 de diciembre de 2025, a través de la Tabla No: IMACP16-08122025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 02.6 por un monto total de -\$24,433.05 (Veinticuatro mil cuatrocientos treinta y tres 05/MXN). Se resigna el recurso derivado de la economía, del componente 2 actividad 1, del periodo comprendido del mes de enero a diciembre, cabe hacer mención que la reasignación no afecta las metas programadas en la actividad mencionada. De la partida de adquisición de material eléctrico para la atención a peticiones de gastos de papelería y limpieza derivado de las necesidades del IMACP. El movimiento fue una adecuación compensada dicha resignación derivó del Componente 2, Actividad 6, al componente 1, actividad 3 misma que fue solicitada a través MEMORANDUM NUM. IMACP-DA-0735/2025
- De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 08 de diciembre de 2025, a través de la Tabla No: IMACP16-08122025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 02.6 por un monto total de -\$25,618.00 (Veinticinco mil seiscientos dieciocho 00/MXN). De la partida de adquisición de otros materiales de construcción para la atención a peticiones de gastos de papelería y limpieza derivado de las necesidades del IMACP. El movimiento fue una adecuación compensada dicha resignación derivó del Componente 2, Actividad 6, al componente 1, actividad 3 misma que fue solicitada a través MEMORANDUM NUM. IMACP-DA-0735/2025
- De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 10 de diciembre de 2025, a través de la Tabla No: IMACP18-10122025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 02.1 por un monto total de -\$11,783.51 (Once mil setecientos ochenta y tres 51/MXN). Para dar cumplimiento a las actividades programadas de los festivales en el mes de diciembre, así como de los pagos de gastos diversos con los que cuenta el Instituto. El movimiento fue una adecuación compensada dicha resignación derivó del Componente 2, Actividad 1, al componente 1, actividad 3 misma que fue solicitada a través MEMORANDUM NUM. IMACP-DA-0667/2025
- De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 10 de diciembre de 2025, a través de la Tabla No: IMACP18-10122025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 02.2 por un monto total de -\$693,129.26 (Seiscientos noventa y tres mil ciento veintinueve 26/MXN). Para dar cumplimiento a las actividades programadas de los festivales en el mes de diciembre, así como de los pagos de gastos diversos con los que cuenta el Instituto. El movimiento fue una adecuación compensada dicha resignación derivó del Componente 2, Actividad 2, al componente 1, actividad 3 misma que fue solicitada a través MEMORANDUM NUM. IMACP-DA-0667/2025

Continúa...



COMPONENTE 02



INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: F05044416160225B									
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales													
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico													
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Actividades artísticas y culturales en el Municipio, fomentadas						Estado Global Pronosticado:							
							Acceptable							
Indicador	Porcentaje de actividades artísticas y culturales fomentadas						Estado Global Anual:							
							Acceptable							
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Mensual						
Unidad Administrativa		Dirección de Festivales y Gestión Cultural												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
							Programado		Realizado					
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actividades realizadas artísticas y culturales / Total de actividades programadas artísticas y culturales)*100				V1	Actividad	Acumulada		Acumulada					
					V2	Actividad	Acumulada		Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	2200	20.00	26.00	23.00	253.00		
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00	100.00%	
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
22.00	25.00	29.00	23.00	31.00	32.00	29.00	41.00	29.00	27.00	47.00	40.00	375.00		
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00	148.22%	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		148.22%		Eficacia de las actividades:		119.13%		Eficacia global:		139.49%				
Comentarios adicionales de los avances:														
Las eficacias del componente, las actividades y global, fueron evaluadas bajo el criterio 3 “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%”														
Modificaciones presupuestales:														
15. De acuerdo De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 10 de diciembre de 2025, a través de la Tabla IMACP18-10122025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.6 por un monto total de \$82,412.00 (Ochenta y dos mil cuatrocientos docepesos 00/100 M.N.) Para dar cumplimiento a las actividades programadas de los festivales en el mes de diciembre, así como de los pagos de gastos diversos con los que cuenta el Instituto. El movimiento fue una adecuación compensada dicha resignación derivó del Componente 2, Actividad 6, al componente 1, actividad 3 misma que fue solicita a través MEMORANDUM NUM. IMACP-DA-0667/2025														

Continúa...

COMPONENTE 02

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F05044416160225B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Actividades artísticas y culturales en el Municipio, fomentadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de actividades artísticas y culturales fomentadas	Estado Global Anual:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección de Festivales y Gestión Cultural		

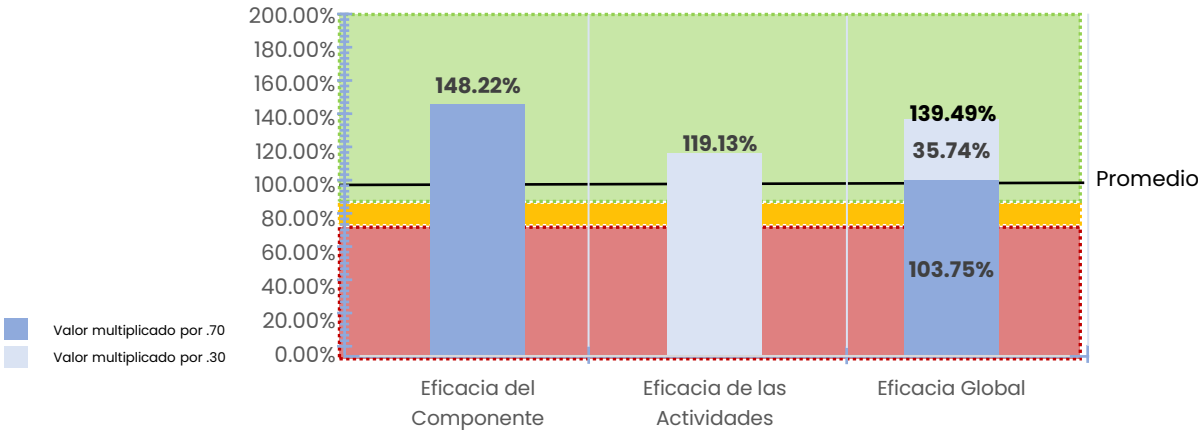
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actividades realizadas artísticas y culturales / Total de actividades programadas artísticas y culturales) * 100	V1	Actividad	Acumulada	Acumulada
		V2	Actividad	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	2200	20.00	26.00	23.00	253.00	100.00%
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
22.00	25.00	29.00	23.00	31.00	32.00	29.00	41.00	29.00	27.00	47.00	40.00	375.00	148.22%
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	148.22%	Eficacia de las actividades:	119.13%	Eficacia global:	139.49%
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) Las actividades 2.1 y 2.6 que abonan al cumplimiento del indicador del componente presentaron un sobrecumplimiento el cual la Entidad justificó mediante los oficios Núm. IMACP-DG/0211/2025, Núm. IMACP-DG/0368/2025, Núm. IMACP-DG/0573/2025, IMACP-DG/0750/2025, IMACP-DG/0953/2025, IMACP-DG/1080/2025, IMACP-DG/1257/2025, IMACP-DG/1349/2025, IMACP-DG/1463/2025, y IMACP-DG/1753/72025 informando que en el periodo enero – diciembre 220 actividades artísticas, sin embargo, fueron ejecutadas 338 actividades, las cuales, Lo anterior, dio atención a las solicitudes ciudadanas, así como de Instituciones y Dependencias del H. Ayuntamiento de Puebla recibidas por este Instituto, por lo que se justificó y se solicitó la aplicación del criterio 3 “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%”. Por tal motivo las eficacias del componente, actividades, y global presentaron un sobrecumplimiento y fueron evaluadas bajo el criterio 3, en un estado aceptable.					
Cumplimiento del Indicador: 148.22%					

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Ejecutar 110 acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales (PROIGUALDAD 1.4.1 y 2.3.8) (PROMUPINNA XII.3) (PEP 2.2.6 y 2.3.12)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	8.00	10.00	5.00	5.00	9.00	9.00	15.00	10.00	10.00	11.00	8.00	110.00
REALIZADO	10.00	9.00	11.00	10.00	10.00	12.00	13.00	15.00	10.00	8.00	16.00	8.00	132.00

Programado al corte:	110.00	Avances al corte:	132.00	Eficacia:	120.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Enero (10)

1.-Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales dentro del Municipio de Puebla en el mes de enero:

- ✓ 1.1.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal en Teatro de la Ciudad; Mujeres 27, Niñas 2, Hombres 24, Niños 3, Subtotal: 56; Artistas Participantes: 43
- ✓ 1.2.-Presentación del Quinteto de Alientos Madera en Nodo Tres Cruces - Centro de Desarrollo Comunitario Tres Cruces- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 7, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 9; Artistas Participantes: 5
- ✓ 1.3.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 61, Niñas 17, Hombres 56, Niños 16, Subtotal: 150; Artistas Participantes: 43
- ✓ 1.4.-Presentación del Quinteto de Alientos Madera en Capilla de San Diego de Alcalá; Mujeres 3, Niñas 0, Hombres 10, Niños 0, Subtotal: 13; Artistas Participantes: 5
- ✓ 1.5.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad de la Ciudad; Mujeres 33, Niñas 9, Hombres 30, Niños 8, Subtotal: 80; Artistas Participantes: 43
- 2.-Presentación musical de Marching Band en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 24, Niñas 8, Hombres 22, Niños 6, Subtotal: 60; Artistas Participantes: 46
- 3.-Presentación de danzas por el Ballet de Tap de la Ciudad de Puebla en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 96, Niñas 27, Hombres 87, Niños 24, Subtotal: 234; Artistas Participantes: 14
- 4.-Presentación musical de Marching Band Colibríes en Junta Auxiliar de San Sebastián de Aparicio; Mujeres 122, Niñas 34, Hombres 112, Niños 32, Subtotal: 300; Artistas Participantes: 15
- 5.-Presentación de obra de teatro "Casarrancada" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 33, Niñas 1, Hombres 30, Niños 2, Subtotal: 66; Artistas Participantes: 1
- 6.-Presentación de artes circenses y clown por Fabulosos Edi en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 33, Niñas 9, Hombres 30, Niños 8, Subtotal: 80; Artistas Participantes: 1
- 7.-Presentación musical del Concierto clásico con piano "Sauce de Cristal" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 10, Niñas 3, Hombres 10, Niños 3, Subtotal: 26; Artistas Participantes: 1
- 8.-Presentación musical de La Industria del Sabor en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 60, Niñas 18, Hombres 56, Niños 16, Subtotal: 150; Artistas Participantes: 7
- 9.-Presentación de danzas regionales por la Compañía Regional de Puebla en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 49, Niñas 14, Hombres 45, Niños 12, Subtotal: 120; Artistas Participantes: 54
- 10.- Presentaciones en el marco del Día Internacional del Mariachi:
 - ✓ 10.1.-Presentación musical del Mariachi Nacional Macuilxochitl en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 154, Niñas 44, Hombres 142, Niños 40, Subtotal: 380; Artistas Participantes: 31
 - ✓ 10.2.-Presentación musical del Mariachi Encanto Ranchero con Alejandro Chavarría en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 87, Niñas 25, Hombres 80, Niños 23, Subtotal: 215; Artistas Participantes: 14
 - ✓ 10.3.-Presentación musical de Alma Delia la Chula de Puebla en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 73, Niñas 21, Hombres 67, Niños 19, Subtotal: 180; Artistas Participantes: 8
 - ✓ 10.4.- Presentación musical del concierto Gala de Mariachis en Teatro de la Ciudad; Mujeres 124, Niñas 11, Hombres 113, Niños 10, Subtotal: 258; Artistas Participantes: 2

Subtotal: Mujeres 996, Niñas 243, Hombres 916, Niños 222, TOTAL ENERO: 2,377; Artistas Participantes: 356

Febrero (9)

1.-Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales dentro del Municipio de Puebla en el mes de febrero:

- ✓ 1.1.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 23, Niñas 5, Hombres 18, Niños 4, Subtotal: 50 ; Artistas Participantes: 42
- ✓ 1.2.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 51, Niñas 14, Hombres 42, Niños 13, Subtotal: 120; Artistas Participantes: 42
- ✓ 1.3.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 130, Niñas 32, Hombres 108, Niños 30, Subtotal: 300; Artistas Participantes: 42

2.-Taller en colaboración con el Museo Amparo en el mes de Febrero en Zócalo de la Ciudad:

- ✓ 2.1.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 1); Mujeres 41, Niñas 7, Hombres 34, Niños 5, Subtotal: 87; Artistas Participantes: 1
- ✓ 2.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 2); Mujeres 33, Niñas 4, Hombres 26, Niños 3, Subtotal: 66; Artistas Participantes: 1
- ✓ 2.3.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 3); Mujeres 32, Niñas 24, Hombres 24, Niños 22, Subtotal: 102; Artistas Participantes: 1
- ✓ 2.4.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 4); Mujeres 30, Niñas 20, Hombres 24, Niños 15, Subtotal: 89; Artistas Participantes: 1
- ✓ 2.5.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 5); Mujeres 38, Niñas 12, Hombres 32, Niños 10, Subtotal: 92; Artistas Participantes: 1
- ✓ 2.6.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 6); Mujeres 40, Niñas 16, Hombres 32, Niños 12, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 1
- ✓ 2.7.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 7); Mujeres 37, Niñas 19, Hombres 27, Niños 17, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 1

3.-Ciclo de presentaciones de danzas regionales, folclóricas, polinesias en el Zócalo de la Ciudad; 3.1.-Presentación de danzas polinesias por el Grupo Molokai de Puebla; Mujeres 26, Niñas 7, Hombres 21, Niños 6, Subtotal: 60; Artistas Participantes: 8

- ✓ 3.2.-Presentación de danzas por el Grupo de Danza Mexicana Xocoyotzin; Mujeres 34, Niñas 10, Hombres 28, Niños 8, Subtotal: 80; Artistas Participantes: 12
- ✓ 3.3.-Presentación del Grupo Folklórico Painani, Dir. José Luis Gargallano; Mujeres 81, Niñas 24, Hombres 74, Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 15
- ✓ 3.4.-Presentación del Grupo Folklórico Masso, Dir. Juan Gabriel Arellano; Mujeres 81, Niñas 23, Hombres 75, Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 32
- 4.-Presentación musical del Ensamble Humart en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 12, Niñas 4, Hombres 11, Niños 3, Subtotal: 30 ; Artistas Participantes: 5
- 5.-Presentación de evento multidisciplinario "Gala Cultural" en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 52, Niñas 14, Hombres 43, Niños 11, Subtotal: 120; Artistas Participantes: 40
- 6.-Presentación de concierto Puebla Rock Gathering en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 122, Niñas 34, Hombres 112, Niños 32, Subtotal: 300 ; Artistas Participantes: 18

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 02.1	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Ejecutar 110 acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales (PROIGUALDAD 1.4.1 y 2.3.8) (PROMUPINNA XII.3) (PEP 2.2.6 y 2.3.12)									Estado	Acceptable		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales, ejecutadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	8.00	10.00	5.00	5.00	9.00	9.00	15.00	10.00	10.00	11.00	8.00	110.00
REALIZADO	10.00	9.00	11.00	10.00	10.00	12.00	13.00	15.00	10.00	8.00	16.00	8.00	132.00

Programado al corte:	110.00			Avances al corte:	132.00			Eficacia:	120.00%		

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%”

Febrero (9)

7.-Presentación de concierto de Piano a 4 manos a la Luz de las Velas en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 149, Niñas 42, Hombres 137, Niños 39, Subtotal: 367; Artistas Participantes: 2

8.-Presentación musical de Cuerdas de Amor, Cuarteto de Cuerdas ORFIP en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 25, Niñas 7, Hombres 23, Niños 5, Subtotal: 60; Artistas Participantes:4

9.-Presentación de Cine concierto de la película “Berlín, Sinfonía de una Ciudad” en colaboración con el CREA UPAEP en Crea UPAEP- Barrio de Santiago; Mujeres 22, Niñas 6, Hombres 20, Niños 6, Subtotal: 54; Artistas Participantes: 4

Subtotal: Mujeres 1,059, Niñas 324, Hombres 911, Niños 283, TOTAL FEBRERO :2,577; Artistas Participantes: 273

Marzo (11)

1.- Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales dentro del Municipio de Puebla en el mes de marzo:

✓ 1,1.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 26,Niñas 7, Hombres 21, Niños 6, Subtotal: 60; Artistas Participantes: 32

✓ 1,2.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en el marco de las Jornadas Imparables en Presidencia Auxiliar de San Andrés Azumiatla – Junta Auxiliar San Andrés Azumiatla Puebla; Mujeres 88, Niñas 26, Hombres 76, Niños 20, Subtotal: 210; Artistas Participantes: 42

✓ 1,3.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 74, Niñas 22, Hombres 66, Niños 18, Subtotal: 180; Artistas Participantes: 39

✓ 1,4.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 73, Niñas 21, Hombres 60, Niños 16, Subtotal: 170; Artistas Participantes: 38

✓ 1,5.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 42, Niñas 12, Hombres 36, Niños 10, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 34

2.-Taller en colaboración con el Museo Amparo en el mes de Marzo en Zócalo de la Ciudad:

✓ 2,1.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 1); Mujeres 38, Niñas 16, Hombres 31, Hombres 13, Subtotal: 98; Artistas Participantes: 1

✓ 2,2.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 2); Mujeres 37, Niñas 19, Hombres 29, Hombres 15, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 1

✓ 2,3.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 3); Mujeres 33, Niñas 12, Hombres 29, Niños 9, Subtotal: 83; Artistas Participantes: 1

✓ 2,4.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 4); Mujeres 30, Niñas 11, Hombres 24, Niños 10, Subtotal: 75; Artistas Participantes: 1

✓ 2,5.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 5); Mujeres 43, Niñas 12, Hombres 35, Niños 10, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 1

✓ 2,6.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 6); Mujeres 23, Niñas 10, Hombres 19, Niños 8, Subtotal: 60; Artistas Participantes: 1

✓ 2,7.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 7); Mujeres 39, Niñas 16, Hombres 32, Niños 13, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 1

3.-Presentación de Danzas Folclóricas Danzarte, Dir. Yeka Peralta en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 51, Niñas 14, Hombres 43, Niños 12, Subtotal: 120; Artistas Participantes: 25

4.-Presentación de la Fiesta Antiquerña por la Compañía de Danza Regional Quetzalli en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 79, Niñas 22, Hombres 73, Niños 21, Subtotal: 195; Artistas Participantes: 20

5.-Presentación de Danzas Folkloricas To Nelhuayotl, Dir. Gerardo Castro en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 109, Niñas 31, Hombres 102, Niños 28, Subtotal: 270; Artistas Participantes: 20

6.-Presentación de la Compañía de Danza Regional de Puebla en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 81, Niñas 23, Hombres 75, Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 30

7.-Presentación de Danzas Prehispánicas Equinoccio por el Ballet Fundadores de Puebla en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 102, Niñas 30, Hombres 93, Niños 25, Subtotal:250; Artistas Participantes: 26

8.-Presentación de Mariachi Femenil Canoras de América en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 89, Niñas 25, Hombres 82, Niños 24, Subtotal: 220; Artistas Participantes: 13

9.-Presentación de Cuarteto de música versátil ANACUSSA en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 25, Niñas 7, Hombres 22, Niños 6, Subtotal: 60; Artistas Participantes: 7

10.-Concierto Zócalo Entre Velas Con Fernanda Domínguez en Zócalo la Ciudad; Mujeres 325, Niñas 92, Hombres 299, Niños 84 Subtotal: 800; Artistas Participantes: 4

11.- Día Mundial del Teatro 2025:

✓ 11,1.-Obra de Teatro “Amor Ciego Amor” en Centro Cultural ConstruyeArte, Col La Paz; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 16; Artistas Participantes: 2

✓ 11,2.-Obra de Teatro “Caperucita roja y el lobo feroz” en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 13, Niñas 8, Hombres 11, Niños 6, Subtotal: 38; Artistas Participantes: 5

✓ 11,3.-Obra de Teatro “Rata-Tank: catástrofe ecológica” en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 14, Niñas 7, Hombres 11, Niños 5, Subtotal: 37; Artistas Participantes: 5

✓ 11,4.-Obra de Teatro “Entre Nos” en Teatro de la Ciudad; Mujeres 123, Niñas 18, Hombres 113, Niños 17, Subtotal: 271; Artistas Participantes: 5

✓ 11,5.-Obra de Teatro “Bicicleta rota” en Teatro Aida; Mujeres 3, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 8; Artistas Participantes: 3

✓ 11,6.-Obra de Teatro “Siete” en TETIEM; Mujeres 18, Niñas 5, Hombres 14, Niños 4, Subtotal: 41; Artistas Participantes: 4

✓ 11,7.-Obra de Teatro “#CYBERPRINCESS” en Foro Cultural DEMIURGO; Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 9; Artistas Participantes: 2

✓ 11,8.-Presnetación de la ópera “La Scala di Seta” en colaboración con la UDLAP en Teatro de la Ciudad; Mujeres 244, Niñas 29, Hombres 226, Niños 26, Subtotal: 525; Artistas Participantes: 48

✓ 11,9.-Obra de Teatro “Bernardo alza la cabeza, mira el cielo, empaca sus maletas... pero no se va” en Teatro de la Ciudad; Mujeres 37, Niñas 1, Hombres 29, Niños 1, Subtotal: 68; Artistas Participantes: 1

✓ 11,10.-Obra de Teatro “Monologo de la Reina” en Teatro de la Ciudad; Mujeres 49, Niñas 7, Hombres 46, Niños 6, Subtotal: 108; Artistas Participantes: 1

✓ 11,11.-Obra de Teatro “Aulularia Comedia de la Olla” en Teatro de la Ciudad; Mujeres 95, Niñas 8, Hombres 87, Niños 7, Subtotal: 197; Artistas Participantes: 4

✓ 11,12.-Obra de Teatro “De Amor y Otras P@*trañas del Corazón” en Teatro de la Ciudad; Mujeres 179, Niñas 0, Hombres 165, Niños 0, Subtotal: 344; Artistas Participantes: 3

Subtotal: Mujeres 2.196, Niñas 511, Hombres 1.965, Niños 441, TOTAL MARZO: 5.113; Artistas Participantes: 420

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Ejecutar 110 acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales (PROIGUALDAD 1.4.1 y 2.3.8) (PROMUPINNA XII.3) (PEP 2.2.6 y 2.3.12)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	8.00	10.00	5.00	5.00	9.00	9.00	15.00	10.00	10.00	11.00	8.00	110.00
REALIZADO	10.00	9.00	11.00	10.00	10.00	12.00	13.00	15.00	10.00	8.00	16.00	8.00	132.00

Programado al corte:	110.00	Avances al corte:	132.00	Eficacia:	120.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Abril (10)

1.-Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales dentro del Municipio de Puebla en el mes de abril:

1.1.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 41, Niñas 12, Hombres 37, Niños 10, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 28

1.2.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 28, Niñas 8, Hombres 23, Niños 6, Subtotal: 65; Artistas Participantes: 30

1.3.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 40, Niñas 12, Hombres 38, Niños 10, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 30

2.-Taller en colaboración con el Museo Amparo en el mes de abril en Zócalo de la Ciudad:

2.1.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 1); Mujeres 37, Niñas 11, Hombres 32, Niños 8, Subtotal: 88; Artistas Participantes: 1

2.2.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 2); Mujeres 34, Niñas 14, Hombres 27, Niños 11, Subtotal: 86; Artistas Participantes: 1

2.3.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 3); Mujeres 34, Niñas 12, Hombres 30, Niños 10, Subtotal: 86; Artistas Participantes: 1

2.4.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 4); Mujeres 40, Niñas 11, Hombres 34, Niños 10, Subtotal: 95; Artistas Participantes: 1

2.5.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 5); Mujeres 30, Niñas 14, Hombres 25, Niños 11, Subtotal: 80; Artistas Participantes: 1

2.6.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 6); Mujeres 23, Niñas 18, Hombres 20, Niños 14, Subtotal: 75; Artistas Participantes: 1

2.7.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 7); Mujeres 35, Niñas 10, Hombres 27, Niños 7, Subtotal: 79; Artistas Participantes: 1

3.- Ciclo de presentaciones de danzas regionales, folclóricas, polinesias en el Zócalo de la Ciudad:

3.1.-Presentación de Compañía de Danza Regional de Puebla; Mujeres 83, Niñas 23, Hombres 73, Niño 21, Subtotal:200; Artistas Participantes: 35

3.2.-Presentación de Grupo de Danza Folklórica Nanchititla, Dir. Gabriel García Urrutia; Mujeres 69, Niñas 20, Hombres 56, Niños 15, Subtotal: 160; Artistas Participantes: 8

3.3.-Presentación de Ballet Folklórico Son de mi Tierra Hidalguense, Dir. Nancy Aguilar Rojas; Mujeres 75, Niñas 22, Hombres 65, Niños 18, Subtotal: 180; Artistas Participantes: 50

3.4.-Presentación de Ballet Folklórico Teocalli, Zapopan, Jalisco, Dir. José Francisco García; Mujeres 138, Niñas 38, Hombres 112, Niños 32, Subtotal: 320; Artistas Participantes: 44

3.5.-Presentación de Ballet Folklórico Xochicoscatl, Tlapa de Comonfort, Guerrero, Dir. Caheri Cortes; Mujeres 148, Niñas 45, Hombres 125, Niños 32, Subtotal: 350; Artistas Participantes: 32

3.6.-Presentación Tardes de Folklor: eracruz Por Onahuac Danza Folklórica y Ballet Folklórico Internacional Kimbamba, Dir. Joel Téllez Ramírez. Dir. Roberto Ramírez Pérez; Mujeres 82, Niñas 23, Hombres 74, Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 25

3.7.-Presentación Pachuco Swing, Danzas swing; Mujeres 51, Niñas 15, Hombres 43, Niños 11, Subtotal:120; Artistas Participantes: 7

4.-Presentación Marching Bands en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 33, Niñas 10, Hombres 29, Niños 8, Subtotal: 80; Artistas Participantes: 36

5.-Ciclo de presentaciones de Clown en colaboración con grupo Vabieka en Parque del Carmen:

5.1.-Dj Set Son, Show de clown, Payasería femenina por Karen Tlahuizo del colectivo Vabieka; Mujeres 16, Niñas 5, Hombres 13, Niños 4, Subtotal: 38; Artistas Participantes: 1

5.2.-La Pulga, Show de Clown por Iraclohn del colectivo Vabieka; Mujeres 18, Niñas 4, Hombres 15, Niños 3, Subtotal: 40; Artistas Participantes: 1

5.3.-Presentación de show de clown "Error 404" del colectivo Vabieka; Mujeres 11, Niñas 3, Hombres 9, Niños 2, Subtotal: 25; Artistas Participantes: 1

6.-Gran Retablo de las Maravillas de la fundación de Puebla en 1531 Teatro de Calle por TETIEM en Parque del Carmen; Mujeres 21, Niñas 6, Hombres 18, Niños 5, Subtotal: 50 ; Artistas Participantes: 8

7.-Presentación Musical de Dr. Bird Trío en Nodo Huexotitla, Privada B – Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 7, Niños 1, Subtotal: 14 ; Artistas Participantes:3

8.-Concierto a la luz de las velas Pernambuco, Duetto de Cuerdas en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 207, Niñas 58, Hombres 183, Niños 52, Subtotal: 500; Artistas Participantes: 2

9.-Presentaciones de danzas en el marco del Día Internacional de la Danza:

9.1.-Presentación de programa de danzas folclóricas, polinesias y de tap en el marco del Día Internacional de la Danza en Teatro de la Ciudad; Mujeres 223, Niñas 44, Hombres 204, Niños 40, Subtotal: 511; Artistas Participantes: 163

9.2.-Presentación de danzas contemporáneas y ballet en el marco del Día Internacional de la Danza en Teatro de la Ciudad; Mujeres 145, Niñas 32, Hombres 133, Niños 30,Subtotal: 340; Artistas Participantes: 144

10.-Programa de presentaciones artísticas en el marco del Día de la Niñez:

10.1.-Presentación musical de Grupo Amor en CERESO San Miguel, Carretera Camino al Batán-Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 14, Niñas 6, Hombres 15, Niños 0, Subtotal: 35; Artistas Participantes: 6

10.2.-Presentación musical y escénica de ConciertArte, especial Día de la Niñez en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 37, Niñas 11, Hombres 33, Niños 9, Subtotal: 90; Artistas Participantes:30

10.3.-Presentación musical y escénica de ConciertArte, especial Día de la Niñez en Salón Country, Col. San Manuel – Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 142, Niñas 41, Hombres 130, Niños 37, Subtotal: 350; Artistas Participantes: 46

10.4.-Presentación musical de Grupo Amor en Teatro de la Ciudad; Mujeres 18, Niñas 9, Hombres 17, Niños 8, Subtotal:52; Artistas Participantes: 6

10.5.-Proyección de Cine "La Revolución de Juan Escopeta" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 19, Niñas 1, Hombres 17, Niños 0, Subtotal: 37; Artistas Participantes: 0

10.6.-Presentación musical de Chamoyada Band, Rock para niños en Teatro de la Ciudad; Mujeres 98, Niñas 60, Hombres 90, Niños 55, Subtotal: 303; Artistas Participantes: 3

Subtotal: Mujeres 1,996, Niñas 598, Hombres 1,754, Niños 501, TOTAL ABRIL: 4,849; Artistas Participantes: 746

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Ejecutar 110 acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales (PROIGUALDAD 1.4.1 y 2.3.8) (PROMUPINNA XII.3) (PEP 2.2.6 y 2.3.12)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	8.00	10.00	5.00	5.00	9.00	9.00	15.00	10.00	10.00	11.00	8.00	110.00
REALIZADO	10.00	9.00	11.00	10.00	10.00	12.00	13.00	15.00	10.00	8.00	16.00	8.00	132.00

Programado al corte:	110.00	Avances al corte:	132.00	Eficacia:	120.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Mayo (10)

1.-Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales dentro del Municipio de Puebla en el mes de mayo:

1.1.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en IMACP, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 49, Niñas 14, Hombres 45, Niños 12, Subtotal: 120; Artistas Participantes: 32

1.2.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 62, Niñas 18, Hombres 55, Niños 15, Subtotal: 150; Artistas Participantes: 32

1.3.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Presidencia Municipal de Juan C. Bonilla, Pue, Cuernalá; Mujeres 25, Niñas 7, Hombres 22, Niños 6, Subtotal: 60; Artistas Participantes: 32

1.4.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 36, Niñas 11, Hombres 34, Niños 9, Subtotal: 90; Artistas Participantes: 32

1.5.-Presentación musical del Quinteto de Alientos Maderas en Jardín de niños Insurgentes, Villa Las Flores; Mujeres 20, Niñas 10, Hombres 7, Niños 10, Subtotal: 47 ; Artistas Participantes: 0

1.6.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Teatro de la Ciudad; Mujeres 32, Niñas 8, Hombres 31, Niños 8, Subtotal: 79; Artistas Participantes: 32

1.7.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 33, Niñas 10, Hombres 29, Niños 8, Subtotal: 80; Artistas Participantes: 32

1.8.-Presentación musical del Quinteto de Alientos Maderas en Escuela Rudolph Diesel, Centro histórico de Puebla; Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 96, Niños 0, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 5

2.-Ciclo de talleres en colaboración con el Museo Amparo en Zócalo de la Ciudad:

2.1.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 1); Mujeres 17, Niñas 14, Hombres 14, Niños 11, Subtotal: 56; Artistas Participantes: 1

2.2.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 2); Mujeres 37, Niñas 9, Hombres 33, Niños 7, Subtotal: 86; Artistas Participantes: 1

2.3.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 3); Mujeres 34, Niñas 10, Hombres 31, Niños 8, Subtotal: 83; Artistas Participantes: 1

2.4.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 4); Mujeres 38, Niñas 11, Hombres 34, Niños 9, Subtotal: 92; Artistas Participantes: 1

2.6.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 5); Mujeres 39, Niñas 12, Hombres 37, Niños 10, Subtotal: 98; Artistas Participantes: 1

2.7.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 6); Mujeres 27, Niñas 18, Hombres 24, Niños 16, Subtotal: 85; Artistas Participantes: 1

2.8.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 7); Mujeres 42, Niñas 10, Hombres 37, Niños 8, Subtotal: 97; Artistas Participantes: 1

2.9.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 8); Mujeres 30, Niñas 13, Hombres 26, Niños 11, Subtotal: 80; Artistas Participantes: 1

3.-Ciclo de presentaciones de danzas regionales, folclóricas, polinesias en el Zócalo de la Ciudad:

3.1.-Grupo de Danza Folclórica Sones de Mi Tierra; Mujeres 75, Niñas 21, Hombres 69, Niños 20, Subtotal: 185; Artistas Participantes: 16

3.2.-Ballet Folklórico Auiani-Yoli del CECM Texmelucan; Mujeres 81, Niñas 23, Hombres 75, Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 10

3.3.-Ensamble del Ballet folclórico y Mariachi de la Guardia Nacional; Mujeres 122, Niñas 34, Hombres 112, Niños 32, Subtotal: 300; Artistas Participantes: 25

3.4.-Presentación de danzas regionales en Noches Poblanas; Mujeres 102, Niñas 29, Hombres 93, Niños 26, Subtotal: 250; Artistas Participantes: 60

3.5.-Presentación de danzas tap en el Día mundial del Tap; Mujeres 33, Niñas 9, Hombres 30, Niños 8, Subtotal: 80; Artistas Participantes: 5

3.6.-Presentación de danzas regionales en Noches Poblanas con Fernanda Domínguez en Patio de Palacio Municipal; Mujeres 50, Niñas 14, Hombres 44, Niños 12, Subtotal: 120; Artistas Participantes: 5

4.-Presentaciones de teatro en Nodo Centros de Desarrollo Comunitario San Ramón- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan:

4.1.-Presentación de obra de teatro con títeres "El Principito" - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 8, Niñas 11, Hombres 5, Niños 9, Subtotal: 33; Artistas Participantes: 1

4.2.-Presentación de Obra de Teatro infantil "Las Aventuras de Popochis"; Mujeres 10, Niñas 8, Hombres 2, Niños 3, Subtotal: 23; Artistas Participantes: 1

5.-Presentación de concierto Zócalo entre Velas con el Ensamble de Música Antigua "Los Tonos humanos" en Patio de Palacio Municipal; Mujeres 78, Niñas 22, Hombres 71, Niños 20, Subtotal: 191; Artistas Participantes: 5

6.-Presentación Coro Esperanza Azteca en Palacio Municipal de Puebla; Mujeres 23, Niñas 7, Hombres 20, Niños 5, Subtotal: 55; Artistas Participantes: 20

7.Presentación musical de la Orquesta Filarmónica Angelopolitana en Palacio Municipal de Puebla; Mujeres 20, Niñas 6, Hombres 17, Niños 4, Subtotal: 47; Artistas Participantes: 16

8.-Presentación musical Marching band Ángeles en Av. Juárez; Mujeres 25, Niñas 7, Hombres 22, Niños 6, Subtotal: 60; Artistas Participantes: 18

9.-Presentaciones de Rock en el Zócalo de la Ciudad y Patio de Palacio Municipal:

9.1.-Presentación musical de Rock alternativo con Aletya Serrano Full Band; Mujeres 25, Niñas 7, Hombres 22, Niños 6, Subtotal: 60; Artistas Participantes: 5

9.2.-Presentación Magna Crepito, Rock Pop Alternativo en Patio de Palacio Municipal; Mujeres 17, Niñas 5, Hombres 15, Niños 3, Subtotal: 40; Artistas Participantes: 1

9.3.-Presentación La Logia de los Muertos, Rock progresivo, Psicodelia y Jazz en Patio de Palacio Municipal; Mujeres 17, Niñas 5, Hombres 15, Niños 3, Subtotal: 40; Artistas Participantes: 4

10.-Colaboración de actividades con Festival VabiekaFest:

10.1.-Presentación de Show de Clown "Las Barrocas" en el marco del Festival Vabiekas en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 27, Niñas 8, Hombres 24, Niños 6, Subtotal: 65; Artistas Participantes: 3

10.2.-Show de clown de Paula Righelato en el marco del Festival Vabiekas en Teatro de la Ciudad; Mujeres 100, Niñas 18, Hombres 92, Niños 17, Subtotal: 227; Artistas Participantes: 10

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Ejecutar 110 acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales (PROIGUALDAD 1.4.1 y 2.3.8) (PROMUPINNA XII.3) (PEP 2.2.6 y 2.3.12)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	8.00	10.00	5.00	5.00	9.00	9.00	15.00	10.00	10.00	11.00	8.00	110.00
REALIZADO	10.00	9.00	11.00	10.00	10.00	12.00	13.00	15.00	10.00	8.00	16.00	8.00	132.00

Programado al corte:	110.00	Avances al corte:	132.00	Eficacia:	120.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

10.3.-Pasacalles de VabiekaFest, Inicio: Parque del Carmen, Termina: Plaza de la Democracia; Mujeres 224, Niñas 63, Hombres 205, Niños 58, Subtotal: 550; Artistas Participantes: 40
10.4.-Presentación de show de clown "La Fórmula" en Parque del Carme; Mujeres 19, Niñas 19, Hombres 17, Niños 16, Subtotal: 71; Artistas Participantes: 1
10.5.-Presentación de show de clown "Trapeitos al Sol" en Parque del Carmen; Mujeres 33, Niñas 10, Hombres 30, Niños 9, Subtotal: 82; Artistas Participantes: 3
10.6.-Presentación de show de clown "La Trompetista" en Parque del Carmen; Mujeres 14, Niñas 4, Hombres 12, Niños 3, Subtotal: 33; Artistas Participantes: 1
10.7.-Presentación de show de clown "El mundo de la imaginación de Letita" en Parque del Carmen; Mujeres 16, Niñas 5, Hombres 15, Niños 4, Subtotal: 40; Artistas Participantes: 1
10.8.-Presentación de show de clown "Dj Set Son" en Parque del Carmen; Mujeres 24, Niñas 7, Hombres 22, Niños 6, Subtotal: 59; Artistas Participantes: 1
10.9.-Vabieka Fest - A Life In Her Day, Show de Clown por Hilary Chaplain en Teatro de la Ciudad; Mujeres 108, Niñas 20, Hombres 99, Niños 18, Subtotal: 245; Artistas Participantes: 8
Subtotal: Mujeres 1,776, Niñas 537, Hombres 1,683, Niños 463, TOTAL MAYO: 4,459; Artistas Participantes: 465

Junio (12)

1.-Programa Musical -de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales dentro del Municipio de Puebla en el mes de junio:
1.1.-Presentación musical del Quinteto de Alientos Maderas en Escuela C.A.M. Yolot'si- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 8, Niñas 10, Hombres 2, Niños 8, Subtotal: 28, Artistas Participantes: 5
1.2.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 61, Niñas 17, Hombres 56, Niños 16, Subtotal: 150; Artistas Participantes: 45
1.3.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad (Av. Don Juan de Palafox y. Mendoza, Centro histórico de Puebla); Mujeres 32, Niñas 10, Hombres 30, Niños 8, Subtotal: 80; Artistas Participantes: 42
1.4.-Presentación musical del Quinteto de Alientos en Calle toltecas y privada aztecas de la colonia los pinos Mayorazgo -Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 11, Niñas 3, Hombres 12, Niños 4, Subtotal: 30; Artistas Participantes: 4
1.5.-Presentación musical del Quinteto de Alientos en el marco de la Feria Internacional del Libro en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 6, Niñas 1, Hombres 6, Niños 2, Subtotal:15; Artistas Participantes: 1
2.-Ciclo de talleres en colaboración con el Museo Amparo
2.1.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 1); Mujeres 35, Niñas 12, Hombres 31, Niños 10, Subtotal: 88; Artistas Participantes: 1
2.2.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 2); Mujeres 28, Niñas 17, Hombres 25, Niños 15, Subtotal:85; Artistas Participantes: 1
2.3.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 4); Mujeres 31, Niñas 15, Hombres 28, Niños 13, Subtotal: 87; Artistas Participantes: 1
2.4.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 5); Mujeres 21, Niñas 6, Hombres 20, Niños 6, Subtotal:53; Artistas Participantes: 1
2.5.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 6); Mujeres 25, Niñas 7, Hombres 23, Niño 6, Subtotal: 61; Artistas Participantes: 1
2.6.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 7); Mujeres 34, Niñas10, Hombres 32, Niños 9, Subtotal: 85; Artistas Participantes: 1
2.8.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 8); Mujeres 40, Niñas 11, Hombres 37, Niños 10, Subtotal: 98; Artistas Participantes: 1
3.-Ciclo de presentaciones de danzas regionales, folclóricas, polinesias en el Zócalo de la Ciudad
3.1.-Presentación de danzas típicas mexicanas por el Ballet Folclórico Usim Yeye en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 41, Niñas 12, Hombres 36, Niños 11, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 10
3.2.-Presentación de Danzas Regionales de Puebla en Noches Poblanas en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 81, Niñas 23, Hombres 75, Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 40
4.-2º Encuentro Internacional de Títeres:
4.1.-Presentación de la Obra de teatro con títeres "Catorce Días" en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 28, Niñas 19, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 50; Artistas Participantes: 2
4.2.-Presentación de la Obra de teatro con títeres "El Gran Sabio" en Nodo CDC San Aparicio- Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 11, Niñas 4, Hombres 4, Niños 1, Subtotal: 20; Artistas Participantes: 5
4.3.-Presentación de la Obra de teatro con títeres "Catorce Días" en Parque de Carmen; Mujeres 6, Niñas 3, Hombres 5, Niños 1, Subtotal: 15; Artistas Participantes: 2
5.- 2º Festival Internacional del Folclore: Pasacalles y presentación de Danza por los grupos de danza internacionales en Patio de Palacio Municipal; Mujeres 73, Niñas 21, Hombres 67, Niños 19, Subtotal: 180; Artistas Participantes: 60
6.- Festejo del Día Internacional de la Música: La Fiesta de la Música:
6.1.-Presentación musical de Hipólita en Parque Analco 2; Mujeres 7, Niñas 3, Hombres 7, Niños 2,Subtotal:19; Artistas Participantes: 4
6.2.-Presentación musical de Angie Rocker en Parque Analco; Mujeres 12, Niñas 4, Hombres 10, Niños 2, Subtotal: 28; Artistas Participantes: 3
6.3.-Presentación musical de The Roses en Parque Analco; Mujeres 6, Niñas 2, Hombres 5, Niños 1, Subtotal:14; Artistas Participantes: 5
6.4.-Presentación musical de School MC en Parque Analco; Mujeres 13, Niñas 4, Hombres 11, Niños 3, Subtotal:31; Artistas Participantes: 3
6.5.-Presentación musical de La Tropa Incontrolable en Parque Analco; Mujeres 21, Niñas 6, Hombres 18, Niños 5, Subtotal: 50; Artistas Participantes: 7
6.6.-Presentación musical de Harmony Symphony Band en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 40, Niñas 13, Hombres 37, Niños 10, Subtotal:100; Artistas Participantes: 30
6.7.-Presentación musical de Colibríes Marching Band en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 33, Niñas 10, Hombres 29, Niños 8, Subtotal:80; Artistas Participantes: 30

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Ejecutar 110 acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales (PROIGUALDAD 1.4.1 y 2.3.8) (PROMUPINNA XII.3) (PEP 2.2.6 y 2.3.12)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	8.00	10.00	5.00	5.00	9.00	9.00	15.00	10.00	10.00	11.00	8.00	110.00
REALIZADO	10.00	9.00	11.00	10.00	10.00	12.00	13.00	15.00	10.00	8.00	16.00	8.00	132.00

Programado al corte:	110.00	Avances al corte:	132.00	Eficacia:	120.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

6.8.-Presentación musical de Jace Carrillo en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 12, Niñas 4, Hombres 11, Niños 3, Subtotal: 30; Artistas Participantes: 4
6.9.-Presentación musical de Hip Hop Diablo Funk en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 41, Niñas 12, Hombres 37, Niños 10, Subtotal:100; Artistas Participantes: 6
6.10.-Presentación musical de Habitantes en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 37, Niñas 11, Hombres 33, Niños 9, Subtotal: 90; Artistas Participantes: 4
6.11.-Presentación musical de Barbacius en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 25, Niñas 7, Hombres 22, Niños 6, Subtotal: 60; Artistas Participantes: 1
6.12.- Presentación musical de Holy Sin en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 33, Niñas 10, Hombres 29, Niños 8, Subtotal:80; Artistas Participantes: 3
7.- Presentación musical de Ángeles Marchign Band en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 93, Niñas 27, Hombres 86, Niños 24, Subtotal: 230; Artistas Participantes: 40
8.- Presentación musical del Grupo de Rock "Next Room" en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 41, Niñas 12, Hombres 37, Niños 10, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 4
9.-Presentación musical del Noissies Festival en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 66, Niñas 19, Hombres 59, Niños 16, Subtotal: 160; Artistas Participantes: 3
10.-Presentación musical de la Soprano Victoria Díaz en las Lunadas en Palacio en Patio de Palacio Municipal; Mujeres 25, Niñas 1, Hombres 19, Niños 0, Subtotal: 45; Artistas Participantes: 6
11.-Presentación musical del pianista Huergo Lozano en el Zócalo entre velas; Mujeres 120, Niñas 30, Hombres 119, Niños 31, Subtotal: 300; Artistas Participantes: 1
12.- Presentación de la obra de Teatro para Ciegos "La Casa de los Deseos" en el marco de la Feria Internacional del Libro en Teatro de la Ciudad; Mujeres 24, Niñas 0, Hombres 22, Niños 0, Subtotal: 46; Artistas Participantes: 3

Subtotal: Mujeres 1,221, Niñas 376, Hombres 1,083, Niños 308, TOTAL JUNIO: 2,988; Artistas Participantes: 380

Julio (13)

1.-Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales dentro del Municipio de Puebla en el mes de julio:

1.1.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en el marco de la Feria Internacional del Libro 2025 en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 76, Niñas 7, Hombres 71, Niños 12, Subtotal: 166; Artistas Participantes: 45
1.2.-Presentación musical del Quinteto de Metales en el marco de la Feria Internacional del Libro 2025 en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 23, Niñas 11, Hombres 24, Niños 12, Subtotal: 70; Artistas Participantes:5
1.3.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Auditorio Metropolitano; Mujeres 80, Niñas 45, Hombres 83, Niños 42, Subtotal: 250; Artistas Participantes: 30
2.-Ciclo de talleres en colaboración con el Museo Amparo en Zócalo de la Ciudad en el mes de julio:
2.1.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 1); Mujeres 35, Niñas 12, Hombres 37, Niños 10, Subtotal: 94; Artistas Participantes: 1
2.2.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 2); Mujeres 30, Niñas 9, Hombres 31, Niños 10, Subtotal: 80; Artistas Participantes: 1
2.3.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 3); Mujeres 26, Niñas 8, Hombres 25, Niños 7, Subtotal: 66; Artistas Participantes: 1
2.4.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 4); Mujeres 24, Niñas 8, Hombres 25, Niños 7, Subtotal: 64; Artistas Participantes: 1
2.5.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 6); Mujeres 28, Niñas 12, Hombres 30, Niños 13, Subtotal: 83; Artistas Participantes: 1
2.6.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 7); Mujeres 41, Niñas 11, Hombres 38, Niños 10, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 1
2.7.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 8); Mujeres 26, Niñas 7, Hombres 25, Niños 7, Subtotal: 65; Artistas Participantes: 1
3.-Ciclo de presentaciones de danzas regionales, folclóricas, polinesias en el Centro Histórico:
3.1.-Presentación de Danzas Regionales de Puebla en Noches Poblanas en Patio de Palacio Municipal; Mujeres 23, Niñas 6, Hombres 24, Niños 7, Subtotal: 60; Artistas Participantes:15
3.2.-Presentación de Danzas Regionales de Puebla en Noches Poblanas en Sendela; Mujeres 32, Niña 9, Hombres 30, Niños 9, Subtotal: 80; Artistas Participantes: 35
4.-Concierto Teatralizado "De Acentos y Amores" en Teatro Gabriel Pastor; Mujeres 12, Niñas 0, Hombres 12, Niños 0, Subtotal: 24; Artistas Participantes: 3
5.-Presentación del Gran Concierto Para Peques y no tan Peques con la participación de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 39, Niñas 11, Hombres 40, Niños 10, Subtotal: 100; Artistas Participantes:65
6.-Presentación musical del Día Mundial del Rock: - FeedBack; Emisores by Radio mental; Tangerine en Teatro de la Ciudad; Mujeres 87, Niñas 13, Hombres 81, Niños 12, Subtotal: 193; Artistas Participantes: 11
7.-Presentación del Festival el Refugio 2025 en 2 Oriente, plaza mascarones 207-loc.1, Centro histórico de Puebla; Mujeres 33, Niñas 6, Hombres 35, Niños 6, Subtotal: 80; Artistas Participantes: 5
8.-Presentación musical de Insekto Rock en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 16, Niñas 5, Hombres 15, Niños 4, Subtotal: 40; Artistas Participantes:3
9.-Presentación del Cantautor Poblano, Cesar Alejandro Olvera en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 17, Niñas 5, Hombres 18, Niños 5, Subtotal: 45; Artistas Participantes:1
10.-Presentación musical de Live Set por Iván Jiménez en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 17, Niñas 5, Hombres 18, Niños 5, Subtotal: 45; Artistas Participantes: 1
11.-Presentación de concierto de guitarra de Christopher Avilez "Festival Internacional de Guitarra de Puebla 2025" en Patio de Palacio Municipal; Mujeres 15, Niñas 5, Hombres 16, Niños 4, Subtotal: 40; Artistas Participantes: 1
12.-Presentación musical en el programa Zócalo entre velas por Anabeli Arredondo con Grupo Versátil en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 116, Niñas 32, Hombres 118, Niños 33, Subtotal: 299; Artistas Participantes:6
13.-Presentación de Lunadas en Palacio con la Soprano Diana Rojas en Palacio Municipal; Mujeres 29, Niñas 6, Hombres 27, Niños 8, Subtotal: 70; Artistas Participantes: 2

Subtotal: Mujeres 825, Niñas 233, Hombres 823, Niños 233, TOTAL JULIO: 2,114; Artistas Participantes: 235

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Ejecutar 110 acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales (PROIGUALDAD 1.4.1 y 2.3.8) (PROMUPINNA XII.3) (PEP 2.2.6 y 2.3.12)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	8.00	10.00	5.00	5.00	9.00	9.00	15.00	10.00	10.00	11.00	8.00	110.00
REALIZADO	10.00	9.00	11.00	10.00	10.00	12.00	13.00	15.00	10.00	8.00	16.00	8.00	132.00

Programado al corte:	110.00	Avances al corte:	132.00	Eficacia:	120.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Agosto (15)

1.-Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales dentro del Municipio de Puebla en el mes de agosto:

1.1.-Presentación musical del Quinteto Alientos Maderas en Centro Expositor; Mujeres 19, Niñas 5, Hombres 18, Niños 6, Subtotal: 48; Artistas Participantes: 4

1.2.-Presentación musical del Quinteto de Metales en Centro Expositor; Mujeres 21, Niñas 6, Hombres 20, Niños 6, Subtotal: 53; Artistas Participantes: 5

1.3.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 81, Niñas 23, Hombres 75, Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 48

1.4.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 81, Niñas 23, Hombres 75, Niños 23, Subtotal: 202; Artistas Participantes: 48

1.5.-Presentación musical del Quinteto de Metales en Estancia No 2 ISSSTEP; Mujeres 12, Niñas 1, Hombres 11, Niños 0, Subtotal: 24; Artistas Participantes: 5

1.6.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 81, Niñas 23, Hombres 75, Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 48

2.-Ciclo de talleres en colaboración con el Museo Amparo en el mes de agosto en Zócalo de la Ciudad:

2.1.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 1); Mujeres 24, Niñas 7, Hombres 22, Niños 6, Subtotal: 59; Artistas Participantes:1

2.2.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 2); Mujeres 25, Niñas 8, Hombres 23, Niños 8, Subtotal: 64; Artistas Participantes:1

2.3.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 3); Mujeres 33, Niñas 6, Hombres 16, Niños 5, Subtotal: 60; Artistas Participantes:1

2.4.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 4); Mujeres 42, Niñas 14, Hombres 16, Niños 6, Subtotal: 78; Artistas Participantes: 1

2.5.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 7) en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 26, Niñas 7, Hombres 24, Niños 7, Subtotal: 64; Artistas Participantes:1

2.6.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 8) en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 21, Niñas 6, Hombres 19, Niños 5, Subtotal: 51; Artistas Participantes: 1

2.7.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 9) en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 17, Niñas 5, Hombres 19, Niños 5, Subtotal: 46; Artistas Participantes: 1

2.8.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 10) en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 27, Niñas 7, Hombres 25, Niños 8, Subtotal: 67; Artistas Participantes: 1

3.-Ciclo de presentaciones de danzas regionales, folclóricas, polinesias en el Centro Histórico en el mes de agosto:

3.1.-Presentación del Encuentro Cultural México- Colombia en Danzas Folclóricas en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 120, Niñas 34, Hombres 110, Niños 32, Subtotal: 296; Artistas Participantes: 35

3.2.-Presentación del Encuentro Cultural México- Colombia en Danzas Folclóricas en Patio de Palacio Municipal; Mujeres 35, Niñas 9, Hombres 36, Niños 10, Subtotal: 90; Artistas Participantes: 35

3.3.-Presentación del Ballet Folklórico Noyolot Ixpocame (Nativas de Tlaxcala), Danza Malintzin (Amozoc, Puebla) y Ballet Folklórico Tierra Mestiza (Puebla, Puebla) en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 112, Niñas 32, Hombres 114, Niños 32, Subtotal: 290; Artistas Participantes: 46

3.4.-Presentación de Noches Poblanas en compañía de Danza Regional de Puebla en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 77, Niñas 21, Hombres 79, Niños 23, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 45

4.-Presentación música "Jessie Díaz" Interprete de la Música Popular Mexicana en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 39, Niñas 10, Hombres 40, Niños 11, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 1

5.-Presentación Obra de teatro con títeres " Pablo y los Libros" en Parque Centenario, La Laguna de Chapulco, INFONAVIT San Jorge- Junta Auxiliar San Francisco Totimehucan; Mujeres 10, Niñas 33, Hombres 10, Niños 32, Subtotal: 85; Artistas Participantes: 4

6.-Presentación del "Gran Concierto" con la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 110, Niñas 31, Hombres 101, Niños 28, Subtotal: 270; Artistas Participantes: 49

7.-Presentación Musical de Rock con "Chava Romero" en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 59, Niñas 16, Hombres 58, Niños 17, Subtotal: 150 ; Artistas Participantes: 9

8.-Presentaciones de cuenta cuentos en el marco de la "Fiesta de la Palabra" Cuenta Cuentos 2025 en Museo Nacional De Los Ferrocarriles Mexicanos; Mujeres 21, Niñas 33, Hombres 14, Niños 29, Subtotal: 97; Artistas Participantes: 8

9.-Presentación musical de la Orquesta Sinfónica Juvenil de Talentos Poblanos en Palacio Municipal de Puebla; Mujeres 28, Niñas 9, Hombres 26, Niños 7, Subtotal: 70; Artistas Participantes: 24

10.-Presentación de la Obra de Teatro con máscaras, "La matanza del cerdo" en Nodo LEACT Huechotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 3, Niñas 11, Hombres 2, Niños 9, Subtotal:25;Artistas Participantes: 6

11.-Presentación Lunadas en Palacio con Kimberly Fergie "Jazz" en Palacio Municipal de Puebla; Mujeres 41, Niñas 11, Hombres 38, Niños 10, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 6

12.-Presentación musical de "Galo Barker" en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 81, Niñas 23, Hombres 75, Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 6

13.-Presentación musical "Zócalo entre Velas" con Tablao Flamenco en Palacio Municipal de Puebla; Mujeres 122, Niñas 34, Hombres 112, Niños 32, Subtotal: 300; Artistas Participantes: 5

14.-Presentación musical de Alma Delia en el programa de Estrella entre Velas en Parque Sendela; Mujeres 81, Niñas 23, Hombres 75, Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 11

15.-Presentación de danzas en el evento Gala de Estrellas "Elisa y Amigos" con orquesta en vivo en Auditorio -Metropolitano; Mujeres 2062, Niñas 582, Hombres 1891, Niños 535, Subtotal: 5070; Artistas Participantes: 45

Subtotal: Mujeres 3,511, Niñas 1,053, Hombres 3,219, Niños 976, TOTAL AGOSTO: 8,759; Artistas Participantes: 501

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Ejecutar 110 acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales (PROIGUALDAD 1.4.1 y 2.3.8) (PROMUPINNA XII.3) (PEP 2.2.6 y 2.3.12)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	8.00	10.00	5.00	5.00	9.00	9.00	15.00	10.00	10.00	11.00	8.00	110.00
REALIZADO	10.00	9.00	11.00	10.00	10.00	12.00	13.00	15.00	10.00	8.00	16.00	8.00	132.00

Programado al corte:	110.00	Avances al corte:	132.00	Eficacia:	120.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Septiembre(10)

1.-Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales dentro del Municipio de Puebla en el mes de Septiembre:

1.1.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 46, Niñas 12, Hombres 48, Niños 14, Subtotal: 120;Artistas Participantes: 45

1.2.-Presentación musical del Quinteto de Alientos Maderas en Parque del Carmen; Mujeres 35, Niñas 2, Hombres 29, Niños 1, Subtotal: 67; Artistas Participantes: 4

1.3.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 43, Niñas 12, Hombres 39, Niños 11, Subtotal: 105;Artistas Participantes:45

2.-Ciclo de talleres en colaboración con el Museo Amparo en el mes de septiembre en Zócalo de la Ciudad:

2.1.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 1); Mujeres 34, Niñas 20, Hombres 11, Niños 11, Subtotal: 76; Artistas Participantes:1

2.2.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 2); Mujeres 36, Niñas 4, Hombres 24, Niños 6, Subtotal: 70; Artistas Participantes:1

2.3.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 4); Mujeres 31, Niñas 12, Hombres 16, Niños 14, Subtotal: 73; Artistas Participantes:1

2.4.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 5); Mujeres 15, Niñas 10, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 28; Artistas Participantes: 1

2.5.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo(Sesión 6); Mujeres 21, Niñas 12, Hombres 18, Niños 12, Subtotal: 63; Artistas Participantes: 1

2.6.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 7); Mujeres 18, Niñas 4, Hombres 16, Niños 3, Subtotal: 41; Artistas Participantes: 1

2.7.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 8); Mujeres 25, Niñas 8, Hombres 11, Niños 7, Subtotal: 51; Artistas Participantes: 1

3.-Ciclo de presentaciones de danzas regionales, folclóricas, polinesias en el Centro Histórico:

3.1.-Presentación de Otredanza Compañía Artística LGTBI de Medellín en Danzas Regionales de Colombia en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 58, Niñas 16, Hombres 59, Niños 17, Subtotal: 150; Artistas Participantes: 35

3.2.-Presentación de grupo de danza México Vive, grupo de danza folklórica Xichipitzahual 3era edad, Academia de ballet clásico "María Luisa Montero en Palacio Municipal; Mujeres 75, Niñas 21, Hombres 69, Niños 19, Subtotal: 184;Artistas Participantes: 38

3.3.-Presentación de Noches Poblanas en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 30, Niñas 8, Hombres 27, Niños 8, Subtotal: 73; Artistas Participantes:28

3.4.-Presentación de danzas Flamenco y Folclóricas, Arco de dos Lunas en Palacio Municipal; Mujeres 25, Niñas 1, Hombres 21, Niños 1, Subtotal: 48; Artistas Participantes: 7

4.-Presentación del Grupo Fuera de Centro, Danza Contemporanea en Palacio Municipal; Mujeres 31, Niñas 8, Hombres 29, Niños 8, Subtotal: 76; Artistas Participantes: 7

5.-Presentación de Noches Poblanas en Sendela Osa Mayor; Mujeres 81, Niñas 23, Hombres 75, Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 20

6.-Presentación de Lunadas en Palacio con Manolo Bautista, Cantautor Poblano en Palacio Municipal; Mujeres 73, Niñas 20, Hombres 68, Niños 19, Subtotal: 180; Artistas Participantes: 1

7.-Presentación del "Coro Meridies", de Santa Fe Argentina en Palacio Municipal; Mujeres 34, Niñas 9, Hombres 28, Niños 9, Subtotal: 80;Artistas Participantes: 48

8.-Presentación del Gran Concierto "Para Peques y no tan Peques" con la participación de la Banda Sinfonica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 47, Niñas 13, Hombres 43, Niños 12, Subtotal: 115;Artistas Participantes: 50

9.-Presentación Zócalo entre Velas con Gabriel Senderos Tenor Ligero en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 60, Niñas 17, Hombres 54, Niños 15, Subtotal: 14;Artistas Participantes: 11

10.-Presentación Gira Afrofest: A Folo Dé Puebla 2025, Danza y música Estilo Guinea por Yodi Camara & Mohamed N'Diaye en Palacio Municipal; Mujeres 43, Niñas 12, Hombres 39, Niños 11, Subtotal: 105; Artistas Participantes: 25

Subtotal: Mujeres 861, Niñas 244, Hombres 727, Niños 219, TOTAL SEPTIEMBRE: 2,051; Artistas Participantes: 501

Octubre (8)

1.- Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales dentro del Municipio de Puebla en el mes de octubre:

1.1.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 80, Niñas 21, Hombre 76, Niños 23, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 50

1.2.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 64,Niñas 18, Hombres 61, Niños 17, Subtotal: 160; Artistas Participantes: 50

2.-Ciclo de talleres en colaboración con el Museo Amparo en el mes de octubre en Zócalo de la Ciudad:

2.1.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 1); Mujeres 37,Niñas 20, Hombres 14, Niños 7, Subtotal:78; Artistas Participantes: 1

2.2.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 2); Mujeres 17,Niñas 7, Hombres 10, Niños 5, Subtotal: 39; Artistas Participantes: 1

2.3.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 4); Mujeres 27, Niñas 3, Hombres 22, Niños 5, Subtotal: 57; Artistas Participantes: 1

2.4.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 5) ; Mujeres 34, Niñas 17, Hombres 13, Niños 7, Subtotal:71; Artistas Participantes: 1

2.5.-Taller de barro con colaboración con Museo Amparo (Sesión 6); Mujeres 29, Niñas 12, Hombres 27, Niños 10, Subtotal: 78; Artistas Participantes: 1

2.6.-Taller de barro con colaboración con Museo Amparo (Sesión 7); Mujeres 39, Niñas 12, Hombres 12, Niños 11, Subtotal: 74; Artistas Participantes: 1

2.7.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 8) ; Mujeres 46, Niñas 18, Hombres 14, Niños 11, Subtotal: 89; Artistas Participantes: 1

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Ejecutar 110 acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales (PROIGUALDAD 1.4.1 y 2.3.8) (PROMUPINNA XII.3) (PEP 2.2.6 y 2.3.12)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	8.00	10.00	5.00	5.00	9.00	9.00	15.00	10.00	10.00	11.00	8.00	110.00
REALIZADO	10.00	9.00	11.00	10.00	10.00	12.00	13.00	15.00	10.00	8.00	16.00	8.00	132.00

Programado al corte:	110.00	Avances al corte:	132.00	Eficacia:	120.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

3.-Ciclo de presentaciones de danzas regionales, folclóricas, polinesias en el Centro Histórico en octubre:

3.1.-Presentación del Ballet Folklórico Pequeños Zapateadores, Compañía Nacional Folklórica Puebla y Compañía Infantil y Juvenil Cácatl en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 44, Niñas 6, Hombres 41, Niños 9, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 30

3.2.-Presentación de Noches Poblanas, en compañía de Danza Regional de Puebla en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 134, Niñas 20, Hombres 129, Niños 17, Subtotal: 300; Artistas Participantes: 70

3.3.-Presentación de Noches Poblanas, en compañía de Danza Regional de Puebla en Patio del Palacio Municipal; Mujeres 61, Niñas 17, Hombres 56, Niños 16, Subtotal: 150; Artistas Participantes: 50

4.-Presentación del Concierto "Rock en la Gloria" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 82, Niñas 15, Hombres 76, Niños 14, Subtotal: 187; Artistas Participantes: 4

5.-Presentación del Día de la Hispanidad Danzas Folclóricas y Regionales en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 179, Niñas 21, Hombres 176, Niños 24, Subtotal: 400; Artistas Participantes: 60

6.-Presentación de Banda de Pop Rock "Los Siempre Apurados en Patio del Palacio Municipal; Mujeres 61, Niñas 17, Hombres 56, Niños 16, Subtotal: 150; Artistas Participantes: 5

7.-Presentación de Lunadas en Palacio, Duo Ache en Patio del Palacio Municipal; Mujeres 32, Niñas 9, Hombres 30, Niños 9, Subtotal: 80; Artistas Participantes: 2

8.-Presentación "De Camino a Mictlán", Teatro y Artes Circenses por Arteatro en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 80, Niñas 21, Hombres 76, Niños 23, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 15

Subtotal: Mujeres 1046, Niñas 254, Hombres 889, Niños 224, TOTAL OCTUBRE: 2,413; Artistas Participantes: 343

Noviembre (16)

1.-Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales dentro del Municipio de Puebla en el mes de Noviembre:

1.1.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad ; Mujeres 44, Niñas 6, Hombres 41, Niños 9, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 50

1.2.-Presentación del Quinteto de Alientos- Metal en Presidencia de la Junta Auxiliar de La Resurrección, La Resurrección; Mujeres 44, Niñas 6, Hombres 41, Niños 9, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 5

2.-Ciclo de talleres en colaboración con el Museo Amparo en el mes de noviembre en Zócalo de la Ciudad:

2.1.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 1) en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 20, Niñas 4, Hombres 7, Niños 3, Subtotal: 34 ; Artistas Participantes: 1

2.2.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 2) en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 29, Niñas 9, Hombres 16, Niños 9, Subtotal: 63; Artistas Participantes: 1

2.3.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 4) en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 18, Niñas 8, Hombres 10, Niños 8, Subtotal: 44 ; Artistas Participantes: 1

2.4.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 5) en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 34, Niñas 12, Hombres 18, Niños 5, Subtotal: 69; Artistas Participantes: 1

2.5.-Taller de barro con colaboración con Museo Amparo (Sesión 7) en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 50, Niñas 9, Hombres 12, Niños 6, Subtotal: 77; Artistas Participantes: 1

2.6.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 8) en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 34, Niñas 9, Hombres 31, Niños 9, Subtotal: 83; Artistas Participantes: 1

3.-Presentación de Noches Poblanas en Palacio Municipal; Mujeres 99, Niñas 26, Hombres 96, Niños 29, Subtotal: 250; Artistas Participantes: 35

4.-Presentación de "Callejoneadas de la BUAP" en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 80, Niñas 21, Hombres 76, Niños 23, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 15

5.-Presentación de "Madrid a México con Amor, Concierto por Sofia Comas" en Palacio Municipal; Mujeres 19, Niñas 6, Hombres 16, Niños 4, Subtotal: 45; Artistas Participantes: 1

6.-Presentación del "Recital de Rosario Castellanos, Tec de Monterrey" en Palacio Municipal; Mujeres 21, Niñas 6, Hombres 19, Niños 5, Subtotal: 51; Artistas Participantes: 3

7.-Presentación del Concierto de Rock Warning Fest en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 196, Niñas 55, Hombres 194, Niños 55, Subtotal: 500; Artistas Participantes: 12

8.-Presentación de Estrella entre Velas, con Nacho Moreno y Deifila Guzmán en Parque Sendela, Reserva Territorial Atlixcáyoti; Mujeres 44, Niñas 6, Hombres 41, Niños 9, Subtotal: 100 ; Artistas Participantes: 2

9.-Presentación del Cuexcomate entre Velas con Payasos del Rodeo en Explanada del Cuexcomate La Libertad, Junta Auxiliar La Libertad; Mujeres 23, Niñas 7, Hombres 20, Niños 5, Subtotal: 55; Artistas Participantes: 4

10.-Presentación del Festival Coral Universitario en Palacio Municipal; Mujeres 29, Niñas 8, Hombres 26, Niños 7, Subtotal: 70 ; Artistas Participantes: 25

11.-Presentación del Lunadas en Palacio, Trío Los Ruiz en Palacio Municipal; Mujeres 61, Niñas 17, Hombres 56, Niños 16, Subtotal: 150 ; Artistas Participantes: 5

12.-Festival de artes escénicas Circo Ollin en Teatro de la Ciudad; Mujeres 232, Niñas 45, Hombres 230, Niños 43, Subtotal: 550; Artistas Participantes: 10

13.-Presentación de Zócalo entre Velas, Payaso de Rodeo, Concierto de Folk, Rock y Pop en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 61, Niñas 17, Hombres 56, Niños 16, Subtotal: 150; Artistas Participantes: 4

14.-Presentación de Festival "Soneando por la Huasteca" en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 196, Niñas 55, Hombres 194, Niños 55, Subtotal: 500; Artistas Participantes: 60

15.-Presentación de Marching Band UPAEP en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 80, Niñas 21, Hombres 76, Niños 23, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 15

16.-Presentación del Gran Concierto "Para peques y no tan peques" en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 61, Niñas 17, Hombres 56, Niños 16, Subtotal: 150 ; Artistas Participantes: 58

Subtotal: Mujeres 1475, Niñas 370, Hombres 1332, Niños 364, TOTAL NOVIEMBRE: 3,541; Artistas Participantes: 311

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Ejecutar 110 acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales (PROIGUALDAD 1.4.1 y 2.3.8) (PROMUPINNA XII.3) (PEP 2.2.6 y 2.3.12)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	8.00	10.00	5.00	5.00	9.00	9.00	15.00	10.00	10.00	11.00	8.00	110.00
REALIZADO	10.00	9.00	11.00	10.00	10.00	12.00	13.00	15.00	10.00	8.00	16.00	8.00	132.00

Programado al corte:	110.00	Avances al corte:	132.00	Eficacia:	120.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Diciembre (8)

- 1.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal en el marco del Concierto Sinfonía Vapor 2025 en Museo Nacional de los Ferrocarriles Mexicanos; Mujeres 143, Niñas 40, Hombres 130, Niños 37, Subtotal: 350; Artistas Participantes: 42
- 2.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal en el marco del Gran Concierto para peques y no tan peques en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 61, Niñas 17, Hombres 56, Niños 16, Subtotal:150; Artistas Participantes: 42
- 2.-Ciclo de talleres en colaboración con el Museo Amparo en el mes de diciembre en Zócalo de la Ciudad:
- 3.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 1-6-12-25) en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 21, Niñas 11, Hombres 5, Niños 2, Subtotal: 39; Artistas Participantes: 1
- 4.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 2- 19-12-25) en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 13, Niñas 4, Hombres 12, Niños 3, Subtotal: 32; Artistas Participantes: 1
- 5.-Presentación de Noches Poblanas en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 122, Niñas 34, Hombres 12, Niños 32, Subtotal: 300; Artistas Participantes: 50
- 6.-Presentación de la Mega clase y Roda de Capoeira en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 61, Niñas 17, Hombres 56, Niños 16, Subtotal: 150; Artistas Participantes:50
- 7.-Presentación de Zócalo entre Velas con el pianista Chuu Yu Chen en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 203, Niñas 57, Hombres 187, Niños 53, Subtotal: 500; Artistas Participantes: 1
- 8.-Presentación de la Pastorela a la Poblana en Explanada del Cuexcomate La Libertad, Junta Auxiliar La Libertad; Mujeres 18, Niñas 5, Hombres 16, Niños 4, Subtotal: 43; Artistas Participantes: 6

Subtotal: Mujeres 642, Niñas 185, Hombres 574, Niños 163, TOTAL DICIEMBRE: 1,564; Artistas Participantes: 193

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos:

- 1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0368/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que con el fin de dar atención a las solicitudes ciudadanas que recibe este Instituto para el desarrollo de actividades culturales, a Coordinación de Logística y Eventos Especiales atendió la solicitud ciudadana con número de Folio 0116 por parte de la C. Karina Rivera Huerta, Directora del Instituto MacuilXóchitl A.C. Por lo que, se cuenta con un sobrecumplimiento de 1 acción en el mes de febrero.
- La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0573/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 2: Actividad con realización anticipada la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que la Subdirección de Difusión Cultural recibió por parte de la Titular del Instituto la solicitud de realizar una programación de actividades en el marco del Día Mundial del Teatro en el mes de marzo, y toda vez que se contaba con suficiencia presupuestal para su atención se dio atención a la indicación de la Dirección general. Por lo anterior, se cuenta con 1 actividad con realización anticipada,
- La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0750/2025, se informó y se solicitó la aplicación del y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que la Subdirección de Difusión Cultural recibió por parte de la Titular del Instituto la solicitud de realizar una programación de actividades en el marco del Día Mundial de la Danza, así como un programa de actividades en el marco de la celebración del Día del Niño en el mes de abril, así como se recibió la suficiencia económica por parte de la Dirección General, para la programación de Presentación Musical de Dr. Bird Trío en Nodo Huexotitla, derivado a economías dentro del Instituto. Por otro lado, con la finalidad de atender las solicitudes ciudadanas que ingresan al Instituto por parte de la comunidad artística, se atendieron 2 solicitudes para la colaboración con Vabieka Fest y Centro para las Artes TETIEM". Lo anterior fue atendido ya que se contaba con suficiencia presupuestal en el mes de abril.
- La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0953/2025, se informó y se solicitó la aplicación del y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que la Subdirección de Difusión Cultural recibió por parte de la Titular del Instituto la solicitud de realizar una propuesta para el desarrollo de programa para la integración del talento artístico y puesta en valor del patrimonio histórico, se implementó el programa Zócalo ente velas, a partir del mes de febrero, teniendo 1 actividad en el mes de mayo, de dicho programa. Por otro lado, con la finalidad de atender las solicitudes ciudadanas que ingresan al Instituto por parte de la comunidad artística, se atendieron 3 solicitudes para la colaboración con el Instituto Superior de Música Esperanza Azteca, Orquesta Filarmónica Angelopolitana y Vabieka Fest. De igual manera se atendió 1 solicitud de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para participar en el X Aniversario de la Vía Recreativa. Lo anterior fue atendido ya que se contaba con suficiencia presupuestal en el mes de mayo
- La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1080/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que la Dirección de Festivales y Gestión Cultural recibió por parte de la Titular del Instituto la solicitud de realizar una propuesta para el desarrollo de programa para la integración del talento artístico y puesta en valor del patrimonio histórico, se implementó el programa Zócalo entre velas, a partir del mes de febrero, teniendo 1 actividad en el mes de junio, de dicho programa. Por otro lado, con la finalidad de atender las solicitudes ciudadanas que ingresan al Instituto por parte de la comunidad artística, se atendieron 2 solicitudes para la colaboración con el 2do Festival Internacional de Folklor, así como con el grupo Next Room. Lo anterior fue atendido ya que se contaba con suficiencia presupuestal en el mes de junio.
- La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1257/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que la Dirección de Festivales y Gestión Cultural recibió por parte de la Titular del Instituto la solicitud de realizar una propuesta para el desarrollo de programa para la integración del talento artístico y puesta en valor del patrimonio histórico, se implementó el programa Zócalo entre velas, a partir del mes de febrero, teniendo 1 actividad en el mes de julio, de dicho programa. Por otro lado, con la finalidad de atender las solicitudes ciudadanas que ingresan al Instituto por parte de la comunidad artística, se atendieron 3 solicitudes para la colaboración en el Festival el refugio 2025, con grupo Insekto Rock, y con el cantautor Poblano Cesar Alejandro Olvera. Lo anterior fue atendido ya que se contaba con suficiencia presupuestal. Por lo anterior, se cuenta con un sobrecumplimiento de 4 actividades en el mes de julio.

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 02.1	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Ejecutar 110 acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales (PROIGUALDAD 1.4.1 y 2.3.8) (PROMUPINNA XII.3) (PEP 2.2.6 y 2.3.12)									Estado	Acceptable		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales, ejecutadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	8.00	10.00	5.00	5.00	9.00	9.00	15.00	10.00	10.00	11.00	8.00	110.00
REALIZADO	10.00	9.00	11.00	10.00	10.00	12.00	13.00	15.00	10.00	8.00	16.00	8.00	132.00
Programado al corte:		110.00			Avances al corte:			132.00		Eficacia:		120.00%	
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1606/72025, se informó a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que fueron reportadas 8 actividades de las 10 programadas en el mes de octubre, ya que en el mes de julio se presentó un sobrecumplimiento de metas que fue informado y justificado mediante el Memorándum Núm. IMACP/DFGC/099/2025. En este sentido, lo anterior da atención a las metas programadas en el mes de octubre La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1753/72025, se informó a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que fueron reportadas 16 actividades de las 11 programadas en el mes de noviembre, debido a que la Dirección de Festivales y Gestión Cultural recibió por parte de la Titular del Instituto la solicitud de realizar una propuesta para el desarrollo de programa para la integración del talento artístico y puesta en valor del patrimonio histórico, se implementó el programa Zócalo entre velas, a partir del mes de febrero, teniendo 1 actividad en el mes de noviembre, de dicho programa. Por otro lado, con la finalidad de atender las solicitudes ciudadanas que ingresan al Instituto por parte de la comunidad artística, así como de Instituciones educativas, se atendieron 4 solicitudes para la colaboración en la presentación de la Tuna Universitaria BUAP, Festival Circo Ollin, Festival Soneando por la Huasteca y UPAEP, Por lo anterior, se cuenta con un sobrecumplimiento de 5 actividades en el mes de noviembre.													
PROIGUALDAD:17,604 Mujeres, 15,876 Hombres; Beneficiados totales: 33,480													
PROMUPINNA: 4,928 Niñas, 4,397, Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 9,325													

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.2	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Realizar 5 festivales por fechas conmemorativas (PROMUPINNA XII.2 y XII.3) (PEP 2.3.12)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Festival	
Indicador	Número de festivales por fechas conmemorativas, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Abril (1)

FESTIVAL: PUEBLA DE LA FUNDACIÓN A LA BATALLA, CELEBRANDO LOS 494 AÑOS DE LA FUNDACIÓN DE PUEBLA: Del 12 de abril de 2025 al 16 de abril de 2025, con 10 actividades en las siguientes sedes: Zócalo de la Ciudad, Teatro de la Ciudad y Centro de Bienestar Social Xonaca

- 1.-Jarabe Monumental San Miguelito, en colaboración con grupo Barriando en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 1539, Niñas 435, Hombres 1411, Niños 399, Subtotal: 3,784; Artistas Participantes: 1917
- 2.-Presentación de Danzas "México y España: danza, ritual y fiesta, tradiciones de dos culturas" por Compañía Flamenca Arco de dos Lunas, ganador de compañías circulares en Teatro de la Ciudad; Mujeres 85, Niñas 15, Hombres 78, Niños 13, Subtotal:191; Artistas Participantes: 11
- 3.-Presentación de Obra de Teatro "Puebla, de la Fundación de la Batalla" por Expressa Arte y Cultura ganador de compañías circulares (1º Función) en Teatro de la Ciudad; Mujeres 67, Niñas 7, Hombres 62, Niños 7, Subtotal: 143; Artistas Participantes: 35
- 4.-Presentación de Obra de Teatro "Puebla, de la Fundación de la Batalla" por Expressa Arte y Cultura ganador de compañías circulares (2º Función) en Teatro de la Ciudad; Mujeres 76, Niñas 6, Hombres 71, Niños 6, Subtotal: 159; Artistas Participantes: 35
- 5.-Macroconcierto Sinfónico a Puebla por ORFIP, Orquesta Sinfónica del Benemérito Conservatorio del Estado de Puebla y Orquesta Filarmónica de la BUAP en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 677, Niñas 205, Hombres 598, Niños 152, Subtotal: 1632; Artistas Participantes: 170
- 6.-Concierto de "Coro de Elisa Avalos Martínez" del Dir. Omar Ruíz García, ganador de compañías circulares en Teatro de la Ciudad; Mujeres 96, Niñas 17, Hombres 88, Niños 15, Subtotal: 216; Artistas Participantes: 11
- 7.-Presentación de Obra de Teatro "Puebla, de la Fundación de la Batalla" por Expressa Arte y Cultura ganador de compañías circulares. (3º Función) en Teatro de la Ciudad; Mujeres 107, Niñas 19, Hombres 98, Niños 17, Subtotal:241; Artistas Participantes: 35
- 8.-Presentación de Artes Circenses "Alegoría Poblana" por compañía Circo Ollin ganador de compañías circulares en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 105, Niñas 31, Hombres 90, Niños 24, Subtotal: 250; Artistas Participantes: 5

Subtotal: Mujeres 2,752, Niñas 735, Hombres 2,496, Niños 633: Subtotal: 6,616; Artistas Participantes: 2,219

Abril: Las siguientes actividades se realizaron en colaboración el Departamento de Patrimonio Cultural, mismas que ya han sido reportadas en el mes de abril por el área respectiva en el componente 3, actividad 12, dichas actividades fueron sumadas a la programación de la celebración, así como su asistencia de manera indirecta. Sin embargo, no se repite los datos para no generar un doble reporte a nivel Propósito

- 9.-Obra de teatro para actores y títeres de papel, por Compañía Actoral de Títeres Arbocuentos en Centro de Bienestar Social Xonaca, Barrio de Xonaca; Mujeres 157, Niñas 2, Hombres 140, Niños 1, Subtotal: 300
 - 10.-Presentación Divertimiento Poblano, Conjunto de Danzas Tradicionales de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 34, Niñas 4, Hombres 28, Niños 6, Subtotal: 72
- Total ; Mujeres 2943, Niñas 741, Hombres 2,664, Niños 640: Subtotal: 6,988; Artistas Participantes: 2,219

Mayo (1)

Festival 5 de mayo 2025: Del 04 al 05 de mayo 2025, con un total de 3 actividades en 2 sedes Zócalo de la Ciudad y Teatro de la Ciudad

- 1.1.-Presentación del concierto DJ Sinfónico en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 529, Niñas 149, Hombres 485, Niños 137, Subtotal: 1300; Artistas Participantes: 45
- 1.2.-Presentación de Danza, Teatro y Circo "Nahuí" en colaboración con la Alianza Francesa en Teatro de la Ciudad; Mujeres 61, Niñas 17, Hombres 56, Niños 16, Subtotal: 150; Artistas Participantes: 1
- 1.3.-Presentación de Música Fusión "Nuages" en colaboración con la Alianza Francesa en Teatro de la Ciudad; Mujeres 77, Niñas 22, Hombres 70, Niños 20, Subtotal: 189; Artistas Participantes: 4

Subtotal: Mujeres 667, Niñas 188, Hombres 611, Niños 173 : Subtotal: 1,639; Artistas Participantes: 50

Septiembre(1)

1.-Festival Fiestas Patrias 2025 con un total de 13 actividades en Zócalo de la Ciudad de Puebla

- 1.1.-Presentación de Ensamble Poblano de Danza Folklórica en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 57, Niñas 16, Hombres 60, Niños 18, Subtotal: 151; Artistas Participantes: 18
- 1.2.-Presentación "La Grandeza de México" Ballet Folklórico Fundadores de Puebla en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 68, Niñas 20, Hombres 72, Niños 20, Subtotal: 180; Artistas Participantes: 50
- 1.3.-Presentación de Ballet Folklórico Raíces de México en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 53, Niñas 14, Hombres 56, Niños 17, Subtotal: 140; Artistas Participantes: 30
- 1.4.-Presentación de Ballet Folklórico Danzarte en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 85, Niñas 24, Hombres 78, Niños 23, Subtotal: 210; Artistas Participantes: 20
- 1.5.-Presentación de tardes poblanas, compañía de danza regional de Puebla en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 76, Niñas 22, Hombres 80, Niños 22, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 35

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.2	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Realizar 5 festivales por fechas conmemorativas (PROMUPINNA XII.2 y XII.3) (PEP 2.3.12)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Festival	
Indicador	Número de festivales por fechas conmemorativas, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:					
1.6.-Presentación de Gala de Danza Contemporánea en Compañía de Ballet Antoinette en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 85, Niñas 24, Hombres 78, Niños 23, Subtotal:210; Artistas Participantes: 30					
1.7.-Presentación de la Orquesta Sinfónica del Estado de Puebla en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 194, Niñas 55, Hombres 196, Niños 55, Subtotal: 500; Artistas Participantes: 60					
1.8.-Presentación de Música de Regional Mexicano con Uriel Zaid en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 194, Niñas 55, Hombres 196, Niños 55, Subtotal: 500; Artistas Participantes: 1					
1.9.-Presentación musical ¡Que viva la música mexicana! con Javier Mares en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 194, Niñas 55, Hombres 196, Niños 55, Subtotal: 500; Artistas Participantes: 9					
1.10.-Presentación musical "Que bonita es mi tierra" con Natalia Viguera y Ensemble Yolotl con invitados Gabriel Cortez, guitarra y Rodrigo Cabrera, tenor en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 194, Niñas 55, Hombres 196, Niños 55, Subtotal: 500; Artistas Participantes: 2					
1.11.-Presentación musical de Rodrigo Aizpuru y su mariachi en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 407, Niñas 115, Hombres 373, Niños 105, Subtotal: 1,000; Artistas Participantes: 13					
1.12.-Presentación de la Orquesta Filarmónica Angelopolitana y Mariachi Atlixco, con Eduardo Carlos Juárez López en Concierto la Patria Sinfónica en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 407, Niñas 115, Hombres 373, Niños 105, Subtotal: 1,000; Artistas Participantes: 35					
1.13.-Presentación del Marichi Cielito Lindo de Atlixco en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 122, Niñas 34, Hombres 112, Niños 32, Subtotal: 300; Artistas Participantes: 10					
Subtotal: Mujeres 2,136, Niñas 604, Hombres 2,066, Niños 585 : Subtotal: 5,391; Artistas Participantes: 313					
Noviembre (1)					
XVIII Festival La Muerte es un Sueño 2025 Del 24 de octubre de 2025 al 03 de noviembre de 2025 con un total de 78 actividades					
1.1.-Tapete monumental en Zócalo de la Ciudad ; Mujeres 32,742,Niñas 9,246, Hombres 30,032, Niños 8,480, Subtotal:80,500; Artistas Participantes: 75					
1.2.-Exposición "El Color de la Muerte" en Panteón Municipales, Gabriel Pastor 1ra Secc - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 3319,Niñas 937, Hombres 3044, Niños 860, Subtotal: 8160; Artistas Participantes: 0					
1.3.-Presentación de Zócalo entre Velas, con Gerardo Pablo, Trovador Poblano en Zócalo de la Ciudad ; Mujeres 81,Niñas 23, Hombres 74, Niños 21, Subtotal: 199; Artistas Participantes: 2					
1.4.-Obra de Teatro " Tonalí. La Serenidad de un alma perdida" por Compañía Amazonas, Proyecto financiado por Programa de Compañías Circulares en Teatro UPAEP, Barrio Santiago; Mujeres 32,Niñas 9, Hombres 29, Niños 8, Subtotal: 78; Artistas Participantes: 4					
1.5.-Presentación Musical de "Calaveras Marching Band's en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 179,Niñas 21, Hombres 176, Niños 24, Subtotal: 400; Artistas Participantes: 50					
1.6.-Presentación Musical del Coro "Ardente Consort" en Patio del Palacio Municipal; Mujeres 179, Niñas 21, Hombres 176, Niños 24, Subtotal:400; Artistas Participantes: 7					
1.7.-Obra de Teatro "El verano que mi madre tuvo ojos verdes" Dir. Miguel Alcántud en Teatro de la Ciudad ; Mujeres 86, Niñas8, Hombres 80, Niños 8, Subtotal: 182; Artistas Participantes: 1					
1.8.-Proyección de Cine de Terror, "Cine Entre Tumbas", 1era Función, "Hasta el Viento tiene Miedo" en Panteón Municipal, Gabriel Pastor- Junta Auxiliar Baltazar Campeche; Mujeres 133, Niñas 5, Hombres 137, Niños 5, Subtotal: 280; Artistas Participantes: 1					
1.9.-Proyección de Cine de Terror, "Cine Entre Tumbas", 2da Función, "Mal de Ojo" en Panteón Municipal, Gabriel Pastor- Junta Auxiliar Baltazar Campeche; Mujeres 76, Niñas 5, Hombres 74, Niños 5, Subtotal: 160; Artistas Participantes: 1					
1.10.-Gran Concierto para peques y no tan peques en Zócalo de la Ciudad ; Mujeres 122, Niñas 34, Hombres 112, Niños 32,Subtotal: 300; Artistas Participantes: 51					
1.11.-Inauguración de XVIII Festival La Muerte es un Sueño con el Coro Monumental de San Miguel Canoa en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 142, Niñas 40, Hombres 130, Niños 36, Subtotal: 348; Artistas Participantes: 35					
1.12.-Presentación de Artes Escénicas, "Vivo Altar", por Circo Ollin en Zócalo de la Ciudad ; Mujeres 179, Niñas 21,Hombres 176, Niños 24, Subtotal: 400; Artistas Participantes: 35					
1.13.-Presentación Musical del Concierto de Rondallas, "Guitarras en el Cielo" en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 134, Niñas 20, Hombres 129, Niños 17, Subtotal: 300; Artistas Participantes: 17					
1.14.-Presentación de Obra de Teatro, Gala Cuenta Sueños en Parque de Santiago, Barrio de Santiago; Mujeres 15, Niñas 16, Hombres 13, Niños 12, Subtotal: 56; Artistas Participantes: 7					
1.15.-Presentación de Obra de Teatro, "De Camino a Mictlán", con UPAEP en Parque de Santiago, Barrio de Santiago; Mujeres 22, Niñas 9, Hombres 20, Niños 9, Subtotal: 60; Artistas Participantes: 12					
1.16.-Proyección de Cine de Terror, "Cine entre Tumbas", 1era Función "Macario" en Panteón Municipal, Gabriel Pastor- Junta Auxiliar Baltazar Campeche; Mujeres 176, Niñas 5, Hombres 180, Niños 6, Subtotal:367; Artistas Participantes: 1					
1.17.-Proyección de Cine de Terror, "Cine entre Tumbas", 2da Función, "Cortometrajes de Terror, por CINEMA" en Panteón Municipal, Gabriel Pastor- Junta Auxiliar Baltazar Campeche; Mujeres 174, Niñas 4, Hombres 171, Niños 4, Subtotal: 353; Artistas Participantes: 1					
1.18.-Perhabs Home Teatro Slliente, inspirado en un Hogar Sólido de Elena Garro presenta TETIEM. Proyecto financiado por Programa de Compañías Circulares en Teatro de la Ciudad ; Mujeres 34, Niñas 0, Hombres 31, Niños 0, Subtotal: 65; Artistas Participantes: 9					
1.19.-Presentación de Proyección de película muda Musicalización en vivo de "L'Infierno" en Teatro de la Ciudad ; Mujeres 81, Niñas 9, Hombres 75, Niños 9, Subtotal: 174; Artistas Participantes: 3					
1.20.-Presentación de la obra " Cuando le cantan a la luna" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 174, Niñas 15,Hombres 160, Niños 13, Subtotal: 362; Artistas Participantes: 6					
1.21.-Presentación Multidisciplinaria, Narraciones de Historias de Mictlán y Miquitín 4,9 en Patio de Palacio Municipal; Mujeres 81, Niñas 23, Hombres 74, Niños 21, Subtotal: 199; Artistas Participantes: 12					

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.2	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Realizar 5 festivales por fechas conmemorativas (PROMUPINNA XII.2 y XII.3) (PEP 2.3.12)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Festival	
Indicador	Número de festivales por fechas conmemorativas, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

- 1.22.-Presentación del "Recorrido de Leyendas", Dos Recorridos en Parque de Analco, Barrio de Analco; Mujeres 24, Niñas 1, Hombres 23, Niños 2, Subtotal: 50; Artistas Participantes: 10
- 1.23.-Presentación de Pasacalles "La Procesión Fúnebre" por Cía. Rodará. Proyecto beneficiado por Programa de Compañías Circulares de Arte en Del Parque del Carmen a Catedral; Mujeres 276, Niñas 128, Hombres 274, Niños 122, Subtotal: 800; Artistas Participantes: 15
- 1.24.-Presentación del "Recorrido de leyendas" Dos Recorridos en Parque de Analco, Barrio de Analco; Mujeres 31, Niñas 7, Hombres 28, Niños 9, Subtotal: 75; Artistas Participantes: 10
- 1.25.-Pétalos de Vida presenta Danza contemporánea musicalizada en vivo por la Banda Sinfónica Municipal, por Centro de estudios superiores SISTI en Teatro de la Ciudad; Mujeres 89, Niñas 14, Hombres 83, Niños 12, Subtotal:198; Artistas Participantes: 70
- 1.26.-Presentación de Pasacalles "La Procesión Fúnebre" por Cía. Rodará. Proyecto beneficiado por Programa de Compañías Circulares de Arte en Junta Auxiliar de Ignacio Romero Vargas, Cam. Nacional 228, Independencia; Mujeres 16, Niñas 5, Hombres 15, Niños 4, Subtotal: 40; Artistas Participantes: 6
- 1.27.-Carmina Burana" por Estudio de danza Antoinette, Proyecto beneficiado con Programa Compañías Circulares en Teatro de la Ciudad ; Mujeres 165, Niñas 25, Hombres 153, Niños 23, Subtotal: 366; Artistas Participantes: 25
- 1.28.-Presentación de obra de Teatro "Del Muerto al Vacilón" en Explanada del Cuexcomate La Libertad, Junta Auxiliar La Libertad; Mujeres 11, Niñas 5, Hombres 8, Niños 6, Subtotal: 30; Artistas Participantes: 6
- 1.29.-Presentación del "Recorrido de leyendas" Dos Recorridos en Parque de Analco, Barrio de Analco; Mujeres 179, Niñas 21, Hombres 176, Niños 24, Subtotal: 400; Artistas Participantes: 10
- 1.30.-Exhibición y premiación de proyectos profesionales por CINEMA XIII Muestra del Concurso Universitario de Cortometraje de Horror "Mal Sueño Cine" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 199, Niñas 23, Hombres 183, Niños 22, Subtotal: 427; Artistas Participantes: 5
- 1.31.-Presentación de Marching Bands, "Festival Internacional de Bandas Mictlán 2025" en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 142, Niñas 40, Hombres 130, Niños 38, Subtotal: 350; Artistas Participantes: 70
- 1.32.-Presentación obra de Teatro "Cempasúchil" en La Tocería Puebla; Mujeres 19, Niñas 5, Hombres 16, Niños 7, Subtotal: 47; Artistas Participantes: 7
- 1.33.-Presentación Obra de Teatro por Grupo ARSIS "Velorios Eternos: Tejiendo Atardeceres" Compañía ARSIS. Proyecto financiado por Programa de Compañías Circulares en Teatro Gabriel Pastor, Gabriel Pastor Ira Sección - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 48, Niñas 14, Hombres 45, Niños 13, Subtotal: 120; Artistas Participantes: 5
- 1.34.-Presentación Musical "Etno Electrónica" "Tzompantli" en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 122, Niñas 34, Hombres 112, Niños 32, Subtotal: 300; Artistas Participantes: 15
- 1.35.-Perhabs Home Teatro Siliente, inspirado en un Hogar Sólido de Elena Garro presenta TETIEM en Centro para las Artes TETIEM; Mujeres 14, Niñas 4, Hombres 13, Niños 4, Subtotal: 35; Artistas Participantes: 9
- 1.36.-Danzas Prehispánicas en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 203, Niñas 54, Hombres 186, Niños 57, Subtotal: 500; Artistas Participantes: 10
- 1.37.-Presentación Obra de Teatro, "Los Ángeles: Archivo de la Vida Cotidiana" en Centro para las Artes TETIEM; Mujeres 366, Niñas 103, Hombres 336, Niños 95, Subtotal: 900; Artistas Participantes: 2
- 1.38.- Obra de Teatro Aura, la esencia de la memoria, en el marco del Festival "La muerte es un sueño", Proyecto beneficiado con Programa Compañías Circulares (Primera función) en Teatro de la Ciudad; Mujeres 174, Niñas 0, Hombres 160, Niños 0, Subtotal: 334; Artistas Participantes: 4
- 1.39.-Obra de Teatro Aura, la esencia de la memoria, en el marco del Festival "La muerte es un sueño", Proyecto beneficiado con Programa Compañías Circulares (Segunda función) en Teatro de la Ciudad; Mujeres 87, Niñas 0, Hombres 81, Niños 0, Subtotal: 168; Artistas Participantes: 4
- 1.40.-Presentación Musical Tzompantli en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 203, Niñas 57, Hombres 186, Niños 52, Subtotal: 498; Artistas Participantes: 15
- 1.41.-14º Desfile de Calaveras 2025, por Grupo Crearte, Festival Internacional de Bandas Mictlán y Compañía de Danza Regional de Puebla e IMACP por Avenida Juárez a Zócalo de la Ciudad; Mujeres 6308, Niñas 1782, Hombres 5786, Niños 1634, Subtotal: 15510; Artistas Participantes: 7755
- 1.42.-"Nosferatu", Adaptación por grupo de teatro ACAP en Teatro de la Ciudad; Mujeres 75, Niñas 7, Hombres 70, Niños 6, Subtotal: 158; Artistas Participantes: 25
- 1.43.-Mictlán Festival Internacional de Bandas 2025 en Teatro de la Ciudad; Mujeres 205, Niñas 33, Hombres 189, Niños 31, Subtotal: 458; Artistas Participantes: 96
- 1.44.-Presentación de Concierto "Chavela y sus Mujeres, un Homenaje a Chavela Vargas" en Zócalo de la Ciudad ; Mujeres 1679, Niñas 475, Hombres 1541, Niños 435, Subtotal: 4130; Artistas Participantes: 17
- 1.45.-"La llorona", adaptación por el grupo de teatro de la UPAEP en Teatro de la Ciudad; Mujeres 228, Niñas 17, Hombres 211, Niños 16, Subtotal:472; Artistas Participantes: 15
- 1.46.-Presentación de "Pue-Blues 2025" en el marco 18º Festival Multicultural "Con amor Querida Muerte" dn Col. La Loma - Junta San Pablo Xochimehucan; Mujeres 6, Niñas 2, Hombres 5, Niños 2, Subtotal: 15; Artistas Participantes: 5
- 1.47.-Presentación de Hikuri (Blues) en el marco 18º Festival Multicultural "Con amor Querida Muerte" en Col. La Loma - Junta San Pablo Xochimehucan; Mujeres 6, Niñas 1, Hombres 3, Niños 5, Subtotal: 15; Artistas Participantes: 3
- 1.48.-Presentación de Estefanía Alarcón (Mezzosoprano) en el marco 18º Festival Multicultural "Con amor Querida Muerte" en Col. La Loma - Junta San Pablo Xochimehucan; Mujeres 8, Niñas 2, Hombres 7, Niños 3, Subtotal: 20; Artistas Participantes: 1
- 1.49.-Presentación de la Compañía de danza infantil y juvenil C'ACATL (Danza folklórica) en el marco 18º Festival Multicultural "Con amor Querida Muerte" en Col. La Loma - Junta San Pablo Xochimehucan; Mujeres 10, Niñas 3, Hombres 9, Niños 4, Subtotal: 26; Artistas Participantes: 10
- 1.50.-Presentación de la Asociación de disociados (Teatro) / ¿Recuerdas quién eres? en el marco 18º Festival Multicultural "Con amor Querida Muerte" en Col. La Loma (Privada 23 norte #6601) Junta San Pablo Xochimehucan; Mujeres 8, Niños 1, Hombres 2, Niños 1, Subtotal: 12; Artistas Participantes: 5
- 1.51.-Presentación de UTOPIA cuerpo-espacio Teatro y UTOPIA NIÑ@S (Teatro) / El cuarto de las pesadillas en Col. La Loma - Junta San Pablo Xochimehucan; Mujeres 8, Niñas 2, Hombres 7, Niños 2, Subtotal: 19; Artistas Participantes: 5

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.2	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Realizar 5 festivales por fechas conmemorativas (PROMUPINNA XII.2 y XII.3) (PEP 2.3.12)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Festival	
Indicador	Número de festivales por fechas conmemorativas, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

1.52.-Presentación de "El Fantasma de Canterville", Alegorías Teatro y Utopía Cuerpo-Espacios en el marco 18° Festival Multicultural "Con amor Querida Muerte" en La Tocinería, Puebla, Centro Histórico de Puebla; Mujeres 10, Niñas 3, Hombres 9, Niños 3, Subtotal: 25 ; Artistas Participantes: 5

1.53.-Presentación de Los decadentes (Teatro) / "De amor de locura y muerte" Adaptación libre del cuento La gallina Degollada en el marco 18° Festival Multicultural "Con amor Querida Muerte" en Colonia Bosques de San Sebastián, Salón Marcelino Guevara, 2a. Cda. Bosques de San Sebastián; Mujeres 4, Niñas 1, Hombres 4, Niños 2, Subtotal: 11 ; Artistas Participantes: 3

1.54.-Presentación de Títere Tu, títere yo / Ludus (Teatro) / La pócima de la felicidad en el marco 18° Festival Multicultural "Con amor Querida Muerte" en Colonia Bosques de San Sebastián, Salón Marcelino Guevara, 2a. Cda. Bosques de San Sebastián; Mujeres 6, Niñas 2, Hombres 5, Niños 2, Subtotal: 15 ; Artistas Participantes: 2

1.55.-Presentación de Ensamble San Miguelito (Música tradicional) en Colonia Bosques de San Sebastián, Salón Marcelino Guevara, 2a. Cda. Bosques de San Sebastián; Mujeres 5, Niños 1, Hombres 5, Niños 2, Subtotal: 13; Artistas Participantes: 7

1.56.-Presentación de Pasacalles/Secundaria Técnica. 25 en Colonia Bosques de San Sebastián, Salón Marcelino Guevara, 2a. Cda. Bosques de San Sebastián; Mujeres 20, Niñas 6, Hombres 19, Niños 5, Subtotal: 50; Artistas Participantes: 30

1.57.-Presentación de Calavera Swing (Danza) en Colonia Bosques de San Sebastián, Salón Marcelino Guevara, 10 a y Monterrey, 2a. Cda. Bosques de San Sebastián; Mujeres 10, Niñas 2, Hombres 9, Niños 3, Subtotal: 24; Artistas Participantes: 6

1.58.-Presentación de Only dancers (Danza) en Colonia Bosques de San Sebastián, Salón Marcelino Guevara, 10 a y Monterrey, 2a. Cda. Bosques de San Sebastián; Mujeres 4, Niñas 1, Hombres 4, Niños 1, Subtotal: 10; Artistas Participantes: 8

1.59.-Presentación de Alberto y los pregoneros (Música) / Homenaje al gran Chava Flores en Colonia Bosques de San Sebastián, Salón Marcelino Guevara, 2a. Cda. Bosques de San Sebastián; Mujeres 8, Niñas 2, Hombres 7, Niños 2, Subtotal: 19; Artistas Participantes: 3

1.60.-Presentación de Títere Tu, títere yo / Ludus (Teatro) / La pócima de la felicidad en Colonia La Gloria, Privada 6B Oriente 3264; Mujeres 6, Niñas 3, Hombres 5, Niños 1, Subtotal: 15 ; Artistas Participantes: 2

1.61.-Presentación de Ensamble San Miguelito (Música tradicional) en Colonia La Gloria, Privada 6B Oriente 3264; Mujeres 6, Niñas 1, Hombres 4, Niños 1, Subtotal: 12; Artistas Participantes: 9

1.62.-Presentación de Compañía y estudio de danza LEILA'S en Colonia La Gloria, Privada 6B Oriente 3264; Mujeres 6, Niñas 2, Hombres 6, Niños 2, Subtotal: 16; Artistas Participantes: 5

1.63.-Presentación de Pasacalles/Secundaria Técnica. 25 en Colonia La Gloria, Privada 6B Oriente 3264; Mujeres 19, Niñas 5, Hombres 17, Niños 6, Subtotal: 47; Artistas Participantes: 20

1.64.-Presentación de Compañía de danza infantil y juvenil C'ACATL (Danza folklórica) en Colonia La Gloria, Privada 6B Oriente 3264; Mujeres 10, Niñas 2, Hombres 9, Niños 4, Subtotal: 25; Artistas Participantes: 5

1.65.-Presentación de Melodía del alma Danzón Puebla (Danza) en Colonia La Gloria, Privada 6B Oriente 3264; Mujeres 2, Niñas 11, Hombres 2, Niños 10, Subtotal: 25; Artistas Participantes: 8

1.66.-Presentación de Marcha De Los Muertos (Pasacalles) en Unidad Educativa, "Gral. Juan Crisóstomo Bonilla"; Mujeres 55, Niñas 2, Hombres 40, Niños 3, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 30

1.67.-Presentación de Más Títeres (Teatro) Instrucciones para volverse LOCA en Unidad Educativa, "Gral. Juan Crisóstomo Bonilla; Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 4, Niños 1, Subtotal: 9; Artistas Participantes: 4

1.68.-Presentación de Emmanuel Cacho en Colonia Zaragoza, Calle Francisco Villa No.13, Puebla- Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza; Mujeres 5, Niñas 1, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 8; Artistas Participantes: 1

1.69.-Presentación de Reciclowns en Colonia Zaragoza, Calle Francisco Villa No.13, Puebla - Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza; Mujeres 4, Niñas 1, Hombres 4, Niños 1, Subtotal: 10; Artistas Participantes: 1

1.70.-Presentación de Toktli Son (Música) en Colonia Zaragoza, Calle Francisco Villa No.13, Puebla - Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza; Mujeres 5, Niñas 1, Hombres 4, Niños 2, Subtotal: 12; Artistas Participantes: 4

1.71.-Presentación de Ensamble coral TALAVERA en Colonia Zaragoza, Calle Francisco Villa No.13, Puebla - Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza; Mujeres 7, Niñas 2, Hombres 6, Niños 2, Subtotal: 17; Artistas Participantes: 9

1.72.-Presentación de Asociación de disociados (Teatro) / ¿Recuerdas quién eres? En Colonia Zaragoza, Calle Francisco Villa No.13, Puebla- Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza; Mujeres 11, Niñas 3, Hombres 10, Niños 4, Subtotal: 28 ; Artistas Participantes: 2

1.73.-Presentación de Only dancers (Danza) en Colonia Zaragoza, Calle Francisco Villa No.13, Puebla- Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza; Mujeres 6, Niñas 2, Hombres 6, Niños 2, Subtotal: 16; Artistas Participantes: 4

1.74.-Presentación de Estefanía Alarcón (Mezzosoprano) en Colonia Zaragoza, Calle Francisco Villa No.13, Puebla- Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza; Mujeres 6, Niñas 2, Hombres 5, Niños 1, Subtotal: 14; Artistas Participantes: 2

1.75.-Presentación de Juntos por el Rock (Música) en Colonia Zaragoza, Calle Francisco Villa No.13, Puebla- Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza; Mujeres 6, Niñas 1, Hombres 5, Niños 3, Subtotal: 15; Artistas Participantes: 3

1.76.-Corredor de Ofrendas 2025, Del 24 de octubre al 03 de noviembre del 2025 en 27 Sedes: 21 en Municipio de Puebla, 1 en Junta Auxiliar Santa María Guadalupe Tecolá, y 1 Junta Auxiliar San Jerónimo Caleras; 1 en Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 1 Junta Auxiliar San Miguel Canoa; 1 en Municipio de San Andrés Cholula; y 1 en Municipio de San Pedro Cholula; Mujeres 119,992, Niñas 33,881, Hombres 95,059, Niños 31,088, Subtotal Municipio de Puebla : 280,020;

*Ofrendas en Municipio de San Andrés Cholula; y 1 en Municipio de San Pedro Cholula; Mujeres 161,772, Niñas 45,656, Hombres 133,395, Niños 41,906, Subtotal: 382,729

TOTAL: Mujeres 169,287, Niñas 47,274, Hombres 140,381, Niños 43,430: Subtotal: 400,372; Artistas Participantes: 8,502

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.2	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Realizar 5 festivales por fechas conmemorativas (PROMUPINNA XII.2 y XII.3) (PEP 2.3.12)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Festival	
Indicador	Número de festivales por fechas conmemorativas, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Las siguientes actividades se realizaron en colaboración el Departamento del Teatro de la Ciudad y Departamento de Patrimonio Cultural, mismas que ya han sido reportadas en el mes de octubre por el área respectiva en el componente 2, actividad 6, y componente 3, actividad 12 dichas actividades fueron sumadas a la programación de la celebración, así como su asistencia de manera indirecta. Sin embargo, no se repite los datos para no generar un doble reporte a nivel Propósito

1.77.- Nostalgia de mi Tierra presenta Ballet Folklórico Herencia Mestiza, en el marco del Festival "La muerte es un sueño", en coordinación con la Dirección de Festivales y Gestión Cultural en Teatro de la Ciudad; Mujeres 128, Niñas 55, Hombres 118, Niños 54, Subtotal: 355; Artistas Participantes: 36

1.78.- Segunda Festival de Ópera BUAP "Ópera Romeo de M. Morales" y Ceremonia Homenaje a la Dra. Margarita López Cano en Teatro de la Ciudad; Mujeres 123, Niñas 15, Hombres 113, Niños 14, Subtotal: 265; Artistas Participantes: 30

TOTAL; Mujeres 251, Niñas 70, Hombres 231, Niños 68, Total de asistencia de actividades en colaboración: 620; TOTAL DE ARTISTAS: 66

Diciembre (1)

Festival Navidad 2024 del 01 al 31 de diciembre 2025 con 42 actividades artísticas y culturales

1.1.- Nacimiento Monumental en Patio de Palacio Municipal; Mujeres 1708, Niñas 483, Hombres 1566, Niños 443, Subtotal: 4200; Artistas Participantes: 1

1.2.- Sintamos la Navidad (Experiencia Sensorial) en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 3434, Niñas 2380, Hombres 4556, Niños 2057, Subtotal: 12427; Artistas Participantes:

1.3.- Sintamos la Navidad (Experiencia con los Reyes Magos) en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 1689, Niñas 972, Hombres 1571, Niños 1193, Subtotal: 5425; Artistas Participantes:

1.4.- Villa Navideña, Exposición y souvenirs en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 6,278, Niñas 1,773, Hombres 5,758, Niños 1,628, Subtotal: 15,437; Artistas Participantes: 10

1.5.- Posada Navideña Los Héroes Puebla en Parque Las Heroínas, Los Héroes de Puebla - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuecan; Mujeres 41, Niñas 23, Hombres 38, Niños 17, Subtotal: 119; Artistas Participantes: 0

1.6.- Posada Navideña en la U.H Loma Bella en Salón Social Loma Bella, Unidad Habitacional Loma Bella - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 24, Niñas 12, Hombres 17, Niños 13, Subtotal: 66; Artistas Participantes: 0

1.7.- Posada Navideña en los Héroes Puebla en Parque Las Heroínas, Los Héroes de Puebla - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuecan; Mujeres 41, Niñas 23, Hombres 38, Niños 17, Subtotal: 119; Artistas Participantes: 0

1.8.- Posada Navideña en Infonavit El Carmen Gastronómico en Plaza Hidalgo, Bahía Digital Carmen Gastronómico, INFONAVIT el Carmen Gastronómico - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 59, Niñas 19, Hombres 45, Niños 14, Subtotal: 137; Artistas Participantes: 0

1.9.- Posada Navideña en Infonavit Agua Santa en Explanada Agua Santa, INFONAVIT Agua Santa - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 69, Niñas 26, Hombres 52, Niños 29, Subtotal: 176; Artistas Participantes: 0

1.10.- Taller: Entre piñatas y esferas en San Pedro Zacachimalpa, Junta Auxiliar San Pedro Zacachimalpa; Mujeres 5, Niñas 6, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 14; Artistas Participantes: 1

1.11.- Presentación del Festival Navideño de Rondallas en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 102, Niñas 29, Hombres 93, Niños 26, Subtotal: 250; Artistas Participantes: 76

1.12.- Posada Navideña de Bosques de San Sebastián en Unidad Habitacional Bosques de San Sebastián, Unidad Habitacional 2 Sección Bosques de San Sebastián; Mujeres 57, Niñas 16, Hombres 42, Niños 11, Subtotal: 126; Artistas Participantes: 0

1.13.- Posada Navideña en San Pedro Zacachimalpa en Explanada de la 90 Poniente en la Unidad Habitacional San Pedro - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 49, Niñas 18, Hombres 41, Niños 15, Subtotal: 123; Artistas Participantes: 0

1.14.- Posada Navideña en la U.H San José Xilotzingo en Explanada Salón Social Unidad Habitacional San José Xilotzingo Geranio, Infonavit San José Xilotzingo - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 55, Niñas 17, Hombres 52, Niños 15, Subtotal: 139; Artistas Participantes: 0

1.15.- Posada Navideña en la U.H La Margarita en Plaza Cívica de la Unidad Habitacional La Margarita, Infonavit La Margarita - Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza; Mujeres 77, Niñas 18, Hombres 75, Niños 12, Subtotal: 182; Artistas Participantes: 0

1.16.- Taller Entre piñatas y esferas en Presidencia de la Junta Auxiliar de Ignacio Zaragoza; Mujeres 14, Niñas 6, Hombres 5, Niños 3, Subtotal: 28; Artistas Participantes: 1

1.17.- Taller Entre piñatas y esferas en Presidencia de la Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipán; Mujeres 11, Niñas 3, Hombres 1, Niños 1, Subtotal: 16; Artistas Participantes: 1

1.18.- Taller Entre piñatas y esferas en Presidencia de la Junta Auxiliar de Romero Vargas; Mujeres 12, Niñas 1, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 13; Artistas Participantes: 1

1.19.- Carta a Santa Claus en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 61, Niñas 17, Hombres 56, Niños 16, Subtotal: 150; Artistas Participantes: 8

1.20.- Presentación de Zócalo entre Velas con el Ensemble Coral Ardente Consort en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 81, Niñas 23, Hombres 75, Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 6

1.21.- Taller Entre piñatas y esferas en Biblioteca de la Junta Auxiliar de San Andrés Azumiatla; Mujeres 7, Niñas 5, Hombres 0, Niños 12, Subtotal: 24; Artistas Participantes: 1

1.22.- Taller "Entre piñatas y esferas" en Parque de San Pablo, San Pablo Xochimehuacan - Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacan; Mujeres 7, Niñas 11, Hombres 0, Niños 12, Subtotal: 30; Artistas Participantes: 1

1.23.- Presentación de "Ángelus", Pastorela Mexicana Compañía Expressa Arte y Cultura en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 143, Niñas 40, Hombres 130, Niños 37, Subtotal: 350; Artistas Participantes: 9

1.24.- Presentación de Noches Poblanas en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 163, Niñas 46, Hombres 149, Niños 42, Subtotal: 400; Artistas Participantes: 50

1.25.- Presentación de Gran Concierto "Para Peques y no tan Peques" en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 41, Niñas 12, Hombres 37, Niños 10, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 15

1.26.- Presentación de Gospel SCC Concierto de Gospel en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 142, Niñas 41, Hombres 130, Niños 37, Subtotal: 350; Artistas Participantes: 26

1.27.- Presentación de Carmina Burana, Concierto con Danza Clásica Compañía de danza Antoinette en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 285, Niñas 80, Hombres 261, Niños 74, Subtotal: 700; Artistas Participantes: 13

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 02.2	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Realizar 5 festivales por fechas conmemorativas (PROMUPINNA XII.2 y XII.3) (PEP 2.3.12)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Festival		
Indicador	Número de festivales por fechas conmemorativas, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	5.00
Programado al corte:		5.00			Avances al corte:			5.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:													
1.28.-Coro Sinfónico de la BUAP en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 203, Niñas 58, Hombres 186, Niños 53, Subtotal: 500; Artistas Participantes: 80													
1.29.-Taller "Entre piñatas y esferas" en Presidencia de la Junta Auxiliar de Santo Tomas Chautla; Mujeres 10, Niñas 4, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 16; Artistas Participantes: 1													
1.30.-Taller "Entre piñatas y esferas" en Salón de Usos múltiples de la Junta Auxiliar de La Libertad; Mujeres 13, Niñas 5, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 20; Artistas Participantes: 1													
1.31.-Taller "Entre piñatas y esferas" en Auditorio de la Presidencia de la Junta Auxiliar San Jerónimo Caleras; Mujeres 4, Niñas 1, Hombre 0, Niños 2, Subtotal: 7; Artistas Participantes: 1													
1.32.-Taller "Entre piñatas y esferas" en Junta Auxiliar de Santa María Guadalupe Tecola; Mujeres 11,Niñas 8, Hombres 1, Niños 2, Subtotal: 22; Artistas Participantes: 1													
1.33.-Presentación de Coro "Ardente Consort "Villancicos en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 80, Niñas 23, Hombres 76, Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 80													
1.34.-Presentación "El circo de la Navidad Rodará " Espectáculo Circense por la Cia. Rodará en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 22, Niñas 6, Hombres 20, Niños 7, Subtotal: 55; Artistas Participantes: 7													
1.35.-Pastorela a la Poblana Por Compañía de Teatro Fernando Soler en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 41, Niñas 11, Hombres 37, Niños 11, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 6													
1.36.-Lunadas en Palacio con la Rondalla Estudiantil Universitaria en Patio de Palacio Municipal; Mujeres 79, Niñas 23,Hombres 77, Niños 21, Subtotal: 200 ; Artistas Participantes: 79													
1.37.-Presentacion "¿Dónde quedó mi lucero?" Pastorela, presenta Hugo Torres en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 81, Niñas 23, Hombres 75, Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 200													
1.38.-Presentación Blanca Mágica Navidad Concierto Navideño Imparable en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 328, Niñas 40, Hombres 350, Niños 82, Subtotal: 800; Artistas Participantes: 19													
1.39.-Navidad Mexicana Danzas folclóricas y Pastorela en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 142, Niñas 41, Hombres 130, Niños 37, Subtotal: 350; Artistas Participantes: 50													
1.40.-Presentación de Coro Elisa Ávalos Villancicos en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 20, Niñas 6, Hombres 19, Niños 5, Subtotal: 50; Artistas Participantes: 10													
1.41.-Presentación de "Cesar y el Monstruo de la Navidad " Pastorela por Centro para las Artes TETIEM en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 69, Niñas 20 , Hombres 63, Niños 18, Subtotal: 170; Artistas Participantes: 4													
1.42.-"La Nueva Navidad" Presentación de la Pastorela por la Compañía de Teatro El Telón en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 61, Niñas 17, Hombres 56, Niños 16, Subtotal: 150; Artistas Participantes: 15													
TOTAL; Mujeres 15,738 Niñas 6,367, Hombres 15,779, Niños 6,066, Subtotal: 43,950; TOTAL DE ARTISTAS: 474													
PROMUPINNA: 55,187 Niñas,50,877 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales:106,064													

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 02.3	LA 1.3 y LA 2.2 Elaborar 12 reportes de actividades de diseños y difusión a través de las cuales se den a conocer eventos artísticos y culturales en el municipio de Puebla (PEP 2.2.7 y 2.3.12)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes de actividades de diseños y difusión a través de las cuales se den a conocer eventos artísticos y culturales en el municipio de Puebla, elaborados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
Programado al corte:		12.00			Avances al corte:			12.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero – diciembre, se realizaron 12 reportes de diseños y difusión , descrita de la siguiente manera: Enero (1) Se realizaron las siguientes acciones de Difusión en medios digitales, de las actividades del IMACP: Acciones de Difusión en medios de comunicación impresos, y digitales, así como estrategia digital: campañas y activaciones permanentes en redes sociales, Carrusel de Medios (5), Inauguraciones (2), Publicaciones en Facebook (103), Publicaciones en Twitter (84), Publicaciones en Instagram (48), Reels (12). Diseños varios para campañas de difusión y publicidad impresa para las actividades IMACP: Postales digitales (93), Invitaciones (2), Logotipos (6), PDF (208), Diseños para página web (7), Material Impreso (200), Programa Digital (2). TOTAL, DEL MES DE ENERO: 772 acciones de difusión y diseño de los programas o actividades del instituto Febrero (1) Se realizaron las siguientes acciones de Difusión en medios digitales, de las actividades del IMACP: Acciones de Difusión en medios de comunicación impresos, y digitales, así como estrategia digital: campañas y activaciones permanentes en redes sociales, Carrusel de Medios (4), Ruedas de prensa, presentaciones e inauguraciones (3), Publicaciones en Facebook (182), Publicaciones en Twitter (43), Publicaciones en Instagram (102), Reels(20). Diseños varios para campañas de difusión y publicidad impresa para las actividades IMACP: Postales digitales (131), Invitaciones (5),Ilustraciones (3),Logotipos (4), PDF (10), Diseños para página web (2), Material Impreso (35),Reconocimientos y Diplomas (15), Programa Digital (1). TOTAL, DEL MES DE FEBRERO: 560 acciones de difusión y diseño de los programas o actividades del instituto Marzo (1) Se realizaron las siguientes acciones de Difusión en medios digitales, de las actividades del IMACP: Acciones de Difusión en medios de comunicación impresos, y digitales, así como estrategia digital: campañas y activaciones permanentes en redes sociales, Carrusel de Medios (5), Ruedas de prensa, presentaciones e inauguraciones (5), Publicaciones en Facebook (174), Publicaciones en Twitter (60), Publicaciones en Instagram (107), Videos (07). Diseños varios para campañas de difusión y publicidad impresa para las actividades IMACP: Postales digitales (112), Invitaciones (5),Ilustraciones (1),Logotipos (5), PDF (35), Diseños para página web (2), Material Impreso (35),Reconocimientos y Diplomas (61), Programa Digital (3). TOTAL, DEL MES DE MARZO: 617 acciones de difusión y diseño de los programas o actividades del instituto Abril (1) Se realizaron las siguientes acciones de Difusión en medios digitales, de las actividades del IMACP: Acciones de Difusión en medios de comunicación impresos, y digitales, así como estrategia digital: campañas y activaciones permanentes en redes sociales, Carrusel de Medios (7), Ruedas de prensa, presentaciones e inauguraciones (2), Publicaciones en Facebook (231), Publicaciones en Twitter (149), Publicaciones en Instagram (148), Videos (13). Diseños varios para campañas de difusión y publicidad impresa para las actividades IMACP: Postales digitales (179), Invitaciones (5),Ilustraciones (12),Logotipos (4), PDF (9), Diseños para página web (5), Material Impreso (16),Reconocimientos y Diplomas (11), Programa Digital (5). TOTAL, DEL MES DE ABRIL: 796 acciones de difusión y diseño de los programas o actividades del instituto Mayo (1) Se realizaron las siguientes acciones de Difusión en medios digitales, de las actividades del IMACP: Acciones de Difusión en medios de comunicación impresos, y digitales, así como estrategia digital: campañas y activaciones permanentes en redes sociales, Ruedas de prensa, presentaciones e inauguraciones (2), Publicaciones en Facebook (209), Publicaciones en Twitter (104), Publicaciones en Instagram (108), Videos (13). Diseños varios para campañas de difusión y publicidad impresa para las actividades IMACP: Postales digitales (110), Invitaciones (14), Ilustraciones (1), Logotipos (2), PDF (15), Diseños para página web (6), Material Impreso (15), Reconocimientos y Diplomas (2), Programa Digital (1). TOTAL, DEL MES DE MAYO: 602 acciones de difusión y diseño de los programas o actividades del instituto Junio (1) Se realizaron las siguientes acciones de Difusión en medios digitales, de las actividades del IMACP: Acciones de Difusión en medios de comunicación impresos, y digitales, así como estrategia digital: campañas y activaciones permanentes en redes sociales, Ruedas de prensa, presentaciones e inauguraciones (3), Publicaciones en Facebook (278), Publicaciones en Twitter (165), Publicaciones en Instagram (147), Videos (25). Diseños varios para campañas de difusión y publicidad impresa para las actividades IMACP: Postales digitales (372), Invitaciones (5), Ilustraciones (56), Logotipos (2), PDF (71), Diseños para página web (2), Material Impreso (187), Reconocimientos y Diplomas (3), Programa Digital (2). TOTAL, DEL MES DE JUNIO: 1.318 acciones de difusión v diseño de los programas o actividades del instituto													

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 02.3	LA 1.3 y LA 2.2 Elaborar 12 reportes de actividades de diseños y difusión a través de las cuales se den a conocer eventos artísticos y culturales en el municipio de Puebla (PEP 2.2.7 y 2.3.12)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida			Reporte	
Indicador	Número de reportes de actividades de diseños y difusión a través de las cuales se den a conocer eventos artísticos y culturales en el municipio de Puebla, elaborados									Bajo demanda		No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
Programado al corte:		12.00			Avances al corte:			12.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero – diciembre, se realizaron 12 reportes de diseños y difusión , descrita de la siguiente manera: Julio(1) Se realizaron las siguientes acciones de Difusión en medios digitales, de las actividades del IMACP: Acciones de Difusión en medios de comunicación impresos, y digitales, así como estrategia digital: campañas y activaciones permanentes en redes sociales ,Ruedas de prensa, presentaciones e inauguraciones (5), Carrusel de Medios (12), Publicaciones en Facebook (290),Publicaciones en Twitter (146), Publicaciones en Instagram (180), Videos (35). Diseños varios para campañas de difusión y publicidad impresa para las actividades IMACP: Postales digitales (150), Invitaciones (6), Ilustraciones (1), Logotipos (2), PDF (41), Diseños para página web (2), Material Impreso (41),Reconocimientos y Diplomas (30), Programa Digital (1). TOTAL, DEL MES DE JULIO: 942 acciones de difusión y diseño de los programas o actividades del instituto Agosto (1) Se realizaron las siguientes acciones de Difusión en medios digitales, de las actividades del IMACP: Acciones de Difusión en medios de comunicación impresos, y digitales, así como estrategia digital: campañas y activaciones permanentes en redes sociales ,Ruedas de prensa, presentaciones e inauguraciones (4),Carrusel de Medios (2), Publicaciones en Facebook (192),Publicaciones en Twitter (118), Publicaciones en Instagram (108), Videos (17). Diseños varios para campañas de difusión y publicidad impresa para las actividades IMACP: Postales digitales (220), Invitaciones (5), Ilustraciones (1), Logotipos (2), PDF (10), Diseños para página web (2), Material Impreso (10), Programa Digital (2). TOTAL, DEL MES DE AGOSTO: 693 acciones de difusión y diseño de los programas o actividades del instituto Septiembre (1) Se realizaron las siguientes acciones de Difusión en medios digitales, de las actividades del IMACP: Acciones de Difusión en medios de comunicación impresos, y digitales, así como estrategia digital: campañas y activaciones permanentes en redes sociales ,Ruedas de prensa, presentaciones e inauguraciones (7), Carrusel de Medios (2), Publicaciones en Facebook (194), Publicaciones en Twitter (95), Publicaciones en Instagram (97), Videos (10). Diseños varios para campañas de difusión y publicidad impresa para las actividades IMACP: Postales digitales (128), Invitaciones (5), Logotipos (1), PDF (11), Diseños para página web (3), Material Impreso (9),Reconocimientos y Diplomas (1), Programa Digital (3). TOTAL, DEL MES DE SEPTIEMBRE: 566 acciones de difusión y diseño de los programas o actividades del instituto Octubre Se realizaron las siguientes acciones de Difusión en medios digitales, de las actividades del IMACP: Acciones de Difusión en medios de comunicación impresos, y digitales, así como estrategia digital: campañas y activaciones permanentes en redes sociales ,Ruedas de prensa, presentaciones e inauguraciones (3), Carrusel de Medios (7), Publicaciones en Facebook (277), Publicaciones en Twitter (150), Publicaciones en Instagram (158), Videos (20). Diseños varios para campañas de difusión y publicidad impresa para las actividades IMACP: Postales digitales (139), Invitaciones (5), Logotipos (4), PDF (21), Diseños para página web (3), Material Impreso (14), Reconocimientos y Diplomas (2), Programa Digital (3). TOTAL, DEL MES DE OCTUBRE: 806 acciones de difusión y diseño de los programas o actividades del instituto Noviembre Se realizaron las siguientes acciones de Difusión en medios digitales, de las actividades del IMACP: Acciones de Difusión en medios de comunicación impresos, y digitales, así como estrategia digital: campañas y activaciones permanentes en redes sociales ,Ruedas de prensa, presentaciones e inauguraciones (1),Carrusel de Medios (7), Publicaciones en Facebook (192),Publicaciones en Twitter (144), Publicaciones en Instagram (122), Videos (14). Diseños varios para campañas de difusión y publicidad impresa para las actividades IMACP: Postales digitales (109), Invitaciones (3),Logotipos (4), PDF (24), Diseños para página web (2), Material Impreso (24), Programa Digital (2). TOTAL, DEL MES DE NOVIEMBRE: 648 acciones de difusión y diseño de los programas o actividades del instituto Diciembre Se realizaron las siguientes acciones de Difusión en medios digitales, de las actividades del IMACP: Acciones de Difusión en medios de comunicación impresos, y digitales, así como estrategia digital: campañas y activaciones permanentes en redes sociales ,Ruedas de prensa, presentaciones e inauguraciones (1), Publicaciones en Facebook (215),Publicaciones en Twitter (119), Publicaciones en Instagram (115), Videos (9). Diseños varios para campañas de difusión y publicidad impresa para las actividades IMACP: Postales digitales (78), Invitaciones (3), PDF (19), Diseños para página web (2), Material Impreso (9), Reconocimientos y Diplomas(2), Programa Digital (1). TOTAL, DEL MES DE DICIEMBRE: 573 acciones de difusión y diseño de los programas o actividades del instituto														

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.4	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Realizar 15 exposiciones artístico culturales en diversos espacios en colaboración con instancias públicas y/o privadas (PEP 2.3.12) (PBSU 17.6)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Exposición	
Indicador	Número de exposiciones artístico culturales en diversos espacios en colaboración con instancias públicas y/o privadas, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	1.00	0.00	1.00	2.00	15.00
REALIZADO	0.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	3.00	2.00	19.00

Programado al corte:	15.00	Avances al corte:	19.00	Eficacia:	126.67%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Febrero (1)

1.-Exposición "Mujeres en México" en Galería del Palacio Municipal; **Mujeres 8,094, Niñas 2,298, Hombres 7,419, Niños 2,082; Total Febrero: 19,893**

Marzo (2)

1.- Exposición "FILOS 25: Festival de Arte Emergente" en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 7,633, Niñas 2,155, Hombres 6,998, Niños 1,976, Subtotal: 18,762

2.- Exposición "Esencia y Fuerza: Mujeres Imparables" en Coordinación con la secretaria de Igualdad Sustantiva en Paseo Bravo; Mujeres 1,306, Niñas 369, Hombres 1,197, Niños 338, Subtotal: 3,210

Subtotal: Mujeres 8,939, Niñas 2,524, Hombres 8,195, Niños 2,314, TOTAL MARZO: 21,972

Abril(1)

1.-Exposición Temporal "Puebla Barroca" de Francisco Castillo en Lobby del Teatro de la Ciudad; **Mujeres 1,240, Niñas 350, Hombres 1,136, Niños 321; Total Abril: 3,047**

Mayo (1)

1.-Exposición Temporal "Puebla de Antaño" en Lobby del Teatro de la Ciudad; **Mujeres 384, Niñas 109, Hombres 352, Niños 99; Total Mayo: 944**

Junio(2)

1.- Exposición Temporal "Goeritz, Apuntes de Vida" en Galería del Palacio Municipal; Mujeres 21,610, Niñas 8,960, Hombres 19,789, Niños 9,216, Subtotal: 59,575

2.-Exposición Temporal "Puebla Memoria Viva" en Panteón Municipal - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 30,644, Niñas 12,706, Hombres 28,061, Niños 13,069, Subtotal: 84,480

Subtotal: Mujeres 52,254, Niñas 21,666, Hombres 47,850, Niños 22,285, TOTAL JUNIO: 144,055

Julio (2)

1.-Exposición Temporal "Conscienciarte", Unidos por el arte, Unidos por los animales. Lourdes Gil y Gil en Lobby del Teatro de la Ciudad; Mujeres 1922, Niñas 543, Hombres 1,762, Niños 498, Subtotal: 4,725

2.-Exposición Temporal "Grafica Payasa" en Pasaje del Ayuntamiento; Mujeres 53,515, Niñas 15,112, Hombres 49,063, Niños 13,854, Subtotal: 131,544

Subtotal: Mujeres 55,437, Niñas 15,655, Hombres 50,825, Niños 14,352, TOTAL JULIO: 136,269

Agosto(2)

1.-Exposición Temporal "Latidos de Argentina" en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 25,423, Niñas 7,178, Hombres 23,307, Niños 6,582, Subtotal: 62,490

2.-Exposición Temporal "Los Otros Cuerpos" en Lobby del Teatro de la Ciudad; Mujeres 3,473, Niñas 980, Hombres 3,184, Niños 899, Subtotal: 8,536

Subtotal: Mujeres 28,896, Niñas 8,158, Hombres 26,491, Niños 7,481, TOTAL AGOSTO: 71,026

Septiembre (1)

1.- Exposición Temporal "Artes místicas del Tibet" en Nodo Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; **Subtotal: Mujeres 215, Niñas 61, Hombres 197, Niños 56, TOTAL SEPTIEMBRE 529**

Octubre (2)

1.-Exposición Temporal "Raíces vivas del Huey Atlixcatyotl" en Lobby del Teatro de la Ciudad; Mujeres 549, Niñas 155, Hombres 503, Niños 142, Subtotal: 1,349

2.- Exposición Temporal "Alas de Puebla" en Lobby del Teatro de la Ciudad; Mujeres 1,214, Niñas 343, Hombres 1,113, Niños 315, Subtotal: 2,985

Subtotal: Mujeres 1,763, Niñas 498, Hombres 1,616, Niños 457, TOTAL OCTUBRE: 4,334

Noviembre (3)

1.-Exposición "La Eternidad En Piedra Rumania Bizantina" en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 22,375, Niñas 6,318, Hombres 20,513, Niños 5,792, Subtotal: 54,998

2.- Exposición Temporal Itinerante "La Siempre Viva" Rita Cetina en las siguientes sedes:

2.1.-Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 11,029, Niñas 3,115, Hombres 10,111, Niños 2,855, Subtotal: 27,110

2.2.- Explanada del Volcán del Cuexcomate - Junta Auxiliar La Libertad; Mujeres 8,706, Niñas 3,114, Hombres 7,981, Niños 2,253, Subtotal: 22,054

2.3.-Explanada del Parque Ignacio Romero Vargas - Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas; Mujeres 6,120, Niñas 1,728, Hombres 5,611, Niños 1,584, Subtotal: 15,043

2.4.-Explanada del Parque San Felipe Hueyotlipán - Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipán; Mujeres 18,713, Niñas 5,284, Hombres 17,157, Niños 4,844, Subtotal: 45,998

2.5.- Explanada de la Presidencia de San Baltazar Campeche - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 13,968, Niñas 3944, Hombres 12806, Niños 3616, Subtotal: 34,334

3.- Exposición Temporal "El Murmullo de los Océanos" Mtro. Cesar en Galería de Arte del Palacio Municipal; Mujeres 130,197, Niñas 36,767, Hombres 119,367, Niños 33,705, Subtotal: 320,036

Subtotal: Mujeres 211,108, Niñas 60,270, Hombres 193,546, Niños 54,649, TOTAL NOVIEMBRE: 519,573

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 02.4	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Realizar 15 exposiciones artístico culturales en diversos espacios en colaboración con instancias públicas y/o privadas (PEP 2.3.12) (PBSU 17.6)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Exposición		
Indicador	Número de exposiciones artístico culturales en diversos espacios en colaboración con instancias públicas y/o privadas, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	1.00	0.00	1.00	2.00	15.00
REALIZADO	0.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	3.00	2.00	19.00
Programado al corte:		15.00			Avances al corte:			19.00			Eficacia:		126.67%
Comentarios adicionales de los avances:													
La actividad fue evaluada con el criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%”													
Diciembre (2)													
1.-Exposición “Los Graniceros de Amecameca. Entre el cielo y la tierra” en Lobby del Teatro de la Ciudad; Mujeres 1424, Niñas 402, Hombres 1305, Niños 369, Subtotal: 3500													
2.-Exposición fotográfica “Siguen Entre Nosotros” en Panteón Municipal – Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 20,406, Niñas 5,762, Hombres 18,709, Niños 5,283, Subtotal:50,160													
Subtotal: Mujeres 21,830, Niñas 6,164, Hombres 20,014, Niños 5,652 TOTAL DICIEMBRE: 53,660													
Hallazgos–Aspectos Susceptibles de Mejora:													
• Hallazgos:													
1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP–DG/1606/72025, informó y solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que con la finalidad de brindar espacios expositivos a propuestas ciudadanas que ingresan a este Instituto y toda vez que se contaba con la suficiencia presupuestal para su atención, se brindó el apoyo a la solicitud de la Secretaría de Economía del Ayuntamiento de Atlixco para la Exposición Temporal Raíces vivas del Huey Atlixcáyotl, así como a la C. Daniela K. Florentino Molita para la Exposición Temporal Alas de Puebla. Por tal motivo, se cuenta con un sobrecumplimiento de 2 acciones en el mes de octubre													
La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP–DG/1753/72025, informó y solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que se brindó el apoyo a la solicitud de la Embajada de Rumania en México para la Exposición Temporal La Eternidad en piedra Rumania bizantina, así como por parte de la Regidora María Teresa Rivera Vivanco, Presidenta de la Comisión de Igualdad Sustantiva de Genero y Diversidad Sexual para la Exposición Temporal La Siempre Viva, Rita Cetina. Por tal motivo, se cuenta con un sobrecumplimiento de 2 acciones en el mes de noviembre.													

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 02.5	LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.4 Realizar 12 eventos de mediación artístico culturales (talleres, cursos y/o conferencias) para promover el acceso y la participación en la vida cultural y la creación artística (PROMUPINNA XI.2 y XII.3) (PEP 2.3.12)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Evento		
Indicador	Número de eventos de mediación artístico culturales (talleres, cursos y/o conferencias) para promover el acceso y la participación en la vida cultural y la creación artística, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	1.00	1.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	1.00	12.00
REALIZADO	2.00	2.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	12.00
Programado al corte:		12.00			Avances al corte:			12.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:													
Enero (2)													
1.- Taller Naturaleza con gis. Inspirado en Joy Laville en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 14, Niñas 1, Hombres 8, Niños 1, Subtotal: 24													
2.- Taller Fotobordado. Inspirado en Kati Horna en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 11, Niñas 2, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 16													
Subtotal: Mujeres 25, Niñas 3, Hombres 11, Niños 1, TOTAL ENERO: 40													
Febrero (2)													
1.-Acuarelas con Café, "Surrealismo en el Café" en la Galería de Arte del Palacio Municipal en Galería del Palacio Municipal; Mujeres 28,Niñas 0, Hombres 18, Niños 0, Subtotal: 46													
2.-Conversatorio "Puebla Barroca" en el marco de la Exposición Temporal Puebla Barroca de Francisco Castillo en Lobby del Teatro de la Ciudad; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 13													
Subtotal: Mujeres 34, Niñas 0, Hombres 25, Niños 0, TOTAL FEBRERO: 59													
Marzo (1)													
1.- Taller "Decorando Mi Talavera" en Lobby del Teatro de la Ciudad de Puebla; Mujeres 56, Niñas 0, Hombres 20, Niños 0, TOTAL MARZO: 76													
Abril (1)													
1.- Taller "Apuntes Desplegados" en Galería del Palacio Municipal; Mujeres 19, Niñas 0, Hombres 10, Niños 1,TOTAL ABRIL: 30													
Mayo (2)													
1.-Taller Línea y Forma con Hilo en Galería del Palacio Municipal; Mujeres 19, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0,Subtotal:24													
2.-Taller Tote bag Estelar en Galería del Palacio Municipal; Mujeres 22, Niñas 0, Hombres 8, Niños 0,Subtotal: 30													
Noviembre (2)													
1.-Taller Artístico "Cámara Oscura, La Magia de La Luz"; en el Marco de la Exposición: Los Graniceros de Amecameca en Galería del Palacio Municipal; Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 10, Niños 0, Subtotal: 14													
2.-Taller Artístico "El Cuerpo Como Forma", En El Marco de la Exposición Arte Viva, Cosa Masa en Lobby del Teatro de la Ciudad de Puebla; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 12													
Subtotal: Mujeres 13, Niñas 0, Hombres 13, Niños 0, TOTAL NOVIEMBRE: 26													
Diciembre(2)													
1.-Taller Artístico "Dibujo en Pastel Texturas Vivas"; en el Marco de la Exposición: Arte Viva, Cosa Masa en Galería del Palacio Municipal; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 15													
2.-Taller Artístico "Manos que Juegan"; en el Marco de la Exposición: Juguetes Artesanales por José Cruz en Lobby del Teatro de la Ciudad de Puebla; Mujeres 4, Niñas 4, Hombres 3, Niños 4, Subtotal: 15													
Subtotal: Mujeres 12, Niñas 4, Hombres 10, Niños 4, TOTAL DICIEMBRE: 30													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
Hallazgos:													
1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1753/72025, informó a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando me permito informar que, que con la finalidad de ofrecer actividades adicionales a los visitantes de las exposiciones que actualmente se encuentran vigentes en la Galería de Palacio Municipal, así como el Lobby del Teatro de la Ciudad, la actividad pendiente fue reprogramada para el mes de diciembre del año en curso. Por tal motivo, se cuenta con un incumplimiento de metas en el mes de noviembre.													
PROMUPINNA: 7 Niñas, 6 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 13													

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.6	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6 y LA 3.4 Realizar 110 actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Actividad	
Indicador	Número de actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	10.00	8.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	110.00
REALIZADO	10.00	13.00	15.00	10.00	17.00	18.00	14.00	24.00	17.00	17.00	25.00	26.00	206.00

Programado al corte:	110.00	Avances al corte:	206.00	Eficacia:	187.27%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 206 actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad, descrita de la siguiente manera:

Enero (10)

1.- Actividades en colaboración con Dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla:

- ✓ 1.1.-Capacitación de entrega - recepción, en colaboración con la Contraloría Municipal en Teatro de la Ciudad; Mujeres 68, Niñas 0, Hombres 63, Niños 0, Subtotal: 131
- ✓ 1.2.-Capacitación de entrega - recepción, en colaboración con la Contraloría Municipal en Teatro de la Ciudad; Mujeres 77, Niñas 0, Hombres 71, Niños 0, Subtotal: 148
- ✓ 1.3.-"Puertas abiertas a las mujeres por Amor a Puebla", en colaboración con la Secretaría de Igualdad Sustantiva de Género en Teatro de la Ciudad; Mujeres 317, Niñas 0, Hombres 101, Niños 0, Subtotal: 418

2.-Concierto de Ganadores Distrito México del MetOpera Laffont Competition a cargo de UDLAP y San Miguel MetOpera en Teatro de la Ciudad; Mujeres 60, Niñas 0, Hombres 56, Niños 0, Subtotal: 116

3.-Espectáculo México en familia por el Ballet Folklórico Tlatoani en Teatro de la Ciudad; Mujeres 119, Niñas 14, Hombres 109, Niños 13, Subtotal: 255

4.-Conferencia Magistral del diplomado en políticas públicas Migratorias en Teatro de la Ciudad; Mujeres 60, Niñas 0, Hombres 55, Niños 0, Subtotal: 115

5.-Orquesta Filarmonía con la participación de la violinista Amalia Hall en Teatro de la Ciudad; Mujeres 191, Niñas 23, Hombres 176, Niños 22, Subtotal: 412

6.-Presentación de danza folklórica con grupo artístico Elenco Folklórico Puebla México en Teatro de la Ciudad; Mujeres 149, Niñas 24, Hombres 137, Niños 22, Subtotal: 332

7.-Programa de miércoles de cine en el Teatro de la Ciudad en el mes de enero:

- ✓ 7.1.-Miércoles de cine MY NATIVE AMERICA con FilmMakers en Teatro de la Ciudad; Mujeres 28, Niñas 3, Hombres 26, Niños 3, Subtotal: 60
- ✓ 7.2.-Miércoles de cine "Presentación proyectos documentales Escuela de Cinematografía y Medios Audiovisuales CINEMA " en Teatro de la Ciudad; Mujeres 69, Niñas 2, Hombres 64, Niños 2, Subtotal: 137

8.-Concierto examen profesional de percusiones acompañado de la Orquesta Sinfónica del Conservatorio de Música del Estado de Puebla, dentro del programa jueves musicales en Teatro de la Ciudad; Mujeres 83, Niñas 7, Hombres 77, Niños 7, Subtotal: 174

9.-Programa de viernes escénico en el Teatro de la Ciudad en el mes de enero:

- ✓ 9.1.-Viernes escénico Presentación de "El Lorax" Compañía Titiritera en Teatro de la Ciudad; Mujeres 35, Niñas 4, Hombres 32, Niños 4, Subtotal: 75
 - ✓ 9.2.-Viernes escénico, Presentación de "Magia cuento y color", Soka Producciones en Teatro de la Ciudad; Mujeres 18, Niñas 5, Hombres 16, Niños 5, Subtotal: 44
- 10.-Concurso de voces rumbo a las Espartaqueadas, en Teatro de la Ciudad; Mujeres 106, Niñas 18, Hombres 98, Niños 17, Subtotal: 239

Subtotal: Mujeres 1,380, Niñas 100, Hombres 1,081, Niños 95, TOTAL ENERO: 2,656

Febrero (13)

1.-Programa Cultural en el mes de febrero en el Teatro de la Ciudad:

- ✓ 1.1.-Los Decanos del Son. "De Cuba traigo un cantar" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 87, Niñas 9, Hombres 81, Niños 9, Subtotal: 186
- ✓ 1.2.-Obra de teatro "Made in china 2.0" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 96, Niñas 0, Hombres 88, Niños 0, Subtotal: 184
- ✓ 1.3.-Concierto "Voces Yumhu" coro otomí en Teatro de la Ciudad; Mujeres 35, Niñas 2, Hombres 32, Niños 1, Subtotal: 70
- ✓ 1.4.-Música del Continente Americano: sones, tangos, danzas y canciones. Interpretado por Duo Ito-Fernández en Teatro de la Ciudad; Mujeres 64, Niñas 10, Hombres 60, Niños 9, Subtotal: 143
- ✓ 1.5.-Concierto de guitarra acompañado por la Orquesta Sinfónica del Conservatorio de Música del Estado de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 69, Niñas 6, Hombres 64, Niños 6, Subtotal: 145

2.-Programa de viernes escénico en el Teatro de la Ciudad en el mes de febrero:

- ✓ 2.1.-Viernes escénico "Tributo a Heathers" el musical, dentro del programa viernes escénico en Teatro de la Ciudad; Mujeres 186, Niñas 19, Hombres 172, Niños 18, Subtotal: 395
 - ✓ 2.2.-Viernes escénico Gerardo Pablo a la luz de las velas en Teatro de la Ciudad; Mujeres 115, Niñas 7, Hombres 106, Niños 7, Subtotal: 235
- 3.-Gala de ballet "La reina del Hielo" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 108, Niñas 22, Hombres 100, Niños 20, Subtotal: 250
- 4.-Homenaje póstumo a José Ávila en Teatro de la Ciudad; Mujeres 87, Niñas 9, Hombres 81, Niños 9, Subtotal: 186
- 5.-Muestra interdisciplinaria ACAP "Nada puede detenerme" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 53, Niñas 7, Hombres 49, Niños 7, Subtotal: 116
- 6.-Haciendo música con el método Suzuki" en Teatro de la Ciudad ; Mujeres 176, Niñas 25, Hombres 163, Niños 24, Subtotal: 388
- 7.-Voces rumbo a las Espartaqueadas en Teatro de la Ciudad; Mujeres 164, Niñas 39, Hombres 152, Niños 38, Subtotal: 393
- 7.1.-Voces rumbo a las Espartaqueadas en Teatro de la Ciudad; Mujeres 41, Niñas 0, Hombres 37, Niños 0, Subtotal: 78
- 8.- ¡Perdona, estamos enamorados! Encuentro de rondallas universitarias en Teatro de la Ciudad; Mujeres 202, Niñas 9, Hombres 186, Niños 8, Subtotal: 405
- 9.-Concierto Misplaced Band en Teatro de la Ciudad; Mujeres 137, Niñas 13, Hombres 127, Niños 12, Subtotal: 289
- 10.-11a. edición evento Eros Puebla" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 29, Niñas 11, Hombres 26, Niños 10, Subtotal: 76
- ✓ 10.1.-11a. edición evento Eros Puebla" en Teatro de la Ciudad ; Mujeres 45, Niñas 0, Hombres 41, Niños 0, Subtotal: 86

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.6	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6 y LA 3.4 Realizar 110 actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Actividad	
Indicador	Número de actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	10.00	8.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	110.00
REALIZADO	10.00	13.00	15.00	10.00	17.00	18.00	14.00	24.00	17.00	17.00	25.00	26.00	206.00

Programado al corte:	110.00	Avances al corte:	206.00	Eficacia:	187.27%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

11.-Festival Diseñando México en Teatro de la Ciudad; Mujeres 42, Niñas 3, Hombres 38, Niños 3, Subtotal: 86

12.-Conferencia: Combate a la corrupción. Auditoría forense en colaboración con la Contraloría Municipal en Teatro de la Ciudad; Mujeres 280, Niñas 0, Hombres 258, Niños 0, Subtotal: 538

13.-Festival de danza jóvenes a escena en Teatro de la Ciudad; Mujeres 114, Niñas 13, Hombres 105, Niños 12, Subtotal: 244

13.1.-Festival de danza jóvenes a escena en Teatro de la Ciudad; Mujeres 122, Niñas 15, Hombres 113, Niños 13, Subtotal: 263

Subtotal: Mujeres 2,252, Niñas 219, Hombres 2,079, Niños 206, TOTAL FEBRERO: 4,756

Marzo (15)

1.-Concierto con los maestros de la Academia de Artes Alegro en Teatro de la Ciudad; Mujeres 44, Niñas 12, Hombres 41, Niños 11, Subtotal: 108

2.-Actividades en el marco del Día Internacional de la Mujer, en colaboración con la Contraloría Municipal en Teatro de la Ciudad; Mujeres 254, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 254

3.-Concierto de LXV (1960-2025) aniversario de la Orquesta Sinfónica del Benemérito Conservatorio del Estado de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 82, Niñas 11, Hombres 76, Niños 11, Subtotal: 180

4.-Por Nosotras: Diversidad, Igualdad y Fuerza, en coorganización con la Comisión de Derechos Humanos en Teatro de la Ciudad; Mujeres 294, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 294

5.-Foro de la Mujer Imagen Radio Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 174, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 174

6.-Trigésima Tercera Edición del Festival Internacional de Teatro Susana Alexander:

6.1.-Presentación Escénica "Paseo por Asia", en el marco de la Trigésima Tercera Edición del Festival Internacional de Teatro Susana Alexander " en Teatro de la Ciudad; Mujeres 175, Niñas 0, Hombres 161, Niños 0, Subtotal: 336

6.2.-Presentación Escénica " Mi sueño es cantar" en la Trigésima Tercera Edición del Festival Internacional de Teatro Susana Alexander " en Teatro de la Ciudad; Mujeres 144, Niñas 17, Hombres 132, Niños 15, Subtotal: 308

7.-Jueves musicales: Gala de Aniversario del Instituto Washington en Teatro de la Ciudad; Mujeres 164, Niñas 25, Hombres 152, Niños 23, Subtotal: 364

8.-Viernes escénico: "El Stunt Inesperado" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 89, Niñas 17, Hombres 83, Niños 15, Subtotal: 204

9.-Concierto de Gala del 30 aniversario ACAP en Teatro de la Ciudad; Mujeres 128, Niñas 23, Hombres 119, Niños 22, Subtotal: 292

10.-Función de danza del 20vo Aniversario del Centro Sisti Dance en Teatro de la Ciudad; Mujeres 155, Niñas 10, Hombres 143, Niños 10, Subtotal: 318

11.-Gala Clásica y Contemporánea con la Compañía de Danza Antoinette en Teatro de la Ciudad; Mujeres 81, Niñas 19, Hombres 75, Niños 17, Subtotal: 192

12.-Conferencia de la senadora Judith Díaz Delgado, en colaboración con la Subsecretaría de Desarrollo , Promoción y Vinculación Ciudadana de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 278, Niñas 25, Hombres 257, Niños 23, Subtotal: 583

13.-Tercer Aniversario del grupo de danza Folklórica Tonatihu Kualo en Teatro de la Ciudad; Mujeres 160, Niñas 29, Hombres 147, Niños 26, Subtotal: 362

14.-Espectáculo de Laura Santín música en vivo "Tributo a Selena" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 101, Niñas 25, Hombres 94, Niños 23, Subtotal: 243

15.- Octavo concierto didáctico por parte del proyecto "Conexiones sonoras: Música de México y Latinoamérica para saxofón y piano en Teatro de la Ciudad; Mujeres 34, Niñas 6, Hombres 31, Niños 6, Subtotal: 77

Subtotal: Mujeres 2,357, Niñas 219, Hombres 1,511, Niños 202, TOTAL MARZO: 4,289

Abril (10)

1.-Programa Cultural en el mes de abril en el Teatro de la Ciudad :

1.1.-Concierto de piano con Ingrid Cusidó en Teatro de la Ciudad; Mujeres 38, Niñas 6, Hombres 36, Niños 5,Subtotal: 85

1.2.-Presentación de "Varieté Infantil Arteatro", en el marco del Festival Arte Teatro Infantil en Teatro de la Ciudad; Mujeres 110, Niñas 37, Hombres 101, Niños 35,Subtotal: 283

2.-Evento musical por sus 43 aniversario de la agrupación "Los Trovadores", en Teatro de la Ciudad; Mujeres 109, Niñas 14, Hombres 101, Niños 13,Subtotal:237

3.-Concierto con el motivo de XVI aniversario de rock You escuela de música, en Teatro de la Ciudad; Mujeres 253, Niñas 30, Hombres 234, Niños 28,Subtotal:545

4.-Presentación "¿... y dónde está el llavero?" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 136, Niñas 65, Hombres 126, Niños 60,Subtotal: 387

5.-Programa de miércoles de cine en el Teatro de la Ciudad en el mes de ABRIL:

5.1.-Miércoles de cine "Corazón de Mezquite, Dir. Ana Laura Calderón, 2019, 74min" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 19, Niñas 1, Hombres 17, Niños 0,Subtotal: 37

5.2.-Miercoles de cine " Tesoros, Dir. María Novaro, 2017, 96 min" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 18, Niñas 3, Hombres 17, Niños 3,Subtotal: 41

6.-Concierto de Saxofón acompañado por la Orquesta Sinfónica del Benemérito Conservatorio de Música del Estado de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 159, Niñas 22, Hombres 146, Niños 20, Subtotal: 347

7.-10mo aniversario del Coro de Cámara del Instituto Superior de Música en Teatro de la Ciudad; Mujeres 139 , Niñas 22, Hombres 129, Niños 20,Subtotal: 310

8.-Plataforma Cultural de Empoderamiento Femenino en Teatro de la Ciudad; Mujeres 102, Niñas 17, Hombres 94, Niños 16,Subtotal:229

9.-Concierto Tres Voces, una estación. Orquesta Filarmónica del Estado de Puebla , en Teatro de la Ciudad; Mujeres 113, Niñas 20, Hombres 105, Niños 18,Subtotal:256

10.-Sinergias Efectiva entre Autoridades y Gremio Inmobiliario" en colaboración con la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género del H. Ayuntamiento de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 89, Niñas 0, Hombres 83, Niños 0,Subtotal:172

Subtotal: Mujeres 1,285, Niñas 237, Hombres 1,189, Niños 218, TOTAL ABRIL: 2,929

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.6	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6 y LA 3.4 Realizar 110 actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Actividad	
Indicador	Número de actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	10.00	8.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	110.00
REALIZADO	10.00	13.00	15.00	10.00	17.00	18.00	14.00	24.00	17.00	17.00	25.00	26.00	206.00

Programado al corte:	110.00	Avances al corte:	206.00	Eficacia:	187.27%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Mayo (17)

1.-Festival Diseñando México edición 13,V Parlamento Mundial de la Juventud 2025 en colaboración con la Federación Global de Liderazgo y Alta Inteligencia:

1.1.-Parlamento de juventud "Paper Fiber Fest 2025: Compañía de ópera de Texmelucan en Teatro de la Ciudad; Mujeres 21, Niñas 0, Hombres 19, Niños 0, Subtotal: 40

1.2.-Concierto a piano y Charla por Soprano Elizabeth Espíndola en Teatro de la Ciudad; Mujeres 65, Niñas 9, Hombres 60, Niños 9,Subtotal: 143

2.-Programa de miércoles de cine en el Teatro de la Ciudad en el mes de MAYO:

2.1.-Los Coristas" Cristophe, Barratier (2005) IF CINEMA, Ciclo de Cine Francés en colaboración con Alianza Francesa de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 23, Niñas 2, Hombres 22, Niños 1,Subtotal: 48

2.2.- El Cruce" Florence Mialhe (2022) IF CINEMA, Ciclo de Cine Francés en colaboración con Alianza Francesa de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 25, Niñas 0, Hombres 23, Niños 0,Subtotal: 48

2.3.- Reflexiones en segundos" Escuela de Cinematografía de la BUAP en Teatro de la Ciudad; Mujeres 38, Niñas 3, Hombres 35, Niños 2,Subtotal: 78

2.4.- El Salario del Miedo" Henri George Clouzot (1953), IF CINEMA, Ciclo de Cine Francés en colaboración con Alianza Francesa de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 35, Niñas 0, Hombres 33, Niños 0,Subtotal: 68

3.-Obra de Teatro "La institución asesinó a mi gato" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 46, Niñas 3, Hombres 43, Niños 3, Subtotal: 95

4.-Concierto BLACK GUITARS Y Matador en Teatro de la Ciudad ;Mujeres 220, Niñas 28 , Hombres 204, Niños 26, Subtotal: 478

5.-Recital por Alumnos de Humart en Teatro de la Ciudad; Mujeres 90, Niñas 11, Hombres 84, Niños 11, Subtotal: 196

6.-Recital de Canto nuevos talentos, presentado por Inisa Producciones en Teatro de la Ciudad; Mujeres 90, Niñas 18, Hombres 84, Niños 17, Subtotal: 209

7.-Concierto de Trova Universitaria, en Teatro de la Ciudad; Mujeres 102, Niñas 15, Hombres 95, Niños 13,Subtotal: 225

8.-Réquiem de Rosario Castellanos en Teatro de la Ciudad; Mujeres 84, Niñas 7, Hombres 77, Niños 6,Subtotal: 174

9.-Eclipse Obra de danza contemporánea, en Teatro de la Ciudad; Mujeres 79, Niñas 9, Hombres 73, Niños 8,Subtotal: 169

10.-Gala de Ballet Folclórico "Que Diversa es Puebla", en Teatro de la Ciudad; Mujeres 91, Niñas 9, Hombres 84, Niños 9,Subtotal: 193

11.-Foro de Bienestar Animal, en colaboración con la Sindicatura Municipal en Teatro de la Ciudad; Mujeres 194, Niñas 0, Hombres 180, Niños 0,Subtotal: 374

12.-Test Time – Show Case Concierto de Djs, en Teatro de la Ciudad; Mujeres 122, Niñas 9, Hombres 113, Niños 9,Subtotal: 253

13.-17 años del Mariachi Universitario Sentir Mexicano, en Teatro de la Ciudad; Mujeres 137, Niñas 22, Hombres 127 , Niños 20 ,Subtotal: 306

14.-De concreto y sin miedo al cielo -UDLAP, en Teatro de la Ciudad; Mujeres 110, Niñas 9, Hombres 101, Niños 8, Subtotal: 228

15.-Presentación de revista de investigación sobre ciencia y tecnología con perspectiva cultural y Cyberpunk: literatura cómic, cine, ensayo, poesía y otros géneros, en Teatro de la Ciudad; Mujeres 101, Niñas 32, Hombres 94, Niños 30,Subtotal: 257

16.-Imparable Abejita del Amor Obra de Teatro Infantil, en Teatro de la Ciudad; Mujeres 133, Niñas 32, Hombres 122, Niños 30, Subtotal:317

17.-Clásicos del Rock , voces del futuro, por la Orquesta filarmónica y juvenil Cuicacalli en Teatro de la Ciudad; Mujeres 154, Niñas 28, Hombres 142, Niños 26,Subtotal: 350

Subtotal: Mujeres 1,960, Niñas 246 Hombres 1,815, Niños 228, TOTAL MAYO: 4,249

Junio (18)

1.-2do recital de guitarra y piano "Momentos armónicos" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 133, Niñas 32, Hombres 123, Niños 30,Subtotal: 318

2.-Miércoles de Cine en el Teatro Ciclo de Cine Pepope:

2.1.-Proyección de cortos: 1.-Pepopes (Películas Poblanas Pequeñas);2.-Poder a la Carta, Ana Mary Ramo;3.-Celebración, Juan Barreda;4.-Tome la Pistola y Empiece a Despachar, Eduardo Sabugay;5.- Desapareciendo, Carlos Trujano en Teatro de la Ciudad; Mujeres 24, Niñas 2, Hombres 22, Niños 1,Subtotal: 49

2.2.-Proyección de cortos: 1.-Encallados, Josué Hermes;2.- Hoja Santa, Cesar Salgado;3.- Desecho, Javier Pedraza en Teatro de la Ciudad; Mujeres 25, Niñas 2, Hombres 23, Niños 2,Subtotal: 52

2.3.-Proyección de cortos:1.-Schadenfreude, Juan Pablo Bojalil Daniela Rodríguez;2.-Ismael, Jorge López Salazar;3.- Elena y Las Sombras, Cesar Cepeda;4.-Getsemaní: EgoSum Lux Mundil, Carlos Trujano en Teatro de la Ciudad; Mujeres 43, Niñas 3, Hombres 39, Niños 3,Subtotal: 88

3.-Muestra de bailables por la escuela primaria 16 de septiembre de 1810 "De lo humano a lo comunitario" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 181, Niñas 44, Hombres 162, Niños 41, Subtotal: 428

4.-Concierto "Y aquí estamos", Por R.E. Music Academy en Teatro de la Ciudad ;Mujeres 149, Niñas 28, Hombres 138, Niños 26,Subtotal: 341

5.-Jóvenes Imparables en colaboración con el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 254, Niñas 0, Hombres 234, Niños 0,Subtotal:488

6.-Presentación multidisciplinario Belly Rock C-Fam en Teatro de la Ciudad; Mujeres 123 , Niñas 25, Hombres 113, Niños 23,Subtotal: 284

7.-Recital con alumnos del Instituto Humart en Teatro de la Ciudad; Mujeres 96, Niñas 11, Hombres 88, Niños 10,Subtotal: 205

8.-Concierto de Saxofón acompañado por la Orquesta Sinfónica del Benemérito Conservatorio de Música del Estado de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 148, Niñas 22 , Hombres 136 , Niños 20,Subtotal: 326

9.-Muestra de danzas Por la escuela primaria 16 de septiembre de 1810 "De lo humano a lo comunitario" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 100, Niñas 19, Hombres 92, Niños 17,Subtotal: 228

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.6	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6 y LA 3.4 Realizar 110 actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Actividad	
Indicador	Número de actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	10.00	8.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	110.00
REALIZADO	10.00	13.00	15.00	10.00	17.00	18.00	14.00	24.00	17.00	17.00	25.00	26.00	206.00

Programado al corte:	110.00	Avances al corte:	206.00	Eficacia:	187.27%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

10.-Programación cultural en Teatro de la Ciudad en el mes de Junio:

10.1.-Homenaje Póstumo a Manuel Reigadas en Teatro de la Ciudad; Mujeres 71, Niñas 0, Hombres 65, Niños 0, Subtotal: 136

10.2.-Gran Concierto, para peques y no tan peques por Banda Sinfónica Municipal de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 25, Niñas 78, Hombres 23, Niños 72, Subtotal: 198

10.3.-Luces Ópera UDLAP Cherry With a gold pit en Teatro de la Ciudad; Mujeres 91, Niñas 5, Hombres 84, Niños 4, Subtotal: 184

11.-Función de Danza "A escena", por Udance company en Teatro de la Ciudad; Mujeres 54, Niñas 7, Hombres 49, Niños 7, Subtotal: 117

12.-Presentación Musical de ATM Broadway Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 240, Niñas 42, Hombres 222, Niños 39, Subtotal: 543

13.-Gala de Danza Folclórica mexicana y talleres artísticos:

13.1.-Gala de Danza Folclórica mexicana y artes en Teatro de la Ciudad; Mujeres 445, Niñas 65, Hombres 411, Niños 60, Subtotal: 981

13.2.-Gala de Danza Folclórica mexicana y artes en Teatro de la Ciudad; Mujeres 106, Niñas 25, Hombres 98, Niños 23, Subtotal: 252

14.-Concierto Oda a la Patria con la Orquesta Sinfónica del Benemérito Conservatorio de Música del Estado de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 77, Niñas 18, Hombres 71, Niños 17, Subtotal: 183

15.-Gala de Teatro Musical, Gala de Danza Clásica y con temporánea, Por Estudio y Compañía de Danza Antoinette:

15.1.-Gala de Teatro Musical, Por Estudio y Compañía de Danza Antoinette, (Función 16:00 Hrs.) en Teatro de la Ciudad; Mujeres 76, Niñas 9, Hombres 70, Niños 8, Subtotal: 163

15.2.-Gala de Danza Clásica y con temporánea, Por Estudio y Compañía de Danza Antoinette, (Función 19:00 Hrs.) en Teatro de la Ciudad ; Mujeres 87, Niñas 11, Hombres 80, Niños 10, Subtotal: 188

15.3.-Gala de Teatro Musical, Gala de Danza Clásica y con temporánea, Por Estudio y Compañía de Danza Antoinette en Teatro de la Ciudad; Mujeres 212, Niñas 31, Hombres 195, Niños 28, Subtotal: 466

16.-2 da Edición del Festival Internacional de Folklore "Las Culturas del Mundo":

16.1.-Presentaciones de Danza en el marco de la 2 da Edición del Festival Internacional de Folklore "Las Culturas del Mundo" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 109, Niñas 7, Hombres 101, Niños 7, Subtotal: 224

16.2.-Presentaciones de Danza en el marco de la 2 da Edición del Festival Internacional de Folklore "Las Culturas del Mundo" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 124, Niñas 22, Hombres 114, Niños 21, Subtotal: 281

16.3.-Presentaciones de Danza en el marco de la 2 da Edición del Festival Internacional de Folklore "Las Culturas del Mundo" en Teatro de la Ciudad ; Mujeres 43, Niñas 5, Hombres 40, Niños 4, Subtotal: 92

17.-Presentaciones musicales del Colegio San Pedro Schoolcal en Teatro de la Ciudad; Mujeres 109, Niñas 9, Hombres 100, Niños 9, Subtotal: 227

18.-Gala de Danza "nuestras Voces" Kinea Quinto Elemento en Teatro de la Ciudad; Mujeres 176, Niñas 23, Hombres 162, Niños 21, Subtotal: 382

Subtotal: Mujeres 3,321, Niñas 545, Hombres 3,055, Niños 503, TOTAL JUNIO: 7,424**Julio(14)**

1.-Miércoles de Cine : Ciclo de Cine Pepopes: Películas poblanas pequeñas , Muestra de Cortometrajes Poblanos:

1.1.-Proyección de Cortometrajes : Maraña, Brisa Pamela; Espantajo, Javier Pedraza; Cuando me Cacen los Hombres, Samantha Espinoza; Medusa, Carlos Trujano en Teatro de la Ciudad; Mujeres 27, Niñas 7, Hombres 25, Niños 6, Subtotal: 65

1.2.-Proyección de Cortometrajes Historias Probables: Lluvia después del Concierto, Ana Mary Ramos; El Quinto Penalty, Carlo Corea; Open House, Axel González en Teatro de la Ciudad; Mujeres 33, Niñas 3, Hombres 30, Niños 2, Subtotal: 68

1.3.-Proyección de Cortometrajes Nuevas Voces: Adopte un Perro, Dir. Juan Manuel Barreda; Inframundo, Dir. Ana Mary Ramos; Dionidio Juglar, Dir. José Luis Fernando Ojeda; Hierba mala, Dir. Carlos Trujano en Teatro de la Ciudad; Mujeres 40, Niñas 4, Hombres 37, Niños 4, Subtotal: 85

1.4.-Proyección de Cortometrajes :Rojo sacrificio, Rodrigo Ávila cardona; La flor que pintaba mujeres marchitas, Diana Laura Jiménez; Sacrificio, Mocita, Aldo E. Apango Ortíz; Mocita, Daniela Zapote en Teatro de la Ciudad; Mujeres 29, Niñas 3, Hombres 27, Niños 3, Subtotal: 62

2.-Segunda Emisión del Festival de Ópera, con la adaptación Elixir de amor por parte de Opera BUAP:

2.1.-Adaptación Elixir de amor en Teatro de la Ciudad; Mujeres 86, Niñas 2, Hombres 80, Niños 2, Subtotal: 170

2.2.-Adaptación Elixir de amor en Teatro de la Ciudad; Mujeres 134, Niñas 19, Hombres 124, Niños 17, Subtotal: 294

3.-Gala 2025 de Los 4 elementos, Ballet, Jazz y Flamenco con la Escuela de Ballet Arte y Movimiento en Teatro de la Ciudad; Mujeres 184, Niñas 18, Hombres 170, Niños 17, Subtotal: 389

4.-Presentación de actividades de ACAP "construyendo Futuro" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 40, Niñas 7, Hombres 37, Niños 7, Subtotal: 91

5.-Grab Prix Ballet Clásico de México 2025:

5.1.-Festival Internacional de Ballet Clásico de Puebla Clases y Conferencias en Teatro de la Ciudad; Mujeres 92, Niñas 20, Hombres 84, Niños 18, Subtotal: 214

5.2.-Festival Internacional de Ballet Clásico de Puebla Clases y Competencia de Ballet en Teatro de la Ciudad; Mujeres 67, Niñas 9, Hombres 62, Niños 9, Subtotal: 147

5.3.-Festival Internacional de Ballet Clásico de Puebla Clases y Gran Final en Teatro de la Ciudad; Mujeres 80, Niñas 25, Hombres 74, Niños 23, Subtotal: 202

5.4.-Clausura del Festival Internacional de Ballet Clásico de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 110, Niñas 14, Hombres 101, Niños 12, Subtotal: 237

6.-Concierto Un tren de Elvis a Billie Eilish, Por la Camerata de Cuerdas Celaya en Teatro de la Ciudad; Mujeres 45, Niñas 8, Hombres 41, Niños 8, Subtotal: 102

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.6	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6 y LA 3.4 Realizar 110 actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Actividad	
Indicador	Número de actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	10.00	8.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	110.00
REALIZADO	10.00	13.00	15.00	10.00	17.00	18.00	14.00	24.00	17.00	17.00	25.00	26.00	206.00

Programado al corte:	110.00	Avances al corte:	206.00	Eficacia:	187.27%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Julio:

- 7.- 7ª edición del Festival Coral Infantil y Juvenil " Patricia Morales " en Teatro de la Ciudad; Mujeres 93, Niñas 28, Hombres 85, Niños 26, Subtotal: 232
- 8.- Recital de piano infantil-juvenil en Teatro de la Ciudad; Mujeres 38, Niñas 8, Hombres 35, Niños 7, Subtotal: 88
- 9.- Presentación de actividades con alumnos TETIEM en Teatro de la Ciudad; Mujeres 72, Niñas 27, Hombres 66, Niños 25, Subtotal: 190
- 10.- Capacitación en materia de combate a la corrupción, tema Auditoría Forense, en colaboración con la Contraloría Municipal en Teatro de la Ciudad; Mujeres 236, Niñas 0, Hombres 218, Niños 0, Subtotal: 454
- 11.- DocsMX Puebla, Festival Internacional de cine Documental de la Ciudad de México:
- 11.1.- DOCS Puebla, Inauguración Festival de Cine Documental, Proyección del Maratón Fragmentos Universitarios en Teatro de la Ciudad; Mujeres 87, Niñas 4, Hombres 80, Niños 4, Subtotal: 175
- 11.2.- DOCS Puebla, Inauguración Festival de Cine Documental, Proyección " Tutti Frutti: Ejemplo del Under ground, y Q&A con el realizador Alex Albert en Teatro de la Ciudad; Mujeres 27, Niñas 2, Hombres 25, Niños 2, Subtotal: 56
- 11.3.- DOCS Puebla, Inauguración Festival de Cine Documental, Función de Clausura DOCS PUEBLA : Proyección de la función de Clausura El Tiempo de la Hormiga y 3 cortos de RETO DOCS PUEBLA en Teatro de la Ciudad; Mujeres 106, Niñas 10, Hombres 98, Niños 10, Subtotal: 224
- 12.- Muestra nacional de Danzón Puebla 2025 en Teatro de la Ciudad; Mujeres 279, Niñas 14, Hombres 257, Niños 13, Subtotal: 563
- 13.- Recital musical Academia Alegre en Teatro de la Ciudad; Mujeres 93, Niñas 25, Hombres 86, Niños 24, Subtotal: 228
- 14.- Presentación de teatro musical, tributo a Broadway a cargo de la compañía MED en Teatro de la Ciudad; Mujeres 278, Niñas 37, Hombres 257, Niños 35, Subtotal: 607

Subtotal: Mujeres 2,276, Niñas 294, Hombres 2,099, Niños 274, TOTAL JULIO: 4,943

Agosto (24)

- 1.- ANTHUS Jornada de Prevención contra la trata humana en Teatro de la Ciudad; Mujeres 197, Niñas 14, Hombres 181, Niños 12, Subtotal: 404
- 2.- Obra de teatro Él me mintió en Teatro de la Ciudad; Mujeres 141, Niñas 37, Hombres 130, Niños 35, Subtotal: 343
- 3.- 44 aniversario distrito tres área Puebla I en Teatro de la Ciudad; Mujeres 101, Niñas 17, Hombres 93, Niños 15, Subtotal: 226
- 4.- Programa de Cine en Teatro de la Ciudad en el mes de agosto:
- 4.1.- ORIGINARIA: muestra de cine en lenguas originarias. Proyección la leyenda de la Nahuatlá en Teatro de la Ciudad; Mujeres 37, Niñas 3, Hombres 35, Niños 3, Subtotal: 78
- 4.2.- CINE la identidad ch'ixi en movimiento video danza y documental en Teatro de la Ciudad; Mujeres 27, Niñas 4, Hombres 25, Niños 3, Subtotal: 59
- 4.3.- Presentación de la proyección "Última Llamada" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 24, Niñas 4, Hombres 23, Niños 4, Subtotal: 55
- 4.4.- Miércoles de cine: Kiné muestra internacional de cortometrajes: "Oripeaux" Francia 2018, "Sierra" Estonia 2022, "M.A.M.ON." Uruguay, 2018, "Tamang" 2020, "La historia de todas nosotras" El Salvador 2020, "Faux Départ" Francia 2016, "The Old Lady" Brasil 2016, "Las cosas que no sabes de mí, mamá", Italia 2020 en Teatro de la Ciudad; Mujeres 21, Niñas 2, Hombres 19, Niños 1, Subtotal: 43
- 5.- Segunda sesión Ordinaria del comité de Análisis Técnico-Jurídico, en colaboración con la Presidencia Municipal en Teatro de la Ciudad; Mujeres 77, Niñas 0, Hombres 71, Niños 0, Subtotal: 148
- 6.- Universidad Interamericana "El legado del Rey" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 133, Niñas 25, Hombres 122, Niños 23, Subtotal: 303
- 7.- Presentación de actividades de ACAP en Teatro de la Ciudad; Mujeres 119, Niñas 27, Hombres 109, Niños 25, Subtotal: 280
- 8.- Presentación de la obra "Manman: un oso en el circo" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 200, Niñas 32, Hombres 184, Niños 30, Subtotal: 446
- 9.- IsaBeli Fest Festival con función de danza en Teatro de la Ciudad; Mujeres 145, Niñas 28, Hombres 133, Niños 26, Subtotal: 332
- 10.- Danza neoclásica El país del dragón en Teatro de la Ciudad; Mujeres 104, Niñas 23, Hombres 96, Niños 22, Subtotal: 245
- 11.- Gala de cuenta cuentos en el marco de la Fiesta de la Palabra en Teatro de la Ciudad; Mujeres 92, Niñas 27, Hombres 84, Niños 25, Subtotal: 228
- 12.- Presentación musical del cantautor chileno " Manuel García en su gira mundial Pánico" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 159, Niñas 11, Hombres 146, Niños 11, Subtotal: 327
- 13.- Festival de verano Suzuki en Teatro de la Ciudad; Mujeres 90, Niñas 13, Hombres 83, Niños 12, Subtotal: 198
- 14.- Primer aniversario del Elenco Folklórico Puebla México en Teatro de la Ciudad; Mujeres 134, Niñas 25, Hombres 123, Niños 23, Subtotal: 305
- 15.- Ceremonia de inauguración con selección de cortos en Teatro de la Ciudad; Mujeres 90, Niñas 6, Hombres 84, Niños 6, Subtotal: 186
- 16.- Musical dance de espacio creativo danza en Teatro de la Ciudad; Mujeres 121, Niñas 25, Hombres 112, Niños 23, Subtotal: 281
- 17.- Plática del CEG UNAM Políticas públicas y perspectivas de género, en colaboración con dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género en Teatro de la Ciudad; Mujeres 143, Niñas 0, Hombres 132, Niños 0, Subtotal: 275
- 18.- Presentación de "Arquitecturas de lo invisible" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 48, Niñas 4, Hombres 44, Niños 4, Subtotal: 100
- 19.- Función Circo Ollin "Alegoría Poblana" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 147, Niñas 37, Hombres 136, Niños 35, Subtotal: 355
- 20.- Presentación de muestra de danza por la Academia de Ballet María Luisa Montero en Teatro de la Ciudad; Mujeres 129, Niñas 30, Hombres 120, Niños 28, Subtotal: 307
- 21.- Muestra escénica VI presentada por el Centro de Estudios Superiores SISTI en Teatro de la Ciudad; Mujeres 55, Niñas 8, Hombres 51, Niños 8, Subtotal: 122
- 22.- Capacitaciones al personal adscrito a la Dirección de Vía Pública, en colaboración con la Dirección de vía pública de la subsecretaría de abastecimientos de la secretaría general de gobierno en Teatro de la Ciudad; Mujeres 90, Niñas 0, Hombres 84, Niños 0, Subtotal: 174

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.6	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6 y LA 3.4 Realizar 110 actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Actividad	
Indicador	Número de actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	10.00	8.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	110.00
REALIZADO	10.00	13.00	15.00	10.00	17.00	18.00	14.00	24.00	17.00	17.00	25.00	26.00	206.00

Programado al corte:	110.00	Avances al corte:	206.00	Eficacia:	187.27%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Agosto

23.-JUEVES MUSICALES: celebración del Día internacional del Rock Concierto de Crazy Diamonds en Teatro de la Ciudad; Mujeres 102, Niñas 15, Hombres 95, Niños 13, Subtotal: 225

24.-Festival Internacional Ejazz décima edición "Fátima Lozano, Perla García & Latín Jazz Tito Puente:

24.1.-Presentación de "La mancha cuarteto" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 90, Niñas 7, Hombres 84, Niños 7, Subtotal: 188

24.2.-Presentación de "Siena cuarteto", Mireya Ramos y Jazzland "Las Pladosas en Teatro de la Ciudad; Mujeres 81, Niñas 4, Hombres 75, Niños 4, Subtotal: 164

24.3.-Presentación de Fátima Lozano y Perla García Y Latín Jazz Tito Puente en Teatro de la Ciudad; Mujeres 200, Niñas 23, Hombres 184, Niños 22, Subtotal: 429

24.4.-Presentación de "Patricia Carrión" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 105, Niñas 9, Hombres 97, Niños 9, Subtotal: 220

24.5.-Presentación de "Talaverita de Toledo" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 101, Niñas 11, Hombres 93, Niños 11, Subtotal: 216

24.6.-Presentación de "Fabiola Roudha" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 87, Niñas 4, Hombres 81, Niños 3, Subtotal: 175

Subtotal: Mujeres 3,390, Niñas 475, Hombres 3,129, Niños 443, TOTAL AGOSTO: 7,437

Setiembre(17)

1.-Temporada de Ópera 2025, Ópera BUAP y la Facultad de Artes presentan : "Las Bodas de Fígaro" una adaptación de W. A. Mozart:

1.1.-Las Bodas de Fígaro" una adaptación de W. A. Mozart en Teatro de la Ciudad; Mujeres 82, Niñas 6, Hombres 76, Niños 6, Subtotal: 170

1.2.-Las Bodas de Fígaro" una adaptación de W. A. Mozart, en Teatro de la Ciudad; Mujeres 106, Niñas 8, Hombres 97, Niños 7, Subtotal: 218

2.-Presentación de una herramienta informativa para visibilizar las diversas formas de violencia a las que se enfrenta la población LGTBTTIQ+ en el entorno laboral, en colaboración con la Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables del H. Ayuntamiento de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 97, Niñas 0, Hombres 89, Niños 0, Subtotal: 186

3.-Presentación México, tierra de Valientes concierto cultural en Teatro de la Ciudad; Mujeres 193, Niñas 29, Hombres 178, Niños 27, Subtotal: 427

4.-En el marco del Tercer Aniversario del Ballet Folclórico Incluyente Triángulo Rosa, una presentación que rinde homenaje a "Los 41 Maricones" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 184, Niñas 15, Hombres 170, Niños 13, Subtotal: 382

5.-Gala de ópera y música mexicana, en compañía del Huehucocoytl Ensamble en Teatro de la Ciudad; Mujeres 79, Niñas 6, Hombres 73, Niños 6, Subtotal: 164

6.-Los monstruos también bailan" danza mexicana para infancias en Teatro de la Ciudad; Mujeres 88, Niñas 9, Hombres 82, Niños 8, Subtotal: 187

7.- Festival CINETEKTON:

7.1.-Función inaugural del Festival CINETEKTON Dir. Carlos Trujano, #RATS en Teatro de la Ciudad; Mujeres 272, Niñas 0, Hombres 252, Niños 0, Subtotal: 524

7.2.-Función " Lo contrario de la muerte, Dir. Carlo Correa", en el marco del Festival CINETEKTON en Teatro de la Ciudad; Mujeres 291, Niñas 0, Hombres 269, Niños 0, Subtotal: 560

7.3.-Función " Paradojas, el inicio de un final feliz, Dir. Josué Hermes" en el marco del Festival CINETEKTON en Teatro de la Ciudad; Mujeres 153, Niñas 18, Hombres 141, Niños 17, Subtotal: 329

7.4.-Función de clausura : " Los patita de perro 30 años de rock para niños Dir. Fabiola de la Rosa" en el marco del Festival CINETEKTON en Teatro de la Ciudad; Mujeres 93, Niñas 15, Hombres 85, Niños 13, Subtotal: 206

8.-Presentación de Gala Mexicana en Teatro de la Ciudad; Mujeres 106, Niñas 15, Hombres 98, Niños 13, Subtotal: 232

9.-Presentación de Gala Semblanza Mexicana en Teatro de la Ciudad; Mujeres 127, Niñas 32, Hombres 118, Niños 30, Subtotal: 307

10.-Conferencias en el marco del Simposio de Divulgación de la Ciencia y Tecnología en Teatro de la Ciudad; Mujeres 27, Niñas 0, Hombres 25, Niños 0, Subtotal: 52

11.-4ta Edición del Festival resistimos: festival de documentales en resistencia en Teatro de la Ciudad; Mujeres 20, Niñas 2, Hombres 18, Niños 1, Subtotal: 41

12.-2do foro regional "Para el empoderamiento de las mujeres", en colaboración con el Consejo Estatal de Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública en Teatro de la Ciudad; Mujeres 305, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 305

13.-Concierto de piano "Piano imparable", en compañía de Axel Becherelle en Teatro de la Ciudad; Mujeres 37, Niñas 3, Hombres 35, Niños 2, Subtotal: 77

14.-Presentación de danza de las academias de danzas polinesias en el evento Aniversarios con academia MAUI Y Belly dance Beirut en Teatro de la Ciudad; Mujeres 237, Niñas 35, Hombres 218, Niños 33, Subtotal: 523

15.-Asamblea de mujeres, en colaboración con el Departamento de Capacitación en Materia de Género en Teatro de la Ciudad; Mujeres 200, Niñas 9, Hombres 185, Niños 9, Subtotal: 403

16.-Presentación Artística "Juerga entre lunas " en Teatro de la Ciudad; Mujeres 48, Niñas 3, Hombres 45, Niños 3, Subtotal: 99

17.-Capacitación "Combate a la Corrupción" en colaboración con la Subcontraloría de combate a la corrupción y rendición de cuentas de la contraloría municipal del H. Ayuntamiento del Municipio en Teatro de la Ciudad; Mujeres 135, Niñas 0, Hombres 125, Niños 0, Subtotal: 260

Subtotal: Mujeres 2,880, Niñas 205, Hombres 2,379, Niños 188, TOTAL SEPTIEMBRE: 5,652

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.6	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6 y LA 3.4 Realizar 110 actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Actividad	
Indicador	Número de actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	10.00	8.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	110.00
REALIZADO	10.00	13.00	15.00	10.00	17.00	18.00	14.00	24.00	17.00	17.00	25.00	26.00	206.00

Programado al corte:	110.00	Avances al corte:	206.00	Eficacia:	187.27%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Octubre(17)

- 1.- Miércoles de cine El pasado define nuestro futuro "Canoa", en coordinación con la Dirección Festivales y Gestión Cultural en Teatro de la Ciudad; Mujeres 20, Niñas 0, Hombres 19, Niños 0, Subtotal: 39
- 2.- Cursos de desarrollo laboral personal de Limpia , en colaboración con la Coordinación General del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 147, Niñas 0, Hombres 136, Niños 0, Subtotal: 283
- 3.-VIERNES ESCÉNICOS: El arte de crecer Bailando - Gala de Ballet 2025 en Teatro de la Ciudad; Mujeres 170, Niñas 32, Hombres 157, Niños 30, Subtotal: 389
- 4.-Presentación de Ensamble Poblano de Danza Folklórica en Teatro de la Ciudad; Mujeres 125, Niñas 18, Hombres 116, Niños 17, Subtotal: 276
- 5.- Clausura del Puebla Cine Fest 2025:
- 5.1.-Proyección de documentales : Limbo de savia, La Herencia del Silencio, Quicha, Bajo la Máscara, El Ruido del Tiempo en Teatro de la Ciudad; Mujeres 43, Niñas 4, Hombres 39, Niños 3, Subtotal: 89
- 5.2.-Proyección de Animaciones: Joker: Follé a Lego, El Fuego de los Dioses, Home Made, Memorias de Habsburgo: una pálida grandeza, SECU y Proyección de Ficción: Remedio para las Nanas, En los Cuernos de la Repugnancia, Paloma, Cortar y Pegar, Pisadas de Sangre en Teatro de la Ciudad; Mujeres 196, Niñas 22, Hombres 180, Niños 20, Subtotal: 418
- 6.-Concierto Sinfónico Orquesta Sinfónica del Benemérito Conservatorio de música del Estado de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 92, Niñas 8, Hombres 85, Niños 8, Subtotal: 193
- 7.- Segunda Festival de Ópera BUAP en Teatro de la Ciudad:
- 7.1.-Micro-ópera Eugenia de A. Ortega funcion 1, 17:00 hrs en Teatro de la Ciudad; Mujeres 45, Niñas 0, Hombres 42, Niños 0, Subtotal: 87
- 7.2.-Micro-ópera Eugenia de A. Ortega funcion 2, 18:30 hrs en Teatro de la Ciudad; Mujeres 56, Niñas 6, Hombres 51, Niños 6, Subtotal: 119
- 7.3.-Adaptación ópera El último día de Pompeya de G Pacini en Teatro de la Ciudad; Mujeres 85, Niñas 8, Hombres 79, Niños 8, Subtotal: 180
- 7.4.-Ópera Grietas de G. Saucedo en Teatro de la Ciudad; Mujeres 82, Niñas 4, Hombres 76, Niños 4, Subtotal: 166
- 7.5.-Ópera Romeo de M. Morales y Ceremonia Homenaje a la Dra. Margarita López Cano en Teatro de la Ciudad; Mujeres 123, Niñas 15, Hombres 113, Niños 14, Subtotal: 265
- 8.-Conferencia INVICTUS (2 conferencias), en Teatro de la Ciudad; Mujeres 414, Niñas 0, Hombres 382, Niños 0, Subtotal: 796
- 9.-Muestra de Danza a través del tiempo, Delegación Puebla presenta: Instituto de Investigación y Difusión de la Danza Mexicana, A.C. en Teatro de la Ciudad; Mujeres 272, Niñas 35, Hombres 252, Niños 33, Subtotal: 592
- 10.-4to Festival Internacional de Saxofón:
- 10.1.-Concierto de Gala Internacional Rodrigo Bernal Jazz Quartet o) en Teatro de la Ciudad; Mujeres 132, Niñas 18, Hombres 121, Niños 16, Subtotal: 287
- 10.2.-Concierto de Gala Internaciona Ximena Constantino y Octavio Yñigo Eurídice Sánchez Urrutia México I en Teatro de la Ciudad; Mujeres 61, Niñas 4, Hombres 56, Niños 4, Subtotal:125
- 10.3.-Big Band Infantil y Juvenil Pavel Loaria México), en Teatro de la Ciudad; Mujeres 55, Niñas 2, Hombres 50, Niños 1, Subtotal: 108
- 10.4.-Ik Cuarteto de Saxofones y Cuarteto Estudio México - República Dominicana y Orquesta de Saxofones de la Facultad de Artes de la BUAP México en Teatro de la Ciudad; Mujeres 112, Niñas 15, Hombres 103, Niños 13, Subtotal:243
- 11.-Función de Aniversario 35 del Centro de Artes Crazy Ibiza en Teatro de la Ciudad; Mujeres 207, Niñas 30, Hombres 191, Niños 27, Subtotal: 455
- 12.-"Alas rotas", Presenta la Compañía de danza Antoinette en Teatro de la Ciudad; Mujeres 80, Niñas 9, Hombres 74, Niños 9, Subtotal: 172
- 13.-Obra de teatro sobre la prevención de las adicciones, en colaboración con el instituto de la juventud del Municipio del Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 169, Niñas 0, Hombres 156, Niños 0, Subtotal: 325
- 14.-Gala de Ballet Las Maravillas de Alicia y "Los Cisnes Encantados" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 74, Niñas 20, Hombres 68, Niños 18, Subtotal: 180
- 15.-Monólogo "Deschichada mas no desdichada El mejor papel de mi vida", en colaboración Secretaria para la Igualdad Sustantiva de Género del Honorable Ayuntamiento de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 417, Niñas 0, Hombres 45, Niños 0, Subtotal: 462
- 16.-Sorteo Predial 2025, en colaboración con la Tesorero Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 101, Niñas 0, Hombres 93, Niños 0, Subtotal: 194
- 17.-Presentación de variaciones clásicas y contemporáneas en Teatro de la Ciudad; Mujeres 43, Niñas 7, Hombres 39, Niños 7, Subtotal: 96

Subtotal: Mujeres 3,321, Niñas 257, Hombres 2,723, Niños 238, TOTAL OCTUBRE: 6,539

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.6	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6 y LA 3.4 Realizar 110 actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Actividad	
Indicador	Número de actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	10.00	8.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	110.00
REALIZADO	10.00	13.00	15.00	10.00	17.00	18.00	14.00	24.00	17.00	17.00	25.00	26.00	206.00

Programado al corte:	110.00	Avances al corte:	206.00	Eficacia:	187.27%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Noviembre (25)

- 1.-"Cipollino" Ballet clásico y danza aérea, presentada por Academia de Ballet integral y Akka Aéreo, en Teatro de la Ciudad; Mujeres 112, Niñas 18, Hombres 103, Niños 17, Subtotal: 250
- 2.-Presentación de la obra ¿Dónde estás cuando no es noviembre?, en Teatro de la Ciudad Av. Don Juan de Palafox y Mendoza 14, Centro histórico de Puebla; Mujeres 148, Niñas 20, Niños 136, Subtotal: 323
- 3.-Gala de Ballet "Identidad" presentada por la Academia de Ballet María Luisa Montero, en Teatro de la Ciudad Av. Don Juan de Palafox y Mendoza 14, Centro histórico de Puebla; Mujeres 81, Niñas 22, Hombres 75, Niños 20, Subtotal: 198
- 4.-Función especial "Todos hemos pecado" con la participación de la Banda sinfónica municipal, en coordinación con la Dirección de Festivales y Gestión Cultural en Teatro de la Ciudad; Mujeres 163, Niñas 22, Hombres 151, Niños 20, Subtotal: 356
- 5.-"Gala de danza 2025" - EsProDanza, en Teatro de la Ciudad; Mujeres 233, Niñas 3, Hombres 215, Niños 31, Subtotal: 512
- 6.-Jóvenes imparables Obra de teatro sobre la prevención de las adicciones, en colaboración con el instituto de la juventud del Municipio del Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 254, Niñas 0, Hombres 235, Niños 0, Subtotal: 489
- 7.-Entrega Constancias de Vecinos 2025 - 2027 del Municipio de Puebla , en colaboración con la Subsecretaría Desarrollo Político de la Secretaría General de Gobierno en Teatro de la Ciudad; Mujeres 204, Niñas 12, Hombres 189, Niños 12, Subtotal: 417
- 8.-Plática "La vuelta al mundo en 40 años de teatro" con Alain Vigneau, artista internacional creador del Clown Esencial, en coordinación con la Dirección de Vinculación Institucional en Teatro de la Ciudad; Mujeres 33, Niñas 4, Niños 4, Subtotal: 72
- 9.-Miércoles de cine PEPOPES películas poblanas pequeñas:
 - 9.1.-Proyección de películas: "Nuestro juramento", Alberto Santacruz, "¿Has visto al señor Pessoa?" Sebastián Lezama y "En otras noticias", Alejandro Brady Cienfuegos en Teatro de la Ciudad; Mujeres 14, Niñas 0, Hombres 13, Niños 0, Subtotal: 27
 - 9.2.-Proyección de películas: "El coraje", Gerardo García León, "Techiq", Missael Sánchez Arce, y "Retrato de una ambición" Adrián Lavaniega en Teatro de la Ciudad; Mujeres 60, Niñas 3, Hombres 56, Niños 2, Subtotal: 121
 - 9.3.-Proyección de películas: "Breve", Axel González, "El color de esas cerezas me recuerda algo hermoso", Oswaldo Dura y "Pies, manos", Paco Calva en Teatro de la Ciudad; Mujeres 50, Niñas 7, Hombres 47, Niños 7, Subtotal: 111
- 10.-Concierto con el trovador Poblano "Ricardo Jiménez", en Teatro de la Ciudad; Mujeres 29, Niñas 4, Hombres 27, Niños 4, Subtotal: 64
- 11.-Concierto 36º Aniversario de la tova Universitaria , en Teatro de la Ciudad; Mujeres 96, Niñas 17, Hombres 88, Niños 15, Subtotal: 216
- 12.-3er. aniversario del conjunto de música y Danza Tradicional Mexicana Tierra Mestiza, en Teatro de la Ciudad; Mujeres 211, Niñas 28, Hombres 195, Niños 26, Subtotal: 460
- 13.-El Festival Internacional del Folclore Latinoamericano, Puebla 2025, en Teatro de la Ciudad; Mujeres 135, Niñas 24, Hombres 124, Niños 22, Subtotal: 305
- 14.-Conmemoración del Día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres " Zaska de Rivera", en colaboración Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género del Honorable Ayuntamiento de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 159, Niñas 3, Hombres 146, Niños 3, Subtotal: 311
- 15.-Presentación de la Obra Lo Que La Luz, Retratos para el olvido en el marco del Décimo Aniversario de la compañía So Def Nation en Teatro de la Ciudad; Mujeres 39, Niñas 3, Hombres 36, Niños 3, Subtotal: 81
- 16.-Concierto del Quinteto de jazz de la Universidad de la Música G Martell en Teatro de la Ciudad; Mujeres 211, Niñas 11, Hombres 194, Niños 11, Subtotal: 427
- 17.-Presentación de Danza UDLAP "Cuerpo Voces y Otras Historias" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 108, Niñas 13, Hombres 100, Niños 12, Subtotal: 233
- 18.-Danza SEDEJU presenta: "El Cascanueces" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 242, Niñas 44, Hombres 223, Niños 41, Subtotal: 550
- 19.-Pastorela inter universitaria en Teatro de la Ciudad; Mujeres 110, Niñas 28, Hombres 102, Niños 26, Subtotal: 266
- 20.-Concierto de la Camerata de la Universidad de Música Tito Puente, en Teatro de la Ciudad; Mujeres 96, Niñas 5, Hombres 88, Niños 4, Subtotal: 193
- 21.-La Camerata del Benemérito Conservatorio de Música del Estado de Puebla presenta: "Destino: Britania (sin pasaporte ni paraguas) incluye obras de Karl Jenkins, Peter Warlock, Rebecca Clarke y Gustav Holst en Teatro de la Ciudad; Mujeres 106, Niñas 7, Hombres 96, Niños 7, Subtotal: 216
- 22.-Capacitación sobre el tema "Trata de Personas" organizada por el Gobierno del Estado de Puebla en colaboración con la Asociación Igualdad Ni Más Ni Menos, A. C. , en colaboración con la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género del Honorable Ayuntamiento de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 38, Niñas 0, Hombres 35, Niños 0, Subtotal: 73
- 23.-Presentación de Sisti Dance, MondomerakijQue viene el lobo! México-España y Chucho Lavadero en el marco del 7º Festival de Arte Escénico Circo Ollin en Teatro de la Ciudad; Mujeres 132, Niñas 39, Hombres 122, Niños 36, Subtotal: 329
- 24.-Gala Anual de la Academia de Danzas Polinesias Aroh y Pink Dinaty en Teatro de la Ciudad; Mujeres 164, Niñas 24, Hombres 151, Niños 22, Subtotal: 361
- 25.-Sonidos Ancestrales como resultado del proyecto España, África Y América, Caminos y Vidas Entrelazadas en Teatro de la Ciudad; Mujeres 118, Niñas 18, Hombres 109, Niños 17, Subtotal: 262

Subtotal: Mujeres 3,346, Niñas 409, Hombres 3,087, Niños 381, TOTAL NOVIEMBRE: 7,223

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.6	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6 y LA 3.4 Realizar 110 actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Actividad	
Indicador	Número de actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	10.00	8.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	110.00
REALIZADO	10.00	13.00	15.00	10.00	17.00	18.00	14.00	24.00	17.00	17.00	25.00	26.00	206.00

Programado al corte:	110.00	Avances al corte:	206.00	Eficacia:	187.27%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Diciembre (26)

- 1.-Capacitación sobre el tema "Trata de Personas" organizada por el Gobierno del Estado de Puebla en colaboración con la Asociación Igualdad Ni Más Ni Menos, A. C. , en colaboración con la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género del Honorable Ayuntamiento de Puebla en Teatro de la Ciudad, Centro histórico de Puebla; Mujeres 49, Niñas 0, Hombres 45, Niños 0, Subtotal:94
- 2.-Presentación del comité municipal de emergencia, en colaboración con la Dirección de Protección civil de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del H. Ayuntamiento de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 117, Niñas 0, Hombres 108, Niños 0, Subtotal: 225
- 3.-"Concierto de Navidad a cargo de la Soprano Elizabeth Espindola y el Pianista Aldo Tercero de la Universidad de Durango y el coro de la Compañía de Ópera de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 174, Niñas 19, Hombres 160, Niños 17, Subtotal: 370
- 4.-Demostración de Danza Polinesias TIARE en Teatro de la Ciudad; Mujeres 110, Niñas 19, Hombres 102, Niños 18, Subtotal: 249
- 5.-Presentación de Ballet Clásico,Irlico y danza folclorico de la academia de Ballet Clásico María Luisa Montero en Teatro de la Ciudad; Mujeres 102, Niñas 20, Hombres 95, Niños 18, Subtotal: 235
- 6.-.-Adaptación de ballet "Cascanueces" por la Academia de Danza Scherzo Balle:
- 6.1.-Adaptación de ballet "Cascanueces" por la Academia de Danza Scherzo Ballet, funcion 1 en Teatro de la Ciudad; Mujeres 271, Niña 30, Hombres 251, Niños 28, Subtotal: 580
- 6.2.-Adaptación de ballet "Cascanueces" por la Academia de Danza Scherzo Ballet, funcion 2 en Teatro de la Ciudad; Mujeres 274, Niñas 33, Hombres 252, Niños 31, Subtotal: 590
- 7.-Gala Navideña Academia Ballet Concierto de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 149, Niñas 25, Hombres 138, Niños 24, Subtotal: 336
- 8.-Jóvenes imparables Obra de teatro sobre la prevención de las adicciones, en colaboración con el instituto de la juventud del Municipio del Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 191, Niñas 0, Hombres 177, Niños 0, Subtotal: 368
- 9.-Presentación del Cascanueces ballet y danza aérea por la Academia y Compañía de Ballet DIANCE en Teatro de la Ciudad; Mujeres 265, Niñas 32, Hombres 248, Niños30, Subtotal: 575
- 10.- Conversatorio en el marco del día internacional de los Derechos Humanos, en colaboración con Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables del H. Ayuntamiento de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 48, Niñas 0, Hombres 44, Niño 0, Subtotal: 92
- 11.-Proyección cinematográfica SAN - DÍA: breve muestra ondeante en Teatro de la Ciudad; Mujeres 95, Niñas 6, Hombres 88, Niños. 6, Subtotal:195
- 12.-Presentación de Danza "La Última Escena" por la U-DANCE company en Teatro de la Ciudad; Mujeres 66, Niñas 3, Hombres 61, Niños 2, Subtotal: 132
- 13.-Jueves Musicales Gala de presentaciones de fin de año: Vocal Arts FM (Tarde Musical) , por Vocal Arts Academy en Teatro de la Ciudad; Mujeres 100, Niñas 11, Hombres 93, Niños 11, Subtotal: 215
- 14.-Festival Abismos de sueños, presentación de cortometrajes en Teatro de la Ciudad; Mujeres 96, Niñas 7, Hombres 88, Niños 7, Subtotal: 198
- 15.-Presentación de ballet por la Academia In move en en Teatro de la Ciudad; Mujeres 294, Niñas 28, Hombres 271, Niños 26, Subtotal: 619
- 16.-Presentación de recital de piano por Claudia Cárdenas Quintana
- 16.1.-Recital de Piano por Claudia Cárdenas Quintanaen Teatro de la Ciudad; Mujeres 23, Niñas 9, Hombres 22, Niños 9, Subtotal: 63
- 16.2.-Recital de Piano, en Teatro de la Ciudad; Mujeres 59, Niñas 17, Hombres 55, Niños 15, Subtotal: 146
- 17.-Presentación del ballet El Cascanueces por Grey Estudiis de Danza para Adultos en Teatro de la Ciudad; Mujeres 271, Niñas 38, Hombres 250, Niños 36, Subtotal: 595
- 18.-Ballet Gabriela Rojas "Gala Navideña" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 283, Niñas 67, Hombres 262, Niños 61, Subtotal:673
- 19.-Presentación del El Rey que Llegó tarde en Teatro de la Ciudad; Mujeres 154, Niñas 22, Hombres 142, Niños 20, Subtotal: 338
- 20.-Presentación del El Cascanueces,por el Ballet Verde Más Alla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 313, Niñas 48, Hombres 289, Niños 44, Subtotal: 694
- 21.-Gala Anual de ballet Academia de Danza Clásica por Academia de Danza "Marish Colin Ballet Studio" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 203, Niñas 19, Hombres 187, Niños 17, Subtotal:426
- 22.-Pastorela "Una Navidad Diferente " por el Instituto Normal de Mexico en Teatro de la Ciudad; Mujeres 264, Niñas 64, Hombres 243, Niños 59, Subtotal: 630
- 23.-Concierto Aniversario Holy Sin ("Acromegalia", "Skullforge", "holy sin", "Killbane") en Teatro de la Ciudad; Mujeres 80, Niñas 11, Hombres 74, Niños 11, Subtotal: 176
- 24.-Presentación del Cascanueces por compañía de Danza Antoinettes
- 24.1.-Presentación El Cascanueces por la Compañía de Danza Antoinettes- función 1 en Teatro de la Ciudad; Mujeres 216, Niñas 32, Hombres 200, Niños 30, Subtotal: 478
- 24.2.-Presentación El Cascanueces por la Compañía de Danza Antoinettes- función 2 en Teatro de la Ciudad; Mujeres 205, Niñas 24, Hombres 190, Niños 23, Subtotal: 442
- 24.3.-Presentación El Cascanueces por la Compañía de Danza Antoinettes- función 1 en Teatro de la Ciudad; Mujeres 172, Niñas 35, Hombres 159, Niños 33, Subtotal:399
- 24.4.-Presentación El Cascanueces por la Compañía de Danza Antoinettes- función 2 en Teatro de la Ciudad; Mujeres 247, Niñas 54, Hombres 228, Niños 50, Subtotal:579
- 25.-Presentación del Cascanueces por Ballet Arte Instituto de Danza en Teatro de la Ciudad; Mujeres 192, Niñas 35, Hombres 178, Niños 33, Subtotal: 438
- 26.-Obra Musical Un sueño de Navidad, Cascanueces por BabyBallet América Unidas, en Teatro de la Ciudad; Mujeres 216, Niñas 51, Hombres 199, Niños 47, Subtotal: 513

Subtotal: Mujeres 5,299, Niñas 759, Hombres 4,899 Niños 706, TOTAL DICIEMBRE: 11,663

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.6	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6 y LA 3.4 Realizar 110 actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Actividad	
Indicador	Número de actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	10.00	8.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	110.00
REALIZADO	10.00	13.00	15.00	10.00	17.00	18.00	14.00	24.00	17.00	17.00	25.00	26.00	206.00

Programado al corte:	110.00	Avances al corte:	206.00	Eficacia:	187.27%

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:				
• Hallazgos:				
1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0211/2025, informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que el Departamento el Teatro de la Ciudad tenía programado realizar 8 actividades artísticas en el mes de enero, sin embargo, fueron ejecutadas 10 actividades, Las cuales, no representaron un gasto adicional al área a mi cargo. Lo anterior, dio atención a las solicitudes ciudadanas recibidas por este Instituto por parte de Dirección de Atención Ciudadana de la Oficina de la Presidencia Municipal, así como de la Secretaría de Igualdad Sustantiva de Género del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.				
La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0368/2025, informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que el Departamento el Teatro de la Ciudad tenía programado realizar 8 actividades artísticas en el mes de febrero, sin embargo, fueron ejecutadas 13 actividades, Las cuales, no representaron un gasto adicional al área. Lo anterior, dio atención a las solicitudes ciudadanas, así como de Instituciones y Dependencias del H. Ayuntamiento de Puebla recibidas por este Instituto.				
La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0573/2025, informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que el Departamento el Teatro de la Ciudad tenía programado realizar 8 actividades artísticas en el mes de marzo, sin embargo, fueron ejecutadas 15 actividades, Las cuales, no representaron un gasto adicional al Departamento del Teatro de la Ciudad. Lo anterior, dio atención a las solicitudes ciudadanas recibidas por este Instituto, así como de Dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.				
La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0750/2025, informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que el Departamento el Teatro de la Ciudad tenía programado realizar 8 actividades artísticas en el mes de abril, sin embargo, fueron ejecutadas 10 actividades, Las cuales, no representaron un gasto adicional al Departamento del Teatro de la Ciudad. Lo anterior, dio atención a las solicitudes ciudadanas recibidas por este Instituto, así como de Dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.				
La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0953/2025, informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que el Departamento el Teatro de la Ciudad tenía programado realizar 10 actividades artísticas en el mes de mayo, sin embargo, fueron ejecutadas 17 actividades, Las cuales, no representaron un gasto adicional al Departamento del Teatro de la Ciudad, ya que se contaba con el espacio en agenda para su desarrollo. Lo anterior, dio atención a las solicitudes ciudadanas recibidas por este Instituto, así como de Dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.				
La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1080/2025, informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que el Departamento el Teatro de la Ciudad tenía programado realizar 10 actividades artísticas en el mes de junio, sin embargo, fueron ejecutadas 18 actividades, Las cuales, no representaron un gasto adicional al Departamento del Teatro de la Ciudad. Lo anterior, dio atención a las solicitudes ciudadanas recibidas por este Instituto, así como de Dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.				
La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1257/2025, informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que el Departamento el Teatro de la Ciudad tenía programado realizar 8 actividades artísticas en el mes de julio, sin embargo, fueron ejecutadas 14 actividades, Las cuales, no representaron un gasto adicional al Departamento del Teatro de la Ciudad. Lo anterior, dio atención a las solicitudes ciudadanas recibidas por este Instituto, así como de Dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla en el mes de julio				
La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1349/2025, informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que tenía programado realizar 10 actividades artísticas en el mes de agosto, sin embargo, fueron ejecutadas 24 actividades, las cuales, no representaron un gasto adicional al Departamento del Teatro de la Ciudad. Lo anterior, dio atención a las solicitudes ciudadanas recibidas por este Instituto, así como de Dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla en el mes de agosto				
La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1463/2025, informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que el Departamento de Teatro de la Ciudad tenía programado realizar 10 actividades artísticas en el mes de septiembre, sin embargo, fueron ejecutadas 17 actividades, las cuales, no representaron un gasto adicional al Departamento de Teatro de la Ciudad. Lo anterior, dio atención a las solicitudes ciudadanas recibidas por este Instituto, así como de Dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Por tal motivo, se cuenta con un sobrecumplimiento de 7 acciones en el mes de septiembre.				
La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1606/72025, informó y solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que el Departamento del Teatro de la Ciudad tenía programado realizar 10 actividades artísticas en el mes de octubre, sin embargo, fueron ejecutadas 17 actividades, las cuales, no representaron un gasto adicional al Departamento del Teatro de la Ciudad. Lo anterior, dio atención a las solicitudes ciudadanas recibidas por este Instituto, así como de Dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Por tal motivo, se cuenta con un sobrecumplimiento de 7 acciones en el mes de octubre				
La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1753/72025, informó y solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando me permito informar que, que el Departamento del Teatro de la Ciudad tenía programado realizar 10 actividades artísticas en el mes de noviembre, sin embargo, fueron ejecutadas 25 actividades, las cuales, no representaron un gasto adicional al Departamento del Teatro de la Ciudad. Lo anterior, dio atención a las solicitudes ciudadanas recibidas por este Instituto, así como de Dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Por tal motivo, se cuenta con un sobrecumplimiento de 15 acciones en el mes de noviembre.				
La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1807/72025, informó y solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando me permito informar que, que el Departamento del Teatro de la Ciudad tenía programado realizar 10 actividades artísticas en el mes de noviembre, sin embargo, fueron ejecutadas 26 actividades, las cuales, no representaron un gasto adicional al Departamento del Teatro de la Ciudad. Lo anterior, dio atención a las solicitudes ciudadanas recibidas por este Instituto, así como de Dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Por tal motivo, se cuenta con un sobrecumplimiento de 16 acciones en el mes diciembre.				

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.7	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4 y LA 4.1 Gestionar 1 presentación artística en coordinación con instancias internacionales (CG 4.50.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Presentación	
Indicador	Número de presentaciones artísticas en coordinación con instancias internacionales, gestionadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: • Diciembre Con el propósito de continuar acercando el arte y la cultura a todas y todos los poblanos, se gestiona la firma del Convenio IMACP Núm:15/2025 celebrado con VISIONINTOART PRESENTS INC, para la presentación de la Ópera procesional "Primero Sueño", una adaptación musical creada por Magos Herrera y Paola Prestini, inspirada en el célebre poema de Sor Juana Inés de la Cruz en el Atrio de la Catedral de Puebla y procesión por el Zócalo de la Ciudad de Puebla (Avenida 3 oriente y calle 16 de septiembre, Avenida Juan de Palafox y Mendoza y calle 2 sur. Total: Mujeres 1915, Niñas 541, Hombres 1757, Niños 497, Subtotal:4,710					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.8	Ejecutar 1 proyecto de fomento artístico y cultural mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de fomento artístico y cultural mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó ningún proyecto de fomento artístico y cultural mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que estuvo "Bajo demanda", no presentó avances y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: 1) La Entidad Mediante oficio IMAC-DG/1806/2025 se informa que, no se durante el periodo de enero a diciembre de 2025 no se recibieron recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales para la ejecución de proyecto de fomento artístico y cultural mediante coordinación interinstitucional. Se solicita aplicación de criterio 4.					

COMPONENTE 03

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F050444161603258	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artístico y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, fomentadas	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones fomentadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio	Estado Global Anual:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio / Total de acciones programadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	100.00%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	32.00	36.00	40.00	33.00	43.00	33.00	33.00	39.00	42.00	33.00	22.00	400.00	109.89%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	109.89%	Eficacia de las actividades:	108.62%	Eficacia global:	109.51%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 400 acciones, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 3.2: (30) Becas del Programa "Becas de Innovación Artística y Cultural 2025

Actividad 3.4: (12) 1.- Taller de la Creación al Desarrollo: Personaje y Narrativa en Breve Espacio, Centro Histórico; 2.-Taller de la Economía Naranja y el SAT en Sala de Cine del Instituto Municipal de Arte y cultura de Puebla; 3.- Taller de Creación de portafolio artístico en NODO Huexotitla, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche, 4- Taller de Creación de tarjetas de presentación en serigrafía en Píxeles Muertos; 5.- Taller de Protege tu Obra: Derechos de Autor en el Sector Creativo; 6.-Taller de Lenguajes Escénicos para Espacios Públicos; ; 7.- Taller paso a paso para becas culturales en Calavera Coyote, Centro Histórico; 8.- Taller de máscara y creación del personaje en Calavera Coyote, Centro Histórico; 9.- Taller del Corazón al Escenario en NODO Centro; 10.- Taller Creación y Conceptualización de Catrinas en Calavera Coyote, Centro Histórico;11.- Taller de Lineamientos para el Programa de Artistas Urbanos en NODO Huexotitla, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche;12.- Taller de creación y conceptualización de vestuarios en NODO Huexotitla, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche.

Actividad 3.5: (1) Se realizo 1 evento con artistas urbanos, ercer Edición Escenurbia: Festival de Artistas Urbanos del 15 al 17 de agosto de 2025, con 35 actividades y la participación de 54 artistas:

Actividad 3.7: (41) 1.-Programa "Ahí van libros" en Juntas Auxiliares durante el mes de enero; 2.-Círculo de lectura participativa en compañía de Regina Torné en el marco del Día Mundial de la Lectura en Voz Alta en Nodo Huexotitla; 3.-Programa "Ahí van libros" en el Centro Histórico, periferia y Juntas Auxiliares; 4.-Presentación de libro "La historia de Gazapo" en Biblioteca Comunitaria Ignacio Romero Vargas; 5.-Presentación del programa "Bibliotecas Humanas" con el Mago Frank en Lobby del Teatro de la Ciudad ; 6.- Leyendas del barrio de Xonaca; Recorrido y narración en Centro de Bienestar Social (CEBIS) Xonaca; 7.- Presentación del libro "Geografía Imaginaria"; 8.- Presentación y foro de "Los diarios de la gratitud" Público: infantil, padres de familia y maestros; 9.- Fogata Cultural en el marco del Día estatal de la lectura; 10.- Presentación del libro "Que sueña el abuelo y otros relatos-"; 11.- Presentación de cuenta cuentos; 12.- Programa "Ahí van libros" en Juntas Auxiliares; 13.- Conversatorio con la primera actriz Patricia Martínez. "El Arte de ser Mujer" en Museo de Arte Religioso de Santa Mónica; 14.- Actividades en el Día Internacional de la Poesía y en el marco del mes de la Mujer; 15.-Presentación de Cuenta cuentos y talleres en el marco del Festival de las artes y la Literatura Infantil; 16.- Presentación de 13 libros de escritores poblanos; 17.-Taller de Lectura en DIF de San Pablo Xochimehuacán; 18.-Cuenta Cuentos en el Marco del Día Del Niño y de la Niña; 19.- La Magia de la Lectura: Biblioteca infantil, lectura para infancias, música y show de magia en el marco del Día del niño y de la niña; 20.- Programa "Ahí van libros"; 21.-Programa "Ahí van libros" en Juntas Auxiliares durante el mes de Mayo; 22.- Taller de auto narrativa, poesía y cuentacuentos para adultos mayores. Actividades de escritura y desarrollo de personajes en historias autobiográficas con mujeres de la 3era edad en Parque de las Ninfas ; 23.-Círculo de lectura para niños y niñas de la colonia tres cruces, con juegos de mesa y mecánicas de lectura en voz alta con revistas y libros infantiles y juveniles; 24.- Programa "Ahí van libros"; 25.- Ahí van libros" Cuenta cuentos, lectura en voz alta y actividades didácticas de fomento a la lectura; 26.-Fomentando la Lectura en Juntas Auxiliares: Taller de narrativas y fomento a la lectura para infancias y jóvenes en Parque San Pablo; 27.-Lectura y Escritura desde el mercado: Taller de escritura y narración; 28.-Fomentando la Lectura Ahí van Libros; 29.-Fomentando la Lectura Ahí van Libros; 30.-"Fiesta de danza y literatura para personas mayores"; 31.-"Día Internacional de la Mujer Indígena"; 32.- Fomentando la Lectura Ahí van Libros en Juntas Auxiliares; 33.- Presentación del libro "Puebla, un amor glotón por los chiles en Nogada"; 34.- Taller de fomento a la lectura en INFONAVIT la Margarita; 35.-Capacitación a Bibliotecarios; Clasificación de acervo, archivo de información y mediación de lectura.

Continúa...

COMPONENTE 03

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: F05044416160325B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales			
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico			
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, fomentadas		Estado Global Pronosticado:	
			Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones fomentadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio		Estado Global Anual:	
			Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio / Total de acciones programadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	100.00%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	32.00	36.00	40.00	33.00	43.00	33.00	33.00	39.00	42.00	33.00	22.00	400.00	109.89%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	109.89%	Eficacia de las actividades:	108.62%	Eficacia global:	109.51%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 400 acciones, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 3.7: (41) 36.-Fomentando la Lectura Ahí van Libros en Juntas Auxiliares: Lecturas en voz alta, acompañadas de ejercicios de dibujo para imaginar y crear historietas, en Junta Auxiliar San Sebastián Aparicio, Junta Auxiliar San Jerónimo Caleras y Junta Auxiliar Santa María Guadalupe Tecolá; 37.-Presentación de cuenta cuentos en el marco de la reapertura de la biblioteca en NODO Parque Biblioteca; 38.-Ciclo de actividades culturales en atención a Solicitudes ciudadanas: Presentación de narrativas de día de muertos en Salón Marcelino Guevara, Bosques de San Sebastián; Presentación de narrativas de día de muertos en NODO Parque Biblioteca; 39.-Fomentando la Lectura Ahí van Libros en Juntas Auxiliares: Lecturas en voz alta, acompañadas de ejercicios de dibujo para imaginar y crear historietas en Biblioteca Pública, INFONAVIT la Margarita- Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza; 40.-Fomentando la Lectura Ahí van Libros en Juntas Auxiliares: Lecturas en voz alta, acompañadas de ejercicios de dibujo para imaginar y crear historias breves en Biblioteca Pública Emiliano Zapata, San Andrés Azumiatlá- Junta Auxiliar San Andrés Azumiatlá; 41.-Ciclo de Actividades en el marco del Día Nacional del Libro con las siguientes actividades en Escuela Primaria Fed Lic. Benito Juárez - Junta Auxiliar de San Jerónimo Caleras, en Presidencia de la Junta Auxiliar de San Jerónimo Caleras, y Nodo Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche.

Actividad 3.9: (1) Feria Internacional del Libro Puebla 2025 27 al 6 julio 2025 con 276 actividades culturales, Sedes: Zócalo de Ciudad, Galería de Arte del Palacio Municipal, Teatro de la Ciudad

Actividad 3.10: (3) 1.- 11vo Festival de Huehues con 11 actividades en las siguientes sedes: Casa del Deán, Teatro de la Ciudad, Pasaje de Ayuntamiento, Foro Cultural María, 2.-Festival Sacro Puebla 2025 con 18 actividades en Templo de la Soledad, Foro Cultural María Fernanda, Templo Santiago Apóstol, Templo de Santo Domingo, Templo San Jerónimo, Parroquia Nuestra Señora De Guadalupe Volcanes, Templo de Nuestra Señora de la Candelaria y Guadalupe, Xonaca, Templo de la Merced, Catedral de la CDMX, Capillas del Calvario Calzada de los Fuertes, Templo de la Santísima Trinidad; 3.-Encuentro Nacional Universitario de Danza Folklórica en Pareja" en Teatro de la Ciudad

Actividad 3.11: (3) 1.- Diplomado Historia de la Ciudad de Puebla en colaboración la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, Con valor curricular de 120 horas, Clave de Registro: DGECE-BUAP-IMACP-P/D-031/25; 2.- Seminario Patrimonio Biocultural Territorio e Identidad en colaboración la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, Con valor curricular de 22 horas ; Clave de Registro: DGECE-BUAP-IMACP-M/SEM-040/25; 3.- Diplomado Principios de conservación y restauración del Patrimonio Cultural Material en colaboración la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla Con valor curricular de 120 horas Clave de Registro DGECE-BUAP-IMACP-H/D-084/25.

Actividad 3.12:(10) 1.-Caravana Cultural en el Nodo San Aparicio; 2.-Ciclo de Actividades en el marco del Festival Origen por el 494 aniversario de la Fundación de Puebla; 3.-Caravana Patrimonial Reconociendo la Conservación y la Memoria en Facultad de Arquitectura BUAP; 4.- "Caravana Patrimonial Reconociendo la Conservación y la Memoria" EN Zócalo de Ciudad. 5.- Apoyo con programación artístico-cultural para el evento "Chile en Nogada, el verdadero sabor está en compartir"; 6.- Caravana Patrimonial de Música Mexicana en Centro de Bienestar Social de Xonaca; 7.- Mexicanerías Conjunto de Danzas Tradicionales de Puebla en Teatro de la Ciudad; 8.- Presentación Nostalgia de mi Tierra presenta Ballet Folklórico Herencia Mestiza, en el marco del Festival "La muerte es un sueño" en Teatro de la Ciudad; 9.- Programa Cultural Conmemorativo 2025 "Memoria y Patrimonio Histórico de la Revolución Mexicana" en Biblioteca Salvador Montaña, Centro Cultural D'LOS, Teatro de la Ciudad y Patio de Palacio Municipal; 10.- Conversatorio Ciudadanía y Patrimonio La comunidad como guardiana del Centro Histórico en Biblioteca Salvador Cruz Montalvo, Col. Centro Histórico.

Continúa...

COMPONENTE 03

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: F05044416160325B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales			
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico			
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, fomentadas		Estado Global Pronosticado:	
			Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones fomentadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio		Estado Global Anual:	
			Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio / Total de acciones programadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	100.00%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	32.00	36.00	40.00	33.00	43.00	33.00	33.00	39.00	42.00	33.00	22.00	400.00	109.89%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	109.89%	Eficacia de las actividades:	108.62%	Eficacia global:	109.51%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero a diciembre, se realizaron 400 acciones, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 3.13: (299) 1.-Taller de "Danza en silla"; 2.-Taller de danza "Descubriendo el Lenguaje Limón"; 3.-Taller de "Danza Creativa para infancias"; 4.-Taller de coro "Voces Doradas" en T; 5.-Taller "Club de cuentos"; 6.-Taller introductorio a las técnicas de los precursores de la danza jazz en el teatro musical" danza; 7.-Taller de danza "Barra al piso"; 8.- Taller de Mindfulness 9.-Presentación de Gala Cuenta-sueños "Mágicos Despertares" Biblioteca y Museo Comunitario; 10.-Presentación de Gala Cuenta-sueños "Mágicos Despertares"; 11.- Presentación de Gala Cuenta-sueños "Mágicos Despertares"; 12.-Presentación de Gala Cuenta-sueños "Mágicos Despertares"; 13.-Taller de "Danza en silla"; 14.-Taller de danza "Descubriendo el Lenguaje Limón"; 15.-Taller de "Danza Creativa para infancias"; 16.-Taller de coro "Voces Doradas"; 17.-Taller "Club de cuentos"; 18.-Taller de Taller "Ritmos latinos desde cero"; 19.-Taller "Revolú: danza contemporánea"; 20.- Taller "Escritura para adultos mayores"; 21.-Taller intensivo: "La danza como herramienta de desarrollo humano"; 22.-Taller "Club de lectura: apreciación de la poesía"; 23.-Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO; 24.-Taller "Teatro musical" para Personas Privadas de la Libertad; 25.- Taller "Raíces de México" danza folklórica en Nodo CDC-San Ramón Nardos; 26.-Taller "Tendú, plié, relevé" ballet infantil; 27.-Taller "Corazón alfarero" modelado en barro para infancias en Nodo CDC-San Ramón Nardos; 28.-Taller Coro infantil en náhuatl; 29.- Taller "Ameyalli" Danza Folklórica; 30.- Taller "Costurando sueños" Corte y confección en; 31.- Taller "Danza Clásica infantil"; 32.-Taller "Iniciación a la educación musical"; 33.- Taller "Al ritmo del danzón"; 34.- Taller "Brillando en puntas" danza en; 35.- Taller "Dibujando sueños" Artes plásticas; 36.-Taller "Acordes clásicos" Música-guitarra clásica; 37.- Taller coral para infancias "Coro Santa Mónica de Puebla"; 38.-Taller de "Danza en silla"; 39.- Taller "KONTE: Danza Contemporánea + Kpop"; 40.-Taller de "Danza Creativa para infancias"; 41.-Taller de coro "Voces Doradas"; 42.-Taller "Club de cuentos"; 43.-Taller de Taller "Ritmos latinos desde cero"; 44.- Taller de danza "Danza Contemporánea e improvisación "; 45.-Taller "Escritura para adultos mayores"; 46.- Taller "Club de lectura: apreciación de la poesía"; 47.- Mesa redonda: Estereotipos y mitos sobre el cuerpo en la maternidad"; 48.- Taller de danza "Jazz infantil"; 49.-Taller "Raíces de México" danza folklórica Nardos; 50.- Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil; 51.- Taller "Corazón alfarero" modelado en barro para infancias; 52.- Taller Coro infantil en náhuatl; 53.- Taller "Ameyalli" Danza Folklórica; 54.- Taller "Costurando sueños" Corte y confección; 55.- Taller "Danza Clásica infantil"; 56.- Taller "Iniciación a la educación musical"; 57.- Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca; 58.- Taller "Brillando en puntas" danza en; 59.- Taller "Dibujando sueños" Artes plásticas en Nodo Museo de Santa Mónica; 60.- Taller "Acordes clásicos" Música-guitarra clásica en Nodo Museo de Santa Mónica; 61.- Taller coral para infancias "Coro Santa Mónica de Puebla"; 62.- Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO; 63.- Taller "Teatro musical" para Personas Privadas de la Libertad en CERESO; 64.-Taller de "Danza en silla"; 65.- Taller de "Danza para maternidades y primeras infancias"; 66.- Taller de danza: "AFRO-LAB"; 67.-Taller de coro "Voces Doradas"; 68.-Taller "Club de cuentos" para infancias; 69.- Taller de "lectura y primera infancia"; 70.- Presentación: "De Colores" Gala Cuenta Sueños; 71.- Presentación: "PALABARES" Paco Rubin; 72.- Club de lectura: apreciación de la poesía; 73.- Taller "Jazz infantil" danza; 74.- Taller "Raíces de México" danza folklórica; 75.- Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil; 76.- Taller "Corazón alfarero" modelado en barro para infancias; 77.- Taller Coro infantil en náhuatl; 78.- Taller "Ameyalli" Danza Folklórica; 79.- Taller "Costurando sueños" Corte y confección; 80.- Taller "Danza Clásica infantil"; 81.- Taller "Iniciación a la educación musical"; 82.- Taller "Al ritmo del danzón"; 83.- Taller "Brillando en puntas" danza; 84.- Taller "Dibujando sueños" Artes plásticas; 85.- Taller "Acordes clásicos" Música-guitarra clásica; 86.- Taller coral para infancias "Coro Santa Mónica de Puebla"; 87.- Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad; 88.- Taller "Teatro musical" para Personas Privadas de la Libertad; 89.- Clase muestra: "Prevención de adicciones"; 90.- Presentación de Clown: "Dj Set Son" (en el marco del mes de las infancias); 91.- Taller: "Elaboración de títeres" (en el marco del mes de las infancias); 92.- Presentación musical "Grupo Amor"; 93.-Presentación escénica: "La noche ancestral";

Continúa...

COMPONENTE 03

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F05044416160325B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonio como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, fomentadas	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones fomentadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio	Estado Global Anual:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio / Total de acciones programadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	100.00%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	32.00	36.00	40.00	33.00	43.00	33.00	33.00	39.00	42.00	33.00	22.00	400.00	109.89%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	109.89%	Eficacia de las actividades:	108.62%	Eficacia global:	109.51%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero a diciembre, se realizaron 400 acciones, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 3.13: (299) 94.-Taller: "Globoflexia" (en el marco del mes de las infancias); 95.-Presentación: "Show de Fresin" (en el marco del mes de las infancias); 96.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT; 97.- Taller de coro "Voces Doradas"; 98.- Taller Club de lectura: apreciación de la poesía; 99.- Taller "Jazz infantil" danza; 100.-Taller "Club de cuentos" para infancias; 101.- Taller "Coro infantil"; 102.- Taller de danza: "AFRO-LAB"; 103.- Taller "Juguemos danzando"; 104.- Taller "Improvisación y movimiento"; 105.- Taller "Bailes de salón"; 106.- Taller "Raíces de México" danza folklórica; 107.- Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil; 108.- Taller "Corazón alfarero" modelado; 109.- Taller Coro infantil en náhuatl; 110.- Taller "Ameyalli" Danza Folklórica; 111.- Taller "Costurando sueños" Corte y confección; 112.- Taller "Danza Clásica infantil"; 113.- Taller "Al ritmo del danzón"; 114.- Taller "Brillando en puntas" danza; 115.- Taller "Baile social, salón y popular" danza; 116.- Taller "Dibujando sueños" Artes plásticas; 117.- Taller "Acordes clásicos" Música-guitarra clásica; 118.- Taller coral para infancias "Coro Santa Mónica de Puebla"; 119.- Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad; 120.- Taller literario para la prevención de las adicciones para Personas Privadas de la Libertad; 121.- Presentación musical "Música popular"; 122.- Presentación musical "Música mexicana" en el marco de la Jornada por los Derechos Humanos; 123.- Taller de "Danza en silla"; 124.- Taller de coro "Voces Doradas"; 125.- Taller "Club de cuentos" para infancias; 126.- Taller "Coro infantil"; 127.- Taller de danza: "AFRO-LAB"; 128.- Taller "Jazz infantil" danza; 129.- Taller "Improvisación y movimiento"; 130.- Taller "Bailes de salón"; 131.- Taller "Raíces de México" danza folklórica; 132.- Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil; 133.- Taller "Corazón alfarero" modelado; 134.- Taller Coro infantil en náhuatl; 135.- Taller "Ameyalli" Danza Folklórica; 136.- Taller "Costurando sueños" Corte y confección; 137.- Taller "Danza Clásica infantil"; 138.- Taller "Al ritmo del danzón"; 140.- Taller "Dibujando sueños" Artes plásticas; 142.- Taller "Acordes clásicos" Música-guitarra clásica; 143.- Taller coral para infancias "Coro Santa Mónica de Puebla"; 144.- Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO; 145.- Taller literario para la prevención de las adicciones para Personas Privadas de la Libertad en CERESO; 146.- Taller de danza folklórica "Alma mexicana"; 147.- Taller "Viernes teatrero" taller de teatro; 148.- Obra interdisciplinaria "Sonmorphosis co-creación trans-sonora para guitarra"; 149.- Taller "Raíces, bases y técnicas de la danza contemporánea" en Zócalo de la Ciudad en el marco de la Feria Internacional del Libro Puebla FILIP 2025; 150.- Presentación de Danza Contemporánea "Re-Con-No-Ser" en Zócalo de la Ciudad en el marco de la Feria Internacional del Libro Puebla FILIP 2025; 151.- Concierto didáctico, música clásica romántica para violín y guitarra en Galería; 151.- Concierto didáctico, música clásica romántica para violín y guitarra en Galería; 152.- 1.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT; 153.- Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 154.-Taller "Jazz infantil" danza en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 155.- Taller "Club de cuentos" para infancias en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 156.- Taller "Danzas urbanas" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 157.- Taller "Improvisación y movimiento" en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 158.- Taller "Bailes de salón" en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 159.- Entre lenguas y cuerpos presentación Elvis Guerra en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 160.- Taller "Raíces de México" danza folklórica en Nodo CDC-San Ramón Nardos- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; 161.- Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo CDC-San Ramón Nardos- Junta Auxiliar Totimehuacán; 163.- Taller Coro infantil en náhuatl en Nodo CDC-San Aparicio -Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; 164.- Taller "Ameyalli" Danza Folklórica en Nodo CDC-San Aparicio -Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; 165.- Taller "Costurando sueños" Corte y confección en Nodo CDC-Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 166.- Taller "Danza Clásica infantil" en Nodo CDC-Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 167.- Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca; 168.- Taller "Brillando en puntas" danza en Nodo Parque Biblioteca; 169.- Taller "Baile social, salón y popular" danza en Nodo Parque Biblioteca; 170.- Dibujando sueños artes plásticas en Nodo Museo Santa Mónica 171.- Taller "Acordes clásicos" guitarra clásica en Nodo Museo Santa Mónica; 172.-Taller "Coro Santa Mónica de Puebla" música coral en Nodo Museo Santa Mónica; 173.-Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán

Continúa...

COMPONENTE 03

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F05044416160325B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, fomentadas	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones fomentadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio	Estado Global Anual:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio / Total de acciones programadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	100.00%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	32.00	36.00	40.00	33.00	43.00	33.00	33.00	39.00	42.00	33.00	22.00	400.00	109.89%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	109.89%	Eficacia de las actividades:	108.62%	Eficacia global:
109.51%				

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero a diciembre, se realizaron 400 acciones, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 3.13: (299) 174.- Taller literario" para la prevención de las adicciones para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; 175.- Taller de danza folklórica "Alma mexicana" en Nodo CDC-Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche 176.- Taller "Viernes teatrero" taller de teatro en Nodo CDC-San Ramón Nardos- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; 177.- Taller "Raíces, bases y técnicas de la danza contemporánea" en Zócalo de la Ciudad en el marco de la Feria Internacional del Libro Puebla FILIP 2025; 178.- Taller Docs: exploración cinematográfica para infancias en Nodo San Aparicio; 179.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT; 180.- Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 181.- Taller "Danzas urbanas" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 182.- Taller de danza contemporánea: "Plasticidad Felina" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche 183.- Taller "Raíces de México" danza folklórica en Nodo CDC-San Ramón Nardos- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; 184.- Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo CDC-San Ramón Nardos- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; 185.- Taller "Corazón alfarero" modelado en barro para infancias en Nodo CDC-San Ramón Nardos- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; 186.- Taller Coro infantil en náhuatl en Nodo CDC-San Aparicio -Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; 187.- Taller "Ameyalli" Danza Folklórica en Nodo CDC-San Aparicio -Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; 188.- Taller "Costurando sueños" Corte y confección en Nodo CDC-Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 189.- Taller "Armonía en movimiento" en Nodo CDC-Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 190.- Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca; 191.- Taller "Brillando en puntas" danza en Nodo Parque Biblioteca; 192.- Taller "Baile social, salón y popular" danza en Nodo Parque Biblioteca; 193.- Taller "Dibujando sueños" Artes plásticas en Nodo Cultural Centro; 194.- Taller "Acordes clásicos" Música-guitarra clásica en Nodo Cultural Centro; 195.- Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; 196.- Taller de danza folklórica "Alma mexicana" en Nodo CDC-Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 197.- Taller "Primeros pasos en Danzas Urbanas" en Nodo CDC-Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 198.- Taller "Viernes teatrero" taller de teatro en Nodo CDC-Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche;199.- Presentación de la "Variedad de Verano 2025" en Teatro de la Ciudad ; 200.- Muestra de Cine en Lenguas Indígenas en el marco del Programa Banco de Proyectos Culturales en Nodo CDC San Ramón, Nodo CDC San Aparicio y Nodo CDC Tres Cruces; 201.- "Diverticursos" de fundación Tlacuaxe: Fantastiseres en Nodo CDC San Aparicio- Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio. (Agosto: 4,6,8, agosto 2025); 202.-"Diverticursos" de fundación Tlacuaxe: México ancestral en Nodo CDC San Aparicio- Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio. (Agosto: 11,13,15 agosto 2025); 203.- Diverticursos" de fundación Tlacuaxe: México ancestral en Nodo CDC San Aparicio- Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio (Agosto: 18,20,22 agosto 2025); 204.- "Conversatorio con Elisa Carrillo" en Escuela Primaria Benito Juárez, Junta Auxiliar San Miguel Canoa; 205.- Curso: ¡Verano Divertíarte! en CDC San Aparicio, CDC San Ramón, CDC Tres Cruces; 206.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT; 207.- Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 208.- Taller de "Acrodanza: plasticidad felina"en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 209.- Taller "Jazz infantil" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche ; 210.- Taller de danza: "Danzas Urbanas" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 211.- Taller "Club de cuentos para infancias" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 212.- Taller "Danza creativa incluyente en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche ; 213.- Cuerpo en movimiento: danza y bienestar en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 214.-Taller "Raíces de México" danza folklórica en Nodo CDC-San Ramón Nardos- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán;

Continúa...

COMPONENTE 03

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F05044416160325B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, fomentadas	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones fomentadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio	Estado Global Anual:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio / Total de acciones programadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	100.00%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	32.00	36.00	40.00	33.00	43.00	33.00	33.00	39.00	42.00	33.00	22.00	400.00	109.89%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	109.89%	Eficacia de las actividades:	108.62%	Eficacia global:	109.51%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero a diciembre, se realizaron 400 acciones, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 3.13: (299) 215.-Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo CDC-San Ramón Nardos- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; 216.- Taller "Corazón alfarero" modelado en barro para infancias en Nodo CDC-San Ramón Nardos- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; 217.- Taller Coro infantil en náhuatl en Nodo CDC-San Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; 218.- Taller "Ameyalli" Danza Folklórica en Nodo CDC-San Aparicio -Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; 219.- Taller "Costurando sueños" Corte y confección en Nodo CDC-Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 220.- Taller "Armonía en movimiento" en Nodo CDC-Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 221.- Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca; 222.- Taller "Brillando en puntas" danza en Nodo Parque Biblioteca; 223.- Taller "Baile social, salón y popular" danza en Nodo Parque Biblioteca; 224.- Taller "Dibujando sueños" Artes plásticas en Nodo Cultural Centro; 225.- Taller "Acordes clásicos" Música-guitarra clásica en Nodo Cultural Centro; 226.- Taller "Baile de salón" en Nodo CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; 227.- Taller "Cerámica" en Nodo CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; 228.- Taller "Teatro, mi pasión" taller de teatro en Nodo CDC-San Ramón Nardos- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; 229.-Taller "De la magia del color al lienzo en Nodo CDC San Aparicio-Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; 230.- Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; 231.-Taller "Tiago" en Nodo Parque Biblioteca; 232.- Presentación del grupo "Raíces de México" del Nodo Cultural CDC San Ramón en Zócalo de la Ciudad; 233.-Presentación de danza Folklórica "Fundadores de Puebla" en Nodo Parque Biblioteca; 234.-Presentación de danza Folklórica "Fundadores de Puebla" en CERESO San Miguel- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; 235.- Presentación del grupo "Ameyalli" en Nodo CDC San Aparicio, Fuentes de Aparicio, Iera sección, 72228, Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; 236.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT;237.- Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche;238.- Taller de "Acrodanza: plasticidad felina"en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche;239.- Taller "Jazz infantil" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche;240.- Taller "El Cuerpo y la Palabra: taller de improvisación y escritura en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche;241.- Taller "Club de cuentos para infancias" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche;242.- Taller "Danza creativa incluyente" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche;243.- Cuerpo en movimiento: danza y bienestar en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche;244.-Taller "Raíces de México" danza folklórica en Nodo CDC-San Ramón Nardos- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán;245.-Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo CDC-San Ramón Nardos- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; 246.- Taller "Corazón alfarero" modelado en barro para infancias en Nodo CDC-San Ramón Nardos- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán;247.- Taller "Ritmos del corazón" taller de bailes latinos en Nodo CDC-San Ramón Nardos- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán;248.- Taller "Ameyalli" Danza Folklórica en Nodo CDC-San Aparicio -Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio;249.- Taller "Volando entre nubes" en Nodo CDC-San Aparicio -Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio;250.-Taller "Entre costuras" corte y confección en Nodo CDC-San Aparicio -Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio;251.-Taller "Costurando sueños" Corte y confección en Nodo CDC-Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche;252. Taller "Armonía en movimiento" en Nodo CDC-Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche;253.- Taller "Bailando salsa" en Nodo CDC-Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 254.- Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca;255.-Taller "Brillando en puntas" danza en Nodo Parque Biblioteca;

Continúa...



COMPONENTE 03

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F05044416160325B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, fomentadas	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones fomentadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio	Estado Global Anual:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio / Total de acciones programadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio) * 100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	100.00%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	32.00	36.00	40.00	33.00	43.00	33.00	33.00	39.00	42.00	33.00	22.00	400.00	109.89%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	109.89%	Eficacia de las actividades:	108.62%	Eficacia global:
109.51%				

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero a diciembre, se realizaron 400 acciones, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 3.13: (299) 256.- Taller "Baile social, salón y popular" danza en Nodo Parque Biblioteca;257.- Taller "Dibujando sueños" Artes plásticas en Nodo Cultural Centro;258.- Taller "Acordes clásicos" Música-guitarra clásica en Nodo Cultural Centro;259.- Taller "Baile de salón" en Nodo CREA-UPAEP, Barrio de Santiago;260.- Taller "Cerámica" en Nodo CREA-UPAEP Barrio de Santiago;261.-Taller "De la magia del color al lienzo en Nodo CDC San Aparicio-Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio;262.- Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán;263.-Taller "Tiago" en Nodo Parque Biblioteca;264.- Taller de cartonería: "Cráneos de cartón en Presidencia Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipán;265.- Ciclo de actividades en atención a solicitud ciudadana en Nodo Cultural San Ramón;266.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT;267.- Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche;268.- Taller de "Acrodanza: plasticidad felina"en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche;269.- Taller "Jazz infantil" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche;270.- Taller "Cuerpo en movimiento: danza y bienestar en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche;271.- Ciclo de cine: "Memorias de la tierra"en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche;272.- Taller "Arte en los primeros años" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche;273.- Presentación musical "Amor que cruza el umbral, memorias de los amores que ya no están" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche;274.-Taller "Raíces de México" danza folklórica en Nodo CDC-San Ramón Nardos- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán;275.-Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásica infantil en Nodo CDC-San Ramón Nardos- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán;276.- Taller "Corazón alfarero" modelado en barro para infancias en Nodo CDC-San Ramón Nardos- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán;277.- Taller "Ritmos del corazón" taller de bailes latinos en Nodo CDC-San Ramón Nardos- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán;278.- Taller "Ameylli" Danza Folklórica en Nodo CDC-San Aparicio -Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio;279.- Taller "Volando entre nubes" en Nodo CDC-San Aparicio -Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio;280.-Taller "Entre costuras" corte y confección en Nodo CDC-San Aparicio -Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio;281.-Taller "Costurando sueños" Corte y confección en Nodo CDC-Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche;282.- Taller "Armonía en movimiento" en Nodo CDC-Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche;283.- Taller "Bailando salsa" en Nodo CDC-Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche;284.- Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca;285.-Taller "Brillando en puntas" danza en Nodo Parque Biblioteca;286.- Taller "Dibujando sueños" Artes plásticas en Nodo Cultural Centro;287.- Taller "Acordes clásicos" Música-guitarra clásica en Nodo Cultural Centro;288.- Taller "Baile de salón" en Nodo CREA-UPAEP, Barrio de Santiago;289.- Taller "Cerámica" en Nodo CREA-UPAEP, Barrio de Santiago;290.- Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán;291.- Taller "Narrando desde el barro mi propia historia", modelado en barro en el marco de la retribución del Sistema de Apoyos a la Creación y Proyectos Culturales vertiente Fomento a Proyectos y Coinversiones Culturales emisión 2023, de la Ciudadana Paula Natoli; 292.- Taller "Redescubriendo la Fotografía, historia, estilos y práctica en Biblioteca Concepción Mtz Padilla en la Presidencia de la Junta Auxiliar de Santo Tomás Chautla;

Continúa...



COMPONENTE 03

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F05044416160325B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, fomentadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones fomentadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio	Estado Global Anual:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio / Total de acciones programadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	100.00%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	32.00	36.00	40.00	33.00	43.00	33.00	33.00	39.00	42.00	33.00	22.00	400.00	109.89%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	109.89%	Eficacia de las actividades:	108.62%	Eficacia global:	109.51%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero a diciembre, se realizaron 400 acciones, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 3.13: (299) 293.- Guateque por la Paz, Festival de Cultura Comunitaria en colaboración con la Coordinación de Regidurías a través de la Comisión de Arte y Cultura del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla; 294.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 295.-Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 296.-Taller "Arte en los primeros años" en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 297.-Presentación: Cuentos musicales, con Majó Nakú en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; 298.-Presentación: Variedad de Invierno 2025, muestra de talleres artísticos en Teatro de la Ciudad; 299.-"Muestra final de resultados de los talleres cerámica, alfarería para infancias y dibujo y pintura de los Nodos Culturales: CREA-UPAEP, CDC San Ramón y Centro" en Museo UPAEP, Barrio de Santiago

Modificaciones presupuestales:

1. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 09 de 04 de 2025, a través de la Tabla No. IMACP01 - 09042025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 03.10 "Realizar 3 eventos para el fomento y la difusión del patrimonio cultural inmaterial en la Ciudad de Puebla (Carta P. 5.2.1) (PEP 2.3.12) (PBSU 17.1,17.2,17.3 y 17.4) " por un monto total de \$250,000.00 (Doscientos cincuenta mil 00/100 MXN). Solicitud de ampliación para el pago del servicio integral de renta de audio y mobiliario en el marco de la XXXIII Procesión de Viernes Santo en Puebla, la cual se ha consolidado como una de las manifestaciones religiosas mas importantes del patrimonio religioso y cultural de la Ciudad. Lo anterior, en atención a los trabajos de colaboración realizados con el Comité Organizador de la Procesión de Viernes Santo. No omito mencionar que dicha ampliación no afecta la meta programada y que se cumplirá con la meta establecida, informando del impacto generado en la misma. Mismo que fue aprobado en la Junta de Gobierno del 11 de abril de 2025, solicitado mediante el OFICIO Núm. DG-0633/2025 a la Tesorería Municipal de fecha 11 de abril de 2025, por un monto de \$193,000.00, por lo que mediante el OFICIO Núm. TM-0633/2025 a la Tesorería Municipal aprobó el monto solicitado. Finalmente, se solicitó a través del OFICIO Núm. DG-0672/2025 a la Tesorería Municipal de fecha 21 de abril de 2025, por el monto restante de \$57,000.00, mismo que fue aprobado por la Tesorería Municipal en el OFICIO Núm. TM-0699/2025 de fecha 22 de abril de 2025.

COMPONENTE 03

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo		Área funcional: F05044416160325B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales			
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico			
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, fomentadas		Estado Global Pronosticado:	
			Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones fomentadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio		Estado Global Anual:	
			Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio / Total de acciones programadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio) * 100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	100.00%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	32.00	36.00	40.00	33.00	43.00	33.00	33.00	39.00	42.00	33.00	22.00	400.00	109.89%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	109.89%	Eficacia de las actividades:	108.62%	Eficacia global:	109.51%

Comentarios adicionales de los avances:					
Modificaciones presupuestales:					
2. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 23 de 05 de 2025, a través de la Tabla No. IMACP02 - 23052025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 03.13 "Realizar 275 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos (PROIGUALDAD 1.4.1, 2.3.8 y 2.3.9) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.2, XII.3 y XIII.1) (PEP 2.2.5) (PBSU 17.4, 17.6 y 18.3) (CG 4.51.1)" por un monto total de \$-\$148,000.00 (Ciento cuarenta y ocho mil pesos 00/100 MXN) el recurso a reasignar corresponde a una economía, la reasignación no afecta las metas programadas en el Programa Presupuestario. Informo que dicho movimiento fue una adecuación presupuestal para llevar a cabo los gastos de operación extraordinarios del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, la reasignación no afecta, misma que fue solicitada a través Memorándum Núm. IMACP-DG-0196/2025 con fecha 16 de mayo de 2025, suscrito por la DRA. Anel Nochebuena Escobar, Directora General del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, misma que fue aprobada mediante Memorándum Núm. IMACP-CA-0275/2025, para la siguiente: 1.- (actividad 1.2) \$24,080.00 (Veinticuatro mil ochenta pesos 00/100 M.N). Para llevar a cabo los gastos de operaciones extraordinarias del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla. (Servicio de mantenimiento a equipos de cómputo). 2.- (actividad 1.3) por un monto de \$11,400.00 (Once mil cuatrocientos pesos 00/100 M.N). Para llevar a cabo los gastos de operaciones extraordinarias del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla. (Servicio de Jardinería para el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla). 3.- (actividad 2.1) por un monto de \$ 112,520.0 (Ciento doce mil quinientos veinte pesos 00/100 M.N). De acuerdo a lo señalado en la Tabla No. IMACP02 - 23052025 Para realizar el pago de la Presentación de la Orquestas Filarmónica metropolitana el día 24 de mayo de 2025 en Palacio Municipal, con la asistencia de 20 Mujeres, 6 Niñas, 17 Hombres, 4 Niños, TOTAL: 47 así como Para llevar a cabo el pago del servicio de Presentación musical Marching band Ángeles en Av. Juárez con la asistencia de 25 mujeres, 7 niñas, 22 hombres, 6 Niños, Total: 60 el día 25 de mayo de 2025 Junio (Actividad 3.08) Se realizó una asignación de recurso por un monto de \$50,000.00 (Cincuenta mil pesos 00/100 M.N). De acuerdo a lo señalado en la Tabla No. IMACP03 - 30062025, debido a la aprobación del Programa editorial del Instituto para el Ejercicio Fiscal 2025, se requiere una reasignación presupuestal debido al incremento del costo de impresión, ya que al momento de la programación no se estimaba dicho incremento en la requisan de impresión, por lo que, la reasignación no afecta las metas programadas en los Programas Presupuestarios. Lo anterior en atención a la solicitud realizada mediante el Memorándum Núm. IMACP-DG-0247/2025, suscrito por la C. Anel Nochebuena Escobar, Directora General del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, mismo que fue aprobado mediante el Memorándum Núm. IMACP-CA-0397/2025, suscrito por el C. Abraham Aguilar Flores, Secretario Técnico del IMACP.					

Continúa...

COMPONENTE 03

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F05044416160325B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonio como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, fomentadas	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones fomentadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio	Estado Global Anual:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio / Total de acciones programadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	100.00%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	32.00	36.00	40.00	33.00	43.00	33.00	33.00	39.00	42.00	33.00	22.00	400.00	109.89%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	109.89%	Eficacia de las actividades:	108.62%	Eficacia global:	109.51%

Comentarios adicionales de los avances:

Modificaciones presupuestales:

3. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 30 de 06 de 2025, a través de la Tabla No. IMACP03 - 30062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 03.08 "Realizar 9 publicaciones aprobadas por el Consejo Editorial del IMACP " por un monto total de \$50,000.00 (Cincuenta mil pesos 00/100 MXN) Derivado a la aprobación del Programa editorial del Instituto para el Ejercicio Fiscal 2025, se requiere una reasignación presupuestal de \$50,000 pesos, debido al incremento del costo de impresión, ya que al momento de la programación no se estimaba dicho incremento en la requisan de impresión, por lo que, la reasignación no afecta las metas programadas en los Programas Presupuestarios. Lo anterior en atención a la solicitud realizada mediante el Memorándum Núm. IMACP-DG-0247/2025, suscrito por la C. Anel Nochebuena Escobar, Directora General del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, mismo que fue aprobado por el monto de \$50,000.00 (Cincuenta mil pesos 00/100 MXN) mediante el Memorándum Núm. IMACP-CA-0397/2025, suscrito por el C. Abraham Aguilar Flores, Secretario Técnico del IMACP.
4. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 16 de julio de 2025, a través de la Tabla No: **IMACP04-16072025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.12 por un monto total de \$26,134.00 (Veintiséis mil ciento treinta y cuatro pesos 00/100MXN). Se solicita reasignación de recurso con el objetivo dar atención a la solicitud ciudadana por parte de la Muestra Nacional de Danzón Puebla 2025 el día 26 de julio de 2025 en el Teatro de la Ciudad, donde se brindará el apoyo con el pago de dos funciones. Dicho movimiento fue una adecuación compensada para la atención de la solicitud ciudadana por parte de la Muestra Nacional de Danzón Puebla 2025 para el pago de dos funciones el día 26 de julio de 2025 en el Teatro de la Ciudad por un monto de \$26,134.00 (Veintiséis mil ciento treinta y cuatro pesos 00/100 M.N.) dicha resignación se realizó del componente 4, actividad 6 al componente 03, actividad 12; la actividad tuvo una asistencia de 563 personas en dos funciones y fue ejecutivo en tiempo y forma ; lo anterior fue aprobada por la Dirección Administrativa a través del MEMORÁNDUM NÚM. IMACP-DA-0051/2025
5. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 16 de julio de 2025, a través de la **Tabla No: IMACP05 - 16072025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.13 por un monto total de -\$3,150,000.00 (Tres millones ciento cincuenta mil 00/MXN). En atención a la Décima Segunda Sesión Extraordinaria del Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, celebrada el pasado 02 de junio de 2025 fue APROBADO por mayoría de votos el dictamen por el cual se aprueba el REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, mismo que fue publicado en el Periódico Oficial del Estado de Puebla, el pasado 10 de junio del año curso, entrando en vigor al siguiente día de su publicación, motivo por el cual entrará en función la nueva Estructura Orgánica de este Instituto con número de registro EO/02/2025/IMACP/J/2427 otorgado por la Contraloría Municipal correspondiente a la Administración 2024-2027, por lo que, entró en función la Dirección de Vinculación Institucional, la cual a través del Departamento de Vinculación y Proyectos Especiales realizará el Proyecto de Servicio para el uso operación e Intervención de Espacios para la instalación y funcionamiento de NODOS en el Parque Biblioteca Gilberto Bosques Saldivar y en los Centros de Desarrollo Comunitario de San Aparicio, San Ramón y Tres Cruces.

Continúa...

COMPONENTE 03

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F05044416160325B		
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales			
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico			
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, fomentadas	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones fomentadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio	Estado Global Anual:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio / Total de acciones programadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	100.00%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	32.00	36.00	40.00	33.00	43.00	33.00	33.00	39.00	42.00	33.00	22.00	400.00	109.89%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	109.89%	Eficacia de las actividades:	108.62%	Eficacia global:	109.51%

Comentarios adicionales de los avances:

Modificaciones presupuestales:

6. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 02 de septiembre de 2025, a través de la **Tabla No: IMACP07-02092025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.12 por un monto total de \$30,863.42 (Treinta mil ochocientos sesenta y tres con cuarenta y dos centavos 42/MXN). El recurso es para la atención de la solicitud por parte del Sistema Municipal DIF para realizar un programa artístico - cultural en el marco del evento denominado Chile en nogada, el verdadero sabor está en compartir y homenaje "La Nueva España - 300 Años de Música", en el mes de septiembre de 2025. Me permito informarle que dicho movimiento fue una adecuación compensada para la atención de la solicitud por parte del Sistema Municipal DIF para realizar un programa artístico - cultural en el marco del evento denominado Chile en nogada, el verdadero sabor está en compartir y homenaje "La Nueva España - 300 Años de Música" en el Patio de Palacio Municipal realizado el día 04 de septiembre del año en curso y conto con la presencia de 204 personas por un monto de \$30,863.45 (Treinta mil ochocientos sesenta y tres pesos 45/100 M.N.) reasignando del componente 4, actividad 1 al componente 3, actividad 12; lo anterior fue aprobada por la Dirección Administrativa a través del MEMORÁNDUM NÚM. IMACP-DA-0286/2025
7. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 22 de septiembre de 2025, a través de la **Tabla No: IMACP08-22092025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 03.12 por un monto total de \$90,000.00 (Novecientos millones 00/MXN) para dar atención a las solicitudes recibidas mediante oficio por este Instituto por parte de la Asociación de Residentes de la Unidad Habitacional La Margarita, A.C., para realizar talleres de fomento a la lectura, así como por parte de la Presidencia de la Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlilpan, para llevar a cabo las capacitaciones a bibliotecarios. El recurso es para dar atención de la solicitud la resignación, así mismo, es importante hacer mención que el impacto de la actividad será reportado por un monto de \$90,000.00 (NOVENTA MIL PESOS 00/100 M.N.), dicha resignación derivó del componente 1, actividad 3 al componente 3, actividad 7, misma que fue aprobada por la Dirección Administrativa a través MEMORÁNDUM NÚM. IMACP-DA-0391/2025.
8. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 13 de noviembre de 2025, a través de la **Tabla No: IMACP12-13112025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 03.12 por un monto total de \$95,000.00 (Noventa y cinco mil 00/MXN). Se reasigna el recurso destinado para la programación extraordinaria de carácter artístico y cultural que corresponde a la conmemoración del inicio de la Revolución Mexicana. Esta acción no afecta las metas programadas en las actividades. El movimiento fue una adecuación compensada para la atención de la "conmemoración del inicio de la Revolución Mexicana" por un monto de \$95,000.00 (Noventa y cinco mil pesos 00/100 M.N.), dicha resignación derivó del componente 4, actividad 1 al componente 3, actividad 12 misma que fue solicitada a través MEMORÁNDUM NÚM. IMACP-DA-0644/2025

Continúa...

COMPONENTE 03

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F05044416160325B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, fomentadas	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones fomentadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio	Estado Global Anual:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio / Total de acciones programadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	100.00%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	32.00	36.00	40.00	33.00	43.00	33.00	33.00	39.00	42.00	33.00	22.00	400.00	109.89%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	109.89%	Eficacia de las actividades:	108.62%	Eficacia global:	109.51%

Comentarios adicionales de los avances:

Modificaciones presupuestales:

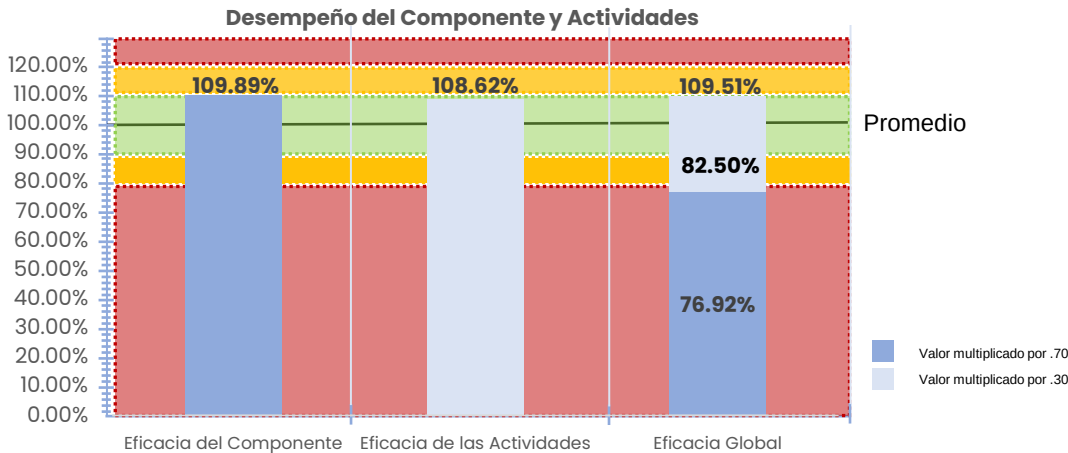
9. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 10 de diciembre de 2025, a través de la **Tabla No: IMACP17-10122025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 03.13 por un monto total de ~\$229,669.16 (Doscientos veintinueve mil seiscientos sesenta y nueve 16/MXN). Se resigna el recurso derivado de la economía, sobre el Componente 4.7, del periodo comprendido del mes de enero a diciembre, la reasignación no afecta las metas programadas en la actividad mencionada. El movimiento fue una adecuación compensada dicha resignación derivó del Componente 3 Actividad 13, al componente 1, actividad 3 misma que fue solicitada a través MEMORANDUM NUM. IMACP-DA-0667/2025
10. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 10 de diciembre de 2025, a través de la **Tabla No: IMACP18-10122025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 03.2 por un monto total de ~\$16,600.00 (Dieciséis mil seiscientos 00/MXN). Se resigna el recurso derivado de la economía, sobre la partida 3822 del periodo comprendido del mes de enero a diciembre, la reasignación no afecta las metas programadas en la actividad mencionada. Para dar cumplimiento a las actividades programadas de los festivales en el mes de diciembre, así como de los pagos de gastos diversos con los que cuenta el Instituto. El movimiento fue una adecuación compensada dicha resignación derivó del Componente 3, Actividad 2, al componente 1, actividad 3 misma que fue solicitada a través MEMORANDUM NUM. IMACP-DA-0667/2025
11. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 10 de diciembre de 2025, a través de la **Tabla No: IMACP18-10122025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 03.5 por un monto total de ~\$616.00 (Seiscientos dieciséis 00/MXN). Se resigna el recurso derivado de la economía, sobre la partida 3822 del periodo comprendido del mes de enero a diciembre, la reasignación no afecta las metas programadas en la actividad mencionada. Para dar cumplimiento a las actividades programadas de los festivales en el mes de diciembre, así como de los pagos de gastos diversos con los que cuenta el Instituto. El movimiento fue una adecuación compensada dicha resignación derivó del Componente 3, Actividad 5, al componente 1, actividad 3 misma que fue solicitada a través MEMORANDUM NUM. IMACP-DA-0667/2025
12. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 10 de diciembre de 2025, a través de la **Tabla No: IMACP18-10122025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 03.13 por un monto total de ~\$65,459.23 (Sesenta y cinco mil cuatrocientos cincuenta y nueve 23/MXN). Se resigna el recurso derivado de la economía, sobre las partidas 3512 y 3822 del periodo comprendido del mes de enero a diciembre, la reasignación no afecta las metas programadas en la actividad mencionada. Para dar cumplimiento a las actividades programadas de los festivales en el mes de diciembre, así como de los pagos de gastos diversos con los que cuenta el Instituto. El movimiento fue una adecuación compensada dicha resignación derivó del Componente 3, Actividad 13, al componente 1, actividad 3 misma que fue solicitada a través MEMORANDUM NUM. IMACP-DA-0667/2025

Continúa...

COMPONENTE 03

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel		Resumen Narrativo					Área funcional: F05044416160325B										
Fin 16		Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales															
Propósito 16		La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico															
Componente 03		LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, fomentadas										Estado Global Pronosticado:					
												Aceptable					
Indicador		Porcentaje de acciones fomentadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio										Estado Global Anual:					
												Aceptable					
Tipo			Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador			Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión			Eficacia			Ascendente			Regular			Mensual					
Unidad Administrativa			Dirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial														
Tipo de Fórmula		Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable							
										Programado		Realizado					
Porcentaje (V1/V2) x 100		(Número de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio / Total de acciones programadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio)*100					V1	Acción		Acumulada		Acumulada					
							V2	Acción		Acumulada		Acumulada					
CALENDARIO-PROGRAMADO														Total	META		
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	100.00%				
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00					
CALENDARIO-REALIZADO														Total	AVANCE		
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
14.00	32.00	36.00	40.00	33.00	43.00	33.00	33.00	39.00	42.00	33.00	22.00	400.00	109.89%				
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00					
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN																	
Eficacia del componente:			109.89%			Eficacia de las actividades:			108.62%			Eficacia global:			109.51%		
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:																	
• Hallazgos:																	
1) Las actividades 3.7 y 3.13 que abonan al cumplimiento del indicador del componente presentaron un sobrecumplimiento el cual la Entidad lo justificó y solicitó la aplicación del criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% mediante los oficios Núm. IMACP-DG/0953/2025, Núm. IMACP-DG/0750/2025, Núm. IMACP-DG/1080/2025, y Núm. IMACP-DG/1463/2025, Núm. IMACP-DG/1753/2025 y Núm. IMACP-DG/1080/2025 por lo anterior el componente fue evaluado con el criterio 3, en un estado aceptable.																	
Cumplimiento del Indicador: 109.89%																	



ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 03.1	LA 2.2 Otorgar 14 apoyos a iniciativas culturales realizadas por ciudadanos o instituciones públicas y/o privadas (Bajo demanda)									Estado	Acceptable		
										Unidad de medida	Apoyo		
Indicador	Número de apoyos a iniciativas culturales realizadas por ciudadanos o instituciones públicas y/o privadas, otorgados									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	4.00	14.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	14.00

Programado al corte:	14.00		Avances al corte:	14.00		Eficacia:	100.00%	

Comentarios adicionales de los avances:

Compañías Circulares de Arte 2025

Con la finalidad de fomentar la colaboración interdisciplinaria, la sostenibilidad en la producción artística y la participación comunitaria mediante proyectos que contribuyan al fortalecimiento del tejido social y cultural del municipio de Puebla promoviendo la reutilización de recursos y la conexión con nuestra comunidad y patrimonio. Desarrollando contenidos artísticos específicos en fechas conmemorativas y eventos destacados para los poblanos que promuevan un impacto significativo en las comunidades del municipio de Puebla, en temáticas de Fundación de Puebla, Batalla del 5 de Mayo, Fiestas Patrias y Día de Muertos se otorgaron apoyos de un mínimo de \$15,000.00 y hasta \$90,000.00.

1.-Apoyo a Expresa, Arte y Cultural: José Oscar Adrián Ramírez Ponce con \$90,000 para el proyecto Puebla de la Fundación a la Batalla

2.-Apoyo a Coro Monumental Infantil de Canoa: Miguel Ángel Reyes Bautista con \$90,000 para el proyecto Coro Monumental

3.-Apoyo a Coro Elisa Ávalos Martínez: Omar Ruiz García con \$90,000 para el proyecto Coro Elisa Avalos Martínez

4.-Apoyo a Compañía Flamenca Arco de dos Lunas: María Guadalupe de la Fuente Collado con \$85,500 para el proyecto México y España. Danza, ritual y fiesta. Tradiciones de dos cultural

5.-Apoyo a Circo Ollin: Mariana Castillo Martínez con \$82,500 para el proyecto Alegoría Poblana

6.-Apoyo a Cuentos para no dormir - Teatro Freak: Mónica Fernanda Tovar Casariego con \$79,890 para el proyecto Aura, la esencia de la memoria, dispositivo escénico sensorial interdisciplinario

7.-Apoyo a Estudio y Compañía de Danza Antoinette: Ivonne Robles Gil Everest con \$90,000 para el proyecto Caramina Burana

Septiembre

1.- Apoyo a Compañía Epitafios Laboratorio Teatral con con \$90,000 para el proyecto Los Ángeles: archivo poblano de la vida cotidiana

2.- Apoyo a Amazonas en escena, la serenidad de un alma perdida. Con \$30,000 para el proyecto Tonalí, la serenidad de un alma perdida.

3.- Apoyo a TETIEM Con \$90,000 para el proyecto Teatro Silente inspirado en Un hogar Sólido de Elena Garro intervención al Teatro de la Ciudad de Puebla

4.- Apoyo a Circo Merequetenge con \$87,432.00 para el proyecto ¿Dónde estás cuando no es noviembre?

5.- Apoyo a Arsis con \$80,200.00 para el proyecto Eternos: tejiendo amaneceres

6.- Apoyo a Grupo fuera de centro: Danza con \$90,000.00 para el proyecto Cultura Escénica Festiva. Obra: La Prosección Fúnebre

7.- Apoyo a Compañía Rodará con \$65,500.00 para el Proyecto México Tierra Mestiza

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:**
 - La Entidad mediante los oficios Núm. IMACP-DG/1806/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 1: Bajo Demanda a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que durante el periodo octubre-diciembre de 2025 no se otorgaron apoyos a iniciativas culturales realizadas por ciudadanos e instituciones públicas y/o privadas.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.2	LA 2.2 Otorgar 30 estímulos a la innovación y desarrollo artístico en diversas áreas de actuación cultural (PROIGUALDAD 1.4.1 y 2.3.9)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Estímulo
Indicador	Número de estímulos a la innovación y desarrollo artístico en diversas áreas de actuación cultural, otorgados									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	30.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	7.00	0.00	13.00	30.00

Programado al corte:	30.00		Avances al corte:	30.00		Eficacia:	100.00%	

Comentarios adicionales de los avances:

Junio

Becas de Innovación Artística y Cultural BIAC 2025

Con el propósito de apoyar a Creadoras y creadores, intérpretes, estudiantes de arte, promotoras y promotores culturales, colectivos de gestión comunitaria, intelectuales que procuren mejores condiciones para fortalecer y continuar su labor, a presentar de manera individual o colectiva proyectos originales se otorgaron 10 estímulos de \$27,300 para desarrollare implementar proyectos aplicables estrictamente en el municipio de Puebla

1.- Becas de Innovación Artística y Cultural a Miguel Alejandro Núñez Delgado para el proyecto El Barroco , ADN musical en la disciplina de Música

2.-Becas de Innovación Artística y Cultural a Odette Fajardo Montaña Delgado para el proyecto La identidad Ch'ixi en movimiento en la disciplina de Nuevos formatos

3.-Becas de Innovación Artística y Cultural a José Alejandro Osorio Flores para el proyecto, La erupción más pequeña del mundo en la disciplina de Artes Visuales

4.-Becas de Innovación Artística y Cultural a Arely Gárate López para el proyecto Omnia teatro MX en la disciplina de Teatro

5.-Becas de Innovación Artística y Cultural a Joanatan de Jesús Carrasco Hernández para el proyecto Creación de la Ópera Matilde y el Espejo del Diablo en la disciplina de Música

6.-Becas de Innovación Artística y Cultural a Silvia Fernanda Díaz Cordero para el proyecto La tradición más dulce en la disciplina Artes Visuales

7.-Becas de Innovación Artística y Cultural a Jorge Andrés Pérez Ruiz para el proyecto Una China llamada Catarina de San Juan en la disciplina de Literatura

8.-Becas de Innovación Artística y Cultural a José Francisco Portilla Galindo para el proyecto Ojo morado en la disciplina de Medios Audiovisuales

9.-Becas de Innovación Artística y Cultural a Rogelio Carrillo Ramos para el proyecto Ranchu Gubiña en la disciplina de Danza

10.-Becas de Innovación Artística y Cultural a Belegui Enríquez Santiago para el proyecto Paisajes de la memoria: mujeres, historias y milagros del Barrio de Santiago en la disciplina de Agentes artísticos

Octubre

Estímulos de Innovación Artística y Cultural (EIAC) 2025

Con el propósito de apoyar a nuevas propuestas que involucren activamente a los habitantes, integrando sus saberes y expresiones locales en proyectos artísticos que fomenten el diálogo con formas de creación contemporáneas con un enfoque inclusivo, participativo y de vanguardia, sin dejar de lado las raíces culturales se otorgaron 7 estímulos de \$11,700 para desarrollare implementar proyectos aplicables estrictamente en el municipio de Puebla

1.-Estímulos de Innovación Artística y Cultural a Fernando Tobón Romero para el proyecto Eighth Street Fusion de ritmos, en la disciplina: Música.

2.-Estímulos de Innovación Artística y Cultural a Elvira del Rocío Ruiz Vivanco para el proyecto Descarnada, en la disciplina: Públicos Específicos

3.-Estímulos de Innovación Artística y Cultural a Martha María Mateos Cid, para el proyecto Numina Coro Femenino, en la disciplina: Música

4.-Estímulos de Innovación Artística y Cultural a Jordan Bernardo Rangel Rojas., para el proyecto Diecisiete formas de decir aquí: Cartografía y fronteras de las juntas auxiliares de Puebla., en la disciplina: Artes Visuales

5.-Estímulos de Innovación Artística y Cultural a Georgina Sosa Moreno., para el proyecto Encuentros: Taller Coreográfico para personas con necesidades diversas., en la disciplina: Danza

6.-Estímulos de Innovación Artística y Cultural a Denisse Sandoval Torres, para el proyecto Robótica creativa, en la disciplina: Públicos Específicos

7.-Estímulos de Innovación Artística y Cultural a Juan Carlos Cortes Pérez, para el proyecto Seis lenguas mexicanas para entender el mundo, en la disciplina: Música

Diciembre

Estímulos de Innovación Artística y Cultural (EIAC)segunda edición 2025

Con el propósito de apoyar a nuevas propuestas que involucren activamente a los habitantes, integrando sus saberes y expresiones locales en proyectos artísticos que fomenten el diálogo con formas de creación contemporáneas con un enfoque inclusivo, participativo y de vanguardia, sin dejar de lado las raíces culturales se otorgaron 7 estímulos de \$11,700 para desarrollare implementar proyectos aplicables estrictamente en el municipio de Puebla

1.-Estímulos de Innovación Artística y Cultural a Aldo obregón Espinosa para el proyecto Los Marcianos llegaron ya: Taller de títeres y teatro musical para personas de la tercera edad., en la disciplina: Públicos Específicos

2.-Estímulos de Innovación Artística y Cultural a Axel Norman Velázquez Retif Altmann para el proyecto Exploraciones Sonoras participativas en Puebla, en la disciplina: Públicos Específicos

3.- Estímulos de Innovación Artística y Cultural a Miriam Aguilar Casas para el proyecto Cuento consentido: narraciones sensoriales para niñas y niños, en la disciplina: Danza

4.- Estímulos de Innovación Artística y Cultural a José María Nava Jiménez para el proyecto ¿Cómo soñar con un bosque?, en la disciplina: Artes visuales

5.- Estímulos de Innovación Artística y Cultural a Jessica Gabriela Guadarrama Hernández para el proyecto Fragmento de un nosotros. La infancia, la memoria y el juego como territorios de formación, en la disciplina: Artes visuales

6.- Estímulos de Innovación Artística y Cultural a Julie Rosales Rios para el proyecto Women in film México., en la disciplina: Públicos Específicos

7.- Estímulos de Innovación Artística y Cultural a Gibran de Jesús Ramírez Mendoza para el proyecto La Troupe de Jade, en la disciplina: Arte urbano

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 03.2	LA 2.2 Otorgar 30 estímulos a la innovación y desarrollo artístico en diversas áreas de actuación cultural (PROIGUALDAD 1.4.1 y 2.3.9)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Estímulo		
Indicador	Número de estímulos a la innovación y desarrollo artístico en diversas áreas de actuación cultural, otorgados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	30.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	7.00	0.00	13.00	30.00
Programado al corte:		30.00			Avances al corte:		30.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:													
Diciembre													
Estímulos de Innovación Artística y Cultural (EIAC)segunda edición 2025													
8.- Estímulos de Innovación Artística y Cultural a Gonzalo Mier Rodríguez para el proyecto Akana: Más allá del ritmo, en la disciplina: Música													
9.- Estímulos de Innovación Artística y Cultural a Mario Martínez Mendoza para el proyecto Herbolaria viviente “tradición oral y grafica de la botánica urbana”, en la disciplina: Artes visuales													
10.- Estímulos de Innovación Artística y Cultural a Miguel Ángel Portillo Hernández para el proyecto Puebla CineFest 2025, en la disciplina: Artes visuales													
11.- Estímulos de Innovación Artística y Cultural a Gerardo Isaac Guerrero Herrerías para el proyecto La calle Canta” Música romántica por las calles del Centro Histórico de la Ciudad de Puebla, en la disciplina: Arte Urbano													
12.- Estímulos de Innovación Artística y Cultural a Pablo Gamaliel Meléndez Celis para el proyecto Las veo, me veo y me transfiguro. Club de lectura de escritoras poblanos, en la disciplina: Públicos específicos													
13.- Estímulos de Innovación Artística y Cultural a Luis Fernando Chiquito Justo para el proyecto Taller Sómica: poéticas en movimiento, en la disciplina: Música													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
• Hallazgos:													
1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1606/2025, se informo a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla que, derivado de la baja participación en la segunda edición de la convocatoria Estímulos de Innovación Artística y Cultural (EIAC) 2025, se recibieron siete proyectos postulantes, no fue posible otorgar la totalidad de los 20 estímulos programados.													
2) La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1806/2025, se informo a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla que, da finde cumplir con la meta programada se lanzó la segunda edición de la convocatoria (AIEC) 2025, a través de la cuál se asignaron 13 estímulos mismos que fueron concluidos en el mes sujeto a revisión.													

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.3	LA 2.2 Otorgar 10 apoyos a proyectos inscritos en el Banco de Proyectos con propuestas ciudadanas en diversas áreas de actuación (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Apoyo	
Indicador	Número de apoyos a proyectos inscritos en el Banco de Proyectos con propuestas ciudadanas en diversas áreas de actuación, otorgados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	5.00	14.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	14.00	Eficacia:	140.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con criterio 1: "Bajo demanda"

Junio

Banco de Proyectos Culturales 2025 Edición A

Con el objetivo fomentar y estimular el desarrollo de proyectos e iniciativas de base ciudadana que promuevan el desarrollo social, el fortalecimiento de la identidad colectiva y la promoción al acceso de los bienes culturales, generando un impacto significativo en la cohesión social, el sentido de pertenencia y el fortalecimiento de los valores comunitarios, afirmando así el ejercicio de la democracia cultural, además de las libertades de expresión y creación de la ciudadanía se otorgaron 4 estímulos de un mínimo de \$15,000.00 y hasta \$90,000.00 para desarrollar e implementar proyectos aplicables estrictamente en el municipio de Puebla

1.- Apoyo a José Eligio Eloy Romero Vázquez para el proyecto Programa de preservación de la lengua náhuatl para la Junta Auxiliar de San Miguel Canoa en el Eje temático de Lenguas Originarias con \$90,000 pesos

2.- Apoyo a Gabriela Salazar Guerrero para el proyecto Diálogos de barro "cerámica contemporánea como diálogo cultural" en el Eje temático de Arte Contemporáneo \$79,174.45 pesos

3.- Apoyo a Dana Paola Albicker Mendiola para el proyecto Cine para imaginar en el Eje temático de Diversidad e Inclusión \$88,720.09 pesos

4.- Apoyo a Paola Buendía Villanueva para el proyecto KREA-CCIÓN "Narrativas juveniles a través del paste up y la gráfica callejera" en el Eje temático de Arte Contemporáneo \$40,000 pesos

Octubre

Banco de Proyectos Culturales 2025 Edición B

5.- Apoyo a Francisco Martín Carrillo Guarneros para el proyecto Dignificando el mobiliario museográfico del museo Comunitario de Ignacio Romero Vargas en el Eje temático de Otros con \$85,313.84 pesos

6.- Apoyo a Jaime Rodríguez Solís para el proyecto Festival Internacional E- JAZZ / Décima Edición en el Eje temático de Otros con \$63,000 pesos

7.- Apoyo a Tania Karina Hernández Palacios para el proyecto Micromuseo gráfico itinerante. Una mirada del antojo callejero a través de las vidas y tradiciones que los sostienen en el Eje temático de Otros con \$60,027.62 pesos

8.- Apoyo a María José Alanís Castro para el proyecto Cultura para la no violencia en el Eje temático de Otros con \$26,810 pesos

9.- Apoyo a Luis Gerardo Tello Chavero para el proyecto Originaria: Muestra de cine en lenguas originarias en el Eje temático de Lenguas Originarias con \$89,954 pesos

Diciembre

Banco de Proyectos Culturales 2025 Edición C

10.- Apoyo a Ricardo de la Rosa Zayarzabal para el proyecto TLACUILO en el Eje temático de Arte Popular con \$82,680 pesos

11.- Apoyo a Guillermo Espinosa Estrada para el proyecto El Ovillo de Elena en el Eje temático de Otros con \$ 79,796.53 pesos

12.- Apoyo a Laura Tela Rodríguez para el proyecto Murales Comunitarios: Conocimiento, conservación y representación de la fauna local en el Eje temático de Otros con \$79,023.43 pesos

13.- Apoyo a Denise Cadena Carrión para el proyecto Trashumanta, cantar en el camino en el Eje temático de Migración con \$ 45,500 pesos

14.- Apoyo a Héctor David Giménez Vázquez para el proyecto Geografía de la memoria: foto murales para resignificar el barrio de Xonaca en el Eje temático de Cultura para la no violencia \$90,000 pesos

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos:

- 1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1080/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 1: Bajo Demanda a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que con la finalidad de apoyar proyectos ciudadanos en favor de la cultura que postularon en la Convocatoria de Banco de Proyectos Edición -A, el jurado dictaminó beneficiar a cuatro proyectos de mayor impacto social y alineación de los objetivos de la convocatoria mencionada, por lo que se otorgaron 4 de los cinco programados bajo demanda.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.4	LA 2.2 y LA 4.1 Realizar 12 talleres a agentes culturales vinculados a la profesionalización y desarrollo de habilidades con perspectiva de género y prevención de violencia (PROIGUALDAD 2.3.8) (PEP 2.3.8)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Taller	
Indicador	Número de talleres a agentes culturales vinculados a la profesionalización y desarrollo de habilidades con perspectiva de género y prevención de violencia, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se han realizado 12 talleres, descritos a continuación:

Enero:

1.- Taller de la Creación al Desarrollo: Personaje y Narrativa en Breve Espacio, Centro Histórico; Subtotal: **Mujeres 2, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, TOTAL ENERO: 5**

Febrero:

2.- Taller de la Economía Naranja y el SAT en Sala de Cine del Instituto Municipal de Arte y cultura de Puebla, Col. Barrio de San Sebastián; Subtotal: **Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 11, Niños 0, TOTAL FEBRERO: 19**

Marzo:

3.- Taller de Creación de portafolio artístico en "NODO Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Subtotal: **Mujeres 12, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, TOTAL MARZO: 18**

Mayo:

1.- Taller de Creación de tarjetas de presentación en serigrafía en Píxeles Muertos en Col. Centro Puebla. ; Mujeres 15, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 18

2.- Taller de Protege tu Obra: Derechos de Autor en el Sector Creativo en NODO Huexotitla; Mujeres 14, Niñas 0, Hombres 20, Niños 0, Subtotal: 34

Subtotal: **Mujeres 29, Niñas 0, Hombres 23, Niños 0, TOTAL MAYO: 52**

Junio

1.- Taller de Lenguajes Escénicos para Espacios Públicos en CREA UPAP, Barrio de Santiago Puebla; **Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, TOTAL JUNIO: 14**

Julio

1.- Taller paso a paso para becas culturales en Calavera Coyote, Centro Histórico; **Mujeres 13, Niñas 0, Hombres 14, Niños 0, TOTAL JULIO: 27**

Agosto

1.- Taller de máscara y creación del personaje en Calavera Coyote, Centro Histórico; **Mujeres 13, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, TOTAL AGOSTO: 20**

Septiembre

1.- Taller del Corazón al Escenario en Nodo Centro; **Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, TOTAL SEPTIEMBRE: 12**

Octubre

1.- Taller Creación y Conceptualización de Catrinas en Calavera Coyote, Centro Histórico; **Mujeres 14, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, TOTAL OCTUBRE: 14**

Noviembre:

1.- Taller de Lineamientos para el Programa de Artistas Urbanos en "NODO Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Subtotal: **Mujeres 7, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, TOTAL NOVIEMBRE: 13**

Diciembre

1.- Taller de creación y conceptualización de vestuarios en "NODO Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Subtotal: **Mujeres 12, Niñas 0, Hombres 8, Niños 2, TOTAL DICIEMBRE: 22****PROIGUALDAD: 112 Mujeres, 82 Hombres; Beneficiados totales: 194**

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.5	LA 2.2, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 1 evento con artistas urbanos del municipio de Puebla (PROMUPINNA XII.3) (PEP 2.3.8 y 2.3.12)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos con artistas urbanos del municipio de Puebla, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizo 1 evento con artistas urbanos
Tercer Edición Escenurbia: Festival de Artistas Urbanos del 15 al 17 de agosto de 2025, con 35 actividades y la participación de 54 artistas:
Actividad Canto:
1.- Presentación de canto por Clara Gayoso en Calle 16 de Septiembre, esquina Av. Reforma, Centro Histórico; Mujeres 28, Niñas 14, Hombres 26, Niños 12, Subtotal 80; Artistas Participantes: 54
Galería viviente: Actividades de caracterización
1.2.-Presentación de caracterización por The Amazing Spider-man en Calle 16 de Septiembre entre Av. Reforma y 7 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 112, Niñas 54, Hombres 103, Niños 50, Subtotal:319; Artistas Participantes: 1
1.3.-Presentación de caracterización por D Cuerda en Calle 16 de Septiembre entre Av. Reforma y 7 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 134, Niñas 65, Hombres 123, Niños 59, Subtotal 381; Artistas Participantes: 1
1.4.-Presentación de caracterización por Soldadito de jugué en Calle 16 de Septiembre entre Av. Reforma y 7 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 105, Niñas 51, Hombres 97, Niños 47, Subtotal: 300; Artistas Participantes: 1
1.5.-Presentación de caracterización por Trotamundos/Batman en Calle 16 de Septiembre entre Av., Centro Histórico Reforma y 7 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 105, Niñas 51, Hombres 97, Niños 47, Subtotal:300; Artistas Participantes: 1
1.6.-Presentación de caracterización por Sombrero loco en Calle 16 de Septiembre entre Av., Centro Histórico Reforma y 7 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 134, Niñas 65, Hombres 123, Niños 59, Subtotal: 381; Artistas Participantes: 1
1.7.-Presentación de caracterización por Rotten en Calle 16 de Septiembre entre Av., Centro Histórico Reforma y 7 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 112, Niñas 54, Hombres 103, Niños 50, Subtotal: 319; Artistas Participantes: 1
Actividades de Circense
1.8.-Presentación de acto circense por La troupe de Jade en Calle 16 de Septiembre entre Av. Reforma y 3 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 4, Niñas 2, Hombres 3, Niños 2, Subtotal: 11; Artistas Participantes: 2
1.9.-Presentación de acto circense por Hugarras Circuss Clown en Calle 16 de Septiembre entre 5 y 7 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 67, Niñas 32, Hombres 61, Niños 30, Subtotal: 190; Artistas Participantes 1
1.10.-Presentación de acto circense "Tlaxquis al rescate del maíz" en Calle 16 de Septiembre, esquina Av. Reforma, Centro Histórico; Mujeres 32, Niñas 15, Hombres 29, Niños 14, Subtotal: 90; Artistas Participantes: 2
Actividades de Danza
1.11.-Presentación de baile swing por Calavera Swing en Calle 16 de Septiembre, esquina Av. Reforma, Centro Histórico; Mujeres 70, Niñas 34, Hombres 64, Niños 31, Subtotal: 199; Artistas Participantes:10
1.12.-Presentación de danza folclórica por Grupo Folclórico Popoca en Calle 16 de Septiembre, esquina Av. Reforma, Centro Histórico; Mujeres 49, Niñas 24, Hombres 45, Niños 22, Subtotal:140; Artistas Participantes:2
Galería viviente: Exhibición de Estatuas Vivientes
1.13.-Exhibición de estatua viviente por R. Kenneth en Calle 16 de Septiembre entre Av. Reforma y 7 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 67, Niñas 32, Hombres 61, Niños 30, Subtotal: 190; Artistas Participantes: 1
1.14.-Exhibición de estatua viviente por Celeste en Calle 16 de Septiembre entre Av. Reforma y 7 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 134, Niñas 65, Hombres 123, Niños 59, Subtotal: 381; Artistas Participantes: 1
1.15.-Exhibición de estatua viviente por Ángel de la paz en Calle 16 de Septiembre entre Av. Reforma y 7 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 134, Niñas 65, Hombres 123, Niños 59, Subtotal: 381; Artistas Participantes: 1
1.16.-Exhibición de estatua viviente por Poblansima en Calle 16 de Septiembre entre Av. Reforma y 7 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 121, Niñas 59, Hombres 111, Niños 54, Subtotal: 345; Artistas Participantes: 1
1.17.-Exhibición de estatua viviente por Sista pam en Calle 16 de Septiembre entre Av. Reforma y 7 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 112, Niñas 54, Hombres 103, Niños 50, Subtotal: 319; Artistas Participantes: 1
1.18.-Exhibición de estatua viviente por El ángel custodio en Calle 16 de Septiembre entre Av. Reforma y 7 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 134, Niñas 65, Hombres 123, Niños 59, Subtotal: 381; Artistas Participantes: 1
1.19.-Exhibición de estatua viviente por Trina de vera en Calle 16 de Septiembre entre Av. Reforma y 7 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 134, Niñas 65, Hombres 123, Niños 59, Subtotal: 381; Artistas Participantes: 1
1.20.-Exhibición de estatua viviente por Adelita poblana en Calle 16 de Septiembre entre Av. Reforma y 7 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 67, Niñas 32, Hombres 61, Niños 30, Subtotal: 190; Artistas Participantes: 1
1.21.-Exhibición de estatua viviente por Charro de corazón en Calle 16 de Septiembre entre Av. Reforma y 7 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 134, Niñas 65, Hombres 123, Niños 59, Subtotal: 381; Artistas Participantes: 1
1.22.-Exhibición de estatua viviente por Kamaleones Caracterización en Calle 16 de Septiembre entre Av. Reforma y 7 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 134, Niñas 65, Hombres 123, Niños 59, Subtotal:381; Artistas Participantes: 2

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.5	LA 2.2, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 1 evento con artistas urbanos del municipio de Puebla (PROMUPINNA XII.3) (PEP 2.3.8 y 2.3.12)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos con artistas urbanos del municipio de Puebla, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:													
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizó 1 evento con artistas urbanos													
Tercer Edición Escenurbia: Festival de Artistas Urbanos del 15 al 17 de agosto de 2025, con 35 actividades y la participación de 54 artistas:													
1.23.-Exhibición de estatua viviente por Revolucionarios en Calle 16 de Septiembre entre Av. Reforma y 7 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 134, Niñas 65, Hombres 123, Niños 59, Subtotal:381; Artistas Participantes: 1													
1.24.-Exhibición de estatua viviente por Talaverín en Calle 16 de Septiembre entre Av. Reforma y 7 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 134, Niñas 65, Hombres 123, Niños 59, Subtotal: 381; Artistas Participantes: 1													
1.25.-Exhibición de estatua viviente por La muerte en Calle 16 de Septiembre entre Av. Reforma y 7 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 132, Niñas 64, Hombres 121, Niños 58, Subtotal:375; Artistas Participantes: 1													
Actividades de Música													
1.26.-Presentación de música pop por Efra el Músico de la calle en Calle 16 de Septiembre entre Av. Reforma y 3 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 42, Niñas 20, Hombres 39, Niños 19, Subtotal: 120; Artistas Participantes: 1													
1.27.-Presentación de música pop/clásica por Cuarteto Nova en Calle 16 de Septiembre, esquina Av. Reforma, Centro Histórico; Mujeres 56, Niñas 27, Hombres 52, Niños 25, Subtotal: 160; Artistas Participantes: 2													
1.28.-Presentación de música clásica por AH-Musical Performance en Calle 16 de Septiembre entre Av. Reforma y 3 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 28, Niñas 14, Hombre 26, Niños 12, Subtotal: 80; Artistas Participantes:1													
1.29.-Presentación de música clásica por Cuarteto Legatto en Calle 16 de Septiembre entre 3 y 5 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 53, Niñas 26, Hombres 48, Niños 23, Subtotal: 150; Artistas Participantes: 4													
1.30.-Presentación de música pop/clásica por Coyac Violín en Calle 16 de Septiembre, esquina 5 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 32, Niñas 15, Hombres 29, Niños 14, Subtotal: 90; Artistas Participantes: 1													
1.31.-Presentación de música romántica con trompeta de bolsillo por Cool Trumpet en Calle 16 de Septiembre entre 3 y 5 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 18, Niñas 9, Hombres 16, Niños 8, Subtotal: 51; Artistas Participantes: 1													
1.32.-Presentación de música alternativa por Aire Music Mx en Calle 16 de Septiembre, esquina 5 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 18, Niñas 9, Hombres 16, Niños 8, Subtotal: 51; Artistas Participantes: 3													
Actividades de Retratismo													
1.33.-Exhibición de lienzo urbano en el espacio público por Ulises B en Calle 16 de Septiembre entre Av. Reforma y 3 Oriente, Centro Histórico; Mujeres 35, Niñas 17, Hombres 32, Niños 16, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 1													
Actividades de Teatro													
1.34.-Presentación de la obra de teatro "La invención de Gutenberg" por Más Titeres en Calle 16 de Septiembre, esquina 3 Oriente, Centro Histórico; Mujeres 53, Niñas 26, Hombres 48, Niños 23, Subtotal: 150; Artistas Participantes: 2													
Actividad de demostración													
1.35.-Charla y demostración de caracterización en el espacio público por R. Kenneth en Calle 16 de Septiembre, esquina 3 Poniente, Centro Histórico; Mujeres 39, Niñas 19, Hombres 35, Niños 17, Subtotal: 110; Artistas Participantes: 0													
Subtotal: Mujeres 2,897, Niñas 1,404, Hombres 2,656, Niños 1,282, TOTAL:8,239; Artistas Participantes: 54													

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.6	LA 2.2, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Ejecutar 4 actualizaciones al padrón de inscritos al Programa de Artistas Urbanos (PEP 2.3.8 y 2.3.12)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Actualización	
Indicador	Número de actualizaciones al padrón de inscritos al Programa de Artistas Urbanos, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Con fundamento en el artículo 17 fracción IV de los Lineamientos para el Programa de Artistas Urbanos, y con el fin de impulsar a los artistas urbanos de la Ciudad de Puebla, a través del desarrollo del talento, así como promover el uso del espacio público para fines culturales se realizó la **Primera actualización del Padrón del Programa de Artistas Urbanos** en las siguientes disciplinas:

Primera Actualización al Padrón de inscritos al Programa de Artistas Urbanos correspondiente al periodo enero a marzo de 2025:

1.-Circense,8 inscritos con 15 artistas.
2.-Canto, 22 inscritos con 24 artistas.
3.-Caracterización, 10 inscritos con 12 artistas.
4.-Danza, 5 inscritos con 8 artistas.
5.-Estatua Viviente, 4 inscritos con 5 artistas.
6.-Música, 59 inscritos con 80 artistas.
7.-Retratismo, 2 inscritos con 2 artistas.
8.-Teatro, 6 inscritos con 6 artistas.
Total: 116 actividades inscritos con 152 artistas

Segunda Actualización al Padrón de inscritos al Programa de Artistas Urbanos correspondiente al periodo abril a junio de 2025:

1.-Canto, 21 inscriptos con 23 artistas
2.-Caracterización, 12 inscriptos con 13 artistas.
3.-Circense,6 inscriptos con 7 artistas.
4.-Danza, 4 inscriptos con 8 artistas.
5.-Estatua Viviente, 6 inscriptos con 6 artistas.
6.-Música, 50 inscriptos con 75 artistas.
7.-Retratismo, 2 inscriptos con 2 artistas.
8.-Teatro, 6 inscriptos con 6 artistas.
Total: 107 actividades Inscriptos con 140 artistas

Tercera Actualización al Padrón de inscritos al Programa de Artistas Urbanos correspondiente al periodo julio a septiembre de 2025:

1.-Canto, 19 inscriptos con 24 artistas
2.-Caracterización, 12 inscriptos con 13 artistas.
3.-Circense, 7 inscriptos con 14 artistas.
4.-Danza, 7 inscriptos con 15 artistas.
5.-Estatua Viviente, 7 inscriptos con 7 artistas.
6.-Música, 51 inscriptos con 79 artistas.
7.-Retratismo, 2 inscriptos con 2 artistas.
8.-Teatro, 7 inscriptos con 7 artistas.
Total: 112 actividades Inscriptos con 161 artistas

Cuarta Actualización al Padrón de inscritos al Programa de Artistas Urbanos correspondiente al periodo octubre a diciembre de 2025:

1.-Canto, 19 inscriptos con 25 artistas
2.-Caracterización, 13 inscriptos con 14 artistas.
3.-Circense,7 inscriptos con 14 artistas.
4.-Danza, 6 inscriptos con 14 artistas.
5.-Estatua Viviente, 8 inscriptos con 8 artistas.
6.-Música, 46 inscriptos con 72 artistas.
7.-Retratismo, 1 inscriptos con 1 artistas.
8.-Teatro, 10 inscriptos con 8 artistas.
Total: 110 actividades Inscriptos con 156 artistas

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.7	LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1 Realizar 30 acciones vinculadas al fomento a la lectura (PROIGUALDAD 2.3.4) (PROMUPINNA XI.2 y XI.3) (PEP 2.2.7)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones vinculadas al fomento a la lectura, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	3.00	4.00	0.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	30.00
REALIZADO	1.00	5.00	8.00	6.00	3.00	1.00	3.00	3.00	5.00	3.00	3.00	0.00	41.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	41.00	Eficacia:	136.67%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 41 acciones vinculadas al fomento a la lectura, descrita de la siguiente manera:

Enero (1)

1.- Programa "Ahí van libros" en Juntas Auxiliares durante el mes de enero:

- ✓ 1.1.- Presentación de Cuentacuentos interactivo en Centro de Desarrollo Comunitario Guadalupe Hidalgo- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 2, Niñas 2, Hombres 3, Niños 1, Subtotal: 8
- ✓ 1.2.- Activación cultural Búsqueda del tesoro literario en Centro de Desarrollo Comunitario Guadalupe Hidalgo - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 2, Niñas 2, Hombres 3, Niños 1, Subtotal: 8
- ✓ 1.3.- Trivia literaria Centro de Desarrollo en Comunitario Guadalupe Hidalgo, Miguel Hidalgo #708 - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 2, Niñas 2, Hombres 3, Niños 1, Subtotal: 8
- ✓ 1.4.- Actividad de reciclado en Centro de Desarrollo Comunitario Guadalupe Hidalgo - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 2, Niñas 2, Hombres 3, Niños 1, Subtotal: 8

Subtotal: Mujeres 8, Niñas 8, Hombres 12, Niños 4, TOTAL ENERO: 32

Febrero (5)

1.-Círculo de lectura participativa en compañía de Regina Torné en el marco del Día Mundial de la Lectura en Voz Alta en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 41, Niñas 0, Hombres 21, Niños 1, Subtotal: 63

2.- Programa "Ahí van libros" en el Centro Histórico, periferia y Juntas Auxiliares durante el mes de febrero:

- ✓ 2.1.-Día internacional de la mujer y la niña en la ciencia: charlas, proyecciones, talleres, obras de teatro en Foro Cultural Demiurgo, Centro histórico de Puebla; Mujeres 19, Niñas 4, Hombres 9, Niños 2, Subtotal: 34
- ✓ 2.2.-Día internacional de la lengua materna: Lectura en Mixteco, demostración de artesanía Nu, presentación de grupo Rockercoatli, presentación de coro infantil Cueltaxcoapan y exposición de libros PACMYC en lenguas maternas en Zócalo de Puebla; Mujeres 36, Niñas 14, Hombres 46, Niños 18, Subtotal: 114
- ✓ 2.3.-Lee, cuenta y escribe: lectura en voz alta, cuenta cuentos y escritura libre para toda la familia en Zócalo de Puebla; Mujeres 4, Niñas 12, Hombres 1, Niños 4, Subtotal: 21
- ✓ 2.4.-Lee, cuenta y escribe: lectura en voz alta, cuenta cuentos y escritura libre para toda la familia en Centro de Educación Alternativa Aprend@mos diferente, Col. Ampliación Resurrección - Junta Auxiliar La Resurrección; Mujeres 1, Niñas 8, Hombres 0, Niños 7, Subtotal: 16
- ✓ 2.5.-Lee, cuenta y escribe: lectura en voz alta, cuenta cuentos y escritura libre para toda la familia en Parque Biblioteca, Col Rementería; Mujeres 3, Niñas 8, Hombres 1, Niños 6, Subtotal: 18
- ✓ 2.6.-Lee, cuenta y escribe: lectura en voz alta, cuenta cuentos y escritura libre para toda la familia en Parque de las Ninfas, Los Volcanes; Mujeres 0, Niñas 7, Hombres 0, Niños 4, Subtotal: 11
- ✓ 2.7.-Lee, cuenta y escribe: lectura en voz alta, cuenta cuentos y escritura libre para toda la familia en Prolongación de la 14 sur, esquina con calle 93 oriente. Colonia Granjas de San Isidro- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 7, Hombres 0, Niños 5, Subtotal: 12

3.-Presentación de libro "La historia de Gazapo" en Biblioteca Comunitaria Ignacio Romero Vargas - Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas; Mujeres 111, Niñas 39, Hombres 103, Niños 41, Subtotal: 294

4.-Presentación del programa "Bibliotecas Humanas" con el Mago Frank en Lobby del Teatro de la Ciudad; Mujeres 20, Niñas 0, Hombres 21, Niños 1, Subtotal: 42

5.-Leyendas del barrio de Xonaca; Recorrido y narración en Centro de Bienestar Social (CEBIS) Xonaca, Barrio de Xonaca; Mujeres 47, Niñas 12, Hombres 43, Niños 13, Subtotal: 115

Subtotal: Mujeres 282, Niñas 111, Hombres 245, Niños 102, TOTAL FEBRERO: 740

Marzo (8):

1.-Presentación del libro "Geografía Imaginaria" en Museo Comunitario de Ignacio Romero Vargas, Rafael Canedo Benítez y Progreso- Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas; Mujeres 7, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 13

2.-Presentación y foro de "Los diarios de la gratitud" Publico: infantil, padres de familia y maestros en Teatro de la ciudad; Mujeres 56, Niñas 39, Hombres 16, Niños 45, Subtotal: 156

3.-Fogata Cultural en el marco del Día estatal de la lectura en Fogata Cultural A.C., Colonia Tres Cruces- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 13, Niñas 2, Hombres 3, Niños 11, Subtotal: 29

4.-Presentación del libro "Que sueña el abuelo y otros relatos" en Museo Comunitario de Ignacio Romero Vargas- Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 10

5.-Presentación de cuenta cuentos en CECATI 18 DGCFT, Colonia Adolfo López Mateos; Mujeres 11, Niñas 51, Hombres 41, Niños 2, Subtotal: 105

6.-Programa "Ahí van libros" en Juntas Auxiliares durante el mes de marzo:

- ✓ 6.1.-Lee, cuenta y escribe: lectura en voz alta, cuenta cuentos y escritura libre para toda la familia en Nodo Huexotitla, Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 2, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 3
- ✓ 6.2.-Lee, cuenta y escribe: lectura en voz alta, cuenta cuentos y escritura libre para toda la familia en Escuela de Inteligencias, Cultura y Arte de Puebla, San Miguel Canoa- Junta Auxiliar San Miguel Canoa; Mujeres 0, Niñas 1, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 2
- ✓ 6.3.-Lee, cuenta y escribe: lectura en voz alta, cuenta cuentos y escritura libre para toda la familia en Nodo San Ramón- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 17, Niñas 5, Hombres 3, Niños 3, Subtotal: 28

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.7	LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1 Realizar 30 acciones vinculadas al fomento a la lectura (PROIGUALDAD 2.3.4) (PROMUPINNA XI.2 y XI.3) (PEP 2.2.7)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones vinculadas al fomento a la lectura, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	3.00	4.00	0.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	30.00
REALIZADO	1.00	5.00	8.00	6.00	3.00	1.00	3.00	3.00	5.00	3.00	3.00	0.00	41.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	41.00	Eficacia:	136.67%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 41 acciones vinculadas al fomento a la lectura, descrita de la siguiente manera:

7.- Conversatorio con la primera actriz Patricia Martínez "El Arte de ser Mujer" en Museo de Arte Religioso de Santa Mónica, Centro histórico; Mujeres 26, Niñas 0, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 29

8.- Día Internacional de la Poesía y en el marco del mes de la Mujer:

- ✓ 8.1.- Maratón de poesía. Día internacional de la Poesía y mes de la mujer en Parque del Carmen, El Carmen; Mujeres 125, Niñas 5, Hombres 2, Niños 108, Subtotal: 240
- ✓ 8.2.- Día mundial de la poesía y en el marco del mes de la mujer. Monólogo: Lo cortés no quita lo malinche. Todo público en Teatro de la ciudad; Mujeres 51, Niñas 5, Hombres 4, Niños 26, Subtotal: 86

Subtotal: Mujeres 314, Niñas 108, Hombres 80, Niños 199, TOTAL MARZO: 701

Abril (6)

1.- Presentación de Cuenta cuentos y talleres en el marco del Festival de las artes y la Literatura Infantil en Casa Tripulantes, Belisario Domínguez - Junta Auxiliar La Libertad; Mujeres 12, Niñas 11, Hombres 15, Niños 10, Subtotal: 48

2.- Presentación de 13 libros de escritores poblanos en el marco el Día Mundial del Libro en Nodo Huexotitla, Privada b, Poniente de la 16 de Septiembre 4509, Huexotitla, 72534 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue. - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 22, Niñas 1, Hombres 16, Niños 1, Subtotal: 40

3.- Taller de Lectura en DIF de San Pablo Xochimehuacán- Junta Auxiliar San Pablo Xochimehuacán; Mujeres 2, Niñas 12, Hombres 0, Niños 11, Subtotal: 2

4.- Cuenta Cuentos en el Marco del Día del Niño y de la Niña en Escuela Primaria Emiliano Zapata C.C.T. 21dpr1125y, San Andrés Azumiatla - Junta Auxiliar San Andrés Azumiatla; Mujeres 5, Niñas 221, Hombres 3, Niños 220, Subtotal: 449

5.- La Magia de la Lectura: Biblioteca infantil, lectura para infancias, música y show de magia en el marco del Día del niño y de la niña en Parque del Refugio, Santa María; Mujeres 9, Niñas 14, Hombres 4, Niños 15, Subtotal: 42

6.- Programa "Ahí van libros" en Juntas Auxiliares durante el mes de Abril:

- ✓ 6.1.- Lee, cuenta y escribe: lectura en voz alta, cuenta cuentos y escritura libre para toda la familia en NODO CDC - Tres Cruces- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 6, Niñas 1, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 9
- ✓ 6.2.- Lee, cuenta y escribe: lectura en voz alta, cuenta cuentos y escritura libre para toda la familia en Museo Comunitario de Ignacio Romero Vargas, Rafael Cañedo Benítez y Progreso, Ignacio Romero Vargas, 72120 - Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas; Mujeres 3, Niñas 2, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 7
- ✓ 6.3.- Lee, cuenta y escribe: lectura en voz alta, cuenta cuentos y escritura libre para toda la familia. En Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 0, Niñas 1, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 3

Subtotal: Mujeres 59, Niñas 263, Hombres 38, Niños 263, TOTAL ABRIL: 623

Mayo (3)

1.- Programa "Ahí van libros" en Juntas Auxiliares durante el mes de Mayo:

- ✓ 1.1.- Ahí van libros" Cuenta cuentos, lectura en voz alta y actividades didácticas de fomento a la lectura, para infancias y familias en El Callejón de Gañan; Mujeres 2, Niñas 2, Hombres 0, Niños 5, Subtotal: 9
- ✓ 1.2.- Ahí van libros" Cuenta cuentos, lectura en voz alta y actividades didácticas de fomento a la lectura, para infancias y familias en Granjas de San Isidro - Junta Auxiliar de San Baltazar Campeche; Mujeres 2, Niñas 5, Hombres 0, Niños 7, Subtotal: 14
- ✓ 1.3.- Ahí van libros" Cuenta cuentos, lectura en voz alta y actividades didácticas de fomento a la lectura, para infancias y familias en Casa Olinka - Junta Auxiliar de San Baltazar Campeche; Mujeres 1, Niñas 1, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 2

2.- Taller de auto narrativa, poesía y cuentacuentos para adultos mayores. Actividades de escritura y desarrollo de personajes en historias autobiográficas con mujeres de la 3era edad en Parque de las Ninfas. 15 sur, Los volcanes; Mujeres 19, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 21

3.- Círculo de lectura para niños y niñas de la colonia tres cruces, con juegos de mesa y mecánicas de lectura en voz alta con revistas y libros infantiles y juveniles en Nodo Cultural Tres Cruces- Junta Auxiliar de San Baltazar Campeche; Mujeres 1, Niñas 2, Hombres 0, Niños 4, Subtotal: 7

Subtotal: Mujeres 25, Niñas 10, Hombres 2, Niños 16, TOTAL MAYO: 53

Junio (1)

1.- Programa "Ahí van libros" en Juntas Auxiliares durante el mes de Junio:

- ✓ 1.1.- Ahí van libros" Cuenta cuentos, lectura en voz alta y actividades didácticas de fomento a la lectura, para infancias y familias en Santa María Xonacatepec- Junta Auxiliar San Miguel Xonacatepec; Mujeres 0, Niñas 5, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 5
- ✓ 1.2.- Ahí van libros" Cuenta cuentos, lectura en voz alta y actividades didácticas de fomento a la lectura, para infancias y familias en Museo Comunitario Ignacio Romero Vargas- Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas; Mujeres 0, Niñas 20, Hombres 0, Niños 13, Subtotal: 33
- ✓ 1.3.- Ahí van libros" Cuenta cuentos, lectura en voz alta y actividades didácticas de fomento a la lectura, para infancias y familias en IMACP, Col. Huexotitla, Puebla, Pue"; Mujeres 0, Niñas 6, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 8

Subtotal: Mujeres 0, Niñas 31, Hombres 0, Niños 15, TOTAL JUNIO: 46

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.7	LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1 Realizar 30 acciones vinculadas al fomento a la lectura (PROIGUALDAD 2.3.4) (PROMUPINNA XI.2 y XI.3) (PEP 2.2.7)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones vinculadas al fomento a la lectura, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	3.00	4.00	0.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	30.00
REALIZADO	1.00	5.00	8.00	6.00	3.00	1.00	3.00	3.00	5.00	3.00	3.00	0.00	41.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	41.00	Eficacia:	136.67%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 41 acciones vinculadas al fomento a la lectura, descrita de la siguiente manera:
Julio (3)
1.-Programa "Ahí van libros" en Juntas Auxiliares durante el mes de Julio:
1.1.-"Ahí van libros" Cuenta cuentos, lectura en voz alta y actividades didácticas de fomento a la lectura, para infancias y familias en Nodo San Ramón- Junta Auxiliar San francisco Totimehuacan; Mujeres 13, Niñas 4, Hombres 3, Niños 6, Subtotal:26
2.-Fomentando la Lectura en Juntas Auxiliares: Taller de narrativas y fomento a la lectura para infancias y jóvenes en Parque San Pablo, San Pablo Xochimehuacan - Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacan"; Mujeres 0, Niñas 8, Hombres 0, Niños 1, Subtotal:9
3.-Lectura y Escritura desde el mercado: Taller de escritura y narración para todas las edades en el mercado Hidalgo en Mercado Hidalgo; Mujeres 18, Niñas4, Hombres14, Niños 2, Subtotal:38
Subtotal: Mujeres 31, Niñas 16, Hombres 17, Niños 9, TOTAL JULIO: 73
Agosto (3)
1.-Fomentando la Lectura Ahí van Libros en Juntas Auxiliares en el mes de agosto:
1.1.-Fomentando la Lectura Ahí van Libros en Juntas Auxiliares: "Taller de escritura en Juntas Auxiliares" en Biblioteca Comunitaria en la Junta Auxiliar de la Resurrección - Junta Auxiliar de la Resurrección; Mujeres4, Niñas 2, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 8
2.-Fomentando la Lectura Ahí van Libros en Juntas Auxiliares: "Taller de análisis de narrativas y actividad de autonarración" en Presidencia Municipal de Santo Tomas Chautla -Junta Auxiliar Santo Tomas Chautla; Mujeres 6, Niñas 9, Hombres 1, Niños 1, Subtotal: 17
3.-Fiesta de danza y literatura para personas mayores" en Parque de las Ninfas, Los Volcanes; Mujeres 63, Niñas 0, Hombres 35, Niños 1, Subtotal: 99
Subtotal: Mujeres 73, Niñas 11, Hombres 38, Niños 2, TOTAL AGOSTO: 124
Septiembre (5)
1.-Actividades en el marco del "Día Internacional de la Mujer Indígena":
1.1.-Difusión de narrativas de mujeres indígenas a través de un programa de cortometrajes y lecturas breves en voz alta en el marco del "Día Internacional de la Mujer Indígena" en Presidencia de la Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipan - Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipan; Mujeres 2, Niñas 5, Hombres 3, Niños 0,Subtotal: 10
1.2.-Difusión de narrativas de mujeres indígenas a través de un programa de cortometrajes y lecturas breves en voz alta en el marco del "Día Internacional de la Mujer Indígena" en Presidencia de la Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas- Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas; Mujeres 4, Niñas 2, Hombres 2, Niños 3, Subtotal: 11
2.-Fomentando la Lectura Ahí van Libros en Juntas Auxiliares:
2.1.-Taller teórico practico sobre "la danza y la literatura" dónde los y las participantes ocuparan su cuerpo entero para la activación auto narrativa y el descubrimiento de como interpretamos la lectura a través del cuerpo en Biblioteca Manuel Ávila Camacho - Junta Auxiliar La Libertad; Mujeres 5, Niñas 2, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 7
2.2.-Lecturas en voz alta, acompañadas de ejercicios de dibujo para imaginar y crear historietas, así como la narración grupal de leyendas de la ciudad de Puebla en Biblioteca Manuel Ávila Camacho- Junta Auxiliar La Libertad; Mujeres 3, Niñas 2, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 5
2.3.-Taller de interpretación de una lectura en náhuatl en lenguaje de señas. Una actividad practica para leer y redescubrir algunas raíces de nuestro idioma y aprendiendo a leerlas en dos lenguajes diferentes en Biblioteca Manuel Ávila Camacho - Junta Auxiliar La Libertad; Mujeres 20, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 23
2.4.-Taller de interpretación de una lectura en náhuatl en lenguaje de señas. Una actividad practica para leer y redescubrir algunas raíces de nuestro idioma y aprendiendo a leerlas en dos lenguajes diferentes en Biblioteca General Ignacio Zaragoza, Calle 5 de febrero, esquina avenida Gonzalo Bautista, Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza; Mujeres 2, Niñas 1, Hombres 3, Niños 2, Subtotal:8
2.5.-Actividad de historieta, creando una historia acompañada del ejercicio de dibujo/coloreado y dinámicas grupales de trabalenguas para fomentar la expresión oral de los niños en Biblioteca General Ignacio Zaragoza - Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza; Mujeres 2, Niñas 1, Hombres 1, Niños 2, Subtotal: 6
3.-Presentación del libro "Puebla, un amor glotón por los chiles en Nogada" en mural de los Poblanos, Centro Histórico; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 15
4.-Taller de fomento a la lectura en INFONAVIT La Margarita, 72560 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue. - Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza; Mujeres 0, Niñas 13, Hombres 0, Niños 7, Subtotal: 20
5.-Capacitación a Bibliotecarios; Clasificación de acervo, archivo de información y mediación de lectura en Presidencia de la Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipan - Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipan; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres1, Niños 0, Subtotal: 7
Subtotal: Mujeres 52, Niñas 26, Hombres 20, Niños 14, TOTAL SEPTIEMBRE: 112

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.7	LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1 Realizar 30 acciones vinculadas al fomento a la lectura (PROIGUALDAD 2.3.4) (PROMUPINNA XI.2 y XI.3) (PEP 2.2.7)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones vinculadas al fomento a la lectura, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	3.00	4.00	0.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	30.00
REALIZADO	1.00	5.00	8.00	6.00	3.00	1.00	3.00	3.00	5.00	3.00	3.00	0.00	41.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	41.00	Eficacia:	136.67%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 41 acciones vinculadas al fomento a la lectura, descrita de la siguiente manera:

Octubre (3)

1.-Fomentando la Lectura Ahí van Libros en Juntas Auxiliares:

1.1.-Fomentando la Lectura Ahí van Libros en Juntas Auxiliares: Lecturas en voz alta, acompañadas de ejercicios de dibujo para imaginar y crear historietas en Biblioteca Lic. Efraín González Luna - Junta Auxiliar San Sebastián Aparicio; Mujeres 0, Niñas 9, Hombres 0, Niños 7, Subtotal: 16

1.2.-Fomentando la Lectura Ahí van Libros en Juntas Auxiliares: Lecturas en voz alta, acompañadas de ejercicios de dibujo para imaginar y crear historietas en Presidencia Municipal de San Jerónimo -Junta Auxiliar San Jerónimo Caleras; Mujeres 6, Niñas 3, Hombres 1, Niños 1, Subtotal: 11

1.3.-Fomentando la Lectura Ahí van Libros en Juntas Auxiliares: Lecturas en voz alta, acompañadas de ejercicios de dibujo para imaginar y crear historietas en Presidencia Ejidal Santa María Guadalupe Tecola- Junta Auxiliar Santa María Guadalupe Tecola; Mujeres 4, Niñas 10, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 16

2.-Presentación de cuenta cuentos en el marco de la reapertura de la biblioteca en Parque Biblioteca en NODO Parque Biblioteca; Mujeres 19, Niñas 0, Hombres 26, Niños 1, Subtotal: 46

3.-Ciclo de actividades culturales en atención a Solicitudes ciudadanas:

3.1.-Presentación de narrativas de día de muertos en Salón Marcelino Guevara, Bosques de San Sebastián; Mujeres 4, Niñas 1, Hombres 3, Niños 2, Subtotal: 10

3.2.-Presentación de narrativas de día de muertos en Parque Biblioteca; Mujeres 11, Niñas 4, Hombres 4, Niños 2, Subtotal: 21

Subtotal: Mujeres 44, Niñas 27, Hombres 34, Niños 15, TOTAL OCTUBRE: 120

Noviembre (3)

1.-Fomentando la Lectura Ahí van Libros en Juntas Auxiliares: Lecturas en voz alta, acompañadas de ejercicios de dibujo para imaginar y crear historietas en Biblioteca Pública.

Edificio Pastel, INFONAVIT la Margarita - Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza; Mujeres 2, Niñas 12, Hombres 0, Niños 8, Subtotal: 22

2.-Fomentando la Lectura Ahí van Libros en Juntas Auxiliares: Lecturas en voz alta, acompañadas de ejercicios de dibujo para imaginar y crear historias breves en Biblioteca Pública Emiliano Zapata C. Zapotitlán, San Andrés Azumiatla - Junta Auxiliar San Andrés Azumiatla; Mujeres 8, Niñas 12, Hombres 0, Niños 8, Subtotal: 28

3.-Ciclo de Actividades en el marco del Día Nacional del Libro:

3.1.-Difusión del libro "Un encuentro en el valle" con presencia de la autora y cuenta cuentos para infancias, donando libros a la biblioteca de la Escuela Primaria Fed Lic. Benito Juárez, en el Marco del Día Nacional del libro en Escuela Primaria Fed Lic. Benito Juárez. - Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas; Mujeres 9, Niñas 48, Hombres 6, Niños 36, Subtotal: 99

3.2.-Presentación del libro "La casa de los enanos" con presencia del autor y ejemplares de regalo para los y las asistentes, en el Marco del Día Nacional del libro en Presidencia de la Junta Auxiliar de San Jerónimo Caleras - Junta Auxiliar de San Jerónimo Caleras; Mujeres 0, Niñas 22, Hombres 0, Niños 28, Subtotal: 50

3.3.-Conversatorio "Anti solemne, 99 años de Foucault" con panelista expertos, en el Marco del Día Nacional del libro en Nodo Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 3, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 10

3.4.-Presentación de los libros "Caleidoscopio. Antología de Minificionistas Poblanas" con presencia de autoras y el libro "Maquina Simple" con presencia de la autora, en el Marco del Día Nacional del libro en Nodo Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 8, Niños 0, Subtotal:13

3.5.-Conversatorio "Conversatorio A 100 años otra lectura de Rosario Castellanos " con panelista expertos, en el Marco del Día Nacional del libro en Nodo Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 14, Niñas 0, Hombres 11, Niños 0, Subtotal: 25

Subtotal: Mujeres 41, Niñas 94, Hombres 32, Niños 80, TOTAL NOVIEMBRE: 247

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos:

- 1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0368/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que, en atención a las solicitudes ciudadanas que recibe este Instituto para el desarrollo de actividades culturales, a Coordinación de Logística y Eventos Especiales atendió la solicitud ciudadana con número de Folio 0116 por parte de la C. Karina Rivera Huerta, Directora del Instituto Macuilxóchitl A.C.

La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0573/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que la Coordinación de Fomento a la Lectura y Editorial realizó en el mes de febrero la Presentación de Bibliotecas Humanas con el Mago Frank en el Lobby del Teatro de la Ciudad, debido a que el presentador únicamente se encontraría en Puebla en dicho mes, así como la Presentación del Libro La Historia de Gazapo, ya que fue una atención que se realizó en seguimiento a las mesas de trabajo realizadas con ciudadanos del Museo y Biblioteca Comunitaria de la Junta Auxiliar Romero Vargas.

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 03.7	LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1 Realizar 30 acciones vinculadas al fomento a la lectura (PROIGUALDAD 2.3.4) (PROMUPINNA XI.2 y XI.3) (PEP 2.2.7)									Estado	Acceptable		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones vinculadas al fomento a la lectura, realizadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	3.00	4.00	0.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	30.00
REALIZADO	1.00	5.00	8.00	6.00	3.00	1.00	3.00	3.00	5.00	3.00	3.00	0.00	41.00

Programado al corte:	30.00			Avances al corte:		41.00			Eficacia:		136.67%	

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:
 - La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0750/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que con el fin de atender las solicitudes ingresadas al Instituto, la Coordinación de Fomento a la Lectura y Editorial durante el mes de abril atendió 2 peticiones de ciudadanas con actividades de fomento a la lectura, así como por parte de la Titular del Instituto se atendió la solicitud de dar continuidad al Programa de Ahí van los libros en el mes de abril. Estas actividades no generaron un costo a la Institución. Por lo anterior, se tiene un sobrecumplimiento de 3 actividades en el mes de abril.

La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1080/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que el Departamento de Fomento a la Lectura y Editorial realizó una actividad de las cuatro programadas, derivado al reporte anticipado de acciones en el mes de abril.

La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1463/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que el Departamento de Fomento a la Lectura y Editorial durante el mes de septiembre atendió 2 peticiones de ciudadanos con actividades que no generaron un costo a la Institución. Por lo anterior, se tiene un sobrecumplimiento de 2 actividades en el mes septiembre.

PROIGUALDAD: 929 Mujeres, 518 Hombres; Beneficiados totales: 1,447
PROMUPINNA: 705 Niñas, 719 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 1,424

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.8	LA 1.4 y LA 4.1 Realizar 9 publicaciones aprobadas por el Consejo Editorial del IMACP	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Publicación
Indicador	Número de publicaciones aprobadas por el Consejo Editorial del IMACP, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	9.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00	14.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	14.00	Eficacia:	155.56%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se realizaron 14 publicaciones aprobadas por el Consejo Editorial del IMACP.

Diciembre (14)

1.- Edición y publicación del libro Físico "El lugar de la infancia" de Judith Castañeda Suari , ganadora de la Primera Convocatoria ciudadana "Puebla 500 Años Fondo Editorial"

Sinopsis: En El lugar de la infancia, Andrea, personaje-narrador, se dispone a cumplir la última voluntad de su padre, cuya muerte la lleva a un pueblo que parece mucho más allá del tiempo, de la geografía y de los elementos. Allí se encontrará con que, en algunas ocasiones, debido a acontecimientos fuera del propio control, gana solidez la imposibilidad de cumplir ciertas promesas, aun cuando las palabras que las componen guarden la solemnidad de una cabecera y un cuerpo que va quedándose vacío. Pero no sólo eso; ahí, mientras une las madejas de una historia que no es la suya, mientras se vuelve testigo de costumbres y creencias extrañas a su cotidianidad, siempre intentando ser fiel al deseo de un padre moribundo, Andrea encontrará la forma de tejer también una biografía para ella: un refugio, su lugar de la infancia.

2.- Edición y publicación del libro Físico "Cocodrilo" de Josué Eli Almanza, ganador de la Primera Convocatoria ciudadana "Puebla 500 Años Fondo Editorial"

Sinopsis: Una niña ha recibido el regalo más extraordinario: un cocodrilo. No tiene dientes puntiagudos ni ojos de pupilas afiladas, ni sabe nadar. En realidad, es un viejo taxi que sólo recorrer la ciudad. Su abuelo, el último cocodrilito, libra una silenciosa batalla contra una enfermedad que ha ido oscureciendo su cuerpo y le ha arrebato las piernas. Aunque aún es demasiado pequeña para conducir, la niña empieza a escribir y a evocar las más singulares aventuras. Así, se convierte en princesa de un país lejano, revive la fortaleza de un pueblo durante un terremoto y se transforma en un pétalo viajero. Cocodrilo es una antología de cuentos donde el amor impulsa cada historia. Un homenaje a la diferencia y al poder infinito de narrar para sanar.

3.- Edición y publicación del libro Físico "(des)Cortés " de Iván Vázquez Rodríguez, ganador de la Primera Convocatoria ciudadana "Puebla 500 Años Fondo Editorial"

Sinopsis: En (des)Cortés se emprende una búsqueda de la figura de Hernán Cortés, no como héroe ni villano, sino como un personaje trágico que encarna la ambición, el deseo y la herida de la Conquista. La voz poética se desdobra: Cortés habla, pero también se desdice. El Conquistador es el padre de las ruinas sin posibilidad de redención. El poemario, construido bajo el pulso de las crónicas, cartas y memorias, abre una grieta en la historia para revelarnos nuestra fragilidad cultural, porque la historia es una disputa de voces que el pasado nunca silencia. Entre imágenes neobarrocas, la voz poética oscila entre la crudeza de la guerra y la intimidad de la nostalgia o el amor, dejando que la herida permanezca abierta. De este modo, los poemas logran que la memoria histórica se vuelva materia estética. (des)Cortés no es más que un espejo que nos obliga a mirarnos en el Conquistador despojado de su armadura, dejando al descubierto una piel que todavía arde en nuestra memoria.

4.- Edición y publicación del libro Físico " Diario de un cuerpo (adolorido)" de Berenice Zavala Salazar, ganadora de la Primera Convocatoria ciudadana "Puebla 500 Años Fondo Editorial"

Sinopsis: Este Diario de un cuerpo (adolorido) explora la experiencia del dolor crónico y la enfermedad autoinmune como la artritis reumatoide y fibromialgia. A través de un diálogo íntimo con Susan Sontag, Audre Lorde y María Luisa Puga, escritoras que también exploran el dolor y la enfermedad, se retoma la escritura como un acto de resistencia y sanación, una forma de transfigurarse en el otro cuerpo para reconocer(nos). Recuperar y enunciar la realidad cotidiana del dolor, la imposición de un cuerpo capacitista y la indiferencia de los sistemas de salud; pero también compartirlas prácticas de resistencia, las estrategias de autocuidado y las redes de apoyo que sostienen a los cuerpos "enfermos" y "vulnerables". Este corpus-cuerpas es un ejercicio de la memoria para el cuerpo adolorido y una denuncia de la invisibilización social de la enfermedad y el dolor.

5.- Edición y publicación del libro Físico " Memorias del baile sonidero " de María Guadalupe Serrano Díaz, ganadora de la Primera Convocatoria ciudadana "Puebla 500 Años Fondo Editorial"

Sinopsis: En Memorias de los Bailes Sonideros, se muestra cómo se fueron fundando las primeras pistas de baile en la ciudad de Puebla. Como un espacio de terracería, pasto, pavimentado o cancha de fútbol por las noches con la luz y el sonido parecía estar en otra dimensión. Comenzando desde las luces que se veían en noche y era tu maps para guiarte al bailongo. Llegar y sentir la extraordinaria capacidad que tiene una cumbia al ser sonada a todo lo que da recorrer por tu piel. La vestimenta, el peinado, los zapatos y unos buenos pasos era lo que te distinguía al entrar a la famosa rueda. Por otro lado, Memorias de los Bailes Sonideros busca reconocer los sonidos que replicaron el estilo, equipo, luz y audio de la ciudad de México a los sonidos de Puebla. Desde el origen de sus inicios y cómo alcanzaron el éxito en ese entonces sin redes sociales, sino que, a pura promoción en bardas, folletos, carteles en postes y tocando de pueblo en pueblo. Este libro es una invitación a viajar en el tiempo y sentir los cambios del presente.

6.- Edición y publicación del libro Digital " La muerte llega lenta" de Jorge Andrés Pérez Ruiz, ganador de la Primera Convocatoria ciudadana "Puebla 500 Años Fondo Editorial"

Sinopsis: En la obra La muerte llega lenta, se nos presentan una serie de poemas que hablan sobre el cáncer. La voz poética en femenino nos muestra el sufrimiento de dos mujeres, una por leucemia y la otra por cáncer de ovario. Cada una dialoga consigo misma mientras esperan el último suspiro y se preguntan acerca de lo que dejaron de vivir por llevar a cabo los estándares de la cotidianidad. En la última parte de la obra aparece esa persona solitaria que sufre con la ausencia de lo que se fue, y preguntándose dónde se encuentra la vida en realidad si siempre está latente la muerte o la soledad.

7.- Edición y publicación del libro Digital" Profecía autocumplida" de Hugo Ernesto Hernández, ganador de la Primera Convocatoria ciudadana "Puebla 500 Años Fondo Editorial"

Sinopsis: Todos los personajes de esta ficción son de Puebla. A través de estos cuentos, el lector encontrará un poco de sus viajes y de los caminos que emprenden en su afán por prevalecer, ya sea en una hacienda olvidada en la falda de los volcanes, en las colectitas aledañas al Boulevard Cinco de Mayo, en el aparador de una plaza comercial o en algún motel olvidado del Centro Histórico. En esta dimensión de la realidad, en la que nosotros somos sus lectores, nos quedan de ellos estas historias imaginadas, a la espera de instalarse en nuestra memoria.

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.8	LA 1.4 y LA 4.1 Realizar 9 publicaciones aprobadas por el Consejo Editorial del IMACP	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Publicación
Indicador	Número de publicaciones aprobadas por el Consejo Editorial del IMACP, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	9.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00	14.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	14.00	Eficacia:	155.56%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

8.- Edición y publicación del libro Físico "Río rojo " de Axel Lima Muñiz, ganador de la Segunda Convocatoria ciudadana "Puebla 500 Años Fondo Editorial

Sinopsis: Río Rojo es un libro de cuentos que exploran escenarios futuros y posibles consecuencias de la tecnología en la sociedad poblana y mexicana, desde la virtualidad hasta la nanotecnología. Pueden clasificarse como distópicos, ciberpunk o post-ciberpunk. El pesimismo por la tecnología y el rechazo al mito del progreso, así como la resistencia ante la injusticia y la cotidianidad precaria de la clase trabajadora son ejes fundamentales de las historias. Tele-trabajadores, una oficinista desempleada que vende tamales, un hacker endeudado con una tienda departamental y un par de policías, son algunos de los protagonistas. Contiene el relato "Implante obligatorio", ganador de la cuarta edición del concurso de cuento de ciencia ficción del festival Semillas de la UACM (2023).

9.- Edición y publicación del libro Físico "Rumor del barro " de Jordan Bernardo Rangel Rojas, ganador de la Segunda Convocatoria ciudadana "Puebla 500 Años Fondo Editorial

Sinopsis: El libro Rumor del barro, resplandor de sangre de Jordan Rangel es una antología de relatos ambientados en el Valle de Atlixco, Puebla, donde se entrelazan la tradición, la historia y lo sobrenatural. A través de una serie de cuentos conectados por la presencia de un misterioso ídolo de barro, la obra explora cómo antiguas fuerzas prehispánicas, disfrazadas bajo símbolos católicos, influyen en tragedias y conflictos humanos. Cada historia muestra cómo este objeto despierta pasiones, violencia y caos en distintos personajes y épocas, mientras el paisaje volcánico y la memoria ancestral de la región se convierten en protagonistas silenciosos. Con un estilo lírico y oscuro, el autor reflexiona sobre la fragilidad de la frontera entre la realidad y el mito, revelando que el pasado sigue vivo bajo la superficie de la tierra y la conciencia colectiva.

10.- Edición y publicación del libro Físico " El sueño de Luana" de Miguel Jara Maldonado, ganador de la Segunda Convocatoria ciudadana "Puebla 500 Años Fondo Editorial

Sinopsis: Luana es una niña pequeña e inquieta. Un día sale a pasear con sus papás a su lugar favorito, la cafetería Lattice. Ahí ve a un extraño cuya energía le intriga. Sin proponérselo, este cruce de destinos hará que Luana camine al borde de la oscuridad, donde lo bueno y lo malo se difuminan. En este viaje a través de la magia y la espiritualidad, Luana deberá aprender a reconocer el peligro o sufrir las consecuencias. Cada paso recorrido la cambiará para siempre. ¿Hasta dónde podrá soportar la inocencia de la pequeña Luana? El sueño de Luana es una novela de fantasía y terror que busca entender la espiritualidad humana en un mundo que cambia más rápido de lo que podemos asimilar.

11.- Edición y publicación del libro Físico " La vida permutada en sombra " de Isaac Gasca Mata, ganador de la Segunda Convocatoria ciudadana "Puebla 500 Años Fondo Editorial

Sinopsis: La Llorona es una de las leyendas mexicanas más famosas, tristes y espeluznantes de la tradición oral. Es la historia de una madre, enloquecida por el desamor, que atenta contra la vida de sus hijos y luego se arrepiente solo para condenarse a sí misma a pasar la eternidad gimiendo y aullando su pena de generación en generación en casi todas las ciudades coloniales de México. En el libro que tienes en tus manos, las calles del centro de Puebla de los Ángeles son el escenario para que el grito desgarrador de la filiciada oscurezca aún más la madrugada, plagándola de pánico y angustia. "La vida permutada en sombra", de Isaac Gasca Mata, reúne técnicas del teatro para ciegos, del teatro de sombras e incluso del teatro barroco para ofrecernos una obra ambientada en el Virreinato de la Nueva España, donde se revelan los antecedentes de la leyenda y el pacto que hace la protagonista con otra madre que vio perecer a sus hijos: Coatlicue. Como toda leyenda, la Llorona se transforma con las épocas y las voces que hacen eco de ella. En esta ocasión, la diosa mexica da su testimonio y convence a la mujer lacrimosa de acabar con la vida de todo hombre infiel, mestizo y traidor en venganza por sus hijos mexicas que perdieron la vida durante la conquista. Este libro es la tragedia novohispana por antonomasia, pero con un tinte vengativo del imperio bélico sometido que siguió presente en sus relatos legendarios a pesar del silencio que le impuso España.

12.- Edición y publicación del libro Físico " Ya no me dan miedo las arañas ni las telarañas" de Elvira del Rocío Ruiz Vivanco, ganadora de la Segunda Convocatoria ciudadana "Puebla 500 Años Fondo Editorial

Sinopsis: En esta dramaturgia el personaje de Nita la niña actante de la obra, a la par de su compañero de escuela Franco, compartirán instantes radicales que marcarán a la postre su devenir en la vida. Huellas mnémicas que en el niño favorablemente estimulado gestarán un porvenir exitoso, no así en la niña, quien pareciera no poder salir de un nefasto patrón reiterado hasta el hartazgo.

13.- Edición y publicación del libro Digital" Entre la historia y el amor " de Stephanie Isamar Arce Hernández, ganadora de la Segunda Convocatoria ciudadana "Puebla 500 Años Fondo Editorial

Sinopsis: Poemario dividido en dos partes. La primera titulada <>, compuesto de siete poemas, los cuales están dedicados para mujeres poblanas de la vida, mujeres sobresalientes de la historia de Puebla, un poema para las y los docentes del estado de Puebla, dos poemas de las fiestas y la cultura del estado de Puebla. La parte dos titulada <>, está integrado por cinco poemas, que están dedicados a la vida y al amor, como va transcurriendo el tiempo, lo que sientes al encontrar al amor de tu vida y lo que tú puedes hacer sentir a esa persona especial, ya que siempre se está en constante cambio. El fin del poemario es: enaltecer a las mujeres, distinguir lo bello del estado de Puebla, abrazar los cambios, honrar la historia y los legados que tenemos, y a cada paso celebrar el amor.

14.- Edición y publicación del libro Digital" Sudario del silencio" de Jorge Armando Torres, ganador de la Segunda Convocatoria ciudadana "Puebla 500 Años Fondo Editorial

Sinopsis: Sudario del Silencio es una obra literaria compuesta por una serie de relatos interconectados por una sensibilidad existencial y una prosa poética de intensidad emocional desgarradora. A través de personajes marcados por el duelo, la soledad, la enfermedad, la marginación y la búsqueda de sentido, la obra explora los límites entre lo físico y lo espiritual, lo real y lo onírico. Desde una mujer que enfrenta el crecimiento de miomas uterinos como símbolo de un vacío emocional insuperable hasta una anciana que colecciona lo extraordinario en un mundo indiferente; desde una enferma estigmatizada por su sangre perpetua hasta un vagabundo que renuncia al mundo en nombre de una libertad radical, cada narración se convierte en un espejo de las heridas invisibles del ser humano. Entre visiones místicas y reflexiones desgarradoras sobre el tiempo, el lenguaje, el amor y la muerte, la obra construye un universo literario donde lo íntimo se vuelve cósmico y lo cotidiano se transforma en ritual. Escrita con una voz única que funde la lucidez filosófica con la intensidad lírica, esta obra deja al descubierto el horror y la belleza de estar vivo.

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 03.8	LA 1.4 y LA 4.1 Realizar 9 publicaciones aprobadas por el Consejo Editorial del IMACP									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Publicación			
Indicador	Número de publicaciones aprobadas por el Consejo Editorial del IMACP, realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	9.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00	14.00	
Programado al corte:		9.00			Avances al corte:			14.00			Eficacia:		155.56%	
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
• Hallazgos:														
1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1349/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 4: No Iniciado por causas externas a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que el Departamento de Fomento a la Lectura y Editorial tenía programada, para el mes de julio, la publicación de cinco autores ganadores de la primera convocatoria Puebla 500 años. Sin embargo, para iniciar los procesos de publicación, este Instituto debe realizar el cambio de titular en la cuenta del Instituto Nacional del Derecho de Autor (INDAUTOR), a fin de obtener el Número Internacional Normalizado del Libro (ISBN, por sus siglas en inglés: International Standard Book Number).Este trámite comenzó en el mes de octubre de 2024, pero fue detenido debido a que uno de los requisitos consistía en presentar el nombramiento oficial del Titular del Instituto, documento que fue entregado hasta enero de 2025. Posteriormente, en el mes de febrero se realizó el pago correspondiente para iniciar el trámite, recibiendo respuesta hasta el mes de marzo. A partir de entonces, se efectuaron diversas llamadas de seguimiento ante la instancia mencionada, sin obtener resultados favorables. Recientemente, se nos informó vía telefónica que dicha instancia extravió los documentos entregados por este Instituto. Por tal motivo, se ha iniciado nuevamente el trámite, realizando un nuevo pago el pasado 25 de julio. En consecuencia, la publicación de los libros se llevará a cabo una vez que se resuelva satisfactoriamente dicha procedimiento .														
2) La Entidad mediante OFICIO Núm. IMACP-DG/1606/2025 y Núm. IMACP-DG/1753/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 4: No Iniciado por causas externas a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que a través del Memorándum Núm. IMACP-DDACP-DFLE-116/2025 y Núm. IMACP-DDACP-DFLE-131/2025, suscrito por el Departamento de Fomento a la Lectura y donde durante el mes de octubre del presente año, el Comité de Adjudicaciones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla emitió el procedimiento de adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas de carácter nacional número: CMA-IMACP-I-239-2025, para la contratación del servicio para el proyecto editorial Puebla 500, Fondo Editorial de material bibliográfico digital y físico que incluye: corrección ortotipográfica, maquetación, diseño de forros, impresión, preparación del material con corte y encuadernación para fomentar la lectura en el municipio de Puebla, solicitado por el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla. De esta manera, será durante el mes de diciembre que se reporte la meta programada.														
3) La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1806/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que derivado de emisión de dos convocatorias ciudadanas tituladas "Puebla 500 años Fondo editorial" emitidas durante el ejercicio fiscal 2025, y en atención a las solicitudes recibidas el Consejo Editorial de este Instituto determino otorgar 14 apoyos de edición y publicación de libros con el fin de fomenta la producción editorial a escritores del municipio de Puebla, lo en atención a que se contaba con el presupuesto para su atención														

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.9	LA 2.6, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1 Realizar 1 fiesta del libro que promueva la participación ciudadana y fomento a la lectura (PROIGUALDAD 2.3.4) (PROMUPINNA XI.2 y XI.3) (PEP 2.2.7)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Fiesta	
Indicador	Número de fiestas del libro que promuevan la participación ciudadana y fomento a la lectura, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Julio

Feria Internacional del Libro Puebla 2025, del 27 al 6 julio 2025 con 276 actividades culturales, Sedes: Zócalo de Ciudad, Galería de Arte del Palacio Municipal, Teatro de la Ciudad

Visitantes para compra y consulta de libros en 129 stands de venta de libros con diversas editoriales en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 40,172, Niñas 16,795, Hombres 36,789, Niños 16,994, Subtotal: 110 750

- 1.1.-INAGURACION Feria Internacional del Libro Puebla 2025 en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 322, Niñas 71, Hombres 311, Niños 77, Subtotal: 781
- 1.2.-Presentación del libro «Popocatepetl - Itzacchiuatl Montañas sagradas» Participan: Rafael Doníz, Margarita Orellana y Víctor Muñoz en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 31, Niñas 4, Hombres 18, Niños 7, Subtotal: 60
- 1.3.-Conversatorio «La gesta del muralismo mexicano: Una mirada desde José Clemente Orozco» Participan: André Orozco y Gerardo Valenzuela en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 11, Niñas 2, Hombres 12, Niños 3, Subtotal: 28
- 1.4.-Presentación de libros Novela «Cocodrilos»; Antología de cuentos «Parece que volaras, nunca te alcanzo»; Antología de cuentos «Siempre estás en la luna cuando te hablo» Participan: Magali Velasco, Thania Zepol, Patricia Olvera, Antolin Silvestre, Felipe Haro Poniatowska en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 26, Niñas 2, Hombres 30, Niños 2, Subtotal:60
- 1.5.-Presentación del libro internacional «Hibakusha: Testimonio de Yasuaki Yamashita» Participan: Yasuaki Yamashita (Japón) y Sergio Hernández en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 63, Niñas 6, Hombres 72, Niños 6, Subtotal: 147
- 1.6.-Inauguración de fotografía en galería "Lazos de corazón paisajes de Argentina" en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 79, Niñas 4, Hombres 64, Niños 3, Subtotal:150
- 1.7.-Presentación de libro internacional «Mujer Oblicua: Poética del cuerpo y la sensorialidad» Participa: Daniela Prado (Colombia) en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 21, Niñas 0, Hombres 16, Niños 0, Subtotal: 37
- 1.8.-Presentación del libro internacional «De Berlín a Tlatelolco» (Vol 1) Participa: Sabine Schutze (Alemania) en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 62, Niñas 0, Hombres 48, Niños 0, Subtotal:110
- 1.9.-Presentación «Recital Poético» Participa: Víctor Hernández en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 65, Niñas 6, Hombres 63, Niños 4, Subtotal:138
- 1.10.-Presentación del libro «Lo demás es silencio» Participa: Camila Villegas en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 76, Niñas 4, Hombres 75, Niños 6, Subtotal: 161
- 1.11.-Lectura dramatizada: María Candelaria» Participan: María Rojo, Citlalli Fernández y Alberto Estrella en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 95, Niñas 11, Hombres 79, Niños 8, Subtotal: 193
- 1.12.-Danza de Zacatecas en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 68, Niñas 4, Hombres 62, Niños 6, Subtotal: 140
- 1.13.-Conversatorio «Ser humano antes que fotoperiodista» Presenta: Andrés Lobato en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 14, Niñas 2, Hombres 12, Niños 2, Subtotal:30
- 1.14.-Presentación del libro infantil «El lado salvaje» Presenta: Mónica Lavín en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 35, Niñas 1, Hombres 24, Niños 2, Subtotal: 62
- 1.15.-Conversatorio «Crawl/ Hospital Británico» de Héctor Viel Participan: Abigail Rodríguez, Samuel Momox y Agustín Romero en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres36, Niñas 2, Hombres 28, Niños 2, Subtotal: 68
- 1.16.-Presentación de libros «Un medio de ti más un miedo de mí» y «No molestar, te estoy olvidando» Participa: Ame Trejo en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 41, Niñas 5, Hombres 27, Niños 3, Subtotal: 76
- 1.17.-Presentación de libros «Eternamente nosotros» y «(Sobre)viviendo con un corazón roto» Participan: Jairo Guerrero y Fati Salinas en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 62, Niñas 4, Hombres 42, Niños 5, Subtotal: 113
- 1.18.-Presentación del libro «La primera que camina» Participa: Ana Francis Mor en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 62, Niñas 8, Hombres 51, Niños 4, Subtotal:125
- 1.19.-Presentación de Danzón Participa: Casa del Abue en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 63, Niñas 8, Hombres 56, Niños 5, Subtotal: 132
- 1.20.-Cuentacuentos Centro de Lectura en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 15, Niñas 8, Hombres 12, Niños 9, Subtotal: 44
- 1.21.-Transmisión de Saber sin fin en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 45, Niñas 3, Hombres 34, Niños 5, Subtotal: 87
- 1.22.- "El entierro en urnas" de Sir Thomas Browne Participan: Ricardo Cázares y Óscar Alarcón en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 26, Niñas 3, Hombres 19, Niños 2, Subtotal: 50
- 1.23.-Cuentacuentos Gloria Ávila en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 17, Niñas 6, Hombres 8, Niños 0, Subtotal:31
- 1.24.-Conversatorio de mediadores Poblanos "Experiencias de mediación lectora" en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 16, Niñas 4, Hombres 13, Niños 2, Subtotal: 35
- 1.25.-Lectura de teatro en atril Participa: Primera Actriz Regina Torné en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 81, Niñas 9, Hombres 62, Niños 8, Subtotal: 160
- 1.26.-Conversatorio «Más lectores, culturas de paz» Participa: Fabián Valdivia en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 22, Niñas 3, Hombres 28, Niños 2, Subtotal: 55
- 1.27.-Cuentacuentos en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 21, Niñas 6, Hombres 12, Niños 5, Subtotal: 44
- 1.28.-Conversatorio «Migración y literatura» Participan: Adolfo López Fragoso, Víctor Arellano y Helio Huesca en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 36, Niñas 5, Hombres 31, Niños 6, Subtotal:78
- 1.29.-Publicaciones en lenguas originarias Participan: Dirección General de Culturas Populares, Indígenas y Urbanas en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 26, Niñas 3, Hombres 29, Niños 4, Subtotal: 62
- 1.30.-Presentación artística Coro de alumnos de las juntas auxiliares La Resurrección y San Miguel Canoa Participa: Rockercoatl" en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 43, Niños 10, Hombres 28, Niños 9, Subtotal: 90

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.9	LA 2.6, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1 Realizar 1 fiesta del libro que promueva la participación ciudadana y fomento a la lectura (PROIGUALDAD 2.3.4) (PROMUPINNA XI.2 y XI.3) (PEP 2.2.7)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Fiesta	
Indicador	Número de fiestas del libro que promuevan la participación ciudadana y fomento a la lectura, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Julio

Feria Internacional del Libro Puebla 2025, del 27 al 6 julio 2025 con 276 actividades culturales, Sedes: Zócalo de Ciudad, Galería de Arte del Palacio Municipal, Teatro de la Ciudad

- 1.31.-Lectura dramatizada Para re-imaginar un libro: El principito en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 21, Niñas 3, Hombres 16, Niños 2, Subtotal: 42
- 1.32.-Bailes latinos #LaMetro Presenta: Universidad Politécnica Metropolitana de Puebla en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 36, Niñas 3, Hombres 21, Niños 2, Subtotal:62
- 1.33.-Concierto Duetto Mexicanísimo presenta Show Música Mexicana en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 46, Niñas 9, Hombres 53, Niños 8, Subtotal: 116
- 1.34.-Presentación del libro «Gazapo» Participa: El Mago Frank en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 32, Niñas 3, Hombres 23, Niños 4, Subtotal:62
- 1.35.-Conversatorio «Construcción de la paz en el pensamiento cristiano» Participan: Teólogos Pbro. Miguel Arcángel de Simone Maimone, Pbro. Dr. Sergio Valdivia Bermúdez en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 32, Niñas2, Hombres 18, Niños 1, Subtotal: 53
- 1.36.-Cuentacuentos con Vero Cuentacuentos en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 21, Niñas 4, Hombres 19, Niños 8, Subtotal: 52
- 1.37.-Conversatorio «Dios y los húngaros» de Antonio Cisneros Participan: Alí Calderón y Roberto Corea en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 36, Niñas 3, Hombres 28, Niños 2, Subtotal: 69
- 1.38.-Cuentacuentos Cultura Lectora en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 30, Niñas 6, Hombres 24, Niños 3, Subtotal: 63
- 1.39.-Presentación artística «Usanza» Ballet folklórico Participa: Universidad Tecnológica de Puebla en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 62, Niñas 10, Hombres 41, Niños 7, Subtotal: 120
- 1.40.-Lectura en Voz Alta Participa: Nailea Norvind en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 55, Niñas 8, Hombres 58, Niños 6, Subtotal: 127
- 1.41.-Presentación del libro «Inteligencia artificial y gestión pública» en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 26, Niñas 2, Hombres 31, Niños 1, Subtotal:60
- 1.42.-Cuentacuentos Cultura Lectora en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 12, Niñas 3, Hombres 11, Niños 4, Subtotal: 30
- 1.43.-Presentación de libro «Un Lugar Seguro» Participa: Adriana Guadalupe Ochoa en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 32, Niñas 3, Hombres 21, Niños 4, Subtotal: 60
- 1.44.-Presentación del libro internacional «Francés para todos. Pronunciación del francés para todos. Vocabulario a través de juegos. Nivel principiante» Participan: Editorial CLE y Autores Annelise Jouannin y Xavier Lemerle (Francia) en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 22, Niñas 8, Hombres 17, Niños 3, Subtotal:50
- 1.45.-Conversatorio «Proceso de la vida a la escena: Elena Garro» Participa: Felipe Galván en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 21, Niñas 2, Hombres 28, Niños 4, Subtotal: 55
- 1.46.-Conversatorio «Media montaña» de Wang Anshi Participan: Ricardo Cázares y Miguel Maldonado en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 32, Niñas 4, Hombres 29, Niños 3, Subtotal: 68
- 1.47.-Presentación Folclórica con el grupo de Xelhua en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 43, Niñas32, Hombres28, Niños 19, Subtotal:122
- 1.48.-Show de Ana Gabriel Participa: Roxana Roque, ganadora del programa de TV «Soy tu doble» en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 96, Niñas 11, Hombres 73, Niños 7, Subtotal: 187
- 1.49.-Presentación de clown por Vabieka en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 22, Niñas 8, Hombres 19, Niños 6, Subtotal: 55
- 1.50.-Firma de convenio, presentación de diplomado y presentación de la revista CONCYTEP en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 61, Niñas 4, Hombres 40, Niños 3, Subtotal: 108
- 1.51.-Conversatorio «Juan de Palafox y Mendoza 1600-49» en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 24, Niñas 6, Hombres 31, Niños 2, Subtotal:63
- 1.52.-Conversatorio «Visión de Geroncio» de John Henry Newman Participan: Javier Taboada y Agustín Romero en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 22, Niñas 5, Hombres 18, Niños 3, Subtotal: 48
- 1.53.-Cuentacuentos Cultura Lectora en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 27, Niñas 4, Hombres 28, Niños 3, Subtotal: 62
- 1.54.-Presentación de libro: Sonidos de México en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 19, Niñas4, Hombres 20, Niños 6, Subtotal: 49
- 1.55.-Presentación del libro «Daños a terceros» Participa: David Martín del Campo en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 28, Niñas 3, Hombres 30, Niños 4, Subtotal: 65
- 1.56.-Presentación del libro «No me olvides» Participa: Edume Villanueva en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 44, Niñas 6, Hombres52, Niños 5, Subtotal: 107
- 1.57.-Presentación del libro «Relatos del lado oscuro» Participa: José Ramón Cantalapiedra en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 197, Niñas16, Hombres 201, Niños 9, Subtotal: 423
- 1.58.-Presentación del libro «Heridas emocionales» Participa: Adriana Noguera en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 18, Niñas 4, Hombres 16, Niño 6, Subtotal:44
- 1.59.-«La magia de la lectura» Participa: Julio César (Cesarín) en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 21, Niñas 8, Hombres 17, Niños 9, Subtotal: 55
- 1.60.-Cuentacuentos «El pato y la muerte» de Wolf Erlbruch Participa: Singularity en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 25, Niñas 11, Hombres 24, Niños 11, Subtotal: 71
- 1.61.-Presentación teatral «Pablo y los libros» Participa: Compañía TETIEM en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 46, Niñas 8, Hombres 37, Niños 9, Subtotal: 100
- 1.62.-Conversatorio «Casas» de María José Ferrada Participa: Alejandro Von Duben y Ana Garnier en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 25, Niñas 3, Hombres 22, Niños2, Subtotal:52
- 1.63.-Lectura dramatizada Lectura de las cartas de Elena Garro Participa: Actriz Leticia Perdígón en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 81, Niñas 6, Hombres 77, Niños 4, Subtotal:168
- 1.64.-Presentación del libro internacional «Poesía que deja marcas» Participa: Edwin Vergara en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 76, Niñas 6, Hombres 39, Niños 4, Subtotal: 125
- 1.65.-Presentación del libro «La Patita» Participa: Tiburcio Gabilondo, hijo de Francisco Javier Gabilondo en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 62, Niñas 9, Hombres 42, Niños 8, Subtotal: 121

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.9	LA 2.6, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1 Realizar 1 fiesta del libro que promueva la participación ciudadana y fomento a la lectura (PROIGUALDAD 2.3.4) (PROMUPINNA XI.2 y XI.3) (PEP 2.2.7)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Fiesta	
Indicador	Número de fiestas del libro que promuevan la participación ciudadana y fomento a la lectura, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Julio

Feria Internacional del Libro Puebla 2025, del 27 al 6 julio 2025 con 276 actividades culturales, Sedes: Zócalo de Ciudad, Galería de Arte del Palacio Municipal, Teatro de la Ciudad

- 1.66.-Lectura dramatizada Participa: Ariel López Padilla en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 78, Niñas 10, Hombres 59, Niños 6, Subtotal: 153
- 1.67.-Presentación del libro «Alicia nunca miente» Participa: Jorge F. Hernández en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 46, Niñas 7, Hombres 41, Niños 6, Subtotal: 100
- 1.68.-Presentación del libro «Colección #Por una Vida Sexy» Participa: Mónica Soto Icaza en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 59, Niñas 7, Hombres 76, Niño 4, Subtotal: 146
- 1.69.-Presentación Banda Sinfónica Municipal en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 82, Niñas 29, Hombres 75, Niños 23, Subtotal: 209
- 1.70.-Presentación artística «Obra de Niñas: Obra de alamar» Participan: Compañía Divertirse, producción de Ángeles Sánchez en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 24, Niñas 11, Hombres 19, Niños 6, Subtotal: 60
- 1.71.-Presentación artística internacional «El cielo Guacahayo» Participa: Proyecto artístico de Colombia en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 198, Niñas 63, Hombres 180, Niños 57, Subtotal: 498
- 1.72.-Presentación del libro «La Fuente del Deseo» Participa: Gerardo Lara Escobedo en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 29, Niñas 4, Hombres 21, Niños 3, Subtotal: 57
- 1.73.-Presentación artística «Mogui y su mundo mágico» de Ángel Cerlo Participa: Compañía Leyendo y Jugando en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 41, Niñas 15, Hombres 22, Niños 14, Subtotal: 92
- 1.74.-Presentación del libro «Bienvenida sea la herida» Participa: Cynthia Zaid "en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 51, Niñas 5, Hombres 40, Niños 3, Subtotal: 99
- 1.75.-Presentación del libro «Cartas desde el Atlántico: El Titanic y la revolución mexicana» Participa: Alejandro Rosas en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 43, Niñas 6, Hombres 41, Niños 4, Subtotal: 94
- 1.76.-Presentación del libro «Cri - Cri» Participa: Mario Iván Martínez en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 90, Niñas 31, Hombres 84, Niños 29, Subtotal: 234
- 1.77.-CLAUSURA: Entrega de Reconocimientos a "Embajadores por la paz" en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 53, Niñas 21, Hombres 66, Niños 19, Subtotal: 159
- 1.78.-Presentación de libro "Arreit" saga de libros, con la participación de Gustavo Craft en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 17, Niñas 2, Hombres 14, Niños 3, Subtotal: 36
- 1.79.-Presentación de libro "Yo soy la primera dama" Participa: Rocío Jiménez Nolasco en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 25, Niñas 2, Hombres 17, Niños 0, Subtotal: 44
- 1.80.-Presentación de libro "La función debe seguir (Jueves de Corpus)" participa: Juan de Dios Jaimes en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 9, Niñas 1, Hombres 9, Niños 0, Subtotal: 19
- 1.81.-Presentación de libro "El libro perdido de Galileo" participa Carlos Brassel en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 14, Niñas 2, Hombres 12, Niños 0, Subtotal: 28
- 1.82.-Mesa de literatura "Escribir desde Puebla", con la participación de Hugo Hernández Carrasco, David Huerta Meza, Óscar González López y Carlos Alejandro Noyola en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 14, Niñas 1, Hombres 9, Niños 2, Subtotal: 26
- 1.83.-Conversatorio "Territorios indómitos y universos inesperados, ciencia ficción atípica" con la participación de Mariana Carbajal, José Luis Zárate y Guillermo Garay en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 14, Niñas 2, Hombres 21, Niños 1, Subtotal: 38
- 1.84.-Charla: "Resuelve el problema de tu ortografía" con la participación de Mtro Emilio Rojas. en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 23, Niñas 2, Hombres 13, Niños 1, Subtotal: 39
- 1.85.-Presentación de libro poemario "Fungifuturismo" participa: de Jimena Jurado en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 11, Niños 0, Subtotal: 20
- 1.86.-Presentación del libro "Amor entre vías" participan: Mario Luis Viguera y Ricardo Pérez Quitt en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 15, Niñas 0, Hombres 9, Niños 1, Subtotal: 25
- 1.87.-Presentación de libro "El cuento de ser mujer en México" con la participación Paola Trueba en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 13, Niñas 1, Hombres 21, Niños 2, Subtotal: 37
- 1.88.-Presentación de libros "Ciencias Económico Administrativas. Estudios de investigación en las organizaciones de México, Brasil y Colombia" por Emigdio Larios en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 29, Niñas 3, Hombres 18, Niños 4, Subtotal: 54
- 1.89.-Presentación del libro: Voces en la sombra participa: Beatriz Rivas en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 14, Niñas 3, Hombres 13, Niños 1, Subtotal: 31
- 1.90.-Presentación del libro "¿Alguna vez has tocado el cielo?" Participa: Edith Hernández Durana en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 21, Niñas 2, Hombres 17, Niños 1, Subtotal: 41
- 1.91.-Presentación de libro "Crónicas piratas" con la participación de Paulina Mastretta Yanes en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 14, Niñas 2, Hombres 16, Niños 0, Subtotal: 32
- 1.92.-Presentación editorial "Proyecto México Joven" por Gabriel Gamboa en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 18, Niñas 4, Hombres 9, Niños 2, Subtotal: 33
- 1.93.-Presentación de libro "El árbol de los secretos" con la participación de Vanessa Miklos en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 16, Niñas 5, Hombres 7, Niños 3, Subtotal: 31
- 1.94.-Conversatorio "Los jóvenes no lee y otras mentiras que nos han contado" en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 11, Niñas 1, Hombres 8, Niños 1, Subtotal: 21
- 1.95.-Conversatorio "sobre la ciencia ficción mexicana" con la participación de Axel Lima en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 13, Niñas 2, Hombres 7, Niños 1, Subtotal: 23

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.9	LA 2.6, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1 Realizar 1 fiesta del libro que promueva la participación ciudadana y fomento a la lectura (PROIGUALDAD 2.3.4) (PROMUPINNA XI.2 y XI.3) (PEP 2.2.7)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Fiesta	
Indicador	Número de fiestas del libro que promuevan la participación ciudadana y fomento a la lectura, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Julio

Feria Internacional del Libro Puebla 2025, del 27 al 6 julio 2025 con 276 actividades culturales, Sedes: Zócalo de Ciudad, Galería de Arte del Palacio Municipal, Teatro de la Ciudad

1.96.-Presentación del libro "La estrella de Toribio" por Héctor González Aguilar en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 18, Niñas 2, Hombres 19, Niños 3, Subtotal:42

1.97.-Presentación del libro "Moradores de un universo" de Richard Kreusch en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 13, Niñas 1, Hombres 17, Niños 2, Subtotal: 33

1.98.-Lectura de poética "Desde el abismo, poetas poblanos" con la participación de Gina Lizeth, Juan Jesús Jiménez, Arely Sánchez y Daniela Maceda en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 23, Niñas 2, Hombres 21, Niños 1, Subtotal: 47

1.99.-Presentación del libro "Cuando los perros no ladran" por Julio Balderas en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 19, Niñas 0, Hombres 23, Niños 0, Subtotal:42

1.100.-Presentación de libro "Dulces Sueños" de César Xilaca en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 13

1.101.-Conversatorio "Memorias de un beatrocker poblano" por Raúl Núñez Hernández en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 9, Niños 0, Subtotal: 17

1.102.-Conversatorio trayectoria literaria participa Silvino Vergara Nava en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico ;Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 14,Niños 0,Subtotal:19

1.103.-Presentación del Libro "Ojalá no nazcas" (derecho a la vida) por Víctor Benítez en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 23, Niñas 2, Hombres 11, Niños 5, Subtotal:41

1.104.-Presentación del libro "Cuentos Fidedignos" por Uziel Vega en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 14, Niñas 3, Hombres9, Niños 1, Subtotal: 27

1.105.-Presentación del libro "Lo que no me dijo mi madre" de Rubén Vega Ojeda en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 19, Niñas 3, Hombres 18, Niños 1, Subtotal: 41

1.106.-Presentación de libros "Historia de la célebre hormiguita tras-tras y otros cuentos" y "La conspiración de los mugrosos y otros cuentos" Participa: Víctor Salcedo Moral en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 14, Niñas 2, Hombres 5, Niños 3, Subtotal: 24

1.107.-Presentación de libro, presenta Paco Rubín en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 9, Niños 0, Subtotal: 17

1.108.-Presentación del libro "La hija del colibrí" por Samantha Torres en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 24, Niñas 3, Hombres 18, Niños 1, Subtotal: 46

1.109.-Presentación del libro "Soberano territorio de mi cuerpo" por Irene de la Niebla en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 29, Niñas 1, Hombres 17, Niños 1, Subtotal: 48

1.110.-Presentaciones de los libros "La merced" por José Guillermo Magaña y "Éxodo" por Orestes Magaña en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 20, Niñas 1, Hombres 28, Niños0, Subtotal: 49

1.111.-Presentación de libro "Gasta tus latidos en cosas chingonas" José Luis Gamboa Sánchez en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 14, Niñas 2, Hombres 19, Niños 1, Subtotal:36

1.112.-Conversatorio "Palabras de duración mínima" Participan: Moisés Ramos Rodríguez, Diana Hernández, Ali Calderón y Miguel Maldonado en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 46, Niñas 1, Hombres 35, Niños2, Subtotal: 84

1.113.-Presentación del libro "La familia Liqueur" de Ana Parrodi en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 12, Niñas 1, Hombres 8, Niños 0, Subtotal: 21

1.114.-Conversatorio "Crónicas del escenario: periodismo, música y lectura en la evolución de los espectáculos" Participa: Medios de comunicación en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 17, Niñas 0, Hombres 19, Niños 0, Subtotal: 36

1.115.-Charla "Talento poblano" presenta: Oscar Otuyemi, escritor y cantante en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 13, Niñas0, Hombres 12, Niños 0, Subtotal: 25

1.116.- Presentación de Libro: "Plenilunio" por Carlos Alvear García en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres23, Niñas 2, Hombres 18, Niños 0, Subtotal: 43

1.117. -Presentación del libro "Las ceremonias de lo inasible" de Estefano Robles en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 9, Niñas 1, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 15

1.118.-Presentacion del libro "Amor de Inteligencia Artificial" de Gustavo Valencia en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 9, Niñas 1, Hombres 5, Niños 0, Subtotal:15

1.119.-Presentación del libro "Crónicas de una mujer" e "Inútil pedazo de vida" de Aydeé Bravo en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 7, Niños 1, Subtotal: 19

1.120.-. Presentación del libro "Última evocación del esbirro" por Mariela Gil en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 7 , Niños 1, Subtotal: 19

1.121.-Presentación de libro "La madrugada tiembla" por Suhey Osio en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 27, Niñas 0, Hombres 13, Niños 0, Subtotal:40

1.122.-Presentación del libro "Ruge como niña Vol. 2" por Mar Alaffita y "Murmulllos de Salamandras" Araceli Toledo en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 23, Niñas 3, Hombres 21, Niños 0, Subtotal: 47

1.123.-Presentación de libros "Una temporada en el infierno/limunaciones" y "Mi jirafa y yo" con la participación de Agustín Monsreal y Federico Traeger en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 11, Niñas 1, Hombres 15, Niños 1, Subtotal: 28

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.9	LA 2.6, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1 Realizar 1 fiesta del libro que promueva la participación ciudadana y fomento a la lectura (PROIGUALDAD 2.3.4) (PROMUPINNA XI.2 y XI.3) (PEP 2.2.7)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Fiesta
Indicador	Número de fiestas del libro que promuevan la participación ciudadana y fomento a la lectura, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Julio

Feria Internacional del Libro Puebla 2025, del 27 al 6 julio 2025 con 276 actividades culturales, Sedes: Zócalo de Ciudad, Galería de Arte del Palacio Municipal, Teatro de la Ciudad

1.124.-Presentación del libro "La herida que se abrió entre la neblina" por Fernando Percino en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 16, Niñas 0, Hombres 17, Niños 0, Subtotal: 33

1.125.-Presentación del libro "La Ilusión del Ego" por Joan Borbolla Ballesca en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 20, Niñas 0, Hombres 19, Niños 0, Subtotal: 39

1.126.-Presentación de libro "Histerias de memoria, pulsión y olvido" y "Mujeres que hacen llorar a dios" con la participación de Debora Hadaza y Gilda García Romero en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 17, Niñas 0, Hombres 14, Niños 0, Subtotal: 31

1.127.-Presentación del libro: 400 microgramos por Rodolfo Herrera y "Memorias azules y Rosas" de Azul Hernández en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 12, Niñas 0, Hombres 8, Niños 0, Subtotal: 20

1.128.-Presentación del libro: "Memorias azules y Rosas" de Azul Hernández en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 12, Niñas 0, Hombres 8, Niños 0, Subtotal: 20

1.129.-Presentación del libro "Los cuentos del fuego", de Ricardo Flores en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 11, Niñas 1, Hombres 9, Niños 0, Subtotal: 21

1.130.-Presentación editorial "El descubrimiento del significado del broche real guadalupano. Nuevos descubrimientos" por el Ing. Abraham Jovanny Arenas Corzas en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 17, Niñas 0, Hombres 13, Niños 0, Subtotal: 30

1.131.-Presentación de proyecto "Sabersinfín" con la participación de Abel Pérez Rojas en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 32, Niñas 3, Hombres 31, Niños 1, Subtotal: 67

1.132.-Conversatorio "Yorhalli: mujeres protagonistas en la fantasía" con la participación de Carmen Monroy, Patricia Flores, Jonas Isai Athie y Alejandra Amador Román en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 24, Niñas 1, Hombres 17, Niños 0, Subtotal: 42

1.133.-Presentación del libro "Una mirada filosófica al mundo de los gatos" de Pável Maldonado Arellano en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 17, Niñas 1, Hombres 11, Niños 0, Subtotal: 29

1.134.-Presentación del libro "Ecos de otras tierras" de José Luis Fernández Ojeda en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 26, Niñas 3, Hombres 23, Niños 2, Subtotal: 54

1.135.-Conversatorio "Perspectiva de género en la literatura contemporánea" con la participación de Andrea Rivas, Alicia Olivares Ramírez y María Fernanda Paredes en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 19, Niñas 1, Hombres 18, Niños 2, Subtotal: 40

1.136.-Lectura de Poesía con Lucero Liliana en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 9, Niñas 2, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 18

1.137.-Presentación de libro "Yo no soy un nativo digital" con la participación de Mario Martell en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 14, Niñas 1, Hombres 15, Niños 1, Subtotal: 31

1.138.-Presentación del libro "Sustancia Quemada" de Víctor Loorman en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 7, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 13

1.139.-Presentación de libro "Antología de la poesía afro-venezolana" con la participación de Laura Cárdenas en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 12, Niñas 1, Hombres 9, Niños 3, Subtotal: 25

1.140.-Presentación de libros "La tinta de tu mano" de Paola Moreno, "La predicción de mis heridas" de Diana Glez en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 19, Niñas 0, Hombres 16, Niños 0, Subtotal: 35

1.141.-Presentación de libro "Yo también tengo una historia" con la participación de Mariana Castañeda, Reina Castro, Isidro Herrera, Sergio Gelista y Deborah Buiza en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 15, Niñas 3, Hombres 12, Niños 0, Subtotal: 30

1.142.-Conversatorio "Un buen recuerdo del porvenir" con la participación de Dra. Diana Isabel Hernández, Dra. Alma Guadalupe Corona, Dra. Elvira Ruiz Vivanco, Nissa Castelo, Sury Castillo y Gemma Sánchez en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 39, Niñas 2, Hombres 28, Niños 3, Subtotal: 72

1.143.-Presentación del libro "La Bruja de las Tijeras" de Luis Antonio Rincón García en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 13, Niñas 2, Hombres 14, Niños 1, Subtotal: 30

1.144.-Presentación "Poesía Lunullí, amuletos elementales" de Pamela González en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 22, Niñas 0, Hombres 29, Niños 2, Subtotal: 53

1.145.-Presentación de escritores ganadores de la primera convocatoria IMACP. Participan: Berenice Zavala, Hugo Hernández, Josué Elí, Guadalupe Serrano, Judith Castañeda, Iván Vázquez y Jorge Andrés en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 63, Niñas 6, Hombres 60, Niños 5, Subtotal: 134

1.146.-Presentaciones de publicaciones del BINE "Estudios y ensayos de educación física. El quehacer cotidiano de una escuela normal" y "Nuevos saberes desde la movilidad académica" "Narrativas normalistas" Participan: Efrein Nolasco, Francisco León, Leticia Pérez, Nancy Esparragoza, Teresa Mendoza, David Morales y Javier Saucedo en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 42, Niñas 6, Hombres 40, Niños 2, Subtotal: 90

1.147.-Presentación de libro "Infiernos posibles" con la participación de Juan Carlos Báez y Javier Norberto Muñoz Palacios en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 14, Niñas 0, Hombres 18, Niños 0, Subtotal: 32

1.148.-Presentación de libro "Cartografía imaginaria" con la participación de Gregorio Cervantes en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 19, Niñas 2, Hombres 18, Niños 3, Subtotal: 42

1.149.-Conversatorio "Hablando de: Amapola Fenochio y Gilberto Castellanos" con la participación de Alejandro Palma en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 35, Niñas 1, Hombres 19, Niños 3, Subtotal: 58

1.150.-Conversatorio "La literatura y el género" por la Dra. Claudia Adriana López Ramírez en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 21, Niñas 0, Hombres 19, Niños 1, Subtotal: 41

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.9	LA 2.6, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1 Realizar 1 fiesta del libro que promueva la participación ciudadana y fomento a la lectura (PROIGUALDAD 2.3.4) (PROMUPINNA XI.2 y XI.3) (PEP 2.2.7)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Fiesta	
Indicador	Número de fiestas del libro que promuevan la participación ciudadana y fomento a la lectura, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Julio

Feria Internacional del Libro Puebla 2025, del 27 al 6 julio 2025 con 276 actividades culturales, Sedes: Zócalo de Ciudad, Galería de Arte del Palacio Municipal, Teatro de la Ciudad

1.151.-Presentación del libro "Odio todos los libros" participa Antonio Muñoz (Miguel Guerra) en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 22, Niñas 3, Hombres 17, Niños 3, Subtotal: 45

1.152.-Presentación de la revista "Cuetlaxcoapan" de la Gerencia del Centro Histórico por Hazael Ruiz, Luz Aida Deloya y Aimee Guerra en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 42, Niñas 9, Hombres 35, Niños 8, Subtotal: 94

1.153.-Presentación del libro "El que se enoja engorda" de Juan Manuel Romero Villa en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 64, Niñas 14, Hombres 51, Niños 21, Subtotal: 150

1.154.-Presentación del libro "Una casa en la grieta" de Ismael Glaf en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 27, Niñas 3, Hombres 28, Niños 1, Subtotal: 59

1.155.-Presentación de libro "Los muertos no hablan" por Chris Sainos en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 18, Niñas 1, Hombres 19, Niños 2, Subtotal: 40

1.156.-Lectura de poesía "Ecos del relámpago" por ex becarios de la fundación de las Letras Mexicanas con la participación de Samuel Espinosa Momox en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 15, Niñas 0, Hombres 12, Niños 3, Subtotal: 30

1.157.-Presentación de libro "Pilotos infernales" con la participación de Gerardo Sifuentes en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 35, Niñas 6, Hombres 16, Niños 4, Subtotal: 61

1.158.-Presentación de libro, "Mujeres, Mundo y Relatos" participan Beatriz Meyer y Josefina Manjarrez en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 34, Niñas 2, Hombres 21, Niños 1, Subtotal: 58

1.159.-Presentación de libro "Caligramas pintados en la caverna" por Isaac Gasca Mata en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 35, Niñas 1, Hombres 24, Niños 2, Subtotal: 62

1.160.-Presentación del libro "La llave plateada de la noche" de Fabiola Morales Gasca en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 17, Niñas 1, Hombres 18, Niños 2, Subtotal: 38

1.161.-Presentación del libro "Recetario de Antigona" de María Luisa Rentería en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 33, Niñas 0, Hombres 21, Niños 2, Subtotal: 56

1.162.-Presentación del Libro Internacional "El ombligo de la identidad MUSHUC viaje histórico a la cuna del EZLN" por Pablo Medel, (España) en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Centro Histórico; Mujeres 16, Niñas 0, Hombres 14, Niños 0, Subtotal: 30

1.163.- Presentación de libro "Remedios de amor para que niñas y niños curen el espanto y otros males" por Lucia Izquierdo en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 4, Niñas 1, Hombres 2, Niños 1, Subtotal: 8

1.164.-Presentación de libro "Medias Negras" con la participación de Sergio Cuateco en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 3, Niños 4, Subtotal: 15

1.165.-Conversatorio "Narrativas de El Callejón del Gañán: palabras e imágenes que construyen el mundo del callejón" con la participación de Callejón del Gañán A.C. en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 5, Niñas 1, Hombres 3, Niños 2, Subtotal: 11

1.166.-Presentación del libro "Texas" de Nathan León en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 8, Niñas 1, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 16

1.167.-Presentación de libro "Chicas pesadas" con la participación de Elizabeth Pérez Trigo en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 8, Niñas 1, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 16

1.168.-Presentación Dúo Katharsis en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 7, Niñas 0, Hombres 8, Niños 2, Subtotal: 17

1.169.-Cuarteto de maderas en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 11

1.170.-Conversatorio "Presentación de trayectoria" con la participación de Josué Almanza en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 9, Niñas 2, Hombres 7, Niños 1, Subtotal: 19

1.171.-Presentación de revista "Otras letras" por Elvira Ruiz Vivanco en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 10, Niñas 1, Hombres 6, Niños 1, Subtotal: 18

1.172.-Conversatorio "Presentación de gestores culturales con trayectoria" en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 11

1.173.-Presentación artística de Joel Moreno en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 7, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 11

1.174.-Conversatorio "los jóvenes no leen y otras mentiras que nos han contado" en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 9, Niños 0, Subtotal: 17

1.175.-Taller Familia de Paz y fomento a la lectura en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 18

1.176.-Presentación del Libro. - Origen y Vida de una gota de lluvia derramada sobre el mar Mediterráneo en una tarde autumnal. Con participación del autor Jorge Torre alta en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 9

1.177.-Conversatorio de Puebla Antigua con Pedro Mauro en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 11, Niñas 1, Hombres 4, Niños 1, Subtotal: 17

1.178.-Presentación de "Puebla Sincrónica" con Víctor Baca en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 17, Niñas 1, Hombres 14, Niños 0, Subtotal: 32

1.179.-Conversatorio "Presentación de trayectoria" con la participación de Roxana Cortés en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 8, Niñas 1, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 14

1.180.-Conversatorio de Red Ciudadana Pro Desarrollo y Cultura en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 10

1.181.-Lectura de poesía "Lenguas de fuego" con la participación de Citlali Santos, Azul Segura y Mayra Gutiérrez en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 12, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 19

1.182.-Presentación del "Catálogo y reseña de cuentos mexicanos de literatura infantil" de Natalia Domínguez Hernández en Galería de Arte de Palacio; Mujeres 21, Niñas 0, Hombres 15, Niños 0, Subtotal: 36

1.183.-Muestra de danza contemporánea en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 16

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.9	LA 2.6, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1 Realizar 1 fiesta del libro que promueva la participación ciudadana y fomento a la lectura (PROIGUALDAD 2.3.4) (PROMUPINNA XI.2 y XI.3) (PEP 2.2.7)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Fiesta	
Indicador	Número de fiestas del libro que promuevan la participación ciudadana y fomento a la lectura, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Julio

Feria Internacional del Libro Puebla 2025, del 27 al 6 julio 2025 con 276 actividades culturales, Sedes: Zócalo de Ciudad, Galería de Arte del Palacio Municipal, Teatro de la Ciudad

- 1.184.-Muestra de danza contemporánea en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 13, Niñas 0, Hombres 19, Niños 0, Subtotal:32
- 1.185.-Presentación de libro "Microrelatos con alas" con la participación de María Elena Ortega en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 5, Niñas 1, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 12
- 1.186.-Presentación de libro "Movimiento ligero de las sombras nocturnas de poetas rusos" participan: Traductora, Dra. Ludmila Biriukova, Julio Glockner y Víctor Vaca en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 19, Niñas 0, Hombres 13, Niños 0, Subtotal: 32
- 1.187.-Presentación de cómic "Reconocerte en el otro" con la participación de Mariela Aguilar en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 6, Niños 1, Subtotal:11
- 1.188.-Presentación de libro "El cuerpo femenino en la literatura mexicana" con la participación de Claudia, Miriam Márquez Barragán y Luis Miguel Estrada en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 9, Niños 0, Subtotal: 14
- 1.189.-Conversatorio "Juventudes lectoras en tiempos digitales" en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 4, Niñas 0, Hombre6, Niños 1, Subtotal: 11
- 1.190.-Presentación de cómic "Nación adicción" con la participación de Beatriz G en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 14
- 1.191.-Presentación del libro digital "Aromas y Tradiciones: un legado gastronómico de Soltepec", a cargo de la UTP en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal:16
- 1.192.-Presentación del libro "Perro negro" de Daniel Arias en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 11
- 1.193.-Concierto didáctico de música clásica en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 5, Niñas 5, Hombres 4, Niños 1, Subtotal: 15
- 1.194.-Conversatorio "La importancia de la literatura en lenguas originarias" con la participación de Abraham Méndez en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 9
- 1.195.-Presentación de libro "Elena: la pirata que quería ser sirena" en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 14, Niñas 0, Hombres 6, Niños 2, Subtotal: 22
- 1.196.-Presentación de libro "Peces en el cielo" con la participación de Katalina Ramírez en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 7, Niñas 0, Hombres 6, Niños0, Subtotal: 13
- 1.197.-Presentación de libro "Relatos de un niño de barrio" con la participación de Sergio Leal en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 19, Niñas 0, Hombres 19, Niños 2, Subtotal: 40
- 1.198.-Presentación de libro "Memorias de una escuela de arquitectura" por la Dra. Adriana Hernández, Dr. Christian E. de la Torre, Dra. María C. Valerdi, Dr. Carlos Montero y Dr. Eduardo Gutiérrez en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 15, Niñas0, Hombres 19, Niños 0, Subtotal:34
- 1.199.-Presentación de libro "Chicalotas. Reunión de escritoras del noroeste" con la participación de Berenice Zavala Salazar, Geovana Luis Baltazar y Alejandra Serrano en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 14, Niñas 0, Hombres 8, Niños 0, Subtotal: 22
- 1.200.-Presentación de libro "El último argumento del rey" con la participación de Luis Miguel Estrada en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 7, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 13
- 1.201.-Conversatorio: Letras con voz propia: Periodismo y escritura desde lo femenino por la AMPEP Asociación de Mujeres Periodistas y Escritoras de Puebla en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 13
- 1.202.-Presentación de libro "Piramidal Funesta" con la participación de Miguel Ángel Maldonado en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 10
- 1.203.-Dúo Pinceladas de Sonidos en Galería de Arte de Palacio Municipal; Mujeres 7, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 11
- 1.204.-Presentación de libro "Nada nunca termina, pero hay que decir adiós" con la participación de Alberto Villarreal en Teatro de la Ciudad; Mujeres 150, Niñas 3, Hombres 138, Niños 3, Subtotal: 294
- 1.205.- Presentación de cortometraje "La leyenda de No Tlaltipak" con la participación del director Eduardo León y Fátima García en Teatro de la Ciudad; Mujeres 12, Niñas 4, Hombres 11, Niños 3, Subtotal: 30
- 1.206.-Presentación artística "Cuentos para no dormir" con la participación de Mónica Tovar en Teatro de la Ciudad; Mujeres 27, Niñas 1, Hombres 24, Niños 1, Subtotal: 53
- 1.207.-Concierto Portiko Mictlan (Rockfolk, Latinoamericano) en Teatro de la Ciudad; Mujeres 42, Niñas 9, Hombres 47, Niños 21, Subtotal: 119
- 1.208.-Bloque de cortometrajes "Nuevas miradas locales para no perderse" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 110, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 115
- 1.209.-Concierto "Holy Sin" de Rock Metal en Teatro de la Ciudad; Mujeres 37, Niñas 8, Hombres 35, Niños 7, Subtotal:87
- 1.210.-Presentación de libro "Desfibrilador" por Gilraen Eärfalas en Teatro de la Ciudad; Mujeres 283, Niñas 12, Hombres 262, Niños 8, Subtotal: 565
- 1.211.-Taller de Cuento de ciencia ficción en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 3, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 7
- 1.212.-Taller: Dibujar personajes estilo chibi en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 8, Niñas 4, Hombres 2, Niños 1, Subtotal: 15
- 1.213.-Taller: Para crear libro Cartonero: Cartonería Tapatía en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 7, Niñas 3, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 13
- 1.214.-Taller: Hacer Máscara de Michi en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 7, Niñas 4, Hombres 0, Niños 2, Subtotal:13

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.9	LA 2.6, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1 Realizar 1 fiesta del libro que promueva la participación ciudadana y fomento a la lectura (PROIGUALDAD 2.3.4) (PROMUPINNA XI.2 y XI.3) (PEP 2.2.7)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Fiesta	
Indicador	Número de fiestas del libro que promuevan la participación ciudadana y fomento a la lectura, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Julio
Feria Internacional del Libro Puebla 2025, del 27 al 6 julio 2025 con 276 actividades culturales, Sedes: Zócalo de Ciudad, Galería de Arte del Palacio Municipal, Teatro de la Ciudad

1.215.- Ahí van libros: Lectura de libros e ilustraciones en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 3, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 3

1.216.- Taller: Gigante, Lectura de cuento "Gigante" y creación de personaje en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 2, Niñas 0, Hombres 1, Niños 3, Subtotal: 6

1.217.- Ahí van libros: Lectura de libros e ilustraciones en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 20, Niñas 1, Hombres 15, Niños 0, Subtotal: 36

1.218.- Taller: Gigante, Lectura de cuento "Gigante" y creación de personaje en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 6, Niñas 2, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 10

1.219.- Taller: Guion y edición de video para redes sociales en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 3, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 4

1.220.- Ahí van libros: Lectura de libros e ilustraciones en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 2, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 2

1.221.- Conversatorio: El origen de la Lectura y la escritura. ¿Qué pasa en el cerebro? en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 1, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 2

1.222.- Taller: Escritura creativa en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 10

1.223.- Taller: Dibujar personajes con figuras en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 2, Niñas 3, Hombres 1, Niños 4, Subtotal: 10

1.224.- Cuentacuentos en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 3, Niñas 2, Hombres 3, Niños 2, Subtotal: 10

1.225.- Taller: Ideas útiles y ¿Cómo crear un robot y no morir en el intento? en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 3, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 4

1.226.- Taller: Escritura generativa con IA en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 4

1.227.- Taller: El gato con cartas en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 6

1.228.- Taller: Dibujar animales con figuras en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 0, Niñas 1, Hombres 1, Niños 2, Subtotal: 4

1.229.- Conversatorio: " Los jóvenes no leen... y otras mentiras que nos han contado" en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 3, Niña 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 6

1.230.- Taller: Diseño de personajes para comics en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 6, Niñas 3, Hombres 4, Niños 3, Subtotal: 16

1.231.- Taller: Crea un cómic en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 3, Niñas 0, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 6

1.232.- Taller: Dibujo: de la imaginación al papel en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 6, Niñas 1, Hombres 5, Niños 1, Subtotal: 13

1.233.- Taller: Los mitos de Costa Rica y la pintura en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 6, Niñas 2, Hombres 4, Niños 1, Subtotal: 13

1.234.- Círculo de lectura: Leyendo mujeres latinoamericanas en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 4

1.235.- Taller: Dibujando personajes estilo manga en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 6, Niñas 6, Hombres 2, Niños 2, Subtotal: 16

1.236.- Cuenta cuentos. Gloria Dávila en Aula B "Elena Garro": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 0, Niñas 9, Hombres 0, Niños 7, Subtotal: 16

1.237.- Presentación de libro "Celia y el teatro" en Aula B "Elena Garro": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 6, Niñas 2, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 12

1.238.- Taller: Dibujar animales con figuras en Aula B "Elena Garro": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 3, Niños 5, Subtotal: 14

1.239.- Taller: Legua de señas en Aula B "Elena Garro": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 7

1.240.- Taller: Crea tu propio retrato cartoon en Aula B "Elena Garro": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 2, Niñas 3, Hombres 1, Niños 2, Subtotal: 8

1.241.- Taller: Creación de cómic en Aula B "Elena Garro": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 5, Niñas 1, Hombres 6, Niños 2, Subtotal: 14

1.242.- Taller: Descubriendo a Van Gogh en Aula B "Elena Garro": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 8, Niñas 5, Hombres 2, Niños 1, Subtotal: 16

1.243.- Taller: Haciendo llaveros de gatos en Aula B "Elena Garro": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 6

1.244.- Taller: Gigante, Lectura de cuento "Gigante" y creación de personaje en Aula B "Elena Garro": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 4

1.245.- Taller: Música y danza tradicional de México en Aula B "Elena Garro": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 12, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 12

1.246.- Taller: Vocabulario en Náhuatl en Aula B "Elena Garro": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 14

1.247.- Taller: Gigante, Lectura de cuento "Gigante" y creación de personaje en Aula B "Elena Garro": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 2, Niñas 0, Hombres 1, Niños 1, Subtotal: 4

1.248.- Taller: Escritura de crónica en Aula B "Elena Garro": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 8

1.249.- Taller: Escritura para la paz en Aula B "Elena Garro": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 3, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 6

1.250.- Conversatorio: Inteligencia artificial y el futuro de la lectura en Aula B "Elena Garro": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 7

1.251.- Taller: Lectura para la paz en Aula B "Elena Garro": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 7

1.252.- Lotería cultural de Puebla en Aula B "Elena Garro": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 10, Niñas 2, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 13

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.9	LA 2.6, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1 Realizar 1 fiesta del libro que promueva la participación ciudadana y fomento a la lectura (PROIGUALDAD 2.3.4) (PROMUPINNA XI.2 y XI.3) (PEP 2.2.7)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Fiesta	
Indicador	Número de fiestas del libro que promuevan la participación ciudadana y fomento a la lectura, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

1.253.-Lotería cultural de Puebla en Aula B "Elena Garro": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 1, Niños 1, Subtotal:7

1.254.-Taller: Dibujo de criaturas fantásticas en Aula B "Elena Garro": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 12, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 13

1.255.-Taller: Lengua de señas en Aula B "Elena Garro": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 4, Niños 2, Subtotal: 10

1.256.-Taller: Familia de Paz en Aula B "Elena Garro": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 2, Niñas 4, Hombres 0, Niños 4, Subtotal: 10

1.257.-Concierto "Cherry with a gold pit" de la ópera UDLAP en Teatro de la Ciudad; Mujeres 91, Niñas 5, Hombres 84, Niños 4, Subtotal: 184

Subtotal: Mujeres 46,945, Niñas 17,689, Hombres 42,460, Niños 17,783, Subtotal: 124, 877

Las siguientes actividades se realizaron en colaboración con áreas del IMACP, mismas que ya han sido reportadas en el mes de julio por el área respectiva, dichas actividades fueron sumadas a la programación de la celebración, así como su asistencia de manera indirecta. Sin embargo, no se repite los datos para no generar un doble reporte a nivel Propósito:

1.258.-Presentación musical del pianista Huergo Lozano en el Zócalo entre velas Foro Palafox, 3 Oriente, Centro Histórico; Mujeres 120, Niñas 30, Hombres 119, Niños 31, Subtotal: 300

1.259.-Lotería cultural de Puebla en Aula B "Elena Garro": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 18, Niñas 7, Hombres 14, Niños 6, Subtotal:

1.260.-Conservatorio "Derecho de autor en las sociedades de Gestión Colectiva" con la participación de Ma. Elizabeth Ambriz Olavarria y Carlos Pardo Efata en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Puebla, PUE.; Mujeres 20, Niñas 1, Hombres 16, Niños 3, Subtotal: 40

1.261.-Conversatorio y taller "La gráfica popular como patrimonio cultural: el libro vaquero" en Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Puebla, PUE.; Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 10

1.262. -Taller: Modelado en barro en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 34, Niñas 10, Hombres 32, Niños 9, Subtotal: 85

1.263. - Taller: Modelado en Barro en Aula A "Carmen Serdán": 16 de Septiembre, Centro Histórico; Mujeres 40, Niñas 11, Hombres 37, Niños 10, Subtotal: 98

1.264. - Memoria y Patrimonio Cultural, Intervención de Muralismo (Trabajo sobre bastidor) en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres1, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 5

1.265. -Presentación artística "Teatro para Ciegos" de Pablo Moreno en Teatro de la Ciudad; Mujeres 24, Niñas 0, Hombres 22, Niños 0, Subtotal: 46

1.266. -Presentación del Quinteto Alientos- Madera del IMACP en Foro Palafox: 3 Sur, Centro Histórico; Mujeres 6, Niñas 1, Hombres6, Niños 2, Subtotal: 15

1.267. -Taller "Raíces, bases y técnicas de la danza contemporánea" en Galería de Arte del Palacio Municipal; Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 6

1.268.-Presentación de Danza Contemporánea "Re-Con-No-Ser", en el marco de la FILIP (Feria Internacional del Libro Puebla) en Galería de Arte del Palacio Municipal; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 13

1.269. -Concierto didáctico, música clásica romántica para violín y guitarra en Galería de Arte del Palacio Municipal; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 13

1.270. -Taller de bases técnicas de danza contemporánea en Galería de Arte del Palacio Municipal; Mujeres 13, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 20

1.271. -Presentación de cine "PEPOPS: Películas Poblanas Pequeñas" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 27, Niñas 7, Hombres 25, Niños 6, Subtotal: 65

1.272. -Concierto de ópera "Elixir de amor" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 86, Niñas 2, Hombres 80, Niños 2, Subtotal:170

1.273. -Presentación artística y concierto "Gala de los cuatro elementos: ballet, jazz y flamenco" por la Escuela de Ballet Arte y Movimiento en Teatro de la Ciudad; Mujeres 184, Niñas 18, Hombres 170, Niños 17, Subtotal: 389

1.274. -Concierto de ópera "Elixir de amor" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 134, Niñas 19, Hombres 124, Niños 17, Subtotal: 294

1.275.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en el marco de la Feria Internacional del Libro 2025 en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 76, Niñas 7, Hombres 71, Niños 12, Subtotal:166

1.276.-Concierto "Quinteto de metales" Foro Poniatowska: 16 de septiembre, Puebla, PUE.; Mujeres 23, Niñas 11, Hombres 24, Niños 12, Subtotal:70

Total Feria Internacional del Libro de Puebla 2025: Mujeres 47,868, Niñas 17,689, Hombres 43,311, Niños 17,914: Total: 126,782

PROIGUALDAD: 46,945 Mujeres, 42,460 Hombres; Beneficiados totales: 89,405

PROMUPINNA: 17,689 Niñas, 17,783 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 35,472

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.10	LA 1.1 y LA 4.1 Realizar 3 eventos para el fomento y la difusión del patrimonio cultural inmaterial en la Ciudad de Puebla (Carta P. 5.2.1) (PEP 2.3.12) (PBSU 17.1,17.2, 17.3 y 17.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos para el fomento y la difusión del patrimonio cultural inmaterial en la Ciudad de Puebla, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

1.- 11º Festival de Huehues del 13 al 23 de febrero 2024, con 11 actividades artístico:

Lugares: Casa del Deán, Teatro de la Ciudad, Pasaje del Ayuntamiento, Foro Cultural María Fernanda, Café con Letras

- ✓ 1.1.-Presentación de los Libros Digitales "El Carnaval en la Región Puebla Tlaxcala y el Carnaval y su Expresión en la Diversidad Cultural de México" en Casa del Deán, Centro Histórico; Mujeres 9, Niños 0, Hombres 13, Niños 0, Subtotal: 22
- ✓ 1.2.-Presentación de Carnaval "Garibaby's del Alto Garibaldi" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 81, Niños 21, Hombres 76, Niños 23, Subtotal: 201
- ✓ 1.3.-Exposición "Fotoperiodismo de Carnaval de la Ciudad de Puebla" en Pasaje del Ayuntamiento; Mujeres 21,862, Niños 6,166, Hombres 20,180, Niños 5,692, Subtotal: 53, 900
- ✓ 1.4.-Intercambio de Experiencias Organizativas Carnavales en Foro Cultural María Fernanda, Centro Histórico; Mujeres 7, Niños 1, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 15
- ✓ 1.5.-Taller "Bordado de Capas" en Café con Letras, Barrio del Alto; Mujeres 8, Niños 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 8
- ✓ 1.6.-Taller "Decoración de Huehues y Maringüilla de Carnaval" en Foro Cultural María Fernanda, Centro Histórico; Mujeres 6, Niños 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 7
- ✓ 1.7.-Exposición "Máscara Monumental de Huehues" en Patio de Palacio Municipal; Mujeres 1,532, Niños 432, , Hombres 1,414, Niños 399, Subtotal: 3,777
- ✓ 1.8.-Presentación de documental "Por Amor a mi Barrio" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 152, Niños 40, , Hombres 140, Niños 42, Subtotal: 374
- ✓ 1.9.-Muestra Carnavaleña "Barrio de Xonaca" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 154, Niños 41, , Hombres 154, Niños 43, Subtotal: 392
- ✓ 1.10.-Desfile de Huehues: Inicio 11 sur y Av. Reforma y 9 Norte hasta Calle Juan de Palafox y Mendoza y 2 sur; Mujeres 8,112, Niños 2,156, , Hombres 7,488, Niños 2,244, Subtotal: 20,000
- ✓ 1.11.-Función de Gala "Encuentro Carnavaleño" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 560, Niños 149, Hombres 516, Niños 155, Subtotal: 1,380

Subtotal: Mujeres 32,483, Niños 9,006, Hombres 29,989, Niños 8,598, TOTAL FEBRERO: 80,076

2.- Festival Sacro Puebla 2025, Del 09 al 20 de abril 2025, con 18 actividades

Lugares: Templo de la Soledad, Foro Cultural María Fernanda, Templo Santiago Apóstol, Templo de Santo Domingo, Templo San Jerónimo, Parroquia Nuestra Señora De Guadalupe Volcanes, Templo de Nuestra Señora de la Candelaria y Guadalupe, Xonaca, Templo de la Merced, Catedral de la CDMX, Capillas del Calvario Calzada de los Fuertes, Templo de la Santísima Trinidad

- ✓ 1.1.-Concierto Los Tonos Humanos "A Moshita"en Templo de la Soledad, Calle 2 Sur No. 1107, Centro Histórico; Mujeres 62, Niños 4, Hombres 44, Niños 3, Subtotal: 113
- ✓ 1.2.-Taller de cartonería: diablos y judas Foro Cultural María Fernanda, 05 Oriente 202, Centro Histórico; Mujeres 5, Niños 1, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 9
- ✓ 1.3.-Concierto Cuarteto "Orishas" Latido Armónico: Diálogos entre la tradición y la música actual en Foro Cultural María Fernanda,; Mujeres 11, , Niños 0, Hombres 8, Niños 0, Subtotal: 19
- ✓ 1.4.-Concierto "De la Cruz a la Luz" Coro Juxta Crucem Templo Santiago Apóstol, Barrio de Santiago; Mujeres 65, Niños 4, Hombres 41, Niños 7, Subtotal: 117
- ✓ 1.5.-Concierto "Obras Selectas de Música Sacra" Juxta Crucem en Templo de Santo Domingo, 04 Poniente y 05 de Mayo, Centro Histórico ;Mujeres 35, Niños 2, Hombres 40, Niños 1, Subtotal: 78
- ✓ 1.6.-Concierto Tercera Cuerda Trinitas Filum en Templo San Jerónimo, Centro Histórico; Mujeres 10, Niños 1, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 17
- ✓ 1.7.-Concierto Ensamble Stridente. La música, el lenguaje de Dios en Parroquia Nuestra Señora De Guadalupe Volcanes, Av. 35 Pte. 1702, Puebla, Puebla; Mujeres 33, Niños 0, Hombres 35, Niños 0, Subtotal: 68
- ✓ 1.8.-Concierto Ensamble Juxta Crucem "Obras selectas de música sacra" en Templo de Nuestra Señora de la Candelaria y Guadalupe, Xonaca, Calle 22 Nte. 2402. Barrio de Xonaca; Mujeres 25, Niños 5, Hombres 40, Niños 6, Subtotal: 76
- ✓ 1.9.-Concierto Cuarteto de Cuerdas: Puebla Musical, Música Sacra: de la Pasión a la Redención en Templo de la Merced,; Mujeres 210, Niños 29, Hombres 189, Niños 22, Subtotal: 450
- ✓ 1.10.-Concierto Ensamble Ditirambo. Recetario Novohispano: "el Mole" en Foro Cultural María Fernanda; Mujeres 22, Niños 1, Hombres 27, Niños 0, Subtotal: 50
- ✓ 1.11.-Concierto Orquesta Angelopolitana de Puebla – ensamble en Catedral de la C,DMX Plaza de la Constitución, Ciudad de México ;Mujeres 112, Niños 18, Hombres 73, , Niños 12,Subtotal: 215
- ✓ 1.12.-Recorrido y Concierto Cantos Gregorianos Grupo Coral Haendel en Capillas del Calvario Col. Rincón del Bosque); Mujeres 20, Niños 16, Hombres 26, Niños 11, Subtotal: 73
- ✓ 1.13.-Concierto "O domina nostra" Henryk Górecki, Bruno Tapia y más... en Capillas del Calvario Calzada de los Fuertes,Esq 22 Oriente Col. Rincón del Bosque; Mujeres 45, Niños 7, Hombres 35, Niños 5, Subtotal: 92
- ✓ 1.14.-Concierto Femenil Mariachi Puebla Misa Panamericana y más.. en Foro Cultural María Fernanda, 05 Oriente 202, Centro Histórico; Mujeres 25, Niños 6, Hombres 29, Niños 4, Subtotal: 64
- ✓ 1.15.-Conferencia ¡Que suene la música! En Foro Cultural María Fernanda, 05 Oriente 202, Centro Histórico; Mujeres 13, Niños 0, Hombres 8, Niños 1, Subtotal: 22
- ✓ 1.16.-Concierto Laudate Dominum Cantus Kena Andrade. Soprano en Foro Cultural María Fernanda, 05 Oriente 202, Centro Histórico; Mujeres36, Niños 7, Hombres 24, Niños 5, Subtotal: 72
- ✓ 1.17.-Concierto Los Chinacos de Puebla en Templo San Jerónimo, Esq. Calle 4 Sur, Av. 7 Ote 206, Centro Histórico; Mujeres 99, Niños 9, Hombres 101, Niños 18, Subtotal: 227
- ✓ 1.18.-Concierto Óleo Dúo "Exaltaciones del espíritu en Templo de la Santísima Trinidad, Avenida Reforma No. 130. Centro Histórico; Mujeres 15, Niños 1, Hombres 22, Niños 0, Subtotal: 38

Subtotal: Mujeres 843, Niños 111, Hombres 751, Niños 95, TOTAL ABRIL: 1,800

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.10	LA 1.1 y LA 4.1 Realizar 3 eventos para el fomento y la difusión del patrimonio cultural inmaterial en la Ciudad de Puebla (Carta P. 5.2.1) (PEP 2.3.12) (PBSU 17.1,17.2, 17.3 y 17.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos para el fomento y la difusión del patrimonio cultural inmaterial en la Ciudad de Puebla, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:				
3.- Encuentro Nacional Universitario de Danza Folclórica en Pareja en Teatro de la Ciudad los días 12 y 13 de julio de 2025 con los siguientes participantes:				
✓ Ballet Folklórico Herencia Mestiza de la UNAM				
✓ Ballet México Tenochtitlan del Tecnológico Nacional de México Campus Monclova				
✓ Ballet Incluyente Triangulo Rosa de Puebla				
✓ Ballet Incluyente Triangulo Rosa de Puebla				
✓ Ballet Folklórico Zenzontle de Campeche				
✓ Compañía Folklórica de la UAQ				
✓ Ballet Folklórico de la UASLP				
✓ "Ballet Universitario" de la Lic. En Danza de Universidad de Guadalajara				
✓ Compañía de danza, "Proyección Folklórica" de la Universidad Autónoma de Sinaloa				
✓ Conjunto de Danzas Tradicionales De Puebla				
✓ Compañía de Danza y Música Popular Tradición Mestiza de Sonora				
✓ Ballet Folklórico de Veracruz				
✓ Compañía de danza, "Proyección Folklórica" de la Universidad Autónoma de Sinaloa				
✓ Conjunto de Danzas Tradicionales De Puebla				
✓ Ballet Folklórico Herencia Mestiza de la UNAM				
✓ Folklórica Mexicana de Universidad del Valle de Puebla				
✓ Ballet Folklórico Zenzontle de Campeche				
✓ Ballet México Tenochtitlan del Tecnológico Nacional de México Campus Monclova				
✓ Compañía de Danza y Música Popular Tradición Mestiza de Sonora				
✓ Ballet Folklórico de la UASLP				
✓ Ballet Incluyente Triangulo Rosa de Puebla				
✓ Ballet Folklórico de Veracruz				
✓ Ballet Universitario" de la Lic. En Danza de Universidad de Guadalajara				
Subtotal: Mujeres 236, Niñas 100, Hombres 220, Niños 101, TOTAL JULIO: 657				

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel		Resumen Narrativo												
Actividad 03.11	LA 1.1 y LA 4.1 Realizar 3 acciones de capacitación con el objetivo de facilitar aprendizaje y valorización del patrimonio cultural inmaterial, material y biocultural en el municipio de Puebla									Estado		Aceptable		
										Unidad de medida		Acción		
Indicador	Número de acciones de capacitación con el objetivo de facilitar aprendizaje y valorización del patrimonio cultural inmaterial, material y biocultural en el municipio de Puebla, realizadas									Bajo demanda		No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00

Programado al corte:		3.00		Avances al corte:		3.00		Eficacia:		100.00%	

Comentarios adicionales de los avances:

Junio

1.- Del 22 de Abril al 25 de junio 2025 se realizó el Diplomado Historia de la Ciudad de Puebla en colaboración la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla con valor curricular de 120 horas con Clave de Registro DGEC-BUAP-IMACP-P/D-031/25 en Espacio de Difusión Cultural de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla Foro Cultural María Fernanda; **Mujeres 27, Niñas 0, Hombres 32, Niños 0, TOTAL JUNIO: 59**

Agosto

1.- Del 08 al 29 de agosto de 2025 se realizó el Seminario Patrimonio Biocultural Territorio e Identidad en colaboración la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, con valor curricular de 22 horas, Clave de Registro DGEC-BUAP-IMACP-M/SEM-040/25 en Complejo Cultural Universitario – BUAP; **Mujeres 33, Niñas 0, Hombres 24, Niños 0, TOTAL AGOSTO: 57**

Diciembre

1.- Del 28 de agosto al 05 de diciembre de 2025 se realizó el Diplomado “Principios de conservación y restauración del Patrimonio Cultural Material” en colaboración la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, con valor curricular de 120 horas Clave de Registro DGEC-BUAP-IMACP-H/D-084/25 en Dirección General de Educación Continua-BUAP Edificio Carolino; **Mujeres 35, Niñas 0, Hombres 27, Niños 0, TOTAL DICIEMBRE: 62**

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.12	LA 1.1, LA 1.4, LA 3.5 y LA 4.1 Instrumentar 9 acciones para reforzar el sentido de pertenencia, memoria, creatividad y cosmovisión, asociadas al patrimonio material, inmaterial y biocultural en el municipio de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones para reforzar el sentido de pertenencia, memoria, creatividad y cosmovisión, asociadas al patrimonio material, inmaterial y biocultural en el municipio de Puebla, implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00	1.00	9.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	3.00	1.00	1.00	1.00	10.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	10.00	Eficacia:	111.11%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Marzo (1)

- 1.-Caravana Cultural en el Nudo San Aparicio- Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio:
1.1.- Concierto "Música Popular Mexicana"; Mujeres 1, Niñas 1, Hombres 2, Niños 3, Subtotal: 7
1.2.-Taller "Nuestras Lenguas Originarias"; Mujeres 8, Niñas 4, Hombres 7, Niños 4, Subtotal: 23
1.3.-Presentación Clown; Mujeres 4, Niñas 5, Hombres 3, Niños 4, Subtotal: 16
1.4.-Concierto "Con Ton y Son"; Mujeres 11, Niñas 1, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 17
1.5.-Recorrido Patrimonial Junta Auxiliar San Aparicio; Mujeres 8, Niñas 2, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 15
1.6.-Concierto "Trova Poblana"; Mujeres 5, Niñas 3, Hombres 3, Niños 2, Subtotal: 13

Subtotal: Mujeres 37, Niñas 16, Hombres 25, Niños 13, TOTAL FEBRERO: 91

Abril

- 1.-Ciclo de Actividades en el marco del Festival Origen por el 494 aniversario de la Fundación de Puebla:
1.1.-Divertimiento Poblano Conjunto de Danzas Tradicionales de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 157, Niñas 2, Hombres 140, Niños 1, Subtotal: 300
1.2.-Obra de Teatro Fundación de Papel en Centro de Bienestar Social Xonaca; Mujeres 34, Niñas 4, Hombres 28, Niños 6, Subtotal: 72

Subtotal: Mujeres 191, Niñas 6, Hombres 168, Niños 7, TOTAL ABRIL: 372

Mayo

- 1.-Caravana Patrimonial Reconociendo la Conservación y la Memoria" en "Facultad de Arquitectura, Benemérita Universidad Autónoma de Puebla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche:
1.1.- Puebla Antigua en Recorrido Universitario, Por: David Ramírez Huitrón; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 8, Niños 0, Subtotal: 17
1.2.- Conversatorio "Hablemos de Conservación", Por: Carlos Montero Pantoja y María del Carmen Fernández de Lara; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 13, Niños 0, Subtotal: 24
1.3.- Taller de fotobordado "Hacer y deshacer los monumentos", Por: Mildred Vázquez Ortega; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 9, Niños 0, Subtotal: 15

Subtotal: Mujeres 26, Niñas 0, Hombres 30, Niños 0, TOTAL MAYO: 56

Junio

- 1.-Ciclo de Actividades Patrimoniales en el marco de la Feria Internacional del Libro de Puebla 2025 en Zócalo de Ciudad":
1.1.-Lotería Patrimonial; Mujeres 18, Niñas 7, Hombres 14, Niños 6, Subtotal: 45
1.2.-Conversatorio "Derechos de Autor en las Sociedades de Gestión Colectiva; Mujeres 20 , Niñas 1, Hombres 16, Niños 3, Subtotal: 40
1.3.-Conversatorio y Taller La gráfica popular como Patrimonio Cultural: El libro vaquero; Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 10
1.4.-Memoria y Patrimonio Cultural, Intervención de Muralismo, Trabajo sobre bastidor; Mujeres 1, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 5

Subtotal: Mujeres 43, Niñas 8, Hombres 40, Niños 9, TOTAL JUNIO: 100

Septiembre (3)

- 1.-Apoyo con programación artístico-cultural para el evento "Chile en Nogada, el verdadero sabor está en compartir"; solicitado por el Sistema Municipal DIF en Palacio municipal; Mujeres 112, Niñas 0, Hombres 92, Niños 0, Subtotal: 204
2.-Caravana Patrimonial de Música Mexicana en Centro de Bienestar Social de Xonaca con las siguientes actividades:
2.1.-Conjunto de música tradicional mexicana; Mujeres 79, Niñas 32, Hombres 72, Niños 33, Subtotal: 216
2.2.-Presentación de solista de mariachi; Mujeres 42, Niñas 18, Hombres 38, Niños 17, Subtotal: 115
3.-Mexicanerías Conjunto de Danzas Tradicionales de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 155, Niñas 64, Hombres 142, Niños 67, Subtotal: 428

Subtotal: Mujeres 388, Niñas 114, Hombres 344, Niños 117, TOTAL SEPTIEMBRE: 963

Octubre (1)

- 1.-Presentación de Nostalgia de mi Tierra presenta Ballet Folklórico Herencia Mestiza, en el marco del Festival "La muerte es un sueño" en Teatro de la Ciudad; **Mujeres 128, Niñas 55, Hombres 118, Niños 54, TOTAL OCTUBRE: 355**

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.12	LA 1.1, LA 1.4, LA 3.5 y LA 4.1 Instrumentar 9 acciones para reforzar el sentido de pertenencia, memoria, creatividad y cosmovisión, asociadas al patrimonio material, inmaterial y biocultural en el municipio de Puebla									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones para reforzar el sentido de pertenencia, memoria, creatividad y cosmovisión, asociadas al patrimonio material, inmaterial y biocultural en el municipio de Puebla, implementadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00	1.00	9.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	3.00	1.00	1.00	1.00	10.00
Programado al corte:		9.00			Avances al corte:			10.00		Eficacia:		111.11%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%” Noviembre (1) 1.-Programa Cultural Conmemorativo 2025, “Memoria y Patrimonio Histórico de la Revolución Mexicana 1.1.-Taller de Capacitación “Hablando de Lugares de Memoria” en Biblioteca Salvador Montaña; Mujeres 7, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 12 1.2.-Concierto “La Canción Revolucionaria” en Centro Cultural D’LOS, Centro histórico de Puebla; Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 10, Niños 0, Subtotal: 15 1.3.-Crónicas y cantares de la Revolución, una visión pragmática” en Teatro de la Ciudad; Mujeres 65, Niñas 31, Hombres 72, Niños 28, Subtotal: 196 1.4.-Conferencia magistral “Repensando la Revolución Mexicana: una visión pragmática” en Centro Cultural D’LOS, Centro histórico de Puebla; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 13 1.5.- Concierto “Canciones que Hicieron Historia, Corridos y Valses de la Revolución” en Patio de Palacio Municipal; Mujeres 29, Niñas 13, Hombres 22, Niños 9, Subtotal: 73 Subtotal: Mujeres 114, Niñas 44, Hombres 114, Niños 37, TOTAL NOVIEMBRE: 309 Diciembre (1) 1.-Conversatorio Ciudadanía y Patrimonio La comunidad como guardiana del Centro Histórico en Biblioteca Salvador Cruz Montalvo; Mujeres 3, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, TOTAL DICIEMBRE: 10													
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: 1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1463/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que con el fin de atender las solicitudes ingresadas al Instituto para brindar una actividad artística en el Centro de Bienestar Social Xonaca. Así como por parte del Sistema Municipal DIF, donde se brindó 1 programa artístico y cultura en el marco del evento del Chile en Nogada en el Palacio Municipal. Finalmente, se recibió 1 solicitud por parte de la titular del Instituto a fin de realizar una propuesta de divulgación del patrimonio cultural en el marco de la programación de Fiestas Patrias. En virtud de lo anterior, se reporta un sobrecumplimiento de 3 actividades durante el mes de septiembre.													

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.13	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 275 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos (PROIGUALDAD 1.4.1, 2.3.8 y 2.3.9) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.2, XII.3 y XIII.1) (PEP 2.2.5) (PBSU 17.4, 17.6 y 18.3) (CG 4.51.1) (CG 4.49.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	25.00	25.00	26.00	26.00	26.00	25.00	26.00	26.00	26.00	26.00	6.00	275.00
REALIZADO	12.00	25.00	26.00	32.00	27.00	29.00	27.00	27.00	30.00	30.00	28.00	6.00	299.00

Programado al corte:	275.00	Avances al corte:	299.00	Eficacia:	108.73%

Comentarios adicionales de los avances:

Enero (12)

- 1.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 11
- 2.-Taller de danza "Descubriendo el Lenguaje Limón en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 7
- 3.-Taller de "Danza Creativa para infancias" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 3, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 5
- 4.-Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 8
- 5.-Taller "Club de cuentos" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 3, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 5
- 6.-Taller introductorio a las técnicas de los precursores de la danza jazz en el teatro musical" danza en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 7, Niñas 2, Hombres 2, Niños 2, Subtotal: 13
- 7.-Taller de danza "Barra al piso" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 9
- 8.-Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, Col. Lomas de San Miguel, Km 2,5 - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 30, Niños 0, Subtotal: 30
- 9.-Presentación de Gala Cuenta-sueños "Mágicos Despertares" en Biblioteca y Museo Comunitario Ignacio Romero Vargas - Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas; Mujeres 3, Niñas 7, Hombres 1, Niños 5, Subtotal: 16
- 10.-Presentación de Gala Cuenta-sueños "Mágicos Despertares" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 11, Niñas 7, Hombres 2, Niños 3, Subtotal: 23
- 11.-Presentación de Gala Cuenta-sueños "Mágicos Despertares" en Nodo-CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 8, Niñas 4, Hombres 2, Niños 3, Subtotal: 17
- 12.-Presentación de Gala Cuenta-sueños "Mágicos Despertares en Nodo-CDC San Aparicio -Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 2, Niñas 4, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 9

Subtotal: Mujeres 56, Niñas 30, Hombres 47, Niños 20, TOTAL ENERO: 153

FEBRERO (25)

- 1.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 12, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 17
- 2.-Taller de danza "Descubriendo el Lenguaje Limón" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 6
- 3.-Taller de "Danza Creativa para infancias" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 4, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 5
- 4.-Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 14
- 5.-Taller "Club de cuentos" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 4, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 5
- 6.-Taller "Ritmos latinos desde cero" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 21, Niñas 0, Hombres 10, Niños 0, Subtotal: 31
- 7.-Taller de danza "Revolú: Danza Contemporánea" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 12, Niñas 0, Hombres 8, Niños 0, Subtotal: 20
- 8.-Taller "Escritura para adultos mayores" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 7, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 8
- 9.-Taller "Club de lectura: apreciación de la poesía" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 3, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 4
- 10.-Taller de danza intensivo "La danza como herramienta de desarrollo humano" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 6, Niñas 1, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 8
- 11.-Taller "Raíces de México" danza folklórica en Nodo-CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 6, Niñas 15, Hombres 2, Niños 3, Subtotal: 26
- 12.-Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo-CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 16, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 17
- 13.-Taller "Corazón alfarero" barro para infancias en Nodo-CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 7, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 8
- 14.-Taller "Coro infantil en Náhuatl" en Nodo CDC San Aparicio, Col. Fuentes de Aparicio -Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 1, Niñas 3, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 7
- 15.-Taller "Ameyalli" danza folklórica en Nodo CDC San Aparicio, Col. Fuentes de Aparicio -Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 2, Niñas 8, Hombres 0, Niños 5, Subtotal: 15
- 16.-Taller "Costurando sueños" corte y confección en Nodo CDC Tres Cruces, Col. Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 9
- 17.-Taller "Danza clásica infantil" en Nodo CDC Tres Cruces, Col. Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 2, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 2
- 18.-Taller "Iniciación a la educación musical y danza para infancia y adolescentes en Nodo CDC Tres Cruces, Col. Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 1, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 2
- 19.-Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca, Col. Remetería; Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 9
- 20.-Taller "Brillando en puntas" en Nodo Parque Biblioteca, Col. Remetería; Mujeres 0, Niñas 11, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 11

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.13	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 275 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos (PROIGUALDAD 1.4.1, 2.3.8 y 2.3.9) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.2, XII.3 y XIII.1) (PEP 2.2.5) (PBSU 17.4, 17.6 y 18.3) (CG 4.51.1) (CG 4.49.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	25.00	25.00	26.00	26.00	26.00	25.00	26.00	26.00	26.00	26.00	6.00	275.00
REALIZADO	12.00	25.00	26.00	32.00	27.00	29.00	27.00	27.00	30.00	30.00	28.00	6.00	299.00

Programado al corte:	275.00	Avances al corte:	299.00	Eficacia:	108.73%

Comentarios adicionales de los avances:

FEBRERO

- 21.-Taller "Dibujando sueños" artes plásticas en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico; Mujeres 4, Niñas 7, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 11
- 22.-Taller "Acordes clásicos" guitarra clásica en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico; Mujeres 1, Niñas 2, Hombres 4, Niños 3, Subtotal: 10
- 23.-Taller "Coro Santa Mónica de Puebla" música coral en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico; Mujeres 0, Niñas 4, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 4
- 24.-Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, Col. Lomas de San Miguel - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 36, Subtotal: 0
- 25.-Taller de "Teatro musical" para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, Col. Lomas de San Miguel - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 30, Niños 0, Subtotal: 36

Subtotal: Mujeres 100, Niñas 85, Hombres 110, Niños 20, TOTAL FEBRERO: 315

Marzo (26)

- 1.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 14, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 17
- 2.-Taller "KONTE: Danza Contemporánea + Kpop" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 3, Niñas 2, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 6
- 3.-Taller de "Danza Creativa para infancias" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 5, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 8
- 4.-Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 10, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 15
- 5.-Taller "Club de cuentos" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 8, Hombres 0, Niños 7, Subtotal: 15
- 6.-Taller "Ritmos latinos desde cero" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 13, Niñas 1, Hombres 8, Niños 1, Subtotal: 23
- 7.-Taller de danza "Danza Contemporánea e improvisación" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 13
- 8.-Taller "Escritura para adultos mayores" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 7
- 9.-Taller "Club de lectura: apreciación de la poesía" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 3, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 5
- 10.-Mesa redonda: Estereotipos y mitos sobre el cuerpo en la maternidad" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 10, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 10
- 11.-Taller de danza "Jazz infantil" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 7, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 8
- 12.-Taller "Raíces de México" danza folklórica en Nodo CDC San Ramón, Tabachines &, San Ramón - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 7, Niñas 15, Hombres 2, Niños 4, Subtotal: 28
- 13.-Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo CDC San Ramón, Tabachines &, San Ramón - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 19, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 19
- 14.-Taller "Corazón alfarero" barro para infancias en Nodo CDC San Ramón, Tabachines &, San Ramón - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 12, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 13
- 15.-Taller "Coro infantil en Náhuatl" en Nodo CDC San Aparicio, Fuentes de Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 1, Niñas 1, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 4
- 16.-Taller "Ameyalli" danza folklórica en Nodo CDC San Aparicio, Fuentes de Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 2, Niñas 7, Hombres 0, Niños 6, Subtotal: 15
- 17.-Taller "Costurando sueños" corte y confección en Nodo CDC Tres Cruces, Col. Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 7, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 10
- 18.-Taller "Danza clásica infantil" en Nodo CDC Tres Cruces, Col. Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 5, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 5
- 19.-Taller "Iniciación a la educación musical y danza para infancia y adolescentes en Nodo CDC Tres Cruces, Col. Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 1, Niñas 2, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 6
- 20.-Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca, Col. Remetería; Mujeres 10, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 16
- 21.-Taller "Brillando en puntas" en Nodo Parque Biblioteca, Col. Remetería; Mujeres 0, Niñas 15, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 15
- 22.-Taller "Dibujando sueños" artes plásticas en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico; Mujeres 5, Niñas 5, Hombres 1, Niños 1, Subtotal: 12
- 23.-Taller "Acordes clásicos" guitarra clásica en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico; Mujeres 3, Niñas 2, Hombres 4, Niños 3, Subtotal: 12
- 24.-Taller "Coro Santa Mónica de Puebla" música coral en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico; Mujeres 0, Niñas 4, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 4
- 25.-Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, Col. Lomas de San Miguel - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 31, Niños 0, Subtotal: 31
- 26.-Taller de "Teatro musical" para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, Col. Lomas de San Miguel - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 30, Niños 0, Subtotal: 30

Subtotal: Mujeres 102, Niñas 110, Hombres 102, Niños 33, TOTAL MARZO: 34

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.13	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 275 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos (PROIGUALDAD 1.4.1, 2.3.8 y 2.3.9) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.2, XII.3 y XIII.1) (PEP 2.2.5) (PBSU 17.4, 17.6 y 18.3) (CG 4.51.1) (CG 4.49.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	25.00	25.00	26.00	26.00	26.00	25.00	26.00	26.00	26.00	26.00	6.00	275.00
REALIZADO	12.00	25.00	26.00	32.00	27.00	29.00	27.00	27.00	30.00	30.00	28.00	6.00	299.00

Programado al corte:	275.00	Avances al corte:	299.00	Eficacia:	108.73%

Comentarios adicionales de los avances:

Abril (32)

- 1.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 10, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 17
- 2.-Taller de "Danza para maternidades y primeras infancias" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 2, Niñas 2, Hombres 1, Niños 1, Subtotal: 6
- 3.-Taller de danza: "AFRO-LAB" en Nodo Huexotitla-LEACT, Privada B poniente de la 16 de septiembre, 4509, Col. Huexotitla, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 8
- 4.-Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 14, Niñas 0, Hombres 8, Niños 0, Subtotal: 22
- 5.-Taller "Club de cuentos para infancias" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 14, Hombres 0, Niños 12, Subtotal: 26
- 6.-Taller de "lectura y primera infancia" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 3, Hombres 0, Niños 5, Subtotal: 8
- 7.-Presentación: "De Colores" Gala Cuenta Sueños en Nodo Huexotitla-LEACT-Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 9, Niñas 9, Hombres 2, Niños 7, Subtotal: 27
- 8.-Presentación: "PALABARES" Paco Rubin en Nodo Huexotitla-LEACT, - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 13, Niñas 0, Hombres 11, Niños 0, Subtotal: 24
- 9.-Club de lectura: apreciación de la poesía en Nodo Huexotitla-LEACT, Privada B poniente del 16 de septiembre, 4509, Col. Huexotitla, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 3, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 5
- 10.-Taller "Jazz infantil" danza en Nodo Huexotitla-LEACT-Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 6, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 9
- 11.-Taller "Raíces de México" danza folklórica en Nodo CDC San Ramón, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 9, Niñas 15, Hombres 2, Niños 8, Subtotal: 34
- 12.-Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo CDC San Ramón, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 20, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 20
- 13.- Taller "Corazón alfarero" barro para infancias en Nodo CDC San Ramón, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 14, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 15
- 14.-Taller "Coro infantil en Náhuatl" en Nodo CDC San Aparicio, Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 2, Niñas 2, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 4
- 15.-Taller "Ameyalli" danza folklórica en Nodo CDC San Aparicio, Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 3, Niñas 7, Hombres 0, Niños 6, Subtotal: 16
- 16.-Taller "Costurando sueños" corte y confección en Nodo CDC Tres Cruces, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 9, Niñas 1, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 14
- 17.-Taller "Danza clásica infantil" en Nodo CDC Tres Cruces, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 7, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 7
- 18.-Taller "Iniciación a la educación musical y danzaria para infancia y adolescentes en Nodo CDC Tres Cruces, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche ; Mujeres 1, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 4
- 19.-Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 18
- 20.-Taller "Brillando en puntas" en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 0, Niñas 15, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 15
- 21.-Taller "Dibujando sueños" artes plásticas en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico de Puebla; Mujeres 5, Niñas 4, Hombres 1, Niños 1, Subtotal: 11
- 22.-Taller "Acordes clásicos" guitarra clásica en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico de Puebla; Mujeres 3, Niñas 2, Hombres 6, Niños 3, Subtotal: 14
- 23.-Taller "Coro Santa Mónica de Puebla" música coral en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico de Puebla; Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 4
- 24.-Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 21, Niños 0, Subtotal: 21
- 25.-Taller de "Teatro musical" para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 20, Niños 0, Subtotal: 20
- 26.-Clase muestra: "Prevención de adicciones" en CERESO San Miguel, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche ; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 21, Niños 0, Subtotal: 21
- 27.-Presentación de Clown: "Dj Set Son" (en el marco del mes de las infancias) en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 27, Niñas 20, Hombres 25, Niños 16, Subtotal: 88
- 28.-Taller: "Elaboración de títeres" (en el marco del mes de las infancias) en Nodo CDC Tres Cruces, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 21, Niñas 23, Hombres 11, Niños 27, Subtotal: 82
- 29.-Presentación musical "Grupo Amor" en Nodo CDC San Ramón, Tabachines, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 39, Niñas 10, Hombres 26, Niños 7, Subtotal: 82
- 30.-Presentación escénica: "La noche ancestral" en Nodo CDC San Ramón, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 35, Niñas 14, Hombre 20, Niños 23, Subtotal: 92
- 31.-Taller: "Globoflexia" (en el marco del mes de las infancias) en Presidencia de la Junta Auxiliar de Santo Tomás Chautla - Junta Auxiliar Santo Tomás Chautla; Mujeres 27, Niñas 26, Hombres 9, Niños 33, Subtotal: 95
- 32.-Presentación: "Show de Fresín" (en el marco del mes de las infancias) en Nodo CDC San Aparicio, Fuentes de Aparicio, Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 24, Niñas 12, Hombres 6, Niños 14, Subtotal: 56

Subtotal: Mujeres 296, Niñas 206, Hombres 215, Niños 168, TOTAL ABRIL: 885

Mayo (27)

- 1.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 16, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 21
- 2.-Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 19, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 25
- 3.-Taller Club de lectura: apreciación de la poesía en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 3, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 6
- 4.-Taller "Jazz infantil" danza en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche ;Mujeres 0, Niñas 7, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 10
- 5.-Taller "Club de cuentos para infancias" en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche ;Mujeres 0, Niñas 6, Hombres 0, Niños 6, Subtotal: 12
- 6.-Taller "Coro infantil" en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 1, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 3

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.13	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 275 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos (PROIGUALDAD 1.4.1, 2.3.8 y 2.3.9) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.2, XII.3 y XIII.1) (PEP 2.2.5) (PBSU 17.4, 17.6 y 18.3) (CG 4.5.1) (CG 4.49.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	25.00	25.00	26.00	26.00	26.00	25.00	26.00	26.00	26.00	26.00	6.00	275.00
REALIZADO	12.00	25.00	26.00	32.00	27.00	29.00	27.00	27.00	30.00	30.00	28.00	6.00	299.00

Programado al corte:	275.00	Avances al corte:	299.00	Eficacia:	108.73%

Comentarios adicionales de los avances:

7.-Taller de danza: "AFRO-LAB" en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 12

8.-Taller "Juguemos danzando" en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 4, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 7

9.-Taller "Improvisación y movimiento" en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 7, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 14

10.-Taller "Bailes de salón" en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 14, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 20

11.-Taller "Raíces de México" danza folklórica en Nodo CDC San Ramón, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 7, Niñas 13, Hombres 2, Niños 6, Subtotal: 28

12.-Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo CDC San Ramón, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 21, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 21

13.-Taller "Corazón alfarero" barro para infancias en Nodo CDC San Ramón, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 13, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 14

14.-Taller "Coro infantil en Náhuatl" en Nodo CDC San Aparicio, Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 4, Niñas 3, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 9

15.-Taller "Ameyalli" danza folklórica en Nodo CDC San Aparicio, Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 4, Niñas 2, Hombres 0, Niños 9, Subtotal: 15

16.-Taller "Costurando ideas" corte y confección en Nodo CDC Tres Cruces, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 6, Niñas 2, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 11

17.-Taller "Danza clásica" en Nodo CDC Tres Cruces, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 7, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 7

18.-Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 16

19.-Taller "Brillando en puntas" en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 0, Niñas 26, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 26

20.-Taller "Baile social, salón y popular" danza en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 8, Niños 0, Subtotal: 19

21.-Taller "Dibujando sueños" artes plásticas en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico de Puebla; Mujeres 4, Niñas 2, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 9

22.-Taller "Acordes clásicos" guitarra clásica en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico de Puebla; Mujeres 3, Niñas 2, Hombres 4, Niños 2, Subtotal: 11

23.-Taller "Coro Santa Mónica de Puebla" música coral en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico de Puebla; Mujeres 0, Niñas 6, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 6

24.-Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 20, Niños 0, Subtotal: 20

25.-Taller literario" para la prevención de las adicciones para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 34, Niños 0, Subtotal: 34

26.-Presentación musical "Música popular" en Privada Allende, Col. Leobardo Coca, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 19, Niñas 12, Hombres 17, Niños 7, Subtotal: 55

27.-Presentación musical "Música mexicana" en el marco de la Jornada por los Derechos Humanos en Unidad Habitacional Villa Frontera, Junta Sebastián de Aparicio; Mujeres 46, Niñas 14, Hombres 12, Niños 2, Subtotal: 74

Subtotal: Mujeres 183, Niñas 141, Hombres 135, Niños 46: TOTAL MAYO:505**Junio (29)**

1.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 16, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 21

2.-Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 17, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 1

3.-Taller "Club de cuentos para infancias" en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 4, Hombres 0, Niños 6, Subtotal: 10

4.-Taller "Coro infantil" en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 1, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 3

5.-Taller de danza: "AFRO-LAB" en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 10, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 12

6.-Taller "Jazz infantil" danza en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 10, Hombres 0, Niños 6, Subtotal: 16

7.-Taller "Improvisación y movimiento" en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 9, Niños 0, Subtotal: 20

8.-Taller "Bailes de salón" en Nodo Huexotitla-LEACT, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 16, Niñas 0, Hombres 11, Niños 0, Subtotal: 27

9.-Taller "Raíces de México" danza folklórica en Nodo CDC San Ramón, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 8, Niñas 16, Hombres 2, Niños 6, Subtotal: 32

10.-Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo CDC San Ramón, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 23, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 23

11.-Taller "Corazón alfarero" barro para infancias en Nodo CDC San Ramón, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 10, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 10

12.-Taller "Coro infantil en Náhuatl" en Nodo CDC San Aparicio, Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 2, Niñas 2, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 7

13.-Taller "Ameyalli" danza folklórica en Nodo CDC San Aparicio, Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 4, Niñas 2, Hombres 0, Niños 9, Subtotal: 15

14.-Taller "Costurando ideas" corte y confección en Nodo CDC Tres Cruces, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 4, Niñas 1, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 7

15.-Taller "Danza clásica" en Nodo CDC Tres Cruces, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 6, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 6

16.-Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 10, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 17

17.-Taller "Brillando en puntas" en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 0, Niñas 18, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 18

18.-Taller "Baile social, salón y popular" danza en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 7

19.-Taller "Dibujando sueños" artes plásticas en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico de Puebla; Mujeres 3, Niñas 2, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 6

20.-Taller "Acordes clásicos" guitarra clásica en Nodo Museo Santa Mónica; Mujeres 3, Niñas 2, Hombres 4, Niños 2, Subtotal: 11

21.-Taller "Coro Santa Mónica de Puebla" música coral en Nodo Museo Santa Mónica; Mujeres 0, Niñas 6, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 6

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.13	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 275 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos (PROIGUALDAD 1.4.1, 2.3.8 y 2.3.9) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.2, XII.3 y XIII.1) (PEP 2.2.5) (PBSU 17.4, 17.6 y 18.3) (CG 4.51.1) (CG 4.49.1)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	25.00	25.00	26.00	26.00	26.00	25.00	26.00	26.00	26.00	26.00	6.00	275.00
REALIZADO	12.00	25.00	26.00	32.00	27.00	29.00	27.00	27.00	30.00	30.00	28.00	6.00	299.00

Programado al corte:	275.00	Avances al corte:	299.00	Eficacia:	108.73%

Comentarios adicionales de los avances:

22.-Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 26, Niños 0, Subtotal: 26

23.-Taller literario para la prevención de las adicciones para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 27, Niños 0, Subtotal: 27

24.-Taller de danza folklórica "Alma mexicana" en Nodo CDC Tres Cruces, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 1, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 1

25.-Taller "Viernes teatrero" taller de teatro en Nodo CDC San Ramón- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 2, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 2

26.-Obra interdisciplinaria "Sonmorphosis co-creación trans-sonora para guitarra" en NODO LEACT Huexotitla -Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 7

27.-Taller "Raíces, bases y técnicas de la danza contemporánea", en el marco de la FILIP (Feria Internacional del Libro Puebla) en Galería de Palacio; Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 6

28.-Presentación de Danza Contemporánea "Re-Con-No-Ser", en el marco de la Feria Internacional del Libro Puebla en Galería de Palacio; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 13

29.-Concierto didáctico, música clásica romántica para violín y guitarra, en el marco de la Feria Internacional del Libro Puebla en Galería de Palacio; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 13

Subtotal: Mujeres 137, Niñas 103, Hombres 113, Niños 34: TOTAL JUNIO:387

Julio (27)

1.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 15, Niñas 2, Hombres 5, Niños 1, Subtotal: b23

2.-Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 18, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 19

3.-Taller "Jazz infantil" danza en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 9, Hombres 0, Niños 6, Subtotal: 15

4.-Taller "Club de cuentos para infancias" en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 6, Hombres 0, Niños 5, Subtotal:11

5.-Taller "Danzas urbanas" en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 14, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 20

6.-Taller "Improvisación y movimiento" Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 8, Niños 0, Subtotal: 17

7.-Taller "Bailes de salón" en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 10, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 16

8.-Entre lenguas y cuerpos: presentación Elvis Guerra en Nodo Huexotitla-LEACT -Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 23, Niñas 0, Hombres 30, Niños 0, Subtotal: 53

9.-Taller "Raíces de México" danza folklórica en Nodo CDC San Ramón- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 6, Niñas 14, Hombres 2, Niños 7, Subtotal:29

10.-Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo CDC San Ramón- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas18, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 18

11.-Taller "Corazón alfarero" barro para infancias en Nodo CDC San Ramón- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 10, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 13

12.-Taller "Coro infantil en Náhuatl" en Nodo CDC San Aparicio- Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 1, Niñas 3, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 6

13.-Taller "Ameyalli" danza folklórica en Nodo CDC San Aparicio- Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 2, Niñas 4, Hombres 1, Niños 5, Subtotal: 12

14.-Taller "Costurando ideas" corte y confección en Nodo CDC Tres Cruces- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 10, Niñas 1, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 12

15.-Taller "Danza clásica" en Nodo CDC Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 11, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 11

16.-Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 13

17.-Taller "Brillando en puntas" en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 0, Niñas 21, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 21

18.-Taller "Baile social, salón y popular" danza en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 3, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 5

19.-Taller "Dibujando sueños" artes plásticas en Nodo Cultural Centro; Mujeres 6, Niñas 2, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 9

20.-Taller "Acordes clásicos" guitarra clásica en Nodo Cultural Centro; Mujeres 3, Niñas 1, Hombres 6, Niños 1, Subtotal: 11

21.-Taller "Coro" en Nodo Cultural Centro; Mujeres 0, Niñas 3, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 3

22.-Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 24, Niños 0, Subtotal: 24

23.-Taller literario para la prevención de las adicciones para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 27, Niños 0, Subtotal: 27

24.-Taller de danza folklórica "Alma mexicana" en Nodo CDC Tres Cruces -Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas5, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 5

25.-Taller "Viernes teatrero" taller de teatro en Nodo CDC San Ramón- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 3, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 3

26.-Taller "Raíces, bases y técnicas de la danza contemporánea", en el marco de la Feria Internacional del Libro Puebla en Galería de Palacio Municipal; Mujeres 13, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 20

27.-Taller Docs: exploración cinematográfica para las infancias en Nodo CDC San Aparicio- Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 0, Niñas 12, Hombres 0, Niños 8, Subtotal: 20

Subtotal: Mujeres 145, Niñas 122, Hombres 131, Niños 38: TOTAL JULIO:436

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.13	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 275 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos (PROIGUALDAD 1.4.1, 2.3.8 y 2.3.9) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.2, XII.3 y XIII.1) (PEP 2.2.5) (PBSU 17.4, 17.6 y 18.3) (CG 4.51.1) (CG 4.49.1)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	25.00	25.00	26.00	26.00	26.00	25.00	26.00	26.00	26.00	26.00	6.00	275.00
REALIZADO	12.00	25.00	26.00	32.00	27.00	29.00	27.00	27.00	30.00	30.00	28.00	6.00	299.00

Programado al corte:	275.00	Avances al corte:	299.00	Eficacia:	108.73%

Comentarios adicionales de los avances:

Agosto (27)

1.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 16, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 23

2.-Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 15, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 17

3.-Taller "Danzas urbanas" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 13, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 19

4.-Taller de danza contemporánea: "Plasticidad Felina" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal:15

5.-Taller "Raíces de México" danza folklórica en Nodo CDC San Ramón- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 6, Niñas 17, Hombres 2, Niños 9, Subtotal: 34

6.-Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo CDC San Ramón- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 24, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 24

7.-Taller "Corazón alfarero" barro para infancias en Nodo CDC San Ramón- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 11, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 14

8.-Taller "Coro infantil en Náhuatl" en Nodo CDC San Aparicio- Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 0, Niñas 3, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 5

9.-Taller "Ameyalli" danza folklórica en Nodo CDC San Aparicio- Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 1, Niñas 5, Hombres 1, Niños 6, Subtotal: 13

10.- Taller "Costurando ideas" corte y confección en Nodo CDC Tres Cruces -Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 10, Niñas 2, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 14

11.-Taller "Armonía en movimiento" en Nodo CDC Tres Cruces -Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 12, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 12

12.-Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 13

13.-Taller "Brillando en puntas" en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 0, Niñas 21, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 21

14.-Taller "Baile social, salón y popular" danza en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 2, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 3

15.- Taller "Dibujando sueños" artes plásticas en Nodo Cultural Centro; Mujeres 6, Niñas 2, Hombres 1, Niños 1, Subtotal: 10

16.- Taller "Acordes clásicos" guitarra clásica en Nodo Cultural Centro; Mujeres 3, Niñas 2, Hombres 7, Niños 1, Subtotal: 13

17.- Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 16, Niños 0, Subtotal: 16

18.- Taller de danza folklórica "Alma mexicana" en Nodo CDC Tres Cruces -Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 1, Niñas 4, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 5

19.-Taller "Primeros pasos en Danzas Urbanas" en Nodo CDC Tres Cruces -Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 4, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 4

20.-Taller "Viernes teatrero" taller de teatro en Nodo CDC Tres Cruces -Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 3, Niñas 3, Hombres 1, Niños 3, Subtotal: 10

21.- Presentación de la "Variedad de Verano 2025" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 172, Niñas 54, Hombres 157, Niños 50, Subtotal: 433

22.- Muestra de Cine en Lenguas Indígenas en el marco del Programa Banco de Proyectos Culturales en Nodo CDC San Ramón- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan (06/08/25); Mujeres 10, Niñas 6, Hombres 2, Niños 3, Subtotal: 21

22.1.- Muestra de Cine en Lenguas Indígenas en el marco del Programa Banco de Proyectos Culturales en Nodo CDC San Aparicio- Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio (07/08/25); Mujeres 7, Niñas 3, Hombres 3, Niños 10, Subtotal: 23

22.2.- Muestra de Cine en Lenguas Indígenas en el marco del Programa Banco de Proyectos Culturales en Nodo CDC Tres Cruces -Junta Auxiliar San Baltazar Campeche (08/08/25); Mujeres 2, Niñas 3, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 9

23.-Diverticursos" de fundación Tlacuaxe: Fantastiseres en Nodo CDC San Aparicio- Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 0, Niñas 26, Hombres 0, Niños 10, Subtotal: 36

24.- Diverticursos" de fundación Tlacuaxe: México ancestral en Nodo CDC San Aparicio- Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 0, Niñas 27, Hombres 0, Niños 9, Subtotal: 36

25.- Diverticursos" de fundación Tlacuaxe: Arkiteco escolar en Nodo CDC San Aparicio- Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 0, Niñas 25, Hombres 0, Niños 11, Subtotal: 36

26.- Conversatorio con Elisa Carrillo" en Escuela Primaria Benito Juárez, Junta Auxiliar de San Miguel Canoa; Mujeres 77, Niñas 47, Hombres 52, Niños 35, Subtotal: 211

27.-Curso: ¡Verano Divertíarte! del 28 de julio al 22 de agosto de 2025 en las siguientes sedes:

27.1.- Curso de verano "DivertiArte" sede CDC San Aparicio en Nodo CDC San Aparicio- Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio en donde se desarrollaron las siguientes actividades:

Taller de "La cámara imaginativa temática"

Taller de "Verano Vabieka"

Tallere de "Teatralizando con tú comunidad"

Taller de Jugando a volar, taller "El Principito"

Subtotal; Mujeres 0, Niñas 18, Hombres 0, Niños 15, Subtotal: 33

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.13	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 275 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos (PROIGUALDAD 1.4.1, 2.3.8 y 2.3.9) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.2, XII.3 y XIII.1) (PEP 2.2.5) (PBSU 17.4, 17.6 y 18.3) (CG 4.51.1) (CG 4.49.1)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	25.00	25.00	26.00	26.00	26.00	25.00	26.00	26.00	26.00	26.00	6.00	275.00
REALIZADO	12.00	25.00	26.00	32.00	27.00	29.00	27.00	27.00	30.00	30.00	28.00	6.00	299.00

Programado al corte:	275.00	Avances al corte:	299.00	Eficacia:	108.73%

Comentarios adicionales de los avances:

Agosto (27)

27.2.-Curso de verano "DivertiArte" sede CDC San Ramón en Nodo CDC San Ramón- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan en donde se desarrollaron las siguientes actividades:

Taller de "Verano Vabieka"
Taller de "Teatralizando con tú comunidad"
Taller de Jugando a volar, taller "El Principito"
Taller de "La cámara imaginativa temática"

Subtotal; Mujeres 0, Niñas 23, Hombres 0, Niños 11, Subtotal: 34

27.3.-Curso de verano "DivertiArte" en Nodo CDC Tres Cruces -Junta Auxiliar San Baltazar Campeche en donde se desarrollaron las siguientes actividades:

Taller de "Teatralizando con tú comunidad"
Taller de Jugando a volar, taller "El Principito"
Taller de "La cámara imaginativa temática"
Taller de "Verano Vabieka"

Subtotal; Mujeres 0, Niñas 14, Hombres 0, Niños 8, Subtotal: 22

27.4.- Curso de verano "DivertiArte" en Nodo Parque Biblioteca en donde se desarrollaron las siguientes actividades:

Taller de Jugando a volar, taller "El Principito"
Taller de "La cámara imaginativa temática"
Taller de "Verano Vabieka"
Taller de "Teatralizando con tú comunidad"

Subtotal; Mujeres 0, Niñas 15, Hombres 0, Niños 14, Subtotal: 29

27.5.-Curso de verano "DivertiArte" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche en donde se desarrollaron las siguientes actividades:

Taller de Mi verano en el Nodo: Artes Plásticas"
Taller de Mi verano en el Nodo: Literatura y Música"
Taller de "Mi verano en el Nodo: Teatro"
Taller de "Mi verano en el Nodo: Danza"

Subtotal; Mujeres 0, Niñas 13, Hombres 0, Niños 12, Subtotal: 25

Subtotal: Mujeres 363, Niñas 384, Hombres 273, Niños 213: TOTAL AGOSTO: 1,233

Septiembre (30)

- 1.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT-Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 17, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 23
2.-Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT-Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 14, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 17
3.-Taller de "Acrodanza: plasticidad felina" en Nodo Huexotitla-LEACT-Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 20, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 22
4.-Taller "Jazz infantil" en Nodo Huexotitla-LEACT-Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 13, Hombres 0, Niños 5, Subtotal: 18
5.-Taller de danza: "Danzas Urbanas" en Nodo Huexotitla-LEACT-Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 13, Niñas0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 20
6.-Taller "Club de cuentos para infancias" en Nodo Huexotitla-LEACT-Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 5, Hombres 0, Niños 4, Subtotal: 9
7.-Taller "Danza creativa incluyente" en Nodo Huexotitla-LEACT-Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 13, Hombres 0, Niños 5, Subtotal: 18
8.-Cuerpo en movimiento: danza y bienestar en Nodo Huexotitla-LEACT-Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 17, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 21
9.-Taller "Raíces de México" danza folklórica en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 7, Niñas16, Hombres 2, Niños 8, Subtotal: 33
10.-Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo CDC San Ramón-Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 24, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 24

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.13	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 275 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos (PROIGUALDAD 1.4.1, 2.3.8 y 2.3.9) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.2, XII.3 y XIII.1) (PEP 2.2.5) (PBSU 17.4, 17.6 y 18.3) (CG 4.51.1) (CG 4.49.1)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	25.00	25.00	26.00	26.00	26.00	25.00	26.00	26.00	26.00	26.00	6.00	275.00
REALIZADO	12.00	25.00	26.00	32.00	27.00	29.00	27.00	27.00	30.00	30.00	28.00	6.00	299.00

Programado al corte:	275.00	Avances al corte:	299.00	Eficacia:	108.73%

Comentarios adicionales de los avances:

- 11.-Taller "Corazón alfarero" barro para infancias en Nodo CDC San Ramón-Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 11, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 14
- 12.-Taller "Coro infantil en Náhuatl" en Nodo CDC San Aparicio-Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 0, Niñas 2, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 5
- 13.-Taller "Ameyalli" danza folklórica en Nodo CDC San Aparicio- Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 4, Niñas 4, Hombres 1, Niños 6, Subtotal: 15
- 14.-Taller "Costurando ideas" corte y confección en Nodo CDC Tres Cruces-Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 15, Niñas 1, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 17
- 15.-Taller "Armonía en movimiento" en Nodo CDC Tres Cruces-Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 12, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 12
- 16.-Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 16
- 17.-Taller "Brillando en puntas" en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 0, Niñas 21, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 21
- 18.-Taller "Baile social, salón y popular" danza en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 2, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 4
- 19.-Taller "Dibujando sueños" artes plásticas en Nodo Cultural Centro; Mujeres 8, Niñas 2, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 11
- 20.-Taller "Acordes clásicos" guitarra clásica en Nodo Cultural Centro; Mujeres 3, Niñas 2, Hombres 7, Niños 1, Subtotal: 13
- 21.-Taller "Baile de salón" en Nodo CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 16, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 17
- 22.-Taller "Cerámica" en Nodo CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 11
- 23.-Taller "Teatro, mi pasión" taller de teatro en Nodo CDC San Ramón-Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 4, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 7
- 24.-Taller "De la magia del color al lienzo" en Nodo CDC San Aparicio-Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 5, Niñas 6, Hombres 0, Niños 4, Subtotal: 15
- 25.-Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel-Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 25, Niños 0, Subtotal: 25
- 26.-Taller "Tiago" en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 4, Niñas 2, Hombres 1, Niños 2, Subtotal: 9
- 27.-Presentación del grupo "Raíces de México" del Nodo Cultural CDC San Ramón en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 49, Niñas 7, Hombres 29, Niños 9, Subtotal: 94
- 28.-Presentación de danza Folklórica "Fundadores de Puebla" en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 42, Niñas 11, Hombres 18, Niños 8, Subtotal: 79
- 29.-Presentación de danza Folklórica "Fundadores de Puebla" en CERESO San Miguel-Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 14, Niñas 0, Hombres 69, Niños 0, Subtotal: 83
- 30.-Presentación del grupo "Ameyalli" en Nodo CDC San Aparicio-Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 63, Niñas 14, Hombres 54, Niños 11, Subtotal: 142

Subtotal: Mujeres 332, Niñas 170, Hombres 240, Niños 73: TOTAL SEPTIEMBRE:815**Octubre (30)**

- 1.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 14, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal:17
- 2.-Taller de coro "Voces Doradas"en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 13, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal:17
- 3.-Taller de "Acrodanza: plasticidad felina" en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 13, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal:16
- 4.-Taller de danza: "Jazz infantil" en Nodo Huexotitla-LEACT-Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 13, Hombres 0, Niños 5, Subtotal:18
- 5.-Taller "El Cuerpo y la Palabra: taller de improvisación y escritura" en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 9, Niños 0, Subtotal: 17
- 6.-Taller "Club de cuentos para infancias" en Nodo Huexotitla-LEACT-Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 3, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 6
- 7.-Taller "Danza creativa incluyente" en Nodo Huexotitla-LEACT-Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 6, Hombres 0, Niños 4, Subtotal: 10
- 8.-Cuerpo en movimiento: danza y bienestar en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 15, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal:16
- 9.-Taller "Raíces de México" danza folklórica en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 9, Niñas 16, Hombres 2, Niños 6, Subtotal:33
- 10.-Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo CDC San Ramón-Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 21, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 21
- 11.-Taller "Corazón alfarero" barro para infancias en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 12, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 15
- 12.-Taller "Ritmos del corazón" taller de bailes latinos en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 22, Niñas 2, Hombres 8, Niños 4, Subtotal: 36
- 13.-Taller "Ameyalli" danza folklórica en Nodo CDC San Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 1, Niñas 7, Hombres 1, Niños 5, Subtotal: 14
- 14.-Taller "Volando entre nubes" en Nodo CDC San Aparicio, Fuentes de Aparicio, 1era sección, 72228, Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 4, Niñas 7, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 11
- 15.-Taller "Entre costuras" corte y confección en Nodo CDC San Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 12, Niñas 1, Hombres 2, Niños 0, Subtotal:15
- 16.-Taller "Costurando ideas" corte y confección en Nodo CDC Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 12, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 12
- 17.-Taller "Armonía en movimiento" en Nodo CDC Tres Cruces -Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 14, Hombres 0, Niños 0, Subtotal:14

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 03.13	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 275 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos (PROIGUALDAD 1.4.1, 2.3.8 y 2.3.9) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.2, XII.3 y XIII.1) (PEP 2.2.5) (PBSU 17.4, 17.6 y 18.3) (CG 4.51.1) (CG 4.49.1)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	25.00	25.00	26.00	26.00	26.00	25.00	26.00	26.00	26.00	26.00	6.00	275.00
REALIZADO	12.00	25.00	26.00	32.00	27.00	29.00	27.00	27.00	30.00	30.00	28.00	6.00	299.00

Programado al corte:	275.00	Avances al corte:	299.00	Eficacia:	108.73%

Comentarios adicionales de los avances:

18.-Taller "Bailando salsa" en Nodo CDC Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 14, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 18
19.-Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 14
20.-Taller "Brillando en puntas" en Nodo Parque Biblioteca, Diagonal Defensores de la República, 1126, Rementería; Mujeres 0, Niñas 22, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 22
21.-Taller "Baile social, salón y popular" danza en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 2, Niñas 2, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 6
22.-Taller "Dibujando sueños" artes plásticas en Nodo Cultural Centro; Mujeres 4, Niñas 3, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 7
23.-Taller "Acordes clásicos" guitarra clásica en Nodo Cultural Centro; Mujeres 2, Niñas 1, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 8
24.-Taller "Baile de salón" en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 22, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 27
25.-Taller "Cerámica" en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 12
26.-Taller "De la magia del color al lienzo" en Nodo CDC San Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 3, Niñas 6, Hombres 2, Niños 1, Subtotal: 12
27.-Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 17, Niños 0, Subtotal: 17
28.-Taller "Tiago" en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 6, Niñas 7, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 15
29.-Taller de cartonería: "Cráneos de cartón" en Presidencia Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipán; Mujeres 5, Niñas 2, Hombres 1, Niños 4, Subtotal: 12
30.-Ciclo de actividades en atención a solicitud ciudadana en Nodo Cultural San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán:
30.1.-Presentación "El Principito con títeres"; Mujeres 15, Niñas 4, Hombres 19, Niños 11, Subtotal: 49
30.2.-Taller de títeres "Luz y sombra, lo esencial el invisible"; Mujeres 7, Niñas 5, Hombres 2, Niños 2, Subtotal: 16

Subtotal: Mujeres 221, Niñas 154, Hombres 98, Niños 50: TOTAL OCTUBRE: 523

Noviembre (28)

1.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 14, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 17
2.-Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 16, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 18
3.-Taller de "Acrodanza: plasticidad felina" en Nodo Huexotitla-LEACT, - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 12, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 14
4.-Taller de danza: "Jazz infantil" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 12, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 15
5.-Cuerpo en movimiento: danza y bienestar en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 12, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 13
6.-Ciclo de cine: "Memorias de la tierra" en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 3, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 7
7.-Taller "Arte en los primeros años" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 10, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 12
8.-Presentación musical "Amor que cruza el umbral, memorias de los amores que ya no están" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 42, Niñas 0, Hombres 27, Niños 0, Subtotal: 69
9.-Taller "Raíces de México" danza folklórica en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 10, Niñas 16, Hombres 2, Niños 7, Subtotal: 35
10.-Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 24, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 24
11.-Taller "Corazón alfarero" barro para infancias en Nodo CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 11, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 13
12.-Taller "Ritmos del corazón" taller de bailes latinos en Nodo CDC San Ramón; Mujeres 21, Niñas 3, Hombres 8, Niños 4, Subtotal: 36
13.-Taller "Ameyalli" danza folklórica en Nodo CDC San Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 1, Niñas 7, Hombres 1, Niños 7, Subtotal: 16
14.-Taller "Volando entre nubes" en Nodo CDC San Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 3, Niñas 10, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 13
15.-Taller "Entre costuras" corte y confección en Nodo CDC San Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 9, Niñas 1, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 12
16.-Taller "Costurando ideas" corte y confección en Nodo CDC Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 11, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 11
17.-Taller "Armonía en movimiento" en Nodo CDC Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 14, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 14
18.-Taller "Bailando salsa" en Nodo CDC Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 7, Niñas 1, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 10
19.-Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca, Diagonal Defensores de la República, 1126, Rementería; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 14
20.-Taller "Brillando en puntas" en Nodo Parque Biblioteca; Mujeres 0, Niñas 19, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 19
21.-Taller "Dibujando sueños" artes plásticas en Nodo Cultural Centro; Mujeres 5, Niñas 1, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 6
22.-Taller "Acordes clásicos" guitarra clásica en Nodo Cultural Centro; Mujeres 2, Niñas 1, Hombres 8, Niños 0, Subtotal: 11
23.-Taller "Baile de salón" en Nodo Cultural CREA-UPAEP; Mujeres 26, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 31

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.13	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 275 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos (PROIGUALDAD 1.4.1, 2.3.8 y 2.3.9) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.2, XII.3 y XIII.1) (PEP 2.2.5) (PBSU 17.4, 17.6 y 18.3) (CG 4.51.1) (CG 4.49.1)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	25.00	25.00	26.00	26.00	26.00	25.00	26.00	26.00	26.00	26.00	6.00	275.00
REALIZADO	12.00	25.00	26.00	32.00	27.00	29.00	27.00	27.00	30.00	30.00	28.00	6.00	299.00

Programado al corte:	275.00	Avances al corte:	299.00	Eficacia:	108.73%

Comentarios adicionales de los avances:

24.-Taller "Cerámica" en Nodo Cultural CREA-UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 12

25.-Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán ; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 18 , Niños 0, Subtotal: 18

26.- Taller "Narrando desde el barro mi propia historia", modelado en barro en el marco de la retribución del Sistema de Apoyos a la Creación y Proyectos Culturales vertiente Fomento a Proyectos y Coinversiones Culturales emisión 2023, de la Ciudadana Paula Natoli; Mujeres 0, Niñas 4, Hombres 0, Niños 6, Subtotal: 10

27.-Taller "Redescubriendo la Fotografía, historia, estilos y práctica" en Biblioteca Concepción Mtz Padilla en la Presidencia de la Junta Auxiliar de Santo Tomás Chautla; Mujeres 3, Niñas 0, Niños 0, Subtotal:5

28.-Guateque por la Paz, Festival de Cultura Comunitaria en colaboración con la Coordinación de Regidurías a través de la Comisión de Arte y Cultura del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla en Zócalo de la Ciudad:

28.1.-Taller "Relieves mesoamericanos"; Mujeres 6, Niñas 22, Hombres 12, Niños 0, Subtotal: 40

28.2.-Taller "Mariposa"; Mujeres 22, Niñas 14, Hombres 15, Niños 9, Subtotal:60

Subtotal: Mujeres 232, Niñas 181, Hombres 122, Niños 40: TOTAL NOVIEMBRE:575

Diciembre (6)

1.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 14, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 17

2.-Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 16, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 19

3.-Taller "Arte en los primeros años" en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 6, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 8

4.-Presentación: Cuentos musicales, con Majo Nakú en Nodo Huexotitla-LEACT - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 5, Niñas, 5, Hombres 2, Niños 4, Subtotal: 16

5.-Presentación: Variedad de Invierno 2025, muestra de talleres artísticos en Teatro de la Ciudad; Mujeres 246, Niñas 78, Hombres 225, Niños 71, Subtotal:620

6.-Muestra final de resultados de los talleres cerámica, alfarería para infancias y dibujo y pintura de los Nodos Culturales: CREA-UPAEP, CDC San Ramón y Centro" en Museo UPAEP, Barrio de Santiago; Mujeres 25, Niñas 8, Hombres 23, Niños 7, Subtotal: 63

Subtotal: Mujeres 306, Niñas 97, Hombres 256, Niños 84: TOTAL DICIEMBRE: 743

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos:

- La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0573/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 2: Actividad con realización anticipada la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que con la finalidad de acercar actividades culturales a las personas privadas de su libertad en CERESO San Miguel , se realizó la vinculación para ofrecer a los internos del taller de área varonil el Taller de "Teatro musical", el cual no le genera un gasto al Instituto.
La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1257/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que con la finalidad de atender solicitudes ingresadas en el Instituto, se dio respuesta a la petición de la Dirección del Centro Penitenciario de Puebla para llevar a cabo un taller literario en el CERESO. Asimismo, se recibió la retribución correspondiente a una actividad realizada por personal de servicio social, en el marco del convenio de colaboración con el Centro de Estudios Superiores SISTI. Cabe señalar que ambas actividades no generaron gasto alguno para el Instituto.
La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1257/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que en el marco del Convenio IMACP NÚM.32/2025 entre el Instituto y la Fundación Tlacuaxe, Infancia y Educación a través del Arte, México Asociación Civil se estableció la colaboración para realizar talleres y actividades culturales artísticas y educativas dirigidas a niñas, niñas y adolescentes en los NODOS-CULTURALES, motivo por el cual en el mes de agosto se realizó el Diverticursos de fundación : México ancestral en NODO Cultural CDC San Aparicio. Cabe señalar que estas actividades no generaron gasto alguno para el Instituto.
La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1463/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que con el fin de atender las solicitudes ingresadas al Instituto, por parte del sector público y privado apoyo con una presentación de ballet folclórico a la Dirección de Política Social de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana del H. Ayuntamiento de Puebla y por parte de la Presidencia de San Sebastián de Aparicio. Asimismo, se recibió la retribución correspondiente a una actividad realizada al personal de servicio social, en el marco del convenio de colaboración entre el Instituto y la Universidad Interamericana con el taller de la magia del color al lienzo. Cabe señalar que ambas actividades no generaron gasto adicional al Instituto. En virtud de lo anterior, se reporta un sobrecumplimiento de 4 actividades durante el mes de septiembre.
La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1606/2025, solicito a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%, informo que, con el fin de atender las solicitudes ingresadas al Instituto, por parte del sector público y municipal se brindó apoyo con un taller de catrinas a la Presidencia de la Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipán, Asimismo, se brindó el apoyo para la Dirección de Política Social de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla con 3 talleres en los Nodos de Tres Cruces, San Aparicio y San Ramón. En virtud de lo anterior, se reporta un sobrecumplimiento de 4 actividades durante el mes de octubre.

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.13	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 275 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos (PROIGUALDAD 1.4.1, 2.3.8 y 2.3.9) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.2, XII.3 y XIII.1) (PEP 2.2.5) (PBSU 17.4, 17.6 y 18.3) (CG 4.51.1) (CG 4.49.1)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	25.00	25.00	26.00	26.00	26.00	25.00	26.00	26.00	26.00	26.00	6.00	275.00
REALIZADO	12.00	25.00	26.00	32.00	27.00	29.00	27.00	27.00	30.00	30.00	28.00	6.00	299.00

Programado al corte:	275.00	Avances al corte:	299.00	Eficacia:	108.73%
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:					
• Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1753/2025, solicito a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%, informo que, con el fin de atender las solicitudes ingresadas al Instituto, por parte del sector público y municipal se brindó apoyo con un taller de redescubriendo la fotografía, historia, estilos y práctica en la Junta Auxiliar de Santo Tomás Chautla. Asimismo, se brindó el apoyo para la Comisión de Arte y Cultura del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla con 2 talleres para el evento Guateque por la Paz, Festival de Cultura Comunitaria en el Zócalo de la Ciudad. En virtud de lo anterior, se reporta un sobrecumplimiento de 2 actividades durante el mes de noviembre.					
PROIGUALDAD 2,473 : Mujeres, 1,842 Hombres; Beneficiados totales: 4,315					
PROMUPINNA: 1783 Niñas, 819 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 2,602					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.14	Ejecutar 1 proyecto de fomento de expresiones artístico - culturales mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de fomento de expresiones artístico - culturales mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad concluye con el Criterio 4: "No Iniciada por causas externas", dado que estuvo "Bajo demanda" y no presentó avance alguno durante todo el año. Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó ningún proyecto de fomento de expresiones artístico - culturales mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y derivado que estuvo etiquetada "Bajo demanda", no presentó avances, y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:					
• Hallazgos: 1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG-1806/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad no se inició, derivado a no se recibieron recursos extraordinarios estatales, federales y/o municipales para la ejecución de proyectos de fomento de expresiones artístico-culturales.					

COMPONENTE 04

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: F05044416160425B		
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales			
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico			
Componente 04	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5 y LA 4.1 Acciones de vinculación para el reconocimiento y promoción de la diversidad cultural de Puebla, orientadas a la participación y contribución de los agentes culturales en la vida cultural del municipio, realizadas	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural orientadas a la participación y contribución de los agentes culturales en la vida cultural del municipio	Estado Global Anual:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Vinculación Institucional			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural / Total de acciones programadas de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	39.00	100.00%
3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	39.00	
3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	39.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	40.00	102.56%
3.00	2.00	5.00	3.00	3.00	5.00	3.00	2.00	4.00	4.00	2.00	4.00	40.00	
3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	39.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	102.56%	Eficacia de las actividades:	100.63%	Eficacia global:	101.98%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero a diciembre, se realizaron 40 acciones, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 4.1: (21) convenios de vinculación cultural con: 1.- el Benemérito Conservatorio de Música de Puebla; 2.- VisionInToArt Presents INC; 3.- BURKEY ASOCIACIÓN CIVIL (INSTITUTO HUMART); 4.- Gianluca Salvadori; 5.- Trozmer Escuela de Diseño S.C.; 6.- Luis Mario Daniel Gorietz; 7.- Luis Rodrigo González Deleze para Nodo Plataforma; 8.- Benito Cruz Acero Pérez para realizar Feria de la Gordita; 9.- Instituto Oriente de Puebla A.C.; 10.- Secretaría de Bienestar y Participación y Ciudadana; 11.- Sindicato Estatal de Trabajadores de la Educación de Puebla - SETEP; 12.-Fundación Tlaxuaxe, Infancia y Educación y Través del Arte, México; 13.-Comercializadora Y Espectáculos Rp, Sociedad Anónima De Capital Variable -SENDELA; 13.-Comercializadora Y Espectáculos Rp, Sociedad Anónima De Capital Variable -SENDELA; 14.- Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla; 15.- CAE, Conciencia y Artes Escénicas; 16.-Grupo Clínico de la Hoz & Crystal S.A. de C.V.; 17.-ECA / Cluster Del Ecosistema de Cultura y Arte del Estado de Puebla; 18.-Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla A.C. UPAEP; 19.-Convenio con Editorial Sexto Piso S.A. de C.V.; 20.-Convenio con Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey;21.- Convenio con Fundación D'Los y Anger A.C.

Actividad 4.3: (1) "Cumbre Iberoamericana de Artesanías" 2025 del 23 al 25 de octubre de 2025 con 15 actividades.

Actividad 4.5:(12) Ediciones de la imparable: Agenda Cultural

Actividad 4.6:(5) 1.-Presentación "Banda Sinfónica Municipal de San Martín Texmelucan en Zócalo de la Ciudad de Puebla; 2.-Presentación "Orquesta Sinfónica Juvenil de Tlalpan" en Teatro de la Ciudad; 3.-Presentación "Compañía de Danza Folklorica de Atzacap de Zaragoza"en Teatro de la Ciudad; 4.-Presentación " Gala de Artistas Invitados y VideoDanza de Pigmentos" en coordinación con el Instituto Municipal de la Juventud en Zócalo de la Ciudad de Puebla; 5.-Presentación "Ensamble de Salterios del Instituto Tecnológico Superior de Libres" en Zócalo de la Ciudad de Puebla.

Actividad 4.7: (1) "Festival de Arte y Discapacidad. Arte que se Siente" con 19 actividades del 28 de noviembre al 03 de diciembre de 2025.

Modificaciones presupuestales:

1. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 30 de 06 de 2025, a través de la Tabla No. IMACP03 - 30062025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 04.2 "Realizar 1 diagnóstico sobre el patrimonio cultural tangible e intangible en el municipio de Puebla" por un monto total de -\$400,000.00 (Cuatrocientos mil pesos 00/100 MXN) Solicitud de reasignación de recurso para fortalecer el Programa Editorial del Instituto, así como para solventar pagos operativos del Instituto, lo anterior, en atención a que el Diagnóstico del Patrimonio Tangible e Intangible y del Contexto Cultural del Municipio de Puebla programado, resulta con un costo menor al programado inicialmente. Dicha reasignación no afecta la meta programada en dicha actividad. Se realizó la distribución del recurso de la siguiente manera: (Actividad 3.08) Se realizó una asignación de recurso por un monto de \$50,000.00 (Cincuenta mil pesos 00/100 M.N). De acuerdo a lo señalado en la Tabla No. IMACP03 - 30062025 , debido a la aprobación del Programa editorial del Instituto para el Ejercicio Fiscal 2025, se requiere una reasignación presupuestal debido al incremento del costo de impresión, ya que al momento De la programación no se estimaba dicho incremento en la requisan de impresión, por lo que, la reasignación no afecta las metas programadas en los Programas Presupuestarios. Lo anterior en atención a la solicitud realizada mediante el Memorándum Núm. IMACP-DG-0247/2025, suscrito por la C. Anel Nochebuena Escobar, Directora General del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, mismo que fue aprobado mediante el Memorándum Núm. IMACP-CA-0397/2025, suscrito por el C. Abraham Aguilar Flores, Secretario Técnico del IMACP. (Actividad 1.2) por un monto de \$30,000.00 (Treinta mil pesos 00/100 M.N). Adecuación Presupuestal Para llevar a cabo el pago del servicio de luz de las instalaciones que tiene el Instituto Municipal de Arte y Cultura del mes de mayo . Actividad 1.3) por un monto de \$320,000.00 (Trecientos Veinte mil pesos 00/100 M.N). de acuerdo a lo señalado en la Tabla No. IMACP03 - 30062025 Para llevar a cabo el pago del servicio de luz de las instalaciones que tiene el Instituto Municipal de Arte y Cultura del mes de junio a diciembre, así como para mantenimiento de instalaciones del Inmueble

Continúa...

COMPONENTE 04

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F05044416160425B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 04	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5 y LA 4.1 Acciones de vinculación para el reconocimiento y promoción de la diversidad cultural de Puebla, orientadas a la participación y contribución de los agentes culturales en la vida cultural del municipio, realizadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural orientadas a la participación y contribución de los agentes culturales en la vida cultural del municipio	Estado Global Anual:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Vinculación Institucional			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones realizadas de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural / Total de acciones programadas de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural) * 100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	39.00	100.00%
3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	39.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	2.00	5.00	3.00	3.00	5.00	3.00	2.00	4.00	4.00	2.00	4.00	40.00	102.56%
3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	39.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	102.56%	Eficacia de las actividades:	100.63%	Eficacia global:	101.98%

Comentarios adicionales de los avances:

Modificaciones presupuestales:

- De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 16 de julio de 2025, a través de la Tabla No: **IMACP04-16072025**, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.6 por un monto total de -\$26,134.00 (Veintiséis mil ciento treinta y cuatro 00/MXN). Solicitud de reasignación de recurso por economía, dicha acción no afecta las metas programadas en el Programa Presupuestario. Dicho movimiento fue una adecuación compensada por un monto de -\$26,134.00 (Veintiséis mil ciento treinta y cuatro pesos 00/100 M.N.) dicha resignación se realizó del componente 4, actividad 6 al componente 03, actividad 12; la actividad tuvo una asistencia de 563 personas en dos funciones y fue ejecutivo en tiempo y forma ; lo anterior fue aprobada por la Dirección Administrativa a través del MEMORÁNDUM NÚM. IMACP-DA-0051/2025
- De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 16 de julio de 2025, a través de la Tabla No: IMACP06-25072025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.2 por un monto total de \$340,000.00 (Trescientos cuarenta mil 00/MXN). El Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla atendiendo lo establecido en su Decreto de Creación, Reglamento Interior y líneas de acción del Programa 16 del Plan Municipal de Desarrollo, ha impulsado acciones a favor de exaltar la cultura material e inmaterial de la ciudad de Puebla. En ese sentido, el Ayuntamiento de Puebla, por conducto del IMACP, presentó la postulación de la ciudad de Puebla como Capital Americana de la Cultura para el año 2026, entregando el expediente que demuestre los activos culturales patrimoniales e inmateriales de nuestra ciudad, así como el Plan de Acción a seguir. Este reconocimiento internacional es otorgado por el Bureau Internacional de Capitales Culturales (IBOCC), una organización cuyo objetivo principal es promover la integración cultural en el continente americano, respetando la diversidad nacional y regional, y destacando el patrimonio cultural común de las Américas. A efecto de continuar con la candidatura, la convocatoria prevé una cuota para participar, cantidad que representa la ampliación presupuestal solicitada. Dicho movimiento fue una ampliación presupuestal por un monto de \$340,000.00 (Trescientos cuarenta mil pesos 00/100 M.N.) en el componente 4, actividad 2, lo anterior para que el Ayuntamiento de Puebla, por conducto del IMACP, lo anterior fue aprobada por la Tesorería Municipal mediante el OFICIO NÚM. T.M.-1351/2025. Es por lo anterior, que es importante informar que Puebla fue seleccionado como Puebla como Capital Americana de la Cultura en 2026
- De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 02 de septiembre de 2025, a través de la Tabla No: IMACP07-02092025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.1 por un monto total de -\$30,863.42 (Treinta mil ochocientos sesenta y tres con cuarenta y dos centavos 42/MXN). Se solicita se reasigne el recurso para la atención de una solicitud extraordinaria por parte del Sistema Municipal DIF, la reasignación no afecta las metas programadas. Dicho movimiento fue una adecuación compensada por un monto de \$30,863.45 (Treinta mil ochocientos sesenta y tres pesos 45/100 M.N.) reasignando del componente 4, actividad 1 al componente 3, actividad 12; lo anterior fue aprobada por la Dirección Administrativa a través del MEMORÁNDUM NÚM. IMACP-DA-0286/2025

Continúa...

COMPONENTE 04

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

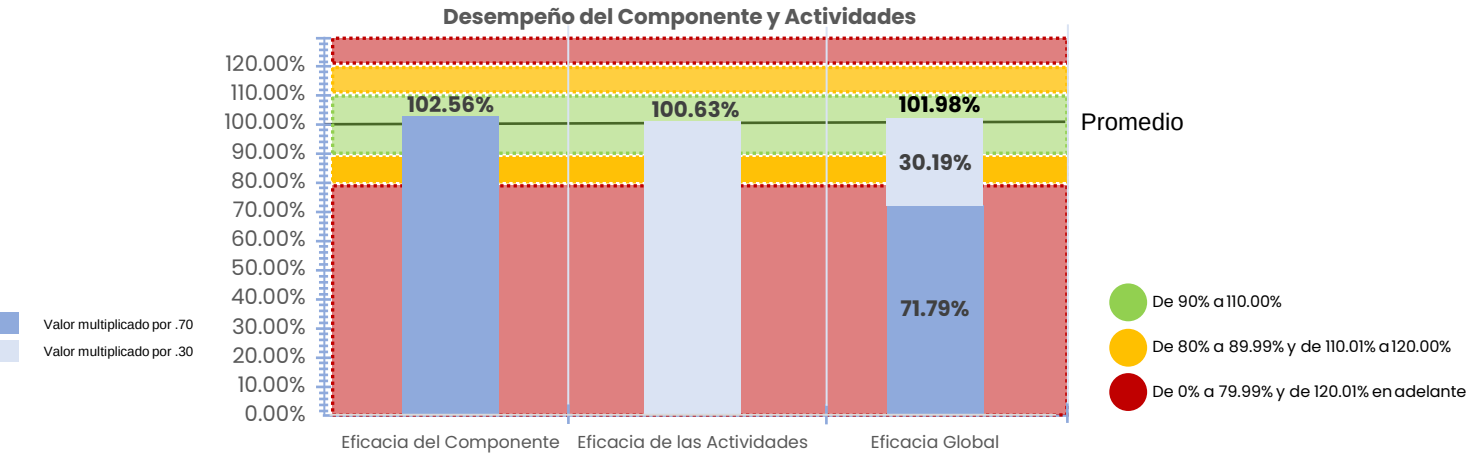
Nivel	Resumen Narrativo										Área funcional: F05044416160425B				
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales														
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico														
Componente 04	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5 y LA 4.1 Acciones de vinculación para el reconocimiento y promoción de la diversidad cultural de Puebla, orientadas a la participación y contribución de los agentes culturales en la vida cultural del municipio, realizadas										Estado Global Pronosticado:				
											Aceptable				
Indicador	Porcentaje de acciones de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural orientadas a la participación y contribución de los agentes culturales en la vida cultural del municipio										Estado Global Anual:				
											Aceptable				
Tipo			Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador			Frecuencia de Medición/ Periodicidad			
Gestión			Eficacia			Ascendente			Nominal			Mensual			
Unidad Administrativa			Dirección de Vinculación Institucional												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo						No.	Unidad de Medida		Tipo de variable					
										Programado		Realizado			
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural / Total de acciones programadas de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural)*100						V1	Acción		Acumulada		Acumulada			
							V2	Acción		Acumulada		Acumulada			
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	39.00	100.00%		
3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	400	3.00	3.00	3.00	39.00			
3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	39.00			
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	40.00	102.56%		
3.00	2.00	5.00	3.00	3.00	5.00	3.00	2.00	4.00	4.00	2.00	4.00	39.00			
3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	39.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		102.56%			Eficacia de las actividades:			100.63%		Eficacia global:			101.98%		
Comentarios adicionales de los avances:															
Modificaciones presupuestales:															
5. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 13 de noviembre de 2025, a través de la Tabla No: IMACP12-13112025 , el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 04.1 por un monto total de -\$95,000.00 (Noventa y cinco mil 00/MXN). Se reasigna el recurso al Componente 03 Actividad 12. Esta reasignación no afecta las metas programadas en la actividad. El movimiento fue una adecuación compensada para la atención de la conmemoración del inicio de la Revolución Mexicana por un monto de \$95,000.00(Noventa y cinco mil pesos 00/100 M.N.), dicha resignación derivó del componente 4, actividad 1 al componente 3, actividad 12 misma que fue solicita a través MEMORANDUM NUM. IMACP-DA-0644/2025															
6. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 13 de noviembre de 2025, a través de la Tabla No: IMACP13-13112025 , el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 04.1 por un monto total de -\$35,000.00 (Treinta y cinco mil 00/MXN). Se reasigna el recurso al Componente 2 Actividad 1. Esta reasignación no afecta las metas programadas en la actividad. El movimiento fue un adecuación compensada por un monto de \$ 35,000.00 (Treinta y cinco mil pesos 00/100 M.N.), para llevar a cabo los el Festival Soneando por la Huasteca en Zócalo de la Ciudad, dado que la actividad depende de atender las solicitudes de terceros, dicha resignación derivó del componente 4, actividad 1, al componente 2, actividad 1 misma que fue solicita a través mediante MEMORANDUM NUM. IMACP-DA-0643/2025.															
7. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 20 de noviembre de 2025, a través de la Tabla No: IMACP14-20112025 , el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 04.1 por un monto total de -\$4,480.00 (Cuatro mil cuatrocientos ochenta 00/MXN). Se resigna el recurso correspondiente a la economía, que genera el componente 4 actividad 1, cabe hacer mención que la reasignación no afecta las metas programadas en los Programas Presupuestario. El movimiento fue una adecuación compensada para la la atención a peticiones operativas que soliciten las áreas del Instituto por un monto de \$4,480(Cuatro mil cuatrocientos ochenta pesos 00/100 M.N.) , dicha resignación derivó del componente 4, actividad 1, al Componente 1, Actividad 3,misma que fue solicita a través MEMORANDUM NÚM. IMACP-DG-0430/2025.															
8. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 10 de diciembre de 2025, a través de la Tabla No: IMACP17-10122025 , el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 04.7 por un monto total de \$344,473.16 (Trescientos cuarenta y cuatro mil cuatrocientos setenta y tres 16/MXN). Se resigna el recurso para la atención de peticiones de gastos culturales que requiere dicho componente para el último trimestre del ejercicio fiscal 2025, cabe hacer mención que el recurso a reasignar son economías generadas por las diferentes unidades administrativas, las cuales no afectan las metas programadas de dichas áreas. El movimiento fue una adecuación compensada dicha resignación derivó del Componente 1, Actividad2, y Componente 3 Actividad 13, al componente 4, actividad 7 misma que fue solicita a través MEMORANDUM NUM. IMACP-DA-0667/2025															
Cumplimiento del indicador: 102.56%															

Continúa...

COMPONENTE 04

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo										Área funcional: F05044416160425B				
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales														
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico														
Componente 04	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5 y LA 4.1 Acciones de vinculación para el reconocimiento y promoción de la diversidad cultural de Puebla, orientadas a la participación y contribución de los agentes culturales en la vida cultural del municipio, realizadas										Estado Global Pronosticado:				
											Aceptable				
Indicador	Porcentaje de acciones de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural orientadas a la participación y contribución de los agentes culturales en la vida cultural del municipio										Estado Global Anual:				
											Aceptable				
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador			Frecuencia de Medición/ Periodicidad				
Gestión		Eficacia			Ascendente			Nominal			Mensual				
Unidad Administrativa		Dirección de Vinculación Institucional													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable						
									Programado		Realizado				
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural / Total de acciones programadas de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural)*100					V1	Acción		Acumulada		Acumulada				
						V2	Acción		Acumulada		Acumulada				
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	400	3.00	3.00	3.00	39.00	100.00%		
3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	39.00			
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
3.00	2.00	5.00	3.00	3.00	5.00	3.00	2.00	4.00	4.00	2.00	4.00	40.00	102.56%		
3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	39.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		102.56%			Eficacia de las actividades:		100.63%			Eficacia global:			101.98%		



ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.1	LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, y LA 4.1 Realizar 20 convenios de vinculación cultural con instituciones públicas y/o privadas para el desarrollo de actividades artísticas y culturales	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Convenio	
Indicador	Número de convenios de vinculación cultural con instituciones públicas y/o privadas para el desarrollo de actividades artísticas y culturales, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	0.00	20.00
REALIZADO	2.00	1.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	1.00	2.00	2.00	1.00	0.00	21.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	21.00	Eficacia:	105.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Enero (2)

- 1.- Convenio de Colaboración con el Benemérito Conservatorio de Música de Puebla para actividades culturales en conjunto
- 2.- Convenio de colaboración con VisionInToArt para realizar "Primer Sueño, Opera procesional en Puebla en 2025"

Febrero (1)

- 1.- Convenio de colaboración con Instituto HUMART para colaborar en proyectos culturales formativos

Marzo (3)

- 1.- Convenio para llevar a cabo acciones, proyectos y actividades en materia cultural, así como establecer los términos bajo los cuales se hará uso y goce de los espacios del Nodo Centro
- 2.- Convenio con Trozmer Escuela de Diseño S.C. para establecer las bases de colaboración entre las partes para el desarrollo de acciones conjuntas en el ámbito de sus respectivas competencias, tendientes a promover y difundir el intercambio de información relacionada con los servicios especializados y programas a cargo de cada una de las partes
- 3.- Convenio para Préstamo de Obra para Exposición Gorietz apuntes de vida en Puebla

Abril (2)

- 1.- Convenio para llevar a cabo acciones, proyectos y actividades en conjunto, así como establecer los términos y condiciones para que el IMACP use de manera gratuita el espacio ubicado en Avenida Juárez, número 1302, Colonia Centro "B", Código Postal 7200, Puebla de Zaragoza, Puebla, para el "Nodo - Plataforma"
- 2.- Convenio para Instrumentar acciones para reforzar el sentido de pertenencia, memoria, creatividad y cosmovisión, asociadas al patrimonio material, inmaterial y biocultural en el municipio de Puebla a través del 15° aniversario del Festival de la Gordita

Mayo (2)

- 1.- Convenio con Instituto Oriente de Puebla A.C. para la colaboración entre las partes para el desarrollo de acciones conjuntas en el ámbito de sus respectivas competencias tendientes a promover y difundir el intercambio de información relacionado con los servicios especializados y programas a cargo de cada una de las partes en beneficio de la comunidad estudiantil usuarios y sociedad en general
- 2.- Convenio con Secretaría de Bienestar y Participación y Ciudadana para la realización de actividades artístico-culturales en los Centros de Desarrollo Comunitario y Parque Biblioteca, tales como presentaciones artísticas, talleres de formación artística con un enfoque comunitario, activaciones de lectura, proyecciones de cine y todas aquellas que abonan a fortalecimiento del tejido social.

Junio (3)

- 1.- Convenio con Sindicato Estatal de Trabajadores de la Educación de Puebla - SETEP para establecer las bases de colaboración interinstitucional, para llevar a cabo acciones, proyectos y actividades en materia cultural, así como la cooperación e intercambio en el campo de la economía creativa, dentro del ámbito de sus atribuciones y facultades.
- 2.- Convenio con Fundación Tlacuaxe, Infancia Y Educación A Través Del Arte, México ara establecer las bases de colaboración a efecto de que la Fundación Tlacuaxe, infancia y educación a través del arte, México, imparta talleres y realice actividades culturales, artísticas y educativas dirigidas a niños, niñas y adolescentes en los NODOS - CULTURALES que el IMACP ponga a su disposición, promoviendo el desarrollo artístico y cultural de la población objetivo
- 3.- Convenio con Comercializadora Y Espectáculos Rp, Sociedad Anónima De Capital Variable - SENDELA que tiene por objeto establecer las bases generales para la colaboración entre las partes, con el propósito de consolidar una alianza estratégica que impulse el acceso a la cultura, fomente el arte y fortalezca la participación ciudadana mediante actividades artísticas y recreativas, generando experiencias accesibles, inclusivas y significativas para la ciudadanía poblana, en sus respectivos ámbitos de competencia

Julio (2)

- 1.- Convenio con Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla - CONALEP que tiene el propósito de desarrollar, promover y difundir actividades conjuntas en materia de arte, cultura y educación, en beneficio tanto de la comunidad universitaria, usuarios y sociedad en general aprovechando las experiencias, recursos académicos, humanos, materiales y de servicio de las partes, en sus respectivos ámbitos de competencia.
- 2.- Convenio con CAE Conciencia y Artes Escénicas que tiene por objeto establecer las bases generales para la colaboración entre las partes, con el propósito de consolidar una alianza estratégica que impulse el acceso a la cultura, fomente el arte y fortalezca la participación ciudadana mediante actividades artísticas y recreativas, generando experiencias accesibles, inclusivas y significativas para la ciudadanía poblana, en sus respectivos ámbitos de competencia.

Agosto (1)

- 1.- Convenio con Grupo Clínico de la Hoz & Crystal S.A. de C.V. que tiene establecer los compromisos para que otorgue al personal de "EL IMACP", un costo preferencial consistente en un 20 % (veinte por ciento) de descuento sobre el precio de los servicios en análisis

Septiembre (2)

- 1.- Convenio con ECA / Clúster del Ecosistema de Cultura y Arte del Estado de Puebla que tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre "LAS PARTES", a efecto de implementar programas, proyectos y estrategias que fortalezcan la cultura y el arte como sector estratégico generador de desarrollo económico, empleo, creación artística, talento y cohesión social.
- 2.- Convenio con la Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla A.C. UPAEP que tiene por objeto del presente Convenio es establecer las bases de colaboración interinstitucional, para el uso y operación de los espacios para la instalación y funcionamiento del "NODO CENTRO CULTURAL UPAEP" a cargo de "LAS PARTES" en espacios ubicados en Avenida 11 Poniente 1914, Barrio de Santiago, 72410 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue., propiedad de "LA UNIVERSIDAD", a fin de llevar a cabo actividades artístico-culturales tales como presentaciones artísticas, talleres de formación artística con un enfoque comunitario, activaciones de lectura, proyecciones de cine y todas aquellas que abonen al fortalecimiento del tejido social.

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.1	LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, y LA 4.1 Realizar 20 convenios de vinculación cultural con instituciones públicas y/o privadas para el desarrollo de actividades artísticas y culturales	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Convenio	
Indicador	Número de convenios de vinculación cultural con instituciones públicas y/o privadas para el desarrollo de actividades artísticas y culturales, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	0.00	20.00
REALIZADO	2.00	1.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	1.00	2.00	2.00	1.00	0.00	21.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	21.00	Eficacia:	105.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Octubre (2)

1.-Convenio con Editorial Sexto Piso S.A. de C.V que tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre "LAS PARTES", con el propósito de fortalecer el desarrollo cultural artístico y literario, consolidando una alianza estratégica con intercambio de recursos y conocimientos para promover e impulsar proyectos que fomenten la cultura y el arte, así como desarrollar de manera conjunta talleres, exposiciones y cualquier otro tipo de actividades relacionadas con el arte y la cultura.

2.- Convenio con Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey que tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre "LAS PARTES" para el desarrollo de acciones conjuntas en el ámbito de sus respectivas competencias, tendientes a promover y difundir el intercambio de información relacionada con los servicios especializados y programas a cargo de cada una de "LAS PARTES", en beneficio de la comunidad universitaria, usuarios y sociedad en general, atendiendo de forma enunciativa más no limitativa las siguientes líneas de trabajo

Noviembre (1)

1.-Convenio con Fundación D'Los y Anger A.C. que tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre "LAS PARTES", a efecto de implementar programas, proyectos y estrategias que fortalezcan la cultura y el arte como sector estratégico generador de desarrollo económico, empleo, creación artística, talento y cohesión social.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos:

- 1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1606/2025 (octubre), solicitó a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla la aplicación del Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%", informó que, en atención a las vinculaciones institucionales que realiza este Instituto se recibió una solicitud por parte de la Editorial Sexto Piso S. A. de C.V. para establecer un convenio de colaboración con el objeto de establecer programas, proyectos y estrategias que fortalezcan la cultura. Lo anterior no representa un gasto al Instituto. Por tal motivo, se cuenta con un sobrecumplimiento de 1 convenio durante el mes de octubre.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 04.2	LA 1.1, LA 2.4 y LA 3.5 Realizar l diagnóstico sobre el patrimonio cultural tangible e intangible en el municipio de Puebla									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Diagnóstico		
Indicador	Número de diagnósticos sobre el patrimonio cultural tangible e intangible en el municipio de Puebla, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Diagnóstico del Patrimonio Tangible e Intangible y del Contexto Cultural del Municipio de Puebla como Base Para Fortalecer los Programas Culturales y Educativos del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla. La ciudad de Puebla es más que un espacio urbano: es un territorio vivo, tejido de memorias, identidades y significados. En este diagnóstico, se asume que comprender el territorio poblano exige un enfoque interdisciplinario, donde la sociología, la historia y la antropología social se entrelazan para revelar no solo la materialidad de los bienes culturales, sino las dinámicas sociales, simbólicas y políticas que los sostienen. 1. ESTADO DEL ARTE: PATRIMONIO CULTURAL TANGIBLE E INTANGIBLE El valor patrimonial de un elemento cultural ya sea tangible o intangible se define por su significación dentro de los marcos simbólicos de la cultura a la que pertenece. En este entramado colectivo se jerarquizan los bienes heredados y se determina su calidad de preservables, a partir de su relevancia para la memoria social y su potencial para fortalecer la continuidad cultural de las comunidades. Este proceso evidencia que no existe un patrimonio cultural homogéneo ni universalmente compartido, como es el caso de la ciudad de Puebla. Por el contrario, coexisten diversas memorias, visiones del pasado y formas de significar los espacios, que constantemente se disputan y resignifican. 2. ANTECEDENTES DEL CONTEXTO HISTÓRICO CULTURAL DEL CENTRO HISTÓRICO Y SUS BARRIOS Este apartado presenta un recorrido histórico sobre el origen de la ciudad de Puebla y la conformación de sus antiguos barrios, los cuales llegaron a constituirse como auténticas comunidades, casi independientes de la ciudad en términos físicos y funcionales. 3. RECONOCIENDO EL TERRITORIO Y LA TERRITORIALIDAD Reconocer el territorio y la territorialidad va más allá de un simple ejercicio de ubicación geográfica; es un acto político, social y simbólico que revela las complejas relaciones que configuran las ciudades latinoamericanas. Desde la sociología y la antropología urbana, el territorio se entiende como un espacio socialmente construido, cargado de significados, memorias colectivas, relaciones de poder e identidades culturales, que definen las formas en que las comunidades se apropian, transforman y resisten en su entorno urbano. Así, reconocer el territorio implica reconocer a quienes lo habitan, sus historias, sus luchas y sus formas de organización comunitaria. 4. IDENTIFICANDO LA ESTRUCTURA SOCIAL, ECONÓMICA Y EDUCATIVA La ciudad de Puebla, en sus 494 años de historia, ha consolidado su papel como el principal núcleo urbano del estado y uno de los centros metropolitanos más importantes de México. Lejos de ser una unidad homogénea, su estructura social y territorial refleja profundas desigualdades que atraviesan dimensiones como la edad, el género, la pertenencia étnica, el acceso a servicios, las oportunidades educativas y la inserción en el mercado laboral. 5. CARACTERIZANDO EL PATRIMONIO TANGIBLE E INTANGIBLE El patrimonio cultural de Puebla se manifiesta en dos dimensiones complementarias: lo material, representado por su arquitectura y objetos artísticos, y lo inmaterial, expresado a través de festividades, rituales y tradiciones que articulan la identidad colectiva de la ciudad. Esta dualidad permite comprender cómo la memoria histórica y las prácticas culturales continúan configurando el espacio urbano y la vida social, consolidando la relevancia de Puebla como un centro histórico y cultural de gran significación. 6. MARCO NORMATIVO E INSTITUCIONAL EN MATERIA DE PATRIMONIO CULTURAL El Municipio de Puebla es uno de los más relevantes del país debido a su riqueza histórica, cultural y arquitectónica. Posee un vasto y diverso patrimonio cultural, tanto material como inmaterial, cuya importancia exige un marco normativo e institucional sólido, con un enfoque transversal, participativo y sostenible. Este marco debe articular lo legal con lo social, a fin de garantizar la protección, conservación, difusión y gestión adecuada del patrimonio cultural en su territorio. 7. CARTOGRAFÍA SOCIAL COMO PROPUESTA TEÓRICA-METODOLÓGICA La presente propuesta de investigación tuvo como objetivo la implementación de la cartografía social como herramienta metodológica para el diagnóstico del patrimonio cultural tangible e intangible de la ciudad de Puebla. Este enfoque metodológico se centró en la identificación de los 14 barrios que conforman el centro histórico, así como las 17 juntas auxiliares, con el fin de reconocer el territorio y comprender las dinámicas de territorialidad presentes en el municipio. 8. INSTRUMENTO DE REGISTRO DEL PATRIMONIO TANGIBLE E INTANGIBLE: TÉCNICAS DE MAPEO CULTURAL Y CARTOGRAFÍA SOCIAL: ENFOQUES PARA EL ANÁLISIS DEL PATRIMONIO Y LA TERRITORIALIDAD Desde el estudio metodológico cualitativo, el uso de técnicas del mapeo cultural que se integra en la cartografía social se presenta como un instrumento clave para el análisis del patrimonio cultural. Esto permite representar de forma situada las relaciones simbólicas que los sujetos establecen con su territorio, visibilizando prácticas, memorias, saberes y significados construidos colectivamente en el espacio que habitan. 9. PROGRAMAS Y PROYECTOS VIGENTES IMPLEMENTADOS POR EL H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA CON UN ENFOQUE EN PATRIMONIO CULTURA El panorama cultural de Puebla revela un entramado institucional que, lejos de ser un simple catálogo de actividades, expresa una forma específica de pensar la ciudad, su memoria y su presente. La Secretaría de Cultura del Estado, la Gerencia del Centro Histórico y el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (IMACP) configuran un dispositivo de intervención donde el patrimonio deja de ser únicamente una herencia del pasado y se convierte en una estrategia sociocultural para producir vínculos, identidades y ciudadanía. 10. RECOMENDACIONES DESDE EL ENFOQUE DE INTÉRPRETES DEL PATRIMONIO CULTURAL. HACIA LA DIVULGACIÓN Y SALVAGUARDA Repensar el patrimonio cultural requiere desmontar las narrativas hegemónicas que lo han reducido, por décadas, a un conjunto de objetos materiales, monumentos o paisajes estetizados, administrados desde lógicas técnicas y legales. Esta mirada — todavía dominante en muchos marcos normativos y planes de gestión— ha priorizado la contemplación sobre la participación, la preservación material sobre la memoria viva, y el valor universal sobre los sentidos comunitarios y territoriales. Sin embargo, hoy resulta urgente construir otras formas de entender y gestionar el patrimonio, más vinculadas con la experiencia cotidiana, la justicia espacial y la agencia ciudad													

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.3	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Realizar 1 Cumbre Iberoamericana de Artesanías (CG 4.51.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Cumbre	
Indicador	Número de Cumbres Iberoamericanas de Artesanías, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Octubre

1.-Cumbre Iberoamericana de Artesanías del 23 al 25 de Octubre de 2025:

- 1.1.-Inauguración de la Cumbre Iberoamericana de Artesanías Puebla 2025 en Auditorio del Museo Universitario Casa de los Muñecos, Centro histórico de Puebla; Mujeres 20, Niñas 4, Hombres 32, Niños 2, Subtotal: 58
- 1.2.-Exposición IXHUA del Mtro. Ignacio Netzahualcóyotl en Lobby del Teatro de la Ciudad; Mujeres 814, Niñas 229, Hombres 746, Niños 211, Subtotal: 2000
- 1.3.-EXPO VENTA Artesanal en Patio de la Biblioteca José Revueltas, Edificio Arronte BUAP, Centro histórico de Puebla; Mujeres 224, Niñas 63, Hombres 205, Niños 58, Subtotal: 550
- 1.4.-Conferencia Magistral: La salvaguarda del patrimonio cultural Inmaterial como derecho cultural en Biblioteca Histórica José María Lafragua, Centro Histórico; Mujeres 23, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 30
- 1.5.-Mesa 1: Salvaguarda y transmisión del patrimonio artesanal en Aula Severo Martínez, Edificio Alfonso Reyes FFYL-BUAP, Centro histórico de Puebla; Mujeres 14, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 21
- 1.6.-Mesa 2: Innovación, sostenibilidad y diseño en Aula Severo Martínez, Edificio Alfonso Reyes FFYL-BUAP, Av. Don Juan de Palafox y. Mendoza 229-227, Centro histórico de Puebla; Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 10
- 1.7.-Mesa 3: Promoción, comercialización y economía creativa en Aula Severo Martínez, Edificio Alfonso Reyes FFYL-BUAP, Centro histórico de Puebla; Mujeres 17, Niñas 0, Hombres 18, Niños 0, Subtotal: 35
- 1.8.-Mesa 4: Identidad, comunidad e intercambio de saberes vía digital por Plataforma Zoom; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 9, Niños 0, Subtotal: 20
- 1.9.-Conferencia Magistral: La cerería en Guanajuato: memoria, identidad y territorio (Rosa María Rojas Navarrete, México) en Biblioteca Histórica José María Lafragua, Centro Histórico; Mujeres 14, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 18
- 1.10.-Mesa 5: Salvaguarda y transmisión del patrimonio artesanal en Aula Severo Martínez, Edificio Alfonso Reyes FFYL-BUAP, Centro histórico de Puebla; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 12
- 1.11.-Coro de Voces Yumhu de Ixtenco, Tlaxcala en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 224, Niñas 18, Hombres 135, Niños 8, Subtotal: 385
- 1.12.-Mesa 6: Innovación, sostenibilidad y diseño contemporáneo vía digital por Plataforma Zoom; Mujeres 23, Niñas 0, Hombres 13, Niños 0, Subtotal: 36
- 1.13.-Conferencia Magistral: La cartonería en las fiestas tradicionales de México (Rodolfo Villena Hernández, México) en Teatro de la Ciudad; Mujeres 16, Niñas 4, Hombres 9, Niños 2, Subtotal: 31
- 1.14.-Danza de Tecuanes de Acatlán de Osorio, Puebla en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 184, Niñas 10, Hombres 127, Niños 14, Subtotal: 335
- 1.15.-Pórtico Mictlán: Rock Folk Latinoamericano en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 253, Niñas 16, Hombres 287, Niños 20, Subtotal: 576

Subtotal: Mujeres 1850, Niñas 344, Hombres 1608, Niños 315, Total: 4117



ACTIVIDADES



INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 04.4	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4 y LA 3.5 Generar l padrón de industrias culturales del municipio de Puebla									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Padrón			
Indicador	Número de padrones de industrias culturales del municipio de Puebla, generados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:		1.00		Eficacia:		100.00%				
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero – diciembre, se genero el Padrón de Industrias Creativas y Culturales 2025 Esta iniciativa tiene como objetivo conocer y reconocer a los profesionales y creativos de diversas disciplinas artísticas y culturales que contribuyen al enriquecimiento de nuestra comunidad para cualquier persona, organización o institución que participa activamente en la creación, producción, distribución, promoción, preservación o consumo de bienes, servicios o experiencias culturales y creativas en las áreas de: ✓ Creadores y Artistas ✓ Productores y Desarrolladores ✓ Técnicos y Especialistas de Apoyo ✓ Promotores y Gestores Culturales ✓ Empresas y Organizaciones Culturales ✓ Distribuidores ✓ Instituciones Educativas y Formativas ✓ Medios de Comunicación ✓ Patrocinadores y Financiadores Total de Inscritos: Mujeres 20, Niñas 0, Hombres 40, Niños 0, TOTAL: 60 Personas.														

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo																								
Actividad 04.5	LA 1.1, LA 1.2, y LA 4.1 Realizar 12 carteleras culturales para la promoción y difusión de las actividades artísticas y culturales del municipio de Puebla									Estado	Aceptable														
										Unidad de medida	Cartelera														
Indicador	Número de carteleras culturales para la promoción y difusión de las actividades artísticas y culturales del municipio de Puebla, realizadas									Bajo demanda	No														
CALENDARIO																									
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL												
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00												
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00												
Programado al corte:		12.00			Avances al corte:		12.00			Eficacia:		100.00%													
Comentarios adicionales de los avances: La Imparable: “Agenda Cultural” Es un proyecto de inclusión cultural que pone en el centro a las personas y su derecho de acceso a la cultura participando de manera activa y creativa en la cultura, y disfrutando de las manifestaciones culturales de su preferencia. Este proyecto surge de la pregunta: ¿qué hacer en Puebla? Y creíamos conveniente que tanto residentes como visitantes debieran saber que Puebla es una ciudad con mucha actividad artística y cultural todos los días del año. <table><tr><td>Enero (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ 202 Actividades ✓ 45 sedes ✓ 47 colaboradores</td><td>Febrero (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ 367Actividades ✓ 30 sedes ✓ 47 colaboradores</td><td>Marzo (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ 588 Actividades ✓ 38 sedes ✓ 47 colaboradores</td></tr><tr><td>Abril (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ 375 Actividades ✓ 35 sedes</td><td>Mayo (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ 304 Actividades ✓ 27 sedes</td><td>Junio (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ 333 Actividades ✓ 26 sedes</td></tr><tr><td>Julio (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ 342 Actividades ✓ 42 Sedes</td><td>Agosto (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ 370 Actividades ✓ 45 aliados</td><td>Septiembre (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ Septiembre ✓ 345 Actividades</td></tr><tr><td>Octubre (1) Ediciones de La Imparable Agenda Cultural ✓ Octubre ✓ 555 Actividades ✓ 42 aliados</td><td>Noviembre (1) Ediciones de La Imparable Agenda Cultural ✓ Noviembre ✓ 573 Actividades ✓ 37 aliados</td><td>Diciembre (1) Ediciones de La Imparable Agenda Cultural ✓ Diciembre ✓ 443 Actividades ✓ 27 aliados</td></tr></table>														Enero (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ 202 Actividades ✓ 45 sedes ✓ 47 colaboradores	Febrero (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ 367Actividades ✓ 30 sedes ✓ 47 colaboradores	Marzo (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ 588 Actividades ✓ 38 sedes ✓ 47 colaboradores	Abril (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ 375 Actividades ✓ 35 sedes	Mayo (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ 304 Actividades ✓ 27 sedes	Junio (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ 333 Actividades ✓ 26 sedes	Julio (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ 342 Actividades ✓ 42 Sedes	Agosto (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ 370 Actividades ✓ 45 aliados	Septiembre (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ Septiembre ✓ 345 Actividades	Octubre (1) Ediciones de La Imparable Agenda Cultural ✓ Octubre ✓ 555 Actividades ✓ 42 aliados	Noviembre (1) Ediciones de La Imparable Agenda Cultural ✓ Noviembre ✓ 573 Actividades ✓ 37 aliados	Diciembre (1) Ediciones de La Imparable Agenda Cultural ✓ Diciembre ✓ 443 Actividades ✓ 27 aliados
Enero (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ 202 Actividades ✓ 45 sedes ✓ 47 colaboradores	Febrero (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ 367Actividades ✓ 30 sedes ✓ 47 colaboradores	Marzo (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ 588 Actividades ✓ 38 sedes ✓ 47 colaboradores																							
Abril (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ 375 Actividades ✓ 35 sedes	Mayo (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ 304 Actividades ✓ 27 sedes	Junio (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ 333 Actividades ✓ 26 sedes																							
Julio (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ 342 Actividades ✓ 42 Sedes	Agosto (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ 370 Actividades ✓ 45 aliados	Septiembre (1) Edición de La imparable: Agenda Cultural ✓ Septiembre ✓ 345 Actividades																							
Octubre (1) Ediciones de La Imparable Agenda Cultural ✓ Octubre ✓ 555 Actividades ✓ 42 aliados	Noviembre (1) Ediciones de La Imparable Agenda Cultural ✓ Noviembre ✓ 573 Actividades ✓ 37 aliados	Diciembre (1) Ediciones de La Imparable Agenda Cultural ✓ Diciembre ✓ 443 Actividades ✓ 27 aliados																							



ACTIVIDADES



INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 04.6	LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3 y LA 2.4 Realizar 5 actividades artistico - culturales en coordinación con gobiernos municipales, estatales y/o nacionales									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Actividad			
Indicador	Número de actividades artistico - culturales en coordinación con gobiernos municipales, estatales y/o nacionales, realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	5.00	
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	5.00	
Programado al corte:		5.00			Avancesal corte:			5.00		Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances:														
Marzo (1)														
1.-Presentación "Banda Sinfónica Municipal de San Martín Texmelucan" en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 98, Niñas 31, Hombres 90, Niños 28;TOTAL MARZO: 247														
Junio (1)														
1.-Presentación "Orquesta Sinfónica Juvenil de Tlalpan" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 88, Niñas 28, Hombres 81, Niños 25;TOTAL JUNIO: 222														
Septiembre (1)														
1.-Presentación "Compañía de Danza Folklorica de Atizapán de Zaragoza en Teatro de la Ciudad; Mujeres 41, Niñas 0, Hombres 18, Niños 1;TOTAL AGOSTO: 60														
Diciembre (2)														
1.-Presentación " Gala de Artistas Invitados y VideoDanza de Pigmentos" en coordinación con el Instituto Municipal de la Juventud en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 81, Niñas 23, Hombres 75, Niños 21, Subtotal: 200														
2.-Presentación "Ensamble de Salterios del Instituto Tecnológico Superior de Libres" en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 20, Niñas 4, Hombres 23, Niños 3, Subtotal: 50; Mujeres 101, Niñas 27, Hombres 98 Niños 24;TOTAL DICIEMBRE: 250														

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.7	LA 3.1 y LA 4.1 Realizar 1 evento para las diversidades y grupos minoritarios del municipio de Puebla	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos para las diversidades y grupos minoritarios del municipio de Puebla, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:					
Festival de Arte y Discapacidad. Arte que se Siente, del 28 de noviembre al 03 de diciembre de 2025 con 19 actividades					
Diciembre (1)					
1.1.-Exposición "Expresiones infinitas" del Mtro. Emiliano Parra en Aula de usos múltiples del NODO LEACT Huexotitla, – Junta Auxiliar San Baltazar Campeche Mujeres 128, Niñas 40, Hombres 117, Niños 37, Subtotal: 322					
1.2.-Taller de Lengua de Señas Mexicana (Inicial) en Aula Severo Martínez Edificio Alfonso Reyes de la FFYL BUAP, Centro histórico de Puebla, y Plataforma Zoom y Aula de Biblioteca José Revueltas de la BUAP, Centro histórico de Puebla; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 10					
1.3.-Taller de Literatura Accesible en Aula de Biblioteca José Revueltas de la BUAP; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 10					
1.4.-Charla "La grandeza de ser uno mismo" en Aula de usos múltiples del NODO LEACT Huexotitla – Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 14, Niñas 2, Hombres 14, Niños 0 Subtotal: 30					
1.5.-Proyección de Cine Para Imaginar / Película: Todo el silencio en Aula de usos múltiples del NODO LEACT Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 7, Niñas 2, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 15					
1.6.-Obra de teatro de José Bueno: "TIC" en Breve Espacio, Centro Histórico; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 9, Niños 0, Subtotal: 20					
1.7.-Proyección de Cine Para Imaginar / Película: Niñas en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 11, Niñas 0, Hombres 7, Niños 2, Subtotal: 20					
1.8.-Obra de teatro: "La Casa de los Deseos" en NODO Centro, Centro histórico; Mujeres 27, Niñas 0, Hombres 15, Niños 3, Subtotal: 45					
1.9.-Charla "La grandeza de ser uno mismo" en Escuela primaria Emiliano Zapata, San Baltazar Tetela – Junta Auxiliar San Baltazar Tetela; Mujeres 2, Niñas 51, Hombres 0, Niños 47 Subtotal: 100					
1.1.-Proyección de documental: "Cristóbal" en Auditorio Elena Garro Edificio Gabino Barreda, FFYL, Centro histórico de Puebla; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 15					
1.11.-Proyección de documental: "Yes, we fuck!" en Auditorio Elena Garro Edificio Gabino Barreda, FFYL, Centro histórico de Puebla; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 15					
1.12.-Charla "La grandeza de ser uno mismo" GRUPO 1 en Escuela primaria Melchor Ocampo, Col 1, Barranca Honda, – Junta Auxiliar San Pablo Xochimehucan; Mujeres 4, Niñas 56, Hombres 0, Niños 54, Subtotal: 114					
1.12.-Charla "La grandeza de ser uno mismo" GRUPO 2 en Escuela primaria Melchor Ocampo, Col 1, Barranca Honda, 72014- Junta Auxiliar San Pablo Xochimehucan; Mujeres 3, Niñas 59, Hombres 0, Niños 52, Subtotal: 114					
1.13.-Charla Neurodiversidad en acción: autismo, una mirada que transforma en Casa del Pueblo de la Facultad de Filosofía y Letras de la BUAP, Centro histórico de Puebla; Mujeres 18, Niñas 0, Hombres 17, Niños 0, Subtotal: 35					
1.14.-Proyección de Cine Para Imaginar / Película: Corazón de Mezquite en Casa del Pueblo de la Facultad de Filosofía y Letras de la BUAP, Centro histórico de Puebla, ; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 15					
1.15.-Presentación artística de Alma Rosa Fernández, Soprano en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 34, Niñas 11, Hombres 31, Niños 10, Subtotal: 86					
1.16.-Presentación artística del trío Suspiros del Alma en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 28, Niñas 9, Hombres 25, Niños 8, Subtotal: 70					
1.17.-Presentación del libro Accesibilidad en escena: Manual de Danza Incluyente en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 26, Niñas 8, Hombres 24, Niños 7, Subtotal: 65					
1.18.-X Festival de Danza Accesible en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 36, Niñas 11, Hombres 33, Niños 10, Subtotal: 90					
1.19.-Proyección de Cine Para Imaginar / Película: Concierto para otras manos en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 12, Niñas 4, Hombres 11, Niños 3, Subtotal: 30					
Subtotal: Mujeres 403, Niñas 253, Hombres 332, Niños 233;TOTAL : 1221					

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel		Resumen Narrativo											
Actividad 04.8	Ejecutar 1 proyecto de vinculación para el reconocimiento y promoción de la diversidad cultural de Puebla mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos de vinculación para el reconocimiento y promoción de la diversidad cultural de Puebla mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Proyecto de adecuación de nodos culturales Al corte del cierre del ejercicio fiscal 2025, se llevó a cabo la intervención y adecuación de cuatro espacios destinados a bibliotecas públicas y salones de danza, ubicados en tres Centros de Desarrollo Comunitario y en el Parque Biblioteca, los cuales se encuentran bajo la responsabilidad de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. El proyecto surge de la necesidad de contar con espacios culturales dignos, funcionales y accesibles, que fomenten la lectura, el desarrollo artístico y la cohesión social, particularmente en zonas del municipio que históricamente han contado con menor infraestructura cultural. La ubicación estratégica de estos nodos en Tres Cruces, San Ramón, San Aparicio y Parque Biblioteca “Gilberto Bosques Saldívar” permite atender de manera equilibrada la extensión territorial del municipio de Puebla y contribuye a la descentralización de la oferta cultural, tradicionalmente concentrada en el Centro Histórico. La creación e intervención de estos cuatro nodos culturales responde a una visión de democratización del acceso a la cultura, fortaleciendo el tejido social mediante espacios comunitarios que promueven procesos de educación continua, actividades culturales y artísticas, así como el intercambio de saberes locales, beneficiando a niñas, niños, jóvenes, personas adultas y personas adultas mayores. Como parte del proceso de implementación del proyecto, se formalizó el Convenio IMACP número 29/2025, denominado Convenio de colaboración para el uso, operación e intervención de espacios para la instalación y funcionamiento de nodos culturales en el Parque Biblioteca “Gilberto Bosques Saldívar” y en los Centros de Desarrollo Comunitario de San Aparicio, San Ramón y Tres Cruces. Dicho convenio fue celebrado entre el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (IMACP) y la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, con el objetivo de establecer las bases de colaboración para la intervención, adecuación, uso y operación de los espacios destinados a la creación de nodos culturales en los inmuebles referidos. La suscripción de este instrumento jurídico permitió definir las atribuciones, responsabilidades y mecanismos de coordinación interinstitucional, garantizando la correcta ejecución del proyecto, el cumplimiento de la normativa aplicable y el aprovechamiento eficiente de la infraestructura pública para fines culturales, educativos y comunitarios. El proyecto se desarrolló conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección General de Bibliotecas (DGB) de la Secretaría de Cultura, en apego a la Ley Federal de Bibliotecas, complementándose con la aplicación de Normas Oficiales Mexicanas (NOM) en materia de seguridad, ergonomía, iluminación, instalaciones eléctricas y accesibilidad. Si bien en México no existe una Norma Oficial Mexicana específica para el diseño de mobiliario bibliotecario, se emplearon criterios técnicos reconocidos, como los Criterios Normativos de Proyecto para Bibliotecas de la UNAM, los cuales constituyen un referente nacional para la correcta planeación de este tipo de espacios. Asimismo, se consideraron disposiciones en materia de accesibilidad universal, garantizando el uso incluyente de los espacios. El diseño del mobiliario y la distribución espacial se basaron en criterios antropométricos y funcionales, asegurando circulaciones adecuadas, confort para los usuarios y un uso eficiente del espacio. Se priorizó el uso de materiales durables y de fácil mantenimiento, como pisos vinílicos y mobiliario en melamina, los cuales aportan ventajas en términos de higiene, control acústico y relación costo-beneficio para el municipio. La iluminación fue diseñada conforme a la NOM-025-STPS, asegurando niveles óptimos para la lectura y el estudio.													
SUPERFICIE INTERVENIDA La adecuación de los espacios se realizó en una superficie total de 486.57 m², distribuidos de la siguiente manera: San Ramón - Salón de danza: 72.28 m² - Biblioteca: 43.19 m² Tres Cruces - Salón de danza: 62.20 m² - Biblioteca: 57.69 m² San Aparicio - Salón de danza: 72.28 m² - Biblioteca: 39.96 m² Parque Biblioteca - Salón de danza: 43.43 m² - Biblioteca: 95.54 m²													



COMPONENTE 05

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F05044416160525B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 05	LA 4.2 y LA 4.3 Solicitudes jurídicas, atendidas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes jurídicas atendidas por la Unidad Jurídica	Estado Global Anual:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes jurídicas atendidas / Total de solicitudes jurídicas programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	59.00	100.00%
11.00	8.00	9.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	400	3.00	2.00	2.00	59.00	
11.00	8.00	9.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	3.00	2.00	2.00	59.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
21.00	6.00	6.00	12.00	9.00	11.00	15.00	8.00	9.00	18.00	4.00	6.00	125.00	100.00%
21.00	6.00	6.00	12.00	9.00	11.00	15.00	8.00	9.00	18.00	4.00	6.00	125.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	179.58%	Eficacia global:	123.87%

Comentarios adicionales de los avances:

Las eficacias de las actividades y la global fueron evaluadas bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo enero a diciembre, se atendieron 125 solicitudes, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 5.1:(36) Solicitudes para elaboración de contratos

Actividad 5.2: (77) Solicitudes para elaboración de convenios

Actividad 5.4:(12) Gestiones de sesiones ordinarias de la Junta de Gobierno del IMACP

NOTA TÉCNICA: Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las personas encuestadas, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• Hallazgos:

- 1) Derivado a que la actividad 5.1 y 5.2 presentaron un sobrecumplimiento para el cual la Entidad mediante los oficios Núm. IMACP-DG/0211/2025, Núm. IMACP-DG/0368/2025, Núm. IMACP-DG/0573/2025, Núm. IMACP-DG/0750/2025, Núm. IMACP-DG/0953/2025, Núm. IMACP-DG/1080/2025, Núm. IMACP-DG/1257/2025, Núm. IMACP-DG/1349/2025, Núm. IMACP-DG/1753/2025 y Núm. IMACP-DG/1806/2025 justificó y solicitó la aplicación el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.01%" ante la Contraloría Municipal derivado a que en el periodo enero - junio se recibieron un mayor número de solicitudes para la elaboración de convenios para temas servicio social y practicas profesionales, así como para realizar proyectos culturales en conjunto con otras Instituciones, así como para las solicitudes que recibe para la elaboración de contratos. Derivado de lo anterior las actividades presentaron un eficacias de 129.17% (Actividad 5.1) y 300.00% (Actividad 5.2), afectando eficacia de las actividades y la global por lo que presentaron un sobrecumplimiento, y fueron evaluadas en estado aceptable bajo el criterio 3.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

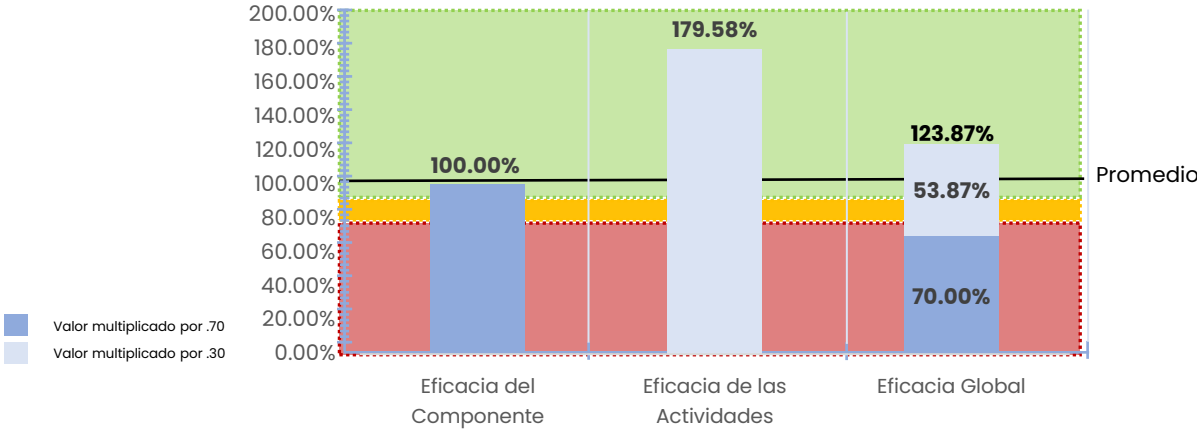
Continúa...

COMPONENTE 05

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: F05044416160525B									
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales													
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico													
Componente 05	LA 4.2 y LA 4.3 Solicitudes jurídicas, atendidas						Estado Global Pronosticado:							
							Acceptable							
Indicador	Porcentaje de solicitudes jurídicas atendidas por la Unidad Jurídica						Estado Global Anual:							
							Acceptable							
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Mensual						
Unidad Administrativa		Dirección Jurídica												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						Programado		Realizado						
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes jurídicas atendidas / Total de solicitudes jurídicas programadas)*100			V1	Solicitud	Acumulada		Acumulada						
				V2	Solicitud	Acumulada		Acumulada						
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
11.00	8.00	9.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	400	3.00	2.00	2.00	59.00		
11.00	8.00	9.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	3.00	2.00	2.00	59.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
21.00	6.00	6.00	12.00	9.00	11.00	15.00	8.00	9.00	18.00	4.00	6.00	125.00		
21.00	6.00	6.00	12.00	9.00	11.00	15.00	8.00	9.00	18.00	4.00	6.00	125.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		179.58%		Eficacia global:		123.87%				

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.1	LA 4.2 y LA 4.3 Atender 27 solicitudes para la elaboración de contratos	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes para la elaboración de contratos, atendidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	7.00	5.00	6.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	27.00
REALIZADO	4.00	2.00	2.00	9.00	6.00	4.00	3.00	0.00	1.00	1.00	1.00	3.00	36.00

Programado al corte:	27.00	Avances al corte:	36.00	Eficacia:	133.33%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Enero

- 1.- Contrato Arrendamiento IMACP: 01-2025: Celebrado con Pedro Ruíz Cuautli; Arrendamiento de bien inmueble para las oficinas del IMACP; Monto Mínimo: \$1,281,212.40 Monto Máximo: \$60,000.00.
- 2.- Contrato No IMACP/01-2025: Celebrado con Sinergia de Energéticos S.A. de C.V.; Adquisición de combustible para el parque vehicular del Instituto Municipal de Arte y Cultura, del 01 de enero del 2025 al 14 de octubre de 2027; monto mínimo: \$192,800.00 y monto máximo: \$482,000.00.
- 3.- Contrato No IMACP/02-2025: Celebrado con Autoritas México S.A. de C.V.; Servicio de vigilancia en oficinas del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (IMACP), Teatro de la Ciudad y Galerías de Palacio, del 01 de enero al 18 de febrero de 2025; Monto: \$ 193,165.06
- 4.- Contrato No IMACP/03-2025: Celebrado con J.R. Intercontrol S.A. de C.V.; Servicio de arrendamiento de equipos multifuncionales (impresión, digitalización y fotocopiado) para las diferentes oficinas del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla"; Monto: \$ 903,407.64

Febrero

- 1.- Contrato No IMACP/04-2025: Celebrado con Com Induparker S. de R.L. de C.V.; Servicio de suministro de pipas de agua potable para el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla y Teatro de la Ciudad; Monto Mínimo: \$68,800.00 Monto Máximo: \$172,000.00
- 2.- Contrato No IMACP/05-2025: Celebrado con Autoritas México S.A. de C.V.; Servicio de vigilancia en oficinas del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (IMACP), Teatro de la Ciudad y Galerías de Palacio; Monto: \$4,086,506.93

Marzo

- 1.- Contrato Arrendamiento IMACP: 02-2025: Celebrado con Pedro Ruíz Cuautli; Arrendamiento de bien inmueble para las oficinas del IMACP; Monto Mínimo: \$1,281,212.40 Monto Máximo: \$60,000.00.
- 2.- Contrato No IMACP/06-2025: Celebrado con Andrea Guadalupe Hernández Castillo; Servicio profesional para la ejecución de actividades de diseño creativo, abarcando todos los procesos necesarios para el desarrollo, conceptualización y producción de materiales visuales.; Monto: \$253,735.50

Abril

- 1.- Contrato ARRENDAMIENTO-IMACP: 03: Celebrado con José Elías Quezada Hernández; Arrendamiento de bien inmueble para las oficinas del IMACP; Monto: \$774,746.46
- 2.- Contrato IMACP/07-2025: Celebrado con Nieto Bravo y Asociados S.C. ; Servicio profesional para dictaminar estados financieros, programáticos, contables y presupuestarios del ejercicio fiscal 2025 para ser presentados a la Auditoría Superior del Estado de Puebla; Monto: \$600,000.00
- 3.- Contrato IMACP/08-2025: Celebrado con Adriana Vázquez Islas; Servicio profesional para seguimiento de biblioteca digital, apoyo en funciones administrativas diseño de proyectos, levantamiento fotográfico y audiovisual, e impartición de talleres para la coordinación de fomento a la lectura y editorial; Monto: \$149,773.40
- 4.- Contrato IMACP/09-2025: Celebrado con Gloria Liz Martínez Martínez; Servicio Profesional para la revisión y orientación de requisiciones de bienes y/o servicios e integración de expedientes de adjudicación de los diversos contratos celebrados por el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla; Monto: \$169,749.76
- 5.- Contrato IMACP/10-2025: Celebrado con Jorge Jiménez Antonio; Servicio profesional en la ejecución de actividades administrativas, de difusión y comunicación, abarcando todos los procesos esenciales para el desarrollo y la conceptualización de estrategias efectivas; Monto: \$99,852.22
- 6.- Contrato IMACP/11-2025: Celebrado con Guadalupe Gutiérrez Martínez; Servicio profesional para el diseño e impartición de talleres además del control y operación de actividades de divulgación, preservación y conservación de distintos componentes del patrimonio cultural; Monto: \$149,773.40
- 7.- Contrato IMACP/12-2025: Celebrado con Nancy González Aguayo; Servicio Profesional para la ejecución de actividades de gestión cultural, abarcando todos los procesos necesarios para el manejo, desarrollo y ejecución de procedimientos administrativos y operativos; Monto: \$159,761.58
- 8.- Contrato IMACP/13-2025: Celebrado con Sulce Jazmin Orea Alvarado; Servicio profesional en la ejecución de actividades administrativas y diseño creativo, abarcando todos los procesos esenciales para el desarrollo, la conceptualización y la producción de materiales visuales; Monto: \$79,885.72
- 9.- Contrato IMACP/14-2025: Celebrado con Eva Andrea Sanen Grajales; Servicio profesional para la ejecución de actividades referentes a la gestión administrativa, análisis y evaluación de programas y proyectos de la dirección general, así como a la conformación, actualización y manejo de base de datos; Monto: \$253,737.24

Mayo

- 1.- Contrato IMACP/15-2025; con Jazmin Ramirez Alvarado; Servicio profesional para la elaboración de convenios y contratos requeridos por el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla; así como la implementación de mecanismos para llevar a cabo el control archivístico de la Coordinación Jurídica y actividades inherentes a la misma.; Monto: 169155.84
- 2.- Contrato IMACP/16-2025; con DIGITAL CITY DE MÉXICO S.A. DE C.V.; Adquisición de consumibles de cómputo y equipos menores de tecnologías para el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, para el ejercicio fiscal 2025.; Monto mínimo de \$48,000.00 Monto máximo de \$120,000.00 "
- 3.- Contrato IMACP/17-2025; con GRUPO EMPRESARIAL GOSE, S.A. DE C.V.; Adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina para el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, para el ejercicio fiscal 2025; Monto mínimo \$75,246.03 Monto máximo \$188,115.08 "
- 4.- Contrato IMACP/18-2025; con Orlo Optimizadora De Insumos Operativos S.A. de C.V.; Adquisición de materiales e insumos de limpieza para el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, para el ejercicio fiscal 2025. "Monto mínimo \$26,000.00 Monto máximo \$65,000.00 "
- 5.- Contrato IMACP/19-2025; con María González Abraham; Servicio profesional para la elaboración de investigaciones históricas aplicadas a proyectos especiales, así como seguimiento de procesos de gestión administrativa.; Monto: \$96,918
- 6.- Contrato IMACP/20-2025; con María Fernanda Gutiérrez Hernández; Servicio para la ejecución de actividades administrativas, mediante la elaboración, gestión y organización de la documentación requerida para el adecuado cumplimiento de las funciones institucionales, asegurando eficiencia operativa, orden documental y soporte oportuno a los procesos organizacionales; Monto: \$ 149,779.2

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.1	LA 4.2 y LA 4.3 Atender 27 solicitudes para la elaboración de contratos	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes para la elaboración de contratos, atendidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	7.00	5.00	6.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	27.00
REALIZADO	4.00	2.00	2.00	9.00	6.00	4.00	3.00	0.00	1.00	1.00	1.00	3.00	36.00

Programado al corte:	27.00	Avances al corte:	36.00	Eficacia:	133.33%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Junio

- 1.-Contrato IMACP/21-2025 con Katalina Ramirez Aguilar; Servicio profesional para la planificación, edición, coordinación e ilustración de portada de las publicaciones resultantes de la convocatoria "Puebla 500, Fondo Editorial"; Monto: \$167,983.66
- 2.-Contrato IMACP/22-2025 con Jordi Buenaventura Espidio Carne; Servicios profesionales de locución para proyectos institucionales y creativos, con enfoque en calidad vocal interpretación y spots publicitarios. ; Monto: \$114,532.6
- 3.-Contrato IMACP/23-2025 con Federico Adán Hernández Juárez; Servicio profesional para apoyar en la investigación artística y patrimonial de los proyectos especiales que se llevan a cabo por la Subdirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial, Elaboración de guiones de discurso para eventos y recorridos culturales, así como apoyo en la logística y gestión de las actividades artísticas y culturales para el municipio de Puebla. ; Monto: \$106,902.12
- 4.-Contrato IMACP/24-2025 con Adriana García González; Servicio profesional para realizar un diagnóstico, evaluación y establecimiento de propuestas estratégicas, así como la elaboración de planes de trabajo con base en resultados de la Subdirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial, de acuerdo a sus metas y objetivos; Monto: \$190,890.18

Julio (3)

- 1.-Contrato IMACP/25-2025 con María Esther Márquez Martínez; Servicio profesional para la elaboración e integración de tramites de pago, concentrado de archivo digital e impresa de la información generada en la Coordinación Administrativa; Monto: \$ 140,967.84
- 2.-Contrato IMACP/26-2025 con Jorge David Hanan Calcano; Servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo para el parque vehicular del IMACP en el ejercicio fiscal 2025; Monto Mínimo:\$62,000.00, Monto Máximo: \$155,000.00
- 3.-Contrato IMACP/27-2025 con Mengar Studio S.A. de C.V.; Servicio Integral para el desarrollo de la Exposición El Murmullo de los Océanos Por Cesar Menchaca

Septiembre (1)

- 1.-Contrato IMACP/26-2025 con Ximena López Amador; Servicio profesional para la ejecución de actividades administrativas, difusión, logísticas y técnicas, que coadyuven al adecuado cumplimiento de las funciones institucionales del departamento del teatro de la ciudad, asegurando la eficiencia operativa y soporte oportuno a los procesos organizacionales; Monto: \$61,085.60

Octubre (1)

- 1.-Contrato IMACP/30-2025 con Jesús Daniel Juárez Cruz; Servicio profesional para apoyar en la realización de actividades de reactivación en las bibliotecas públicas de las juntas auxiliares de la ciudad de Puebla, así como apoyo en la curaduría del acervo bibliográfico proveniente de colaboradores externos del instituto; Monto \$70,483.93

Noviembre (1)

- 1.-Contrato IMACP/36-2025 con Gloria Merodio López; Servicio profesional para la elaboración de los anteproyectos de los manuales de organización y de procedimientos del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, así como la presentación de aspectos susceptibles de mejora del marco normativo en materia administrativa; Monto \$220,840.80

Diciembre (3)

- 1.-Contrato IMACP/42-2025 con Eventos Especiales Ayala S.A. de C.V.; Servicio para la producción técnica de la magna presentación del espectáculo operístico "Primer Sueño"; Monto \$2,269,888.00
- 2.-Contrato IMACP/43-2025 con Products & Services Zavaleta S.A. de C.V.; Servicio de impresión para el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla para el periodo del 15 de noviembre al 31 de diciembre del ejercicio fiscal 2025; Monto máximo \$700,000.00, Monto mínimo \$280,000.00.
- 3.-Contrato IMACP/44-2025 con Publicidad y Marketing Rupercalia S.A. de C.V.; Servicio integral para la programación, producción y gestión actividades artísticas, culturales y recreativas del Festival Navideño 2025; Monto \$6,500,000.0

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• Hallazgos:

- 1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0368/2025, se informó a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, que la Coordinación Jurídica está sujeta a las solicitudes que recibe para la elaboración de contratos, por lo que se tenía programado la elaboración de 7 contratos en el mes de enero Sin embargo, solo fue posible la formalización de 4 documentos, derivado que actualmente la Coordinación encargada se encontraba en el procedimiento correspondiente ante el Comité Municipal de Adjudicaciones del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por lo que, una vez que sean notificados los fallos correspondientes el área solicitará la elaboración de los contratos pendientes
- La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0368/2025, se informó a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, que la Coordinación Jurídica está sujeta a las solicitudes que recibe para la elaboración de contratos, por lo que se tenía programado la elaboración de 5 contratos en el mes de febrero, Sin embargo, solo fue posible la formalización de 2 documentos, derivado que actualmente la Coordinación encargada se encontraba en el procedimiento correspondiente ante el Comité Municipal de Adjudicaciones del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por lo que, una vez que sean notificados los fallos correspondientes el área solicitará la elaboración de los contratos pendientes.
- La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0573/2025, se informó a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, que la Coordinación Jurídica está sujeta a las solicitudes que recibe para la elaboración de contratos, por lo que se tenía programado la elaboración de 6 contratos en el mes de marzo, Sin embargo, solo fue posible la formalización de 2 documentos, derivado que actualmente la Coordinación encargada se encontraba en el procedimiento correspondiente ante el Comité Municipal de Adjudicaciones del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por lo que, una vez que sean notificados los fallos correspondientes el área solicitará la elaboración de los contratos pendientes

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.1	LA 4.2 y LA 4.3 Atender 27 solicitudes para la elaboración de contratos	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes para la elaboración de contratos, atendidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	7.00	5.00	6.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	27.00
REALIZADO	4.00	2.00	2.00	9.00	6.00	4.00	3.00	0.00	1.00	1.00	1.00	3.00	36.00

Programado al corte:	27.00	Avances al corte:	36.00	Eficacia:	133.33%

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• Hallazgos:

La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0750/2025, solicitó a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%, así como informo que la Coordinación Jurídica está sujeta a las solicitudes que recibe para la elaboración de contratos, por lo que en el mes de abril se tiene un sobrecumplimiento de metas debido a la solicitud de elaboración de 9 contratos, Lo anterior, da atención a los incumplimientos de meses pasados

La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0953/2025, solicitó a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%, así como informo que la Coordinación Jurídica está sujeta a las solicitudes que recibe para la elaboración de contratos, por lo que en el mes de mayo del año en curso se atendieron 6 solicitudes para la elaboración de contratos, Por lo anterior, se cuenta con un sobrecumplimiento de 5 solicitudes en el mes de mayo.

La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1080/2025, solicitó a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%, así como informo que la Dirección Jurídica está sujeta a las solicitudes que recibe para la elaboración de contratos, por lo que en el mes de junio del año en curso se atendió la solicitud para la elaboración de contratos, Por lo anterior, se cuenta con un sobrecumplimiento de 3 solicitudes en el mes de junio.

La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1257/2025, solicitó a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%, así como informo que la Dirección Jurídica se encontraba sujeta a las solicitudes que recibe para la elaboración de contratos. En ese sentido, durante el mes de julio del presente año se atendió la solicitud correspondiente para la elaboración de dichos instrumentos jurídicos. Por lo anterior, se cuenta con un sobrecumplimiento de 2 solicitudes en el mes de julio

La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1349/2025, informó a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla que la Dirección Jurídica se encontraba sujeta a las solicitudes que recibe para la elaboración de contratos. En ese sentido, durante el mes de agosto del presente año no fueron recibidas solicitudes de elaboración de instrumentos jurídicos.

La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1806/2025, solicitó a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%, así como informo que la Dirección Jurídica se encontraba sujeta a las solicitudes que recibe para la elaboración de contratos. En ese sentido, durante el mes de diciembre del presente año se atendió la solicitud correspondiente para la elaboración de dichos instrumentos jurídicos. Por lo anterior, se cuenta con un sobrecumplimiento de 2 solicitudes en el mes de diciembre.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.2	LA 4.2 y LA 4.3 Atender 20 solicitudes para la elaboración de convenios	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes para la elaboración de convenios, atendidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	20.00
REALIZADO	16.00	3.00	3.00	2.00	2.00	6.00	11.00	7.00	7.00	16.00	2.00	2.00	77.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	77.00	Eficacia:	385.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Enero

- 1.-Convenio 01/2025; celebrado con Universidad Tito Puente A.C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica
- 2.-Convenio 02/2025; celebrado con Universidad Tito Puente A.C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica
- 3.-Convenio 03/2025; celebrado con Benemérito Conservatorio de Música del Estado Puebla; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica
- 4.-Convenio 04/2025; celebrado con Instituto Lingüístico Computacional Alvarit A.C.; Objeto de que los estudiantes de la universidad, presten su servicio social, realicen prácticas profesionales, estancias y/o proyectos de tesis en las instalaciones del IMACP
- 5.-Convenio 05/2025; celebrado con Centro de Estudios Superiores en Ciencias Jurídicas y Criminológicas, CESCUIJC A. C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica
- 6.-Convenio 06/2025; celebrado con Centro de Estudios Universitarios Rudolph Diesel, Escuela Merudi, S.C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica
- 7.-Convenio 07/2025; celebrado con Centro Integral de Estudios Superiores CIES, A. C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica
- 8.-Convenio 08/2025; celebrado con Universitario Angelopolitano, A.C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica
- 9.-Convenio 09/2025; celebrado con Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla A.C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración
- 10.-Convenio 10/2025; celebrado con I.C.E. Instituto de Comunicación Especializada A.C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica
- 11.-Convenio 11/2025; celebrado con Universidad Politécnica Hispano Mexicana, A. C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica
- 12.-Convenio 12/2025; celebrado con Universidad Interamericana, A.C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica
- 13.-Convenio 13/2025; celebrado con Universidad del Valle México S.C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica
- 14.-Convenio 14/2025; celebrado con Sisti Dance Place, A.C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica
- 15.-Convenio 15/2025; celebrado con Visionintoart Presents Inc.; Objeto de Establecer las bases de colaboración interinstitucional, para llevar a cabo acciones, proyectos y actividades en materia cultural, así como la cooperación e intercambio para el desarrollo e investigación en el campo de la economía creativa, dentro del ámbito de sus atribuciones y facultades. Siendo un convenio internacional entre Puebla y Nueva York
- 16.-Convenio 16/2025; celebrado con Instituto Mexicano de Periodismo, S.C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica

Febrero

- 1.-Convenio 18/2025; celebrado con Instituto de Estudios Universitarios S.C.; Objeto de Establecer las bases de colaboración entre las partes para el desarrollo de acciones conjuntas en el ámbito de sus respectivas competencias, tendientes a promover y difundir el intercambio de información relacionada con los servicios especializados y programas a cargo de cada una de las partes
- 2.-Convenio 19/2025; celebrado con Bauhaus Escuela de Decoración Arte y Diseño, A.C; Objeto de Establecer las bases de colaboración entre las partes para el desarrollo de acciones conjuntas en el ámbito de sus respectivas competencias, tendientes a promover y difundir el intercambio de información relacionada con los servicios especializados y programas a cargo de cada una de las partes
- 3.-Convenio 21/2025; celebrado con Universidad del Valle de Puebla, S.C.; Objeto de Establecer las bases de colaboración entre las partes para el desarrollo de acciones conjuntas en el ámbito de sus respectivas competencias, tendientes a promover y difundir el intercambio de información relacionada con los servicios especializados y programas a cargo de cada una de las partes

Marzo

- 1.-Convenio 22/2025; celebrado con Gianluca Salvadori; Objeto de llevar a cabo acciones, proyectos y actividades en materia cultural, así como establecer los términos bajo los cuales se hará uso y goce de los espacios del Nodo Centro
- 2.-Convenio 23/2025; celebrado con Trozmer Escuela de Diseño S.C.; Objeto de establecer las bases de colaboración entre las partes para el desarrollo de acciones conjuntas en el ámbito de sus respectivas competencias, tendientes a promover y difundir el intercambio de información relacionada con los servicios especializados y programas a cargo de cada una de las partes
- 3.-Convenio 25/2025; celebrado con Luis Mario Daniel Gorietz; Objeto de préstamo de Obra para Exposición

Abril

- 1.- Convenio 26/2025; Celebrado con Luis Rodrigo González Deleze; Objeto de llevar a cabo acciones, proyectos y actividades en conjunto, así como establecer los términos y condiciones para que el IMACP use de manera gratuita el espacio ubicado en Avenida Juárez, número 1302, Colonia Centro "B", Código Postal 7200, Puebla de Zaragoza, Puebla, para el "Nodo - Plataforma" \$0.00
- 2.-Convenio 27/2025; Celebrado con Benito Cruz Acero Pérez; Objeto la entrega del apoyo económico para desarrollar la "15º Festival de la Gordita" en la Junta Auxiliar de la Resurrección el día 23 de abril del 2025, dentro del rubro del "Programa de Apoyos a Iniciativas Artísticas, Culturales y Patrimoniales", el cual consiste en compra de insumos para atender a los visitantes que asisten a dicho evento. ; Monto: \$80,000

Mayo

- 1.-Convenio 28/2025; Celebrado con Gerardo Valenzuela Rodríguez, Representante Legal del Instituto Oriente de Puebla ; Objeto de establecer las bases de colaboración entre "LAS PARTES" para el desarrollo de acciones conjuntas en el ámbito de sus respectivas competencias, tendientes a promover y difundir el intercambio de información relacionada con los servicios especializados y programas a cargo de cada una de "LAS PARTES", en beneficio de la comunidad escolar, usuarios y sociedad en general, atendiendo específicamente a las siguientes líneas de trabajo: 1. Colaboración en proyectos culturales formativos.2. Intercambio de proyectos culturales.3. Cualquier otra colaboración que pueda resultar beneficiosa para ambas partes, en el ámbito de las expresiones artísticas."

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.2	LA 4.2 y LA 4.3 Atender 20 solicitudes para la elaboración de convenios	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes para la elaboración de convenios, atendidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	20.00
REALIZADO	16.00	3.00	3.00	2.00	2.00	6.00	11.00	7.00	7.00	16.00	2.00	2.00	77.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	77.00	Eficacia:	385.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

2.-Convenio 29/2025; Celebrado con Carlos Humberto Gómez Tepoz, Secretario De Bienestar y Participación Ciudadana del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla ; Objeto es establecer las bases de colaboración interinstitucional, para el uso, operación e intervención de espacios para la instalación y funcionamiento de "NODOS" a cargo de "EL IMACP" en espacios ubicados en el Parque Biblioteca "Gilberto Bosques Saldivar" y los Centros de Desarrollo Comunitario de San Aparicio, San Ramón y Tres Cruces, propiedad del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla a cargo de "LA SECRETARÍA" a fin de llevar a cabo actividades artístico-culturales tales como presentaciones artísticas, talleres de formación artística con un enfoque comunitario, activaciones de lectura, proyecciones de cine y todas aquellas que abonan al fortalecimiento del tejido social.

Junio

1.- Convenio CCA:07-2025; Celebrado con Mónica Fernanda Tovar Casariego ; Objeto de realizar y ejecutar de manera integral todas las actividades, acciones y elementos contemplados en el plan de trabajo correspondiente al proyecto cultural que ha sido seleccionado y beneficiado a través de la Convocatoria de Compañías Circulares de Arte 2025, el cual se denomina "aura, la esencia de la memoria, dispositivo escénico sensorial interdisciplinario", mismo que se encuentra en la disciplina de "Teatro", conforme a los lineamientos y criterios establecidos en la convocatoria respectiva; Monto : \$79,890.00

2.-Convenio CCA:08-2025; Celebrado con Ivonne Robles Gil Everest; Objeto de realizar y ejecutar de manera integral todas las actividades, acciones y elementos contemplados en el plan de trabajo correspondiente al proyecto cultural que ha sido seleccionado y beneficiado a través de la Convocatoria de Compañías Circulares de Arte 2025, el cual se denomina "Carmina Burana", mismo que se encuentra en la disciplina de "Danza Clásica", conforme a los lineamientos y criterios establecidos en la convocatoria respectiva; Monto: \$90,000.00

3.-Convenio 30/2025; Celebrado con Diversión Greg S.A. de C. V.; Objeto de establecer los mecanismos para regular la colaboración comercial entre "EL IMACP" y "LA SOCIEDAD

4.-Convenio 31/2025; Celebrado con Sindicato Estatal de Trabajadores de la Educación de Puebla; Objeto de establecer las bases de colaboración institucional, para llevar a cabo acciones, proyectos y actividades en materia cultural, así como la cooperación e intercambio para el desarrollo o investigación en el campo de la economía creativa, dentro del ámbito de sus atribuciones y facultades.

5.-Convenio 32/2025; Celebrado con Fundación Tlacuaxe, infancia y educación a través del arte, México, Asociación Civil; Objeto de establecer las bases de colaboración entre "LAS PARTES", a efecto de que "LA FUNDACIÓN" imparta talleres y realice actividades culturales, artísticas y educativas dirigida a niños, niñas y adolescentes en los NODOS-CULTURALES que "EL IMACP" ponga su disposición, promoviendo el desarrollo artístico y cultural de la población objetivo

6.-Convenio 33/2025; Celebrado con Comercializadora y Espectáculo RP S.A. de C.V; Objeto de impulsar de actividades culturales en Parque Sendela.

Julio

1.-Convenio 34/2025 que tiene por objeto establecer las bases fundamentales de colaboración para la organización, planificación, ejecución, promoción y difusión integral de la Feria Internacional del Libro Puebla 2025, contemplando todos los aspectos logísticos y operativos necesarios; así como coordinar la implementación de actividades culturales que enriquecerán la experiencia de los asistentes, tales como talleres, conferencias, presentaciones de libros, mesas redondas y otras manifestaciones artísticas que fomenten el intercambio cultural entre los participantes nacionales e internacionales.

2.-Convenio 35/2025; que tiene el propósito de desarrollar, promover y difundir actividades conjuntas en materia de arte, cultura y educación, en beneficio tanto de la comunidad universitaria, usuarios y sociedad en general aprovechando las experiencias, recursos académicos, humanos, materiales y de servicio de "LAS PARTES", en sus respectivos ámbitos de competencia.

3.-Convenio EIAC 01/2025; que tiene el propósito de realizar las actividades, acciones y/o plan de trabajo correspondientes al proyecto cultural seleccionado a través de la convocatoria del Programa Estímulos de Innovación Artística y Cultural, para el ejercicio fiscal 2025, el cual se encuentra titulado como "Eighth Street Fusión de Ritmos", correspondiente a la Disciplina de "Música".

4.-Convenio EIAC 02/2025; que tiene el propósito de realizar las actividades, acciones y/o plan de trabajo correspondientes al proyecto cultural seleccionado a través de la convocatoria del Programa Estímulos de Innovación Artística y Cultural, para el ejercicio fiscal 2025, el cual se encuentra titulado como "Descarnada".

5.-Convenio EIAC 03/2025; que tiene el propósito de realizar las actividades, acciones y/o plan de trabajo correspondientes al proyecto cultural seleccionado a través de la convocatoria del Programa Estímulos de Innovación Artística y Cultural, para el ejercicio fiscal 2025, el cual se encuentra titulado como "Numina Coro Femenino" correspondiente a la Disciplina de "Música".

6.-Convenio EIAC 04/2025; que tiene el propósito de realizar las actividades, acciones y/o plan de trabajo correspondientes al proyecto cultural seleccionado a través de la convocatoria del Programa Estímulos de Innovación Artística y Cultural, para el ejercicio fiscal 2025, el cual se encuentra titulado como "Diecisiete formas de decir aquí: Cartografía y fronteras de las juntas auxiliares", correspondiente a la Disciplina de "Artes Visuales".

7.-Convenio EIAC 05/2025; que tiene el propósito de realizar las actividades, acciones y/o plan de trabajo correspondientes al proyecto cultural seleccionado a través de la convocatoria del Programa Estímulos de Innovación Artística y Cultural, para el ejercicio fiscal 2025, el cual se encuentra titulado como "Encuentros: Taller Coreográfico para personas con necesidades diversas", correspondiente a la Disciplina de "Danza".

8.-Convenio EIAC 06/2025; que tiene el propósito de realizar las actividades, acciones y/o plan de trabajo correspondientes al proyecto cultural seleccionado a través de la convocatoria del Programa Estímulos de Innovación Artística y Cultural, para el ejercicio fiscal 2025, el cual se encuentra titulado como "Robótica Creativa", correspondiente a la Disciplina de "Públicos específicos".

9.-Convenio EIAC 07/2025; que tiene el propósito de realizar las actividades, acciones y/o plan de trabajo correspondientes al proyecto cultural seleccionado a través de la convocatoria del Programa Estímulos de Innovación Artística y Cultural, para el ejercicio fiscal 2025, el cual se encuentra titulado como "Seis lenguas mexicanas para entender el mundo", correspondiente a la Disciplina de "Música".

10.-Convenio 36/2025; tiene por objeto establecer las bases generales para la colaboración entre "LAS PARTES", con el propósito de consolidar una alianza estratégica que impulse el acceso a la cultura, fomente el arte y fortalezca la participación ciudadana mediante actividades artísticas y recreativas, generando experiencias accesibles, inclusivas y significativas para la ciudadanía poblana, en sus respectivos ámbitos de competencia.

11.-ConvG14:H16enio 37/2025; tiene por objeto establecer las bases generales y condiciones para la colaboración entre "LAS PARTES", a efecto de que "LA ASOCIACIÓN" otorgue sin costo a "EL IMACP" el 50% de boletos de cortesía para el evento denominado "Gala de Estrellas Elisa y sus Amigos con Orquesta en vivo dirigida por Lizz Cenicerós", el cual se llevará a cabo en el "Auditorio Metropolitano", el propósito es consolidar una alianza estratégica que impulse de manera efectiva el acceso a la cultura en todas sus manifestaciones, fomente el desarrollo del arte en sus diversas expresiones y fortalezca el intercambio cultural entre instituciones y comunidades, especialmente en el ámbito de la danza clásica y contemporánea, promoviendo la apreciación, enseñanza y difusión de estas disciplinas artísticas.

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.2	LA 4.2 y LA 4.3 Atender 20 solicitudes para la elaboración de convenios	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes para la elaboración de convenios, atendidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	20.00
REALIZADO	16.00	3.00	3.00	2.00	2.00	6.00	11.00	7.00	7.00	16.00	2.00	2.00	77.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	77.00	Eficacia:	385.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Agosto

- 1.-Convenio 38/2025; tiene por objeto establecer los compromisos de "LAS PAR-TES" para que "LA SOCIEDAD" otorgue al personal de "EL IMACP", un costo preferencial consistente en un 20% (veinte por ciento) de descuento sobre el precio de los servicios en análisis clínicos descritos en el ANEXO ÚNICO.
- 2.-Convenio CCA: 09-2025; que tiene el propósito de realizar y ejecutar de manera integral todas las actividades, acciones y elementos contemplados en el plan de trabajo correspondiente al proyecto cultural "Tonali, la serenidad de un alma perdida", de la disciplina de "Teatro", que ha sido seleccionado como beneficiario de la Convocatoria de Compañías Circulares de Arte 2025.
- 3.-Convenio CCA: 10-2025; que tiene el propósito de realizar y ejecutar de manera integral todas las actividades, acciones y elementos contemplados en el plan de trabajo correspondiente al proyecto cultural "Teatro Silente inspirado en un hogar sólido de Elena Garro intervención al Teatro de la Ciudad de Puebla", de la disciplina de "Teatro", que ha sido seleccionado como beneficiario de la Convocatoria de Compañías Circulares de Arte 2025.
- 4.-Convenio CCA: 11-2025; que tiene el propósito de realizar y ejecutar de manera integral todas las actividades, acciones y elementos contemplados en el plan de trabajo correspondiente al proyecto cultural "Eternos: tejiendo amaneceres", de la disciplina de "Teatro", que ha sido seleccionado como beneficiario de la Convocatoria de Compañías Circulares de Arte 2025.
- 5.-Convenio CCA: 12-2025; que tiene el propósito de realizar y ejecutar de manera integral todas las actividades, acciones y elementos contemplados en el plan de trabajo correspondiente al proyecto cultural "¿Dónde estás cuando no es noviembre?", de la disciplina de "Circo", que ha sido seleccionado como beneficiario de la Convocatoria de Compañías Circulares de Arte 2025.
- 6.-Convenio CCA: 13-2025; que tiene el propósito de realizar y ejecutar de manera integral todas las actividades, acciones y elementos contemplados en el plan de trabajo correspondiente al proyecto cultural "Cultura Escénica Festiva - Obra: La procesión fúnebre", de la disciplina de "Circo", que ha sido seleccionado como beneficiario de la Convocatoria de Compañías Circulares de Arte 2025.
- 7.-Convenio CCA: 14-2025; que tiene el propósito de realizar y ejecutar de manera integral todas las actividades, acciones y elementos contemplados en el plan de trabajo correspondiente al proyecto cultural "México Tierra Mestiza", de la disciplina de "Danza clásica/contemporánea", que ha sido seleccionado como beneficiario de la Convocatoria de Compañías Circulares de Arte 2025.

Septiembre

- 1.-Convenio Banco de Proyectos Culturales: 10-2025; que tiene el propósito de realizar y ejecutar de manera integral las actividades, acciones y elementos contemplados en el plan de trabajo correspondiente al proyecto cultural titulado "PROYECTO TLACUILLO", que ha sido seleccionado dentro de la convocatoria "Banco de Proyectos Culturales 2025" Edición C.
- 2.-Convenio Banco de Proyectos Culturales: 11-2025; que tiene el propósito de realizar y ejecutar de manera integral las actividades, acciones y elementos contemplados en el plan de trabajo correspondiente al proyecto cultural titulado "El Ovillo de Elena", que ha sido seleccionado dentro de la convocatoria "Banco de Proyectos Culturales 2025" Edición C.
- 3.-Convenio Banco de Proyectos Culturales: 12-2025; que tiene el propósito de realizar y ejecutar de manera integral las actividades, acciones y elementos contemplados en el plan de trabajo correspondiente al proyecto cultural titulado "MURALES COMUNITARIOS: CONOCIMIENTO, CONSERVACIÓN Y REPRESENTACIÓN DE LA FAUNA LOCAL", que ha sido seleccionado dentro de la convocatoria "Banco de Proyectos Culturales 2025" Edición C.
- 4.-Convenio Banco de Proyectos Culturales: 13-2025; que tiene el propósito de realizar y ejecutar de manera integral las actividades, acciones y elementos contemplados en el plan de trabajo correspondiente al proyecto cultural titulado "TRASHUMANTA, CANTAR EN EL CAMINO", que ha sido seleccionado dentro de la convocatoria "Banco de Proyectos Culturales 2025" Edición C.
- 5.-Convenio Banco de Proyectos Culturales: 14-2025; que tiene el propósito de realizar y ejecutar de manera integral las actividades, acciones y elementos contemplados en el plan de trabajo correspondiente al proyecto cultural titulado "GEOGRAFÍA DE LA MEMORIA: FOTOMURALES PARA RESIGNIFICAR EL BARRIO DE XONACA", que ha sido seleccionado dentro de la convocatoria Banco de Proyectos Culturales 2025 Edición C.
- 6.-Convenio 39/2025; tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre "LAS PARTES", a efecto de implementar programas, proyectos y estrategias que fortalezcan la cultura y el arte como sector estratégico generador de desarrollo económico, empleo, creación artística, talento y cohesión social.
- 7.-Convenio 40/2025; tiene por objeto establecer las bases de colaboración interinstitucional, para el uso y operación de los espacios para la instalación y funcionamiento del "NODO CENTRO CULTURAL UPAEP" a cargo de "LAS PARTES" en espacios ubicados en Avenida Il Poniente 1914, Barrio de Santiago, 72410 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue., propiedad de "LA UNIVERSIDAD", a fin de llevar a cabo actividades artístico-culturales tales como presentaciones artísticas, talleres de formación artística con un enfoque comunitario, activaciones de lectura, proyecciones de cine y todas aquellas que abonen al fortalecimiento del tejido social.

Octubre

- 1.- Convenio de terminación anticipada 01/2025; tiene por objeto dar por terminado el contrato identificado con el número IMACP/10-2025 de fecha dieciséis de abril de dos mil veinticinco; concluyendo así, la obligación de "EL PROVEEDOR" para llevar a cabo en favor de "EL IMACP" el SERVICIO PROFESIONAL EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DE DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN, ABARCANDO TODOS LOS PROCESOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO Y LA CONCEPTUALIZACIÓN DE ESTRATEGIAS EFECTIVAS y por consiguiente, la obligación de "EL IMACP" de efectuar los pagos subsecuentes.
- 2.-Convenio EIAE 08/2025; tiene por objeto realizar las actividades, acciones y/o plan de trabajo correspondiente al proyecto cultural titulado "Los Marcianos llegaron ya: Taller de títeres y teatro musical para personas de la tercera edad" de la disciplina "Públicos Específicos" proyecto seleccionado a través de la convocatoria del Programa Estímulos de Innovación Artística y Cultural, para el ejercicio fiscal 2025.
- 3.-Convenio EIAE 09/2025; tiene por objeto realizar las actividades, acciones y/o plan de trabajo correspondiente al proyecto cultural titulado "Exploraciones Sonoras Participativas en Puebla" de la disciplina "Públicos Específicos" proyecto seleccionado a través de la convocatoria del Programa Estímulos de Innovación Artística y Cultural, para el ejercicio fiscal 2025.

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.2	LA 4.2 y LA 4.3 Atender 20 solicitudes para la elaboración de convenios		Estado	Aceptable
			Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes para la elaboración de convenios, atendidas		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	20.00
REALIZADO	16.00	3.00	3.00	2.00	2.00	6.00	11.00	7.00	7.00	16.00	2.00	2.00	77.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	77.00	Eficacia:	385.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Octubre

- 4.-Convenio EIAC 10/2025; tiene por objeto realizar las actividades, acciones y/o plan de trabajo correspondiente al proyecto cultural titulado "Cuentos consentidos: Narraciones sensoriales para niños y niñas" de la disciplina "Danza" proyecto seleccionado a través de la convocatoria del Programa Estímulos de Innovación Artística y Cultural, para el ejercicio fiscal 2025.
- 5.-Convenio EIAC 11/2025; tiene por objeto realizar las actividades, acciones y/o plan de trabajo correspondiente al proyecto cultural titulado "¿Cómo soñar con un bosque?" de la disciplina "Artes Visuales" proyecto seleccionado a través de la convocatoria del Programa Estímulos de Innovación Artística y Cultural, para el ejercicio fiscal 2025.
- 6.-Convenio 41/2025; tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre "LAS PARTES", con el propósito de fortalecer el desarrollo cultural, artístico y literario, consolidando una alianza estratégica con intercambio de recursos y conocimientos para promover e impulsar proyectos que fomenten la cultura y el arte, así como desarrollar de manera conjunta talleres, exposiciones y cualquier otro tipo de actividades relacionadas con el arte y la cultura.
- 7.-Convenio EIAC 12/2025; tiene por objeto realizar las actividades, acciones y/o plan de trabajo correspondiente al proyecto cultural titulado "Fragmento de un nosotros. La infancia, la memoria y el juego como territorios de formación" de la disciplina "Artes Visuales" proyecto seleccionado a través de la convocatoria del Programa Estímulos de Innovación Artística y Cultural, para el ejercicio fiscal 2025.
- 8.-Convenio EIAC 13/2025; tiene por objeto realizar las actividades, acciones y/o plan de trabajo correspondiente al proyecto cultural titulado "Women in film México" de la disciplina "Públicos específicos" proyecto seleccionado a través de la convocatoria del Programa Estímulos de Innovación Artística y Cultural, para el ejercicio fiscal 2025.
- 9.-Convenio EIAC 14/2025; tiene por objeto realizar las actividades, acciones y/o plan de trabajo correspondiente al proyecto cultural titulado "La Troupe de Jade" de la disciplina "Arte Urbano" proyecto seleccionado a través de la convocatoria del Programa Estímulos de Innovación Artística y Cultural, para el ejercicio fiscal 2025.
- 10.-Convenio EIAC 15/2025; tiene por objeto realizar las actividades, acciones y/o plan de trabajo correspondiente al proyecto cultural titulado "Akana: Más allá del ritmo" de la disciplina "Música" proyecto seleccionado a través de la convocatoria del Programa Estímulos de Innovación Artística y Cultural, para el ejercicio fiscal 2025.
- 11.-Convenio EIAC 16/2025; tiene por objeto realizar las actividades, acciones y/o plan de trabajo correspondiente al proyecto cultural titulado "Herbolaria viviente "tradición oral y gráfica de la botánica urbana" de la disciplina "Artes Visuales" proyecto seleccionado a través de la convocatoria del Programa Estímulos de Innovación Artística y Cultural, para el ejercicio fiscal 2025.
- 12.-Convenio EIAC 17/2025; tiene por objeto realizar las actividades, acciones y/o plan de trabajo correspondiente al proyecto cultural titulado "Puebla CineFest 2025" de la disciplina "Artes Visuales" proyecto seleccionado a través de la convocatoria del Programa Estímulos de Innovación Artística y Cultural, para el ejercicio fiscal 2025.
- 13.-Convenio EIAC 18/2025; tiene por objeto realizar las actividades, acciones y/o plan de trabajo correspondiente al proyecto cultural titulado "La calle canta" Música romántica por las calles del Centro Histórico de la ciudad de Puebla de la disciplina "Arte Urbano" proyecto seleccionado a través de la convocatoria del Programa Estímulos de Innovación Artística y Cultural, para el ejercicio fiscal 2025.
- 14.-Convenio EIAC 19/2025; tiene por objeto realizar las actividades, acciones y/o plan de trabajo correspondiente al proyecto cultural titulado "Las veo, me veo y me transfiguro" Club de lectura de escritoras poblanas de la disciplina "Públicos específicos" proyecto seleccionado a través de la convocatoria del Programa Estímulos de Innovación Artística y Cultural, para el ejercicio fiscal 2025.
- 15.-Convenio EIAC 20/2025; tiene por objeto realizar las actividades, acciones y/o plan de trabajo correspondiente al proyecto cultural titulado "Taller Somática: poéticas en movimiento" de la disciplina "Música" proyecto seleccionado a través de la convocatoria del Programa Estímulos de Innovación Artística y Cultural, para el ejercicio fiscal 2025.
- 16.-Convenio 42/2025; tiene por objeto las bases de colaboración entre "LAS PARTES" para el desarrollo de acciones conjuntas en el ámbito de sus respectivas competencias, tendientes a promover y difundir el intercambio de información relacionada con los servicios especializados y programas a cargo de cada una de "LAS PARTES", en beneficio de la comunidad universitaria, usuarios y sociedad en general, atendiendo de forma enunciativa más no limitativa las siguientes líneas de trabajo: 1.-Colaboración en proyectos culturales formativos. 2.Intercambio de proyectos culturales. 3.Cualquier otra colaboración que pueda resultar beneficiosa para ambas partes, en el ámbito de las expresiones artísticas.

Noviembre

- 1.-Convenio 43/2025; tiene por objeto que "LA PERSONA BENEFICIARIA" realice las acciones conducentes a fin de llevar a cabo la inscripción del grupo selectivo de niñas (ANEXO UNO) del taller "Ballet Clásico" de los Nodos Culturales "CDC San Ramón", CDC Tres Cruces" y "Parque Biblioteca", para la realización de los exámenes "Grado 1" y "Grado Primary" en la Royal Academy of Dance (RAD) en el año 2026 y con ello obtener una certificación en "Ballet Clásico".
- 2.-Convenio 44/2025; tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre "LAS PARTES", a efecto de implementar programas, proyectos y estrategias que fortalezcan la cultura y el arte como sector estratégico generador de desarrollo económico, empleo, creación artística, talento y cohesión social.

Diciembre

- 1.-Convenio 45/2025; tiene por objeto establecer las bases generales para la colaboración entre "LAS PARTES", con el propósito de desarrollar, promover y difundir actividades conjuntas en materia de arte, cultura y educación, en beneficio tanto de la comunidad universitaria, usuarios y sociedad en general aprovechando las experiencias, recursos académicos, humanos, materiales y de servicio de "LAS PARTES", en sus respectivos ámbitos de competencia.
- 2.-Convenio 46/2025; tiene por objeto establecer las bases generales para la colaboración entre "LAS PARTES", con el propósito de desarrollar, promover y difundir actividades conjuntas en materia de arte, cultura y educación, en beneficio tanto de la comunidad universitaria, usuarios y sociedad en general aprovechando las experiencias, recursos académicos, humanos, materiales y de servicio de "LAS PARTES", en sus respectivos ámbitos de competencia.

Continúa...



ACTIVIDADES



INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 05.2	LA 4.2 y LA 4.3 Atender 20 solicitudes para la elaboración de convenios									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Solicitud			
Indicador	Número de solicitudes para la elaboración de convenios, atendidas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	20.00	
REALIZADO	16.00	3.00	3.00	2.00	2.00	6.00	11.00	7.00	7.00	16.00	2.00	2.00	77.00	
Programado al corte:		20.00			Avances al corte:			77.00		Eficacia:		385.00%		
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
• Hallazgos:														
1) La Entidad mediante los oficios Núm. IMACP-DG/0211/2025, Núm. IMACP-DG/0368/2025, Núm. IMACP-DG/0573/2025, Núm. IMACP-DG/1080/2025, Núm. IMACP-DG/1257/2025, Núm. IMACP-DG/1349/2025 , Núm. IMACP-DG/1463/2025, Núm. IMACP-DG/11606/2025, Núm. IMACP-DG/1753/2025 y Núm. IMACP-DG/1806/2025 se informó a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, que, se informa que la actividad está sujeta a las solicitudes administrativas que generan las diferentes unidades administrativas del Instituto, por lo que Al cierre del ejercicio fiscal 2025, se atendió un mayor número de solicitudes para la elaboración de convenios, ya que debido al cambio de administración se debían actualizar dichos instrumentos jurídicos.														

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.3	LA 4.2 y LA 4.3 Atender 80 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	6.00	6.00	8.00	8.00	6.00	8.00	6.00	6.00	8.00	6.00	6.00	80.00
REALIZADO	2.00	4.00	5.00	3.00	3.00	5.00	4.00	4.00	4.00	2.00	3.00	2.00	41.00

Programado al corte:	80.00	Avances al corte:	41.00	Eficacia:	51.25%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Enero

- 1.-Folio: 210437025000017; Solicita de los convenio o contratos celebrados con una persona moral en específico; se informa que no se ha trabajado con esa persona moral.
- 2.- Folio : 210437025000029; Solicita información financiera sobre el ejercicio 2024; se comparte la relación de pasivos por el periodo solicitado

Febrero

- 1.-Folio: 210437025000146; Solicita información respecto a contratos, gasto en festivales, página web y sobre los Nodos culturales; se informa de los contratos celebrados, los gastos realizados en festivales, el estado actual de la pagina web y se comparte información sobre los nodos.
- 2.- Folio : 210437025000171; Solicita si una persona física en específico labora con nosotros; se informa que no labora ni ha laborado.
- 3.- Folio : 210437025000233; Solicita información sobre que se ha hecho para atender a artistas de la comunidad trans; se informa que los programas que realiza el instituto es para todos los artistas sin distinción.
- 4.- Folio : 210437025000243; Solicita si una persona física en específico labora con nosotros; se informa que no labora ni ha laborado.

Marzo

- 1.-Folio: 210437025000220; Solicita los contratos celebrados en esta administración; se comparten los documentos con la información de estos.
- 2.- Folio : 210437025000267; Solicita si se contrató un despacho para ver temas de entrega recepción; se informa que este instituto no contrato asesoría para este tema.
- 3.- Folio : 210437025000268; Solicita si se contrató un despacho para ver temas de entrega recepción; se informa que este instituto no contrato asesoría para este tema.
- 4.- Folio : 210437025000269; Solicita si se contrató un despacho para ver temas de entrega recepción; se informa que este instituto no contrato asesoría para este tema.
- 5.- Folio : 210437025000270; Solicita si se contrató un despacho para ver temas de entrega recepción; se informa que este instituto no contrato asesoría para este tema.

Abril

- 1.-Folio: 210437025000355; Solicita dónde se puede conseguir el video que ustedes tienen acerca de la exposición de Materias Goeritz?; Se informa que el video solicitado es público y se le comparte la liga para consultarlo
- 2.-Folio: 210437025000363; Solicita saber en qué consiste el apoyo que el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla o cualquier otra dependencia del ayuntamiento de Puebla otorgará al artista plástico Esteban Fuentes de María; Se informa que el instituto no ha otorgado apoyo de ningún tipo al artista
- 3.-Folio: 210437025000406; Solicita con base en mi derecho a la información solicito conocer si la escultura conocida como "LEDA" o "NINFA" ubicada anteriormente en el Parque de San Francisco, forma parte de la lista de monumentos o esculturas de Bienes Patrimoniales de la Secretaría del Ayuntamiento, Se informa que no dicho bien no forma parte de los bienes del Instituto

Mayo:

- 1.-Folio: 210437025000428; Solicita información respecto de los actos de entrega-recepción ENTRE TITULARES de la administración 2021-2024 y la actual; Se informa observaciones referente a la Entrega-Recepción con número de folio Acta No. CM-SREP-ER-107/2024 de fecha de 22 de octubre de 2024. "
- 2.-Folio:210437025000437; Solicita la versión pública de los contratos firmados por el gobierno municipal de la ciudad de Puebla con las empresas que ganaron licitaciones nacionales en el primer trimestre del año 2025; Se informa que la información requerida es información pública y se encuentra disponible en la Plataforma Nacional de Transparencia
- 3.-Folio:210437025000468; Solicita la siguiente información sobre unidad vehicular; Se informa que la unidad vehicular con número SP64182 no forma parte del parque vehicular de este Instituto.

Junio.

- 1.-Folio:210437025000485; Solicita padrón vehicular propiedad del ayuntamiento por los ejercicios 2022, 2023, 2024 y por lo que va del ejercicio 2025. Se informa que el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, no ha llevado a cabo la adquisición de vehículos, por lo que no se cuenta con un padrón vehicular de los ejercicios referidos y en consecuencia no se atiende al resto de los cuestionamientos señalados en la solicitud de acceso a la información.
- 2.-Folio: 210437025000494; Solicita la Dependencia o entidad en la que laboró el C. Leonardo Manzano Ortega; Se informa que dentro de la base de datos, así como en los expedientes no se encontró información alguna de que el C. Leonardo Manzano Ortega haya laborado o se encuentre laborando actualmente en este Instituto."
- 3.-Folio:210437025000503; Solicito se informe si dentro de la información de que haya laborado o se encuentra laborando el C. Daniel Omar Hernández Sánchez; Se informa que, dentro de la base de datos, así como en los expedientes de personal, no se encontró información alguna del ciudadano solicitado.
- 4.-Folio: 210437025000509; Solicita "mecanismos de control interno; Se remite información correspondiente a Control interno
- 5.-Folio: 210437025000523; Solicito informen, del año 2018 a la fecha, El H. Ayuntamiento ha tenido o tiene una relación laboral con la C. Pilar Aguilar Nájera; Se informa que no se encontró información alguna de que la C. Pilar Aguilar Nájera haya laborado del año 2018 a la fecha en este Instituto.

Julio

- 1.-Folio: 210437025000558; Solicito información de la ciudadana Merillela Arreola Ferreyra, para tener conocimiento de su situación laboral; Se informa que, dentro de la base de datos de los expedientes de personal del Instituto no se encontró información alguna de la persona solicitada haya laborado en este Instituto.
- 2.-Folio: 210437025000575;Solicita información sobre el C. ALEKSANDR AGÜERO VLASENKO si actualmente se encuentra laborando o laboró en esta institución; Se informa que, dentro de la base de datos de los expedientes de personal del Instituto no se encontró información alguna de la persona solicitada haya laborado en este Instituto.
- 3.-Folio: 210437025000582;Se solicita información acerca de Aleksandro Agüero Vlasenko respecto a si situación laboral; Se informa que, dentro de la base de datos de los expedientes de personal del Instituto no se encontró información alguna de la persona solicitada haya laborado en este Instituto.
- 4.-Folio: 210437025000593;Requiero información del señor Aleksandro Agüero Vlasenko, si actualmente trabaja o trabajo en el Instituto, así como información de prestaciones; Se informa que, dentro de la base de datos de los expedientes de personal del Instituto no se encontró información alguna de la persona solicitada haya laborado en este Instituto.

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.3	LA 4.2 y LA 4.3 Atender 80 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	6.00	6.00	8.00	8.00	6.00	8.00	6.00	6.00	8.00	6.00	6.00	80.00
REALIZADO	2.00	4.00	5.00	3.00	3.00	5.00	4.00	4.00	4.00	2.00	3.00	2.00	41.00

Programado al corte:	80.00	Avances al corte:	41.00	Eficacia:	51.25%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda"

Agosto

- 1.- Folio: 210437025000572; Se solicita información sobre la inversión pública que se destinó en la ejecución, promoción, publicidad y difusión del evento "Gala de estrellas. Elisa Carrillo y amigos";Se informa que el Instituto estableció una colaboración mediante un convenio de colaboración con la Fundación Elisa Carrillo Cabrera A.C. para acciones específicas de promoción y difusión
- 2.-Folio: 210437025000573; Se solicita información sobre los recursos públicos destinados a la ejecución, promoción y difusión de la Feria Internacional del Libro de Puebla 2025; Se informaron los recursos públicos destinados a la ejecución, promoción y difusión de la Feria Internacional del Libro de Puebla 2025
- 3.-Folio: 210437025000577; Solicita copia digital en versión pública de todas las declaraciones de situación patrimonial y de intereses a nombre de la C. Marcela Fabiola González Castillo en el periodo del 15 de octubre de 2018 al 14 de octubre de 2021.; Se informa que información requerida, no se encuentra digitalizada,
- 4.-Folio: 210437025000604; Solicito el número de cédula profesional de todos los Secretarios, Directores Generales, Directores, Subdirectores, Jefes de Departamento y Encargados de Despacho; Se remite la información del personal de estructura del Instituto

Septiembre

- 1.- Folio: 210437025000691; Solicita lo siguiente:1. Fundamento legal para la aplicación del recurso denominado 5 al millar; Se informa información solicitada según las facultades del Instituto
- 2.-Folio: 210437025000712; Solicita el Número total de trámites de finiquito laboral que se encuentran en proceso actualmente en el Ayuntamiento de Puebla; Se informa que se encuentran pendientes 8 trámites de finiquito
- 3.-Folio: 210437025000737; Solicita se proporcione la información referente a la estructura y operación de la Secretaría de Desarrollo Urbano del Municipio de Puebla; Se hace de su conocimiento que este sujeto obligado no tiene competencia para conocer de la solicitud
- 4.-Folio: 210437025000746; Solicita información referente a celebración de Contratos y Convenios ; Se hace de su conocimiento que este sujeto obligado no tiene competencia para conocer de la solicitud

Octubre

- 1.- Folio: 210437025000742; Solicita saber quién pinto los murales que hasta hace algún tiempo se ubicaban el Barrio de San Antonio, Centro Histórico de Puebla (Calle 22 Poniente, esquina con Calle 5 de mayo); Se informa que no se identificó registro alguno que acredite que dichos murales hayan sido ejecutados por el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla.
- 2.-Folio: 210437025000743; Solicita versión pública de contratos celebrados para el evento del 15 de septiembre de 2025; Se hace de su conocimiento que dicha información puede ser consultada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia

Noviembre

- 1.-Folio: 760437025000001; Solicita información pública sobre contratación de servicios de decoración navideña de 2020 a 2025; Se informa que el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla no llevó a cabo procedimiento de adjudicación alguno relacionado con dicho servicio durante los ejercicios 2020 a 2024.
- 2.-Folio:760437025000024; Solicito conocer la constancia de situación fiscal que entregó la empresa TIJANSTER, S.A. DE C.V. del 2021, al 2025; Se hace de su conocimiento que el Instituto no ha generado vinculación alguna con la empresa
- 3.- Folio:760437025000053; Solicitó información para saber si en su base de datos se encuentra algún registro del domicilio del C. Ernesto Von Raesfeld Olivares , y/o Ernesto V. Raesfeld y/o Ernesto Francisco Alberto Von Raesfeld Olivares, y/o Ernesto Von Raesfeld;Se informa que no se encontró información alguna de los ciudadanos solicitados

Diciembre

- 1.-Folio:760437025000029; Solicita as bitácoras de servicio, registros de combustible y control de uso de las unidades vehiculares pertenecientes al parque vehicular del Ayuntamiento del periodo correspondiente de enero de 2025 a la fecha; Se informa que la información solicitada no se encuentra digitalizada, por lo que se informa proceso a seguir en la reproducción de documentos
- 2.-Folio: 760437025000090; Solicita se informe si i el C. ARMANDO ARGUELLES ROCHA, labora en alguna de las dependencias señaladas, así como informar desde que FECHA LABORA en dicha Institución y cual es el SALARIOQUE RECIBE por sus funciones; Se hace de su conocimiento que, dentro de las bases de datos, así como en los expedientes del personal, no se encontró información alguna del C. Armando Arguelles Rocha.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos:

- 1) La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0573/2025, informó a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, que, la actividad está sujeta a las solicitudes que se reciben de la Plataforma Nacional de Transparencia y que según las atribuciones de este Instituto le son canalizadas para su atención en el periodo enero – marzo se atendieron 11 solicitudes de información.
- La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1080/2025, informó a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, que, la actividad está sujeta a las solicitudes que se reciben de la Plataforma Nacional de Transparencia y que según las atribuciones de este Instituto le son canalizadas para su atención de abril a junio del año en curso se atendieron 11 solicitudes de información
- La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/1806/2025, informó a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, que, la actividad está sujeta a las solicitudes que se reciben de la Plataforma Nacional de Transparencia y que según las atribuciones de este Instituto le son canalizadas para su atención de octubre a diciembre del año en curso se atendieron 7 solicitudes de información

Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que estuvo etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" ya que la actividad estuvo sujeta a factores externos a la Dependencia.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.4	LA 4.2 y LA 4.3 Gestionar 12 sesiones Ordinarias de la Junta de Gobierno del IMACP	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones Ordinarias de la Junta de Gobierno del IMACP, gestionadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Enero

Tercera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado Denominado "Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla" de fecha 10 de enero de 2025, donde se abordaron los siguientes temas:

Aprobación de lo siguiente: Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMACP del 20 de diciembre de 2024, Estados Financieros del mes de diciembre 2024, reclasificación de capítulos de saldos financieros, aprobación del uso del fondo fijo para el pago de gastos menores de las diversas áreas del Instituto, el tabulador de sueldos para el 2025, Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS) para el ejercicio 2025, renuncias de personal. Así como nombramientos y tomas de protesta de servidores públicos que formarán parte del IMACP.

Informe a la Junta de Gobierno sobre adecuaciones presupuestales por componente, actividad y capítulo con corte al 31 de diciembre de 2024, acerca de los Contratos y Convenios celebrados de diciembre 2024.

Febrero

Cuarta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado Denominado "Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla" de fecha 13 de febrero de 2025, donde se abordaron los siguientes temas:

Aprobación de lo siguiente: Acta de la Tercera Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del IMACP del 29 de enero de 2025, Estados Financieros del mes de enero 2025.

Informe a la Junta de Gobierno sobre adecuaciones presupuestales por componente, actividad y capítulo con corte al 31 de enero de 2025, acerca de los Contratos y Convenios celebrados de enero 2025

Marzo

Quinta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado Denominado "Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla" de fecha 14 de marzo de 2025, donde se abordaron los siguientes temas:

Aprobación de lo siguiente: Acta de la Cuarta Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del IMACP del 13 de febrero de 2025, Estados Financieros del mes de febrero 2025, así como la propuesta para designar a las CC. María Fernanda Álvarez Pérez y Rocío Martínez Velázquez como vocales del Consejo Editorial del Organismo Público Descentralizado Denominado .

Informe a la Junta de Gobierno sobre adecuaciones presupuestales por componente, actividad y capítulo con corte al 28 de febrero de 202, acerca de los Contratos y Convenios celebrados de febrero 2025.

Abril

Sexta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado Denominado "Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla" de fecha 11 de abril de 2025, donde se abordaron los siguientes temas:

Aprobación de lo siguiente: Acta de la Quinta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMACP de fecha 14 de marzo de 2025, Estados Financieros del mes de marzo 2025, así como adecuaciones presupuestales por componente, actividad y capítulo con corte al 31 de marzo de 2025 correspondiente al Programa basado en Resultados, aprobación del proyecto del "Reglamento Interior del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla", Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS) del Instituto correspondiente al ejercicio 2025.

Mayo

Séptima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado Denominado "Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla" de fecha 09 de mayo de 2025, donde se abordaron los siguientes temas:

Aprobación de lo siguiente: Acta de la Cuarta Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno de fecha 16 de abril de 2025., Estados Financieros del mes de abril 2025, acerca de las adecuaciones presupuestales por componente, actividad y capítulo con corte al 30 de abril de 2025 correspondiente al Programa basado en Resultados.

Junio

Octava Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado Denominado "Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla" de fecha 13 de junio de 2025, donde se abordaron los siguientes temas:

Aprobación del Acta de la Séptima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla de fecha 09 de mayo de 2025, Estados Financieros correspondientes al mes de mayo de 2025. adecuaciones presupuestales por componente, actividad y capítulo con corte al 31 de mayo de 2025 correspondiente al Programa basado en Resultados.

Julio

Novena Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado Denominado "Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla" de fecha 11 de julio de 2025, donde se abordaron los siguientes temas:

Aprobación de lo siguiente: aprobación del Acta de la Quinta Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla de fecha 19 de junio de 2025, Estados Financieros correspondientes al mes de junio de 2025, aprobación del punto de acuerdo que presenta la C. Anel Nochebuena Escobar, Directora General del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, por el que se aprueba que el C. Carlos Alberto Encinas Deolarte, Director Jurídico del IMACP, realice el trámite de protocolización del acta de la quinta sesión extraordinaria, ante un notario público, para efectos del otorgamiento de poderes. Informe a la Junta de Gobierno sobre adecuaciones presupuestales por componente, actividad y capítulo con corte al 30 de junio de 2025 correspondiente al Programa Basado en Resultados.

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.4	LA 4.2 y LA 4.3 Gestionar 12 sesiones Ordinarias de la Junta de Gobierno del IMACP	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones Ordinarias de la Junta de Gobierno del IMACP, gestionadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:					
Agosto Décima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado Denominado "Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla" de fecha 08 de agosto de 2025, donde se abordaron los siguientes temas: Aprobación de lo siguiente: aprobación del Acta de la Sexta Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla de fecha 24 de julio de 2025, aprobación del punto de acuerdo que presenta la C. Anel Nochebuena Escobar, Directora General del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, por el que se aprueban los Estados Financieros correspondientes al mes de julio de 2025, probación del punto de acuerdo que presenta la C. Anel Nochebuena Escobar, Directora General del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, por el que se aprueba la modificación al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS) para el ejercicio 2025 del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla. Informe a la Junta de Gobierno sobre adecuaciones presupuestales por componente, actividad y capítulo con corte al 31 de julio de 2025 correspondiente al Presupuesto Basado en Resultados.					
Septiembre Décima Primera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado Denominado "Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla" de fecha 12 de septiembre de 2025, donde se abordaron los siguientes temas: Aprobación de lo siguiente: aprobación del Acta de la Séptima Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla de fecha 05 de septiembre de 2025, aprobación del punto de acuerdo que presenta la C. Anel Nochebuena Escobar, Directora General del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, por el que se aprueban los Estados Financieros correspondientes al mes de agosto de 2025. Informe a la Junta de Gobierno sobre adecuaciones presupuestales por componente, actividad y capítulo con corte al 31 de agosto de 2025 correspondiente al Presupuesto Basado en Resultados.					
Octubre Décima Segunda Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado Denominado "Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla" de fecha 10 de octubre de 2025, donde se abordaron los siguientes temas: Aprobación de lo siguiente: aprobación del acta de la Décima Primera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla de fecha 12 de septiembre de 2025, aprobación del punto de acuerdo que presenta la C. Anel Nochebuena Escobar, Directora General del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, por el que se aprueban los Estados Financieros correspondientes al mes de septiembre de 2025. Informe a la Junta de Gobierno sobre adecuaciones presupuestales por componente, actividad y capítulo con corte al 30 de septiembre de 2025 correspondiente al Presupuesto Basado en Resultados., aprobación de renuncia de titular de la Dirección de Festivales y Gestión Cultural, aprobación el Programa Interno de Recursos Humanos como política interna para mejorar las capacidades técnicas y laborales, bajo un entorno de ética e igualdad de oportunidades y Disposiciones Generales para el control de asistencia para las personas servidoras públicas adscritas al Instituto Municipal De Arte y Cultura de Puebla..					
Noviembre Décima tercera sesión ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado Denominado "Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla" de fecha 21 de noviembre de 2025, donde se abordaron los siguientes temas: Aprobación de lo siguiente: aprobación del el Acta de la Octava Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla de fecha 24 de octubre de 2025, aprobación del punto de acuerdo que presenta la C. Anel Nochebuena Escobar, Directora General del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, por el que se aprueban los Estados Financieros correspondientes al mes de octubre de 2025, aprobación de las Disposiciones Generales para el otorgamiento de la compensación garantizada para las personas servidoras públicas adscritas al Instituto Municipal De Arte y Cultura de Puebla; aprobación del Tabulador de Salarios para el Ejercicio Fiscal 2025, dando certeza, legalidad, control, certidumbre y transparencia de que se respetan los montos mínimos y máximos establecidos en el Presupuesto de Egresos del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2025., Informe de acerca de las adecuaciones presupuestales por componente, actividad y capítulo con corte al 31 de octubre de 2025 correspondiente al Presupuesto Basado en Resultados.					
Diciembre Décima cuarta sesión ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado Denominado "Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla" de fecha 11 de diciembre de 2025, donde se abordaron los siguientes temas: Aprobación de lo siguiente: aprobación del acta de la Novena Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla de fecha 28 de noviembre de 2025, aprobación del punto de acuerdo que presenta la C. Anel Nochebuena Escobar, Directora General del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, por el que se aprueban los Estados Financieros correspondientes al mes de noviembre de 2025. aprobación de la normatividad general para la alta, baja operativa, desincorporación y destino final de los bienes muebles del gobierno municipal al servicio de las dependencias que lo conforman., Informe que presenta la C. Anel Nochebuena Escobar, Directora General del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, acerca de las adecuaciones presupuestales por componente, actividad y capítulo con corte al 30 de noviembre de 2025, correspondiente al Presupuesto Basado en Resultados.					

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 05.5	Ejecutar 1 proyecto para la Unidad Jurídica, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos para la Unidad Jurídica, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:														
La actividad concluye con el Criterio 4: “No Iniciada por causas externas”, dado que estuvo “Bajo demanda” y no presentó avance alguno durante todo el año.														
Al cierre del ejercicio fiscal 2025, no se ejecutó ningún proyecto para la Unidad Jurídica, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y derivado que estuvo etiquetada “Bajo demanda”, no presentó avances, y no fue sujeta a evaluación.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
• Hallazgos:														
1) La Entidad Mediante OFICIO IMACP-DG-1806/2025, informa y solicita la aplicación del Criterio 4: “No iniciado por causas externas”, derivado a que, durante el periodo de enero a diciembre de 2025 no se recibieron recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales para la ejecución de proyectos para la Unidad Jurídica, mediante coordinación institucional.														